



Посібник користувача багатоплатформового IP-телефона **Cisco** для конференц-зв'язку **7832**

Первая публикация: 2017-08-14

Последнее изменение: 2023-08-18

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОДУКЦІЇ В ЦЬОМУ ПОСІБНИКУ МОЖУТЬ БУТИ ЗМІНЕНІ БЕЗ ПОВІДОМЛЕННЯ. УСІ ЗАЯВИ, ІНФОРМАЦІЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ В ЦЬОМУ ПОСІБНИКУ ВВАЖАЮТЬСЯ ТОЧНИМИ, АЛЕ НАДАЮТЬСЯ БЕЗ БУДЬ-ЯКИХ ЯВНИХ АБО НЕПРЯМИХ ГАРАНТІЙ. КОРИСТУВАЧІ ПОВИННІ НЕСТИ ПОВНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗАСТОСУВАННЯ БУДЬ-ЯКИХ ПРОДУКТІВ.

ЛІЦЕНЗІЯ НА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ОБМЕЖЕНА ГАРАНТІЯ ДЛЯ СУПРОВІДНОГО ПРОДУКТУ НАВЕДЕНІ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПАКЕТІ, ЩО НАДАЄТЬСЯ З ПРОДУКТОМ, І ДОДАНІ У ВИГЛЯДІ ПОСИЛАННЯ ДО ЦЬОГО ДОКУМЕНТА. ЯКЩО ВАМ НЕ ВДАЄТЬСЯ ЗНАЙТИ ЛІЦЕНЗІЮ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АБО ОБМЕЖЕНУ ГАРАНТІЮ, ЗВ'ЯЖІТЬСЯ З ПРЕДСТАВНИКОМ CISCO, ЩОБ ОТРИМАТИ КОПІЮ.

Нижче наведена інформація щодо відповідності пристроїв класу А FCC: це обладнання було перевірено й визнано таким, що в ньому дотримано обмежень для цифрових пристроїв класу А згідно із частиною 15 правил FCC. Ці обмеження призначені для забезпечення розумного захисту від шкідливих перешкод під час експлуатації обладнання в комерційному середовищі. Обладнання генерує, використовує та випромінює радіочастотну енергію, тому в разі недотримання вказівок зі встановлення та використання може спричиняти шкідливі перешкоди. Експлуатація цього обладнання в житловому районі може спричинити шкідливі перешкоди, і в такому разі користувачі повинні будуть усунути перешкоди за власний рахунок.

Нижче наведена інформація щодо відповідності пристроїв класу В FCC: це обладнання було перевірено й визнано таким, що в ньому дотримано обмежень для цифрових пристроїв класу В згідно із частиною 15 правил FCC. Ці обмеження забезпечують раціональний захист від шкідливих перешкод у житловому середовищі. Обладнання генерує, використовує та випромінює радіочастотну енергію, тому в разі недотримання вказівок зі встановлення та використання може спричиняти шкідливі перешкоди. Однак гарантувати, що перешкоди не виникатимуть в окремому випадку встановлення, неможливо. Якщо це обладнання створює шкідливі перешкоди для приймання радіо- або телесигналів (це можна з'ясувати, вмикаючи та вмикаючи пристрій), їх можна спробувати усунути, скориставшись принаймні одним із запропонованих нижче способів:

- Змініть орієнтацію або розміщення приймальної антени.
- Збільште простір між обладнанням і приймачем.
- Підключіть обладнання до розетки в ланцюзі, відмінному від того, до якого підключений приймач.
- Зверніться до постачальника або спеціаліста з телевізійної чи радіотехніки по допомогу.

Зміни цього продукту, не дозволені компанією Cisco, можуть призвести до того, що Федеральна комісія зі зв'язку анулює своє схвалення та позбавить вас прав на використання продукту.

Реалізація стиснення заголовка TCP Cisco є адаптацією програми, розробленої Університетом Каліфорнії (Берклі) (UCB) як частина загальнодоступної версії операційної системи UNIX UCB. Усі права захищено. © Регенти Університету Каліфорнії, 1981.

НЕ ЗВАЖАЮЧИ НА БУДЬ-ЯКІ ІНШІ ГАРАНТІЇ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, УСІ ФАЙЛИ ДОКУМЕНТІВ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦИХ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ НАДАЮТЬСЯ «ЯК Є», З УСІМА НЕДОЛІКАМИ. CISCO ТА ВИЩЕНАЗВАНІ ПОСТАЧАЛЬНИКИ ВІДМОВЛЯЮТЬСЯ ВІД УСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ ОПОСЕРЕДКОВАНИХ, ЗОКРЕМА ЩОДО ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ТОРГІВЛІ ЧИ КОНКРЕТНОЇ ЦІЛІ, НЕПОРУШЕННЯ ПРАВ ТРЕТІХ ОСІБ АБО ГАРАНТІЙ, ЩО ВИНИКАЮТЬ ІЗ ДІЛОВИХ ВІДНОСИН, ВИКОРИСТАННЯ АБО ТОРГОВЕЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.

CISCO АБО ЇЇ ПОСТАЧАЛЬНИКИ В ЖОДНОМУ РАЗІ НЕ НЕСУТЬ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БУДЬ-ЯКІ НЕПРЯМІ, ОСОБЛИВІ, НАСЛІДКОВІ АБО ВИПАДКОВІ ЗБИТКИ, ЗОКРЕМА ВТРАТУ ПРИБУТКУ АБО ВТРАТУ ЧИ ПОШКОДЖЕННЯ ДАНИХ ЧЕРЕЗ ВИКОРИСТАННЯ АБО НЕМОЖЛИВІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ ЦЬОГО ПОСІБНИКА, НАВІТЬ ЯКЩО КОМПАНІЇ CISCO АБО ЇЇ ПОСТАЧАЛЬНИКАМ БУЛО ПОВІДОМЛЕНО ПРО ЙМОВІРНІСТЬ ТАКИХ ЗБИТКІВ.

Будь-які IP-адреси та номери телефонів, які використовуються в цьому документі, не є реальними. Будь-які приклади, вихідні дані команди, схеми топології мереж та інші малюнки, додані до документа, наведені лише для ілюстрації. Будь-яке використання фактичних IP-адрес або номерів телефонів в ілюстративному вмісті є неавтономним і випадковим.

Усі друківані та дубльовані електронні копії цього документа вважаються неконтрольованими. Останньою версією є поточна онлайн-версія.

Cisco має понад 200 офісів по всьому світу. Адреси й номери телефонів і факсів наведені на вебсайті Cisco, на сторінці www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. All rights reserved



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1:

Ваш телефон 1

The IP-телефон Cisco для конференц-зв'язку 7832	1
Підтримка функцій	2
Телефони, про які йде мова в цьому документі	2
Нові й змінені функції	3
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 12.0(4)	3
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 12.0(3)	3
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 12.0(2)	3
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 12.0(1)	4
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 11.3(7)	4
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(6)	5
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(5)	6
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(4)	6
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(3)	6
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(2)	7
Нові можливості й зміни у випуску вбудованого ПЗ 11.3(1)	9
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.2(3)SR1	9
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.2(3)	9
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.2(1)	10
Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.1(2)	10
Налаштування телефону	11
Способи забезпечення живлення телефону для конференц-зв'язку	11
Підключення до мережі	11
Підключення телефону за допомогою коду активації	11
Автоматична підготовка телефону за допомогою короткого коду активації	12
Контроль аутентифікації користувачів	12

Вхід до профілю свого внутрішнього номера з іншого телефона (Extension Mobility)	12
Створення пароля користувача на телефоні	13
Вхід у систему телефона як гість	14
Вихід із системи телефона як гість	14
Установлення правила профілю на телефоні	14
Повідомлення про збій у роботі служби на головному екрані	15
Вебсторінка телефона	15
Номери швидкого набору	16
Кнопки та обладнання IP-телефона Cisco 7832	17
Символи клавіатури телефона	18
Навігація телефона для конференц-зв'язку	18
Програми клавіші телефона для конференц-зв'язку	19
Екран телефона для конференц-зв'язку	19
Очищення екрана телефона	19
Енергозбереження	19
Увімкніть телефон	20
Додаткова допомога й інформація	20
Функції для людей з обмеженими можливостями	20
Функції для людей із порушеннями слуху	21
Функції для людей із порушенням зору та сліпих	22
Функції для людей із порушеннями опорно-рухового апарату	24
Варіанти застосування сторонніх продуктів для людей з обмеженими можливостями	25
Усунення несправностей	25
Пошук інформації про телефон	25
Перегляд стану налаштування на телефоні	26
Перегляд стану мережі	27
Перегляд стану телефона	27
Перегляд повідомлень про стан на телефоні	28
Перегляд стану лінії	28
Перегляд записів викликів у статистиці викликів	28
Перегляд стану транзакції 802.1X	29
Перегляд історії перезавантажень	30
Сповіщення про будь-які проблеми з телефоном для пристрою Cisco MPP	30
Відновлення заводських налаштувань із сервера	30

Визначення проблем телефона за допомогою URL-адреси на вебсторінці телефона	31
Підключення телефона втрачено	31
Як отримати додаткову інформацію, коли на телефоні відображається повідомлення Provisioning Failure (Помилка підготовки)	32
Як знайти тип ліцензії на перехід	32
Як знайти інформацію про стан поновлення сертифіката MIC	33
Умови обмеженої однорічної гарантії на апаратне забезпечення Cisco	33

ГЛАВА 2:

Виклики 35

Здійснення викликів	35
Здійснення викликів	35
Здійснення екстреного виклику	36
Повторний набір номера	36
Швидкий набір	37
Призначення коду швидкого набору на екрані телефона	37
Здійснення виклику за допомогою коду швидкого набору	37
Набір закордонного номера	37
Безпечні виклики	38
Відповідь на виклики	38
Відповідь на виклик	38
Відповідь на виклик на очікуванні з телефона для конференц-зв'язку	38
Відхилення виклику	38
Вимкнення звуку вхідного виклику	39
Увімкнення режиму Do Not Disturb (Не турбувати)	39
Увімкнення або вимкнення режиму DND (Не турбувати) за допомогою коду після зірочки	40
Вимкнення звуку виклику	40
Утримування викликів	41
Переведення виклику на утримання	41
Відповідь на виклик, який надто довго був на утриманні	41
Перемикання між активним і утриманим викликами	41
Переадресація викликів	41
Переадресація викликів із вебсторінки телефона	42
Активувати функцію Call Forward All (Переадресувати всі виклики) через синхронізацію за допомогою коду активації функцій	43

Передача викликів	44
Передача виклику іншому абоненту	44
Обговорення виклику перед передачею	45
Конференц-виклики й наради	45
Додавання іншого абонента до виклику	45
Видалення учасника спеціальної конференції в ролі організатора	45
Перегляд списку учасників спеціальної конференції в ролі організатора	46
Перегляд списку учасників у ролі учасника	46
Записати виклик	47
Контакти з відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями	47
Присутність	48
Виклик контактів із відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями	48
Зміна стану присутності	49
Надсилання пейджингових повідомлень групі номерів (багатоадресні пейджингові повідомлення)	49
Додаток XML і багатоадресні пейджингові повідомлення	50
Перегляд подробиць додатка XML	50
Функції центру обробки викликів	50
Вхід у систему в ролі агента центру обробки викликів	51
Вихід із системи в ролі агента центру обробки викликів	51
Зміна свого статусу як агента центру обробки викликів	52
Приймання виклику з центру обробки викликів	52
Переведення виклику від агента на утримання	53
Установлення коду опису під час виклику з центру обробки викликів	53
Відстежування виклику	53
Передавання виклику керівникові	54

ГЛАВА 3:

Контакти	55
Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами	55
Корпоративний каталог	57
Каталог Webex	57
Пошук контактів у каталозі Webex	57

Пошук контактів Webex у загальному каталозі	59
Редагування назви каталогу Webex	60
Каталог BroadSoft	61
Пошук контакту в каталозі BroadSoft	61
Зміна виду контакту в каталозі BroadSoft	62
Керування контактами в персональному каталозі BroadSoft	62
Зміна назви каталогу BroadSoft	64
Зміна імені сервера в каталозі BroadSoft	64
Зміна облікових даних у каталозі BroadSoft	65
Зміна пароля каталогу BroadSoft	66
Каталог LDAP	66
Зміна облікових даних каталогу LDAP	67
Шукати контакт у каталозі LDAP	68
Виклик контакту з каталогу LDAP	68
Редагування номера контакту в каталозі LDAP	69
Каталог XML	70
Виклик контакту з каталогу XML	70
Редагування номера контакту в каталозі XML	71
Каталог персональної	72
Додання нового контакту до персональної адресної книги	72
Додання нового контакту до персональної адресної книги на вебсторінці телефона	73
Пошук контакту в персональній адресній книзі	73
Виклик контакту з персональної адресної книги	73
Зміна контакту в персональній адресній книзі	74
Видалення контакту з персональної адресної книги	74
Реверсивний пошук імен для вхідних і вихідних викликів	75
<hr/>	
ГЛАВА 4:	Останні виклики
	77
Список останніх викликів	77
Перегляд останніх викликів	77
Перегляд тривалості журналів викликів Webex	79
Індикатор спаму для викликів Webex	80
Перегляд журналів викликів на сервері	80
Повернення до нещодавнього виклику	81

Очищення списку останніх викликів	81
Створення контакту з використанням запису останніх викликів	82
Видалити запис виклику	83
Видалити всі записи викликів	83

ГЛАВА 5:**Голосова пошта 85**

Ваш обліковий запис голосової пошти	85
Налаштування голосової пошти на телефоні	85
Прослуховування повідомлень голосової пошти	86
Доступ до голосової пошти	86
Доступ до голосової пошти	86
Поведінка телефона під час налаштування параметрів голосової пошти	87
Поведінка телефона під час налаштування параметрів голосової пошти та розділу "Пропущені виклики"	88

ГЛАВА 6:**Налаштування 89**

Огляд налаштувань телефона	89
Зміна мелодії дзвінка	90
Увімкнення функції Do Not Disturb (Не турбувати) на екрані телефона	90
Переадресація викликів зі свого телефона	90
Призначення мелодії дзвінка на вебсторінці телефона	92
Увімкнення режиму DND (Не турбувати) на вебсторінці телефона	93
Налаштування заставки за допомогою вебінтерфейсу телефона	93
Увімкнення блокування анонімних викликів із вебсторінки телефона	94
Активація режиму очікування виклику з вебсторінки телефона	94
Блокування анонімного виклику	95
Блокування ID абонента	95
Активація режиму очікування виклику	96
Захист виклику	96
Налаштування пейджингового повідомлення для автоматичної відповіді	97
Налаштування голосової пошти	97
Налаштування проксі-сервера HTTP	97
Налаштування проксі-сервера в автоматичному режимі	98
Налаштування проксі-сервера в ручному режимі	98

Налаштування проксі-сервера на вебсторінці телефону	99
Зміна формату часу	100
Зміна формату дати	101
Зміна екранної заставки	101
Додавання логотипа як фонового зображення на телефоні	102
Зміна фонового зображення зі сторінки телефону	102
Установлення мови	103
Установлення пароля	103
Установлення пароля на вебсторінці телефону	103
Налаштування облікового запису профілю	104
Додання кількох місцезнаходжень для користувача BroadWorks XSI	105

ГЛАВА 7:

Безпека й захист вашого	107
Інформація про безпеку й продуктивність	107
Відключення електроенергії	107
Зовнішні пристрої	107
Способи забезпечення живлення для телефонів	108
Поведінка телефону під час перевантаження мережі	108
Попередження щодо сертифікації UL	108
EnergyStar	108
Етикетка товару	109
Заяви про відповідність вимогам	109
Заяви про відповідність вимогам для ЄС	109
Маркування CE	109
Заяви про відповідність вимогам для Канади	109
Заяви про відповідність вимогам для Нової Зеландії	109
Загальне попередження про дозвіл на підключення (PTC)	109
Інформація про відповідність вимогам для Бразилії	110
Інформація про відповідність вимогам для Японії	110
Заяви про відповідність вимогам FCC	110
Заява щодо частини 15.19 FCC	110
Заява щодо частини 15.21 FCC	110
Заява про вимоги FCC щодо РЧ-випромінювання	110
Заява про вимоги FCC щодо приймачів і цифрових пристроїв класу В	110

Огляд засобів безпеки продуктів Cisco 111

Важлива інформація в Інтернеті 111



ГЛАВА 1

Ваш телефон

- The IP-телефон Cisco для конференц-зв'язку 7832, на сторонице 1
- Телефони, про які йде мова в цьому документі, на сторонице 2
- Нові й змінені функції, на сторонице 3
- Налаштування телефона, на сторонице 11
- Вхід до профілю свого внутрішнього номера з іншого телефона (Extension Mobility), на сторонице 12
- Створення пароля користувача на телефоні, на сторонице 13
- Вхід у систему телефона як гість, на сторонице 14
- Установлення правила профілю на телефоні, на сторонице 14
- Повідомлення про збій у роботі служби на головному екрані, на сторонице 15
- Вебсторінка телефона, на сторонице 15
- Номери швидкого набору, на сторонице 16
- Кнопки та обладнання IP-телефона Cisco 7832, на сторонице 17
- Енергозбереження, на сторонице 19
- Додаткова допомога й інформація, на сторонице 20

The IP-телефон Cisco для конференц-зв'язку 7832



Телефон оснащено чутливими мікрофонами з покриттям у 360 градусів. Завдяки такому покриттю користувачів, що розмовляють звичайним голосом, добре чути на відстані до 2,1 м. Крім того, цей

телефон стійкий до мережних перешкод від мобільних телефонів та інших бездротових пристроїв, що забезпечує якісне спілкування без відволікань.

IP-телефон Cisco налаштовується та керується так само, як і решта пристроїв. Ці телефони кодують і декодують такі кодеки:

- G.711 A-law
- G.711 Mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC



Осторожно! Можливі перешкоди в роботі IP-телефона Cisco через використання мобільних телефонів або приймально-передавальних радіоприймачів поблизу. Для отримання додаткової інформації скористайтеся документацією від виробника пристрою, що спричиняє перешкоди.

IP-телефони Cisco виконують стандартні функції телефонії, як-от переадресація та передавання викликів, повторний і швидкий набір, конференц-виклики й голосові повідомлення. Крім того, IP-телефони Cisco оснащено іншими різноманітними функціями.

І зрештою, оскільки IP-телефон Cisco – це мережевий пристрій, докладну інформацію про його стан можна отримувати безпосередньо від нього. Ці дані стануть у пригоді під час вирішення різноманітних проблем, які можуть виникати в процесі використання IP-телефонів. Ви також можете отримувати статистику про активний виклик або версії мікропрограми телефона.

Підтримка функцій

У цьому документі описано всі функції, що підтримуються пристроєм. Проте не всі функції можуть підтримуватися в поточній конфігурації. Щоб дізнатися про функції, які підтримуються, зверніться до постачальника послуг або адміністратора.

Телефони, про які йде мова в цьому документі

Цей документ підтримує такі телефони:

- Багатофункціональні IP-телефони Cisco для конференц-зв'язку 7832

У цьому документі термін **телефон** або *IP-телефон Cisco* стосується зазначених вище телефонів.

Нові й змінені функції

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 12.0(4)

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено теми: додано інформацію про один виклик на лінію	Передача викликів, на сторінці 44 Обговорення виклику перед передачею, на сторінці 45

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 12.0(3)

Версія	Нові та змінені розділи
Додано нову тему про те, як налаштувати пароль підтримки після відновлення заводських налаштувань.	Створення пароля користувача на телефоні, на сторінці 13
Додано нову тему про підтримку відновлення заводських налаштувань із сервера.	Відновлення заводських налаштувань із сервера, на сторінці 30
Додано нові теми про підтримку виклику додатків XML із багатоадресних пейджингових повідомлень.	Додаток XML і багатоадресні пейджингові повідомлення, на сторінці 50 Перегляд подробиць додатка XML, на сторінці 50

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 12.0(2)

Версії	Нові та змінені розділи
Додано новий розділ з інформацією про керування списком учасників спеціальної конференції в ролі організатора	Перегляд списку учасників спеціальної конференції в ролі організатора, на сторінці 46
Додано новий розділ з інформацією про керування списком учасників спеціальної конференції в ролі учасника	Перегляд списку учасників у ролі учасника, на сторінці 46
Додано новий розділ з інформацією про видалення списку учасників спеціальної конференції в ролі організатора	Видалення учасника спеціальної конференції в ролі організатора, на сторінці 45

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 12.0(1)

Версія	Нові та змінені розділи
Додано нову тему для Site Survivability Gateway (SGW)	Повідомлення про збій у роботі служби на головному екрані, на сторонице 15
Додано нове завдання для перегляду тривалості журналу викликів Webex	Перегляд тривалості журналів викликів Webex, на сторонице 79

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм ПЗ 11.3(7)

Версія	Нові та змінені розділи
Додано тему для підтримки індикації спаму для викликів Webex	Індикатор спаму для викликів Webex, на сторонице 80
Оновлено тему для викликів Webex	Перегляд останніх викликів, на сторонице 77
Додано завдання щодо перегляду статистики викликів на телефоні	Перегляд записів викликів у статистиці викликів, на сторонице 28
Оновлено тему, згадано про встановлення паролю на вебсторінці телефона	Установлення пароля, на сторонице 103
Додано завдання щодо встановлення пароля на вебсторінці телефона	Установлення пароля на вебсторінці телефона, на сторонице 103
Оновлено тему, додано відомості про проксі-сервер HTTP	Вебсторінка телефона, на сторонице 15
Додано теми про функцію проксі-сервера HTTP	Налаштування проксі-сервера HTTP, на сторонице 97 Налаштування проксі-сервера в автоматичному режимі, на сторонице 98 Налаштування проксі-сервера в ручному режимі, на сторонице 98 Налаштування проксі-сервера на вебсторінці телефона, на сторонице 99
Додано теми для підтримки каталогу Webex	Каталог Webex, на сторонице 57 Пошук контактів у каталозі Webex, на сторонице 57 Пошук контактів Webex у загальному каталозі, на сторонице 59 Редагування назви каталогу Webex, на сторонице 60

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено тему щодо підтримки журналу викликів Webex	Перегляд останніх викликів, на сторінці 77 Перегляд журналів викликів на сервері, на сторінці 80

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(6)

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено теми для нової функції Дозвіл лише для налаштування служби переадресації всіх викликів	Переадресація викликів, на сторінці 41
	Переадресація викликів із вебсторінки телефона, на сторінці 42
	Активувати функцію Call Forward All (Переадресувати всі виклики) через синхронізацію за допомогою коду активації функцій, на сторінці 43
	Переадресація викликів зі свого телефона, на сторінці 90
Оновлено кілька кроків для функції Покращення відображення контактних номерів із каталогу LDAP	Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55
Оновлено тему додавання посилання на пов'язані теми	Шукати контакт у каталозі LDAP, на сторінці 68
Додано нове завдання для функції Покращення відображення контактних номерів із каталогу LDAP	Виклик контакту з каталогу LDAP, на сторінці 68
Додано нове завдання для функції Покращення відображення контактних номерів із каталогу LDAP	Редагування номера контакту в каталозі LDAP, на сторінці 69
Додано нові теми для функції Покращення відображення контактних номерів із каталогу XML	Каталог XML, на сторінці 70
	Виклик контакту з каталогу XML, на сторінці 70
	Редагування номера контакту в каталозі XML, на сторінці 71

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(5)

Версія	Нові та змінені розділи
Додано завдання про те, як перевірити статус сертифіката MIC	Як знайти інформацію про стан поновлення сертифіката MIC, на сторінці 33
Оновлено тему – додано розділ про підтримку STIR/SHAKEN	Список останніх викликів, на сторінці 77
Оновлено тему – додано нові значки в розділ про підтримку STIR/SHAKEN	Перегляд останніх викликів, на сторінці 77
Додано інформацію про те, як знайти тип ліцензії, що використовувалася для одноетапного переходу з телефонів MPP на корпоративні телефони	Як знайти тип ліцензії на перехід, на сторінці 32

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(4)

Цей випуск не впливає на цей посібник.

