



Cisco IP Konferans Telefonu 7832 Multiplatform Telefonu Kullanıcı Kılavuzu

İlk Yayınlama Tarihi: 14-8-2017

Son Değiştirme Tarihi: 18-8-2023

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

BU KILAVUZDAKİ ÜRÜNLERLE İLGİLİ TEKNİK ÖZELLİKLER VE BİLGİLER HABER VERİLMEYEN DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU KILAVUZDAKİ TÜM BEYAN, BİLGİ VE ÖNERİLERİN HATASIZ OLDUĞUNA İNANILMAKLA BİRLİKTE, BUNLAR AÇIK VEYA ÖRTÜK HİÇBİR GARANTİ OLMAKSIZIN SUNULMAKTADIR. KULLANICILARIN HERHANGİ BİR ÜRÜNÜ KULLANIMA YÖNELİK UYGULAMALARININ TÜM SORUMLULUĞU KENDİLERİNE AİTTİR.

BİRLİKTE GELEN ÜRÜNE İLİŞKİN YAZILIM LİSANSI VE SINIRLI GARANTİ ÜRÜNLE BİRLİKTE GELEN BİLGİ PAKETİNDE BELİRTİLMİŞTİR VE BU GÖNDERMEYİLE BURAYA DA EKLENMİŞTİR. YAZILIM LİSANSINI VEYA SINIRLI GARANTİYİ BULAMIYORSANIZ, CISCO TEMSİLCİNİZE BAŞVURARAK BİR KOPYASINI İSTEYİN.

Aşağıdaki bilgiler, Sınıf A cihazların FCC uyumluluğuna yöneliktir: Bu ekipman, test edilmiş ve FCC kurallarının 15. kısmı uyarınca Sınıf A dijital cihaz için sınırlarla uyumlu olduğu saptanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari ortamda çalıştırıldığında zararlı parazite karşı makul ölçüde koruma sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlarına uygun olarak kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı parazite neden olabilir. Bu ekipmanın ikamet edilen bir bölgede çalıştırılması, büyük olasılıkla zararlı parazite neden olur. Bu da kullanıcıların bu paraziti masraflar kendilerine ait olacak şekilde düzeltmelerini gerektirir.

Aşağıdaki bilgiler, Sınıf B cihazların FCC uyumluluğuna yöneliktir: Bu ekipman test edilmiş ve FCC kurallarının 15. kısmı uyarınca Sınıf B dijital cihaz için sınırlarla uyumlu olduğu saptanmıştır. Bu sınırlamalar, ikamet edilen bölge kurulumlarında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara uygun olarak kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı parazite neden olabilir. Ancak, belirli bir kurulumda bu girişimin gerçekleşmeyeceği kesin değildir. Ekipman, radyo veya televizyon sinyali alımında parazite neden olursa (ekipmanı kapatıp açarak saptanabilir), kullanıcıların aşağıda belirtilen önlemlerden biri veya daha fazlası ile paraziti düzeltmeyi denemesi önerilir:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirme.
- Ekipman ve alıcı arasındaki uzaklığı artırma.
- Ekipmanı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devredeki bir çıkışa bağlama.
- Yardım için satıcıya veya deneyimli bir radyo/TV teknisyenine başvurma.

Bu üründe Cisco tarafından onaylanmayan modifikasyonlar yapılması, FCC onayını geçersiz kılabilir ve bu cihazı çalıştırma yetkinizi hükümsüz kılabilir.

TCP üstbilgisi sıkıştırmanın Cisco uygulaması, Berkeley'deki Kaliforniya Üniversitesi (UCB) tarafından UCB'nin UNIX işletim sisteminin genel kullanıma açık sürümünün bir parçası olarak geliştirilen bir programdan uyarlanmıştır. Tüm hakları saklıdır. Telif hakkı © 1981, Kaliforniya Üniversitesi Yönetim Kurulu Üyeleri.

BURADAKİ DİĞER TÜM GARANTİLERE KARŞIN, BU TEDARİKÇİLERİN TÜM BELGE DOSYALARI VE YAZILIMLARI TÜM HATALARIYLA BİRLİKTE "OLDUĞU GİBİ" SAĞLANMAKTADIR. CISCO VE YUKARIDA ADI GEÇEN TEDARİKÇİLER, TİCARETE ELVERİŞLİLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE HAKLARIN İHLAL EDİLMEMESİ VEYA TİCARİ İŞLEMLER, KULLANIM VEYA TİCARİ UYGULAMA SIRASINDA OLUŞANLAR DÂHİL OLMAK ANCAK BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK ÜZERE DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI HERHANGİ BİR GARANTİYİ KABUL ETMEMEKTEDİR.

CISCO VEYA TEDARİKÇİLERİ HİÇBİR DURUMDA DOLAYLI, ÖZEL, BAĞLANTILI VEYA ARIZİ ZARARLARDAN SORUMLU TUTULAMAZ; KAZANÇ KAYBI VEYA BU KILAVUZUN KULLANIMINA VEYA YETERSİZLİĞİNE BAĞLI OLARAK ORTAYA ÇIKAN VERİ HASARI YA DA KAYIPLARI, CISCO VEYA TEDARİKÇİLERİ BU ZARARLARIN OLASILIĞI HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMİŞ OLSA BİLE SINIRSIZ OLARAK BUNA DÂHİLDİR.

Bu belgede kullanılan İnternet Protokolü (IP) adresleri ve telefon numaralarının gerçek adresler ve telefon numaraları olması amaçlanmamıştır. Bu belgede bulunan örnekler, komut ekranı çıktısı, ağ altyapısı şemaları ve diğer şekiller, yalnızca tasvir etme amacıyla kullanılmaktadır. Tasvir edici içerikte gerçek IP adresleri veya telefon numaraları varsa, bunlar kasıtlı değildir ve tamamen rastlantısaldir.

Bu belgenin tüm basılı kopyaları ve yedek elektronik kopyaları denetim dışı kabul edilmektedir. En son sürüm için geçerli çevrimiçi sürüme bakın.

Cisco'nun dünya çapında 200'den fazla ofisi bulunmaktadır. Adresler ve telefon numaraları www.cisco.com/go/offices adresindeki Cisco web sitesinde verilmiştir.

Bu ürün için hazırlanan belgelerde, ön yargısız bir dil kullanılmaya çalışılmaktadır. Bu belge grubunun amaçları doğrultusunda, ön yargısız ifadesi yaş, engellilik durumu, cinsiyet, ırksal kimlik, etnik kimlik, cinsel yönelim, sosyoekonomik durum ve kesişimselliğe dayalı ayrımcılık imalatında bulunmayan dil olarak tanımlanmaktadır. Ürün yazılımının kullanıcı arabirimlerinde sabit kodlanmış dil, standart belgelerine göre kullanılan dil veya başvuru üçüncü taraf ürün tarafından kullanılan dil nedeniyle belgelerde özel durumlar söz konusu olabilir.

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının listesini görüntülemek için şu URL'ye gidin: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. "Ortak" sözcüğünün kullanılması, Cisco ile herhangi diğer bir şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

Telefonunuz 1

Kaydet Cisco IP Conference Phone 7832 1

Özellik Desteği 2

Bu Belgede Desteklenen Telefonlar 2

Yeni ve Değişen Özellikler 3

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(4) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 3

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(3) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 3

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(2) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 3

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(1) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 3

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(7) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 4

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(6) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 5

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(5) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 5

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(4) için Yeni ve Değişen Bilgiler 6

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(3) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 6

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(2) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 6

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(1) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 8

Üretici Yazılımı Sürümü 11.2(3)SR1 İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 8

Üretici Yazılımı Sürümü 11.2(3) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 9

Üretici Yazılımı Sürümü 11.2(1) için Yeni ve Değişen Bilgiler 9

Üretici Yazılımı Sürümü 11.1(2) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler 10

Telefonun Kurulumu 10

Şu öge Konferans Telefonunuza Güç Sağlamanın Yolları: 10

Ağa Bağlanma 10

Telefonunuzu Etkinleştirme Kodu ile Ekleme 10

Kısa Etkinleştirme Koduyla Telefonunuzu Otomatik Olarak Hazırlama 11

Kullanıcı Kimlik Doğrulama Kontrolü 11

| | |
|--|----|
| Başka Telefonda Dahili Numaranızda Oturum Açma (Dahili Hat Taşınabilirliği) | 12 |
| Telefonda Kullanıcı Parolası Oluşturma | 12 |
| Telefonda Misafir Olarak Oturum Açma | 13 |
| Telefonda Misafir Olarak Oturumu Kapatma | 13 |
| Telefondaki Profil Kuralını Ayarlama | 13 |
| Ana Ekrandaki Hizmet Kesintisi Mesajı | 14 |
| Telefon Web Sayfası | 14 |
| Hızlı arama numaraları | 15 |
| Cisco IP Telefonu 7832 Düğmeleri ve Donanımı | 16 |
| Telefon Tuş Takımı Karakterleri | 17 |
| Konferans telefonunda gezinme | 17 |
| Konferans telefonu ekran tuşları | 18 |
| Konferans telefonu ekranı | 18 |
| Telefon ekranınızı temizleme | 18 |
| Enerji Tasarrufları | 18 |
| Telefonunuzu Açma | 19 |
| İlave Yardım ve Bilgi | 19 |
| Erişilebilirlik Özellikleri | 19 |
| 'de Duyma Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri | 20 |
| Görme Bozukluğu Olan ve Görme Engelli Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri | 21 |
| 'de Hareket Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri | 22 |
| Üçüncü Taraf Erişilebilirlik Uygulamaları | 23 |
| Sorun Giderme | 23 |
| Telefonunuz Hakkında Bilgi Edinme | 24 |
| Telefonda Özelleştirme Durumunu Görüntüleme | 25 |
| Ağ Durumunu Görüntüleme | 25 |
| Telefon Durumunu Görüntüleme | 26 |
| Telefondaki Durum Mesajlarını Görüntüleme | 26 |
| Hat Durumunu Görüntüleme | 27 |
| Çağrı İstatistiklerinde Çağrı Kayıtlarını Görüntüleme | 27 |
| 802.1X İşlem Durumunu Görüntüleme | 28 |
| Tekrar Yükleme Geçmişini Görüntüleme | 28 |
| Cisco MPP cihazınız için tüm telefon sorunlarını bildirme | 28 |

| | |
|--|----|
| Sunucudan Fabrika Ayarlarına Sıfırlama | 29 |
| Telefon Web Sayfasında URL ile Telefon Sorunlarını Belirleme | 29 |
| Kayıp Telefon Bağlantısı | 30 |
| Telefonunuz Bir Hazırlama Hatası Mesajı Gördüğünde Daha Fazla Bilgi Alma | 30 |
| Geçiş Lisansı Türünü Bulma | 31 |
| MIC Sertifikası Yenileme Durumu Hakkındaki Bilgileri Bulma | 31 |
| Cisco Bir Yıl Sınırlı Donanım Garantisi Koşulları | 31 |

B Ö L Ü M 2**Çağrılar 33**

| | |
|--|----|
| Arama yapma | 33 |
| Çağrı yapma | 33 |
| Acil Çağrı Yapma | 34 |
| Numarayı yeniden çevirme | 34 |
| Hızlı Arama | 34 |
| Telefon ekranından hızlı arama kodu atama | 35 |
| Hızlı arama koduyla çağrı yapma | 35 |
| Uluslararası numara çevirme | 35 |
| Güvenli aramalar | 36 |
| Çağrılarını Yanıtlama | 36 |
| Çağrı Yanıtlama | 36 |
| Konferans Telefonunuzda Bekleyen Çağrıyı Yanıtlama | 36 |
| Çağrıyı Reddetme | 36 |
| Gelen Çağrıyı Susturma | 37 |
| Rahatsız Etmeyin Özelliğini Açma | 37 |
| Yıldız Kodu Kullanarak DND'yi Açma veya Kapama | 38 |
| Çağrınızı sessize alma | 38 |
| Çağrılarını Bekletme | 38 |
| Çağrıyı Beklemeye Alma | 38 |
| Çok Uzun Süre Beklemede Kalan Çağrıyı Yanıtlama | 39 |
| Aktif ve bekletilen çağrılar arasında geçiş yapma | 39 |
| Çağrılarını Yönlendirme | 39 |
| Telefon Web Sayfasıyla Çağrı Yönlendirme | 40 |
| Etkinleştirme Kodu Eşitleme Özelliği ile Tüm Çağrılarını Yönlendirmeyi Etkinleştirme | 41 |

| | |
|--|----|
| Çağrılar Aktarma | 42 |
| Çağrı Başka Kişiyeye Aktarma | 42 |
| Aktarımı Tamamlamadan Önce Görüşme | 42 |
| Konferans Çağrılar ve Toplantılar | 43 |
| Çağrıya Başka Kişiyeye Ekleme | 43 |
| Anlık Konferansta Toplantı Sahibi Olarak Bir katılımcıyı Kaldırma | 43 |
| Anlık Konferansta Toplantı Sahibi Olarak Katılımcı Listesini Görüntüleme | 43 |
| Katılımcı Olarak Katılımcı Listesini Görüntüleme | 44 |
| Çağrı Kaydetme | 44 |
| Anlık Mesaj ve İletişim Durumu Kişileri | 45 |
| İletişim Durumu | 45 |
| Bir Anlık Mesaj ve İletişim Durumu Kişisine Çağrı Yapma | 45 |
| İletişim Durumunuzu Değişirme | 46 |
| Telefon Grubu Çağrısı Yapma (Çok Noktaya Yayın Çağrısı) | 46 |
| XML Uygulaması ve Çok Noktaya Yayın Çağrısı | 47 |
| XML Uygulaması Ayrıntılarını Görüntüleme | 47 |
| Çağrı Merkezi Özellikleri | 48 |
| Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Oturum Açma | 48 |
| Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Oturumu Kapatma | 49 |
| Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Durumunuzu Değişirme | 49 |
| Çağrı Merkezi Çağrısını Kabul Etme | 49 |
| Temsilci Çağrısını Bekletme | 50 |
| Çağrı Merkezi Çağrısındaiken Durum Kodu Ayarlama | 50 |
| Çağrı İzleme | 50 |
| Çağrıyı Yöneticiye İletme | 51 |

BÖLÜM 3**Kişiler 53**

| | |
|---------------------------------------|----|
| Tüm Dizinler Ekranında Kişiyeye Arama | 53 |
| Kurumsal Adres Defteri | 55 |
| Webex Adres Defteri | 55 |
| Webex Adres Defterinde Kişiyeye Arama | 55 |
| Tüm Dizinlerde Webex Kişiyeye Arama | 57 |
| Webex Adres Defteri Adını Düzenleme | 58 |

| | |
|---|----|
| Broadsoft Adres Defteri | 59 |
| BroadSoft Dizininde Kişi Arama | 59 |
| BroadSoft Adres Defterinizde Kişi Türünü Düzenleme | 60 |
| BroadSoft Kişisel Adres Defterindeki Kişilerinizi Yönetme | 60 |
| BroadSoft Adres Defteri Adınızı Düzenleme | 62 |
| BroadSoft Adres Defterinizin Sunucu Adını Düzenleme | 62 |
| BroadSoft Dizininizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme | 63 |
| BroadSoft Adres Defteri Parolanızı Düzenleme | 64 |
| LDAP Adres Defteri | 64 |
| LDAP Adres Defterinizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme | 65 |
| LDAP Adres Defterinde Kişi Arama | 65 |
| LDAP Adres Defterinizdeki Kişileri Arama | 66 |
| LDAP Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme | 67 |
| XML Adres Defteri | 68 |
| XML Adres Defterinizdeki Kişileri Arama | 68 |
| XML Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme | 69 |
| Kişisel Adres Defteri | 70 |
| Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme | 70 |
| Telefon Web Sayfasıyla Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme | 70 |
| Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama | 71 |
| Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Arama | 71 |
| Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Düzenleme | 72 |
| Kişisel Adres Defterinden Kişi Silme | 72 |
| Gelen ve Giden Çağrılar İçin Ters Ad Arama | 73 |

B Ö L Ü M 4
Son Çağrılar 75

| | |
|--|----|
| Son çağrılar listesi | 75 |
| Son Çağrılarınızı Görüntüleme | 75 |
| Webex Çağrı Günlüğü Süresini Görüntüleme | 77 |
| Webex Çağrılarını İçin İstenmeyen Çağrı Göstergesi | 78 |
| Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme | 78 |
| Son çağrılara dönüş yapma | 79 |
| Son çağrılar listesini temizleme | 79 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| Son Çağrılar Kaydından Kişi Oluşturma | 80 |
| Çağrı kaydını silme | 81 |
| Tüm Çağrı Kayıtlarını Silme | 81 |

BÖLÜM 5**Sesli Posta 83**

| | |
|--|----|
| Sesli Posta Hesabınız | 83 |
| Telefonunuzda Sesli Postayı Ayarlama | 83 |
| Yeni sesli mesajlarınız olup olmadığını öğrenme | 84 |
| Sesli Postantza Erişme | 84 |
| Sesli Postantza Erişme | 84 |
| Sesli Posta Ayarı ile Telefon Davranışı | 85 |
| Sesli Posta ve Cevapsız Arama Yapılandırması Ayarı ile Telefon Davranışı | 85 |

BÖLÜM 6**Ayarlar 87**

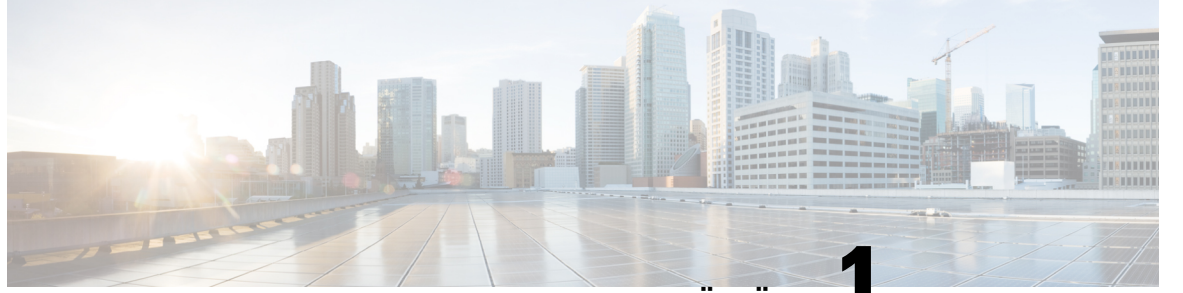
| | |
|---|----|
| Telefon Ayarlarına Genel Bakış | 87 |
| Zil Sesini Değiştirme | 88 |
| için Rahatsız Etmeyin Özelliğini Açma | 88 |
| Telefonunuzdan Çağrılarını Yönlendirme | 88 |
| Telefon Web Sayfası ile Zil Sesi Atama | 90 |
| Telefon Web Sayfasından DND'yi Açma | 90 |
| Telefon Web Arabirimi ile Ekran Koruyucuyu Yapılandırma | 91 |
| Telefon Web Sayfasından Bilinmeyen Çağrılarını Engelleme İşlevini Etkinleştirme | 92 |
| Telefon Web Sayfasından Çağrı Bekletme İşlevini Etkinleştirme | 92 |
| Bilinmeyen Çağrıyı Engelleme | 92 |
| Arayan Kimliğini Gizleme | 93 |
| Çağrı Bekletmeyi Etkinleştirme | 93 |
| Güvenli Çağrı | 94 |
| Otomatik Yanıt Sayfası Ayarlama | 94 |
| Sesli Posta Kurulumu Yapma | 94 |
| HTTP Proxy Ayarları | 95 |
| Otomatik Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama | 95 |
| Manuel Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama | 95 |
| Telefon Web Sayfasından Bir Proxy Sunucusunu Ayarlama | 96 |

| | |
|---|-----|
| Saat Biçimini Değiştirme | 98 |
| Tarih Biçimini Değiştirme | 98 |
| Ekran Koruyucuyu Değiştirme | 98 |
| Telefon Arka Planı Olarak Bir Logo Ekleme | 99 |
| Telefon Sayfasından Duvar Kağıdını Değiştirme | 99 |
| Dili Ayarlama | 100 |
| Parola Ayarlama | 100 |
| Telefon Web Sayfasından Parolayı Ayarlama | 101 |
| Profil Hesabı Kurma | 101 |
| BroadWorks XSI Kullanıcısı İçin Birden Fazla Konum Ekleme | 102 |

BÖLÜM 7**Ürün Emniyeti ve Güvenliği 103**

| | |
|--|-----|
| Emniyet ve Performans Bilgileri | 103 |
| Güç Kesintisi | 103 |
| Harici Cihazlar | 103 |
| Telefonunuza Güç Kazandırmanın Yolları | 104 |
| Ağ Tıkanıklığı Strasında Telefon Davranışı | 104 |
| UL Uyarısı | 104 |
| EnergyStar | 104 |
| Ürün Etiketleri | 105 |
| Uyumluluk Beyanları | 105 |
| Avrupa Birliği İçin Uyumluluk Beyanları | 105 |
| CE İşareti | 105 |
| Kanada İçin Uyumluluk Beyanları | 105 |
| Yeni Zelanda İçin Uyumluluk Beyanları | 105 |
| Bağlanma İzni (PTC) Genel Uyarısı | 105 |
| Brezilya için Uyumluluk Bilgileri | 106 |
| Japonya için Uyumluluk Bilgileri | 106 |
| FCC Uyumluluk Beyanları | 106 |
| FCC Kısım 15.19 Beyanı | 106 |
| FCC Kısım 15.21 Beyanı | 106 |
| FCC RF Radyasyonuna Maruz Kalma Beyanı | 106 |
| FCC Alıcılar ve Sınıf B Dijital Beyanı | 106 |

Cisco Ürün Güvenliğine Genel Bakış 107
Önemli Çevrimiçi Bilgiler 107



BÖLÜM 1

Telefonunuz

- [Kaydet Cisco IP Conference Phone 7832, sayfa 1](#)
- [Bu Belgede Desteklenen Telefonlar, sayfa 2](#)
- [Yeni ve Değişen Özellikler, sayfa 3](#)
- [Telefonun Kurulumu, sayfa 10](#)
- [Başka Telefonda Dahili Numaranızda Oturum Açma \(Dahili Hat Taşınabilirliği\), sayfa 12](#)
- [Telefonda Kullanıcı Parolası Oluşturma, sayfa 12](#)
- [Telefonda Misafir Olarak Oturum Açma, sayfa 13](#)
- [Telefondaki Profil Kuralını Ayarlama, sayfa 13](#)
- [Ana Ekrandaki Hizmet Kesintisi Mesajı, sayfa 14](#)
- [Telefon Web Sayfası, sayfa 14](#)
- [Hızlı arama numaraları, sayfa 15](#)
- [Cisco IP Telefonu 7832 Düğmeleri ve Donanımı, sayfa 16](#)
- [Enerji Tasarrufları, sayfa 18](#)
- [İlave Yardım ve Bilgi, sayfa 19](#)

Kaydet Cisco IP Conference Phone 7832



Telefon, 360 derece kapsam sunan hassas mikrofonlara sahiptir. Bu kapsam sayesinde, kullanıcılar normal bir sesle konuştuklarında 2,1 m uzaklıktan dahi net olarak duyulabilir. Telefonda ayrıca, cep telefonları ve

diğer kablosuz cihazlardan kaynaklanan parazitlere dirençli bir teknoloji bulunmaktadır. Bu sayede, kesinti yaşanmadan, net iletişimler kurulabilmektedir.

Diğer cihazlar gibi, Cisco IP Telefonu da yapılandırılmalı ve yönetilmelidir. Bu telefonlar, aşağıdaki codec'leri şifreler ve şifrelerini çözer:

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC



Dikkat Bir cep telefonu veya GSM telefonun ya da iki yönlü radyonun Cisco IP Telefonu'na yakın bir şekilde kullanılması, parazite neden olabilir. Daha fazla bilgi için kesintiye neden olan cihaza ilişkin üretici belgelerine bakın.

Cisco IP Telefonları, çağrı yönlendirme ve aktarma, yeniden arama, hızlı arama, konferans çağrısı ve sesli mesajlaşma sistemi erişimi gibi tüm geleneksel telefon işlevselliklerini sağlar. Cisco IP Telefonları ayrıca, başka bir dizi özellik de sunar.

Son olarak, Cisco IP Telefonu bir ağ cihazı olduğu için buradan doğrudan ayrıntılı durum bilgileri edinebilirsiniz. Bu bilgiler, kullanıcıların IP Telefonlarını kullandıkları sırada yaşayabilecekleri herhangi bir sorunu gidermekte size yardımcı olabilir. Ayrıca, etkin bir çağrı veya telefondaki üretici yazılımı sürümleri ile ilgili istatistikler de alabilirsiniz.

Özellik Desteği

Bu belgede, cihazın desteklediği tüm özellikler açıklanmaktadır. Ancak, tüm özellikler geçerli yapılandırmanız ile desteklenmeyebilir. Desteklenen özellikler hakkında bilgi için hizmet sağlayıcınıza veya yöneticinize başvurun.

Bu Belgede Desteklenen Telefonlar

Bu belge aşağıdaki telefonları destekler:

- Cisco IP Konferans Telefonu 7832 Multiplatform Telefonlar

Bu belgede, *telefon* veya *Cisco IP Telefonu* terimleri yukarıdaki telefonları ifade eder.

Yeni ve Değişen Özellikler

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(4) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|--|
| Hat başına bir çağrı desteğiyle ilgili konular güncellendi | Çağrılar Aktarma, sayfa 42 Aktarımı Tamamlamadan Önce Görüşme, sayfa 42 |

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(3) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|---|
| Fabrika ayarlarına sıfırlama sonrasında destek parolası kurulumunu açıklayan yeni bir konu eklendi. | Telefonda Kullanıcı Parolası Oluşturma, sayfa 12 |
| Sunucudan fabrika ayarlarına sıfırlamayı destekleme hakkında yeni bir konu eklendi | Sunucudan Fabrika Ayarlarına Sıfırlama, sayfa 29 |
| XML uygulamalarının çok noktaya yayın çağrılarında çağrılmasını destekleme hakkında yeni konular eklendi | XML Uygulaması ve Çok Noktaya Yayın Çağrısı, sayfa 47 XML Uygulaması Ayrıntılarını Görüntüleme, sayfa 47 |

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(2) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyonlar | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|--|
| Anlık konferansta toplantı sahibi olarak katılımcı listesini yönetme görevi için yeni bir konu eklendi | Anlık Konferansta Toplantı Sahibi Olarak Katılımcı Listesini Görüntüleme, sayfa 43 |
| Anlık konferansta katılımcı olarak katılımcı listesini yönetme görevi için yeni bir konu eklendi | Katılımcı Olarak Katılımcı Listesini Görüntüleme, sayfa 44 |
| Anlık konferansta toplantı sahibi olarak katılımcı listesini kaldırma görevi için yeni bir konu eklendi | Anlık Konferansta Toplantı Sahibi Olarak Bir Katılımcıyı Kaldırma, sayfa 43 |

Üretici Yazılımı Sürümü 12.0(1) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|---|
| Site Survivability Gateway (SGW) için yeni bir konu eklendi | Ana Ekrandaki Hizmet Kesintisi Mesajı, sayfa 14 |

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|--|
| Webex çağrı günlüğü süresini görüntülemek için yeni bir görev eklendi | Webex Çağrı Günlüğü Süresini Görüntüleme, sayfa 77 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(7) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|--|
| Webex çağrıları için istenmeyen çağrı bildirimini destekleme ile ilgili konu eklendi | Webex Çağrıları İçin İstenmeyen Çağrı Göstergesi, sayfa 78 |
| Konu, Webex çağrıları için güncellendi | Son Çağrılarınızı Görüntüleme, sayfa 75 |
| Telefonda çağrı istatistiklerinin nasıl görüntüleneceğiyle ilgili görev eklendi | Çağrı İstatistiklerinde Çağrı Kayıtlarını Görüntüleme, sayfa 27 |
| Konu, telefon web sayfasında parola ayarlama konusunda bilgiler eklenerek güncellendi | Parola Ayarlama, sayfa 100 |
| Telefon web sayfasından parola ayarlama ile ilgili görev eklendi | Telefon Web Sayfasından Parolayı Ayarlama, sayfa 101 |
| Konu, HTTP proxy eklenerek güncellendi | Telefon Web Sayfası, sayfa 14 |
| HTTP proxy özelliği için konular eklendi | HTTP Proxy Ayarları, sayfa 95 Otomatik Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama, sayfa 95 Manuel Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama, sayfa 95 Telefon Web Sayfasından Bir Proxy Sunucu Ayarlama, sayfa 96 |
| Webex adres defteri desteği için konular eklendi | Webex Adres Defteri, sayfa 55 Webex Adres Defterinde Kişi Arama , sayfa 55 Tüm Dizinlerde Webex Kişisi Arama, sayfa 57 Webex Adres Defteri Adını Düzenleme , sayfa 58 |
| Webex çağrı günlük kaydı desteği için konu güncelleştirildi | Son Çağrılarınızı Görüntüleme, sayfa 75 Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme , sayfa 78 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(6) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|--|
| Konu, Yalnızca Tüm Çağrılarını Yönlendir Hizmeti İçin İzin Kurulumu adlı yeni özellik için güncellenmiştir | Çağrılarını Yönlendirme, sayfa 39 |
| | Telefon Web Sayfasıyla Çağrı Yönlendirme, sayfa 40 |
| | Etkinleştirme Kodu Eşitleme Özelliği ile Tüm Çağrılarını Yönlendirmeyi Etkinleştirme, sayfa 41 |
| | Telefonunuzdan Çağrılarını Yönlendirme, sayfa 88 |
| LDAP Adres Defterindeki İletişim Numaralarını Görüntüleme Geliştirmeleri adlı yeni özellik için birkaç adım güncellendi | Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama, sayfa 53 |
| İlgili konu bağlantılarını eklemek için konu güncellendi | LDAP Adres Defterinde Kişi Arama, sayfa 65 |
| LDAP Adres Defterindeki İletişim Numaralarını Görüntüleme Geliştirmeleri adlı yeni özellik için yeni görev eklendi | LDAP Adres Defterinizdeki Kişileri Arama, sayfa 66 |
| LDAP Adres Defterindeki İletişim Numaralarını Görüntüleme Geliştirmeleri adlı yeni özellik için yeni görev eklendi | LDAP Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme, sayfa 67 |
| XML Adres Defterindeki İletişim Numaralarını Görüntüleme Geliştirmeleri adlı yeni özellik için yeni konular eklendi | XML Adres Defteri, sayfa 68 |
| | XML Adres Defterinizdeki Kişileri Arama, sayfa 68 |
| | XML Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme, sayfa 69 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(5) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|--|
| MIC Sertifikası Durumu'nun nasıl kontrol edileceğiyle ilgili görev eklendi | MIC Sertifikası Yenileme Durumu Hakkındaki Bilgileri Bulma, sayfa 31 |
| Konu, STIR/SHAKEN'ı desteklemek üzere güncellendi | Son çağrılar listesi, sayfa 75 |
| Konu, STIR/SHAKEN'ı desteklemek üzere yeni simgeleri içerecek şekilde güncellendi | Son Çağrılarınızı Görüntüleme, sayfa 75 |
| MPP telefonlarının kurumsal telefona tek adımda geçiş işlemi için kullanılan lisans türünü bulma görevi eklendi | Geçiş Lisansı Türünü Bulma , sayfa 31 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(4) için Yeni ve Değişen Bilgiler

Bu sürüm, bu kılavuzu etkilememiştir.

