



Användarhandbok för Cisco IP-konferenstelefon 7832 – multiplattformstelefoner

Först publicerad: 2017-08-14

Senast ändrad: 2023-08-18

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKATIONERNA OCH INFORMATIONEN SOM GÄLLER FÖR PRODUKTERNA I DEN HÄR HANDBOKEN KAN ÄNDRAS UTAN FÖRVARNING. ALLA UTTALANDEN, ALL INFORMATION OCH ALLA REKOMMENDATIONER I DEN HÄR HANDBOKEN ANSES VARA KORREKTA MEN PRESENTERAS UTAN NÅGON GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÄDD. ANVÄNDARNA MÅSTE TA FULLT ANSVAR FÖR SIN ANVÄNDNING AV ALLA PRODUKTER.

PROGRAMVARULICENSEN OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN FÖR DEN MEDFÖLJANDE PRODUKTEN INGÅR I DET INFORMATIONSPAKET SOM LEVERERADES TILLSAMMANS MED PRODUKTEN OCH INKLUDERAS MED DENNA REFERENS. KONTAKTA DIN CISCO-REPRESENTANT FÖR EN KOPIA, OM DU INTE HITTAR PROGRAMVARULICENSEN ELLER DEN BEGRÄNSADE GARANTIN.

Följande information avser FCC-efterlevnad av klass A-enheter: Denna utrustning har testats och anses uppfylla gränserna för en digital enhet av klass A, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa begränsningar är avsedda att tillhandahålla skäligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och om den inte installerats och använts i enlighet med bruksanvisningarna kan den orsaka skadlig interferens i radiokommunikationer. Det är troligt att användning av denna utrustning i ett bostadsområde orsakar skadliga störningar och det krävs då att användare korrigerar störningarna på egen bekostnad.

Följande information avser FCC-efterlevnad av klass B-enheter: Denna utrustning har testats och anses uppfylla gränserna för en digital enhet av klass B, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. De här gränsvärdena är utformade för att tillhandahålla ett rimligt skydd mot skadliga störningar för en installation i ett bostadsområde. Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan orsaka störningar i radiokommunikation om den inte installeras och används enligt instruktionerna. Det kan emellertid inte garanteras att störningar inte kommer att inträffa i vissa fall. Om utrustningen orsakar störningar för radio- eller TV-mottagningar, vilket kan fastställas genom att utrustningen stängs av och slås på, så uppmanas användarna att försöka korrigerar störningen med en eller flera av följande åtgärder:

- Ändra mottagarantennens riktning eller placering.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag i en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådgör med säljaren eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

Ändringar av denna produkt som inte är tillåtna av Cisco, kan medföra att FCC-godkännandet inte längre gäller och att du inte får använda produkten.

Ciscos användning av TCP-rubrikkomprimering är en tillämpning av ett program som utvecklats av University of California, Berkeley (UCB) som en del av UCB:s publika version av UNIX-operativsystemet. Med ensamrätt. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

FÖRUTOM VAD SOM GÄLLER I EVENTUELLA ANDRA GARANTIER GÖRS ALLA DOKUMENTATIONSFILER OCH ALL PROGRAMVARA SOM TILLHÖR DE HÄR LEVERANTÖRERNA TILLGÄNGLIGA I BEFINTLIGT SKICK. CISCO OCH OVANNÄMNDNA LEVERANTÖRER FRÅNSÄGER SIG ALLA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA, INKLUSIVE MEN UTAN BEGRÄNSNING TILL GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL OCH ICKE-INTRÄNG, ELLER EVENTUELLA GARANTIER SOM UPPSTÅR FRÅN HANTERING, ANVÄNDNING ELLER HANDELSPRAXIS.

CISCO ELLER DESS LEVERANTÖRER SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER VARA ANSVARIGA FÖR INDIREKTA ELLER SPECIELLA SKADOR, ELLER FÖLJDSKADOR ELLER TILLFÄLLIGA SKADOR, INKLUSIVE, UTAN BEGRÄNSNING, VINSTFÖRLUSTER ELLER FÖRLUST AV ELLER SKADA I DATA SOM UPPSTÅR FRÅN ANVÄNDNINGEN ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA DENNA BRUKSANVISNING, ÄVEN OM CISCO ELLER DESS UNDERLEVERANTÖRER HAR BLIVIT UNDERRÄTTADE OM ATT DET FINNS RISK FÖR SÅDANA SKADOR.

De IP-adresser och telefonnummer som används i det här dokumentet är inte avsedda att vara verkliga adresser och telefonnummer. Alla exempel, kommandoutdata, diagram och övriga bilder som ingår i dokumentet är endast avsedda som illustration. All användning av verkliga IP-adresser eller telefonnummer i illustrationssammanhang är oavsiktlig och slumpmässig.

Alla utskrivna versioner och kopior av dokumentet betraktas som okontrollerade. Den senaste aktuella versionen finns alltid online.

Cisco har fler än 200 kontor runtom i världen. Adresser och telefonnummer står på Ciscos webbplats, på adressen www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.



INNEHÅLL

KAPITEL 1

Din telefon 1

Ikonen Cisco IP Conference Phone 7832	1
Stöd för funktioner	2
Telefoner som stöds i det här dokumentet	2
Nya och ändrade funktioner	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(4)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(3)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(2)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(1)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(7)	4
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(6)	5
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(5)	5
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(4)	6
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(3)	6
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(2)	6
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(1)	9
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3) SR1	9
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3)	9
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(1)	10
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.1(2)	10
Ställa in telefonen	11
Så här kan du strömförsörja din konferenstelefon	11
Ansluta till nätverket	11
Registrera din telefon med aktiveringskod	11
Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod	12
Användarautentiseringskontroll	12

Logga in på din anknnytning från en annan telefon (Extension Mobility)	12
Skapa användarlösenord på telefonen	13
Logga in på en telefon som gäst	13
Logga ut från en telefon som gäst	14
Ställa in profilregeln på telefonen	14
Meddelande om serviceavbrott på startskärmen	14
Telefonens webbsida	15
Snabbvalsnummer	15
Cisco IP-telefon 7832, knappar och maskinvara	16
Tecken på telefonens knappsats	18
Konferenstelefon – navigering	18
Konferenstelefon – programstyrda knappar	18
Konferenstelefon – skärm	18
Rengör telefonskärmen	19
Energibesparing	19
Slå på telefonen	19
Ytterligare hjälp och information	20
Tillgänglighetsfunktioner	20
Tillgänglighetsfunktioner för personer med hörselnedsättning	20
Tillgänglighetsfunktioner för personer med synskada eller blindhet	22
Tillgänglighetsfunktioner för personer med begränsad rörlighet –	23
Tillgänglighetsprogram från tredje part	24
Felsökning	24
Hitta information om telefonen	25
Visa anpassningsstatus på telefonen	26
Visa nätverksstatus	26
Visa telefonstatus	27
Visa statusmeddelanden på telefonen	27
Visa linjestatus	27
Visa samtalsposter i samtalsstatistiken	28
Visa transaktionsstatus för 802.IX	29
Visa omstartshistoriken	29
Rapportera alla telefonproblem för Cisco MPP-enheten	29
Fabriksåterställning via server	30

Identifiera telefonproblem med en URL på telefonwebbsidan	30
Bruten telefonanslutning	31
Få mer information när telefonen visar meddelande om etableringsfel	31
Hitta typen av övergångslicens	31
Hitta information om förnyelsestatus för MIC-certifikat	32
Villkor för Ciscos ettåriga begränsade maskinvarugaranti	32

KAPITEL 2
Samtal 33

Ringa samtal	33
Ringa ett samtal	33
Ringa ett nödsamtal	34
Ringa upp ett nummer igen	34
Snabbval	34
Tilldela en kortnummerkod från telefonskärmen	35
Ringa ett samtal med hjälp av en kortnummerlista	35
Ringa ett internationellt nummer	35
Säkra samtal	36
Besvara samtal	36
Besvara ett samtal	36
Besvara väntande samtal på din konferenstelefon	36
Avvisa ett samtal	36
Stänga av ljudet på ett inkommande samtal	37
Aktivera Stör ej	37
Aktivera eller stäng av Stör ej med en stjärnkod	38
Stänga av ljudet i ditt samtal	38
Parkera samtal	38
Parkera ett samtal	38
Besvara ett samtal som har varit parkerat för länge	39
Växla mellan aktiva och parkerade samtal	39
Vidarebefordra samtal	39
Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan	40
Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod	41
Överföra samtal	42
Överföra ett samtal till en annan person	42

Ta kontakt innan du genomför en överföring	42
Konferenssamtal och möten	43
Lägga till en annan person i ett samtal	43
Ta bort en deltagare som värd i ad hoc-konferens	43
Visa deltagarlistan som värd i ad hoc-konferens	43
Visa deltagarlistan som deltagare	44
Spela in ett samtal	44
Snabbmeddelande- och närvarokontakter	45
Närvaro	45
Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt	46
Ändra din närvarostatus	46
Söka efter en grupp telefoner (multisökning)	47
XML-Program och multicast-sökning	47
Visa information om XML-program	47
Kontaktcenterfunktioner	48
Logga in som callcenter-representant	48
Logga ut som callcenter-representant	49
Ändra din status som callcenter-representant	49
Acceptera ett kontaktcentersamtal	50
Parkera ett agentsamtal	50
Ange en dispositionskod i ett kontaktcentersamtal	50
Spåra ett samtal	51
Eskalera ett samtal till en arbetsledare	51

KAPITEL 3**Kontakter 53**

Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker	53
Företagskatalog	55
Webex-katalog	55
Söka efter en kontakt i din Webex-katalog	55
Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger	57
Redigera Webex-katalogens namn	58
Broadsoft-katalog	59
Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory	59
Redigera din kontaktyp i ditt BroadSoft Directory	60

Hantera kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok	60
Redigera namnet på din Broadsoft-katalog	62
Redigera servernamn för Broadsoft Directory	62
Redigera inloggningsuppgifter till ditt BroadSoft Directory	63
Redigera lösenordet för BroadSoft Directory	64
LDAP-katalog	64
Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog	64
Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog	65
Ring en kontakt i din LDAP-katalog	66
Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog	67
XML-katalog	67
Ring en kontakt i din XML-katalog	68
Redigera ett kontaktnummer i din XML-katalog	68
Personlig adressbok	69
Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok	69
Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida	70
Söka efter en kontakt i din personliga adressbok	70
Ringa en kontakt i din personliga adressbok	71
Redigera en kontakt i din personliga adressbok	71
Ta bort en kontakt från din personliga adressbok	72
Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal	72

KAPITEL 4
Senaste samtalen 73

Listan Senaste samtal	73
Visa dina senaste samtal	73
Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar	75
Skräpindikation för Webex-samtal	76
Visa samtalsloggar från servern	76
Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen	77
Radera listan med de senaste samtalen	77
Skapa en kontakt från registret över senaste samtal	78
Ta bort en samtalspost	78
Ta bort alla samtalsposter	79

KAPITEL 5**Röstbrevlåda 81**

- Ditt röstbrevlådekonto 81
 - Konfigurera röstbrevlådan på din telefon 81
- Ta reda på om du har nya röstmeddelanden 82
- Använd röstbrevlåda 82
- Gå till ljudröstbrevlåda 82
- Telefonbeteende med inställningen för röstbrevlåda 83
- Telefonbeteende med konfigurerade inställningar för röstbrevlåda och missade samtal 83

KAPITEL 6**Inställningar 85**

- Telefoninställningar – översikt 85
- Ändra ringsignalen 86
- Slå på Stör ej på telefonskärmen 86
- Vidarekoppla samtal från telefonen 86
- Välja en ringsignal på telefonens webbsida 88
- Slå på Stör ej på webbsidan för telefonen 88
- Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt 88
- Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan 89
- Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan 90
- Blockera ett anonymt samtal 90
- Blockera nummerpresentation 90
- Aktivera samtal väntar 91
- Säkra ett samtal 91
- Ställa in en sida för autosvar 92
- Konfigurera röstmeddelanden 92
- HTTP-proxyinställningar 92
 - Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge 92
 - Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge 93
 - Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan 94
- Ändra tidsformat 95
- Ändra datumformat 95
- Ändra skärmläckaren 96
- Lägga till en logotyp som telefonbakgrund 96

Ändra bakgrunden på telefonsidan	97
Välja språk	97
Ange lösenord	98
Ställ in lösenord från telefonwebbsidan	98
Ställ in Profilkonto	99
Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare	99

KAPITEL 7
Produktsäkerhet och skydd 101

Säkerhets- och prestandainformation	101
Strömavbrott	101
Externa enheter	101
Sätt ge ström till din telefon på	102
Telefonbeteende under överbelastning av nätverket	102
UL-varning	102
EnergyStar	102
Produktetikett	103
Intyg om regelefterlevnad	103
Intyg om regelefterlevnad för EU	103
CE-märkning	103
Intyg om regelefterlevnad för Kanada	103
Intyg om regelefterlevnad för Nya Zeeland	103
Allmän varning avseende Permit to Connect (PTC)	103
Information om regelefterlevnad för Brasilien	104
Information om regelefterlevnad för Japan	104
Intyg om regelefterlevnad av FCC	104
FCC-intyg paragraf 15.19	104
FCC-intyg paragraf 15.21	104
FCC-intyg om RF-strålning	104
FCC-intyg om mottagare och digital enhet av klass B	104
Översikt över Ciscos produktsäkerhet	105
Viktig information online	105



KAPITEL 1

Din telefon

- Ikonen Cisco IP Conference Phone 7832, på sidan 1
- Telefoner som stöds i det här dokumentet, på sidan 2
- Nya och ändrade funktioner, på sidan 3
- Ställa in telefonen, på sidan 11
- Logga in på din anknäytning från en annan telefon (Extension Mobility), på sidan 12
- Skapa användarlösenord på telefonen, på sidan 13
- Logga in på en telefon som gäst, på sidan 13
- Ställa in profilregeln på telefonen, på sidan 14
- Meddelande om serviceavbrott på startskärmen, på sidan 14
- Telefonens webbsida, på sidan 15
- Snabbvalsnummer, på sidan 15
- Cisco IP-telefon 7832, knappar och maskinvara, på sidan 16
- Energibesparing, på sidan 19
- Ytterligare hjälp och information, på sidan 20

Ikonen Cisco IP Conference Phone 7832



Telefonen har känsliga rundupptagande (360 graders) mikrofoner. Upptagningen innebär att användarna kan tala i normal samtalsvolym och höras tydligt från upp till 2,1 meters (7 fots) avstånd. Telefonen innehåller

även teknologi som förhindrar interferens från mobiltelefoner och andra trådlösa enheter, vilket säkerställer tydlig kommunikation utan störningar.

En Cisco IP-telefon, liksom andra enheter, måste konfigureras och hanteras. Dessa telefoner kan koda och avkoda följande kodek:

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC

**Försiktighet**

Användning av mobiltelefon, GSM-telefon eller en kombinerad sändare och mottagare i närheten av en Cisco IP-telefon kan orsaka störningar. För mer information, se tillverkarens dokumentation av den störande enheten.

Cisco IP-telefon har även traditionella telefonfunktioner som vidarekoppling och överföring, återuppringning, kortnummer, konferenssamtal och röstmeddelandesystem. Cisco IP-telefon har också en mängd andra funktioner.

Slutligen, eftersom en Cisco IP-telefon är en nätverksenhet, kan du få detaljerad statusinformation från den direkt. Denna information kan hjälpa dig med felsökning av problem som användare kan stöta på när de använder sina IP-telefoner. Du kan även få statistik om ett aktivt samtal eller versioner av den fasta programvaran på telefonen.

Stöd för funktioner

I det här dokumentet beskrivs alla de funktioner som enheten stöder. Men alla funktioner kanske inte stöds med den aktuella konfigurationen. Kontakta tjänstleverantören eller administratören om du behöver mer information om funktioner som stöds.

Telefoner som stöds i det här dokumentet

Det här dokumentet har stöd för följande telefoner:

- Cisco IP-konferenstelefon 7832 – multiplattformstelefoner

I detta dokument avser termen *telefon* eller *Cisco IP-telefon* ovanstående telefoner.

Nya och ändrade funktioner

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(4)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade avsnitten för att stödja ett samtal per linje	Överföra samtal, på sidan 42 Ta kontakt innan du genomför en överföring, på sidan 42

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(3)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Ett nytt ämne har lagts till för att nämna inställningen av supportlösenord efter fabriksåterställning.	Skapa användarlösenord på telefonen, på sidan 13
Ett nytt ämne har lagts till för att stödja fabriksåterställning från en server	Fabriksåterställning via server, på sidan 30
Nya avsnitt har lagts till för att stödja anrop av XML-program från multicast-sökning	XML-Program och multicast-sökning, på sidan 47 Visa information om XML-program, på sidan 47

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(2)

Uppdateringar	Nya och ändrade avsnitt
Ett nytt avsnitt har lagts till för uppgiften för hantering av deltagarlista i ad hoc-konferens som värd	Visa deltagarlistan som värd i ad hoc-konferens, på sidan 43
Ett nytt avsnitt har lagts till för uppgiften för hantering av deltagarlista i ad hoc-konferens som deltagare	Visa deltagarlistan som deltagare, på sidan 44
Ett nytt avsnitt har lagts till för uppgiften att ta bort deltagarlista i ad hoc-konferens som värd	Ta bort en deltagare som värd i ad hoc-konferens, på sidan 43

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(1)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Ett nytt ämne för Site Survivability Gateway (SGW) har lagts till	Meddelande om serviceavbrott på startskärmen, på sidan 14
En ny uppgift för att visa varaktigheten för Webex-samtalsloggar har lagts till	Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar, på sidan 75

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(7)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Avsnittet om skräpindikation för Webex-samtal har lagts till	Skräpindikation för Webex-samtal, på sidan 76
Avsnittet om Webex-samtal har uppdaterats	Visa dina senaste samtal, på sidan 73
Uppgiften om hur man visar samtalsstatistik på telefonen har lagts till	Visa samtalsposter i samtalsstatistiken, på sidan 28
Avsnittet har uppdaterats med information om hur man ställer in lösenordet på telefonwebbsidan	Ange lösenord, på sidan 98
Uppgiften om hur man ställer in lösenordet från telefonwebbsida har lagts till	Ställ in lösenord från telefonwebbsidan, på sidan 98
Avsnittet har uppdaterats med information om hur man lägger till en HTTP-proxy	Telefonens webbsida, på sidan 15
Avsnitten om funktionen HTTP-proxy har lagts till	HTTP-proxyinställningar, på sidan 92 Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge, på sidan 92 Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge, på sidan 93 Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan, på sidan 94
Lagt till avsnitten om Webex-katalogsupport	Webex-katalog, på sidan 55 Söka efter en kontakt i din Webex-katalog , på sidan 55 Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger, på sidan 57 Redigera Webex-katalogens namn , på sidan 58
Uppdaterat avsnittet om stöd för Webex-samtalslogg	Visa dina senaste samtal, på sidan 73 Visa samtalsloggar från servern , på sidan 76

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(6)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Avsnitten för den nya funktionen Konfiguration av behörighet endast för tjänsten Vidarekoppla alla samtal har uppdaterats	Vidarebefordra samtal, på sidan 39
	Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 40
	Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 41
	Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 86
Flera steg av funktionen Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog har uppdaterats	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 53
Avsnittet har uppdaterats för att lägga till länkar till relaterade avsnitt	Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 65
Har lagt till den nya uppgiften för funktionen Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog	Ring en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 66
Har lagt till den nya uppgiften för funktionen Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog	Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog, på sidan 67
Har lagt till de nya avsnitten för funktionen Förbättringar vid visning av kontaktnummer från XML-katalog	XML-katalog, på sidan 67
	Ring en kontakt i din XML-katalog, på sidan 68
	Redigera ett kontaktnummer i din XML-katalog, på sidan 68

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(5)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lade till uppgiften om att kontrollera status för MIC-certifikatet	Hitta information om förnyelsestatus för MIC-certifikat, på sidan 32
Uppdaterade avsnittet om stöd för STIR/SHAKEN	Listan Senaste samtal, på sidan 73
Uppdaterade avsnittet om att introducera nya ikoner som stöd för STIR/SHAKEN	Visa dina senaste samtal, på sidan 73
Lade till uppgiften om att visa vilken licenstyp som används för migrering i ett steg av MPP-telefoner till företagstelefoner	Hitta typen av övergångslicens, på sidan 31

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(4)

Den här versionen påverkar inte den här handboken.