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(3)

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено покрокову інструкцію з додавання контактів у теми	Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55
Додано одну передумову для теми та ще один метод для додавання контактів до персональної адресної книги	Додання нового контакту до персональної адресної книги, на сторінці 72
Додано інформацію про те, як додавати, змінювати та видаляти контакти у персональному каталозі BroadSoft.	Керування контактами в персональному каталозі BroadSoft, на сторінці 62
Оновлено тему з новою покроковою інструкцією з додавання контактів.	Створення контакту з використанням запису останніх викликів, на сторінці 82
Оновлено тему про блокування анонімних викликів на телефоні	Блокування анонімного виклику, на сторінці 95
Додано тему про ввімкнення блокування анонімних дзвінків з вебсторінки телефона	Увімкнення блокування анонімних викликів із вебсторінки телефона, на сторінці 94
Додано тему про ввімкнення режиму очікування виклику на телефоні	Активация режиму очікування виклику, на сторінці 96
Додано тему про ввімкнення режиму очікування виклику з вебсторінки телефона	Активация режиму очікування виклику з вебсторінки телефона, на сторінці 94

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено тему про згадування нового текстового поля меню Unavailability (Недоступність)	Зміна свого статусу як агента центру обробки викликів, на сторінці 52
Оновлено тему про нові програмні клавіші для списку історії викликів	Перегляд останніх викликів, на сторінці 77
Оновлено тему про додавання нового пункту в меню	Пошук інформації про телефон, на сторінці 25

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.3(2)

Версія	Нові та змінені розділи
Додано розділ про контроль аутентифікації користувачів у меню телефону	Контроль аутентифікації користувачів, на сторінці 12
Додано розділ про ввімкнення синхронізації за кодом активації	Активувати функцію Call Forward All (Переадресувати всі виклики) через синхронізацію за допомогою коду активації функцій, на сторінці 43
Оновлено існуюче завдання з додаванням інформації про зворотний пошук імен у локальному каталозі	Перегляд журналів викликів на сервері, на сторінці 80
Додано огляд з описом налаштувань телефону	Огляд налаштувань телефону, на сторінці 89
Оновлено завдання, пов'язані з каталогами	<p>Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55</p> <p>Додавання нового контакту до персональної адресної книги, на сторінці 72</p> <p>Додавання нового контакту до персональної адресної книги на вебсторінці телефону, на сторінці 73</p> <p>Виклик контакту з персональної адресної книги, на сторінці 73</p> <p>Зміна контакту в персональній адресній книзі, на сторінці 74</p> <p>Видалення контакту з персональної адресної книги, на сторінці 74</p>

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено завдання щодо функції покращення каталогу	<p>Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55</p> <p>Пошук контакту в каталозі BroadSoft, на сторінці 61</p> <p>Зміна виду контакту в каталозі BroadSoft, на сторінці 62</p> <p>Зміна назви каталогу BroadSoft, на сторінці 64</p> <p>Зміна імені сервера в каталозі BroadSoft, на сторінці 64</p> <p>Зміна облікових даних у каталозі BroadSoft, на сторінці 65</p> <p>Шукати контакт у каталозі LDAP, на сторінці 68</p> <p>Виклик контактів із відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями, на сторінці 48</p> <p>Зміна стану присутності, на сторінці 49</p> <p>Додання нового контакту до персональної адресної книги, на сторінці 72</p> <p>Додання нового контакту до персональної адресної книги на вебсторінці телефона, на сторінці 73</p> <p>Пошук контакту в персональній адресній книзі, на сторінці 73</p> <p>Виклик контакту з персональної адресної книги, на сторінці 73</p> <p>Зміна контакту в персональній адресній книзі, на сторінці 74</p> <p>Видалення контакту з персональної адресної книги, на сторінці 74</p>
Оновлено завдання щодо переадресації виклику з телефона	Переадресація викликів зі свого телефона, на сторінці 90
Додано завдання щодо переадресації виклику за допомогою вебсторінки телефона	Переадресація викликів із вебсторінки телефона, на сторінці 42
Додано розділ про змінення облікових даних користувачів для доступу до каталогу LDAP	Зміна облікових даних каталогу LDAP, на сторінці 67
Оновлено завдання з доданням облікових записів користувачів	Шукати контакт у каталозі LDAP, на сторінці 68
Оновлено розділи з доданням інформації про механізм кешу LDAP	<p>Каталог LDAP, на сторінці 66</p> <p>Шукати контакт у каталозі LDAP, на сторінці 68</p>

Версія	Нові та змінені розділи
Оновлено завдання та включено інформацію про різні облікові дані користувача	Зміна облікових даних каталогу LDAP, на сторінці 67
Оновлено існуючий розділ із доданням інформації про синхронізацію стану ACD	Функції центру обробки викликів, на сторінці 50
Оновлено розділ про перевірку стану агента центру обробки викликів	Вхід у систему в ролі агента центру обробки викликів, на сторінці 51

Нові можливості й зміни у випуску вбудованого ПЗ 11.3(1)

Версія	Нові та змінені розділи
Додано нове завдання для підтримки автоматичної підготовки з коротким кодом активації	Автоматична підготовка телефону за допомогою короткого коду активації, на сторінці 12
Оновлено існуюче завдання для підтримки відображення функції UDI на екрані телефона	Пошук інформації про телефон, на сторінці 25
Додано завдання для підтримки повідомлень щодо покращення можливостей обслуговування в разі невиконання підготовки	Як отримати додаткову інформацію, коли на телефоні відображається повідомлення Provisioning Failure (Помилка підготовки), на сторінці 32

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.2(3)SR1

Версії	Нові або змінені розділи
Додано нове завдання щодо підключення телефону за допомогою коду активації	Підключення телефону за допомогою коду активації, на сторінці 11
Додано нову тему з інформацією про символи клавіатури телефона.	Символи клавіатури телефона, на сторінці 18

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.2(3)

Версії	Нові та змінені розділи
Додано нове завдання щодо пошуку контактів у багатьох каталогах.	Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55
Оновлено тему про налаштування облікового запису профілю для підтримки профілю повторної синхронізації з обліковими даними SIP або даними для входу.	Налаштування облікового запису профілю, на сторінці 104

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.2(1)

Версії	Нові або змінені розділи
Додано новий розділ з інформацією, яка стосується багатьох місцезнаходжень (будь-де), для користувачів BroadWorks XSI	Додання кількох місцезнаходжень для користувача BroadWorks XSI, на сторінці 105
У розділі описано новий параметр Display recents from (Відображення останніх викликів від), який стосується покращення журналів викликів XSI	Перегляд останніх викликів, на сторінці 77
Додано новий розділ з інформацією щодо покращення журналів викликів XSI	Перегляд журналів викликів на сервері, на сторінці 80
У розділі описано нову програмну клавішу Пропущені , яка стосується покращення журналів викликів XSI.	Повернення до нещодавнього виклику, на сторінці 81
Додано новий розділ з інформацією щодо індикації переадресування викликів та функції DND (Не турбувати) для невибраної лінії	Вимкнення звуку вхідного виклику, на сторінці 39
У розділі вказано значки переадресування викликів і функції DND (Не турбувати), які стосуються індикації переадресування викликів та функції DND (Не турбувати) для невибраної лінії	Переадресація викликів, на сторінці 41 Увімкнення режиму Do Not Disturb (Не турбувати), на сторінці 39
У розділі додано опис блокування за ідентифікатором абонента XSI	Блокування ID абонента, на сторінці 95
Додано новий розділ з інформацією щодо збирання імен користувачів і паролів для запитів HTTP-аутентифікації	Налаштування облікового запису профілю, на сторінці 104
Оновлено навігацію в меню для налаштування сигналу дзвінка: тепер вказано аудіоеквалізери, щоб можна було налаштувати звук для слухавки й гарнітури (акустика)	Зміна мелодії дзвінка, на сторінці 90
У розділі додано опис видалення блокування типу заставки	Зміна екранної заставки, на сторінці 101

Нові можливості й зміни у випуску мікропрограм 11.1(2)

Функція	Нові або змінені розділи
Підтримка екстрених викликів	Здійснення екстреного виклику, на сторінці 36

Функція	Нові або змінені розділи
Зворотний пошук імені Цю функцію вмикають і вимикають адміністратори	Реверсивний пошук імен для вхідних і вихідних викликів, на сторінці 75.

Налаштування телефону

Адміністратор налаштовує телефон і підключає його до мережі. Якщо ваш телефон не налаштовано або не підключено, зверніться до адміністратора за вказівками.

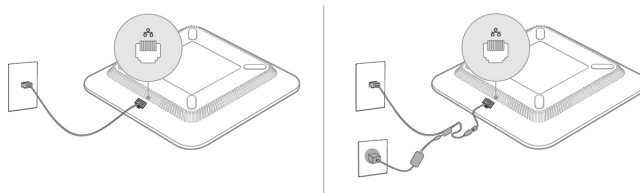
Способи забезпечення живлення телефону для конференц-зв'язку

Телефон для конференц-зв'язку потребує живлення від одного з таких джерел:

- Живлення від мережі через Ethernet (PoE).
- Інжектор живлення для IP-телефона Cisco.
- Кабель живлення PoE та розгалужувач.

На рисунку нижче показано варіанти живлення через Ethernet і кабель живлення PoE.

Мал. 1: Варіанти живлення телефону для конференц-зв'язку



Підключення до мережі

Телефон потрібно підключити до телефонної мережі.

- Дротове підключення – телефон підключається до мережі за допомогою кабелю Ethernet.

Підключення телефону за допомогою коду активації

Після завантаження телефону відобразиться привітальний екран, на якому можна ввести код активації. Якщо у вас немає коду активації, зверніться до адміністратора.

Підготовчі дії

Адміністратор надасть вам 16-значний цифровий код активації у форматі xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Процедура

- Шаг 1** Введіть код активації в полі на привітальному екрані. Під час введення коду не потрібно вводити дефіс (-).
 - Шаг 2** Натисніть **Продовжити**.
Телефон автоматично виконає процес підключення.
 - Шаг 3** Якщо відобразиться повідомлення про помилку, введіть код ще раз або зверніться до адміністратора, щоб отримати новий код.
-

Автоматична підготовка телефону за допомогою короткого коду активації

Після завантаження телефону відображається привітальний екран, на якому можна ввести код активації. Якщо у вас немає коду активації, зверніться до адміністратора.

Підготовчі дії

Код активації надає адміністратор:

Процедура

- Шаг 1** Натисніть решітку (#) і введіть код активації в полі на привітальному екрані.
 - Шаг 2** Натисніть **Продовжити**.
Телефон автоматично виконає підготовку.
 - Шаг 3** Якщо відобразиться повідомлення про помилку, введіть код ще раз або зверніться до адміністратора.
-

Контроль аутентифікації користувачів

Адміністратор може вказати в налаштуваннях, чи потрібна вам аутентифікація для доступу до меню телефону. Адміністратор може також налаштувати й вимкнути аутентифікацію для доступу до всіх меню телефонів.

За допомогою цієї функції адміністратор контролює, чи потрібна аутентифікація для будь-якого меню телефону. Якщо адміністратор визначить, що для доступу до меню потрібна аутентифікація, вам необхідно буде вводити пароль і виконувати вхід у систему.

Вхід до профілю свого внутрішнього номера з іншого телефону (**Extension Mobility**)

Якщо Extension Mobility налаштовано, ви можете виконати вхід на іншому телефоні у своїй мережі, який працюватиме так само, як ваш. Після входу телефон прийме ваш особистий номер каталогу.

Підготовчі дії

Адміністратор налаштовує повноваження для підготовки.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Увійти**.

Шаг 2 Введіть ім'я користувача й пароль, а потім натисніть **Увійти**.

Поле пароля підтримує два способи введення: буквено-цифровий і цифровий. Під час введення пароля на телефоні відобразатиметься програмна клавіша **Параметри**. За допомогою цієї програмної клавіші можна змінити поточний тип введення пароля. Виберіть **Вводити всі**, щоб ввести букви й цифри, або виберіть **Вводити цифри**, щоб ввести тільки цифри. Адміністратор налаштовує метод введення пароля на вебсторінці телефона.

Шаг 3 Натисніть **Вийти**, щоб вийти з розширення.

Створення пароля користувача на телефоні

Адміністратор має ввімкнути екран **установлення пароля**, який з'являється після перезавантаження скинутого до заводських налаштувань телефона. Ця функція підвищує безпеку телефона.

Процедура

Шаг 1 Виконайте одну з таких дій:

- Після відновлення заводських налаштувань телефон перезавантажується, і на ньому з'являється екран **установлення пароля**.

- Натисніть

1. Виберіть **Статус > Проблеми**. Якщо на телефоні не створено пароля користувача, відобразиться повідомлення **Пароль користувача не вказано**. Ви побачите програмну клавішу **Вибрати**, за допомогою якої можна перейти на екран **Пароль користувача не вказано**.

Якщо на телефоні встановлено пароль користувача, у меню **Проблеми** відображається значення **Немає**.

2. Натисніть **Створити**.

Шаг 2 На екрані **встановлення пароля** введіть новий пароль у полі **Новий пароль**.

Після створення нового пароля на екрані телефона з'явиться піктограма розблокування.

Вхід у систему телефона як гість

У вашому телефоні є гостьовий обліковий запис, якщо адміністратор увімкнув на вашому телефоні готелінг. У такому разі ви можете увійти на інший телефон у своїй мережі як гість.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть Увійти.
Шаг 2 Введіть свій ID користувача й пароль.

Поле пароля підтримує два способи введення: буквено-цифровий і цифровий. Під час введення пароля на телефоні відобразиться програмна клавіша Параметри. За допомогою цієї програмної клавіші можна змінити поточний тип введення пароля. Виберіть Вводити всі, щоб ввести букви й цифри, або виберіть Вводити цифри, щоб ввести тільки цифри.

- Шаг 3** Натисніть Зберегти.
-



Примечание Адміністратор може налаштувати на телефоні здійснення екстрених викликів. Щоразу, коли ви входите як гість у зареєстрований телефон, телефон передає запит на отримання відомостей про місцезнаходження телефона. Інформація про місцезнаходження надсилається екстреним службам під час здійснення екстреного виклику.

Вихід із системи телефона як гість

Процедура

- Шаг 1** Натисніть Вихід гостя.
Шаг 2 Натисніть Вийти.
-

Установлення правила профілю на телефоні

Процедура

- Шаг 1** Натисніть Налаштування.
Шаг 2 Виберіть **Device administration** (Адміністрування пристрою) > **Profile rule** (Правило профілю)
Шаг 3 Введіть правило профілю за допомогою клавіатури телефона.

Шаг 4 Натисніть Повторна синхронізація.

Повідомлення про збій у роботі служби на головному екрані

Коли хмарний сервер Webex недоступний, на головному екрані телефона відобразиться сповіщення Збій у роботі служби, а в стані лінії – значок екстреного режиму. У такій ситуації телефон підключається до Site Survivability Gateway (SGW), щоб ви могли використовувати принаймні базові функції викликів. Служби SGW розгортаються у вашій локальній мережі, тому телефон отримує лише базові функції викликів. Якщо перевірити стан лінії, відобразиться значення Перервано. Про те, як дізнатися стан лінії, див. статтю [Перегляд стану лінії, на сторінці 28](#).

Якщо виникне ця проблема, зверніться по допомогу до свого адміністратора.

Вебсторінка телефона

Ви можете налаштувати деякі параметри телефона за допомогою його вебсторінки на комп'ютері. Адміністратор надає вам URL-адресу сторінки, ваш ID користувача й пароль.

На вебсторінці телефона можна керувати функціями, налаштуваннями ліній і телефонними службами для свого телефона.

- Функції телефона включають швидкий набір, режим "Не турбувати" та вашу персональну адресну книгу.
- Налаштування лінії впливають на певну телефонну лінію (номер каталогу) на вашому телефоні. Налаштування лінії можуть включати переадресацію викликів, візуальні й звукові індикатори повідомлень, мелодії дзвінка й інші налаштування певної лінії.

У таблиці нижче описано деякі спеціальні функції, які можна налаштувати на вебсторінці телефона.

Функції	Опис
Переадресація виклику	Укажіть номер, на який надходитимуть виклики, коли на телефоні буде ввімкнена їхня переадресація. На вебсторінці телефона можна також налаштувати складніші функції переадресації викликів, наприклад, якщо ваша лінія зайнята.
Швидкий набір	Номерам швидкого набору можна призначити номери певних абонентів, щоб швидко їм телефонувати.
Сигнал дзвінка	Можна призначити мелодію дзвінка певній лінії.
Контакт із персонального каталогу	На веб-сторінці телефона можна додати контакт до свого персонального каталогу.
Проксі-сервер HTTP	Ви налаштували проксі-сервер HTTP для підключення телефона до Інтернету.

Номери швидкого набору

Під час набору номера на телефоні потрібно ввести послідовність цифр. Номер швидкого набору під час його створення повинен містити всі цифри, потрібні для здійснення виклику. Наприклад, якщо потрібно набрати 9, щоб вийти на зовнішню лінію, слід ввести 9, а потім номер для набору.

Можна також додати інші набрані цифри до номера. Наприклад, додаткові цифри можуть включати код доступу до наради, внутрішній номер, пароль голосової пошти, код авторизації та білінговий код.

Рядок набору може містити такі символи:

- 0–9
- Решітка (#)
- Зірочка (*)
- Кома (,) – це символ паузи, що створює 2-секундну затримку під час набирання. Можна ввести кілька ком поспіль. Наприклад, дві коми (,,) означають паузу тривалістю 4 секунди.

Правила рядків для набору:

- Використовуйте кому, щоб відокремити частини рядка набору.
- Код авторизації має завжди передувати коду тарифікації в рядку швидкого набору.
- Між кодом авторизації й білінговим кодом у рядку потрібна одна кома.
- Ярлик швидкого набору потрібен для швидких наборів із кодами авторизації й додатковими цифрами.

Перш ніж налаштувати швидкий набір, спробуйте набрати цифри вручну принаймні один раз, щоб перевірити правильність цифрової послідовності.

Телефон не зберігає код авторизації, білінговий код або додаткові цифри зі швидкого набору в історії викликів. Якщо натиснути **Перенабрати** після підключення до абонента швидкого набору, телефон запропонує ввести (якщо це потрібно) код авторизації, код тарифікації або додаткові цифри вручну.

Приклад

Щоб налаштувати номер швидкого набору для виклику абонента з певним внутрішнім номером, якщо потрібен код авторизації й код тарифікації, розгляньте такі вимоги:

- Наберіть **9** для виходу на зовнішню лінію.
- Потрібно викликати абонента **5556543**.
- Потрібно ввести код авторизації **1234**.
- Потрібно ввести білінговий код **9876**.
- Потрібно зачекати 4 секунди.
- Після з'єднання потрібно набрати внутрішній номер **56789#**.

У такому разі номер для швидкого набору буде такий: **95556543,1234,9876,,56789#**.

Связанные темы

[Символи клавіатури телефона](#), на странице 18




Кнопки та обладнання IP-телефона Cisco 7832


На рисунку нижче зображено IP-телефон Cisco для конференц-зв'язку 7832.

Мал. 2: Кнопки та функції IP-телефона Cisco 7832 для конференц-зв'язку



У таблиці нижче наведено описи кнопок IP-телефона Cisco для конференц-зв'язку 7832.

1	Панель Mute (Вимкнути звук)	 Вмикання або вимикання мікрофона. Коли звук мікрофона вимкнено, СД-індикатор світиться червоним.
2	Панель СД-індикатора	Показує стан виклику: <ul style="list-style-type: none"> • Зелений, не блимає – активний виклик • Зелений, блимає – вхідний виклик • Зелений, переривчасто блимає – виклик на утриманні • Червоний, не блимає – звук виклику вимкнено
3	Програмні кнопки	 Доступ до функцій і служб.
4	Панель навігації та кнопка Вибрати	 Прокрутка меню, виділення елементів і вибір виділеного елемента. Коли телефон не використовується, натисніть Up (Вгору), щоб переглянути список останніх викликів, або Down (Вниз), аби переглянути список уподобань.

5	Кнопка Гучність	 <p>Регулювання гучності спікерфона (зняття слухавки) і гучності дзвінка (без зняття слухавки). У разі зміни гучності СД-індикатор світиться білим.</p>
---	-----------------	--

Символи клавіатури телефона

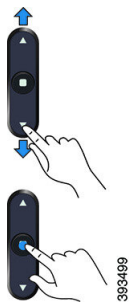
На клавіатурі телефона можна набирати букви, цифри та спеціальні символи. Щоб набрати букви та цифри, натискайте клавіші від двійки (2) до дев'ятки (9). Щоб набрати спеціальні символи, натисніть одиницю (1), нуль (0), зірочку (*) або решітку (#). У наведеній нижче таблиці зазначено, яким спеціальним символам відповідає кожна клавіша для англійської розкладки. В інших розкладках використовуються власні символи.

Табл. 1: Спеціальні символи на клавіатурі

Клавіші клавіатури	Спеціальні символи
Одиниця (1)	/ . @ : ; = ? _ & %
Нуль (0)	(пробіл) , ! ^ ' "
Зірочка (*)	+ * ~ ` < >
Решітка (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Навігація телефона для конференц-зв'язку

Для прокрутки меню використовуйте панель навігації. Для вибору елементів меню використовуйте внутрішню кнопку Вибрати на панелі навігації.



Якщо пункт меню має порядковий номер, можна вибрати цей пункт, увівши відповідний номер на клавіатурі.

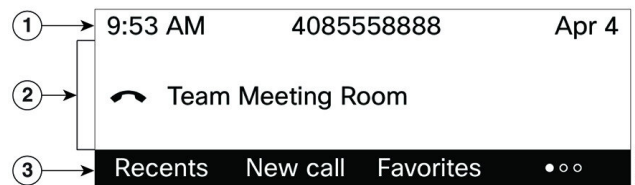
Програмні клавіші телефона для конференц-зв'язку

Користуватися функціями на телефоні можна за допомогою програмних клавіш. За допомогою програмних клавіш, розташованих під екраном, можна отримати доступ до функції, зображеної на екрані над відповідною клавішею. Програмні клавіші змінюються залежно від виконуваних операцій.

Програмні клавіші програмна клавіша ●● вказує, що доступні інші функції програмних клавіш.

Екран телефона для конференц-зв'язку

На екрані телефона відображається інформація про ваш телефон, як-от номер каталогу, стан активного виклику та програмні клавіші. Екран складається з трьох частин: верхнього рядка, середньої частини й нижнього рядка.



1	У верхній частині екрана розташовано верхній рядок. У верхньому рядку відображається поточна дата й час, а також телефонний номер.
2	У середній частині екрана телефона відображається інформація, що стосується викликів або ліній.
3	Нижній рядок екрана містить підписи до програмних клавіш. Кожен підпис означає дію програмної клавіші під екраном.

Очищення екрана телефона

Процедура

Якщо екран телефона забруднився, протріть його м'якою сухою тканиною.

Осторожно! Не використовуйте рідини й порошки для очищення телефона, оскільки вони можуть забруднити його компоненти й спричинити несправності.

Енергозбереження

Адміністратор може зменшити споживану потужність для екрана телефона в той період, коли ви не користуєтесь телефоном. Адміністратор може встановити такий рівень енергозбереження:

- Енергозбереження – підсвічування або екран вимикається після того, як телефон не використовувався впродовж певного періоду.

Увімкніть телефон

Коли телефон вимикається для збереження енергії, його екран стає пустим і починає світитися кнопка Вибрати.

Процедура

Натисніть кнопку Вибрати, щоб увімкнути телефон.

Додаткова допомога й інформація

Якщо у вас є запитання щодо функцій, доступних на телефоні, зверніться до адміністратора.

Вебсайт Cisco (<https://www.cisco.com>) містить додаткову інформацію про телефони й системи керування викликами.

- Щоб отримати короткі довідники й довідники для кінцевих користувачів англійською мовою, перейдіть за цим посиланням:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Щоб отримати довідники іншою мовою, аніж англійська, перейдіть за цим посиланням:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Щоб отримати інформацію про ліцензування, перейдіть за цим посиланням:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Функції для людей з обмеженими можливостями

IP-телефон Cisco для конференц-зв'язку 7832 має функції для людей з обмеженими можливостями: сліпих, із порушеннями зору, слуху або мобільності. Оскільки багато з цих функцій стандартні, люди з обмеженими можливостями можуть використовувати їх без спеціальних налаштувань.