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(3) için Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|--|
| Konudaki kişi ekleme adımı güncellendi | Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama , sayfa 53 |
| Kişisel adres defterine kişi ekleme konusu için bir ön koşul ve başka bir yöntem eklendi | Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme , sayfa 70 |
| BroadSoft Kişisel adres defterine kişi ekleme, BroadSoft Kişisel adres defterinde kişi düzenleme ve silme konusu eklendi | BroadSoft Kişisel Adres Defterindeki Kişilerinizi Yönetme , sayfa 60 |
| Yeni kişi ekleme adımlarıyla konu güncellendi | Son Çağrılar Kaydından Kişi Oluşturma , sayfa 80 |
| Telefonda bilinmeyen bir çağrıyı engelleme konusu güncellendi | Bilinmeyen Çağrıyı Engelleme , sayfa 92 |
| Telefon web sayfasından bilinmeyen çağrıları engellemeyi etkinleştirme konusu eklendi | Telefon Web Sayfasından Bilinmeyen Çağrıları Engelleme İşlevini Etkinleştirme , sayfa 92 |
| Telefonda çağrı bekletme özelliğini etkinleştirme konusu eklendi | Çağrı Bekletmeyi Etkinleştirme , sayfa 93 |
| Telefon web sayfasından çağrı bekletme özelliğini etkinleştirme konusu eklendi | Telefon Web Sayfasından Çağrı Bekletme İşlevini Etkinleştirme , sayfa 92 |
| Yeni Uygun Değil menü metin kutusunun anlatıldığı konu güncellendi | Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Durumunuzu Değiştirme , sayfa 49 |
| Çağrı geçmişi listesinin yeni ekran tuşları konusu güncellendi | Son Çağrılarınızı Görüntüleme , sayfa 75 |
| Yeni menü öğesi ekleme konusu güncellendi | Telefonunuz Hakkında Bilgi Edinme , sayfa 24 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(2) için Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|---|
| Telefon menülerinde kullanıcı kimlik doğrulama kontrolüne ilişkin konu eklendi | Kullanıcı Kimlik Doğrulama Kontrolü , sayfa 11 |
| Etkinleştirme Kodu Eşitlemeye ilişkin konu eklendi | Etkinleştirme Kodu Eşitleme Özelliği ile Tüm Çağrıları Yönlendirmeyi Etkinleştirme , sayfa 41 |

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|---|---|
| Mevcut görev; yerel adres defteri ile ters ad arama hakkında bilgi içerecek şekilde güncellendi | Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme , sayfa 78 |
| Telefon ayarları için genel bakış açıklaması eklendi | Telefon Ayarlarına Genel Bakış , sayfa 87 |
| Adres defteriyle ilgili görevler güncellendi | Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama , sayfa 53 Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme , sayfa 70 Telefon Web Sayfasıyla Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme , sayfa 70 Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Arama , sayfa 71 Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Düzenleme , sayfa 72 Kişisel Adres Defterinden Kişi Silme , sayfa 72 |
| Adres defteri geliştirme özelliğine ilişkin görevler güncellendi | Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama , sayfa 53 BroadSoft Dizininde Kişi Arama , sayfa 59 BroadSoft Adres Defterinizde Kişi Türünü Düzenleme , sayfa 60 BroadSoft Adres Defteri Adınızı Düzenleme , sayfa 62 BroadSoft Adres Defterinizin Sunucu Adını Düzenleme , sayfa 62 BroadSoft Dizininizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme , sayfa 63 LDAP Adres Defterinde Kişi Arama , sayfa 65 Bir Anlık Mesaj ve İletişim Durumu Kişisine Çağrı Yapma , sayfa 45 İletişim Durumunuzu Değiştirme , sayfa 46 Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme , sayfa 70 Telefon Web Sayfasıyla Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme , sayfa 70 Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama , sayfa 71 Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Arama , sayfa 71 Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Düzenleme , sayfa 72 Kişisel Adres Defterinden Kişi Silme , sayfa 72 |

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|--|
| Telefon üzerinden çağrı yönlendirmeye ilişkin görev güncellendi | Telefonunuzdan Çağrıları Yönlendirme, sayfa 88 |
| Telefon web sayfasından çağrı yönlendirmeye ilişkin görev eklendi | Telefon Web Sayfasıyla Çağrı Yönlendirme, sayfa 40 |
| LDAP adres defterine erişmek için kullanıcı kimlik bilgilerini düzenlemeye ilişkin konu eklendi | LDAP Adres Defterinizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme, sayfa 65 |
| Görev, kullanıcı kimlik bilgilerini içerecek şekilde güncellendi | LDAP Adres Defterinde Kişi Arama, sayfa 65 |
| LDAP önbellek mekanizmasını tanıtan veya bundan bahseden konular güncellendi | LDAP Adres Defteri, sayfa 64 LDAP Adres Defterinde Kişi Arama, sayfa 65 |
| Görev, farklı kullanıcı kimlik bilgilerine ilişkin bilgiler içeren yeni bir adım eklenerek güncellendi | LDAP Adres Defterinizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme, sayfa 65 |
| Mevcut konu, ACD durum eşitlemesini içerecek şekilde güncellendi | Çağrı Merkezi Özellikleri, sayfa 48 |
| Çağrı merkezi temsilcisi durumunu kontrol etmeye ilişkin konu güncellendi. | Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Oturum Açma, sayfa 48 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.3(1) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyon | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|---|
| Kısa Etkinleştirme Kodu ile Otomatik Hazırlama'yı desteklemek için yeni görev eklendi. | Kısa Etkinleştirme Koduyla Telefonunuzu Otomatik Olarak Hazırlama, sayfa 11 |
| Telefon ekranında UDI özelliğini görüntülemeyi desteklemek için mevcut bir görev güncellendi | Telefonunuz Hakkında Bilgi Edinme, sayfa 24 |
| Hazırlama Hatası için Hizmet Verebilirlik Geliştirme Mesajları'nı desteklemek için bir görev eklendi | Telefonunuz Bir Hazırlama Hatası Mesajı Gözümlendiğinde Daha Fazla Bilgi Alma, sayfa 30 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.2(3)SR1 İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyonlar | Yeni veya Değişen Bölümler |
|--|--|
| Telefonunuzu etkinleştirme kodu ile ekleme hakkında yeni bir görev eklendi | Telefonunuzu Etkinleştirme Kodu ile Ekleme, sayfa 10 |
| Telefon Tuş Takımı Karakterlerini desteklemek için yeni konu eklendi. | Telefon Tuş Takımı Karakterleri, sayfa 17 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.2(3) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyonlar | Yeni ve Değişen Bölümler |
|--|---|
| Birden fazla adres defterinde kişi aramaya yeni bir görev eklendi. | Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama, sayfa 53 |
| Profilin SIP kimlik bilgileri veya oturum açma kimlik bilgileri ile yeniden eşitlenmesini desteklemek için profil hesabı kurulumu ile ilgili konu güncellendi. | Profil Hesabı Kurma, sayfa 101 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.2(1) için Yeni ve Değişen Bilgiler

| Revizyonlar | Yeni veya Değişen Bölümler |
|--|---|
| BroadWorks XSI kullanıcısı için birden fazla konumu (anywhere) desteklemek amacıyla yeni konu eklendi | BroadWorks XSI Kullanıcısı İçin Birden Fazla Konum Ekleme, sayfa 102 |
| XSI çağrı günlükleri iyileştirmesini desteklemek amacıyla, yeni Son çağrılarını göster seçeneğiyle konu güncellendi | Son Çağrılarınızı Görüntüleme, sayfa 75 |
| XSI çağrı günlükleri iyileştirmesini desteklemek amacıyla yeni konu eklendi | Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme , sayfa 78 |
| XSI çağrı günlükleri iyileştirmesini desteklemek amacıyla, Yanıtsız ekran tuşu ile konu güncellendi | Son çağrılara dönüş yapma, sayfa 79 |
| Seçilmeyen bir hat için DND'yi ve çağrı yönlendirme gösterimini desteklemek amacıyla yeni konu eklendi | Gelen Çağrıyı Susturma, sayfa 37 |
| Seçilmeyen bir hat için DND'yi ve çağrı yönlendirme gösterimini desteklemek amacıyla, çağrı yönlendirme ve DND için simgelerle birlikte konu güncellendi | Çağrılarını Yönlendirme, sayfa 39 Rahatsız Etmeyin Özelliğini Açma, sayfa 37 |
| XSI arayan kimliği gizlemeyi desteklemek amacıyla konu güncellendi | Arayan Kimliğini Gizleme , sayfa 93 |
| HTTP kimlik doğrulama sınamasında kullanıcı adı ve parola alınmasını desteklemek amacıyla yeni konu eklendi | Profil Hesabı Kurma, sayfa 101 |
| Ses ekolayzlerinin ahize ve kulaklık sesini (akustik ses) özelleştirmesini desteklemek amacıyla zil sesi gezinme menüsü güncellendi | Zil Sesini Değiştirme, sayfa 88 |
| Ekran koruyucu türü kilit açmayı desteklemek amacıyla konu güncellendi | Ekran Koruyucuyu Değiştirme, sayfa 98 |

Üretici Yazılımı Sürümü 11.1(2) İçin Yeni ve Değişen Bilgiler

| Özellik | Yeni veya Değişen Bölümler |
|--|---|
| Acil Durum Çağrısı Desteği | Acil Çağrı Yapma, sayfa 34 |
| Ters Ad Arama Yöneticiler bu özelliği etkinleştirir ve devre dışı bırakır | Gelen ve Giden Çağrılar İçin Ters Ad Arama, sayfa 73. |

Telefonun Kurulumu

Yöneticiniz telefonunuzu ayarlar ve ağa bağlar. Telefonunuz ayarlanmamış ve bağlanmamışsa, talimatlar için yöneticinizle irtibata geçin.

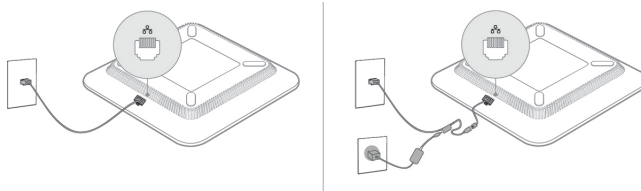
Şu öge Konferans Telefonunuza Güç Sağlamanın Yolları:

Konferans telefonunuza aşağıdaki kaynaklardan birinden güç sağlanması gerekir:

- Ağınız tarafından sağlanan Ethernet Üzerinden Güç (PoE).
- Cisco IP Telefonu Güç Enjektörü.
- PoE Güç Kablosu ve Power Cube 3.

Aşağıdaki resimde PoE ve PoE güç kablosu güç seçenekleri gösterilmektedir.

Şekil 1: Konferans Telefonu Güç Seçenekleri



Ağa Bağlanma

Telefonu telefon ağına bağlamaz gerekir.

- Kablolu bağlantı —Telefon, bir Ethernet kablosu kullanılarak ağa takılır.

Telefonunuzu Etkinleştirme Kodu ile Ekleme

Telefonunuz açıldıktan sonra, etkinleştirme kodunu girebileceğiniz bir karşılama ekranı görürsünüz. Etkinleştirme kodunuz yoksa yöneticinize başvurun.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, xxxx-xxxx-xxxx-xxxx biçiminde 16 basamaklı bir etkinleştirme kodu sağlar.

Yordam

-
- Adım 1** Karşılama ekranında sağlanan alana etkinleştirme kodunuzu girin. Kodu girerken tire (-) karakterini girmeniz gerekmez.
- Adım 2** **Devam Et'e** basın.
Telefon, ekleme işlemini otomatik olarak tamamlar.
- Adım 3** Bir hata mesajı görüntülenirse, kodu yeniden girin veya yeni bir kod için yöneticinizle iletişim kurun.
-

Kısa Etkinleştirme Koduyla Telefonunuzu Otomatik Olarak Hazırlama

Telefonunuz açıldıktan sonra, etkinleştirme kodunu girebileceğiniz bir karşılama ekranı görürsünüz. Etkinleştirme kodunuz yoksa yöneticinize başvurun.

Başlamadan önce

Yöneticiniz etkinleştirme kodunuzu sağlar:

Yordam

-
- Adım 1** Kare (#) tuşuna basın ve Karşılama ekranında sağlanan alana etkinleştirme kodunuzu girin.
- Adım 2** **Devam Et'e** basın.
Telefon, hazırlama işlemini otomatik olarak tamamlar.
- Adım 3** Bir hata mesajı görüntülenirse, kodu yeniden girin veya yöneticinizle iletişim kurun.
-

Kullanıcı Kimlik Doğrulama Kontrolü

Yöneticiniz, telefon menülerine erişiminiz için kimlik doğrulaması gerekip gerekmediğini yapılandırılabilir. Yöneticiniz ayrıca kimlik doğrulamasını özelleştirerek ve kapatarak tüm telefon menülerine erişime izin verebilir.

Bu özellik, telefon menüleri için kimlik doğrulaması gerekip gerekmemesi durumunun yöneticiniz tarafından kontrol edilmesini sağlar. Yöneticiniz menüye erişim için kimlik doğrulaması yapılandırılırsa menüye erişmek için parolayı girmeniz ve oturum açmanız gerekir.

Başka Telefondan Dahili Numaranızda Oturum Açma (Dahili Hat Taşınabilirliği)

Dahili hat taşınabilirliği yapılandırıldıysa ağıntıdaki farklı bir telefonda oturum açabilir ve kendi telefonunuzla aynı şekilde işlem görmesini sağlayabilirsiniz. Oturum açtıktan sonra, telefon kişisel adres defteri numaranızı edinir.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, hazırlama yetkisini yapılandırır.

Yordam

Adım 1 Oturum aç düğmesine basın.

Adım 2 Kullanıcı adınızı ve parolanızı girin ve ardından **Oturum aç** düğmesine basın.

Parola alanı, alfasayısal ve sayısal olmak üzere iki giriş yöntemine izin verir. Parolanızı girerken, telefonda **Seçenekler** ekran tuşunu görürsünüz. Geçerli parola giriş türünüzü değiştirmek için bu ekran tuşunu kullanın. Alfasayısal giriş için **Giriş alfa** ve sayısal giriş için **Giriş sayısal** öğesini seçin. Yöneticiniz telefon web sayfasında parola giriş yöntemini yapılandırır.

Adım 3 Dahili numarantıdan çıkış yapmak için **Oturumu kapat** öğesine basın.

Telefonda Kullanıcı Parolası Oluşturma

Yöneticiniz, her fabrika ayarlarına sıfırlama işleminden sonra telefonunuz yeniden başlatıldığında telefonun **Şifreyi ayarla** bildirim ekranını görüntülemesini sağlar. Bu özellik, telefonunuzun güvenliğini artırır.

Yordam

Adım 1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Fabrika ayarlarına sıfırlama işleminden sonra telefonunuz yeniden başlatılır ve telefonda **Şifreyi ayarla** istemi gösterilir.
- Şunlara basın:

- Durum > Sorunlar** öğesini seçin. Telefonda oluşturulmuş bir kullanıcı şifresi yoksa **Kullanıcı şifresi sağlanmadı** mesajı gösterilir ve **Kullanıcı şifresi sağlanmadı** ekranına erişmenizi sağlayan **Seç** ekran tuşu gösterilir.

Telefonun kullanıcı şifresi varsa **Sorunlar** menüsünün değeri **Yok** olarak görüntülenir.

- Oluştur**'a basın.

- Adım 2** Şifreyi ayarla ekranında, **Yeni şifre** kutusuna yeni şifreyi girin.
Yeni şifre oluşturduktan sonra, telefon ekranında bir kilit açma simgesi belirir.

Telefonda Misafir Olarak Oturum Açma

Yöneticiniz telefonunuzda otel hizmetini etkinleştirdiğinde, telefonunuzda bir misafir hesabı olur. Bu noktada, ağıntzdaki farklı bir telefonda misafir olarak oturum açabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Oturum aç düğmesine basın.
- Adım 2** Kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin.
Parola alanı, alfasayısal ve sayısal olmak üzere iki tür giriş yöntemi kullanır. Parolanızı girerken, telefonda **Seçenekler** ekran tuşunu görürsünüz. Geçerli parola giriş türünüzü değiştirmek için bu ekran tuşunu kullanabilirsiniz. Alfasayısal giriş için **Giriş alfa** ve sayısal giriş için **Giriş sayısal** ögesini seçin.
- Adım 3** Kaydet düğmesine basın.



- Not** Yönetici, bir telefonu acil durum çağrılarını yapacak şekilde ayarlayabilir. Kayıtlı telefonda bir misafir olarak oturum açtığınızda, telefon konumunu almak için bir talep iletir. Bir acil durum çağrısı yaptığınızda konum acil durum hizmetlerine gönderilir.

Telefonda Misafir Olarak Oturumu Kapatma

Yordam

- Adım 1** Misafir Oturumunu Kapat düğmesine basın.
- Adım 2** Oturumu Kapat düğmesine basın.

Telefondaki Profil Kuralını Ayarlama

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.

- Adım 2** Cihaz yönetimi > Profil kuralı öğelerini seçin.
- Adım 3** Telefon tuş takımını kullanarak profil kuralını girin.
- Adım 4** Yeniden Eşitleme düğmesine basın.

Ana Ekrandaki Hizmet Kesintisi Mesajı

Webex bulut sunucusu kullanılmadığında telefonun ana ekranında **Hizmet kesintisi** bildirimi görünür ve hat durumu dayanıklılık simgesini gösterir. Telefon, bu durumdayken en azından temel arama özelliklerini kullanabilmeniz için Site Survivability Gateway'ye (SGW) bağlanır. SGW hizmetleri, yerel ağınızda dağıtılır. Bu nedenle, telefon yalnızca temel arama özelliklerini destekler. Hat durumunu kontrol ederseniz **Kesintiye uğradı** mesajı gösterilir. Hat durumunu görüntülemek için [Hat Durumunu Görüntüleme, sayfa 27](#) bölümüne bakın.

Bu sorunla karşılaştığınızda, yöneticiniz sorunun giderilmesine yardımcı olabilir.

Telefon Web Sayfası

Bazı telefon ayarlarını, bilgisayarınızdan erişebileceğiniz telefon web sayfasında özelleştirebilirsiniz. Yöneticiniz, sayfa URL'sini, kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı size verecektir.

Telefon web sayfasında telefonunuzla ilgili özellikleri, hat ayarlarını ve telefon hizmetlerini kontrol edebilirsiniz.

- Telefon özelliklerine hızlı arama, rahatsız etmeyin özelliği ve kişisel adres defteriniz dahildir.
- Hat ayarları, telefonunuzdaki belirli bir telefon hattını (adres defteri numarası) etkiler. Hat ayarlarında, çağrı yönlendirme, görsel ve sesli mesaj göstergeleri, zil sesi düzenleri ve hatta özgü diğer ayarlar yer alabilir.

Aşağıdaki tabloda, telefon web sayfasını kullanarak yapılandırabileceğiniz bazı özellikler anlatılmaktadır.

| Özellikler | Açıklama |
|------------------------------|--|
| Çağrı yönlendirme | Telefonunuzda çağrı yönlendirme özelliği etkinleştirildiğinde gelecek çağrıları alacak olan numarayı belirlersiniz. Örneğin, hattınız meşgul olduğunda kullanılmak üzere daha karmaşık çağrı yönlendirme işlevleri ayarlamak için telefon web sayfasını kullanabilirsiniz. |
| Hızlı arama | İlgili kişiyi hızlı bir şekilde arayabilmeniz için telefon numaralarını hızlı arama numaralarına atayabilirsiniz. |
| Zil sesi | Belirli bir hatta zil sesi atayabilirsiniz. |
| Kişisel adres defteri kişisi | Telefon web sayfasıyla kişisel adres defteri bölümünüze bir kişi ekleyebilirsiniz. |
| HTTP proxy | Telefonun internete bağlanması için bir HTTP proxy ayarlayabilirsiniz. |

Hızlı arama numaraları

Telefonunuzda bir numara çevirdiğinizde, bir rakam dizisi girersiniz. Hızlı arama numarası ayarlarken, numara çağrıtıyı gerçekleştirmek için gerek duyacağınız tüm rakamları içermelidir. Örneğin, bir dış hat almak için 9 rakamını çevirmeniz gerektiğinde, 9 rakamını ve ardından çevirmek istediğiniz numarayı girersiniz.

Ayrıca numaraya diğer çevrilmiş rakamları da ekleyebilirsiniz. Ek rakamlar, bir toplantı erişim kodu, bir dahili numara, bir sesli posta parolası, bir yetki kodu ve bir faturalandırma kodu olabilir.

Arama dizisi, aşağıdaki karakterleri içerebilir:

- 0 - 9
- Kare işareti (#)
- Yıldız işareti (*)
- Virgül (,)—Bu, duraklatmayı ifade eden bir karakterdir ve numara çevirme sırasında 2 saniyelik bir gecikme sağlar. Tek bir satırda birden çok virgül kullanabilirsiniz. Örneğin, iki virgül (,) 4 saniyelik bir duraklamayı gösterir.

Çevirme dizilerinin kuralları şunlardır:

- Numara çevirme dizisini parçalara ayırmak için virgül kullanın.
- Hızlı arama dizisinde yetkilendirme kodu, daima fatura kodundan önce gelmelidir.
- Dizide yetki kodu ile faturalandırma kodu arasına tek bir virgül konulması gerekir.
- Yetkilendirme kodları ve ek rakamlarla birlikte hızlı aramalar için hızlı arama etiketi gereklidir.

Hızlı aramayı yapılandırmadan önce, rakam dizisinin doğru olduğundan emin olmak için rakamları elle en az bir kere çevirmeye çalışın.

Telefonunuz, hızlı aramada yer alan yetki kodu, faturalandırma kodu veya ek rakamları, çağrı geçmişine kaydetmez. Bir hızlı arama hedefine bağlandıktan sonra **Tekrar Ara** seçeneğine basarsanız telefon gerekli yetkilendirme kodunu, fatura kodunu veya ek rakamları elle girmenizi ister.

Örnek

Belirli bir dahili numaraya sahip kişiyi aramak üzere hızlı arama numarası oluşturmak için bir yetkilendirme koduna ve fatura koduna ihtiyaç duyarsanız aşağıdaki gereklilikleri dikkate alın:

- Dış hat için 9'u çevirmeniz gerekmektedir.
- 5556543'e çağrı yapmak istiyorsunuz.
- 1234 yetki kodunu girmeniz gerekmektedir.
- 9876 faturalandırma kodunu girmeniz gerekmektedir.
- 4 saniye beklemeniz gerekmektedir.
- Çağrı bağlandığı zaman, şu dahili numarayı çevirmeniz gerekir: 56789#.

Bu senaryoda, hızlı arama numarası şöyledir: 95556543 , 1234 , 9876 , , 56789#.

İlgili Konular

[Telefon Tuş Takımı Karakterleri](#), sayfa 17




Cisco IP Telefonu 7832 Düğmeleri ve Donanımı


Aşağıdaki şekilde Cisco IP Konferans Telefonu 7832 gösterilmektedir.

Şekil 2: Cisco IP Konferans Telefonu 7832 Düğmeleri ve Özellikleri



Aşağıdaki tabloda Cisco IP Konferans Telefonu 7832 üzerindeki düğmeler açıklanmaktadır.

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Sessiz çubuğu |  Mikrofonu açar veya kapatır. Mikrofonun sesi kapalıyken, LED çubuğu kırmızı renkte yanar. |
| 2 | LED çubuğu | Çağrı durumlarını gösterir: <ul style="list-style-type: none"> • Sürekli yeşil—Aktif çağrı • Aralıklı yeşil—Gelen çağrı • Yanıp sönen yeşil—Beklemedeki çağrı • Sürekli kırmızı—Sessize alınan çağrı |
| 3 | Tuşlar |  İşlemlere ve hizmetlere erişin. |
| 4 | Gezinti çubuğu ve Seç düğmesi |  Menüler arasında gezinin, öğeleri vurgulayın ve vurgulanan öğeyi seçin. Telefon boştaiken, son çağrılar listesine erişmek için Yukarı ve sık kullanılanlar listesine erişmek için Aşağı öğesine basın. |

| | | |
|---|-------------|---|
| 5 | Ses düğmesi |  <p>Hoparlörün ses seviyesini (telefon açıkken) ve zil sesi seviyesini (telefon kapalıyken) ayarlar.</p> <p>Ses seviyesini değiştirdiğinizde, LED çubuğu ses değişimini göstermek için beyaz renkte yanar.</p> |
|---|-------------|---|

Telefon Tuş Takımı Karakterleri

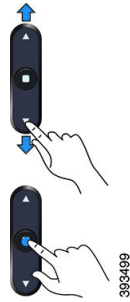
Telefon tuş takımı harf, rakam ve özel karakter girmenize olanak sağlar. Harfleri ve sayıları almak için **İki (2) - Dokuz (9)** arası tuşlara basabilirsiniz. Özel karakterler için **Bir (1)**, **Sıfır (0)**, **Yıldız (*)** ve **Kare (#)** tuşlarını kullanırsınız. Aşağıdaki tabloda, her bir tuşun İngilizce yerel ayar için özel karakterleri listelenmiştir. Diğer yerel ayarların kendi karakterleri bulunur.

Çizelge 1: Tuş Takımındaki Özel Karakterler

| Tuş Takımı Tuşu | Özel Karakterler |
|---------------------------|------------------------|
| Bir (1) | / . @ : ; = ? - _ & % |
| Sıfır (0) | (boşluk) , ! ^ ' " |
| Yıldız işareti (*) | + * ~ ` < > |
| Kare işareti (#) | # \$ £ □ \ () { } [] |

Konferans telefonunda gezinme

Menüler arasında gezinmek için Gezinti çubuğunu kullanın. Menü öğelerini seçmek için Gezinti çubuğunun iç Seç düğmesini kullanın.



Bir menü öğesinin bir dizin numarası varsa öğeyi seçmek için dizin numarasını tuş takımını kullanarak girebilirsiniz.

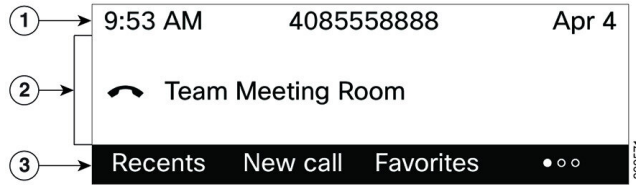
Konferans telefonu ekran tuşları

Ekran tuşları sayesinde, telefonunuzdaki özelliklerle etkileşimde bulunabilirsiniz. Ekranın altında bulunan ekran tuşları, size ekran tuşunun üzerinde bulunan ekranda gösterilen işlev için erişim sağlar. Ekran tuşları o anda yaptığınız işleme bağlı olarak değişir.

gösterir ●● ekran tuşu daha fazla ekran tuşu işlevinin kullanılabilir olduğunu belirtir.