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(3)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade steget om att lägga till kontakter i avsnittet	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 53
Lade till en förutsättning för avsnittet och en ny metod för att lägga till kontakter i den personliga adressboken	Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok, på sidan 69
Lade till avsnittet om att lägga till, redigera och ta bort kontakter i den personliga BroadSoft-adressboken	Hantera kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok, på sidan 60
Uppdaterade avsnittet med nya steg för att lägga till en kontakt	Skapa en kontakt från registret över senaste samtal, på sidan 78
Uppdaterade avsnittet om att blockera anonyma samtal på telefonen	Blockera ett anonymt samtal, på sidan 90
Lade till avsnittet om att aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan	Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan, på sidan 89
Lade till avsnittet om att aktivera samtal väntar på telefonen	Aktivera samtal väntar, på sidan 91
Lade till avsnittet om att aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan	Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan, på sidan 90
Uppdaterade avsnittet för att nämna den nya textrutan Otillgänglighet	Ändra din status som callcenter-representant, på sidan 49
Uppdaterade avsnittet med de nya programstyrda knapparna i listan med samtalshistorik	Visa dina senaste samtal, på sidan 73
Uppdaterade avsnittet om det nya menyobjektet	Hitta information om telefonen, på sidan 25

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(2)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lagt till ett avsnitt om användarverifiering på telefonmenyer	Användarautentiseringskontroll, på sidan 12
Lagt till ett avsnitt som inkluderar synkronisering av aktiveringskod	Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 41

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade den befintliga uppgiften med information om omvänd namnsökning i lokal adressbok	Visa samtalsloggar från servern , på sidan 76
Har lagt till översiktsbeskrivning för telefoninställningarna	Telefoninställningar – översikt , på sidan 85
Uppdaterade adressboksrelaterade uppgifter	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker , på sidan 53 Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok , på sidan 69 Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida , på sidan 70 Ringa en kontakt i din personliga adressbok , på sidan 71 Redigera en kontakt i din personliga adressbok , på sidan 71 Ta bort en kontakt från din personliga adressbok , på sidan 72

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade uppgifter för förbättringsfunktionen för adressbok	<p>Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 53</p> <p>Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory, på sidan 59</p> <p>Redigera din kontakttyp i ditt BroadSoft Directory, på sidan 60</p> <p>Redigera namnet på din Broadsoft-katalog, på sidan 62</p> <p>Redigera servernamn för Broadsoft Directory, på sidan 62</p> <p>Redigera inloggningsuppgifter till ditt BroadSoft Directory, på sidan 63</p> <p>Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 65</p> <p>Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt, på sidan 46</p> <p>Ändra din närvarostatus, på sidan 46</p> <p>Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok, på sidan 69</p> <p>Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida, på sidan 70</p> <p>Söka efter en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 70</p> <p>Ringa en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 71</p> <p>Redigera en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 71</p> <p>Ta bort en kontakt från din personliga adressbok, på sidan 72</p>
Uppdatera uppgiften om hur ett samtal vidarekopplas från en telefon	Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 86
Lägg till en uppgift om hur ett samtal vidarekopplas med telefonens webbsida	Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 40
Lagt till avsnittet för att redigera inloggningsuppgifter för att få åtkomst till LDAP-katalogen	Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog, på sidan 64
Uppdaterade uppgiften för att inkludera användaruppgifter	Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 65
Uppdaterade avsnitt för att introducera eller nämna LDAP-cache-mekanismen	LDAP-katalog, på sidan 64 Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 65

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade uppgiften med ett nytt steg för att inkludera information om olika användaruppgifter	Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog, på sidan 64
Uppdatera det befintliga avsnittet för att inkludera ACD status-synkronisering	Kontaktcenterfunktioner, på sidan 48
Uppdaterade avsnittet för att kontrollera status på callcenter-representant.	Logga in som callcenter-representant, på sidan 48

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(1)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lade till ny uppgift som stöd för automatisk etablering med kort aktiveringskod.	Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod, på sidan 12
Uppdaterade en befintlig uppgift som stöd för visning av UDI-funktionen på telefonskärmen.	Hitta information om telefonen, på sidan 25
Lade till en uppgift som stöd för meddelanden om servicebarhetsförbättring för etableringsfel	Få mer information när telefonen visar meddelande om etableringsfel, på sidan 31

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3) SR1

Uppdateringar	Nya eller ändrade avsnitt
Lagt till en ny uppgift om att registrera telefonen med aktiveringskoden	Registrera din telefon med aktiveringskod, på sidan 11
Lade till nytt ämne som stöder telefonknappsatsens tecken.	Tecken på telefonens knappsats, på sidan 18

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3)

Uppdateringar	Nya och ändrade avsnitt
Inkluderade en ny uppgift på sökning efter kontakt i flera kataloger.	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 53
Uppdaterat avsnittet om profilkontoinställningarna för support av omsynkroniseringsprofil med inloggningsuppgifterna för SIP eller inloggningsuppgifterna.	Ställ in Profilkonto, på sidan 99

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(1)

Uppdateringar	Nya eller ändrade avsnitt
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja flera platser (var som helst) för BroadWorks XSI-användare	Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare, på sidan 99
Uppdaterat avsnittet med det nya et Visa senaste från för att stödja förbättringen av XSI-samtalsloggar	Visa dina senaste samtal, på sidan 73
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja förbättringen av XSI-samtalsloggar	Visa samtalsloggar från servern , på sidan 76
Uppdaterat avsnittet med den nya programstyrda knappen Missade för att stödja förbättringen av XSI-samtalsloggar.	Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen, på sidan 77
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja indikeringen för Stör ej och Vidarebefordra samtal för ej valda linjer	Stänga av ljudet på ett inkommande samtal, på sidan 37
Uppdaterat avsnittet med ikoner för vidarekoppling av samtal och Stör ej för att stödja indikeringen för Stör ej och Vidarekoppla samtal för en ej vald linje	Vidarebefordra samtal, på sidan 39 Aktivera Stör ej, på sidan 37
Uppdaterat avsnittet för att stödja blockering av XSI-nummerpresentation	Blockera nummerpresentation , på sidan 90
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja insamling av användarnamn och lösenord på HTTP-åtkomstautentiseringsfråga	Ställ in Profilkonto, på sidan 99
Uppdaterat menynavigeringen för ringsignalinställningar för att stödja ljudutjämning för att anpassa ljudet för telefonluren och headsetet (akustiskt ljud)	Ändra ringsignalen, på sidan 86
Uppdaterat avsnittet för att stödja borttagning av skärmläckartyplås	Ändra skärmläckaren, på sidan 96

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.1(2)

Funktion	Nya eller ändrade avsnitt
Stöd för nödsamtal	Ringa ett nödsamtal, på sidan 34
Omvänd namnsökning Administratörer aktiverar och inaktiverar den här funktionen	Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal, på sidan 72.

Ställa in telefonen

Administratören konfigurerar din telefon och ansluter den till nätverket. Om telefonen inte är inställd och ansluten kontaktar du administratören för att få instruktioner.

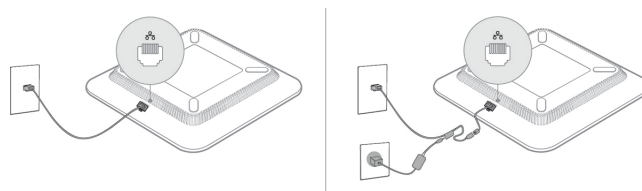
Så här kan du strömförsörja din konferenstelefon

Din konferenstelefon måste strömförsörjas från någon av dessa källor:

- PoE ("Power over Ethernet") som tillhandahålls av ditt nätverk
- Cisco IP-telefon, ströminjektor
- En PoE-strömsladd och Power Cube 3.

På bilden nedan visas strömalternativen med PoE-kabel.

Figur 1. Konferenstelefon – strömalternativ



Ansluta till nätverket

Du måste ansluta telefonen till telefonnätverket.

- Kabelanslutning – Telefonen är kopplad till nätverket med en Ethernet-kabel.

Registrera din telefon med aktiveringskod

När telefonen har startats visas en välkomstkärm där du kan ange aktiveringskoden. Om du inte har någon aktiveringskod ska du kontakta din administratör.

Innan du börjar

Administratören ger dig en 16-siffrig aktiveringskod i formatet xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Ange din aktiveringskod i fältet på välkomstkärmen. Du behöver inte ange bindestreck (-) när du anger koden.
- Steg 2** Tryck på **Fortsätt**.
Telefonen slutför registreringsprocessen automatiskt.

Steg 3 Om ett felmeddelande visas anger du koden igen eller kontaktar din administratör för att få en ny kod.

Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod

När telefonen har startats visas en välkomstkärm där du anger aktiveringskoden. Kontakta administratör om du inte har aktiveringskoden.

Innan du börjar

Administratören har din aktiveringskod:

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på ruta (#) och ange aktiveringskoden i fältet på välkomstkärmen.
 - Steg 2** Tryck på **Fortsätt**.
Telefonen slutför etableringsprocessen automatiskt.
 - Steg 3** Om ett felmeddelande visas anger du koden igen eller kontaktar administratören.
-

Användarautentiseringskontroll

Administratören kan konfigurera om autentisering krävs för att få åtkomst till telefonmenyer. Administratören kan även anpassa och stänga av autentiseringen för att tillåta åtkomst till alla telefonmenyer.

Med den här funktionen kan administratören fastställa om vissa telefonmeny kräver autentisering. Om administratören konfigurerar autentisering för menyn måste du ange lösenordet och logga in för att få åtkomst till menyn.

Logga in på din anknötning från en annan telefon (Extension Mobility)

Om Extension Mobility är konfigurerat går det att logga in på en annan telefon i nätverket och få den att fungera på samma sätt som din telefon. När du loggar in antar telefonen ditt personliga katalognummer.

Innan du börjar

Din administratör konfigurerar etableringsauktoriteten.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Logga in**.
- Steg 2** Ange användarnamn och lösenord och tryck sedan på **Logga in**.

Lösenordsfältet stöder två inmatningsmetoder: alfanumeriska tecken och siffror. När du skriver lösenordet visas den programstyrda knappen **Alternativ** på telefonen. Använd den här programstyrda knappen om du vill byta lösenordsinmatningstyp. Välj **Alfanumerisk** (Input all) för alfanumerisk inmatning eller **Numerisk** (Input num) för siffror. Din administratör konfigurerar inmatningsmetoden för lösenord på telefonens webbsida.

Steg 3 Tryck på **Logga ut** för att logga ut från din anknytning.

Skapa användarlösenord på telefonen

Administratören gör det möjligt för telefonen att fråga efter skärmeddelandet **Ställ in lösenord** när telefonen startas om efter varje fabriksåterställning. Den här funktionen ökar telefonens säkerhet.

Arbetsordning

Steg 1 Utför ett av följande:

- Efter fabriksåterställningen startas telefonen om och du ser uppmaningen **Ange lösenord** på telefonen.
- Tryck på

1. Välj **Statusproblem** > . Om telefonen inte har något skapat användarlösenord visas meddelandet **Inget användarlösenord har angetts** och du ser den programstyrda knappen **Välj** som låter dig komma åt skärmen **Inget användarlösenord** .

Om telefonen har ett användarlösenord visas värdet på menyn **Problem** som **Ingen**.

2. Tryck på **Skapa**.

Steg 2 På skärmen **Ange lösenord** anger du det nya lösenordet i **rutan** Nytt lösenord.
När du har skapat ett nytt lösenord visas en upplåsningssikon på telefonskärmen.

Logga in på en telefon som gäst

Din telefon har ett gästkonto om administratören har aktiverat hoteling på din telefon. I så fall kan du logga in som gäst på en annan telefon i ditt nätverk.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Logga in**.

Steg 2 Ange ditt användar-ID och lösenord.

Lösenordsfältet stöder två inmatningsmetoder: alfanumeriska tecken och siffror. När du skriver lösenordet visas den programstyrda knappen **Alternativ** på telefonen. Du kan använda den här programstyrda knappen

om du vill byta lösenordsinmatningstyp. Välj **Alfanumerisk** (Input all) för alfanumerisk inmatning eller **Numerisk** (Input num) för siffror.

Steg 3 Tryck på **Spara**.



OBS! En administratör kan konfigurera en telefon för nödsamtal. När du loggar in som gäst på en registrerad telefon skickar telefonen en begäran om att hämta telefonens plats. Platsen skickas till räddningstjänsten när du ringer ett nödsamtal.

Logga ut från en telefon som gäst

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Gäst ut**.

Steg 2 Tryck på **Logga ut**.

Ställa in profilregeln på telefonen

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Enhetsadministration > Profilregel**.

Steg 3 Ange profilregeln med hjälp av telefonens knappsats.

Steg 4 Tryck på **Återsynka**.

Meddelande om serviceavbrott på startskärmen

När Webex-molnservern inte är tillgänglig visas meddelandet **Tjänstavbrott** på telefonens hemskärm, och linjestatusen visar Survivability-ikonen. I den här situationen ansluts telefonen till Site Survivability Gateway (SGW) så att du kan använda åtminstone grundläggande samtalsfunktioner. SGW-tjänster har implementerats i ditt lokala nätverk, och därför stöder telefonen endast grundläggande samtalsfunktioner. Om du kontrollerar linjestatusen visar den **Avbruten**. Om du vill visa linjestatusen går du till [Visa linjestatus, på sidan 27](#).

När du har det här problemet kan administratören hjälpa dig att felsöka.

Telefonens webbsida

Du kan anpassa vissa telefoninställningar på telefonens webbsida, som du kommer åt från datorn. Administratören ger dig sidans URL, ditt användar-ID och lösenord.

På telefonens webbsida kan du kontrollera funktioner, linjeinställningar och telefontjänster för din telefon.

- Bland telefonfunktionerna finns kortnummer, stör ej och din personliga adressbok.
- Linjeinställningarna påverkar en viss telefonlinje (katalognummer) på telefonen. Linjeinställningarna kan inkludera vidarekoppling av samtal, visuella indikatorer och ljudindikatorer för meddelanden, ringningsmönster och andra linjespecifika inställningar.

I följande tabell beskrivs några specifika funktioner som du kan konfigurera på telefonens webbsida.

Funktioner	Beskrivning
Vidarekoppla samtal	Här anger du det nummer som ska ta emot samtalen när vidarekoppling av samtal är aktiverad på telefonen. Använd telefonens webbsida om du vill konfigurera mer avancerade vidarekopplingsfunktioner, t.ex. när din linje är upptagen.
Snabbval	Här kan telefonnummer tilldelas kortnummer så att du snabbt kan ringa upp personen.
Ringsignal	Du tilldelar en ringsignal till en viss linje.
Kontakt i personlig katalog	Du lägger till en kontakt i din personliga katalog på telefonens webbsida.
HTTP-proxy	Du konfigurerar en HTTP-proxy för telefonen för att ansluta till internet.

Snabbvalsnummer

När du slår ett nummer på telefonen anger du en rad siffror. När du ställer in ett snabbvalsnummer måste det innehålla alla siffror som krävs för att genomföra samtalet. Om du till exempel måste slå 9 för att ringa externt anger du siffran 9 följt av telefonnumret som du vill ringa.

Du kan även lägga till andra siffror till numret. En sådana siffra kan till exempel vara en mötesåtkomstkod, en anknötning, ett lösenord för röstmeddelanden, en behörighetskod eller en faktureringskod.

Nummersträngen kan innehålla följande tecken:

- 0 till 9
- Fyrkant (#)
- Stjärna (*)
- Komma (,) – det här tecknet används för paus och ger 2 sekunders fördröjning när du slår numret. Du kan slå flera kommatecken i rad. Två kommatecken (,,) motsvarar till exempel en paus på 4 sekunder.

Reglerna för nummersträngar är:

- Använd komma för att separera nummersträngens olika delar.

- En behörighetskod måste alltid komma före en faktureringskod i snabbvalssträngen.
- Ett komma måste inmatas mellan behörighetskoden och faktureringskoden i strängen.
- En snabbvalsetikett krävs för snabbval med behörighetskoder och extra siffror.

Innan du konfigurerar kortnumret ska du försöka att ringa siffrorna manuellt minst en gång för att kontrollera att nummersekvensen är korrekt.

Telefonen sparar inte behörighetskoden, faktureringskoden eller extrasiffror från kortnumret i samtalshistoriken. Om du trycker på **Ring igen** efter att du har anslutit till en mottagare med snabbval uppmanar telefonen dig att ange eventuell behörighetskod, faktureringskod eller extra siffror manuellt.

Exempel

Om du vill ställa in ett snabbvalsnummer för att ringa en person på en viss anslutning, och om du behöver en behörighetskod och en faktureringskod, ska du ha följande krav i åtanke:

- Du måste slå **9** för att få en extern linje.
- Du vill ringa till **5556543**.
- Du måste ange behörighetskoden **1234**.
- Du måste ange faktureringskoden **9876**.
- Du måste vänta i 4 sekunder.
- När samtalet har kopplats måste du slå anknýtningen **56789#**.

I det här fallet är snabbvalsnumret **95556543, 1234, 9876, 56789#**.

Relaterade ämnen

[Tecken på telefonens knappsats](#), på sidan 18





Cisco IP-telefon 7832, knappar och maskinvara

På bilden nedan visas Cisco IP-konferenstelefon 7832.

Figur 2. Cisco IP-konferenstelefon 7832 – knappar och funktioner



I följande tabell beskrivs knapparna på Cisco IP-konferenstelefon 7832.

1	Knapp för Tyst	 Aktivera eller inaktivera mikrofonen. När mikrofonljudet är inaktiverat lyser lysdioden rött.
2	Lysdiod	Anger samtalsstatus: <ul style="list-style-type: none"> • Grönt fast sken – aktivt samtal • Grönt blinkande sken – inkommande samtal • Grönt pulserande sken – parkerat samtal • Rött fast sken – mikrofonen avstängd
3	Programstyrda knappar	 Få åtkomst till funktioner och tjänster.
4	Navigeringsknapp och Välj -knapp	 Bläddra genom menyer, markera objekt och välja det markerade objektet. När telefonen inte används trycker du på Upp för att visa listan med senaste samtal och tryck på Ned för att visa listan med favoriter.
5	Volym -knapp	 Justera volymen på högtalartelefonen (lur av) och ringsignalens volym (lur på). När du justerar volymen lyser lysdioderna vitt för att visa volymändringen.

Tecken på telefonens knappsats

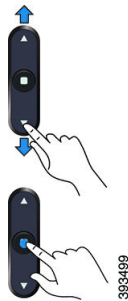
Med telefonens knappsats kan du ange bokstäver, siffror och specialtecken. När du trycker på knapparna **två (2)** till **nio (9)** visas motsvarande bokstäver och siffror. Använd knapparna **ett (1)**, **noll (0)**, **asterisk (*)** och **fyrkant (#)** för specialtecken. Följande tabell visar respektive knapps specialtecken för engelska språket. Andra språk får sina egna tecken.

Tabell 1. Specialtecken på knappsatsen

Knappsats	Specialtecken
Ett (1)	/ . @ : ; = ? - _ & %
Noll (0)	(mellanslag) , ! ^ ' "
Stjärna (*)	+ * ~ ` < >
Fyrkant (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Konferenstelefon – navigering

Bläddra i menyer med navigeringsringen. Välj menyalternativ med navigeringsradens inre **Välj**-knapp.



Om ett menyalternativ har ett indexnummer kan du ange indexnumret med knappsatsen för att välja alternativet.

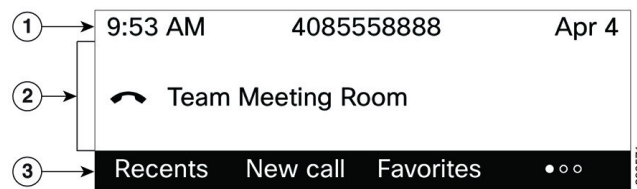
Konferenstelefon – programstyrda knappar

Du kan interagera med funktionerna på telefonen med hjälp av programknapparna. Funktionsknappar, som finns underst på skärmen, ger dig tillgång till funktionen som visas på skärmen ovanför funktionsknappen. De programstyrda knapparna ändras beroende på vad du gör för tillfället.

De programstyrda knapparna de programstyrda knapparna ●● anger att fler programstyrda funktioner är tillgängliga.

Konferenstelefon – skärm

Telefonskärmen visar information om telefonen, t.ex. telefonnummer, aktiv samtalsstatus och programknappar. Skärmen är indelad i tre sektioner: en övre rad, en mittsektion samt en nedre rad.



1	Högst upp på skärmen finns den övre raden. Rubrikraden visar dagens datum, tid och telefonnumret.
2	Mitt på telefonskärmen visas samtals- eller linjelerad information.
3	Den nedersta raden på skärmen innehåller etiketter för programstyrda knappar. Varje etikett anger den åtgärd som motsvarande programstyrda knapp under skärmen utför.

Rengör telefonskärmen

Arbetsordning

Om din telefonskärm blir smutsig ska du torka av den med en mjuk, torr duk.

Försiktighet Använd inga vätskor eller pulver på telefonen eftersom de kan förstöra telefonens komponenter och orsaka tekniska fel.

Energibesparing

Din administratör kan reducera mängden ström som telefonskärmen förbrukar när du inte använder telefonen. Energisparlägets nivå som din administratör kan ställa in:

- Energisparläge – Bakgrundsljuset eller skärmen slås av när telefonen har varit inaktiv under en viss tidsperiod.

Slå på telefonen

När telefonen är avstängd för att spara energi är telefonskärmen tom och knappen **Välj** lyser.

Arbetsordning

Tryck på **Välj** för att slå på telefonen igen.

Ytterligare hjälp och information

Kontakta administratören om du har frågor om vilka funktioner som finns tillgängliga på din telefon.

Mer information om telefonerna och samtalskontrollsystemen finns på Ciscos webbplats (<https://www.cisco.com>).

- Använd den här länken om du vill komma till snabbstartguider och slutanvändarhandböcker på engelska:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Använd den här länken om du vill komma till handböcker på andra språk än engelska:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Använd den här länken om du vill ha licensinformation:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Tillgänglighetsfunktioner

Cisco IP-konferenstelefon 7832 har åtkomstfunktioner för synskadade, blinda, hörselskadade och rörelsehindrade. Eftersom många av dessa funktioner är standard kan användare med funktionshinder nå dem utan att behöva göra en specifik konfiguration.

I det här dokumentet avser termen *telefonens sidor för stöd* de webbsidor som användare har åtkomst till för att ställa in vissa funktioner. I Cisco Unified Communications Manager (version 10.0 eller senare) utgör dessa sidor självhjälpportalen. I Cisco Unified Communications Manager (version 9.1 och tidigare) utgör dessa sidor webbsidorna för användaralternativ.

Mer information finns i användarhandboken för telefonen, som du hittar här: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco strävar efter att utforma och leverera tillgängliga produkter och teknik som passar för din organisation. Du hittar mer information om Cisco och dess fokus på hjälpmedel på följande URL: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Tillgänglighetsfunktioner för personer med hörselnedsättning

Din konferenstelefon har standardutformade tillgänglighetsfunktioner som kräver endast lite eller ingen konfiguration.

Figur 3. Tillgänglighetsfunktioner för personer med hörselnedsättning



Följande tabell beskriver tillgänglighetsfunktionerna för personer med hörselnedsättning i Cisco IP-konferenstelefon 7832.

Tabell 2. Tillgänglighetsfunktioner för personer med hörselnedsättning

Objekt	Tillgänglighetsfunktion	Beskrivning
1	Lysdiod	<p>Telefonskärmen visar aktuell status och lysdioden visar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grönt fast sken – aktivt samtal • Grönt blinkande sken – inkommande samtal • Grönt pulserande sken – parkerat samtal • Rött fast sken – mikrofonen avstängd
2	Visuell avisering om telefontillstånd och indikator för väntande meddelande	<p>Telefonskärmen visar aktuell status.</p> <p>När du har ett meddelande visas ett meddelande på telefonskärmen. Telefonen avger även en ljudavisering om väntande meddelande.</p> <p>Om du vill ändra ljudindikatorn för röstmeddelanden loggar du in på självhjälpportalen och går till inställningar för meddelandeindikator. Du kan ändra alla inställningar till på eller av.</p> <p>Din administratör kan även ändra inställningarna.</p>

Objekt	Tillgänglighetsfunktion	Beskrivning
3	Justerbar ringsignal, frekvens och ringvolym	<ul style="list-style-type: none"> Välj Inställningar > Inställningar om du vill ändra ringsignalen. Justera ringsignalens volym. När du inte har ett pågående samtal i telefonen trycker du på volymknappen för att höja eller sänka volymen. När du justerar volymen lyser lysdiodraden vitt för att visa volymändringen. <p>Din administratör kan även ändra inställningarna.</p>

Tillgänglighetsfunktioner för personer med synskada eller blindhet

Din telefon har standardutformade tillgänglighetsfunktioner som kräver endast lite eller ingen konfigurering.

Figur 4. Tillgänglighetsfunktioner för personer med synskada eller blindhet



Följande tabell beskriver tillgänglighetsfunktionerna för personer med synskada eller blindhet i Cisco IP-konferenstelefon 7832.

Tabell 3. Tillgänglighetsfunktioner för personer med synskada eller blindhet

Objekt	Tillgänglighetsfunktion	Beskrivning
1	Ljud av-knapp <ul style="list-style-type: none"> Den här knappen sitter ovanför lysdioden och skärmen. 	<p>Använd Ljud av-knappen för att aktivera eller inaktivera mikrofonen. När mikrofonljudet är inaktiverat lyser lysdioden rött. När du aktiverar Ljud av-läge piper telefonen en gång, och när du inaktiverar Ljud av-läge piper telefonen två gånger.</p>

Objekt	Tillgänglighetsfunktion	Beskrivning
2	<p>Visuell avisering med hög kontrast och ljudavisering för inkommande samtal med lysdiodraden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lysdioden sitter mellan Ljud av-knappen och skärmen. 	<p>Aviserar dig om ett inkommande samtal. Lysdioden blinkar vid inkommande samtal.</p> <p>Statusen på din telefon anges av färger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grönt fast sken – aktivt samtal • Grönt blinkande sken – inkommande samtal • Grönt pulserande sken – parkerat samtal • Rött fast sken – mikrofonen avstängd
3	Bakgrundbelyst LCD-skärm i gråskala med justerbar kontrast på Cisco IP-telefon	Låter dig justera telefonskärmens kontrast.
4	<p>Programstyrda knappar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dessa knappar sitter precis under LCD-skärmen. 	Ger åtkomst till särskilda funktioner. LCD-skärmen visar funktionerna.
5	<p>Navigeringskluster (inkluderar navigeringsringen och Välj-knappen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navigeringshjulet sitter till höger om knappsatsen. 	Använd navigeringsringen för att flytta uppåt eller nedåt på telefonens LCD-display. Välj -knappen sitter i mitten på navigeringsringen.
6	Standardlayout med 12 knappar	Låter dig använda befintliga eller vanliga knappositioner. Knapp 5 har en liten udd.
7	<p>Volymknapp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den här knappen sitter till vänster om knappsatsen. 	<p>Låter dig höja eller sänka ringvolymen eller ljudvolymen.</p> <p>Tryck uppåt på vaggknappen för att höja volymen. Tryck nedåt på vaggknappen för att sänka volymen.</p> <p>När du justerar volymen lyser lysdiodraden vitt för att visa volymändringen.</p>

Tillgänglighetsfunktioner för personer med begränsad rörlighet –

Din konferenstelefon har standardutformade tillgänglighetsfunktioner som kräver endast lite eller ingen konfigurering.

Figur 5. Tillgänglighetsfunktioner för personer med rörelsehinder



Följande tabell beskriver tillgänglighetsfunktionerna för personer med rörelsehinder i Cisco IP-konferenstelefon 7832.

Tabell 4. Tillgänglighetsfunktioner för personer med rörelsehinder

Objekt	Tillgänglighetsfunktion	Beskrivning
1	Lysdiod	Anger din telefons status: <ul style="list-style-type: none"> • Grönt fast sken – aktivt samtal • Grönt blinkande sken – inkommande samtal • Grönt pulserande sken – parkerat samtal • Rött fast sken – mikrofonen avstängd
2	Beröringstydliga knappar och funktioner, inklusive en liten udd på knapp 5	Låter dig enkelt hitta telefonens knappar. Exempelvis har knapp 5 en liten udd, med hjälp av vilken du kan hitta andra knappositioner.

Tillgänglighetsprogram från tredje part

Cisco samarbetar med sina partner för att tillhandahålla lösningar som utökar tillgängligheten och användbarheten hos Cisco-produkter och -lösningar. Det finns tredjepartsprogram såsom bildtext i realtid för Cisco IP-telefon, texttelefoner för döva (TDD/TTY), realtidstextning (RTT), hörsel-/röstöverföring (HCO/VCO), hörbar nummerpresentatör, inbyggda förstärkare i telefonluren som ger högre samtalsljud, ”upptagetlampor” samt audiovisuella nödaviseringar via Cisco IP-telefon (stöd för användare med funktionshinder).

Kontakta din administratör om du vill ha mer information om tillgänglighetsprogram från tredje part.

Felsökning

Du kan ha problem som är relaterade till följande scenarion:

- Det går inte att kommunicera med samtalskontrollsystemet.

- Samtalskontrollsystemet har kommunikations- eller interna fel.
- Din telefon har interna fel.

Om du har problem kan administratören hjälpa dig med att felsöka problemets orsak.

Hitta information om telefonen

Det kan hända att din administratör ber om information om telefonen. Informationen identifierar den individuella telefonen för att felsökning ska kunna utföras.

Telefonen innehåller information om unikt enhets-ID (UDI). UDI består av tre dataelement som är associerade till telefonen. Dataelementen är:

- Produkt-ID (PID)
- Versions-ID (VID)
- Serienummer (SN)

Det går även att hitta information om telefonen genom att öppna **Info > Status > Product Information** i telefonens webbgränssnitt.

Arbetsordning

Steg 1

Tryck på **Inställningar**.

Steg 2

Välj **Status > Produktinformation**.

Du kan visa följande information:

Produktnamn – Namn som representerar Cisco IP-telefon.

Serienummer – Serienummer för Cisco IP-telefon.

MAC-adress – Maskinvaruadress till Cisco IP-telefon.

Programvaruversion – Versionsnummer för firmware i Cisco IP-telefon.

Konfigurationsversion – Versionsnummer för konfigurationen av Cisco IP-telefonen. Den här informationen visas om din administratör har aktiverat det.

Maskinvaruversion – Versionsnummer för maskinvaran Cisco IP-telefon.

VID – Versions-ID för Cisco IP-telefon.

Certifikat – Status för klientcertifikat som verifierar Cisco IP-telefon för användning i ITSP-nätverket. Detta fält indikerar om klientcertifikatet är korrekt installerat i telefonen.

Anpassning – För RC-enheter anger det här fältet om en enhet har anpassats eller inte. Vänteläget betyder att en ny RC-enhet är redo för etablering. Om enheten redan har hämtat sin anpassade profil visar det här fältet anpassningsstatus som Mottagen.

Steg 3

Tryck på **Tillbaka** för att gå tillbaka till programskärmen.

Visa anpassningsstatus på telefonen

När RC-hämtningen från EDOS-servern är klar kan du visa anpassningsstatus på en telefon på skärmen.

Här följer beskrivningar av fjärranpassningens status:

- **Öppen** – Telefonen har startats för första gången och är inte konfigurerad.
- **Avbruten** – Fjärranpassning avbruten på grund av etablering såsom DHCP-alternativ.
- **Väntar** – Telefonen kan inte hämta profilen från EDOS-servern.
- **Anpassad väntan** – Telefonen har hämtat en URL för omdirigering från EDOS-servern.
- **Mottagen** – I den profil som hämtats från EDOS-servern finns en URL för omdirigering för etableringskonfiguration. Om hämtningen av omdirigerings-URL från etableringsservern lyckades visas denna status.
- **Inte tillgänglig** – Fjärranpassningen har stoppats eftersom EDOS-servern svarade med en tom etableringsfil och HTTP-svaret var 200 OK.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
 - Steg 2** Välj **Status > Produktinformation > Anpassning**.
 - Steg 3** Tryck på **Bakåt**.
-

Visa nätverksstatus

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Status > Nätverksstatus**.

Du kan visa följande information:

- **Nätverkstyp** – Visar anslutningstypen till LAN som telefonen använder.
- **Nätverksstatus** – Visar om telefonen är ansluten till ett nätverk.
- **IPv4-status** – Telefonens IP-adress. Du kan visa information om telefonens IP-adress, Adresstyp, IP-status, Nätmask, Standardrouter, Domain Name Server (DNS) 1 och DNS 2 för telefonen.
- **IPv6 status** – Telefonens IP-adress. Du kan visa information om telefonens IP-adress, Adresstyp, IP-status, Nätmask, Standardrouter, Domain Name Server (DNS) 1 och DNS 2 för telefonen.
- **VLAN ID** – Telefonens VLAN-ID.
- **MAC-adress** – Telefonens unika MAC-adress (Media Access Control).
- **Värddamn** – Visar aktuellt värddamn tilldelat till telefonen.

- **Domän** – Visar telefonens domännamn. Standard: cisco.com
 - **Växelportlänk** – Växelportens status.
 - **Växelportkonfiguration** – Visar nätverksportens hastighet och duplex.
-

Visa telefonstatus

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Status > Telefonstatus > Telefonstatus**.

Du kan visa följande information:

- **Förfluten tid** – Total tid sedan den senaste omstart av systemet
 - **Tx (paket)** – Paket överförda från telefonen.
 - **Rx (paket)** – Paket mottagna från telefonen.
-

Visa statusmeddelanden på telefonen

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Status > Statusmeddelanden**.

Det går att visa en logg med olika telefonstatusar sedan senaste etablering.

OBS! Statusmeddelanden visar UTC-tid och påverkas inte av telefonens tidszonsinställningar.

Steg 3 Tryck på **Bakåt**.

Visa linjestatus

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Status > Telefonstatus > Linjestatus**.

Det går att visa status för varje linje på telefonen.

Visa samtalsposter i samtalsstatistiken

Varje samtalspost innehåller ytterligare information som kan vara bra att kontrollera. Följ proceduren som beskrivs i det här avsnittet för att visa detaljerad information om dina senaste samtalsposter.

Innan du börjar

Logga in på telefonen och öppna menyn **Samtalsstatistik**.

Om en låsikon visas i det övre högra hörnet på huvudskärmen innebär det att du inte loggat in på telefonen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Status > Telefonstatus > Samtalsstatistik**.

Steg 3 (Valfritt) Ange lösenordet och tryck på **Logga in** när du uppmanas att göra så.

Om du inte kan logga in på telefonen ska du kontakta administratören.

Steg 4 Markera en post med samtalsstatistik i listan och tryck på **Välj**.

Du kan även trycka på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att visa information om den markerade posten.

Du kan visa följande information:

- **Samtalstyp** – ett utgående eller inkommande samtal.
- **Peer-namn** – namnet på personen som ringt eller besvarat samtalet.
- **Peer-telefon** – telefonnummer till personen som ringde eller besvarade samtalet.
- **Kodnings-codec** – metoden som användes för att komprimera utgående ljud.
- **Avkodnings-codec** – metoden som används för att dekomprimera inkommande ljud.
- **Samtalstid** – tidpunkten då ett samtal ringdes eller besvarades.
- **Samtals-id** – identifikationsnummer för uppringaren.

Samtalsstatistiken kan innehålla ytterligare information såsom räknare, statistik och mätvärden för röstkvalitet. Den här informationen kan användas för felsökning.

Relaterade ämnen

[Logga in på din anknötning från en annan telefon \(Extension Mobility\)](#), på sidan 12

[Logga in på en telefon som gäst](#), på sidan 13

[Logga in som callcenter-representant](#), på sidan 48

[Ställ in Profilkonto](#), på sidan 99

[Ange lösenord](#), på sidan 98

Visa transaktionsstatus för 802.1X

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration > Ethernet-konfiguration > 802.1X-autentisering > Transaktionsstatus**.
- Du kan visa följande information:
- **Transaktionsstatus**
 - **Protokoll**
-

Visa omstartshistoriken

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Status > Omstartshistorik**.
- Det går att visa information om datum och tid när telefonen startades om, oavsett varför.
-

Rapportera alla telefonproblem för Cisco MPP-enheten

Det går att använda Ciscos problemlösningsverktyg (PRT) för att samla in och skicka telefonloggar och för att rapportera problem till administratören.

Innan du börjar

Administratören aktiverar webbservern för telefonen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Status > Rapportera problem**.
- Steg 3** Ange datumet då problemet inträffade i fältet **Datum för problemet**. Som standard visas dagens datum i det här fältet.
- Steg 4** Ange tiden då problemet inträffade i fältet **Tid för problemet**. Som standard visas aktuell tid i det här fältet.
- Steg 5** Välj **Problembeskrivning**.
- Steg 6** Välj en beskrivning i listan som visas.
- Steg 7** Tryck på **Skicka**.

OBS! Om administratören inaktiverar webbservern för telefonen kan telefonen inte överföra problemrapporten till servern. Dessutom visas `Fel: 109` eller `Rapportera problem` på telefonskärmen tillsammans med en nedladdningslänk som inte är tillgänglig. Kontakta administratören för att lösa problemet.

Fabriksåterställning via server

Du kan återställa telefonen till tillverkarens ursprungliga inställningar när administratören fabriksåterställer den från servern. När du har återställt telefonen kan du konfigurera om den.

När administratören fabriksåterställer telefonen visas följande meddelanden på telefonskärmen.

- Om telefonen är inaktiv och inte har något aktivt samtal eller om telefonen inte uppgraderas, visar det ett meddelande, **Fabriksåterställning enligt begäran från administratören**, startar telefonen om för att slutföra fabriksåterställningen.
- Om telefonen är upptagen med ett aktivt samtal eller uppgraderas visas ett meddelande **om att telefonen återställs till fabriksinställningarna vid inaktivitet enligt begäran från administratören**. När telefonen blir inaktiv visas **fabriksåterställning enligt begäran från administratören**, sedan startas telefonen om för att slutföra fabriksåterställningen.

Identifiera telefonproblem med en URL på telefonwebbsidan

Om telefonen inte fungerar eller inte registrerar kan det beror på ett nätverksfel eller en felaktig konfiguration. För att identifiera orsaken anger du en specifik IP-adress eller ett domännamn på telefonens adminsida. Försök därefter att få åtkomst till telefonen så att den kan pinga destinationen och visa orsaken till problemet.

Arbetsordning

I en webbläsare som stöds anger du en URL som består av telefonens IP-adress och den IP-destinationsadress som du vill pinga. Ange URL:en i följande format:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, där:

`<Phone IP>` = telefonens faktiska IP-adress.

`/admin` = sökvägen för åtkomst telefonens administratörssida.

`<ping destination>` = valfri IP-adress eller domännamn som du vill pinga.

Pingmottagaren stöder endast alfanumeriska tecken, '-', och '_' (understreck). Annars visas ett telefonfel på webbsidan. Om `<ping destination>` innehåller blanksteg används bara den första delen av adressen som pingmottagare.

Om du till exempel vill pinga adressen 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

Bruten telefonanslutning

Ibland tappar telefonen sin anslutning till telefontätverket. När anslutningen bryts visas ett meddelande på telefonen.

Om du är i ett aktivt samtal när anslutningen bryts fortsätter samtalet. Du har däremot inte tillgång till alla normala telefonfunktioner eftersom vissa funktioner kräver information från samtalskontrollsystemet. Till exempel kanske de programstyrda knapparna inte fungerar som du förväntar dig.

När telefonen återansluter till samtalskontrollsystemet kan du använda telefonen som vanligt igen.

Få mer information när telefonen visar meddelande om etableringsfel

Du har ett konfigurationsproblem om telefonen visar meddelandet **Bekräfta etableringsinställningarna eller kontakta tjänsteleverantören**. Det här meddelandet visas endast omedelbart efter att telefonen startar. Det här meddelandet visas inte när telefonen är registrerad på en samtalsserver.

Det här meddelandet gäller alla MPP-telefoner.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på ett av dessa alternativ:

- **Information** – visa en lista med statusmeddelanden.
- **Avbryt** – gå tillbaka till telefonens huvudskärm.

OBS! Om du avbryter en etableringsvarning visas inte andra etableringsvarningar förrän telefonen har startats om.

Steg 2 Markera önskat statusmeddelande på listan och tryck på ett av följande alternativ:

- **Information** – visa hela statusmeddelandet.
- **Rensa** – ta bort hela meddelandelistan.

Steg 3 Kontakta administratören för att lösa problemet. Om administratören har gett dig åtkomst går det även att visa meddelandena på telefonens webbsida.

Öppna **Info > Hämtningsstatus > Etableringsstatus** på telefonens webbsida.

Hitta typen av övergångslicens

Administratören kan be dig ange vilken typ av licens som används för att migrera till den fasta programvaran för flera plattformar.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

- Steg 2** Välj **Status > Produktinformation**.
- Steg 3** I fältet **Typ av övergångsverifiering** ser du vilken licenstyp som används.
-

Hitta information om förnyelsestatus för MIC-certifikat

Du kan se förnyelsestatus och relaterad information på telefonens webbsida om du vill kontrollera att MIC-förnyelsen har slutförts. Din administratör kan be dig om den här informationen under felsökning av telefonen.

Innan du börjar

- Administratören har gett dig åtkomst till telefonens webbsida.
- Administratören aktiverar MIC-förnyelse (Manufacture Installed Certificate) på din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Klicka på **Info > Nedladdningsstatus** på telefonens webbsida.
- Steg 2** Informationen står i avsnittet **Förnyelsestatus för MIC-certifikat**.
- **Etableringsstatus för MIC-certifikat:** I det här fältet visas datum och tidpunkt för certifikatförnyelsen, webbadressen för http-förfrågningar och resultatmeddelanden.
 - **Information om MIC-certifikat:** I det här fältet visas den övergripande statusen för proceduren för certifikatförnyelse. Normalt visas om MIC-certifikatet på din telefon har förnyats.

Kontakta systemadministratören om du behöver mer information.

Villkor för Ciscos ettåriga begränsade maskinvarugaranti

Särskilda villkor gäller för maskinvarugarantin och tjänster som du kan använda under garantiperioden.

Ditt formella garantiavtal, inklusive garantierna och licensavtalen som är tillämpliga för Ciscos programvara, finns tillgängligt på: [Produktgarantier](#).



KAPITEL 2

Samtal

- Ringa samtal, på sidan 33
- Besvara samtal, på sidan 36
- Stänga av ljudet i ditt samtal, på sidan 38
- Parkera samtal, på sidan 38
- Vidarebefordra samtal, på sidan 39
- Överföra samtal, på sidan 42
- Konferenssamtal och möten, på sidan 43
- Spela in ett samtal, på sidan 44
- Snabbmeddelande- och närvarokontakter, på sidan 45
- Söka efter en grupp telefoner (multisökning), på sidan 47
- XML-Program och multicast-sökning, på sidan 47
- Visa information om XML-program, på sidan 47
- Kontaktcenterfunktioner, på sidan 48

Ringa samtal

Din telefon fungerar på samma sätt som en vanlig telefon. Men vi gör det enklare för dig att ringa samtal.

Ringa ett samtal

Använd telefonen precis som alla andra telefoner för att ringa samtal.

Arbetsordning

Ange ett nummer och tryck på **Ring**.

Om parametern **Komprimera automatiskt till linjeknapp** är aktiverad minimeras det aktiva samtalsfönstret och samtalsessionsinformation som namn på den som rings upp, nummer, samtalslängd, samtalsläge och eventuella specialikoner som säkert samtal, samtalsinspelning etc. visas i själva linjeetiketten.

Visa fönstret för helskärmssamtal genom att trycka på linjeknappen.

Ringa ett nödsamtal

Använd telefonen för att ringa ett nödsamtal på samma sätt som du ringer andra samtal. När du slår larmnumret får räddningspersonalen ditt telefonnummer och din plats så att de kan hjälpa dig.



OBS! Om samtalet kopplas från kan räddningspersonalen ringa tillbaka.

Innan du börjar

Telefonen måste konfigureras att hämta din fysiska plats. Räddningspersonal behöver din plats för att kunna hitta dig när du ringer ett nödsamtal.

Arbetsordning

Slå nödnumret och tryck på **Ring**.

Ringa upp ett nummer igen

Du kan ringa upp det senast slagna telefonnumret.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Ring igen**.

OBS! För Webex Calling har arbetsytor stöd för Ring igen när historik för **Lokalt samtal** är inställt för arbetsytans enheter eller med hjälp av FAC *66.

Som standard visas inte den programstyrda knappen **Ring igen** på telefonskärmen. Kontakta din administratör om du vill konfigurera den.

Steg 2 Välj samtalsinspelning från listan **Ringda samtal** och tryck på **Ring**.

Du kan även öppna listan över **Ringda samtal** från **Information och inställningar > Senaste > Ringda samtal**.

Snabbval

Med kortnummer kan du trycka på en knapp, ange en förvald kod eller välja en telefonskärm för att ringa ett samtal. Du kan konfigurera kortnumret från telefonskärmen samt från telefonens webbsida.

Du kan redigera, radera och validera en kortnummerlista.

Tilldela en kortnummerkod från telefonskärmen

Du kan konfigurera ett register med kortnummer från telefonskärmen. Du kan även tilldela en kortnummerlista från telefonens webbsida.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Kortnummer**.
- Steg 3** Bläddra till kortnummerindex som inte har tilldelats.
- Steg 4** Tryck på **Redigera** och gör något av följande:
- Ange namn och nummer.
 - Välj **Alternativ > Lägg till från kontakter** för att välja en kontakt i adressboken.
- Steg 5** Tryck på **Spara**.
-

Ringa ett samtal med hjälp av en kortnummerlista

Innan du börjar

Konfigurera en kortnummerlista på telefonens webbsida eller från telefonskärmen.

Arbetsordning

Ange kortnummerkoden och tryck på **Ring**.

Ringa ett internationellt nummer

Du kan ringa internationella samtal genom att använda ett plustecken (+) som prefix framför telefonnumret.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck och håll in **stjärna (*)** i minst 1 sekund.
Plustecknet (+) visas som första siffra i telefonnumret.
- Steg 2** Ange telefonnumret.
- Steg 3** Tryck på **Samtal** eller vänta tio sekunder efter den sista knapptryckningen för att automatiskt ringa samtalet.
-

Säkra samtal

Telefonen krypterar alla samtal för att skydda dem. Låsikonen visas på telefonskärmen för alla säkra samtal. Du kan också använda ett lösenord på din telefon för att undvika obehörig åtkomst.

Besvara samtal

Din Cisco IP-telefon fungerar på samma sätt som en vanlig telefon. Men vi gör det enklare för dig att besvara samtal.

Besvara ett samtal

Arbetsordning

Tryck på **Besvara**.

Besvara väntande samtal på din konferenstelefon

När du befinner dig i ett aktivt samtal vet du att ett samtal väntar när du hör ett pip ljud och ser ett meddelande på konferenstelefonens skärm.

Arbetsordning

Tryck på **Besvara**.

Avvisa ett samtal

Du kan skicka ett aktivt eller ringande samtal till röstbrevlådesystemet eller till ett telefonnummer som har angetts i förväg.

Arbetsordning

Avvisa ett samtal på något av följande sätt:

- Tryck på **Avvisa**.
 - Om du har flera inkommande samtal ska du markera det inkommande samtalet och trycka på **Avvisa**.
-

Stänga av ljudet på ett inkommande samtal

Du kan stänga av ljudet på ett inkommande samtal om du är upptagen och inte vill bli störd. Telefonen slutar att ringa men du får en visuell varning och kan besvara samtalet.

Innan du börjar


Administratören konfigurerar den programstyrda knappen **Ignorera** på telefonen.

Arbetsordning


Stäng av ljudet för det inkommande samtalet med någon av följande metoder:

- Tryck på den programstyrda knappen **Ignorera**. När du trycker på den här programstyrda knappen försvinner den från telefonskärmen och återställs igen vid nästa inkommande samtal.



- Tryck på Volym-knappen . Om du trycker på den här knappen igen sänks ringsignalvolymen.



- Tryck på Volym-knappen . Om du trycker på den här knappen igen sänks ringsignalvolymen.


Ringsignalvolymen återställs vid nästa inkommande samtal.

Aktivera Stör ej

Använd Stör ej för att tysta telefonen och ignorera aviseringar om inkommande samtal när du behöver vara ostörd. Du kommer dock alltid att få ta emot samtal från personsökare och nödsamtal, även då Stör ej är aktiverat.

När Stör ej aktiveras vidarekopplas inkommande samtal till ett annat nummer, som till exempel en röstbrevlåda om en sådan är installerad.

När Stör ej är aktiverat visas **Stör ej** i fältet överst på telefonskärmen.

När en linjeknapp har både synkronisering av funktionsknappar och Stör ej aktiverat visas ikonen Stör ej  bredvid linjeknappsetiketten.

Innan du börjar

Administratören aktiverar den programstyrda knappen **Stör ej/Clr Stör ej** på telefonen.

Arbetsordning

Steg 1

Tryck på **Stör ej** för att slå på Stör ej.

Kontakta din administratör om den programstyrda knappen **Stör ej** är nedtonad eller inte alls visas på skärmen.

Steg 2 Tryck på **Clr DND** för att stänga av Stör ej.

Aktivera eller stäng av Stör ej med en stjärnkod

Det går att slå på eller stänga av stör ej-funktionen genom att slå motsvarande stjärnkoder som är konfigurerade för telefonen. Administratören anger stjärnkoderna i fälten **Akt-kod för Stör ej** (DND Act Code) respektive **Avakt-kod för Stör ej** (DND Deact Code) på telefonens webbsida.

Arbetsordning

Steg 1 Aktivera Stör ej genom att slå stjärnkoden som administratören tillhandahåller.

Steg 2 Stäng av Stör ej genom att slå stjärnkoden som administratören tillhandahåller.

Stänga av ljudet i ditt samtal

När du är i ett samtal kan du stänga av ljudet så att du kan höra den andra personen, men den personen kan inte höra dig.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Ljud av** .

Steg 2 Tryck på **ljud av-knappen** igen när du vill slå på ljudet igen.

Parkera samtal

Parkera ett samtal

Du kan sätta ett aktivt samtal i vänteläge och sedan återuppta samtalet när du är redo.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Parkera**.

Steg 2 När du vill återuppta ett parkerat samtal trycker du på **Återuppta**.

Besvara ett samtal som har varit parkerat för länge

Din telefon har konfigurerats för att ge indikeringar om när ett samtal har varit parkerat för länge:

- blinkande lysdioder
- visuellt meddelande på telefonskärmen.
- ringande avisering på telefonen om en parkeringspåminnelse konfigureras med telefonens webbsida.

Arbetsordning

Tryck på **Besvara** för att återuppta det väntande samtalet.


Växla mellan aktiva och parkerade samtal

Du kan enkelt växla mellan aktiva och parkerade samtal.

Arbetsordning

Tryck på **Växla** för att växla till det väntande samtalet.

Vidarebefordra samtal

Om en linje har aktiverats med funktionen för synkronisering av funktionsknapp och vidarekoppling av samtal visas ikonen Vidarebefordra samtal  bredvid linjeknappsetiketten.

Det finns tre tjänster för vidarekoppling av samtal:

- Vidarekoppla alla – vidarekopplar alla inkommande samtal till ett angivet mottagarnummer.
- Vidarekoppla vid upptaget – vidarekopplar inkommande samtal till ett angivet mottagarnummer om linjen är upptagen.
- Vidarekoppla vid ej svar – vidarekopplar inkommande samtal till ett angivet mottagarnummer om ingen svarar på samtalet.

Du kan ställa in tjänsten eller tjänsterna för vidarekoppling av samtal med en specifik programstyrd knapp.


Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Vidarebefordra** eller **Vidarebefordra alla**.

Om **Vidarekoppla alla** visas kan du endast konfigurera tjänsten Vidarekoppla alla (inte tjänsterna Vidarekoppla vid upptaget och Vidarekoppla vid ej svar). När du har tryckt på den programstyrda knappen visas endast menyn för att ställa in Vidarekoppla alla. Gå vidare till [Steg 3](#).

Se [Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 86](#) eller [Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 40](#) för mer information om hur du konfigurerar tjänsterna Vidarekoppla vid upptaget och Vidarekoppla vid ej svar.

När administratören aktiverar synkroniseringen för vidarekoppling av samtal visas skärmen **Vidarekoppla alla** i stället för skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal**. I sådana fall kan du läsa mer under [Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 41](#).

- Steg 2** Välj en av följande tjänster för vidarekoppling av samtal:
- **Vidarekoppla alla**
 - **Vidarekoppla vid upptaget**
 - **Vidarekoppla vid ej svar**
- Steg 3** Gör något utav det följande:
- Ange ett telefonnummer som du vill vidarekoppla inkommande samtal till från den här telefonlinjen.
 - Tryck på knappen för **Kontakter** och välj en kontakt från din kontaktkatalog.
- Steg 4** Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.
- Steg 5** Bekräfta att dina samtal vidarekopplas genom att kontrollera att ikonen Vidarekoppla  visas bredvid linjetiketten eller längst upp på telefonskärmen.

Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan

Använd telefonwebbsidan till att konfigurera telefonen att vidarekoppla samtal.

Du kan även ställa in vidarekoppling av samtal på telefonskärmen. Mer information finns i [Vidarebefordra samtal, på sidan 39](#) eller [Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 86](#).

Innan du börjar

Administratören måste aktivera tjänsterna för vidarekoppling av samtal. Annars kommer konfigurationen på telefonens webbsida inte att aktiveras.

Arbetsordning

- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och klicka på **User Login > Voice > User**.
- Steg 2** Under **Vidarekoppling av samtal** ställer du in **Vidarekoppla alla**, **Vidarekoppla vid upptaget**, **Vidarekoppla vid ej svar** eller en kombination av dessa på **Ja**, och anger sedan ett telefonnummer för var och en av tjänsterna för vidarekoppling av samtal som du vill aktivera:
- **Cfwd AllCfwd All Dest** – Vidarekoppla alla samtal.
 - **Cfwd BusyCfwd Busy Dest** – Vidarekoppla endast om linjen är upptagen.

- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest**—Vidarekoppla endast om linjen inte besvaras.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay**—Anger fördröjningstid före svar i sekunder.

Om administratören inaktiverar funktionsnyckelsynkronisering (FKS) och XSI-synkronisering för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet sekunder efter vilka samtalet vidarekopplas.

Om administratören aktiverar funktionsnyckelsynkronisering (FKS) eller XSI-synk för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet ringsignaler efter vilka samtalet vidarekopplas.

Inställningarna för vidarekoppling av samtal på telefonens webbsida börjar endast gälla när FKS och XSI inaktiveras. Kontakta systemadministratören för mer information.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod

När du trycker på den programstyrda knappen **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla** visas skärmen **Vidarekoppling av alla samtal** där du kan konfigurera din telefon att vidarekoppla alla samtal.

Innan du börjar

Administratören aktiverar en funktionsaktiveringskod som synkroniserar telefonen med servern för att vidarekoppla alla samtal.



OBS! Funktionen för synkronisering av aktiveringskoder har bara stöd för tjänsten Vidarekoppla alla. Tjänsterna Vidarekoppling vid upptaget och Vidarekoppling vid ej svar stöds inte.

Om administratören aktiverar funktionsaktiveringskoden för synkroniseringen blir skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal** skrivskyddad.

Arbetsordning


Steg 1 Tryck på **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla**

Steg 2 Gör något av följande:

- Ange ett telefonnummer som du vill vidarekoppla inkommande samtal till från den här telefonlinjen.
- Tryck på **Kontakter** och välj en kontakt från dina adressböcker.
- Tryck på **Senaste samtal** och välj ett nummer från samtalshistoriken.

Steg 3 Tryck på **Ring** om du vill vidarekoppla alla samtal till det angivna numret.

Du kan rensa inställningarna för vidarekoppling av samtal genom att trycka på **Rensa vidarekoppling** eller **Rensa vidarekoppling av alla**.

- Steg 4** Bekräfta att dina samtal vidarekopplas genom att kontrollera att ikonen Vidarekoppla  visas bredvid linjeetiketten eller längst upp på telefonskärmen.
-

Överföra samtal

Du kan överföra ett aktivt samtal till en annan person.

När administratören konfigurerar stöd för endast ett samtal per linje som visas, visas inget alternativ för att överföra det aktiva samtalet.

Överföra ett samtal till en annan person

När du överför ett samtal kan du sitta kvar i det ursprungliga samtalet tills den andra personen svarar. Det här ger möjlighet att tala privat med den andra personen innan du själv lämnar samtalet. Om du inte vill tala överför du samtalet direkt innan den andra personen svarar.

Det går även att växla mellan de båda uppringarna för att rådgöra med dem enskilt innan du själv lämnar samtalet.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Överför** under ett samtal som inte är parkerat.
- Steg 2** Ange den andra personens telefonnummer och tryck **Ring**.
- Steg 3** (Valfritt) Vänta tills du hör att linjen ringer eller tills den andra personen svarar på samtalet.
- Steg 4** Tryck på **Överför** igen.
-

Ta kontakt innan du genomför en överföring

Innan du överför ett samtal kan du tala med personen som du överför det parkerade samtalet till.

Om administratören endast har konfigurerat stöd för ett samtal per linje som visas, och endast en anslutning har konfigurerats kan du inte:

- ringa ett nytt samtal om det finns ett aktivt samtal
- överföra om det finns ett aktivt samtal
- gå med i ett aktivt samtal som konferens.

Innan du börjar

Du har ett aktivt samtal som måste överföras.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Överför**.

- Steg 2** När den andra personen svarar går det att tala med den.
Steg 3 Tryck på **Överför** igen.
-

Konferenssamtal och möten

Du kan tala med flera personer i ett och samma samtal. Du kan ringa upp en person som du sedan kan lägga till i samtalet. Konferensen avslutas när alla deltagare har lagt på.

Lägga till en annan person i ett samtal

Arbetsordning

- Steg 1** I ett pågående samtal trycker du på **Konferens**.
Steg 2 Ange telefonnumret för den part som du vill lägga till och tryck på **Ring**.
Steg 3 Tryck på **Konferens** igen.
-

Ta bort en deltagare som värd i ad hoc-konferens

Som värd kan du ta bort en deltagare från deltagarlistan. Värderna och deltagarna kan dock bjuda in flera deltagare att delta i konferensen, men deltagarna kan bara tas bort av den person som skickade inbjudan. Till exempel är användare A värd för ad hoc-konferensen och ringer upp användare B och skapar ett konferenssamtal med användare C och användare D. I en sådan situation kan användare A ta bort användare B, användare C och användare D. Om användare C nu bjuder in användare E till konferenssamtalet kan användare C ta bort användare E men användare A kan inte ta bort användare E.

Innan du börjar

Du är värd för en ad hoc-konferens.

Arbetsordning

- Steg 1** När du befinner dig i en ad hoc-konferens kan du trycka på **Deltagare** för att visa deltagarnas namn.
Steg 2 Välj någon av deltagarna som du har bjudit in till konferenssamtalet och tryck på **Ta bort**.
Steg 3 Bekräfta meddelandet om borttagning på telefonen.
-

Visa deltagarlistan som värd i ad hoc-konferens

Du kan visa deltagarlistan när du är värd för en ad hoc-konferens.

Innan du börjar

Den programstyrda knappen **Deltagare** är tillgänglig.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Ring ett samtal (till exempel användare A) från en linje och vänta på svar.
- Steg 2** Tryck på **Konferens** för att bjuda in en annan person (till exempel användare B) till mötet.
- Steg 3** När användare B besvarar samtalet trycker du på **Konferens** igen för att koppla ihop användare B i mötet. Du kan lägga till fler deltagare i mötet på samma sätt.
- Steg 4** Tryck på den programstyrda knappen **Deltagare**. Namnen på alla deltagare som har anslutit till mötet visas på skärmen **Deltagare**.
- Steg 5** (Valfritt) Tryck på **Avsluta** för att lämna skärmen **Deltagare**.
-

Visa deltagarlistan som deltagare

Du kan visa listan över deltagare i en ad hoc-konferens.

Innan du börjar

Den programstyrda knappen **Deltagare** är tillgänglig.

Arbetsordning



-
- Steg 1** Besvara samtalet från en värd.
Den programstyrda knappen **Deltagare** visas efter att värden har kopplat ihop dig med mötet.
- Steg 2** Tryck på den programstyrda knappen **Deltagare** för att visa deltagarlistan.
- Steg 3** (Valfritt) Tryck på **Avsluta** för att lämna skärmen **Deltagare**.
-

Spela in ett samtal

När du befinner dig i ett aktivt samtal kan du spela in det. Det kan hända att du hör en ton som meddelar att samtalet spelas in.

Under en inspelning visas olika inspelningsikoner på skärmen Samtal. Vilken ikon som visas beror på inspelningens status:

Tabell 5. Inspelningsikoner

Symbol	Betydelse
	Inspelning pågår
	Inspelningen har pausats

Innan du börjar

Din administratör aktiverar samtalsinspelning på din telefon.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Spela in** under ett aktivt samtal.
 - Steg 2** (Valfritt) Medan inspelningen pågår kan du trycka på **PausaInsp** (PauseRec) om du vill pausa inspelningen.
 - Steg 3** (Valfritt) Tryck på **ÅterupptaInsp** (ResumeRec) om du vill återuppta inspelningen.
 - Steg 4** (Valfritt) Tryck på **StoppaInsp** (StopRec) om du vill stoppa inspelningen.
 - Steg 5** Tryck på **Avsluta samtal** för att avsluta samtalet.
-

Snabbmeddelande- och närvarokontakter

Snabbmeddelande- och närvarokontakter (IM&N) visas med närvaroinformation. Du kan se om personen är tillgänglig, upptagen eller inte tillgänglig, eller om personen inte vill bli störd.

Du kan använda tjänsten UC-One Communicator för att hantera dina kontaktlistor. Telefonen hämtar dina kontaktlistor från UC-One Communicator-servern.

När du använder telefonen skickar telefonen statusinformation till UC-One Communicator.

Närvaro

Ditt företag kan använda tjänsten ”UC-One Communicator” och integrera den med telefonen. Du kan använda den här tjänsten för att visa statusen för dina kontakter.

På telefonen visas din status på telefonens statusrad. Du ser något av följande:

- Tillgänglig
- Borta
- Stör ej
- Frånkopplad

Mer information om tjänsten ”UC-One Communicator” finns i BroadSoft-dokumentationen.

Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt

När du ringer till någon i listan med snabbmeddelande- och närvarokontakter visas personens status i samtalshistoriken.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar IM&P-katalogen i din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
 - Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Välj **IM&P-kontakter**.
 - Steg 4** Välj en katalog.
 - Steg 5** Välj en post.
Posten visar kontaktens status.
 - Steg 6** (Valfritt) Tryck på **Detaljer** för att visa kontaktdetaljerna och tryck sedan på **Tillbaka** när du vill gå tillbaka till kontaktlistan.
 - Steg 7** Tryck på **Ring**.
-

Ändra din närvarostatus

Eftersom telefonen alltid är tillgänglig måste du ställa in din närvaro manuellt på telefonen.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar IM&P-katalogen i din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj **IM&P-kontakter**.
- Steg 4** Markera en adressbok. Till exempel **favorit**, **icke-grupp**, **alla kontakter** och så vidare.
- Steg 5** Tryck på **Närvaro**.
- Steg 6** Välj din närvaro i listan.
 - Tillgänglig – du kan ta ett samtal.
 - Borta – du har lämnat telefonen en kort stund.
 - Stör ej – du vill inte ta emot samtal.

- Offline – du är inte tillgänglig att ta emot samtal. Normalt använder du den här närvarostatusen när du är borta från telefonen längre perioder.
-

Söka efter en grupp telefoner (multisökning)

Administratören kan konfigurera din telefon som en del av en personsökargrupp. I en personsökargrupp svarar telefonen automatiskt på sökningar från andra multiplattformstelefoner i telefonsystemet. Varje personsökargrupp har ett unikt nummer. Administratören ger dig de konfigurerade personsökargruppsnumren. När telefonen söks hör du tre korta pip. Telefonen upprättar envägsljud mellan dig och telefonen som ringde dig. Du behöver inte ta emot sökningen.

Arbetsordning

Ring personsökargruppens nummer.

XML-Program och multicast-sökning

Om telefonen ingår i en personsökningsgrupp med ett aktiverat XML-program, visar telefonen bilder eller meddelanden när du tar emot multisökningar från servern. Under en unicast- och multicast-sökning eller sändning uppvisar telefonerna i personsökningsgruppen följande beteende:

- Telefonen (avsändare) som initierar personsökningen visar inte något XML-programmeddelande.
- Telefoner (mottagare) som tar emot sökningen visar ett XML-programmeddelande (inkommande sökning) på skärmen när sökningen startar om din administratör konfigurerar tjänsten.
- Om XML-programmet stängs på grund av timeout (anges av administratören) eller av administratören, visar mottagaren den inkommande sökningen. Om ingen tidsgräns har konfigurerats stängs XML programmet när personsökarsamtal avslutas.

Administratören kan anropa XML-tjänst från multicast-sökning.


Visa information om XML-program

Du kan visa en lista över Cisco XML-objekt som din telefon stöder.

Innan du börjar

- Administratören har konfigurerat XML-program.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 3** På skärmen **Information och inställningar** väljer du **XML-program**.
Listan över Cisco XML-objekt som stöds visas, till exempel **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.
- OBS!** Menyn för **XML-program** är inte tillgänglig på telefonen när administratören inaktiverar den.
-

Kontaktcenterfunktioner

Din administratör konfigurerar din telefon som en kontaktcentertelefon.

Din administratör kan aktivera din telefon med Automatic Call Distribution (ACD)-funktioner. Den här telefonen fungerar som en agenttelefon i kontaktcentret och kan användas för att spåra ett kundsamtal, eskalera kundsamtal till en arbetsledare i ett brådskande ärende, kategorisera kontakttelnummer med hjälp av dispositionskoder och visa detaljer om kundsamtal.

Din telefon kan ha en ACD-status som:

- Logga in
- Logga ut
- Tillgänglig
- Ej tillgänglig
- Avslutning

Den inledningsvisa ACD-statusen styrs av administratören på två sätt:

- Den senaste lokala statusen kan återställas som ACD inledande status när telefonen startas, statusen ändras till ”registrerad” från ”oregistrerad” eller ”misslyckad registrering” eller så ändras registreringsdestinationens IP-adress på grund av redundans, fallback eller på grund av att DNS-svaret ändras.
- ACD inledande status kan hämtas från servern.

Logga in som callcenter-representant

När du är redo att börja arbeta som callcenter-representant måste du logga in på telefonen och ange din status.

Din administratör kan konfigurera telefonen så att din status blir automatiskt tillgänglig när du loggar in på telefonen. I så fall behöver du inte ställa in statusen manuellt.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **AgtInlogg** (AgtSgnIn).

Steg 2 Ändra din status som callcenter-representant.

Om statusen är inställd på tillgänglig visas ikonen ✓ bredvid ditt telefonnummer. Annars går du vidare till nästa steg för att ställa in statusen manuellt.

Steg 3 Tryck på **Agt status**.

Steg 4 Markera statusen **Tillgänglig**.

Steg 5 Tryck på **Välj**.

Logga ut som callcenter-representant

När du vill avsluta ditt arbete som callcenter-representant ändrar du din status och loggar ut från telefonen. När du har loggat ut får du inte fler kontaktcentersamtal.

Om du befinner dig i ett samtal och du vet att du kommer att logga ut så fort samtalet är över, kan du ändra din status till **Avslut** (Wrap-up).

Arbetsordning

Tryck på **AgtUtlogg** (AgtSgnOut).

Ändra din status som callcenter-representant

Ibland kan du behöva ta en kort paus. Om du vill göra det ändrar du din status så att inga samtal kommer till din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Agt status**.

Steg 2 Markera statusen **Ej tillgänglig**.

I textrutan **Otillgänglighet** kan du lägga till en orsak till varför du inte är tillgänglig.

Om det behövs kan administratören dölja textrutan på telefonen via telefonens webbgränssnitt.

Steg 3 Tryck på **Välj**.

Steg 4 Tryck på **Agt status**.

Steg 5 Markera statusen **Tillgänglig**.

Steg 6 Tryck på **Välj**.

Steg 7 Markera statusen **Avslut** (Wrap-up).

Steg 8 Tryck på **Välj**.

Acceptera ett kontaktcentersamtal

När du loggar in på telefonen som en callcenter-representant och din telefonstatus är inställd på tillgänglig, är din telefon redo att ta emot kontaktcentersamtal. Innan du besvarar ett samtal visas information om samtalet.

Arbetsordning

Steg 1 När du får ett samtal visas informationssidan för samtalet. Tryck på **Tillbaka** för att stänga sidan och tryck sedan på **Svara** för att acceptera samtalet.

Steg 2 Tryck på **Samtalsinfo** (Call Info) om du vill visa samtalsdetaljerna.

Steg 3 När samtalet är över trycker du på **Avsluta samtal**.

Parkera ett agentsamtal

När du befinner dig i ett kontaktcentersamtal kan du parkera uppringaren och återgå till samtalet. När samtalet har parkerats under en längre tid hör du en påminnelseton och en ljudavisering på telefonskärmen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Parkera**.

Steg 2 När du vill återgå till det parkerade samtalet väljer du det parkerade samtalet och trycker på **Återuppta**.

Ange en dispositionskod i ett kontaktcentersamtal

Du kan tilldela ett kundsamtal en dispositionskod eller efter det att du har ställt in status för att avsluta efter ett samtal. Dispositions-koder är snabbetiketter som du kopplar till samtalsposter för att beskriva ett samtal. Det är ett enkelt sätt att märka samtal och hålla reda på kontakthistoriken med kunden så att ingen information om samtalet missas.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar dispositions-koder på din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Disp.kod** (Disp Code).

Steg 2 Tryck på **OK**.

Spåra ett samtal

Du kan spåra ett aktivt samtal och det senaste inkommande samtalet oavsett agentstatus.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar samtalsspårning på din telefon.

Arbetsordning

Från ett aktivt samtal eller efter ett samtal trycker du på **Spåra**.

Eskalera ett samtal till en arbetsledare

När du behöver eskalera ett samtal kan du lägga till din arbetsledare i ett konferenssamtal med dig och uppringaren.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar nödeskalering på din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Under ett aktivt samtal trycker du på **Nödläge** (Emergency).

Steg 2 I fönstret **Nödeskalering** (Emergency Escalation) klickar du på **OK**.

Du kan ange önskat nummer för nödeskalering eller lämna det tomt om du inte har preferens för en viss arbetsledare. Inget nödeskaleringsnummer visas.



KAPITEL 3

Kontakter

- [Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 53](#)
- [Företagskatalog, på sidan 55](#)
- [Personlig adressbok, på sidan 69](#)
- [Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal, på sidan 72](#)

Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker

Alla kataloger är landningssidan för dina kontakter. Vanligtvis hämtar den kontakterna automatiskt från din personliga adressbok och Bluetooth-kopplad telefon.

Om din önskade kontakt inte finns i de adressböcker som visas, kan du göra en manuell sökning på skärmen. Söksområdet omfattar följande adressböcker (om de är aktiverade):

- Personlig adressbok
- BroadSoft Directory, inklusive följande delkataloger:
 - Företag
 - Grupp
 - Personlig
 - Gemensamt företag
 - Gemensam grupp
- LDAP-katalog

Vid manuell sökning görs försök att hämta kontakter från adressböckerna i följande ordning:

- Personlig adressbok
- BroadSoft directory
- LDAP-katalog



OBS! Administratören avgör vilka adressböcker du har åtkomst till. Om kontakten ingår i en inaktiverad katalog visas inte posten i sökresultaten.

I sökresultaten kan du se kontaktuppgifter, ringa upp kontakten eller redigera numret innan du ringer. Om din administratör aktiverar den personliga adressboken på telefonen kan du även lägga till kontakten i din personliga adressbok.

Innan du börjar

Administratören måste aktivera katalogsökningen. Annars visas inte skärmen **alla kataloger**.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 Välj den kontakt som redan visas på skärmen med hjälp av navigeringsklustret.

Om du inte hittar kontakten på skärmen går du vidare till nästa steg.

Steg 3 Ange namnet på den kontakt som du vill söka efter.

Telefonen söker efter första eller sista namn som innehåller din söksträng var som helst i namnet.

Om du söker efter kontakter utan nyckelord hämtar telefonen alla kontakter.

Steg 4 Tryck på **Sök**.

I sökresultaten visas både fullständiga och delvisa namnmatchningar.

Som standard visas upp till 50 poster från kontakter på telefonen. Administratören kan ställa in maxantalet kontakter.

Steg 5 (Valfritt) För att se en kontakts detaljer, markera kontakten i sökresultaten och tryck på **Detaljer**.

Steg 6 (Valfritt) Så här lägger du till en kontakt i måladressboken på telefonen:

- När du visar kontaktinformationen kan du trycka på **Alternativ**.
- Välj **Lägg till kontakt**.

På menyetiketten ser du vilken måladressbok du lägger till kontakten i:

- Om du ser menyn **Lägg till personlig adresspost** lägger du till kontakten i den lokala personliga adressboken.
- Om du ser menyn **Lägg till personlig BroadSoft-kontakt** lägger du till kontakten i den personliga BroadSoft-adressboken.

Administratören kan ändra måladressbok.

Om du inte ser alternativet **Lägg till kontakt** ska du kontakta administratören.

- Ange kontaktinformation och tryck på **Spara**.

Steg 7 Så här ringer du upp en kontakt:

- Markera en kontakt i sökresultatet.
- Tryck på **Information**.

- c) Markera arbetsnumret som du vill ringa.
- d) Tryck på **Ring**.

Steg 8 (Valfritt) För att ändra numret som ska ringas upp och sedan ringa en kontakt, gör du följande:

- a) Markera en kontakt i sökresultatet.
- b) Tryck på **Information**.
- c) Markera arbetsnumret du vill ändra.
- d) Tryck på **Redigera samtal**.
- e) Redigera numret som det behövs.
- f) Tryck på **Ring**.

Relaterade ämnen

[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 70

[Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory](#), på sidan 59

[Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 65

Företagskatalog

Du kan leta upp en kollegas nummer från din telefon, vilket gör det enklare att ringa personen. Administratören konfigurerar och underhåller katalogen.

Din telefon har stöd för tre typer av företagskataloger – Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Directory, Broadsoft-katalog och en Cisco XML-katalog.

Webex-katalog

Med hjälp av Webex-katalogen kan du söka efter Webex-kontakter. Administratören konfigurerar Webex-katalogen på din telefon. Du kan söka efter och visa Webex-kontakter, vilket gör det lättare att ringa dem. Du kan redigera Webex-kontaktens visningsnamn. När administratören konfigurerar Webex-kontakter på en linjeknapp eller som en programmerbar programstyrd knapp, visas katalognamnet på linjeknappen eller som en programstyrd knapp på telefonens startskärm, vilket gör det lättare att få tillgång till sidan för katalogsökning direkt.

Söka efter en kontakt i din Webex-katalog

Du kan söka efter kontakter i Webex-katalogen med hjälp av e-post eller namn.

Innan du börjar

Administratören aktiverar Webex-katalogen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 På skärmen **Katalog** väljer du Webex-katalogen.

Som standard är katalognamnet **Webex-katalog**.

Steg 3 På skärmen **Sök i Webex-katalog** anger du sökvillkoret som antingen är ett namn eller en e-postadress.

Steg 4 Klicka på **Sök**.

OBS! Du kan även söka efter en Webex-kontakt på katalogsökskärmen **Alla** genom att ange namn eller e-post. Mer information finns i [Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger, på sidan 57](#).

- Sökfunktionen hämtar ibland kontakter med samma namn, arbetstelefon och mobilnummer. I sådana fall visar Webex-katalogen bara en kontakt och återstående kontakter räknas som dubletter.

Till exempel:

- Om en sökning hämtar A (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456") och B (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456") visar katalogen endast A.
- Om en sökning hämtar A (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "8888") och B (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "8888") visar katalogen endast A.
- Om en sökning hämtar A (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "8888") och B (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "2222") visar katalogen både A och B.

Steg 5 (Valfritt) Markera en kontakt i listan med sökningar och tryck på **Detaljer**. Du ser informationen, t.ex. namn, arbetstelefon, mobilnummer, e-postadress och avdelning.

Steg 6 (Valfritt) Välj en kontakt och ring ett samtal.

- Om en kontakt har både arbetstelefon och mobilnummer visar katalogen arbetsnumret som samtalsnummer. Arbetsnumret har högre prioritet än mobilnumret. Om du väljer namnet eller arbetsnumret och ringer ett samtal på skärmen Detaljer, ringer telefonen upp arbetsnumret. Men om du väljer mobilnumret och ringer ett samtal ringer telefonen upp mobilnumret.
- Om en kontakt bara har mobilnummer visar katalogen mobilnumret som samtalsnummer.
- Om en kontakt inte har något arbetsnummer eller mobilnummer visas endast namnet utan något telefonnummer. Det går inte att ringa ett samtal från den här kontakten.

Steg 7 (Valfritt) Markera en kontakt och tryck på **Redigera samtal** för att öppna skärmen **Nytt samtal**. På den här skärmen kan du ändra kontaktnumret till antingen arbetstelefon eller mobilnummer och sedan ringa ett nytt samtal. Om kontakten inte har ett telefonnummer fungerar inte **Redigera samtal**.



OBS! När telefonen söker efter kontakten kan du trycka på **Avbryt** och avbryta sökåtgärden innan telefonen hämtar slutresultatet.

Webex-katalogsökningen har följande villkor och felscenarier:

- Du måste ange minst tre tecken i rutan **Namn/e-post**. Om du anger färre än tre tecken visas meddelandet Ogiltig indata. Ange minst tre tecken
- När du anger rätt sökvillkor men telefonen inte returnerar något värde visas meddelandet: Ingen träff hittades
- Om administratören ställer in det maximala visningsvärdet på mer än 100 visar sökresultatet bara hundra kontakter för en sökning i Webex-katalogen eller alla kataloger. När sökresultatet är större än det tillåtna antalet visningsposter visas ett meddelande: För många träffar hittades. Förfina din sökning
- Om det finns ett nätverksproblem eller domännamnsservern (DNS) inte svarar när du söker visas ett meddelande: Katalogåtkomst misslyckades. Kontrollera konfigurations- och nätverksinställningarna , du måste kontakta administratören.

Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger

Du kan söka efter Webex-kontakter från skärmen **Alla kataloger**.



OBS! Även om administratören ställer in det maximala visningsvärdet på mer än 100 visar sökresultatet bara hundra kontakter för en sökning i alla kataloger. När sökresultatet är större än det tillåtna antalet visningsposter visas ett meddelande: För många träffar hittades. Förfina din sökning

Innan du börjar

- Administratören aktiverar Webex-katalogen.
- Administratören aktiverar All katalogsökning.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 På skärmen **Katalog** väljer du **Alla kataloger**.

Steg 3 På skärmen **Sök alla kataloger** anger du sökvillkoret Webex-kontakt. Du kan ange ett namn eller en e-postadress.

All katalogsökning har stöd för ett tecken som sökinmatning och det räcker med namnet på kontakten. Men för att du ska kunna söka på Webex-kontakter måste du ange minst tre tecken och du kan söka genom att ange namn eller e-post. Därför hämtar inte telefonen Webex-kontakter om du anger färre än tre tecken i sökningen.

Steg 4 Klicka på **Sök**.

Sökfunktionen hämtar ibland kontakter med samma namn och arbetstelefonnummer. I sådana fall visar listan **Alla kataloger** bara en kontakt med högsta prioritet och ignorerar återstående dubblettkontakter. Sökfunktionen försöker hämta kontakterna från katalogerna i följande ordning och den personliga adressboken har högsta prioritet.

- Personlig adressbok (PAB)
- Webex-katalog
- BroadSoft directory
- LDAP-katalog

Steg 5 (Valfritt) Markera en kontakt i listan med sökningar och tryck på **Detaljer**. Du ser informationen, t.ex. namn, arbetstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-postadress och avdelning på skärmen **Detaljer om sökresultat**.

På skärmen **Detaljer om sökresultat** kan du lägga till Webex-kontakten i den personliga adressboken. För att lägga till väljer du namnet och väljer **Alternativ > Lägg till kontakt > Välj** och sparar informationen i skärmen **Lägg till personlig adresspost**. Du kan öppna skärmen **Personlig adressbok** och söka efter Webex-kontakten som lagts till. Resultatet visar att kontakten har lagts till i den personliga adressboken. Om du söker efter kontakten som lagts till i BroadSoft-katalogen hämtar sökfunktionen Webex-kontakten som lagts till.

Vi rekommenderar att man väljer antingen **Webex** eller **XSI-server** för att söka efter kontakter, eftersom man inte kan söka efter Webex-kontakter och XSI-serverkontakter samtidigt.

Redigera Webex-katalogens namn

Du kan ändra visningsnamnet för Webex-katalogen.

Innan du börjar

Administratören konfigurerar stöd för Webex-kontakter.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Markera **Webex-katalogen**.
- Steg 3** Klicka på **Alternativ**.
- Steg 4** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 5** På skärmen **Webex-kataloginställningar** redigerar du namnet i rutan **Katalognamn**. Namnet du anger visas som Webex-katalognamn under listan **Katalog**.
- Steg 6** Klicka på **Spara**.

Broadsoft-katalog

Du kan söka efter och visa dina personliga, grupp- eller företagskontakter i din Broadsoft-katalog, vilket gör det lättare att ringa de personerna. Administratören konfigurerar Broadsoft-katalogen i din telefon. Den här programfunktionen använder Broadsofts Extended Services Interface (XSI).

Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory

Innan du börjar

- Administratören aktiverar BroadSoft XSI-tjänsterna.
- Administratören aktiverar BroadSoft Directories och konfigurerar adressböckerna.
- Administratören aktiverar bläddringsläget i adressböckerna.

När det här läget aktiveras startas en inläsningsåtgärd automatiskt för att hämta alla kontakter från adressboken.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Välj ett BroadSoft directory. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp

OBS! När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.

När du öppnar adressboken väntar du tills inläsningsåtgärden har slutförts. Du kan trycka på **Avbryt** om du vill stoppa inläsningsåtgärden.

Steg 4 Tryck på **Alternativ** och välj **Sök**.

Om administratören inaktiverar läget för att bläddra i adressboken visas istället den programstyrda knappen **Sök** på telefonen.

Steg 5 Välj ett sökvillkor.

- I Broadsoft Directory kan du söka efter efternamn, förnamn, användar-ID, nummer, anknytning, Mobiltelefon, avdelning eller e-postadress.
- I BroadSoft gemensamt företag, gemensam grupp eller Personlig adressbok kan du söka efter en kontakt med namn eller nummer i Broadsoft Directory.

Steg 6 Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

Redigera din kontakttyp i ditt BroadSoft Directory

Innan du börjar

Administratören inaktiverar telefonbokens individuella läge i BroadSoft XSI-tjänsten.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Markera **BroadSoft Directory**.

Steg 4 Tryck på **Alternativ**.

Steg 5 Välj **Redigera inställningar**.

Steg 6 Välj fältet **Typ**.

Du kan välja företag, grupp, personlig, gemensamt företag eller gemensam grupp som kontakttyp för ditt BroadSoft Directory.

Steg 7 Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.

Hantera kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok

Du kan lägga till, redigera och ta bort kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok.

Innan du börjar

- Din telefon ansluter till BroadSoft XSI-tjänsten.
- Din administratör aktiverar den personliga Broadsoft-adressboken.
- Din administratör ställer in den personliga BroadSoft-adressboken som målkatalog för lagring av nya kontakter.
- Administratören aktiverar bläddringsläget i katalogen.

När det här läget aktiveras startas en inläsningsåtgärd automatiskt för att hämta alla kontakter från adressboken.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Så här lägger du till en kontakt i den personliga BroadSoft-adressboken:

- Välj den personliga Broadsoft-adressboken. Standardnamnet är **Personal**.

OBS! Om administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas menyalternativet **BroadSoft Directory** i stället, välj det.

- b) Vänta tills förladdningen slutförs eller tryck på **Avbryt** för att stoppa förladdningen.

Om administratören inaktiverar adressbokens bläddringsläge ser du menyn **Sök i personlig adressbok** i stället. Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

- c) Tryck på **Alternativ** och välj **Lägg till**.
d) Ange kontaktuppgifterna.
e) Tryck på **Spara**.

Steg 4 Så här lägger du till en kontakt från andra adressböcker (om det är aktiverat) i den personliga BroadSoft-adressboken:

- a) Välj Alla adressböcker, Broadsoft Directory, LDAP-katalogen eller den personliga adressboken.
b) Sök efter en kontakt som du vill lägga till.
c) Markera kontakten.
d) Tryck på **Alternativ** och välj **Lägg till kontakt**.
e) Ange kontaktuppgifterna.
f) Tryck på **Spara**.

Steg 5 Så här redigerar du en kontakt i den personliga BroadSoft-adressboken:

- a) Välj den personliga Broadsoft-adressboken. Standardnamnet är **Personal**.

OBS! Om administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas menyalternativet **BroadSoft Directory** i stället, välj det.

- b) Vänta tills förladdningen slutförs eller tryck på **Avbryt** för att stoppa förladdningen.

Om administratören inaktiverar adressbokens bläddringsläge ser du menyn **Sök i personlig adressbok** i stället. Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

- c) Markera kontakten du vill redigera.
d) Tryck på **Alternativ** och välj **Redigera**.
e) Redigera kontaktuppgifterna.
f) Tryck på **Spara**.

Steg 6 Så här tar du bort en kontakt från den personliga BroadSoft-adressboken:

- a) Välj den personliga Broadsoft-adressboken. Standardnamnet är **Personal**.

OBS! Om administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas menyalternativet **BroadSoft Directory** i stället, välj det.

- b) Vänta tills förladdningen slutförs eller tryck på **Avbryt** för att stoppa förladdningen.

Om administratören inaktiverar adressbokens bläddringsläge ser du menyn **Sök i personlig adressbok** i stället. Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

- c) Markera kontakten du vill ta bort.
d) Tryck på **Alternativ** och välj **Ta bort**.

Redigera namnet på din Broadsoft-katalog

När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.

När din administratör aktiverar adressbokens individuella läge visar telefonen alla aktiverade adressböcker med standardnamn eller anpassade namn. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp



OBS! Endast den adressbok som din administratör har aktiverat kan visas på skärmen **adressböcker**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
 - Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Gör något av följande:
 - Markera **BroadSoft Directory**.
 - Markera en av de konfigurerade adressböckerna.
 - Steg 4** Tryck på **Alternativ**.
 - Steg 5** Välj **Redigera inställningar**.
 - Steg 6** Redigera fältet **Katalognamn**.
 - Steg 7** Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.
-

Redigera servernamn för Broadsoft Directory

När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.

När din administratör aktiverar adressbokens individuella läge visar telefonen alla aktiverade adressböcker med standardnamn eller anpassade namn. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp



OBS! Endast den adressbok som din administratör har aktiverat kan visas på skärmen **adressböcker**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Gör något av följande:
- Markera **BroadSoft Directory**.
 - Markera en av de konfigurerade adressböckerna.
- Steg 4** Tryck på **Alternativ**.
- Steg 5** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 6** Redigera fältet **Värdserver**.
- Steg 7** Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.
-

Redigera inloggningsuppgifter till ditt BroadSoft Directory

När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.

När din administratör aktiverar adressbokens individuella läge visar telefonen alla aktiverade adressböcker med standardnamn eller anpassade namn. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp



OBS! Endast den adressbok som din administratör har aktiverat kan visas på skärmen **adressböcker**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Gör något av följande:
- Markera **BroadSoft Directory**.

- Markera en av de konfigurerade adressböckerna.

Steg 4 Tryck på **Alternativ**.

Steg 5 Välj **Redigera inställningar**.

Steg 6 (Valfritt) Ställ in **Autentiseringstyp** på **Inloggningsuppgifter** eller **SIP-uppgifter**.

Steg 7 Ange inloggningsuppgifter enligt autentiseringstyp.

- Inloggningsuppgifter: redigera fälten **Användar-ID** och **Lösenord**.
- SIP-inloggningsuppgifter: redigera fälten **SIP-verifierings-ID** och **SIP-lösenord**.

Steg 8 Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.

Redigera lösenordet för BroadSoft Directory

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter**.

Steg 2 Välj **Broadsoft Directory**.

Steg 3 Tryck på **Alternativ**.

Steg 4 Välj **Redigera inställningar**.

Steg 5 Välj **Lösenord**.

Steg 6 Tryck på **Redigera** och ändra inmatningen.

Steg 7 Tryck på **Verkställ** för att spara ändringen.

Steg 8 Redigera fältet **Lösenord**.

Steg 9 Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.

LDAP-katalog

Cisco IP-telefon har stöd för Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v3. Du kan söka efter en särskild LDAP-katalog på namn, telefonnummer eller både och. LDAP-baserade kataloger, t.ex. Microsoft Active Directory 2003 och OpenLDAP-baserade databaser stöds.

Om du vill komma åt LDAP-katalogen på telefonen anger du inloggningsuppgifterna minst en gång. Din administratör kan konfigurera dina inloggningsuppgifter på webbsidan för administration av telefonen. När du har öppnat LDAP-katalogen sparar telefonen användarens inloggningsuppgifter. Nästa gång kan du hoppa över inloggningsproceduren för användaren. Telefonen kan spara användaruppgifterna för värdanvändare eller gäst användare. Dessa användare loggas vanligtvis in på telefonen via flexibla säten eller med funktionen Extension Mobility.

Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog

När du öppnar LDAP-katalogen på telefonen kan du behöva ange dina inloggningsuppgifter. Du kan redigera inloggningsuppgifterna i förväg för att hoppa över inloggningsproceduren. Du kan även ändra LDAP-kontot genom att redigera inloggningsuppgifterna.

Telefonen sparar inloggningsuppgifterna för olika typer av användare. Till exempel användare som loggar in på telefonen med flexibla säten eller Extension Mobility-funktionen. När du har växlat användare på telefonen behåller telefonen användarens inloggningsuppgifter. Därför kan du fortsätta att ha tillgång till LDAP-katalogen utan att behöva logga in.

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** (Valfritt) Tryck på **Kategori**.
- Om administratören inaktiverar läget för att bläddra i adressboken visas inte den programstyrda knappen på telefonen.
- Steg 3** Markera LDAP-katalogen.
- Som standard är adressboksnamnet ”Företagskatalog (LDAP)”.
- Steg 4** Tryck på **Alternativ** och välj sedan **Redigera inställningar**.
- Steg 5** Ange användarinformation.
- De fält som visas varierar beroende på autentiseringsmetoden som administratören har valt:
- Om autentiseringsmetoden är ”enkel” begär telefonen **Klient-DN** och **lösenord**.
 - Om autentiseringsmetoden är ”Digest-MD5 ” begär telefonen **användarnamn** och **lösenord**.
- Steg 6** Tryck på **Spara** för att spara inloggningsuppgifterna.
-

Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj LDAP-katalogen.
- Som standard är adressboksnamnet ”Företagskatalog (LDAP)”.
- Steg 4** (Valfritt) Logga in med dina inloggningsuppgifter om du uppmanas att göra det.
- Telefonen kräver en av följande uppsättningar inloggningsuppgifter för att få åtkomst till LDAP-katalogen:
- **Klient-DN** och **lösenord**

- **Användarnamn och lösenord**

Kontakta systemadministratören om du behöver mer information.

Om den lokala cachen på telefonen innehåller användarens inloggningsuppgifter hoppas inloggningen över automatiskt.

När du öppnar adressboken kan det hända att telefonen börjar hämta alla kontakter från adressboken.

Steg 5 (Valfritt) Tryck på **Avbryt** för att stoppa den automatiska inläsningen.

Steg 6 Tryck på **Alternativ** och välj sedan en av följande metoder:

- **Enkel sökning:** Du kan söka på en kontakts förnamn och efternamn.
- **Avancerad sökning:** Du kan söka på en kontakts förnamn, efternamn och telefonnummer.

Steg 7 Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

Relaterade ämnen

[Ring en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 66

[Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog](#), på sidan 67

Ring en kontakt i din LDAP-katalog

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

Steg 1 Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, se [Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 65.

När sökningen är klar visas matchande kontakter i form av poster i listan över sökresultat.

Steg 2 På skärmen **Resultatlista för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.

Vanligtvis visar telefonen en post tillsammans med ett kontaktnummer. Om en post däremot inte har något kontaktnummer så är kontaktnummfältet tomt.

Steg 3 Tryck på **Ring**.

OBS! Telefonen väljer det första tillgängliga kontaktnumret i posten som ska ringas upp. Om en post innehåller flera kontaktnummer och du vill ringa de andra kontaktnumren går du vidare med nästa steg. Annars kan du hoppa över dessa steg.

Steg 4 Tryck på **Detaljer** för att se mer information om markerad post.

Steg 5 På skärmen **Adresspost för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att bläddra igenom informationen.

Det är möjligt att vissa attribut visas flera gånger i postdetaljerna och att varje attribut innehåller ett kontaktnummer.

- Steg 6** Markera ett kontaktnummer som är tillgängligt för uppringning och tryck på **Ring**.
Den programstyrda knappen **Ring** visas endast för kontaktnumren som är möjliga att ringa upp.
-

Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog

Innan du ringer ett samtal kan du redigera kontaktnumret baserat på ett befintligt nummer som du väljer.

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, se [Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 65](#).
När sökningen är klar visas matchande kontakter i form av poster i listan över sökresultat.
- Steg 2** På skärmen **Resultatlista för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.
Vanligtvis visar telefonen en post tillsammans med ett kontaktnummer. Om en post däremot inte har något kontaktnummer så är kontaktnummerfältet tomt. I sådana fall kan du inte redigera postens kontaktnummer.
- Steg 3** Tryck på **Redigera samtal**.
OBS! Utför [Steg 4](#) till [Steg 6](#) om en post innehåller flera kontaktnummer (separerade med kommatecken) och du vill redigera något av kontaktnumren. Annars kan du hoppa över dessa steg.
- Steg 4** Tryck på **Detaljer** för att se mer information om markerad post.
- Steg 5** På skärmen **Adresspost för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att bläddra igenom informationen.
Det är möjligt att vissa attribut visas flera gånger i postdetaljerna och att varje attribut innehåller ett kontaktnummer.
- Steg 6** Markera ett kontaktnummer och tryck på **Redigera samtal**.
Den programstyrda knappen **Redigera samtal** visas endast för kontaktnumren som är möjliga att redigera.
- Steg 7** Redigera numret som det behövs.
- Steg 8** Tryck på **Ring**.
-

XML-katalog

Din telefon kan hämta kontakterna från XML-katalogtjänsten eller applikationen efter att administratören har konfigurerat XML-katalogen i din telefon. På så sätt kan du visa och ringa upp kontakterna i din XML-katalog. Vanligtvis kan din telefon visa upp till 200 kontakter (eller poster) i din XML-katalog.

Ring en kontakt i din XML-katalog

Innan du börjar

Administratören har konfigurerat XML-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj XML-katalogen.
Som standard är adressboksnamnet ”Företagskatalog (XML)”.
- Steg 4** På skärmen **Adressböcker** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.
Telefonen visar en post tillsammans med ett eller flera kontaktnummer.
- Steg 5** Tryck på **Ring**.
OBS! För posten som innehåller flera kontaktnummer väljer din telefon alltid att ringa det första kontaktnumret. Följ stegen nedan om du vill ringa de andra kontaktnumren i posten. Annars kan du hoppa över dessa steg.
- Steg 6** Tryck på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att visa detaljerad information om den markerade posten.
- Steg 7** På skärmen **Adresspost för företagskatalog (XML)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att bläddra igenom informationen.
En post kan innehålla som mest fem kontaktnummer.
- Steg 8** Markera ett kontaktnummer och tryck på **Ring**.
-

Redigera ett kontaktnummer i din XML-katalog

Innan du ringer ett samtal kan du redigera kontaktnumret baserat på ett befintligt nummer som du väljer.

Innan du börjar

Administratören har konfigurerat XML-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj XML-katalogen.
Som standard är adressboksnamnet ”Företagskatalog (XML)”.
- Steg 4** På skärmen **Adressböcker** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.

Telefonen visar en post tillsammans med ett eller flera kontaktnummer.

Steg 5

Gör något av följande:

- Om posten bara innehåller ett kontaktnummer:
 1. Tryck på **Redigera samtal**.
 2. Redigera numret som det behövs.
 3. Tryck på **Ring**.

- Om posten innehåller flera kontaktnummer (separerade med kommatecken) och du vill redigera något av kontaktnumren:
 1. Tryck på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att visa detaljerad information om den markerade posten.
 2. På skärmen **Adresspost för företagskatalog (XML)** använder du den yttre ringen i navigeringsklustret för att markera ett kontaktnummer.

En post kan innehålla som mest fem kontaktnummer.
 3. Tryck på **Redigera samtal**.
 4. Redigera numret som det behövs.
 5. Tryck på **Ring**.

Personlig adressbok

Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera den personliga adressboken på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Administratören har ställt in den personliga adressboken som måladressbok för nya kontakter.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** För att lägga till en kontakt i din personliga adressbok.
- a) Välj **Personlig adressbok**.
 - b) Tryck på **Lägg till**.
 - c) Ange ett namn och minst ett telefonnummer.

- d) (Valfritt) Välj en anpassad ringsignal för kontakten.
- e) Tryck på **Spara** för att lägga till kontakten.

Steg 4 För att lägga till en kontakt från andra adressböcker i din personliga adressbok.

- a) Välj Alla adressböcker, Broadsoft Directory eller LDAP-katalogen.
- b) Sök efter en kontakt som du vill lägga till.
- c) Markera kontakten.
- d) Tryck på **Alternativ** och välj **Lägg till kontakt**.
- e) Ange ett namn och minst ett telefonnummer.
- f) (Valfritt) Välj en anpassad ringsignal för kontakten.
- g) Tryck på **Spara** för att lägga till kontakten.

Relaterade ämnen

- [Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker](#), på sidan 53
- [Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory](#), på sidan 59
- [Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 65

Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida

Innan du börjar

Administratören måste aktivera den personliga adressboken på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och välj **Användarinloggning > Personlig katalog**.
 - Steg 2** Klicka på **Lägg till i personlig katalog**.
 - Steg 3** Lägg till namn och realterat / relaterade nummer. Numret innehåller arbetsnummer, mobilnummer och hemnummer.
 - Steg 4** Klicka på **Submit All Changes**.
-

Söka efter en kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategoriom** det syns. Annars hoppar du över steget.

- Steg 3** Välj **Personlig adressbok**.
- Steg 4** Välj **Alternativ > Sök**.
- Steg 5** Ange adressposten du vill söka efter. De matchande kontakterna visas på telefonen.
Du kan bara söka efter namn (inte skiftlägeskänsligt). Sökning efter nummer stöds inte.
-

Ringa en kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj **Personlig adressbok** och sök efter en post.
- Steg 4** Markera den post i den personliga adressboken som du vill ringa.
- Steg 5** Tryck på **Ring**.
-

Relaterade ämnen

[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 70

Redigera en kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj **Personlig adressbok** och sök efter en post.
- Steg 4** Markera posten du vill ändra.
- Steg 5** Tryck på **Redigera**.
- Steg 6** Ändra postinformationen.
- Steg 7** Tryck på **Spara**.
-

Relaterade ämnen

[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 70

Ta bort en kontakt från din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Kontakter**.
 - Steg 2** Tryck på **Kategoriom** det syns. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Välj **Personlig adressbok**.
 - Steg 4** Sök efter den kontakt du vill ta bort.
 - Steg 5** Markera kontaktens adresspost och tryck på **Alternativ > Ta bort** för att ta bort posten.

Relaterade ämnen

[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 70

Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal

Omvänd namnsökning söker efter namnet till ett nummer i ett inkommande, utgående, konferens- eller överfört samtal. Omvänd namnsökning används när det inte går att hitta ett namn med hjälp av tjänstleverantörens katalog, samtalshistoriken eller dina kontakter. Omvänd namnsökning behöver en giltig LDAP- eller XML-katalogkonfiguration.

Omvänd namnsökning söker i telefonens externa kataloger. När en sökning lyckas läggs namnet till i samtalssessionen och i samtalshistoriken. Vid flera samtidiga telefonsamtal söker omvänd namnsökning efter ett namn som matchar numret för det första samtalet. När det andra samtalet kopplas eller parkeras söker omvänd sökning efter ett namn som matchar det andra samtalet.

Omvänd namnsökning är aktiverat som standard.

Omvänd namnsökning söker i katalogerna i följande ordning:

1. Telefonkontakter
2. Samtalshistorik
3. LDAP-katalog
4. XML-katalog



KAPITEL 4

Senaste samtalen

- [Listan Senaste samtal, på sidan 73](#)
- [Visa dina senaste samtal, på sidan 73](#)
- [Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar, på sidan 75](#)
- [Skräpindikation för Webex-samtal, på sidan 76](#)
- [Visa samtalsloggar från servern , på sidan 76](#)
- [Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen, på sidan 77](#)
- [Radera listan med de senaste samtalen, på sidan 77](#)
- [Skapa en kontakt från registret över senaste samtal, på sidan 78](#)
- [Ta bort en samtalspost, på sidan 78](#)
- [Ta bort alla samtalsposter, på sidan 79](#)

Listan Senaste samtal

Använd listan Senaste till att visa de 180 senaste enskilda samtalen och samtalsgrupperna.

Om listan Senaste når maximal storlek skriver nästa post över den äldsta posten i listan.

När funktionen STIR/SHAKEN har implementerats på servern visar telefonen en extra ikon bredvid nummerpresentationen baserat på resultatet av STIR/SHAKEN-kontrollen för uppringaren. Telefonen kan visa tre typer av ikoner baserat på resultatet av kontrollen. Mer information om ikonerna finns i [Visa dina senaste samtal, på sidan 73](#).

Visa dina senaste samtal

Se vilka som har ringt dig nyligen.




OBS! En markering för missade samtal visas för varje linje. Det går att visa antalet missade samtal per linje på telefonens skärm. Maximal markering för missade samtal är 99. När du visar antingen listan Alla samtal eller Missade samtal för en viss linje på telefonens skärm, rensas märket för missade samtal på den linjen.

Markeringen för missade samtal och det faktiska antalet missade samtal kan skilja sig på grund av visningsgränsen på 180 samtal för listan med senaste samtal. Den här begränsningen består av utgående samtal, missade samtal och inkommande samtal. Det kan även finnas gamla missade samtal som läggs till i antalet på märket för missade samtal. Dessa kan skrivas över på listan Senaste.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Gör något av detta:

- Skrivbordstelefoner: Välj en linje som du vill visa och tryck på **Program** .
- Konferenstelefoner: Tryck på **Inställningar**.

Steg 3 Välj **Senaste** för att öppna skärmen **Senaste**.

Du kan också trycka på den programstyrda knappen **Senaste** på telefonens startskärm. Du ser bara den här programstyrda knappen om administratören har konfigurerat den i telefonens webbgränssnitt.

När du trycker på funktionstangenten **Senaste** kommer du till skärmen **Alla samtal** automatiskt.

Steg 4 På skärmen **Senaste** kan du välja att visa alla senaste samtal eller en viss typ av samtal från följande samtalslista.

- Alla samtal
- Missade samtal
- Mottagna samtal
- Ringda samtal
- Visa senaste från

Du kan läsa mer om att visa samtalsloggar med alternativet **Visa senaste från** i [Visa samtalsloggar från servern](#), på sidan 76.

Administratören konfigurerar de programstyrda knapparna **Alternativ**, **Samtal**, **Redigera samtal**, **Filtrera** och **Tillbaka** på den här skärmen för samtalslistorna Alla, Ringda, Mottagna och Missade. När de är konfigurerade ser du de programstyrda knapparna när du öppnar någon av menyerna för ovanstående samtalslistor. De programstyrda knapparna kan också visas på menyn **Alternativ** för samtalslistor beroende på konfigurationen.

Administratören aktiverar stöd för att logga Webex-samtal. Om samtalet visas med ett telefonnummer kan du se de programstyrda knapparna **Samtal** och **Redigera samtal** på skärmen **Alla samtal**. Om samtalet inte visas med ett telefonnummer visar telefonen inte de båda programstyrda knapparna.

För varje meny i ovanstående samtalslistor finns den programstyrda knappen **Alternativ** med följande menyer.

- Filter – öppnar skärmen **Senaste**.

Om den här menyn är tillgänglig beror på administratörens konfiguration av programstyrda knappar i telefonens webbgränssnitt.


- Redigera samtal – gör att du kan redigera samtalsinformation.

Om den här menyn är tillgänglig beror på administratörens konfiguration av programstyrda knappar i telefonens webbgränssnitt.


- Ta bort post – tar bort eventuella valda poster.
- Ta bort lista – tar bort alla poster i den valda menyn.
- Sortera efter namn – sorterar efter uppringarnas namn.
- Lägg till kontakt – lägger till en ny kontakt i adressboken.


Om administratören aktiverar stödet för att logga Webex-samtal, och om samtalet visas med ett nummer på skärmen **Alla samtal**, kan du se alternativet **Lägg till kontakt** om samtalet visas med ett telefonnummer. Om samtalet inte visas med ett telefonnummer innehåller alternativmenyn inte alternativet **Lägg till kontakt**.

OBS!

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett validerat samtal.

När du går till samtalsdetaljerna för ett samtal kan du se om samtalet är ett missat eller ett besvarat samtal.

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på en illegitim uppringare.

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett verifierat samtal.

Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar

Du kan se varaktigheten för ett mottaget och ringt Webex-samtal.

Innan du börjar

- Telefonen har lagts till i Webex-molnservern.
- Administratören lägger till menyn **Visa senaste från** på telefonen.
- När administratören aktiverar stöd för att visa loggar från Webex-samtal blir alternativet **Webex** tillgängligt i menyn **Visa senaste samtal från**.

Arbetsordning

Steg 1 Välj **Senaste** för att öppna skärmen **Senaste**.

Du kan också trycka på den programstyrda knappen **Senaste** på telefonens startskärm. Du ser bara den här programstyrda knappen om administratören har konfigurerat den i telefonens webbgränssnitt.




När du trycker på den programstyrda knappen **Senaste** kommer du till skärmen **Alla samtal** automatiskt.

Steg 2 Välj en samtalslogg på skärmen **Alla samtal**.

När du väljer ett ringt eller mottaget samtal kan du se samtalets varaktighet i fältet **Varaktighet**. För ett missat samtal finns ingen information om samtalslängden.

Skräpindikation för Webex-samtal

Om telefonen är registrerad på Webex-servern visar den följande ikoner som verifikation i samtalsessioner, lokala samtalsloggar och Webex-samtalsloggar.

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett validerat samtal.
När du går till samtalsdetaljerna för ett samtal kan du se om samtalet är ett missat eller ett besvarat samtal.
- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på en illegitim uppringare.
- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett overifierat samtal.

Visa samtalsloggar från servern

Du kan visa en separat lista för BroadWorks XSI-serverns samtalsloggar, lokala samtalsloggar och loggar från Webex-molnservern, beroende på ditt val.

Telefonen utför en omvänd namnsökning i den lokala personliga adressboken när användaren navigerar i BroadWorks-samtalsloggen på telefonen.

Innan du börjar

Administratören lägger till menyn **Visa senaste från** på telefonen.

När administratören aktiverar stöd för att visa loggar från Webex-samtal blir alternativet **Webex** tillgängligt på menyn **Visa senaste samtal från**.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Senaste samtal**.

Steg 3 Välj **Visa senaste från** och välj något av alternativen.

- **XSI-server**: Visar samtalsloggar som lagrats på och överförts från servern.

- **Telefon:** Visar samtalsloggar som sparats på telefonen.
- **Webex:** Visar samtalsloggar som lagras i Webex-molnservern.


Steg 4 Klicka på **Ange**.

Du kan visa alla samtal, missade samtal, mottagna samtal och listan med ringda samtal.

Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen

Arbetsordning

Steg 1 Gör något av följande:

- Skrivbordstelefoner – Tryck på **Program** .
- Konferenstelefoner – Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Tryck på **Senaste**.

Om din administratör har konfigurerat den programstyrda knappen **Missade** och det finns ett missat samtal, kan du använda den programstyrda knappen **Missade** på telefonens startskärm för att komma åt listan **Missade samtal**.

Steg 3 Välj den samtalspost som du vill ringa.

Steg 4 (Valfritt) Tryck på **Redigera samtal** om du vill redigera samtalsposten.


Steg 5 Tryck på **Ring**.

Radera listan med de senaste samtalen

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Gör något av följande:

- Skrivbordstelefoner – Tryck på **Program** .
- Konferenstelefoner – Tryck på **Inställningar**.

Steg 3 Välj **Senaste**.

Steg 4 Välj en lista som du vill radera.

- Alla samtal
- Missade samtal
- Mottagna samtal

- Ringda samtal
- Visa senaste från

Steg 5 Tryck på **Alternativ** och välj **Radera alla**.

Steg 6 Tryck på **OK**.

Skapa en kontakt från registret över senaste samtal

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Senaste**.

Steg 3 Välj ett listobjekt.

- Alla samtal
- Missade samtal
- Mottagna samtal
- Ringda samtal
- Visa senaste från

För att visa samtal i alternativet **Visa senaste från**, se [Visa samtalsloggar från servern](#) , på sidan 76.

Steg 4 Markera den enskilda posten du vill lägga till.

Steg 5 Tryck på **Alternativ**.

Steg 6 Tryck på **Lägg till kontakt** .

På menyetiketten ser du vilken måladressbok du lägger till kontakten i:

- Om du ser menyn **Lägg till personlig adresspost** lägger du till kontakten i den lokala personliga adressboken.
- Om du ser menyn **Lägg till personlig BroadSoft-kontakt** lägger du till kontakten i den personliga BroadSoft-adressboken.

Administratören kan ändra måladressbok.

Steg 7 Tryck på **Spara** för att lägga till kontakten.

Ta bort en samtalspost

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

- Steg 2** Välj **Senaste**.
- Steg 3** Välj om du vill visa alla samtalslistor eller bara en viss typ av senaste samtal.
- Alla samtal
 - Missade samtal
 - Mottagna samtal
 - Ringda samtal
 - Visa senaste från
- Steg 4** Markera det enskilda registret eller samtalsgruppen som du vill radera.
- Steg 5** Tryck på **Alternativ**.
- Steg 6** Välj **Radera post**.
- Steg 7** Tryck på **OK**.
-

Ta bort alla samtalsposter

Det går att ta bort all samtalshistorik på telefonen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Senaste**.
- Steg 3** Välj **Alla samtal**.
- Steg 4** Tryck på **Alternativ** och välj **Radera alla**.
- Steg 5** Tryck på **OK**.
-



KAPITEL 5

Röstbrevlåda

- [Ditt röstbrevlådekonto, på sidan 81](#)
- [Ta reda på om du har nya röstmeddelanden , på sidan 82](#)
- [Använd röstbrevlåda, på sidan 82](#)
- [Gå till ljudröstbrevlåda, på sidan 82](#)
- [Telefonbeteende med inställningen för röstbrevlåda, på sidan 83](#)
- [Telefonbeteende med konfigurerade inställningar för röstbrevlåda och missade samtal, på sidan 83](#)

Ditt röstbrevlådekonto

Du kan komma åt dina personliga röstmeddelanden direkt från telefonen. Men administratören måste konfigurera ett konto för röstbrevlådan och kan även konfigurera telefonen för åtkomst till röstmeddelandesystemet.

Om administratören har aktiverat den programstyrda knappen **Meddelanden** på telefonen kan du använda den programstyrda knappen för att få åtkomst till röstmeddelandesystemet.

När du inte är vid ditt skrivbord kan du ringa till ditt röstbrevlådesystem och få åtkomst till din röstbrevlåda. Din administratör kan förse dig med telefonnumret till röstbrevlådesystemet.

Eftersom varje röstmeddelandesystem är olika kan vi inte tala om för dig hur du använder ditt. Information om röstbrevlådekommandon finns i röstmeddelandesystemets användardokumentation eller så kontaktar du administratören.

Konfigurera röstbrevlådan på din telefon

Om administratören inte har konfigurerat din personliga röstbrevlåda på din telefon kan du göra det själv.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar**.
 - Steg 3** Ange numret till din personliga röstbrevlåda i **Röstmeddelande**.
 - Steg 4** Tryck på **Spara**.
-

Ta reda på om du har nya röstmeddelanden

Om du vill veta om du har nya röstmeddelanden ska du hålla utsikt efter följande:

- Lampraden på luren lyser stadigt rött.
- Antalet missade samtal och röstmeddelanden visas på skärmen. Om du har fler än 99 nya meddelanden visas ett plus-tecken (+).
- Ett utropstecken (!) betyder brådskande röstmeddelanden.

Cisco IP-telefon i 6800-, 7800- och 8800-serien: Om du använder en telefonlinje hör du även en kopplingston i telefonluren, headsetet eller högtalartelefonen. Den oregelbundna tonen är linjespecifik. Du hör den bara när du använder en linje som har röstmeddelanden.

Cisco IP-konferenstelefon 7832 och 8832: Du hör en kopplingston i högtalartelefonen när du använder telefonlinjen. Du hör den bara när linjen har ett röstmeddelande.

Använd röstbrevlåda

Innan du börjar

Administratören måste aktivera den programstyrda knappen **Meddelanden** på telefonen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Meddelanden**.

Steg 2 Följ röstinstruktionerna.

Gå till ljudröstbrevlåda

Beroende på hur din administratör har konfigurerat din telefon kan du hämta dina personliga röstmeddelanden utan att visa en lista över meddelanden. Det här alternativet kan komma till användning om du föredrar en lista med röstmeddelanden men ibland behöver komma åt meddelandena utan visuella instruktioner.

Arbetsordning

Steg 1 På skärmen trycker du på den programstyrda knappen **Ljud**.

Steg 2 Ange dina inloggningsuppgifter för röstbrevlådan när du blir ombedd att göra det.

Telefonbeteende med inställningen för röstbrevlåda

I den här tabellen visas telefonbeteende vid olika scenarier om fältet **LED-avisering för lur** i konfigurationsverktyget är inställt på Röstbrevlåda.

Status vid start	Händelse	LED-status efter händelse	Kriterier för att släcka LED-lampa
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan är släckt	-
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Röstbrevlåda	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Missat samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Inga händelser	LED-lampan är släckt	-

Telefonbeteende med konfigurerade inställningar för röstbrevlåda och missade samtal

I den här tabellen visas telefonbeteende vid olika scenarier om fältet **LED-avisering för lur** i konfigurationsverktyget är inställt på **Röstbrevlåda, Missade samtal**.

Status vid start	Händelse	LED-status efter händelse	Kriterier för att släcka LED-lampa
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan lyser	Användaren interagerar med telefonen.

Status vid start	Händelse	LED-status efter händelse	Kriterier för att släcka LED-lampa
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Röstbrevlåda	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan lyser	Användaren interagerar med telefonen och ringer upp röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Missat samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användaren interagerar med telefonen och ringer upp röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Inga händelser	LED-lampan är släckt	-



KAPITEL 6

Inställningar

- Telefoninställningar – översikt, på sidan 85
- Ändra ringsignalen, på sidan 86
- Slå på Stör ej på telefonskärmen, på sidan 86
- Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 86
- Välj en ringsignal på telefonens webbsida, på sidan 88
- Slå på Stör ej på webbsidan för telefonen, på sidan 88
- Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt, på sidan 88
- Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan, på sidan 89
- Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan, på sidan 90
- Blockera ett anonymt samtal, på sidan 90
- Blockera nummerpresentation , på sidan 90
- Aktivera samtal väntar, på sidan 91
- Säkra ett samtal, på sidan 91
- Ställa in en sida för autosvar, på sidan 92
- Konfigurera röstmeddelanden, på sidan 92
- HTTP-proxyinställningar, på sidan 92
- Ändra tidsformat, på sidan 95
- Ändra datumformat, på sidan 95
- Ändra skärmläckaren, på sidan 96
- Lägg till en logotyp som telefonbakgrund, på sidan 96
- Ändra bakgrunden på telefonsidan, på sidan 97
- Välj språk, på sidan 97
- Ange lösenord, på sidan 98
- Ställ in lösenord från telefonwebbsidan, på sidan 98
- Ställ in Profilkonto, på sidan 99
- Lägg till flera platser för en BroadWorks XSI-användare, på sidan 99

Telefoninställningar – översikt

Administratören kan konfigurera telefonen så att inställningsmenyerna blir tillgängliga på telefonskärmen eller i telefonens webbgränssnitt. Om du inte hittar en viss meny kontaktar du administratören.

Ändra ringsignalen

Du kan ange en ringsignal för ett inkommande samtal.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar > Ringsignal > Ankn (n) – Ringsignal** där n = anknyningsnumret.
 - Steg 3** Bläddra igenom listan med ringsignaler och tryck på **Spela** för att höra ett prov på signalen.
 - Steg 4** Tryck på **Välj** och **Ange** för att spara ett val.
-

Slå på Stör ej på telefonskärmen

Ställ in Stör ej för att tysta telefonen och ignorera meddelanden om inkommande samtal när du behöver vara ostörd. Du kan ignorera alla aviseringar om inkommande samtal eller aviseringar om samtal från en specifik uppringare.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Stör ej**.
OBS! Kontakta din administratör om menyn **Stör ej** inte visas på skärmen.
 - Steg 3** Välj **På** för att slå på Stör ej eller **Av** för att stänga av funktionen.
 - Steg 4** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
-

Vidarekoppla samtal från telefonen

Du kan konfigurera telefonen så att inkommande samtal vidarekopplas när du har navigerat till skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal**.

Det finns två andra metoder för att konfigurera tjänster för vidarekoppling av samtal. Mer information om hur du konfigurerar tjänster för vidarekoppling av samtal från en viss programstyrd knapp finns i [Vidarebefordra samtal, på sidan 39](#). Mer information om hur du konfigurerar tjänster för vidarekoppling av samtal från telefonens webbsida finns i [Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 40](#).


Innan du börjar

Administratören måste aktivera tjänsterna för vidarekoppling av samtal.

Administratören inaktiverar synkronisering av funktionsaktiveringskod för vidarekoppling av samtal. Om funktionen aktiveras ändras skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal** till att bli skrivskyddad. Man kan däremot fortfarande ändra inställningen för tjänsten Vidarekoppla alla genom att trycka på **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla** på startsidan. Mer information finns i [Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 41](#).

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Vidarekoppla samtal** för att öppna skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal**.
- Steg 3** Välj en tjänst för vidarekoppling av samtal.
- **Vidarekoppla alla** - Fastställer om alla inkommande samtal ska vidarekopplas till ett visst telefonnummer.
 - **Vidarekoppla upptaget** - Fastställer om ett inkommande samtal ska vidarekopplas till ett visst telefonnummer när numret är upptaget.
 - **Vidarekoppla utan svar** - Fastställer om ett inkommande samtal ska vidarekopplas till ett visst telefonnummer om inte samtalet besvaras.
- Steg 4** Aktivera tjänsten för vidarekoppling av samtal genom att trycka på knappen **Välj** på navigeringsklustret.
- Steg 5** Tilldela ett telefonnummer till tjänsten för vidarekoppling av samtal.
- **Vidarekoppla alla nummer** – Vidarekopplar alla inkommande samtal till ett visst mottagartelefonnummer.
 - **Vidarekoppla upptaget nummer** – Vidarekopplar inkommande samtal när numret är upptaget.
 - **Vidarekoppla inget svar** – Vidarekopplar inkommande samtal till ett visst nummer när samtalet inte besvaras.
 - **Vidarekoppla ej svar, fördröjning** – Anger fördröjningstiden före svar.
- OBS!**
- Om administratören inaktiverar funktionsnyckelsynkronisering (FKS) och XSI-synkronisering för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet sekunder efter vilka samtalet måste vidarekopplas.
 - Om administratören aktiverar FKS eller XSI-synkronisering för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet ringsignaler efter vilka samtalet måste vidarekopplas.
- Inställningarna för vidarekoppling av samtal på telefonen gäller bara när FKS och XSI är inaktiverade. Kontakta systemadministratören för mer information.
- Steg 6** (Valfritt) Tilldela ett mottagartelefonnummer genom att använda den programstyrda knappen **Kontakter**.
- a) På skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal** väljer du en tjänst för vidarekoppling av samtal.
 - b) Välj **Vidarekoppla alla nummer**, **Vidarekoppla upptaget nummer** eller **Vidarekoppla utan svar** enligt den tjänst för vidarekoppling av samtal som du har valt och tryck sedan på den programstyrda knappen **Kontakter**.
 - c) Sök efter en kontakt. Mer information finns i [Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 53](#).
 - d) Tryck på **Ring** för att tilldela mottagartelefonnumret. Mottagartelefonnumret visas bredvid tjänsten för vidarekoppling av samtal.
- Steg 7** Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.

- Steg 8** Kontrollera om inställningen verkställts med hjälp av ikonen för vidarekoppling av samtal . Ikonen visas med ett mottagarnummer högst upp till vänster eller mitt på telefonskärmen.
- När du har aktiverat någon av vidarekopplingstjänsterna ändras den programstyrda knappen **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla** till **Rensa vidarekoppling** eller **Rensa vidarekoppling av alla samtal**. Du kan trycka på den programstyrda knappen för att inaktivera tjänsten eller tjänsterna för vidarekoppling av samtal medan mottagaretelefonnumret finns kvar.
- Rensa vidarekoppling av alla samtal** inaktiverar endast tjänsten Vidarekoppling av alla samtal och **Rensa vidarekoppling** inaktiverar alla tjänster för vidarekoppling av samtal.
- Kontakta administratören om din tjänst för vidarekoppling av samtal på telefonen inte fungerar.
-

Välja en ringsignal på telefonens webbsida

Arbetsordning

- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och välj **User Login > Voice > Ext(n)**, där **(n)** är ett anknypningsnummer.
- Steg 2** I området **Call Feature Settings** väljer du en ringsignal i listrutan **Default Ring**.
- Om du inte vill ange en ringsignal för telefonlinjen väljer du **No ring**. När du får ett inkommande samtal ringer inte telefonen.
- Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.
-

Slå på Stör ej på webbsidan för telefonen

Arbetsordning

- Steg 1** Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.
- Steg 2** Under **Supplementary Services** ställer du in **DND Settings** på **Yes**.
- Du kan aktivera Stör ej för alla linjer om administratören inte har aktiverat synkronisering av programstyrda knappar (FKS).
- Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.
-

Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt

Du kan konfigurera skärmläckarläge för telefonen. När telefonen varit inaktiv under en viss tid går den över till skärmläckarläget.

Vid en knapptryckning återgår telefonen till normalläge.

Arbetsordning

Steg 1 Öppna telefonwebbsidan och välj **Röst > Användare**.

Steg 2 I avsnittet **Screen** konfigurerar du fälten enligt följande tabell:

Parameter	Beskrivning
Screen Saver Enable	Välj Yes för att aktivera en skärmläckare på telefonen. När telefonen varit inaktiv. Standard: Nej
Screen Saver Type	Typer av skärmläckare. Alternativ du kan välja: <ul style="list-style-type: none"> • Clock – Visar en digital klocka mot en enkel bakgrund. • Download Picture – Visar en bild som skickas från telefonens webbsida. • Logo – Visar en logotyp på telefonskärmen. Lägg till en logotypbild i fältet
Screen Saver Wait	Inaktiv tid innan skärmläckaren visas. Ange hur många sekunder av inaktiv tid som förflyter innan skärmläckaren startar. Standard: 300
Picture Download URL	URL som sökväg till filen (.png) som visas på telefonskärmens bakgrund. Om du väljer skärmläckare på telefonskärmen. När du anger en felaktig webbadress för nedladdning av en ny bakgrund, går det inte att se den befintliga nedladdade bakgrunden visas. Om telefonen inte har tidigare nedladdade bilder visas ingen bakgrund.
Logo URL	Ange URL eller sökväg till den plats där logotypbilden finns sparad. Om du väljer skärmläckare på telefonskärmen.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan

Arbetsordning

Steg 1 Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.

Steg 2 Under **Supplementary Services** ställer du in **Block ANC Setting** på **Yes**.

Inställningen gäller alla linjer, förutom när administratören har aktiverat synkronisering av blockering av anonyma samtal mellan linjerna och BroadSoft XSI-tjänsten.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan

Arbetsordning

Steg 1 Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.

Steg 2 Under **Supplementary Services** ställer du in **CW Setting** på **Yes**.

Inställningen gäller för alla linjer förutom de där administratören har aktiverat synkronisering av Samtal väntar mellan linjerna och BroadSoft XSI-tjänsten.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Blockera ett anonymt samtal

Du kan blockera ett inkommande samtal som inte har samtalsinformation för en viss linje eller för alla linjer.

Om administratören har aktiverat synkronisering av blockering av anonyma samtal mellan en linje och BroadSoft XSI-tjänsten så gäller inställningen bara de specifika linjerna, inte för alla linjer. Inställningen gäller normalt för alla linjer, förutom när synkronisering är aktiverad.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Blockera anonymt samtal**.

Steg 3 Välj **På** om du vill blockera samtalet som inte har någon nummerpresentation eller välj **Av** för att tillåta samtalet.

Steg 4 Tryck på **Ange** för att spara inställningen.

Blockera nummerpresentation

Du kan blockera nummerpresentationen om du vill förhindra att ditt namn och telefonnummer visas på mottagarens skärm när du ringer ett samtal. Den här funktionen hjälper dig att upprätthålla sekretess.

Innan du börjar

Administratören aktiverar Block CID-funktionen på telefonen.

Administratören aktiverar Block CID-funktionen på XSI BroadWorks-servern.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar**.
- Steg 3** Välj **Blockera nummerpresentation**.
- Steg 4** Tryck på **Välj** för att inaktivera och aktivera nummerpresentation.

Om administratören har aktiverat funktionen Blockera nummerpresentation på XSI BroadWorks-servern hämtar telefonen värdet från servern och du ser det värde som administratören har ställt in på servern. Du kan ändra värdet på menyn **Blockera nummerpresentation** på telefonen.

- Steg 5** Tryck på **Ange** för att spara ändringen.
-

Aktivera samtal väntar

Du kan aktivera samtal väntar för en viss linje eller för alla linjer. Om funktionen är aktiverad får du en avisering om inkommande samtal (en enda ljudsignal medan linjeknappen blinkar i rött) när du har ett aktivt samtal.

Om administratören har aktiverat synkronisering av samtal väntar mellan en linje och BroadSoft XSI-tjänsten så gäller inställningen bara de specifika linjerna, inte för alla linjer. Inställningen gäller normalt för alla linjer, förutom när synkronisering är aktiverad.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Samtal väntar**.
 - Steg 3** Välj **På** om du vill kunna besvara inkommande samtal medan du har ett annat aktivt samtal, eller välj **Av** om du vill inaktivera funktionen.
 - Steg 4** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
-

Säkra ett samtal

Du kan kryptera samtal för att skydda dem från tjuvlyssnare. Du kan ställa in funktionen för säkra samtal på alla utgående samtal eller för ett särskilt samtal.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Säkra samtal**.
- Steg 3** Välj **På** för att aktivera funktionen för säkra samtal eller välj **Av** för att inaktivera funktionen.

Steg 4 Tryck på **Ange** för att spara inställningen.

Ställa in en sida för autosvar

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Användarinställningar** > **Samtalsinställningar** > **Sida för autosvar**.

Steg 3 Välj **På** för att aktivera sidan för autosvar eller **Av** för att inaktivera den.

Steg 4 Tryck på **Ange** för att spara ändringarna.

Konfigurera röstmeddelanden

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Välj **Användarinställningar** > **Samtalsinställningar** > **Röstmeddelande**.

Steg 3 Ange ett telefonnummer för att lyssna på röstmeddelanden.

Steg 4 Tryck på **Ange** för att bekräfta det tilldelade numret.

Steg 5 Tryck på **Tillbaka** för att avsluta.

HTTP-proxyinställningar

Du kan konfigurera en HTTP-proxy på din telefon via menyn **HTTP-proxyinställningar** under menyn **Nätverkskonfiguration**. HTTP-proxyinställningarna finns även på telefonens webbsida.

Relaterade ämnen

[Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge](#), på sidan 92

[Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge](#), på sidan 93

[Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan](#), på sidan 94

Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge

Du kan välja det automatiska proxyläget om du vill ställa in en HTTP-proxyserver på telefonen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration > HTTP-proxyinställningar > Proxyläge**.
- Steg 3** Tryck på knappen **Välj** i navigeringsklustret för att välja **Auto**.
- Steg 4** Markera **Automatisk identifiering (WPAD)**, välj **På** för att aktivera automatisk identifiering av webbproxy (WPAD) som används för att hämta en PAC-fil automatiskt, välj **Av** för att inaktivera WPAD.
- Som standard använder telefonen WPAD i automatiskt proxyläge.
- Steg 5** (Valfritt) Om du stänger av WPAD i föregående steg måste du ange en giltig PAC-URL (Proxy Auto-Configuration) under **PAC-URL**. Till exempel:
- ```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```
- Kontakta administratör om du inte har PAC-URL:en.
- Steg 6** Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.
- 

## Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge

Du kan välja det manuella proxyläget om du vill ställa in en HTTP-proxyserver på telefonen.

### Innan du börjar

Din administratör ger dig serveradress och port för proxyservern.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration > HTTP-proxyinställningar > Proxyläge**.
- Steg 3** Tryck på knappen **Välj** i navigeringsklustret för att välja **Manuellt**.
- Steg 4** Ange ett giltigt värddamn eller en giltig IP-adress för en proxyserver under **Proxyvärd**.
- OBS!** Ange inte protokoll (`http://` eller `https://`) för proxyvärdet.
- Steg 5** Ange en giltig serverport för den angivna proxyservern under **Proxyport**.
- Steg 6** (Valfritt) Om proxyservern kräver autentisering markerar du **Proxyautentisering** och väljer sedan **På**.
- Steg 7** (Valfritt) Ange ditt användarnamn och lösenord för att få åtkomst till proxyservern.
- Kontakta administratör om du inte har användarnamnet eller lösenordet.
- Steg 8** Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.
-

## Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan

Du kan välja automatiskt eller manuellt proxyläge för att konfigurera en HTTP-proxyserver från telefonwebbsidan.

### Arbetsordning

**Steg 1** På telefonwebbsidan väljer du **Röst > System**.

**Steg 2** Under **HTTP-proxyinställningar** ställer du in parametrarna som beskrivs i följande tabell:

*Tabell 6. HTTP-proxyinställningar*

| Parameter                         | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxyläge                         | Välj proxyläge för HTTP-proxyinställningen.<br>Alternativen är: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Manuellt</li> <li>• Av</li> </ul> Standard: Av                                                                                                                                                                        |
| Använd automatisk upptäckt (WPAD) | Välj <b>Ja</b> för att använda WPAD-mekanismen (Web Proxy Auto-Discovery) för att automatiskt hämta en PAC-fil (Proxy Auto-Configuration).<br><br>Om parametern är inställd på <b>Nej</b> måste du ställa in <b>PAC-URL</b> .<br><br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Auto</b> .<br><br>Standard: Ja |
| PAC-URL                           | URL som leder till PAC-filen.<br><br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Auto</b> och <b>Automatisk upptäckt (WPAD)</b> på <b>Nej</b> .                                                                                                                                                                 |
| Proxyvärd                         | Proxyserverns serveradress (värdnamn eller IP-adress).<br><br>Ange inte protokoll ( <code>http://</code> eller <code>https://</code> ).<br><br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Manuellt</b> .                                                                                                       |
| Proxyport                         | Proxyserverns portnummer.<br><br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Manuellt</b> .                                                                                                                                                                                                                     |



| Parameter                        | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxyserver kräver autentisering | Om din proxyserver kräver autentisering väljer du <b>Ja</b> . Annars väljer du <b>Nej</b> . Parameterkonfigurationen beror på proxyservers faktiska beteende.<br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Manuellt</b> . |
| Användarnamn                     | Ange användarnamn på en användare med inloggningsuppgifter på proxyservern.<br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Manuellt</b> och <b>Proxyserver kräver autentisering</b> på <b>Ja</b> .                          |
| Lösenord                         | Ange ett lösenord för angivet användarnamn för proxyautentisering.<br>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in <b>Proxyläge</b> på <b>Manuellt</b> och <b>Proxyserver kräver autentisering</b> på <b>Ja</b> .                                   |

**Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.

## Ändra tidsformat

Du kan ändra det aktuella tidformatet som telefonskärmen visar.

### Arbetsordning

**Steg 1** Tryck på **Inställningar**.

**Steg 2** Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Tidsformat**.

Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Sommartid** för att ställa in sommartid. Välj **På** för att aktivera sommartid eller **Av** för att inaktivera sommartid.

**Steg 3** (Valfritt) Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Tidszon**.

**Steg 4** Välj ett tidsformat och tryck på **Ange** för att verkställa ändringarna.

## Ändra datumformat

Du kan ändra datumformatet som du vill se på din telefonskärm.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Datumformat**.
- Steg 3** Välj ett datumformat och tryck på **Ange** för att verkställa ändringarna.
- 

## Ändra skärmläckaren

Det går att aktivera telefonens skärmläckare och ange utseendet och hur lång tid telefonen måste stå oanvänd innan skärmläckaren aktiveras.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Skärminställningar > Skärmläckare**.
- Steg 3** Välj **På** för att aktivera skärmläckaren och välj **Av** för att stänga av den.
- Steg 4** Välj **Skärmläckarinställningar** och välj inställningarna:
- **Skärmläckartyp** – Välj något av följande alternativ:
    - **Klocka** – Visar en rund klocka mot bakgrunden.
    - **Hämta bild** – Visar en bild som skickas från telefonens webbsida.
    - **Logotyp** – Visar en logotyp som telefonens skärmläckare. Bilden läggs till i fältet Logotyp-URL på telefonens webbsida.
  - **Utlösn.interv** – Ange hur många sekunder som telefonen måste vara inaktiv innan skärmläckaren aktiveras.
  - **Uppdat.interv** – Ange efter hur många sekunder skärmläckaren ska uppdateras (om du t.ex. använder bildrotation).
- Steg 5** Tryck på **Spara**.
- 

## Lägga till en logotyp som telefonbakgrund

För att lägga till en logotypikon som bakgrund på din telefon går du till telefonens webbsida.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.

- Steg 2** I avsnittet **Screen** väljer du **Logo** i fältet **Phone Background**, och i fältet **Logo URL** anger du URL:en eller sökvägen till den plats där logotypbilden finns sparad.
- Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.
- När logotypen har lagts till som telefonbakgrund och du väljer alternativet **Default** i listan **Phone Background** och sedan sparar ändringarna, försvinner logotypikonen från telefonskärmen.
- 

## Ändra bakgrunden på telefonsidan

Din administratör kan tillåta dig att ändra den bakgrundsbild som visas som standard på telefonen till en av bakgrundsbilderna som är tillgängliga.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.
- Steg 2** I fältet **Phone Background** i avsnittet **Screen** väljer du något av alternativen för telefonbakgrund.
- **Default**: Telefonen inte har någon bakgrund. Om ingen bakgrund har lagts till som telefonskärm visas den monokroma bakgrunden.
  - **Logo**: på webbsidan för telefonen kan du välja **Logo** som alternativ för telefonbakgrund. Logotypen som du lägger till i **Logo URL** används som bakgrund.
- Försiktighet** Du kan använda högst 255 tecken för **Logo URL** eller **Picture Download URL**.
- Visningsområdet för logotypen är mitt på telefonskärmen. Storleken på logotypens visningsområde är 128 x 128 bildpunkter. Om den ursprungliga logotypstorleken inte får plats i visningsområdet ändras storleken så att den passar visningsområdet.
- Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.
- 

## Välja språk

Beroende på hur telefonen är konfigurerad går det kanske att ändra telefonens språk.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration > Språk**.
- Steg 3** Välj ett språk på listan med tillgängliga språk.
- Steg 4** Välj **Spara**.
-

## Ange lösenord

Återställ regelbundet telefonens lösenord för att skydda nätverket.

### Innan du börjar

Du måste ha ditt lösenord.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration > Ange lösenord**.
- Steg 3** Ange det aktuella lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.
- Steg 4** Ange det nya lösenordet i fälten **Nytt lösenord** och **Ange nytt lösenord igen**.
- Steg 5** Välj **Spara**.

### Relaterade ämnen

[Ställ in lösenord från telefonwebbsidan](#), på sidan 98

## Ställ in lösenord från telefonwebbsidan

Du kan uppdatera lösenordet från telefonwebbsidan.

### Innan du börjar

Du måste ha ditt nuvarande lösenord.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** På telefonwebbsidan väljer du **Röst > System**.
  - Steg 2** Under avsnittet **Systemkonfiguration** letar du reda på parametern **Användarlösenord** och klickar på **Ändra lösenord** bredvid parametern.
  - Steg 3** Ange det aktuella lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.  
Om du inte har något lösenord ska fältet lämnas tomt.
  - Steg 4** Ange ditt nya lösenord i fältet **Nytt lösenord**.
  - Steg 5** Klicka på **Skicka**.  
Meddelandet `Lösenordet har ändrats.` visas på webbsidan.
-

## Ställ in Profilkonto

Du måste ange inloggningsuppgifterna för att återsynkronisera din telefon med etableringsprofilen när du ombeds att göra det med skärmen för **profilkontokonfigurering**.

Om du har missat skärmen för **Profilkontokonfigurering** kan du även komma åt den från telefonmenyn eller tangenten för **Inställningar**.

Kontakta din administratör om telefonen inte kan logga in.

### Innan du börjar

Administratören anger profilaутentiseringen på din telefon och ger dig autentiseringsuppgifterna.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration** > **Profilkontokonfigurering**.  
Ditt användarnamn och lösenord fylls i automatiskt. Dessa fält är tomma om ditt användarnamn och lösenord inte har lagts till tidigare.
- Steg 3** Tryck på **Logga in** för att spara ditt användarnamn och lösenord.  
**OBS!** Om något av fälten **Användarnamn** eller **Lösenord** är tomma visas den programstyrda knappen **Logga in** i grått och den går inte att trycka på.
- Steg 4** (Valfritt) Ange ett nytt användarnamn och lösenord om du vill logga in med andra inloggningsuppgifter.
- 

## Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare

Du kan lägga till flera platser för ditt anknyningsnummer. Då kan ett inkommande samtal smidigt flyttas från telefonen till andra mobiltelefoner eller skrivbordstelefoner som har lagts till på din anknyning.

### Innan du börjar

Administratören har aktiverat funktionen för valfri plats på anknyningen.

### Arbetsordning

---

- Steg 1** Tryck på **Inställningar**.
- Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Samtalsinställningar**.
- Steg 3** Välj **Valfri plats**.
- Steg 4** (Valfritt) Välj en linje om BroadWorks Anywhere har konfigurerats på flera linjer.
- Steg 5** Lagg till kontaktnummer och namn på skärmen **Platser**.  
Maximal längd på ett namn som du kan ange är 25. Du kan även lämna fältet **Namn** tomt.

Maxlängden på ett nummer som du kan ange är 20.

**Steg 6** Aktivera eller inaktivera platsen.

**Steg 7** Tryck på **Spara** för att lägga till platser i listan **Platser**.

---



## KAPITEL 7

# Produktsäkerhet och skydd

- Säkerhets- och prestandainformation, på sidan 101
- Intyg om regelefterlevnad, på sidan 103
- Översikt över Ciscos produktsäkerhet, på sidan 105
- Viktig information online, på sidan 105

## Säkerhets- och prestandainformation

### Strömavbrott

För att komma åt akutsamtalstjänster genom telefonen måste telefonen få ström. Vid ett strömavbrott fungerar inte service- eller akutsamtalstjänster förrän strömmen är återupprättad. Vid avbrott eller störningar i strömförsörjningen kan du behöva återställa eller konfigurera om utrustningen innan du kan använda service- och akutsamtalstjänsterna.

### Externa enheter

Vi rekommenderar att du använder externa enheter av hög kvalitet som är avskärmade mot oönskade radiofrekvens- och tonfrekvenssignaler (RF respektive AF). Externa enheter kan vara headset, kablar och kontakter.

Beroende på enheternas kvalitet och närheten till andra enheter, till exempel mobiltelefoner eller radiosändare/-mottagare, kan vissa störningar förekomma. I dessa fall rekommenderar vi att du vidtar en eller flera av dessa åtgärder:

- Flytta bort den externa enheten från källan till radio- eller tonsignalerna.
- Led bort den externa enhetens kablar från källan till radio- eller tonsignalerna.
- Använd skärmade kablar till den externa enheten eller kablar med bättre avskärmning och kontakt.
- Minska längden på kabeln till den externa enheten.
- Använd ferrit eller liknande till den externa enhetens kablar.

Cisco kan inte garantera prestandan för externa enheter, kablar och kontakter.

**Försiktighet**

Använd endast externa högtalare, mikrofoner och headset som uppfyller EMC-direktivet [89/336/EC] inom EU.

## Sätt ge ström till din telefon på

Du kan tillföra ström till din telefon på ett av dessa två sätt:

- Använd strömadaptern som medföljer telefonen.
- Om nätverket har stöd för Power over Ethernet (PoE), kan du koppla in din konferenstelefon i nätverket.

Om du inte är säker om ditt nätverk har stöd för PoE kan du höra med administratören.

## Telefonbeteende under överbelastning av nätverket

Allt som försämrar nätverkets prestanda kan påverka telefonens ljud och i vissa fall avbryta samtalet. Orsaker till försämrat nätverk kan inkludera, men är inte begränsat till, följande aktiviteter:

- Administrativa uppgifter, som skanning av en intern port eller en säkerhetsskanning.
- Om ditt nätverk attackerats, t.ex. med en DoS-attack.

## UL-varning

LAN/Ethernet-kabeln eller andra kablar som är kopplade till enheten får inte förlängas och användas utanför byggnaden.

## EnergyStar



Följande telefon har EnergyStar-certifiering:

- Cisco IP Conference Phone 7832



## Produktetikett

Produktetiketten sitter på enhetens undersida.

## Intyg om regelefterlevnad

### Intyg om regelefterlevnad för EU

#### CE-märkning

Följande CE-märkning finns på utrustningen och förpackningen.



### Intyg om regelefterlevnad för Kanada

Enheten uppfyller Industry Canadas licensfria RSS-standard(er). Användningen gäller under följande två förutsättningar: (1) den här enheten får inte orsaka störningar, och (2) den här enheten måste acceptera alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift av enheten. Kommunikationens konfidentialitet kan inte garanteras när du använder den här telefonen.

Den här produkten uppfyller tillämpliga tekniska specifikationer för innovation, vetenskap och ekonomisk utveckling i Kanada.

#### Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

### Intyg om regelefterlevnad för Nya Zeeland

#### Allmän varning avseende Permit to Connect (PTC)

Telepermit-tillstånd avseende något föremål på terminalutrustning innebär endast att företaget Spark NZ har accepterat att föremålet uppfyller minimikraven för anslutning till nätverket. Det innebär inte att Spark NZ sponsrar produkten och ger heller ingen sorts garanti. Framför allt ger det ingen försäkran om att föremålen fungerar korrekt på alla sätt med andra föremål på utrustning med Telepermit-tillstånd av annan version eller modell, och det betyder inte att alla produkter är kompatibla med alla Spark NZ:s nätverkstjänster.

## Information om regelefterlevnad för Brasilien

### Art. 5<sup>o</sup> – 680

Den här utrustningen är inte berättigad till skydd mot skadlig störning och kan inte orsaka störningar i system som blivit korrekt auktoriserade.

Mer information finns på följande URL: <http://www.anatel.gov.br>

| Modell | Nummer         |
|--------|----------------|
| 7832   | 00748-18-01086 |

## Information om regelefterlevnad för Japan



VCCI-regelefterlevnad för utrustning av klass B

## Intyg om regelefterlevnad av FCC

FCC (Federal Communications Commission) kräver intyg om regelefterlevnad av följande:

### FCC-intyg paragraf 15.19

Den här utrustningen uppfyller kraven i Kapitel 15 i FCC:s regelverk. Användningen gäller under följande två förutsättningar: (1) Den här enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) den här enheten måste acceptera alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift av enheten.

### FCC-intyg paragraf 15.21

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen har godkänts av den part som ansvarar för regeluppfyllelsen kan förverka användarens rätt att använda utrustningen.

### FCC-intyg om RF-strålning

Den här utrustningen ligger inom FCC:s gränsvärden för strålning i en okontrollerad miljö. Slut användare måste följa specifika användarinstruktioner för att uppfylla bestämmelser om RF-exponering. Sändaren måste vara minst 20 cm från användaren och får inte placeras eller användas tillsammans med en annan antenn eller sändare.

### FCC-intyg om mottagare och digital enhet av klass B

Den här produkten har testats och uppfyller specifikationerna för en digital enhet, klass B, i enlighet med Kapitel 15 i FCC:s regelverk (Federal Communications Commission). De här gränsvärdena är utformade för att tillhandahålla ett rimligt skydd mot skadliga störningar för en installation i ett bostadsområde. Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan orsaka störningar i radiokommunikation om den inte installeras och används enligt instruktionerna. Det kan emellertid inte garanteras att störningar inte kommer att inträffa i vissa fall.

Om utrustningen orsakar skadlig störning i radio- eller TV-mottagning, vilket avgörs genom att stänga av och slå på utrustningen, kan du försöka åtgärda störningarna på ett eller flera av följande sätt:

- Ändra mottagarantennens riktning eller placering.
- Öka avståndet mellan utrustningen och enheterna.
- Anslut utrustningen till ett annat uttag än mottagarens.
- Rådgör med säljaren eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

## Översikt över Ciscos produktsäkerhet

Den här produkten innehåller kryptografiska funktioner och lyder under USA:s och det lokala landets lagar rörande import, export, överföring och användning. Leverans av kryptografiska produkter från Cisco innebär inte ett godkännande för tredje part att importera, exportera, distribuera eller använda kryptering. Importörer, exportörer, distributörer och användare ansvarar för att USA:s och det lokala landets lagar följs. Genom att använda den här produkten förbinder du dig att följa tillämpliga lagar och regleringar. Om du inte kan följa USA:s och lokala lagar skall du omedelbart returnera produkten.

Mer information om exportregler för USA finns på <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Viktig information online

### Licensavtal för slutanvändare (EULA)

Licensavtalet för slutanvändare (EULA) finns här: <https://www.cisco.com/go/eula>

### Information om regelefterlevnad och säkerhet

Information om regelefterlevnad och säkerhet (RCSI) finns här:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/7832/regulatory\\_compliance/RCSI-0311-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf)

