



## **Guia do utilizador do telefone IP de conferência multiplataforma Cisco 7832**

**Primeira publicação:** 2017-08-14

**Última modificação:** 2023-08-18

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

AS ESPECIFICAÇÕES E AS INFORMAÇÕES SOBRE OS PRODUTOS NESTE MANUAL ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS DECLARAÇÕES, INFORMAÇÕES E RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NESTE MANUAL SÃO CONSIDERADAS EXATAS, MAS SÃO APRESENTADAS SEM QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA. OS UTILIZADORES DEVEM ASSUMIR TODA A RESPONSABILIDADE DA APLICAÇÃO DE QUALQUER PRODUTO.

A LICENÇA DE SOFTWARE E A GARANTIA LIMITADA PARA O PRODUTO QUE A ACOMPANHA SÃO DEFINIDAS NO PACOTE DE INFORMAÇÕES QUE É ENVIADO COM O PRODUTO E SÃO INCORPORADAS NESTE DOCUMENTO POR ESTA REFERÊNCIA. SE NÃO CONSEGUIR LOCALIZAR A LICENÇA DE SOFTWARE OU A GARANTIA LIMITADA, CONTACTE O SEU REPRESENTANTE CISCO PARA OBTER UMA CÓPIA.

As seguintes informações são para a conformidade com a FCC dos dispositivos de classe A: este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites de um dispositivo digital de classe A, conforme a parte 15 das regras FCC. Estes limites são concebidos para proporcionar uma proteção razoável contra interferências prejudiciais quando o equipamento é utilizado num ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá provocar interferências nocivas nas comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial provavelmente causará interferências perigosas, neste caso, os utilizadores terão de corrigir a interferência a expensas próprias.

As seguintes informações são para a conformidade com a FCC dos dispositivos de classe B: este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites de um dispositivo digital de classe B, conforme a parte 15 das regras FCC. Estes limites destinam-se a garantir uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá provocar interferências nocivas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe garantia de que não ocorram interferências numa instalação em particular. Se o equipamento provocar interferências nocivas à receção de televisão ou rádio, o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento, os utilizadores devem tentar corrigir as interferências recorrendo a uma ou várias das seguintes medidas:

- Mudar a orientação ou posicionamento da antena recetora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o recetor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele ao qual o recetor está ligado.
- Consultar um agente autorizado ou um técnico de rádio/TV experiente para obter assistência.

As modificações a este produto não autorizadas pela Cisco podem anular a aprovação da FCC e anular a sua autoridade para a utilização do produto.

A implementação da Cisco da compactação de cabeçalho TCP é uma adaptação de um programa desenvolvido pela Universidade da Califórnia, Berkeley (UCB) como parte da versão do domínio público da UCB do sistema operativo UNIX. Todos os direitos reservados. Copyright © 1981, Dirigentes da Universidade da Califórnia.

NÃO OBSTANTE QUALQUER OUTRA GARANTIA NESTE DOCUMENTO, TODOS OS FICHEIROS DE DOCUMENTOS E SOFTWARES DESSES FORNECEDORES SÃO FORNECIDOS "COMO ESTÃO" COM TODAS AS FALHAS. A CISCO E OS FORNECEDORES ACIMA NOMEADOS RENUNCIAM TODAS AS GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, AQUELAS DE COMERCIALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E NÃO INFRAÇÃO, OU RESULTANTES DE UMA PRÁTICA DE TRATAMENTO, UTILIZAÇÃO OU COMÉRCIO.

EM HIPÓTESE ALGUMA, A CISCO OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS INDIRETOS, ESPECIAIS, CONSEQUENCIAIS OU INCIDENTAIS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, LUCROS CESSANTES OU PERDA OU DANOS AOS DADOS DECORRENTES DA UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DESTE MANUAL, MESMO QUE A CISCO OU OS SEUS FORNECEDORES TENHAM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DA OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Quaisquer endereços de protocolo de Internet (IP) e números de telefone usados neste documento não pretendem ser endereços e números de telefone verdadeiros. Todos os exemplos, saída de comandos, diagramas da topologia de rede e outros números incluídos no documento são mostrados apenas para fins ilustrativos. Qualquer utilização de endereços IP ou números de telefone reais no conteúdo ilustrativo é não intencional e coincidente.

Todas as cópias impressas e cópias digitais duplicadas deste documento são consideradas não controladas. Consulte a versão online atual da versão mais recente.

A Cisco tem mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços e números de telefone encontram-se numa lista no site da Cisco em [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



## ÍNDICE

---

### CAPÍTULO 1

#### O seu telefone 1

O campo Telefone de conferência IP Cisco Unified 7832 1

Suporte de funcionalidades 2

Telefones suportados neste documento 2

Funcionalidades novas e alteradas 3

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(4) 3

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(3) 3

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(2) 3

Novidades e alterações para a versão de firmware 12.0(1) 4

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(7) 4

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(6) 5

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 11.3(5) 5

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(4) 6

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(3) 6

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(2) 7

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(1) 9

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(3)SR1 9

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(3) 9

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(1) 10

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.1(2) 11

Configuração do telefone 11

Formas de fornecer alimentação ao telefone de conferência 11

Ligar à rede 11

Integrar o telefone com um código de ativação 11

Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto 12

Controlo de autenticação de utilizador 12

|  |    |
|--|----|
| Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone (Extension Mobility) | 13 |
| Criar palavra-passe do utilizador no telefone                                  | 13 |
| Iniciar sessão num telefone como convidado                                     | 14 |
| Terminar sessão num telefone como convidado                                    | 14 |
| Definir a regra do perfil no telefone  | 15 |
| Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial                             | 15 |
| Página da Web do Telefone  | 15 |
| Números de marcação rápida   | 16 |
| Botões e hardware do Telefone IP Cisco 7832                                    | 17 |
| Caracteres do teclado do telefone  | 18 |
| Navegação com o telefone de conferência  | 19 |
| Teclas de função do telefone de conferência                                    | 19 |
| Ecrã do telefone de conferência  | 19 |
| Limpe o ecrã do telefone   | 20 |
| Poupança de energia  | 20 |
| Ligar o telefone   | 20 |
| Informações e ajuda adicionais   | 20 |
| Funcionalidades de acessibilidade  | 21 |
| Funcionalidades de acessibilidade para deficientes auditivos                   | 21 |
| Funcionalidades de acessibilidade para deficientes visuais e invisuais         | 22 |
| Funcionalidades de acessibilidade para deficientes motores                     | 24 |
| Aplicações de acessibilidade de terceiros                                      | 25 |
| Resolução de problemas   | 25 |
| Procurar informações acerca do telefone  | 25 |
| Ver o estado de personalização no telefone                                     | 26 |
| Ver o estado da rede   | 27 |
| Ver o estado do telefone   | 27 |
| Ver as mensagens de estado no telefone   | 28 |
| Ver o estado da linha  | 28 |
| Ver os registos de chamadas nas estatísticas de chamadas                       | 28 |
| Ver estado da transação 802.1X   | 29 |
| Ver o histórico de reinício  | 30 |
| Reportar todos os problemas de telefone para o seu dispositivo Cisco MPP       | 30 |
| Reposição de fábrica a partir do servidor                                      | 31 |

|  |    |
|--|----|
| Identificar problemas com o telefone através de um URL na página da Web do telefone          | 31 |
| Perda de conectividade do telefone   | 31 |
| Obter mais informações quando o telefone apresentar uma mensagem de falha de provisionamento | 32 |
| Encontrar o tipo de licença de transição   | 32 |
| Encontrar informações sobre o estado de atualização do certificado MIC                       | 33 |
| Termos da garantia Cisco de um ano limitada ao hardware                                      | 33 |

---

**CAPÍTULO 2**
**Chamadas 35**

|  |    |
|--|----|
| Efetuar chamadas   | 35 |
| Efetuar uma chamada  | 35 |
| Efetuar uma chamada de emergência  | 36 |
| Remarcar um número   | 36 |
| Marcação rápida  | 37 |
| Atribuir um código de marcação rápida a partir do ecrã do telefone                                     | 37 |
| Efetuar uma chamada com um código de marcação rápida   | 37 |
| Marcação de um número internacional  | 37 |
| Chamadas seguras   | 38 |
| Atender chamadas   | 38 |
| Atender uma chamada  | 38 |
| Atendimento de chamadas em espera no telefone de conferência   | 38 |
| Recusar uma chamada  | 38 |
| Silenciar uma chamada recebida   | 39 |
| Ativar Não interromper   | 39 |
| Ativar ou desativar DND utilizando um código de estrela  | 40 |
| Silenciar uma chamada  | 40 |
| Colocar chamadas em espera   | 40 |
| Colocar uma chamada em espera  | 40 |
| Atender uma chamada que ficou demasiado tempo em espera  | 41 |
| Trocar chamadas ativas e em espera   | 41 |
| Reencaminhar chamadas  | 41 |
| Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone  | 42 |
| Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade | 43 |

|   |    |
|---|----|
| Transferir chamadas   | 44 |
| Transferir uma chamada para outra pessoa  | 44 |
| Consultar antes de concluir uma transferência   | 44 |
| Chamadas de conferência e reuniões  | 45 |
| Adicionar outra pessoa a uma chamada  | 45 |
| Remover um participante enquanto organizador numa conferência ad hoc                    | 45 |
| Ver a lista de participantes enquanto organizador numa conferência ad hoc               | 46 |
| Ver a lista de participantes enquanto participante                                      | 46 |
| Gravar uma chamada  | 47 |
| Contactos de mensagem instantânea e presença  | 47 |
| Presença  | 47 |
| Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença                                   | 48 |
| Alterar o estado de presença  | 48 |
| Enviar pager a um grupo de telefones (Envio de pagers multicast)                        | 49 |
| Aplicação XML e Paging Multicast  | 49 |
| Ver detalhes da aplicação XML   | 49 |
| Funcionalidades do centro de atendimento  | 50 |
| Iniciar sessão como agente da central de atendimento                                    | 50 |
| Terminar sessão como agente da central de atendimento                                   | 51 |
| Alterar o estado como agente da central de atendimento                                  | 51 |
| Aceitar uma chamada da central de atendimento   | 52 |
| Colocar uma chamada de agente em espera   | 52 |
| Definir um código de disposição enquanto estiver numa chamada da central de atendimento | 52 |
| Rastrear uma chamada  | 53 |
| Escalar uma chamada para um Supervisor  | 53 |

---

**CAPÍTULO 3**
**Contactos 55**

|  |    |
|--|----|
| Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios     | 55 |
| Diretório empresarial                                | 57 |
| Diretório do Webex                                   | 57 |
| Procurar um contacto no diretório do Webex           | 57 |
| Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios | 59 |
| Editar o nome do diretório do Webex                  | 60 |
| Broadsoft Directory                                  | 61 |

|  |           |
|--|-----------|
| Procurar um contacto no Broadsoft Directory  | 61        |
| Editar o tipo de contacto no BroadSoft Directory   | 62        |
| Gerir os seus contactos no BroadSoft Directory Pessoal   | 62        |
| Editar o nome do Broadsoft Directory   | 64        |
| Editar o nome do servidor do Broadsoft Directory   | 64        |
| Editar as credenciais do BroadSoft Directory   | 65        |
| Editar a palavra-passe do Broadsoft Directory  | 66        |
| <b>Diretório LDAP</b>  | <b>66</b> |
| Editar credenciais do seu diretório LDAP   | 67        |
| Pesquisar um contacto no diretório LDAP  | 67        |
| Telefonar para um contacto no diretório LDAP   | 68        |
| Editar um número de contacto no seu diretório LDAP   | 69        |
| <b>Diretório XML</b>   | <b>70</b> |
| Telefonar para um contacto no seu diretório XML  | 70        |
| Editar um número de contacto no seu diretório XML  | 70        |
| <b>Directório da lista de endereços</b>  | <b>71</b> |
| Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal                                      | 71        |
| Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone | 72        |
| Procurar um contacto na lista de endereços pessoal   | 73        |
| Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal   | 73        |
| Editar um contacto na lista de endereços pessoal   | 74        |
| Remover um contacto da lista de endereços pessoal  | 74        |
| Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas                                     | 74        |

---

**CAPÍTULO 4**
**Chamadas recentes** 77

|   |    |
|---|----|
| Lista de chamadas recentes                                    | 77 |
| Ver as suas chamadas recentes                                 | 77 |
| Ver a duração dos registos de chamadas Webex                  | 79 |
| Indicação de spam de chamadas do Webex                        | 80 |
| Ver registos de chamadas do servidor                          | 80 |
| Devolver uma chamada recente                                  | 81 |
| Limpar a lista de chamadas recentes                           | 81 |
| Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes | 82 |
| Eliminar um registo de chamada                                | 83 |

Eliminar todos os registos de chamadas 83

---

**CAPÍTULO 5****Correio de voz 85**

A sua conta de correio de voz 85

Definir correio de voz no telefone 85

Saiba se tem novas mensagens de correio de voz 86

Aceder ao correio de voz 86

Aceder ao correio de voz áudio 86

Comportamento do telefone com definição de correio de voz 87

Comportamento do telefone com definição de configuração de chamada perdida e correio de voz 87

---

**CAPÍTULO 6****Definições 89**

Descrição geral das definições do telefone 89

Alterar o toque 90

Ativar a função Não Incomodar (DND) a partir do ecrã do telefone 90

Reencaminhar chamadas do telefone 90

Atribuir um toque através da página da Web do telefone 92

Ativar o DND a partir da página da Web do telefone 92

Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone 93

Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone 94

Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone 94

Bloquear uma chamada anónima 94

Bloqueio de ID do chamador 95

Ativar a chamada em espera 95

Proteger uma chamada 96

Configurar uma página de resposta automática 96

Configurar correio de voz 96

Definições de proxy HTTP 97

Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático 97

Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual 97

Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone 98

Alterar o formato de hora 100

Alterar o formato de data 100

Alterar a proteção de ecrã 100

|   |     |
|---|-----|
| Adicionar um logótipo como segundo plano do telefone                  | 101 |
| Alterar padrão de fundo a partir da página do telefone                | 101 |
| Definir idioma  | 102 |
| Definir palavra-passe   | 102 |
| Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone           | 103 |
| Configurar conta de perfil  | 103 |
| Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks | 104 |

---

**CAPÍTULO 7**
**Segurança de produto 105**

|  |     |
|--|-----|
| Informações de segurança e desempenho                                  | 105 |
| Falha de energia   | 105 |
| Dispositivos externos  | 105 |
| Formas de fornecer energia ao telefone                                 | 106 |
| Comportamento do telefone durante períodos de congestionamento da rede | 106 |
| Aviso de UL  | 106 |
| EnergyStar   | 106 |
| Etiqueta de produto  | 107 |
| Declarações de conformidade  | 107 |
| Declarações de conformidade da União Europeia                          | 107 |
| Marcação CE  | 107 |
| Declarações de conformidade do Canadá                                  | 107 |
| Declarações de conformidade da Nova Zelândia                           | 107 |
| Advertência geral Permitir a ligação (PTC)                             | 107 |
| Informação de conformidade do Brasil                                   | 108 |
| Informação de conformidade do Japão                                    | 108 |
| Declarações de conformidade da FCC                                     | 108 |
| Declaração da FCC, Parte 15.19   | 108 |
| Declaração da FCC, Parte 15.21   | 108 |
| Declaração de exposição a radiação RF da FCC                           | 108 |
| Declaração sobre recetores e dispositivos digitais da classe B FCC     | 108 |
| Cisco Product Security Overview  | 109 |
| Informações online importantes   | 109 |





# CAPÍTULO 1

## 0 seu telefone

- [O campo Telefone de conferência IP Cisco Unified 7832](#), na página 1
- [Telefones suportados neste documento](#), na página 2
- [Funcionalidades novas e alteradas](#), na página 3
- [Configuração do telefone](#), na página 11
- [Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone \(Extension Mobility\)](#), na página 13
- [Criar palavra-passe do utilizador no telefone](#), na página 13
- [Iniciar sessão num telefone como convidado](#), na página 14
- [Definir a regra do perfil no telefone](#), na página 15
- [Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial](#), na página 15
- [Página da Web do Telefone](#), na página 15
- [Números de marcação rápida](#), na página 16
- [Botões e hardware do Telefone IP Cisco 7832](#), na página 17
- [Poupança de energia](#), na página 20
- [Informações e ajuda adicionais](#), na página 20

## 0 campo Telefone de conferência IP Cisco Unified 7832



O telefone possui microfones de alta sensibilidade com cobertura de 360 graus. Tal permite que os utilizadores falem normalmente e sejam ouvidos claramente até uma distância de 2,1 m. O telefone possui também

tecnologia que resiste a interferências de telemóveis e outros dispositivos sem fios, assegurando uma comunicação clara e sem distrações.

Tal como outros dispositivos, um Telefone IP Cisco tem de ser configurado e gerido. Estes telefones codificam e descodificam os seguintes codecs:

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC

**Atenção**

A utilização de um telemóvel, telefone GSM ou rádio bidirecional próximo de um Telefone IP Cisco poderá causar interferências. Para obter mais informações, consulte a documentação do fabricante do dispositivo que está a causar interferências.

Os Telefones IP Cisco fornecem funcionalidades de telefonia tradicionais, tais como reencaminhamento e transferência de chamadas, remarcação, marcação rápida, chamadas de conferência e acesso ao sistema de mensagem de voz. Os Telefones IP Cisco também fornecem várias outras funcionalidades.

Por fim, como o Telefone IP Cisco é um dispositivo de rede, é possível obter informações de estado detalhadas diretamente a partir dele. Essas informações podem ajudá-lo a solucionar quaisquer problemas que os utilizadores possam encontrar quando utilizarem os seus Telefones IP. Também pode obter estatísticas sobre uma chamada ativa ou versões de firmware no telefone.

## Suporte de funcionalidades

Este documento descreve todas as funcionalidades suportadas pelo dispositivo. No entanto, nem todas as funcionalidades podem ter suporte com a sua configuração atual. Para mais informações sobre funcionalidades suportadas, contacte o seu fornecedor de serviços ou administrador.

## Telefones suportados neste documento

Este documento suporta estes telefones:

- Telefones IP de conferência multiplataforma Cisco 7832

Neste documento, o termo *telefone* ou *telefone IP Cisco* refere-se aos telefones acima.

## Funcionalidades novas e alteradas

### Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(4)

| Revisão  | Secções novas e alteradas  |
|--|--|
| Foram atualizados os tópicos para suportar uma chamada por linha | <a href="#">Transferir chamadas, na página 44</a><br><a href="#">Consultar antes de concluir uma transferência, na página 44</a> |

### Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(3)

| Revisão   | Secções novas e alteradas   |
|---|---|
| Adicionado um novo tópico para mencionar a configuração da palavra-passe de suporte depois da reposição de fábrica. | <a href="#">Criar palavra-passe do utilizador no telefone, na página 13</a>   |
| Adicionado um novo tópico para suporte da reposição de fábrica a partir de um servidor                              | <a href="#">Reposição de fábrica a partir do servidor, na página 31</a>   |
| Adicionados novos tópicos para suportar a invocação de aplicações XML a partir da paging multicast                  | <a href="#">Aplicação XML e Paging Multicast, na página 49</a><br><a href="#">Ver detalhes da aplicação XML, na página 49</a> |

### Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(2)

| Revisões  | Secções novas e alteradas   |
|---|---|
| Foi adicionado um novo tópico para a tarefa de gerir a lista de participantes numa conferência ad hoc enquanto organizador                    | <a href="#">Ver a lista de participantes enquanto organizador numa conferência ad hoc, na página 46</a> |
| Foi adicionado um novo tópico para a tarefa de gerir a lista de participantes numa conferência ad hoc enquanto participante                   | <a href="#">Ver a lista de participantes enquanto participante, na página 46</a>                        |
| Foi adicionado um novo tópico para a tarefa de remover um participante da lista de participantes numa conferência ad hoc enquanto organizador | <a href="#">Remover um participante enquanto organizador numa conferência ad hoc, na página 45</a>      |

## Novidades e alterações para a versão de firmware 12.0(1)

| Revisão   | Secções novas e alteradas  |
|---|--|
| Adicionado um novo tópico para o Gateway de sustentabilidade do local (SGW) | <a href="#">Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial, na página 15</a> |
| Adicionada uma nova tarefa para ver a duração do registo de chamadas Webex  | <a href="#">Ver a duração dos registos de chamadas Webex, na página 79</a>       |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(7)

| Revisão  | Secções novas e alteradas  |
|--|--|
| Adicionado o tópico para suporte da indicação de spam para chamadas do Webex                 | <a href="#">Indicação de spam de chamadas do Webex, na página 80</a>   |
| Atualizado o tópico para chamadas Webex  | <a href="#">Ver as suas chamadas recentes, na página 77</a>  |
| Adicionada tarefa sobre como ver estatísticas de chamadas no telefone                        | <a href="#">Ver os registos de chamadas nas estatísticas de chamadas, na página 28</a>   |
| Atualizado o tópico sobre como definir a palavra-passe na página da Web do telefone          | <a href="#">Definir palavra-passe, na página 102</a>   |
| Adicionada a tarefa sobre como definir a palavra-passe a partir da página da Web do telefone | <a href="#">Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone, na página 103</a>   |
| Atualizado o tópico para adicionar um proxy HTTP   | <a href="#">Página da Web do Telefone, na página 15</a>  |
| Adicionados os tópicos da funcionalidade proxy HTTP  | <a href="#">Definições de proxy HTTP, na página 97</a><br><a href="#">Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático, na página 97</a><br><a href="#">Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual, na página 97</a><br><a href="#">Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone, na página 98</a> |
| Tópicos para o suporte do diretório do Webex adicionados                                     | <a href="#">Diretório do Webex, na página 57</a><br><a href="#">Procurar um contacto no diretório do Webex , na página 57</a><br><a href="#">Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios, na página 59</a><br><a href="#">Editar o nome do diretório do Webex , na página 60</a>  |
| Atualizado o tópico para suporte do registo de chamadas do Webex                             | <a href="#">Ver as suas chamadas recentes, na página 77</a><br><a href="#">Ver registos de chamadas do servidor , na página 80</a>   |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(6)

| Revisão  | Secções novas e alteradas  |
|--|--|
| Os tópicos para a nova funcionalidade <i>Permissão apenas para a configuração do serviço</i> Reencaminhamento das chamadas foram atualizados | <a href="#">Reencaminhar chamadas, na página 41</a>  |
|  | <a href="#">Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 42</a>  |
|  | <a href="#">Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 43</a> |
|  | <a href="#">Reencaminhar chamadas do telefone, na página 90</a>  |
| Vários passos para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foram atualizados              | <a href="#">Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 55</a>   |
| O tópico para adicionar ligações de tópicos relacionados foi atualizado  | <a href="#">Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 67</a>  |
| A nova tarefa para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foi atualizada                 | <a href="#">Telefonar para um contacto no diretório LDAP, na página 68</a>   |
| A nova tarefa para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foi atualizada                 | <a href="#">Editar um número de contacto no seu diretório LDAP, na página 69</a>   |
| Novos tópicos para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório XML</i> foram adicionados               | <a href="#">Diretório XML, na página 70</a>  |
|  | <a href="#">Telefonar para um contacto no seu diretório XML, na página 70</a>  |
|  | <a href="#">Editar um número de contacto no seu diretório XML, na página 70</a>  |

## Informações novas e alteradas para a versão do firmware 11.3(5)

| Revisão   | Secções novas e alteradas  |
|---|--|
| A tarefa sobre como verificar o Estado do certificado MIC foi adicionada            | <a href="#">Encontrar informações sobre o estado de atualização do certificado MIC, na página 33</a> |
| O tópico para suporte de STIR/SHAKEN foi atualizado                                 | <a href="#">Lista de chamadas recentes, na página 77</a>   |
| O tópico para apresentar os novos ícones para suporte de STIR/SHAKEN foi atualizado | <a href="#">Ver as suas chamadas recentes, na página 77</a>  |

| Revisão   | Secções novas e alteradas   |
|---|---|
| A tarefa para encontrar o tipo de licença utilizado para a migração num único passo de telefones MPP para telefones da empresa foi adicionada | <a href="#">Encontrar o tipo de licença de transição</a> , na página 32 |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(4)

Esta versão não tem impacto neste guia.