Konferans telefonu ekranı

Telefon ekranında adres defteri numarası, aktif çağrı durumu ve ekran tuşları gibi telefonunuzla ilgili bilgiler gösterilir. Ekran üç bölümden oluşur: üstbilgi satırı, orta kısım ve altbilgi satırı.



| | |
|---|--|
| 1 | Ekranın üst kısmında, üstbilgi satırı yer alır. Üstbilgi satırında, mevcut tarih ve saat ile telefon numarası gösterilir. |
| 2 | Telefon ekranının orta kısmında, çağrılarla veya hatla ilişkili bilgiler gösterilir. |
| 3 | Ekranın altbilgi satırı ekran tuşu etiketlerini içerir. Her bir etiket, ekranın altındaki ekran tuşunun işlevini gösterir. |

Telefon ekranınızı temizleme

Yordam

Telefon ekranınız kirlenirse yumuşak ve kuru bir bezle silin.

Dikkat Telefon bileşenlerini kirletebileceği ve sorunlara neden olabileceği için telefon üzerinde herhangi bir sıvı veya toz kullanmayın.

Enerji Tasarrufları

Yöneticiniz, telefonunuzu kullanmadığınız zamanlarda telefon ekranının kullandığı güç miktarını azaltabilir. Sistem yöneticinizin ayarlayabileceği enerji tasarrufu seviyesi:

- Güç Tasarrufu—Telefon belirli bir süre kullanılmadığı zaman arka ışık veya ekran kapanır.

Telefonunuzu Açma

Telefonunuz, enerji tasarrufu amacıyla kapatıldığı zaman, telefon ekranında bir şey yoktur ve **Seç** düğmesinin ışığı yanar.

Yordam

Telefonunuzu tekrar açmak için **Seç** düğmesine basın.

İlave Yardım ve Bilgi

Telefonunuzda kullanılabilen işlevler hakkında sorularınız olursa yöneticinizle iletişime geçin.

Cisco web sitesi (<https://www.cisco.com>) telefonlar ve çağrı denetim sistemleri hakkında daha fazla bilgi içerir.

- İngilizce hızlı başlangıç kılavuzları ve son kullanıcı kılavuzları için aşağıdaki bağlantıya tıklayın:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- İngilizce dışındaki dillerde hazırlanmış olan kılavuzlar için aşağıdaki bağlantıya tıklayın:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Lisans kullanımıyla ilgili bilgiler için aşağıdaki bağlantıya tıklayın:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Erişilebilirlik Özellikleri

Cisco IP Konferans Telefonu 7832, görme engelli kişiler, görme bozukluğu olan kişiler ve işitme ve hareket engelli kişiler için erişilebilirlik özellikleri sağlamaktadır. Bu özelliklerin çoğu standart olduğundan, herhangi bir engele sahip kullanıcılar bunlara özel bir yapılandırma gerekmeksizin erişebilir.

Bu belgede, *telefon destek sayfaları* terimi, kullanıcıların belirli özellikleri ayarlamak için erişebileceği web sayfaları anlamına gelir. Cisco Unified Communications Manager (10.0 ve daha üst sürümler) için, bu sayfalar Self Care Portal'dır. Cisco Unified Communications Manager (9.1 ve daha alt sürümler) için bu sayfalar, Kullanıcı Seçenekleri web sayfalarıdır.

Ek bilgiler için, şurada bulunan Kullanıcı Kılavuzuna bakın: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco, kuruluşunuzun ihtiyaçlarını karşılayan, erişilebilir ürünler ve teknolojiler tasarlama ve sağlama fikrine bağlıdır. Cisco ve erişilebilirliğe olan bağlılığına ilişkin daha fazla bilgiyi aşağıdaki URL'den bulabilirsiniz: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

'de Duyma Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri

Konferans telefonunuz, az kurulum gerektiren veya hiç kurulum gerektirmeyen standart erişim özelliklerine sahiptir.

Şekil 3: Duyma Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri



Aşağıdaki tabloda Cisco IP Konferans Telefonu 7832'de bulunan, duyma güçlüğü çeken kişilere yönelik erişilebilirlik özellikleri açıklanmaktadır.

Çizelge 2: Duyma Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri

| Öge | Erişilebilirlik Özelliği | Açıklama |
|-----|---|--|
| 1 | LED çubuğu | Telefon ekranında geçerli durum ve LED çubuğunda aşağıdakiler görüntülenir: <ul style="list-style-type: none"> Sürekli yeşil—Aktif çağrı Aralıklı yeşil—Gelen çağrı Yanıp sönen yeşil—Beklemedeki çağrı Sürekli kırmızı—Sessize alınan çağrı |
| 2 | Telefon durumunun görsel bildirimi ve bekleyen mesaj göstergesi | Telefon ekranı geçerli durumu gösterir. Bir mesajınız varsa, telefon ekranında bir mesaj görüntülenir. Telefonunuz ayrıca sesli bir bekleyen mesaj göstergesi de sağlar. Duyulabilir sesli mesaj göstergesini değiştirmek için, Self Care Portal'da oturum açın ve mesaj göstergesi ayarlarına erişin. Her ayarı açık veya kapalı olarak değiştirebilirsiniz. Yöneticiniz de ayarlarınızı değiştirebilir. |

| Öğe | Erişilebilirlik Özelliği | Açıklama |
|-----|---|--|
| 3 | Ayarlanabilir zil sesi, ses perdesi ve ses seviyesi | <ul style="list-style-type: none"> Zil sesini değiştirmek için Ayarlar > Tercihler ögesini seçin. Telefon zilin ses seviyesini ayarlayın. Bir çağrıda değilken, Ses düğmesine basarak ses seviyesini arttırıp azaltabilirsiniz. <p>Ses seviyesini ayarladığınızda, LED çubuğu ses seviyesindeki artmayı veya azalmayı göstermek için beyaz renkte yanar.</p> <p>Yöneticiniz de ayarlarınızı değiştirebilir.</p> |

Görme Bozukluğu Olan ve Görme Engelli Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri

Telefonunuz, az kurulum gerektiren veya hiç kurulum gerektirmeyen standart erişim özelliklerine sahiptir.

Şekil 4: Görme Bozukluğu Olan ve Görme Engelli Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri



Aşağıdaki tabloda Cisco IP Konferans Telefonu 7832'de bulunan, görme engelli ve görme bozukluğu olan kişiler için erişilebilirlik özellikleri açıklanmaktadır.

Çizelge 3: Görme Bozukluğu Olan ve Görme Engelli Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri

| Öğe | Erişilebilirlik Özelliği | Açıklama |
|-----|--|--|
| 1 | Sessiz düğmesi <ul style="list-style-type: none"> Bu düğme, LED çubuğu ve ekranın üzerinde yer alır. | Mikrofonu açmak veya kapatmak için Sessiz düğmesini kullanın. Mikrofonun sesi kapalıyken, LED çubuğu kırmızı renkte yanar. Sessiz özelliğini etkinleştirdiğinizde, telefonunuz bir adet bip sesi çıkarır; Sessiz özelliğini devre dışı bıraktığınızda, telefonunuz iki adet bip sesi çıkarır. |

| Öge | Erişilebilirlik Özelliği | Açıklama |
|-----|--|---|
| 2 | Gelen bir çağrının LED çubuğu ile yüksek kontrastlı görsel ve sesli uyarısı <ul style="list-style-type: none"> LED çubuğu Sessiz düğmesi ve ekranın arasında yer alır. | Gelen bir çağrı olduğuna ilişkin sizi uyarır. LED gelen çağrılar sırasında yanıp söner. Renkler telefonunuzun durumunu gösterir: <ul style="list-style-type: none"> Sürekli yeşil—Aktif çağrı Aralıklı yeşil—Gelen çağrı Yanıp sönen yeşil—Beklemedeki çağrı Sürekli kırmızı—Sessize alınan çağrı |
| 3 | Cisco IP Telefonu'nda ayarlanabilir kontrasta sahip arka aydınlatmalı, gri LCD ekranı | Telefon ekranınızın kontrastını ayarlamınıza olanak sağlar. |
| 4 | Ekran Tuşları <ul style="list-style-type: none"> Bu düğmeler, LCD'nin hemen altında yer alır. | Özel işlevlere erişim sağlar. LCD, işlevleri gösterir. |
| 5 | Gezinti tuş grubu (Gezinti çubuğunu ve Seç düğmesini içerir) <ul style="list-style-type: none"> Gezinti tuş grubu, tuş takımının sağında yer alır. | Telefon LCD'sinde yukarı ve aşağı gezinmek için Gezinti çubuğunu kullanın. Seç düğmesi, Gezinti çubuğunun ortasında yer alır. |
| 6 | Standart 12 tuşlu yerleşim | Mevcut veya tanıdık tuş konumlarını kullanmanıza olanak verir. 5 Tuşu üzerinde bir çıkıntı vardır. |
| 7 | Ses tuşu <ul style="list-style-type: none"> Bu tuş, tuş takımının sol tarafında yer alır. | Zil sesi seviyesini veya ses seviyesini arttırmaya veya azaltmaya olanak verir. Ses seviyesini arttırmak için güç anahtarının yukarı tarafına basın. Ses seviyesini azaltmak için güç anahtarının aşağı tarafına basın. Ses seviyesini ayarladığımızda, LED çubuğu ses seviyesindeki artmayı veya azalmayı göstermek için beyaz renkte yanar. |

'de Hareket Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri

Konferans telefonunuz, az kurulum gerektiren veya hiç kurulum gerektirmeyen standart erişim özelliklerine sahiptir.

Şekil 5: Hareket Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri



Aşağıdaki tabloda Cisco IP Konferans Telefonu 7832'de bulunan, hareket güçlüğü çeken kişiler için erişilebilirlik özellikleri açıklanmaktadır.

Çizelge 4: Hareket Güçlüğü Çeken Kişiler İçin Erişilebilirlik Özellikleri

| Öge | Erişilebilirlik Özelliği | Açıklama |
|-----|---|---|
| 1 | LED çubuğu | Telefonunuzun durumunu gösterir: <ul style="list-style-type: none"> • Sürekli yeşil—Aktif çağrı • Aralıklı yeşil—Gelen çağrı • Yanıp sönen yeşil—Beklemedeki çağrı • Sürekli kırmızı—Sessize alınan çağrı |
| 2 | Görülebilir veya hissedilebilir düğmeler ve işlevler; örneğin 5 Tuşu üzerinde bir çıkıntı | Telefonunuzun tuşlarının yerini kolayca bulmanız sağlar. Örneğin, 5 Tuşu üzerinde bir çıkıntı vardır. Bunu, diğer tuşların yerlerini belirlemek için kullanabilirsiniz. |

Üçüncü Taraf Erişilebilirlik Uygulamaları

Cisco, Cisco ürünlerinin ve çözümlerinin erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini tamamlayan çözümler geliştirmek için ortaklarıyla yakın bir şekilde çalışmaktadır. Cisco IP Telefonları için gerçek zamanlı altyazı, İşitme Engelliler için Yazılı Telefonlar (TTD/TTY), Gerçek Zamanlı Yazı (RTT), işitme yükseltici/ses yükseltici (HCO/VCO), sesli arayan kimliği, daha yüksek çağrı sesleri almak amacıyla ahizeler için hat içi amplifikatörler, “meşgul lambaları”, Cisco IP Telefonları aracılığıyla sesli/görsel acil durum bildirimleri (engelli kişileri destekler) gibi üçüncü taraf uygulamaları bulunmaktadır.

Üçüncü parti uygulamalar hakkında daha fazla bilgi için yöneticinize başvurun.

Sorun Giderme

Aşağıdaki senaryolarla ilgili sorunlar yaşayabilirsiniz:

- Telefonunuz çağrı denetim sistemiyle iletişim kuramıyor olabilir.
- Çağrı denetim sisteminin iletişim sorunları veya dahili sorunları olabilir.
- Telefonunuzun dahili sorunları olabilir.

Sorun yaşıyorsanız yöneticiniz sorunun temel nedenini tespit ederek sorun giderme konusunda size yardımcı olabilir.

Telefonunuz Hakkında Bilgi Edinme

Yöneticiniz, telefonunuz hakkında bilgi isteyebilir. Bu bilgiler, sorun giderme amacıyla telefonunuzun kimliğini benzersiz bir şekilde tanımlar.

Telefon, tüm benzersiz cihaz tanımlayıcı (UDI) bilgilerini içerir. UDI, telefon ile ilişkili üç veri ögesinden oluşur. Veri ögeleri şunlardır:

- Ürün Tanımlayıcısı (PID)
- Sürüm Tanımlayıcısı (VID)
- Seri Numarası (SN)

Ayrıca, telefon web arabiriminden **Info > Status > Product Information** bölümüne giderek telefonunuz ile ilgili bilgileri bulabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 Durum > Ürün Bilgileri ögesini seçin.

Aşağıdaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz:

Ürün adı— Cisco IP Telefonu temsil eden ad.

Seri numarası— Cisco IP Telefonu'un seri numarası.

MAC adresi—Cisco IP Telefonu'un donanım adresi.

Yazılım sürümü—Cisco IP Telefonu üretici yazılımı sürümünün versiyon numarası.

Yapılandırma sürümü—Cisco IP Telefonu yapılandırmasının sürüm numarası. Bu bilgiler, yöneticiniz yapılandırdığında gösterilir.

Donanım sürümü—Cisco IP Telefonu donanımının versiyon numarası.

VID— Cisco IP Telefonu Sürüm Kimliği.

Sertifika—ITSP ağında kullanım için Cisco IP Telefonu'un kimliğini doğrulayan müşteri sertifikasının durumu. Bu alan, müşteri sertifikasının telefona doğru şekilde kurulup kurulmadığını belirtir.

Özelleştirme—Bu alan, bir RC ünitesi için ünitenin özelleştirilip özelleştirilmediğini gösterir. Beklemede, yeni bir RC ünitesinin sağlama için hazır olduğunu gösterir. Ünite özelleştirilmiş profilini zaten aldıysa bu alandaki özelleştirme durumu Alındı olarak görüntülenir.

Adım 3 Uygulamalar ekranına dönmek için **Geri** düğmesine basın.

Telefonda Özelleştirme Durumunu Görüntüleme

EDOS sunucusundan RC indirme tamamlandıktan sonra, ekranda bir telefonun özelleştirme durumunu görüntüleyebilirsiniz.

Uzaktan özelleştirme durumlarının açıklamaları şöyledir:

- **Açık**—Telefon ilk kez başlatılmıştır ve yapılandırılmamıştır.
- **Durduruldu**—DHCP seçenekleri gibi diğer sağlamalar nedeniyle Uzaktan Özelleştirme durduruldu.
- **Beklemede**—Telefon EDOS sunucusundan profili indiremiyor.
- **Özel-Beklemede**—Telefon EDOS sunucusundan bir yeniden yönlendirme URL'si indirmiştir.
- **Alındı**—EDOS sunucusundan indirilen profilde, sağlama yapılandırması için bir yeniden yönlendirme URL'si vardır. Sağlama sunucusundan yeniden yönlendirme URL'si indirme başarılı olursa bu durum görüntülenir.
- **Kullanılamaz**—Uzaktan özelleştirme durdu çünkü EDOS sunucusu boş bir sağlama dosyasıyla yanıt verdi ve HTTP yanıtı 200 TAMAM'dı.

Yordam

Adım 1 **Ayarlar'a** basın.

Adım 2 **Durum > Ürün bilgileri > Özelleştirme** öğelerini seçin.

Adım 3 **Geri** düğmesine basın.

Ağ Durumunu Görüntüleme

Yordam

Adım 1 **Ayarlar'a** basın.

Adım 2 **Durum > Ağ durumu** öğesini seçin.

Aşağıdaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz:

- **Ağ türü**: Telefonun kullandığı Yerel Alan Ağı (LAN) bağlantısının türünü belirtir.
- **Ağ durumu**—Telefonun bir ağa bağlı olup olmadığını belirtir.
- **IPv4 durumu**—Telefonun IP adresi. Telefonda IP adresi, Adresleme türü, IP durumu, Alt ağ maskesi, Varsayılan yönlendirici, Etki Alanı Adı Sunucusu (DNS) 1, DNS 2 ile ilgili bilgileri görüntüleyebilirsiniz.
- **IPv6 durumu**—Telefonun IP adresi. Telefonda IP adresi, Adresleme türü, IP durumu, Alt ağ maskesi, Varsayılan yönlendirici, Etki Alanı Adı Sunucusu (DNS) 1, DNS 2 ile ilgili bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

- **VLAN Kimliği**—Telefonun VLAN Kimliği.
- **MAC adresi**—Telefonun Benzersiz Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi.
- **Ana bilgisayar adı**—Telefona atanan geçerli ana bilgisayar adını görüntüler.
- **Etki alanı**—Telefonun ağ etki alanı adını görüntüler. Varsayılan: cisco.com
- **Anahtar bağlantı noktası bağlantısı**—Anahtar bağlantı noktasının durumu.
- **Anahtar bağlantı noktası yapılandırma**—Ağ bağlantı noktasının hızını ve çift yönünü belirtir.

Telefon Durumunu Görüntüleme

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 Durum > Telefon durumu > Telefon durumu menüsünü seçin.

Aşağıdaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz:

- **Geçen süre**—Sistemin tekrar yüklendiği en son andan itibaren geçen toplam süre
- **Tx (Paketler)**—Telefondan aktarılan paketler.
- **Rx (Paketler)**—Telefondan alınan paketler.

Telefondaki Durum Mesajlarını Görüntüleme

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 Durum > Durum mesajları öğesini seçin.

Sağlamanın en son yapıldığı andan itibaren çeşitli telefon durumlarının bir günlüğünü görüntüleyebilirsiniz.

Not Durum mesajları UTC zamanını yansıtır ve telefondaki saat dilimi ayarlarından etkilenmez.

Adım 3 Geri düğmesine basın.

Hat Durumunu Görüntüleme

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Durum > Telefon durumu > Hat durumu öğelerini seçin.
Telefondaki her bir hattın durumunu görüntüleyebilirsiniz.

Çağrı İstatistiklerinde Çağrı Kayıtlarını Görüntüleme

Her çağrı kaydı, kontrol etmek isteyebileceğiniz ek bilgiler içerir. Son çağrı kayıtlarınızın ayrıntılı bilgilerini görüntülemek için bu konuda sağlanan prosedürü izleyin.

Başlamadan önce

Çağrı İstatistikleri menüsüne erişebilmeniz için telefonda oturum açın.

Ana ekranın sağ üst köşesinde bir kilit simgesi görüntülenirse bu durum, henüz telefonda oturum açmadığınızı ifade eder.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Durum > Telefon durumu > Çağrı istatistikleri öğesini seçin.
- Adım 3** (İsteğe Bağlı) İstenirse parolanızı girin ve **Oturum aç** düğmesine basın.
Telefonda oturum açamıyorsanız yöneticinize başvurun.
- Adım 4** Listedeki bir çağrı istatistikleri girdisini vurgulayıp **Seç**'e basın.
Vurgulanan girişin ayrıntılarını görüntülemek için gezinti tuş grubundaki **Seç** düğmesine de basabilirsiniz.
Aşağıdaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz:
- **Çağrı türü:** Gelen veya giden çağrı.
 - **Eş adı:** Çağrıyı yapan veya yanıtlayan kişinin adı.
 - **Eş telefonu:** Çağrıyı yapan veya yanıtlayan kişinin telefon numarası.
 - **Kodlama bileşeni:** Giden sesi sıkıştırmak için kullanılan yöntem.
 - **Kod çözme codec'i:** Gelen sesin kodunu çözmek için kullanılan yöntem.
 - **Çağrı zamanı:** Çağrının yapıldığı veya yanıtlandığı saat.
 - **Çağrı kimliği:** Arayanın tanımlayıcısı.

Çağrı istatistiklerinde sayaç, istatistikler ve ses kalitesi metrikleri gibi ek bilgiler bulunabilir. Sorunları gidermek için bu bilgileri kullanın.

İlgili Konular

[Başka Telefondan Dahili Numaranızda Oturum Açma \(Dahili Hat Taşınabilirliği\)](#), sayfa 12

[Telefonda Misafir Olarak Oturum Açma](#), sayfa 13

[Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Oturum Açma](#), sayfa 48

[Profil Hesabı Kurma](#), sayfa 101

[Parola Ayarlama](#), sayfa 100

802.1X İşlem Durumunu Görüntüleme

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 Ağ yapılandırma > Ethernet yapılandırma > 802.1X kimlik doğrulaması > İşlem durumu öğelerini seçin.

Aşağıdaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz:

- İşlem durumu
 - Protokol
-

Tekrar Yükleme Geçmişini Görüntüleme

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 Durum > Tekrar yükleme geçmişi öğelerini seçin.

Telefonun ne zaman tekrar yüklendiğine bakılmaksızın, telefon her tekrar yüklendiğinde tarih ve saatin ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz.

Cisco MPP cihazınız için tüm telefon sorunlarını bildirme

Sorun Raporlama Aracını (PRT) kullanarak telefon günlüklerini toplayıp yöneticinize gönderebilir ve sorunları rapor edebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz telefon için web sunucusu etkinleştirir.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Durum > Sorunu rapor et öğelerini seçin.
- Adım 3** Sorun Tarihi alanına ilgili sorunu yaşadığınız tarihi girin. Bu alanda varsayılan olarak geçerli tarih görünür.
- Adım 4** Sorun Saati alanına ilgili sorunu yaşadığınız saati girin. Bu alanda varsayılan olarak geçerli saat görünür.
- Adım 5** Sorun açıklaması'nı seçin.
- Adım 6** Görüntülenen listeden bir açıklama seçin.
- Adım 7** Gönder'e basın.

Not Yöneticiniz telefon için web sunucusunu devre dışı bırakırsa telefon, sorun raporunu sunucuya yükleyemez. Ayrıca, telefon ekranında Hata: 109 veya Sorun Bildir ile birlikte, kullanılmayan bir indirme bağlantısı görüntülenir. Sorunu çözmeye yardımcı olması için yöneticinizle iletişim kurun.

Sunucudan Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Yöneticiniz telefonunuzu sunucudan fabrika ayarlarına sıfırladığında orijinal üretici ayarlarına geri yükleyebilirsiniz. Telefonunuzu sıfırladıktan sonra yeniden yapılandırabilirsiniz.

Yöneticiniz telefonunuzu fabrika ayarlarına sıfırladığında, telefon ekranında aşağıdaki bildirimler gösterilir.

- Telefon boştaysa ve etkin bir arama yoksa ya da telefon yükseltilmiyorsa **Yöneticinin isteği doğrultusunda fabrika ayarlarına sıfırlanıyor** mesajı gösterilir, ardından fabrika ayarlarına sıfırlamayı tamamlamak için telefon yeniden başlatılır.
- Telefon etkin bir arama ile meşgulse veya telefon yükseltiliyorsa **Telefon, yöneticinin isteği doğrultusunda boştayken fabrika ayarlarına sıfırlanacak** mesajı gösterilir. Telefon boşta kaldığında, **Yöneticinin isteği doğrultusunda fabrika ayarlarına sıfırlanıyor** mesajı gösterilir, ardından fabrika ayarlarına sıfırlama işlemini tamamlamak için telefon yeniden başlatılır.

Telefon Web Sayfasında URL ile Telefon Sorunlarını Belirleme

Telefon çalışmıyorsa veya kaydolmuyorsa, bunun nedeni ağ hatası veya herhangi bir hatalı yapılandırma olabilir. Sorunu belirlemek için telefon yönetici sayfasında belirli bir IP adresi veya etki alanı adı girin. Ardından, telefonun bu hedefe ping göndermesi ve nedeni görüntülemesi için buraya erişin.

Yordam

Desteklenen bir web tarayıcısında, telefon IP adresinizi ve ping göndermek istediğiniz hedef IP adresini içeren bir URL girin. URL'yi şu biçimde girin:

http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>, burada:

<Phone IP> = telefonun asıl IP adresi.

/admin = telefonunuzun yönetici sayfasının erişim yolu.

<ping destination> = ping göndermek istediğiniz IP adresi veya etki alanı adı.

Ping hedefi yalnızca alfasayısal karakterlere, '-' ve '_' (alt tire) karakterlerine izin verir. Aksi takdirde telefon web sayfasında bir hata görüntüler. <ping destination> boşluk içeriyorsa telefon yalnızca adresin ilk bölümünü ping hedefi olarak kullanır.

Örneğin, 192.168.1.1 adresine ping göndermek için:

http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1

Kayıp Telefon Bağlantısı

Bazen telefonunuzun, telefon şebekesine olan bağlantısı kesilir. Bağlantı kaydedildiğinde, telefonunuzda bir mesaj görüntülenir.

Bağlantı kaybedildiği zaman etkin bir çağrıdaysanız o çağrı devam eder. Ancak, işlevlerden bazıları için çağrı denetim sisteminden bilgi alınması gerektiğinden normal telefon özelliklerinin hepsine erişiminiz olmaz. Örneğin ekran tuşlarınız beklediğiniz gibi çalışmayabilir.

Telefon çağrı denetim sistemine yeniden bağlandığı zaman, telefonunuzu yeniden normal şekilde kullanabilirsiniz.

Telefonunuz Bir Hazırlama Hatası Mesajı Görsüntülediğinde Daha Fazla Bilgi Alma

Telefonunuzda Hazırlama ayarlarınızı doğrulayın veya hizmet sağlayıcınızla iletişime geçin. mesajı görüntülenirse bir yapılandırma sorununuz var demektir. Bu mesaj, yalnızca telefon açıldıktan hemen sonra görüntülenir. Telefon bir çağrı sunucusuna kaydedildikten sonra bu mesaj görmezsiniz.

Bu mesaj tüm MPP Telefonları için geçerlidir.

Yordam

Adım 1 Şu seçeneklerden birine basın:

- **Ayrıntılar**—durum mesajlarının listesini görüntüler.
- **İptal**—ana telefon ekranına geri döner.

Not Bir hazırlama uyarısını iptal ederseniz, telefon yeniden başlatılıncaya kadar başka bir hazırlama uyarısı görüntülenmez.

Adım 2 Listeden ilgili durum mesajını vurgulayın ve şu seçeneklerden birine basın:

- **Ayrıntılar**—durum mesajının tamamını gösterir.
- **Temizle**—mesaj listesinin tamamını siler.

Adım 3 Sorunu çözmenize yardımcı olması için yöneticinizle iletişim kurun. Yöneticiniz size erişim verdiyse, telefon web sayfasındaki mesajları da görüntüleyebilirsiniz.

Telefon Web sayfasında, **Bilgi** > **İndirme Durumu** > **Hazırlama Durumu**'na gidin

Geçiş Lisansı Türünü Bulma

Yöneticiniz, multiplatform üretici yazılımına geçiş için kullanılan lisans türü hakkında bilgi isteyebilir.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Durum > Ürün Bilgileri öğesini seçin.
- Adım 3** Geçiş Yetkilendirme Türü alanında, kullanılan lisans türünü görüntüleyin.

MIC Sertifikası Yenileme Durumu Hakkındaki Bilgileri Bulma

Üretici Tarafından Yüklenen Sertifika (MIC) yenilemesinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmek için telefon web sayfasında yenileme durumunu ve ilgili bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Yöneticiniz telefon sorun giderme işlemi sırasında bu bilgileri isteyebilir.

Başlamadan önce

- Yöneticiniz telefon web sayfasına erişim izni vermiştir.
- Yöneticiniz telefonunuzdaki Üretici Tarafından Yüklenen Sertifika (MIC) yenilemesini etkinleştirir.

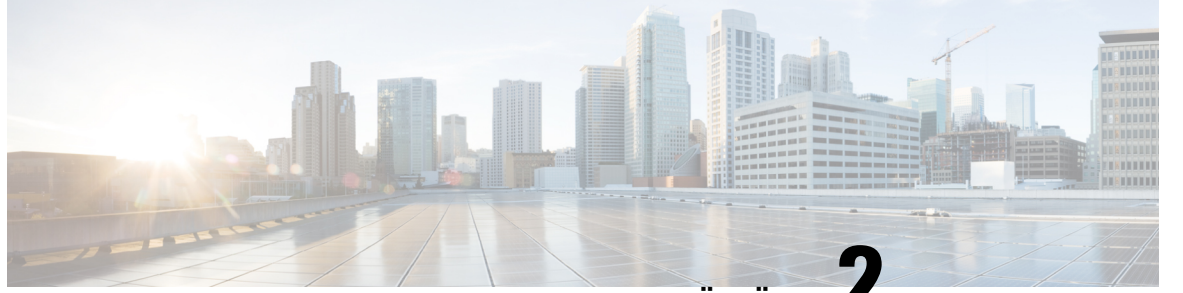
Yordam

- Adım 1** Telefon web sayfasında, **Bilgi** > **İndirme Durumu** seçeneğine tıklayın.
- Adım 2** MIC Cert Refresh Status bölümünden bilgileri bulun.
- **MIC Sertifika Hazırlama Durumu:** Bu alan, gerçekleştirilen sertifika yenileme işleminin tarih ve saatini, HTTP istek URL'sini ve sonuç mesajlarını içerir.
 - **MIC Sertifikası Bilgileri:** Bu alan, sertifika yenileme yordamının genel durumunu gösterir. Genellikle, telefonunuzun MIC sertifikasının başarıyla yenilenmiş olup olmadığını gösterir.

