



מדריך למשתמש טלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832 טלפוני Multiplatform

פרסום ראשון: 14-08-2017

שונה לאחרונה: 18-08-2023

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc
West Tasman Drive 170
San Jose, CA 95134-1706
USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

(NETS 6387-553 800

Fax: 408 527-0883

המפרטים והמידע בנוגע למוצרים במדריך זה כפופים לשינוי ללא הודעה מוקדמת. כל ההצהרות, המידע וההמלצות במדריך זה אמינים, אך מוצגים ללא אחריות מכל סוג, מפורשת או משתמעת. על המשתמשים לקחת אחריות מלאה על היישום שלהם של כל מוצר.

רישיון התוכנה והאחריות המוגבלת למוצר הנלווה מפורטים בחבילת המידע שנשלחה עם המוצר ומשולבים כאן בהפניה זו. אם אינך יכול לאתר את רישיון התוכנה או את האחריות המוגבלת, צור קשר עם נציג CISCO שלך לקבלת עותק.

המידע הבא מיועד לתאימות ל-FCC של התקני Class A: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות עבור מכשיר דיגיטלי Class A, בהתאם לחלק 15 של כללי FCC. מגבלות אלו נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעות מזיקות כאשר הציוד מופעל בסביבה מסחרית. ציוד זה מייצר, משתמש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם לא מותקן ולא נעשה בו שימוש בהתאם למדריך ההוראות, עלול לגרום להפרעות מזיקות לתקשורת רדיו. הפעלת ציוד זה באזור מגורים עלולה לגרום להפרעות מזיקות, ובמקרה זה המשתמשים יידרשו לתקן את ההפרעה על חשבונם.

המידע הבא מיועד לתאימות ל-FCC של התקני Class B: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות עבור מכשיר דיגיטלי Class B, בהתאם לחלק 15 של כללי FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעה מזיקה במקרה של התקנה באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם לא מותקן ולא נעשה בו שימוש בהתאם להוראות, עלול לגרום להפרעות מזיקות לתקשורת רדיו. עם זאת, אין ערובה לכך של תרחיש בהפרעה התקנה מסוימת. אם הציוד גורם להפרעה לקליטת רדיו או טלוויזיה, שניתן לקבוע על ידי כיבוי והדלקה של הציוד, מומלץ למשתמשים לנסות לתקן את ההפרעה באמצעות אחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- שנה את הכיוון או המיקום של האנטנה הקולטת

- הגדל את ההפרדה בין הציוד למקלט.

- חבר את הציוד לשקע במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.

- התייעץ עם הספק או עם טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שינויים במוצר זה שאינם מאושרים על ידי Cisco עלולים לבטל את אישור ה-FCC ולשלול את הסמכות שלך להפעיל את המוצר.

היישום של Cisco של דחיסת כותרות TCP הוא התאמה של תוכנית שפותחה על ידי אוניברסיטת קליפורניה, ברקלי (UCB) כחלק מגרסת הרשות הציבור של UCB של מערכת ההפעלה UNIX. כל הזכויות שמורות. © Copyright, 1981, Regents of the University of California.

על אף כל אחריות אחרת המופיעה כאן, כל קבצי המסמכים והתוכנה של ספקים אלה מסופקים "כמות שהם" עם כל התקלות. Cisco והספקים הנ"ל מתנערים מכל אחריות, מפורשת או משתמעת, לרבות, ללא הגבלה, אלו של סחירות, התאמה למטרה מסוימת ואי-הפרה או כתוצאה מהשימוש או כתוצאה משימוש.

בשום מקרה CISCO או הספקים שלה יהיו אחראים לכל נזק עקיף, מיוחד, תוצאתי או מקרי, לרבות, ללא הגבלה, אובדן רווחים או אובדן או נזק לנתונים הנובעים מהשימוש הבלתי אפשרי של CVEN, או הספקים שלה קיבלו הודעה לגבי האפשרות של נזקים כאלה.

כל כתובות פרטוקול אינטרנט (IP) ומספרי טלפון המשמשים במסמך זה אינם מיועדים להיות כתובות ומספרי טלפון בפועל. כל הדוגמאות, פלט תצוגת הפקודות, דיאגרמות טופולוגיות רשת ואיורים אחרים הכלולים במסמך מוצגים למטרות המחשה בלבד. כל שימוש בכתובות IP או מספרי טלפון בפועל בתוכן להמחשה הוא לא מכוון ומקרי.

כל העותקים המודפסים והעותקים הרכים הכפולים של מסמך זה נחשבים ללא שליטה. ראה את הגרסה המקוונת הנוכחית כגרסה העדכנית ביותר.

ל-Cisco מעל 200 סניפים ברחבי העולם. כתובות ומספרי טלפון מופיעים באתר האינטרנט של Cisco בכתובת www.cisco.com/go/ices.

Cisco והלוגו של Cisco הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Cisco ו/או של החברות המסונפות אליה בארה"ב ובמדינות אחרות. כדי להציג רשימה של סימנים מסחריים של Cisco, עבור אל כתובת האתר <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html> הסימנים המסחריים המוזכרים של חברות צד שלישי הם קניינם של הבעלים המתאימים. השימוש במילה שותף אינה מרמזת על יחסי שותפות בין Cisco לכל חברה אחרת. (R1721)

© Cisco Systems, Inc 2024. כל הזכויות שמורות.



תוכן

פרק 1

1 הטלפון שלך

1 ה- Cisco IP Conference Phone 7832

2 תמיכה בתכונות

2 טלפונים הנתמכים במסמך זה

3 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו

3 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 12.0(4)

3 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 12.0(3)

3 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 12.0(2)

3 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 12.0(1)

4 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 11.3(7)

4 חדש ושונה עבור מהדורת קושחה 11.3(6)

5 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 11.3(5)

5 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.3(4)

5 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.3(3)

6 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.3(2)

8 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 11.3(1)

8 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה SR1(3)1.2

8 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.2(3)

8 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.2(1)

9 תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.1(2)

9 הגדרת טלפון

9 דרכים לאספקת חשמל לטלפון הועידה שלך

10 התחברות לרשת

10 צירוף הטלפון שלך בעזרת קוד הפעלה

10 הקצאה אוטומטית של הטלפון עם קוד הפעלה קצר

11 בקרת אימות משתמש

- 11 כניסה לשלוחה מטלפון אחר (ניידות שלוחה)

 - 11 צור סיסמת משתמש בטלפון
 - 12 כניסה לטלפון כאורח
 - 12 יציאה מהטלפון כאורח
 - 13 הגדרת כלל הפרופיל בטלפון
 - 13 הודעת הפסקת שירות במסך הבית

 - 13 דפי אינטרנט של טלפון
 - 14 מספרי חיוג מהיר

- 15 לחצנים וחומרה של טלפון Cisco IP מדגם 7832

 - 16 הטלפון תווים במקלדת
 - 16 ניווט בטלפון הוועידה
 - 16 מקשים מהירים של טלפון הוועידה

 - 17 מסך טלפון ועידה
 - 17 ניקוי מסך הטלפון
 - 17 חיסכון באנרגיה
 - 17 הפעלת הטלפון שלך
 - 18 עזרה ומידע נוסף
 - 18 תכונות נגישות

- 18 תכונות נגישות לבעלי לקויות שמיעה
- 20 תכונות נגישות לבעלי לקויות ראייה ולעיוורים
- 21 תכונות נגישות לאנשים מוגבלים מבחינת ניידות

 - 22 יישומי נגישות של צד שלישי
 - 22 פתרון בעיות
 - 22 חיפוש מידע על הטלפון שלך

- 23 הצגת מצב ההתאמה האישית בטלפון

 - 23 הצגת סטטוס הרשת
 - 24 הצגת סטטוס הטלפון
 - 24 הצגת הודעות הסטטוס בטלפון
 - 25 הצגת סטטוס הקו

- 25 הצג את רשומות השיחות בסטטיסטיקת השיחות

 - 26 הצגת סטטוס הפעולה של X802.1
 - 26 הצגת היסטוריית האתחולים מחדש

- 26 דווח על כל בעיות הטלפון עבור מכשיר Cisco MPP שלך

- 27 איפוס להגדרות היצרן מהשרת
- 27 זיהוי בעיות בטלפון בעזרת כתובת URL בדף האינטרנט של הטלפון
- 28 קישוריות טלפון שנותקה
- 28 קבלת מידע נוסף כאשר הטלפון שלך מציג הודעת כשל הקצאת משאבים
- 28 חיפוש סוג רשיון המעבר
- 29 מצא מידע אודות מצב רענון אישור MIC
- 29 תנאי אחריות מוגבלת לחומרה של Cisco למשך שנה אחת

- 31 ביצוע שיחה
- 31 ביצוע שיחה
- 32 ביצוע שיחת חירום
- 32 חיג חוזר של מספר
- 32 חיג מהיר
- 32 הקצאת קוד חיג מהיר ממסך הטלפון
- 33 ביצוע שיחה עם קוד חיג מהיר
- 33 חייג מספר בינלאומי
- 33 שיחות מאובטחות
- 34 מענה לשיחות
- 34 מענה לשיחה
- 34 מענה לשיחה ממתנינה בטלפון הוועידה שלך
- 34 דחיית שיחה
- 34 השתק את הצלצול לשיחה נכנסת
- 35 הפעלה של התכונה 'נא לא להפריע'
- 35 הפעלה או כיבוי של 'נא לא להפריע' (DND) באמצעות קוד כוכבית
- 36 השתקת השיחה שלך
- 36 שיחות ממתניות
- 36 העברת שיחה למצב המתנה
- 36 מענה לשיחה שנותרה בהמתנה למשך זמן רב מדי
- 37 החלפה בין שיחות פעילות וממתניות
- 37 העברת שיחות
- 38 העברת שיחות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון
- 38 הפעלת מצב העברת כל השיחות עם סנכרון קוד הפעלת תכונה

	39	העברת שיחה
	39	העברת שיחה לאדם אחר
	40	התייעצות לפני השלמת העברה
	40	שיחות ועידה ופגישות
	40	הוספת אדם אחר לשיחה
	40	הסר משתתף כמארח בכנס אד-הוק
41		הצג את רשימת המשתתפים כמארח בכנס אד-הוק
	41	הצג את רשימת המשתתפים כמשתתף
	42	הקלטת שיחה
	42	אנשי קשר של הודעה מיידית ומצב נוכחות
	43	נוכחות
43		ביצוע שיחה לאיש קשר של הודעות מיידיות ומצב נוכחות
	43	שינוי מצב הנוכחות שלך
44		זימון באיתות לקבוצת טלפונים (Multicast Paging)
	44	יישום XML ו-Multicast Paging
	45	צפה בפרטי יישום XML
	45	תכונות מוקד טלפוני
	46	כניסה כסוכן מוקד טלפוני
	46	יציאה כסוכן מוקד טלפוני
	46	שינוי המצב שלך כסוכן מוקד טלפוני
	47	קבלת שיחה במוקד טלפוני
	47	החזקת שיחת סוכן
	47	הגדרת קוד פריסה בעת שיחת מוקד טלפוני
	48	מעקב אחר שיחה
	48	הסלמת שיחה למפקח
	49	אנשי קשר
	49	חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר
	51	ספריית אנשי קשר
	51	ספריית אנשי קשר Webex
	51	חיפוש איש קשר בספריית אנשי קשר Webex
53		חיפוש איש קשר Webex בכל ספריות אנשי הקשר
	54	עריכת שם ספריית אנשי קשר Webex

- 54 Broadsoft Directory
- 55 Broadsoft Directory-כ יפוש איש קשר ב-
- 55 Broadsoft Directory-כ הקשר איש סוג עריכת
- 56 BroadSoft של אישיות של כתובות בספר BroadSoft
- 57 BroadSoft Directory של השם עריכת
- 58 Broadsoft Directory של השרת שם עריכת
- 59 BroadSoft Directory של אישורים עריכת
- 60 Broadsoft Directory של הסיסמה עריכת
- 60 LDAP פריית
- 60 LDAP של אישורים של פריית LDAP שלך עריכת
- 61 LDAP בסיפוש איש קשר בסיפוש פריית LDAP עריכת
- 62 LDAP של איש קשר בסיפוש פריית אישית חיוג עריכת
- 63 XML פריית
- 63 XML שלך חיוג לאיש קשר בסיפוש פריית ה- XML שלך עריכת
- 64 XML שלך חיוג לאיש קשר בסיפוש פריית אישית עריכת
- 65 ספר כתובות אישיות
- 65 הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות
- 66 הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון
- 66 איש קשר בסיפוש אישיות
- 66 ביצוע שיחה אל איש קשר בסיפוש אישיות
- 67 עריכת איש קשר בסיפוש אישיות
- 67 הסרת איש קשר מספר הכתובות האישיות שלך
- 68 בדיקה לאחור של שם עבור שיחות נכנסות ויוצאות

שיחות אחרונות 69

פרק 4

- 69 רשימת שיחות אחרונות
- 69 הצגת השיחות האחרונות
- 71 Webex של יומני השיחות
- 72 Webex של עיבור שיחות
- 72 הצגת יומני שיחות מהשרת
- 73 החזרת שיחה אחרונה
- 73 ניקוי רשימת השיחות האחרונות

יצירת איש קשר מרשומת שיחות אחרונות 74

מחיקת רשומת שיחה 74

מחיקת כל רשומות השיחות 75

תא קולי 77

פרק 5

חשבון התא הקולי שלך 77

הגדרת תא קולי בטלפון שלך 77

גלה אם יש לך הודעות דואר קולי חדשות 78

גישה לתא הקולי 78

גישה לתא קולי 78

אופן פעולה של הטלפון עם הגדרת תא קולי 79

אופן פעולה של הטלפון עם הגדרת תצורה של תא קולי ושיחה שלא נענתה 79

הגדרות 81

פרק 6

סקירת הגדרות טלפון 81

שינוי הצלצול 82

הפעלת מצב נא לא להפריע ממסך הטלפון 82

העברת שיחות מהטלפון שלך 82

הקצאת רינגטון באמצעות דף האינטרנט של הטלפון 84

הפעלת מצב נא לא להפריע מתוך דף האינטרנט של הטלפון 84

הגדרת שומר המסך באמצעות ממשק האינטרנט של הטלפון 84

הפעלת מצב חסימת שיחות לא מזוהות מדף האינטרנט של הטלפון 85

הפעלת מצב שיחה בהמתנה מדף האינטרנט של הטלפון 86

חסימת שיחה אנונימית 86

חסימת פרטי המתקשר 86

הפעלה של שיחה בהמתנה 87

אבטחת שיחה 87

הגדרת דף מענה אוטומטי 88

הגדרת תא קולי 88

הגדרות Proxy HTTP 88

הגדר Proxy server עם מצב Proxy אוטומטי 88

הגדר Proxy server עם מצב Proxy ידני 89

הגדר Proxy server מדף האינטרנט של הטלפון 90

- שינוי תבנית השעה 91
- שינוי תבנית התאריך 91
- שינוי שומר המסך 92
- הוספת לוגו כרקע לטלפון 92
- שינוי טפט מדף הטלפון 93
- הגדרת שפה 93
- הגדרת סיסמה 94
- הגדר סיסמה מדף האינטרנט של הטלפון 94
- הגדרת חשבון הפרופיל 95
- הוספת מיקומים מרובים עבור משתמש BroadWorks XSI 95

בטיחות ואבטחת המוצר 97

- מידע על בטיחות וביצועים 97
- הפסקת חשמל 97
- מכשירים חיצוניים 97
- דרכים לאספקת מתח לטלפון 98
- התנהגות הטלפון כאשר יש עומס ברשת 98
 - אזהרה UL 98
 - EnergyStar 98
 - תווית מוצר 99
 - הצהרות תאימות 99
 - הצהרות תאימות עבור האיחוד האירופי 99
 - סימון CE 99
 - הצהרות תאימות עבור קנדה 99
 - הצהרות תאימות עבור ניו זילנד 99
 - אזהרה כללית בנושא אישור להתחבר (PTC) 99
 - מידע אודות תאימות עבור ברזיל 100
 - מידע אודות תאימות עבור יפן 100
 - הצהרות תאימות של FCC 100
 - הצהרת FCC סעיף 15.19 100
 - הצהרת FCC סעיף 15.21 100
 - הצהרת FCC בנושא חשיפה לקרינה של תדר רדיו 100
 - הצהרת FCC בנושא מקלטים וציוד דיגיטלי מסיווג B 100