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(3)

| Revisão   | Secções novas e alteradas   |
|---|---|
| Atualizado o passo sobre como adicionar contactos no tópico   | <a href="#">Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios</a> , na página 55                             |
| Adicionado um pré-requisito para o tópico e outro método para adicionar contactos na lista de endereços pessoal | <a href="#">Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal</a> , na página 71                  |
| Adicionado o tópico sobre como adicionar, editar e eliminar os contactos no BroadSoft Directory Pessoal         | <a href="#">Gerir os seus contactos no BroadSoft Directory Pessoal</a> , na página 62                       |
| Atualizado o tópico com os novos passos para adicionar um contacto  | <a href="#">Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes</a> , na página 82                |
| Atualizado o tópico para bloquear uma chamada anónima no telefone   | <a href="#">Bloquear uma chamada anónima</a> , na página 94   |
| Adicionado o tópico para ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone           | <a href="#">Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone</a> , na página 94 |
| Adicionado o tópico para ativar as chamadas em espera no telefone   | <a href="#">Ativar a chamada em espera</a> , na página 95   |
| Adicionado o tópico para ativar as chamadas em espera a partir da página da Web do telefone                     | <a href="#">Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone</a> , na página 94             |
| Atualizado o tópico para mencionar a nova caixa de texto do menu <b>Indisponibilidade</b>                       | <a href="#">Alterar o estado como agente da central de atendimento</a> , na página 51                       |
| Atualizado o tópico para as novas teclas de função da lista de registo de chamadas                              | <a href="#">Ver as suas chamadas recentes</a> , na página 77  |
| Atualizado o tópico para adicionar o novo item de menu  | <a href="#">Procurar informações acerca do telefone</a> , na página 25                                      |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(2)

| Revisão  | Secções novas e alteradas  |
|--|--|
| Um tópico para o controlo de autenticação do utilizador nos menus do telefone foi adicionado                   | <a href="#">Controlo de autenticação de utilizador, na página 12</a>   |
| Um tópico para incluir a Sincronização do código de ativação foi adicionado                                    | <a href="#">Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 43</a>   |
| A tarefa existente para incluir informações sobre procura de nome inversa com o diretório local foi atualizada | <a href="#">Ver registos de chamadas do servidor , na página 80</a>  |
| A descrição geral para definições do telefone foi adicionada   | <a href="#">Descrição geral das definições do telefone, na página 89</a>   |
| As tarefas relacionadas com o diretório foram atualizadas  | <a href="#">Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 55</a><br><a href="#">Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal, na página 71</a><br><a href="#">Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone, na página 72</a><br><a href="#">Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal, na página 73</a><br><a href="#">Editar um contacto na lista de endereços pessoal, na página 74</a><br><a href="#">Remover um contacto da lista de endereços pessoal, na página 74</a> |

| Revisão  | Secções novas e alteradas  |
|--|--|
| As tarefas para a funcionalidade de otimização do diretório foram atualizadas                  | <p>Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 55</p> <p>Procurar um contacto no Broadsoft Directory, na página 61</p> <p>Editar o tipo de contacto no BroadSoft Directory, na página 62</p> <p>Editar o nome do Broadsoft Directory, na página 64</p> <p>Editar o nome do servidor do Broadsoft Directory, na página 64</p> <p>Editar as credenciais do BroadSoft Directory, na página 65</p> <p>Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 67</p> <p>Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença, na página 48</p> <p>Alterar o estado de presença, na página 48</p> <p>Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal, na página 71</p> <p>Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone, na página 72</p> <p>Procurar um contacto na lista de endereços pessoal, na página 73</p> <p>Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal, na página 73</p> <p>Editar um contacto na lista de endereços pessoal, na página 74</p> <p>Remover um contacto da lista de endereços pessoal, na página 74</p> |
| A tarefa de como reencaminhar uma chamada de um telefone foi atualizada                        | Reencaminhar chamadas do telefone, na página 90  |
| A tarefa sobre como reencaminhar uma chamada com a página da Web do telefone foi adicionada    | Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 42  |
| O tópico para editar as credenciais do utilizador para aceder ao diretório LDAP foi adicionado | Editar credenciais do seu diretório LDAP, na página 67   |
| A tarefa para incluir as credenciais do utilizador foi atualizada                              | Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 67  |

| Revisão  | Secções novas e alteradas   |
|--|---|
| Os tópicos para introduzir ou mencionar o mecanismo de cache LDAP foram atualizados                              | <a href="#">Diretório LDAP, na página 66</a><br><a href="#">Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 67</a> |
| A tarefa com um novo passo para incluir informações sobre as diferentes credenciais do utilizador foi atualizada | <a href="#">Editar credenciais do seu diretório LDAP, na página 67</a>  |
| O tópico existente para incluir a sincronização do estado de ACD foi atualizado                                  | <a href="#">Funcionalidades do centro de atendimento, na página 50</a>  |
| O tópico para verificar o estado de um agente da central de atendimento foi atualizado.                          | <a href="#">Iniciar sessão como agente da central de atendimento, na página 50</a>                                    |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(1)

| Revisão   | Secções novas e alteradas  |
|---|--|
| Nova tarefa adicionada para suportar o aprovisionamento automático com código de ativação curto.    | <a href="#">Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto, na página 12</a>                         |
| Tarefa existente atualizada para suportar a apresentação da funcionalidade UDI no ecrã do telefone  | <a href="#">Procurar informações acerca do telefone, na página 25</a>  |
| Tarefa adicionada para suportar mensagens de melhoria de assistência para falha de aprovisionamento | <a href="#">Obter mais informações quando o telefone apresentar uma mensagem de falha de provisionamento, na página 32</a> |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(3)SR1

| Revisões  | Secções novas ou alteradas  |
|---|---|
| Adicionada uma nova tarefa sobre a obtenção de um telefone integrado com o código de ativação | <a href="#">Integrar o telefone com um código de ativação, na página 11</a> |
| Adicionado um novo tópico para suportar os caracteres do teclado numérico.                    | <a href="#">Caracteres do teclado do telefone, na página 18</a>             |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(3)

| Revisões   | Secções novas e alteradas  |
|--|--|
| Foi adicionada uma nova tarefa sobre pesquisa de contactos em vários diretórios. | <a href="#">Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 55</a> |

| Revisões   | Secções novas e alteradas                                 |
|--|---|
| Foi atualizado o tópico sobre configuração da conta de perfil para suportar perfil de ressincronização com as credenciais SIP ou as credenciais de início de sessão. | <a href="#">Configurar conta de perfil, na página 103</a> |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(1)

| Revisões  | Secções novas ou alteradas  |
|---|---|
| Adicionado um novo tópico para suportar vários locais (em qualquer lugar) para um utilizador de XSI da BroadWorks   | <a href="#">Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks, na página 104</a>        |
| Atualizado o tópico com a nova opção <b>Apresentar recentes de</b> para ajudar a melhorar os registos de chamadas de XSI  | <a href="#">Ver as suas chamadas recentes, na página 77</a>   |
| Adicionado um novo tópico para ajudar a melhorar de registos de chamadas de XSI   | <a href="#">Ver registos de chamadas do servidor , na página 80</a>   |
| Atualizou o tópico com a nova tecla de função <b>Perdidas</b> para ajudar a melhorar os registos de chamadas de XSI.  | <a href="#">Devolver uma chamada recente, na página 81</a>  |
| Adicionado um novo tópico para suportar a indicação DND e de reencaminhamento de chamadas para uma linha não selecionada  | <a href="#">Silenciar uma chamada recebida, na página 39</a>  |
| Atualizado o tópico com ícones para reencaminhamento de chamadas e DND para suportar a indicação DND e de reencaminhamento de chamadas para uma linha não selecionada     | <a href="#">Reencaminhar chamadas, na página 41</a><br><a href="#">Ativar Não interromper, na página 39</a> |
| Atualizado o tópico para suportar o bloqueio do ID do chamador de XSI   | <a href="#">Bloqueio de ID do chamador , na página 95</a>   |
| Adicionado um novo tópico para suportar a recolha de nome de utilizador e palavra-passe no desafio de autenticação HTTP   | <a href="#">Configurar conta de perfil, na página 103</a>   |
| Atualizada a navegação do menu para definição do toque para suportar os equalizadores de áudio na personalização do áudio para o auscultador e auricular (áudio acústico) | <a href="#">Alterar o toque, na página 90</a>   |
| Atualizado o tópico para suportar a remoção do bloqueio de proteção de ecrã   | <a href="#">Alterar a proteção de ecrã, na página 100</a>   |

## Novidades e alterações para a versão do firmware 11.1(2)

| Funcionalidade   | Secções novas ou alteradas  |
|--|---|
| Suporte de chamada de emergência   | <a href="#">Efetuar uma chamada de emergência, na página 36</a>                             |
| Procura de nome inversa<br>Os administradores ativam e desativam esta funcionalidade | <a href="#">Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas, na página 74.</a> |

## Configuração do telefone

O administrador configura o telefone e liga-o à rede. Se o telefone não estiver configurado e ligado, contacte o administrador para obter instruções.

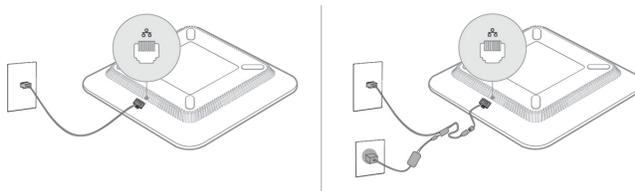
## Formas de fornecer alimentação ao telefone de conferência

O telefone de conferência é alimentado a partir de uma das fontes seguintes:

- Power over Ethernet (PoE), fornecido pela rede.
- Injetor de alimentação do Telefone IP Cisco.
- Um cabo de alimentação PoE e fonte de alimentação 3.

A figura seguinte ilustra as opções de alimentação com PoE e cabo de alimentação PoE.

*Figura 1: Opções de alimentação do telefone de conferência*



## Ligar à rede

Tem de ligar o telefone à rede telefónica.

- Ligação com fios – o telefone é ligado à rede com um cabo Ethernet.

## Integrar o telefone com um código de ativação

Após inicializar o telefone, será apresentado um ecrã de boas-vindas no qual poderá introduzir o código de ativação. Se não tiver um código de ativação, contacte o administrador.

**Antes de começar**

O administrador fornece um código de ativação de 16 dígitos no formato xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

**Procedimento**

- 
- Passo 1** Introduza o código de ativação no campo apresentado no ecrã de boas-vindas. Não é necessário inserir o caractere hífen (-) ao introduzir o código.
- Passo 2** Prima **Continuar**.  
O telefone conclui o processo de integração automaticamente.
- Passo 3** Se for apresentada uma mensagem de erro, introduza o código novamente ou contacte o administrador para obter um novo código.
- 

## Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto

Após inicializar o telefone, será apresentado um ecrã de boas-vindas no qual poderá introduzir o código de ativação. Se não tiver o código de ativação, contacte o administrador.

**Antes de começar**

O administrador fornece o seu código de ativação:

**Procedimento**

- 
- Passo 1** Prima cardinal (#) e introduza o seu código de ativação no campo fornecido no ecrã de boas-vindas.
- Passo 2** Prima **Continuar**.  
O telefone conclui o processo de aprovisionamento automaticamente.
- Passo 3** Se for apresentada uma mensagem de erro, introduza o código novamente ou contacte o administrador.
- 

## Controlo de autenticação de utilizador

O administrador pode configurar se necessita de autenticação para aceder aos menus do telefone. O administrador pode também personalizar e desativar a autenticação para permitir o acesso a todos os menus do telefone.

Com esta funcionalidade, o administrador controla a necessidade de autenticação em qualquer menu do telefone. Se o administrador configurar a autenticação para aceder ao menu, tem de fornecer a palavra-passe e iniciar sessão para aceder ao menu.

## Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone (Extension Mobility)

Se a Extension Mobility estiver configurada, pode iniciar sessão num telefone diferente na sua rede e fazê-lo funcionar como o seu telefone. Após iniciar sessão, o telefone adota o seu número de diretório pessoal.

### Antes de começar

O administrador configura a autoridade de aprovisionamento.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Iniciar sessão**.

**Passo 2** Introduza o seu nome de utilizador, a palavra-passe e, em seguida, prima **Iniciar sessão**.

O campo de palavra-passe permite dois métodos de entrada: alfanumérico e numérico. Ao introduzir a palavra-passe, verá a tecla de função **Opções** no telefone. Utilize esta tecla de função para alterar o tipo de entrada de palavra-passe atual. Selecione **Introduzir todos** para entrada alfanumérica e **Introduzir num** para entrada numérica. O administrador configura o método de entrada de palavra-passe na página da Web do telefone.

**Passo 3** Prima **Ter.ses.** para terminar sessão da sua extensão.

---

## Criar palavra-passe do utilizador no telefone

O seu administrador permite que o seu telefone apresente o ecrã de notificação **Definir palavra-passe** quando o seu telefone é reiniciado após a reposição de fábrica. Esta funcionalidade aumenta a segurança do seu telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Depois da reposição de fábrica, o seu telefone é reiniciado e pode ver a mensagem **Definir palavra-passe** no telefone.
- Prima

1. Selecione **Estado > Problemas**. Se o telefone não tiver uma palavra-passe do utilizador criada, vai ver uma mensagem **Nenhuma palavra-passe do utilizador fornecida** e vai ver a tecla de função **Selecionar**, que lhe permite aceder ao ecrã **Nenhuma palavra-passe do utilizador fornecida**.

Se o telefone tiver uma palavra-passe do utilizador, o valor do menu **Problemas** é apresentado como **Nenhum**.

2. Prima **Criar**.

- Passo 2** No ecrã **Definir palavra-passe**, defina a nova palavra-passe na caixa **Nova palavra-passe**.  
Depois de criar uma nova palavra-passe, é apresentado um ícone de desbloqueio no ecrã do telefone.
- 

## Iniciar sessão num telefone como convidado

O telefone tem uma conta de convidado quando o administrador ativa hoteling no seu telefone. Pode assim iniciar sessão num telefone diferente na sua rede como convidado.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Iniciar sessão**.

**Passo 2** Introduza o ID do utilizador e palavra-passe.

O campo de palavra-passe utiliza dois tipos de métodos de entrada: alfanumérico e numérico. Ao introduzir a palavra-passe, verá a tecla de função **Opções** no telefone. Pode utilizar esta tecla de função para alterar o tipo de entrada de palavra-passe atual. Selecione **Introduzir todos** para entrada alfanumérica e **Introduzir num** para entrada numérica.

**Passo 3** Prima **Guardar**.

---



**Nota** Um administrador pode configurar um telefone para efetuar chamadas de emergência. Sempre que iniciar sessão como um convidado num telefone registado, o telefone transfere um pedido de obtenção da localização do telefone. A localização é enviada para os serviços de emergência quando efetuar uma chamada de emergência.

---

## Terminar sessão num telefone como convidado

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Conv.sai**.

**Passo 2** Prima **Ter.Ses**.

---

# Definir a regra do perfil no telefone

## Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo > Regra do perfil**.
- Passo 3** Introduza a regra de perfil utilizando o teclado do telefone.
- Passo 4** Prima **Ressinc**.
- 

## Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial

Quando o servidor de nuvem Webex não estiver disponível, verá a notificação de **Interrupção do serviço** no ecrã inicial do telefone e o estado da linha apresentará o ícone de sustentabilidade. Durante esta situação, o telefone é ligado ao Gateway de sustentabilidade do local (SGW) para que possa utilizar, pelo menos, as funcionalidades básicas de chamadas. Os serviços SGW são implementados dentro da rede local, portanto, o telefone suporta apenas as funcionalidades básicas de chamadas. Se verificar o estado da linha, este apresentará **Interrompida**. Para ver o estado da linha, consulte [Ver o estado da linha, na página 28](#).

Caso se depare com este problema, o administrador pode ajudar a solucioná-lo.

## Página da Web do Telefone

Pode personalizar algumas definições do telefone com a página da Web do telefone, à qual pode aceder no computador. O administrador fornece-lhe o URL da página, o ID de utilizador e a palavra-passe.

Na página da Web do telefone, pode controlar funcionalidades, definições da linha e serviços telefónicos relativos ao telefone.

- As funcionalidades do telefone incluem a marcação rápida, o não interromper e o livro de endereços pessoal.
- As definições da linha afetam uma linha telefónica específica (número de diretório) no telefone. As definições da linha podem incluir o reencaminhamento de chamadas, indicadores de mensagens visuais e de áudio, padrões de toque e outras definições específicas da linha.

A tabela seguinte descreve algumas funcionalidades específicas que pode configurar utilizando a página da Web do telefone.

| Características              | Descrição  |
|------------------------------|--|
| Reencaminhamento de chamadas | Especifique o número que irá receber chamadas quando o reencaminhamento de chamadas estiver ativado no telefone. Utilize a página da Web do telefone para configurar funções de reencaminhamento de chamadas mais complexas para, por exemplo, quando a sua linha estiver ocupada. |

| Características               | Descrição   |
|-------------------------------|---|
| Marcação rápida               | Atribua números de telefone a números de marcação rápida para que possa telefonar rapidamente para essa pessoa. |
| Toque                         | Atribua um toque a uma linha específica.  |
| Contacto do diretório pessoal | Adicione um contacto ao seu diretório pessoal através da página da Web do telefone.                             |
| Proxy HTTP                    | Configura um proxy HTTP para que o telefone estabeleça ligação com a Internet.                                  |

## Números de marcação rápida

Quando marca um número no telefone, introduz uma série de dígitos. Quando configura um número de marcação rápida, este tem de conter todos os dígitos de que necessita para efetuar a chamada. Por exemplo, se necessitar de marcar o 9 para obter uma linha externa, deve introduzir o número 9 e, em seguida, o número que pretende marcar.

De igual modo, pode adicionar outros dígitos marcados ao número. Alguns exemplos de dígitos adicionais incluem um código de acesso a uma reunião, uma extensão, uma palavra-passe do correio de voz, um código de autorização e um código de faturação.

A cadeia de marcação pode conter os seguintes caracteres:

- 0 a 9
- Cardinal (#)
- Asterisco (\*)
- Vírgula (,) – este é um carácter de pausa e adiciona um atraso de 2 segundos à marcação. Pode ter várias vírgulas numa linha. Por exemplo, duas vírgulas (,,) representam uma pausa de 4 segundos.

As regras para as cadeias de marcação são as seguintes:

- Utilize a vírgula para separar as partes da cadeia de marcação.
- Um código de autorização tem sempre de preceder um código de faturação na cadeia de marcação rápida.
- É necessária uma vírgula única entre o código de autorização e o código de faturação na cadeia.
- É necessária uma etiqueta de marcação rápida para as marcações rápidas com códigos de autorização e dígitos adicionais.

Antes de configurar a marcação rápida, experimente marcar os dígitos manualmente, no mínimo, uma vez para se certificar de que a sequência de dígitos está correta.

O telefone não guarda o código de autorização, o código de faturação ou dígitos adicionais da marcação rápida no histórico de chamadas. Se pressionar **Remarcar** após estabelecer ligação a um destino através da marcação rápida, o telefone solicita-lhe que introduza manualmente qualquer código de autorização, código de faturação ou dígitos adicionais necessários.

### Exemplo

Para configurar um número de marcação rápida para telefonar a uma pessoa numa extensão específica e se necessitar de um código de autorização e um código de faturação, considere os seguintes requisitos:

- Tem de marcar o **9** para obter uma linha externa.
- Pretende telefonar para o **5556543**.
- Tem de introduzir o código de autorização **1234**.
- Tem de introduzir o código de faturação **9876**.
- Tem de aguardar 4 segundos.
- Depois de a chamada ser estabelecida, tem de marcar a extensão **56789#**.

Neste cenário, o número de marcação rápida é **95556543,1234,9876,,56789#**.

### Tópicos relacionados

[Caracteres do teclado do telefone](#), na página 18

## Botões e hardware do Telefone IP Cisco 7832

A figura seguinte mostra o Telefone IP de conferência Cisco 7832.

**Figura 2: Botões e funcionalidades do Telefone IP de conferência Cisco 7832**



A tabela seguinte descreve os botões do Telefone IP de conferência Cisco 7832.

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 1 | Barra <b>Silenciar</b> |  Liga ou desliga o microfone. Quando o microfone estiver desligado, a barra de LED ficará iluminada a vermelho. |
|---|------------------------|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Barra de LED                                 | Indica os estados das chamadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verde contínuo: chamada ativa</li> <li>• Verde intermitente: chamada recebida</li> <li>• Verde a pulsar: chamada em espera</li> <li>• Vermelho contínuo: chamada com som desligado</li> </ul>   |
| 3 | Botões de softkey                            |  Aceda às funções e serviços.   |
| 4 | Barra de navegação e botão <b>Selecionar</b> |  Desloque-se pelos menus, destaque itens e selecione o item destacado.<br><br>Quando o telefone está inativo, pressione <b>Para cima</b> para aceder à lista de chamadas recentes e pressione <b>Para baixo</b> para aceder à lista de favoritos. |
| 5 | Tecla <b>Volume</b>                          |  Ajuste o volume do altifalante (fora do descanso) e o volume da campainha (no descanso).<br><br>Quando o volume é alterado, a barra de LED passa a branco para mostrar essa alteração.   |

## Caracteres do teclado do telefone

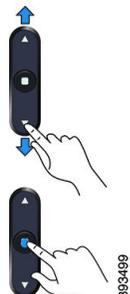
O teclado do telefone permite introduzir letras, números e caracteres especiais. Prima as teclas de **Dois (2)** a **Nove (9)** para obter as letras e os números. Utilize as teclas **Um (1)**, **Zero (0)**, **Asterisco (\*)** e **Cardinal (#)** para caracteres especiais. A tabela seguinte apresenta os caracteres especiais para cada tecla na configuração regional de inglês. As outras configurações regionais terão os seus próprios caracteres.

**Tabela 1: Caracteres especiais no teclado**

| Tecla do teclado     | Caracteres especiais   |
|----------------------|------------------------|
| <b>Um (1)</b>        | / . @ : ; = ? - _ & %  |
| <b>Zero (0)</b>      | (espaço) , ! ^ ' "     |
| <b>Asterisco (*)</b> | + * ~ ` < >            |
| <b>Cardinal (#)</b>  | # \$ £ □ \ ( ) { } [ ] |

## Navegação com o telefone de conferência

Utilize a barra de navegação para percorrer os menus. Utilize o botão interior **Selecionar** na barra de navegação para selecionar os itens de menu.



Se um item de menu tem um número de índice, pode introduzir o número de índice com o teclado para selecionar o item.

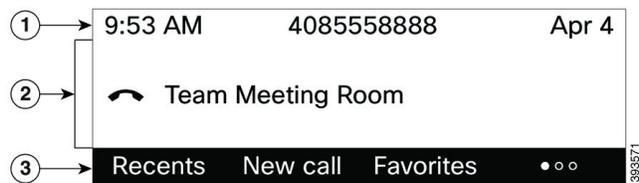
## Teclas de função do telefone de conferência

É possível interagir com as funcionalidades do telefone com as teclas de função. As teclas de função, localizadas abaixo do ecrã, dão-lhe acesso à função apresentada acima das mesmas. As teclas de função mudam consoante o que o utilizador estiver a fazer no momento.

As teclas de função ●● indicam que estão disponíveis mais funções para teclas de função.

## Ecrã do telefone de conferência

O ecrã apresenta informações sobre o telefone, tais como o número de diretório, o estado da chamada ativa e as teclas de função. O ecrã é composto por três secções: a linha de cabeçalho, a secção do meio e a linha de rodapé.



|   |  |
|---|--|
| 1 | A linha de cabeçalho encontra-se na parte superior do ecrã. A linha de cabeçalho apresenta a data e a hora atuais e o número de telefone.  |
| 2 | A parte central do ecrã do telefone mostra a informação associada às chamadas ou linha.  |
| 3 | A linha inferior do ecrã contém as etiquetas das teclas de função. Cada etiqueta indica a ação do botão da tecla de função abaixo do ecrã. |

## Limpe o ecrã do telefone

### Procedimento

---

Se o ecrã do telefone ficar sujo, limpe-o com um pano macio e seco.

**Atenção** Não utilize produtos líquidos ou em pó no telefone, porque podem contaminar os componentes do mesmo e provocar falhas.

---

## Poupança de energia

O administrador pode reduzir a quantidade de energia que o ecrã do telefone utiliza quando não o está a utilizar. Nível de poupança de energia que o administrador pode configurar:

- Poupança de energia (Power Save) – a retroiluminação ou o ecrã desliga-se quando o telefone está inativo durante algum tempo.

## Ligar o telefone

Quando o telefone se desliga para poupar energia, o ecrã do telefone fica em branco e o botão **Selecionar** acende.

### Procedimento

---

Prima **Selecionar** para voltar a ligar o telefone.

---

## Informações e ajuda adicionais

Se tiver dúvidas acerca das funções disponíveis no telefone, contacte o administrador.

O site da Cisco (<https://www.cisco.com>) contém mais informações acerca dos telefones e dos sistemas de controlo de chamadas.

- Para obter manuais de iniciação rápida e manuais do utilizador final em inglês, siga esta hiperligação:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>
- Para obter manuais noutros idiomas que não o inglês, siga esta hiperligação:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>
- Para obter informações de licenças, siga esta hiperligação:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

## Funcionalidades de acessibilidade

O Telefone IP de conferência Cisco 7832 fornece funcionalidades de acessibilidade para pessoas cegas, pessoas com problemas de visão, de audição e de mobilidade. Como muitas destas funções fazem parte do equipamento de série, os utilizadores com incapacidades podem aceder a estas funções sem qualquer configuração especial.

Neste documento, o termo *páginas de suporte de telefone* refere-se às páginas da Web às quais os utilizadores podem aceder para configurar determinadas funções. Para o Cisco Unified Communications Manager (versão 10.0 e posteriores), estas páginas são o Self Care Portal. Para o Cisco Unified Communications Manager (versão 9.1 e anteriores), estas páginas são as páginas Web Opções do utilizador.

Para mais informações, consulte o Guia do utilizador do telefone aqui: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

A Cisco está empenhada em conceber e fornecer produtos e tecnologias acessíveis que deem resposta às necessidades da sua organização. Pode encontrar mais informações acerca da Cisco e do seu compromisso para com a acessibilidade neste URL: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

## Funcionalidades de acessibilidade para deficientes auditivos

O telefone de conferência possui funcionalidades de acessibilidade de série que exigem pouca ou nenhuma configuração.

**Figura 3: Funcionalidades de acessibilidade para deficientes auditivos**



A tabela seguinte descreve as funcionalidades de acessibilidade para deficientes auditivos no Telefone IP de conferência Cisco 7832.

Tabela 2: Funcionalidades de acessibilidade para deficientes auditivos

| Item | Funcionalidade de acessibilidade   | Descrição   |
|------|--|---|
| 1    | Barra de LED   | <p>O ecrã do telefone mostra o estado atual e a barra de LED mostra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verde contínuo: chamada ativa</li> <li>• Verde intermitente: chamada recebida</li> <li>• Verde a pulsar: chamada em espera</li> <li>• Vermelho contínuo: chamada com som desligado</li> </ul>   |
| 2    | Notificação visual do estado do telefone e indicador de mensagem em espera | <p>O ecrã do telefone mostra o estado atual.</p> <p>Quando existir uma mensagem, esta é mostrada no ecrã do telefone. O telefone produz também um indicador de mensagem em espera audível.</p> <p>Para alterar o indicador de mensagem de voz audível, inicie sessão no Portal da Ajuda e acesse às definições do indicador de mensagem. Pode ligar ou desligar qualquer definição.</p> <p>O administrador pode também alterar as definições.</p>           |
| 3    | Volume de toque, frequência e volume ajustáveis                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione <b>Definições</b> &gt; <b>Preferências</b> para alterar o toque.</li> <li>• Ajuste o nível de volume da campainha. Quando não estiver numa chamada, pressione <b>Volume</b> para aumentar ou diminuir o volume.</li> </ul> <p>Quando o volume é ajustado, a barra de LED passa a branco para mostrar o aumento ou a diminuição do volume.</p> <p>O administrador pode também alterar as definições.</p> |

## Funcionalidades de acessibilidade para deficientes visuais e invisuais

O telefone possui funcionalidades de acessibilidade normais que exigem pouca ou nenhuma configuração.

Figura 4: Funcionalidades de acessibilidade para deficientes visuais e invisuais



A tabela seguinte descreve as funcionalidades de acessibilidade para deficientes visuais e invisuais no Telefone IP de conferência Cisco 7832.

Tabela 3: Funcionalidades de acessibilidade para deficientes visuais e invisuais

| Item | Funcionalidade de acessibilidade   | Descrição   |
|------|--|---|
| 1    | <p><b>Botão Silenciar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este botão está localizado acima da barra de LED e do ecrã.</li> </ul>  | <p>Utilize o botão <b>Silenciar</b> para ligar ou desligar o microfone. Quando o microfone estiver desligado, a barra de LED fica iluminada a vermelho. Quando a função Silenciar estiver ativada, o telefone produz um só sinal audível; quando for desativada, o telefone produz dois sinais audíveis.</p>  |
| 2    | <p><b>Alerta visual de alto contraste e audível de uma chamada recebida com a barra de LED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A barra de LED está localizada entre o botão <b>Silenciar</b> e o ecrã.</li> </ul> | <p>Alerta o utilizador para uma chamada recebida. O LED pisca durante as chamadas recebidas.</p> <p>As cores indicam o estado do telefone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verde contínuo: chamada ativa</li> <li>Verde intermitente: chamada recebida</li> <li>Verde a pulsar: chamada em espera</li> <li>Vermelho contínuo: chamada com som desligado</li> </ul> |
| 3    | <p><b>Ecrã LCD de tons de cinzento retroiluminado com contraste ajustável no Telefone IP Cisco</b></p>   | <p>Permite ajustar o contraste do ecrã do telefone.</p>   |
| 4    | <p><b>Teclas de função</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correspondem aos botões imediatamente abaixo do LCD.</li> </ul>  | <p>Dão acesso a funções especiais. O LCD apresenta as funções.</p>  |

| Item | Funcionalidade de acessibilidade   | Descrição  |
|------|--|--|
| 5    | Conjunto de navegação (inclui a barra de navegação e o botão <b>Selecionar</b> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>O conjunto de navegação está localizado à direita do teclado.</li> </ul> | É utilizado para deslocar o cursor para cima e para baixo no LCD do telefone. O botão <b>Selecionar</b> encontra-se no centro da barra de navegação.   |
| 6    | Configuração de 12 teclas normalizada  | Permite reconhecer as posições normais das teclas de um telefone. A tecla 5 possui uma saliência.  |
| 7    | Tecla <b>Volume</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Localizada à esquerda do teclado.</li> </ul>  | Permite aumentar ou diminuir o volume do toque ou o som.<br><br>Prima a tecla basculante para cima para aumentar o volume. Prima-a para baixo para diminuir o volume.<br><br>Quando o volume é ajustado, a barra de LED passa a branco para mostrar o aumento ou a diminuição do volume. |

## Funcionalidades de acessibilidade para deficientes motores

O telefone de conferência possui funcionalidades de acessibilidade de série que exigem pouca ou nenhuma configuração.

*Figura 5: Funcionalidades de acessibilidade para deficientes motores*



A tabela seguinte descreve as funcionalidades de acessibilidade para deficientes motores no Telefone IP de conferência Cisco 7832.

**Tabela 4: Funcionalidades de acessibilidade para deficientes motores**

| Item | Funcionalidade de acessibilidade   | Descrição   |
|------|--|---|
| 1    | Barra de LED   | Indica o estado do telefone: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verde contínuo: chamada ativa</li> <li>• Verde intermitente: chamada recebida</li> <li>• Verde a pulsar: chamada em espera</li> <li>• Vermelho contínuo: chamada com som desligado</li> </ul> |
| 2    | Botões e funções discerníveis ao tato, incluindo uma saliência na tecla 5. | Permitem localizar facilmente as teclas do telefone. Por exemplo, a tecla 5 possui uma saliência que pode ser usada para localizar as posições das outras teclas.   |

## Aplicações de acessibilidade de terceiros

A Cisco trabalha em estreita colaboração com os parceiros para fornecer soluções que complementem a acessibilidade e a capacidade de utilização dos produtos e soluções da Cisco. Existem aplicações de outros fabricantes, como a legendagem em tempo real em Telefones IP Cisco, Telefones com texto para os surdos (TDD/TTY), Texto em tempo real (RTT), transferência de audição/voz (HCO/VCO), ID do chamador audível, amplificadores em linha para auscultadores para som de chamada mais alto, “luzes de ocupado”, notificações de emergência áudio/visuais através de Telefones IP Cisco (para dar apoio a utilizadores com incapacidades), etc.

Para mais informações sobre aplicações de terceiros, contacte o administrador.

## Resolução de problemas

Poderá ter problemas relacionados com os seguintes cenários:

- O telefone não consegue comunicar com o sistema de controlo de chamadas.
- O sistema de controlo de chamadas tem problemas internos ou de comunicação.
- O telefone tem problemas internos.

Se tiver problemas, o administrador pode ajudá-lo na resolução de problemas e a encontrar a raiz do problema.

## Procurar informações acerca do telefone

O administrador pode solicitar-lhe informações sobre o seu telefone. Estas identificam o telefone de forma unívoca para fins de resolução de problemas.

O telefone contém todas as informações do UDI (identificador exclusivo de dispositivo). O UDI é composto por três elementos de dados associados ao telefone. Os elementos de dados são:

- Identificador de produto (PID)
- VID (identificador da versão)
- SN (número de série)

Também pode localizar as informações sobre o seu telefone acedendo a **Info > Status > Product Information** na interface Web do telefone.

### Procedimento

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Estado > Informações do produto**.

Pode visualizar as seguintes informações:

**Nome do produto**— nome que representa o telefone IP Cisco.

**Número de série**— Número de série do telefone IP Cisco.

**Endereço MAC**—Endereço de hardware do telefone IP Cisco.

**Versão do software**—Número da versão do firmware do telefone IP Cisco.

**Versão de configuração**—Número da versão da configuração do telefone IP Cisco. Esta informação aparece quando o seu administrador a ativou.

**Versão do Hardware**—Número da versão do hardware do telefone IP Cisco.

**VID**— ID da versão do telefone IP Cisco.

**Certificado**—Estado do certificado do cliente, que efetua a autenticação do telefone IP Cisco para utilização na rede ITSP. Este campo indica se o certificado do cliente está devidamente instalado no telefone.

**Personalização**—Para uma unidade de personalização remota, este campo indica se a unidade foi personalizada ou não. Pendente indica uma nova unidade de personalização remota que está pronta para aprovisionamento. Se a unidade já tiver obtido o seu perfil de personalização, este campo apresenta o estado de personalização como Adquirido.

**Passo 3** Prima **Retroced** para voltar ao ecrã Aplicações.

## Ver o estado de personalização no telefone

Quando a transferência da personalização remota a partir do servidor EDOS estiver concluída, pode ver o estado da personalização de um telefone no ecrã.

Seguem-se as descrições dos estados de personalização remota:

- **Aberto**—O telefone foi iniciado pela primeira vez e não está configurado.
- **Abortado**—A personalização remota foi abortada devido a outro aprovisionamento como, por exemplo, as opções de DHCP.
- **Pendente**—O telefone não consegue transferir o perfil do servidor EDOS.
- **Personalizado-Pendente**—O telefone transferiu um URL de redirecionamento a partir do servidor EDOS.
- **Adquirido**—No perfil transferido a partir do servidor EDOS, existe um URL de redirecionamento para aprovisionamento da configuração. Se a transferência do URL de redirecionamento a partir do servidor de aprovisionamento for bem sucedida, este estado é apresentado.
- **Indisponível**—A personalização remota foi interrompida porque o servidor EDOS respondeu com um ficheiro de aprovisionamento vazio e a resposta de HTTP foi 200 OK.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Estado > Informações do produto > Personalização**.
- Passo 3** Prima **Retroced**.
- 

## Ver o estado da rede

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Estado > Estado da rede**.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Tipo de rede** – Indica o tipo de ligação LAN (Local Area Network) utilizado pelo telefone.
  - **Estado da rede**—Indica se o telefone está ligado a uma rede.
  - **Estado IPv4**—Endereço IP do telefone. Pode ver informações sobre o endereço IP, tipo de endereçamento, estado de IP, máscara de sub-rede, router predefinido, servidor de nome de domínio (DNS) 1 e DNS 2 do telefone.
  - **Estado IPv6**—Endereço IP do telefone. Pode ver informações sobre o endereço IP, tipo de endereçamento, estado de IP, máscara de sub-rede, router predefinido, servidor de nome de domínio (DNS) 1 e DNS 2 do telefone.
  - **ID VLAN**—ID VLAN do telefone.
  - **Endereço MAC**—Endereço MAC (Media Access Control) exclusivo do telefone.
  - **Nome do anfitrião**—Apresenta o nome do anfitrião atual atribuído ao telefone.
  - **Domínio**—Apresenta o nome do domínio da rede do telefone. Predefinição: cisco.com
  - **Ligação da porta de comutação**—Estado da porta de comutação.
  - **Config. da porta comutação**—Indica a velocidade e duplex da porta de rede.
- 

## Ver o estado do telefone

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Estado > Estado do telefone > Estado do telefone**.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Tempo decorrido**—Tempo total decorrido desde o último reinício do sistema.
  - **Tx (Pacotes)**—Pacotes transmitidos a partir do telefone.
  - **Rx (Pacotes)**—Pacotes recebidos a partir do telefone.
- 

## Ver as mensagens de estado no telefone

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Estado > Mensagens de estado**.

Pode ver um registo dos vários estados do telefone desde o último aprovisionamento.

**Nota** As mensagens de estado refletem a hora UTC e não são afetadas pelas definições de fuso horário no telefone.

**Passo 3** Prima **Retroced**.

---

## Ver o estado da linha

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Estado > Estado do telefone > Estado da linha**.

Pode ver o estado de cada linha no telefone.

---

## Ver os registos de chamadas nas estatísticas de chamadas

Cada registo de chamada contém informações adicionais que convém verificar. Siga os procedimentos deste tópico para ver as informações detalhadas dos registos de chamadas recentes.

### Antes de começar

Inicie sessão no telefone para poder aceder ao menu **Estatísticas de chamadas**.

Se um ícone de cadeado for apresentado no canto superior direito do ecrã principal, significa que ainda não iniciou sessão no telefone.

## Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Estado > Estado do telefone > Estatísticas de Chamada**.
- Passo 3** (Opcional) Se solicitado, introduza a sua palavra-passe e prima **Iniciar sessão**.  
Se não conseguir iniciar sessão no telefone, contacte o administrador.
- Passo 4** Realce a entrada de estatísticas de chamadas na lista e prima **Selecionar**.  
Também pode premir o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para mostrar detalhes da entrada realçada.  
Pode visualizar as seguintes informações:
- **Tipo da chamada** — uma chamada recebida ou efetuada.
  - **Nome do par** — o nome da pessoa que fez ou atendeu a chamada.
  - **Telefone do par** — o número de telefone da pessoa que fez ou atendeu a chamada.
  - **Codec de codificação** — método utilizado para comprimir o áudio enviado.
  - **Codec de decodificação** — o método utilizado para descomprimir o áudio recebido.
  - **Hora da chamada** — a hora em que uma chamada foi efetuada ou atendida.
  - **ID da chamada** — um identificador do chamador.

As estatísticas de chamadas podem conter informações adicionais como contador, estatísticas e métricas da qualidade da voz. Utilize estas informações para resolver problemas.

---

## Tópicos relacionados

- [Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone \(Extension Mobility\)](#), na página 13
- [Iniciar sessão num telefone como convidado](#), na página 14
- [Iniciar sessão como agente da central de atendimento](#), na página 50
- [Configurar conta de perfil](#), na página 103
- [Definir palavra-passe](#), na página 102

## Ver estado da transação 802.1X

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Configuração da rede > Configuração da Ethernet > Autenticação 802.1X > Estado da transação**.  
Pode visualizar as seguintes informações:
- **Estado da transação**

- **Protocolo**

---

## Ver o histórico de reinício

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Estado > Hist. reinício**.

Pode ver os detalhes da data e hora sempre que o telefone for reiniciado, independentemente do motivo pelo qual foi reiniciado.

---

## Reportar todos os problemas de telefone para o seu dispositivo Cisco MPP

Pode utilizar a Ferramenta de Relatório de Problemas (PRT) para recolher e enviar registos do telefone e para comunicar problemas ao administrador.

### Antes de começar

O administrador ativa o servidor Web para o telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Estado > Reportar um problema**.

**Passo 3** Introduza a data na qual verificou o problema no campo **Data do problema**. Por predefinição, a data atual é apresentada neste campo.

**Passo 4** Introduza a hora à qual verificou o problema no campo **Hora do problema**. Por predefinição, a hora atual é apresentada neste campo.

**Passo 5** Selecione **Descrição do problema**.

**Passo 6** Selecione uma descrição na lista apresentada.

**Passo 7** Prima **Submeter**.

**Nota** Se o administrador desativar o servidor Web para o telefone, o telefone não carrega o relatório de problemas para o servidor. Além disso, o ecrã do telefone apresenta **Erro: 109** ou **Reportar problema** juntamente com uma ligação de transferência indisponível. Contacte o administrador para ajudar a resolver o problema.

---

## Reposição de fábrica a partir do servidor

Pode restaurar o seu telefone para as definições originais do fabricante quando o seu administrador fizer a reposição de fábrica a partir do servidor. Após repor as definições do telefone, poderá reconfigurá-lo.

Quando o seu administrador executar a reposição de fábrica do seu telefone, verá as seguintes notificações no ecrã do telefone.

- Se o telefone estiver inativo e não tiver uma chamada ativa ou se o telefone não estiver a fazer atualizações, é mostrada uma mensagem, **A executar a reposição de fábrica pedida pelo administrador...** e, em seguida, o telefone é reiniciado para concluir a reposição de fábrica.
- Se o telefone estiver ocupado com uma chamada ativa ou se o telefone estiver a ser atualizado, é apresentada uma mensagem **O telefone executará a reposição de fábrica pedida pelo administrador quando estiver inativo**. Quando o telefone fica inativo, mostra **A executar a reposição de fábrica pedida pelo administrador...** e, em seguida, o telefone é reiniciado para concluir a reposição de fábrica.

## Identificar problemas com o telefone através de um URL na página da Web do telefone

Quando o telefone não funcionar ou não o conseguir registar, um erro de rede ou uma má configuração poderá estar na origem do problema. Para identificar a causa, adicione um endereço IP específico ou um nome do domínio à página de administração do telefone. Em seguida, tente aceder para que o telefone possa enviar ping ao destino e apresentar o problema.

### Procedimento

---

Introduza, num web browser compatível, um URL composto pelo endereço IP do telefone e o IP do destino para o qual pretende enviar ping. Introduza o URL utilizando o formato:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, em que:

`<Phone IP>` = endereço IP atual do telefone.

`/admin` = caminho para aceder à página de administração do telefone.

`<ping destination>` = qualquer endereço IP ou nome do domínio para o qual pretende enviar o ping.

O destino do ping permite apenas caracteres alfanuméricos, '-' e '\_' (sublinhados). De outro modo, o telefone apresenta um erro na página da Web. Se o `<ping destination>` incluir espaços, o telefone utiliza apenas a primeira parte do endereço como destino do ping.

Por exemplo, para enviar ping para o endereço 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

---

## Perda de conectividade do telefone

Às vezes, o telefone perde a ligação à rede telefónica. Quando perder esta ligação, o telefone apresentará uma mensagem.

Se estiver numa chamada ativa quando perder a ligação, a chamada continua. No entanto, nem todas as funcionalidades normais do telefone estão acessíveis, pois algumas delas necessitam de informações do sistema de controlo de chamadas. Por exemplo, as teclas de função podem não funcionar como esperado.

Quando o telefone restabelece a ligação ao sistema de controlo de chamadas, volta a poder utilizar o telefone normalmente.

## Obter mais informações quando o telefone apresentar uma mensagem de falha de provisionamento

Se o seu telefone apresentar a mensagem `Verifique as definições de provisionamento ou contacte o seu fornecedor de serviços.`, tem um problema de configuração. Esta mensagem aparecerá imediatamente depois que o telefone inicializar. Esta mensagem não será apresentada depois que o telefone for registado num servidor de chamadas.

Esta mensagem aplica-se a todos os telefones MPP.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima uma destas opções:

- **Detalhes**—mostra uma lista de mensagens de estado.
- **Cancelar**—retorna ao ecrã principal do telefone.

**Nota** Se cancelar um alerta de provisionamento, o telefone não apresentará outro alerta de provisionamento até que seja reinicializado.

**Passo 2** Realce a mensagem de estado relevante a partir da lista e prima uma das seguintes opções:

- **Detalhes**—mostra toda a mensagem de estado.
- **Limpar**—elimina a lista completa de mensagens.

**Passo 3** Contacte o administrador para ajudar a resolver o problema. Se o administrador lhe tiver concedido acesso, poderá também ver as mensagens na página Web do telefone.

Na página Web do telefone, aceda a **Informações > Estado da transferência > Estado de provisionamento**

---

## Encontrar o tipo de licença de transição

O seu administrador pode solicitar informações sobre o tipo de licença utilizado para migrar para firmware multiplataforma.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Estado > Informações do produto**.

**Passo 3** No campo **Tipo de autorização de transição**, veja o tipo de licença utilizado.

---

## Encontrar informações sobre o estado de atualização do certificado MIC

Pode ver o estado de renovação e as informações relacionadas na página da Web do telefone para verificar se a renovação do Certificado MIC (Manufacture Installed Certificate) está concluída. O administrador pode pedir-lhe estas informações durante a resolução de problemas do telefone.

### Antes de começar

- O administrador concedeu-lhe acesso à página da Web do telefone.
- O administrador ativa a renovação do Certificado MIC (Manufacture Installed Certificate) no seu telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Na página da Web do telefone, clique em **Info > Download Status**.

**Passo 2** Encontre as informações na secção **MIC Cert Refresh Status**.

- **MIC Cert Provisioning Status:** este campo inclui a data e hora da renovação do certificado efetuada, o URL de pedido HTTP e as mensagens de resultado.
- **MIC Cert Info:** este campo mostra o estado geral do procedimento de renovação do certificado. Normalmente, mostra se o certificado MIC do seu telefone foi renovado.

Para mais informações, contacte o administrador.

---

## Termos da garantia Cisco de um ano limitada ao hardware

Aplicam-se termos especiais à garantia do hardware e aos serviços que pode utilizar durante o período de garantia.

Pode encontrar o certificado de garantia formal, incluindo as garantias e os contratos de licença aplicáveis ao software Cisco em: [Garantias de Produto](#).





## CAPÍTULO 2

# Chamadas

---

- Efetuar chamadas, na página 35
- Atender chamadas, na página 38
- Silenciar uma chamada, na página 40
- Colocar chamadas em espera, na página 40
- Reencaminhar chamadas, na página 41
- Transferir chamadas, na página 44
- Chamadas de conferência e reuniões, na página 45
- Gravar uma chamada, na página 47
- Contactos de mensagem instantânea e presença, na página 47
- Enviar pager a um grupo de telefones (Envio de pagers multicast), na página 49
- Aplicação XML e Paging Multicast, na página 49
- Ver detalhes da aplicação XML, na página 49
- Funcionalidades do centro de atendimento, na página 50

## Efetuar chamadas

O telefone funciona como um telefone normal. Porém, fazemos com que seja mais fácil para si efetuar chamadas.

## Efetuar uma chamada

Utilize o telefone como utilizaria qualquer outro telefone para efetuar chamadas.

### Procedimento

---

Introduza um número e prima **Ligar**.

Se o parâmetro **Fechar auto. para tecla de linha** estiver ativado, a janela de chamada ativa é minimizada e a informação da sessão da chamada, como o nome do destinatário, número, duração da chamada, estado da chamada e quaisquer ícones especiais, como chamada segura, gravação de chamadas, etc., são exibidas na própria etiqueta da linha.

Para mostrar a janela de chamada em ecrã inteiro, prima a tecla de linha.

---

## Efetuar uma chamada de emergência

Utilize o seu telefone para fazer uma chamada de emergência, semelhante a qualquer outra chamada. Ao marcar o número de emergência, os serviços de emergência obtêm o seu número de telefone e local para que possam ajudá-lo.



---

**Nota** Se a chamada for desligada, os serviços de emergência poderão ligar de volta.

---

### Antes de começar

O telefone tem de ser configurado para obter a sua localização física. A equipa de serviços de emergência necessita da sua localização para o encontrar quando fizer uma chamada de emergência.

### Procedimento

---

Introduza o número de emergência e prima **Ligar**.

---

## Remarcar um número

Pode telefonar para o último número de telefone marcado.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **ReMarc**.

**Nota** Para Webex Calling, os espaços de trabalho suportam Remarcação quando o **Histórico de chamadas locais** está ativo para os dispositivos do espaço de trabalho ou quando se utiliza FAC \*66.

Por predefinição, a tecla de função **Remarcar** não aparece no ecrã do telefone. Contacte o seu administrador para configurá-la.

**Passo 2** Selecione o registo de chamadas da lista **Chamadas efetuadas** e prima **Ligar**.

Também é possível aceder à lista **Chamadas efetuadas** a partir de **Informações e definições > Recentes > Chamadas efetuadas**.

---

## Marcação rápida

A Marcação rápida permite-lhe premir uma tecla, introduzir um código predefinido ou selecionar um item do ecrã do telefone para efetuar uma chamada. Pode configurar a marcação rápida no ecrã do telefone e também na página Web do telefone.

Pode editar, eliminar e validar um código de marcação rápida.

### Atribuir um código de marcação rápida a partir do ecrã do telefone

Pode configurar um índice de marcação rápida a partir do ecrã do telefone. Também pode atribuir um código de marcação rápida a partir da página da Web do telefone.

#### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Seleccione **Marcações rápidas**.
- Passo 3** Desloque-se para um índice de marcação rápida não atribuído.
- Passo 4** Prima **Editar** e efetue uma das seguintes ações:
- Introduza o nome e o número.
  - Seleccione **Opção > Adicionar de contactos** para seleccionar um contacto do livro de endereços.
- Passo 5** Prima **Guardar**.
- 

### Efetuar uma chamada com um código de marcação rápida

#### Antes de começar

Configure códigos de marcação rápida na página da Web do telefone ou a partir do ecrã do seu telefone.

#### Procedimento

---

Introduza o código de marcação rápida e prima **Ligar**.

---

## Marcação de um número internacional

Pode efetuar chamadas internacionais ao adicionar o sinal de adição (+) antes do número de telefone.

#### Procedimento

---

- Passo 1** Prima continuamente o **asterisco (\*)** durante, no mínimo, 1 segundo.
- O sinal de adição (+) é apresentado como o primeiro dígito no número de telefone.

**Passo 2** Introduza o número de telefone.

**Passo 3** Pressione **Ligar** ou aguarde 10 segundos depois de premir a última tecla para efetuar automaticamente a chamada.

---

## Chamadas seguras

O telefone encripta todas as chamadas para proteger as chamadas. O ícone de bloqueio é apresentado no ecrã do telefone para todas as chamadas seguras.

Pode ainda definir uma palavra-passe no seu telefone para restringir o acesso não autorizado.

## Atender chamadas

O Telefone IP Cisco funciona como um telefone normal. Porém, fazemos com que seja mais fácil para si atender chamadas.

### Atender uma chamada

#### Procedimento

---

Prima **Atender**.

---

### Atendimento de chamadas em espera no telefone de conferência

Se estiver numa chamada ativa, saberá que existe uma chamada em espera quando ouvir um aviso sonoro único e vir uma mensagem no ecrã do telefone de conferência.

#### Procedimento

---

Prima **Atender**.

---

### Recusar uma chamada

Pode enviar uma chamada a tocar ou ativa para o sistema de correio de voz ou para um número de telefone predefinido.

#### Procedimento

---

Recuse uma chamada ao efetuar uma das seguintes ações:

- Prima **Recusar**.
- Caso esteja a receber várias chamadas, realce a chamada recebida e prima **Recusar**.

---

## Silenciar uma chamada recebida

Pode silenciar uma chamada recebida quando está ocupado e não pretende ser incomodado. O telefone para de tocar, mas recebe um alerta visual e pode atender a chamada telefónica.

### Antes de começar

O administrador configura a tecla de função **Ignorar** no telefone.

### Procedimento

---

Silencie a chamada recebida através de qualquer um dos métodos abaixo:

- Prima a tecla de função **Ignorar**. Ao premir esta tecla de função, a tecla de função desaparece do ecrã do telefone e é restaurada novamente durante a chamada recebida seguinte.



- Prima o botão Volume  para baixo. Se premir este botão novamente, diminui o volume da campainha.



- Prima o botão Volume  para baixo. Se premir este botão novamente, diminui o volume da campainha.

O volume da campainha é restaurado durante a chamada recebida seguinte.

---

## Ativar Não interromper

Utilize a funcionalidade Não interromper (NI) para silenciar o telefone e ignorar notificações de chamadas recebidas quando precisar de evitar distrações. Porém, receberá sempre chamadas de emergência e de paging, mesmo quando a funcionalidade DND estiver ativada.

Quando ativa o NI, as chamadas recebidas são reencaminhadas para outro número, tal como o correio de voz, se estiver configurado.

Quando a funcionalidade DND está ativada, é apresentada a mensagem **Não incomodar** na barra superior do ecrã do telefone.

Quando uma tecla de linha tiver a sincronização de teclas de funcionalidade e DND activado, o ícone DND  é apresentado junto à etiqueta de teclas de linha.

### Antes de começar

O administrador ativa **DND**/a tecla de função **Limp DND** no telefone.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **DND** para ativar o DND.  
Se a tecla de função **DND** estiver esbatida no ecrã do telefone, contacte o seu administrador.
- Passo 2** Prima **Limp DND** para ativar a funcionalidade DND.
- 

## Ativar ou desativar DND utilizando um código de estrela

Pode ativar ou desativar a funcionalidade Não incomodar marcando os respetivos códigos de estrela que estão configurados para o seu telefone. O administrador introduz os códigos de estrela nos campos **DND Act Code** e **DND Deact Code** respetivamente na página da Web do telefone.

### Procedimento

---

- Passo 1** Para ativar a funcionalidade DND, marque o código de estrela fornecido pelo seu administrador.
- Passo 2** Para desativar a funcionalidade DND, marque o código de estrela fornecido pelo seu administrador.
- 

## Silenciar uma chamada

Durante uma chamada, é possível silenciar o áudio para poder ouvir a outra pessoa sem que ela o ouça a si.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Silenciar** .
- Passo 2** Prima **Silenciar** novamente para desativar a opção.
- 

## Colocar chamadas em espera

### Colocar uma chamada em espera

Pode colocar uma chamada ativa em espera e, em seguida, retomar a chamada quando estiver preparado.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Espera**.

**Passo 2** Para retomar uma chamada em espera, prima **Retomar**.

---

## Atender uma chamada que ficou demasiado tempo em espera

O telefone está configurado para fornecer indicações que permitam saber quando deixou uma chamada em espera por muito tempo:

- Barra LED intermitente
- Notificação visual no ecrã do telefone
- Notificação sonora no telefone se um lembrete de retenção for configurado com a página da Web do telefone

### Procedimento

---

Prima **Atender** para retomar a chamada em espera.

---

## Trocar chamadas ativas e em espera

Pode trocar facilmente entre chamadas ativas e em espera.

### Procedimento

---

Prima **Trocar** para mudar para a chamada em espera.

---

## Reencaminhar chamadas

Se uma linha for ativada com a sincronização de teclas de funcionalidade e reencaminhamento de chamadas, o ícone de reencaminhamento de chamadas  é apresentado junto da etiqueta da tecla de linha.

Existem três serviços de reencaminhamento de chamadas:

- Reencam. das chamadas—Desvia todas as chamadas recebidas para um número de telefone de destino.
- Reenc. de cham. ocupado—Desvia uma chamada recebida para um número de telefone de destino quando a linha está ocupada.
- Reenc. de chamadas se não atendida—Desvia uma chamada recebida para um número de telefone de destino quando a chamada não é atendida.

Pode configurar o serviço ou serviços de reencaminhamento de chamadas através de uma tecla de função específica.

## Procedimento

---

- Passo 1** Prima **desviar** ou **desviar todas**.
- Se a opção **Reenc. tudo** for apresentada, apenas pode configurar o serviço Reencaminhamento das chamadas (sem incluir os serviços Reencaminhamento de chamadas quando ocupado e Reencaminhamento de chamadas se não atendidas). Após premir a tecla de função, o menu para configurar apenas o serviço Reencaminhamento das chamadas, avance para o [Passo 3](#).
- Se pretender configurar os serviços Reencaminhamento de chamadas quando ocupado e Reencaminhamento de chamadas se não atendidas, consulte [Reencaminhar chamadas do telefone, na página 90](#) ou [Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 42](#).
- Quando o seu administrador ativa a sincronização para reencaminhamento de chamadas, o ecrã **Reencam. das chamadas** é apresentado em vez do ecrã **Definições de reenc. de chamadas**. Neste cenário, consulte [Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 43](#).
- Passo 2** Selecione um dos seguintes serviços de reencaminhamento de chamadas:
- **Desviar tds**
  - **Reenc. se ocupado**
  - **Reenc. se n/atend.**
- Passo 3** Proceda da seguinte maneira:
- Introduza o número de destino para o qual pretende encaminhar as chamadas recebidas desta linha de telefone.
  - Prima a tecla de função **Contactos** e selecione um contacto a partir dos seus diretórios de contactos.
- Passo 4** Prima **Definir** para aplicar as definições.
- Passo 5** Verifique se as suas chamadas estão a ser reencaminhadas, procurando o ícone de reencaminhamento de chamadas  junto à linha ou na parte superior do ecrã do telefone.
- 

## Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone

Utilize a página da Web do telefone para configurar o telefone para reencaminhar chamadas.

Pode também configurar o reencaminhamento de chamadas no ecrã do telefone. Para obter mais informações, consulte [Reencaminhar chamadas, na página 41](#) ou [Reencaminhar chamadas do telefone, na página 90](#).

### Antes de começar

O seu administrador tem de ativar os serviços de reencaminhamento de chamadas. Caso contrário, a configuração na página da Web do telefone não tem efeito.

## Procedimento

---

- Passo 1** Na página da Web do telefone, clique em **User Login > Voice > User**.

**Passo 2** Na secção **Reenc. de chamadas**, defina as opções **Reenc. todas as cham.**, **Reenc. se ocupado**, **Reenc. ch. se n/atend.** ou uma combinação das mesmas como **Sim** e introduza um número de telefone para cada um dos serviços de reencaminhamento de chamadas que pretende ativar:

- **Cfwd All/Cfwd All Dest**—Reencaminha todas as chamadas.
- **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest**—Reencaminha as chamadas apenas se a linha estiver ocupada.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest**—Reencaminha as chamadas apenas se a linha não for atendida.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay**—Atribui um tempo de atraso de atendimento em segundos.

Se o seu administrador desativar a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS) e a sincronização XSI para reencaminhamento de chamadas no seu telefone, pode introduzir o valor como o número de segundos após os quais a chamada é reencaminhada.

Se o administrador ativar a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS) ou a sincronização XSI para reencaminhamento de chamadas no telefone, pode introduzir o valor como número de toques após o qual a chamada tem de ser reencaminhada.

As definições de reencaminhamento de chamadas na página da Web do telefone só têm efeito quando FKS e XSI estão desativadas. Para mais informações, consulte o administrador.

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

## Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade

Quando premir a tecla de função **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo**, o ecrã **Reencam. das chamadas** é apresentado e permite configurar o telemóvel para reencaminhar todas as chamadas.

### Antes de começar

O administrador ativa um código de ativação de funcionalidades que sincroniza o telefone com o servidor para reencaminhar todas as chamadas.



**Nota** A função de sincronização do código de ativação de funcionalidades suporta apenas o serviço Reencaminhamento das chamadas. Os serviços Reencaminhamento de chamadas quando ocupado e Reencaminhamento de chamadas se não atendidas não são suportados.

Quando o seu administrador ativa o código de ativação de funcionalidades para a sincronização, o ecrã **Definições de reenc. de chamadas** é só de leitura.

### Procedimento

**Passo 1** Prima **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo**.

**Passo 2** Faça qualquer um dos seguintes procedimentos:

- Introduza o número de destino para o qual pretende encaminhar as chamadas recebidas desta linha de telefone.
- Prima **Contactos** e selecione um contacto a partir dos seus diretórios de contactos.
- Prima **Recentes** e selecione uma entrada a partir do histórico de chamadas.

**Passo 3** Prima **Chamada** para reencaminhar todas as chamadas para o número especificado.

Pode limpar as definições de reencaminhamento de chamadas ao premir **Limp enc.** ou **Limp DsvTdCh.**

**Passo 4** Verifique se as suas chamadas estão a ser encaminhadas ao procurar o ícone de encaminhamento de chamadas  junto à linha ou na parte superior do ecrã do telefone.

## Transferir chamadas

Pode transferir uma chamada ativa para outra pessoa.

Quando o administrador configura o suporte para apenas uma chamada por aspeto da linha, não verá a opção para transferir a chamada ativa.

### Transferir uma chamada para outra pessoa

Quando uma chamada for transferida, o utilizador pode permanecer na chamada original até que a outra pessoa atenda. Deste modo, terá a oportunidade de falar em privado com a outra pessoa antes de abandonar a chamada. Se não pretender falar, transfira a chamada antes de a outra pessoa atender.

Também pode trocar os autores das chamadas para conversar com cada um individualmente antes de abandonar a chamada.

#### Procedimento

**Passo 1** Numa chamada que não esteja em espera, prima **Transferir**.

**Passo 2** Introduza o número de telefone da outra pessoa e prima **Ligar**.

**Passo 3** (Opcional) Aguarde até ouvir a linha a tocar ou até a outra pessoa atender a chamada.

**Passo 4** Pressione **Transferir** novamente.

### Consultar antes de concluir uma transferência

Antes de transferir a chamada, pode falar com a pessoa para quem a vai transferir.

Se o administrador configurar para suportar apenas uma chamada por aspeto da linha e apenas uma extensão estiver configurada, não poderá:

- fazer uma chamada nova se existir uma chamada ativa.
- transferir se existir uma chamada ativa.
- efetuar uma conferência numa chamada ativa.

**Antes de começar**

Tem uma chamada ativa que necessita de ser transferida.

**Procedimento**

- 
- Passo 1** Prima **Transferir** .
- Passo 2** Quando a outra pessoa atender, pode falar com ela.
- Passo 3** Pressione **Transferir** novamente.
- 

## Chamadas de conferência e reuniões

Pode falar com várias pessoas numa única chamada. Pode telefonar a outra pessoa e adicioná-la à chamada. A conferência termina quando todos os participantes desligarem.

### Adicionar outra pessoa a uma chamada

**Procedimento**

- 
- Passo 1** A partir de uma chamada ativa, pressione **Conferência**.
- Passo 2** Introduza o número de telefone da pessoa que pretende adicionar e prima **Ligar**.
- Passo 3** Prima **Conferência** novamente.
- 

### Remover um participante enquanto organizador numa conferência ad hoc

Enquanto organizador, pode remover um participante da lista de participantes. No entanto, o organizador e os participantes podem convidar vários participantes para participarem na conferência, mas qualquer um dos participantes apenas pode ser removido pela pessoa que lhe enviou o convite. Por exemplo, o utilizador A é o organizador da conferência ad hoc e liga para o utilizador B e coloca o utilizador C e o utilizador D em conferência. Nesta situação, o utilizador A poderá remover o utilizador B, o utilizador C e o utilizador D. Agora, se o utilizador C convidar o utilizador E para a chamada de conferência, o utilizador C pode remover o utilizador E, mas o utilizador A não pode remover o utilizador E.

**Antes de começar**

É o organizador de uma conferência ad hoc.

**Procedimento**

- 
- Passo 1** Quando estiver numa conferência ad hoc, prima **Participantes** para ver os nomes dos participantes.
- Passo 2** Selecione qualquer um dos participantes que convidou para a chamada de conferência e prima **Remover**.

**Passo 3** Confirme a mensagem de remoção no telefone.

---

## Ver a lista de participantes enquanto organizador numa conferência ad hoc

Pode ver a lista de participantes quando for o organizador de uma conferência ad hoc.

### Antes de começar

A tecla de função **Participantes** está disponível.

### Procedimento

---

**Passo 1** Inicie uma chamada para uma pessoa (por exemplo, utilizador A) numa linha e espere que atenda.

**Passo 2** Prima **Conferência** para convidar outra pessoa (por exemplo, utilizador B) para a reunião.

**Passo 3** Quando o utilizador B atender a chamada, prima **Conferência** novamente para adicionar o utilizador B à reunião.

É possível adicionar mais participantes a uma reunião da mesma forma.

**Passo 4** Prima a tecla de função **Participantes**. Os nomes de todos os participantes que estão a participar na reunião serão apresentados no ecrã **Participantes**.

**Passo 5** (Opcional) Prima **Sair** para sair do ecrã **Participantes**.

---

## Ver a lista de participantes enquanto participante

É possível ver a lista de participantes de uma conferência ad hoc.

### Antes de começar

A tecla de função **Participantes** está disponível.

### Procedimento

---

**Passo 1** Atenda a chamada de um organizador.

A tecla de função **Participantes** é apresentada após o organizador o adicionar à reunião.

**Passo 2** Prima a tecla de função **Participantes** para ver a lista de participantes.

**Passo 3** (Opcional) Prima **Sair** para sair do ecrã **Participantes**.

---

## Gravar uma chamada

Quando estiver numa chamada ativa, pode gravá-la. Poderá ouvir um toque de notificação enquanto grava a chamada.

Durante uma gravação, são apresentados diferentes ícones de gravação no ecrã de chamadas. O ícone depende do estado de gravação:

*Tabela 5: Ícones de gravação*

| Ícone   | Significado       |
|---|-------------------|
|  | Gravação em curso |
|  | Gravação em pausa |

### Antes de começar

O administrador ativa o telefone com a gravação de chamadas.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Registo** enquanto estiver numa chamada ativa.
  - Passo 2** (Opcional) Enquanto a gravação estiver em curso, pode premir **PauseRec** para pausar a gravação.
  - Passo 3** (Opcional) Prima **RetomGrav** (ResumeRec) para retomar a gravação.
  - Passo 4** (Opcional) Prima **StopRec** para interromper a gravação.
  - Passo 5** Prima **Terminar chamada** para terminar a chamada.
- 

## Contactos de mensagem instantânea e presença

Os contactos de mensagem instantânea e presença (IM e P) apresentam as suas informações de presença. Pode ver se a pessoa está disponível, ocupada ou indisponível ou se não pretende ser perturbada.

O UC-One Communicator é utilizado para gerir as suas listas de contactos. O telefone obtém as listas de contactos do servidor UC-One Communicator.

Ao utilizar o telefone, este envia informações de estado para o UC-One Communicator.

### Presença

A sua empresa pode utilizar o serviço “UC-One Communicator” e integrá-lo com o telefone. Pode utilizar este serviço para apresentar o estado dos seus contactos.

No telefone, o seu estado é apresentado na linha de estado do telefone. É apresentada uma das seguintes opções:

- Disponível
- Ausente
- Não interromper
- Offline

Para obter mais informações sobre o serviço “UC-One Communicator”, consulte a documentação de Broadsoft.

## Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença

Ao ligar para alguém dos seus contactos de IM e P, o estado de presença é apresentado no histórico de chamadas.

### Antes de começar

O administrador é o responsável por ativar o diretório IM e P no telefone.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Contactos**.
  - Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
  - Passo 3** Selecione **Contactos IM e P**.
  - Passo 4** Seleccione um directório.
  - Passo 5** Selecione uma entrada.  
A entrada mostra o estado do seu contacto.
  - Passo 6** (Opcional) Prima **Detalhe** para ver os detalhes do contacto e prima **Retroceder** para voltar à lista de contactos.
  - Passo 7** Prima **Ligar**.
- 

## Alterar o estado de presença

Como o telefone está sempre disponível, é necessário configurar a sua presença manualmente no telefone.

### Antes de começar

O administrador é o responsável por ativar o diretório IM e P no telefone.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Contactos**.
  - Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
  - Passo 3** Selecione **Contactos IM e P**.
  - Passo 4** Realce um diretório. Por exemplo, **Favorito**, **Não grupo**, **Todos os contactos** e assim por diante.

**Passo 5** Prima **Presença**.

**Passo 6** Selecione a sua presença na lista.

- Disponível—Pode atender uma chamada.
- Ausente—Afastou-se do telefone por um breve período de tempo.
- Não incomodar—Não pretender receber uma chamada.
- Offline—Não está disponível para receber chamadas. Normalmente, esta presença é utilizada quando se afasta do telefone durante longos períodos de tempo.

---

## Enviar pager a um grupo de telefones (Envio de pagers multicast)

O administrador pode configurar o seu telefone como parte de um grupo de envio de pagers. Num grupo de envio de pagers, o seu telefone pode responder automaticamente a pagers de outros telefones multiplataforma no sistema telefónico. Cada grupo de envio de pagers possui um número exclusivo associado. O administrador fornecer-lhe-á os números do grupo de envio de pagers configurados. Quando é enviado um pager para o seu telefone, são emitidos três sinais sonoros breves. O telefone estabelece áudio unilateral com o telefone que lhe ligou. Não tem de aceitar o pager.

### Procedimento

---

Marque o número do grupo de envio de pagers.

---

## Aplicação XML e Paging Multicast

Se o seu telefone fizer parte de um grupo de paging da aplicação XML ativada, o seu telefone apresentará imagens ou mensagens quando receber páginas multicast a partir do servidor. Durante o paging ou a transmissão unicast e multicast, os telefones no grupo de paging apresentam o seguinte comportamento:

- O telefone (remetente) que inicia a página, não apresenta qualquer mensagem de aplicação XML.
- Os telefones (recetor) que recebem a página apresentam uma mensagem da aplicação XML (página de entrada) no ecrã quando o paging é iniciado, caso o administrador configure o serviço.
- Se a aplicação XML for fechada devido ao tempo limite (definido pelo seu administrador) ou pelo administrador, o recetor mostra a página de entrada. No entanto, se não estiver configurado um tempo limite, a aplicação XML é fechada quando o paging termina.

O administrador pode invocar o serviço XML a partir de paging multicast.

## Ver detalhes da aplicação XML

Pode ver a lista dos objetos Cisco XML que o seu telefone suporta.

**Antes de começar**

- O administrador configurou aplicações XML.

**Procedimento**

**Passo 1** Prima **Aplicações** .

**Passo 2** Prima **Definições**.

**Passo 3** No ecrã **Informações e definições**, seleccione **Aplicações XML**.  
A lista de objetos Cisco XML suportados é apresentada, tal como **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

**Nota** O menu **Aplicações XML** não está disponível no seu telefone quando o administrador o desativar.

## Funcionalidades do centro de atendimento

O administrador configura o telefone como um telefone de centro de atendimento.

O administrador pode ativar o telefone com funcionalidades de Distribuição Automática de Chamadas (ACD). Este telefone funciona como telefone de um agente da central de atendimento e pode ser usado para rastrear uma chamada do cliente, para escalar qualquer chamada de cliente para um supervisor numa emergência, para categorizar números de contacto utilizando códigos de disposição e para ver detalhes da chamada do cliente.

O telefone pode ter o estado de ACD como:

- Iniciar sessão
- Terminar sessão
- Disponível
- Indisponível
- Terminar

O estado ACD inicial é controlado pelo administrador de duas formas:

- O último estado local pode ser restaurado como o estado inicial do ACD quando o telefone arranca, o estado é alterado para "Registado" de "Não registado" ou "Falha no registo" ou o destino de endereço IP de registo é alterado devido a ativação pós-falha, contingência ou a resposta ao DNS é alterada.
- O estado inicial do ACD pode ser obtido a partir do servidor.

## Iniciar sessão como agente da central de atendimento

Quando estiver pronto para iniciar o trabalho como um agente da central de atendimento, é necessário iniciar sessão no telefone e definir o estado.

O administrador pode configurar o telefone para que, quando iniciar sessão no telefone, o seu estado seja definido automaticamente para Disponível. Neste caso, não é necessário definir manualmente o estado.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **AgtSgnIn**.

**Passo 2** Verifique o seu estado como agente da central de atendimento.

Se o estado for Disponível, o ícone  aparece ao lado do seu número de telefone. Caso contrário, proceda com os próximos passos para definir manualmente o estado.

**Passo 3** Prima **Agt status**.

**Passo 4** Realce o estado **Disponível**.

**Passo 5** Prima **Selecionar**.

---

## Terminar sessão como agente da central de atendimento

Quando estiver pronto para terminar o trabalho como um agente da central de atendimento, altere o seu estado e termine sessão no telefone. Após terminar sessão, não receberá mais chamadas da central de atendimento.

Se estiver numa chamada e souber que irá terminar sessão quando a chamada for concluída, altere o seu estado para **Finalizado**.

### Procedimento

---

Prima **AgtSgnOut**.

---

## Alterar o estado como agente da central de atendimento

De vez em quando, poderá ser necessário fazer uma breve pausa. Para o fazer, altere o seu estado para que as chamadas não toquem no seu telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Agt status**.

**Passo 2** Realce o estado **Indisponível**.

A caixa de texto do menu **Indisponível** permite-lhe adicionar a razão da sua indisponibilidade.

Se precisar, o seu administrador pode ocultar a caixa de texto no telefone a partir da interface da Web do telefone.

**Passo 3** Prima **Selecionar**.

**Passo 4** Prima **Agt status**.

- Passo 5** Realce o estado **Disponível**.
  - Passo 6** Prima **Selecionar**.
  - Passo 7** Realce o estado **Finalizado**.
  - Passo 8** Prima **Selecionar**.
- 

## Aceitar uma chamada da central de atendimento

Quando iniciar sessão no telefone como um agente da central de atendimento e o estado do telefone estiver definido como disponível, o telefone está pronto para aceitar chamadas da central de atendimento. Antes de atender uma chamada, são apresentadas informações sobre a chamada.

### Procedimento

---

- Passo 1** Quando receber uma chamada, verá a página de informações de chamada, prima **Retroced** para sair e, em seguida, prima **Atender** para aceitar.
  - Passo 2** Prima **Informações de chamada** para ver os detalhes da chamada.
  - Passo 3** No final da chamada, prima **Terminar chamada**.
- 

## Colocar uma chamada de agente em espera

Quando estiver numa chamada do centro de atendimento, pode colocar o chamador em espera e regressar à chamada. Quando a chamada está em espera durante um longo período de tempo, ouvirá um tom de lembrete e um ecrã inicial de toque no ecrã do telefone.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Espera**.
  - Passo 2** Quando estiver pronto para regressar, selecione a chamada em espera e prima **Retomar**.
- 

## Definir um código de disposição enquanto estiver numa chamada da central de atendimento

Pode atribuir um código de disposição para uma chamada de um cliente ativa ou depois de configurar o estado para Finalizado após uma chamada. Os códigos de disposição são etiquetas rápidas que aplica aos registos de chamadas para descrever uma chamada. É uma forma fácil de identificar chamadas e controlar o histórico de contactos do cliente para que nenhum detalhe sobre a chamada seja perdido.

### Antes de começar

O administrador ativou o telefone para adicionar um código de disposição.

**Procedimento**

---

- Passo 1** Prima **Código disp** (Disp code).  
**Passo 2** Prima **OK**.
- 

## Rastrear uma chamada

Pode rastrear uma chamada ativa e a última chamada recebida em qualquer estado do agente.

**Antes de começar**

O administrador ativa o telefone para rastrear uma chamada.

**Procedimento**

---

Numa chamada ativa ou após uma chamada, prima **Rastrear**.

---

## Escalar uma chamada para um Supervisor

Quando necessitar de escalar uma chamada, pode adicionar o seu supervisor à chamada de conferência com o seu chamador.

**Antes de começar**

O administrador ativa a escalada de emergência no telefone.

**Procedimento**

---

- Passo 1** A partir de uma chamada ativa, prima **Emergência**.  
**Passo 2** Na janela **Escalada de emergência**, clique em **OK**.

Pode introduzir o número escalada de emergência preferencial pode deixar em branco, se não tiver qualquer preferência de supervisor. Não verá qualquer número de escalada de emergência.

---





## CAPÍTULO 3

# Contactos

---

- [Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 55](#)
- [Diretório empresarial, na página 57](#)
- [Directório da lista de endereços, na página 71](#)
- [Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas, na página 74](#)

## Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios

O ecrã **Todos os diretórios** é página de destino dos seus contactos. Normalmente, recupera automaticamente os contactos da sua lista de endereços pessoal e do telefone emparelhado com Bluetooth.

Se o contacto pretendido não estiver nos diretórios apresentados, pode efetuar uma procura manual no ecrã. O âmbito da procura abrange os seguintes diretórios (se ativados):

- Lista de endereços pessoal
- BroadSoft Directory, incluindo os seguintes subdiretórios:
  - Empresa
  - Grupo
  - Pessoal
  - Empresa comum
  - Grupo comum
- Diretório LDAP

A operação de procura manual tenta recuperar os contactos dos diretórios pela seguinte ordem:

- Lista de endereços pessoal
- BroadSoft Directory
- Diretório LDAP



**Nota** O administrador controla os diretórios a que pode aceder. Se o contacto estiver num diretório desativado, a entrada não é apresentada nos resultados da procura.

A partir dos resultados da procura, pode ver os detalhes do contacto, ligar para o contacto ou editar o número antes de efetuar a chamada. Se o administrador ativar a lista de endereços pessoal no telefone, também pode adicionar o contacto à sua lista de endereços pessoal.

### Antes de começar

O seu administrador deve ativar a procura em todos os diretórios. Caso contrário, o ecrã **Todos os diretórios** não é apresentado.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Selecione o contacto já apresentado no ecrã utilizando o conjunto de navegação.  
Se não encontrar o contacto no ecrã, continue com o passo seguinte.
- Passo 3** Introduza o nome do contacto que pretende procurar.  
O telefone procura primeiro ou últimos nomes que incluam a sequência de procura em qualquer parte do nome.  
Se procurar contactos sem palavras-chave, o telefone recupera todos os contactos.
- Passo 4** Prima **Procurar**.  
Os resultados da procura mostram as correspondências de nome completo e parcial.  
Por predefinição, são apresentados no telefone até 50 registos de contactos. O administrador pode configurar o número máximo de contactos.
- Passo 5** (Opcional) Para ver os detalhes de um contacto, realce o contacto nos resultados da procura e prima **Detalhes**.
- Passo 6** (Opcional) Para adicionar um contacto ao diretório-alvo no telefone, siga estes passos:
- Ao visualizar os detalhes do contacto, prima **Opção**.
  - Selecione **Adicionar contacto**.  
A etiqueta de menu mostra o diretório-alvo ao qual pretende adicionar o contacto:
    - Se o menu **Adicionar entrada do livro de endereços pessoal** for apresentado, adicione o contacto à lista de endereços pessoal local.
    - Se o menu **Adicionar contacto do BroadSoft Pessoal** for apresentado, adicione o contacto ao BroadSoft Directory Pessoal.

O seu administrador pode alterar o diretório-alvo.  
Se não vir a opção **Adicionar contacto**, contacte o administrador.
  - Introduza os detalhes do contacto e prima **Guardar**.
- Passo 7** Para ligar para um contacto, siga estes passos:

- a) Realce um contacto nos resultados da procura.
- b) Prima **Detalhes**.
- c) Realce o número de trabalho que pretende marcar.
- d) Prima **Ligar**.

**Passo 8**

(Opcional) Para alterar o número a ser marcado e, em seguida, fazer uma chamada para um contacto, siga estes passos:

- a) Realce um contacto nos resultados da procura.
- b) Prima **Detalhes**.
- c) Realce o número de trabalho que pretende alterar.
- d) Prima **Edit. cham.**
- e) Edite o número, se necessário.
- f) Prima **Ligar**.

---

**Tópicos relacionados**

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 73

[Procurar um contacto no Broadsoft Directory](#), na página 61

[Pesquisar um contacto no diretório LDAP](#), na página 67

## Diretório empresarial

Pode consultar o número de um colega no telefone, o que torna mais fácil telefonar-lhe. O administrador configura e mantém o diretório.

O telefone suporta três tipos de diretórios empresariais—Diretório Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), Broadsoft Directory e um Diretório Cisco XML.

## Diretório do Webex

O diretório do Webex ajuda a procurar contactos do Webex. O administrador configura o diretório do Webex no seu telefone. Pode procurar e ver os contactos do Webex, o que torna mais fácil ligar para os mesmos. Pode editar o nome de apresentação do contacto do Webex. Quando o administrador configura contactos do Webex numa tecla de linha ou como uma tecla de função programável, vê o nome do diretório na tecla de linha ou como tecla de função no ecrã principal do telefone, o que torna mais fácil aceder diretamente ao ecrã de procura no diretório.

### Procurar um contacto no diretório do Webex

Pode procurar contactos no diretório do Webex por e-mail ou nome.

**Antes de começar**

O administrador ativa o diretório do Webex.

**Procedimento****Passo 1**

Prima **Contactos**.

**Passo 2** No ecrã **Diretório**, selecione o diretório do Webex.

Por predefinição, o nome do diretório é **Diretório do Webex**.

**Passo 3** No ecrã **Procurar diretório do Webex**, introduza os critérios de procura que podem ser um nome ou um e-mail.

**Passo 4** Clique em **Procurar**.

**Nota** Também pode procurar um contacto do Webex a partir do ecrã de procura **Todos os diretórios**, introduzindo um nome ou e-mail. Para obter mais informações, consulte [Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios, na página 59](#).

- Por vezes, a operação de procura recupera contactos com o mesmo nome, número de telefone de trabalho e número de telemóvel. Nesses casos, o diretório do Webex apresenta apenas um contacto e considera os restantes contactos como duplicados.

Por exemplo:

- Se uma procura recuperar A (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456") e B (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456"): o diretório apresenta apenas A.
- Se uma procura recuperar A (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456", e Telemóvel: "8888"), B (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456" e Telemóvel: "8888"): o diretório apresenta apenas A.
- Se a procura recuperar A (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456", e Telemóvel: "8888"), B (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456" e Telemóvel: "2222"): o diretório apresenta A e B.

**Passo 5** (Opcional) Selecione um contacto da lista procurada e prima **Detalhes**. São apresentados os detalhes, tais como nome, número de telefone de trabalho, número de telemóvel, e-mail e departamento.

**Passo 6** (Opcional) Selecione um contacto e efetue uma chamada.

- Se um contacto tiver o número de telefone de trabalho e o número de telemóvel, o diretório apresenta o número de telefone de trabalho como número de chamada. O número de telefone de trabalho tem maior prioridade do que o número de telemóvel. A partir do ecrã de detalhes, se selecionar o nome ou o número de telefone de trabalho e efetuar uma chamada, o telefone marca o número de telefone de trabalho. Mas, se selecionar o número de telemóvel e efetuar uma chamada, o telefone marca o número de telemóvel.
- Se um contacto tiver apenas o número de telemóvel, o diretório apresenta o número de telemóvel como número de chamada.
- Se um contacto não tiver o número de telefone de trabalho e o número de telemóvel, o diretório apresenta apenas o nome sem número de chamada. Não pode efetuar uma chamada a partir deste contacto.

**Passo 7** (Opcional) Selecione um contacto e prima **Edit. cham.** para aceder ao ecrã **Nova Ch.**. Neste ecrã, pode modificar o número de contacto para o número de telefone de trabalho ou para o número de telemóvel e, em seguida, efetuar uma nova chamada. Se o contacto não tiver um número de chamada, a opção **Edit. cham.** não funciona.



**Nota** Enquanto o telefone procura o contacto, pode premir **Cancelar** e cancelar a operação de procura antes de o telefone encontrar o resultado final.

A procura no diretório do Webex tem as seguintes condições e cenários de erro:

- Tem de introduzir, no mínimo, três caracteres na caixa **Nome/E-mail**. Quando introduz menos de três caracteres, vê uma mensagem *Entrada inválida. Introduza, pelo menos, 3 caracteres.*
- Quando introduz critérios de procura corretos, mas o telefone não devolve qualquer valor, é apresentada uma mensagem: *Nenhuma correspond. encontrada*
- Se o administrador configurar o valor máximo de apresentação como mais de 100, o resultado da consulta apresenta apenas centenas de contactos de uma pesquisa no diretório do Webex ou em Todos os diretórios. Quando o resultado da procura tem uma contagem superior ao valor de registos apresentados permitido, é apresentada uma mensagem: *Demasiadas correspondências para a sua consulta. Refine a sua pesquisa.*
- Durante a procura, se ocorrer um problema de rede ou a resposta do Servidor do nome do domínio (DNS) tiver falhado e for apresentada uma mensagem: *Falha no acesso ao diretório. Verifique a configuração e as configurações de rede.,* tem de contactar o seu administrador.

## Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios

Pode procurar contactos do Webex a partir do ecrã **Todos os diretórios**.



**Nota** Mesmo se o administrador configurar o valor máximo de apresentação como mais de 100, o resultado da consulta apresenta apenas centenas de contactos de uma pesquisa em Todos os diretórios. Quando o resultado da procura tem uma contagem superior ao valor de registos apresentados permitido, é apresentada uma mensagem: *Demasiadas correspondências para a sua consulta. Refine a sua pesquisa.*

### Antes de começar

- O administrador ativa o diretório do Webex.
- O seu administrador ativa a procura em todo o diretório.

### Procedimento

**Passo 1** Pressione **Contactos**.

**Passo 2** No ecrã **Diretório**, selecione **Todos os diretórios**.

**Passo 3** No ecrã **Procurar todos os diretórios**, introduza os critérios de procura para o contacto do Webex. Pode introduzir um nome ou um endereço de e-mail.

A procura em todo o diretório suporta um carácter como entrada de procura e apenas pode introduzir o nome do contacto. Mas, para procurar contactos do Webex, tem de introduzir, no mínimo, três caracteres e pode

procurar introduzindo o nome ou um e-mail. Assim, quando introduz menos de três caracteres nesta procura, o telefone não recupera contactos do Webex.

**Passo 4** Clique em **Procurar**.

A operação de procura recupera contactos com o mesmo nome e número de telefone de trabalho. Nesses casos, a lista **Todos os diretórios** mostra apenas um contacto com a maior prioridade e ignora os contactos restantes como duplicados. A operação de procura tenta recuperar os contactos dos diretórios pela seguinte ordem e a lista de endereços pessoal tem a maior prioridade.

- Lista de endereços pessoal (PAB)
- Diretório do Webex
- BroadSoft Directory
- Diretório LDAP

**Passo 5** (Opcional) Seleccione um contacto da lista procurada e prima **Detalhes**. Os detalhes, tais como nome, número de telefone de trabalho, número de telemóvel, e-mail e departamento são apresentados no ecrã **Detalhes dos resultados da procura**.

No ecrã **Detalhes dos resultados da procura**, pode adicionar o contacto do Webex à lista de endereços pessoal. Para adicionar, seleccione o nome e seleccione **Opção > Adicionar cont. > Selecionar** e guarde os detalhes no ecrã **Adic. entrada de endereço pessoal**. Pode aceder ao ecrã **Lista de endereços pessoal** e procurar o contacto do Webex adicionado. O resultado mostra que o contacto está adicionado ao PAB. Se procurar o contacto adicionado no BroadSoft Directory, a procura recupera o contacto do Webex adicionado.

Recomendamos que escolha **Webex** ou **Servidor XSI** para procurar contactos, pois não é possível pesquisar contactos do Webex e contactos do servidor XSI em simultâneo.

## Editar o nome do diretório do Webex

Pode modificar o nome de apresentação do diretório do Webex.

### Antes de começar

O seu administrador configura o suporte para contactos do Webex.

### Procedimento

**Passo 1** Prima **Contactos**.

**Passo 2** Realce o **Diretório do Webex**.

**Passo 3** Clique em **Opção**.

**Passo 4** Seleccione **Editar definições**.

**Passo 5** No ecrã **Definições do diretório do Webex**, edite o nome na caixa **Nome do diretório**. O nome que introduz é apresentado como o nome do diretório do Webex na lista **Diretório**.

**Passo 6** Clique em **Guardar**.

## Broadsoft Directory

Pode pesquisar e ver os seus contactos pessoais, de grupo e empresariais no Broadsoft Directory, o que torna mais fácil telefonar-lhes. O administrador é o responsável por configurar o Diretório Broadsoft no telefone. A funcionalidade desta aplicação utiliza a Extended Services Interface (XSI) da BroadSoft.

### Procurar um contacto no Broadsoft Directory

#### Antes de começar

- O administrador ativa os serviços BroadSoft XSI.
- O administrador ativa os diretórios da BroadSoft e configura os diretórios corretamente.
- O administrador ativa o modo de navegação para os diretórios.

Quando este modo estiver ativado, uma operação de pré-carregamento começará automaticamente para recuperar todos os contactos do diretório.

#### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione um Broadsoft Directory. Os nomes predefinidos são:
- Empresa
  - Grupo
  - Pessoal
  - Empresa comum
  - Grupo comum

**Nota** Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Depois de introduzir o diretório, aguarde até que a operação de pré-carregamento esteja concluída. Pode premir **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

- Passo 4** Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Procurar**.
- Se o administrador desativar o modo de navegação do diretório, pode encontrar a tecla de função **Procurar** apresentada no telefone.
- Passo 5** Selecione um critério de pesquisa.
- Pode procurar um contacto no BroadSoft Directory Empresa ou Grupo por Apelido, Nome próprio, ID do utilizador, Número, Extensão, Número de telemóvel, Departamento ou Endereço de e-mail.
  - No BroadSoft Directory Empresa comum, Grupo comum ou Pessoal, pode procurar um contacto por Nome ou Número.

**Passo 6** Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

---

## Editar o tipo de contacto no BroadSoft Directory

### Antes de começar

O seu administrador desativa o modo individual de diretório para o serviço BroadSoft XSI.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Contactos**.

**Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

**Passo 3** Realce o **BroadSoft Directory**.

**Passo 4** Prima **Opção**.

**Passo 5** Selecione **Editar definições**.

**Passo 6** Selecione o campo **Tipo**.

Pode seleccionar Empresarial, Grupo, Pessoal, Empresarial comum ou Grupo comum como o seu tipo de contacto do BroadSoft Directory.

**Passo 7** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.

---

## Gerir os seus contactos no BroadSoft Directory Pessoal

Pode adicionar, editar ou eliminar contactos no BroadSoft Directory Pessoal.

### Antes de começar

- O seu telefone liga-se ao serviço BroadSoft XSI.
- O administrador é o responsável por ativar o diretório Broadsoft Pessoal.
- O seu administrador define o BroadSoft Directory Pessoal como o diretório-alvo para guardar novos contactos.
- O administrador ativa o modo de navegação do diretório.

Quando este modo estiver ativado, uma operação de pré-carregamento começará automaticamente para recuperar todos os contactos do diretório.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Contactos**.

**Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

**Passo 3** Para adicionar um contacto no BroadSoft Directory Pessoal, faça o seguinte:

- a) Selecione o Broadsoft Directory Pessoal. O nome predefinido é **Pessoal**.

**Nota** Se o administrador desativar o modo individual do diretório, o telefone apresenta o item de menu **BroadSoft Directory**, seleccione-o.

- b) Aguarde que a operação de pré-carregamento esteja concluída ou prima **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Se o seu administrador desativar o modo de navegação do diretório, o menu **Pesquisar diretório pessoal** é apresentado. Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

- c) Prima **Opção** e, em seguida, seleccione **Adicionar**.
- d) Introduza os detalhes do contacto.
- e) Prima **Guardar**.

**Passo 4** Para adicionar um contacto de outros diretórios (se ativado) ao diretório BroadSoft Pessoal:

- a) Seleccione todos os diretórios, o BroadSoft Directory, o diretório LDAP ou a lista de endereços pessoal.
- b) Procure um contacto que pretenda adicionar.
- c) Realce o contacto.
- d) Prima **Opção** e, em seguida, seleccione **Adicionar contacto**.
- e) Introduza os detalhes do contacto.
- f) Prima **Guardar**.

**Passo 5** Para editar um contacto no BroadSoft Directory Pessoal, faça o seguinte:

- a) Seleccione o Broadsoft Directory Pessoal. O nome predefinido é **Pessoal**.

**Nota** Se o administrador desativar o modo individual do diretório, o telefone apresenta o item de menu **BroadSoft Directory**, seleccione-o.

- b) Aguarde que a operação de pré-carregamento esteja concluída ou prima **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Se o seu administrador desativar o modo de navegação do diretório, o menu **Pesquisar diretório pessoal** é apresentado. Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

- c) Realce o contacto a editar.
- d) Prima **Opção** e, em seguida, seleccione **Editar**.
- e) Edite os detalhes do contacto.
- f) Prima **Guardar**.

**Passo 6** Para eliminar um contacto do BroadSoft Directory Pessoal, faça o seguinte:

- a) Seleccione o Broadsoft Directory Pessoal. O nome predefinido é **Pessoal**.

**Nota** Se o administrador desativar o modo individual do diretório, o telefone apresenta o item de menu **BroadSoft Directory**, seleccione-o.

- b) Aguarde que a operação de pré-carregamento esteja concluída ou prima **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Se o seu administrador desativar o modo de navegação do diretório, o menu **Pesquisar diretório pessoal** é apresentado. Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

- c) Realce o contacto a eliminar.
- d) Prima **Opção** e, em seguida, seleccione **Eliminar**.

## Editar o nome do Broadsoft Directory

Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Quando o administrador ativa o modo individual do diretório, o telefone apresenta todos os diretórios ativados com nomes predefinidos ou personalizados. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum
- Grupo comum




---

**Nota** Apenas o diretório que é ativado pelo administrador pode ser apresentado no ecrã **Diretórios**.

---

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Realce o **BroadSoft Directory**.
  - Realce um dos diretórios configurados.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Selecione **Editar definições**.
- Passo 6** Edite o campo **Nome do diretório**.
- Passo 7** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
- 

## Editar o nome do servidor do Broadsoft Directory

Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Quando o administrador ativa o modo individual do diretório, o telefone apresenta todos os diretórios ativados com nomes predefinidos ou personalizados. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum

- Grupo comum



---

**Nota** Apenas o diretório que é ativado pelo administrador pode ser apresentado no ecrã **Diretórios**.

---

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Realce o **BroadSoft Directory**.
  - Realce um dos diretórios configurados.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Seleccione **Editar definições**.
- Passo 6** Edite o campo **Serv. anfit**.
- Passo 7** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
- 

## Editar as credenciais do BroadSoft Directory

Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Quando o administrador ativa o modo individual do diretório, o telefone apresenta todos os diretórios ativados com nomes predefinidos ou personalizados. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum
- Grupo comum



---

**Nota** Apenas o diretório que é ativado pelo administrador pode ser apresentado no ecrã **Diretórios**.

---

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Realce o **BroadSoft Directory**.
  - Realce um dos diretórios configurados.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Selecione **Editar definições**.
- Passo 6** (Opcional) Defina o **Tipo de autenticação** para **Credenciais de início de sessão** ou **Credenciais SIP**.
- Passo 7** Introduza as credenciais do utilizador com base no tipo de autenticação.
- Credenciais de início de sessão: edite os campos **ID do utilizador** e **Palavra-passe**.
  - Credenciais SIP: edite os campos **ID da autenticação SIP** e **Palavra-passe SIP**.
- Passo 8** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
- 

## Editar a palavra-passe do Broadsoft Directory

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Selecione o **Broadsoft Directory**.
- Passo 3** Prima **Opção**.
- Passo 4** Selecione **Editar definições**.
- Passo 5** Selecione **Palavra-passe**.
- Passo 6** Prima **Editar** e modifique a entrada.
- Passo 7** Prima **Aplicar** para guardar a alteração.
- Passo 8** Edite o campo **Palavra-passe**.
- Passo 9** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
- 

## Diretório LDAP

O telefone IP Cisco suporta o LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Pode procurar num diretório LDAP especificado um nome, um número de telefone ou ambos. Os diretórios baseados no LDAP, como o Microsoft Active Directory 2003 e as bases de dados baseadas no OpenLDAP, são suportados.

Para aceder ao diretório LDAP no telefone, introduza as credenciais do utilizador pelo menos uma vez. O administrador pode configurar as suas credenciais de utilizador na página da Web da administração do telefone. Assim que aceder com êxito ao diretório LDAP, o telefone guarda as credenciais do utilizador. Da próxima vez, pode ignorar o procedimento de início de sessão do utilizador. O telefone pode guardar as credenciais do utilizador para os utilizadores anfitriões ou para os utilizadores convidados. Estes utilizadores normalmente iniciam sessão no telefone através da funcionalidade Flexible Seating ou Extension Mobility.

## Editar credenciais do seu diretório LDAP

Quando aceder ao diretório LDAP no telefone, poderá ser solicitado que introduza as suas credenciais de utilizador. Pode editar as credenciais com antecedência para contornar o procedimento de início de sessão. Também pode alterar a conta LDAP ao editar as credenciais do utilizador.

O telefone guarda as credenciais para diferentes tipos de utilizadores. Por exemplo, os utilizadores que iniciam sessão no telefone com a função Flexible Seating ou Extension Mobility. Depois de ligar um utilizador no telefone, o telefone retém as credenciais do utilizador. Portanto, ainda pode aceder ao diretório LDAP sem a necessidade de iniciar sessão.

### Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** (Opcional) Prima **Categoria**.
- Se o administrador desativar o modo de navegação do diretório, a tecla de função não aparece no telefone.
- Passo 3** Realce o diretório LDAP.
- Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (LDAP)”.
- Passo 4** Prima **Opção** e, em seguida, seleccione **Editar definições**.
- Passo 5** Introduza as credenciais do utilizador.
- Os campos apresentados são diferentes de acordo com o método de autenticação seleccionado pelo administrador:
- Se o método de autenticação for “Simple”, o telefone solicita as credenciais **DN do cliente** e **Palavra-passe**.
  - Se o método de autenticação for “DIGEST-MD5”, o telefone solicita as credenciais **Nome do utilizador** e **Palavra-passe**.
- Passo 6** Prima **Guardar** para guardar as credenciais.
- 

## Pesquisar um contacto no diretório LDAP

### Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Seleccione o diretório LDAP.

Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (LDAP)”.

**Passo 4** (Opcional) Se solicitado, faça login com as credenciais do utilizador.  
O telefone solicita uma das seguintes credenciais para aceder ao diretório LDAP:

- **DN do cliente e Palavra-passe**
- **Nome do utilizador e Palavra-passe**

Para mais informações, contacte o administrador.

Se a cache local do telefone contiver as credenciais do utilizador, ignora automaticamente o procedimento de início de sessão do utilizador.

Quando aceder ao diretório, o telefone pode começar a recuperar todos os contactos do diretório.

**Passo 5** (Opcional) Prima **Cancelar** para parar o carregamento automático.

**Passo 6** Prima **Opção** e, em seguida, selecione um dos seguintes métodos:

- **Procura simples:** pode procurar pelo apelido e nome próprio de um contacto.
- **Procura avançada:** pode procurar pelo apelido, nome próprio e número de telefone de um contacto.

**Passo 7** Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

---

#### Tópicos relacionados

[Telefonar para um contacto no diretório LDAP](#), na página 68

[Editar um número de contacto no seu diretório LDAP](#), na página 69

## Telefonar para um contacto no diretório LDAP

### Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

### Procedimento

---

**Passo 1** Procure um contacto no diretório LDAP (consulte [Pesquisar um contacto no diretório LDAP](#), na página 67).

Após a conclusão da procura, as correspondências de contactos são apresentadas sob a forma de entradas na lista de resultados da procura.

**Passo 2** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.

Normalmente, o telefone apresenta uma entrada em conjunto com um número de contacto. No entanto, se uma entrada não tiver qualquer número de contacto, o campo de números de contacto está vazio.

**Passo 3** Prima **Ligar**.

**Nota** O seu telefone seleciona o primeiro número de contacto disponível da entrada a marcar. Se uma entrada contiver vários números de contacto e pretender ligar para os outros números de contacto, proceda com os passos seguintes. Caso contrário, ignore este passo.

- Passo 4** Prima **Detalhes** para ver mais informações sobre a entrada realçada.
- Passo 5** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para percorrer os detalhes.
- Pode verificar que determinados atributos são apresentados várias vezes nos detalhes de entrada e que cada atributo contém um número de contacto.
- Passo 6** Realce um número de contacto disponível para marcar e prima **Ligar**.
- A tecla de função **Ligar** apresenta apenas os números de contacto disponíveis para marcar.
- 

## Editar um número de contacto no seu diretório LDAP

Antes de efetuar uma chamada, pode editar o número de contacto com base num número existente que selecionar.

### Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

### Procedimento

---

- Passo 1** Procure um contacto no diretório LDAP (consulte [Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 67](#)).
- Após a conclusão da procura, as correspondências de contactos são apresentadas sob a forma de entradas na lista de resultados da procura.
- Passo 2** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.
- Normalmente, o telefone apresenta uma entrada em conjunto com um número de contacto. No entanto, se uma entrada não tiver qualquer número de contacto, o campo de números de contacto está vazio. Neste cenário, não é possível editar o número de contacto da entrada.
- Passo 3** Prima **Edit. cham.**
- Nota** Se uma entrada contiver vários números de contacto (separados por vírgula) e pretender editar um dos números de contacto, execute do [Passo 4](#) ao [Passo 6](#). Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 4** Prima **Detalhes** para ver mais informações sobre a entrada realçada.
- Passo 5** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para percorrer os detalhes.
- Pode verificar que determinados atributos são apresentados várias vezes nos detalhes de entrada e que cada atributo contém um número de contacto.
- Passo 6** Realce um número de contacto e prima **Edit. cham.**
- A tecla de função **Edit. cham.** apresenta apenas os números de contacto disponíveis para edição.
- Passo 7** Edite o número, se necessário.

**Passo 8** Prima **Ligar**.

---

## Diretório XML

O seu telefone pode recuperar os contactos da aplicação ou serviço de diretório XML depois de o seu administrador configurar o diretório XML no seu telemóvel. Desta forma, pode ver e ligar para os contactos no seu diretório XML. Normalmente, o seu telefone pode apresentar até 200 contactos (ou entradas) no seu diretório XML.

### Telefonar para um contacto no seu diretório XML

#### Antes de começar

O seu administrador configurou o diretório XML.

#### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Contactos**.

**Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

**Passo 3** Selecione o diretório XML.

Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (XML)”.

**Passo 4** No ecrã **Diretórios**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.

O telefone apresenta uma entrada em conjunto com um ou mais números de contacto.

**Passo 5** Prima **Ligar**.

**Nota** Para a entrada que contém vários números de contacto, o seu telefone seleciona sempre o primeiro número de contacto a marcar. Se pretender ligar para os outros números de contacto da entrada, proceda com os passos seguintes. Caso contrário, ignore este passo.

**Passo 6** Prima o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para ver detalhes da entrada realçada.

**Passo 7** No ecrã **Entrada de endereço de diretório de empresa (XML)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para percorrer os detalhes.

Uma entrada pode conter até 5 números de contacto.

**Passo 8** Realce um número de contacto e prima **Ligar**.

---

### Editar um número de contacto no seu diretório XML

Antes de efetuar uma chamada, pode editar o número de contacto com base num número existente que selecionar.

### Antes de começar

O seu administrador configurou o diretório XML.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione o diretório XML.  
Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (XML)”.
- Passo 4** No ecrã **Diretórios**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.  
O telefone apresenta uma entrada em conjunto com um ou mais números de contacto.
- Passo 5** Efetue uma das seguintes ações:
- Se a entrada contiver apenas um número de contacto:
    1. Prima **Edit. cham.**
    2. Edite o número, se necessário.
    3. Prima **Ligar**.
  - Se a entrada contiver vários números de contacto (separados por vírgula) e pretender editar um dos números de contacto:
    1. Prima o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para ver detalhes da entrada realçada.
    2. No ecrã **Entrada de endereço de diretório de empresa (XML)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar um número de contacto.  
Uma entrada pode conter até 5 números de contacto.
    3. Prima **Edit. cham.**
    4. Edite o número, se necessário.
    5. Prima **Ligar**.
- 

## Directório da lista de endereços

### Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal

#### Antes de começar

O seu administrador deve ativar a lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o item de menu **Lista de endereços pessoal** não é apresentado.

O administrador definiu a lista de endereços pessoal como o diretório-alvo que armazena os novos contactos.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Para adicionar um contacto na sua lista de endereços pessoal
- Selecione **Lista de endereços pessoal**.
  - Prima **Adicionar**.
  - Introduza um nome e, pelo menos, um número de telefone.
  - (Opcional) Seleccione um toque personalizado para o contacto.
  - Prima **Guardar** para adicionar o contacto.
- Passo 4** Para adicionar um contacto de outros diretórios na sua lista de endereços pessoal.
- Selecione Todos os diretórios, o BroadSoft Directory ou o diretório LDAP.
  - Procure um contacto que pretenda adicionar.
  - Realce o contacto.
  - Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Adicionar contacto**.
  - Introduza um nome e, pelo menos, um número de telefone.
  - (Opcional) Seleccione um toque personalizado para o contacto.
  - Prima **Guardar** para adicionar o contacto.

### Tópicos relacionados

- [Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios](#), na página 55
- [Procurar um contacto no Broadsoft Directory](#), na página 61
- [Pesquisar um contacto no diretório LDAP](#), na página 67

## Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone

### Antes de começar

O seu administrador deve ativar a lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

### Procedimento

---

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Personal Directory**.
- Passo 2** Clique em **Add to Personal Directory**.
- Passo 3** Adicione o nome e número ou números relacionados. O número contém número de trabalho, número de telemóvel e número de residência.
- Passo 4** Clique em **Submit All Changes**.
-

## Procurar um contacto na lista de endereços pessoal

### Antes de começar

O administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
  - Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado. Caso contrário, ignore este passo.
  - Passo 3** Selecione **Lista de endereços pessoal**.
  - Passo 4** Seleccione **Opção > Procurar**.
  - Passo 5** Introduza a entrada de endereço para procurar. Os contactos com correspondência serão apresentados no telefone.  
  
Apenas pode procurar por nome (não sensível a maiúsculas e minúsculas). A procura por número não é suportada.
- 

## Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal

### Antes de começar

O seu administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
  - Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado. Caso contrário, ignore este passo.
  - Passo 3** Selecione **Livro de endereços pessoal** e pesquise uma entrada.
  - Passo 4** Realce a entrada da lista de endereços pessoal que pretende marcar.
  - Passo 5** Prima **Ligar**.
- 

### Tópicos relacionados

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 73

## Editar um contacto na lista de endereços pessoal

### Antes de começar

O seu administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione **Livro de endereços pessoal** e pesquise uma entrada.
- Passo 4** Realce a entrada que pretende alterar.
- Passo 5** Prima **Editar**.
- Passo 6** Modifique as informações da entrada.
- Passo 7** Prima **Guardar**.

### Tópicos relacionados

---

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 73

## Remover um contacto da lista de endereços pessoal

### Antes de começar

O seu administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Contactos**.
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione **Lista de endereços pessoal**.
- Passo 4** Procure o contacto que pretende remover.
- Passo 5** Realce a entrada de endereço do contacto e prima **Opção > Elimin.** para eliminar a entrada.

### Tópicos relacionados

---

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 73

## Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas

A procura de nome inversa procura o nome de um número numa chamada recebida, realizada, em conferência ou transferida. A procura de nome inversa funciona quando o telefone não consegue localizar um nome

utilizando o diretório do provedor de serviço, o histórico de chamadas ou os contactos. A procura de nome inversa necessita de uma configuração de diretório LDAP ou XML válida.

A procura de nome inversa procura diretórios externos do telefone. Quando uma procura for bem-sucedido, o nome é colocado na sessão de chamada e no histórico de chamadas. Para várias chamadas de telefone simultâneas, a procura de nome inversa procura um nome que corresponda ao primeiro número de chamada. Quando a segunda chamada é ligada ou colocada em espera, a procura de nome inversa procura um nome que corresponda à segunda chamada.

A procura de nome inversa está ativada por predefinição.

A procura de nome inversa procura os diretórios pela seguinte ordem:

1. Contactos telefónicos
2. Histórico de chamadas
3. Diretório LDAP
4. Diretório XML





## CAPÍTULO 4

# Chamadas recentes

---

- [Lista de chamadas recentes, na página 77](#)
- [Ver as suas chamadas recentes, na página 77](#)
- [Ver a duração dos registos de chamadas Webex, na página 79](#)
- [Indicação de spam de chamadas do Webex, na página 80](#)
- [Ver registos de chamadas do servidor, na página 80](#)
- [Devolver uma chamada recente, na página 81](#)
- [Limpar a lista de chamadas recentes, na página 81](#)
- [Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes, na página 82](#)
- [Eliminar um registo de chamada, na página 83](#)
- [Eliminar todos os registos de chamadas, na página 83](#)

## Lista de chamadas recentes

Utilize a lista Recentes para ver as 180 chamadas individuais e grupos de chamadas mais recentes.

Se a lista Recentes atingir o tamanho máximo, a próxima entrada nova irá substituir a entrada mais antiga na lista.

Quando o suporte STIR/SHAKEN é implementado no servidor, o telefone apresenta um ícone adicional ao lado do ID do chamador com base no resultado de verificação STIR/SHAKEN do chamador. Com base no resultado da verificação, o telefone apresenta três tipos de ícones. Para obter mais informações sobre os ícones, consulte [Ver as suas chamadas recentes, na página 77](#).

## Ver as suas chamadas recentes

Verifique as chamadas recebidas mais recentes.



**Nota** Cada linha tem um sinal de chamada perdida. Pode ver o número de chamadas perdidas por linha no ecrã do telefone. O sinal máximo de chamada perdida é 99. Ao visualizar a lista Td. cham ou Cham. Perd. no ecrã do telefone para uma determinada linha, o sinal de chamada perdida para a linha seleccionada é limpo.

O sinal de chamada perdida e o número real de chamadas perdidas podem ser diferentes devido a um limite de apresentação de 180 chamadas para a lista Recentes. Este limite inclui chamadas realizadas, chamadas perdidas e chamadas recebidas. Além disso, algumas chamadas perdidas antigas podem ser adicionadas à contagem para o sinal de chamada perdida. Estas podem ser substituídas na lista Recentes.

## Procedimento

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Efetue uma das seguintes ações:

- Telefones de secretária: selecione uma linha para ver e prima **Aplicações** .
- Telefones de conferência: prima **Definições**.

**Passo 3** Selecione **Recentes** para aceder ao ecrã **Recentes**.

Também pode premir a tecla de função **Recentes** no ecrã principal do telefone. Só vê esta tecla de função se o seu administrador a configurar na interface da Web do telefone.

Ao premir a tecla de função **Recentes**, acede diretamente ao ecrã **Todas as chamadas** automaticamente.

**Passo 4** No ecrã **Recentes**, opte por ver todas as chamadas recentes, ou por ver um certo tipo de chamadas recentes da lista de chamadas seguintes.

- Td. cham
- Chamadas perdidas
- Chamadas recebidas
- Chamadas efectuadas
- Apresentar recentes de

Para saber mais sobre como ver os registos de chamadas com a opção **Apresentar recentes de**, consulte [Ver registos de chamadas do servidor](#), na página 80.

O seu administrador configura as teclas de função **Opção**, **Chamada**, **Editar chamada**, **Filtro** e **Voltar** neste ecrã para as listas de chamadas Todas, Efetuadas, Recebidas e Perdidas. Quando configuradas, pode ver essas teclas de função ao aceder a qualquer um dos menus da lista de chamadas acima. As teclas de função também podem aparecer como um dos menus **Opção** da lista de chamadas com base na configuração.

O seu administrador ativa o suporte para registar chamadas do Webex. No ecrã **Td. cham**, se a chamada for representada por um número de telefone, pode ver as teclas de função **Ligar** e **Edit. cham.**. Se a chamada não for representada por um número de telefone, o telefone não mostra ambas as teclas de função.

Cada menu da lista de chamadas acima contém a tecla de função **Opção** com os seguintes menus.

- Filtro - Permite aceder ao ecrã **Recentes**, quando premido.

A disponibilidade deste menu depende da configuração da tecla de função por parte do administrador na interface da Web do telefone.

- Editar chamada - Permite editar quaisquer detalhes de entrada de chamada, quando premido.

A disponibilidade deste menu depende da configuração da tecla de função por parte do administrador na interface da Web do telefone.

- Eliminar entrada - Elimina qualquer entrada selecionada, quando premido.
- Eliminar lista - Elimina todas as entradas no menu selecionado, quando premido.
- Ordenar por nome - Ordena de acordo com os nomes de chamadores, quando selecionado.
- Adicionar contacto - Adiciona um novo contacto ao diretório.

Quando o seu administrador ativa o suporte para registar chamadas do Webex, e no ecrã **Td. cham**, se a chamada for representada por um número de telefone, pode ver a opção **Adicionar cont.**. Se a chamada não for representada por um número de telefone, o menu de opção não contém a opção **Adicionar cont.**.

#### Nota

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada validada.  
Quando acede aos detalhes da chamada de qualquer chamada, pode ver se a chamada é uma chamada perdida ou uma chamada atendida.
- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando um chamador ilegítimo.
- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada não verificada.

## Ver a duração dos registos de chamadas Webex

É possível ver a duração de uma chamada Webex recebida e efetuada.

#### Antes de começar

- O telefone está integrado no servidor da nuvem Webex.
- O administrador adiciona o menu **Apresentar recentes de** no telefone.
- Quando o seu administrador permite que o suporte mostre os registos das chamadas Webex, a opção **Webex** está disponível no menu **Mostrar recentes**.

#### Procedimento

- Passo 1** Selecione **Recentes** para aceder ao ecrã **Recentes**.

Também pode premir a tecla de função **Recentes** no ecrã principal do telefone. Só vê esta tecla de função se o seu administrador a configurar na interface da Web do telefone.

Ao premir a tecla de função **Recentes**, acede diretamente ao ecrã **Todas as chamadas** automaticamente.

**Passo 2** No ecrã **Todas as chamadas**, selecione um registo de chamadas.

Ao selecionar uma chamada efetuada ou uma chamada recebida, poderá ver a duração da chamada no campo **Duração**. Para uma chamada perdida, as informações de duração da chamada não estão disponíveis.

---

## Indicação de spam de chamadas do Webex

Se o telefone estiver registrado no servidor Webex, o telefone apresenta os seguintes ícones como verificação nas sessões de chamadas, registos de chamadas locais e registos de chamadas do Webex.

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada validada.

Quando acede aos detalhes da chamada de qualquer chamada, pode ver se a chamada é uma chamada perdida ou uma chamada atendida.

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando um chamador ilegítimo.

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada não verificada.

## Ver registos de chamadas do servidor

Pode ver uma lista separada para os registos de chamadas do servidor de XSI da BroadWorks e para os registos do servidor do Webex Cloud, dependendo da sua seleção.

O telefone faz uma procura de nome inversa na lista de endereços pessoal local quando o utilizador navega no registo de chamadas da BroadWorks no telefone.

### Antes de começar

O administrador adiciona o menu **Apresentar recentes de** no telefone.

Quando o seu administrador permite que o suporte mostre os registos das chamadas **Webex**, a opção Webex está disponível no menu **Mostrar recentes**.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**

**Passo 2** Selecione **Recentes**.

**Passo 3** Selecione **Apresentar recentes de** e escolha uma das opções.

- **Servidor XSI**: mostra os registos de chamadas armazenados e transferidos do servidor.
- **Telefone**: apresenta os registos de chamadas guardados no telefone.
- **Webex**: mostra os registos de chamadas armazenados no servidor da nuvem Webex.

**Passo 4** Clique em **Definir**.

Pode ver todas as chamadas, chamadas perdidas, chamadas recebidas e a lista de chamadas efetuadas.

---

## Devolver uma chamada recente

### Procedimento

---

**Passo 1** Efetue uma das seguintes ações:

- Telefones de secretária – Pressione **Aplicações** .
- Telefone de conferência – Prima **Definições**.

**Passo 2** Pressione **Recentes**.

Se o administrador configurou a tecla de função **Perdidas** e existe uma chamada perdida, pode utilizar a tecla de função **Perdidas** no ecrã inicial do telefone para aceder à lista **Chamadas perdidas**.

**Passo 3** Selecione o registo de chamada que pretende marcar.

**Passo 4** (Opcional) Prima **Edit.cham.** para editar o registo da chamada.

**Passo 5** Prima **Ligar**.

---

## Limpar a lista de chamadas recentes

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Efetue uma das seguintes ações:

- Telefones de secretária – Pressione **Aplicações** .
- Telefone de conferência – Prima **Definições**.

**Passo 3** Selecione **Recentes**.

**Passo 4** Selecione uma lista que pretende eliminar.

- Tds Chamadas

- Chamadas perdidas
- Chamadas recebidas
- Chamadas efectuadas
- Apresentar recentes de

**Passo 5** Prima **Opção** e seleccione **Eliminar tudo**.

**Passo 6** Prima **OK**.

---

## Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Seleccione **Recentes**.

**Passo 3** Seleccione um item da lista.

- Tds Chamadas
- Chamadas perdidas
- Chamadas recebidas
- Chamadas efectuadas
- Apresentar recentes de

Para ver as chamadas na opção **Apresentar recentes de**, consulte [Ver registos de chamadas do servidor](#), na página 80.

**Passo 4** Realce o registo individual que pretende adicionar.

**Passo 5** Prima **Opção**.

**Passo 6** Prima **Adicionar contacto**.

A etiqueta de menu mostra o diretório-alvo ao qual pretende adicionar o contacto:

- Se o menu **Adicionar entrada do livro de endereços pessoal** for apresentado, adicione o contacto à lista de endereços pessoal local.
- Se o menu **Adicionar contacto do BroadSoft Pessoal** for apresentado, adicione o contacto ao BroadSoft Directory Pessoal.

O seu administrador pode alterar o diretório-alvo.

**Passo 7** Prima **Guardar** para adicionar o contacto.

---

## Eliminar um registo de chamada

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Recentes**.
- Passo 3** Escolher para ver todas as chamadas recentes ou para ver um certo tipo de chamadas recentes.
- Tds Chamadas
  - Chamadas perdidas
  - Chamadas recebidas
  - Chamadas efectuadas
  - Apresentar recentes de
- Passo 4** Realce o grupo de chamadas ou o registo individual que pretende eliminar.
- Passo 5** Prima **Opção**.
- Passo 6** Selecione **Eliminar entrada**.
- Passo 7** Prima **OK**.
- 

## Eliminar todos os registos de chamadas

Pode eliminar todos os registos de histórico de chamadas no telefone.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Recentes**.
- Passo 3** Selecione **Todas as chamadas**.
- Passo 4** Prima **Opção** e selecione **Eliminar tudo**.
- Passo 5** Prima **OK**.
-

Eliminar todos os registros de chamadas



## CAPÍTULO 5

# Correio de voz

---

- [A sua conta de correio de voz](#) , na página 85
- [Saiba se tem novas mensagens de correio de voz](#) , na página 86
- [Aceder ao correio de voz](#) , na página 86
- [Aceder ao correio de voz áudio](#) , na página 86
- [Comportamento do telefone com definição de correio de voz](#), na página 87
- [Comportamento do telefone com definição de configuração de chamada perdida e correio de voz](#), na página 87

## A sua conta de correio de voz

Pode aceder às suas mensagens de voz pessoais diretamente a partir do telefone. Mas o administrador deve definir a conta de correio de voz e poderá também definir o telefone para aceder ao sistema de correio de voz.

Se o administrador tiver ativado a tecla de função **Mensagens** no seu telefone, pode utilizar a tecla de função para aceder ao sistema de correio de voz.

Se não está na sua secretária, pode ligar para o seu sistema de correio de voz para aceder ao correio de voz. O administrador pode facultar-lhe o número de telefone do sistema de correio de voz.

Uma vez que cada sistema de correio de voz é diferente, não nos é possível explicar como deverá usar o seu sistema de correio de voz. Para obter informações sobre os comandos do seu correio de voz, consulte a documentação do utilizador do sistema de correio de voz ou contacte o seu administrador.

## Definir correio de voz no telefone

Se o administrador não definiu o número de telefone do seu correio de voz pessoal no telefone, pode defini-lo por si mesmo.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecciona **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada**.
- Passo 3** Introduza o número de telefone do seu correio de voz pessoal em **Correio de voz**.

**Passo 4** Prima **Definir**.

---

## Saiba se tem novas mensagens de correio de voz

Para saber se tem novas mensagens de correio de voz, procure um dos seguintes sinais:

- A faixa de luz no auscultador é vermelha fixa.
- Apresentação no ecrã do número de chamadas não atendidas e de mensagens de correio de voz. Se existirem mais de 99 mensagens novas, é apresentado um sinal de adição (+).
- Um ponto de exclamação (!) indica mensagens de correio de voz urgentes.

Telefones IP Cisco Séries 6800, 7800 e 8800: ouvirá também um tom intermitente rápido no auscultador, no auricular ou no altifalante quando utilizar uma linha de telefone. Este toque intermitente é específico da linha. Apenas o ouve quando utilizar uma linha que tenha mensagens de voz.

Telefone IP de conferência Cisco 7832 e 8832: ouvirá um tom intermitente no altifalante quando utilizar a linha de telefone. Apenas o ouve quando utilizar uma linha que tenha uma mensagem de voz.

## Aceder ao correio de voz

### Antes de começar

O administrador tem de ativar a tecla de função **Mensagens** no telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Mensagens**.

**Passo 2** Siga os comandos de voz.

---

## Aceder ao correio de voz áudio

Dependendo do modo como o administrador configurou o telefone, pode obter o correio de voz pessoal sem ver uma lista de mensagens. Esta opção é útil se preferir uma lista de mensagens de correio de voz, mas ocasionalmente aceder às suas mensagens sem as instruções visuais.

### Procedimento

---

**Passo 1** No ecrã, prima a tecla de função **Áudio**.

**Passo 2** Quando solicitado, introduza as credenciais do correio de voz.

---

## Comportamento do telefone com definição de correio de voz

Esta tabela lista o comportamento do telefone em diversos cenários quando o campo **Alerta LED auscultador** no Utilitário de configuração está definido para Correio de voz.

| Estado inicial                             | Evento   | Estado do LED após o evento | Critérios de desativação do LED                                      |
|--|--|-----------------------------|--|
| Sem correio de voz,<br>Sem chamada perdida | Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida. | LED desativado              | -  |
| Sem correio de voz,<br>Sem chamada perdida | Entrada de correio de voz  | LED ativo                   | O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem. |
| Correio de voz                             | Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida. | LED ativo                   | O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem. |
| Perdidas                                   | Entrada de correio de voz  | LED ativo                   | O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem. |
| Sem correio de voz,<br>Sem chamada perdida | Sem eventos  | LED desativado              | -  |

## Comportamento do telefone com definição de configuração de chamada perdida e correio de voz

Esta tabela lista o comportamento do telefone em diversos cenários quando o campo **Alerta LED auscultador** no Utilitário de configuração está definido para **Correio de voz, Chamada perdida**.

| Estado inicial                             | Evento   | Estado do LED após o evento | Crterios de desativação do LED   |
|--|--|-----------------------------|--|
| Sem correio de voz,<br>Sem chamada perdida | Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida. | LED ativo                   | O utilizador interage com o telefone.  |
| Sem correio de voz,<br>Sem chamada perdida | Entrada de correio de voz  | LED ativo                   | O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.                           |
| Correio de voz                             | Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida. | LED ativo                   | O utilizador interage com o telefone e liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem. |
| Perdidas                                   | Entrada de correio de voz  | LED ativo                   | O utilizador interage com o telefone e liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem. |
| Sem correio de voz,<br>Sem chamada perdida | Sem eventos  | LED desativado              | -  |



## CAPÍTULO 6

# Definições

---

- Descrição geral das definições do telefone, na página 89
- Alterar o toque, na página 90
- Ativar a função Não Incomodar (DND) a partir do ecrã do telefone, na página 90
- Reencaminhar chamadas do telefone, na página 90
- Atribuir um toque através da página da Web do telefone, na página 92
- Ativar o DND a partir da página da Web do telefone, na página 92
- Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone, na página 93
- Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone, na página 94
- Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone, na página 94
- Bloquear uma chamada anónima, na página 94
- Bloqueio de ID do chamador , na página 95
- Ativar a chamada em espera, na página 95
- Proteger uma chamada, na página 96
- Configurar uma página de resposta automática, na página 96
- Configurar correio de voz, na página 96
- Definições de proxy HTTP, na página 97
- Alterar o formato de hora, na página 100
- Alterar o formato de data, na página 100
- Alterar a proteção de ecrã, na página 100
- Adicionar um logótipo como segundo plano do telefone, na página 101
- Alterar padrão de fundo a partir da página do telefone, na página 101
- Definir idioma, na página 102
- Definir palavra-passe, na página 102
- Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone, na página 103
- Configurar conta de perfil, na página 103
- Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks, na página 104

## Descrição geral das definições do telefone

O administrador pode configurar o telefone para disponibilizar os menus de definição no ecrã do telefone ou na interface da Web do telefone. Se não encontrar um menu específico, contacte o administrador.

## Alterar o toque

Pode definir um toque de chamada recebida.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Definições**.
  - Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Toque > Ext (n) - Toque**, em que n= número de extensão.
  - Passo 3** Desloque-se na lista de toques e prima **Tocar** para ouvir uma amostra.
  - Passo 4** Prima **Selecionar** e **Definir** para guardar uma seleção.
- 

## Ativar a função Não Incomodar (DND) a partir do ecrã do telefone

Defina a funcionalidade Não incomodar (DND) para silenciar o telefone e suprimir notificações de chamadas recebidas quando precisar de evitar distrações. Pode suprimir todas as notificações de chamadas recebidas ou pode suprimir a notificação de um autor de chamada específico.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Definições**.
  - Passo 2** Selecione **Preferências do utiliz. > Preferências de chamada > Não incomodar**.  
**Nota** Se o menu **Não interromper** não aparecer no ecrã, contacte o seu administrador.
  - Passo 3** Selecione **Ativar** para ativar a funcionalidade DND ou selecione **Desativar** para desativar a funcionalidade DND.
  - Passo 4** Prima **Definir** para guardar a definição.
- 

## Reencaminhar chamadas do telefone

Pode configurar o seu telefone para reencaminhar chamadas recebidas após navegar no ecrã **Definições de reenc. de chamadas**.

Existem outros dois métodos para configurar os serviços de reencaminhamento de chamadas. Para configurar os serviços de reencaminhamento de chamadas por uma tecla de função específica, consulte [Reencaminhar chamadas, na página 41](#). Para configurar os serviços de reencaminhamento de chamadas a partir da página da Web do telefone, consulte [Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 42](#).

### Antes de começar

O seu administrador tem de ativar os serviços de reencaminhamento de chamadas.

O seu administrador desativa a sincronização do código de ativação de funcionalidades para o reencaminhamento de chamadas. Se ativado, o ecrã **Definições de reenc. de chamadas** altera para só de leitura, contudo, ainda pode alterar a definição para o serviço Reencaminhamento das chamadas, premindo **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo** no ecrã principal. Para obter mais informações, consulte [Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade](#), na página 43.

### Procedimento

- 
- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Preferências do utiliz. > Preferências de chamada > Reenc. de chamadas** para aceder ao ecrã **Definições de reenc. de chamadas**.
- Passo 3** Selecione um serviço de reencaminhamento de chamadas.
- **Reenc. todas as cham.**—Determina se todas as chamadas recebidas são reencaminhadas para um número de telefone de destino.
  - **Reenc. se ocupado**—Determina se uma chamada recebida é reencaminhada para um número de telefone de destino quando a linha está ocupada.
  - **Reenc. se n/atend.**—Determina se uma chamada recebida é reencaminhada para um número de telefone de destino quando a chamada não é atendida.
- Passo 4** Ative o serviço de reencaminhamento de chamadas, premindo o botão **Selecionar** a partir do conjunto de navegação.
- Passo 5** Atribua um número de telefone de destino para o serviço de reencaminhamento de chamadas.
- **Nº reenc. todas as cham.**—Especifica o número de telefone de destino para o qual pretende reencaminhar todas as chamadas recebidas.
  - **Nº reenc. se ocupado**—Especifica o número de telefone de destino para o qual pretende reencaminhar a chamada recebida quando a linha está ocupada.
  - **Nº reenc. n atendida**—Especifica o número de telefone de destino para o qual pretende reencaminhar a chamada recebida quando a chamada não é atendida.
  - **Atraso reenc. n atendida**—Atribui um tempo de atraso de atendimento quando a chamada não é atendida.
- Nota**
- Se o administrador desativar a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS) e a sincronização XSI para reencaminhamento de chamadas no telefone, pode introduzir o valor como número de segundos após o qual a chamada tem de ser reencaminhada.
  - Se o administrador ativar a sincronização FKS ou XSI para reencaminhamento de chamadas no telefone, pode introduzir o valor como número de toques após o qual a chamada tem de ser reencaminhada.
- As definições de reencaminhamento de chamadas no telefone só têm efeito quando FKS e XSI estão desativadas. Para mais informações, consulte o administrador.
- Passo 6** (Opcional) Atribua um número de telefone de destino utilizando a tecla de função **Contactos**.
- a) No ecrã **Definições de reenc. de chamadas**, selecione qualquer um dos serviços de reencaminhamento de chamadas.

- b) Selecione **Nº reenc. todas as cham.**, **Nº reenc. se ocupado** ou **Nº reenc. n atendida** com base no serviço de reencaminhamento de chamadas selecionado e, em seguida, prima a tecla de função **Contactos**.
- c) Procure um contacto. Para obter mais informações, consulte [Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 55](#).
- d) Prima **Marcar** para atribuir o número de telefone de destino.  
O número de telefone de destino é apresentado ao lado do serviço de reencaminhamento de chamadas.

**Passo 7** Prima **Definir** para aplicar as definições.

**Passo 8** Verifique se a definição tem efeito procurando o ícone de reencaminhamento de chamadas . O ícone aparece com um número de destino na parte superior esquerda ou central do ecrã do telefone.

Após ativar qualquer um dos serviços de reencaminhamento de chamadas, a tecla de função **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo** é alterada para **Limpar enc.** ou **Limp DsvTdCh** respetivamente. Pode premir a tecla de função **Limp Reen** para desativar todos os tipos de reencaminhamento de chamadas, enquanto o número de telefone de destino se mantém.

**Limp DsvTdCh** desativa apenas o serviço Reencaminhamento das chamadas, **Limp enc.** desativa todos os serviços de reencaminhamento de chamadas.

Se as definições de reencaminhamento de chamadas não tiverem efeito, consulte o administrador.

## Atribuir um toque através da página da Web do telefone

### Procedimento

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > Ext(n)**, em que **(n)** corresponde ao número de uma extensão.

**Passo 2** Na área **Call Feature Settings**, escolha um toque da lista pendente **Default Ring**.

Se não pretender especificar um toque para a linha de telefone, escolha **No ring**. O seu telefone não toca quando recebe uma chamada.

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

## Ativar o DND a partir da página da Web do telefone

### Procedimento

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > User**.

**Passo 2** Em **Supplementary Services**, defina **DND Settings** como **Yes**.

Pode ativar a funcionalidade DND em todas as linhas, se o administrador não tiver ativado a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS).

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

## Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone

Pode configurar uma proteção de ecrã para o telefone. Quando o telefone fica inativo durante um período de tempo especificado, entra no modo de proteção de ecrã.

Basta premir um botão para o telefone regressar ao modo normal.

### Procedimento

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **Voz > Utilizador**.

**Passo 2** Na secção **Screen**, configure os campos conforme descrito na tabela seguinte.

| Parâmetro                           | Descrição  |
|-------------------------------------|--|
| Ativar proteção de ecrã             | Selecione <b>Yes</b> para ativar uma proteção de ecrã no telefone. Quando o telefone fica inativo, entra no modo de proteção de ecrã.<br>Predefinição: Não   |
| Proteção de ecrã                    | Tipos de proteção de ecrã. Opções que é possível selecionar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clock</b>—Apresenta um relógio digital num fundo liso.</li> <li>• <b>Download Picture</b>—Apresenta uma imagem retirada da página da Web do telefone.</li> <li>• <b>Logo</b>: Apresenta um logótipo no ecrã do telefone. Adicione uma imagem de proteção de ecrã.</li> </ul>  |
| Tempo de espera da proteção de ecrã | Período de tempo de inatividade até a proteção de ecrã ser apresentada.<br>Introduza a duração da inatividade em segundos até a proteção de ecrã ser iniciada.<br>Predefinição: 300  |
| URL de transferência da imagem      | URL que localiza o ficheiro (.png) a apresentar no segundo plano do ecrã do telefone. Quando o telefone fica inativo, esta imagem será apresentada como uma proteção de ecrã no ecrã do telefone.<br>Ao introduzir um URL incorreto para transferir um novo padrão de fundo, o telefone apresenta o padrão de fundo transferido existente. Se o telefone não tiver uma imagem de proteção de ecrã, apresenta um ecrã cinzento. |
| URL do logótipo                     | Introduza um URL ou caminho para a localização onde a imagem do logótipo de proteção de ecrã se encontra. Quando o telefone fica inativo, esta imagem será apresentada como uma proteção de ecrã no ecrã do telefone.  |

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

## Ativar o bloqueio de chamadas anônimas a partir da página da Web do telefone

### Procedimento

---

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > User**.

**Passo 2** Em **Supplementary Services**, defina **Block ANC Setting** como **Yes**.

A definição aplica-se a todas as linhas, exceto aquelas em que o seu administrador ativou a sincronização da rejeição de chamadas anônimas entre as linhas e o serviço BroadSoft XSI.

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

---

## Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone

### Procedimento

---

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > User**.

**Passo 2** Em **Supplementary Services**, defina **CW Setting** como **Yes**.

A definição aplica-se a todas as linhas, exceto àquelas em que o seu administrador ativou a sincronização de chamada em espera entre as linhas e o serviço BroadSoft XSI.

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

---

## Bloquear uma chamada anônima

Pode bloquear uma chamada recebida que não possua informações do chamador para uma linha ou linhas específicas.

Se o administrador tiver ativado a sincronização da rejeição de chamadas anônimas entre uma linha e um serviço BroadSoft XSI, a sua definição aplica-se apenas à linha específica em vez de todas as linhas.

Normalmente, a definição aplica-se a todas as linhas, exceto àquelas em que a sincronização está ativada.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada > Bloq. cham. anónima.**
- Passo 3** Selecione **Ativado** caso pretenda bloquear a chamada que não possua informações do autor da chamada, ou selecione **Desativado** para permitir a chamada.
- Passo 4** Prima **Definir** para guardar a definição.
- 

## Bloqueio de ID do chamador

Pode bloquear a identificação do autor da chamada para evitar que o seu nome e número de telefone sejam apresentados no ecrã do recetor ao efetuar uma chamada. Esta funcionalidade ajuda-o a manter a privacidade.

### Antes de começar

O administrador ativa a funcionalidade Bloquear CID no telefone.

O administrador ativa a funcionalidade Bloquear CID no servidor de XSI da BroadWorks.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições.**
- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada.**
- Passo 3** Selecione **Bloqueio de ID do chamador.**
- Passo 4** Prima **Selecionar** para ativar ou desativar o bloqueio de ID do autor da chamada.
- Se o administrador ativar a funcionalidade de bloqueio de ID do chamador no servidor XSI BroadWorks, o seu telefone obterá o valor do servidor e verá o valor que o administrador definiu no servidor. Em seguida, poderá modificar o valor a partir do menu **Bloqueio de ID do chamador** no telefone.
- Passo 5** Prima **Definir** para guardar as alterações.
- 

## Ativar a chamada em espera

Pode ativar a chamada em espera para uma linha específica ou todas as linhas. Se estiver ativada, pode receber a notificação de chamada (um único sinal sonoro e o botão de linha pisca a vermelho) durante uma chamada ativa.

Se o administrador tiver ativado a sincronização de chamada em espera entre uma linha e um serviço BroadSoft XSI, a sua definição aplica-se apenas à linha específica em vez de a todas as linhas. Normalmente, a definição aplica-se a todas as linhas, exceto àquelas em que a sincronização está ativada.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições.**
- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada > Chamada em espera.**

- Passo 3** Selecione **Ligado** para permitir que atenda uma chamada recebida que toque durante outra chamada ou selecione **Desligado** para desativar a função.
- Passo 4** Prima **Definir** para guardar a definição.
- 

## Proteger uma chamada

Pode encriptar chamadas para as proteger contra curiosos. Pode configurar a funcionalidade de chamada segura em todas as chamadas de saída ou para uma chamada específica.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada > Chamada protegida**.
- Passo 3** Selecione **Ativar** para ativar a funcionalidade de chamada protegida ou selecione **Desativar** para desativar a funcionalidade de chamada protegida.
- Passo 4** Prima **Definir** para guardar a definição.
- 

## Configurar uma página de resposta automática

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada > Página resp. autom.**
- Passo 3** Selecione **Ativar** para ativar a página de resposta automática ou selecione **Desativar** para desativar a página de resposta automática.
- Passo 4** Prima **Definir** para guardar as alterações.
- 

## Configurar correio de voz

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Preferências do utiliz. > Preferências de chamada > Correio de voz**.
- Passo 3** Introduza um número de telefone para verificar o correio de voz.
- Passo 4** Prima **Definir** para confirmar o número atribuído.

**Passo 5** Prima **Retroced** para sair.

---

## Definições de proxy HTTP

É possível configurar um proxy HTTP no telefone no menu **Definições de proxy HTTP** no menu **Configurações da rede**. As definições de proxy HTTP também estão disponíveis na página da Web do telefone.

### Tópicos relacionados

[Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático](#), na página 97

[Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual](#), na página 97

[Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone](#), na página 98

## Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático

Pode escolher o modo de proxy automático para configurar um servidor proxy HTTP no telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Configuração da rede > Definições de proxy HTTP > Modo proxy**.

**Passo 3** Prima o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para selecionar **Auto**.

**Passo 4** Realce **Deteção automática (WPAD)**, selecione **Ligado** para ativar a Deteção Automática de Proxy Web (WPAD) utilizada para obter um ficheiro PAC automaticamente. Selecione **Desligado** para desativar a WPAD.

Por predefinição, o seu telefone utiliza WPAD no modo de proxy automático.

**Passo 5** (Opcional) Se desativar WPAD no passo anterior, é necessário introduzir um URL válido de configuração automática de proxy (PAC em **URL de PAC**. Por exemplo:

`http://proxy.department.branch.example.com/pac`

Se não tiver o URL de PAC, contacte o administrador.

**Passo 6** Prima **Definir** para aplicar as definições.

---

## Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual

Pode escolher o modo de proxy manual para configurar um servidor proxy HTTP no telefone.

### Antes de começar

O administrador fornece o endereço do servidor e a porta do servidor proxy.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Configuração da rede > Definições de proxy HTTP > Modo proxy**.
- Passo 3** Prima o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para selecionar **Manual**.
- Passo 4** Introduza um nome de anfitrião ou endereço IP válido de um servidor proxy em **Anfitrião proxy**.
- Nota** Não forneça o esquema (`http://` ou `https://`) para o anfitrião proxy.
- Passo 5** Introduza uma porta de servidor válida do servidor proxy especificado em **Porta do proxy**.
- Passo 6** (Opcional) Se o servidor proxy exigir autenticação, realce **Autenticação do proxy** e, em seguida, selecione **Ligado**.
- Passo 7** (Opcional) Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe para aceder ao servidor proxy.  
Se não tiver o nome do utilizador e a palavra-passe, contacte o administrador.
- Passo 8** Prima **Definir** para aplicar as definições.
- 

## Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone

Pode selecionar o modo de proxy automático ou manual para configurar um servidor proxy HTTP a partir da página da Web do telefone.

### Procedimento

---

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **Sistema > de Voz**.
- Passo 2** Na secção **Definições de Proxy HTTP**, defina os parâmetros descritos na tabela seguinte:

**Tabela 6: Definições de proxy HTTP**

| Parâmetro  | Descrição   |
|------------|---|
| Modo Proxy | <p>Escolha o modo de proxy para a definição de proxy HTTP. As opções são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Manual</li> <li>• Desligado</li> </ul> <p>Predefinição: desativado</p> |

| Parâmetro                            | Descrição   |
|--------------------------------------|---|
| Utilizar Detecção automática (WPAD)  | <p>Selecione <b>Sim</b> para utilizar o mecanismo de Detecção Automática de Proxy Web (WPAD) para obter automaticamente um ficheiro de Configuração Automática de Proxy (PAC).</p> <p>Se o parâmetro estiver definido como <b>Não</b>, tem de configurar o <b>URL de PAC</b>.</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo Proxy</b> como <b>Auto</b>.</p> <p>Predefinição: Sim</p> |
| URL do PAC                           | <p>URL que localiza o ficheiro de PAC.</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo Proxy</b> como <b>Auto</b> e <b>Utilizar Detecção Automática (WPAD)</b> como <b>Não</b>.</p>  |
| Anfitrião proxy                      | <p>Endereço do servidor (nome de anfitrião ou endereço IP) do servidor proxy.</p> <p>Não forneça o esquema (<code>http://</code> ou <code>https://</code>).</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo Proxy</b> como <b>Manual</b>.</p>  |
| Porta proxy                          | <p>Número da porta do servidor proxy.</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo Proxy</b> como <b>Manual</b>.</p>  |
| O Servidor Proxy Requer Autenticação | <p>Se o servidor proxy exigir autenticação, selecione <b>Sim</b>. Caso contrário, selecione <b>Não</b>. A configuração do parâmetro depende do comportamento real do servidor proxy.</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo Proxy</b> como <b>Manual</b>.</p>   |
| Nome de utilizador                   | <p>Introduza um nome de utilizador para um utilizador de credencial no servidor proxy.</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo ProxyManual</b> e <b>O Servidor Proxy Requer Autenticação</b> como <b>Sim</b>.</p>  |
| Palavra-passe                        | <p>Introduza uma palavra-passe para o nome do utilizador especificado para a finalidade da autenticação proxy.</p> <p>Este parâmetro está disponível ao definir o <b>Modo ProxyManual</b> e <b>O Servidor Proxy Requer Autenticação</b> como <b>Sim</b>.</p>  |

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

---

## Alterar o formato de hora

Pode alterar o formato de hora atual que o ecrã do telefone apresenta.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo > Data/Hora > Formato de hora**.

Para definir o horário de verão, selecione **Admin. do dispositivo > Data/Hora > Horário de verão**. Selecione **Ativar** para ativar o horário de verão e selecione **Desativar** para desativá-lo.

**Passo 3** (Opcional) Selecione **Admin. do dispositivo > Data/Hora > Fuso horário**.

**Passo 4** Selecione um formato de hora e prima **Definir** para aplicar as alterações.

---

## Alterar o formato de data

Pode alterar o formato de data que pretende ver no ecrã do telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo > Data/Hora > Formato de data**.

**Passo 3** Selecione um formato de data e prima **Definir** para aplicar as alterações.

---

## Alterar a proteção de ecrã

É possível ativar a proteção de ecrã do telefone e especificar o respetivo aspeto, bem como o período de tempo durante o qual o telefone fica inativo até a proteção de ecrã aparecer.

### Procedimento

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

**Passo 2** Selecione **Preferências do utiliz. > Preferências do ecrã > Proteção de ecrã**.

**Passo 3** Selecione **Ativar** para ativar a proteção de ecrã e selecione **Desativar** para desativá-la.

**Passo 4** Selecione **Definições da protec. de ecrã** para selecionar as definições:

- **Proteção de ecrã**—Selecione uma das seguintes opções:
  - **Relógio**—Apresenta um relógio redondo com o padrão de fundo em segundo plano.
  - **Download Picture**—Apresenta uma imagem retirada da página da Web do telefone.
  - **Logótipo**: apresenta um logótipo como proteção de ecrã do telefone. Esta imagem é adicionada no campo de URL do logótipo da página da Web do telefone.
- **Interv. ativ.**—Introduza o número de segundos durante os quais o telefone permanece inativo antes de a proteção de ecrã ser ativada.
- **Interv. atua.**—Introduza a duração em segundos até a proteção de ecrã ser atualizada (se, por exemplo, optar pela rotação de imagens).

**Passo 5** Prima **Definir**.

---

## Adicionar um logótipo como segundo plano do telefone

Para adicionar um ícone de logótipo como segundo plano do ecrã do telefone, adicione-o a partir da página da Web do telefone.

### Procedimento

---

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > User**.

**Passo 2** Na secção **Screen**, selecione **Logo** no campo **Phone Background** e introduza um URL ou caminho para a localização onde imagem do logótipo se encontra guardada em **Logo URL**.

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

Depois de adicionar o logótipo ao segundo plano do telefone, se seleccionar **Predef.** a partir da lista **Segundo plano do telefone** e guardar as alterações, o ícone do logótipo do ecrã do telefone desaparecerá.

---

## Alterar padrão de fundo a partir da página do telefone

O administrador pode permitir que altere o padrão de fundo predefinido do telefone para um dos padrões disponíveis.

### Procedimento

---

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > User**.

**Passo 2** No campo **Phone Background** da secção **Screen**, selecione qualquer uma das opções como padrão de fundo do telefone.

- **Default:** o telefone não tem qualquer padrão de fundo. Se não for adicionado qualquer padrão de fundo ao ecrã do telefone, o ecrã apresenta o padrão de fundo monocromático.
- **Logo:** na página da Web do telefone, pode seleccionar **Logo** como opção de segundo plano do telefone. O logótipo que adicionar em **Logo URL** é utilizado como padrão de fundo.

**Atenção** Não exceda o tamanho máximo de 255 caracteres do **Logo URL** ou **Picture Download URL**.

A área de apresentação do logótipo é o centro do ecrã do telefone. O tamanho da área de apresentação do logótipo do telefone é de 128x128 píxeis. Se o tamanho original do logótipo não corresponder à área de apresentação, o logótipo é dimensionado para corresponder a essa área.

**Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

---

## Definir idioma

Dependendo da configuração do telefone, poderá alterar o idioma utilizado pelo telefone.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
  - Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo > Idioma**.
  - Passo 3** Selecione um idioma a partir da lista de idiomas disponíveis.
  - Passo 4** Selecione **Guardar**.
- 

## Definir palavra-passe

Efetue regularmente a reposição da palavra-passe do seu telefone e mantenha a sua rede segura.

### Antes de começar

É necessário ter a sua palavra-passe.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo > Definir palavra-passe**.
- Passo 3** Introduza a sua palavra-passe atual no campo P.passe ant.
- Passo 4** Introduza a sua nova palavra-passe nos campos Introduzir palavra-passe e Reintr. nova p.passe.

**Passo 5** Selecione **Guardar**.

---

**Tópicos relacionados**

[Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone](#), na página 103

## Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone

Pode atualizar a palavra-passe a partir da página da Web do telefone.

**Antes de começar**

É necessário ter a sua palavra-passe atual.

**Procedimento**

---

**Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **Sistema > de Voz**.

**Passo 2** Na secção **Configuração do Sistema**, encontre o parâmetro **Palavra-passe do Utilizador** e clique em **Alterar Palavra-passe** junto do parâmetro.

**Passo 3** Introduza a sua palavra-passe atual no campo **P.passe Ant**.

Se não tiver uma palavra-passe, deixe o campo vazio.

**Passo 4** Introduza a nova palavra-passe no campo **Nova Palavra-passe**.

**Passo 5** Clique em **Submit** (Submeter).

A mensagem `Palavra-passe alterada com sucesso`. é apresentada na página da Web.

---

## Configurar conta de perfil

É necessário introduzir as credenciais de autenticação para sincronizar novamente o telefone com o perfil de aprovisionamento, quando tal for solicitado através do ecrã **Configuração da conta de perfil**.

Se não conseguiu aceder ao ecrã **Configuração da conta de perfil**, também pode aceder-lhe a partir do menu do telefone ou da tecla de função **Configurar**, se estiver disponível.

Se ocorrer um erro ao iniciar sessão no telefone, contacte o administrador.

**Antes de começar**

O administrador especifica o tipo de autenticação de perfil no seu telefone e fornece as credenciais de autenticação.

**Procedimento**

---

**Passo 1** Prima **Definições**.

- Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo** > **Configuração da conta de perfil** (Profile account setup). O nome de utilizador e palavra-passe são preenchidos automaticamente. Estes campos estão em branco se o seu nome de utilizador e a palavra-passe não foram adicionados antes.
- Passo 3** Prima **Iniciar sessão** para guardar o seu nome de utilizador e palavra-passe.
- Nota** Se o campo **Nome do utilizador** ou o campo **Palavra-passe** estiver vazio, o telefone apresenta uma tecla de função **Iniciar sessão** esbatida e não pode premir a tecla de função.
- Passo 4** (Opcional) Introduza um novo nome de utilizador e palavra-passe, se pretender iniciar sessão com outro conjunto de credenciais.
- 

## Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks

Pode adicionar várias localizações à extensão do telefone. Isto permite que uma chamada recebida seja transferida facilmente do seu telefone para outros telemóveis ou telefones de secretária que são adicionados à sua extensão.

### Antes de começar

O administrador ativou a funcionalidade Anywhere na extensão.

### Procedimento

---

- Passo 1** Prima **Definições**.
- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada**.
- Passo 3** Selecione **Anywhere**.
- Passo 4** (Opcional) Selecione uma linha se o BroadWorks Anywhere estiver configurado em várias linhas.
- Passo 5** Adicione o número do contacto e o nome no ecrã **Localizações**.
- O comprimento máximo de um nome que pode ser introduzido é 25. Também pode manter o campo **Nome** em branco.
- O comprimento máximo de um número que pode introduzir é 20.
- Passo 6** Ativar ou desativar a localização.
- Passo 7** Prima **Guardar** para adicionar as localizações à lista **Localizações**.
-



## CAPÍTULO 7

# Segurança de produto

- [Informações de segurança e desempenho, na página 105](#)
- [Declarações de conformidade, na página 107](#)
- [Cisco Product Security Overview, na página 109](#)
- [Informações online importantes, na página 109](#)

## Informações de segurança e desempenho

### Falha de energia

O acesso ao serviço de emergência através do telefone exige que este receba energia. Se ocorrer um corte de energia, a marcação do serviço de emergência só funcionará quando a alimentação for restabelecida. Em caso de avaria ou corte de energia, pode ser necessário reinicializar ou reconfigurar o equipamento antes de marcar para o serviço de emergência.

### Dispositivos externos

Recomendamos a utilização de dispositivos externos de boa qualidade com proteção contra sinais de radiofrequência (RF) e de audiofrequência (AF) indesejados. Esses dispositivos incluem auriculares, cabos e conectores.

Dependendo da sua qualidade e proximidade de outros dispositivos como telemóveis ou rádios de duas vias, pode ainda ocorrer algum ruído audível. Nesses casos, recomendamos que efetue uma ou mais das seguintes ações:

- Afaste o dispositivo externo da fonte de sinais RF ou AF.
- Afaste os cabos do dispositivo externo da fonte de sinais RF ou AF.
- Utilize cabos blindados para o dispositivo externo ou cabos com blindagem e conectores de melhor qualidade.
- Reduza o comprimento do cabo dos dispositivos externos.
- Aplique núcleos de ferrite ou de materiais idênticos nos cabos dos dispositivos externos.

A Cisco não pode garantir o desempenho de dispositivos externos, cabos e conetores.

**Atenção**

Nos países da União Europeia, utilize apenas altifalantes externos, microfones e auriculares que estejam em total conformidade com a Diretiva CEM [89/336/CE].

## Formas de fornecer energia ao telefone

Pode carregar o telefone de duas maneiras:

- Utilize o transformador incluído com o telefone.
- Se a sua rede suportar Power over Ethernet (PoE), pode ligar o seu telefone de conferência à rede.

Se não tiver a certeza se a rede suporta PoE, consulte o administrador.

## Comportamento do telefone durante períodos de congestionamento da rede

Tudo o que prejudicar o desempenho da rede pode afetar a qualidade do áudio do telefone e, nalguns casos, pode fazer cair uma chamada. A degradação da rede pode ser causada, pelos seguintes fatores (entre outros):

- Tarefas administrativas tais como leituras de portas internas ou verificações de segurança.
- Ataques que ocorram na rede, por exemplo, um ataque de negação de serviço.

## Aviso de UL

O cabo LAN/Ethernet ou outros cabos conectados ao dispositivo não devem ser estendidos para fora do edifício.

## EnergyStar



O seguinte telefone tem certificação EnergyStar:

- Telefone de conferência IP Cisco Unified 7832

## Etiqueta de produto

A etiqueta do produto está localizada na parte inferior do dispositivo.

## Declarações de conformidade

### Declarações de conformidade da União Europeia

#### Marcação CE

A marcação CE seguinte está afixada no equipamento e na embalagem.



### Declarações de conformidade do Canadá

Este dispositivo está em conformidade com as normas RSS de isenção de licença da Industry Canada. A utilização está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferências, e (2) este dispositivo tem de aceitar quaisquer interferências, incluindo as que possam causar um funcionamento indesejado do dispositivo. A privacidade das comunicações poderá não estar assegurada quando utilizar este telefone.

Este produto satisfaz as especificações técnicas aplicáveis da entidade canadiana Innovation, Science and Economic Development Canada.

#### Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSSd'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

### Declarações de conformidade da Nova Zelândia

#### Advertência geral Permitir a ligação (PTC)

A concessão de uma autorização de comunicações (Telepermit) a qualquer item de equipamento de terminal indica apenas que a Spark NZ aceitou que o item está em conformidade com as condições mínimas necessárias para ligar à respetiva rede. Não representa qualquer aval do produto por parte da Spark NZ, nem oferece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não garante que qualquer item funcionará corretamente a todos os

níveis com outro item do equipamento com autorização de comunicações (Telepermitted) de um fabricante ou modelo diferente, nem implica que qualquer produto seja compatível com todos os serviços de rede da Spark NZ.

## Informação de conformidade do Brasil

### Art. 5º - 680

Este equipamento não possui proteção contra interferências prejudiciais e não pode causar interferência nos sistemas autorizados apropriados.

Para mais informações, visite este URL: <http://www.anatel.gov.br>

| Modelo | Número         |
|--------|----------------|
| 7832   | 00748-18-01086 |

## Informação de conformidade do Japão



Conformidade VCCI para equipamento de classe B

## Declarações de conformidade da FCC

A Comissão Federal de Comunicações (FCC) exige declarações de conformidade para as seguintes declarações.

### Declaração da FCC, Parte 15.19

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 das Normas da FCC. A utilização está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferências nocivas e (2) este dispositivo tem de aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar um funcionamento indesejado.

### Declaração da FCC, Parte 15.21

Quaisquer alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela entidade responsável pela conformidade poderão anular a autoridade do utilizador para utilizar o equipamento.

### Declaração de exposição a radiação RF da FCC

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição a radiação da FCC determinados para um ambiente não controlado. Os utilizadores finais têm de seguir as instruções de utilização específicas para cumprir os requisitos de conformidade com a exposição a RF. Este transmissor tem de estar, no mínimo, a 20 cm do utilizador e não pode estar no mesmo local nem funcionar em conjunto com qualquer outra antena ou transmissor.

### Declaração sobre recetores e dispositivos digitais da classe B FCC

Este produto foi testado e está em conformidade com as especificações para dispositivos digitais de Classe B, de acordo com a parte 15 das Normas da FCC. Estes limites destinam-se a garantir protecção razoável

contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, poderá provocar interferências nocivas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe garantia de que não ocorram interferências numa instalação em particular.

Se este equipamento provocar de facto interferências nocivas à receção de televisão ou rádio, as quais são identificadas ligando e desligando o equipamento, o utilizador deve tentar corrigir as interferências recorrendo a uma ou várias das seguintes medidas:

- Mudar a orientação ou posicionamento da antena recetora
- Aumentar a distância entre o equipamento ou os dispositivos
- Ligar o equipamento a uma tomada diferente daquela onde o recetor está ligado
- Contacte um agente autorizado ou um técnico de rádio/TV experiente para obter assistência

## Cisco Product Security Overview

Este produto contém funcionalidades criptográficas e está sujeito às leis locais e dos EUA que regem a importação, exportação, transferência e utilização. A disponibilização de produtos criptográficos da Cisco não implica a existência de autoridade de terceiros para importar, exportar, distribuir ou utilizar encriptação. Os importadores, exportadores, distribuidores e utilizadores são responsáveis pelo cumprimento das leis locais e dos Estados Unidos. A utilização deste produto pressupõe que o utilizador se vincula ao cumprimento da legislação e regulamentação aplicável. Se não cumprir as leis locais e dos Estados Unidos, devolva imediatamente este produto.

É possível encontrar mais informações sobre os regulamentos de exportação dos EUA em <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Informações online importantes

### Contrato de Licença de Utilizador Final

O Contrato de licença de utilizador final (EULA) encontra-se aqui: <https://www.cisco.com/go/eula>

### Informações de segurança e conformidade de regulamentação

As Informações de segurança e de conformidade regulamentar (RCSI) podem ser consultadas aqui:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/7832/regulatory\\_compliance/RCSI-0311-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf)