Daha fazla bilgi için yöneticinize başvurun.

Cisco Bir Yıl Sınırlı Donanım Garantisi Koşulları

Donanım garantiniz ve garanti dönemi boyunca kullanabileceğiniz hizmetler için özel koşullar geçerlidir. Resmi Garanti Beyanı (Cisco yazılımıyla ilgili garantiler ve geçerli lisans anlaşmaları dahil olmak üzere) şu adreste bulunur: [Ürün Garantileri](#).



BÖLÜM 2

Çağrılar

- Arama yapma, sayfa 33
- Çağrılar Yanıtlama, sayfa 36
- Çağrınızı sessize alma, sayfa 38
- Çağrılar Bekletme, sayfa 38
- Çağrılar Yönlendirme, sayfa 39
- Çağrılar Aktarma, sayfa 42
- Konferans Çağrılar ve Toplantılar, sayfa 43
- Çağrı Kaydetme, sayfa 44
- Anlık Mesaj ve İletişim Durumu Kişileri, sayfa 45
- Telefon Grubu Çağrısı Yapma (Çok Noktaya Yayın Çağrısı), sayfa 46
- XML Uygulaması ve Çok Noktaya Yayın Çağrısı, sayfa 47
- XML Uygulaması Ayrıntılarını Görüntüleme, sayfa 47
- Çağrı Merkezi Özellikleri, sayfa 48

Arama yapma

Telefonunuz normal bir telefon gibi çalışır. Ancak, çağrı yapmanızı daha da kolaylaştırıyoruz.

Çağrı yapma

Bir arama yapmak için, telefonunuzu başka bir telefonu kullandığınız gibi kullanın.

Yordam

Bir numara girin ve **Ara** seçeneğine basın.

Hat Tuşuna Otomatik Daralt parametresi etkinse aktif çağrı penceresi, simge durumuna küçülür ve arananın adı, numara, çağrı süresi, çağrı durumu gibi çağrı oturumu bilgileri ile güvenli çağrı, çağrı kaydetme vb. özel simgeler hat etiketinin kendisinde görüntülenir.

Tam ekran çağrı penceresini görmek için hat tuşuna basın.

Acil Çağrı Yapma

Bir acil durum çağrısı yapmak için diğer tüm çağrılar gibi telefonunuzu kullanın. Acil durum numarasını çevirdiğinizde, acil durum hizmetleri size yardımcı olabilmek için telefon numaranızı ve konumunuzu alır.



Not Çağrınızın bağlantısı kesilirse, acil durum hizmetleri sizi geri arayabilir.

Başlamadan önce

Telefonunuzun fiziksel konumunuzu elde edecek şekilde ayarlanması gerekir. Bir acil durum çağrısı yaptığınızda acil hizmet personelinin sizi bulmak için konunuza ihtiyacı olur.

Yordam

Acil durum numarasını girin ve **Ara** düğmesine basın.

Numarayı yeniden çevirme

En son çevrilen telefon numarasını arayabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Tekrar ara** öğesine basın.

Not Webex Calling'de, çalışma alanları, **Yerel Çağrı** geçmişini çalışılan alanı cihazlarına ayarlandığında veya FAC *66 kullanılarak Yeniden Arama'yı destekler.

Varsayılan olarak, **Tekrar Ara** ekran tuşu telefon ekranında görüntülenmez. Yapılandırmak için yöneticinizle iletişime geçin.

Adım 2 **Yapılan çağrılar** listesinden bir çağrı kaydı seçin ve **Ara** düğmesine basın.

Yapılan çağrılar listesine ayrıca **Bilgiler ve Ayarlar > Son aramalar > Yapılan çağrılar** üzerinden erişebilirsiniz.

Hızlı Arama

Hızlı Arama, bir düğmeye basıp önceden ayarlanmış bir kodu girerek veya bir telefon ekranı öğesini seçerek çağrı yapmanıza olanak sağlar. Hızlı aramayı telefonunuzun ekranından veya telefon web sayfasından yapılandırabilirsiniz.

Hızlı arama kodunu düzenleyebilir, silebilir ve doğrulayabilirsiniz.

Telefon ekranından hızlı arama kodu atama

Telefonunuzun ekranından bir hızlı arama dizini yapılandırabilirsiniz. Telefon web sayfasından da bir hızlı arama kodu atayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Hızlı aramalar'ı seçin.
- Adım 3** Atanmamış bir hızlı arama dizinine gidin.
- Adım 4** Düzenle düğmesine basın ve aşağıdakilerden birini yapın:
- Ad ve numara girin.
 - Adres defterinden bir kişi seçmek için **Seçenek** > **Kişilerden ekle** ögesini seçin.
- Adım 5** Kaydet düğmesine basın.
-

Hızlı arama koduyla çağrı yapma

Başlamadan önce

Telefon web sayfasında veya telefonunuzun ekranında hızlı arama kodları oluşturun.

Yordam

Hızlı arama kodunu girip **Ara** düğmesine basın.

Uluslararası numara çevirme

Telefon numarasının önüne bir artı (+) işareti koyduğunuzda uluslararası numaraları çevirebilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Yıldız (*) tuşunu en az 1 saniye boyunca basılı tutun.
- Artı (+) işareti telefon numarasının ilk basamağı olarak görüntülenir.
- Adım 2** Telefon numarasını girin.
- Adım 3** Ara'ya basın veya çağrının otomatik olarak yapılması için tuşa en son basılmasının ardından 10 saniye bekleyin.
-

Güvenli aramalar

Telefonunuz, çağrılarını korumak için tüm çağrılarını şifreler. Kilit simgesi, tüm güvenli çağrılar için telefon ekranında görüntülenir.

Ayrıca, yetkisiz erişimi kısıtlamak için telefonunuzda bir parola da ayarlayabilirsiniz.

Çağrılarını Yanıtlama

Cisco IP Telefonunuz normal bir telefon gibi çalışır. Ancak, gelen çağrılarını yanıtlayabilmenizi daha da kolaylaştırıyoruz.

Çağrı Yanıtlama

Yordam

Yanıtla düğmesine basın.

Konferans Telefonunuzda Bekleyen Çağrı Yanıtlama

Aktif bir çağrıdayken, tek bir sesi duyduğunuzda ve konferans telefonunuzun ekranında bir mesaj gördüğünüzde bekleyen bir çağrınız olduğunu anlarsınız.

Yordam

Yanıtla düğmesine basın.

Çağrıyı Reddetme

Etkin veya çalan bir çağrıyı sesli posta sisteminize veya önceden belirlenmiş bir telefon numarasına gönderebilirsiniz.

Yordam

Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirerek bir çağrıyı reddedebilirsiniz:

- **Reddet**'e basın.
- Birden çok gelen çağrınız varsa gelen çağrıyı vurgulayın ve **Reddet** düğmesine basın.

Gelen Çağrıyı Susturma

Meşgulken veya rahatsız edilmek istemediğiniz zamanlarda gelen çağrıları susturabilirsiniz. Telefonun çalması durur, ancak görsel bir uyarı alırsınız ve telefona cevap verebilirsiniz.

Başlamadan önce


Yöneticiniz, telefonunuzdaki **Yoksay** ekran tuşunu yapılandırır.

Yordam


Aşağıdaki yöntemlerden biriyle, gelen çağrıyı susturun:

- **Yoksay** ekran tuşuna basın. Bu ekran tuşuna bastığınızda, ekran tuşu telefon ekranından kaybolur ve bir sonraki gelen çağrıda tekrar ortaya çıkar.



- Ses  düğmesini aşağıya bastırın. Bu düğmeye tekrar basarsanız zil sesi seviyesi azalır.



- Ses  düğmesini aşağıya bastırın. Bu düğmeye tekrar basarsanız zil sesi seviyesi azalır.


Bir sonraki gelen aramada zil sesi normal seviyesine döner.

Rahatsız Etmeyin Özelliğini Açma

Dikkatinizin dağıtılmamasını istemediğiniz zamanlarda telefonunuzu susturmak ve gelen çağrı bildirimlerini yok saymak için Rahatsız Etmeyin (DND) özelliğini açın. Ancak, DND özelliği açık olduğunda bile daima bırakılan çağrıları ve acil çağrıları almaya devam edersiniz.

DND özelliğini etkinleştirdiğinizde, gelen çağrılarınız, ayarlanmıyorsa sesli postanız gibi başka bir numaraya yönlendirilir.

DND özelliği açıldığında, telefon ekranının üst çubuğunda **Rahatsız Etmeyin** yazısı görüntülenir.

Bir hat tuşu üzerinde hem özellik tuşu eşitleme hem de DND etkinleştirilmişse DND simgesi  hat tuşu etiketinin yanında gösterilir.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefonunuzdaki **DND/DND'yi Tmzl** ekran tuşunu etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 DND'yi açmak için **DND**'ye basın.

DND ekran tuşu telefon ekranında griyse, yöneticinizle iletişime geçin.

Adım 2 DND'yi kapatmak için **DND'yi Temizle** düğmesine basın.

Yıldız Kodu Kullanarak DND'yi Açma veya Kapama

Telefonunuz için yapılandırılmış ilgili yıldız kodlarını arayarak rahatsız etmeyin özelliğini açabilir veya kapatabilirsiniz. Yönetici, telefon web sayfasında yıldız kodlarını **DND Etkin Kodu** ve **DND Devre Dışı Kodu** alanlarına sırayla girer.

Yordam

Adım 1 DND'yi açmak için yöneticiniz tarafından sağlanan yıldız kodunu arayın.

Adım 2 DND'yi kapamak için yöneticiniz tarafından sağlanan yıldız kodunu arayın.

Çağrınızı sessize alma

Çağrı sırasında sesinizi kapatabilirsiniz, böylece diğer arayanın sesini duyabilirsiniz, ancak onlar sizi duyamaz.

Yordam

Adım 1 Sessize Al  tuşuna basın.

Adım 2 Sessiz seçeneğini iptal etmek için tekrar **Sessiz** düğmesine basın.

Çağrılarını Bekletme

Çağrıyı Beklemeye Alma

Etkin bir çağrıyı beklemeye alabilir ve hazır olduğunuzda beklemedeki bir çağrıyı sürdürebilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Beklet'e** basın.

Adım 2 Beklemedeki bir çağrıyı sürdürmek için **Sürdür'e** basın.

Çok Uzun Süre Beklemede Kalan Çağrılar Yanıtlama

Telefonunuz, bir çağrıyı bekletmede çok uzun süre tuttuğunuzda size işaret vermek üzere yapılandırılmıştır:

- Yanıp sönen LED çubuğu
- Telefon ekranında görsel bildirim
- Telefonun web sayfasıyla bir bekleme animatörü yapılandırıldıysa telefonda zil çalma bildirimi

Yordam

Beklemedeki çağrıyı devam ettirmek için **Yanıtlama** düğmesine basın.


Aktif ve bekletilen çağrılar arasında geçiş yapma

Etkin ve bekletilen çağrılar arasında kolayca geçiş yapabilirsiniz.

Yordam

Beklemedeki çağrıya geçmek için **Geçiş Yap** düğmesine basın.

Çağrılarını Yönlendirme

Bir hat üzerinde özellik tuşu eşitleme ve çağrı yönlendirme etkinleştirilmişse hat anahtarı etiketinin yanında çağrı yönlendirme  simgesi görüntülenir.

Üç adet Çağrı Yönlendirme hizmeti bulunur:

- Tüm Çağrılarını Yönlendir—Gelen tüm çağrılarını bir hedef telefon numarasına yönlendirir.
- Meşgul Çağrılarını Yönlendir—Gelen bir çağrıyı hat meşgul olduğunda bir hedef telefon numarasına yönlendirir.
- Yanıt Yoksa Çağrılarını Yönlendir—Gelen bir çağrıyı çağrı yanıtlanmadığında bir hedef telefon numarasına yönlendirir.

Çağrı yönlendirme hizmetlerini belirli bir ekran tuşu ile ayarlayabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Yönlendir** veya **Tümünü yönlendir**'e basın.

Tümünü yönlendir görüntülenirse yalnızca Tüm Çağrılar Yönlendir hizmetini ayarlayabilirsiniz (Meşgulse Çağrılar Yönlendir ve Yanıt Yoksa Çağrılar Yönlendir hizmetleri ayarlanmaz). Ekran tuşuna bastıktan sonra, yalnızca Tüm Çağrılar Yönlendir hizmetini ayarlamaya yönelik menü görüntülenir. [Adım 3](#) atlayın.

Meşgulse Çağrılar Yönlendir ve Yanıt Yoksa Çağrılar Yönlendir hizmetlerini ayarlamak istiyorsanız bkz. [Telefonunuzdan Çağrılar Yönlendirme, sayfa 88](#) veya [Telefon Web Sayfasıyla Çağrı Yönlendirme, sayfa 40](#).

Yöneticiniz çağrı yönlendirme için eşitlemeyi etkinleştirdiğinde, **Çağrı yönlendirme ayarları** ekranı yerine, **Tüm çağrılar yönlendir** ekranı görüntülenir. Bu senaryoda, bkz. [Etkinleştirme Kodu Eşitleme Özelliği ile Tüm Çağrılar Yönlendirmeyi Etkinleştirme, sayfa 41](#).


Adım 2 Aşağıdaki çağrı yönlendirme hizmetlerinden birini seçin:

- **Tümünü yönlendir**
- **Meşgulse yönlendir**
- **Yanıt yoksa yönlendir**

Adım 3 Şunlardan birini yapın:

- Bu telefon hattına gelen çağrılar iletme istediğiniz hedef numarayı girin.
- **Kişiler** ekran tuşuna basarak kişiler adres defterlerinizden bir kişi seçin.

Adım 4 Ayarları uygulamak için **Ayarla** öğesine basın.

Adım 5 Hattın yanında veya telefon ekranının üst kısmında çağrı yönlendirme  simgesini arayarak çağrılarınızın yönlendirildiğini doğrulayın.

Telefon Web Sayfasıyla Çağrı Yönlendirme

Telefonunuzu çağrı yönlendirecek şekilde ayarlamak için telefon web sayfasını kullanın.

Çağrı yönlendirmeyi telefon ekranınızdan da ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Çağrılar Yönlendirme, sayfa 39](#) veya [Telefonunuzdan Çağrılar Yönlendirme, sayfa 88](#).

Başlamadan önce

Yöneticinizin çağrı yönlendirme hizmetlerini etkinleştirmesi gereklidir. Aksi takdirde, telefon web sayfasındaki yapılandırma etkili olmaz.

Yordam

Adım 1 Telefon web sayfasında **Kullanıcı Oturum Açma > Ses > Kullanıcı** öğesine tıklayın.

Adım 2 **Çağrı Yönlendirme** bölümünde, **Tümünü Yönlendir**, **Meşgulse Yönlendir**, **Yanıt Yoksa Yönlendir** seçeneklerini veya bunların birleşimini **Evet** olarak ayarlayın ve etkinleştirmek istediğiniz her bir çağrı yönlendirme hizmeti için bir telefon numarası girin:

- **Cfwd All/Cfwd All Dest:** Tüm çağrılar yönlendirir.
- **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest:** Çağrılar yalnızca hat meşgulse yönlendirir.

- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest:** Çağrılarını yalnızca yanıt verilmediğinde yönlendirir.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay:** Çağrının yanıtlanması için bir gecikme süresi belirler (saniye cinsinden).

Yöneticiniz telefonunuzda çağrı yönlendirme için özellik tuşu eşitlemesini (FKS) ve XSI eşitlemesini devre dışı bırakırsa değeri, çağrı yönlendirilmeden önce geçecek saniye cinsinden süre olarak girebilirsiniz.

Yöneticiniz telefonunuzda çağrı yönlendirme için özellik tuşu eşitlemesini (FKS) veya XSI eşitlemesini etkinleştirirse değeri, çağrı yönlendirilmeden önceki çalma sayısı olarak girebilirsiniz.

Telefon web sayfasındaki çağrı yönlendirme ayarları, ancak FKS ve XSI devre dışı bırakıldığında etkili olur. Daha fazla bilgi için yöneticinize danışın.

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Etkinleştirme Kodu Eşitleme Özelliği ile Tüm Çağrılarını Yönlendirmeyi Etkinleştirme

Yönlendir veya **Tümünü yönlendir** ekran tuşuna bastığınızda, **Tüm çağrılarını yönlendir** ekranı görüntülenir ve telefonunuzu tüm çağrılarını yönlendirecek şekilde ayarlamanızı sağlar.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, tüm çağrılarını yönlendirmek için telefonu bir sunucuyla eşitleyen bir özellik etkinleştirme kodunu etkinleştirir.



Not Etkinleştirme Kodu Eşitleme özelliği yalnızca Tüm Çağrılarını Yönlendir hizmetini destekler. Meşgulce Çağrılarını Yönlendir ve Yanıt Yoksa Çağrılarını Yönlendir hizmetleri desteklenmez.

Yöneticiniz eşitleme için özellik etkinleştirme kodunu etkinleştirdiğinde, **Çağrı yönlendirme ayarları** ekranı salt okunur hâle gelir.

Yordam


Adım 1 **Yönlendir** veya **Tümünü yönlendir**'e basın.

Adım 2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bu telefon hattına gelen çağrılarını iletme istediğiniz hedef numarayı girin.
- **Kişiler**'e basarak kişiler adres defterlerinizden bir kişi seçin.
- **Son aramalar**'a basarak arama geçmişinden bir giriş seçin.

Adım 3 Tüm çağrılarını belirli bir numaraya yönlendirmek için **Çağrı** öğesine basın.

Yönlendirmeyi temizle veya **Tüm yönlendirmeleri temizle** öğesine basarak çağrı yönlendirme ayarlarını temizleyebilirsiniz.

- Adım 4** Hattın yanında veya telefon ekranının üst kısmında çağrı yönlendirme  simgesini arayarak çağrılarınızın yönlendirildiğini doğrulayın.
-

Çağrılar Aktarma

Etkin çağrıyı başka bir kişiye aktarabilirsiniz.

Yöneticiniz, hat görünüşü başına yalnızca bir çağrı destekleyecek şekilde yapılandırma yaptığında aktif çağrıyı aktarma seçeneğini göremezsiniz.

Çağrıyı Başka Kişiye Aktarma

Bir çağrıyı aktardığınız zaman, diğer kişi yanıtlayana kadar asıl çağrıda kalabilirsiniz. Böylece kendinizi çağrıdan çıkarmadan önce diğer kişi ile özel olarak konuşma fırsatınız olur. Konuşmak istemiyorsanız, diğer kişi yanıt vermeden önce çağrıyı aktarabilirsiniz.

Kendinizi çağrıdan çıkarmadan önce diğer arayan iki kişi ile tek tek konuşmak için her iki arayan arasında geçiş yapabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Beklemede olmayan bir çağrıdan **Aktar** düğmesine basın.
- Adım 2** Diğer kişinin telefon numarasını girin ve **Çağrı Yap** düğmesine basın.
- Adım 3** (İsteğe Bağlı) Hattın çaldığını duyana kadar veya diğer kişi çağrıyı yanıtlayana kadar bekleyin.
- Adım 4** **Aktar** düğmesine tekrar basın.
-

Aktarımı Tamamlamadan Önce Görüşme

Bir çağrıyı aktarmadan önce, çağrıyı aktardığınız kişiyle konuşabilirsiniz.

Yöneticiniz, hat görünüşü başına yalnızca bir çağrı destekleyecek şekilde yapılandırma yapmışsa ve yalnızca bir dahili hat yapılandırılmışsa şunları yapamazsınız:

- aktif bir çağrı varken yeni bir çağrı yapma,
- aktif bir çağrı varken aktarma yapma,
- aktif bir çağrıyı konferansa bağlama.

Başlamadan önce

Aktarılması gereken bir etkin çağrınız olması gerekir.

Yordam

- Adım 1** **Aktar** düğmesine basın.

- Adım 2** Diğer kişiler yanıtladığında, onlarla konuşabilirsiniz.
- Adım 3** **Aktar** düğmesine tekrar basın.

Konferans Çağruları ve Toplantılar

Tek bir çağrı içinde birçok kişiyle konuşabilirsiniz. Başka bir kişinin numarasını çevirip ilgili kişiyi konferans çağrısına ekleyebilirsiniz. Tüm katılımcılar telefonu kapattığında konferans sona erer.

Çağrıya Başka Kişi Ekleme

Yordam

- Adım 1** Etkin bir çağrıdayken **Konferans** düğmesine basın.
- Adım 2** Ekleme istediğiniz tarafın telefon numarasını girip **Ara** düğmesine basın.
- Adım 3** **Konferans** düğmesine tekrar basın.

Anlık Konferansta Toplantı Sahibi Olarak Bir katılımcıyı Kaldırma

Toplantı sahibi olarak, bir katılımcıyı katılımcı listesinden kaldırabilirsiniz. Ancak, toplantı sahibi ve katılımcılar birden fazla katılımcıyı konferansa katılmaya davet edebilir fakat katılımcılardan herhangi biri yalnızca davetin geldiği kişi tarafından kaldırılabilir. Örneğin, A kullanıcısı anlık konferansın toplantı sahibi ve B kullanıcısını arayıp C ve D kullanıcılarını konferansa alır. Böyle bir durumda, A kullanıcısı B kullanıcısını, C kullanıcısını ve D kullanıcısını kaldırabilir. C kullanıcısı E kullanıcısını konferans çağrısına davet ederse C kullanıcısı E kullanıcısını kaldırabilir ancak A kullanıcısı E kullanıcısını kaldıramaz.

Başlamadan önce

Anlık bir konferansta toplantı sahibisiniz.

Yordam

- Adım 1** Anlık konferanstayken, katılımcıların adını görüntülemek için **Katılımcılar**'a basın.
- Adım 2** Konferans çağrısına davet ettiğiniz katılımcılardan herhangi birini seçin ve **Kaldır**'a basın.
- Adım 3** Telefondaki kaldırma mesajını onaylayın.

Anlık Konferansta Toplantı Sahibi Olarak Katılımcı Listesini Görüntüleme

Anlık konferansta toplantı sahibiyse katılımcıların listesini gösterebilirsiniz.

Başlamadan önce

Katılımcılar ekran tuşu kullanılabilir.

Yordam

-
- Adım 1** Bir hattan arama yapın (örneğin, A kullanıcısı) ve yanıt bekleyin.
- Adım 2** Başka bir kişiyi (örneğin, B kullanıcısı) toplantıya davet etmek için **Konferans**'a basın.
- Adım 3** B kullanıcısı çağrıyı yanıtladığında, B kullanıcısını toplantıya almak için tekrar **Konferans**'a basın. Aynı yöntemle toplantıya daha fazla katılımcı ekleyebilirsiniz.
- Adım 4** **Katılımcılar** ekran tuşuna basın. **Katılımcılar** ekranında toplantıya katılan tüm katılımcıların adları görünür.
- Adım 5** (İsteğe Bağlı) **Katılımcılar** ekranından çıkmak için **Çıkış**'a basın.
-

Katılımcı Olarak Katılımcı Listesini Görüntüleme

Anlık konferansın katılımcılarının listesini gösterebilirsiniz.

Başlamadan önce

Katılımcılar ekran tuşu kullanılabilir.



Yordam

-
- Adım 1** Bir toplantı sahibinden gelen çağrıyı yanıtlayın. **Katılımcılar** ekran tuşu, toplantı sahibiniz sizi toplantıya aldıktan sonra görüntülenir.
- Adım 2** Katılımcıların listesini görüntülemek için **Katılımcılar** ekran tuşuna basın.
- Adım 3** (İsteğe Bağlı) **Katılımcılar** ekranından çıkmak için **Çıkış**'a basın.
-

Çağrı Kaydetme

Etkin bir çağrıdayken, o çağrıyı kaydedebilirsiniz. Çağrıyı kaydettiğiniz zaman bir bildirim sesi duyulur. Bir kayıt sırasında, Çağrılar ekranında farklı kayıt simgeleri görürsünüz. Simge, kayıt durumuna bağlıdır:

Çizelge 5: Kayıt Simgeleri

| Simge | Anlamı |
|---|--------------------|
|  | Kayıt devam ediyor |
|  | Kayıt duraklatıldı |

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefonunuzun çağrı kaydetme özelliğini etkinleştirir.

Yordam

-
- Adım 1** Etkin bir çağrıdayken **Kaydet** öğesine basın.
- Adım 2** (İsteğe Bağlı) Kayıt devam ettiği sırada kaydı duraklatmak için **KytDrkst** öğesine basabilirsiniz.
- Adım 3** (İsteğe Bağlı) Kaydı sürdürmek için **KytSürdür** öğesine basın.
- Adım 4** (İsteğe Bağlı) Kaydı durdurmak için **KytDrdr** öğesine basın.
- Adım 5** Çağrıyı sonlandırmak için **Çağrıyı Sonlandır** düğmesine basın.
-

Anlık Mesaj ve İletişim Durumu Kişileri

Anlık mesaj ve iletişim durumu (IM&P) kişilerinin iletişim durumu görüntülenebilir. Bir kişinin uygun veya meşgul olduğunu, uygun olmadığını veya rahatsız edilmek istemediğini görebilirsiniz.

Kişi listelerinizi yönetmek için UC-One Communicator kullanmanız gerekir. Telefonunuz, UC-One Communicator sunucusundan kişi listelerinizi alır.

Telefonu kullandığınızda, telefon UC-One Communicator'a durum bilgilerini gönderir.

İletişim Durumu

Şirketiniz "UC-One Communicator" hizmetini kullanabilir ve telefonla entegre edebilir. Bu hizmeti kişilerin durumunu görüntülemek için kullanabilirsiniz.

Durumunuz telefonda, telefonun durum satırında görüntülenir. Aşağıdakilerden birini görürsünüz:

- Uygun
- Uzakta
- Rahatsız Etmeyin
- Çevrimdışı

"UC-One Communicator" hizmeti hakkında daha fazla bilgi için Broadsoft belgelerine bakın.

Bir Anlık Mesaj ve İletişim Durumu Kişisine Çağrı Yapma

IM&P kişilerinizden birine çağrı yaptığınızda, iletişim durumları çağrı geçmişinizde görüntülenir.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefondaki IM ve P adres defterini etkinleştirir.

Yordam

-
- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** **IM ve P kişileri** öğesini seçin.
- Adım 4** Bir adres defteri seçin.
- Adım 5** Bir giriş seçin.
- Girdi, kişinizin durumunu gösterir.
- Adım 6** (İsteğe Bağlı) Kişi bilgilerini görüntülemek için **Ayrıntılar** öğesine ve kişiler listesine dönmek için **Geri** öğesine basın.
- Adım 7** **Çağrı**'ya basın.
-

İletişim Durumunuzu Değiştirme

Telefon daima uygun olduğu için iletişim durumunuzu telefonda manuel olarak ayarlamanız gerekir.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefondaki IM ve P adres defterini etkinleştirir.

Yordam

-
- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** **IM ve P kişileri** öğesini seçin.
- Adım 4** Bir adres defteri vurgulayın. Örneğin; **Sık Kullanılanlar**, **Grup Dışı**, **Tüm kişiler** vb.
- Adım 5** **İletişim Durumu** öğesine basın.
- Adım 6** Listeden iletişim durumunuzu seçin.
- Uygun—Bir çağrı alabilirsiniz.
 - Dışarıda—Telefonun yanından kısa bir süreliğine ayrıldığınız anlamına gelir.
 - Rahatsız Etmeyin —Bir çağrı almak istemediğinizi gösterir.
 - Çevrimdışı—Çağrılarını almak için uygun olmadığınız anlamına gelir. Bu iletişim durumunu genellikle telefonunuzun yanından uzun süre ayrılacağınızda kullanırsınız.
-

Telefon Grubu Çağrısı Yapma (Çok Noktaya Yayın Çağrısı)

Yöneticiniz telefonunuzu bir çağrı grubunun bir parçası olarak yapılandırabilir. Bir çağrı grubunda telefonunuz, telefon sistemindeki diğer Multiplatform telefonlardan gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlayabilir. Her bir

çağrı grubunun, grupla ilişkili benzersiz bir numarası vardır. Yöneticiniz, size yapılandırılmış çağrı grubu üyelerini verir. Telefonunuza çağrı geldiğinde, üç kısa bip sesi duyarsınız. Telefon, siz ve sizi arayan telefon arasında tek yönlü ses oluşturur. Çağrıyı kabul etmek zorunda değilsiniz.

Yordam

Çağrı grubunun numarasını çevirin.

XML Uygulaması ve Çok Noktaya Yayın Çağrısı

Telefonunuz XML uygulaması etkinleştirilmiş bir çağrı grubunun parçasıysa sunucudan çok noktaya yayın çağrısı aldığınızda resimleri veya mesajları görüntüler. Tek noktaya ve çok noktaya çağrı ya da yayın sırasında, çağrı grubundaki telefonlar şu davranışı gösterir:

- Çağrıyı başlatan telefon (gönderen) herhangi bir XML uygulama mesajı göstermez.
- Çağrıyı alan telefonlar (alıcı), yöneticiniz hizmeti yapılandırmışsa çağrı başladığında ekranlarında bir XML uygulama mesajı (gelen çağrı) görüntüler.
- XML uygulaması zaman aşımı nedeniyle (yöneticiniz tarafından ayarlanır) veya yönetici tarafından kapatılırsa alıcı, gelen çağrıyı gösterir. Ancak, yapılandırılmış bir zaman aşımı süresi yoksa XML uygulaması, çağrı sona erdiğinde kapatılır.

Yöneticiniz XML hizmetini çok noktaya yayın çağrısından çağırabilir.

XML Uygulaması Ayrıntılarını Görüntüleme

Telefonunuzun desteklediği Cisco XML nesnelerinin listesini görüntüleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

- XML uygulamalarını yöneticiniz yapılandırır.

Yordam

Adım 1 Uygulamalar  düğmesine basın.

Adım 2 Ayarlar'a basın.

Adım 3 Bilgiler ve ayarlar ekranından XML uygulamaları'nı seçin.

CiscoIPPhoneMenu, CiscoIPPhoneDirectory gibi desteklenen Cisco XML nesnelerinin listesi görüntülenir.

Not Yöneticiniz devre dışı bıraktıysa telefonunuzda XML uygulamaları menüsü gösterilmez.

Çağrı Merkezi Özellikleri

Yöneticiniz, telefonunuzu bir çağrı merkezi telefonu olarak yapılandırır.

Yöneticiniz, telefonunuzu Otomatik Çağrı Dağıtımı (ACD) özelliği ile etkinleştirebilir. Bu telefon, bir çağrı merkezi temsilcisi telefonu gibi görev yapar ve müşteri çağrılarını izlemek, herhangi bir müşteri çağrısını acil bir durumda yöneticiye iletmek, durum kodlarını kullanarak kişi numaralarını kategorilere ayırmak ve müşteri çağrısının ayrıntılarını görüntülemek için kullanılabilir.

Telefonunuzun ACD durumu aşağıdaki şekilde olabilir:

- OturumAç
- OturumuKapat
- Uygun
- Uygun değil
- Özet

İlk ACD durumu, yöneticiniz tarafından iki şekilde kontrol edilir:

- Telefon çalıştırıldığında, son yerel durum ilk ACD durumu olarak geri yüklenebilir, durum "Kayıtsız" veya "Kayıt başarısız" iken "Kayıtlı" olarak değişir veya yük devretme, geri dönüş ya da DNS yanıtının değişmesi nedeniyle kayıt hedef ip adresi değişir.
- ACD ilk durumu sunucudan alınabilir.

Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Oturum Açma

Bir çağrı merkezi temsilcisi olarak işinize başlamaya hazır olduğunuzda, telefonda oturum açar ve durumunuzu ayarlarsınız.

Yöneticiniz telefonunuzu, telefonda oturum açtığınızda durumunuz otomatik olarak Uygun olacak şekilde ayarlayabilir. Bu durumda, durumu manuel olarak ayarlamana gerek yoktur.

Yordam

Adım 1 TmslcOtrmAçm öğesine basın.

Adım 2 Çağrı merkezi temsilcisi olarak durumunuzu kontrol edin.

Durum Uygun ise telefon numaranızın yanında ✓ simgesi görüntülenir. Aksi takdirde, sonraki adımları uygulayarak durumu manuel olarak ayarlayın.

Adım 3 Tmslc durumu öğesine basın.

Adım 4 Uygun durumunu vurgulayın.

Adım 5 Seç'e basın.

Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Oturumu Kapatma

Bir çağrı merkezi temsilcisi olarak işinizi sonlandırmaya hazır olduğunuzda, durumunuzu değiştirin ve telefondaki oturumunuzu kapatın. Oturumunuzu kapattıktan sonra, daha fazla çağrı merkezi çağrıları almazsınız.

Bir çağrıdaysanız ve çağrı sonlandığında oturumunuzu kapatacağınızı biliyorsanız, durumunuzu **Toparlama** olarak değiştirin.

Yordam

TmslcOtrmKptm ögesine basın.

Çağrı Merkezi Temsilcisi Olarak Durumunuzu Değiştirme

Zaman zaman, kısa bir ara vermeniz gerekebilir. Bunu yapabilmek için çağrıların telefonunuzda çalmaması amacıyla durumunuzu değiştirin.

Yordam

Adım 1 **Tmslc durumu** ögesine basın.

Adım 2 **Uygun Değil** durumunu vurgulayın.

Uygun Değil menüsü metin kutusu, uygun olamama nedeninizi eklemenize izin verir.

Gerekirse, yöneticiniz telefon web arabiriminden telefondaki metin kutusunu gizleyebilir.

Adım 3 **Seç'e** basın.

Adım 4 **Tmslc durumu** ögesine basın.

Adım 5 **Uygun** durumunu vurgulayın.

Adım 6 **Seç'e** basın.

Adım 7 **Toparlama** durumunu vurgulayın.

Adım 8 **Seç'e** basın.

Çağrı Merkezi Çağrısını Kabul Etme

Telefonda bir çağrı merkezi temsilcisi olarak oturum açtığınızda ve telefonunuzun durumu uygun olarak ayarlandığında, telefonunuz çağrı merkezi çağrıları almaya hazır hale gelir. Bir çağrıyı yanıtlamadan önce, çağrı ile ilgili bilgiler görürsünüz.

Yordam

Adım 1 Bir çağrı aldığınızda, çağrı bilgileri sayfasını görürsünüz. Çıkmak için **Geri** tuşuna ve çağrıyı kabul etmek için **Yanıtla** tuşuna basın.

- Adım 2** Çağrı ayrıntılarını görmek için **Çağrı Bilgileri** öğesine basın.
- Adım 3** Çağrı sonunda **Çağrıyla Sonlandır** öğesine basın.

Temsilci Çağrısını Bekletme

Bir çağrı merkezi çağrısında iken, arayanı beklemeye alabilir ve çağrıya dönebilirsiniz. Çağrı uzun bir süre bekletildiğinde, bir anımsatıcı sesi duyarsınız ve telefon ekranında bir anımsatıcı bildirimi görürsünüz.

Yordam

- Adım 1** **Beklet'e** basın.
- Adım 2** Çağrıya dönmek için hazır olduğunuzda, bekletilen çağrıyı seçin ve **Sürdür** öğesine basın.

Çağrı Merkezi Çağrısındaiken Durum Kodu Ayarlama

Bir durum kodunu etkin bir müşteri çağrısına veya bir çağrıdan sonra durumunuzu Toparlama olarak ayarladıktan sonra atayabilirsiniz. Durum kodları, bir çağrıyı açıklamak için çağrı kayıtlarına uyguladığınız hızlı etiketlerdir. Bu, kaçırılan çağrı hakkında hiçbir ayrıntıyı dışarıda bırakmamak amacıyla çağrıları etiketlemek ve müşteri iletişim geçmişinin kaydını tutmak için kolay bir yoldur.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefonunuzda durum kodu ekleme özelliğini etkinleştirir.

Yordam

- Adım 1** **Durum kodu** öğesine basın.
- Adım 2** **Tamam'a** basın.

Çağrı İzleme

Herhangi bir temsilci durumunda etkin bir çağrıyı ve gelen son çağrıyı izleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefonunuzun bir çağrıyı izleme özelliğini etkinleştirir.

Yordam

Bir çağrıdan sonra veya etkin bir çağrıda **İzle** öğesine basın.

Çağrıyı Yöneticiye İletme

Bir çağrıyı iletmeniz gerektiğinde, yöneticinizi de sizinle ve arayanınız ile birlikte bir konferans çağrısına ekleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, acil iletme özelliğini telefonunuzda etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 Etkin bir çağrıdayken **Acil** öğesine basın.

Adım 2 **Acil İletme** penceresinde **Tamam**'a tıklayın.

Tercih edilen bir acil iletme numarası girebilir veya herhangi bir yönetici tercihiniz bulunmuyorsa bu alanı boş bırakabilirsiniz. Herhangi bir acil iletme numarası görmezsiniz.



BÖLÜM 3

Kişiler

- [Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama, sayfa 53](#)
- [Kurumsal Adres Defteri, sayfa 55](#)
- [Kişisel Adres Defteri, sayfa 70](#)
- [Gelen ve Giden Çağrılar İçin Ters Ad Arama, sayfa 73](#)

Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama

Tüm dizinler, kişilerinizin açılış sayfasıdır. Genellikle, kişisel adres defterinizdeki ve Bluetooth üzerinden eşleştirilmiş telefonunuzdaki kişileri otomatik olarak alır.

Hedef kişi görüntülenen adres defterlerinde mevcut değilse ekranda manuel arama yapabilirsiniz. Arama kapsamına aşağıdaki adres defterleri dahildir (etkinleştirilmişse):

- Kişisel adres defteri
- Aşağıdaki alt adres defterleri de dahil BroadSoft adres defteri:
 - Kurumsal
 - Grup
 - Kişisel
 - Kuruluş Ortak
 - Grup Ortak
- LDAP adres defteri

Manuel arama işlemi, kişileri adres defterlerinden aşağıdaki sırayla almaya çalışır:

- Kişisel adres defteri
- BroadSoft adres defteri
- LDAP adres defteri



Not Erişebileceğiniz adres defterleri, yöneticiniz tarafından kontrol edilir. Kişi devre dışı bırakılmış bir adres defterindeyse giriş, arama sonuçlarında görüntülenmez.

Arama sonuçlarından kişi ayrıntılarını görüntüleyebilir, kişiyi arayabilir veya çağrıyı yapmadan önce numarayı düzenleyebilirsiniz. Yöneticiniz telefondaki kişisel adres defteri etkinleştirirse kişiyi kişisel adres defterinize de ekleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticinizin tüm adres defterlerinde aramayı etkinleştirilmesi gerekir. Aksi takdirde **Tüm adres defterleri** ekranı görüntülenmez.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Gezinti tuş grubunu kullanarak ekranda görüntülenmekte olan kişiyi seçin.
Kişiyi ekranda bulamıyorsanız sonraki adıma geçin.

Adım 3 Bulmak istediğiniz kişinin adını girin.

Telefon, adının herhangi bir yerinde arama dizinizi içeren adları ve soyadlarını arar.
Kişi arama işlemini anahtar sözcük kullanmadan yaparsanız telefon tüm kişileri alır.

Adım 4 **Ara** düğmesine basın.

Arama sonuçları hem tam hem de kısmi ad eşleşmelerini gösterir.
Varsayılan olarak telefonda en çok 50 kayıt görüntülenir. Yöneticiniz, maksimum kişi sayısını yapılandırabilir.

Adım 5 (İsteğe Bağlı) Kişinin ayrıntılarını görüntülemek için, kişiyi arama sonuçlarında vurgulayın ve **Ayrıntılar'a** basın.

Adım 6 (İsteğe Bağlı) Telefonun hedef adres defterine bir kişi eklemek için şu adımları takip edin:

- Kişi ayrıntılarını görüntülerken **Seçenek**'e basın.
- Kişi ekle** seçeneğini seçin.

Menü etiketinde kişiyi eklemek istediğiniz hedef adres defteri gösterilir:

- **Kişisel adres girdisi ekle** menüsü görüntülenirse, kişiyi yerel kişisel adres defterine eklersiniz.
- **BroadSoft kişisel bağlantısı ekle** menüsü görüntülenirse, kişiyi BroadSoft Kişisel Adres defterine eklersiniz.

Yöneticiniz hedef adres defterini değiştirebilir.

Kişi ekle seçeneğini göremiyorsanız yöneticinize başvurun.

- Kişi ayrıntılarını girin ve **Kaydet**'e basın.

Adım 7 Bir kişiyi aramak için şu adımları izleyin:

- Arama sonuçlarında bir kişiyi vurgulayın.

- b) **Ayrıntılar**'a basın.
- c) Aramak istediğiniz iş numarasını vurgulayın.
- d) **Çağrı**'ya basın.

Adım 8 (İsteğe Bağlı) Çevrilecek numarayı değiştirmek ve ardından kişiye bir çağrı yapmak için şu adımları izleyin:

- a) Arama sonuçlarında bir kişiyi vurgulayın.
- b) **Ayrıntılar**'a basın.
- c) Değiştirmek istediğiniz iş numarasını vurgulayın.
- d) **Çağrıyı düzenle**'ye basın.
- e) Numarayı gerektiği gibi düzenleyin.
- f) **Çağrı**'ya basın.

İlgili Konular

- [Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 71
- [BroadSoft Dizininde Kişi Arama](#), sayfa 59
- [LDAP Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 65

Kurumsal Adres Defteri

Telefonunuzdan bir iş arkadaşınızın numarasına bakabilirsiniz ve böylece daha kolay çağrı yapabilirsiniz. Bu adres defterini yöneticiniz oluşturur ve adres defterinin devamlılığını o sağlar.

Telefonunuz üç tür kurumsal adres defterini destekler—Hafif Adres Defteri Erişim Protokolü (LDAP) Adres Defteri, Broadsoft Adres Defteri ve Cisco XML Adres Defteri.

Webex Adres Defteri

Webex adres defteri, Webex kişilerini aramanıza yardımcı olur. Yöneticiniz, telefonunuzdaki Webex adres defterinizi yapılandırır. Webex kişilerini arayıp görüntüleyebilir ve onlara kolayca çağrı yapabilirsiniz. Webex kişinin görünen adını düzenleyebilirsiniz. Yöneticiniz Webex kişilerini bir hat tuşunda veya programlanabilir bir ekran tuşu olarak yapılandırdığında, adres defterinin adı hat tuşunda veya telefon ana ekranındaki bir ekran tuşu olarak gösterilir. Böylece, adres defteri arama ekranına doğrudan daha kolay erişebilirsiniz.

Webex Adres Defterinde Kişi Arama

Webex adres defterindeki kişileri e-posta veya ad ile arayabilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz Webex adres defterini etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 **Adres Defteri** ekranında, Webex adres defterini seçin.

Varsayılan olarak adres defteri adı, **Webex adres defteri** şeklindedir.

Adım 3 **Webex adres defterini ara** ekranında arama ölçütünü girin. Ölçüt ad veya e-posta olabilir.

Adım 4 **Ara**'ya tıklayın.

Not Dilerseniz Webex kişilerini **Tüm adres defterleri** arama ekranına ad veya e-posta girerek de arayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için Bkz. [Tüm Dizinlerde Webex Kişisi Arama, sayfa 57](#).

- Arama işlemi, aynı ada, iş telefonu numarasına ve cep telefonuna sahip kişileri getirir. Bu gibi durumlarda, Webex adres defteri yalnızca bir kişi görüntüler ve kalan kişileri kopya olarak kabul eder.

Örnek:

- Bir arama, A (Ad: "abc", İş telefonu: "123456") ve B (Ad: "abc", İş telefonu "123456") değerini getirirse: Adres defteri yalnızca A kaydını görüntüler.
- Bir arama, A (Ad: "abc", İş telefonu: "123456" ve Cep telefonu: "8888"), B (Ad: "abc", İş telefonu "123456" ve Cep telefonu: "8888") değerini getirirse: Adres defteri yalnızca A kaydını görüntüler.
- Bir arama, A (Ad: "abc", İş telefonu: "123456" ve Cep telefonu: "8888"), B (Ad: "abc", İş telefonu "123456" ve Cep telefonu: "2222") değerini getirirse: Adres defteri hem A hem de B kaydını görüntüler.

Adım 5 (İsteğe Bağlı) Aranan listeden bir kişi seçin ve **Ayrıntılar**'a basın. Ad, iş telefon numarası, cep telefonu numarası, e-posta ve bölüm gibi ayrıntılar gösterilir.

Adım 6 (İsteğe Bağlı) Bir kişi seçip arayın.

- Bir kişinin hem iş telefonu numarası hem de cep telefonu numarası varsa adres defteri, çağrı numarası olarak iş telefonu numarasını görüntüler. İş telefonu numarası cep telefonu numarasından daha yüksek önceliğe sahiptir. Ayrıntılar ekranından, ad veya iş telefonu numarasını seçip arama yaparsanız telefon iş telefonu numarasını çevirir. Ancak cep telefonu numarasını seçip arama yaparsanız telefon cep telefonunu arar.
- Bir kişinin yalnızca cep telefonu numarası varsa adres defteri, çağrı numarası olarak cep telefonu numarasını görüntüler.
- Bir kişinin iş telefonu numarası veya cep telefonu numarası yoksa adres defteri, çağrı numarası olmadan sadece adı görüntüler. Bu kişiden bir çağrı yapamazsınız.

Adım 7 (İsteğe Bağlı) Bir kişi seçin ve **Yeni çağrı** ekranına erişmek için **Çağrıyı düzenle** ögesine basın. Bu ekranda, iletişim numarasını cep telefonu numarası veya iş telefonu numarası olarak ayarlayın ve ardından yeni yeni bir çağrı yapın. Kişinin çağrı numarası yoksa **Çağrıyı düzenle** işlevi çalışmaz.



Not Telefon kişiyi ararken, **İptal Et** düğmesine basarak telefon nihai sonucu almadan arama işlemi iptal edebilirsiniz.

Webex adres defteri aramasında aşağıdaki koşullar ve hata senaryoları mevcuttur:

- **Ad/E-posta** kutusuna en az üç karakter girmeniz gerekir. Üçten az karakter girdiğinizde, Geçersiz giriş. En az 3 karakter girin şeklinde bir mesaj gösterilir
- Doğru arama ölçütlerini girmenize rağmen telefon hiçbir değer döndürmezse şu mesaj gösterilir: Hiçbir eşleşme bulunmadı
- Yöneticiniz maksimum görüntüleme değerini 100'den yüksek bir değere ayarlarsa sorgu sonucu Webex telefon rehberinde veya Tüm rehberlerde yapılan bir aramada yalnızca yüz kişi gösterir. Arama sonucu izin verilen ekran kaydı değerinden daha fazlaysa şu mesaj gösterilir: Çok fazla eşleşme bulundu. Arama kapsamınızı daraltın
- Arama sırasında, ağ sorunu oluşursa veya Etki Alanı Adı Sunucusu (DNS) yanıtı başarısız olursa şu mesaj gösterilir: Adres defterine erişilemedi. Yapılandırmayı ve ağ ayarlarınızı kontrol edin. Bu durumda yöneticinize başvurmanız gerekir.

Tüm Dizinlerde Webex Kişisi Arama

Webex kişilerini **Tüm adres defterleri** ekranından arayabilirsiniz.



Not Yöneticiniz maksimum görüntüleme değerini 100'den yüksek bir değere ayarlarsa bile sorgu sonucu Tüm rehberlerde yapılan bir aramada yalnızca yüz kişi gösterir. Arama sonucu izin verilen ekran kaydı değerinden daha fazlaysa şu mesaj gösterilir: Çok fazla eşleşme bulundu. Arama kapsamınızı daraltın

Başlamadan önce

- Yöneticiniz Webex adres defterini etkinleştirir.
- Yöneticinizin Tüm adres defterlerinde arama özelliğini etkinleştirmesi gerekir.

Yordam

- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** **Adres Defteri** ekranında, **Tüm adres defterleri**'ni seçin.
- Adım 3** **Tüm adres defterlerinde ara** ekranında, Webex kişisi için arama ölçütünü girin. Ad veya e-posta adresi girebilirsiniz.

Tüm adres defterlerinde arama özelliği, arama girişi olarak bir karakteri destekler ve yalnızca kişinin adını girebilirsiniz. Ancak Webex kişilerini aramak için en az üç karakter girmeniz gerekir ve ad veya e-posta girerek arama yapabilirsiniz. Bu nedenle, bu aramada üçten az karakter girdiğinizde, telefon Webex kişilerini getirmez.

Adım 4 Ara'ya tıklayın.

Arama işlemi, aynı ada ve iş telefonu numarasına sahip kişileri getirir. Bu gibi durumlarda, **Tüm adres defterleri** listesinde, en yüksek önceliğe sahip tek bir kişi gösterilir ve kalan kişiler kopya olarak yoksayılır. Arama işlemi, kişileri adres defterinden aşağıdaki sırayla almaya çalışır ve Kişisel adres defteri en yüksek önceliğe sahiptir.

- Kişisel adres defteri (PAB)
- Webex adres defteri
- BroadSoft adres defteri
- LDAP adres defteri

Adım 5 (İsteğe Bağlı) Aranan listeden bir kişi seçin ve **Ayrıntılar**'a basın. **Arama sonucu ayrıntıları** ekranında ad, iş telefonu numarası, cep telefonu numarası, e-posta ve bölüm gibi ayrıntılar gösterilir.

Arama sonucu ayrıntıları ekranında, Webex kişisini kişisel adres defterine ekleyebilirsiniz. Eklemek için adı seçtikten sonra **Seçenek** > **Kişi ekle** > **Seç** seçeneğini belirleyin ve **Kişisel adres girişi ekle** ekranındaki ayrıntıları kaydedin. **Kişisel adres defteri** ekranına erişebilir ve eklenen Webex kişisini arayabilirsiniz. Sonuç, kişinin PAB'ye eklendiğini gösterir. Eklediğiniz kişiyi BroadSoft Adres Defteri'nde arıyorsanız arama işlemi, eklenen Webex kişisini getirir.

Webex kişileri ve XSI sunucusu kişilerini aynı anda arayamayacağınız için **Webex** veya **XSI Sunucusu**'nu seçmeniz önerilir.

Webex Adres Defteri Adını Düzenleme

Webex adres defterinin görünen adını değiştirebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz Webex kişileri için desteği yapılandırır.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 **Webex adres defteri**'ni vurgulayın.

Adım 3 **Seçenek**'e tıklayın.

Adım 4 **Ayarları düzenle**'yi seçin.

Adım 5 **Webex adres defteri ayarları** ekranında, **Adres defteri adı** kutusundaki adı düzenleyin. Girdiğiniz ad, **Adres Defteri** listesi altında, Webex adres defteri adı olarak görüntülenir.

Adım 6 **Kaydet**'e tıklayın.

Broadsoft Adres Defteri

Çağrı yapmayı kolaylaştıran Broadsoft Adres Defterinizdeki kişisel, grup veya kurumsal kişileri arayabilir ve görüntüleyebilirsiniz. Yöneticiniz, telefonunuzdaki Broadsoft Adres Defterinizi yapılandırır. Bu uygulama özelliği BroadSoft's Extended Services Interface (XSI) arayüzünü kullanır.

BroadSoft Dizininde Kişi Arama

Başlamadan önce

- Yöneticiniz BroadSoft XSI hizmetlerini etkinleştirir.
- Yöneticiniz BroadSoft adres defterlerini etkinleştirir ve adres defterlerini uygun şekilde ayarlar.
- Yöneticiniz, adres defterleri için Göz Atma Modunu etkinleştirir.

Bu mod etkinken, adres defterindeki tüm kişileri almak için otomatik olarak bir önyükleme işlemi başlatılır.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.

Adım 3 Bir BroadSoft adres defteri seçin. Varsayılan adlar şunlardır:

- Kurumsal
- Grup
- Kişisel
- Kuruluş Ortak
- Grup Ortak

Not Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bıraktığında, telefonda yalnızca **BroadSoft adres defteri** görüntülenir.

Adres defterini girdikten sonra önyükleme işlemi tamamlanana kadar bekleyin. **İptal** öğesine basarak önyükleme işlemi durdurabilirsiniz.

Adım 4 **Seçenek** öğesine basıp **Ara** seçeneğini belirleyin.

Yöneticiniz adres defteri göz atma modunu devre dışı bırakırsa telefonda bunun yerine **Ara** ekran tuşu görüntülenir.

Adım 5 Bir arama kriteri seçin.

- BroadSoft Kurumsal veya Grup adres defterinde Soyadı, Ad, Kullanıcı Kimliği, Numara, Dahili Numara, Cep telefonu, Departman veya E-posta adresine göre kişi arayın.
- BroadSoft Kuruluş Ortak, Grup Ortak veya Kişisel adres defterinde, Ad veya Numaraya göre kişi arayın.

Adım 6 Arama kriterlerinizi girin ve **Ara** seçeneğine basın.

BroadSoft Adres Defterinizde Kişi Türünü Düzenleme

Başlamadan önce

Yöneticiniz, BroadSoft XSI hizmeti için adres defteri bağımsız modunu devre dışı bırakır.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.

Adım 3 **BroadSoft adres defteri**'ni vurgulayın.

Adım 4 **Seçenekler** düğmesine basın.

Adım 5 **Ayarları düzenle**'yi seçin.

Adım 6 **Tür** alanını seçin.

BroadSoft Adres Defteri iletişim türünüz olarak Kurumsal, Grup, Kişisel, Kuruluş Ortak veya Grup Ortak öğelerini seçebilirsiniz.

Adım 7 Değişikliği uygulamak için **Kaydet**'e basın.

BroadSoft Kişisel Adres Defterindeki Kişilerinizi Yönetme

BroadSoft Kişisel adres defterine kişi ekleyebilir, buradaki kişileri düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Başlamadan önce

- Telefonunuz BroadSoft XSI hizmetine bağlıdır.
- Yöneticiniz BroadSoft Kişisel adres defterini etkinleştirir.
- Yöneticiniz, yeni kişileri kaydetmek için BroadSoft Kişisel adres defterini hedef adres defteri olarak ayarlar.
- Yöneticiniz adres defteri göz atma modunu etkinleştirir.

Bu mod etkinken, adres defterindeki tüm kişileri almak için otomatik olarak bir önyükleme işlemi başlatılır.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.

Adım 3 BroadSoft Kişisel adres defterine bir kişi eklemek için aşağıdakileri yapın:

- a) BroadSoft Kişisel adres defterini seçin. Varsayılan ad **Kişisel**'dir.

Not Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bırakırsa, telefonda **BroadSoft adres defteri** menü öğesi görüntülenir, bunu seçin.

- b) Ön yükleme işleminin tamamlanmasını bekleyin veya ön yükleme işlemini durdurmak için **İptal**'e basın. Yöneticiniz adres defteri göz atma modunu devre dışı bırakırsa, **Kişisel adres defterinde arama** menüsü görüntülenir. Arama kriterlerinizi girin ve **Ara** seçeneğine basın.
- c) **Seçenek** öğesine basın ve ardından **Ekle** seçeneğini belirleyin.
- d) Kişi ayrıntılarını girin.
- e) **Kaydet** düğmesine basın.

Adım 4 BroadSoft Kişisel adres defterine başka adres defterlerinden kişi eklemek için (etkinleştirilmişse):

- a) Tüm adres defterleri, BroadSoft adres defteri, LDAP adres defteri veya kişisel adres defteri seçeneklerini seçin.
- b) Eklemek istediğiniz kişiyi arayın.
- c) Kişiyi seçin.
- d) **Seçenek** öğesine basın ve ardından **Kişi ekle** seçeneğini belirleyin.
- e) Kişi ayrıntılarını girin.
- f) **Kaydet** düğmesine basın.

Adım 5 BroadSoft Kişisel adres defterinde bir kişi düzenlemek için aşağıdakileri yapın:

- a) BroadSoft Kişisel adres defterini seçin. Varsayılan ad **Kişisel**'dir.

Not Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bırakırsa, telefonda **BroadSoft adres defteri** menü öğesi görüntülenir, bunu seçin.

- b) Ön yükleme işleminin tamamlanmasını bekleyin veya ön yükleme işlemini durdurmak için **İptal**'e basın. Yöneticiniz adres defteri göz atma modunu devre dışı bırakırsa, **Kişisel adres defterinde arama** menüsü görüntülenir. Arama kriterlerinizi girin ve **Ara** seçeneğine basın.
- c) Düzenlemek istediğiniz kişiyi vurgulayın.
- d) **Seçenek** öğesine basın ve ardından **Düzenle** seçeneğini belirleyin.
- e) Kişi ayrıntılarını düzenleyin.
- f) **Kaydet** düğmesine basın.

Adım 6 BroadSoft Kişisel adres defterinden bir kişiyi silmek için aşağıdakileri yapın:

- a) BroadSoft Kişisel adres defterini seçin. Varsayılan ad **Kişisel**'dir.

Not Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bırakırsa, telefonda **BroadSoft adres defteri** menü öğesi görüntülenir, bunu seçin.

- b) Ön yükleme işleminin tamamlanmasını bekleyin veya ön yükleme işlemini durdurmak için **İptal**'e basın. Yöneticiniz adres defteri göz atma modunu devre dışı bırakırsa, **Kişisel adres defterinde arama** menüsü görüntülenir. Arama kriterlerinizi girin ve **Ara** seçeneğine basın.
- c) Silmek istediğiniz kişiyi vurgulayın.
- d) **Seçenek** öğesine basıp **Sil** seçeneğini seçin.

BroadSoft Adres Defteri Adınızı Düzenleme

Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bıraktığında, telefonda yalnızca **BroadSoft adres defteri** görüntülenir.

Yöneticiniz adres defterinde tek bir modu etkinleştirdiğinde, tüm etkin adres defterleri telefonda varsayılan veya özelleştirilmiş adlarla görüntülenir. Varsayılan adlar şunlardır:

- Kurumsal
- Grup
- Kişisel
- Kuruluş Ortak
- Grup Ortak



Not Adres Defterleri ekranında, yalnızca yöneticiniz tarafından etkinleştirilen adres defteri görüntülenebilir.

Yordam

- Adım 1** Kişiler düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** Aşağıdaki eylemlerden birini uygulayın:
 - **BroadSoft adres defteri**'ni vurgulayın.
 - Yapılandırılmış adres defterlerinden birini vurgulayın.
- Adım 4** Seçenekler düğmesine basın.
- Adım 5** Ayarları **Düzenle**'yi seçin.
- Adım 6** Adres Defteri Adı alanını düzenleyin.
- Adım 7** Değişikliği uygulamak için **Kaydet**'e basın.

BroadSoft Adres Defterinizin Sunucu Adını Düzenleme

Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bıraktığında, telefonda yalnızca **BroadSoft adres defteri** görüntülenir.

Yöneticiniz adres defterinde tek bir modu etkinleştirdiğinde, tüm etkin adres defterleri telefonda varsayılan veya özelleştirilmiş adlarla görüntülenir. Varsayılan adlar şunlardır:

- Kurumsal
- Grup
- Kişisel

- Kuruluş Ortak
- Grup Ortak



Not Adres Defterleri ekranında, yalnızca yöneticiniz tarafından etkinleştirilen adres defteri görüntülenebilir.

Yordam

- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** Aşağıdaki eylemlerden birini uygulayın:
 - **BroadSoft adres defteri**'ni vurgulayın.
 - Yapılandırılmış adres defterlerinden birini vurgulayın.
- Adım 4** **Seçenekler** düğmesine basın.
- Adım 5** **Ayarları Düzenle**'yi seçin.
- Adım 6** **Ana Bilgisayar Sunucusu** alanını düzenleyin.
- Adım 7** Değişikliği uygulamak için **Kaydet**'e basın.

BroadSoft Dizininizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme

Yöneticiniz adres defterinin bağımsız modunu devre dışı bıraktığında, telefonda yalnızca **BroadSoft adres defteri** görüntülenir.

Yöneticiniz adres defterinde tek bir modu etkinleştirdiğinde, tüm etkin adres defterleri telefonda varsayılan veya özelleştirilmiş adlarla görüntülenir. Varsayılan adlar şunlardır:

- Kurumsal
- Grup
- Kişisel
- Kuruluş Ortak
- Grup Ortak



Not Adres Defterleri ekranında, yalnızca yöneticiniz tarafından etkinleştirilen adres defteri görüntülenebilir.

Yordam

-
- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** Aşağıdaki eylemlerden birini uygulayın:
- **BroadSoft adres defteri**'ni vurgulayın.
 - Yapılandırılmış adres defterlerinden birini vurgulayın.
- Adım 4** **Seçenekler** düğmesine basın.
- Adım 5** **Ayarları Düzenle**'yi seçin.
- Adım 6** (İsteğe Bağlı) **Kimlik doğrulama türünü**, **Oturum açma kimlik bilgileri** veya **SIP kimlik bilgileri** olarak ayarlayın.
- Adım 7** Kimlik doğrulama türüne göre kullanıcı kimlik bilgilerini girin.
- Oturum açma kimlik bilgileri: **Kullanıcı kimliği** ve **Parola** alanlarını düzenleyin.
 - SIP kimlik bilgileri: **SIP kimlik doğrulama kimliği** ve **SIP parolası** alanlarını düzenleyin.
- Adım 8** Değişikliği uygulamak için **Kaydet**'e basın.
-

BroadSoft Adres Defteri Parolanızı Düzenleme**Yordam**

-
- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** **Broadsoft dizini**'ni seçin.
- Adım 3** **Seçenekler** düğmesine basın.
- Adım 4** **Ayarları Düzenle**'yi seçin.
- Adım 5** **Parola**'yı seçin.
- Adım 6** **Düzenle**'ye basın ve girişi değiştirin.
- Adım 7** Değişikliği uygulamak için **Uygula**'ya basın.
- Adım 8** **Parola** alanını düzenleyin.
- Adım 9** Değişikliği uygulamak için **Kaydet**'e basın.
-

LDAP Adres Defteri

Cisco IP Telefonu, Hafif Adres Defteri Erişim Protokolü (LDAP) v3'ü destekler. Belirli bir LDAP adres defterini ad, telefon numarası veya her ikisiyle arayabilirsiniz. Microsoft Active Directory 2003 ve OpenLDAP tabanlı veritabanları gibi LDAP tabanlı adres defterleri desteklenir.

Telefondaki LDAP adres defterine erişmek için kullanıcı kimlik bilgilerinizi en az bir kez girin. Yöneticiniz, telefon yönetimi web sayfasından kullanıcı kimlik bilgilerinizi ayarlayabilir. LDAP adres defterine başarıyla

eriştiğinizde, kullanıcı kimlik bilgileri telefona kaydedilir. Sonraki seferde kullanıcı oturum açma prosedürünü atlayabilirsiniz. Telefon, ana kullanıcılar veya konuk kullanıcılar için kullanıcı kimlik bilgilerini kaydedebilir. Bu kullanıcılar, Flexible Seating veya Extension Mobility özelliği aracılığıyla telefonda normal olarak oturum açabilirler.

LDAP Adres Defterinizin Kimlik Bilgilerini Düzenleme

Telefondaki LDAP adres defterine eriştiğinizde kullanıcı kimlik bilgilerinizi girmeniz istenebilir. Oturum açma prosedürünü atlamak için kimlik bilgilerini önceden düzenleyebilirsiniz. Ayrıca, kullanıcı kimlik bilgilerini düzenleyerek LDAP hesabını değiştirebilirsiniz.

Telefon, farklı türlerde kullanıcılar için kimlik bilgilerini kaydeder. Örnek olarak, telefonda Flexible Seating veya Extension Mobility özelliğiyle oturum açan kullanıcılar verilebilir. Telefonda bir kullanıcıya geçiş yaptıktan sonra telefon, kullanıcının kimlik bilgilerini tutar. Bu nedenle, oturum açmanızda gerek kalmadan LDAP adres defterine erişebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz LDAP adres defterini etkinleştirir.

Yordam

-
- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** (İsteğe Bağlı) **Kategori** öğesine basın.
Yöneticiniz adres defteri göz atma modunu devre dışı bırakırsa ekran tuşu telefonda görüntülenmez.
- Adım 3** LDAP adres defterini vurgulayın.
Varsayılan olarak adres defteri adı, "Kurumsal adres defteri (LDAP)" şeklindedir.
- Adım 4** **Seçenek** öğesine basıp **Ayarları düzenle** seçeneğini belirleyin.
- Adım 5** Kullanıcı kimlik bilgilerini girin.
Görüntülenen alanlar, yöneticiniz tarafından seçilen kimlik doğrulama yöntemine göre farklılık gösterir:
- Kimlik doğrulama yöntemi "Basit" ise telefon **İstemci DN'si** ve **Parola** kimlik bilgilerini sorar.
 - Kimlik doğrulama yöntemi "DIGEST-MD5" ise telefon **Kullanıcı adı** ve **Parola** kimlik bilgilerini sorar.
- Adım 6** Kimlik bilgilerini kaydetmek için **Kaydet** öğesine basın.
-

LDAP Adres Defterinde Kişi Arama

Başlamadan önce

Yöneticiniz LDAP adres defterini etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.

Adım 3 LDAP adres defterini seçin.

Varsayılan olarak adres defteri adı, "Kurumsal adres defteri (LDAP)" şeklindedir.

Adım 4 (İsteğe Bağlı) İstenirse, kullanıcı kimlik bilgilerinizle oturum açın.

Telefon, LDAP adres defterine erişmek için aşağıdaki kimlik bilgilerinden birini sorar:

- **İstemci DN'si** ve **Parola**
- **Kullanıcı adı** ve **Parola**

Daha fazla bilgi için yöneticinize başvurun.

Telefondaki yerel önbellekte kullanıcı kimlik bilgileri bulunuyorsa kullanıcı oturum açma prosedürü otomatik olarak atlanır.

Adres defterine girdiğinizde telefon, adres defterindeki tüm kişileri almaya başlayabilir.

Adım 5 (İsteğe Bağlı) Otomatik yüklemeyi durdurmak için **İptal** seçeneğine basın.

Adım 6 **Seçenek** öğesine basın ve aşağıdaki yöntemlerden birini seçin:

- **Basit arama:** Kişiyi soyadı ve adına göre arayabilirsiniz.
- **Gelişmiş arama:** Kişiyi soyadı, ad ve telefon numarasına göre arayabilirsiniz.

Adım 7 Arama kriterlerinizi girin ve **Ara** seçeneğine basın.

İlgili Konular

[LDAP Adres Defterinizdeki Kişileri Arama](#), sayfa 66

[LDAP Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme](#), sayfa 67

LDAP Adres Defterinizdeki Kişileri Arama

Başlamadan önce

Yöneticiniz LDAP adres defterini etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 LDAP adres defterinde kişi aramak için bkz. [LDAP Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 65.

Arama tamamlandıktan sonra, eşleşen kişiler arama sonucu listesindeki girdiler biçiminde görüntülenir.

Adım 2 **Şirket adres defteri (LDAP) sonuç listesi** ekranında, bir girişi vurgulamak için gezinti tuş grubunun dış halkasını kullanın.

Genellikle, telefon bir girişi bir iletişim numarasıyla birlikte görüntüler. Ancak, bir girişin herhangi bir iletişim numarası yoksa iletişim numarası alanı boştur.

Adım 3 Çağrı'ya basın.

Not Telefonunuz, aranacak girişin ilk uygun iletişim numarasını seçer. Bir giriş birden fazla iletişim numarası içeriyorsa ve diğer iletişim numaralarını aramak istiyorsanız sonraki adımlara ilerleyin. Aksi durumda kalan adımları atlayın.

Adım 4 Vurgulanan girişle ilgili daha fazla bilgi görüntülemek için **Ayrıntılar**'a basın.

Adım 5 **Şirket adres defteri (LDAP) adres girişi** ekranında, ayrıntılar arasında ilerlemek için gezinti tuş grubunun dış halkasını kullanın.

Belirli özelliklerin giriş ayrıntılarında birden çok kez görüntüleneceğini ve her özellikte bir iletişim numarası olduğunu görebilirsiniz.

Adım 6 Arama yapmak için kullanılabilir olan bir iletişim numarasını vurgulayıp **Ara**'ya basın.

Ara ekran tuşu, yalnızca arama için uygun olan iletişim numaraları için görüntülenir.

LDAP Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme

Bir çağrı yapmadan önce, seçtiğiniz mevcut bir numaraya göre iletişim numarasını düzenleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz LDAP adres defterini etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 LDAP adres defterinde kişi aramak için bkz. [LDAP Adres Defterinde Kişi Arama, sayfa 65](#).

Arama tamamlandıktan sonra, eşleşen kişiler arama sonucu listesindeki girdiler biçiminde görüntülenir.

Adım 2 **Şirket adres defteri (LDAP) sonuç listesi** ekranında, bir girişi vurgulamak için gezinti tuş grubunun dış halkasını kullanın.

Genellikle, telefon bir girişi bir iletişim numarasıyla birlikte görüntüler. Ancak, bir girişin herhangi bir iletişim numarası yoksa iletişim numarası alanı boştur. Bu senaryoda, girişin iletişim numarasını düzenleyemezsiniz.

Adım 3 **Çağrıyı düzenle**'ye basın.

Not Girişte birden fazla iletişim numarası varsa (virgülle ayrılmış olarak) ve iletişim numaralarından birini düzenlemek istiyorsanız **Adım 4** ile **Adım 6** arasındaki işlemleri gerçekleştirin. Aksi durumda bu adımları atlayın.

Adım 4 Vurgulanan girişle ilgili daha fazla bilgi görüntülemek için **Ayrıntılar**'a basın.

Adım 5 **Şirket adres defteri (LDAP) adres girişi** ekranında, ayrıntılar arasında ilerlemek için gezinti tuş grubunun dış halkasını kullanın.

Belirli özelliklerin giriş ayrıntılarında birden çok kez görüntüleneceğini ve her özellikte bir iletişim numarası olduğunu görebilirsiniz.

Adım 6 Bir iletişim numarasını vurgulayıp **Çağrıyı düzenle** düğmesine basın.

Çağrıyı düzenle ekran tuşu, yalnızca düzenleme için uygun olan iletişim numaralarında görüntülenir.

Adım 7 Numarayı gerektiği gibi düzenleyin.

Adım 8 **Çağrı**'ya basın.

XML Adres Defteri

Telefonunuz, yöneticiniz telefonunuzdaki XML adres defterini yapılandırdıktan sonra XML adres defteri hizmetinden veya uygulamasından kişileri alabilir. Böylece, XML adres defterinizdeki kişileri görüntüleyebilir ve arayabilirsiniz. Genellikle, telefonunuz XML adres defterinizde en fazla 200 kişi (veya giriş) görüntüleyebilir.

XML Adres Defterinizdeki Kişileri Arama

Başlamadan önce

Yöneticiniz XML adres defterini yapılandırır.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.

Adım 3 XML adres defterini seçin.

Varsayılan olarak adres defteri adı, "Kurumsal adres defteri (XML)" şeklindedir.

Adım 4 **Adres defterleri** ekranında, bir girişi vurgulamak için gezinti kümesinin dış halkasını kullanın.

Telefon bir girişi bir veya daha fazla iletişim numarasıyla birlikte görüntüler.

Adım 5 **Çağrı**'ya basın.

Not Birden fazla iletişim numarası içeren giriş için telefonunuz her zaman aramak için ilk iletişim numarasını seçer. Girişteki diğer iletişim numaralarını aramak isterseniz sonraki adımlara devam edin. Aksi durumda kalan adımları atlayın.

Adım 6 Vurgulanan girişin ayrıntılarını görüntülemek için gezinti tuş grubundaki **Seç** düğmesine basın.

Adım 7 **Kurumsal adres defteri (XML) adres girişi** ekranında, ayrıntılar arasında ilerlemek için gezinti tuş grubunun dış halkasını kullanın.

Bir giriş en fazla 5 iletişim numarası içerebilir.

Adım 8 Bir iletişim numarasını vurgulayıp **Ara** düğmesine basın.

XML Adres Defterinizdeki Bir İletişim Numarasını Düzenleme

Bir çağrı yapmadan önce, seçtiğiniz mevcut bir numaraya göre iletişim numarasını düzenleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

Yöneticiniz XML adres defterini yapılandırır.

Yordam

Adım 1 **Kişiler** düğmesine basın.

Adım 2 Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.

Adım 3 XML adres defterini seçin.

Varsayılan olarak adres defteri adı, "Kurumsal adres defteri (XML)" şeklindedir.

Adım 4 **Adres defterleri** ekranında, bir girişi vurgulamak için gezinti kümesinin dış halkasını kullanın.

Telefon bir girişi bir veya daha fazla iletişim numarasıyla birlikte görüntüler.

Adım 5 Aşağıdaki eylemlerden birini uygulayın:

- Girişte tek bir iletişim numarası varsa:
 1. **Çağrıyı düzenle**'ye basın.
 2. Numarayı gerektiği gibi düzenleyin.
 3. **Çağrı**'ya basın.
 - Girişte birden fazla iletişim numarası varsa (virgülle ayrılmış olarak) ve iletişim numaralarından birini düzenlemek istiyorsanız:
 1. Vurgulanan girişin ayrıntılarını görüntülemek için gezinti tuş grubundaki **Seç** düğmesine basın.
 2. **Kurumsal adres defteri (XML) adres girişi** ekranında, bir iletişim numarasını vurgulamak için gezinti tuş grubunun dış halkasını kullanın.

Bir giriş en fazla 5 iletişim numarası içerebilir.
 3. **Çağrıyı düzenle**'ye basın.
 4. Numarayı gerektiği gibi düzenleyin.
 5. **Çağrı**'ya basın.
-

Kişisel Adres Defteri

Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme

Başlamadan önce

Yöneticinizin telefondaki kişisel adres defterini etkinleştirmesi gerekir. Aksi takdirde, **Kişisel adres defteri** menü öğesi görüntülenmez.

Yöneticiniz, kişisel adres defterini yeni kişilerin kaydedileceği hedef adres defteri olarak ayarlamıştır.

Yordam

-
- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** Kişisel adres defterinize kişi ekleme.
- Kişisel adres defteri**'ni seçin.
 - Ekle**'ye basın.
 - Bir ad ve en az bir telefon numarası girin.
 - (İsteğe Bağlı) Kişi için özel bir zil sesi seçin.
 - Kişiyi eklemek için **Kaydet**'e basın.
- Adım 4** Başka adres defterlerinden kişisel adres defterinize bir kişi eklemek için.
- Tüm adres defterleri, BroadSoft adres defteri veya LDAP adres defteri seçeneklerini seçin.
 - Eklemek istediğiniz kişiyi arayın.
 - Kişiyi seçin.
 - Seçenek** öğesine basın ve ardından **Kişi ekle** seçeneğini belirleyin.
 - Bir ad ve en az bir telefon numarası girin.
 - (İsteğe Bağlı) Kişi için özel bir zil sesi seçin.
 - Kişiyi eklemek için **Kaydet**'e basın.

İlgili Konular

[Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama](#), sayfa 53

[BroadSoft Dizininde Kişi Arama](#), sayfa 59

[LDAP Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 65

Telefon Web Sayfasıyla Kişisel Adres Defterinize Yeni Kişi Ekleme

Başlamadan önce

Yöneticinizin telefondaki kişisel adres defterini etkinleştirmesi gerekir. Aksi takdirde, **Kişisel adres defteri** menüsü görüntülenmez.

Yordam

- Adım 1** Telefon web sayfasında, **Kullanıcı Girişi** > **Kişisel Adres Defteri** öğesini seçin.
- Adım 2** **Add to Personal Directory** seçeneğine tıklayın.
- Adım 3** Ad ve ilgili numara ya da numaralar ekleyin. Numara; iş numarası, cep telefonu numarası ve ev numarasını içerir.
- Adım 4** **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.
-

Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama

Başlamadan önce

Yöneticinizin, telefonda kişisel adres defteri özelliğini etkinleştirmesi gerekir. Aksi takdirde, **Kişisel adres defteri** menüsü görüntülenmez.

Yordam

- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** **Kişisel adres defteri**'ni seçin.
- Adım 4** **Seçenek** > **Ara** seçin.
- Adım 5** Aranacak adres girişini yazınEşleşen kişiler telefonda görüntülenir.
- Yalnızca ada göre arama yapabilirsiniz (büyük-küçük harfe duyarlı değildir). Numara ile arama yapmak desteklenmemektedir.
-

Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Arama

Başlamadan önce

Yöneticinizin, telefonda kişisel adres defteri özelliğini etkinleştirmesi gerekir. Aksi takdirde, **Kişisel adres defteri** menüsü görüntülenmez.

Yordam

- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** **Kişisel Adres Defteri**'ni seçin ve bir girişi arayın.
- Adım 4** Çevirmek istediğiniz numarayı içeren kişisel adres defteri girişini vurgulayın.

Adım 5 Çağrı'ya basın.

İlgili Konular

[Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 71

Kişisel Adres Defterindeki Bir Kişiyi Düzenleme

Başlamadan önce

Yöneticinizin, telefonda kişisel adres defteri özelliğini etkinleştirmesi gerekir. Aksi takdirde, **Kişisel adres defteri** menüsü görüntülenmez.

Yordam

- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Telefonda görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** **Kişisel Adres Defteri**'ni seçin ve bir girişi arayın.
- Adım 4** Değiştirmek istediğiniz girişi vurgulayın.
- Adım 5** **Düzenle** öğesine basın.
- Adım 6** Giriş bilgilerinde değişiklik yapın.
- Adım 7** **Kaydet** düğmesine basın.

İlgili Konular

[Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 71

Kişisel Adres Defterinden Kişi Silme

Başlamadan önce

Yöneticinizin, telefonda kişisel adres defteri özelliğini etkinleştirmesi gerekir. Aksi takdirde, **Kişisel adres defteri** menüsü görüntülenmez.

Yordam

- Adım 1** **Kişiler** düğmesine basın.
- Adım 2** Görüntülenirse **Kategori** öğesine basın. Aksi durumda bu adımı atlayın.
- Adım 3** **Kişisel adres defteri**'ni seçin.
- Adım 4** Kaldırmak istediğiniz kişiyi arayın.
- Adım 5** Adres girişini vurgulayın ve girişi silmek için **Seçenek** > **Sil** düğmelerine basın.

İlgili Konular

[Kişisel Adres Defterinde Kişi Arama](#), sayfa 71

Gelen ve Giden Çağrılar İçin Ters Ad Arama

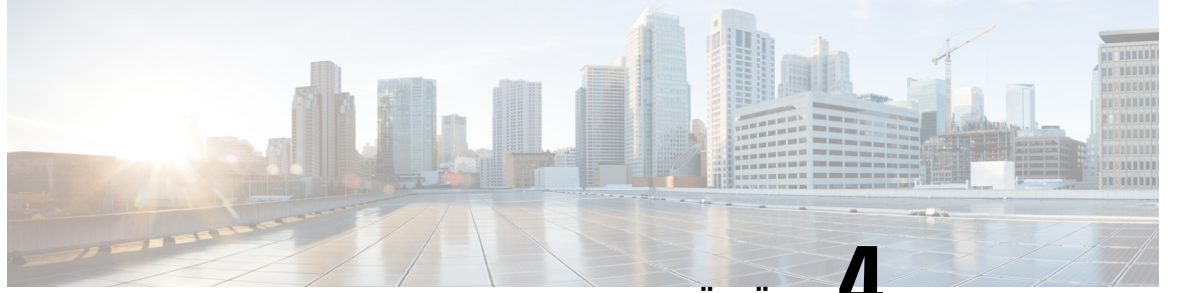
Ters ad arama özelliği; gelen, giden çağrıda, konferans çağrısında veya aktarılan çağrıda bir numaranın adını arar. Ters ad arama özelliği, telefon hizmet sağlayıcısı adres defteri, Çağrı Geçmişi veya kişilerinizi kullanarak bir ad bulamadığında kullanılır. Ters ad arama, geçerli bir LDAP Adres Defteri veya XML Adres Defteri yapılandırması gerektirir.

Ters ad arama özelliği, telefonun harici adres defterlerinde arama yapar. Bir arama başarılı olduğunda ad, çağrı oturumu ve çağrı geçmişine yerleştirilir. Aynı anda birden çok telefon çağrısı için ters ad arama özelliği ilk çağrı numarası ile eşleşen adı arar. İkinci çağrı bağlandığında veya beklemeye alındığında, ters ad arama özelliği ikinci çağrı ile eşleşen adı arar.

Ters ad arama özelliği varsayılan olarak etkindir.

Ters ad arama özelliği, adres defterlerini aşağıdaki sırada arar:

1. Telefon kişileri
2. Arama Geçmişi
3. LDAP Adres Defteri
4. XML Adres Defteri



BÖLÜM 4

Son Çağrılar

- [Son çağrılar listesi, sayfa 75](#)
- [Son Çağrılarınızı Görüntüleme, sayfa 75](#)
- [Webex Çağrı Günlüğü Süresini Görüntüleme, sayfa 77](#)
- [Webex Çağrılarını İçin İstenmeyen Çağrı Göstergesi, sayfa 78](#)
- [Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme , sayfa 78](#)
- [Son çağrılara dönüş yapma, sayfa 79](#)
- [Son çağrılar listesini temizleme, sayfa 79](#)
- [Son Çağrılar Kaydından Kişi Oluşturma, sayfa 80](#)
- [Çağrı kaydını silme, sayfa 81](#)
- [Tüm Çağrı Kayıtlarını Silme, sayfa 81](#)

Son çağrılar listesi

En son gelen 180 bireysel çağrıyı ve çağrı gruplarını görmek için Son Çağrılar listesini kullanın.

Son Çağrılar listeniz maksimum boyuta ulaşırsa bir sonraki yeni giriş listedeki en eski girişin üzerine yazılır.

STIR/SHAKEN desteği sunucuya uygulandığında telefonda, arayanın STIR/SHAKEN doğrulama sonucuna bağlı olarak arayan kimliğinin yanında fazladan bir simge görüntülenir. Doğrulama sonucuna bağlı olarak telefonda üç tür simge görüntülenir. Simgeler hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Son Çağrılarınızı Görüntüleme, sayfa 75](#).

Son Çağrılarınızı Görüntüleme

Sizi en son kimin aradığını kontrol edin.




Not Her hatta yanıtız çağrı göstergesi bulunur. Telefon ekranında her bir hattın cevapsız çağrı sayısını görüntüleyebilirsiniz. Maksimum cevapsız çağrı göstergesi 99'dur. Belirli bir hat için telefon ekranındaki Tüm çağrılar veya Cevapsız çağrılar listesini görüntülediğinizde, seçilen hattın cevapsız çağrı göstergesi silinir.

Yanıtız çağrı göstergesi ve yanıtız çağrılarının sayısı, Son Çağrılar listesinin 180 çağrılık bir görüntüleme sınırı olması nedeniyle farklı olabilir. Bu sınırdaki giden çağrılar, cevapsız çağrılar ve gelen çağrılar hesaba katılır. Ayrıca, cevapsız çağrı göstergesi sayımına eklenen bazı eski cevapsız çağrılar da olabilir. Son Çağrılar listesinde bunun üzerine yazılabilir.

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Masa telefonları: Görüntülenecek bir hat seçin ve **Uygulamalar**  düğmesine basın.
- Konferans telefonları: **Ayarlar**'a basın.

Adım 3 **Son Çağrılar** ekranına erişmek için **Son Çağrılar**'ı seçin.

Ayrıca, telefonun ana ekranındaki **Son Çağrılar** ekran tuşuna da basabilirsiniz. Bu ekran tuşu, yöneticinizin telefonun web ara biriminde tuşu yapılandırması durumunda görüntülenir.

Son Çağrılar ekran tuşuna bastığınızda, otomatik olarak **Tüm çağrılar** ekranı görüntülenir.

Adım 4 **Son Çağrılar** ekranında, tüm son çağrıları görüntülemeyi veya aşağıdaki çağrı listesinden belirli türde son çağrıları görüntülemeyi seçebilirsiniz.

- Tüm çağrılar
- Cevapsız çağrılar
- Gelen çağrılar
- Yapılan çağrılar
- Son çağrıları göster

Son çağrıları göster seçeneğini kullanarak çağrı günlük kayıtlarını görüntüleme hakkında daha fazla bilgi edinmek için [Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme](#) , sayfa 78 bölümüne bakın.

Tüm, Gönderilen, Alınan ve Cevapsız çağrılar listesi için yöneticiniz bu ekrandaki **Seçenek**, **Ara**, **Çağrıyı düzenle**, **Filtrele** ve **Geri** ekran tuşlarını yapılandırır. Yapılandırıldığında, yukarıdaki çağrı listelerinden herhangi birine eriştiğinizde söz konusu ekran tuşlarını görebilirsiniz. Ekran tuşları, yapılandırmaya bağlı olarak, çağrı listesinin **Seçenek** menülerinden biri olarak da görüntülenebilir.

Yöneticiniz, Webex çağrıların günlük kaydedilmesi desteğini etkinleştirir. **Tüm çağrılar** ekranında, çağrı bir telefon numarasıyla temsil edildiğinde, **Ara** ve **Çağrıyı düzenle** ekran tuşlarını görebilirsiniz. Arama bir telefon numarasıyla gösterilmiyorsa telefon her iki ekran tuşunu da göstermez.

Yukarıdaki çağrı listelerindeki her bir menüde **Seçenek** ekran tuşuyla birlikte aşağıdaki menüler bulunur.

- Filtrele - Bastığınızda, **Son Çağrılar** ekranına erişim sağlar.

Bu menünün kullanılabilirliği, yöneticinizin telefon web arabirimi üzerindeki ekran tuşu yapılandırmasına bağlıdır.


- Çağrıyı düzenle - Basıldığında, çağrı girişi detaylarını düzenlemeyi etkinleştirir.

Bu menünün kullanılabilirliği, yöneticinizin telefon web arabirimi üzerindeki ekran tuşu yapılandırmasına bağlıdır.


- Girişi sil - Basıldığında, seçilen herhangi bir girişi siler.
- Listeyi sil - Basıldığında, seçilen menüdeki tüm girişleri siler.
- Ada göre sırala - Seçildiğinde, arayan adına göre sıralar.
- Kişi ekle - Adres defterine yeni bir kişi ekler.


Yöneticiniz Webex çağrılarının günlüğe kaydedilmesi işlevi için desteği etkinleştirdiğinde ve **Tüm çağrılar** ekranında, çağrı bir telefon numarastıyla gösteriliyorsa **Kişi ekle** seçeneğini görebilirsiniz. Arama bir telefon numarastıyla gösterilmiyorsa seçenek menüsünde **Kişi ekle** seçeneğini bulunmaz.

Not

- Telefonda, arayan kimliğinin yanında gösterilen ekstra  simgesi, çağrının doğrulanmış olduğunu gösterir.

Herhangi bir çağrının çağrı ayrıntılarına gittiğinizde, çağrının cevapsız bir çağrı mı yoksa yanıtlanan bir çağrı mı olduğunu görebilirsiniz.

- Telefonda, arayan kimliğinin yanında gösterilen ekstra  simgesi, arayanın geçersiz olduğunu gösterir.

- Telefonda, arayan kimliğinin yanında gösterilen ekstra  simgesi, çağrının doğrulanmamış olduğunu gösterir.

Webex Çağrı Günlüğü Süresini Görüntüleme

Alınan ve yapılan bir Webex arama süresini görüntüleyebilirsiniz.

Başlamadan önce

- Telefon, Webex bulut sunucusuna kaydedilmiş olmalıdır.
- Yöneticiniz, telefonunuza **Son çağrılar** göster menüsünü ekler.
- Yöneticiniz, Webex çağrılarındaki günlükleri gösterme desteğini etkinleştirdiğinde Şuradan son çağrılar göster menüsünde **Webex** seçeneği kullanılabilir.

Yordam

Adım 1 **Son Çağrılar** ekranına erişmek için **Son Çağrılar'** seçin.

Ayrıca, telefonun ana ekranındaki **Son Çağrılar** ekran tuşuna da basabilirsiniz. Bu ekran tuşu, yöneticinizin telefonun web ara biriminde tuşu yapılandırması durumunda görüntülenir.




Son Çağrılar ekran tuşuna bastığınızda, otomatik olarak **Tüm çağrılar** ekranı görüntülenir.

Adım 2 **Tüm aramalar** ekranında bir arama kaydı seçin.

Yapılan bir aramayı veya alınan bir aramayı seçtiğinizde, arama süresini **Süre** alanında görebilirsiniz. Cevapsız aramalar için arama süresi bilgisi mevcut değildir.

Webex Çağrılarını İçin İstenmeyen Çağrı Göstergesi

Telefonunuz Webex sunucusunda kayıtlıysa telefon, çağrı oturumlarında, yerel arama günlüklerinde ve Webex arama günlüklerinde doğrulama olarak aşağıdaki simgeleri görüntüler.

- Telefonda, arayan kimliğinin yanında gösterilen ekstra  simgesi, çağrının doğrulanmış olduğunu gösterir.
Herhangi bir çağrının çağrı ayrıntılarına gittiğinizde, çağrının cevapsız bir çağrı mı yoksa yanıtlanan bir çağrı mı olduğunu görebilirsiniz.
- Telefonda, arayan kimliğinin yanında gösterilen ekstra  simgesi, arayanın geçersiz olduğunu gösterir.
- Telefonda, arayan kimliğinin yanında gösterilen ekstra  simgesi, çağrının doğrulanmamış olduğunu gösterir.

Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme

Seçiminize bağlı olarak, BroadWorks XSI sunucusu çağrı günlükleri, yerel çağrı günlükleri ve Webex bulut sunucusundaki günlükler için ayrı birer liste görüntüleyebilirsiniz.

Kullanıcı telefondaki BroadWorks çağrı günlüğünde gezinirken telefon, yerel kişisel adres defteriyle karşılaştırarak ters ad arama işlemi yapar.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefonunuza **Son çağrılar** göster menüsünü ekler.


Yöneticiniz, Webex çağrılarındaki günlükleri gösterme desteğini etkinleştirdiğinde **Şuradan son çağrılar** göster menüsünde **Webex** seçeneği kullanılabilir.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın
- Adım 2** Son Çağrılar'ı seçin.
- Adım 3** Son çağrılar'ı göster ögesini seçin ve şu seçeneklerden birini seçin.
- **XSI Sunucusu:** Sunucuda depolanan ve sunucudan aktarılan çağrı günlüklerini gösterir.
 - **Telefon:** Telefonda depolanan çağrı günlüklerini gösterir.
 - **Webex:** Webex bulut sunucusunda depolanan çağrı günlüklerini görüntüler.
- Adım 4** Ayarla'ya tıklayın.
- Tüm çağrılar, yanıtız çağrılar, alınan çağrılar ve yapılan çağrılar listesini görebilirsiniz.


Son çağrılara dönüş yapma

Yordam

- Adım 1** Aşağıdaki eylemlerden birini uygulayın:
- Masa telefonları—**Uygulamalar'a**  basın.
 - Konferans telefonları—**Ayarlar'a** basın.
- Adım 2** Son Çağrılar'a basın.
- Yöneticiniz **Cevapsız** ekran tuşunu yapılandırdıysa ve bir cevapsız çağrı varsa **Cevapsız çağrılar** listesine erişmek için telefonun giriş ekranından **Cevapsız** ekran tuşuna basın.
- Adım 3** Aramak istediğiniz çağrı kaydını seçin.
- Adım 4** (İsteğe Bağlı) Çağrı kaydını düzenlemek için **Aramayı düzenle** düğmesine basın.
- Adım 5** Çağrı'ya basın.

Son çağrılar listesini temizleme

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Aşağıdaki eylemlerden birini uygulayın:
- Masa telefonları—**Uygulamalar'a**  basın.

- Konferans telefonları—**Ayarlar**'a basın.

Adım 3 Son Çağrılar'ı seçin.

Adım 4 Silmek istediğiniz listeyi seçin.

- Tüm Çağrılar
- Cevapsız Çağrılar
- Gelen Çağrılar
- Yapılan Çağrılar
- Son çağrılar göster

Adım 5 Seçenekler'e basıp **Tümünü sil**'i seçin.

Adım 6 **Tamam**'a basın.

Son Çağrılar Kaydından Kişi Oluşturma

Yordam

Adım 1 **Ayarlar**'a basın.

Adım 2 Son Çağrılar'ı seçin.

Adım 3 Bir liste öğesi seçin.

- Tüm Çağrılar
- Cevapsız Çağrılar
- Gelen Çağrılar
- Yapılan Çağrılar
- Son çağrılar göster

Son çağrıları **göster** seçeneğindeki aramaları görmek için, bkz. [Sunucudaki Çağrı Günlüklerini Görüntüleme](#) , sayfa 78.

Adım 4 Eklemek istediğiniz kaydı vurgulayın.

Adım 5 **Seçenekler** düğmesine basın.

Adım 6 **Kişi ekle**'ye basın.

Menü etiketinde kişiyi eklemek istediğiniz hedef adres defteri gösterilir:

- **Kişisel adres girdisi ekle** menüsü görüntülenirse, kişiyi yerel kişisel adres defterine eklersiniz.
- **BroadSoft kişisel bağlantısı ekle** menüsü görüntülenirse, kişiyi BroadSoft Kişisel Adres defterine eklersiniz.

Yöneticiniz hedef adres defterini değiştirebilir.

Adım 7 Kişiyi eklemek için **Kaydet**'e basın.

Çağrı kaydını silme

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Son Çağrılar'ı seçin.
- Adım 3** Tüm son çağrılar veya belirli türde son çağrılar görüntülemeyi seçin.
- Tüm Çağrılar
 - Cevapsız Çağrılar
 - Gelen Çağrılar
 - Yapılan Çağrılar
 - Son çağrılar göster
- Adım 4** Silmek istediğiniz kaydı veya çağrı grubunu vurgulayın.
- Adım 5** Seçenekler düğmesine basın.
- Adım 6** Girişi sil'i seçin.
- Adım 7** Tamam'a basın.
-

Tüm Çağrı Kayıtlarını Silme

Telefonunuzdaki tüm çağrı geçmişi kayıtlarını silebilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Son Çağrılar'ı seçin.
- Adım 3** Tüm çağrılar'ı seçin.
- Adım 4** Seçenekler'e basıp Tümünü sil'i seçin.
- Adım 5** Tamam'a basın.
-



BÖLÜM 5

Sesli Posta

- [Sesli Posta Hesabınız, sayfa 83](#)
- [Yeni sesli mesajlarınız olup olmadığını öğrenme , sayfa 84](#)
- [Sesli Postanıza Erişme, sayfa 84](#)
- [Sesli Postanıza Erişme, sayfa 84](#)
- [Sesli Posta Ayarı ile Telefon Davranışı, sayfa 85](#)
- [Sesli Posta ve Cevapsız Arama Yapılandırması Ayarı ile Telefon Davranışı, sayfa 85](#)

Sesli Posta Hesabınız

Kişisel sesli postalarınıza doğrudan telefonunuzdan erişebilirsiniz. Fakat, sesli posta sistemine erişebilmeniz için yöneticinizin sesli posta hesabınızı kurması ve bir ihtimal, telefonunuzu ayarlaması gerekir.

Yöneticiniz telefonunuzdaki **Mesajlar** ekran tuşunu etkinleştirdiyse, sesli posta sistemine erişmek için bu ekran tuşunu kullanabilirsiniz.

Masanızda değilken, sesli postalarınıza erişmek için sesli posta sisteminizi arayabilirsiniz. Yöneticiniz, sesli posta telefon numarasını size verebilir.

Her bir sesli posta sistemi farklı olduğundan, sesli posta sisteminizi nasıl kullanacağınızı size söyleyemeyiz. Sesli posta komutlarınız ile ilgili daha fazla bilgi için sesli posta sistemi kullanıcı belgelerine bakın veya yöneticinizle iletişime geçin.

Telefonunuzda Sesli Postayı Ayarlama

Yöneticiniz telefonunuzda kişisel sesli posta telefon numaranızı ayarlamadıysa bunu kendiniz ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Kullanıcı Tercihleri > Çağrı tercihlerini seçin.
- Adım 3** Sesli posta kısmına kişisel sesli posta telefon numaranızı girin.
- Adım 4** Ayarla düğmesine basın.

Yeni sesli mesajlarınız olup olmadığını öğrenme

Yeni sesli posta mesajlarınız olup olmadığını öğrenmek için aşağıdaki işaretlerden birine bakın:

- Ahizenizdeki ışık şeridi sabit kırmızı.
- Yanıtsız çağrılar ve sesli posta mesajlarının sayısı, ekranınızda görüntülenir. 99'dan fazla yeni mesajınız varsa bir artı (+) işareti görüntülenir.
- Acil sesli posta mesajları bir ünlem işareti (!) ile gösterilir.

Cisco IP Telefonu 6800 Serisi, 7800 Serisi ve 8800 Serisi: Ayrıca, bir telefon hattı kullandığınızda ahizenizden, kulaklığınızdan ya da hoparlörlü telefonunuzdan çalan bir tutucu ses duyulur. Bu ses, hatta özgüdür. Bu sesi, yalnızca sesli mesajlar olan bir hattı kullanırken duyarsınız.

Cisco IP Konferans Telefonu 7832 ve 8832: Telefon hattını kullandığınızda hoparlörden bir kesikli çevir sesi duyarsınız. Bu sesi yalnızca hatta bir sesli mesaj olduğunda duyarsınız.

Sesli Postanıza Erişme

Başlamadan önce

Yöneticiniz, telefonunuzda **Mesajlar** ekran tuşunu etkinleştirmelidir.

Yordam

-
- Adım 1** **Mesajlar** düğmesine basın.
Adım 2 Sesli istemleri takip edin.
-

Sesli Postanıza Erişme

Yöneticinizin telefonunuzun kurulumunu nasıl yaptığına bağlı olarak, mesaj listesi görüntülemeyi kişisel sesli postanıza alabilirsiniz. Sesli postalarınızın listesini görüntülemeyi tercih ettiğiniz zaman, bu seçenek sizin için kullanışlı olacaktır ancak görsel komutlar olmadan mesajlarınıza ara sıra erişirsiniz.

Yordam

-
- Adım 1** Ekranda, **Ses** ekran tuşuna basın.
Adım 2 İstendiğinde, sesli posta kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin.
-

Sesli Posta Ayarı ile Telefon Davranışı

Yapılandırma Yardımcı Programı alanındaki **Ahize LED Uyarısı** alanı Sesli Posta olarak ayarlandığında bu tabloda telefon davranışı çeşitli senaryolarda listelenir.

| Başlangıç Durumu | Olay | Olaydan Sonra LED Durumu | LED Kapatma Kriterleri |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
| Sesli Posta Yok, Cevapsız Çağrı Yok | Aktif arama yok ve bir çağrı cevapsız ya da bir çağrı beklemede ve çağrı cevapsız. | LED Kapalı | - |
| Sesli Posta Yok, Cevapsız Çağrı Yok | Sesli posta gelir | LED Açık | Kullanıcı, bir mesajı almak için sesli postayı arar. |
| Sesli Posta | Aktif arama yok ve bir çağrı cevapsız ya da bir çağrı beklemede ve çağrı cevapsız. | LED Açık | Kullanıcı, bir mesajı almak için sesli postayı arar. |
| Cevapsız Arama | Sesli posta gelir | LED Açık | Kullanıcı, bir mesajı almak için sesli postayı arar. |
| Sesli Posta Yok, Cevapsız Çağrı Yok | Olay yok | LED Kapalı | - |

Sesli Posta ve Cevapsız Arama Yapılandırması Ayarı ile Telefon Davranışı

Yapılandırma Yardımcı Programı alanındaki **Ahize LED Uyarısı** alanı **Sesli Posta, Cevapsız Çağrı** olarak ayarlandığında bu tabloda telefon davranışı çeşitli senaryolarda listelenir.

| Başlangıç Durumu | Olay | Olaydan Sonra LED Durumu | LED Kapatma Kriterleri |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
| Sesli Posta Yok, Cevapsız Çağrı Yok | Aktif arama yok ve bir çağrı cevapsız ya da bir çağrı beklemede ve çağrı cevapsız. | LED Açık | Kullanıcı telefonla etkileşime geçer. |
| Sesli Posta Yok, Cevapsız Çağrı Yok | Sesli posta gelir | LED Açık | Kullanıcı, bir mesajı almak için sesli postayı arar. |

| Başlangıç Durumu | Olay | Olaydan Sonra LED Durumu | LED Kapatma Kriterleri |
|--|--|---------------------------------|--|
| Sesli Posta | Aktif arama yok ve bir çağrı cevapsız ya da bir çağrı beklemede ve çağrı cevapsız. | LED Açık | Kullanıcı telefonla etkileşimde bulunur ve bir mesajı almak için sesli postayı arar. |
| Cevapsız Arama | Sesli posta gelir | LED Açık | Kullanıcı telefonla etkileşimde bulunur ve bir mesajı almak için sesli postayı arar. |
| Sesli Posta Yok, Cevapsız Çağrı Yok | Olay yok | LED Kapalı | - |



BÖLÜM 6

Ayarlar

- [Telefon Ayarlarına Genel Bakış, sayfa 87](#)
- [Zil Sesini Değiştirme, sayfa 88](#)
- [için Rahatsız Etmeyin Özelliğini Açma, sayfa 88](#)
- [Telefonunuzdan Çağrılarını Yönlendirme, sayfa 88](#)
- [Telefon Web Sayfası ile Zil Sesi Atama, sayfa 90](#)
- [Telefon Web Sayfasından DND'yi Açma, sayfa 90](#)
- [Telefon Web Arabirimi ile Ekran Koruyucuyu Yapılandırma, sayfa 91](#)
- [Telefon Web Sayfasından Bilinmeyen Çağrılarını Engelleme İşlevini Etkinleştirme, sayfa 92](#)
- [Telefon Web Sayfasından Çağrı Bekletme İşlevini Etkinleştirme, sayfa 92](#)
- [Bilinmeyen Çağrıyı Engelleme, sayfa 92](#)
- [Arayan Kimliğini Gizleme, sayfa 93](#)
- [Çağrı Bekletmeyi Etkinleştirme, sayfa 93](#)
- [Güvenli Çağrı, sayfa 94](#)
- [Otomatik Yanıt Sayfası Ayarlama, sayfa 94](#)
- [Sesli Posta Kurulumu Yapma, sayfa 94](#)
- [HTTP Proxy Ayarları, sayfa 95](#)
- [Saat Biçimini Değiştirme, sayfa 98](#)
- [Tarih Biçimini Değiştirme, sayfa 98](#)
- [Ekran Koruyucuyu Değiştirme, sayfa 98](#)
- [Telefon Arka Planı Olarak Bir Logo Ekleme, sayfa 99](#)
- [Telefon Sayfasından Duvar Kağıdını Değiştirme, sayfa 99](#)
- [Dili Ayarlama, sayfa 100](#)
- [Parola Ayarlama, sayfa 100](#)
- [Telefon Web Sayfasından Parolayı Ayarlama, sayfa 101](#)
- [Profil Hesabı Kurma, sayfa 101](#)
- [BroadWorks XSI Kullanıcısı İçin Birden Fazla Konum Ekleme, sayfa 102](#)

Telefon Ayarlarına Genel Bakış

Yöneticiniz, ayar menüleri telefon ekranından veya telefon web arabiriminden kullanılacak şekilde telefonu yapılandırabilir. Belirli bir menüyü bulamıyorsanız yöneticinize başvurun.

Zil Sesini Değiştirme

Gelen çağrı için bir zil sesi ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Kullanıcı tercihleri > Zil Sesi > Dahili (n) - Zil sesi öğesini seçin (n= dahili numara).
- Adım 3** Zil sesi listesinde gezinin ve örnek dinlemek için **Oynat**'a basın.
- Adım 4** Seç'e basın ve ardından seçimi kaydetmek için **Ayarla**'ya basın.

İçin Rahatsız Etmeyin Özelliğini Açma

Dikkatinizin dağıtılmasını istemediğiniz zamanlarda telefonunuzu susturmak ve gelen çağrı bildirimlerini devre dışı bırakmak için rahatsız etmeyin (DND) özelliğini ayarlayın. Tüm gelen çağrı bildirimlerini veya belirli bir arayandan gelen çağrı bildirimlerini devre dışı bırakabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** Kullanıcı tercihleri > Çağrı tercihleri > Rahatsız etmeyin öğelerini seçin.
Not Rahatsız Etmeyin menüsü ekranda görüntülenmiyorsa yöneticinizle iletişime geçin.
- Adım 3** DND'yi açmak için **Açık**'ı seçin veya DND'yi kapatmak için **Kapalı**'yı seçin.
- Adım 4** Ayarı kaydetmek için **Ayarla** düğmesine basın.

Telefonunuzdan Çağrıları Yönlendirme

Arama yönlendirme ayarları ekranına gittikten sonra telefonunuzu, gelen çağrıları yönlendirmesi için ayarlayabilirsiniz.

Çağrı yönlendirme hizmetlerini ayarlamak için iki yöntem daha vardır. Çağrı yönlendirme hizmetlerini belirli bir ekran tuşu ile ayarlamak için bkz. [Çağrıları Yönlendirme, sayfa 39](#). Çağrı yönlendirme hizmetlerini telefon web sayfasından ayarlamak için bkz. [Telefon Web Sayfasıyla Çağrı Yönlendirme, sayfa 40](#).

Başlamadan önce

Yöneticinizin çağrı yönlendirme hizmetlerini etkinleştirmesi gereklidir.


Yöneticiniz, bir çağrı yönlendirme için özellik etkinleştirme kodu eşitlemesini devre dışı bırakır. Etkin olması durumunda, **Çağrı yönlendirme ayarları** ekranı salt okunur hâle gelir ancak yine de ana ekranda **Yönlendir** veya **Tümünü yönlendir**'e basarak Tüm Çağrılarını Yönlendir hizmeti için ayarları değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Bkz. [Etkinleştirme Kodu Eşitleme Özelliği ile Tüm Çağrılarını Yönlendirmeyi Etkinleştirme, sayfa 41](#).

Yordam

- Adım 1** Ayarlar'a basın.
- Adım 2** **Çağrı yönlendirme** ayarları ekranına erişmek için **Kullanıcı tercihleri** > **Çağrı tercihleri** > **Çağrı yönlendirme** seçeneklerini belirleyin.
- Adım 3** Bir çağrı yönlendirme hizmeti seçin.
- **Tümünü yönlendir**: Gelen tüm çağrılarının bir hedef telefon numarasına yönlendirip yönlendirilmeyeceğini belirler.
 - **Meşgulse yönlendir**: Gelen bir çağrının, hat meşgul olduğunda bir hedef telefon numarasına yönlendirip yönlendirilmeyeceğini belirler.
 - **Yanıt yoksa yönlendir**: Gelen bir çağrının, çağrı yanıtlanmadığında bir hedef telefon numarasına yönlendirip yönlendirilmeyeceğini belirler.
- Adım 4** Gezinti tuş grubundaki **Seç** düğmesine basarak çağrı yönlendirme hizmetini etkinleştirin.
- Adım 5** Çağrı yönlendirme hizmeti için bir hedef telefon numarası atayın.
- **Tümünü yönlendirme numarası**: Gelen tüm çağrılarını yönlendirmek istediğiniz hedef telefon numarasını belirtir.
 - **Meşgulse yönlendirme numarası**: Gelen çağrılarını, hat meşgulken yönlendirmek istediğiniz hedef telefon numarasını belirtir.
 - **Yanıt yoksa yönlendirme numarası**: Gelen çağrılarını, çağrıya yanıt verilmediğinde yönlendirmek istediğiniz hedef telefon numarasını belirtir.
 - **Yanıt yoksa yönlendir geciktirme**: Yanıt olmaması durumu için bir yanıt gecikme süresi belirler.
- Not**
- Yöneticiniz telefonunuzda çağrı yönlendirme için özellik tuşu eşitlemesini (FKS) ve XSI eşitlemesini devre dışı bırakırsa değeri, çağrı yönlendirilmeden önce geçmesi gereken saniye cinsinden süre olarak girebilirsiniz.
 - Yöneticiniz telefonunuzda çağrı yönlendirme için FKS veya XSI eşitlemesini etkinleştirirse değeri, çağrı yönlendirilmeden önceki çalma sayısını girebilirsiniz.
- Telefondaki çağrı yönlendirme ayarları, ancak FKS ve XSI devre dışı bırakıldığında etkili olur. Daha fazla bilgi için yöneticinize danışın.
- Adım 6** (İsteğe Bağlı) **Kişiler** ekran tuşunu kullanarak bir hedef telefon numarası atayın.
- a) **Çağrı yönlendirme ayarları** ekranında, çağrı yönlendirme hizmetlerinden herhangi birini seçin.
 - b) Seçtiğiniz çağrı yönlendirme hizmetine bağlı olarak **Tümünü yönlendirme numarası**, **Meşgulse yönlendirme numarası** veya **Yanıt yoksa yönlendirme numarası** seçeneğini belirleyip **Kişiler** ekran tuşuna basın.
 - c) Bir kişi arayın. Daha fazla bilgi için Bkz. [Tüm Dizinler Ekranında Kişi Arama, sayfa 53](#).
 - d) Hedef telefon numarasını atamak için **Ara** düğmesine basın.

Hedef telefon numarası, çağrı yönlendirme hizmetinin yanında görüntülenir.

Adım 7 Ayarları uygulamak için **Ayarlar** ögesine basın.

Adım 8 Çağrı yönlendirme  simgesini kontrol ederek ayarın etkin olup olmadığını doğrulayın. Simge, telefon ekranının sol üst kısmında veya ortasında hedef numarayla birlikte görüntülenir.

Çağrı yönlendirme hizmetlerinden herhangi birini etkinleştirdikten sonra, **Yönlendir** veya **Tümünü yönlendir** ekran tuşu, sırasıyla **Yönlendirmeyi temizle** veya **Tüm yönlendirmeleri temizle** olarak değişir. Ekran tuşuna basarak tüm çağrı yönlendirme hizmetlerini devre dışı bırakabilirsiniz; hedef telefon numarası silinmez.

Tüm yönlendirmeleri temizle, yalnızca Tüm Çağrılar Yönlendir hizmetini devre dışı bırakır; **Yönlendirmeyi temizle**, bütün çağrı yönlendirme hizmetlerini devre dışı bırakır.

Telefondaki çağrı yönlendirme ayarları etkinleştirilmezse, yöneticinize danışın.

Telefon Web Sayfası ile Zil Sesi Atama

Yordam

Adım 1 Telefon web sayfasında **Kullanıcı Girişi** > **Ses** > **Dahili(n)** ögesini seçin. Burada (n) bir dahili numarastır.

Adım 2 **Çağrı Özelliği Ayarları** bölgesinde, **Varsayılan Zil Sesi** açılan listesinden bir zil sesi seçin.

Telefon hattı için bir zil sesi belirlemek istemiyorsanız **Zil sesi yok** seçeneğini belirleyin. Gelen çağrı olduğunda telefonunuz çalmaz.

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Telefon Web Sayfasından DND'yi Açma

Yordam

Adım 1 Telefon web sayfasında **User Login** > **Voice** > **User** ögesini seçin.

Adım 2 **Supplementary Services** altında **DND Settings**'i **Yes** olarak ayarlayın.

Yöneticiniz özellik tuşu eşitleme (FKS) işlevini etkinleştirilmemişse, DND'yi tüm hatlar için açabilirsiniz.

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Telefon Web Arabirimi ile Ekran Koruyucuyu Yapılandırma

Telefon için bir ekran koruyucu yapılandırabilirsiniz. Telefon belirtilen bir süre için boшта kaldığında, ekran koruyucu moduna girer.

Herhangi bir düğmeye basılması telefonu normal moda döndürür.

Yordam

Adım 1 Telefon web sayfasında **Ses > Kullanıcı** öğesini seçin.

Adım 2 **Screen** bölümünde, aşağıdaki tabloda açıklanan şekilde alanları ayarlayın.

| Parametre | Açıklama |
|--------------------------------|--|
| Ekran Koruyucuyu Etkinleştirme | Telefonda bir ekran koruyucu etkinleştirmek için Evet 'i seçin. Telefon belirtilen süre için boшта girer. Varsayılan: Hayır |
| Ekran Koruyucu Türü | Ekran koruyucunun türü. Seçebileceğiniz seçenekler: <ul style="list-style-type: none"> • Saat—Düz bir arka planda bir dijital saat görüntüler. • Resim İndirme—Telefonun web sayfasından alınan bir resmi görüntüler. • Logo: Telefon ekranında bir logo görüntüler. Logo URL'si alanına bir logo URL'si girin. |
| Ekran Koruyucu Bekleme | Ekran koruyucu görüntülenmeden önceki boшта zaman miktarı. Ekran koruyucu başlamadan önce geçen boş zamanın saniye sayısını girin. Varsayılan: 300 |
| Resim İndirme URL'si | Telefon ekranının arka planında görüntülenecek olan dosyanın (.png) yerini belirleyin. Bu görüntü telefon ekranınızın ekran koruyucusunda görüntülenir. Yeni bir duvar kağıdı indirmek üzere yanlış bir URL girdiğinizde, telefon daha önceki duvar kağıdını görüntüler. Telefona daha önceden indirilmiş herhangi bir duvar kağıdını görüntüler. |
| Logo URL'si | Bir URL veya logo resminin depolandığı konumun yolunu girin. Ekran koruyucu ekran koruyucusunda görüntülenir. |

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Telefon Web Sayfasından Bilinmeyen Çağrılarını Engelleme İşlevini Etkinleştirme

Yordam

Adım 1 Telefon web sayfasında **User Login > Voice > User** ögesini seçin.

Adım 2 **Supplementary Services** altında, **Block ANC Setting**'i **Yes** olarak ayarlayın.

Bu ayar, yöneticinizin hatlar ve BroadSoft XSI hizmeti arasında Bilinmeyen Çağrı Reddetme eşitleme özelliğini etkinleştirdiği hatlar hariç olmak üzere, tüm hatlarda geçerlidir.

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Telefon Web Sayfasından Çağrı Bekletme İşlevini Etkinleştirme

Yordam

Adım 1 Telefon web sayfasında **User Login > Voice > User** ögesini seçin.

Adım 2 **Supplementary Services** altında, **CW Settings**'i **Yes** olarak ayarlayın.

Bu ayar, yöneticinizin hatlar ve BroadSoft XSI hizmeti arasında Çağrı Bekletmeyi eşitleme özelliğini etkinleştirdiği hatlar hariç olmak üzere, tüm hatlarda geçerlidir.