101 סקירה כללית של אבטחת מוצרי Cisco

101 מידע מקוון חשוב



1 פרק

הטלפון שלך

- ה- Cisco IP Conference Phone 7832, בדף 1
- טלפונים הנתמכים במסמך זה, בדף 2
- תכונות חדשות ותכונות שהשתנו, בדף 3
- הגדרת טלפון, בדף 9
- כניסה לשלוחה מטלפון אחר (ניידות שלוחה), בדף 11
- צור סיסמת משתמש בטלפון, בדף 11
- כניסה לטלפון כאורח, בדף 12
- הגדרת כלל הפרופיל בטלפון, בדף 13
- הודעת הפסקת שירות במסך הבית, בדף 13
- דפי אינטרנט של טלפון, בדף 13
- מספרי חיגוג מהיר, בדף 14
- לחצנים וחומרה של טלפון Cisco IP מדגם 7832, בדף 15
- חיסכון באנרגיה, בדף 17
- עזרה ומידע נוסף, בדף 18

ה- Cisco IP Conference Phone 7832



הטלפון כולל מיקרופון רגיש עם כיסוי 360-מעלות. הכיסוי מאפשר למשתמשים לדבר בקול רגיל ולהישמע בבירור ממרחק של עד 2.1 מטרים. הטלפון בנוסף מתאפיין בטכנולוגיה אשר מונעת הפרעות מטלפונים ניידים ומכשירים אלחוטיים אחרים, ומבטיחה העברת תקשורת ברורה ללא הפרעות.

בדומה להתקנים אחרים, יש להגדיר את התצורה של טלפוני Cisco IP ולנהל אותם. טלפונים אלה מקודדים ומפענחים את הקודקים הבאים:

- G.711 a-law •
- G.711 a-law •
- G.722 •
- G722.2 AMR-WB •
- G.729a/G.729ab •
- G.726 •
- iLBC •
- Opus •
- iSAC •



זהירות שימוש בטלפון סלולרי, נייד או טלפון GSM, או ברדיו דו-כיווני, בקרבת טלפון Cisco IP עשוי לגרום לשיבושים. למידע נוסף, עיין בתיעוד היצרן של המכשיר המפריע.

טלפוני Cisco IP מספקים פונקציונליות מסורתית של טלפוניה, כגון העברת שיחות, חיג חוזר, חיג מהיר, שיחות ועידה וגישה למערכת התא הקולי. טלפוני Cisco IP מספקים גם מגוון תכונות אחרות.

לבסוף, היות שטלפון Cisco IP הוא מכשיר רשת, תוכל לקבל מידע מפורט על המצב ישירות ממנו. מידע זה יכול לסייע לך בפתרון כל בעיה שמתמשים עשויים להיתקל בהן בעת שימוש בטלפוני IP שלהם. תוכל גם לקבל סטטיסטיקה לגבי שיחות פעילות או גרסאות קושחה של הטלפון.

תמיכה בתכונות

מסמך זה מתאר את כל התכונות שהתקן תומך בהן. עם זאת, יתכן שהתצורה הנוכחית שלך אינה תומכת בכל התכונות. למידע על התכונות הנתמכות, פנה לספק השירות או למנהל המערכת.

טלפונים הנתמכים במסמך זה

מסמך זה תומך בטלפונים הבאים:

- טלפון ועידה IP של Cisco מסדרה Multiplatform 7832

במסמך זה, המונח טלפון או טלפון Cisco IP מתייחס לטלפונים אלו.

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 12.0(4)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
עדכן את הנושאים כדי לתמוך בשיחה אחת לכל קו	העברת שיחה, בדף 39 התייעצות לפני השלמת העברה, בדף 40

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 12.0(3)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
נוסף נושא חדש כדי להזכיר את הגדרת סיסמת התמיכה לאחר איפוס היצרן.	צור סיסמת משתמש בטלפון, בדף 11
נוסף נושא חדש לתמיכה באיפוס היצרן משרת	איפוס להגדרות היצרן מהשרת, בדף 27
נוספו נושאים חדשים כדי לתמוך בהפעלת יישומי XML מהחלפת ריבוי שידורים	יישום XML ו-Multicast Paging, בדף 44 צפה בפרטי יישום XML, בדף 45

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 12.0(2)

מהדורות	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
נושא חדש נוסף עבור המשימה לניהול רשימת משתתפים בכנס אד-הוק כמארח	הצג את רשימת המשתתפים כמארח בכנס אד-הוק, בדף 41
נושא חדש נוסף עבור המשימה לניהול רשימת משתתפים בכנס אד-הוק כמשתתף	הצג את רשימת המשתתפים כמשתתף, בדף 41
נושא חדש נוסף עבור המשימה להסיר רשימת משתתפים בכנס אד-הוק כמארח	הסר משתתף כמארח בכנס אד-הוק, בדף 40

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 12.0(1)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
נוסף נושא חדש עבור Site Survivability Gateway ((SGW	הודעת הפסקת שירות במסך הבית, בדף 13
נוספה משימה חדשה כדי להציג את משך יומן השיחות של Webex	הצג את משך יומני השיחות של Webex, בדף 71

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 11.3(7)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
הוסיף את הנושא כדי לתמוך באינדיקציה ספאם עבור שיחות Webex	חיווי דואר זבל עבור שיחות Webex, בדף 72
עודכן את הנושא עבור שיחות Webex	הצגת השיחות האחרונות, בדף 69
נוספה המשימה כיצד להציג נתונים סטטיסטיים של שיחות בטלפון	הצג את רשומות השיחות בסטטיסטיקת השיחות, בדף 25
עדכן את הנושא כדי להזכיר כיצד להגדיר סיסמה בדף האינטרנט של הטלפון	הגדרת סיסמה, בדף 94
נוספה המשימה כיצד להגדיר סיסמה מדף האינטרנט של הטלפון	הגדר סיסמה מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 94
עדכן את הנושא להוספה HTTP proxy	דפי אינטרנט של טלפון, בדף 13
הוסיפו את הנושאים לתכונה HTTP proxy	הגדרות Proxy HTTP, בדף 88 הגדר Proxy server עם מצב Proxy אוטומטי, בדף 88 הגדר Proxy server עם מצב Proxy ידני, בדף 89 הגדר Proxy server מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 90
נוספו נושאים לתמיכה בספר הטלפונים של Webex	ספריית אנשי קשר Webex, בדף 51 חיפוש איש קשר בספריית אנשי קשר Webex, בדף 51 חיפוש איש קשר Webex בכל ספריות אנשי הקשר, בדף 53 עריכת שם ספריית אנשי קשר Webex, בדף 54
עודכן נושא לתמיכה ביומן השיחות של Webex	הצגת השיחות האחרונות, בדף 69 הצגת יומני שיחות מהשרת, בדף 72

חדש ושונה עבור מהדורת קושחה 11.3(6)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
עודכנו הנושאים עבור התכונה החדשה הרשאה בלבד הגדרת שירות העברת כל השיחות	העברת שיחות, בדף 37
	העברת שיחות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון, בדף 38
	הפעלת מצב העברת כל השיחות עם סנכרון קוד הפעלת תכונה, בדף 38
	העברת שיחות מהטלפון שלך, בדף 82

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
עודכנו מספר צעדים עבור התכונה שיפורי התכונה של הצגת מספרי איש קשר מספריית LDAP	חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49
עדכון הנושא להוספת קישורי נושאים קשורים	חיפוש איש קשר בספריית LDAP, בדף 61
הוספת המשימה החדשה עבור שיפורי התכונה של הצגת מספרי איש קשר מספריית LDAP	חיג לאיש קשר בספריית אישית, בדף 62
הוספת המשימה החדשה עבור שיפורי התכונה של הצגת מספרי איש קשר מספריית LDAP	עריכת איש קשר בספריית אנשי קשר LDAP, בדף 62
הוספת הנושאים החדשים עבור שיפורי התכונה של הצגת מספרי איש קשר מספריית XML	ספריית XML, בדף 63
	חיג לאיש קשר בספריית ה- XML שלך, בדף 63
	עריכת איש קשר בספריית אנשי קשר XML, בדף 64

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 11.3(5)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
הוספת המשימה אודות איך לבדוק את מצב אישור MIC	מצא מידע אודות מצב רענון אישור MIC, בדף 29
עודכן הנושא כדי לתמוך ב-STIR/SHAKEN	רשימת שיחות אחרונות, בדף 69
עודכן הנושא כדי להציג את הסמלים החדשים כדי לתמוך ב-STIR/SHAKEN	הצגת השיחות האחרונות, בדף 69
הוספת המשימה למציאת סוג הרישיון המשמש עבור נידו בצעד אחד של טלפוני MPP לטלפון ארגוני	חיפוש סוג רישיון המעבר, בדף 28

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.3(4)

אין השפעה לגרסה זו על מדריך זה.