У цьому документі термін сторінки телефонної підтримки означає веб-сторінки, до яких користувачі можуть отримати доступ для налаштування певних функцій. Для Cisco Unified Communications Manager (випуск 10.0 і новіші) ці сторінки є порталом самообслуговування. Для Cisco Unified Communications Manager (випуск 9.1 і старіші) це веб-сторінки з параметрами користувача.

Додаткову інформацію наведено в посібнику користувача телефона за посиланням: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Компанія Cisco прагне розробляти й поставляти доступні продукти та технології для задоволення потреб організацій-замовників. Додаткова інформація про компанію Cisco та її зобов'язання щодо функцій для людей з обмеженими можливостями опублікована за цією URL-адресою: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Функції для людей із порушеннями слуху

Телефон для конференц-зв'язку має стандартні функції для людей з обмеженими можливостями. Ці функції потребують мінімального налаштування або не потребують його взагалі.

Мал. 3: Функції для людей із порушеннями слуху



Нижче наведено таблицю з описом функцій IP-телефона Cisco для конференц-зв'язку 7832 для людей із порушеннями слуху.

Табл. 2: Функції для людей із порушеннями слуху

Пункт	Функція для людей з обмеженими можливостями	Опис
1	Панель СД-індикатора	<p>На екрані телефона відображається поточний стан, а СД-індикатор показує стан виклику:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зелений, не блимає – активний виклик • Зелений, блимає – вхідний виклик • Зелений, переривчасто блимає – виклик на утриманні • Червоний, не блимає – звук виклику вимкнено
2	Візуальне сповіщення про стан телефона й індикатор очікування повідомлення	<p>На екрані телефона відображається поточний стан. Коли ви отримете повідомлення, воно відображається на екрані телефона. Телефон також має звуковий індикатор очікування повідомлення.</p> <p>Щоб змінити звуковий індикатор голосового повідомлення, увійдіть на портал самообслуговування та відкрийте налаштування індикатора повідомлень. Кожне налаштування можна ввімкнути або вимкнути. Адміністратор також може змінювати налаштування.</p>

Пункт	Функція для людей з обмеженими можливостями	Опис
3	Можливість регулювання сигналу дзвінка, висоти звуку й гучності	<ul style="list-style-type: none"> • Натисніть Налаштування > Параметри, щоб змінити мелодію дзвінка. • Відрегулюйте рівень гучності для дзвінка телефону. Коли ви не розмовляєте, натисніть Гучність щоб збільшити або зменшити звук. <p>У разі зміни гучності СД-індикатор засвічується білим.</p> <p>Адміністратор також може змінювати налаштування.</p>

Функції для людей із порушенням зору та сліпих

Телефон має стандартні функції для людей з обмеженими можливостями. Ці функції потребують мінімального налаштування або не потребують його взагалі.

Мал. 4: Функції для людей із порушенням зору та сліпих



Нижче наведено таблицю з описом функцій IP-телефона Cisco для конференц-зв'язку 7832 для людей із порушеннями зору та сліпих.

Табл. 3: Функції для людей із порушенням зору та сліпих

Пункт	Функція для людей з обмеженими можливостями	Опис
1	<p>Кнопка Вимкнути звук</p> <ul style="list-style-type: none"> Ця кнопка розташована над СД-індикатором й екраном. 	<p>За допомогою кнопки Вимкнути звук вмикається й вимикається мікрофон. Коли звук мікрофона вимкнено, СД-індикатор світиться червоним. Після активації функції Mute (Вимкнути звук) пролунає один звуковий сигнал телефону, а після деактивації цієї функції пролунають два сигнали.</p>
2	<p>Звукові та висококонтрастні візуальні сповіщення про вхідні виклики з СД-індикатором</p> <ul style="list-style-type: none"> СД-індикатор розташовано між екраном і кнопкою Вимкнути звук. 	<p>Сповіщення про вхідний виклик. СД-індикатор блимає під час вхідних дзвінків.</p> <p>Кольори стану телефона:</p> <ul style="list-style-type: none"> Зелений, не блимає – активний виклик Зелений, блимає – вхідний виклик Зелений, переривчасто блимає – виклик на утриманні Червоний, не блимає – звук виклику вимкнено
3	<p>IP-телефон Cisco, оснащений чорно-білим РК-дисплеєм із підсвічуванням і регульованою контрастністю</p>	<p>Контрастність екрана телефону можна регулювати.</p>
4	<p>Програмні клавіші</p> <ul style="list-style-type: none"> Це кнопки безпосередньо під РК-дисплеєм. 	<p>Доступ до спеціальних функцій. Ці функції відображаються на РК-дисплеї.</p>
5	<p>Елемент навігації (складається з панелі навігації та кнопки Вібрати)</p> <ul style="list-style-type: none"> Елемент навігації розташований праворуч від клавіатури. 	<p>Панель навігації дає змогу переміщатися вгору та вниз на РК-дисплеї телефону. Кнопка Вібрати розташована в центрі панелі навігації.</p>
6	<p>Стандартна клавіатура з 12 клавішами</p>	<p>Розташування клавіш знайоме багатьом користувачам. На клавіші 5 є невеликий виступ.</p>

Пункт	Функція для людей з обмеженими можливостями	Опис
7	<p>Клавіша Гучність</p> <ul style="list-style-type: none"> Ця клавіша розташована ліворуч від клавіатури. 	<p>З її допомогою можна збільшувати або зменшувати гучність дзвінків або звуку.</p> <p>Щоб збільшити гучність, натисніть верхню частину кнопки. Щоб зменшити гучність, натисніть нижню частину кнопки.</p> <p>У разі зміни гучності СД-індикатор засвічується білим.</p>

Функції для людей із порушеннями опорно-рухового апарату

Телефон для конференц-зв'язку має стандартні функції для людей з обмеженими можливостями. Ці функції потребують мінімального налаштування або не потребують його взагалі.

Мал. 5: Функції для людей із порушеннями опорно-рухового апарату



Нижче наведено таблицю з описом функцій IP-телефона Cisco для конференц-зв'язку 7832 для людей із порушеннями опорно-рухового апарату.

Табл. 4: Функції для людей із порушеннями опорно-рухового апарату

Пункт	Функція для людей з обмеженими можливостями	Опис
1	Панель СД-індикатора	<p>Значення стану телефона:</p> <ul style="list-style-type: none"> Зелений, не блимає – активний виклик Зелений, блимає – вхідний виклик Зелений, переривчасто блимає – виклик на утриманні Червоний, не блимає – звук виклику вимкнено

Пункт	Функція для людей з обмеженими можливостями	Опис
2	Тактильні кнопки (зокрема для функцій): наприклад, на клавіші "5" є невеликий виступ.	Клавіші телефона легко знайти. Наприклад, на клавіші "5" є невеликий виступ, завдяки якому легко знайти розташування й інших клавіш.

Варіанти застосування сторонніх продуктів для людей з обмеженими можливостями

Cisco тісно співпрацює з партнерами, щоб надавати рішення для людей з обмеженими можливостями та покращувати зручність користування продуктами й рішеннями Cisco. Доступні варіанти застосування сторонніх продуктів, як-от створення написів на IP-телефонах Cisco у режимі реального часу, текстова телефонія для глухих (TDD/TTY), текст у режимі реального часу (RTT), перетворення текстових повідомлень на голосові й навпаки (HCO/VCO), використання звукових ідентифікаторів абонента, підсилувачів, які підключаються до лінії для збільшення гучності в слухавках, "світлових індикаторів зайнятості", аудіо-/візуальних повідомлень про невідкладні ситуації через IP-телефони Cisco (з підтримкою функцій для людей із обмеженими можливостями) тощо.

Щоб дізнатися більше про варіанти застосування сторонніх продуктів, зверніться до адміністратора.

Усунення несправностей

Можуть виникнути проблеми, пов'язані з такими сценаріями:

- Телефон не обмінюється даними з системою керування викликами.
- Проблеми з обміном даними або внутрішні проблеми в системі керування викликами.
- Внутрішні проблеми телефона.

У разі виникнення проблем адміністратор може допомогти усунути їхню першопричину.

Пошук інформації про телефон

Адміністратор може запитати інформацію про ваш телефон. Ця інформація в унікальний спосіб ідентифікує телефон для пошуку й усунення несправностей.

Телефон містить усю інформацію про унікальний ідентифікатор пристрою (UDI). UDI складається з трьох елементів даних, пов'язаних із телефоном. Це такі елементи даних:

- Ідентифікатор виробу (PID)
- Ідентифікатор версії (VID)
- Серійний номер (SN)

Щоб знайти інформацію про свій телефон, можна також перейти до розділу Інформація > Стан > Інформація про продукт у вебінтерфейсі телефона.

Процедура

Шаг 1 Натисніть Налаштування.

Шаг 2 Виберіть **Стан > Інформація про продукт**.

Можна переглянути таку інформацію:

Назва продукту – назва IP-телефона Cisco.

Серійний номер – серійний номер IP-телефона Cisco.

MAC-адреса – апаратна адреса IP-телефона Cisco.

Версія програмного забезпечення – номер версії вбудованого ПЗ IP-телефона Cisco.

Версія конфігурації – номер версії конфігурації IP-телефона Cisco. Цю інформацію можна переглянути з дозволу адміністратора.

Версія обладнання – номер версії обладнання IP-телефона Cisco.

VID – ідентифікатор версії IP-телефона Cisco.

Сертифікат – стан сертифіката клієнта, який здійснює аутентифікацію IP-телефона Cisco для використання в мережі ITSP. У цьому полі вказано, чи правильно встановлено сертифікат клієнта в телефоні.

Налаштування – для пристрою RC у цьому полі вказано, налаштовано пристрій чи ні. Очікування означає, що пристрій RC новий і готовий до підготовки. Якщо пристрій уже отримав свій налаштований профіль, у цьому полі відобразиться стан налаштування Acquired (Отримано).

Шаг 3 Натисніть **Назад**, щоб повернутися до екрана програм.

Перегляд стану налаштування на телефоні

Після завантаження RC із сервера EDOS можна переглядати стан налаштування телефона на екрані.

Нижче наведено описи станів дистанційного налаштування:

- Open (Відкрито) – телефон запущено вперше й не налаштовано.
- Aborted (Перервано) – дистанційне налаштування перервано через іншу підготовку, як-от параметри DHCP.
- Pending (Очікується) – телефон не може завантажити профіль із сервера EDOS.
- Custom-Pending (Налаштування очікується) – телефон завантажив URL-адресу для переадресації із сервера EDOS.
- Acquired (Отримано) – у профілі, завантаженому із сервера EDOS, є URL-адреса переадресації для конфігурації підготовки. Якщо URL-адресу для переадресації успішно завантажено із сервера підготовки, відображається цей стан.
- Unavailable (Недоступно) – дистанційне налаштування зупинено, оскільки сервер EDOS відповів, надіславши пустий файл підготовки, а відповідь HTTP була 200 OK.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Стан > Інформація про продукт > Налаштувати**.

Шаг 3 Натисніть **Назад**.

Перегляд стану мережі

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Settings** (Налаштування).

Шаг 2 Виберіть **Стан > Стан мережі**.

Можна переглянути таку інформацію:

- **Тип мережі** – позначає тип підключення до локальної мережі (LAN), яке використовує телефон.
 - **Стан мережі** – указує, чи підключено телефон до мережі.
 - **Стан IPv4** – IP-адреса телефона. Відобразиться така інформація: IP-адреса, тип адресації, стан IP, маска підмережі, маршрутизатор за замовчуванням, сервер доменних імен (DNS) 1, DNS 2 телефона.
 - **Стан IPv6** – IP-адреса телефона. Відобразиться така інформація: IP-адреса, тип адресації, стан IP, маска підмережі, маршрутизатор за замовчуванням, сервер доменних імен (DNS) 1, DNS 2 телефона.
 - **VLAN ID** – ідентифікатор VLAN телефона.
 - **MAC-адреса** – унікальна MAC-адреса (адреса контролю доступу до медіа-середовища) телефона.
 - **Host name** (Ім'я хоста) – відображення поточного імені хоста, яке призначено телефону.
 - **Домен** – відображення мережевого доменного імені телефона. За замовчуванням: cisco.com
 - **Switch port link** (З'єднання комутаційного порту) – стан комутаційного порту.
 - **Конфігурація комутаційного порту** – указує швидкість і наявність дуплексу порту мережі.
-

Перегляд стану телефона

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Settings** (Налаштування).

Шаг 2 Виберіть **Стан > Стан телефона > Стан телефона**.

Можна переглянути таку інформацію:

- **Минуло часу** – загальний час із моменту останнього перезавантаження системи
- **Тх (пакети)** – пакети, передані з телефона.

- **Rx (пакети)** – пакети, отримані на телефоні.
-

Перегляд повідомлень про стан на телефоні

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Settings** (Налаштування).

Шаг 2 Виберіть **Стан > Повідомлення про стан**.

Можна переглядати журнал різних станів телефона з моменту останньої підготовки.

Примечание Повідомлення про стан мають час у форматі UTC й не залежать від налаштувань часового поясу на телефоні.

Шаг 3 Натисніть **Назад**.

Перегляд стану лінії

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Стан > Стан телефона > Стан лінії**.

Можна переглядати стан кожної лінії телефона.

Перегляд записів викликів у статистиці викликів

Кожен запис викликів містить додаткову інформацію, з якою ви можете ознайомитися. Виконайте процедуру, наведену в цій темі, щоб переглянути детальну інформацію про ваші останні записи викликів.

Підготовчі дії

Увійдіть у телефон, щоб отримати доступ до меню **Статистика викликів**.

Якщо в правому верхньому куті головного екрана відображається значок замка, це означає, що ви ще не ввійшли в телефон.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Стан > Стан телефону > Статистика викликів**.

Шаг 3 (дополнительно) Коли з'явиться запит, введіть пароль, а потім натисніть **Увійти**.

Якщо вхід на телефоні неможливо виконати, зверніться до адміністратора.

Шаг 4 Виділіть у списку запис статистики викликів і натисніть **Вибрати**.

Можна також натиснути кнопку кластера навігації **Вибрати**, щоб переглянути деталі виділеного запису.

Можна переглянути таку інформацію:

- Тип виклику – вихідний або вхідний.
- Ім'я однорангового вузла – ім'я особи, яка здійснила або прийняла виклик.
- Одноранговий телефон – номер телефону особи, яка здійснила або прийняла виклик.
- Кодек кодування – метод, який використовується для стиснення вихідного звуку.
- Кодек декодування – метод, який використовується для розпакування вхідного аудіо.
- Час виклику – час, коли було здійснено виклик або відповідь.
- Ідентифікатор виклику – ідентифікатор абонента, що телефонує.

Статистика викликів може містити додаткову інформацію, як-от лічильник, статистику та показники якості передачі голосу. Використовуйте цю інформацію для усунення несправностей.

Связанные темы

[Вхід до профілю свого внутрішнього номера з іншого телефона \(Extension Mobility\)](#), на сторінці 12

[Вхід у систему телефона як гість](#), на сторінці 14

[Вхід у систему в ролі агента центру обробки викликів](#), на сторінці 51

[Налаштування облікового запису профілю](#), на сторінці 104

[Установлення пароля](#), на сторінці 103

Перегляд стану транзакції 802.1X

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Конфігурація мережі > Конфігурація Ethernet > аутентифікація 802.1X > Стан транзакції**.

Можна переглянути таку інформацію:

- Стан транзакції
 - Протокол
-

Перегляд історії перезавантажень

Процедура

Шаг 1 Натисніть Налаштування.

Шаг 2 Виберіть **Status (Стан) > Reboot history (Історія перезавантажень)**.

Ви можете переглядати інформацію про дату й час перезавантаження телефону незалежно від причини перезавантаження.

Сповіщення про будь-які проблеми з телефоном для пристрою Cisco MPP

За допомогою засобу усунення проблем (Problem Reporting Tool, PRT) можна вести й надсилати журнали телефонів, а також повідомляти про проблеми адміністраторові.

Підготовчі дії

Вебсервер для телефону вмикає адміністратор.

Процедура

Шаг 1 Натисніть Налаштування.

Шаг 2 Виберіть **Стан > Звітувати про проблеми**.

Шаг 3 Введіть дату виникнення проблеми в полі **Дата виникнення проблеми**. За замовчуванням у цьому полі відображається поточна дата.

Шаг 4 Введіть час виникнення проблеми в полі **Час виникнення проблеми**. За замовчуванням у цьому полі відображається поточний час.

Шаг 5 Виберіть **Опис проблеми**.

Шаг 6 Виберіть опис зі списку, що відображається.

Шаг 7 Натисніть **Надіслати**.

Примечание Якщо адміністратор вимкне вебсервер для телефону, телефон не зможе завантажити звіт про проблему на сервер. Крім того, на екрані телефону відобразатиметься **Помилка: 109** або **Повідомити про проблему** разом із посиланням на недоступне завантаження. Щоб отримати допомогу з вирішення цієї проблеми, зверніться до адміністратора.

Відновлення заводських налаштувань із сервера

Початкові налаштування, задані виробником телефону, можна відновити із сервера. Після скидання налаштувань телефону можна налаштувати його повторно.

Коли адміністратор скидатиме налаштування телефону до заводських, ви побачите на екрані наведені нижче сповіщення.

- Якщо телефон перебуває в режимі очікування й не має активного виклику або не оновлюється, відображається повідомлення **Відновлення заводських налаштувань за запитом адміністратора**. Потім телефон перезавантажується, щоб завершити відновлення.
- Якщо телефон оновлюється або з нього здійснюється активний виклик, відображається повідомлення **Телефон відновить заводські налаштування в режимі очікування за запитом адміністратора**. Після переходу в режим очікування на ньому з'являється повідомлення **Відновлення заводських налаштувань за запитом адміністратора**. Потім телефон перезавантажується, щоб завершити відновлення.

Визначення проблем телефона за допомогою URL-адреси на вебсторінці телефона

Коли телефон не працює або не реєструється, причиною може бути помилка мережі або неправильне налаштування. Щоб виявити причину, додайте конкретну IP-адресу або ім'я домену до сторінки адміністрування телефона. Потім спробуйте отримати доступ, щоб телефон міг перевірити зв'язок із пунктом призначення й відобразити причину.

Процедура

У підтримуваному браузері введіть URL-адресу, яка складається з IP-адреси вашого телефона й IP-адреси пункту призначення, з яким потрібно перевірити зв'язок. Введіть URL-адресу в такому форматі:

```
http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>, де:
```

<Phone IP> = фактична IP-адреса вашого телефона.

/admin = шлях для доступу до сторінки адміністрування вашого телефона.

<ping destination> = будь-яка IP-адреса або доменне ім'я для перевірки зв'язку.

Назва пункту призначення для перевірки зв'язку може містити тільки цифри, букви, символи "-" і "_" (нижнє підкреслення). Інакше телефон відображає помилку на вебсторінці. Якщо *<ping destination>* міститиме пробіли, телефон буде використовувати лише першу частину адреси як пункт призначення для перевірки зв'язку.

Наприклад, щоб перевірити зв'язок з адресою 192.168.1.1:

```
http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1
```

Підключення телефона втрачено

Інколи телефон втрачає зв'язок із телефонною мережею. Коли зв'язок утрачено, на телефоні відображається повідомлення.

Якщо у вас активний виклик на момент втрати зв'язку, виклик триватиме. Але у вас не буде доступу до всіх звичайних функцій телефона, тому що для деяких функцій потрібна інформація із системи керування викликами. Наприклад, програмні клавіші можуть не працювати належним чином.

Коли телефон повторно підключиться до системи керування викликами, можна буде знову користуватися ним у нормальному режимі.

Як отримати додаткову інформацію, коли на телефоні відображається повідомлення **Provisioning Failure** (Помилка підготовки)

Якщо на телефоні відображається повідомлення *Verify your provisioning settings or contact your service provider* (Перевірте налаштування підготовки до роботи або зверніться до постачальника послуг), це означає проблему з конфігурацією. Це повідомлення відображається тільки відразу після завантаження телефона. Це повідомлення не відобразатиметься після реєстрації телефона на сервері викликів.

Це повідомлення стосується всіх багатоплатформових телефонів.

Процедура

Шаг 1 Виберіть один із цих параметрів:

- **Деталі** – відобразиться список повідомлень про стан.
- **Скасувати** – знову відобразиться головний екран телефона.

Примечание Якщо скасувати сповіщення про підготовку, телефон не відобразатиме інше сповіщення про підготовку, доки не перезавантажиться.

Шаг 2 Виділіть відповідне повідомлення про стан у списку й виберіть один із цих параметрів:

- **Деталі** – відобразиться повне повідомлення про стан.
- **Очистити** – видалиться весь список повідомлень.

Шаг 3 Щоб отримати допомогу з вирішення цієї проблеми, зверніться до адміністратора. Якщо адміністратор надав вам доступ, ви можете також переглянути повідомлення на вебсторінці телефона.

На веб-сторінці телефона відкрийте **Інформація > Стан завантаження > Стан підготовки**

Як знайти тип ліцензії на перехід

Ваш адміністратор може попросити надати інформацію про тип ліцензії, яка використовувалася для переходу на багатоплатформову мікропрограму.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Status > Product Information** (Стан > Інформація про продукт).

Шаг 3 Перегляньте тип ліцензії в полі **Transition Authorization Type** (Тип дозволу на перехід).

Як знайти інформацію про стан поновлення сертифіката MIC

Ви можете переглянути стан поновлення та пов'язану з ним інформацію на вебсторінці телефону. Адміністратор може запитати у вас цю інформацію під час усунення несправностей на телефоні.

Підготовчі дії

- Адміністратор надав вам доступ до вебсторінки телефону.
- Поновлення встановленого виробником сертифіката (MIC) на телефоні активує адміністратор.

Процедура

Шаг 1 На вебсторінці телефону натисніть **Info > Download Status** (Інформація > Стан завантаження).

Шаг 2 Знайдіть інформацію в розділі **MIC Cert Refresh Status** (Стан поновлення сертифіката MIC).

- **MIC Cert Provisioning Status** (Стан підготовки сертифіката MIC). Це поле містить дату та час поновлення сертифіката, URL-адресу HTTP-запиту та повідомлення про результати.
- **MIC Cert Info** (Інформація про сертифікат MIC). Це поле показує загальний стан процедури поновлення сертифіката. Як правило, воно показує, що сертифікат MIC телефону успішно поновлено.

Для отримання додаткової інформації зверніться до свого адміністратора.

Умови обмеженої однорічної гарантії на апаратне забезпечення Cisco

До гарантії на обладнання, а також до послуг, якими ви можете користуватися впродовж гарантійного періоду, застосовуються спеціальні умови.

Офіційне Положення щодо гарантії, включно з гарантійною й ліцензійною угодами, застосовними до програмного забезпечення Cisco, можна знайти [тут](#).



ГЛАВА 2

Виклики

- Здійснення викликів, на сторінці 35
- Відповідь на виклики, на сторінці 38
- Вимкнення звуку виклику, на сторінці 40
- Утримування викликів, на сторінці 41
- Переадресація викликів, на сторінці 41
- Передача викликів, на сторінці 44
- Конференц-виклики й наради, на сторінці 45
- Записати виклик, на сторінці 47
- Контакти з відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями, на сторінці 47
- Надсилання пейджингових повідомлень групі номерів (багатоадресні пейджингові повідомлення), на сторінці 49
- Додаток XML і багатоадресні пейджингові повідомлення, на сторінці 50
- Перегляд подробиць додатка XML, на сторінці 50
- Функції центру обробки викликів, на сторінці 50

Здійснення викликів

Ваш телефон працює так само, як звичайний. Але ми спростили здійснення викликів.

Здійснення викликів

Виклики з цього телефона здійснюються так само, як і з будь-якого іншого.

Процедура

Введіть номер і натисніть **Виклик**.

Якщо ввімкнено параметр **Автоматично згорнути в клавішу лінії**, вікно активного виклику згортається, а всі дані про сеанс (ім'я абонента, якому телефонують, номер, тривалість виклику, стан виклику та всі спеціальні значки, зокрема захищеного виклику, записування виклику тощо) відображатимуться на надписі лінії.

Щоб відкрити вікно виклику в повноекранному режимі, натисніть клавішу лінії.

Здійснення екстреного виклику

Екстрені виклики здійснюються з телефона так само, як і будь-які інші. Коли ви набираєте номер екстреного виклику, служби екстреної допомоги отримують ваш телефонний номер та інформацію про місцезнаходження. Це потрібно їм для надання вам допомоги.



Примечание Якщо виклик перерветься, служби екстреної допомоги зможуть вам зателефонувати у відповідь.

Підготовчі дії

На телефоні потрібно налаштувати дозвіл на визначення вашого фізичного місцезнаходження. Персоналу служб екстреної допомоги потрібно буде знати ваше місцезнаходження, щоб знайти вас у разі екстреного виклику.

Процедура

Введіть номер для екстреного виклику й натисніть **Виклик**.

Повторний набір номера

Можна здійснити виклик за останнім набраним телефонним номером.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Перенабрати**.

Примечание Для Webex Calling робочі простори підтримують повторний набір, якщо історію локальних викликів налаштовано для пристроїв робочого простору, а також за допомогою FAC *66.

За замовчуванням програмна клавіша **Перенабрати** не відображається на екрані телефона. Зверніться до адміністратора, щоб її налаштувати.

Шаг 2 Виберіть запис виклику зі списку **Здійснені виклики** й натисніть **Виклик**.

Список **Здійснені виклики** можна також відкрити в меню **Інформація й налаштування > Останні > Здійснені виклики**.

Швидкий набір

За допомогою функції швидкого набору можна натиснути кнопку й ввести запрограмований код або вибрати елемент екрана телефона, щоб здійснити виклик. Швидкий набір можна налаштувати на екрані, а також на вебсторінці телефона.

Код швидкого набору можна змінювати, видаляти й перевіряти.

Призначення коду швидкого набору на екрані телефона

Індекс швидкого набору можна налаштувати на екрані телефона. Код швидкого набору можна також призначити на вебсторінці телефона.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Номери швидкого набору**.
- Шаг 3** Прокрутіть до непризначеного індексу швидкого набору.
- Шаг 4** Натисніть **Змінити** й виконайте одну з таких дій:
- Введіть ім'я й номер.
 - Виберіть **Параметр > Додати від контактів** для вибору контакту з адресної книги.
- Шаг 5** Натисніть **Зберегти**.
-

Здійснення виклику за допомогою коду швидкого набору

Підготовчі дії

Установіть коди швидкого набору на вебсторінці телефона або його екрані.

Процедура

Введіть код швидкого набору й натисніть **Виклик**.

Набір закордонного номера

Щоб здійснити міжнародний виклик, перед телефонним номером наберіть знак плюса (+).

Процедура

- Шаг 1** Натисніть і утримуйте зірочку (*) не менше 1 секунди.
- Знак плюса (+) відображається як перша цифра в телефонному номері.

Шаг 2 Введіть телефонний номер.

Шаг 3 Натисніть Виклик або зачекайте 10 секунд після останнього натискання клавіші, щоб автоматично здійснити виклик.

Безпечні виклики

Телефон шифрує всі виклики, щоб захистити їх. Для всіх безпечних викликів на екрані телефона відображається піктограма замка.

Ви також можете встановити на телефоні пароль, щоб обмежити несанкціонований доступ.

Відповідь на виклики

Ваш IP-телефон Cisco працює так само, як звичайний. Але ми спростили прийняття викликів.

Відповідь на виклик

Процедура

Натисніть **Answer** (Відповісти).

Відповідь на виклик на очікуванні з телефону для конференц-зв'язку

Під час активного виклику про наявність виклику на очікуванні інформує одноразовий звуковий сигнал і повідомлення на екрані конференц-телефона.

Процедура

Натисніть **Answer** (Відповісти).

Відхилення виклику

Ви можете надіслати активний виклик або виклик із дзвінком до вашої системи голосової пошти або на попередньо встановлений телефонний номер.

Процедура

Щоб відхилити виклик, виконайте одну з таких дій:

- Натисніть **Відхилити**.
- Якщо у вас кілька вхідних викликів, виділіть вхідний виклик і натисніть **Відхилити**.

Вимкнення звуку вхідного виклику

Можна вимкнути звук вхідного виклику, якщо ви зайняті й не хочете, щоб вас турбували. Телефон припинить дзвінки, але ви отримуватимете візуальні сповіщення й зможете відповідати на телефонні виклики.

Підготовчі дії


Програмну клавішу **Ігнорувати** на вашому телефоні налаштовує адміністратор.

Процедура


Вимкнути звукові сповіщення про вхідні дзвінки можна в будь-який спосіб серед зазначених нижче:

- Натисніть програмну клавішу **Ігнорувати**. Після натискання цієї програмної клавіші вона зникне з екрана телефона й знову з'явиться під час наступного вхідного виклику.



- Натисніть нижню частину кнопки гучності . Якщо натиснути цю кнопку знову, гучність дзвінка зменшиться.



- Натисніть нижню частину кнопки гучності . Якщо натиснути цю кнопку знову, гучність дзвінка зменшиться.


Гучність виклику відновиться під час наступного вхідного виклику.

Увімкнення режиму **Do Not Disturb** (Не турбувати)

Використовуйте функцію "Не турбувати", щоб вимкнути звук телефона й ігнорувати сповіщення про вхідні виклики, коли потрібно не відволікатися. Проте ви завжди будете отримувати пейджингові повідомлення й екстрені виклики, навіть коли функцію DND (Не турбувати) увімкнено.

Коли функцію DND (Не турбувати) увімкнено, ваші вхідні виклики переадресовуватимуться на інший номер, наприклад на вашу голосову пошту, якщо виконано необхідні налаштування.

Коли функцію DND (Не турбувати) увімкнено, на верхній смузі екрана телефона відображається **Не турбувати**.

Коли для клавіші лінії увімкнено синхронізацію клавіш функцій і функцію DND (Не турбувати), піктограма "Не турбувати"  відображається поруч із міткою клавіші лінії.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає програмну клавішу **DND** (Не турбувати) /**Clr DND** (Скасувати "Не турбувати") на телефоні.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **HeТурб**, щоб увімкнути режим "Не турбувати" (DND).
Якщо програмна клавіша **HeТурб** на екрані телефона виділена сірим, зверніться до адміністратора.
- Шаг 2** Натисніть **Clr DND** (Скасувати "Не турбувати"), щоб вимкнути цей режим.
-

Увімкнення або вимкнення режиму **DND** (Не турбувати) за допомогою коду після зірочки

Режим "Не турбувати" можна вмикати й вимикати, набираючи відповідні коди після зірочки, налаштовані на вашому телефоні. Адміністратор вводить коди після зірочки відповідно в полях **DND Act Code** (Код активації режиму "Не турбувати") й **DND Deact Code** (Код деактивації режиму "Не турбувати") на вебсторінці телефона.

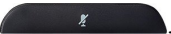
Процедура

- Шаг 1** Щоб увімкнути режим DND (Не турбувати), наберіть код після зірочки, наданий адміністратором.
- Шаг 2** Щоб вимкнути режим DND (Не турбувати), наберіть код після зірочки, наданий адміністратором.
-

Вимкнення звуку виклику

Під час виклику можна вимкнути звук, щоб було чути іншу людину, але вона не могла чути вас.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Вимкнути звук** .
- Шаг 2** Натисніть **Mute** (Вимкнути звук) знову, щоб увімкнути звук.
-

Утримування викликів

Переведення виклику на утримання

Можна утримати активний виклик, а потім відновити його, коли будете готові.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Утримувати**

Шаг 2 Щоб відновити утримуваний виклик, натисніть **Відновити**.

Відповідь на виклик, який надто довго був на утриманні

На телефоні налаштовано отримання сигналів про занадто довге утримання викликів:

- Світлодіодна смуга, що блимає
- Візуальне повідомлення на екрані телефона
- Сповіщення-дзвінок на телефоні, якщо нагадування про утримання налаштовано на вебсторінці телефона

Процедура

Натисніть **Відповісти**, щоб відновити утримуваний виклик.


Перемикання між активним і утриманим викликами

Можна легко перемикатися між активним і утримуваним викликами.

Процедура

Щоб перемикнути на утримуваний виклик, натисніть **Переключити**.

Переадресація викликів

Якщо на лінії ввімкнено синхронізацію клавіші функції й переадресація викликів,  значок переадресація викликів відображається поруч із міткою клавіші лінії.

Є три послуги переадресації викликів:

- Call Forward all (Номер для переадресації всіх) – переадресовує всі вхідні виклики на цільовий телефонний номер.
- Call Forward busy (номер для переадресації, якщо зайнято) – переадресовує вхідний виклик на цільовий телефонний номер, коли лінія зайнята.
- Call Forward No Answer (Переадресація, якщо немає відповіді) – переадресовує всі вхідні виклики на цільовий телефонний номер, коли немає відповіді на виклик.

Ви можете налаштувати послугу або послуги переадресації викликів за допомогою певної програмної клавіші.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Forward** (Переадресувати) або **Forward all**(Переадресувати всі).

Якщо відображається клавіша **Переадресувати всі**, то ви можете налаштувати лише номер для служби переадресації всіх викликів (без служб переадресації викликів, якщо зайнято та якщо немає відповіді). Після натискання програмної клавіші відобразиться меню лише для налаштування номера служби переадресації викликів, перейдіть до [Шаг 3](#).

Якщо ви хочете налаштувати номер служби переадресації викликів, якщо зайнято та якщо немає відповіді, див. [Переадресація викликів зі свого телефона, на сторінці 90](#) або [Переадресація викликів із вебсторінки телефона, на сторінці 42](#).

Коли ваш адміністратор увімкне синхронізацію для переадресації викликів, замість екрана **Налаштування переадресації викликів** відобразиться екран **Номер для переадресації всіх**. У цьому сценарії див. [Активувати функцію Call Forward All \(Переадресувати всі виклики\) через синхронізацію за допомогою коду активації функцій, на сторінці 43](#).


Шаг 2 Виберіть одну з перелічених послуг переадресації викликів:

- Переадресація всіх
- Переадресація, якщо зайнято
- Переадресація, якщо немає відповіді

Шаг 3 Виконайте будь-які з перелічених кроків:

- Введіть цільовий номер, на який бажаєте передати вхідні виклики з цієї телефонної лінії.
- Натисніть програмну клавішу **Контакти** й виберіть контакт із каталогів.

Шаг 4 Щоб застосувати налаштування, натисніть **Задати**.

Шаг 5 Щоб дізнатися, чи переадресовуються ваші виклики, подивіться на значок переадресації викликів  у мітці лінії або в центрі верхньої частини телефона.

Переадресація викликів із вебсторінки телефону

Використовуйте вебсторінку телефону, щоб налаштувати переадресацію викликів.

Можна також налаштувати переадресацію викликів на екрані телефона. Детальніше: [Переадресація викликів, на сторінці 41](#) або [Переадресація викликів зі свого телефона, на сторінці 90](#).

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути служби переадресації викликів. Інакше налаштування вебсторінки телефона не набудуть чинності.

Процедура

Шаг 1 На вебсторінці телефона виберіть **Вхід користувача > Голос > Користувач**.

Шаг 2 У розділі **Call Forward** (Переадресація викликів) встановіть для **Cfwd All** (Переадресація всіх викликів), **Cfwd No Answer** (Переадресація, якщо зайнято) та/або **Cfwd No Answer** (Переадресація, якщо немає відповіді) значення **Yes** (Так) і введіть телефонний номер для кожної з послуг переадресації викликів, яку потрібно увімкнути:

- Переадресація всіх/Переадресація всіх на вказаний номер – переадресовувати всі виклики.
- Переадресація, якщо зайнято/Переадресація, якщо зайнято, на вказаний номер – переадресовувати виклики, тільки якщо лінія зайнята.
- Переадресація, якщо немає відповіді/Переадресація, якщо немає відповіді, на вказаний номер – переадресовувати виклики, тільки якщо лінія не відповідає.
- Переадресація, якщо немає відповіді/Переадресація, якщо немає відповіді, на вказаний номер – призначення часу затримки в секундах.

Якщо адміністратор вимкнув синхронізацію клавіш функцій (FKS) і синхронізацію XSI для переадресації викликів на вашому телефоні, ви можете ввести це значення як кількість секунд, після проходження котрих виклик потрібно буде переадресувати.

Якщо адміністратор увімкнув синхронізацію клавіш функцій (FKS) або синхронізацію XSI для переадресації викликів на вашому телефоні, ви можете ввести це значення як кількість дзвінків, після котрих виклик потрібно буде переадресувати.

Налаштування переадресації викликів на вебсторінці телефона набувають чинності, тільки коли FKS і XSI вимкнено. Для отримання додаткової інформації зверніться до адміністратора.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Активувати функцію **Call Forward All** (Переадресувати всі виклики) через синхронізацію за допомогою коду активації функцій

У разі натискання програмної клавіші **Переадресація** або **Переадресувати всі** відобразиться екран **Переадресувати всі виклики**, який дає змогу налаштувати телефон на переадресацію всіх викликів.

Підготовчі дії


Адміністратор вмикає код активації функції, за допомогою якого телефон синхронізується із сервером для переадресації всіх викликів.



Примечание Синхронізація за допомогою коду активації функцій підтримується лише для функції переадресації всіх викликів. Функції переадресації, коли зайнято або немає відповіді, не підтримуються.

Коли адміністратор увімкне код активації функції для синхронізації, з'явиться екран **Налаштування переадресації викликів**.

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть **Forward** (Переадресувати) або **Forward all** (Переадресувати всі)
- Шаг 2** Виконайте будь-яку дію з перелічених:
- Введіть цільовий номер, на який бажаєте передати вхідні виклики з цієї телефонної лінії.
 - Натисніть **Контакти** й виберіть контакт із каталогів.
 - Натисніть **Останні** й виберіть запис з історії викликів.
- Шаг 3** Натисніть **Виклик**, щоб переадресувати всі виклики на вказаний номер.
- Можна вимкнути службу переадресації всіх викликів, натиснувши **Clr fwd** (Скасувати переадресацію) або **Clf fwd all** (Скасувати переадресацію всіх).
- Шаг 4** Щоб дізнатися, чи переадресовуються ваші виклики, подивіться на значок переадресації викликів  у мітці лінії або в центрі верхньої частини телефона.
-

Передача викликів

Можна передати виклик іншому абоненту.

Якщо адміністратор дозволив лише один виклик на індикацію лінії, ви не побачите параметр передавання активного виклику.

Передача виклику іншому абоненту

У разі передавання виклику ви можете продовжувати вихідний виклик, поки інша особа не відповість. Це дасть вам змогу приватно поговорити з іншою особою, перш ніж відключитися від виклику. Якщо ви не хочете говорити, передавайте виклик, поки інша особа не відповість.

Ви можете також перемикатися між обома абонентами, щоб говорити з ними особисто, перш ніж відключитися від виклику.

Процедура

-
- Шаг 1** Якщо виклик не утримується, натисніть **Передача**.
- Шаг 2** Введіть номер іншого абонента та натисніть **Виклик**.
- Шаг 3** (дополнительно) Дочекайтеся сигналу лінії або відповіді іншої особи.

Шаг 4 Натисніть **Передача** знову.

Обговорення виклику перед передачею

Перш ніж передати виклик, ви можете поговорити з абонентом, якому ви передаєте виклик.

Якщо адміністратор дозволив лише один виклик на індикацію лінії й налаштував лише одне розширення, ви не зможете:

- здійснити новий виклик, якщо є інший активний виклик;
- передати активний виклик;
- перевести активний виклик у конференцію.

Підготовчі дії

У вас є активний виклик, який потрібно передати.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Передача**.

Шаг 2 Коли абонент відповість, ви зможете поговорити з ним.

Шаг 3 Натисніть **Передача** знову.

Конференц-виклики й наради

Можна розмовляти з кількома користувачами під час одного виклику. Можна зателефонувати іншому користувачеві й додати його до виклику. Конференція закінчується, коли всі учасники відключаються.

Додавання іншого абонента до виклику

Процедура

Шаг 1 Коли виклик активний, натисніть **Конференція**.

Шаг 2 Введіть телефонний номер абонента, який потрібно додати, і натисніть **Виклик**.

Шаг 3 Натисніть **Конференція** знову.

Видалення учасника спеціальної конференції в ролі організатора

Як організатор ви можете видалити учасника зі списку учасників. Хоча організатор і учасники можуть запрошувати до конференції кількох людей, учасників може видалити лише та людина, від якої

надійшло запрошення. Припустімо, що користувач А – організатор спеціальної конференції. Він викликає користувача Б і додає до конференції користувачів В і Г. У такому разі користувач А зможе видалити користувачів Б, В і Г. Проте якщо користувач В запросить до конференц-виклику користувача Д, видалити його зможе лише користувач В, але не користувач А.

Підготовчі дії

Ви організатор спеціальної конференції.

Процедура

-
- Шаг 1** Під час спеціальної конференції натисніть **Учасники**, щоб відобразити імена учасників.
 - Шаг 2** Виберіть будь-кого з учасників, яких ви запросили до конференц-виклику, і натисніть **Видалити**.
 - Шаг 3** Підтвердьте повідомлення про видалення на телефоні.
-

Перегляд списку учасників спеціальної конференції в ролі організатора

Ви можете відобразити список учасників, коли проводите спеціальну конференцію.

Підготовчі дії

Доступна програмна клавіша **Учасники**.

Процедура

-
- Шаг 1** Здійсніть виклик (наприклад, користувачу А) з лінії і дочекайтеся відповіді.
 - Шаг 2** Натисніть **Конференція**, щоб запросити іншу людину (наприклад, користувача Б) на зустріч.
 - Шаг 3** Коли користувач Б відповість на виклик, натисніть **Конференція** ще раз, щоб об'єднати виклик користувача Б із зустріччю.
Ви можете додати інших користувачів до зустрічі аналогічним способом.
 - Шаг 4** Натисніть програмну клавішу **Учасники**. Імена всіх учасників, які долучилися до зустрічі, відобразатимуться на екрані **Учасники**.
 - Шаг 5** (дополнительно) Натисніть **Вихід**, щоб вийти з екрана **Учасники**.
-

Перегляд списку учасників у ролі учасника

Ви можете відобразити список учасників спеціальної конференції.

Підготовчі дії

Доступна програмна клавіша **Учасники**.

Процедура



- Шаг 1** Прийміть виклик від організатора.
Коли організатор об'єднає ваш виклик із зустріччю, відкриється програмна клавіша **Учасники**.
- Шаг 2** Натисніть програмну клавішу **Учасники**, щоб відобразити список учасників.
- Шаг 3** (дополнительно) Натисніть **Вихід**, щоб вийти з екрана **Учасники**.

Записати виклик

Активний виклик можна записувати. Під час запису виклику може пролувати сигнал повідомлення.

Під час запису відобразатимуться різні значки запису на екрані викликів. Значок залежить від стану запису:

Табл. 5: Значки запису

Піктограма	Значення
	Запис триває
	Запис призупинено

Підготовчі дії

Запис викликів на вашому телефоні вмикає адміністратор.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Запис**, коли виклик активний.
- Шаг 2** (дополнительно) Коли триває запис, можна натиснути **Призупинити запис**, щоб призупинити запис.
- Шаг 3** (дополнительно) Щоб відновити запис, натисніть **Відновити запис**.
- Шаг 4** (дополнительно) Щоб зупинити запис, натисніть **Зупинити запис**.
- Шаг 5** Щоб завершити виклик, натисніть **Завершити виклик**.

Контакти з відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями

Для контактів із відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями (IM&P) відображається інформація про їхню присутність. Можна бачити стан користувача: доступний, зайнятий, недоступний або не хоче, щоб його турбували.

Для керування списками викликів можна використовувати службу UC-One Communicator. Телефон отримує списки контактів із сервера UC-One Communicator.

Коли телефон використовується, він надсилає інформацію про стан до служби UC-One Communicator.

Присутність

Ваша компанія може користуватися службою “UC-One Communicator” та інтегрувати її в телефон. Цю службу можна використовувати для відображення стану ваших контактів.

На телефоні ваш статус відображається в рядку стану телефона. Ви бачитимете один із таких варіантів:

- Доступний
- Не на місці
- Не турбувати
- Офлайн

Додаткова інформація про службу “UC-One Communicator” міститься в документації BroadSoft.

Виклик контактів із відображеним станом присутності й можливістю миттєвого обміну повідомленнями

Коли ви телефонуєте своїм контактам IM&P, їхній стан присутності відображається у вашій історії викликів.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог IM&P на телефоні.

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3** Виберіть **Контакти IM&P**.
- Шаг 4** Виберіть каталог.
- Шаг 5** Виберіть запис.
- У записі відображається стан вашого контакту.
- Шаг 6** (додатково) Щоб переглянути відомості про контакт, натисніть **Деталі**. Щоб повернутися до списку контактів, натисніть **Назад**.
- Шаг 7** Натисніть **Виклик**.
-

Зміна стану присутності

Оскільки телефон завжди доступний, присутність потрібно встановлювати на ньому вручну.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог IM&P на телефоні.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3** Виберіть **Контакти IM&P**.
- Шаг 4** Виділіть каталог. Наприклад, **Уподобання**, **Не група**, **Усі контакти** тощо.
- Шаг 5** Натисніть **Присутність**.
- Шаг 6** Виберіть стан своєї присутності зі списку.
- Available (Доступний) – ви можете приймати виклики.
 - Away (Не на місці) – ви відійшли від телефона ненадовго.
 - Do not disturb (Не турбувати) – ви не хочете приймати виклики.
 - Offline (Офлайн) – ви недоступні для приймання викликів. Зазвичай такий стан присутності вказують, коли відходять від телефона надовго.
-

Надсилання пейджингових повідомлень групі номерів (багатоадресні пейджингові повідомлення)

Адміністратор може додати ваш телефон до пейджингової групи. У пейджинговій групі ваш телефон може автоматично відповідати на пейджингові повідомлення від інших багатоплатформових телефонів у телефонній системі. Кожна пейджингова група має унікальний номер, пов'язаний із нею. Адміністратор надає вам налаштовані номери пейджингових груп. Коли на телефон надходить пейджингове повідомлення, лунають три короткі сигнали. Телефон утворює односторонній звуковий зв'язок між вами й телефоном, який вас викликав. Вам не потрібно приймати пейджингове повідомлення.

Процедура

Наберіть номер пейджингової групи.

Додаток XML і багатоадресні пейджингові повідомлення

Якщо телефон зареєстровано у ввімкнутому додатку XML пейджингової групи, на ньому відображаються зображення або повідомлення, коли ви отримуєте багатоадресні пейджингові повідомлення із сервера. Під час отримання одноадресного/багатоадресного пейджингового повідомлення або транслявання телефони в пейджинговій групі поведуться так:

- Телефон (відправник), який ініціює надсилання пейджингового повідомлення, не відображає повідомлення додатка XML.
- Коли починається пейджинговий зв'язок, на екранах телефонів (приймачів), які отримують пейджингове повідомлення, відображаються повідомлення додатка XML.
- Якщо додаток XML закривається через тайм-аут (установлений адміністратором) або його закриває адміністратор, одержувач показує вхідне пейджингове повідомлення. Якщо тайм-аут не налаштовано, додаток XML закривається після закінчення пейджингового виклику.

Адміністратор може викликати службу XML із багатоадресного пейджингового повідомлення.


Перегляд подробиць додатка XML

Ви можете переглянути список XML-об'єктів Cisco, які підтримує телефон.

Підготовчі дії

- Адміністратор має налаштувати додатки XML.

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть Програми .
- Шаг 2** Натисніть Налаштування.
- Шаг 3** На екрані Інформація й налаштування виберіть Додатки XML. Відобразиться список підтримуваних XML-об'єктів Cisco, як-от **CiscoIPPhoneMenu** й **CiscoIPPhoneDirectory**.

Примечание Меню Додатки XML не доступне на телефоні, якщо адміністратор вимкнув його.

Функції центру обробки викликів

Адміністратор налаштовує ваш телефон для центру обробки викликів.

Адміністратор може ввімкнути функції автоматичного розподілення викликів (ACD) на вашому телефоні. Це телефон агента центру обробки викликів, він може використовуватися для відстежування

викликів клієнтів, передавання викликів клієнтів керівникові в терміновому випадку, класифікації контактних номерів за допомогою кодів опису, а також для перегляду відомостей про виклики клієнтів.

Телефон може мати такі стани ACD:

- Увійти
- Вийти
- Доступний
- Недоступний
- Завершення

Початковий стан ACD контролюється вашим адміністратором двома способами:

- Останній локальний стан можна відновити як початковий стан ACD, коли телефон завантажується, стан Unregistered (Не зареєстровано) чи Registration failed (Реєстрацію не виконано) змінюється на Registered (Зареєстровано), IP-адреса пункту призначення реєстрації змінюється через перехід на резервний ресурс у разі збою (перехід на аварійний режим), а також коли змінюється відповідь DNS.
- Початковий стан ACD можна отримати від сервера.

Вхід у систему в ролі агента центру обробки викликів

Коли будете готові розпочати роботу як агент центру обробки викликів, увійдіть у систему телефона й укажіть свій статус.

Адміністратор налаштовує телефон, щоб після входу в систему вам було автоматично присвоєно стан Available (Доступний). У такому разі не потрібно задавати статус вручну.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **AgtSgnIn** (Вхід агента).

Шаг 2 Перевірте свій стан як агента центру обробки викликів.

Якщо стан Available (Доступний), поруч із телефонним номером відображається значок ✓. Якщо це не так, задайте стан вручну, виконавши описані далі кроки.

Шаг 3 Натисніть Стан агента.

Шаг 4 Виділіть стан Доступний.

Шаг 5 Натисніть Вибрати.

Вихід із системи в ролі агента центру обробки викликів

Коли будете готові закінчити свою роботу в ролі агента центру обробки викликів, змініть свій статус і виконайте вихід на телефоні. Після виходу ви не отримуватимете виклики, що надходять до центру обробки викликів.

Якщо у вас є активний виклик і ви знаєте, що вийдете із системи після його завершення, змініть свій статус на **Завершено**.

Процедура

Натисніть **AgtSgnOut** (Вихід агента із системи).

Зміна свого статусу як агента центру обробки викликів

Час від часу вам може знадобитися зробити невелику перерву. Для цього змініть свій статус, щоб на вашому телефоні не лунали дзвінки.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Стан агента**.

Шаг 2 Виділіть стан **Недоступний**.

Текстове поле меню **Unavailable** (Недоступний) також дає вам змогу вказати причину недоступності.

У разі потреби адміністратор може сховати текстове поле телефону з його вебінтерфейсу.

Шаг 3 Натисніть **Вибрати**.

Шаг 4 Натисніть **Стан агента**.

Шаг 5 Виділіть стан **Доступний**.

Шаг 6 Натисніть **Вибрати**.

Шаг 7 Виділіть стан **Завершення**.

Шаг 8 Натисніть **Вибрати**.

Приймання виклику з центру обробки викликів

Коли ви ввійдете в систему телефону як агент центру обробки викликів і ваш статус телефону буде позначено як доступний, ваш телефон буде готовий приймати виклики з центру обробки викликів. Перш ніж відповісти на виклик, ви зможете ознайомитися з інформацією про нього.

Процедура

Шаг 1 Коли ви отримаєте виклик, то побачите сторінку з інформацією про нього. Натисніть **Назад**, щоб вийти, а потім натисніть **Відповісти**, щоб прийняти його.

Шаг 2 Натисніть **Інформація про виклик**, щоб побачити відомості про нього.

Шаг 3 Наприкінці виклику натисніть **Завершити виклик**.

Переведення виклику від агента на утримання

У центрі обробки викликів можна перевести виклик від абонента на утримання й повернутися до виклику. Коли виклик утримується довго, лунає сигнал нагадування, а на екрані телефона з'являється зображення дзвінка.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Утримувати**
- Шаг 2** Коли будете готові повернути утримуваний виклик, виберіть його й натисніть **Відновити**.
-

Установлення коду опису під час виклику з центру обробки викликів

Код опису можна призначити активному виклику клієнта або після встановлення стану Wrap-up (Завершення) після виклику. Коди описів – це короткі підписи, що додаються до записів викликів. Це легкий спосіб позначити виклики й відстежувати історію контактів із клієнтом, щоб не пропустити жодних відомостей про виклики.

Підготовчі дії

Адміністратор може ввімкнути на вашому телефоні дозвіл на додавання коду опису.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Код опису**.
- Шаг 2** Натисніть **ОК**.
-

Відстежування виклику

Можна відстежувати активний виклик і останній вхідний виклик із будь-яким станом агента.

Підготовчі дії

Відстеження викликів на вашому телефоні вмикає адміністратор.

Процедура

Коли виклик активний або завершено, натисніть **Відстеження**.

Передавання виклику керівникові

Коли потрібне передавання під час виклику, ви можете додати свого керівника до конференц-виклику з вами й вашим абонентом.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає на вашому телефоні режим передавання в разі екстрених ситуацій.

Процедура

Шаг 1 Коли виклик активний, натисніть **Екстрена ситуація**.

Шаг 2 У вікні **Передавання** в разі екстреної ситуації клацніть на **ОК**.

Можна ввести бажаний номер для передавання в разі екстреної ситуації або не вводити, якщо у вас немає вподобань щодо керівників. Ви не бачитимете номер передавання в разі екстреної ситуації.



ГЛАВА 3

Контакти

- [Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55](#)
- [Корпоративний каталог, на сторінці 57](#)
- [Каталог персональної, на сторінці 72](#)
- [Реверсивний пошук імен для вхідних і вихідних викликів, на сторінці 75](#)

Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами

Усі каталоги – цільова сторінка зі всіма вашими контактами. Зазвичай на неї автоматично передаються контакти з вашої персональної адресної книги й телефона, підключеного через Bluetooth.

Якщо цільовий контакт відсутній у відображених каталогах, можна виконати ручний пошук на екрані. Пошук виконується в таких каталогах (якщо додано таку можливість):

- Персональна адресна книга
- Каталог BroadSoft, включно з такими підкаталогами:
 - Корпоративний
 - Груповий
 - Особистий
 - Корпоративний загальний
 - Груповий загальний
- Каталог LDAP

Під час ручного пошуку виконується спроба отримати контакти з каталогів у такому порядку:

- Персональна адресна книга
- Каталог BroadSoft
- Каталог LDAP



Примечание Доступ до каталогів контролюється адміністратором. Якщо контакт розташовано у вимкненому каталозі, запис не відображається в результатах пошуку.

У результатах пошуку можна переглянути відомості про контакт, викликати його або змінити номер перед викликом. Якщо адміністратор увімкне персональний каталог на телефоні, можна буде також додати контакт до власного персонального каталогу.

Підготовчі дії

Пошук по всіх каталогах повинен увімкнути адміністратор. Якщо адміністратор цього не зробить, екран **All directories** (Усі каталоги) не відобразиться.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Щоб вибрати контакт, який уже відображається на екрані, скористайтесь навігаційним блоком.

Якщо знайти контакт на екрані не вдалося, перейдіть до наступного кроку.

Шаг 3 Введіть ім'я контакту, який хочете знайти.

Телефон виконає пошук імен або прізвищ, що містять введену вами послідовність символів.

Якщо шукати контакти без ключових слів, телефон отримає всі контакти.

Шаг 4 Натисніть **Search** (Пошук).

Результати пошуку містять і повні, і часткові збіги імен.

За замовчуванням на телефоні відображається до 50 записів контактів. Максимальну кількість контактів може встановити адміністратор.

Шаг 5 (дополнительно) Щоб переглянути відомості про контакт, виділіть його в результатах пошуку та натисніть **Деталі**.

Шаг 6 (дополнительно) Щоб додати контакт до цільового каталогу на телефоні, виконайте такі дії:

- a) Під час перегляду відомостей контакту натисніть **Параметр**.
- b) Виберіть **Додати контакт**.

Ярлик меню показує цільовий каталог, до якого ви хочете додати контакт:

- Якщо відображається меню **Add personal address entry** (Додати запис персональної адресної книги), ви можете додати контакт до локальної персональної адресної книги.
- Якщо відображається меню **Add BroadSoft personal contact** (Додати персональний контакт BroadSoft), ви можете додати контакт до персонального каталогу BroadSoft.

Адміністратор може змінювати цільовий каталог.

Якщо функція **Додати контакт** не відображається, зверніться до свого адміністратора.

- c) Введіть дані контакту та натисніть **Save** (Зберегти).

Шаг 7 Щоб зателефонувати контакту, виконайте такі дії:

- a) Виділіть контакт у результатах пошуку.
- b) Натисніть **Відомості**.
- c) Виділіть робочий номер, який потрібно набрати.
- d) Натисніть **Виклик**.

Шаг 8 (дополнительно) Щоб змінити номер для набору й потім викликати контакт, виконайте такі кроки:

- a) Виділіть контакт у результатах пошуку.
- b) Натисніть **Відомості**.
- c) Виділіть робочий номер, який потрібно змінити.
- d) Натисніть **Редагувати виклик**.
- e) Змініть номер потрібним чином.
- f) Натисніть **Виклик**.

Связанные темы

[Пошук контакту в персональній адресній книзі](#), на странице 73

[Пошук контакту в каталозі BroadSoft](#), на странице 61

[Шукати контакт у каталозі LDAP](#), на странице 68

Корпоративний каталог

Ви можете подивитися номер колеги з телефона, щоб телефонувати було простіше. Налаштування й обслуговування каталогу виконує Адміністратор.

Телефон підтримує три типи корпоративних каталогів – полегшений протокол доступу до каталогів (Lightweight Directory Access Protocol, LDAP), каталог BroadSoft і каталог Cisco XML.

Каталог Webex

Каталог Webex допомагає шукати контакти Webex. Каталог Webex на телефоні налаштовує адміністратор. Ви можете шукати та переглядати контакти Webex, що спрощує алгоритм виклику. Ви можете змінити відображуване ім'я контакту Webex. Коли адміністратор призначає контакти Webex для клавіш лінії або програмних клавіш, ви бачите назву каталогу на клавіші лінії або програмній клавіші на головному екрані телефона, що спрощує прямий доступ до екрана пошуку в каталозі.

Пошук контактів у каталозі Webex

Ви можете шукати контакти в каталозі Webex за електронною поштою або іменем.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог Webex.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 На екрані Каталог виберіть каталог Webex.

Ім'я каталогу за замовчуванням: **Каталог Webex**.

Шаг 3 На екрані **Пошук у каталозі Webex** введіть критерії пошуку: ім'я або адресу електронної пошти.

Шаг 4 Натисніть **Пошук**.

Примечание Ви також можете виконати пошук контакту Webex через екран пошуку **Усі каталоги**, ввівши ім'я або адресу електронної пошти. Детальніше: [Пошук контактів Webex у загальному каталозі, на сторінці 59](#).

- Під час виконання пошуку іноді знаходяться контакти з однаковими іменами, номером робочого телефону та номером мобільного телефону. У таких випадках у каталозі Webex відображається лише один контакт, а інші контакти вважаються повторюваними.

Наприклад:

- Якщо результати пошуку містять А (ім'я: "abc", номер робочого телефону: "123456") і В (ім'я: "abc", номером робочого телефону є "123456"), то у каталозі відображається лише А.
- Якщо результати пошуку містять А (ім'я: "abc", номер робочого телефону: "123456", номер мобільного телефону: "8888") і В (ім'я: "abc", номер робочого телефону: "123456", номер мобільного телефону: "8888"), то у каталозі відображається лише А.
- Якщо результати пошуку містять А (ім'я: "abc", номер робочого телефону: "123456", номер мобільного телефону: "8888") і В (ім'я: "abc", номер робочого телефону: "123456", номер мобільного телефону: "2222"), то у каталозі відображаються і А, і В.

Шаг 5 (дополнительно) Виберіть контакт зі списку пошуку та натисніть **Деталі**. Ви бачите такі деталі, як ім'я, номер робочого телефону, номер мобільного телефону, електронна адреса та відділ.

Шаг 6 (дополнительно) Виберіть контакт і зателефонуйте.

- Якщо контакт має і номер робочого телефону, і номер мобільного телефону, то у каталозі як номер для виклику відобразиться робочий номер. Номер робочого телефону має вищий пріоритет, ніж мобільний. Якщо ви виберете ім'я або номер робочого телефону на екрані "Деталі" та зателефонуєте, телефон набере робочий номер телефону. Але якщо ви виберете номер мобільного телефону та зателефонуєте, телефон набере номер мобільного телефону.
- Якщо контакт має лише номер мобільного телефону, то у каталозі як номер для виклику відобразиться номер мобільного телефону.
- Якщо контакт не має ані номера робочого телефону, ані номера мобільного телефону, у довіднику відобразиться лише ім'я без номера для виклику. Ви не можете зателефонувати цьому контакту.

Шаг 7 (дополнительно) Виберіть контакт і натисніть **Редагувати виклик**, щоб отримати доступ до екрана **Новий виклик**. На цьому екрані ви можете змінити номер контакту на номер мобільного або робочого телефону, а потім здійснити новий виклик. Якщо контакт не має номера для виклику, параметр **Редагувати виклик** не доступний.

**Примечание**

Поки телефон шукає контакт, ви можете натиснути **Скасувати** і скасувати операцію пошуку, перш ніж телефон отримає остаточний результат.

Пошук у каталозі **Webex** має такі умови та сценарії помилок:

- Ви повинні ввести принаймні три символи у полі **Ім'я / адреса електронної пошти**. Якщо ви введете менше трьох символів, ви побачите таке повідомлення: Введено неприпустимі дані. Введіть принаймні 3 символи.
- Якщо ви вводите правильні критерії пошуку, але телефон не відображає значення, ви побачите таке повідомлення: Не знайдено відповідних даних.
- Якщо ваш адміністратор налаштує максимальне значення для відображення більш 100, у результаті запиту відобразатиметься лише сотню контактів для пошуку в каталозі **Webex** або "Усі". Якщо кількість результатів пошуку перевищує припустиме значення відображуваних записів, ви побачите таке повідомлення: Знайдено забагато збігів. Уточніть пошуковий запит.
- Зверніться до адміністратора, якщо під час пошуку виникла проблема з мережею або не вдалося отримати відповідь сервера доменних імен (DNS) і ви побачили таке повідомлення: Помилка доступу до каталогу. Перевірте конфігурацію та налаштування мережі.

Пошук контактів **Webex** у загальному каталозі

Ви можете шукати контакти **Webex** на екрані **Загальний каталог**.

**Примечание**

Навіть якщо ваш адміністратор налаштує максимальне значення для відображення більш 100, у результаті запиту відобразатиметься лише сотню контактів для пошуку в каталозі "Усі". Якщо кількість результатів пошуку перевищує припустиме значення відображуваних записів, ви побачите таке повідомлення: Знайдено забагато збігів. Уточніть пошуковий запит.

Підготовчі дії

- Адміністратор вмикає каталог **Webex**.
- Адміністратор вмикає пошук у загальному каталозі.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** На екрані **Каталог** виберіть **Усі каталоги**.
- Шаг 3** На екрані **Пошук у всіх каталогах** введіть критерії пошуку для контакту **Webex**. Ви можете ввести ім'я або адресу електронної пошти.

Для пошуку у загальному каталозі можливо ввести один символ, але потрібно вводити лише ім'я контакту. Щоб шукати контакти **Webex**, потрібно ввести принаймні три символи. Можна шукати, ввівши ім'я або адресу електронної пошти. Отже, коли ви вводите менше трьох символів для цього пошуку, телефон не може отримати контакти **Webex**.

Шаг 4 Натисніть Пошук.

Під час виконання пошуку іноді знаходяться контакти з однаковими іменами та робочими телефонними номерами. У таких випадках у списку **Усі каталоги** відображається лише один контакт із найвищим пріоритетом та ігноруються інші контакти як повторювані. Під час пошуку контакти з каталогів отримуються у зазначеному порядку, а найвищий пріоритет має персональна адресна книга.

- Персональна адресна книга (РАВ)
- Каталог Webex
- Каталог BroadSoft
- Каталог LDAP

Шаг 5 (дополнительно) Виберіть контакт зі списку пошуку та натисніть **Деталі**. На екрані **Деталі результатів пошуку** ви побачите докладні відомості, як-от ім'я, номер робочого телефону, номер мобільного телефону, адреса електронної пошти та назва відділу.

Контакт Webex можна додати до персональної адресної книги на екрані **Деталі результатів пошуку**. Щоб додати, спочатку виберіть ім'я, а потім – **Параметр > Додати контакт > Вибрати**, після чого збережіть деталі на екрані **Додати запис персональної адресної книги**. Ви можете відкрити екран **Персональна адресна книга** і виконати пошук доданого контакту Webex. У результатах буде вказано, що контакт додано до РАВ (персональна адресна книга). Якщо ви шукаєте доданий контакт у каталозі BroadSoft, в результаті отримаєте доданий контакт Webex.

Рекомендуємо вибрати **Webex** або **Сервер XSI** для пошуку контактів, оскільки ви не можете одночасно шукати контакти Webex та контакти сервера XSI.

Редагування назви каталогу **Webex**

Ви можете змінити відображуване ім'я каталогу Webex.

Підготовчі дії

Адміністратор налаштовує критерії підтримки контактів Webex.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Виділіть **Каталог Webex**.

Шаг 3 Натисніть **Параметр**.

Шаг 4 Виберіть **Змінити налаштування**.

Шаг 5 Відредагуйте назву в полі **Ім'я каталогу** на екрані **Налаштування каталогу Webex**. Ім'я, яке ви вводите, відобразатиметься як ім'я каталогу Webex у списку **Каталог**.

Шаг 6 Натисніть **Зберегти**.

Каталог BroadSoft

Можна шукати й переглядати особисті, групові та корпоративні контакти у каталозі BroadSoft, щоб було легше виконувати виклики. Каталог BroadSoft налаштовує в телефоні адміністратор. Для цієї функції програми використовується інтерфейс Extended Services Interface (XSI) від BroadSoft.

Пошук контакту в каталозі BroadSoft

Підготовчі дії

- Адміністратор вмикає служби BroadSoft XSI.
- Адміністратор вмикає каталоги BroadSoft і правильно їх налаштовує.
- Адміністратор вмикає режим огляду для директорій.

Після вмикання режиму автоматично розпочнеться попереднє завантаження для отримання всіх контактів із каталогу.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 3 Виберіть каталог BroadSoft. Імена за замовчуванням:

- Корпоративний
- Груповий
- Особистий
- Корпоративний загальний
- Груповий загальний

Примечание Коли адміністратор вмикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки **Каталог BroadSoft**.

Після відкриття каталогу дочекайтеся завершення попереднього завантаження. Можна зупинити попереднє завантаження, натиснувши **Скасувати**.

Шаг 4 Натисніть **Параметр** і виберіть **Пошук**.

Якщо адміністратор вимкне режим огляду каталогу, на телефоні відобразатиметься програмна клавіша **Search** (Пошук), яку можна використовувати замість вимкненої функції.

Шаг 5 Виберіть критерії пошуку.

- У каталозі BroadSoft Enterprise (Корпоративний) або Group (Груповий) можна знаходити контакти за прізвиськом, іменем, ідентифікатором користувача, номером, внутрішнім номером, мобільним телефоном, відділом або адресою електронної пошти.
- У каталогах BroadSoft Enterprise Common (Корпоративний загальний), Group Common (Груповий загальний) або Personal (Особистий) можна знаходити контакти за іменем або номером.

Шаг 6 Введіть критерії пошуку й натисніть **Пошук**.

Зміна виду контакту в каталозі **BroadSoft**

Підготовчі дії

Адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу для служби BroadSoft XSI.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 3 Виділіть **Каталог BroadSoft**.

Шаг 4 Натисніть **Параметр**.

Шаг 5 Виберіть **Змінити налаштування**.

Шаг 6 Виберіть поле **Тип**.

Можна вибрати тип контакту каталогу BroadSoft: Корпоративний, груповий, особистий, корпоративний загальний або груповий загальний.

Шаг 7 Натисніть **Зберегти**, щоб застосувати зміни.

Керування контактами в персональному каталозі **BroadSoft**

Ви можете додати, змінити або видалити контакти з персонального каталогу BroadSoft.

Підготовчі дії

- Ваш телефон з'єднується зі службою BroadSoft XSI.
- Адміністратор надає доступ до персонального каталогу BroadSoft.
- Адміністратор встановлює персональний каталог BroadSoft як цільовий для збереження нових контактів.
- Адміністратор вмикає режим огляду для каталогів.

Після вмикання режиму автоматично розпочнеться попереднє завантаження для отримання всіх контактів із каталогу.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 3 Щоб додати контакт до персонального каталогу BroadSoft, виконайте такі дії:

- а) Виберіть персональний каталог BroadSoft. Ім'я за замовчуванням: **Personal** (Персональний).

Примечание Коли адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки ярлик меню **BroadSoft directory** (Каталог BroadSoft), який неможливо вибрати.

- b) Дочекайтеся завершення операції попереднього завантаження або натисніть **Скасувати**, щоб зупинити операцію попереднього завантаження.

Коли адміністратор вимикає режим огляду каталогу, на телефоні відображається меню **Search personal directory** (Пошук персонального каталогу). Введіть критерії пошуку й натисніть **Пошук**.

- c) Натисніть **Параметр** і виберіть **Додати**.
- d) Уведіть дані контакту.
- e) Натисніть **Зберегти**.

Шаг 4 Щоб додати контакти з інших каталогів (якщо це дозволено) до персонального каталогу BroadSoft, виконайте такі дії:

- a) Виберіть всі каталоги, каталог BroadSoft, каталог LDAP або персональну адресну книгу.
- b) Знайдіть контакт, який потрібно додати.
- c) Виділіть цей контакт.
- d) Натисніть **Параметр** і виберіть **Додати контакт**.
- e) Уведіть дані контакту.
- f) Натисніть **Зберегти**.

Шаг 5 Щоб змінити контакт у персональному каталозі BroadSoft, виконайте такі дії:

- a) Виберіть персональний каталог BroadSoft. Ім'я за замовчуванням: **Personal** (Персональний).

Примечание Коли адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки ярлик меню **BroadSoft directory** (Каталог BroadSoft), який неможливо вибрати.

- b) Дочекайтеся завершення операції попереднього завантаження або натисніть **Скасувати**, щоб зупинити операцію попереднього завантаження.

Коли адміністратор вимикає режим огляду каталогу, на телефоні відображається меню **Search personal directory** (Пошук персонального каталогу). Введіть критерії пошуку й натисніть **Пошук**.

- c) Виділіть контакт, який ви хочете змінити.
- d) Натисніть **Параметр** і виберіть **Змінити**.
- e) Змініть дані контакту.
- f) Натисніть **Зберегти**.

Шаг 6 Щоб видалити контакт із персонального каталогу BroadSoft, виконайте такі дії:

- a) Виберіть персональний каталог BroadSoft. Ім'я за замовчуванням: **Personal** (Персональний).

Примечание Коли адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки ярлик меню **BroadSoft directory** (Каталог BroadSoft), який неможливо вибрати.

- b) Дочекайтеся завершення операції попереднього завантаження або натисніть **Скасувати**, щоб зупинити операцію попереднього завантаження.

Коли адміністратор вимикає режим огляду каталогу, на телефоні відображається меню **Search personal directory** (Пошук персонального каталогу). Введіть критерії пошуку й натисніть **Пошук**.

- c) Виділіть контакт, який ви хочете видалити.

d) Натисніть **Option** (Параметр) і виберіть **Delete** (Видалити).

Зміна назви каталогу **BroadSoft**

Коли адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки Каталог **BroadSoft**.

Коли адміністратор увімкне індивідуальний режим каталогу, телефон відобразить усі ввімкнені каталоги з іменами за замовчуванням або налаштованими іменами. Імена за замовчуванням:

- Корпоративний
- Груповий
- Особистий
- Корпоративний загальний
- Груповий загальний



Примечание Тільки каталог, який увімкнено адміністратором, може відобразитися на екрані Каталоги.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3** Виконайте одну з таких дій:
- Виділіть Каталог **BroadSoft**.
 - Виділіть один із налаштованих каталогів.
- Шаг 4** Натисніть **Параметр**.
- Шаг 5** Виберіть **Змінити налаштування**.
- Шаг 6** Змініть текст у полі **Directory Name** (Назва каталогу).
- Шаг 7** Натисніть **Зберегти**, щоб застосувати зміни.

Зміна імені сервера в каталозі **BroadSoft**

Коли адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки Каталог **BroadSoft**.

Коли адміністратор увімкне індивідуальний режим каталогу, телефон відобразить усі ввімкнені каталоги з іменами за замовчуванням або налаштованими іменами. Імена за замовчуванням:

- Корпоративний

- Груповий
- Особистий
- Корпоративний загальний
- Груповий загальний



Примечание Тільки каталог, який увімкнено адміністратором, може відображатися на екрані Каталоги.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3** Виконайте одну з таких дій:
- Виділіть **Каталог BroadSoft**.
 - Виділіть один із налаштованих каталогів.
- Шаг 4** Натисніть **Параметр**.
- Шаг 5** Виберіть **Змінити налаштування**.
- Шаг 6** Змініть значення в полі **Сервер хоста**.
- Шаг 7** Натисніть **Зберегти**, щоб застосувати зміни.
-

Зміна облікових даних у каталозі **BroadSoft**

Коли адміністратор вимикає індивідуальний режим каталогу, на телефоні відображається тільки **Каталог BroadSoft**.

Коли адміністратор увімкне індивідуальний режим каталогу, телефон відобразить усі увімкнені каталоги з іменами за замовчуванням або налаштованими іменами. Імена за замовчуванням:

- Корпоративний
- Груповий
- Особистий
- Корпоративний загальний
- Груповий загальний



Примечание Тільки каталог, який увімкнено адміністратором, може відображатися на екрані Каталоги.

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3** Виконайте одну з таких дій:
- Виділіть **Каталог BroadSoft**.
 - Виділіть один із налаштованих каталогів.
- Шаг 4** Натисніть **Параметр**.
- Шаг 5** Виберіть **Змінити налаштування**.
- Шаг 6** (дополнительно) Установіть для параметра **Тип аутентифікації** значення **Облікові дані для входу** або **Облікові дані SIP**.
- Шаг 7** Введіть облікові дані користувача на основі типу аутентифікації.
- Облікові дані для входу: змініть значення в полях **ID** користувача і **Пароль**.
 - Облікові дані SIP: змініть значення в полях **Ідентифікатор аутентифікації SIP** і **Пароль SIP**.
- Шаг 8** Натисніть **Зберегти**, щоб застосувати зміни.
-

Зміна пароля каталогу **BroadSoft**

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Виберіть **Каталог BroadSoft**.
- Шаг 3** Натисніть **Параметр**.
- Шаг 4** Виберіть **Змінити налаштування**.
- Шаг 5** Виберіть **Пароль**.
- Шаг 6** Натисніть **Змінити** й змініть запис.
- Шаг 7** Натисніть **Застосувати**, щоб зберегти зміни.
- Шаг 8** Змініть значення в полі **Пароль**.
- Шаг 9** Натисніть **Зберегти**, щоб застосувати зміни.
-

Каталог **LDAP**

IP-телефон Cisco підтримує полегшений протокол доступу до каталогів (Lightweight Directory Access Protocol, LDAP) версії 3. У зазначеному каталозі LDAP можна виконувати пошук за іменем та/або телефонним номером. Підтримуються каталоги на основі LDAP, як-от Microsoft Active Directory 2003, і бази даних на основі OpenLDAP.

Щоб отримати доступ до каталогу LDAP на телефоні, введіть свої облікові дані користувача принаймні один раз. Адміністратор може встановити ваші облікові дані користувача на вебсторінці адміністрування телефону. Після успішного доступу до каталогу LDAP телефон збереже облікові дані користувача. Наступного разу можна буде не виконувати Вхід користувача. Телефон може зберігати облікові дані користувачів хоста і користувачів-гостей. Ці користувачі зазвичай виконують вхід у телефон за допомогою функції Flexible Seating (Гнучке розташування) або Extension Mobility (Розширена мобільність).

Зміна облікових даних каталогу LDAP

Після отримання доступу до каталогу LDAP на телефоні вам може бути запропоновано ввести свої облікові дані користувача. Ви можете заздалегідь змінити облікові дані, щоб обійти процедуру входу. Ви можете також змінити обліковий запис LDAP, відредагувавши облікові дані користувача.

Телефон зберігає облікові дані для різних типів користувачів. Наприклад, це можуть бути користувачі, що виконують вхід у телефон за допомогою функції Flexible Seating (Гнучке розташування) або Extension Mobility (Розширена мобільність). Після ввімкнення користувача на телефоні, він зберігає облікові дані користувача. Тому ви зможете отримати доступ до каталогу LDAP, не виконуючи вхід.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог LDAP.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 (дополнительно) Натисніть **Категорія**.

Якщо адміністратор вимкне режим огляду каталогу, на телефоні не відобразатиметься програмна клавіша.

Шаг 3 Виділіть каталог LDAP.

Ім'я каталогу за замовчуванням: "Корпоративний каталог (LDAP)".

Шаг 4 Натисніть **Параметр** і виберіть **Змінити налаштування**.

Шаг 5 Введіть облікові дані користувача.

Відображені поля залежать від методу аутентифікації, вибраного адміністратором:

- Якщо метод аутентифікації "Простий", телефон запропонує ввести **DN** клієнта та **Пароль**.
- Якщо метод аутентифікації "DIGEST-MD5", телефон запропонує ввести **Ім'я користувача** та **Пароль**.

Шаг 6 Натисніть **Зберегти**, щоб зберегти облікові дані.

Шукати контакт у каталозі LDAP

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог LDAP.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 3 Виберіть каталог LDAP.

Ім'я каталогу за замовчуванням: "Корпоративний каталог (LDAP)".

Шаг 4 (дополнительно) Якщо з'явиться запит, введіть свої облікові дані користувача.

Щоб отримати доступ до каталогу LDAP, введіть один із таких варіантів облікових даних, коли з'явиться відповідний запит на телефоні:

- **DN** клієнта та Пароль
- Ім'я користувача й Пароль

Для отримання додаткової інформації зверніться до свого адміністратора.

Якщо локальний кеш телефону містить облікові дані користувача, процедуру входу користувача буде автоматично пропущено.

Під час входу до каталогу телефон може почати отримувати всі контакти з каталогу.

Шаг 5 (дополнительно) Натисніть **Скасувати**, щоб зупинити автоматичне завантаження.

Шаг 6 Натисніть **Параметр**, а потім виберіть один із таких методів:

- **Simple search** (Простий пошук): контакт можна шукати за іменем і прізвищем.
- **Advanced search** (Розширений пошук): контакт можна шукати за прізвищем, іменем і телефонним номером.

Шаг 7 Введіть критерії пошуку й натисніть **Пошук**.

Связанные темы

[Виклик контакту з каталогу LDAP](#), на странице 68

[Редагування номера контакту в каталозі LDAP](#), на странице 69

Виклик контакту з каталогу LDAP

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог LDAP.

Процедура

- Шаг 1** Щоб знайти контакт у каталозі LDAP, перейдіть на сторінку [Шукати контакт у каталозі LDAP, на сторінці 68](#).
- Після завершення пошуку відповідні контакти відображаються у вигляді записів у списку результатів пошуку.
- Шаг 2** Для виділення запису на екрані **Список результатів із корпоративного каталогу (LDAP)** використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку.
- Зазвичай телефон відображає запис разом із контактним номером. Однак, якщо запис не містить контактного номера, поле контактного номера буде порожнім.
- Шаг 3** Натисніть **Виклик**.
- Примечание** Ваш телефон вибирає перший доступний контактний номер запису для набору. Якщо запис містить кілька контактних номерів і ви хочете зателефонувати на інші контактні номери, перейдіть до наступних кроків. Якщо ні, пропустіть наступні кроки.
- Шаг 4** Натисніть **Деталі**, щоб переглянути додаткову інформацію про виділений запис.
- Шаг 5** Щоб прокрутити деталі, використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку на екрані **Запис адреси корпоративного каталогу (LDAP)**.
- Ви можете виявити, що певні атрибути відображаються кілька разів у деталях запису, і кожен атрибут містить контактний номер.
- Шаг 6** Виділіть контактний номер, який можна набрати, і натисніть **Зателефонувати**.
- Програмна клавіша **Зателефонувати** відображається лише для контактних номерів, які можна набрати.
-

Редагування номера контакту в каталозі LDAP

Перш ніж зателефонувати, ви можете відредагувати номер контакту на основі наявного номера, який ви вибрали.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає каталог LDAP.

Процедура

- Шаг 1** Щоб знайти контакт у каталозі LDAP, перейдіть на сторінку [Шукати контакт у каталозі LDAP, на сторінці 68](#).
- Після завершення пошуку відповідні контакти відображаються у вигляді записів у списку результатів пошуку.
- Шаг 2** Для виділення запису на екрані **Список результатів із корпоративного каталогу (LDAP)** використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку.

Зазвичай телефон відображає запис разом із контактним номером. Однак, якщо запис не містить контактної номери, поле контактної номери буде порожнім. У цьому випадку ви не можете редагувати контактний номер запису.

Шаг 3 Натисніть **Редагувати виклик**.

Примечание Якщо запис містить кілька контактних номерів (розділених комою) і ви хочете змінити один із контактних номерів, виконайте кроки від [Шаг 4](#) до [Шаг 6](#). Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 4 Натисніть **Деталі**, щоб переглянути додаткову інформацію про виділений запис.

Шаг 5 Щоб прокрутити деталі, використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку на екрані **Запис адреси корпоративного каталогу (LDAP)**.

Ви можете виявити, що певні атрибути відображаються кілька разів у деталях запису, і кожен атрибут містить контактний номер.

Шаг 6 Виділіть контактний номер і натисніть **Редагувати виклик**.

Програмна клавіша **Редагувати виклик** відображається лише для контактних номерів, доступних для редагування.

Шаг 7 Змініть номер потрібним чином.

Шаг 8 Натисніть **Виклик**.

Каталог XML

Ваш телефон може отримати контакти зі служби каталогів XML або програми після того, як адміністратор налаштує каталог XML у вашому телефоні. Таким чином, ви можете переглядати контакти у вашому каталозі XML та телефонувати їм. Зазвичай ваш телефон може відображати до 200 контактів (або записів) у каталозі XML.

Виклик контакту з каталогу XML

Підготовчі дії

Адміністратор налаштував каталог XML.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 3 Виберіть каталог XML.

Ім'я каталогу за замовчуванням: "Корпоративний каталог (XML)".

Шаг 4 Для виділення запису на екрані **Каталоги** використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку.

Телефон відображає запис разом з одним або кількома контактними номерами.

Шаг 5 Натисніть **Виклик**.

Примечание Для запису, який містить кілька контактних номерів, ваш телефон завжди вибирає перший контактний номер для набору. Якщо ви хочете зателефонувати на інші контактні номери запису, перейдіть до наступних кроків. Якщо ні, пропустіть наступні кроки.

Шаг 6 Натисніть кнопку навігаційного блоку **Вибрати**, щоб переглянути деталі виділеного запису.

Шаг 7 Щоб прокрутити деталі на екрані **Запис адреси корпоративного каталогу (XML)**, використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку.

Запис може містити до 5 контактних номерів.

Шаг 8 Виділіть контактний номер і натисніть **Зателефонувати**.

Редагування номера контакту в каталозі XML

Перш ніж зателефонувати, ви можете відредагувати номер контакту на основі наявного номера, який ви вибрали.

Підготовчі дії

Адміністратор налаштував каталог XML.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Контакти**.

Шаг 2 Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

Шаг 3 Виберіть каталог XML.

Ім'я каталогу за замовчуванням: "Корпоративний каталог (XML)".

Шаг 4 Для виділення запису на екрані **Каталоги** використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку.

Телефон відображає запис разом з одним або кількома контактними номерами.

Шаг 5 Виконайте одну з таких дій:

- Якщо запис містить лише один контактний номер:
 1. Натисніть **Редагувати виклик**.
 2. Змініть номер потрібним чином.
 3. Натисніть **Виклик**.
- Якщо запис містить кілька контактних номерів (розділених комою), і ви хочете змінити один із контактних номерів:
 1. Натисніть кнопку навігаційного блоку **Вибрати**, щоб переглянути деталі виділеного запису.
 2. Щоб виділити контактний номер на екрані **Запис адреси корпоративного каталогу (XML)**, використовуйте зовнішнє кільце навігаційного блоку.
Запис може містити до 5 контактних номерів.

3. Натисніть Редагувати виклик.
 4. Змініть номер потрібним чином.
 5. Натисніть Виклик.
-

Каталог персональної

Додання нового контакту до персональної адресної книги

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути функцію персональної адресної книги на телефоні. Якщо він цього не зробить, значок меню **Personal address book** (Персональна адресна книга) не відобразиться.

Адміністратор установив персональну адресну книгу як цільовий каталог, який зберігає нові контакти.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3** Додання контакту до персональної адресної книги
- a) Виберіть пункт **Персональна адресна книга**.
 - b) Натисніть **Додати**.
 - c) Введіть ім'я й принаймні один номер телефону.
 - d) (дополнительно) Виберіть спеціальну мелодію дзвінка для контакту.
 - e) Натисніть **Зберегти**, щоб додати контакт.
- Шаг 4** Додання контакту до персональної адресної книги з інших каталогів.
- a) Виберіть всі каталоги, каталог BroadSoft або каталог LDAP.
 - b) Знайдіть контакт, який потрібно додати.
 - c) Виділіть цей контакт.
 - d) Натисніть **Параметр** і виберіть **Додати контакт**.
 - e) Введіть ім'я й принаймні один номер телефону.
 - f) (дополнительно) Виберіть спеціальну мелодію дзвінка для контакту.
 - g) Натисніть **Зберегти**, щоб додати контакт.
-

Связанные темы

[Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами](#), на странице 55

[Пошук контакту в каталозі BroadSoft](#), на странице 61

[Шукати контакт у каталозі LDAP](#), на странице 68

Додання нового контакту до персональної адресної книги на вебсторінці телефону

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути функцію персональної адресної книги на телефоні. Якщо він цього не зробить, меню Персональна адресна книга не відобразиться.

Процедура

- Шаг 1 На вебсторінці телефону виберіть Вхід користувача > Персональний каталог.
 - Шаг 2 Клацніть на Додати до персонального каталогу.
 - Шаг 3 Додайте ім'я й пов'язаний номер чи номери. Номер містить робочий, мобільний і домашній номери.
 - Шаг 4 Натисніть Надіслати всі зміни.
-

Пошук контакту в персональній адресній книзі

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути функцію персонального каталогу на телефоні. Якщо він цього не зробить, меню Персональна адресна книга не відобразиться.

Процедура

- Шаг 1 Натисніть Контакти.
- Шаг 2 Якщо відображається, натисніть Категорія. Якщо ні, пропустіть цей крок.
- Шаг 3 Виберіть пункт Персональна адресна книга.
- Шаг 4 Виберіть **Option** (Параметр) > **Search** (Пошук).
- Шаг 5 Введіть адресу для пошуку. На телефоні відобразяться контакти, які збігаються.

Пошук можна виконувати тільки за іменем (з урахуванням регістру). Пошук за номером не підтримується.

Виклик контакту з персональної адресної книги

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути функцію персонального каталогу на телефоні. Якщо він цього не зробить, меню Персональна адресна книга не відобразиться.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
 - Шаг 2** Якщо відображається, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
 - Шаг 3** Виберіть **Персональна адресна книга** й виконайте пошук запису.
 - Шаг 4** Виділіть запис персональної адресної книги, номер якого потрібно набрати.
 - Шаг 5** Натисніть **Виклик**.
-

Связанные темы

[Пошук контакту в персональній адресній книзі](#), на странице 73

Зміна контакту в персональній адресній книзі

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути функцію персонального каталогу на телефоні. Якщо він цього не зробить, меню **Персональна адресна книга** не відобразиться.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
 - Шаг 2** Якщо відображається на телефоні, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.
 - Шаг 3** Виберіть **Персональна адресна книга** й виконайте пошук запису.
 - Шаг 4** Виділіть запис, який потрібно змінити.
 - Шаг 5** Натисніть **Змінити**.
 - Шаг 6** Змініть інформацію в записі.
 - Шаг 7** Натисніть **Зберегти**.
-

Связанные темы

[Пошук контакту в персональній адресній книзі](#), на странице 73

Видалення контакту з персональної адресної книги

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути функцію персонального каталогу на телефоні. Якщо він цього не зробить, меню **Персональна адресна книга** не відобразиться.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Контакти**.
- Шаг 2** Якщо відображається, натисніть **Категорія**. Якщо ні, пропустіть цей крок.

- Шаг 3 Виберіть пункт Персональна адресна книга.
- Шаг 4 Знайдіть контакт, який потрібно видалити.
- Шаг 5 Виділіть запис адреси контакту й натисніть Параметр > Видалити, щоб видалити запис.

Связанные темы

[Пошук контакту в персональній адресній книзі](#), на странице 73

Реверсивний пошук імен для вхідних і вихідних викликів

Реверсивний пошук імен для номерів вхідних, вихідних, переданих і конференц-викликів. Реверсивний пошук імен виконується, коли телефон не може визначити ім'я за допомогою каталогу постачальника послуг, історії викликів або списку контактів. Для реверсивного пошуку імен потрібна дійсна конфігурація каталогу LDAP або XML.

Реверсивний пошук імен виконується в зовнішніх каталогах телефону. У разі успішного пошуку ім'я буде додано до сеансу виклику й історії викликів. У разі кількох одночасних телефонних викликів виконується реверсивний пошук імені, яке відповідає номеру першого виклику. У разі підключення або утримування другого виклику буде виконано реверсивний пошук імені, що відповідає другому виклику.

Реверсивний пошук імені ввімкнено за замовчуванням.

Реверсивний пошук імені виконується в каталогах у такому порядку:

1. Контакти на телефоні
2. Історія викликів
3. Каталог LDAP
4. Каталог XML



ГЛАВА 4

Останні виклики

- [Список останніх викликів, на странице 77](#)
- [Перегляд останніх викликів, на странице 77](#)
- [Перегляд тривалості журналів викликів Webex, на странице 79](#)
- [Індикатор спаму для викликів Webex, на странице 80](#)
- [Перегляд журналів викликів на сервері , на странице 80](#)
- [Повернення до нещодавнього виклику, на странице 81](#)
- [Очищення списку останніх викликів, на странице 81](#)
- [Створення контакту з використанням запису останніх викликів, на странице 82](#)
- [Видалити запис виклику, на странице 83](#)
- [Видалити всі записи викликів, на странице 83](#)

Список останніх викликів

У списку Recents (Останні) можна переглянути 180 останніх окремих викликів і груп викликів.

Якщо список Recents (Останні) сягне максимального розміру, наступний новий запис замінить найстаріший запис у списку.

Коли на сервері реалізовано підтримку STIR/SHAKEN, телефон відображає додатковий значок поруч з ідентифікатором абонента. Залежно від результату перевірки значок може бути трьох типів. Докладну інформацію про значки див. в розділі [Перегляд останніх викликів, на странице 77](#).

Перегляд останніх викликів

Подивіться, від кого був останній виклик.




Примечание На кожній лінії є відстеження пропущених викликів. На екрані телефона можна переглянути кількість пропущених викликів на кожній лінії. Максимальна кількість для відстеження пропущених викликів: 99. Під час перегляду списку "Усі виклики" або "Пропущені виклики" на екрані телефона для певної лінії напис із пропущеними викликами для вибраної лінії очищається.

Відображена кількість пропущених викликів може відрізнятись від фактичної через обмеження: 180 викликів для списку Recents (Останні). Це обмеження є сумарним для вихідних викликів, пропущених викликів і вхідних викликів. Може також бути кілька старих пропущених викликів, доданих до загальної кількості на написі з пропущеними викликами. Це можна перезаписати в списку Recents (Останні).

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виконайте одну з таких дій:

- Настільні телефони: виберіть лінію для перегляду й натисніть **Програми** .
- Телефони для проведення конференцій: натисніть **Налаштув**.

Шаг 3 Виберіть **Останні**, щоб переглянути екран **Останні**.

Також можна натиснути на програмну клавішу **Останні** на головному екрані телефона. Ця клавіша відображається тільки коли адміністратор налаштовує її на вебінтерфейсі телефона.

Якщо натиснути програмну клавішу **Останні**, автоматично відкриється екран **Усі виклики**.

Шаг 4 На екрані **Останні** виберіть, дивитися всі останні виклики чи тільки певні нещодавні із зазначених далі списків.

- Усі виклики
- Пропущені
- Прийняті виклики
- Здійснені виклики
- Відобразити останні виклики від

Більше про перегляд викликів за допомогою параметра **Відобразити останні виклики від**, дивіться тут: [Перегляд журналів викликів на сервері](#) , на [сторінці 80](#).

Адміністратор налаштовує програмні клавіші **Option** (Параметр), **Call** (Виклик), **Edit call** (Змінити виклик), **Filter** (Фільтр) та **Back** (Назад) на цьому екрані для списків викликів All (Усі), Placed (Здійснені), Received (Прийняті) і Missed calls (Пропущені). Ви можете побачити ці програмні клавіші, зайшовши в будь-яке меню з перелічених списків викликів, якщо ця функція налаштована. Програмні клавіші також відображаються як одне з меню **Параметр** списків викликів згідно з налаштуваннями.

Адміністратор увімкнув підтримку для реєстрації викликів Webex. Якщо на екрані **Усі виклики** відображається телефонний номер, ви також бачитимете програмні клавіші **Зателефонувати** та **Редагувати виклик**. Якщо під час виклику телефонний номер не висвічується, на телефоні не відобразатимуться обидві програмні клавіші.

Кожне меню названих списків викликів має програмну клавішу **Параметр** з відповідними меню.

- Фільтр – натисніть, щоб увімкнути екран **Останні**.

Доступність цього меню залежить від налаштувань програмних клавіш адміністратора на вебінтерфейсі телефона.




- Змінити виклик – натисніть, щоб мати доступ до редагування будь-яких деталей виклику.

Доступність цього меню залежить від налаштувань програмних клавіш адміністратора на вебінтерфейсі телефона.

- Видалити запис – натисніть, щоб видалити виділені записи.
- Видалити список – натисніть, щоб видалити всі записи в обраному меню.
- Sort by name (Сортувати за ім'ям) – натисніть, щоб сортувати записи за іменами абонентів.
- Додати контакт – натисніть, щоб додати новий контакт до каталогу.

Коли адміністратор увімкне підтримку внесення до журналу викликів **Webex**, ви бачитимете параметр **Додати контакт**, якщо на екрані **Усі виклики** відобразатиметься телефонний номер. Якщо під час виклику телефонний номер не висвічується, у меню параметрів відсутня опція **Додати контакт**.

Примечание

- Додатковий значок  поруч з ідентифікатором абонента, що телефонує, означає перевірений виклик.
Щоб дізнатися, який це виклик (пропущений чи прийнятий), відкрийте деталі виклику.
- Додатковий значок  поруч з ідентифікатором абонента означає неперевіреного абонента.
- Додатковий значок  поруч з ідентифікатором абонента означає неперевірений виклик.

Перегляд тривалості журналів викликів **Webex**

Ви можете переглянути тривалість отриманого та здійсненого виклику **Webex**.

Підготовчі дії

- Телефон додано до хмарного сервера **Webex**.
- Адміністратор додає меню **Відобразити останні виклики від** на вашому телефоні.
- Коли ваш адміністратор увімкне підтримку для відображення журналів викликів **Webex**, параметр **Webex** стане доступним у меню "Відобразити останні виклики від".

Процедура

Шаг 1 Виберіть **Останні**, щоб переглянути екран **Останні**.

Також можна натиснути на програмну клавішу **Останні** на головному екрані телефону. Ця клавіша відображається тільки коли адміністратор налаштує її на вебінтерфейсі телефону.


Якщо натиснути програмну клавішу **Останні**, вас одразу автоматично перенаправить до екрана **Усі виклики**.

Шаг 2 На екрані **Усі виклики** виберіть журнал викликів.

Вибравши здійснений або отриманий виклик, ви можете переглянути тривалість виклику в полі **Тривалість**. Для пропущених викликів інформація про тривалість недоступна.

Індикатор спаму для викликів **Webex**

Якщо ваш телефон зареєстровано на сервері **Webex**, він відображає наведені далі значки як перевірку в сеансах викликів, локальних журналах викликів і журналах викликів **Webex**.

- Додатковий значок  поруч з ідентифікатором абонента, що телефонує, означає перевірений виклик.

Щоб дізнатися, який це виклик (пропущений чи прийнятий), відкрийте деталі виклику.

- Додатковий значок  поруч з ідентифікатором абонента означає неперевіреного абонента.

- Додатковий значок  поруч з ідентифікатором абонента означає неперевірений виклик.

Перегляд журналів викликів на сервері

Можна переглянути окремий список журналів викликів сервера **BroadWorks XSI** та локальних журналів викликів і журналів викликів із хмарного сервера **Webex** (за власним вибором).

Телефон виконує зворотний пошук імені згідно з локальним особистим каталогом, коли користувач переходить до журналу викликів **BroadWorks** на телефоні.

Підготовчі дії

Адміністратор додає меню **Відобразити останні виклики від** на вашому телефоні.


Коли ваш адміністратор увімкне підтримку для відображення журналів викликів **Webex**, параметр **Webex** стане доступним у меню **Відобразити останні виклики від**.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Settings** (Налаштування).
- Шаг 2** Виберіть **Останні**.
- Шаг 3** Виберіть **Відобразити останні виклики від і** потім один із параметрів.
- **СерверXSI**: відображення журналів викликів, що зберігаються на сервері й передаються з нього.
 - **Телефон**: відображення журналів викликів, що зберігаються на телефоні.
 - **Webex**: відображення журналів викликів, збережених на хмарному сервері Webex.
- Шаг 4** Клацніть на **Задати**.
- Можна переглянути всі виклики, пропущені виклики, прийняті виклики й здійснені виклики.
-


Повернення до нещодавнього виклику

Процедура

- Шаг 1** Виконайте одну з таких дій:
- Настільні телефони – натисніть **Програми** .
 - Телефони для проведення конференцій – натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Натисніть **Останні**.
- Якщо адміністратор налаштував програмну клавішу **Пропущені** та є пропущений виклик, за допомогою програмної клавіші **Пропущені** на головному екрані телефона можна отримати доступ до списку **Пропущені виклики**.
- Шаг 3** Виберіть запис виклику для набору номера.
- Шаг 4** (дополнительно) Щоб змінити запис виклику, натисніть **Змінити виклик**.
- Шаг 5** Натисніть **Виклик**.
-

Очищення списку останніх викликів

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виконайте одну з таких дій:
- Настільні телефони – натисніть **Програми** .

- Телефони для проведення конференцій – натисніть **Налаштування**.

Шаг 3 Виберіть **Останні**.

Шаг 4 Виберіть список, який потрібно видалити.

- Усі виклики
- Пропущені виклики
- Прийняті виклики
- Здійснені виклики
- Відобразити останні виклики від

Шаг 5 Натисніть **Параметр** і виберіть **Видалити всі**.

Шаг 6 Натисніть **ОК**.

Створення контакту з використанням запису останніх викликів

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Останні**.

Шаг 3 Виберіть елемент зі списку.

- Усі виклики
- Пропущені виклики
- Прийняті виклики
- Здійснені виклики
- Відобразити останні виклики від

Перегляд викликів за допомогою параметра **Відобразити останні виклики від** описано тут:
[Перегляд журналів викликів на сервері](#) , на [сторінці 80](#).

Шаг 4 Виділіть індивідуальний запис, який ви хочете додати.

Шаг 5 Натисніть **Параметр**.

Шаг 6 Натисніть **Додати контакт**.

Ярлик меню показує цільовий каталог, до якого ви хочете додати контакт:

- Якщо відображається меню **Add personal address entry** (Додати запис персональної адресної книги), ви можете додати контакт до локальної персональної адресної книги.
- Якщо відображається меню **Add BroadSoft personal contact** (Додати персональний контакт BroadSoft), ви можете додати контакт до персонального каталогу BroadSoft.

Адміністратор може змінювати цільовий каталог.

Шаг 7 Натисніть **Зберегти**, щоб додати контакт.

Видалити запис виклику

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Останні**.

Шаг 3 Вибирайте цей пункт, щоб переглянути всі останні виклики або останні виклики певної категорії.

- Усі виклики
- Пропущені виклики
- Прийняті виклики
- Здійснені виклики
- Відобразити останні виклики від

Шаг 4 Виділіть окремий запис або групу викликів, яку потрібно видалити.

Шаг 5 Натисніть **Параметр**.

Шаг 6 Виберіть **Видалити запис**.

Шаг 7 Натисніть **ОК**.

Видалити всі записи викликів

Можна видалити всі записи історії викликів із телефону.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Останні**.

Шаг 3 Виберіть **Усі виклики**.

Шаг 4 Натисніть **Параметр** і виберіть **Видалити всі**.

Шаг 5 Натисніть **ОК**.

Видалити всі записи викликів



ГЛАВА 5

Голосова пошта

- [Ваш обліковий запис голосової пошти, на сторінці 85](#)
- [Прослуховування повідомлень голосової пошти, на сторінці 86](#)
- [Доступ до голосової пошти, на сторінці 86](#)
- [Доступ до голосової пошти, на сторінці 86](#)
- [Поведінка телефону під час налаштування параметрів голосової пошти, на сторінці 87](#)
- [Поведінка телефону під час налаштування параметрів голосової пошти та розділу "Пропущені виклики", на сторінці 88](#)

Ваш обліковий запис голосової пошти

Доступ до персональних голосових повідомлень можна отримати безпосередньо з телефону. Але адміністратор повинен налаштувати ваш обліковий запис голосової пошти та може налаштувати доступ до системи голосової пошти з вашого телефону.

Якщо ваш адміністратор увімкнув програмну клавішу **Повідомлення** на вашому телефоні, ви можете користуватися нею для доступу до системи голосової пошти.

Коли ви не на місці, то можете телефонувати до системи голосової пошти. Телефонний номер системи голосової пошти може надати адміністратор.

Оскільки системи голосової пошти бувають різні, інструкція з використання вашої системи голосової пошти в цьому документі не наводиться. Щоб дізнатися про команди вашої голосової пошти, ознайомтеся з документацією для користувачів системи голосової пошти або зверніться до адміністратора.

Налаштування голосової пошти на телефоні

Якщо адміністратор не налаштував ваш персональний телефонний номер для голосової пошти на телефоні, ви можете зробити це самостійно.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Налаштування користувача > Налаштування викликів**.
- Шаг 3** Введіть персональний телефонний номер для голосової пошти в поле **Голосова пошта**.

Шаг 4 Натисніть Задати.

Прослуховування повідомлень голосової пошти

Про нові повідомлення голосової пошти свідчать такі сповіщення:

- На слухавці постійно світиться червоним світлова смуга.
- На екрані відображається кількість пропущених викликів і повідомлень голосової пошти. Якщо нових повідомлень більше 99, відображається знак плюса (+).
- Знаком оклику (!) виділені термінові повідомлення голосової пошти.

IP-телефони Cisco серій 6800, 7800 і 8800: під час використання телефонної лінії лунає також переривчастий сигнал зі слухавки, гарнітури або спікерфона. Цей переривчастий сигнал залежить від лінії. Він лунає лише під час використання лінії, на якій є голосові повідомлення.

IP-телефони для конференц-зв'язку Cisco 7832 і 8832: під час використання телефонної лінії зі спікерфона лунає переривчастий сигнал. Він лунає лише під час використання лінії, на якій є голосові повідомлення.

Доступ до голосової пошти

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути програмну клавішу Повідомлення на вашому телефоні.

Процедура

Шаг 1 Натисніть Повідомлення.

Шаг 2 Дотримуйтеся голосових підказок.

Доступ до голосової пошти

Залежно від того, як адміністратор налаштував телефон, ви можете отримувати персональну голосову пошту без перегляду списку повідомлень. Ця можливість потрібна, якщо вам більше подобається користуватися списком повідомлень голосової пошти, але час від часу ви отримуєте доступ до повідомлень без візуальних підказок.

Процедура

Шаг 1 Натисніть на екрані програмну клавішу Аудіо.

Шаг 2 Коли з'явиться запит, введіть свої облікові дані для голосової пошти.

Поведінка телефону під час налаштування параметрів голосової пошти

У цій таблиці наведено різноманітні сценарії поведінки телефону, якщо СД-індикатор слухавки налаштовано на голосову пошту через утиліту конфігурації.

Початковий стан	Подія	Стан СД-індикатора після події	Критерії вимкнення СД-індикатора
Немає голосових повідомлень, немає пропущених викликів	Немає активних викликів, є пропущений виклик або є виклик на утриманні та пропущений виклик.	СД-індикатор вимкнено	-
Немає голосових повідомлень, немає пропущених викликів	Нове повідомлення голосової пошти	СД-індикатор увімкнено	Користувач викликає голосову пошту, щоб повернути повідомлення.
Голосова пошта	Немає активних викликів, є пропущений виклик або є виклик на утриманні та пропущений виклик.	СД-індикатор увімкнено	Користувач викликає голосову пошту, щоб повернути повідомлення.
Пропущ.	Нове повідомлення голосової пошти	СД-індикатор увімкнено	Користувач викликає голосову пошту, щоб повернути повідомлення.
Немає голосових повідомлень, немає пропущених викликів	Подій немає	СД-індикатор вимкнено	-

Поведінка телефону під час налаштування параметрів голосової пошти та розділу "Пропущені виклики"

У цій таблиці описані варіанти поведінки телефону під час різних сценаріїв, якщо в полі **Handset LED Alert** (СД-індикатор слухавки) в утиліті конфігурації обрані пункти Голосова пошта, Пропущені виклики.

Початковий стан	Подія	Стан СД-індикатора після події	Критерії вимкнення СД-індикатора
Немає голосових повідомлень, немає пропущених викликів	Немає активних викликів, є пропущений виклик або є виклик на утриманні та пропущений виклик.	СД-індикатор увімкнено	Телефон наразі використовується.
Немає голосових повідомлень, немає пропущених викликів	Нове повідомлення голосової пошти	СД-індикатор увімкнено	Користувач викликає голосову пошту, щоб повернути повідомлення.
Голосова пошта	Немає активних викликів, є пропущений виклик або є виклик на утриманні та пропущений виклик.	СД-індикатор увімкнено	Телефон використовується в даний момент, користувач викликає голосову пошту, щоб повернути повідомлення.
Пропущ.	Нове повідомлення голосової пошти	СД-індикатор увімкнено	Телефон використовується в даний момент, користувач викликає голосову пошту, щоб повернути повідомлення.
Немає голосових повідомлень, немає пропущених викликів	Подій немає	СД-індикатор вимкнено	-



ГЛАВА 6

Налаштування

- Огляд налаштувань телефону, на сторінці 89
- Зміна мелодії дзвінка, на сторінці 90
- Увімкнення функції Do Not Disturb (Не турбувати) на екрані телефону, на сторінці 90
- Переадресація викликів зі свого телефону, на сторінці 90
- Призначення мелодії дзвінка на вебсторінці телефону, на сторінці 92
- Увімкнення режиму DND (Не турбувати) на вебсторінці телефону, на сторінці 93
- Налаштування заставки за допомогою вебінтерфейсу телефону, на сторінці 93
- Увімкнення блокування анонімних викликів із вебсторінки телефону, на сторінці 94
- Активація режиму очікування виклику з вебсторінки телефону, на сторінці 94
- Блокування анонімного виклику, на сторінці 95
- Блокування ID абонента, на сторінці 95
- Активація режиму очікування виклику, на сторінці 96
- Захист виклику, на сторінці 96
- Налаштування пейджингового повідомлення для автоматичної відповіді, на сторінці 97
- Налаштування голосової пошти, на сторінці 97
- Налаштування проксі-сервера HTTP, на сторінці 97
- Зміна формату часу, на сторінці 100
- Зміна формату дати, на сторінці 101
- Зміна екранної заставки, на сторінці 101
- Додавання логотипа як фонового зображення на телефоні, на сторінці 102
- Зміна фонового зображення зі сторінки телефону, на сторінці 102
- Установлення мови, на сторінці 103
- Установлення пароля, на сторінці 103
- Установлення пароля на вебсторінці телефону, на сторінці 103
- Налаштування облікового запису профілю, на сторінці 104
- Додання кількох місцезнаходжень для користувача BroadWorks XSI, на сторінці 105

Огляд налаштувань телефону

Адміністратор може налаштувати телефон так, щоб меню налаштувань були доступні на екрані телефону або в його вебінтерфейсі. Якщо не вдається знайти певне меню, зверніться до свого адміністратора.

Зміна мелодії дзвінка

Можна встановити мелодію дзвінка для вхідних викликів.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
 - Шаг 2** Виберіть **Мої налаштування > Мелодія дзвінка > Внутрішній номер (n) > Мелодія дзвінка**. Тут n – внутрішній номер.
 - Шаг 3** Прокрутіть список мелодій дзвінка та натисніть **Відтворити**, щоб почути зразок.
 - Шаг 4** Натисніть **Вибрати**, а потім – **Задати**, щоб зберегти вибір.
-

Увімкнення функції **Do Not Disturb** (Не турбувати) на екрані телефону

Задайте функцію DND (Не турбувати), щоб звук телефону вимкнувся, а сповіщення про вхідні виклики не відтворювалися, коли потрібно не відволікатися. Можна вимкнути всі сповіщення про вхідні виклики або тільки від певного абонента.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
 - Шаг 2** Виберіть **Налаштування користувача > Налаштування викликів > Не турбувати**.
Примечание Якщо меню **Не турбувати** не відображається на екрані, зверніться до адміністратора.
 - Шаг 3** Виберіть **On** (Увімк.), щоб увімкнути режим DND (Не турбувати), або ж **Off** (Вимк.), щоб вимкнути цей режим.
 - Шаг 4** Натисніть **Задати**, щоб зберегти налаштування.
-

Переадресація викликів зі свого телефону

Ви можете налаштувати свій телефон на переадресацію вхідних викликів, перейшовши до екрана **Налаштування переадресації викликів**.

Є два інших способи налаштувати служби переадресації викликів. Щоб налаштувати послуги переадресації викликів за допомогою певної програмної клавіші, див. [Переадресація викликів, на сторінці 41](#). Щоб налаштувати послуги переадресації викликів із вебсторінки телефону, див. [Переадресація викликів із вебсторінки телефону, на сторінці 42](#).

Підготовчі дії

Адміністратор повинен увімкнути служби переадресації викликів.

Адміністратор вимикає синхронізацію коду активації функції для переадресації виклику. Якщо активовано екран **Налаштування переадресації викликів**, його статус змінюється на "Готово", однак ви можете змінити налаштування для переадресації всіх викликів, натиснувши **Переадресація** або **Переадресувати всі виклики** на головному екрані. Детальніше: [Активувати функцію Call Forward All \(Переадресувати всі виклики\) через синхронізацію за допомогою коду активації функцій, на сторінці 43](#).

Процедура


- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Налаштування користувача > Налаштування викликів > Переадресація викликів**, щоб відкрити екран **Налаштування переадресації викликів**.
- Шаг 3** Виберіть службу переадресації викликів.
- **Forward all** (Переадресація всіх) – визначає, чи потрібно переадресувати всі вхідні виклики на цільовий телефонний номер.
 - **Forward busy** (Переадресація, якщо зайнято) – визначає, чи потрібно переадресувати вхідний виклик на цільовий телефонний номер, коли лінія зайнята.
 - **Forward no answer** (Переадресація, якщо немає відповіді) – визначає, чи потрібно переадресувати вхідний виклик на цільовий телефонний номер, коли немає відповіді на виклик.
- Шаг 4** Увімкніть послугу переадресації викликів, натиснувши кнопку **Select** (Вибрати) в навігаційному блоці.
- Шаг 5** призначте цільовий телефонний номер для переадресації викликів.
- **Forward all number** (Номер для переадресації всіх) – визначає цільовий телефонний номер, на який потрібно передавати всі вхідні виклики.
 - **Forward busy number** (Номер для переадресації, якщо зайнято) – визначає цільовий телефонний номер, на який потрібно передавати вхідний виклик, коли лінія зайнята.
 - **Fwd no answer number** (Номер для переадресації, якщо немає відповіді) – визначає цільовий телефонний номер, на який потрібно передавати виклик, коли на нього не відповіли.
 - **Затримка до переадресації, якщо немає відповіді** – призначення часу затримки, коли немає відповіді.
- Примечание**
- Якщо адміністратор вимкнув синхронізацію клавіш функцій (FKS) і синхронізацію XSI для переадресації викликів на вашому телефоні, ви можете ввести це значення як кількість секунд, після проходження котрих виклик потрібно буде переадресувати.
 - Якщо адміністратор увімкнув FKS або синхронізацію XSI для переадресації викликів на вашому телефоні, ви можете ввести значення кількості дзвінків, після яких виклик буде переадресовано.

Налаштування переадресації викликів на телефоні працюють лише якщо FKS та XSI вимкнені. Для отримання додаткової інформації зверніться до адміністратора.

- Шаг 6** (дополнительно) Призначте цільовий телефонний номер за допомогою програмної клавіші **Контакти**.

- a) На екрані Налаштування переадресації викликів виберіть будь-яку службу переадресації викликів.
- b) Виберіть Номер для переадресації всіх, Номер для переадресації, якщо зайнято або Номер для переадресації, якщо немає відповіді, на основі вибраної вами служби переадресації викликів, а потім натисніть програмну клавішу Контакти.
- c) Знайдіть контакт. Детальніше: [Пошук контактів на екрані зі всіма каталогами, на сторінці 55](#).
- d) Натисніть Виклик, щоб призначити цільовий телефонний номер.
Цільовий телефонний номер відображається поруч зі службою переадресації викликів.

Шаг 7 Щоб застосувати налаштування, натисніть **Задати**.

Шаг 8 Перевірте, чи набули налаштування чинності. Для цього подивіться на значок переадресації викликів . Значок відображається біля цільового номера у верхній лівій або середній частині екрана телефона.

Після активації будь-якої із служб переадресації виклику програмні клавіші **Переадресація** або **Переадресувати усі** змінюються відповідно на **Clr fwd** або **Clf fwd all**. Ви можете натиснути програмну клавішу для вимкнення всіх послуг переадресації викликів, при цьому цільовий телефонний номер залишиться.

Clf fwd all вимикає лише службу переадресації всіх викликів, **Clr fwd** вимикає всі послуги переадресації викликів.

Якщо налаштування переадресації викликів на телефоні не набуде чинності, зверніться до свого адміністратора.

Призначення мелодії дзвінка на вебсторінці телефона

Процедура

Шаг 1 На вебсторінці телефона виберіть **User Login** (Вхід користувача) > **Voice** (Голос) > **Ext(n)** (Внутрішній номер(n)), де (n) є внутрішнім номером.

Шаг 2 В області Налаштування функції виклику виберіть мелодію дзвінка з розкритого списку Дзвінок за замовчуванням.

Якщо ви не хочете призначити мелодію дзвінка телефонній лінії, виберіть **Без дзвінка**. Телефон не дзвонитиме під час надходження вхідного виклику.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Увімкнення режиму **DND** (Не турбувати) на вебсторінці телефону

Процедура

- Шаг 1** На веб-сторінці телефону виберіть **Вхід користувача > Голос > Користувач**.
- Шаг 2** У розділі **Supplementary Services** (Додаткові послуги) для параметра **DND Settings** (Не турбувати) виберіть значення **Yes** (Так).
- Режим DND (Не турбувати) можна увімкнути для всіх ліній, якщо адміністратор не увімкнув синхронізацію клавіші функції.
- Шаг 3** Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Налаштування заставки за допомогою вебінтерфейсу телефону

Заставку для телефону можна налаштовувати. Якщо телефон не використовуватиметься впродовж зазначеного часу, увімкнеться режим заставки.

Якщо натиснути будь-яку кнопку, телефон повернеться до звичайного режиму.

Процедура

- Шаг 1** На веб-сторінці телефону виберіть **Голос > Користувач**.
- Шаг 2** У розділі **Екран** налаштуйте поля, як описано в таблиці нижче.

Параметр	Опис
Увімкнення заставки	Виберіть Так , щоб увімкнути заставку на телефоні. Якщо телефон не використовується впродовж зазначеного часу, увімкнеться режим заставки. За замовчуванням: No (Ні)
Тип екранної заставки	Типи екранних заставок. Можливі варіанти: <ul style="list-style-type: none"> • Годинник – відображення цифрового годинника на простому фоні. • Завантаження зображення – показ зображення, надісланого з вебсторінки телефону. • Логотип: показ логотипа на екрані телефону. Додайте зображення логотипа.

Параметр	Опис
Очікування заставки	Час бездіяльності, після якого відображається заставка. Введіть час бездіяльності в секундах, після якого увімкнеться заставка. За замовчуванням: 300
URL-адреса для завантаження зображення	URL-адреса, за якою розташовано файл (.png) фонового зображення на екрані телефону. Воно виводитиметься як заставка на екрані телефону. Якщо ввести неправильну URL-адресу для завантаження нових шпалер, телефон виводитиметься на екрані. Якщо на телефон раніше не завантажували шпалери, телефон виводитиметься на екрані.
URL-адреса логотипа	Введіть URL-адресу або шлях до розташування, у якому збережено зображення логотипу. Воно виводитиметься як заставка на екрані телефону.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати** всі зміни.

Увімкнення блокування анонімних викликів із вебсторінки телефону

Процедура

Шаг 1 На вебсторінці телефону виберіть **User Login** (Вхід користувача) > **Voice** (Звук) > **User** (Користувач).

Шаг 2 У розділі **Supplementary Services** (Додаткові послуги) для параметра **Block ANC Setting** (Налаштування блокування ANC) виберіть значення **Yes** (Так).

Налаштування стосується всіх ліній, окрім тих, у яких адміністратор установив синхронізацію відхилення анонімних викликів між лініями та службою BroadSoft XSI.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати** всі зміни.

Активація режиму очікування виклику з вебсторінки телефону

Процедура

Шаг 1 На вебсторінці телефону виберіть **User Login** (Вхід користувача) > **Voice** (Звук) > **User** (Користувач).

Шаг 2 У розділі **Supplementary Services** (Додаткові послуги) для параметра **CW Setting** (Налаштування режиму очікування) виберіть значення **Yes** (Так).

Налаштування стосується всіх ліній, окрім тих, у яких адміністратор установив синхронізацію режиму очікування виклику між лініями та службою BroadSoft XSI.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Блокування анонімного виклику

Ви можете заблокувати вхідний виклик з номера, про який немає записаної інформації, на всіх або на конкретній лінії.

Якщо адміністратор увімкнув синхронізацію відхилення анонімних викликів між лінією та службою BroadSoft XSI, тоді ваші налаштування стосуються лише конкретної лінії, а не всіх. Зазвичай налаштування стосуються всіх ліній, окрім тих, де ввімкнена синхронізація.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **User preferences** (Налаштування користувача) > **Call preferences** (Налаштування викликів) > **Block anonymous call** (Блокувати анонімний виклик).

Шаг 3 Виберіть **On** (Увімк.), якщо потрібно блокувати виклик без інформації про користувача, або **Off** (Вимк.), щоб дозволити виклик.

Шаг 4 Натисніть **Задати**, щоб зберегти налаштування.

Блокування ID абонента

Можна заблокувати ваш ідентифікатор абонента, щоб на екрані іншого абонента, якому ви телефонуєте, не відобразалося ваше ім'я й телефонний номер. Ця функція допомагає зберегти конфіденційність.

Підготовчі дії

Адміністратор вмикає функцію Block CID (Блокування ID абонента) на вашому телефоні.

Адміністратор вмикає функцію Block CID (Блокування ID абонента) на сервері XSI BroadWorks.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Налаштування користувача** > **Налаштування викликів**.

Шаг 3 Виберіть **Block caller ID** (Блокування ID абонента).

Шаг 4 Щоб увімкнути або вимкнути блокування ID абонента, натисніть **Вибрати**.

Якщо адміністратор вмикає функцію Block CID (Блокування ІД абонента) на сервері XSI BroadWorks, телефон відновлює значення з сервера та ви бачите встановлене на сервері адміністратором значення. У такому разі ви можете змінити значення в меню **Block caller ID** (Блокування ІД абонента) на телефоні.

Шаг 5 Натисніть **Задати**, щоб зберегти зміни.

Активация режиму очікування виклику

Ви можете увімкнути режим очікування виклику для всіх ліній або конкретної лінії. Якщо увімкнено, ви можете отримувати сповіщення про виклики (один звуковий сигнал та червоний індикатор на кнопці лінії) під час активного виклику.

Якщо адміністратор увімкнув синхронізацію режиму очікування виклику між лінією та службою BroadSoft XSI, тоді ваші налаштування стосуються лише конкретної лінії, а не всіх. Зазвичай налаштування стосуються всіх ліній, окрім тих, де увімкнена синхронізація.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **User preferences** (Налаштування користувача) > **Call preferences** (Налаштування викликів) > **Call waiting** (Виклик на очікуванні).
- Шаг 3** Щоб увімкнути функцію відповіді на вхідний виклик, який поступає під час іншого виклику, виберіть **Увімк.**, а щоб вимкнути цю функцію, оберіть **Вимк.**
- Шаг 4** Натисніть **Задати**, щоб зберегти налаштування.

Захист виклику

Виклики можна шифрувати, щоб захистити їх від підслуховування. Можна застосовувати функцію безпечного виклику до всіх вихідних викликів або тільки конкретного виклику.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **User preferences** (Налаштування користувача) > **Call preference** (Налаштування викликів) > **Secure call** (Захистити виклик).
- Шаг 3** Виберіть **Увімк.**, щоб увімкнути функцію захисту викликів, або виберіть **Вимк.**, щоб її вимкнути.
- Шаг 4** Натисніть **Задати**, щоб зберегти налаштування.

Налаштування пейджингового повідомлення для автоматичної відповіді

Процедура

- Шаг 1 Натисніть Налаштування.
 - Шаг 2 Виберіть Налаштування користувача > Налаштування викликів > Пейджингове повідомлення для автоматичної відповіді.
 - Шаг 3 Виберіть **On**. (Увімк.), щоб увімкнути параметр "Auto answer page" (Пейджингове повідомлення для автоматичної відповіді), або виберіть **Off** (Вимк.), щоб вимкнути його.
 - Шаг 4 Натисніть **Задати**, щоб зберегти зміни.
-

Налаштування голосової пошти

Процедура

- Шаг 1 Натисніть Налаштування.
 - Шаг 2 Виберіть **User preferences** (Налаштування користувача) > **Call preferences** (Налаштування викликів) > **Voice mail** (Голосова пошта).
 - Шаг 3 Введіть телефонний номер, щоб перевірити голосову пошту.
 - Шаг 4 Натисніть **Set** (Задати) для підтвердження призначення номера.
 - Шаг 5 Для виходу натисніть **Назад**.
-

Налаштування проксі-сервера HTTP

Ви можете налаштувати проксі-сервер HTTP на своєму телефоні в меню Налаштування проксі-сервера HTTP у меню Конфігурація мережі. Деякі налаштування проксі-сервера HTTP доступні також на вебсторінці телефона.

Связанные темы

- [Налаштування проксі-сервера в автоматичному режимі](#), на странице 98
- [Налаштування проксі-сервера в ручному режимі](#), на странице 98
- [Налаштування проксі-сервера на вебсторінці телефона](#), на странице 99

Налаштування проксі-сервера в автоматичному режимі

Ви можете вибрати автоматичний режим проксі, щоб налаштувати проксі-сервер HTTP на телефоні.

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Конфігурація мережі > Налаштування проксі-сервера HTTP > Режим проксі**.
- Шаг 3** Натисніть кнопку **Вибрати** на кластері навігації, щоб увімкнути режим **Автоматичний**.
- Шаг 4** Виділіть **Автоматичне виявлення (WPAD)**, виберіть **Увімк.**, щоб увімкнути автоматичне виявлення вебпроксі (WPAD), яке використовується для автоматичного отримання файлу PAC, виберіть **Вимк.**, щоб вимкнути WPAD.
- За замовчуванням ваш телефон використовує WPAD в автоматичному режимі проксі.
- Шаг 5** (дополнительно) Якщо ви вимкнули WPAD під час попереднього кроку, вам потрібно далі ввести допустиму URL-адресу автоматичної конфігурації проксі (PAC) у полі **URL-адреса PAC**. Наприклад:
`http://proxy.department.branch.example.com/pac`
- Якщо у вас немає URL-адреси PAC, зверніться до адміністратора.
- Шаг 6** Щоб застосувати налаштування, натисніть **Задати**.
-

Налаштування проксі-сервера в ручному режимі

Ви можете вибрати ручний режим проксі, щоб налаштувати проксі-сервер HTTP на телефоні.

Підготовчі дії

Адміністратор надає вам адресу сервера та порт проксі-сервера.

Процедура

-
- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Конфігурація мережі > Налаштування проксі-сервера HTTP > Режим проксі**.
- Шаг 3** Натисніть кнопку **Вибрати** на кластері навігації, щоб увімкнути режим **Уручну**.
- Шаг 4** Введіть допустиме ім'я хоста або IP-адресу проксі-сервера в полі **Хост проксі**.
- Примечание** Не зазначаєте схему (`http://` або `https://`) для хоста проксі.
- Шаг 5** Введіть дійсний порт сервера зазначеного проксі-сервера в полі **Порт проксі**.
- Шаг 6** (дополнительно) Якщо ваш проксі-сервер вимагає автентифікації, виділіть пункт **Автентифікація проксі**, а потім виберіть **Увімк.**
- Шаг 7** (дополнительно) Введіть своє ім'я користувача та пароль для доступу до проксі-сервера.
- Якщо у вас немає імені користувача та пароля, зверніться до адміністратора.

Шаг 8 Щоб застосувати налаштування, натисніть **Задати**.

Налаштування проксі-сервера на вебсторінці телефону

Ви можете вибрати автоматичний або ручний режим проксі для налаштування проксі-сервера HTTP на вебсторінці телефону.

Процедура

Шаг 1 На вебсторінці телефону виберіть **Голос > Система**.

Шаг 2 У розділі **Налаштування проксі-сервера HTTP** встановіть параметри, описані в таблиці далі:

Табл. 6: Налаштування проксі-сервера **HTTP**

Параметр	Опис
Режим проксі	<p>Виберіть режим проксі-сервера для налаштування проксі-сервера HTTP. Можливі варіанти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авто • Вручну • Вимк. <p>За замовчуванням: вимкнено</p>
Використовуйте автоматичне виявлення (WPAD)	<p>Виберіть Так, щоб використовувати механізм автоматичного виявлення вебпроксі (Web Proxy Auto-Discovery, WPAD) для автоматичного отримання файлу автоконфігурації проксі (Proxy Auto-Configuration, PAC).</p> <p>Якщо для параметра встановлено значення Ні, необхідно налаштувати URL-адресу PAC.</p> <p>Цей параметр доступний, якщо встановлено Режим проксіАвто.</p> <p>За замовчуванням: Yes (Так)</p>
PAC URL	<p>URL-адреса для пошуку файлу PAC.</p> <p>Цей параметр доступний, коли ви встановлюєте Режим проксіАвто, а Використовувати автоматичне виявлення (WPAD) має значення Ні.</p>

Параметр	Опис
Хост проксі	Адреса сервера (ім'я хоста або IP-адреса) проксі-сервера. Не зазначайте схему (<code>http://</code> або <code>https://</code>). Цей параметр доступний, якщо встановлено Режим проксіУручну.
Порт проксі	Номер порту проксі-сервера. Цей параметр доступний, якщо встановлено Режим проксіУручну.
Проксі-сервер вимагає автентифікації	Якщо ваш проксі-сервер вимагає автентифікації, виберіть Так . В іншому випадку виберіть Ні . Конфігурація параметрів залежить від фактичної поведінки проксі-сервера. Цей параметр доступний, якщо встановлено Режим проксіУручну.
Ім'я користувача	Введіть ім'я користувача з обліковими даними на проксі-сервері. Цей параметр доступний, якщо встановлено Режим проксіУручну, а значення Проксі-сервер вимагає автентифікації є Так .
Пароль	Введіть пароль указанного імені користувача для автентифікації проксі. Цей параметр доступний, якщо встановлено Режим проксіУручну, а значення Проксі-сервер вимагає автентифікації є Так .

Шаг 3 Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Зміна формату часу

Можна змінити поточний формат часу для відображення на екрані телефону.

Процедура

Шаг 1 Натисніть **Налаштування**.

Шаг 2 Виберіть **Адміністрування пристрою > Дата/час > Формат часу**.

Щоб установити літній час, виберіть **Адміністрування пристрою > Дата/час > Літній час**. Щоб увімкнути літній час, виберіть **Увімк.**, щоб вимкнути – **Вимк.**

- Шаг 3** (дополнительно) Виберіть **Адміністрування пристрою > Дата/час > Часовий пояс**.
- Шаг 4** Виберіть формат часу й натисніть **Set (Задати)**, щоб застосувати зміни.
-

Зміна формату дати

Можна змінити формат, у якому відображається дата на екрані телефону.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Адміністрування пристрою > Дата/час > Формат дати**.
- Шаг 3** Виберіть формат дати й натисніть **Set (Задати)**, щоб застосувати зміни.
-

Зміна екранної заставки

Можна увімкнути заставку телефона й указати його зовнішній вигляд та час бездіяльності, після якого на телефоні з'явиться заставка.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Налаштування користувача > Налаштування екрана > Заставка екрана**.
- Шаг 3** Щоб увімкнути заставку, виберіть **Увімк.**, щоб вимкнути – **Вимк.**
- Шаг 4** Виберіть **Налаштування заставки**, щоб зазначити параметри:
- Тип заставки – виберіть один із варіантів нижче:
 - Годинник – відображення скругленого годинника разом із фоновим зображенням.
 - Завантаження зображення – показ зображення, надісланого з вебсторінки телефону.
 - Логотип: показ логотипа як заставки телефону. Це зображення, додане в полі Logo URL (URL-адреса логотипа) на вебсторінці телефону.
 - Інтервал для запуску – зазначте період у секундах, упродовж якого телефон має не використовуватися, щоб увімкнулася заставка.
 - Інтервал для оновлення – введіть період у секундах, після якого оновлюватиметься заставка (якщо, наприклад, потрібно почергово відображати ряд зображень).
- Шаг 5** Натисніть **Задати**.
-

Додавання логотипа як фонового зображення на телефоні

Щоб додати значок логотипа як фонове зображення екрана телефона, додайте його на вебсторінці телефона.

Процедура

Шаг 1 На веб-сторінці телефона виберіть **Вхід користувача > Голос > Користувач**.

Шаг 2 У розділі **Екран** виберіть **Логотип** у полі **Фон телефона**, а в полі **URL-адреса логотипа** введіть URL-адресу або шлях до розташування, де зберігається зображення логотипа.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Якщо після додавання логотипа до фону телефона вибрати **За замовчуванням** у списку **Фон телефона** та зберегти зміни, значок логотипа на екрані телефона зникне.

Зміна фонового зображення зі сторінки телефона

Адміністратор може дозволити вам замінити фонове зображення за замовчуванням на телефоні на одне із доступних фонових зображень.

Процедура

Шаг 1 На веб-сторінці телефона виберіть **Вхід користувача > Голос > Користувач**.

Шаг 2 У полі **Фон телефона** в розділі **Екран** виберіть будь-який із варіантів як фонове зображення телефона.

- **За замовчуванням:** на телефоні не встановлено фонове зображення. Якщо на екран телефона не додано фонове зображення, на ньому відобразиться монохромне фонове зображення.
- **Логотип:** на вебсторінці телефона можна вибрати **Логотип** як варіант фонового зображення телефона. Логотип, доданий у пункті **URL-адреса логотипа**, буде фоновим зображенням для телефона.

Осторожно! Не перевищуйте максимальну довжину 255 символів для **URL-адреси логотипа** або **URL-адреси для завантаження зображення**.

Область відображення логотипа розташована в центрі екрана телефона. Розмір області відображення логотипа телефона становить 128 x 128 пікселів. Якщо оригінальний розмір логотипа не відповідає області відображення, логотип масштабується відповідно до області відображення.

Шаг 3 Натисніть **Надіслати всі зміни**.

Установлення мови

За певної конфігурації телефона можна змінювати його мову.

Процедура

- Шаг 1 Натисніть Налаштування.
 - Шаг 2 Виберіть Адміністрування пристрою > Мова.
 - Шаг 3 Виберіть мову зі списку доступних.
 - Шаг 4 Виберіть Зберегти.
-

Установлення пароля

Регулярно змінюйте пароль телефона й слідкуйте за безпекою мережі.

Підготовчі дії

У вас має бути свій пароль.

Процедура

- Шаг 1 Натисніть Налаштування.
 - Шаг 2 Виберіть **Device administration** (Адміністрування пристрою) > **Set password** (Задати пароль).
 - Шаг 3 Введіть свій поточний пароль у полі Old password (Старий пароль).
 - Шаг 4 Введіть новий пароль у поля New password (Новий пароль) і Reenter (Повторіть новий пароль).
 - Шаг 5 Виберіть Зберегти.
-

Связанные темы

[Установлення пароля на вебсторінці телефона](#), на странице 103

Установлення пароля на вебсторінці телефона

Ви можете оновити свій пароль на вебсторінці телефона.

Підготовчі дії

У вас має бути свій чинний пароль.

Процедура

- Шаг 1** На вебсторінці телефона виберіть **Голос > Система**.
- Шаг 2** У розділі **Конфігурація системи** знайдіть параметр **Пароль користувача** й натисніть **Змінити пароль** поруч із ним.
- Шаг 3** Введіть свій поточний пароль у полі **Старий пароль**.
Якщо у вас немає пароля, залиште поле пустим.
- Шаг 4** Введіть свій новий пароль у полі **Новий пароль**.
- Шаг 5** Натисніть **Submit** (Надіслати).
- На вебсторінці відобразиться повідомлення **Пароль успішно змінено**.
-

Налаштування облікового запису профілю

Вам потрібно ввести облікові дані для аутентифікації, щоб повторно синхронізувати свій телефон із профілем підготовки, коли з'явиться запит з екраном **Profile account setup** (Налаштування облікового запису профілю).

Якщо ви пропустите екран **Налаштування облікового запису профілю**, то зможете отримати до нього доступ із меню телефона або за допомогою програмної клавіші **Налаштування** (за наявності).

Якщо вхід на телефоні неможливо виконати, зверніться до адміністратора.

Підготовчі дії

Адміністратор задає тип аутентифікації профілю на вашому телефоні й надає вам облікові дані для аутентифікації.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть **Налаштування**.
- Шаг 2** Виберіть **Адміністрування пристрою > Налаштування облікового запису профілю**.
Ваше ім'я користувача й пароль заповняться автоматично. Ці поля будуть пусті, якщо ваше ім'я користувача й пароль не було додано раніше.
- Шаг 3** Натисніть **Увійти**, щоб зберегти ім'я користувача й пароль.
- Примечание** Якщо поле **Ім'я користувача** або **Пароль** пусте, на телефоні відображається сіра програмна клавіша **Увійти**, натиснути яку неможливо.
- Шаг 4** (дополнительно) Введіть нове ім'я користувача й пароль, якщо потрібно увійти за допомогою інших облікових даних.
-

Додання кількох місцезнаходжень для користувача **BroadWorks XSI**

Можна додати кілька місцезнаходжень до внутрішнього телефонного номера. Це дасть змогу без перешкод переміщати вхідний виклик із вашого телефона на інші мобільні або настільні телефони, які додано до вашого внутрішнього номера.

Підготовчі дії

Адміністратор увімкнув функцію Anywhere (Будь-де) для внутрішнього номера.

Процедура

- Шаг 1** Натисніть Налаштування.
 - Шаг 2** Виберіть Налаштування користувача > Налаштування викликів.
 - Шаг 3** Виберіть Будь-де.
 - Шаг 4** (дополнительно) Виберіть лінію, якщо BroadWorks Anywhere (Будь-де BroadWorks) налаштовано на кількох лініях.
 - Шаг 5** Додайте номер контакту й ім'я в розділі Місцезнаходження.
Максимальна довжина імені, яку можна ввести, становить 25. Ви також можете залишити поле Ім'я пустим.
Максимальна кількість цифр у номері, які можна ввести: 20.
 - Шаг 6** Увімкніть або вимкніть місцезнаходження.
 - Шаг 7** Натисніть Зберегти, щоб додати місцезнаходження до списку Місцезнаходження.
-



ГЛАВА 7

Безпека й захист вашого

- [Інформація про безпеку й продуктивність, на сторінці 107](#)
- [Заяви про відповідність вимогам, на сторінці 109](#)
- [Огляд засобів безпеки продуктів Cisco, на сторінці 111](#)
- [Важлива інформація в Інтернеті, на сторінці 111](#)

Інформація про безпеку й продуктивність

Відключення електроенергії

Для доступу до екстрених служб із телефону потрібно, щоб він отримував живлення. Якщо відключиться електропостачання, виклик служб, зокрема екстрених, не працюватиме, поки живлення не відновиться. У разі вимкнення або переривання електропостачання може знадобитися скинути або повторно налаштувати обладнання, перш ніж можна бути викликати служби, у том числі екстрені.

Зовнішні пристрої

Рекомендується використовувати якісні зовнішні пристрої, які захищені від небажаних радіочастотних (РЧ) і аудіочастотних (АЧ) сигналів. До категорії зовнішніх пристроїв належать гарнітури, кабелі й з'єднувачі.

Певний шум усе одно може виникати. Це залежить від якості самих пристроїв і відстані до інших пристроїв, наприклад мобільних телефонів і приймально-передавальних радіостанцій. У таких випадках рекомендується виконати принаймні одну з описаних нижче дій:

- Перемістіть зовнішній пристрій подалі від джерела РЧ- або АЧ-сигналів.
- Прокладіть кабелі зовнішнього пристрою подалі від джерела РЧ- або АЧ-сигналів.
- Використовуйте екрановані кабелі для зовнішнього пристрою або кабелі з кращим екрануванням і роз'ємом.
- Зменште довжину кабелю зовнішнього пристрою.
- Застосуйте ферити або інші подібні пристрої до кабелів для зовнішнього пристрою.

Cisco не може гарантувати належну роботу зовнішніх пристроїв, кабелів і роз'ємів.



Осторожно!

У країнах Європейського Союзу використовуйте лише зовнішні динаміки, мікрофони й гарнітури, які повністю відповідають Директиві щодо електромагнітної сумісності [89/336/EC].

Способи забезпечення живлення для телефонів

Забезпечити живлення телефона можна одним із таких способів:

- За допомогою адаптера живлення, що постачається з телефоном.
- якщо мережа підтримує живлення через Ethernet (PoE), можна підключити телефон для конференц-зв'язку до мережі.

Якщо ви не впевнені, чи підтримує ваша мережа PoE, зверніться до адміністратора.

Поведінка телефона під час перевантаження мережі

Усі фактори, які зменшують продуктивність мережі, можуть вплинути на якість звуку телефона, а в деяких випадках призвести до розірвання виклику. Дії, що призводять до погіршення стану мережі, можуть бути, зокрема, такими:

- Адміністративні завдання, як-от внутрішнє сканування портів або перевірка безпеки.
- Атаки на вашу мережу, зокрема "відмова в обслуговуванні".

Попередження щодо сертифікації **UL**

Кабель LAN/Ethernet та інші кабелі, приєднані до пристрою, не повинні виходити за межі будівлі.

EnergyStar



Сертифікат EnergyStar має такий телефон:

- IP-телефон Cisco для конференц-зв'язку 7832

Етикетка товару

Етикетка товару розташована внизу пристрою.

Заяви про відповідність вимогам

Заяви про відповідність вимогам для ЄС

Маркування CE

На обладнання й упаковку нанесено позначку CE.



Заяви про відповідність вимогам для Канади

Цей пристрій відповідає стандартам RSS для пристроїв, які не підлягають ліцензуванню з боку Міністерства промисловості Канади. Для експлуатації необхідно виконання двох умов: (1) цей пристрій не може створювати перешкоди; (2) цей пристрій повинен запобігати будь-якому втручанню, зокрема такому, що призводить до небажаної роботи. Під час використання цього телефона неможливо забезпечити конфіденційність зв'язку.

Цей виріб відповідає застосовним технічним специфікаціям Міністерства інновацій, науки й економічного розвитку Канади.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Заяви про відповідність вимогам для Нової Зеландії

Загальне попередження про дозвіл на підключення (PTC)

Надання дозволу Telepermit на використання будь-якої одиниці термінального обладнання означає лише те, що компанія Spark NZ визнала цей прилад таким, який відповідає мінімальним умовам для підключення до її мережі. Цей дозвіл не означає, що компанія Spark NZ підтверджує якість виробу, і не надає жодної гарантії. Крім того, він не гарантує, що одиниця обладнання працюватиме коректно

за всіма критеріями з іншою одиницею іншої марки або моделі, для якої надано дозвіл Telepermit, а також не означає, що будь-який виріб сумісний з усіма мережевими службами Spark NZ.

Інформація про відповідність вимогам для Бразилії

Ст. 5° - 680

Це обладнання не має захисту від шкідливих перешкод і не може викликати перешкоди для належним чином авторизованих систем.

Додаткова інформація наведена за цією URL-адресою: <http://www.anatel.gov.br>

Модель	Номер
7832	00748-18-01086

Інформація про відповідність вимогам для Японії



Відповідність правилам VCCI для обладнання класу B

Заяви про відповідність вимогам FCC

Згідно з правилами Федеральної комісії зв'язку (FCC), необхідні заяви про відповідність вимогам для наведених далі положень.

Заява щодо частини 15.19 FCC

Цей пристрій відповідає правилам частини 15 FCC. Для експлуатації необхідно виконання двох умов: (1) цей пристрій не може створювати шкідливі перешкоди; (2) цей пристрій повинен запобігати будь-якому втручанню, зокрема такому, що призводить до небажаної роботи.

Заява щодо частини 15.21 FCC

Зміни або модифікації, які не були прямо схвалені стороною, відповідальною за дотримання нормативних положень, можуть позбавити користувача права на експлуатацію обладнання.

Заява про вимоги FCC щодо РЧ-випромінювання

Це обладнання відповідає обмеженням FCC щодо випромінювання, установленим для неконтрольованого середовища. Кінцеві користувачі повинні дотримуватися конкретних інструкцій з експлуатації, щоб забезпечити відповідність вимогам щодо РЧ-випромінювання. Цей передавач має бути на відстані щонайменше 20 см від користувача і не повинен бути розташований або працювати разом із будь-якою іншою антеною чи передавачем.

Заява про вимоги FCC щодо приймачів і цифрових пристроїв класу B

Цей виріб пройшов перевірку й відповідає обмеженням щодо цифрових пристроїв класу B, передбаченим у частині 15 правил FCC. Ці обмеження забезпечують раціональний захист від шкідливих перешкод

у житловому середовищі. Обладнання генерує, використовує та випромінює радіочастотну енергію, тому в разі недотримання вказівок зі встановлення та використання може спричинити шкідливі перешкоди. Однак гарантувати, що перешкоди не виникатимуть в окремому випадку встановлення, неможливо.

Якщо це обладнання створює шкідливі перешкоди для приймання радіо- або телесигналів (це можна з'ясувати, вимикаючи та вмикаючи пристрій), їх можна спробувати усунути, скориставшись принаймні одним із запропонованих нижче способів:

- Змініть орієнтацію або розміщення приймальної антени.
- Збільште простір між обладнанням і пристроями
- Підключіть обладнання до розетки, у яку не підключено приймач
- Зверніться до постачальника або спеціаліста з телевізійної чи радіотехніки по допомогу

Огляд засобів безпеки продуктів Cisco

Цей продукт має криптографічні функції й підпадає під дію законів США та місцевих законів щодо імпорту, експорту, передавання та використання. Постачання криптографічних продуктів Cisco не передбачає імпорту, експорту, розповсюдження або використання шифрування з боку третіх осіб. Імпортери, експортери, дистриб'ютори й користувачі відповідають за дотримання законів США й місцевих законів країни. Використовуючи цей продукт, ви погоджуєтесь дотримуватися застосовних законів і постанов. Якщо ви не можете дотримуватися законів США й місцевих законів, негайно поверніть виріб.

Додаткову інформацію щодо постанов, які регулюють експорт із США, наведено тут: <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Важлива інформація в Інтернеті

Ліцензійна угода з кінцевим користувачем

Ліцензійну угоду з кінцевим користувачем (EULA) опубліковано тут: <https://www.cisco.com/go/eula>

Інформація про відповідність нормативним документам і безпеку

Інформацію про відповідність нормативним документам і безпеку (RCSI) опубліковано тут: https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf