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Bilinmeyen Çağrıyı Engelleme

Belirli bir hat veya tüm hatlar için arayan bilgisi olmayan bir gelen çağrıyı engelleyebilirsiniz.

Yöneticinizin bir hat ve BroadSoft XSI hizmeti arasında Bilinmeyen Çağrı Reddetme eşitleme özelliğini etkinleştirmesi durumunda, ayar tüm hatlar yerine belirli hatlar için geçerli olur. Genellikle, eşitlemenin etkinleştirildiği hatlar hariç olmak üzere, ayar tüm hatlar için geçerlidir.

Yordam

Adım 1 **Ayarlar**'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri > Çağrı tercihleri > Bilinmeyen çağrıyı engelle** ögesini seçin.

Adım 3 Arayan bilgisi olmayan çağrıyı engellemek isterseniz **Açık**, çağrıya izin vermek için **Kapalı** ögesini seçin.

Adım 4 Ayarı kaydetmek için **Ayarla** düğmesine basın.

Arayan Kimliğini Gizleme

Bir çağrı yaptığınızda adınız ve telefon numaranızın alıcının ekranında görüntülenmesini önlemek amacıyla arayan kimliğinizi gizleyebilirsiniz. Bu özellik, gizliliği korumanıza yardımcı olur.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, Arayan Kimliği Gizle özelliğini telefonunuzda etkinleştirir.

Yöneticiniz, Arayan Kimliğini Gizleme özelliğini XSI BroadWorks sunucusunda etkinleştirir.

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı Tercihleri** > **Çağrı tercihlerini** seçin.

Adım 3 **Arayan kimliğini gizle** seçeneğini belirleyin.

Adım 4 Arayan kimliğini gizlemeyi açıp kapatmak için **Seç** düğmesine basın.

Yöneticinizin XSI BroadWorks sunucusunda arayan kimliğini gizleme özelliğini etkinleştirilmesi durumunda, telefonunuz değeri sunucudan alır ve yöneticinizin sunucuda ayarladığı değeri görürsünüz. Sonrasında, değeri telefondaki **Arayan kimliğini gizle** menüsünden değiştirebilirsiniz.

Adım 5 Değişikliği kaydetmek için **Ayarla** düğmesine basın.

Çağrı Bekletmeyi Etkinleştirme

Belirli bir hat veya tüm hatlar için çağrı bekletmeyi etkinleştirebilirsiniz. İşlev etkinleştirilirse, aktif çağrı sırasında çağrı bildirim (bir bip sesi ve hat düğmesinin kırmızı renkte yanıp sönmesi) alabilirsiniz.

Yöneticinizin bir hat ve BroadSoft XSI hizmeti arasında Çağrı Bekletmeyi eşitleme özelliğini etkinleştirilmesi durumunda, ayar tüm hatlar yerine belirli hatlar için geçerli olur. Genellikle, eşitlemenin etkinleştirildiği hatlar hariç olmak üzere, ayar tüm hatlar için geçerlidir.

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri** > **Çağrı tercihleri** > **Çağrı bekletme** öğesini seçin.

Adım 3 Siz başka bir çağrıdayken gelen çağrıları yanıtlamak için **Açık** seçeneğini, işlevi devre dışı bırakmak için **Kapalı** seçeneğini belirleyin.

Adım 4 Ayarı kaydetmek için **Ayarla** düğmesine basın.

Güvenli Çağrı

Dinlemeye karşı korumak için çağrıları şifreleyebilirsiniz. Güvenli çağrı özelliğini tüm giden çağrılar veya belirli bir çağrı için ayarlayabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri** > **Çağrı tercihleri** > **Güvenli çağrı** öğesini seçin.

Adım 3 Güvenli çağrı özelliğini etkinleştirmek için **Açık**'ı veya devre dışı bırakmak için **Kapalı**'yı seçin.

Adım 4 Ayarı kaydetmek için **Ayarla** düğmesine basın.

Otomatik Yanıt Sayfası Ayarlama

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri** > **Çağrı tercihleri** > **Otomatik yanıt sayfası** öğesini seçin.

Adım 3 Otomatik yanıt sayfasını etkinleştirmek için **Açık** veya devre dışı bırakmak için **Kapalı**'yı seçin.

Adım 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Ayarla** düğmesine basın.

Sesli Posta Kurulumu Yapma

Yordam

Adım 1 Ayarlar'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri** > **Çağrı tercihleri** > **Sesli posta** öğelerini seçin.

Adım 3 Sesli postayı kontrol etmek için bir telefon numarası girin.

Adım 4 Atanan numarayı onaylamak için **Ayarla** düğmesine basın.

Adım 5 Çıkmak için **Geri** düğmesine basın.

HTTP Proxy Ayarları

Ağ yapılandırması menüsündeki **HTTP proxy ayarları** menüsünden bir HTTP proxy ayarlayabilirsiniz. HTTP proxy ayarları, telefon web sayfasında da bulunur.

İlgili Konular

- [Otomatik Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama](#), sayfa 95
- [Manuel Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama](#), sayfa 95
- [Telefon Web Sayfasından Bir Proxy Sunucu Ayarlama](#), sayfa 96

Otomatik Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama

Telefonda bir HTTP proxy sunucusu ayarlamak için otomatik proxy modunu seçebilirsiniz.

Yordam

-
- Adım 1** **Ayarlar'a** basın.
 - Adım 2** **Ağ yapılandırması** > **HTTP proxy ayarları** > **Proxy modu** öğesini seçin.
 - Adım 3** **Otomatik** seçeneğini belirlemek için gezinti tuş grubundaki **Seç** düğmesine basın.
 - Adım 4** **Otomatik bulma (WPAD)** öğesini vurgulayın, **Açık** seçeneğini etkinleştirerek PAC dosyasını otomatik olarak almak için kullanılan Web Proxy Otomatik Bulma (WPAD) özelliğini açın ve **Kapalı**'yı seçerek WPAD'yi kapatın.

Telefonunuz, varsayılan olarak WPAD'yi otomatik proxy modunda kullanır.
 - Adım 5** (İsteğe Bağlı) WPAD'yi önceki adımda kapatırsanız **PAC URL'si** alanına geçerli bir Proxy Otomatik Yapılandırma (PAC) URL'si girmeniz gerekir. Örnek:
`http://proxy.department.branch.example.com/pac`
PAC URL'niz yoksa yöneticinize başvurun.
 - Adım 6** Ayarları uygulamak için **Ayarla** öğesine basın.
-

Manuel Proxy Modu ile Proxy Sunucusunu Ayarlama

Telefonda bir HTTP proxy sunucusu ayarlamak için manuel proxy modunu seçebilirsiniz.

Başlamadan önce

Proxy sunucusunun sunucu adresini ve bağlantı noktasını yöneticiniz sağlar.

Yordam

-
- Adım 1** **Ayarlar'a** basın.

- Adım 2** Ağ yapılandırması > **HTTP proxy ayarları** > **Proxy modu** öğesini seçin.
- Adım 3** Manuel seçeneğini belirlemek için gezinti tuş grubundaki **Seç** düğmesine basın.
- Adım 4** **Proxy ana bilgisayar**'ndaki bir proxy sunucusunun geçerli ana bilgisayar adını veya IP adresini girin.
- Not** Proxy ana bilgisayar için şemayı (`http://` or `https://`) girmeyin.
- Adım 5** **Proxy bağlantı noktası**'nda belirtilen proxy sunucusunun geçerli sunucu bağlantı noktasını girin.
- Adım 6** (İsteğe Bağlı) Proxy sunucunuz kimlik doğrulama gerektiriyorsa **Proxy kimlik doğrulaması**'nı vurgulayın ve **Açık**'ı seçin.
- Adım 7** (İsteğe Bağlı) Proxy sunucusuna erişmek için kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.
- Kullanıcı adınız ve parolanız yoksa yöneticinize başvurun.
- Adım 8** Ayarları uygulamak için **Ayarla** öğesine basın.

Telefon Web Sayfasından Bir Proxy Sunucu Ayarlama

Telefon Web sayfasından bir HTTP proxy sunucu ayarlamak için otomatik veya manuel proxy modunu seçebilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Telefon web sayfasında, **Ses** > **Sistem** seçeneğini belirleyin.
- Adım 2** **HTTP Proxy Ayarları** bölümünden, aşağıdaki tabloda açıklanan parametreleri ayarlayın:

Çizelge 6: HTTP Proxy Ayarları

| Parametre | Açıklama |
|------------|---|
| Proxy Modu | <p>HTTP proxy ayarı için proxy modunu seçin. Seçenekler şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otomatik • Manuel • Kapalı <p>Varsayılan: Kapalı</p> |

| Parametre | Açıklama |
|--|---|
| Otomatik Bulma'yı Kullan (WPAD) | <p>Proxy Otomatik Yapılandırma (PAC) dosyasını otomatik olarak almak için Web Proxy Otomatik Bulma (WPAD) mekanizmasını kullanmak istiyorsanız Evet'i seçin.</p> <p>Parametre Hayır olarak ayarlanırsa PAC URL'si ögesini yapılandırmanız gerekir.</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuOtomatik olarak ayarladığınızda kullanılır.</p> <p>Varsayılan: Evet</p> |
| PAC URL'si | <p>PAC dosyasını bulma URL'si.</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuOtomatik olarak ayarlandığında Otomatik Bulmayı (WPAD) Kullan seçeneği Hayır olarak ayarlandığında kullanılabilir.</p> |
| Proxy Ana Bilgisayarı | <p>Proxy sunucunun sunucu adresi (ana bilgisayar adı veya IP adresi).</p> <p>Şemayı girmeyin (http:// veya https://).</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuManuel olarak ayarladığınızda kullanılır.</p> |
| Proxy Bağlantı Noktası | <p>Proxy sunucusunun bağlantı noktası numarası.</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuManuel olarak ayarladığınızda kullanılır.</p> |
| Proxy Sunucusu Kimlik Doğrulama Gerektirir | <p>Proxy sunucunuz kimlik doğrulama gerektiriyorsa Evet'i seçin. Aksi halde, Hayır'ı seçin. Parametre yapılandırması, proxy sunucusunun asıl davranışına bağlıdır.</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuManuel olarak ayarladığınızda kullanılır.</p> |
| Kullanıcı Adı | <p>Proxy sunucuda kullanıcı kimlik bilgisi olarak kullanıcı adı girin.</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuManuel olarak ayarlandığında ve Proxy Sunucu Kimlik Doğrulama Gerektirir seçeneği Evet olarak ayarlandığında kullanılabilir.</p> |
| Parola | <p>Proxy kimlik doğrulama amacı için belirtilen kullanıcı adına ait parolayı girin.</p> <p>Bu parametre, Proxy ModuManuel olarak ayarlandığında ve Proxy Sunucu Kimlik Doğrulama Gerektirir seçeneği Evet olarak ayarlandığında kullanılabilir.</p> |

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Saat Biçimini Değiştirme

Telefon ekranının görüntülediği mevcut saat biçimini değiştirebilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Ayarlar'a** basın.

Adım 2 **Cihaz yönetimi** > **Tarih/Saat** > **Saat biçimi** öğelerini seçin.

Yaz saati uygulamasını ayarlamak için **Cihaz yönetimi** > **Tarih/Saat** > **Yaz saati uygulaması** öğesini seçin. Yaz saati uygulamasını açmak için **Açık**, kapatmak için **Kapalı**'yı seçin.

Adım 3 (İsteğe Bağlı) **Cihaz yönetimi** > **Tarih/Saat** > **Saat dilimi** öğesini seçin.

Adım 4 Bir saat biçimi seçin ve değişiklikleri uygulamak için **Ayarla** düğmesine basın.

Tarih Biçimini Değiştirme

Telefonunuzun ekranında görmek istediğiniz tarih biçimini değiştirebilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Ayarlar'a** basın.

Adım 2 **Cihaz yönetimi** > **Tarih/Saat** > **Tarih biçimi** seçeneklerini seçin.

Adım 3 Bir tarih biçimi seçin ve değişiklikleri uygulamak için **Ayarla** düğmesine basın.

Ekran Koruyucuyu Değiştirme

Telefonunuzun ekran koruyucusunu etkinleştirebilir, görünümünü ve ekran koruyucu görünmeden önce telefonun boşta kalma süresini belirleyebilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Ayarlar'a** basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri** > **Ekran tercihleri** > **Ekran koruyucu** öğelerini seçin.

Adım 3 Ekran koruyucuyu açmak için **Açık** ve kapatmak için **Kapalı**'yı seçin.

- Adım 4** Aşağıdaki ayarları seçmek için **Ekran koruyucu ayarları**'ni seçin:
- **Ekran koruyucu türü**—Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Saat**—Arka planda bir duvar kağıdı ile yuvarlak bir saat görüntüler.
 - **Resim İndirme**—Telefonun web sayfasından alınan bir resmi görüntüler.
 - **Logo**: Telefonun ekran koruyucusu olarak bir logo görüntüler. Bu resim, telefon web sitesindeki Logo URL'si alanına eklenir.
 - **Tetikleme aralığı**—Ekran koruyucu açılmadan önce telefonun boşta kalacağı saniye sayısını girin.
 - **Yenileme aralığı**—Ekran koruyucunuzun yenilenmesinden önce geçecek saniye sayısını girin (örneğin, bir resim döndürme seçtiğinizde).
- Adım 5** **Ayarla** düğmesine basın.

Telefon Arka Planı Olarak Bir Logo Ekleme

Telefon ekranınızın arka planı olarak bir logo simgesi eklemek için bu simgeyi telefon web sayfasından ekleyin.

Yordam

- Adım 1** Telefon web sayfasında **User Login > Voice > User** öğesini seçin.
- Adım 2** **Ekran** bölümünde, **Telefon Arka Planı** alanından **Logo** öğesini seçin ve **Logo URL'si** alanına logo resminin kayıtlı olduğu bir URL veya yol girin.
- Adım 3** **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.
- Logo telefon arka planına eklendikten sonra, **Telefon Arka Planı** listesinden **Varsayılan**'i seçerek değişiklikleri kaydederseniz telefon ekranındaki logo simgesi kaybolur.

Telefon Sayfasından Duvar Kağıdını Değiştirme

Yöneticiniz, telefonunuzdaki varsayılan duvar kağıdını mevcut duvar kağıtlarından biri olarak değiştirmenize izin verebilir.

Yordam

- Adım 1** Telefon web sayfasında **User Login > Voice > User** öğesini seçin.
- Adım 2** **Ekran** bölümündeki **Telefon Arka Planı** alanında, herhangi bir seçeneği bir telefon duvar kağıdı olarak belirleyin.

- **Varsayılan:** Telefonda duvar kağıdı yoktur. Telefon ekranına hiçbir duvar kağıdı eklenmemişse, telefon ekranında monokrom duvar kağıdını gösterir.
- **Logo:** Telefon web sayfasında, telefon arka plan seçeneğinizi **Logo** olarak belirleyebilirsiniz. **Logo URL'si** alanına eklediğiniz logo duvar kağıdı olarak kullanılır.

Dikkat Logo URL'si veya Resim İndirme URL'si en fazla 255 karakter olabilir.

Logo görüntüleme alanı, telefon ekranının ortasıdır. Telefonun logo görüntüleme alanı boyutu 128x128 pikseldir. Orijinal logo boyutu görüntüleme alanına sığmıyorsa, logo görüntüleme alanına sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Adım 3 **Submit All Changes** seçeneğine tıklayın.

Dili Ayarlama

Telefonunuzun nasıl yapılandırıldığına bağlı olarak, telefonunuzun kullandığı dili değiştirebilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** **Ayarlar'a** basın.
 - Adım 2** **Cihaz yönetimi > Dil** öğelerini seçin.
 - Adım 3** Mevcut dillerin bulunduğu listeden bir dil seçin.
 - Adım 4** **Kaydet** öğesini seçin.
-

Parola Ayarlama

Telefon parolanızı düzenli olarak sıfırlayarak ağınızı güvende tutun.

Başlamadan önce

Parolanız olmalıdır.

Yordam

- Adım 1** **Ayarlar'a** basın.
 - Adım 2** **Cihaz yönetimi > Parola ayarla** öğelerini seçin.
 - Adım 3** Eski parola alanına geçerli parolanızı girin.
 - Adım 4** Yeni parola ve Yeni parolayı tekrar gir alanlarına yeni parolanızı girin.
 - Adım 5** **Kaydet** öğesini seçin.
-

İlgili Konular

[Telefon Web Sayfasından Parolayı Ayarlama](#), sayfa 101

Telefon Web Sayfasından Parolayı Ayarlama

Parolanızı, telefon web sayfasından güncelleştirebilirsiniz.

Başlamadan önce

Geçerli parolanıza sahip olmalısınız.

Yordam

-
- Adım 1** Telefon web sayfasında, **Ses > Sistem** seçeneğini belirleyin.
- Adım 2** **Sistem Yapılandırması** bölümünde, **Kullanıcı Parolası** parametresini bulun ve parametrenin yanındaki **Parolayı Değiştir**'e tıklayın.
- Adım 3** Geçerli parolanızı **Eski parola** alanına girin.
Parolanız yoksa alanı boş bırakın.
- Adım 4** Yeni parolanızı **Yeni parola** alanına girin.
- Adım 5** **Gönder**'i tıklayın.
Web sayfasında **Parola başarıyla değiştirildi.** mesajı görüntülenir.
-

Profil Hesabı Kurma

Profil hesabı kurulumu ekranıyla istendiğinde, telefonunuzu Hazırlama profiliyle yeniden eşitlemek için kimlik doğrulama bilgilerini girmeniz gerekir.

Profil hesabı kurulumu ekranını kaçırdıysanız, bu ekrana ayrıca telefon menüsünden veya mevcutsa **Kurulum** ekran tuşundan erişebilirsiniz.

Telefon oturum açmada başarısız olursa yöneticinizle iletişime geçin.

Başlamadan önce

Yöneticiniz telefonunuzda profil kimlik doğrulama türünü belirtir ve size kimlik doğrulama bilgilerini sağlar.

Yordam

-
- Adım 1** **Ayarlar**'a basın.
- Adım 2** **Cihaz yönetimi > Profil hesabı kurulumu** öğelerini seçin.
Kullanıcı adınız ve parolanız otomatik olarak doldurulur. Kullanıcı adınız ve parolanız daha önceden eklenmediyse bu alanlar boştur.

Adım 3 Kullanıcı adınızı ve parolanızı kaydetmek için **Oturum aç**'a basın.

Not **Kullanıcı adı** alanı veya **Parola** alanından herhangi biri boşsa telefon gri bir **Oturum aç** ekran tuşu görüntüler ve bu ekran tuşuna basamazsınız.

Adım 4 (İsteğe Bağlı) Farklı kimlik bilgileriyle giriş yapmak için yeni bir kullanıcı adı ve parola girin.

BroadWorks XSI Kullanıcısı İçin Birden Fazla Konum Ekleme

Dahili hattınıza birden fazla konum ekleyebilirsiniz. Bu işlem, gelen çağrının telefonunuzdan dahili hattınıza eklenmiş olan diğer cep telefonlarına veya masa telefonlarına sorunsuz olarak taşınmasına olanak sağlar.

Başlamadan önce

Yöneticiniz, dahili hat üzerinde Anywhere özelliğini etkinleştirdi.

Yordam

Adım 1 **Ayarlar**'a basın.

Adım 2 **Kullanıcı tercihleri** > **Çağrı tercihlerini** seçin.

Adım 3 **Her yer** öğesini seçin.

Adım 4 (İsteğe Bağlı) BroadWorks Anywhere birden fazla hat için yapılandırılmışsa, bir hat seçin.

Adım 5 **Konuular** ekranına kişinin numarasını ve adını ekleyin.

Girebileceğiniz maksimum ad uzunluğu 25 karakterdir. Dilerseniz **Ad** alanını boş da bırakabilirsiniz.

Girebileceğiniz en uzun numara 20 haneli olabilir.

Adım 6 Konumu etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

Adım 7 Konuuları, **Konuular** listesine eklemek için **Kaydet**'e basın.



BÖLÜM 7

Ürün Emniyeti ve Güvenliği

- [Emniyet ve Performans Bilgileri, sayfa 103](#)
- [Uyumluluk Beyanları, sayfa 105](#)
- [Cisco Ürün Güvenliğine Genel Bakış, sayfa 107](#)
- [Önemli Çevrimiçi Bilgiler, sayfa 107](#)

Emniyet ve Performans Bilgileri

Güç Kesintisi

Telefon aracılığıyla acil durum hizmetine erişebilmeniz için telefonunuza güç gitmesi gerekir. Güç kesintisi meydana gelirse güç geri gelene kadar hizmet ve acil çağrı servisi işlevi kullanılamaz. Güç kesintisi veya güçle ilgili bir aksaklık yaşanması halinde, hizmet veya acil çağrı servisini kullanabilmek için cihazı sıfırlamanız ya da yeniden yapılandırmanız gerekebilir.

Harici Cihazlar

İstenmeyen radyo frekansı (RF) ve ses frekansı (AF) sinyallerine karşı koruması olan kaliteli harici cihazları kullanmanızı öneririz. Harici cihazlara kulaklıklar, kablolar ve bağlayıcılar dâhildir.

Bu cihazların kalitesine ve diğer cihazlara (örneğin, cep telefonları veya iki yönlü telsizler) yakınlık durumuna bağlı olarak, yine de bazı ses girişimleri ortaya çıkabilir. Bu durumlarda, aşağıdaki eylemlerden birini veya birkaçını gerçekleştirmenizi öneririz:

- Harici cihazı RF veya AF sinyallerinin kaynağından uzaklaştırın.
- Harici cihaz kablolarını RF veya AF sinyallerinin kaynağının uzağından geçirin.
- Harici cihaz için korumalı kablolar kullanın veya daha iyi bir koruması ve bağlayıcısı olan kablolar kullanın.
- Harici cihaz kablosunu kısaltın.
- Harici cihazın kablolarının üzerine ferrit çekirdek veya buna benzer başka bir cihaz uygulayın.

Cisco, harici cihazların, kabloların ve bağlayıcıların performansı hakkında herhangi bir garanti veremez.

**Dikkat**

Avrupa Birliği ülkelerinde, yalnızca, EMC Yönergesi [89/336/EC] ile tamamen uyumlu olan harici hoparlörleri, mikrofonları ve kulaklıkları kullanın.

Telefonunuza Güç Kazandırmanın Yolları

Telefonunuza aşağıdaki yöntemlerden biri ile güç verebilirsiniz:

- Telefonunuz ile birlikte gelen güç adaptörü ile.
- Ağınız Ethernet Üzerinden Güç (PoE) desteğine sahipse konferans telefonunuzu ağa bağlayabilirsiniz.

Ağınızın PoE'yi desteklediğinden emin değilseniz, yöneticinizle görüşün.

Ağ Tıkanıklığı Sırasında Telefon Davranışı

Ağ performansını azaltan herhangi bir durum, telefonun ses kalitesini etkileyebilir ve kimi durumlarda bir çağrının kesilmesine neden olabilir. Ağ bozulmasının kaynakları aşağıdaki etkinlikleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Dâhili bağlantı noktası taraması veya güvenlik taraması gibi yönetimle ilgili görevler.
- Ağınızda oluşabilecek saldırılar (örneğin, Hizmet Engelleme saldırısı).

UL Uyarısı

LAN/Ethernet kablosu veya cihaza bağlı diğer kablolar, bina dışına uzatılmamalıdır.

EnergyStar



Aşağıdaki telefon EnergyStar sertifikasına sahiptir:

- Cisco IP Conference Phone 7832

Ürün Etiketleri

Ürün etiketi, cihazın alt tarafında bulunur.

Uyumluluk Beyanları

Avrupa Birliği İçin Uyumluluk Beyanları

CE İşareti

Aşağıdaki CE işareti ekipmana ve ambalaja yapıştırılmıştır.



Kanada İçin Uyumluluk Beyanları

Bu cihaz, Industry Canada lisans muafiyeti RSS standartlarına uygundur. Bu cihazın çalışması şu iki koşula bağlıdır: (1) bu cihaz girişime neden olamaz ve (2) bu cihaz, cihazın istenmeyen çalışmasına neden olabilecek girişim de dahil olmak üzere tüm girişimleri kabul etmelidir. Bu telefonu kullanırken iletişimlerin gizliliği sağlanmamış olabilir.

Bu ürün, geçerli Kanada Yenilik, Bilim ve Ekonomik Gelişme teknik özelliklerini karşılar.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Yeni Zelanda İçin Uyumluluk Beyanları

Bağlanma İzni (PTC) Genel Uyarısı

Terminal ekipmanının herhangi bir ögesi için Telepermit izni yalnızca Spark NZ'nin ögenin ağına bağlanması için gerekli olan minimum koşullarla uyum sağladığını kabul ettiğini belirtir. Bu, Spark NZ tarafından ürünün onaylandığını göstermediği gibi herhangi bir garanti sağlamaz. Her şeyden önemlisi, herhangi bir ögenin farklı marka veya modeldeki Telepermit onaylı bir donanımın bir başka ögesiyle her bakımdan doğru şekilde

çalışacağına dair hiçbir garanti vermez ya da hiçbir ürünün Spark NZ'nin tüm ağ hizmetleriyle uyumlu olduğunu belirtmez.

Brezilya için Uyumluluk Bilgileri

Art. 5º - 680

Bu ekipman, zararlı enterferansa karşı korumaya sahip değildir ve yetkili uygun şekilde yetkilendirilmiş sistemlerde enterferansa neden olamaz.

Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: <http://www.anatel.gov.br>

| Model | Numara |
|-------|----------------|
| 7832 | 00748-18-01086 |

Japonya için Uyumluluk Bilgileri



B Sınıfı Ekipmanlarda VCCI Uyumluluğu

FCC Uyumluluk Beyanları

Federal İletişim Komisyonu, aşağıdaki ifadeler için uyumluluk beyanları ister.

FCC Kısım 15.19 Beyanı

Bu cihaz, FCC Kurallarının 15. bölümü ile uyumludur. Bu cihazın çalışması şu iki koşula bağlıdır: (1) Bu cihaz zararlı parazite neden olamaz ve (2) bu cihaz, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit de dahil olmak üzere alınan tüm parazitleri kabul etmelidir.

FCC Kısım 15.21 Beyanı

Uyumluluktan sorumlu olan tarafça açık onaylanmayan değişiklikler veya düzenlemeler kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

FCC RF Radyasyonuna Maruz Kalma Beyanı

Bu ekipman, kontrol edilmeyen bir ortam için ortaya konulan FCC radyasyona maruz kalma sınırlarıyla uyumludur. Son kullanıcılar, RF'ye maruz kalma uyumluluğunu sağlamak için belirli kullanım talimatlarına uymalıdır. Bu transmitter, kullanıcıdan en az 20 cm uzakta olmalıdır ve başka bir anten veya transmitterle yan yana yerleştirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

FCC Alıcılar ve Sınıf B Dijital Beyanı

Bu ürün, test edilmiş ve FCC Kuralları Kısım 15 uyarınca B Sınıfı dijital cihaz belirtilmelerine uygun olduğu görülmüştür. Bu sınırlamalar, ikamet edilen bölge kurulumlarında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara

uygun olarak kurulup kullanılmazsa radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir. Ancak, belirli bir kurulumda bu girişimin gerçekleşmeyeceği kesin değildir.

Bu ekipman, radyo veya televizyon sinyal alışıında zararlı girişime neden olursa (bu girişim, ekipmanı kapatıp açarak saptanabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birine veya birkaçına başvurarak girişimi düzeltmesi önerilir:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirme
- Ekipman veya cihazlar arasındaki uzaklığı artırma
- Ekipmanı, alıcınınkinden farklı bir çıkışa bağlama
- Yardım için satıcıya veya deneyimli bir radyo/TV teknisyenine başvurma

Cisco Ürün Güvenliğine Genel Bakış

Bu ürün şifreli özellikler içermektedir ve ithalat, ihracat, transfer ve kullanım hususlarını düzenleyen ABD yasaları ile yerel ülke yasalarına tabidir. Cisco şifreleme ürünlerinin teslim edilmesi, üçüncü taraflara şifreleme konusunda ithalat, ihracat, dağıtma veya kullanma yetkisi vermemektedir. İthalatçılar, ihracatçılar, dağıtıcılar ve kullanıcılar ABD yasaları ile yerel ülke yasalarına uymaktan sorumludur. Bu ürünü kullanmakla, ilgili yasa ve düzenlemelere uymayı kabul etmiş sayılırsınız. ABD yasalarına ve yerel yasalara uyamayacaksınız bu ürünü derhal iade edin.

<https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear> adresinde ABD ihracat mevzuatı hakkında daha fazla bilgi bulunabilir.

Önemli Çevrimiçi Bilgiler

Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi

Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi (EULA) aşağıda yer almaktadır: <https://www.cisco.com/go/eula>

Mevzuata Uygunluk ve Güvenlik Bilgileri

Yasal Düzenlemelerle Uyumluluk ve Emniyet Bilgisi (RCSI) aşağıda yer almaktadır:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf

