



Guida per l'utente del telefono IP multiplatforma per chiamate in conferenza Cisco 7832

Prima pubblicazione: 2017-08-14

Ultima modifica: 2023-08-18

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

LE SPECIFICHE E LE INFORMAZIONI SUI PRODOTTI RIPORTATE DEL PRESENTE MANUALE SONO SOGGETTE A MODIFICHE SENZA PREAVVISO. TUTTE LE DICHIARAZIONI, INFORMAZIONI E RACCOMANDAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE MANUALE SONO DA CONSIDERARSI ACCURATE MA VENGONO FORNITE SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA. GLI UTENTI DEVONO ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DI QUALSIASI PRODOTTO.

LA LICENZA SOFTWARE E LA GARANZIA LIMITATA PER IL PRODOTTO VENGONO DEFINITE NEL PACCHETTO INFORMATIVO FORNITO CON IL PRODOTTO E SONO IVI INCLUSE TRAMITE QUESTO RIFERIMENTO. IN CASO DI DIFFICOLTÀ A INDIVIDUARE LA LICENZA O LA GARANZIA LIMITATA DEL SOFTWARE, RICHIEDERNE UNA COPIA AL RAPPRESENTANTE CISCO DI RIFERIMENTO.

Le informazioni riportate di seguito si riferiscono alla conformità FCC dei dispositivi di classe A: la presente apparecchiatura è stata collaudata ed è risultata conforme ai limiti stabiliti per un dispositivo digitale di Classe A, ai sensi della Parte 15 delle regole FCC. Tali limiti sono studiati per garantire un grado di protezione sufficiente contro le interferenze dannose quando l'apparecchiatura viene utilizzata in ambienti commerciali. La presente attrezzatura genera, utilizza e può emettere frequenze radio e, se non installata e utilizzata secondo il manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. È probabile che l'utilizzo dell'apparecchiatura in aree residenziali determini interferenze dannose. In tal caso, gli utenti dovranno porre rimedio a proprie spese.

Le informazioni riportate di seguito si riferiscono alla conformità FCC dei dispositivi di classe B: la presente apparecchiatura è stata collaudata ed è risultata conforme ai limiti stabiliti per un dispositivo digitale di Classe B, ai sensi della Parte 15 delle regole FCC. Tali limiti sono stati stabiliti con lo scopo di fornire adeguata protezione da interferenze dannose in installazioni di tipo residenziale. La presente attrezzatura genera, utilizza e può emettere frequenze radio e, se non installata e utilizzata secondo le istruzioni fornite, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. Tuttavia, non si fornisce alcuna garanzia che tali interferenze non si verifichino in particolari condizioni di installazione. Se accendendo e spegnendo l'apparecchiatura si rilevasse che questa provoca interferenze dannose alla ricezione radio-televisiva, si consiglia di correggere l'interferenza adottando una delle seguenti misure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa diversa da quella del ricevitore.
- Chiedendo assistenza al rivenditore o a un tecnico esperto in impianti radiotelevisivi.

Eventuali modifiche apportate al prodotto senza l'autorizzazione di Cisco possono comportare la perdita di validità dell'approvazione FCC e l'annullamento del diritto a utilizzare l'apparecchiatura.

L'implementazione Cisco della compressione delle intestazioni TCP è un adattamento di un programma sviluppato dalla University of California (UCB) di Berkeley nell'ambito della sua versione disponibile al pubblico del sistema operativo UNIX. Tutti i diritti riservati. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOSTANTE EVENTUALI ALTRE GARANZIE FORNITE IN QUESTA SEDE, TUTTI I FILE DI DOCUMENTI E IL SOFTWARE DI TALI FORNITORI VENGONO FORNITI "COME SONO" CON TUTTI GLI ERRORI. CISCO E I SUDDETTI FORNITORI NON CONCEDONO NESSUN'ALTRA GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLE DI COMMERCIALIZZABILITÀ, IDONEITÀ A UNO SCOPO SPECIFICO E DI NON VIOLAZIONE DEI DIRITTI ALTRUI, O DERIVANTI DA UNA PRATICA DI NEGOZIAZIONE, UTILIZZO O VENDITA.

IN NESSUN CASO CISCO O I SUOI FORNITORI SARANNO RESPONSABILI DI EVENTUALI DANNI INDIRETTI, SPECIALI, CONSEGUENZIALI O INCIDENTALI, INCLUSI, SENZA LIMITAZIONI, LA PERDITA DI PROFITTI O LA PERDITA O IL DANNEGGIAMENTO DI DATI DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZARE QUESTO MANUALE, ANCHE QUALORA CISCO O I SUOI FORNITORI SIANO STATI INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

Tutti gli indirizzi Internet Protocol (IP) e i numeri di telefono utilizzati in questo documento non sono indirizzi e numeri di telefono reali. Tutti gli esempi, i risultati di visualizzazione dei comandi, i diagrammi di topologia di rete e le immagini inclusi nel documento vengono mostrati solo a titolo illustrativo. L'utilizzo di indirizzi IP o numeri di telefono reali nei contenuti delle illustrazioni non è voluto ed è del tutto casuale.

Tutte le copie stampate e tutti i duplicati elettronici del presente documento sono da considerarsi non controllati. Per la versione più recente, vedere l'ultima versione online.

Le filiali Cisco nel mondo sono oltre 200. Gli indirizzi e i numeri di telefono sono disponibili nel sito Web Cisco all'indirizzo www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.



SOMMARIO

CAPITOLO 1

Telefono 1

| | |
|--|----|
| L'icona Cisco IP Conference Phone 7832 | 1 |
| Funzionalità supportate | 2 |
| Telefoni supportati in questo documento | 2 |
| Funzioni nuove e modificate | 3 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(4) | 3 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(3) | 3 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(2) | 3 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(1) | 4 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(7) | 4 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(6) | 5 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(5) | 5 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(4) | 6 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(3) | 6 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(2) | 7 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(1) | 9 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.2(3)SR1 | 9 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.2(3) | 9 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.2(1) | 10 |
| Novità e modifiche per la versione del firmware 11.1(2) | 11 |
| Configurazione del telefono | 11 |
| Modalità di alimentazione del telefono per chiamate in conferenza | 11 |
| Connessione alla rete | 11 |
| Onboarding del telefono con codice di attivazione | 11 |
| Provisioning automatico del telefono con codice di attivazione breve | 12 |
| Controllo dell'autenticazione utente | 12 |

| | |
|--|----|
| Accesso al proprio interno da un altro telefono (Extension Mobility) | 13 |
| Creazione della password utente sul telefono | 13 |
| Accesso a un telefono in qualità di ospite | 14 |
| Disconnessione da un telefono in qualità di ospite | 14 |
| Impostazione della regola del profilo sul telefono | 15 |
| Messaggio di interruzione del servizio nella schermata Home | 15 |
| Pagina Web del telefono | 15 |
| Numeri di chiamata rapida | 16 |
| Pulsanti e hardware del telefono IP Cisco 7832 | 17 |
| Caratteri della tastiera del telefono | 18 |
| Navigazione sul telefono per chiamate in conferenza | 18 |
| Softkey sul telefono per chiamate in conferenza | 19 |
| Schermo del telefono per chiamate in conferenza | 19 |
| Pulisci lo schermo del telefono | 19 |
| Risparmio energetico | 19 |
| Accensione del telefono | 20 |
| Informazioni aggiuntive e assistenza | 20 |
| Funzioni di accessibilità | 20 |
| Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di udito | 21 |
| Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di vista o non vedenti | 22 |
| Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di mobilità | 23 |
| Applicazioni di accessibilità di terze parti | 24 |
| Risoluzione dei problemi | 25 |
| Individuazione delle informazioni sul telefono | 25 |
| Visualizzazione dello stato della personalizzazione sul telefono | 26 |
| Visualizzazione dello stato della rete | 26 |
| Visualizzazione dello stato del telefono | 27 |
| Visualizzazione dei messaggi di stato sul telefono | 27 |
| Visualizzazione dello stato della linea | 28 |
| Visualizzazione dei record di chiamata nelle statistiche chiamate | 28 |
| Visualizzazione dello stato della transazione 802.1X | 29 |
| Visualizzazione della cronologia dei riavvii | 29 |
| Segnala tutti i problemi del telefono per il dispositivo Cisco MPP | 29 |
| Ripristino delle impostazioni di fabbrica dal server | 30 |

| | |
|---|----|
| Identificazione dei problemi con un URL nella pagina Web del telefono | 30 |
| Interruzione della connessione del telefono | 31 |
| Richiesta di ulteriori informazioni quando sul telefono viene visualizzato un messaggio di errore di provisioning | 31 |
| Trovare il tipo di licenza di transizione | 32 |
| Trovare informazioni sullo stato di aggiornamento del certificato MIC | 32 |
| Termini della garanzia Cisco limitata di un anno per l'hardware | 33 |

CAPITOLO 2
Chiamate 35

| | |
|--|----|
| Esecuzione di chiamate | 35 |
| Esecuzione di una chiamata | 35 |
| Esecuzione di una chiamata di emergenza | 36 |
| Ripetizione di un numero | 36 |
| Chiamata rapida | 36 |
| Assegnazione di un codice di chiamata rapida dallo schermo del telefono | 37 |
| Esecuzione di una chiamata mediante un codice di chiamata rapida | 37 |
| Composizione di un numero internazionale | 37 |
| Chiamate sicure | 38 |
| Risposta alle chiamate | 38 |
| Risposta a una chiamata | 38 |
| Risposta alle chiamate in attesa sul telefono per chiamate in conferenza | 38 |
| Rifiuto di una chiamata | 38 |
| Come silenziare la suoneria di una chiamata in ingresso | 39 |
| Attivazione della funzione Non disturbare | 39 |
| Attivazione o disattivazione della funzione Non disturbare con un codice asterisco | 40 |
| Disattivazione dell'audio della chiamata | 40 |
| Messa in attesa delle chiamate | 40 |
| Messa in attesa di una chiamata | 40 |
| Risposta a una chiamata in attesa da molto tempo | 41 |
| Passaggio da chiamate attive a chiamate in attesa | 41 |
| Inoltro delle chiamate | 41 |
| Inoltro delle chiamate dalla pagina Web del telefono | 42 |
| Attivazione dell'inoltro di tutte le chiamate con la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione | 43 |

| | |
|---|----|
| Trasferimento delle chiamate | 44 |
| Trasferimento di una chiamata a un altro interlocutore | 44 |
| Comunicazione anticipata del trasferimento di chiamata al destinatario | 44 |
| Riunioni e chiamate in conferenza | 45 |
| Aggiunta di un partecipante alla chiamata | 45 |
| Rimuovi un partecipante come host in una ad hoc conference | 45 |
| Visualizza l'elenco dei partecipanti come host in una ad hoc conference | 46 |
| Visualizza l'elenco dei partecipanti come partecipante | 46 |
| Registrazione di una chiamata | 47 |
| Contatti di messaggistica istantanea e presenza | 47 |
| Presenza | 47 |
| Chiamata a un contatto di IM and Presence | 48 |
| Modifica dello stato della presenza | 48 |
| Cercapersone per un gruppo di telefoni (cercapersone multicast) | 49 |
| Applicazione XML e cercapersone multicast | 49 |
| Visualizzazione dei dettagli dell'applicazione XML | 50 |
| Funzioni del call center | 50 |
| Accesso come agente di call center | 51 |
| Disconnessione come agente di call center | 51 |
| Modifica dello stato come agente di call center | 51 |
| Accettazione di una chiamata del call center | 52 |
| Messa in attesa di una chiamata agente | 52 |
| Impostazione di un codice di esito durante una chiamata del call center | 52 |
| Traccia di una chiamata | 53 |
| Riassegnazione di una chiamata a un supervisore | 53 |

CAPITOLO 3
Contatti 55

| | |
|--|----|
| Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche | 55 |
| Rubrica aziendale | 57 |
| Rubrica Webex | 57 |
| Ricerca di un contatto nella rubrica Webex | 57 |
| Ricerca di un contatto Webex in tutte le rubriche | 59 |
| Modifica del nome della rubrica Webex | 60 |
| Rubrica BroadSoft | 61 |

| | |
|--|----|
| Ricerca di un contatto nella rubrica BroadSoft | 61 |
| Modifica del tipo di contatto nella rubrica BroadSoft | 62 |
| Gestione dei contatti nella rubrica personale BroadSoft | 62 |
| Modifica del nome della rubrica BroadSoft | 64 |
| Modifica del nome del server della rubrica Broadsoft | 64 |
| Modifica delle credenziali della rubrica BroadSoft | 65 |
| Modifica della password della rubrica BroadSoft | 66 |
| Rubrica LDAP | 66 |
| Modifica delle credenziali della rubrica LDAP | 67 |
| Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP | 67 |
| Chiamata a un contatto della rubrica LDAP | 68 |
| Modifica di un numero di contatto della rubrica LDAP | 69 |
| Rubrica XML | 70 |
| Chiamata a un contatto della rubrica XML | 70 |
| Modifica di un numero di contatto della rubrica XML | 70 |
| Rubrica personale | 72 |
| Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale | 72 |
| Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale dalla pagina Web del telefono | 73 |
| Ricerca di un contatto nella rubrica personale | 73 |
| Chiamata a un contatto della rubrica personale | 73 |
| Modifica di un contatto della rubrica personale | 74 |
| Rimozione di un contatto dalla rubrica personale | 74 |
| Ricerca nome inversa per le chiamate in arrivo e in uscita | 75 |

CAPITOLO 4
Chiamate recenti 77

| | |
|--|----|
| Elenco delle chiamate recenti | 77 |
| Visualizzazione delle chiamate recenti | 77 |
| Visualizzazione della durata dei registri chiamate Webex | 79 |
| Indicazione di spam per le chiamate Webex | 80 |
| Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server | 80 |
| Richiamata in caso di chiamata recente | 81 |
| Cancellazione dell'elenco Chiamate recenti | 81 |
| Creazione di contatto da un record di Recenti | 82 |
| Eliminazione di un record di chiamata | 83 |

Eliminazione di tutti i record di chiamata 83

CAPITOLO 5**Casella vocale 85**

Account della casella vocale 85

Impostazione della casella vocale sul telefono 85

Scoprire se sono presenti nuovi messaggi nella casella vocale 86

Accesso alla casella vocale 86

Accesso alla casella vocale audio 86

Comportamento del telefono con l'impostazione Voicemail 87

Comportamento del telefono con l'impostazione di configurazione Voicemail e Missed Call 87

CAPITOLO 6**Impostazioni 89**

Panoramica delle impostazioni del telefono 89

Modifica della suoneria 90

Attivazione della funzione Non disturbare del telefono 90

Inoltro delle chiamate dal telefono 90

Assegnazione di una suoneria dalla pagina Web del telefono 92

Attivazione della funzione Non disturbare dalla pagina Web del telefono 92

Configurazione del salvaschermo dall'interfaccia Web del telefono 93

Abilitazione del blocco delle chiamate anonime dalla pagina Web del telefono 94

Abilitazione della chiamata in attesa dalla pagina Web del telefono 94

Blocco di una chiamata anonima 94

Blocco dell'ID chiamante 95

Abilitazione della chiamata in attesa 95

Protezione di una chiamata 96

Impostazione di una pagina di risposta automatica 96

Configurazione della casella vocale 96

Impostazioni proxy HTTP 97

Impostazione di un server proxy con la modalità proxy automatico 97

Impostazione di un server proxy con la modalità proxy manuale 97

Impostazione di un server proxy dalla pagina Web del telefono 98

Modifica del formato dell'ora 100

Modifica del formato della data 100

Modifica del salvaschermo 100

| | |
|---|-----|
| Aggiunta di un logo come sfondo del telefono | 101 |
| Modifica dello sfondo dalla pagina Web del telefono | 101 |
| Impostazione della lingua | 102 |
| Impostazione della password | 102 |
| Impostazione della password dalla pagina Web del telefono | 103 |
| Impostazione di un account profilo | 103 |
| Aggiunta di più posizioni per un utente XSI di BroadWorks | 104 |

CAPITOLO 7
Sicurezza e protezione 105

| | |
|--|-----|
| Informazioni sulla sicurezza e sulle prestazioni | 105 |
| Interruzione dell'alimentazione | 105 |
| Dispositivi esterni | 105 |
| Come alimentare il proprio telefono | 106 |
| Comportamento del telefono durante le ore di congestione della rete | 106 |
| Avviso UL | 106 |
| Energy Star | 106 |
| Etichetta del prodotto | 107 |
| Dichiarazioni di conformità | 107 |
| Dichiarazioni di conformità per l'Unione Europea | 107 |
| Marchio CE | 107 |
| Dichiarazioni di conformità per il Canada | 107 |
| Dichiarazioni di conformità per la Nuova Zelanda | 107 |
| Avviso generico Permit to Connect (PTC) | 107 |
| Informazioni sulla conformità per il Brasile | 108 |
| Informazioni sulla conformità per il Giappone | 108 |
| Dichiarazioni di conformità FCC | 108 |
| Dichiarazione per la Parte 15.19 delle norme FCC | 108 |
| Dichiarazione per la Parte 15.21 delle norme FCC | 108 |
| Dichiarazione per le norme FCC in materia di esposizione alle radiazioni da radiofrequenza | 108 |
| Dichiarazione per le norme FCC concernenti ricevitori e dispositivi digitali di Classe B | 108 |
| Informazioni generali sulla protezione del prodotto Cisco | 109 |
| Informazioni importanti online | 109 |



CAPITOLO 1

Telefono

- [L'icona Cisco IP Conference Phone 7832, a pagina 1](#)
- [Telefoni supportati in questo documento, a pagina 2](#)
- [Funzioni nuove e modificate, a pagina 3](#)
- [Configurazione del telefono, a pagina 11](#)
- [Accesso al proprio interno da un altro telefono \(Extension Mobility\), a pagina 13](#)
- [Creazione della password utente sul telefono, a pagina 13](#)
- [Accesso a un telefono in qualità di ospite, a pagina 14](#)
- [Impostazione della regola del profilo sul telefono, a pagina 15](#)
- [Messaggio di interruzione del servizio nella schermata Home, a pagina 15](#)
- [Pagina Web del telefono, a pagina 15](#)
- [Numeri di chiamata rapida, a pagina 16](#)
- [Pulsanti e hardware del telefono IP Cisco 7832, a pagina 17](#)
- [Risparmio energetico, a pagina 19](#)
- [Informazioni aggiuntive e assistenza, a pagina 20](#)

L'icona Cisco IP Conference Phone 7832



Il telefono dispone di microfoni sensibili con copertura a 360 gradi. Questa copertura consente agli utenti di parlare con voce normale e di essere uditi chiaramente fino a 2,1 m di distanza. La tecnologia del telefono è

in grado di resistere alle interferenze prodotte da cellulari e altri dispositivi wireless per assicurare la chiarezza delle comunicazioni e l'assenza di distrazioni.

Come altri dispositivi, è necessario configurare e gestire i telefoni IP Cisco. Tali telefoni effettuano la codifica e la decodifica dei codec seguenti:

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC

**Attenzione**

L'utilizzo di un telefono cellulare, portatile o GSM oppure di radio con due frequenze in prossimità di un telefono IP Cisco può causare interferenze. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla documentazione del produttore del dispositivo che causa interferenza.

I telefoni IP Cisco forniscono funzionalità di telefonia tradizionali, come trasferimento e inoltro delle chiamate, ripetizione del numero, chiamata rapida, chiamata in conferenza e accesso al sistema di messaggistica vocale. I telefoni IP Cisco forniscono inoltre numerose altre funzioni.

Infine, poiché il telefono IP Cisco è un dispositivo di rete, è possibile ottenere delle informazioni dettagliate sullo stato. Tali informazioni possono risultare valide per la risoluzione di eventuali problemi riscontrati dagli utenti durante l'utilizzo dei telefoni IP. È inoltre possibile ottenere statistiche su una chiamata attiva o sulle versioni firmware del telefono.

Funzionalità supportate

In questo documento sono descritte tutte le funzionalità supportate dal dispositivo. Tuttavia, non tutte le funzionalità possono essere supportate con la configurazione corrente. Per ulteriori informazioni sulle funzionalità supportate, contattare il fornitore del servizio o l'amministratore.

Telefoni supportati in questo documento

I telefono supportati in questo documento sono:

- Telefoni IP multiplatforma per chiamate in conferenza Cisco 7832

In questo documento, il termine *telefono* o *telefono IP Cisco* fa riferimento ai suddetti telefoni.

Funzioni nuove e modificate

Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(4)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|--|
| Aggiornamento degli argomenti per supportare una chiamata per linea | Trasferimento delle chiamate, a pagina 44 Comunicazione anticipata del trasferimento di chiamata al destinatario, a pagina 44 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(3)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|---|
| Aggiunta di un nuovo argomento per menzionare il supporto dell'impostazione della password dopo il ripristino delle impostazioni di fabbrica. | Creazione della password utente sul telefono, a pagina 13 |
| Aggiunta di un nuovo argomento per il supporto del ripristino delle impostazioni di fabbrica da un server | Ripristino delle impostazioni di fabbrica dal server, a pagina 30 |
| Aggiunta di nuovi argomenti per il supporto del richiamo delle applicazioni XML dal cercapersone multicast | Applicazione XML e cercapersone multicast, a pagina 49 Visualizzazione dei dettagli dell'applicazione XML, a pagina 50 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(2)

| Revisioni | Sezioni nuove e modificate |
|--|--|
| Nuovo argomento aggiunto per l'attività di gestione dell'elenco dei partecipanti nella ad hoc conference come host | Visualizza l'elenco dei partecipanti come host in una ad hoc conference, a pagina 46 |
| Nuovo argomento aggiunto per l'attività di gestione dell'elenco dei partecipanti nella ad hoc conference come partecipante | Visualizza l'elenco dei partecipanti come partecipante, a pagina 46 |
| Nuovo argomento aggiunto per l'attività di rimozione dell'elenco dei partecipanti nella ad hoc conference come host | Rimuovi un partecipante come host in una ad hoc conference, a pagina 45 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 12.0(1)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|--|
| Aggiunta di un nuovo argomento per Site Survivability Gateway (SGW) | Messaggio di interruzione del servizio nella schermata Home, a pagina 15 |
| Aggiunta di una nuova attività per visualizzare la durata del registro chiamate Webex | Visualizzazione della durata dei registri chiamate Webex, a pagina 79 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(7)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|--|---|
| Aggiunta dell'argomento per il supporto dell'indicazione dello spam per le chiamate Webex | Indicazione di spam per le chiamate Webex, a pagina 80 |
| Aggiornamento dell'argomento per le chiamate Webex | Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77 |
| Aggiunta dell'attività per visualizzare le statistiche chiamata sul telefono | Visualizzazione dei record di chiamata nelle statistiche chiamata, a pagina 28 |
| Aggiornamento dell'argomento per indicare come impostare la password nella pagina Web del telefono | Impostazione della password, a pagina 102 |
| Aggiunta dell'attività su come impostare la password dalla pagina Web del telefono | Impostazione della password dalla pagina Web del telefono, a pagina 103 |
| Aggiornamento dell'argomento per aggiungere Proxy HTTP | Pagina Web del telefono, a pagina 15 |
| Aggiunta degli argomenti per la funzione Proxy HTTP | Impostazioni proxy HTTP, a pagina 97 Impostazione di un server proxy con la modalità proxy automatico, a pagina 97 Impostazione di un server proxy con la modalità proxy manuale, a pagina 97 Impostazione di un server proxy dalla pagina Web del telefono, a pagina 98 |
| Aggiunti gli argomenti per il supporto della rubrica Webex | Rubrica Webex, a pagina 57 Ricerca di un contatto nella rubrica Webex , a pagina 57 Ricerca di un contatto Webex in tutte le rubriche, a pagina 59 Modifica del nome della rubrica Webex , a pagina 60 |

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|--|--|
| Aggiornamento dell'argomento per il supporto dei registri chiamate Webex | Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77 Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server, a pagina 80 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(6)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|---|
| Aggiornati gli argomenti per la nuova funzione Solo autorizzazione per l'impostazione del servizio Inoltro di tutte le chiamate | Inoltro delle chiamate, a pagina 41 |
| | Inoltro delle chiamate dalla pagina Web del telefono, a pagina 42 |
| | Attivazione dell'inoltro di tutte le chiamate con la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione, a pagina 43 |
| | Inoltro delle chiamate dal telefono, a pagina 90 |
| Aggiornati diversi passaggi della funzione Miglioramenti della visualizzazione dei numeri di contatto dalla rubrica LDAP | Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche, a pagina 55 |
| Aggiornamento dell'argomento per aggiungere i collegamenti agli argomenti correlati | Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP, a pagina 67 |
| Aggiunta la nuova attività per la funzione Miglioramenti della visualizzazione dei numeri di contatto dalla rubrica LDAP | Chiamata a un contatto della rubrica LDAP, a pagina 68 |
| Aggiunta la nuova attività per la funzione Miglioramenti della visualizzazione dei numeri di contatto dalla rubrica LDAP | Modifica di un numero di contatto della rubrica LDAP, a pagina 69 |
| Aggiunti i nuovi argomenti per la funzione Miglioramenti della visualizzazione dei numeri di contatto dalla rubrica XML | Rubrica XML, a pagina 70 |
| | Chiamata a un contatto della rubrica XML, a pagina 70 |
| | Modifica di un numero di contatto della rubrica XML, a pagina 70 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(5)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|--|
| Aggiunta dell'attività su come controllare lo stato del certificato MIC | Trovare informazioni sullo stato di aggiornamento del certificato MIC, a pagina 32 |

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|--|---|
| Aggiornamento dell'argomento per il supporto di STIR/SHAKEN | Elenco delle chiamate recenti, a pagina 77 |
| Aggiornamento dell'argomento per l'introduzione delle nuove icone per il supporto di STIR/SHAKEN | Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77 |
| Aggiunta l'attività per trovare il tipo di licenza utilizzata per la migrazione in un passaggio dei telefoni MPP al telefono aziendale | Trovare il tipo di licenza di transizione , a pagina 32 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(4)

Questa versione non ha alcun impatto su questa guida.

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(3)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|---|
| Aggiornato il passaggio su come aggiungere contatti nell'argomento | Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche, a pagina 55 |
| Aggiunto un prerequisito per l'argomento e un altro metodo per aggiungere contatti nella rubrica personale | Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale, a pagina 72 |
| Aggiunto l'argomento su come aggiungere, modificare ed eliminare i contatti nella rubrica personale BroadSoft | Gestione dei contatti nella rubrica personale BroadSoft, a pagina 62 |
| Aggiornato l'argomento con i nuovi passaggi per aggiungere un contatto | Creazione di contatto da un record di Recenti, a pagina 82 |
| Aggiornato l'argomento per bloccare una chiamata anonima sul telefono | Blocco di una chiamata anonima, a pagina 94 |
| Aggiunto l'argomento per abilitare il blocco delle chiamate anonime dalla pagina Web del telefono | Abilitazione del blocco delle chiamate anonime dalla pagina Web del telefono, a pagina 94 |
| Aggiunto l'argomento per abilitare la chiamata in attesa sul telefono | Abilitazione della chiamata in attesa, a pagina 95 |
| Aggiunto l'argomento per abilitare la chiamata in attesa dalla pagina Web del telefono | Abilitazione della chiamata in attesa dalla pagina Web del telefono, a pagina 94 |
| Aggiornato l'argomento per menzionare la nuova casella di testo del menu Non disponibile | Modifica dello stato come agente di call center, a pagina 51 |
| Aggiornato l'argomento per i nuovi softkey dell'elenco della cronologia delle chiamate | Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77 |

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|---|
| Aggiornato all'argomento per aggiungere la nuova voce di menu | Individuazione delle informazioni sul telefono, a pagina 25 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(2)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|--|
| Aggiunto un argomento per il controllo dell'autenticazione utente sui menu del telefono | Controllo dell'autenticazione utente, a pagina 12 |
| Aggiunto un argomento per includere la sincronizzazione del codice di attivazione | Attivazione dell'inoltro di tutte le chiamate con la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione, a pagina 43 |
| Aggiornata l'attività esistente per includere informazioni sulla ricerca nome inversa con la rubrica locale | Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server, a pagina 80 |
| Aggiunta la descrizione generale delle impostazioni del telefono | Panoramica delle impostazioni del telefono, a pagina 89 |
| Aggiornate delle attività relative alla rubrica | <p>Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche, a pagina 55</p> <p>Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale, a pagina 72</p> <p>Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale dalla pagina Web del telefono, a pagina 73</p> <p>Chiamata a un contatto della rubrica personale, a pagina 73</p> <p>Modifica di un contatto della rubrica personale, a pagina 74</p> <p>Rimozione di un contatto dalla rubrica personale, a pagina 74</p> |

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|--|
| <p>Aggiornate le attività per la funzione di miglioramento della rubrica</p> | <p>Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche, a pagina 55</p> <p>Ricerca di un contatto nella rubrica BroadSoft, a pagina 61</p> <p>Modifica del tipo di contatto nella rubrica BroadSoft, a pagina 62</p> <p>Modifica del nome della rubrica BroadSoft, a pagina 64</p> <p>Modifica del nome del server della rubrica Broadsoft, a pagina 64</p> <p>Modifica delle credenziali della rubrica BroadSoft, a pagina 65</p> <p>Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP, a pagina 67</p> <p>Chiamata a un contatto di IM and Presence, a pagina 48</p> <p>Modifica dello stato della presenza, a pagina 48</p> <p>Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale, a pagina 72</p> <p>Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale dalla pagina Web del telefono, a pagina 73</p> <p>Ricerca di un contatto nella rubrica personale, a pagina 73</p> <p>Chiamata a un contatto della rubrica personale, a pagina 73</p> <p>Modifica di un contatto della rubrica personale, a pagina 74</p> <p>Rimozione di un contatto dalla rubrica personale, a pagina 74</p> |
| <p>Aggiornata l'attività per l'inoltro di una chiamata da un telefono</p> | <p>Inoltro delle chiamate dal telefono, a pagina 90</p> |
| <p>Aggiunta l'attività per l'inoltro di una chiamata con la pagina Web del telefono</p> | <p>Inoltro delle chiamate dalla pagina Web del telefono, a pagina 42</p> |
| <p>Aggiunto l'argomento per modificare le credenziali utente per accedere alla rubrica LDAP</p> | <p>Modifica delle credenziali della rubrica LDAP, a pagina 67</p> |
| <p>Aggiornata l'attività per includere le credenziali utente</p> | <p>Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP, a pagina 67</p> |

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|---|---|
| Aggiornati gli argomenti per introdurre o menzionare il meccanismo della cache LDAP | Rubrica LDAP, a pagina 66 Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP, a pagina 67 |
| Aggiornata l'attività con un nuovo passaggio per includere le informazioni sulle diverse credenziali utente | Modifica delle credenziali della rubrica LDAP, a pagina 67 |
| Aggiornato l'argomento esistente per includere la sincronizzazione dello stato ACD | Funzioni del call center, a pagina 50 |
| Aggiornato l'argomento per verificare lo stato di un agente del call center. | Accesso come agente di call center, a pagina 51 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.3(1)

| Revisione | Sezioni nuove e modificate |
|--|--|
| Aggiunta una nuova attività per supportare il provisioning automatico con codice di attivazione breve. | Provisioning automatico del telefono con codice di attivazione breve, a pagina 12 |
| Aggiornata un'attività esistente per supportare la funzione display UDI sullo schermo del telefono | Individuazione delle informazioni sul telefono, a pagina 25 |
| Aggiunta un'attività per supportare i messaggi di miglioramento della manutenzione in caso di errore di provisioning | Richiesta di ulteriori informazioni quando sul telefono viene visualizzato un messaggio di errore di provisioning, a pagina 31 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.2(3)SR1

| Revisioni | Sezioni nuove o modificate |
|--|--|
| Aggiunta di una nuova attività sull'onboarding del telefono con il codice di attivazione | Onboarding del telefono con codice di attivazione, a pagina 11 |
| Aggiunto un nuovo argomento per supportare i caratteri della tastiera del telefono. | Caratteri della tastiera del telefono, a pagina 18 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.2(3)

| Revisioni | Sezioni nuove e modificate |
|---|---|
| Aggiunta una nuova attività per la ricerca di contatti in più rubriche. | Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche, a pagina 55 |

| Revisioni | Sezioni nuove e modificate |
|--|--|
| Aggiornato l'argomento sulla configurazione dell'account profilo per supportare il profilo di risincronizzazione con le credenziali SIP o le credenziali di accesso. | Impostazione di un account profilo, a pagina 103 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.2(1)

| Revisioni | Sezioni nuove o modificate |
|---|---|
| Aggiunto un nuovo argomento per supportare più posizioni (ovunque) per un utente XSI di BroadWorks | Aggiunta di più posizioni per un utente XSI di BroadWorks, a pagina 104 |
| Aggiornato l'argomento con la nuova opzione Visualizza recenti da per supportare i registri chiamate XSI migliorati | Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77 |
| Aggiunto un nuovo argomento per supportare i registri chiamate XSI migliorati | Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server , a pagina 80 |
| Aggiornato l'argomento con il nuovo softkey Perse per supportare i registri chiamate XSI migliorati. | Richiamata in caso di chiamata recente, a pagina 81 |
| Aggiunto un nuovo argomento per supportare la funzione Non disturbare e l'indicazione dell'inoltro di chiamata per una linea non selezionata | Come silenziare la suoneria di una chiamata in ingresso, a pagina 39 |
| Aggiornato l'argomento con le icone per l'inoltro di chiamata e la funzione Non disturbare per supportare la funzione Non disturbare e l'indicazione di inoltro di chiamata per una linea non selezionata | Inoltro delle chiamate, a pagina 41 Attivazione della funzione Non disturbare, a pagina 39 |
| Aggiornato l'argomento per supportare il blocco dell'ID chiamante XSI | Blocco dell'ID chiamante , a pagina 95 |
| Aggiunto un nuovo argomento per supportare la raccolta di nome utente e password durante una richiesta di autenticazione HTTP | Impostazione di un account profilo, a pagina 103 |
| Aggiornata la navigazione del menu per l'impostazione della suoneria per consentire agli equalizzatori audio di personalizzare l'audio del ricevitore e della cuffia (acustica audio) | Modifica della suoneria, a pagina 90 |
| Aggiornato l'argomento per supportare la rimozione del salvaschermo tipo "blocco" | Modifica del salvaschermo, a pagina 100 |

Novità e modifiche per la versione del firmware 11.1(2)

| Funzione | Sezioni nuove o modificate |
|---|--|
| Supporto per chiamate di emergenza | Esecuzione di una chiamata di emergenza, a pagina 36 |
| Ricerca nome inversa Questa funzione è abilitata e disabilitata dagli amministratori | Ricerca nome inversa per le chiamate in arrivo e in uscita, a pagina 75. |

Configurazione del telefono

L'amministratore configura il telefono e lo collega alla rete. Se il telefono non è configurato e collegato, contattare l'amministratore per istruzioni.

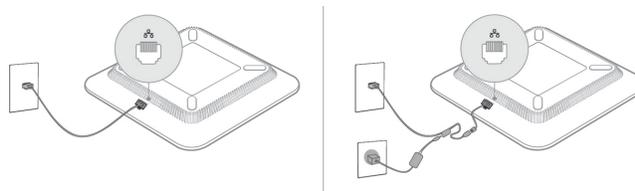
Modalità di alimentazione del telefono per chiamate in conferenza

Il telefono per chiamate in conferenza deve essere alimentato da una di queste fonti:

- Power over Ethernet (PoE), fornito dalla rete.
- Iniettore di alimentazione del telefono IP Cisco.
- Un cavo di alimentazione PoE e Power Cube 3.

La figura che segue mostra il PoE e le opzioni di alimentazione del cavo di alimentazione PoE.

Figura 1: Opzioni di alimentazione del telefono per chiamate in conferenza



Connessione alla rete

È necessario connettere il telefono alla rete telefonica.

- Connessione cablata: il telefono viene collegato alla rete tramite un cavo Ethernet.

Onboarding del telefono con codice di attivazione

Una volta avviato il telefono, viene visualizzata una schermata di benvenuto in cui è possibile immettere il codice di attivazione. Se non si dispone di un codice di attivazione, contattare l'amministratore.

Prima di iniziare

L'amministratore fornisce un codice di attivazione di 16 cifre nel formato xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Procedura

-
- Passaggio 1** Immettere il codice di attivazione nel campo fornito nella schermata di benvenuto. Non è necessario immettere il carattere trattino (-) quando si immette il codice.
- Passaggio 2** Premere **Continua**.
Il telefono completa automaticamente la procedura di onboarding.
- Passaggio 3** Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere di nuovo il codice o contattare l'amministratore per un nuovo codice.
-

Provisioning automatico del telefono con codice di attivazione breve

Una volta avviato il telefono, viene visualizzata una schermata di benvenuto in cui è possibile immettere il codice di attivazione. Se non si dispone del codice di attivazione, contattare l'amministratore.

Prima di iniziare

L'amministratore fornisce il codice di attivazione:

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere il tasto cancelletto (#) e immettere il codice di attivazione nel campo presente nella schermata di benvenuto.
- Passaggio 2** Premere **Continua**.
Il telefono completa automaticamente la procedura di provisioning.
- Passaggio 3** Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere di nuovo il codice o contattare l'amministratore.
-

Controllo dell'autenticazione utente

L'amministratore può configurare se è necessaria l'autenticazione per accedere ai menu del telefono. L'amministratore può inoltre personalizzare e disattivare l'autenticazione per consentire l'accesso a tutti i menu del telefono.

Con questa funzione, è l'amministratore che controlla se è necessaria l'autenticazione per qualsiasi menu del telefono. Se l'amministratore configura l'autenticazione per accedere al menu, è necessario fornire la password ed eseguire l'accesso per accedere al menu.

Accesso al proprio interno da un altro telefono (Extension Mobility)

Se Extension Mobility è configurato, è possibile accedere a un altro telefono della rete e configurarlo come il proprio. Una volta eseguito l'accesso, il telefono adotta il numero della propria rubrica personale.

Prima di iniziare

L'amministratore configura autorità di provisioning.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Accedi**.

Passaggio 2

Digitare il nome utente e la password, quindi fare clic su **Accedi**.

Il campo della password consente due metodi di input: alfanumerico e numerico. Mentre si digita la password, sul telefono viene visualizzato il softkey **Opzioni**. Utilizzare questo softkey per modificare il tipo di input corrente per la password. Selezionare **Inserisci tutto** per l'input alfanumerico e **Inserisci num** per l'input numerico. L'amministratore configura il metodo di input password nella pagina Web del telefono.

Passaggio 3

Premere **Disconn.** per disconnettersi dall'interno.

Creazione della password utente sul telefono

L'amministratore consente la visualizzazione della schermata di notifica **Imposta password** quando il telefono viene riavviato al termine di ogni ripristino delle impostazioni di fabbrica. Questa funzione migliora la sicurezza del telefono.

Procedura

Passaggio 1

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Dopo il ripristino delle impostazioni di fabbrica, il telefono viene riavviato e viene visualizzato il messaggio **Imposta password**.
- Premere
 1. Selezionare **Stato > Problemi**. Se sul telefono non è disponibile alcuna password utente creata, viene visualizzato un messaggio **No user password provided** (Nessuna password utente specificata) e il softkey **Seleziona** che consente di accedere alla schermata **No user password provided** (Nessuna password utente specificata).

Se sul telefono è impostata una password utente, il valore del menu **Problemi** viene visualizzato come **Nessuna**.
 2. Premere **Crea**.

- Passaggio 2** Nella schermata **Imposta password**, impostare la nuova password nella casella **Nuova password**.
Dopo aver creato una nuova password, sullo schermo del telefono viene visualizzata un'icona di sblocco.
-

Accesso a un telefono in qualità di ospite

Se l'amministratore abilita la modalità hotel sul telefono, il telefono dispone di un account ospite. È quindi possibile accedere a un telefono diverso della rete in qualità di ospite.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Accedi**.

- Passaggio 2** Immettere i propri ID utente e password.

Il campo della password utilizza due metodi di input: alfanumerico e numerico. Mentre si digita la password, sul telefono viene visualizzato il softkey **Opzioni**. È possibile utilizzare questo softkey per modificare il tipo di input corrente per la password. Selezionare **Inserisci tutto** per l'input alfanumerico e **Inserisci num** per l'input numerico.

- Passaggio 3** Premere **Salva**.
-



- Nota** Un amministratore può impostare un telefono per effettuare chiamate di emergenza. Ogni volta che l'utente esegue l'accesso come ospite a un telefono registrato, il telefono invia una richiesta per determinare la posizione del telefono. Quando si effettua una chiamata di emergenza, la posizione viene inviata ai servizi di emergenza.
-

Disconnessione da un telefono in qualità di ospite

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Osp. out**.

- Passaggio 2** Premere **Disconn.**
-

Impostazione della regola del profilo sul telefono

Procedura

| | |
|--------------------|---|
| Passaggio 1 | Premere Impostazioni . |
| Passaggio 2 | Selezionare Amministrazione dispositivo > Regola profilo . |
| Passaggio 3 | Immettere la regola del profilo utilizzando la tastiera del telefono. |
| Passaggio 4 | Premere Risinc. |

Messaggio di interruzione del servizio nella schermata Home

Quando il server Webex Cloud non è disponibile, viene visualizzata la notifica **Interruzione servizio** nella schermata Home del telefono e nello stato della linea viene visualizzata l'icona di sopravvivenza. In questa situazione, il telefono viene connesso al Site Survivability Gateway (SGW) in modo che sia possibile utilizzare almeno le funzioni di chiamata di base. I servizi SGW vengono distribuiti nella rete locale, pertanto, il telefono supporta solo le funzioni di chiamata di base. Come stato della linea è visualizzato **Interrotto**. Per visualizzare lo stato della linea, vedere [Visualizzazione dello stato della linea, a pagina 28](#).

Se si verifica questo problema, l'amministratore può aiutare con la risoluzione dei problemi.

Pagina Web del telefono

Dalla pagina Web del telefono (a cui è possibile accedere dal computer) è possibile personalizzare alcune impostazioni del telefono. L'amministratore fornisce l'URL della pagina, l'ID utente e la password.

Nella pagina Web del telefono, è possibile controllare funzioni, impostazioni di linea e servizi telefonici per il proprio telefono.

- Le funzioni telefoniche comprendono il servizio di chiamata veloce, non disturbare e la rubrica personale.
- Le impostazioni delle linee hanno effetto su una linea specifica (numero della rubrica) del proprio telefono e possono includere il trasferimento delle chiamate, gli indicatori di messaggi audio e visivi, i tipi di suoneria e altre impostazioni specifiche della linea.

Nella seguente tabella sono descritte alcune funzioni specifiche da configurare dalla pagina Web del telefono.

| Funzioni | Descrizione |
|-------------------------|---|
| Inoltro di una chiamata | Specificare il numero che riceve le chiamate quando sul telefono è attivato l'inoltro di chiamata. È possibile utilizzare la pagina Web del telefono per impostare funzioni di inoltro di chiamata più complesse, ad esempio, quando la linea è occupata. |
| Chiamata rapida | È possibile assegnare numeri di telefono ai numeri di chiamata rapida per poter chiamare rapidamente la persona desiderata. |

| Funzioni | Descrizione |
|----------------------------------|--|
| Suoneria | È possibile assegnare una suoneria a una linea specifica. |
| Contatto della rubrica personale | È possibile aggiungere un contatto alla rubrica personale dalla pagina Web del telefono. |
| Proxy HTTP | È possibile configurare un proxy HTTP per la connessione del telefono a Internet. |

Numeri di chiamata rapida

Quando si compone un numero sul telefono, si immette una serie di cifre. Quando imposti un numero di chiamata rapida, questo deve contenere tutte le cifre necessarie per effettuare la chiamata. Ad esempio, se occorre digitare 9 per accedere alla linea esterna, immettere il numero 9, quindi il numero da comporre.

Inoltre, è possibile aggiungere altre cifre al numero. Ad esempio, le cifre aggiuntive possono comprendere un codice di accesso riunione, un numero di interno, una password per casella postale, un codice di autorizzazione e un codice di fatturazione.

La stringa può contenere i seguenti caratteri:

- Da 0 a 9
- Cancellito (#)
- Asterisco (*)
- Virgola (,): corrisponde al carattere pausa e produce un ritardo di 2 secondi nella composizione. In una riga possono essere presenti più virgole. Ad esempio, due virgole (,,) costituiscono una pausa di 4 secondi.

Le regole per le stringhe di composizione sono:

- Utilizzare la virgola per separare le parti della stringa di composizione.
- Un codice di autorizzazione deve sempre precedere un codice di fatturazione nella stringa di chiamata rapida.
- È richiesta una virgola singola tra il codice di autorizzazione e il codice di fatturazione nella stringa.
- Per le chiamate rapide con codici di autorizzazione e cifre aggiuntive è necessaria un'etichetta per le chiamate rapide.

Prima di configurare la chiamata rapida, provare a comporre le cifre specificate manualmente almeno una volta per accertarsi che la sequenza delle cifre sia corretta.

Il telefono non salva il codice di autorizzazione, il codice di fatturazione o le cifre aggiuntive dalla chiamata rapida nella cronologia chiamate. Se premi **Ripeti** dopo esserti collegato a una destinazione di chiamata rapida, il telefono ti chiede di inserire manualmente il codice di autorizzazione, il codice di fatturazione o le cifre aggiuntive richieste.

Esempio

Per impostare un numero di chiamata rapida per chiamare una persona a un interno specifico e se hai bisogno di un codice di autorizzazione e di un codice di fatturazione, tieni conto dei seguenti aspetti:

- È necessario comporre **9** per la linea esterna.
- Si desidera chiamare il **5556543**.
- È necessario immettere il codice di autorizzazione **1234**.
- È necessario immettere il codice di fatturazione **9876**.
- Attendere 4 secondi.
- Dopo la connessione della chiamata, comporre l'interno **56789#**.

In questo caso, il numero di chiamata rapida è **95556543,1234,9876,,56789#**.

Argomenti correlati

[Caratteri della tastiera del telefono](#), a pagina 18

Pulsanti e hardware del telefono IP Cisco 7832

La figura che segue mostra il telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832.

Figura 2: Pulsanti e funzionalità del telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832



Nella seguente tabella sono descritti i pulsanti del telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832.

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Barra disattivazione audio |  Attivare o disattivare il microfono. Quando il microfono è disattivato, la barra a LED è illuminata in rosso. |
| 2 | Barra a LED | Indica gli stati della chiamata: <ul style="list-style-type: none"> • Verde fisso: indica una chiamata attiva • Verde lampeggiante: indica una chiamata in arrivo • Verde intermittente: indica una chiamata in attesa • Rosso fisso: indica una chiamata con audio disattivato |
| 3 | Pulsanti softkey |  Consentono di accedere a funzioni e servizi. |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Barra di navigazione e pulsante Seleziona |  <p>Consentono di scorrere i menu, evidenziare le voci e selezionare l'elemento evidenziato.</p> <p>Quando il telefono è inattivo, premere Su per accedere all'elenco delle chiamate recenti e premere Giù per accedere all'elenco Preferiti.</p> |
| 5 | Pulsante del volume |  <p>Regolare il volume dell'altoparlante (ricevitore sganciato) e il volume della suoneria (ricevitore agganciato).</p> <p>Quando si cambia il volume, la barra a LED si illumina in bianco per mostrare la variazione del volume.</p> |

Caratteri della tastiera del telefono

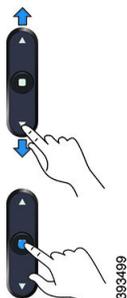
La tastiera del telefono consente di immettere lettere, numeri e caratteri speciali. Premere i tasti da **due (2)** a **nove (9)** per ottenere le lettere e i numeri. Utilizzare i tasti **Uno (1)**, **Zero (0)**, **Asterisco (*)** e **Cancelletto (#)** per i caratteri speciali. Nella tabella riportata di seguito sono elencati i caratteri speciali per ogni tasto per le impostazioni internazionali inglesi. Le altre impostazioni internazionali avranno caratteri propri.

Tabella 1: Caratteri speciali sulla tastiera

| Tasto della tastiera | Caratteri speciali |
|----------------------|------------------------|
| Uno (1) | / . @ : ; = ? - _ & % |
| Zero (0) | (spazio) , ! ^ ' " |
| Asterisco (*) | + * ~ ` < > |
| Cancelletto (#) | # \$ £ □ \ () { } [] |

Navigazione sul telefono per chiamate in conferenza

È possibile utilizzare la barra di navigazione per scorrere i menu. Utilizzare il pulsante **Seleziona** interno della barra di navigazione per selezionare le voci del menu.



Ogni voce del menu ha un numero di indice, che è possibile immettere da tastiera per selezionarla.

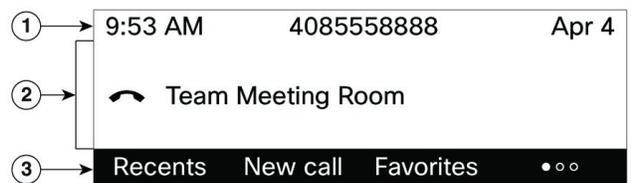
Softkey sul telefono per chiamate in conferenza

È possibile interagire con le funzioni del telefono utilizzando vari softkey. I softkey, sotto lo schermo, consentono di accedere alle funzioni visualizzate sullo schermo sopra il softkey e cambiano in base alle operazioni che si stanno eseguendo al momento.

I softkey Il softkey ●● indicata che sono disponibili altre funzioni tramite softkey.

Schermo del telefono per chiamate in conferenza

Lo schermo del telefono mostra le informazioni sul telefono, quali numero della rubrica, stato della chiamata attiva e softkey. Lo schermo è composto da tre sezioni, la riga dell'intestazione, la sezione centrale e quella inferiore.



| | |
|---|--|
| 1 | Nella parte superiore dello schermo si trova la riga dell'intestazione. La riga di intestazione visualizza l'ora e la data correnti e il numero di telefono. |
| 2 | Nella parte centrale dello schermo del telefono vengono visualizzate le informazioni associate alle chiamate o alla linea. |
| 3 | Nella riga inferiore dello schermo si trovano le etichette dei softkey. Ciascuna etichetta indica l'azione del softkey sotto lo schermo. |

Pulisci lo schermo del telefono

Procedura

Se lo schermo del telefono è sporco, pulirlo delicatamente con un panno morbido e asciutto.

Attenzione Non utilizzare liquidi o polveri sul telefono perché potrebbero contaminarne i componenti e causare guasti.

Risparmio energetico

L'amministratore può ridurre la quantità di energia utilizzata dallo schermo del telefono quando non si utilizza il telefono. Livello di risparmio energetico che l'amministratore può configurare:

- Risparmio energetico: la retroilluminazione o lo schermo si spegne se il telefono è rimasto inattivo per un determinato periodo di tempo.

Accensione del telefono

Quando si spegne il telefono per risparmiare energia, lo schermo è nero e il tasto **Selezione** si illumina.

Procedura

Premere **Selez.** per riattivare il telefono.

Informazioni aggiuntive e assistenza

Per domande sulle funzioni disponibili sul telefono, rivolgersi all'amministratore.

Il sito Web Cisco (<https://www.cisco.com>) contiene maggiori informazioni sul telefono e sui sistemi di controllo delle chiamate.

- Per le guide di riferimento rapido e le guide per l'utente finale in inglese, seguire questo link:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Per le guide nelle lingue diverse dall'inglese, seguire questo link:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Per informazioni sulla licenza, seguire questo link:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Funzioni di accessibilità

Il telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832 offre funzioni di accessibilità per utenti con problemi di vista, di udito e di mobilità. Poiché molte di queste funzionalità sono standard, gli utenti con disabilità possono accedere a tali funzioni senza necessità di configurazioni particolari.

In questa guida, il termine *pagine di supporto del telefono* si riferisce alle pagine Web a cui è possibile accedere per impostare alcune funzioni. Per Cisco Unified Communications Manager (versioni 10.0 e successive), queste pagine si riferiscono al portale Self Care. Per Cisco Unified Communications Manager (versioni 9.1 e precedenti), queste pagine si riferiscono alle pagine Web Opzioni utente.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida per l'utente del telefono, disponibile qui: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco si impegna nella progettazione e messa sul mercato di prodotti e tecnologie accessibili in grado di soddisfare le necessità delle aziende. È possibile trovare ulteriori informazioni su Cisco e il suo impegno nei confronti delle funzioni di accessibilità al seguente URL: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di udito

Il telefono per chiamate in conferenza è dotato di funzioni di accessibilità standard che richiedono poche impostazioni o nessuna.

Figura 3: Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di udito



Nella seguente tabella sono descritte le funzioni di accessibilità per gli utenti con problemi di udito sul telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832.

Tabella 2: Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di udito

| Elemento | Funzione di accessibilità | Descrizione |
|----------|---|--|
| 1 | Barra a LED | Lo schermo del telefono mostra lo stato attuale, mentre la barra a LED visualizza: <ul style="list-style-type: none"> • Verde fisso: indica una chiamata attiva • Verde lampeggiante: indica una chiamata in arrivo • Verde intermittente: indica una chiamata in attesa • Rosso fisso: indica una chiamata con audio disattivato |
| 2 | Notifica visiva dello stato del telefono e indicatore di messaggi in attesa | Lo schermo del telefono mostra lo stato attuale. In presenza di un messaggio, sullo schermo del telefono viene visualizzato il messaggio. Il telefono fornisce anche un indicatore sonoro di messaggio in attesa. Per modificare l'indicatore acustico di messaggio vocale, eseguire l'accesso al portale Auto gestione e accedere alle impostazioni dell'indicatore di messaggio. È possibile modificare ogni impostazione come attivata o disattivata. L'amministratore può inoltre modificare le impostazioni dell'utente. |

| Elemento | Funzione di accessibilità | Descrizione |
|----------|------------------------------------|--|
| 3 | Suoneria, tono e volume regolabili | <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare Impostazioni > Preferenze per modificare la suoneria. • Regolare il livello del volume per la suoneria del telefono. Quando non è in corso una chiamata, premere Volume per alzare o abbassare il volume. <p>Quando si regola il volume, la barra a LED si illumina in bianco per mostrare l'aumento o la diminuzione del volume.</p> <p>L'amministratore può inoltre modificare le impostazioni dell'utente.</p> |

Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di vista o non vedenti

Il telefono è dotato di funzioni di accessibilità standard che richiedono poche impostazioni o nessuna.

Figura 4: Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di vista o non vedenti



Nella seguente tabella sono descritte le funzioni di accessibilità per gli utenti con problemi di vista e non vedenti sul telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832.

Tabella 3: Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di vista o non vedenti

| Elemento | Funzione di accessibilità | Descrizione |
|----------|--|--|
| 1 | <p>Pulsante Disattiva microfono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questo pulsante si trova sopra la barra a LED e lo schermo. | <p>Utilizzare il pulsante DisatMic per attivare/disattivare il microfono. Quando il microfono è disattivato, la barra a LED si illumina in rosso. Quando si attiva DisatMic, il telefono emette un segnale acustico una sola volta; quando si disattiva DisatMic, il telefono emette due volte il segnale acustico.</p> |

| Elemento | Funzione di accessibilità | Descrizione |
|----------|--|--|
| 2 | <p>Avviso acustico e visivo ad alto contrasto per le chiamate in arrivo con la barra a LED</p> <ul style="list-style-type: none"> • La barra a LED si trova tra il pulsante DisatMic e lo schermo. | <p>Avvisa di una chiamata in arrivo. Il LED lampeggia durante una chiamata in arrivo.</p> <p>I colori indicano lo stato del tuo telefono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verde fisso: indica una chiamata attiva • Verde lampeggiante: indica una chiamata in arrivo • Verde intermittente: indica una chiamata in attesa • Rosso fisso: indica una chiamata con audio disattivato |
| 3 | Schermo LCD retroilluminato nella scala dei grigi con contrasto regolabile sul telefono IP Cisco | Permette di regolare il contrasto dello schermo del telefono |
| 4 | <p>Softkey</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante pulsanti che si trovano proprio sotto lo schermo LCD. | Consentono l'accesso a funzioni speciali. L'LCD visualizza le funzioni. |
| 5 | <p>Cluster di navigazione (include la barra di navigazione e il pulsante Seleziona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il cluster di navigazione si trova a destra della tastiera. | Utilizzare la barra di navigazione per spostarsi in alto e in basso sullo schermo LCD del telefono. Il pulsante Seleziona si trova al centro della barra di navigazione. |
| 6 | Layout standard a 12 tasti | Consente di utilizzare le posizioni dei tasti già esistenti o familiari. Sul tasto 5 è presente un rilievo. |
| 7 | <p>Tasto Volume</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questo tasto si trova a sinistra della tastiera. | <p>Consente di aumentare o diminuire il volume della suoneria o dell'audio.</p> <p>Premere verso l'alto sul tasto a bilanciere per aumentare il volume. Premere verso il basso sul tasto a bilanciere per aumentare il volume.</p> <p>Quando si regola il volume, la barra a LED si illumina in bianco per mostrare l'aumento o la diminuzione del volume.</p> |

Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di mobilità

Il telefono per chiamate in conferenza è dotato di funzioni di accessibilità standard che richiedono poche impostazioni o nessuna.

Figura 5: Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di mobilità



Nella seguente tabella sono descritte le funzioni di accessibilità per gli utenti con problemi di mobilità sul telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832.

Tabella 4: Funzioni di accessibilità per utenti con problemi di mobilità

| Elemento | Funzione di accessibilità | Descrizione |
|----------|--|--|
| 1 | Barra a LED | Indica lo stato del telefono: <ul style="list-style-type: none"> • Verde fisso: indica una chiamata attiva • Verde lampeggiante: indica una chiamata in arrivo • Verde intermittente: indica una chiamata in attesa • Rosso fisso: indica una chiamata con audio disattivato |
| 2 | Pulsanti e funzioni distinguibili al tatto, incluso un rilievo sul tasto 5 | Consentono di individuare con facilità i tasti del telefono. Ad esempio, il tasto 5 ha un rilievo che è possibile utilizzare per localizzare la posizione degli altri tasti. |

Applicazioni di accessibilità di terze parti

Cisco collabora con partner per fornire soluzioni che integrano l'accessibilità e l'utilizzabilità dei prodotti Cisco e delle relative soluzioni. Esistono delle applicazioni di terze parti, ad esempio cattura in tempo reale sui telefoni IP Cisco, telefoni testuali per l'udito (TDD/TTY), testo in tempo reale (RTT), trasporto di udito/voce (HCO/VCO), ID chiamante udibile, amplificatori in linea di ricevitori per volumi più alti di chiamata, «spie di occupato», notifiche di emergenze audio/video tramite i telefoni IP Cisco (a supporto degli utenti con disabilità) e così via.

Per ulteriori informazioni su applicazioni di terze parti, rivolgersi al proprio amministratore.

Risoluzione dei problemi

Potrebbero verificarsi problemi legati alle seguenti situazioni:

- Il telefono non è in grado di comunicare con il sistema di controllo delle chiamate.
- Il sistema di controllo delle chiamate ha problemi interni o di comunicazione.
- Sono presenti dei problemi interni del telefono.

In caso di problemi, l'amministratore può aiutare a risolvere la causa principale del problema.

Individuazione delle informazioni sul telefono

L'amministratore può chiedere informazioni sul telefono dell'utente. Tali informazioni identificano in modo univoco il telefono per la soluzione dei problemi.

Il telefono contiene tutte le informazioni UDI (Unique Device Identifier). L'UDI è composto da tre elementi dati associati al telefono. Gli elementi dati sono:

- Identificativo prodotto (PID)
- ID versione (VID)
- Numero di serie (NS)

È inoltre possibile trovare le informazioni sul telefono selezionando **Info > Status > Product Information** nell'interfaccia Web del telefono.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Stato > Informazioni prodotto**.

È possibile visualizzare le informazioni seguenti:

Nome del prodotto: nome che rappresenta il telefono IP Cisco.

Numero di serie: numero di serie del telefono IP Cisco.

Indirizzo MAC: indirizzo hardware del telefono IP Cisco.

Versione software: numero di versione del firmware del telefono IP Cisco.

Versione della configurazione: numero di versione della configurazione del telefono IP Cisco. Queste informazioni vengono mostrate se l'amministratore le ha abilitate.

Versione hardware: numero di versione dell'hardware del telefono IP Cisco.

VID: ID versione del telefono IP Cisco.

Certificato: stato del certificato del client, che consente di autenticare il telefono IP Cisco per l'uso nella rete ITSP. Questo campo indica se il certificato client è installato correttamente nel telefono.

Personalizzazione: per un'unità di personalizzazione remota, questo campo indica se l'unità è stata personalizzata o meno. "In sospeso" indica che una nuova unità di personalizzazione remota è pronta per il provisioning. Se l'unità ha già recuperato il proprio profilo personalizzato, in questo campo lo stato della personalizzazione viene visualizzato come Acquisito.

Passaggio 3 Premere **Indietro** per tornare alla schermata Applicazioni.

Visualizzazione dello stato della personalizzazione sul telefono

Una volta completato il download della personalizzazione remota dal server EDOS, è possibile visualizzare lo stato della personalizzazione di un telefono nell'interfaccia utente sullo schermo.

Di seguito è riportata la descrizione degli stati della personalizzazione remota:

- **Aperto:** il telefono è stato avviato per la prima volta e non è configurato.
- **Interrotto:** la personalizzazione remota è stata interrotta a causa di altri provisioning, ad esempio le opzioni DHCP.
- **In sospeso:** il telefono non riesce a scaricare il profilo dal server EDOS.
- **In attesa di personalizzazione:** il telefono ha scaricato un URL di reindirizzamento dal server EDOS.
- **Acquisito:** nel profilo scaricato dal server EDOS è presente un URL di reindirizzamento per la configurazione del provisioning. Lo stato viene visualizzato se viene completato il download dell'URL di reindirizzamento dal server di provisioning.
- **Non disponibile:** la personalizzazione remota è stata interrotta perché il server EDOS ha risposto con un file di provisioning vuoto e la risposta HTTP è stata 200 OK.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Stato > Informazioni prodotto > Personalizzazione**.

Passaggio 3 Premere **Indietro**.

Visualizzazione dello stato della rete

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Stato > Stato rete**.

È possibile visualizzare le informazioni seguenti:

- **Tipo di rete:** indica il tipo di connessione LAN (Local Area Network) utilizzata dal telefono.
- **Stato rete:** indica se il telefono è connesso a una rete.
- **Stato IPv4:** indirizzo IP del telefono. È possibile visualizzare le seguenti informazioni relative al telefono: indirizzo IP, tipo di indirizzamento, stato IP, subnet mask, router predefinito, DNS (Domain Name Server) 1 e DNS 2.

- **Stato IPv6:** indirizzo IP del telefono. È possibile visualizzare le seguenti informazioni relative al telefono: indirizzo IP, tipo di indirizzamento, stato IP, subnet mask, router predefinito, DNS (Domain Name Server) 1 e DNS 2.
- **ID VLAN:** l'ID VLAN del telefono.
- **Indirizzo MAC:** l'indirizzo MAC (Media Access Control) univoco del telefono.
- **Nome host:** visualizza il nome host corrente assegnato al telefono.
- **Dominio:** visualizza il nome del dominio di rete del telefono. Impostazione predefinita: cisco.com
- **Collegamento porta switch:** lo stato della porta switch.
- **Configurazione porta switch:** indica velocità e duplex della porta di rete.

Visualizzazione dello stato del telefono

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Stato > Stato telefono > Stato telefono**.

È possibile visualizzare le informazioni seguenti:

- **Tempo trascorso:** tempo totale trascorso dall'ultimo riavvio del sistema.
- **Tx (pacchetti):** numero di pacchetti trasmessi dal telefono.
- **Rx (pacchetti):** numero di pacchetti trasmessi dal telefono.

Visualizzazione dei messaggi di stato sul telefono

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Stato > Messaggi di stato**.

È possibile visualizzare un registro dei diversi stati del telefono dall'ultimo provisioning.

Nota I messaggi di stato riflettono l'ora UTC e non sono influenzati dalle impostazioni del fuso orario sul telefono.

Passaggio 3

Premere **Indietro**.

Visualizzazione dello stato della linea

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Stato > Stato telefono > Stato linea**.
È possibile visualizzare lo stato di ciascuna linea del telefono.
-

Visualizzazione dei record di chiamata nelle statistiche chiamate

Ogni record di chiamata contiene informazioni aggiuntive che è possibile controllare; attenersi alla procedura riportata in questo argomento per visualizzare informazioni dettagliate sui record delle chiamate recenti.

Prima di iniziare

Accedere al telefono in modo da poter accedere al menu **Statistiche chiamate**.

Se nell'angolo in alto a destra della schermata principale viene visualizzata un'icona di blocco, significa che non è stato ancora effettuato l'accesso al telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Stato > Stato telefono > Statistiche chiamate**.
- Passaggio 3** (Facoltativo) Se richiesto, immettere la password e premere **Accedi**.
Se non è possibile accedere al telefono, rivolgersi all'amministratore.
- Passaggio 4** Evidenziare una voce delle statistiche chiamate dall'elenco e premere **Seleziona**.
È inoltre possibile premere il pulsante **Seleziona** del cluster di navigazione per visualizzare i dettagli della voce evidenziata.
È possibile visualizzare le informazioni seguenti:
- **Tipo di chiamata:** chiamata in entrata o in uscita.
 - **Nome interlocutore:** il nome della persona che ha effettuato la chiamata o che ha risposto alla chiamata.
 - **Telefono interl.:** il numero di telefono della persona che ha effettuato la chiamata o che ha risposto alla chiamata.
 - **Codec codifica:** il metodo utilizzato per comprimere l'audio in uscita.
 - **Codec decodifica:** il metodo utilizzato per decomprimere l'audio in entrata.
 - **Ora chiamata:** l'ora in cui una chiamata è stata effettuata o ha ricevuto risposta.
 - **ID chiamata:** identificativo del chiamante.

Le statistiche chiamate possono contenere informazioni aggiuntive quali contatore, statistiche e metriche di qualità vocale. Utilizzare queste informazioni per la risoluzione dei problemi.

Argomenti correlati

- [Accesso al proprio interno da un altro telefono \(Extension Mobility\)](#), a pagina 13
- [Accesso a un telefono in qualità di ospite](#), a pagina 14
- [Accesso come agente di call center](#), a pagina 51
- [Impostazione di un account profilo](#), a pagina 103
- [Impostazione della password](#), a pagina 102

Visualizzazione dello stato della transazione 802.1X

Procedura**Passaggio 1**

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Configurazione di rete > Configurazione Ethernet > Autenticazione 802.1X > Stato transazione**.

È possibile visualizzare le informazioni seguenti:

- **Stato transazione**
 - **Protocollo**
-

Visualizzazione della cronologia dei riavvii

Procedura**Passaggio 1**

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Stato > Cronologia riavvii**.

È possibile visualizzare i dettagli della data e dell'ora in cui il telefono è stato riavviato, indipendentemente dal motivo del riavvio.

Segnala tutti i problemi del telefono per il dispositivo Cisco MPP

È possibile utilizzare lo Strumento di segnalazione problemi per raccogliere e inviare i registri del telefono e per segnalare eventuali problemi all'amministratore.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita il server Web per il telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Stato > Segnala**.
- Passaggio 3** Immettere la data in cui si è verificato il problema nel campo **Data del problema**. La data corrente viene visualizzata in questo campo per impostazione predefinita.
- Passaggio 4** Immettere l'ora in cui si è verificato il problema nel campo **Ora del problema**. L'ora corrente viene visualizzata in questo campo per impostazione predefinita.
- Passaggio 5** Selezionare **Descrizione problema**.
- Passaggio 6** Selezionare una descrizione nell'elenco visualizzato.
- Passaggio 7** Premere **Invia**.

Nota Se l'amministratore disabilita il server Web per il telefono, il telefono non riesce a caricare il report del problema sul server. Inoltre, sullo schermo del telefono viene visualizzato **Errore: 109 0 Problema report** insieme a un collegamento di download non disponibile. Contattare l'amministratore di sistema per risolvere il problema.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica dal server

È possibile ripristinare le impostazioni originali del produttore del telefono quando l'amministratore esegue il ripristino delle impostazioni di fabbrica dal server. Una volta eseguito il ripristino, è possibile riconfigurare il telefono.

Quando l'amministratore esegue il ripristino delle impostazioni di fabbrica del telefono, sullo schermo del telefono vengono visualizzate le seguenti notifiche.

- Se il telefono è inattivo e non sono presenti chiamate attive oppure non sta eseguendo l'aggiornamento, viene visualizzato il messaggio **Ripristino delle impostazioni di fabbrica come richiesto dall'amministratore**, quindi il telefono viene riavviato per completare il ripristino delle impostazioni di fabbrica.
- Se il telefono è occupato con una chiamata attiva oppure si sta aggiornando, viene visualizzato il messaggio **In caso di inattività, verranno ripristinate le impostazioni di fabbrica del telefono, come richiesto dall'amministratore**. Una volta che il telefono è diventato inattivo, viene visualizzato il messaggio **Ripristino delle impostazioni di fabbrica come richiesto dall'amministratore**, quindi il telefono si riavvia per completare il ripristino delle impostazioni di fabbrica.

Identificazione dei problemi con un URL nella pagina Web del telefono

Se il telefono non funziona o non è possibile effettuare la registrazione, la causa potrebbe essere un errore di rete o una configurazione errata. Per identificare la causa, aggiungere un indirizzo IP specifico o un nome del dominio sulla pagina di amministrazione del telefono. Quindi, provare ad accedere in modo da consentire al telefono di effettuare il ping della destinazione e di visualizzare la causa.

Procedura

In un browser Web supportato, immettere un URL composto dall'indirizzo IP del telefono e dall'IP della destinazione per cui si desidera eseguire il ping. Immettere l'URL utilizzando il seguente formato:

```
http:</Phone IP>/admin/ping?<ping destination>, dove:
```

<Phone IP> = indirizzo IP effettivo del telefono.

/admin = percorso per accedere alla pagina di amministrazione del telefono.

<ping destination> = qualsiasi indirizzo IP o nome di dominio per il quale si desidera eseguire il ping.

La destinazione del ping può contenere solo caratteri alfanumerici, '-' e '_' (caratteri di sottolineatura). Altrimenti il telefono mostra un errore sulla pagina Web. Se <ping destination> include spazi, solo la prima parte dell'indirizzo viene utilizzata come destinazione del ping.

Ad esempio, per eseguire il ping per l'indirizzo 192.168.1.1:

```
http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1
```

Interruzione della connessione del telefono

A volte il telefono perde la connessione alla rete telefonica. Quando questa connessione viene persa, il telefono visualizza un messaggio.

Se al momento dell'interruzione della connessione è in corso una chiamata attiva, la chiamata continua. Tuttavia, non è possibile accedere a tutte le normali funzioni del telefono, in quanto alcune richiedono informazioni dal sistema di controllo delle chiamate. Ad esempio, i softkey potrebbero non funzionare come previsto.

Quando il telefono si ricollega al sistema di controllo delle chiamate, è possibile utilizzare di nuovo il telefono normalmente.

Richiesta di ulteriori informazioni quando sul telefono viene visualizzato un messaggio di errore di provisioning

Se sul telefono viene visualizzato il messaggio `Verificare le impostazioni di provisioning o contattare il provider di servizi.`, si è verificato un problema di configurazione. Questo messaggio viene visualizzato solo immediatamente dopo l'avvio del telefono. Questo messaggio non viene visualizzato dopo la registrazione del telefono su un server di chiamata.

Questo messaggio si applica a tutti i telefoni MPP.

Procedura

Passaggio 1

Premere una delle seguenti opzioni:

- **Dettagli:** visualizza un elenco di messaggi di stato.
- **Annulla:** consente di tornare alla schermata principale del telefono.

Nota Se si annulla un avviso di provisioning, il telefono non visualizza un altro avviso di provisioning fino a quando non viene riavviato.

Passaggio 2 Evidenziare il messaggio di stato pertinente dall'elenco e premere una delle seguenti opzioni:

- **Dettagli:** visualizza l'intero messaggio di stato.
- **Cancella:** elimina l'elenco completo dei messaggi.

Passaggio 3 Contattare l'amministratore di sistema per risolvere il problema. Se l'amministratore ha fornito l'accesso, è possibile visualizzare anche i messaggi nella pagina Web del telefono.

Nella pagina Web del telefono, selezionare **Info > Download Status > Provisioning Status**.

Trovare il tipo di licenza di transizione

L'amministratore può richiedere informazioni sul tipo di licenza utilizzata per la migrazione al firmware multipiattaforma.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Stato > Informazioni prodotto**.

Passaggio 3 Nel campo **Tipo di autorizzazione transizione**, visualizzare il tipo di licenza utilizzato.

Trovare informazioni sullo stato di aggiornamento del certificato MIC

È possibile visualizzare lo stato del rinnovo e le informazioni relative alla pagina Web del telefono per verificare se il rinnovo del certificato MIC (Manufacture installed certificate) è completato. L'amministratore potrebbe richiedere informazioni su questi dati durante la risoluzione dei problemi del telefono.

Prima di iniziare

- L'amministratore ha fornito l'accesso alla pagina Web del telefono.
- L'amministratore attiva il rinnovo del certificato MIC (Manufacture installed certificate) sul telefono.

Procedura

Passaggio 1 Nella pagina Web del telefono, fare clic su **Informazioni > Download stato**.

Passaggio 2 Trovare le informazioni nella sezione **Stato di aggiornamento del certificato MIC**.

- **Stato di provisioning cert. MIC:** questo campo include la data e l'ora del rinnovo del certificato eseguito, l'URL della richiesta HTTP e i messaggi di risultato.
- **Informazioni CERT MIC:** in questo campo viene visualizzato lo stato complessivo della procedura di rinnovo del certificato. In genere, indica se il certificato MIC del telefono viene rinnovato correttamente.

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Termini della garanzia Cisco limitata di un anno per l'hardware

Sono previsti termini particolari per la garanzia hardware e sono disponibili servizi che è possibile utilizzare durante il periodo di garanzia.

La dichiarazione della garanzia formale, incluse le garanzie e i contratti di licenza applicabili al software Cisco, è disponibile su: [Garanzie prodotto](#).



CAPITOLO 2

Chiamate

- Esecuzione di chiamate, a pagina 35
- Risposta alle chiamate, a pagina 38
- Disattivazione dell'audio della chiamata, a pagina 40
- Messa in attesa delle chiamate, a pagina 40
- Inoltro delle chiamate, a pagina 41
- Trasferimento delle chiamate, a pagina 44
- Riunioni e chiamate in conferenza, a pagina 45
- Registrazione di una chiamata, a pagina 47
- Contatti di messaggistica istantanea e presenza, a pagina 47
- Cercapersone per un gruppo di telefoni (cercapersone multicast), a pagina 49
- Applicazione XML e cercapersone multicast, a pagina 49
- Visualizzazione dei dettagli dell'applicazione XML, a pagina 50
- Funzioni del call center, a pagina 50

Esecuzione di chiamate

Il telefono funziona come un normale telefono, ma rende più intuitivo effettuare le chiamate.

Esecuzione di una chiamata

Per effettuare una chiamata, utilizzare il telefono come qualsiasi altro.

Procedura

Immettere un numero e premere **Chiama**.

Se il parametro **Auto Collapse Into Line Key** è abilitato, la finestra della chiamata attiva viene ridotta a icona e nell'etichetta di linea vengono visualizzate le informazioni sulla sessione di chiamata, come il nome del chiamato, il numero, la durata della chiamata, lo stato della chiamata ed eventuali icone speciali come chiamata protetta, registrazione della chiamata e così via.

Per visualizzare la finestra della chiamata a schermo intero, premere il tasto di linea.

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Utilizzare il telefono per effettuare una chiamata di emergenza, simile a qualsiasi altra chiamata. Se si compone il numero di emergenza, i servizi di emergenza ricevono il numero di telefono e la posizione in modo tale da fornire assistenza.



Nota Se la chiamata viene disconnessa, i servizi di emergenza possono richiamare l'utente.

Prima di iniziare

Per determinare la posizione fisica, è necessario che il telefono sia configurato. Il personale dei servizi di emergenza deve conoscere la posizione per trovare l'utente che effettua la chiamata di emergenza.

Procedura

Immettere il numero di emergenza e premere **Chiama**.

Ripetizione di un numero

È possibile richiamare l'ultimo numero di telefono composto.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Ripeti**.

Nota Per Webex Calling, le aree di lavoro supportano la ripetizione della chiamata quando la cronologia delle **Chiamate locali** è impostata sui dispositivi dell'area di lavoro o tramite FAC *66.

Per impostazione predefinita, il softkey **Ripeti** non viene visualizzato sullo schermo del telefono. Contattare l'amministratore per configurare questo programma.

Passaggio 2

Selezionare il record della chiamata dall'elenco **Chiamate effettuate** e premere **Chiama**.

È inoltre possibile accedere all'elenco **Chiamate effettuate** da **Informazioni e impostazioni > Recenti > Chiamate effettuate**.

Chiamata rapida

Chiamata rapida consente di premere un pulsante, immettere un codice preimpostato o selezionare una voce sullo schermo del telefono per effettuare una chiamata. È possibile configurare la chiamata rapida dallo schermo del telefono e anche dalla relativa pagina Web.

È possibile modificare, eliminare e confermare un codice di chiamata rapida.

Assegnazione di un codice di chiamata rapida dallo schermo del telefono

È possibile configurare un indice di chiamata rapida dallo schermo del telefono. È inoltre possibile assegnare un codice di chiamata rapida dalla pagina Web del telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Chiamate rapide**.
- Passaggio 3** Scorrere fino a un indice di chiamata rapida non assegnato.
- Passaggio 4** Premere **Modifica** ed eseguire una delle seguenti operazioni:
- Immettere il nome e il numero.
 - Selezionare **Opzione** > **Aggiungi da contatti** per selezionare un contatto dalla rubrica.
- Passaggio 5** Premere **Salva** .
-

Esecuzione di una chiamata mediante un codice di chiamata rapida

Prima di iniziare

Configurare i codici di chiamata rapida nella pagina Web del telefono o dallo schermo del telefono.

Procedura

Immettere il codice di chiamata rapida e premere **Chiama**.

Composizione di un numero internazionale

È possibile effettuare chiamate internazionali premendo al numero di telefono il segno più (+).

Procedura

- Passaggio 1** Tenere premuto **asterisco (*)** per almeno 1 secondo.
Nel numero di telefono viene visualizzato il segno + (più) come prima cifra.
- Passaggio 2** Immettere il numero di telefono.
- Passaggio 3** Premere **Chiama** o attendere almeno 10 secondi dopo la pressione dell'ultimo tasto per effettuare automaticamente la chiamata.
-

Chiamate sicure

Il telefono codifica tutte le chiamate per proteggere le chiamate stesse. L'icona di blocco viene visualizzata sullo schermo del telefono per tutte le chiamate protette.

È inoltre possibile impostare una password sul telefono per limitare l'accesso non autorizzato.

Risposta alle chiamate

Il telefono IP Cisco funziona come un normale telefono, ma rendiamo più intuitivo rispondere alle chiamate.

Risposta a una chiamata

Procedura

Premere **Rispondi**.

Risposta alle chiamate in attesa sul telefono per chiamate in conferenza

Durante una chiamata attiva, se è presente una chiamata in attesa viene emesso un segnale acustico singolo e viene visualizzato un messaggio sullo schermo del telefono per chiamate in conferenza.

Procedura

Premere **Rispondi**.

Rifiuto di una chiamata

È possibile inviare una chiamata attiva o in arrivo al proprio sistema di casella vocale o a un numero telefonico prestabilito.

Procedura

Rifiutare la chiamata eseguendo una delle seguenti azioni:

- Premere **Rifiuta**.
 - Se sono presenti più chiamate in arrivo, evidenziare la chiamata in arrivo e premere **Rifiuta**.
-

Come silenziare la suoneria di una chiamata in ingresso

Se si è occupati e non si desidera essere disturbati, è possibile silenziare la suoneria di una chiamata in arrivo. Il telefono smette di squillare, ma si riceve un avviso visivo ed è possibile rispondere alla telefonata.

Prima di iniziare

L'amministratore configura il softkey **Ignora** sul telefono.

Procedura

È possibile silenziare la suoneria della chiamata in arrivo utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Premere il softkey **Ignora**. Quando si preme questo softkey, scompare dallo schermo del telefono e viene ripristinato durante la chiamata in arrivo successiva.



- Premere in giù il pulsante Volume . Se si preme nuovamente il pulsante, diminuisce il volume della suoneria.



- Premere in giù il pulsante Volume . Se si preme nuovamente il pulsante, diminuisce il volume della suoneria.

Il volume della suoneria viene ripristinato durante la chiamata in arrivo successiva.

Attivazione della funzione Non disturbare

Utilizzare la funzione Non disturbare (NoDist) per silenziare la suoneria del telefono e ignorare le notifiche delle chiamate in arrivo quando non si desiderano distrazioni. Tuttavia, sarà sempre possibile ricevere chiamate di emergenza e tramite cercapersone, anche quando la funzione Non disturbare è attivata.

Se la funzione Non disturbare è attivata, le chiamate in arrivo vengono inoltrate a un altro numero, ad esempio alla casella vocale, se configurata.

Se la funzione Non disturbare è attivata viene visualizzato **Non disturbare** nella barra superiore dello schermo del telefono.

Se un tasto di linea ha sia la sincronizzazione tasto funzione e NoDist attivati, l'icona NoDist  viene visualizzata accanto l'etichetta del tasto.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita il softkey **NoDist/CancND** sul telefono.

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere **NoDist** per attivare la funzione Non disturbare.
Se il softkey **NoDist** non è selezionabile sullo schermo del telefono, contattare l'amministratore.
- Passaggio 2** Premere **CancND** per disattivare la funzione Non disturbare.
-

Attivazione o disattivazione della funzione Non disturbare con un codice asterisco

È possibile attivare o disattivare la funzione Non disturbare componendo i rispettivi codici asterisco configurati per il telefono. L'amministratore inserisce i codici asterisco rispettivamente nei campi **DND Act Code** e **DND Deact Code** della pagina Web del telefono.

Procedura

-
- Passaggio 1** Per attivare la funzione Non disturbare, comporre il codice asterisco fornito dall'amministratore.
- Passaggio 2** Per disattivare la funzione Non disturbare, comporre il codice asterisco fornito dall'amministratore.
-

Disattivazione dell'audio della chiamata

Durante una chiamata, è possibile disattivare l'audio in modo che l'utente possa sentire gli altri interlocutori senza essere ascoltato.

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere **DisatMic** .
- Passaggio 2** Premere di nuovo **Disattiva microfono** per disattivare tale funzione.
-

Messa in attesa delle chiamate

Messa in attesa di una chiamata

È possibile mettere in attesa una chiamata attiva e riprendere la chiamata in attesa quando si desidera.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Attesa**.

Passaggio 2

Per riprendere una chiamata in attesa, premere **Riprendi**.

Risposta a una chiamata in attesa da molto tempo

Il telefono è configurato per fornire indicazioni che consentono di sapere quando una chiamata è stata lasciata in attesa per troppo tempo:

- Barra luminosa lampeggiante
- Notifica visiva sullo schermo del telefono
- Notifica della suoneria sul telefono se è configurato un promemoria dell'attesa nella pagina Web del telefono

Procedura

Premere **Rispondi** per riprendere la chiamata in attesa.

Passaggio da chiamate attive a chiamate in attesa

È possibile passare con facilità tra chiamate attive e chiamate in attesa.

Procedura

Premere **Scambio** per passare alla chiamata in attesa.

Inoltro delle chiamate

Se viene abilitata una linea con la sincronizzazione dei tasti funzione e l'inoltro di chiamata, l'icona dell'inoltro di chiamata  viene visualizzata l'icona accanto all'etichetta del tasto di linea.

Sono disponibili tre servizi di inoltro delle chiamate:

- Inoltra tutto: consente di inoltrare tutte le chiamate in arrivo a un numero di telefono di destinazione.
- Inoltro se occupato: consente di inoltrare una chiamata in arrivo a un numero di telefono di destinazione se la linea è occupata.
- Inoltro senza risposta: consente di inoltrare una chiamata in arrivo a un numero di telefono di destinazione se non riceve risposta.

È possibile impostare il servizio o i servizi di inoltro di chiamata con un softkey specifico.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Inoltra** o **Inoltra tutto**.

Se viene visualizzato **Inoltra tutto**, è possibile impostare solo il servizio di inoltro di tutte le chiamate (esclusi i servizi Inoltro se occupato e Inoltro senza risposta). Dopo aver premuto il softkey, viene visualizzato il menu solo per impostare il servizio Inoltro di tutte le chiamate. Andare al [Passaggio 3](#).

Se si desidera impostare li servizi Inoltro se occupato o Inoltro senza risposta, vedere [Inoltro delle chiamate dal telefono, a pagina 90](#) o [Inoltro delle chiamate dalla pagina Web del telefono, a pagina 42](#).

Quando l'amministratore attiva la sincronizzazione per l'inoltro di chiamata, viene visualizzata la schermata **Inoltro di tutte le chiamate** anziché la schermata **Impostazioni inoltro di chiamata**. In questo scenario, vedere [Attivazione dell'inoltro di tutte le chiamate con la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione, a pagina 43](#).

Passaggio 2

Selezionare uno dei seguenti servizi di inoltro di chiamata:

- **Inoltra tutto**
- **Inoltro se occupato**
- **Inoltro senza risposta**

Passaggio 3

Eeguire una seguenti operazioni:

- Immettere il numero di destinazione a cui si desidera inoltrare le chiamate in arrivo da questa linea telefonica.
- Premere il softkey **Contatti** e selezionare un contatto dalle rubriche dei contatti.

Passaggio 4

Premere **Imposta** per applicare le impostazioni.

Passaggio 5

Verificare che le chiamate vengano inoltrate cercando l'icona di inoltro di chiamata  accanto alla linea o nella parte superiore dello schermo del telefono.

Inoltro delle chiamate dalla pagina Web del telefono

Utilizzare la pagina Web del telefono per impostare il telefono per inoltrare le chiamate.

È anche possibile impostare l'inoltro di chiamata sullo schermo del telefono. Per ulteriori informazioni, consultare [Inoltro delle chiamate, a pagina 41](#) o [Inoltro delle chiamate dal telefono, a pagina 90](#).

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare i servizi di inoltro di chiamata. In caso contrario, la configurazione nella pagina Web del telefono non viene applicata.

Procedura

Passaggio 1

Nella pagina Web del telefono, fare clic su **User Login > Voice > User**.

Passaggio 2

Nella sezione **Call Forward**, impostare **Cfwd All**, **Cfwd Busy**, **Cfwd No Answer** o una combinazione di queste opzioni su **Yes** e immettere un numero di telefono per ciascuno dei servizi di inoltro di chiamata da abilitare:

- **Cfwd All/Cfwd All Dest**: consente di inoltrare tutte le chiamate.
- **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest**: consente di inoltrare le chiamate solo se la linea è occupata.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest**: consente di inoltrare solo le chiamate senza risposta.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay**: consente di assegnare un tempo di ritardo della risposta.

Se l'amministratore disabilita la sincronizzazione delle chiavi funzione (FKS) e la sincronizzazione XSI per l'inoltro di chiamata sul telefono, è possibile immettere il valore come numero di secondi dopo i quali la chiamata viene inoltrata.

Se l'amministratore abilita la sincronizzazione delle chiavi funzione (FKS) o XSI per l'inoltro di chiamata sul telefono, è possibile immettere il valore come numero di squilli dopo i quali la chiamata viene inoltrata.

Le impostazioni di inoltro di chiamata sulla pagina Web vengono applicate solo quando FKS e XSI sono disabilitate. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

Passaggio 3

Fare clic su **Submit All Changes**.

Attivazione dell'inoltro di tutte le chiamate con la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione

Quando si preme il softkey **Inoltra** o **Inoltra tutto**, viene visualizzata la schermata **Inoltro di tutte le chiamate**, che consente di impostare il telefono per l'inoltro di tutte le chiamate.

Prima di iniziare

L'amministratore attiva un codice di attivazione della funzione che sincronizza il telefono con un server per l'inoltro di tutte le chiamate.



Nota La funzionalità di sincronizzazione del codice di attivazione della funzione supporta solo il servizio Inoltra tutto. I servizi Inoltro di chiamata se occupato e Inoltro nessuna risposta non sono supportati.

Quando l'amministratore attiva il codice di attivazione della funzione per la sincronizzazione, la schermata **Impostazioni inoltro di chiamata** è di sola lettura.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Inoltra** o **Inoltra tutto**.

- Passaggio 2** Eseguire una delle seguenti operazioni:
- Immettere il numero di destinazione a cui si desidera inoltrare le chiamate in arrivo da questa linea telefonica.
 - Premere **Contatti** e selezionare un contatto dalle rubriche dei contatti.
 - Premere il softkey **Recenti** e selezionare una voce dalla cronologia chiamate.
- Passaggio 3** Premere **Chiama** per inoltrare tutte le chiamate al numero specificato.
- È possibile cancellare le impostazioni di inoltro di tutte le chiamate premendo **CancInol** o **CancInolTut**.
- Passaggio 4** Verificare che le chiamate vengano inoltrate cercando l'icona di inoltro di chiamata  accanto alla linea o nella parte superiore dello schermo del telefono.
-

Trasferimento delle chiamate

È possibile trasferire una chiamata attiva a un altro interlocutore.

Quando l'amministratore configura il supporto per una sola chiamata per identificativo di linea, non viene visualizzata l'opzione per il trasferimento della chiamata attiva.

Trasferimento di una chiamata a un altro interlocutore

Quando si trasferisce una chiamata, è possibile mantenere la chiamata originale fino alla risposta dell'altro interlocutore. In questo modo è possibile parlare in privato con l'interlocutore prima di abbandonare la chiamata. Se non si desidera parlare, trasferire la chiamata prima che l'interlocutore risponda.

È anche possibile passare da un chiamante all'altro per parlare personalmente con questi ultimi prima di abbandonare la chiamata.

Procedura

- Passaggio 1** Da una chiamata non in attesa, premere **Trasferisci**.
- Passaggio 2** Immettere il numero di telefono e premere **Chiama**.
- Passaggio 3** (Facoltativo) Attendere fino a sentire lo squillo o fino alla risposta dell'interlocutore.
- Passaggio 4** Premere di nuovo **Trasferisci**.
-

Comunicazione anticipata del trasferimento di chiamata al destinatario

Prima di trasferire una chiamata attiva, è possibile chiamare il destinatario del trasferimento.

Se l'amministratore esegue la configurazione per supportare una sola chiamata per identificativo di linea e viene configurato un solo interno, non è possibile:

- effettuare una nuova chiamata in presenza di una chiamata attiva;
- eseguire un trasferimento in presenza di una chiamata attiva;

- eseguire una conferenza in una chiamata attiva.

Prima di iniziare

È in corso una chiamata attiva che si desidera trasferire.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Trasferisci**.

Passaggio 2

Quando il destinatario della chiamata risponde, puoi parlare con lui.

Passaggio 3

Premere di nuovo **Trasferisci**.

Riunioni e chiamate in conferenza

È possibile parlare con più persone durante una singola chiamata. È possibile chiamare altri interlocutori e aggiungerli alla chiamata. La conferenza termina quando tutti i partecipanti hanno riagganciato.

Aggiunta di un partecipante alla chiamata

Procedura

Passaggio 1

Da una chiamata attiva, premere **Conferenza**.

Passaggio 2

Immettere il numero di telefono del partecipante che si desidera aggiungere e premere **Chiama**.

Passaggio 3

Premere di nuovo **Conferenza**.

Rimuovi un partecipante come host in una ad hoc conference

In qualità di host, è possibile rimuovere un partecipante dall'elenco dei partecipanti. Tuttavia, l'host e i partecipanti possono invitare più partecipanti a partecipare alla conferenza, ma uno qualsiasi dei partecipanti può essere rimosso solo dalla persona da cui è giunto l'invito. Ad esempio, l'utente A è l'ospite della ad hoc conference e chiama l'utente B e invita l'utente C e l'utente D nella chiamata in conferenza. In tal caso, l'utente A sarà in grado di rimuovere l'utente B, l'utente C e l'utente D. Ora, se l'utente C invita l'utente E nella chiamata in conferenza, l'utente C può rimuovere l'utente E, ma l'utente A non può rimuovere l'utente E.

Prima di iniziare

Stai ospitando una ad hoc conference.

Procedura

Passaggio 1

In una ad hoc conference, premere **Partecipanti** per visualizzare il nome dei partecipanti.

- Passaggio 2** Selezionare uno qualsiasi dei partecipanti che sono stati invitati alla chiamata in conferenza e premere **Rimuovi**.
- Passaggio 3** Confermare il messaggio di rimozione sul telefono.
-

Visualizza l'elenco dei partecipanti come host in una ad hoc conference

È possibile visualizzare l'elenco dei partecipanti quando si ospita una ad hoc conference.

Prima di iniziare

Il tasto softkey **Partecipanti** è disponibile.

Procedura

- Passaggio 1** Effettuare una chiamata (ad esempio, utente A) da una linea e attendere la risposta.
- Passaggio 2** Premere **Conferenza** per invitare un'altra persona (ad esempio, l'utente B) nella riunione.
- Passaggio 3** Quando l'utente B risponde alla chiamata, premere di nuovo **Conferenza** per unire l'utente B alla riunione.
È possibile aggiungere altri partecipanti alla riunione nello stesso modo.
- Passaggio 4** Premere il tasto softkey **Partecipanti**. Il nome di tutti i partecipanti che si sono uniti alla riunione viene visualizzato nella schermata **Partecipanti**.
- Passaggio 5** (Facoltativo) Premere **Esci** per uscire dalla schermata **Partecipanti**.
-

Visualizza l'elenco dei partecipanti come partecipante

È possibile visualizzare l'elenco dei partecipanti di una ad hoc conference.

Prima di iniziare

Il tasto softkey **Partecipanti** è disponibile.

Procedura

- Passaggio 1** Rispondere alla chiamata di un host.
Il tasto softkey **Partecipanti** viene visualizzato dopo che l'host si unisce alla riunione.
- Passaggio 2** Premere il tasto softkey **Partecipanti** per visualizzare l'elenco dei partecipanti.
- Passaggio 3** (Facoltativo) Premere **Esci** per uscire dalla schermata **Partecipanti**.
-

Registrazione di una chiamata

Durante una chiamata attiva, è possibile eseguire la registrazione. Durante la registrazione, è possibile udire la tonalità di notifica.

Durante una registrazione, nella schermata Chiamate vengono visualizzate icone di registrazione diverse. L'icona varia a secondo dello stato della registrazione:

Tabella 5: Icone di registrazione

| Icona | Significato |
|---|------------------------|
|  | Registrazione in corso |
|  | Registrazione sospesa |

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la registrazione della chiamata sul telefono.

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere **Registra** durante una chiamata attiva.
 - Passaggio 2** (Facoltativo) Mentre è in corso la registrazione, è possibile premere **Sospendi** per sospendere la registrazione.
 - Passaggio 3** (Facoltativo) Premere **Riprendi** per riprendere la registrazione.
 - Passaggio 4** (Facoltativo) Premere **Stop** per interrompere la registrazione.
 - Passaggio 5** Premere **Termina** per terminare la chiamata.
-

Contatti di messaggistica istantanea e presenza

I contatti di messaggistica istantanea e presenza (IM&P) visualizzano le informazioni sulla presenza. È possibile vedere se l'utente è disponibile, occupato o non disponibile oppure se l'utente non desidera essere disturbato.

Utilizzare il servizio UC-One Communicator per gestire gli elenchi di contatti. Il telefono riceve gli elenchi dei contatti dal server UC-One Communicator.

Quando si utilizza il telefono, il telefono invia le informazioni sullo stato a UC-One Communicator.

Presenza

L'azienda potrebbe utilizzare il servizio «UC-One Communicator» e integrarlo con il telefono. È possibile utilizzare questo servizio per visualizzare lo stato dei contatti.

Sul telefono viene visualizzato lo stato dell'utente nella riga di stato del telefono. Viene visualizzato uno dei seguenti stati:

- Disponibile
- Assente
- Non disturbare
- Non in linea

Per ulteriori informazioni sul servizio «UC-One Communicator», consultare la documentazione di BroadSoft.

Chiamata a un contatto di IM and Presence

Quando si chiama uno dei contatti IM&P, nella cronologia chiamate viene visualizzato lo stato della presenza.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica IM&P sul telefono.

Procedura

-
- | | |
|--------------------|---|
| Passaggio 1 | Premere Contatti . |
| Passaggio 2 | Premere Categoria , se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio. |
| Passaggio 3 | Selezionare Contatti IM&P . |
| Passaggio 4 | Selezionare una rubrica. |
| Passaggio 5 | Selezionare una voce. La voce mostra lo stato del contatto. |
| Passaggio 6 | (Facoltativo) Premere Dettagli per visualizzare i dettagli del contatto e premere Indietro per tornare all'elenco dei contatti. |
| Passaggio 7 | Premere Chiama . |
-

Modifica dello stato della presenza

Poiché il telefono è sempre disponibile, è necessario impostare manualmente la presenza sul telefono.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica IM&P sul telefono.

Procedura

-
- | | |
|--------------------|--|
| Passaggio 1 | Premere Contatti . |
| Passaggio 2 | Premere Categoria , se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio. |
| Passaggio 3 | Selezionare Contatti IM&P . |
| Passaggio 4 | Evidenziare una rubrica, ad esempio Preferita , Non gruppo , Tutti i contatti e così via. |

Passaggio 5

Premere **Presenza**.

Passaggio 6

Selezionare lo stato di presenza dall'elenco.

- Disponibile: l'utente può rispondere alla chiamata.
- Assente: l'utente si è allontanato dal telefono per un breve periodo.
- Non disturbare: l'utente non desidera rispondere a una chiamata.
- Non in linea: l'utente non è disponibile a rispondere alle chiamate. L'utente in genere utilizza questo stato della presenza quando si allontana dal telefono per lunghi periodi di tempo.

Cercapersone per un gruppo di telefoni (cercapersone multicast)

L'amministratore può configurare il telefono in modo tale che faccia parte di un gruppo cercapersone. Se un telefono appartiene a un gruppo cercapersone, può rispondere automaticamente da altri telefoni multipiattaforma del sistema telefonico. A ogni gruppo è associato un numero univoco per il cercapersone. L'amministratore fornisce i numeri configurati del gruppo cercapersone. Quando il telefono viene chiamato, l'utente sente tre brevi segnali acustici. Il telefono stabilisce un collegamento audio a una via tra l'utente e il telefono che l'ha chiamato. Non è necessario accettare l'avviso.

Procedura

Comporre il numero del gruppo cercapersone.

Applicazione XML e cercapersone multicast

Se il telefono fa parte di un gruppo di cercapersone XML di un'applicazione abilitata, sul telefono vengono visualizzate immagini o messaggi quando si ricevono pagine multicast dal server. In caso di trasmissione o cercapersone unicast e multicast, i telefoni nel gruppo di cercapersone mostrano il comportamento seguente:

- Sul telefono (mittente) che avvia la pagina non viene visualizzato alcun messaggio dell'applicazione XML.
- Sullo schermo dei telefoni (destinatario) che ricevono la pagina viene visualizzato un messaggio dell'applicazione XML (pagina in arrivo) quando viene avviato il cercapersone se l'amministratore configura il servizio.
- Se l'applicazione XML si chiude a causa di un timeout (impostato dall'amministratore) o viene chiusa dall'amministratore, sul telefono destinatario viene visualizzata la pagina in arrivo. Tuttavia, se non è configurato alcun timeout, l'applicazione XML si chiude al termine della chiamata del cercapersone.

L'amministratore può richiamare il servizio XML dal cercapersone multicast.

Visualizzazione dei dettagli dell'applicazione XML

È possibile visualizzare l'elenco di oggetti Cisco XML supportati dal telefono.

Prima di iniziare

- L'amministratore ha configurato le applicazioni XML.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Applicazioni** .

Passaggio 2

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 3

Nella SCHERMATA **Informazioni e impostazioni**, selezionare **Applicazioni XML**. Viene visualizzato l'elenco di oggetti XML di Cisco supportati, ad esempio **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

Nota Il menu **Applicazioni XML** non è disponibile sul telefono quando l'amministratore lo disabilita.

Funzioni del call center

L'amministratore configura il telefono come telefono di call center.

L'amministratore può abilitare le funzionalità di distribuzione automatica delle chiamate (ACD) sul telefono. Il telefono funziona come telefono di un agente del call center e può essere utilizzato per tracciare una chiamata del cliente, riassegnare qualsiasi chiamata del cliente a un supervisore in caso di emergenza, classificare i numeri dei contatti utilizzando codici di esito nonché visualizzare i dettagli della chiamata del cliente.

Lo stato ACD del telefono può essere:

- Accesso
- Disconnessione
- Disponibile
- Non disponibile
- Riepilogo

Lo stato ACD iniziale è controllato dall'amministratore in due modi:

- È possibile ripristinare l'ultimo stato locale come stato ACD iniziale all'avvio del telefono, modificare lo stato su "Registrato" da "Non registrato" o "Registrazione non riuscita" o modificare l'indirizzo IP della destinazione di registrazione a causa di failover, fallback o risposta DNS.
- È possibile ricevere lo stato iniziale ACD dal server.

Accesso come agente di call center

Quando si è pronti a iniziare il lavoro come agente di call center, è necessario eseguire l'accesso al telefono e impostare lo stato.

L'amministratore può configurare il telefono in modo che, quando si esegue l'accesso al telefono, lo stato sia impostato automaticamente su Disponibile. In questo caso, non è necessario impostare manualmente lo stato.

Procedura

Passaggio 1

Premere **AcAgente**.

Passaggio 2

Verificare il proprio stato come agente di call center.

Se lo stato è Disponibile, l'icona  viene visualizzata accanto al numero di telefono. In caso contrario, eseguire i passaggi successivi per impostare manualmente lo stato.

Passaggio 3

Premere **StatoAgente**.

Passaggio 4

Evidenziare lo stato **Disponibile**.

Passaggio 5

Premere **Selez**.

Disconnessione come agente di call center

Quando si è pronti a terminare il lavoro come agente di call center, è necessario modificare lo stato e disconnettersi dal telefono. Una volta disconnesso, l'agente non riceve più chiamate del call center.

Se è impegnato in una chiamata e sa che si disconetterà non appena terminata, può modificare lo stato e impostarlo su **Riepilogo**.

Procedura

Premere **UsAgente**.

Modifica dello stato come agente di call center

Di tanto in tanto, potrebbe essere necessario fare una breve pausa. A tale fine, è possibile modificare lo stato in modo che le chiamate non vengano inoltrate sul telefono.

Procedura

Passaggio 1

Premere **StatoAgente**.

Passaggio 2

Evidenziare lo stato **Non disponibile**.

La casella di testo del menu **Non disponibile** consente di aggiungere il motivo dell'indisponibilità.

Se necessario, l'amministratore può nascondere la casella di testo sul telefono dall'interfaccia Web del telefono.

- Passaggio 3** Premere **Selez.**
 - Passaggio 4** Premere **StatoAgente.**
 - Passaggio 5** Evidenziare lo stato **Disponibile.**
 - Passaggio 6** Premere **Selez.**
 - Passaggio 7** Evidenziare lo stato **Riepilogo.**
 - Passaggio 8** Premere **Selez.**
-

Accettazione di una chiamata del call center

Quando si esegue l'accesso al telefono come agente di call center e lo stato del telefono è impostato su disponibile, il telefono è pronto ad accettare le chiamate del call center. Prima di rispondere a una chiamata, vengono visualizzate le informazioni sulla chiamata.

Procedura

- Passaggio 1** Quando si riceve una chiamata, viene visualizzata la pagina di informazioni sulla chiamata. Premere **Indietro** per uscire, quindi premere **Rispondi** per accettarla.
 - Passaggio 2** Premere **Info ch.** per visualizzare i dettagli della chiamata.
 - Passaggio 3** Al termine della chiamata, premere **Termina.**
-

Messa in attesa di una chiamata agente

Se è in corso una chiamata del call center, è possibile mettere il chiamante in attesa e tornare alla chiamata. Se la chiamata viene tenuta in attesa per molto tempo, il telefono emette un segnale di promemoria e un breve squillo.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Attesa.**
 - Passaggio 2** Quando si è pronti a tornare alla chiamata, selezionare la chiamata in attesa e premere **Riprendi.**
-

Impostazione di un codice di esito durante una chiamata del call center

È possibile assegnare un codice di esito a una chiamata attiva del cliente o dopo aver impostato lo stato su Riepilogo al termine di una chiamata. I codici di esito sono etichette veloci applicate ai record chiamata per descrivere una chiamata. È un modo semplice per classificare le chiamate e tenere traccia della cronologia dei contatti con i clienti in modo non perdere dettagli sulla chiamata.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita il telefono ad aggiungere un codice di esito.

Procedura**Passaggio 1**

Premere **Codice esito**.

Passaggio 2

Premere **Ok**.

Traccia di una chiamata

È possibile tracciare una chiamata attiva e l'ultima chiamata in arrivo in qualsiasi stato agente.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita il telefono a tracciare le chiamate.

Procedura

Da una chiamata attiva o dopo una chiamata, premere **Traccia**.

Riassegnazione di una chiamata a un supervisore

Se è necessario riassegnare una chiamata, è possibile aggiungere il supervisore a una chiamata in conferenza con l'agente e il chiamante.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la riassegnazione di emergenza sul telefono.

Procedura**Passaggio 1**

Da una chiamata attiva, premere **Emergenza**.

Passaggio 2

Nella finestra **Riassegnazione emergenza**, fare clic su **OK**.

È possibile immettere il numero di riassegnazione emergenza preferito oppure lasciare il campo vuoto se l'agente non ha un supervisore preferito. Il numero di riassegnazione emergenza non viene visualizzato.



CAPITOLO 3

Contatti

- [Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche, a pagina 55](#)
- [Rubrica aziendale, a pagina 57](#)
- [Rubrica personale, a pagina 72](#)
- [Ricerca nome inversa per le chiamate in arrivo e in uscita, a pagina 75](#)

Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche

Tutte le rubriche si trova nella pagina di destinazione dei contatti. In genere, i contatti vengono recuperati automaticamente dalla rubrica personale e dal telefono abbinato via Bluetooth.

Se il contatto di destinazione non è presente nelle rubriche visualizzate, è possibile eseguire una ricerca manuale nella schermata. L'ambito di ricerca include le seguenti rubriche (se abilitate):

- Rubrica personale
- Rubrica BroadSoft, incluse le seguenti rubriche secondarie:
 - Aziendale
 - Gruppo
 - Personale
 - Aziendale comune
 - Gruppo comune
- Rubrica LDAP

L'operazione di ricerca manuale tenta di recuperare i contatti dalle rubriche nel seguente ordine:

- Rubrica personale
- Rubrica BroadSoft
- Rubrica LDAP



Nota L'amministratore controlla le rubriche a cui è possibile accedere. Se il contatto si trova in una rubrica disabilitata, la voce non viene visualizzata nei risultati della ricerca.

Dai risultati della ricerca, è possibile visualizzare i dettagli del contatto, chiamare il contatto o modificare il numero prima di effettuare la chiamata. Se l'amministratore abilita la rubrica personale sul telefono, è possibile aggiungere il contatto alla rubrica personale.

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la ricerca in tutte le rubriche. In caso contrario, la schermata **Tutte le rubriche** non viene visualizzata.

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Selezionare il contatto già visualizzato sullo schermo utilizzando il cluster di navigazione.
Se non è possibile trovare il contatto sullo schermo, passare al passaggio successivo.
- Passaggio 3** Immettere il nome del contatto da trovare.
Il telefono cerca i nomi o i cognomi che includono la stringa di ricerca ovunque nel nome.
Se si esegue una ricerca dei contatti senza parole chiave, il telefono recupera tutti i contatti.
- Passaggio 4** Premere **Cerca**.
I risultati della ricerca mostrano le corrispondenze dei nomi sia complete che parziali.
Per impostazione predefinita, sul telefono vengono visualizzati fino a 50 record dei contatti. L'amministratore può impostare il numero massimo di contatti.
- Passaggio 5** (Facoltativo) Per visualizzare i dettagli di un contatto, evidenziare il contatto nella risultati della ricerca, quindi premere **Dettagli**.
- Passaggio 6** (Facoltativo) Per aggiungere un contatto alla rubrica di destinazione del telefono, eseguire la procedura seguente:
- Durante la visualizzazione dei dettagli del contatto, premere **Opzione**.
 - Selezionare **Aggiungi contatto**.
L'etichetta del menu mostra la rubrica di destinazione a cui si desidera aggiungere il contatto:
 - Se viene visualizzato il menu **Aggiungi indirizzo personale**, aggiungere il contatto alla rubrica personale locale.
 - Se viene visualizzato il menu **Aggiungi contatto personale BroadSoft**, il contatto viene aggiunto alla rubrica personale BroadSoft.
- L'amministratore può modificare la rubrica di destinazione.
Se non viene visualizzata l'opzione **Aggiungi contatto**, contattare l'amministratore.
- Inserire i dettagli del contatto e premere **Salva**.

Passaggio 7

Per chiamare un contatto, seguire i passaggi indicati di seguito:

- a) Evidenziare un contatto nei risultati della ricerca.
- b) Premere **Dettagli**.
- c) Evidenziare il numero di lavoro che si desidera comporre.
- d) Premere **Chiama**.

Passaggio 8

(Facoltativo) Per modificare il numero da comporre prima di chiamare un contatto, attenersi alla procedura seguente:

- a) Evidenziare un contatto nei risultati della ricerca.
- b) Premere **Dettagli**.
- c) Evidenziare il numero di lavoro che si desidera modificare.
- d) Premere **Modifica chiamata**.
- e) Modificare il numero in base alle proprie esigenze.
- f) Premere **Chiama**.

Argomenti correlati

[Ricerca di un contatto nella rubrica personale](#), a pagina 73

[Ricerca di un contatto nella rubrica BroadSoft](#), a pagina 61

[Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP](#), a pagina 67

Rubrica aziendale

È possibile cercare il numero di un collega dal proprio telefono, per poterlo chiamare con maggiore facilità. La rubrica viene impostata e gestita dall'amministratore.

Il telefono supporta tre tipi di rubriche aziendali: rubrica Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), rubrica BroadSoft e una rubrica XML di Cisco.

Rubrica Webex

La rubrica Webex consente di cercare i contatti Webex. La rubrica Webex viene configurata sul telefono dall'amministratore. È possibile cercare e visualizzare i contatti Webex in modo che sia più semplice chiamarli. È possibile modificare il nome visualizzato del contatto Webex. Quando l'amministratore configura i contatti Webex su un tasto di linea o come softkey programmabile, viene visualizzato il nome della rubrica sul tasto di linea o come softkey sulla schermata principale del telefono, il che facilita l'accesso diretto alla schermata di ricerca nella rubrica.

Ricerca di un contatto nella rubrica Webex

È possibile cercare i contatti della rubrica Webex per e-mail o nome.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica Webex.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Contatti**.

Passaggio 2

Nella schermata **Rubrica**, selezionare la rubrica Webex.

Per impostazione predefinita, il nome della rubrica è **Rubrica Webex**.

Passaggio 3

Nella schermata **Cerca nella rubrica Webex**, immettere i criteri di ricerca, ovvero un nome o un'e-mail.

Passaggio 4

Fare clic su **Cerca**.

Nota È inoltre possibile cercare un contatto Webex nella schermata di ricerca **Tutte le rubriche** immettendo il nome o l'e-mail. Per ulteriori informazioni, consultare [Ricerca di un contatto Webex in tutte le rubriche, a pagina 59](#).

- A volte l'operazione di ricerca recupera contatti con lo stesso nome, numero di telefono di lavoro e numero di cellulare. In questi casi, la rubrica Webex visualizza un solo contatto e considera i contatti rimanenti come duplicati.

Ad esempio:

- Se una ricerca recupera A (Nome: "abc", Telefono di lavoro: "123456") e B (Nome: "abc", Telefono di lavoro: "123456"): nella rubrica viene visualizzato solo A.
- Se una ricerca recupera A (Nome: "abc", Telefono di lavoro: "123456" e Numero di cellulare: "8888") e B (Nome: "abc", Telefono di lavoro: "123456" e Numero di cellulare: "8888"): nella rubrica viene visualizzato solo A.
- Se una ricerca recupera A (Nome: "abc", Telefono di lavoro: "123456" e Numero di cellulare: "8888") e B (Nome: "abc", Telefono di lavoro: "123456" e Numero di cellulare: "2222"): nella rubrica vengono visualizzati sia A che B.

Passaggio 5

(Facoltativo) Selezionare un contatto dall'elenco dei risultati della ricerca e premere **Dettagli**. Vengono visualizzati i dettagli, ad esempio nome, numero di telefono di lavoro, numero di cellulare, e-mail e reparto.

Passaggio 6

(Facoltativo) Selezionare un contatto e effettuare una chiamata.

- Se un contatto ha sia il numero di telefono di lavoro che il numero di cellulare, nella rubrica il numero di telefono di lavoro viene visualizzato come numero da chiamare. Il numero di telefono di lavoro ha la priorità rispetto al numero di cellulare. Nella schermata dei dettagli, se si seleziona il nome o il numero di telefono di lavoro e si effettua una chiamata, il telefono compone il numero di telefono di lavoro. Tuttavia, se si seleziona il numero di cellulare e si effettua una chiamata, il telefono compone il numero di cellulare.
- Se un contatto ha solo il numero di cellulare, nella rubrica viene visualizzato il numero di cellulare come numero da chiamare.
- Se un contatto non ha il numero di telefono di lavoro e il numero di cellulare, nella rubrica viene visualizzato solo il nome senza numero da chiamare. Non è possibile effettuare una chiamata da questo contatto.

Passaggio 7

(Facoltativo) Selezionare un contatto e premere **Modifica chiamata** per accedere alla schermata **Nuova chiamata**. In questa schermata, è possibile modificare il numero del contatto con il numero di telefono di

lavoro o il numero di cellulare e poi effettuare una nuova chiamata. Se il contatto non dispone di un numero da chiamare, **Modifica chiamata** non funziona.



Nota Mentre il telefono cerca il contatto, è possibile premere **Annulla** per annullare l'operazione di ricerca prima che il telefono recuperi il risultato finale.

La ricerca nella rubrica Webex presenta le seguenti condizioni e scenari di errore:

- È necessario immettere almeno tre caratteri nella casella **Nome/e-mail**. Se si immettono meno di tre caratteri, viene visualizzato un messaggio di input non valido. Immettere almeno 3 caratteri.
- Se si immettono criteri di ricerca corretti, ma il telefono non restituisce alcun valore, viene visualizzato il messaggio: *Nessuna corrispondenza trovata*.
- Se l'amministratore configura un valore di visualizzazione massimo superiore a 100, il risultato della query mostra solo cento contatti per una ricerca nella rubrica Webex o in tutte le rubriche. Se i risultati della ricerca sono più del numero di record consentito, viene visualizzato il messaggio: *Troppi risultati*. Ridefinire la ricerca.
- Durante la ricerca, se si verifica un problema di rete o di risposta del Server dei nomi di dominio (DNS) e viene visualizzato il messaggio: *Accesso alla rubrica non riuscito*. Verificare la configurazione e le impostazioni di rete, è necessario contattare l'amministratore.

Ricerca di un contatto Webex in tutte le rubriche

È possibile cercare i contatti Webex nella schermata **Tutte le rubriche**.



Nota Anche se l'amministratore configura un valore di visualizzazione massimo superiore a 100, il risultato della query mostra solo cento contatti per una ricerca in tutte le rubriche. Se i risultati della ricerca sono più del numero di record consentito, viene visualizzato il messaggio: *Troppi risultati*. Ridefinire la ricerca.

Prima di iniziare

- L'amministratore abilita la rubrica Webex.
- L'amministratore abilita la ricerca in tutte le rubriche.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Contatti**.

Passaggio 2

Nella schermata **Rubrica**, selezionare **Tutte le rubriche**.

Passaggio 3

Nella schermata **Cerca tutte le rubriche**, immettere i criteri di ricerca per il contatto Webex. È possibile immettere un nome o un indirizzo e-mail.

Tutte le ricerche nella rubrica supportano un carattere come input di ricerca ed è possibile immettere solo il nome del contatto. Tuttavia, per cercare i contatti Webex, è necessario immettere almeno tre caratteri ed è possibile effettuare una ricerca immettendo il nome o un'e-mail. Di conseguenza, quando si immettono meno di tre caratteri in questa ricerca, il telefono non recupera i contatti Webex.

Passaggio 4

Fare clic su **Cerca**.

A volte l'operazione di ricerca recupera contatti con lo stesso nome e numero di telefono di lavoro. In questi casi, nell'elenco **Tutte le rubriche** viene visualizzato un solo contatto con la priorità più alta e i contatti restanti vengono ignorati e considerati come duplicati. L'operazione di ricerca tenta di recuperare i contatti dalle rubriche nel seguente ordine e la rubrica personale ha la priorità più elevata.

- Rubrica personale (PAB)
- Rubrica Webex
- Rubrica BroadSoft
- Rubrica LDAP

Passaggio 5

(Facoltativo) Selezionare un contatto dall'elenco dei risultati della ricerca e premere **Dettagli**. Vengono visualizzati i dettagli, ad esempio nome, numero di telefono di lavoro, numero di cellulare, e-mail e reparto, nella schermata **Dettagli risultati della ricerca**.

Nella schermata **Dettagli risultati della ricerca**, è possibile aggiungere il contatto Webex alla rubrica personale. Per aggiungerlo, selezionare il nome e selezionare **Opzione > Aggiungi contatto > Seleziona** e salvare i dettagli nella schermata **Aggiungi indirizzo personale**. È possibile accedere alla schermata **Rubrica personale** e cercare il contatto Webex aggiunto. Il risultato indica che il contatto viene aggiunto alla rubrica personale. Se si esegue una ricerca del contatto aggiunto nella rubrica BroadSoft, viene recuperato il contatto Webex aggiunto.

Si consiglia di scegliere **Webex** or **Server XSI** per cercare i contatti, poiché non è possibile cercare contemporaneamente i contatti Webex e i contatti del server XSI.

Modifica del nome della rubrica Webex

È possibile modificare il nome visualizzato della rubrica Webex.

Prima di iniziare

L'amministratore configura il supporto per i contatti Webex.

Procedura**Passaggio 1**

Premere **Contatti**.

Passaggio 2

Evidenziare la **Rubrica Webex**.

Passaggio 3

Fare clic su **Opzione**.

Passaggio 4

Selezionare **Modifica impostazioni**.

Passaggio 5

Nella schermata **Impostazioni rubrica Webex**, modificare il nome nella casella **Nome rubrica**. Il nome immesso viene visualizzato come nome della rubrica Webex nell'elenco **Rubrica**.

Passaggio 6 Fare clic su **Salva**.

Rubrica BroadSoft

Nella rubrica BroadSoft, è possibile cercare e visualizzare i contatti personali, di gruppo e della società per poterli chiamare con maggiore facilità. La rubrica Broadsoft viene configurata sul telefono dall'amministratore. Questa funzione dell'applicazione utilizza l'interfaccia Extended Services Interface (XSI) di BroadSoft.

Ricerca di un contatto nella rubrica BroadSoft

Prima di iniziare

- L'amministratore abilita i servizi XSI di BroadSoft.
- L'amministratore attiva le rubriche BroadSoft e le configura correttamente.
- L'amministratore attiva la modalità di navigazione per le rubriche.

Quando questa modalità è abilitata, viene avviata automaticamente un'operazione di precarico per recuperare tutti i contatti dalla rubrica.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Contatti**.

Passaggio 2

Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

Passaggio 3

Selezionare una rubrica BroadSoft. I nomi predefiniti sono:

- Aziendale
- Gruppo
- Personale
- Aziendale comune
- Gruppo comune

Nota Quando l'amministratore disabilita la modalità singola rubrica, il telefono visualizza solo la **Rubrica Broadsoft**.

Dopo aver eseguito l'accesso alla rubrica, attendere fino al completamento dell'operazione di precarico. È possibile premere **Annulla** per interrompere l'operazione di precarico.

Passaggio 4

Premere **Opzione**, quindi selezionare **Cerca**.

Se l'amministratore disabilita la modalità di navigazione della rubrica, il softkey **Cerca** viene visualizzato sul telefono.

Passaggio 5

Selezionare un criterio di ricerca.

- Nella rubrica Aziendale o nella rubrica Gruppo di BroadSoft, è possibile cercare un contatto per cognome, nome, ID utente, numero, interno, telefono cellulare, ufficio o indirizzo e-mail.

- Nella rubrica Aziendale comune, Gruppo comune o Personale di BroadSoft, è possibile cercare un contatto per nome o numero.

Passaggio 6 Immettere i criteri di ricerca e premere **Cerca**.

Modifica del tipo di contatto nella rubrica BroadSoft

Prima di iniziare

L'amministratore disabilita la modalità singola rubrica per il servizio XSI di BroadSoft.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Contatti**.

Passaggio 2 Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

Passaggio 3 Evidenziare **Rubrica BroadSoft**.

Passaggio 4 Premere **Opzione**.

Passaggio 5 Selezionare **Modifica impostazioni**.

Passaggio 6 Selezionare il campo **Tipo**.
È possibile selezionare Aziendale, Gruppo, Personale, Aziendale comune o Gruppo comune come tipo di contatto della rubrica BroadSoft.

Passaggio 7 Premere **Salva** per applicare la modifica.

Gestione dei contatti nella rubrica personale BroadSoft

È possibile aggiungere, modificare o eliminare i contatti nella rubrica personale di BroadSoft.

Prima di iniziare

- Il telefono si connette al servizio XSI BroadSoft.
- L'amministratore abilita la rubrica personale BroadSoft.
- L'amministratore imposta la rubrica personale BroadSoft come rubrica di destinazione per archiviare i nuovi contatti.
- L'amministratore attiva la modalità di navigazione per le rubriche.

Quando questa modalità è abilitata, viene avviata automaticamente un'operazione di precarico per recuperare tutti i contatti dalla rubrica.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Contatti**.

Passaggio 2 Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

Passaggio 3

Per aggiungere un contatto alla rubrica personale BroadSoft, eseguire le seguenti operazioni:

- a) Selezionare la rubrica personale BroadSoft. Il nome predefinito è **Personale**.

Nota Se l'amministratore disabilita la modalità singola della rubrica, sul telefono viene visualizzata la voce di menu **Rubrica Broadsoft**. Selezionarla.

- b) Attendere che l'operazione di precaricamento venga completata o premere **Annulla** per interrompere l'operazione di precaricamento.

Se l'amministratore disabilita la modalità di esplorazione della rubrica, viene visualizzato il menu **Ricerca in elenco personale**. Immettere i criteri di ricerca e premere **Cerca**.

- c) Premere **Opzione**, quindi selezionare **Aggiungi**.
- d) Immettere i dettagli del contatto.
- e) Premere **Salva**.

Passaggio 4

Per aggiungere un contatto di altre rubriche (se abilitate) alla rubrica personale BroadSoft:

- a) Selezionare Tutte le rubriche, Rubrica BroadSoft, Rubrica LDAP o la rubrica personale.
- b) Cercare un contatto che si desidera aggiungere.
- c) Evidenziare il contatto.
- d) Premere **Opzione**, quindi selezionare **Aggiungi**.
- e) Immettere i dettagli del contatto.
- f) Premere **Salva**.

Passaggio 5

Per modificare un contatto nella rubrica personale BroadSoft, eseguire le seguenti operazioni:

- a) Selezionare la rubrica personale BroadSoft. Il nome predefinito è **Personale**.

Nota Se l'amministratore disabilita la modalità singola della rubrica, sul telefono viene visualizzata la voce di menu **Rubrica Broadsoft**. Selezionarla.

- b) Attendere che l'operazione di precaricamento venga completata o premere **Annulla** per interrompere l'operazione di precaricamento.

Se l'amministratore disabilita la modalità di esplorazione della rubrica, viene visualizzato il menu **Ricerca in elenco personale**. Immettere i criteri di ricerca e premere **Cerca**.

- c) Evidenziare il contatto da modificare.
- d) Premere **Opzione**, quindi selezionare **Modifica**.
- e) Modificare i dettagli del contatto.
- f) Premere **Salva**.

Passaggio 6

Per eliminare un contatto dalla rubrica personale BroadSoft, eseguire le seguenti operazioni:

- a) Selezionare la rubrica personale BroadSoft. Il nome predefinito è **Personale**.

Nota Se l'amministratore disabilita la modalità singola della rubrica, sul telefono viene visualizzata la voce di menu **Rubrica Broadsoft**. Selezionarla.

- b) Attendere che l'operazione di precaricamento venga completata o premere **Annulla** per interrompere l'operazione di precaricamento.

Se l'amministratore disabilita la modalità di esplorazione della rubrica, viene visualizzato il menu **Ricerca in elenco personale**. Immettere i criteri di ricerca e premere **Cerca**.

- c) Evidenziare il contatto da eliminare.

d) Premere **Opzione** e poi selezionare **Elimina**.

Modifica del nome della rubrica BroadSoft

Quando l'amministratore disabilita la modalità singola rubrica, il telefono visualizza solo la **Rubrica Broadsoft**.

Quando l'amministratore abilita la modalità singola rubrica, sul telefono vengono visualizzate tutte le rubriche abilitate con nomi predefiniti o personalizzati. I nomi predefiniti sono:

- Aziendale
- Gruppo
- Personale
- Aziendale comune
- Gruppo comune



Nota Nella schermata **Rubriche** è possibile visualizzare solo la rubrica abilitata dall'amministratore.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.
- Passaggio 3** Eseguire una delle seguenti operazioni:
- Evidenziare **Rubrica BroadSoft**.
 - Evidenziare una delle rubriche configurate.
- Passaggio 4** Premere **Opzione**.
- Passaggio 5** Selezionare **Modifica impostazioni**.
- Passaggio 6** Modificare il campo **Nome rubrica**.
- Passaggio 7** Premere **Salva** per applicare la modifica.

Modifica del nome del server della rubrica Broadsoft

Quando l'amministratore disabilita la modalità singola rubrica, il telefono visualizza solo la **Rubrica Broadsoft**.

Quando l'amministratore abilita la modalità singola rubrica, sul telefono vengono visualizzate tutte le rubriche abilitate con nomi predefiniti o personalizzati. I nomi predefiniti sono:

- Aziendale
- Gruppo
- Personale

- Aziendale comune
- Gruppo comune



Nota Nella schermata **Rubriche** è possibile visualizzare solo la rubrica abilitata dall'amministratore.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.
- Passaggio 3** Eseguire una delle seguenti operazioni:
- Evidenziare **Rubrica BroadSoft**.
 - Evidenziare una delle rubriche configurate.
- Passaggio 4** Premere **Opzione**.
- Passaggio 5** Selezionare **Modifica impostazioni**.
- Passaggio 6** Modificare il campo **Server host**.
- Passaggio 7** Premere **Salva** per applicare la modifica.
-

Modifica delle credenziali della rubrica BroadSoft

Quando l'amministratore disabilita la modalità singola rubrica, il telefono visualizza solo la **Rubrica Broadsoft**.

Quando l'amministratore abilita la modalità singola rubrica, sul telefono vengono visualizzate tutte le rubriche abilitate con nomi predefiniti o personalizzati. I nomi predefiniti sono:

- Aziendale
- Gruppo
- Personale
- Aziendale comune
- Gruppo comune



Nota Nella schermata **Rubriche** è possibile visualizzare solo la rubrica abilitata dall'amministratore.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

- Passaggio 3** Eeguire una delle seguenti operazioni:
- Evidenziare **Rubrica BroadSoft**.
 - Evidenziare una delle rubriche configurate.
- Passaggio 4** Premere **Opzione**.
- Passaggio 5** Selezionare **Modifica impostazioni**.
- Passaggio 6** (Facoltativo) Impostare il **Tipo di autenticazione** su **Credenziali di accesso** o **Credenziali SIP**.
- Passaggio 7** Immettere le credenziali utente in base al tipo di autenticazione.
- Credenziali di accesso: modificare i campi **ID utente** e **Password**.
 - Credenziali SIP: modificare i campi **ID autenticazione SIP** e **Password SIP**.
- Passaggio 8** Premere **Salva** per applicare la modifica.
-

Modifica della password della rubrica BroadSoft

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Selezionare la **Rubrica BroadSoft**.
- Passaggio 3** Premere **Opzione**.
- Passaggio 4** Selezionare **Modifica impostazioni**.
- Passaggio 5** Selezionare **Password**.
- Passaggio 6** Premere **Modifica** e modificare la voce.
- Passaggio 7** Premere **Applica** per salvare la modifica.
- Passaggio 8** Modificare il campo **Password**.
- Passaggio 9** Premere **Salva** per applicare la modifica.
-

Rubrica LDAP

Il telefono IP Cisco supporta il protocollo Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v3. È possibile cercare dei contatti in una rubrica LDAP specifica in base a nome, numero di telefono o entrambi. Le rubriche basate su LDAP, come ad esempio Microsoft Active Directory 2003 e i database basati su OpenLDAP, sono supportate.

Per accedere alla rubrica LDAP sul telefono, immettere le proprie credenziali utente almeno una volta. L'amministratore può impostare le credenziali utente nella pagina Web di amministrazione del telefono. Una volta eseguito l'accesso alla rubrica LDAP, il telefono salva le credenziali utente. La volta successiva è possibile ignorare la procedura di accesso dell'utente. Il telefono può salvare le credenziali utente per gli utenti host o per gli utenti guest. In genere, questi utenti eseguono l'accesso al telefono tramite la funzione Flexible Seating o Extension Mobility.

Modifica delle credenziali della rubrica LDAP

Quando si accede alla rubrica LDAP sul telefono, è possibile che venga richiesto di immettere le proprie credenziali utente. È possibile modificare le credenziali in anticipo per ignorare la procedura di accesso. È inoltre possibile modificare l'account LDAP modificando le credenziali utente.

Il telefono salva le credenziali per diversi tipi di utenti. Ad esempio, gli utenti che accedono al telefono con la funzione Flexible Seating o Extension Mobility. Dopo aver attivato un utente sul telefono, il telefono conserva le credenziali dell'utente. Pertanto, è comunque possibile accedere alla rubrica LDAP senza eseguire l'accesso.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica LDAP.

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** (Facoltativo) Premere **Categoria**.
- Se l'amministratore disabilita la modalità di navigazione della rubrica, il softkey non viene visualizzato sul telefono.
- Passaggio 3** Evidenziare la rubrica LDAP.
- Per impostazione predefinita, il nome della rubrica è «Rubrica aziendale (LDAP)».
- Passaggio 4** Premere **Opzione**, quindi selezionare **Modifica impostazioni**.
- Passaggio 5** Immettere le credenziali utente.
- I campi visualizzati sono diversi a seconda del metodo di autenticazione selezionato dall'amministratore:
- Se il metodo di autenticazione è «Semplice», il telefono richiede **DN cliente Password** come credenziali.
 - Se il metodo di autenticazione è «DIGEST-MD5», il telefono richiede **Nome utente e Password** come credenziali.
- Passaggio 6** Premere **Salva** per salvare le credenziali.
-

Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica LDAP.

Procedura

-
- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.
- Passaggio 3** Selezionare la rubrica LDAP.

Per impostazione predefinita, il nome della rubrica è «Rubrica aziendale (LDAP)».

Passaggio 4

(Facoltativo) Se richiesto, eseguire l'accesso con le proprie credenziali utente.

Il telefono richiede una delle seguenti credenziali per accedere alla rubrica LDAP:

- **DN client e Password**
- **Nome utente e Password**

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Se la cache locale sul telefono contiene le credenziali utente, la procedura di accesso utente viene ignorata automaticamente.

Quando si accede alla rubrica, il telefono potrebbe iniziare a recuperare tutti i contatti dalla rubrica.

Passaggio 5

(Facoltativo) Premere **Annulla** per interrompere il caricamento automatico.

Passaggio 6

Premere **Opzione**, quindi selezionare uno dei seguenti metodi:

- **Ricerca semplice:** è possibile cercare un contatto in base al cognome e al nome.
- **Ricerca avanzata:** è possibile cercare un contatto in base al cognome, al nome e al numero di telefono.

Passaggio 7

Immettere i criteri di ricerca e premere **Cerca**.

Argomenti correlati

[Chiamata a un contatto della rubrica LDAP](#), a pagina 68

[Modifica di un numero di contatto della rubrica LDAP](#), a pagina 69

Chiamata a un contatto della rubrica LDAP

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica LDAP.

Procedura**Passaggio 1**

Ricerca un contatto nella rubrica LDAP. Vedere [Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP](#), a pagina 67.

Una volta completata la ricerca, i contatti corrispondenti vengono visualizzati sotto forma di voci nell'elenco dei risultati di ricerca.

Passaggio 2

Nella schermata **Indirizzo rubrica aziendale (LDAP)**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per evidenziare una voce.

In genere, il telefono visualizza una voce insieme a un numero di contatto. Tuttavia, se una voce non dispone di alcun numero di contatto, il campo del numero di contatto è vuoto.

Passaggio 3

Premere **Chiama**.

Nota Il telefono seleziona il primo numero di contatto disponibile della voce da comporre. Se una voce contiene più numeri di contatto e si desidera chiamare gli altri numeri di contatto, procedere con i passaggi successivi. Altrimenti, saltare i passaggi rimanenti.

- Passaggio 4** Premere **Dettagli** per visualizzare ulteriori informazioni sulla voce evidenziata.
- Passaggio 5** Nella schermata **Indirizzo rubrica aziendale (LDAP)**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per scorrere i dettagli.
- È possibile che determinati attributi vengono visualizzati più volte nei dettagli della voce e ciascun attributo contiene un numero di contatto.
- Passaggio 6** Evidenziare un numero di contatto disponibile da chiamare e premere **Chiama**.
- Il softkey **Chiama** viene visualizzato solo per i numeri di contatto disponibili per essere chiamati.
-

Modifica di un numero di contatto della rubrica LDAP

Prima di effettuare una chiamata, è possibile modificare il numero del contatto in base a un numero esistente selezionato.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la rubrica LDAP.

Procedura

- Passaggio 1** Cercare un contatto nella rubrica LDAP. Vedere [Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP, a pagina 67](#).
- Una volta completata la ricerca, i contatti corrispondenti vengono visualizzati sotto forma di voci nell'elenco dei risultati di ricerca.
- Passaggio 2** Nella schermata **Indirizzo rubrica aziendale (LDAP)**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per evidenziare una voce.
- In genere, il telefono visualizza una voce insieme a un numero di contatto. Tuttavia, se una voce non dispone di alcun numero di contatto, il campo del numero di contatto è vuoto. In questo scenario, non è possibile modificare il numero di contatto della voce.
- Passaggio 3** Premere **Modifica chiamata**.
- Nota** Se una voce contiene più numeri di contatto (separati da virgola) e si desidera modificare uno dei numeri di contatto, eseguire dal [Passaggio 4](#) al [Passaggio 6](#). Altrimenti, saltare i passaggi.
- Passaggio 4** Premere **Dettagli** per visualizzare ulteriori informazioni sulla voce evidenziata.
- Passaggio 5** Nella schermata **Indirizzo rubrica aziendale (LDAP)**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per scorrere i dettagli.
- È possibile che determinati attributi vengono visualizzati più volte nei dettagli della voce e ciascun attributo contiene un numero di contatto.
- Passaggio 6** Evidenziare un numero di contatto e premere **Modifica chiamata**.
- Il softkey **Modifica chiamata** viene visualizzato solo per i numeri di contatto disponibili per la modifica.
- Passaggio 7** Modificare il numero in base alle proprie esigenze.

Passaggio 8 Premere **Chiama**.

Rubrica XML

Il telefono è in grado di recuperare i contatti dal servizio o dall'applicazione della rubrica XML dopo che l'amministratore ha configurato la rubrica XML nel telefono. In questo modo, è possibile visualizzare e chiamare i contatti della rubrica XML. In genere, il telefono può visualizzare fino a 200 contatti (o voci) della rubrica XML.

Chiamata a un contatto della rubrica XML

Prima di iniziare

L'amministratore ha configurato la rubrica XML.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Contatti**.

Passaggio 2 Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

Passaggio 3 Selezionare la rubrica XML.

Per impostazione predefinita, il nome della rubrica è «Rubrica aziendale (XML)».

Passaggio 4 Nella schermata **Rubriche**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per evidenziare una voce. Il telefono visualizza una voce insieme a uno o più numeri di contatto.

Passaggio 5 Premere **Chiama**.

Nota Per la voce che contiene più numeri di contatto, il telefono seleziona sempre il primo numero di contatto da chiamare. Se si desidera chiamare gli altri numeri di contatto della voce, procedere con i passaggi successivi. Altrimenti, saltare i passaggi rimanenti.

Passaggio 6 Premere il pulsante **Seleziona** del cluster di navigazione per visualizzare i dettagli della voce evidenziata.

Passaggio 7 Nella schermata **Indirizzo rubrica aziendale (XML)**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per scorrere i dettagli.

Una voce può contenere fino a cinque numeri di contatto.

Passaggio 8 Evidenziare un numero di contatto e premere **Chiama**.

Modifica di un numero di contatto della rubrica XML

Prima di effettuare una chiamata, è possibile modificare il numero del contatto in base a un numero esistente selezionato.

Prima di iniziare

L'amministratore ha configurato la rubrica XML.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Contatti**.

Passaggio 2

Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

Passaggio 3

Selezionare la rubrica XML.

Per impostazione predefinita, il nome della rubrica è «Rubrica aziendale (XML)».

Passaggio 4

Nella schermata **Rubriche**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per evidenziare una voce.

Il telefono visualizza una voce insieme a uno o più numeri di contatto.

Passaggio 5

Eeguire una delle seguenti operazioni:

- Se la voce contiene un solo numero di contatto:
 1. Premere **Modifica chiamata**.
 2. Modificare il numero in base alle proprie esigenze.
 3. Premere **Chiama**.

 - Se la voce contiene più numeri di contatto (separati da virgola) e si desidera modificare uno dei numeri di contatto:
 1. Premere il pulsante **Seleziona** del cluster di navigazione per visualizzare i dettagli della voce evidenziata.
 2. Nella schermata **Indirizzo rubrica aziendale (XML)**, utilizzare l'anello esterno del cluster di navigazione per evidenziare un numero di contatto.

Una voce può contenere fino a cinque numeri di contatto.
 3. Premere **Modifica chiamata**.
 4. Modificare il numero in base alle proprie esigenze.
 5. Premere **Chiama**.
-

Rubrica personale

Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la rubrica personale sul telefono. In caso contrario, la voce di menu **Rubrica personale** non viene visualizzata.

L'amministratore ha impostato la rubrica personale come rubrica di destinazione in cui vengono archiviati i nuovi contatti.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Contatti**.

Passaggio 2

Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.

Passaggio 3

Per aggiungere un contatto alla rubrica personale.

- a) Selezionare **Rubrica personale**.
- b) Premere **Aggiungi**.
- c) Immettere un nome e almeno un numero di telefono.
- d) (Facoltativo) Selezionare una suoneria personalizzata per il contatto.
- e) Premere **Salva** per aggiungere il contatto.

Passaggio 4

Per aggiungere un contatto di altre rubriche alla rubrica personale:

- a) Selezionare Tutte le rubriche, Rubrica BroadSoft o Rubrica LDAP.
- b) Cercare un contatto che si desidera aggiungere.
- c) Evidenziare il contatto.
- d) Premere **Opzione**, quindi selezionare **Aggiungi**.
- e) Immettere un nome e almeno un numero di telefono.
- f) (Facoltativo) Selezionare una suoneria personalizzata per il contatto.
- g) Premere **Salva** per aggiungere il contatto.

Argomenti correlati

[Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche](#), a pagina 55

[Ricerca di un contatto nella rubrica BroadSoft](#), a pagina 61

[Ricerca di un contatto nella rubrica LDAP](#), a pagina 67

Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale dalla pagina Web del telefono

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la rubrica personale sul telefono. In caso contrario, il menu **Rubrica personale** non viene visualizzato.

Procedura

- Passaggio 1** Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Personal Directory**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Add to Personal Directory**.
- Passaggio 3** Aggiungere il nome e il numero o i numeri correlati. Il numero contiene il numero di lavoro, il numero di cellulare e il numero di casa.
- Passaggio 4** Fare clic su **Submit All Changes**.
-

Ricerca di un contatto nella rubrica personale

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la funzione rubrica personale sul telefono. In caso contrario, il menu **Rubrica personale** non viene visualizzato.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata. Altrimenti, saltare il passaggio.
- Passaggio 3** Selezionare **Rubrica personale**.
- Passaggio 4** Selezionare **Opzione > Ricerca**.
- Passaggio 5** Immettere l'indirizzo da cercare. I contatti corrispondenti verranno visualizzati sul telefono.
- È possibile solo cercare per nome (non distingue tra lettere maiuscole e minuscole). La ricerca per numero non è supportata.
-

Chiamata a un contatto della rubrica personale

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la funzione rubrica personale sul telefono. In caso contrario, il menu **Rubrica personale** non viene visualizzato.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata. Altrimenti, saltare il passaggio.
- Passaggio 3** Selezionare **Rubrica personale** e cercare una voce.
- Passaggio 4** Evidenziare la voce della rubrica personale che si desidera chiamare.
- Passaggio 5** Premere **Chiama**.

Argomenti correlati

[Ricerca di un contatto nella rubrica personale](#), a pagina 73

Modifica di un contatto della rubrica personale

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la funzione rubrica personale sul telefono. In caso contrario, il menu **Rubrica personale** non viene visualizzato.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata sul telefono. Altrimenti, saltare il passaggio.
- Passaggio 3** Selezionare **Rubrica personale** e cercare una voce.
- Passaggio 4** Evidenziare la voce che si desidera modificare.
- Passaggio 5** Premere **Modifica**.
- Passaggio 6** Modificare le informazioni relative alla voce.
- Passaggio 7** Premere **Salva**.

Argomenti correlati

[Ricerca di un contatto nella rubrica personale](#), a pagina 73

Rimozione di un contatto dalla rubrica personale

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare la funzione rubrica personale sul telefono. In caso contrario, il menu **Rubrica personale** non viene visualizzato.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Contatti**.
- Passaggio 2** Premere **Categoria**, se questa opzione è visualizzata. Altrimenti, saltare il passaggio.

- Passaggio 3** Selezionare **Rubrica personale**.
- Passaggio 4** Cercare il contatto che si desidera rimuovere.
- Passaggio 5** Evidenziare a voce dell'indirizzo del contatto e premere **Opzione** > **Elimina** per eliminarla.

Argomenti correlati

[Ricerca di un contatto nella rubrica personale](#), a pagina 73

Ricerca nome inversa per le chiamate in arrivo e in uscita

La ricerca nome inversa consente di cercare il nome di un numero in una chiamata in arrivo, in uscita, in conferenza o trasferita. La ricerca nome inversa funziona quando il telefono non riesce a trovare un nome utilizzando la rubrica del fornitore del servizio, la cronologia chiamate o i contatti. Per la ricerca nome inversa è necessario che sia configurata una rubrica LDAP o una rubrica XML.

La ricerca nome inversa esegue la ricerca nelle rubriche esterne del telefono. Quando una ricerca ha esito positivo, il nome viene inserito nella sessione di chiamata e nella cronologia chiamate. In caso di più chiamate simultanee, la ricerca nome inversa esegue la ricerca del nome che corrisponda al primo numero di chiamata. Quando si connette la seconda chiamata o viene messa in attesa, la ricerca nome inversa cerca un nome corrispondente alla seconda chiamata.

La ricerca nome inversa è abilitata per impostazione predefinita.

La ricerca nome inversa esegue una ricerca nelle rubriche nel seguente ordine:

1. Contatti del telefono
2. Cronologia chiamate
3. Rubrica LDAP
4. Rubrica XML



CAPITOLO 4

Chiamate recenti

- [Elenco delle chiamate recenti, a pagina 77](#)
- [Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77](#)
- [Visualizzazione della durata dei registri chiamate Webex, a pagina 79](#)
- [Indicazione di spam per le chiamate Webex, a pagina 80](#)
- [Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server , a pagina 80](#)
- [Richiamata in caso di chiamata recente, a pagina 81](#)
- [Cancellazione dell'elenco Chiamate recenti, a pagina 81](#)
- [Creazione di contatto da un record di Recenti, a pagina 82](#)
- [Eliminazione di un record di chiamata, a pagina 83](#)
- [Eliminazione di tutti i record di chiamata, a pagina 83](#)

Elenco delle chiamate recenti

Utilizzare l'elenco Recenti per vedere le 180 chiamate singole e di gruppo più recenti.

Se l'elenco Recenti raggiunge il limite massimo, la voce meno recente dell'elenco viene sovrascritta dalla nuova voce successiva.

Quando il supporto STIR/SHAKEN è implementato sul server, sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva accanto all'ID del chiamante in base al risultato di verifica STIR/SHAKEN del chiamante. In base al risultato della verifica, sul telefono vengono visualizzati tre tipi di icone. Per ulteriori informazioni sulle icone, consultare [Visualizzazione delle chiamate recenti, a pagina 77](#).

Visualizzazione delle chiamate recenti

Controllare per vedere chi ha chiamato di recente.



Nota Le chiamate perse vengono notificate per linea. È possibile visualizzare il numero delle chiamate perse per linea sullo schermo del telefono. Il numero massimo della notifica per chiamate perse è 99. Se sullo schermo del telefono viene visualizzato l'elenco Tutte le chiamate o Chiamate perse per una determinata linea, la notifica delle chiamate perse per la linea selezionata viene cancellata.

La notifica di chiamata persa e il numero effettivo di chiamate perse potrebbero essere diversi a causa di un limite di visualizzazione di 180 chiamate per l'elenco Recenti, che comprende chiamate in uscita, chiamate perse e chiamate in arrivo. Potrebbero inoltre essere presenti alcune chiamate perse precedenti che vengono aggiunte al numero della notifica per chiamate perse. È possibile che tale notifica venga sovrascritta nell'elenco Recenti.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Telefoni fissi: selezionare una linea da visualizzare e premere **Applicazioni** .
- Telefoni per chiamate in conferenza: premere **Impostazioni**.

Passaggio 3

Selezionare **Recenti** per accedere alla schermata **Recenti**.

È inoltre possibile premere il softkey **Recenti** nella schermata iniziale del telefono. Questo softkey viene visualizzato solo quando l'amministratore lo configura nell'interfaccia Web del telefono.

Quando si preme il softkey **Recenti**, viene visualizzata automaticamente alla schermata **Tutte le chiamate**.

Passaggio 4

Nella schermata **Recenti** scegliere di visualizzare tutte le chiamate recenti o di visualizzare un determinato tipo di chiamate recenti dal seguente elenco chiamate:

- Tutte le chiamate
- Chiamate perse
- Chiamate ricevute
- Chiamate effettuate
- Visualizza recenti da

Per ulteriori informazioni su come visualizzare i registri delle chiamate utilizzando **Visualizza recenti da**, vedere [Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server](#), a pagina 80.

L'amministratore configura i softkey **Opzione**, **Chiama**, **Modifica chiamata**, **Filtro** e **Indietro** nella schermata per l'elenco delle chiamate Tutte, Effettuate, Ricevute e Perse. Se configurati, è possibile visualizzare tali softkey quando si accede a uno qualsiasi dei menu nell'elenco delle chiamate sopra elencate. I softkey possono essere visualizzate anche come uno dei menu **Opzione** dell'elenco delle chiamate in base alla configurazione.

L'amministratore abilita il supporto per la registrazione delle chiamate Webex. Nella schermata **Tutte le chiamate**, se la chiamata è rappresentata da un numero di telefono, è possibile visualizzare i softkey **Chiama** e **Modifica chiamata**. Se la chiamata non è rappresentata da un numero di telefono, il telefono non visualizza entrambi i softkey.

Ciascun menu nell'elenco delle chiamate sopra descritte contiene il softkey **Opzione** con i seguenti menu:

- Filtro: consente di accedere alla schermata **Recenti**, se premuto.

La disponibilità di questo menu dipende dalla configurazione dei softkey effettuata dall'amministratore sull'interfaccia Web del telefono.

- **Modifica chiamata:** consente di modificare qualsiasi dettaglio della chiamata, quando viene premuto.

La disponibilità di questo menu dipende dalla configurazione dei softkey effettuata dall'amministratore sull'interfaccia Web del telefono.

- **Elimina voce:** elimina qualsiasi voce selezionata, se premuto.
- **Elimina elenco:** elimina tutte le voci nel menu selezionato, se premuto.
- **Ordina per nome:** ordina in base al nome dei chiamanti, se selezionato.
- **Aggiungi contatto:** aggiunge un nuovo contatto alla rubrica.

Quando l'amministratore abilita il supporto per la registrazione delle chiamate Webex e nella schermata **Tutte le chiamate**, se la chiamata è rappresentata da un numero di telefono, è possibile visualizzare l'opzione **Aggiungi contatto**. Se la chiamata non è rappresentata da un numero di telefono, il menu non contiene l'opzione **Aggiungi contatto**.

Nota

- Sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva  accanto all'ID del chiamante che indica una chiamata convalidata.
Quando si passa ai dettagli della chiamata di qualsiasi chiamata, è possibile visualizzare se la chiamata è una chiamata persa o una chiamata che ha ricevuto risposta.
- Sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva  accanto all'ID del chiamante che indica un chiamante illegittimo.
- Sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva  accanto all'ID del chiamante che indica una chiamata non verificata.

Visualizzazione della durata dei registri chiamate Webex

È possibile visualizzare la durata di una chiamata Webex ricevuta ed effettuata.

Prima di iniziare

- Il telefono è registrato sul server Webex Cloud.
- L'amministratore aggiunge il menu **Visualizza recenti da** sul telefono.
- Quando l'amministratore abilita il supporto per mostrare i registri delle chiamate Webex, l'opzione **Webex** è disponibile nel menu **Visualizza recenti da**.

Procedura

Passaggio 1

Selezionare **Recenti** per accedere alla schermata **Recenti**.

È inoltre possibile premere il softkey **Recenti** nella schermata iniziale del telefono. Questo softkey viene visualizzato solo quando l'amministratore lo configura nell'interfaccia Web del telefono.

Quando si preme il softkey **Recenti**, viene visualizzata automaticamente alla schermata **Tutte le chiamate**.

Passaggio 2

Nella schermata **Tutte le chiamate** selezionare un registro chiamate.

Quando si seleziona una chiamata effettuata o una chiamata ricevuta, è possibile visualizzare la durata della chiamata nel campo **Durata**. Per una chiamata persa, le informazioni sulla durata della chiamata non sono disponibili.

Indicazione di spam per le chiamate Webex

Se il telefono è registrato nel server Webex, sul telefono vengono visualizzate le seguenti icone di verifica nelle sessioni di chiamata, nei registri delle chiamate locali e nei registri delle chiamate Webex.

- Sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva  accanto all'ID del chiamante che indica una chiamata convalidata.
Quando si passa ai dettagli della chiamata di qualsiasi chiamata, è possibile visualizzare se la chiamata è una chiamata persa o una chiamata che ha ricevuto risposta.
- Sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva  accanto all'ID del chiamante che indica un chiamante illegittimo.
- Sul telefono viene visualizzata un'icona aggiuntiva  accanto all'ID del chiamante che indica una chiamata non verificata.

Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server

A seconda della selezione, è possibile visualizzare un elenco separato per i registri chiamate del server XSI di BroadWorks, per i registri chiamate locali e per i registri del server Webex Cloud.

Il telefono esegue una ricerca nome inversa nella rubrica personale locale quando l'utente naviga nel registro delle chiamate BroadWorks sul telefono.

Prima di iniziare

L'amministratore aggiunge il menu **Visualizza recenti da** sul telefono.

Quando l'amministratore abilita il supporto per mostrare i registri delle chiamate Webex, l'opzione **Webex** è disponibile nel menu **Visualizza recenti da**.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Recenti**.

Passaggio 3

Selezionare **Visualizza recenti da** e scegliere una delle opzioni.

- **Server XSI**: visualizza i registri chiamate memorizzati sul server e trasferiti dal server.
- **Telefono**: vengono visualizzati i registri chiamate memorizzati sul telefono.
- **Webex**: visualizza i registri delle chiamate memorizzati nel server Webex Cloud.

Passaggio 4

Fare clic su **Imposta**.

È possibile visualizzare tutte le chiamate, le chiamate perse, le chiamate ricevute e l'elenco delle chiamate effettuate.

Richiamata in caso di chiamata recente

Procedura

Passaggio 1

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Telefoni fissi - Premere **Applicazioni** .
- Telefoni per chiamate in conferenza - Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Premere **Recenti**.

Se l'amministratore ha configurare il softkey **Perse** ed è presente una chiamata senza risposta, è possibile utilizzare il softkey **Perse** nella schermata iniziale del telefono per accedere all'elenco **Chiamate perse**.

Passaggio 3

Selezionare il record di chiamata che si desidera comporre.

Passaggio 4

(Facoltativo) Premere **ModChiam** per modificare il record di chiamata.

Passaggio 5

Premere **Chiama**.

Cancellazione dell'elenco Chiamate recenti

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Telefoni fissi - Premere **Applicazioni** .

- Telefoni per chiamate in conferenza - Premere **Impostazioni**.

Passaggio 3

Selezionare **Recenti**.

Passaggio 4

Selezionare un elenco da eliminare.

- Tutte le chiamate
- Chiamate perse
- Chiamate ricevute
- Chiamate effettuate
- Visualizza recenti da

Passaggio 5

Premere **Opzioni** e selezionare **Elimina tutto**.

Passaggio 6

Premere **OK**.

Creazione di contatto da un record di Recenti

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Recenti**.

Passaggio 3

Selezionare una voce dell'elenco.

- Tutte le chiamate
- Chiamate perse
- Chiamate ricevute
- Chiamate effettuate
- Visualizza recenti da

Per visualizzare le chiamate nell'opzione **Visualizza recenti da**, vedere [Visualizzazione dei registri delle chiamate dal server](#), a pagina 80.

Passaggio 4

Evidenziare il singolo record che si desidera aggiungere.

Passaggio 5

Premere **Opzione**.

Passaggio 6

Premere **Agg cont**.

L'etichetta del menu mostra la rubrica di destinazione a cui si desidera aggiungere il contatto:

- Se viene visualizzato il menu **Aggiungi indirizzo personale**, aggiungere il contatto alla rubrica personale locale.
- Se viene visualizzato il menu **Aggiungi contatto personale BroadSoft**, il contatto viene aggiunto alla rubrica personale BroadSoft.

L'amministratore può modificare la rubrica di destinazione.

Passaggio 7

Premere **Salva** per aggiungere il contatto.

Eliminazione di un record di chiamata

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Recenti**.
- Passaggio 3** Scegliere di visualizzare tutte le chiamate recenti o un determinato tipo di chiamata recente.
- Tutte le chiamate
 - Chiamate perse
 - Chiamate ricevute
 - Chiamate effettuate
 - Visualizza recenti da
- Passaggio 4** Evidenziare il singolo record o il gruppo di chiamate che si desidera eliminare.
- Passaggio 5** Premere **Opzione**.
- Passaggio 6** Selezionare **Elimina voce**.
- Passaggio 7** Premere **OK**.
-

Eliminazione di tutti i record di chiamata

È possibile eliminare tutti i record della cronologia chiamate presenti sul telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Recenti**.
- Passaggio 3** Selezionare **Tutte le chiamate**.
- Passaggio 4** Premere **Opzioni** e selezionare **Elimina tutto**.
- Passaggio 5** Premere **OK**.
-



CAPITOLO 5

Casella vocale

- [Account della casella vocale](#) , a pagina 85
- [Scoprire se sono presenti nuovi messaggi nella casella vocale](#) , a pagina 86
- [Accesso alla casella vocale](#) , a pagina 86
- [Accesso alla casella vocale audio](#) , a pagina 86
- [Comportamento del telefono con l'impostazione Voicemail](#), a pagina 87
- [Comportamento del telefono con l'impostazione di configurazione Voicemail e Missed Call](#), a pagina 87

Account della casella vocale

È possibile accedere ai messaggi vocali personali direttamente dal telefono. Tuttavia, l'amministratore deve impostare l'account della casella vocale e può anche configurare il telefono per l'accesso al sistema di casella vocale.

Se l'amministratore ha abilitato il softkey **Messaggi** sul telefono, è possibile utilizzarlo per accedere al sistema di casella vocale.

Quando non si è alla scrivania, è possibile contattare il sistema di casella vocale per accedere alla casella vocale. L'amministratore può fornire il numero di telefono del sistema di casella vocale.

Dato che ogni sistema di casella vocale è diverso, non è possibile fornire istruzioni per l'utilizzo. Per informazioni sui comandi della casella vocale o sull'accesso da remoto al sistema di casella vocale, consultare la documentazione utente o contattare l'amministratore.

Impostazione della casella vocale sul telefono

Se un amministratore non ha impostato il numero di telefono della casella vocale personale sul telefono, l'utente può configurarlo da solo.

Procedura

Passaggio 1

Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2

Selezionare **Preferenze utente** > **Preferenze chiamata**.

Passaggio 3

Immettere il numero di telefono della casella vocale personale in **Casella vocale**.

Passaggio 4 Premere **Imposta**.

Scoprire se sono presenti nuovi messaggi nella casella vocale

Per sapere se sono presenti nuovi messaggi nella casella vocale, cercare uno di questi simboli:

- La striscia luminosa sul ricevitore è accesa in rosso.
- Sullo schermo viene visualizzato il numero di chiamate perse e di messaggi nella casella vocale. Se sono presenti più di 99 nuovi messaggi, viene visualizzato il simbolo più (+).
- Un punto esclamativo (!) indica la presenza di messaggi vocali urgenti.

Telefono IP Cisco serie 6800, serie 7800 e serie 8800: si potrebbe inoltre udire un segnale acustico intermittente emesso dal ricevitore, dalla cuffia o dall'altoparlante quando si utilizza una linea telefonica. Il segnale acustico intermittente è specifico della linea. Viene emesso solo quando si utilizza la linea con messaggi vocali.

Telefono IP per chiamate in conferenza Cisco 7832 e 8832: se si utilizza la linea telefonica, viene emesso un segnale acustico intermittente riprodotto dall'altoparlante. Viene emesso solo quando sulla linea è presente un messaggio vocale.

Accesso alla casella vocale

Prima di iniziare

L'amministratore abilita il softkey **Messaggi** sul telefono.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Messaggi**.

Passaggio 2 Seguire le istruzioni vocali.

Accesso alla casella vocale audio

In base alla configurazione del telefono effettuata dall'amministratore, è possibile recuperare la casella vocale personale senza visualizzare un elenco di messaggi. Questa opzione è utile se si preferisce un elenco di messaggi della casella vocale, ma si accede raramente ai messaggi senza prompt visivi.

Procedura

Passaggio 1 Nello schermo, premere il softkey **Audio**.

Passaggio 2

Quando richiesto, immettere le credenziali della casella vocale.

Comportamento del telefono con l'impostazione Voicemail

In questa tabella è riportato il comportamento del telefono in vari scenari quando il campo **Handset LED Alert** dell'utilità di configurazione è impostato su Voicemail.

| Stato iniziale | Evento | Stato del LED dopo l'evento | Criteri per LED spento |
|--|---|-----------------------------|--|
| Nessun messaggio in casella vocale, nessuna chiamata persa | Chiamata persa senza chiamata attiva oppure chiamata in attesa persa. | LED spento | - |
| Nessun messaggio in casella vocale, nessuna chiamata persa | Messaggio vocale in arrivo | LED acceso | L'utente chiama la casella vocale per recuperare un messaggio. |
| Casella vocale | Chiamata persa senza chiamata attiva oppure chiamata in attesa persa. | LED acceso | L'utente chiama la casella vocale per recuperare un messaggio. |
| Chiamata persa | Messaggio vocale in arrivo | LED acceso | L'utente chiama la casella vocale per recuperare un messaggio. |
| Nessun messaggio in casella vocale, nessuna chiamata persa | Nessun evento | LED spento | - |

Comportamento del telefono con l'impostazione di configurazione Voicemail e Missed Call

In questa tabella è riportato il comportamento del telefono in vari scenari quando il campo **Handset LED Alert** dell'utilità di configurazione è impostato su **Voicemail, Missed Call**.

| Stato iniziale | Evento | Stato del LED dopo l'evento | Criteri per LED spento |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| Nessun messaggio in casella vocale, nessuna chiamata persa | Chiamata persa senza chiamata attiva oppure chiamata in attesa persa. | LED acceso | L'utente interagisce con il telefono. |

| Stato iniziale | Evento | Stato del LED dopo l'evento | Criteri per LED spento |
|--|---|-----------------------------|--|
| Nessun messaggio in casella vocale, nessuna chiamata persa | Messaggio vocale in arrivo | LED acceso | L'utente chiama la casella vocale per recuperare un messaggio. |
| Casella vocale | Chiamata persa senza chiamata attiva oppure chiamata in attesa persa. | LED acceso | L'utente interagisce con il telefono e chiama la casella vocale per recuperare un messaggio. |
| Chiamata persa | Messaggio vocale in arrivo | LED acceso | L'utente interagisce con il telefono e chiama la casella vocale per recuperare un messaggio. |
| Nessun messaggio in casella vocale, nessuna chiamata persa | Nessun evento | LED spento | - |



CAPITOLO 6

Impostazioni

- [Panoramica delle impostazioni del telefono, a pagina 89](#)
- [Modifica della suoneria, a pagina 90](#)
- [Attivazione della funzione Non disturbare del telefono, a pagina 90](#)
- [Inoltro delle chiamate dal telefono, a pagina 90](#)
- [Assegnazione di una suoneria dalla pagina Web del telefono, a pagina 92](#)
- [Attivazione della funzione Non disturbare dalla pagina Web del telefono, a pagina 92](#)
- [Configurazione del salvaschermo dall'interfaccia Web del telefono, a pagina 93](#)
- [Abilitazione del blocco delle chiamate anonime dalla pagina Web del telefono, a pagina 94](#)
- [Abilitazione della chiamata in attesa dalla pagina Web del telefono, a pagina 94](#)
- [Blocco di una chiamata anonima, a pagina 94](#)
- [Blocco dell'ID chiamante, a pagina 95](#)
- [Abilitazione della chiamata in attesa, a pagina 95](#)
- [Protezione di una chiamata, a pagina 96](#)
- [Impostazione di una pagina di risposta automatica, a pagina 96](#)
- [Configurazione della casella vocale, a pagina 96](#)
- [Impostazioni proxy HTTP, a pagina 97](#)
- [Modifica del formato dell'ora, a pagina 100](#)
- [Modifica del formato della data, a pagina 100](#)
- [Modifica del salvaschermo, a pagina 100](#)
- [Aggiunta di un logo come sfondo del telefono, a pagina 101](#)
- [Modifica dello sfondo dalla pagina Web del telefono, a pagina 101](#)
- [Impostazione della lingua, a pagina 102](#)
- [Impostazione della password, a pagina 102](#)
- [Impostazione della password dalla pagina Web del telefono, a pagina 103](#)
- [Impostazione di un account profilo, a pagina 103](#)
- [Aggiunta di più posizioni per un utente XSI di BroadWorks, a pagina 104](#)

Panoramica delle impostazioni del telefono

L'amministratore può configurare il telefono per rendere disponibili i menu delle impostazioni sullo schermo del telefono o sull'interfaccia Web del telefono. Se non è possibile trovare un menu specifico, contattare l'amministratore.

Modifica della suoneria

È possibile impostare una suoneria per una chiamata in arrivo.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Suoneria > Int (n) - Suoneria**, dove n è un numero di interno.
- Passaggio 3** Scorrere l'elenco delle suonerie e premere **Riproduci** per ascoltare un esempio di suoneria.
- Passaggio 4** Premere **Selez.** e **Imposta** per salvare una selezione.
-

Attivazione della funzione Non disturbare del telefono

Impostare la funzione Non disturbare (NoDist) per silenziare la suoneria del telefono e ignorare le notifiche delle chiamate in arrivo quando non si desiderano distrazioni. È possibile eliminare tutte le notifiche delle chiamate in arrivo, oppure eliminare quelle relative a un chiamante specifico.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Non disturbare**.
- Nota** Se il menu **Non disturbare** non viene visualizzato sullo schermo, contattare l'amministratore.
- Passaggio 3** Selezionare **Attivato** per attivare NoDist oppure selezionare **Disattivato** per disattivarlo.
- Passaggio 4** Premere **Imposta** per salvare l'impostazione.
-

Inoltro delle chiamate dal telefono

È possibile impostare il telefono per inoltrare le chiamate in arrivo dopo aver navigato nella schermata Impostazioni deviazione di **chiamata**.

Sono disponibili altri due metodi per impostare i servizi di deviazione delle chiamate. Per impostare i servizi di deviazione di chiamata in base a una softkey specifica, vedere [Inoltro delle chiamate, a pagina 41](#). Per impostare i servizi di deviazione di chiamata dalla pagina Web del telefono, vedere [Inoltro delle chiamate dalla pagina Web del telefono, a pagina 42](#).

Prima di iniziare

L'amministratore deve abilitare i servizi di inoltro di chiamata.

L'amministratore disabilita la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione per l'inoltro di chiamata. Se questa opzione è abilitata, la schermata **Impostazioni inoltro di chiamata** diventa di sola lettura. Tuttavia, è comunque possibile modificare l'impostazione del servizio Inoltro di tutte le chiamate selezionando **Inoltra** o **Inoltra tutto** nella schermata principale. Per ulteriori informazioni, consultare [Attivazione dell'inoltro di tutte le chiamate con la sincronizzazione del codice di attivazione della funzione](#), a pagina 43.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Inoltro di chiamata** per accedere alla schermata **Impostazioni inoltro di chiamata**.
- Passaggio 3** Selezionare un servizio di inoltro di chiamata.
- **Inoltra tutto**: consente di inoltrare tutte le chiamate in arrivo a un numero di telefono di destinazione.
 - **Inoltro se occupato**: consente di inoltrare una chiamata in arrivo a un numero di telefono di destinazione se la linea è occupata.
 - **Inoltro senza risposta**: consente di inoltrare una chiamata in arrivo a un numero di telefono di destinazione se non riceve risposta.
- Passaggio 4** Per abilitare il servizio di inoltro di chiamata, premere il pulsante **Seleziona** del cluster di navigazione.
- Passaggio 5** Assegnare un numero di telefono di destinazione per il servizio di inoltro di chiamata.
- **Inoltra tutto al numero**: consente di specificare il numero di telefono di destinazione a cui inoltrare tutte le chiamate in arrivo.
 - **Numero se occupato**: consente di specificare il numero di telefono di destinazione a cui inoltrare la chiamata in arrivo se la linea è occupata.
 - **Numero chiamata senza risposta**: consente di specificare il numero di telefono di destinazione a cui inoltrare la chiamata in arrivo se non riceve risposta.
 - **Ritardo se senza risposta**: consente di assegnare un tempo di ritardo della risposta per lo scenario senza risposta.
- Nota**
- Se l'amministratore disabilita la sincronizzazione delle chiavi funzione (FKS) e la sincronizzazione XSI per l'inoltro di chiamata sul telefono, è possibile immettere il valore come numero di secondi dopo i quali la chiamata deve essere inoltrata.
 - Se l'amministratore abilita la sincronizzazione FKS o XSI per l'inoltro di chiamata sul telefono, è possibile immettere il valore come numero di squilli dopo i quali la chiamata deve essere inoltrata.
- Le impostazioni di inoltro di chiamata sul telefono vengono applicate solo quando FKS e XSI sono disabilitate. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.
- Passaggio 6** (Facoltativo) Per assegnare un numero di telefono di destinazione, utilizzare il softkey **Contatti**.
- a) Nella schermata **Impostazioni inoltro di chiamata**, selezionare uno qualsiasi dei servizi di inoltro di chiamata.
 - b) Selezionare **Inoltra tutto al numero**, **Numero se occupato** o **Numero chiamata senza risposta** in base al servizio di inoltro di chiamata selezionato, quindi premere il softkey **Contatti**.
 - c) Cercare un contatto. Per ulteriori informazioni, consultare [Ricerca di un contatto nella schermata Tutte le rubriche](#), a pagina 55.

- d) Premere **Chiama** per assegnare il numero di telefono di destinazione.
Il numero di telefono di destinazione potrebbe essere visualizzato accanto al servizio di inoltro di chiamata.

Passaggio 7 Premere **Imposta** per applicare le impostazioni.

Passaggio 8 Per verificare se l'impostazione è stata applicata, osservare l'icona di inoltro di chiamata . L'icona viene visualizzata con un numero di destinazione nell'angolo in alto a sinistra o al centro dello schermo del telefono.

Dopo aver abilitato uno qualsiasi dei servizi di inoltro di chiamata, il softkey **Inoltra** o **Inoltra tutto** diventa rispettivamente **CancInol** o **CancInolTut**. È possibile premere il softkey per disabilitare uno o più servizi di inoltro di chiamata, mentre il numero di telefono di destinazione rimane.

CancInolTut disabilita solo il servizio Inoltro di tutte le chiamate, mentre **CancInol** disabilita tutti i servizi di inoltro di chiamata.

Se le impostazioni di inoltro di chiamata sul telefono non vengono applicate, rivolgersi all'amministratore.

Assegnazione di una suoneria dalla pagina Web del telefono

Procedura

Passaggio 1 Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Voice > Ext(n)**, dove (n) è il numero di un interno.

Passaggio 2 Nell'area **Call Feature Settings**, scegliere una suoneria dall'elenco a discesa **Default Ring**.

Se non si desidera specificare una suoneria per la linea telefonica, scegliere **No Ring**. Il telefono non squilla quando si riceve una chiamata in arrivo.

Passaggio 3 Fare clic su **Submit All Changes**.

Attivazione della funzione Non disturbare dalla pagina Web del telefono

Procedura

Passaggio 1 Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Voice > User**.

Passaggio 2 Nella sezione **Supplementary Services**, impostare **DND Settings** su **Yes**.

È possibile attivare la funzione Non disturbare su tutte le linee se l'amministratore non ha abilitato la sincronizzazione dei tasti funzione.

Passaggio 3 Fare clic su **Submit All Changes**.

Configurazione del salvaschermo dall'interfaccia Web del telefono

È possibile configurare un salvaschermo per il telefono. Quando il telefono è inattivo per un tempo specifico, viene attivata la modalità salvaschermo.

La pressione di qualsiasi pulsante consente di ripristinare la modalità normale del telefono.

Procedura

Passaggio 1

Nella pagina Web del telefono, selezionare **Voice > User**.

Passaggio 2

Nella sezione **Screen**, impostare i campi come descritto nella tabella seguente.

| Parametro | Descrizione |
|----------------------|--|
| Screen Saver Enable | Selezionare Yes per abilitare il salvaschermo sul telefono. Quando il telefono è inattivo, viene visualizzato il salvaschermo. Impostazione predefinita: No |
| Screen Saver Type | Tipi di salvaschermo. È possibile scegliere una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Clock: visualizza un orologio digitale su uno sfondo uniforme. • Download Picture: visualizza un'immagine scaricata dalla pagina Web del telefono. • Logo: visualizza un logo sullo schermo del telefono. Aggiungere un'immagine. |
| Screen Saver Wait | Tempo di inattività prima della visualizzazione del salvaschermo. Immettere il numero di secondi di tempo di inattività che devono trascorrere prima di visualizzare il salvaschermo. Impostazione predefinita: 300 |
| Picture Download URL | URL che localizza il file .png da visualizzare sullo sfondo dello schermo del telefono. Quando il telefono è inattivo, viene visualizzata come salvaschermo sullo schermo del telefono. Se si immette un URL errato per scaricare il nuovo sfondo, il telefono non riesce a scaricare il nuovo sfondo. Se in precedenza non era stato scaricato uno sfondo, lo schermo del telefono è grigio. |
| Logo URL | Inserire un URL o il percorso della posizione in cui è salvata l'immagine del logo. Quando il telefono è inattivo, l'immagine viene visualizzata come salvaschermo sullo schermo del telefono. |

Passaggio 3

Fare clic su **Submit All Changes**.

Abilitazione del blocco delle chiamate anonime dalla pagina Web del telefono

Procedura

- Passaggio 1** Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Voice > User**.
- Passaggio 2** Nella sezione **Supplementary Services**, impostare **Block ANC Setting** su **Yes**.
- L'impostazione si applica a tutte le linee, ad eccezione di quelle in cui l'amministratore ha abilitato la sincronizzazione del rifiuto delle chiamate anonime tra le linee e il servizio XSI BroadSoft.
- Passaggio 3** Fare clic su **Submit All Changes**.
-

Abilitazione della chiamata in attesa dalla pagina Web del telefono

Procedura

- Passaggio 1** Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Voice > User**.
- Passaggio 2** Nella sezione **Supplementary Services**, impostare **CW Setting** su **Yes**.
- L'impostazione si applica a tutte le linee, ad eccezione di quelle in cui l'amministratore ha abilitato la sincronizzazione della chiamata in attesa tra le linee e il servizio XSI BroadSoft.
- Passaggio 3** Fare clic su **Submit All Changes**.
-

Blocco di una chiamata anonima

È possibile bloccare una chiamata in arrivo senza le informazioni sul chiamante per una linea o tutte le linee. Se l'amministratore ha abilitato la sincronizzazione del rifiuto delle chiamate anonime tra una linea e un servizio XSI BroadSoft, l'opzione viene applicata solo alla linea specifica anziché a tutte le linee. In genere, l'opzione è applicabile a tutte le linee, ad eccezione di quelle in cui è abilitata la sincronizzazione.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Blocco chiamata anonima**.

- Passaggio 3** Selezionare **Attivato** se si desidera bloccare la chiamata anonima oppure selezionare **Disattivato** per consentirla.
- Passaggio 4** Premere **Imposta** per salvare l'impostazione.
-

Blocco dell'ID chiamante

È possibile bloccare l'identificazione del chiamante per evitare che il nome e il numero di telefono vengano visualizzati sullo schermo del destinatario quando si effettua una chiamata. Questa funzione consente di garantire la privacy.

Prima di iniziare

L'amministratore abilita la funzione Blocco ID chiamante sul telefono.

L'amministratore abilita la funzione Blocco ID chiamante sul server XSI di BroadWorks.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata**.
- Passaggio 3** Selezionare **Blocco ID chiamante**.
- Passaggio 4** Premere **Seleziona** per attivare o disattivare il blocco dell'ID chiamante.
- Se l'amministratore abilita la funzione di blocco dell'ID chiamante di blocco sul server XSI di BroadWorks, il telefono recupera il valore dal server e viene visualizzato il valore impostato dall'amministratore sul server. È possibile modificare il valore dal menu **Blocco ID chiamante** del telefono.
- Passaggio 5** Premere **Imposta** per salvare la modifica.
-

Abilitazione della chiamata in attesa

È possibile abilitare la chiamata in attesa per una linea specifica o tutte le linee. Se è abilitata, è possibile ricevere la notifica della chiamata (un segnale acustico e il pulsante di linea che lampeggia in rosso) durante una chiamata attiva.

Se l'amministratore ha abilitato la sincronizzazione della chiamata in attesa tra una linea e un servizio XSI BroadSoft, l'opzione viene applicata solo alla linea specifica anziché a tutte le linee. In genere, l'opzione è applicabile a tutte le linee, ad eccezione di quelle in cui è abilitata la sincronizzazione.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Chiamata in attesa**.

- Passaggio 3** Selezionare **Attivato** per consentire all'utente di rispondere a una chiamata in arrivo che squilla mentre è in corso un'altra chiamata oppure selezionare **Disattivato** per disabilitare la funzione.
- Passaggio 4** Premere **Imposta** per salvare l'impostazione.
-

Protezione di una chiamata

È possibile crittografare le chiamate per proteggerle da intercettazioni. È possibile configurare la funzione Chiamata protetta su tutte le chiamate in uscita o su una chiamata specifica.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Chiamata protetta**.
- Passaggio 3** Selezionare **Attivato** per abilitare la funzione Chiamata protetta oppure selezionare **Disattivato** per disabilitarla.
- Passaggio 4** Premere **Imposta** per salvare l'impostazione.
-

Impostazione di una pagina di risposta automatica

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Risposta automatica cercapersone**.
- Passaggio 3** Selezionare **Attivato** per abilitare la Risposta automatica cercapersone oppure selezionare **Disattivato** per disabilitarla.
- Passaggio 4** Premere **Imposta** per salvare le modifiche.
-

Configurazione della casella vocale

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Preferenze utente > Preferenze chiamata > Casella vocale**.
- Passaggio 3** Immettere un numero di telefono per controllare la casella vocale.
- Passaggio 4** Premere **Imposta** per confermare il numero assegnato.

Passaggio 5 Premere **Indietro** per uscire.

Impostazioni proxy HTTP

È possibile impostare un proxy HTTP sul telefono dal menu **Impostazioni proxy HTTP** nel menu **Configurazione di rete**. Le impostazioni proxy HTTP sono disponibili anche nella pagina Web del telefono.

Argomenti correlati

[Impostazione di un server proxy con la modalità proxy automatico](#), a pagina 97

[Impostazione di un server proxy con la modalità proxy manuale](#), a pagina 97

[Impostazione di un server proxy dalla pagina Web del telefono](#), a pagina 98

Impostazione di un server proxy con la modalità proxy automatico

È possibile scegliere la modalità proxy automatico per impostare un server proxy HTTP sul telefono.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Configurazione di rete > Impostazioni proxy HTTP > Modalità proxy**.

Passaggio 3 Premere il pulsante **Seleziona** del cluster di navigazione per scegliere **Auto**.

Passaggio 4 Evidenziare **Rilevamento automatico (WPAD)**, selezionare **Attivato** per attivare il protocollo WPAD (Web Proxy Auto-Discovery) utilizzato per recuperare automaticamente un file PAC, selezionare **Disattivato** per disattivare WPAD.

Per impostazione predefinita, il telefono utilizza WPAD in modalità proxy automatico.

Passaggio 5 (Facoltativo) Se si disattiva WPAD nel passaggio precedente, è necessario immettere un URL PAC (Proxy Auto-Configuration) valido in **URL PAC**. Ad esempio:

```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```

Se non si dispone dell'URL PAC, contattare l'amministratore.

Passaggio 6 Premere **Imposta** per applicare le impostazioni.

Impostazione di un server proxy con la modalità proxy manuale

È possibile scegliere la modalità proxy manuale per impostare un server proxy HTTP sul telefono.

Prima di iniziare

L'amministratore fornisce l'indirizzo del server e la porta del server proxy.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Configurazione di rete > Impostazioni proxy HTTP > Modalità proxy**.
- Passaggio 3** Premere il pulsante **Seleziona** del cluster di navigazione per scegliere **Manuale**.
- Passaggio 4** Immettere un nome host valido o un indirizzo IP di un server proxy in **Host proxy**.
- Nota** Non fornire lo schema (`http://` o `https://`) per l'host proxy.
- Passaggio 5** Immettere una porta server valida del server proxy specificato in **Porta proxy**.
- Passaggio 6** (Facoltativo) Se il server proxy richiede l'autenticazione, evidenziare **Autenticazione proxy**, quindi selezionare **Attivato**.
- Passaggio 7** (Facoltativo) Immettere il nome utente e la password per accedere al server proxy.
Se non si dispone di nome utente e password, contattare l'amministratore.
- Passaggio 8** Premere **Imposta** per applicare le impostazioni.
-

Impostazione di un server proxy dalla pagina Web del telefono

È possibile scegliere la modalità proxy automatico o manuale per impostare un server proxy HTTP dalla pagina Web del telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Nella pagina Web del telefono, selezionare **Voice > System**.
- Passaggio 2** Nella sezione **Impostazioni proxy HTTP** impostare i parametri descritti nella tabella riportata di seguito:

Tabella 6: Impostazioni proxy HTTP

| Parametro | Descrizione |
|----------------|---|
| Modalità proxy | <p>Scegliere la modalità proxy per l'opzione proxy HTTP. Le opzioni disponibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto • Manual • Spento <p>Impostazione predefinita: Off</p> |

| Parametro | Descrizione |
|---|---|
| Usa rilevamento automatico (WPAD) | <p>Selezionare Sì per utilizzare il meccanismo WPAD (Web Proxy Auto-Discovery) per recuperare automaticamente un file PAC (Proxy Auto-Configuration).</p> <p>Se il parametro è impostato su No, è necessario configurare URL PAC.</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Auto.</p> <p>Impostazione predefinita: Yes</p> |
| URL PAC | <p>URL che individua il file PAC.</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Auto e Usa rilevamento automatico (WPAD) su No.</p> |
| Host proxy | <p>Indirizzo server (nome host o indirizzo IP) del server proxy.</p> <p>Non fornire lo schema (<code>http://</code> o <code>https://</code>).</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Manuale.</p> |
| Porta proxy | <p>Numero della porta del server proxy.</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Manuale.</p> |
| Il server proxy richiede l'autenticazione | <p>Se il server proxy richiede l'autenticazione, selezionare Sì. Altrimenti, selezionare No. La configurazione dei parametri dipende dal comportamento effettivo del server proxy.</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Manuale.</p> |
| Nome utente | <p>Immettere un nome utente di un utente con credenziali sul server proxy.</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Manuale e Il server proxy richiede l'autenticazione su Sì.</p> |
| Password | <p>Inserire la password del nome utente specificato per l'autenticazione proxy.</p> <p>Questo parametro è disponibile quando si imposta Modalità proxy su Manuale e Il server proxy richiede l'autenticazione su Sì.</p> |

Passaggio 3 Fare clic su **Submit All Changes**.

Modifica del formato dell'ora

È possibile modificare il formato dell'ora corrente visualizzato sullo schermo del telefono.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Amministrazione dispositivo > Data e ora > Formato ora**.

Per impostare l'ora legale, selezionare **Amministrazione dispositivo > Data/Ora > Ora legale**. Selezionare **Attivato** per attivare l'ora legale e **Disattivato** per disattivarla.

Passaggio 3 (Facoltativo) Selezionare **Amministrazione dispositivo > Data/ora > Fuso orario**.

Passaggio 4 Selezionare un formato dell'ora e premere **Imposta** per applicare le modifiche.

Modifica del formato della data

È possibile modificare il formato della data che si desidera visualizzare sullo schermo del telefono.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Amministrazione dispositivo > Data e ora > Formato data**.

Passaggio 3 Selezionare un formato della data e premere **Imposta** per applicare le modifiche.

Modifica del salvaschermo

È possibile attivare il salvaschermo del telefono e specificare il suo aspetto e il tempo di inattività del telefono prima di essere visualizzato.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Preferenze utente > Preferenze schermo > Salvaschermo**.

Passaggio 3 Selezionare **Attivato** per attivare il salvaschermo e selezionare **Disattivato** per disattivarlo.

Passaggio 4 Selezionare **Impostazioni salvaschermo** per scegliere le impostazioni.

- **Tipo di salvaschermo:** scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Orologio:** visualizza un orologio rotondo sullo sfondo.
 - **Scarica immagine:** visualizza un'immagine scaricata dalla pagina Web del telefono.
 - **Logo:** visualizza un logo come salvaschermo del telefono. Questa immagine viene aggiunta nel campo URL logo della pagina Web del telefono.
- **Inter. attivaz.:** immettere il numero di secondi durante i quali il telefono rimane inattivo prima dell'attivazione del salvaschermo.
- **Inter. aggiorn.:** immettere il numero di secondi prima che il salvaschermo venga aggiornato se, ad esempio, si sceglie una rotazione di immagini.

Passaggio 5

Premere **Imposta**.

Aggiunta di un logo come sfondo del telefono

È possibile aggiungere l'icona di un logo come sfondo dello schermo del telefono aggiungendola dalla pagina Web del telefono.

Procedura

Passaggio 1

Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Voice > User**.

Passaggio 2

Nella sezione **Screen**, selezionare **Logo** dal campo **Phone Background** e inserire un URL o un percorso per la posizione dove è stata salvata l'immagine del logo nel campo **Logo URL**.

Passaggio 3

Fare clic su **Submit All Changes**.

Dopo aver aggiunto il logo allo sfondo del telefono, se si seleziona **Default** dall'elenco **Phone Background** e si salvano le modifiche, l'icona del logo sullo schermo del telefono scompare.

Modifica dello sfondo dalla pagina Web del telefono

L'amministratore può consentire di cambiare lo sfondo predefinito del telefono con uno degli sfondi disponibili.

Procedura

Passaggio 1

Nella pagina Web del telefono, selezionare **User Login > Voice > User**.

Passaggio 2

Nel campo **Phone Background** della sezione **Screen**, selezionare una delle opzioni come sfondo del telefono.

- **Default:** il telefono non ha sfondi. Se non vengono aggiunti sfondi, sullo schermo del telefono viene visualizzato uno sfondo monocromatico.

- **Logo**: nella pagina Web del telefono è possibile selezionare **Logo** come opzione di sfondo del telefono. Il logo aggiunto in **Logo URL** viene utilizzato come sfondo.

Attenzione Non superare la lunghezza massima di 255 caratteri per **Logo URL** o **Picture Download URL**.

L'area di visualizzazione del logo è al centro dello schermo del telefono. Le dimensioni dell'area di visualizzazione del logo sul telefono sono 128 x 128 pixel. Se le dimensioni originali del logo non rientrano nell'area di visualizzazione, il logo viene ridimensionato per adattarlo all'area di visualizzazione.

Passaggio 3 Fare clic su **Submit All Changes**.

Impostazione della lingua

A seconda della configurazione del telefono, è possibile modificare la lingua utilizzata dal telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Amministrazione dispositivo > Lingua**.
- Passaggio 3** Impostare una lingua tra quelle disponibili presenti nell'elenco.
- Passaggio 4** Selezionare **Salva**.
-

Impostazione della password

Per garantire la sicurezza della rete, reimpostare la password del telefono regolarmente.

Prima di iniziare

È necessario disporre di una password.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Amministrazione dispositivo > Imposta password**.
- Passaggio 3** Immettere la password corrente nel campo Vecchia password.
- Passaggio 4** Immettere la nuova password nei campi Nuova password e Reinscrivere password.
- Passaggio 5** Selezionare **Salva**.
-

Argomenti correlati

[Impostazione della password dalla pagina Web del telefono](#), a pagina 103

Impostazione della password dalla pagina Web del telefono

È possibile aggiornare la password dalla pagina Web del telefono.

Prima di iniziare

È necessario disporre di una password corrente.

Procedura

- Passaggio 1** Nella pagina Web del telefono, selezionare **Voice > System**.
- Passaggio 2** Nella sezione **Configurazione del sistema** individuare il parametro **Password utente** e fare clic su **Modifica password** accanto al parametro.
- Passaggio 3** Immettere la password corrente nel campo **Vecchia password**.
Se non si dispone di una password, lasciare il campo vuoto.
- Passaggio 4** Immettere la nuova password nel campo **Nuova password**.
- Passaggio 5** Fare clic su **Submit**.
Nella pagina Web viene visualizzato il messaggio `La password è stata cambiata.`
-

Impostazione di un account profilo

È necessario immettere le credenziali di autenticazione per risincronizzare il telefono con il profilo di provisioning quando viene richiesto nella schermata **Impostazione account profilo**.

Se non viene visualizzata la schermata **Impostazione account profilo**, è possibile accedervi dal menu del telefono dal softkey **Imposta** se disponibile.

Se il telefono non riesce a eseguire l'accesso, rivolgersi all'amministratore.

Prima di iniziare

L'amministratore specifica il tipo di autenticazione del profilo sul telefono e fornisce all'utente le credenziali di autenticazione.

Procedura

- Passaggio 1** Premere **Impostazioni**.
- Passaggio 2** Selezionare **Amministrazione dispositivo > Impostazione account profilo**.
Il nome utente e la password vengono inseriti automaticamente. Questi campi sono vuoti se il nome utente e la password non erano stati aggiunti in precedenza.
- Passaggio 3** Premere **Accedi** per salvare il nome utente e la password.

Nota Se il campo **Nome utente** o il campo **Password** è vuoto, sul telefono viene visualizzato in grigio softkey **Accedi** non selezionabile e non è possibile premerlo.

Passaggio 4 (Facoltativo) Se si desidera eseguire l'accesso con un altre credenziali, immettere un nuovo nome utente e una nuova password.

Aggiunta di più posizioni per un utente XSI di BroadWorks

È possibile aggiungere più posizioni all'interno del telefono. In questo modo è possibile trasferire senza problemi una chiamata in arrivo dal telefono ad altri telefoni cellulari o fissi aggiunti all'interno.

Prima di iniziare

L'amministratore ha abilitato la funzione Ovunque sull'interno.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Impostazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Preferenze utente** > **Preferenze chiamata**.

Passaggio 3 Selezionare **Ovunque**.

Passaggio 4 (Facoltativo) Selezionare una linea se la funzione Ovunque di BroadWorks è configurata su più linee.

Passaggio 5 Aggiungere il numero e il nome del contatto nella schermata **Posizioni**.

Il nome può avere una lunghezza massima di 25 caratteri. È inoltre possibile lasciare vuoto il campo **Nome**.

Il numero può avere una lunghezza massima di 20 cifre.

Passaggio 6 Abilitare o disabilitare la posizione.

Passaggio 7 Premere **Salva** per aggiungere le posizioni all'elenco **Posizioni**.



CAPITOLO 7

Sicurezza e protezione

- [Informazioni sulla sicurezza e sulle prestazioni, a pagina 105](#)
- [Dichiarazioni di conformità, a pagina 107](#)
- [Informazioni generali sulla protezione del prodotto Cisco, a pagina 109](#)
- [Informazioni importanti online, a pagina 109](#)

Informazioni sulla sicurezza e sulle prestazioni

Interruzione dell'alimentazione

Per accedere al servizio di emergenza tramite il telefono è necessaria l'alimentazione del telefono. In caso di interruzione dell'alimentazione, non è possibile usufruire dell'assistenza o del servizio di chiamata di emergenza finché l'alimentazione non viene ripristinata. In caso di guasto o di interruzione dell'alimentazione, potrebbe essere necessario reimpostare o riconfigurare l'apparecchiatura per poter usufruire dell'assistenza o del servizio di chiamata di emergenza.

Dispositivi esterni

Si consiglia l'uso di dispositivi esterni di buona qualità protetti dai segnali di frequenza radio (RF) e frequenza audio (AF) indesiderati. I dispositivi esterni comprendono cuffie, cavi e connettori.

Eventuali interferenze audio dipendono dalla qualità di questi dispositivi e dalla relativa vicinanza ad altri dispositivi quali telefoni cellulari o radio a due frequenze. In questi casi, si consiglia di tentare di effettuare una o più delle seguenti operazioni:

- Allontanare il dispositivo esterno dall'origine dei segnali RF o AF.
- Allontanare i cavi del dispositivo esterno dall'origine dei segnali RF o AF.
- Utilizzare cavi schermati per il dispositivo esterno oppure utilizzare cavi con uno schermo e un connettore migliori.
- Ridurre la lunghezza del cavo del dispositivo esterno.
- Applicare ferriti o altri dispositivi simili sui cavi per il dispositivo esterno.

Cisco non può offrire garanzie sulle prestazioni di dispositivi esterni, cavi e connettori.

**Attenzione**

Nei paesi dell'Unione Europea, utilizzare solo cuffie, microfoni e altoparlanti esterni pienamente conformi alla direttiva CEM (89/336/CEE) in materia di compatibilità elettromagnetica.

Come alimentare il proprio telefono

È possibile alimentare il proprio telefono in uno dei seguenti modi:

- Utilizzando l'alimentatore fornito con il telefono.
- se la propria rete supporta la tecnologia PoE (Power over Ethernet), è possibile collegare il telefono per chiamate in conferenza alla rete.

Se non si è certi che la rete supporti la tecnologia PoE, verificare con l'amministratore.

Comportamento del telefono durante le ore di congestione della rete

La qualità audio del telefono può essere influenzata da qualsiasi calo delle prestazioni di rete che in alcuni casi potrebbe comportare persino la perdita di una chiamata. I motivi del calo delle prestazioni della rete includono, tra l'altro, le attività seguenti:

- Attività amministrative, come la scansione di una porta interna o l'analisi della sicurezza.
- Attacchi nella rete, come un attacco Denial of Service.

Avviso UL

Il cavo LAN/Ethernet o altri cavi collegati al dispositivo non devono essere estesi all'esterno dell'edificio.

Energy Star



Il seguente telefono ha la certificazione Energy Star:

- Cisco IP Conference Phone 7832

Etichetta del prodotto

L'etichetta del prodotto si trova nella parte inferiore del dispositivo.

Dichiarazioni di conformità

Dichiarazioni di conformità per l'Unione Europea

Marchio CE

Il seguente marchio CE è apposto sull'apparecchiatura e sull'imballaggio.



Dichiarazioni di conformità per il Canada

Questo dispositivo è conforme agli standard RSS esenti da licenza di Industry Canada. Il funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) l'apparecchio non può generare interferenze e (2) l'apparecchio deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese quelle che possono provocare l'attivazione non richiesta del dispositivo. Quando si utilizza questo telefono, potrebbe non essere garantita la privacy delle comunicazioni.

Questo prodotto rispetta le specifiche tecniche per innovazione, scienza e sviluppo economico vigenti in Canada.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. Sa protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit ora solare fuso orientale conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Dichiarazioni di conformità per la Nuova Zelanda

Avviso generico Permit to Connect (PTC)

La concessione di un Telepermit per qualsiasi elemento di un'apparecchiatura terminale indica solo che Spark NZ ha confermato che l'elemento rispetta le condizioni minime per la connessione alla propria rete. Non indica alcun sostegno del prodotto da parte di Spark NZ, né fornisce alcuna sorta di garanzia. Soprattutto, non fornisce alcuna assicurazione che l'elemento funzionerà correttamente in ogni ambito insieme a un altro elemento

dell'apparecchiatura Telepermitted di modello o marca diversi, né implica che un qualsiasi prodotto risulti compatibile con tutti i servizi di rete Spark NZ.

Informazioni sulla conformità per il Brasile

Art. 5° - 680

Questo dispositivo non ha diritto alla protezione da interferenze dannose e non può causare interferenze in sistemi debitamente autorizzati.

Per ulteriori informazioni, visitare l'URL: <http://www.anatel.gov.br>

| Modello | Numero |
|---------|----------------|
| 7832 | 00748-18-01086 |

Informazioni sulla conformità per il Giappone



Conformità VCCI per apparecchiature di classe B

Dichiarazioni di conformità FCC

La FCC (Federal Communications Commission) richiede dichiarazioni di conformità per i seguenti punti.

Dichiarazione per la Parte 15.19 delle norme FCC

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC. Il funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) l'apparecchio non può generare frequenze pericolose e (2) deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, compresa quella che ne può provocare l'attivazione non richiesta.

Dichiarazione per la Parte 15.21 delle norme FCC

Modifiche o variazioni non espressamente approvate dalla parte responsabile della conformità possono invalidare l'autorità dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Dichiarazione per le norme FCC in materia di esposizione alle radiazioni da radiofrequenza

L'apparecchiatura è conforme ai limiti FCC di esposizione alle radiazioni definiti per un ambiente non controllato. Gli utenti finali devono seguire le istruzioni operative specifiche per garantire la conformità ai limiti di esposizione RF. Il trasmettitore deve essere posizionato ad almeno 20 cm dall'utente e non deve essere collocato o utilizzato insieme a qualsiasi altra antenna o trasmettitore.

Dichiarazione per le norme FCC concernenti ricevitori e dispositivi digitali di Classe B

La presente attrezzatura è stata testata per soddisfare i parametri fissati per i dispositivi digitali di classe B, in conformità alla Parte 15 del regolamento FCC. Tali limiti sono stati stabiliti con lo scopo di fornire adeguata protezione da interferenze dannose in installazioni di tipo residenziale. La presente attrezzatura genera, utilizza e può emettere frequenze radio e, se non installata e utilizzata secondo le istruzioni fornite, può causare

interferenze dannose per le comunicazioni radio. Tuttavia, non si fornisce alcuna garanzia che tali interferenze non si verifichino in particolari condizioni di installazione.

Se accendendo e spegnendo l'apparecchiatura si rilevasse che questa provoca interferenze dannose alla ricezione radio-televisiva, si consiglia di correggere l'interferenza adottando una o più delle seguenti misure:

- Riorientare o riposizionare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e gli altri dispositivi.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa diversa da quella del ricevitore.
- Rivolgersi a un rivenditore o a un tecnico radio/TV esperto per assistenza.

Informazioni generali sulla protezione del prodotto Cisco

Il presente prodotto contiene funzionalità di crittografia ed è soggetto alle leggi vigenti negli Stati Uniti e nel paese locale che regolamentano l'importazione, l'esportazione, il trasferimento e l'uso. La distribuzione di prodotti con crittografia Cisco non conferisce a terze parti l'autorizzazione a importare, esportare, distribuire o utilizzare la crittografia. Gli importatori, gli esportatori, i distributori e gli utenti hanno la responsabilità di rispettare le leggi vigenti negli Stati Uniti e nel paese locale. Utilizzando questo prodotto si accetta di rispettare le leggi e le normative applicabili. In caso di mancata conformità alle leggi degli Stati Uniti e alle leggi locali, restituire immediatamente il prodotto.

Ulteriori informazioni relative alle normative sull'esportazione degli Stati Uniti sono disponibili all'indirizzo <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Informazioni importanti online

Contratto di licenza con l'utente finale

L'EULA (contratto di licenza con l'utente finale) è disponibile qui: <https://www.cisco.com/go/eula>

Informazioni sulla sicurezza e la conformità alle normative

Conformità alle normative e informazioni sulla sicurezza (RCSI) è disponibile qui:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf