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.3(3)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
עודכן הצעד אודות כיצד להוסיף אנשי קשר לנושא	חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49
הוספת דרישה מוקדמת אחת עבור הנושא ושיטה נוספת להוספת אנשי קשר לספר כתובות אישיות	הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות, בדף 65
התווסף נושא אודות אופן הוספה, עריכה, ומחיקה של אנשי קשר ספר כתובות אישיות BroadSoft	ניהול אנשי הקשר שלך בספר כתובות אישיות של BroadSoft, בדף 56

מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו	מהדורה
יצירת איש קשר מרשומת שיחות אחרונות, בדף 74	עדכון הנושא עודכן עם הצעדים החדשים להוספת איש קשר
חסימת שיחה אנונימית, בדף 86	עדכון הנושא לחסימת שיחה לא מזוהה בטלפון
הפעלת מצב חסימת שיחות לא מזוהות מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 85	הוספת הנושא להפעלת מצב חסימת שיחות לא מזוהות מדף האינטרנט של הטלפון
הפעלה של שיחה בהמתנה, בדף 87	הוספת הנושא להפעלת שיחה בהמתנה בטלפון
הפעלת מצב שיחה בהמתנה מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 86	הוספת הנושא להפעלת שיחה בהמתנה מדף האינטרנט של הטלפון
שינוי המצב שלך כסוכן מוקד טלפוני, בדף 46	עדכון הנושא לציון התפריט החדש של תיבת הטקסט לא זמין
הצגת השיחות האחרונות, בדף 69	עדכון הנושא עבור המקשים המהירים החדשים של רשימת היסטוריית השיחות
חיפוש מידע על הטלפון שלך, בדף 22	עדכון הנושא להוספת פריט תפריט חדש

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.3(2)

מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו	מהדורה
בקרת אימות משתמש, בדף 11	הוספת נושא לבקרת אימות משתמש בתפריטי טלפון
הפעלת מצב העברת כל השיחות עם סנכרון קוד הפעלת תכונה, בדף 38	הוספת נושא על מנת לכלול סנכרון קוד הפעלה
הצגת יומני שיחות מהשרת, בדף 72	עדכון משימה קיימת כך שתכלול מידע אודות בדיקת שמות לאחור עם ספריה המקומית
סקירת הגדרות טלפון, בדף 81	הוספת תיאור הסקירה הכללית להגדרות הטלפון
חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49 הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות, בדף 65 הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון, בדף 66 ביצוע שיחה אל איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66 עריכת איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 67 הסרת איש קשר מספר הכתובות האישיות שלך, בדף 67	עודכנו המשימות הקשורות לספריות

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
עדכון המשימות עבור תכונת שיפור הספריות	<p>חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49</p> <p>חיפוש איש קשר ב-Broadsoft Directory, בדף 55</p> <p>עריכת סוג איש הקשר ב-Broadsoft Directory, בדף 55</p> <p>עריכת השם של BroadSoft Directory, בדף 57</p> <p>עריכת שם השרת של Broadsoft Directory, בדף 58</p> <p>עריכת אישורים של BroadSoft Directory, בדף 59</p> <p>חיפוש איש קשר בספריית LDAP, בדף 61</p> <p>ביצוע שיחה לאיש קשר של הודעות מיידיות ומצב נוכחות, בדף 43</p> <p>שינוי מצב הנוכחות שלך, בדף 43</p> <p>הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות, בדף 65</p> <p>הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון, בדף 66</p> <p>חיפוש איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66</p> <p>ביצוע שיחה אל איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66</p> <p>עריכת איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 67</p> <p>הסרת איש קשר מספר הכתובות האישיות שלך, בדף 67</p>
עדכון המשימה כיצד להעביר שיחה מהטלפון	העברת שיחות מהטלפון שלך, בדף 82
הוספת המשימה כיצד להעביר שיחה בעזרת דף האינטרנט של הטלפון	העברת שיחות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון, בדף 38
הוספת הנושא לעריכת שם משתמש וסיסמה של משתמש לגישה לספריית LDAP	עריכת אישורים של ספריית LDAP שלך, בדף 60
עדכון המשימה כך שתכלול את שם משתמש וסיסמה של משתמש	חיפוש איש קשר בספריית LDAP, בדף 61
עדכון הנושאים כדי להציג או לציין את מנגנון מטמון LDAP	<p>ספריית LDAP, בדף 60</p> <p>חיפוש איש קשר בספריית LDAP, בדף 61</p>
עדכון המשימה עם שלב חדש על מנת לכלול מידע על אישורי המשתמש השונים	עריכת אישורים של ספריית LDAP שלך, בדף 60
עדכון הנושא הקיים כך שיכלול את סינכרון מצב ACD	תכונות מוקד טלפוני, בדף 45
עדכון הנושא לבדיקת מצב סוכן מוקד טלפוני.	כניסה כסוכן מוקד טלפוני, בדף 46

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור גרסת קושחה 11.3(1)

מהדורה	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
הוספת משימה חדשה לתמיכה בהקצאה אוטומטית עם קוד הפעלה קצר.	הקצאה אוטומטית של הטלפון עם קוד הפעלה קצר, בדף 10
עדכון משימה קיימת לתמיכה בהצגת תכונת UDI במסך הטלפון	חיפוש מידע על הטלפון שלך, בדף 22
הוספת משימה לתמיכה בהודעות לשיפור שימושיות בגין כשל בהקצאת משאבים	קבלת מידע נוסף כאשר הטלפון שלך מציג הודעת כשל הקצאת משאבים, בדף 28

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה SR1(3)1.2

מהדורות	מקטעים חדשים או מקטעים שהשתנו
הוספת משימה חדשה אודות צירוף הטלפון בעזרת קוד ההפעלה	צירוף הטלפון שלך בעזרת קוד הפעלה, בדף 10
הוספת נושא חדש לתמיכה בתווי לוח המקשים של הטלפון.	הטלפון תווים במקלדת, בדף 16

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.2(3)

מהדורות	מקטעים חדשים ומקטעים שהשתנו
נוספה משימה חדשה אודות חיפוש אנשי קשר בספריות מרובות.	חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49
עודכן הנושא אודות הגדרת חשבון פרופיל לתמיכה בפרופיל סנכרון מחדש עם שם משתמש וסימה SIP או שם משתמש וסימה לכניסה.	הגדרת חשבון הפרופיל, בדף 95

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.2(1)

מהדורות	מקטעים חדשים או מקטעים שהשתנו
הוספת נושא חדש לתמיכה במיקומים מרובים (בכל מקום) עבור משתמש BroadWorks XSI	הוספת מיקומים מרובים עבור משתמש BroadWorks XSI, בדף 95
עדכון הנושא עם התצוגה החדשה לשיחות אחרונות מאפשרות לתמיכה בשיפור יומני שיחות XSI	הצגת השיחות האחרונות, בדף 69
התווסף נושא חדש לתמיכה בשיפור יומני שיחות XSI	הצגת יומני שיחות מהשרת, בדף 72
עדכון הנושא עם מקש מהיר לא נענו החדש לתמיכה בשיפור יומני שיחות XSI.	החזרת שיחה אחרונה, בדף 73

מקטעים חדשים או מקטעים שהשתנו	מהדורות
השתק את הצלצול לשיחה נכנסת, בדף 34	הוספת נושא חדש לתמיכה בציון מצב DND והעברת שיחה עבור קו לא נבחר
העברת שיחות, בדף 37 הפעלה של התכונה 'נא לא להפריע', בדף 35	עדכון הנושא עם סמלים עבור העברת שיחות ו-DND לתמיכה ציון DND והעברת שיחות עבור קו לא נבחר
חסימת פרטי המתקשר, בדף 86	עדכון הנושא כדי לתמוך בחסימת מזהה מתקשר XSI
הגדרת חשבון הפרופיל, בדף 95	הוספת נושא חדש לתמיכה באיסוף שם משתמש וסיסמה באתגר אימות HTTP
שינוי הצלצול, בדף 82	עדכון הניווט בתפריט עבור הגדרת צלצול לתמיכה בשמע אקולייזר שמע כדי להתאים את השמע למכשיר הטלפון ולאוזניות (שמע אקוסטי)
שינוי שומר המסך, בדף 92	עדכון הנושא כדי לתמוך בהסרת נעילת סוג שומר מסך

תכונות חדשות ותכונות שהשתנו עבור מהדורת קושחה 11.1(2)

מקטעים חדשים או מקטעים שהשתנו	תכונה
ביצוע שיחת חירום, בדף 32	שיחות חירום
בדיקה לאחור של שם עבור שיחות נכנסות ויוצאות, בדף 68.	בדיקה אחורה של שם מנהלי מערכת יכולים להפעיל או להשבית תכונה זו

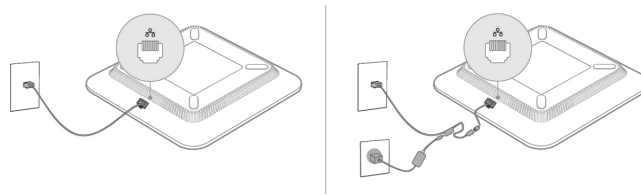
הגדרת טלפון

על מנהל המערכת להגדיר את הטלפון ולחבר אותו אל הרשת. אם הטלפון שלך אינו מוגדר ומחובר, פנה למנהל המערכת לקבלת הוראות.

דרכים לאספקת חשמל לטלפון הוועידה שלך

- טלפון הוועידה שלך צריך לקבל חשמל מאחד המקורות הבאים:
 - (חשמל דרך PoE Ethernet), אשר מסופק מהרשת שלך.
 - מזריק חשמל של טלפון Cisco IP
 - נדרשים גם כבל חשמל PoE 3-1 Power Cube.
- האיור הבא מציג את אפשרויות החשמל של PoE וכבל חשמל PoE.

איור 1. אפשרויות חשמל של טלפון ועידה



התחברות לרשת

יש לחבר את הטלפון לרשת הטלפון.

• חיבור קווי - הטלפון מחובר לרשת באמצעות כבל Ethernet.

צירוף הטלפון שלך בעזרת קוד הפעלה

לאחר אתחול הטלפון, יוצג מסך פתיחה בו יש להזין את קוד ההפעלה. צור קשר עם מנהל המערכת שלך אם אין לך קוד הפעלה.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת שלך מספק לך קוד הפעלה בן 16 ספרות בתבנית xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

נוהל

שלב 1 הזן את קוד ההפעלה בשדה המתאים במסך הפתיחה. אין צורך להזין את תו המקף (-) בעת הזנת הקוד.

שלב 2 לחץ על המשך.

הטלפון משלים את תהליך הקליטה באופן אוטומטי.

שלב 3 אם מוצגת הודעת שגיאה, הזן שוב את הקוד או פנה למנהל המערכת לקבלת קוד חדש.

הקצאה אוטומטית של הטלפון עם קוד הפעלה קצר

לאחר אתחול הטלפון, יוצג מסך פתיחה שבו תוכל להזין את קוד הפעלה. צור קשר עם מנהל המערכת שלך אם אין לך קוד הפעלה.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מספק את קוד הפעלה שלך:

נוהל

שלב 1 הקש סולמית (#), והזן את קוד הפעלה בשדה המוצג במסך הפתיחה.

שלב 2 לחץ על המשך.

הטלפון משלים את תהליך הקצאת המשאבים באופן אוטומטי.

שלב 3 אם מוצגת הודעת שגיאה, הזן שוב את הקוד או פנה אל מנהל המערכת.

בקרת אימות משתמש

מנהל המערכת יכול להגדיר אם נדרש אימות לגישה לתפריטי טלפון. מנהל המערכת יכול בנוסף להתאים אישית ולבטל את האימות כדי לאפשר גישה לכל תפריטי הטלפון.

באמצעות תכונה זו, בחירה באם כל תפריט טלפון זקוק לאימות נשלט על-ידי מנהל המערכת. אם מנהל המערכת מגדיר אימות לגישה לתפריט, יש לספק סיסמה ולהתחבר לגישה לתפריט.

כניסה לשלוחה מטלפון אחר (ניידות שלוחה)

אם התכונה 'ניידות השלוחה' מופעלת, תוכל להיכנס לטלפון אחר ברשת שלך ולגרום לו לפעול באופן זהה לטלפון שלך. לאחר הכניסה, הטלפון מאמץ את המספר של הספרייה האישית שלך.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מגדיר את תצורת רשות הקצאת משאבים.

נוהל

שלב 1 לחץ על כניסה.

שלב 2 הזן את שם המשתמש והסיסמה שלך ולחץ על כניסה.

שדה סיסמה מאפשר שתי שיטות קלט: אלפא נומרי וערך מספרי. בעת הקלדת הסיסמה, יוצג בטלפון מקש מהיר האפשרויות. השתמש במקש מהיר זה כדי לשנות את סוג הקלט הנוכחי של הסיסמה. בחר הזן הכל עבור קלט אלפא נומרי ובחר הזן מספר לערך מספרי. מנהל המערכת מגדיר את תצורת שיטת הקלט לסיסמה בעמוד האינטרנט של הטלפון.

שלב 3 לחץ על התנתק ליציאה מהשלוחה.

צור סיסמת משתמש בטלפון

מנהל המערכת מאפשר לטלפון שלך לבקש הגדר סיסמה מסך התראה כאשר הטלפון שלך מופעל מחדש לאחר כל איפוס להגדרות היצרן. תכונה זו משפרת את האבטחה של הטלפון שלך.

נוהל

שלב 1 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לאחר איפוס להגדרות היצרן, הטלפון שלך מאתחל מחדש ואתה רואה את הגדר סיסמה הנחיה בטלפון.
- ללחץ

1. בחר **מצב** < **נושאים**. אם לטלפון אין סיסמת משתמש שנוצרה, תראה הודעה **לא סופקה סיסמת משתמש** ואתה רואה את **בחר** מקש בחירה המאפשר לך לגשת ל **לא סופקה סיסמת משתמש** מִסֶּךָ.
אם לטלפון יש סיסמת משתמש, הערך של **נושאים** התפריט מוצג כ **אף אחד**.
2. ללחוץ ל **יצור**.

שלב 2 בתוך ה **הגדר סימא** במסך, הגדר את הסיסמה החדשה ב- **סיסמה חדשה** קופסא.
לאחר יצירת סיסמה חדשה, סמל ביטול נעילה מופיע על מסך הטלפון.

כניסה לטלפון כאורח

טלפון שלך כולל חשבון אורח כאשר מנהל המערכת מפעיל את מצב אירוח בטלפון שלך. תוכל להיכנס לטלפון אחר ברשת שלך כאורח.

נוהל

- שלב 1** לחץ על **כניסה**.
- שלב 2** הזן את מזהה המשתמש והסיסמה שלך.
שדה סיסמה כולל שני סוגים של שיטות קלט; אלפא נומרי וערך מספרי. בעת הקלדת הסיסמה, יוצג בטלפון מקש מהיר **אפשרויות**. באפשרותך להשתמש במקש מהיר זה לשינוי סוג הקלט הנוכחי של הסיסמה. בחר **הזן הכל** עבור קלט אלפא נומרי ובחר **הזן מספר** לערך מספרי.
- שלב 3** לחץ על **שמור**.



הערה מנהל מערכת יכול להגדיר טלפון כדי לבצע שיחות חירום. בכל פעם שאתה נכנס כאורח לטלפון רשום, הטלפון מעביר בקשה להשגת מיקום הטלפון. המיקום נשלח לשירותי החירום כאשר אתה מבצע שיחת חירום.

יציאה מהטלפון כאורח

נוהל

- שלב 1** לחץ על **יציאת אורח**.
- שלב 2** לחץ על **יציאה**.

הגדרת כלל הפרופיל בטלפון

נוהל

לחץ על Settings.	שלב 1
בחר ניהול מכשיר < כלל פרופיל.	שלב 2
הזן את כלל הפרופיל באמצעות לוח המקשים של הטלפון.	שלב 3
לחץ על סנכרון מחדש.	שלב 4

הודעת הפסקת שירות במסך הבית

כאשר שרת ענן Webex אינו זמין, תראה הפסקת שירות התראה במסך הבית של הטלפון ומצב הקו מציג את סמל השרידות. במהלך מצב זה, הטלפון מתחבר לשער שרידות האתר (SGW) כך שתוכל להשתמש לפחות בתכונות שיחות בסיסיות. שירותי SGW פרוסים ברשת המקומית שלך, ומכאן שהטלפון תומך רק בתכונות שיחות בסיסיות. אם תבדוק את מצב הקו, זה יופיע **מו-פר.ע.** כדי להציג את מצב הקו, ראה [הצגת סטטוס הקו, בדף 25](#).

כאשר אתה נתקל בבעיה זו, מנהל המערכת שלך יכול לעזור בפתרון בעיות.

דפי אינטרנט של טלפון

באפשרותך להתאים אישית כמה מהגדרות הטלפון באמצעות דף האינטרנט של הטלפון, שאליו ניתן לגשת מהמחשב שלך. מנהל המערכת יעניק לך את כתובת ה-URL של הדף, מזהה המשתמש והסיסמה שלך.

בדף האינטרנט של הטלפון ניתן לשלוט בתכונות, בהגדרות הקו ובשירותי הטלפון עבור הטלפון שלך.

• תכונות הטלפון כוללות חיוג מהיר, 'נא לא להפריע' וספר הכתובות האישיות שלך.

• הגדרות הקו משפיעות על קו טלפון ספציפי (מספר ספרייה) בטלפון שלך. הגדרות הקו יכולות לכלול העברת שיחות, מחוונים חזותיים וקוליים של הודעות, תבניות צלצול והגדרות אחרות ספציפיות לקו.

הטבלה הבאה מתארת כמה תכונות מסוימות שניתן להגדיר באמצעות דף האינטרנט של הטלפון.

תכונות	תיאור
העברת שיחה	ציין את המספר שיקבל שיחות כאשר העברת שיחות תופעל בטלפון. השתמש בדף האינטרנט של הטלפון כדי להגדיר פונקציות מורכבות יותר להעברת שיחה, לדוגמה, כאשר הקו תפוס.
חיוג מהיר	הקצה מספרי טלפון למספרי חיוג מהיר כך שתוכל להתקשר במהירות לאדם זה.
צלצול	הקצה צליל חיוג לקו ספציפי.
איש קשר בספרייה אישית	הוסף איש קשר לספרייה האישית שלך דרך דף האינטרנט של הטלפון.
HTTP proxy	אתה מגדיר HTTP proxy עבור הטלפון להתחבר לאינטרנט.

מספרי חיוג מהיר

כאשר תחייג מספר בטלפון, תזין סדרה של ספרות. כאשר תגדיר מספר חיוג מהיר, מספר החיוג המהיר חייב להכיל את כל הספרות הדרושות לך כדי לבצע שיחה. לדוגמה, אם עליך לחייג 9 כדי לקבל קו חיצוני, הזן את המספר 9 ולאחר מכן את המספר שברצונך לחייג.

תוכל גם להוסיף למספר ספרות אחרות שחיוגו. דוגמאות לספרות נוספות כוללות קוד גישה לפגישה, שלוחה, סיסמה לתא קולי, קוד הרשאה וקוד חיוב.

מחרוזת החיוג יכולה להכיל את התווים הבאים:

- 0 עד 9
- סולמית (#)
- כוכבית (*)
- פסיק (;) - זהו תו ההשהיה, והוא מעכב את החיוג ב-2 שניות. תוכל להזין כמה פסיקים ברצף. לדוגמה, שני פסיקים (,,) מייצגים השהיה של 4 שניות.

הכללים לחיוג מחרוזות הם:

- השתמש בפסיק כדי להפריד בין חלקים של מחרוזת החיוג.
- קוד הרשאה חייב להופיע תמיד לפני קוד חיוב במחרוזת החיוג המהיר.
- פסיק אחד נדרש בין קוד ההרשאה לקוד החיוב במחרוזת.
- תווית חיוג מהיר נדרשת למספרי חיוג מהיר עם קודי הרשאה וספרות נוספות.

לפני שתגדיר את החיוג המהיר, נסה לחייג את הספרות באופן ידני לפחות פעם אחת כדי להבטיח שרצף הספרות נכון. הטלפון לא שומר את קוד ההרשאה, קוד החיוב או הספרות הנוספות ממספר החיוג המהיר ביומן השיחות. אם תלחץ על **חיוג חוזר** לאחר שתתחבר ליעד חיוג מהיר, הטלפון יציג לך הנחיה להזין קוד הרשאה נדרש, קוד חיוב או ספרות נוספות באופן ידני.

דוגמה

כדי להגדיר מספר חיוג מהיר ולהתקשר לאדם בשלוחה מסוימת, ואם דרוש לך קוד הרשאה וקוד חיוב, התחשב בדרישות הבאות:

- עליך לחייג 9 לקו חיצוני.
- ברצונך לחייג 5556543.
- עליך להזין את קוד ההרשאה 1234.
- עליך להזין את קוד החיוב 9876.
- עליך להמתין 4 שניות.
- לאחר שהשיחה מחוברת, עליך לחייג את השלוחה #56789.

בתרחיש זה, מספר החיוג המהיר הוא 9876, 1234, 95556543, , #56789.

נושאים נוספים

הטלפון תווים במקלדת, בדף 16




לחצנים וחומרה של טלפון Cisco IP מדגם 7832

האיור הבא מציג את טלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832.

איור 2. לחצנים ותכונות של טלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832



הטבלה הבאה מתארת את הלחצנים של טלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832.

<p> הפעל או כבה את המיקרופון. כאשר המיקרופון מושקע, פס LED מואר באדום.</p>	<p>פס השתקה</p>	<p>1</p>
<p>מצוין מצבי שיחה: • ירוק, מלא - שיחה פעילה • ירוק, מהבהב - שיחה נכנסת • ירוק, פועם - שיחה ממתנה • אדום, מלא - שיחה מושקעת</p>	<p>פס LED</p>	<p>2</p>
<p> קבל גישה לפונקציות ושירותים.</p>	<p>לחצני מקשים מתוכנתים</p>	<p>3</p>
<p> גלול בין תפריטים, הדגש פריטים ובחר את הפריט המודגש. כאשר הטלפון במצב המתנה, לחץ כלפי-מעלה לגישה לרשימת השיחות האחרונות ולחץ כלפי-מטה לגישה לרשימת המועדפים.</p>	<p>סרגל ניווט ולחצן בחירה</p>	<p>4</p>

<p>5</p> <p>לחצן עוצמת קול</p> <p>כונן את עוצמת הקול של הדיבורית (לא בעריסה) ואת עוצמת הקול של הצלצול (בעריסה). בעת שינוי עוצמת הקול, פס LED דולק בלבן כדי לציין שינוי של עוצמת הקול.</p>	<p>5</p>
---	----------

הטלפון תווים במקלדת

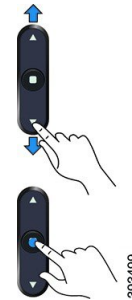
לוח המקשים של הטלפון מאפשר לך להזין אותיות, מספרים ותווים מיוחדים. לחץ על מקשים 2 עד 9 להוספת אותיות ומספרים. אתה משתמש במקשים אחד (1), אפס (0), כוכבית (*), ו-סולמית (#) לתווים מיוחדים. הטבלה הבאה מפרטת את התווים המיוחדים לכל מקש בשפה האנגלית. עבור שפות אחרות מוגדרים תווים אחרים.

טבלה 1. תווים מיוחדים בלוח המקשים

מפתח לוח מקשים	תווים מיוחדים
אחד (1)	% & _ - ? = ; : @ . /
אפס (0)	" ' ^ ! , (רווח)
כוכבית (*)	< > ` ~ * +
סולמית (#)	[] { } () \ \ \ # \$ £

ניווט בטלפון הוועידה

השתמש בפס הניווט כדי לגלול בין התפריטים. השתמש בלחצן **בחר** הפנימי של פס הניווט לבחירת פריטי תפריט.



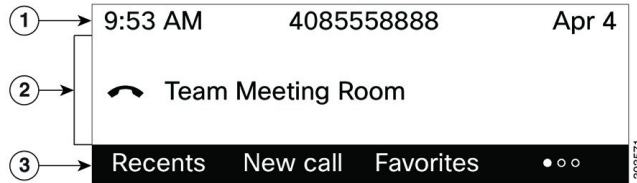
אם לפריט תפריט יש מספר אינדקס, תוכל להזין את מספר האינדקס באמצעות לוח המקשים כדי לבחור את הפריט.

מקשים מהירים של טלפון הוועידה

ניתן להשתמש בתכונות הטלפון בעזרת מקשי הבחירה. מקשים מהירים, הממוקמים מתחת למסך, נותנים לך גישה לפונקציה המוצגת על המסך מעל המקש המהיר. המקשים המהירים משתנים בהתאם למה שאתה עושה ברגע נתון. המקשים המהירים •• המקש המהיר מציין שפונקציות נוספות זמינות.

מסך טלפון ועידה

במסך הטלפון מוצג מידע על הטלפון, למשל מספר ספרייה, סטטוס שיחה פעילה, ומקשי הבחירה. המסך מורכב משלושה חלקים: שורת הכותרת העליונה, החלק המרכזי ושורת הכותרת התחתונה.



1	בראש המסך נמצאת שורת הכותרת. בשורת הכותרת מוצג התאריך והשעה הנוכחיים, ומספר הטלפון.
2	באמצע מסך הטלפון מוצג מידע המשויך לשיחות או קו.
3	בשורה התחתונה של המסך מוצגות תוויות המקשים המהירים. כל תווית מציינת את הפעולה עבור לחצן מקש מהיר מתחת למסך.

ניקוי מסך הטלפון

נוהל

אם מסך הטלפון מתלכלך, נגב אותו באמצעות מטלית רכה ויבשה. זהירות אל תשתמש בנוזלים או באבקות כלשהן לניקוי הטלפון מאחר שהם עלולים לזהם את רכיבי הטלפון ולגרום לתקלות.

חיסכון באנרגיה

מנהל המערכת יכול לצמצם את כמות האנרגיה שבה משתמש מסך הטלפון כאשר אינך משתמש בטלפון. רמת החיסכון באנרגיה שמנהל המערכת יכול להגדיר:

- חסכון בחשמל - התאורה האחורית והמסך נכבים כאשר הטלפון אינו פעיל במשך פרק זמן שנקבע.

הפעלת הטלפון שלך

כאשר הטלפון שלך נכבה כדי לחסוך באנרגיה, מסך הטלפון ריק והלחצן Select נדלק.

נוהל

לחץ על **בחר** כדי להפעיל את הטלפון שוב.

עזרה ומידע נוסף

אם יש לך שאלות בנוגע לפונקציות הזמינות בטלפון שלך, צור קשר עם מנהל המערכת.

אתר האינטרנט של Cisco (<https://www.cisco.com>) מכיל מידע נוסף על הטלפונים ומערכות בקרת השיחות.

• לקבלת גישה למדריכי הפעלה מהירה ומדריכים למשתמש קצה באנגלית, לחץ על קישור זה:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

• לקבלת מדריכים בשפות שונות מאנגלית, לחץ על קישור זה:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

• לקבלת מידע נוסף על רישוי, לחץ על קישור זה:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

תכונות נגישות

טלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832 מספק תכונות נגישות לבעלי ליקויי ראייה, לעיוורים ולבעלי לקויות שמיעה וניידות. היות שמרבית התכונות האלה הן תכונות סטנדרטיות, משתמשים בעלי לקויות יכולים לגשת אליהן ללא כל הגדרה מיוחדת.

במסמך זה, המונח 'דפי תמיכה לטלפון' מתייחס לדפי אינטרנט שמשמשים יכולים לגשת אליהם כדי להגדיר תכונות מסוימות. עבור Cisco Unified Communications Manager (גרסה 10.0 ומעלה), דפים אלה הם פורטל השירות העצמי. עבור Cisco Unified Communications Manager (גרסה 9.1 ומטה), דפים אלה הם דפי אינטרנט של אפשרויות משתמש.

לקבלת מידע נוסף, ראה את הטלפון במדריך למשתמש, הממוקם כאן: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco מחויבת ליצור ולספק טכנולוגיות ומוצרים נגישים שעומדים בדרישות הארגון שלך. תוכל למצוא מידע נוסף על Cisco ועל מחויבותה לנגישות בכתובת הבאה: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

תכונות נגישות לבעלי לקויות שמיעה

טלפון הוועידה שלך כולל תכונות נגישות רגילות שדורשות התקנה קצרה או אינן דורשות התקנה כלל.

איור 3. תכונות נגישות לבעלי לקויות שמיעה



הטבלה הבאה מתארת את תכונות הנגישות לבעלי לקויות שמיעה בטלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832.

טבלה 2. תכונות נגישות לבעלי לקויות שמיעה

פריט	תכונות נגישות	תיאור
1	פס LED	<p>מסך הטלפון מציג את המצב הנוכחי, ופס LED מציג:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ירוק, מלא - שיחה פעילה • ירוק, מהבהב - שיחה נכנסת • ירוק, פועם - שיחה ממתינה • אדום, מלא - שיחה מושתקת
2	הודעה חזותית לגבי מצב הטלפון ומחווון הודעה-ממתינה	<p>מסך הטלפון מציג את המצב הנוכחי. כשיש לך הודעה, ההודעה מוצגת במסך הטלפון. הטלפון שלך כולל גם מחווון קולי להודעה ממתינה. לשינוי המחווון הקולי להודעות קוליות, היכנס לפורטל השירות העצמי וגש להגדרות של מחווון ההודעות. ניתן לשנות כל הגדרה למצב מופעל או מכובה. גם מנהל המערכת יכול לשנות הגדרות אלה.</p>
3	צליל חיוג ניתן להתאמה, גובה צליל ועוצמת קול	<ul style="list-style-type: none"> • בחר הגדרות < העדפות לשינוי צליל החיוג. • כוונן את עוצמת הצליל של הטלפון. כשאינך נמצא בשיחה, לחץ על עוצמת קול כדי להגביר או להנמיך את עוצמת הקול. • בעת כוונן עוצמת הקול, פס LED דולק בלבן כדי לציין הגברה או הנמכה של עוצמת הקול. <p>גם מנהל המערכת יכול לשנות הגדרות אלה.</p>

תכונות נגישות לבעלי לקויות ראייה ולעיוורים

הטלפון שלך כולל תכונות נגישות רגילות שדורשות התקנה קצרה או אינן דורשות התקנה כלל.

איור 4. תכונות נגישות לבעלי לקויות ראייה ולעיוורים



הטבלה הבאה מתארת את תכונות הנגישות לבעלי לקויות ראייה ולעיוורים בטלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832.

טבלה 3. תכונות נגישות לבעלי לקויות ראייה ולעיוורים

פריט	תכונות נגישות	תיאור
1	הלחצן השתק • הלחצן ממוקם מעל פס ה-LED והמסך.	השתמש בלחצן השתק כדי להפעיל או לכבות את המיקרופון. כאשר המיקרופון מושתק, פס ה-LED מואר באדום. בעת הפעלת פונקציית ההשתקה, הטלפון מצפצף פעם אחת; בעת כיבוי פונקציית ההשתקה, הטלפון מצפצף פעמיים.
2	התראה קולית וחזותית בניגודיות גבוהה של שיחה נכנסת עם פס ה-LED • פס ה-LED ממוקם בין לחצן השתק והמסך.	מודיע לך על שיחה נכנסת. פס ה-LED מהבהב בעת שיחות נכנסות. הצבע מציין את מצב הטלפון שלך: • ירוק, מלא - שיחה פעילה • ירוק, מהבהב - שיחה נכנסת • ירוק, פועם - שיחה ממתינה • אדום, מלא - שיחה מושתקת
3	הטלפון של Cisco IP כולל מסך LCD בגווי אפור ותאורה-אחורית עם התאמת ניגודיות	מאפשר לכוון את ניגודיות מסך הטלפון
4	מקשי בחירה • אלה הם לחצנים הנמצאים בדיוק מתחת למסך LCD.	מספקים גישה לפונקציות מיוחדות. מסך LCD מציג את הפונקציות.

פריט	תכונת נגישות	תיאור
5	אשכול ניווט (כולל את בסרגל הניווט והלחצן בחר). • אשכול הניווט נמצא מימין ללוח המקשים.	השתמש בסרגל הניווט כדי לעבור מעלה או מטה במסך LCD של הטלפון. הלחצן בחר נמצא במרכז סרגל הניווט.
6	פריסה רגילה של 12 מקשים	מאפשרת להשתמש במיקומי מקשים קיימים או מוכרים. מקש 5 כולל סמן.
7	מקש עוצמת קול • מקש זה נמצא משמאל ללוח המקשים.	מאפשר להגביר או להנמיך את עוצמת הצלול או עוצמת הקול. לחץ מעלה על לחצן הנדנדה כדי להגביר את עוצמת הקול. לחץ מטה על לחצן הנדנדה כדי להנמיך את עוצמת הקול. בעת כוונן עוצמת הקול, פס LED דולק בלבן כדי לציין הגברה או הנמכה של עוצמת הקול.

תכונות נגישות לאנשים מוגבלים מבחינת ניידות

טלפון הוועידה שלך כולל תכונות נגישות רגילות שדורשות התקנה קצרה או אינן דורשות התקנה כלל.

איור 5. תכונות נגישות לבעלי לקויות-ניידות



הטבלה הבאה מתארת את תכונות הנגישות לבעלי לקויות-ניידות בטלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832.

טבלה 4. תכונות נגישות לבעלי לקויות-ניידות

פריט	תכונת נגישות	תיאור
1	פס LED	מציין את מצב הטלפון שלך: • ירוק, מלא - שיחה פעילה • ירוק, מהבהב - שיחה נכנסת • ירוק, פועם - שיחה ממתינה • אדום, מלא - שיחה מושתקת

פריט	תכונת נגישות	תיאור
2	פונקציות ולחצנים הרגישים למגע, כולל 5 סמן במקש 5	מאפשר לאתר בקלות את מקשי הטלפון. לדוגמה, מקש 5 כולל סמן שניתן להשתמש בו לאיתור מיקומי מקש אחרים.

יישומי נגישות של צד שלישי

Cisco משתפת פעולה עם שותפים כדי לספק פתרונות המשלימים את תכונות הנגישות והשימושיות של מוצרים ופתרונות מבית Cisco. קיימים יישומי צד שלישי, כגון לכידה בזמן אמת בטלפונים של Cisco IP, טלפוני טקסט עבור חירשים (TDD/TTY), טקסט בזמן אמת (RTT), גרירת שמיעה/קול (HCO/VCO), מזהה מתקשר קולי, מגברים מובנים לשפופרות לצליל שיחה חזק יותר, אורות לקו תפוס, התראות חירום קוליות/חזותיות דרך הטלפונים של Cisco IP (שומכות במשתמשים עם לקויות) ועוד. למידע נוסף על יישומי צד שלישי, פנה אל מנהל המערכת.

פתרון בעיות

אתה עשוי לחוות בעיות הקשורות לתרחישים הבאים:

- הטלפון שלך לא יכול לנהל תקשורת עם מערכת בקרת השיחות.
- למערכת בקרת השיחות יש בעיות תקשורת או בעיות פנימיות.
- לטלפון שלך יש בעיות פנימיות.

אם אתה נתקל בבעיות, מנהל המערכת יוכל לסייע לך לאתר את סיבת הבסיס שגרמה לבעיה.

חיפוש מידע על הטלפון שלך

מנהל המערכת עשוי לבקש מידע על הטלפון שלך. מידע זה מזהה באופן ייחודי את הטלפון למטרות פתרון בעיות. הטלפון כולל את כל את מידע מזהה התקן ייחודי (UDI). ה-UDI מורכב משלושה יסודות נתונים המשויכים לטלפון. רכיבי הנתונים הם:

- מזהה מוצר (PID)
- מזהה גירסה (VID)
- מספר סידורי (SN)

באפשרותך גם למצוא את המידע אודות הטלפון על-ידי גישה אל **מידע** < **סטטוס** < **מידע מוצר** בממשק האינטרנט של הטלפון.

נוהל

לחץ על Settings.

שלב 1

בחר **סטטוס** < **מידע מוצר**.

שלב 2

תוכל להציג את המידע הבא:

שם המוצר—שם אשר מייצג את טלפון Cisco IP.

מספר סידורי—מספר סידורי של טלפון Cisco IP.

כתובת MAC—כתובת חומרה של טלפון Cisco IP.

גרסת תוכנה—מספר גרסה של קושחת טלפון Cisco IP.

גרסת תצורה—מספר הגרסה של תצורת טלפון Cisco IP. מידע זה מוצג אם מנהל המערכת אפשר זאת.

גרסת חומרה—מספר גרסה של חומרת טלפון Cisco IP.

VID—מזהה גרסה של טלפון Cisco IP.

אישור—סטטוס של אישור הלקוח שמאמת את טלפון Cisco IP לשימוש ברשת ITSP. שדה זה מציין אם אישור הלקוח הותקן כראוי בטלפון.

התאמה אישית—עבור יחידת התאמה אישית מרוחקת, שדה זה מציין אם היחידה הותאמה אישית או לא. המצב 'ממתין' מצביע על כך שיחידה חדשה של התאמה אישית מרוחקת מוכנה להקצאת משאבים. אם היחידה כבר אחזרה את הפרופיל המותאם אישית שלה, שדה זה מציג את מצב ההתאמה האישית - הושג.

שלב 3 לחץ על **חזור** כדי לחזור למסך יישומים.

הצגת מצב ההתאמה האישית בטלפון

לאחר השלמת ההורדה של RC משרת EDOS, ניתן להציג את מצב ההתאמה האישית של הטלפון במסך.

להלן התיאורים של מצבי ההתאמה האישית המרוחקת:

- פתוח—הטלפון אותחל בפעם הראשונה ואינו מוגדר.
- מבוטל—התאמה אישית מרוחקת מבוטלת עקב הקצאת משאבים אחרת, למשל אפשרויות DHCP.
- ממתין—הטלפון לא יכול להוריד את הפרופיל משרת EDOS.
- מותאם אישית-ממתין—הטלפון הוריד כתובת URL לניתוב מחדש משרת EDOS.
- הושג—בפרופיל שהורד משרת EDOS, קיימת כתובת URL לניתוב מחדש עבור תצורת הקצאת המשאבים. מצב זה מוצג אם הורדת כתובת ה-URL לניתוב מחדש משרת הקצאת המשאבים בוצעה בהצלחה.
- לא זמין—התאמה אישית מרוחקת הופסקה מפני ששרת EDOS הגיב בקובץ הקצאת משאבים ריק ותגובת HTTP הייתה 200 OK.

נוהל

שלב 1 לחץ על **Settings**.

שלב 2 בחר **סטטוס** < **פרטי מוצר** < **התאמה אישית**.

שלב 3 לחץ על **הקודם**.

הצגת סטטוס הרשת

נוהל

שלב 1 לחץ על **Settings**.

שלב 2

בחר מצב < רשת מצב.

תוכל להציג את המידע הבא:

- **רשת type**—מציין את סוג החיבור לרשת מקומית (LAN) שהטלפון משתמש בו.
- **סטטוס הרשת**—מציין אם הטלפון מחובר לרשת.
- **כתובת IPv4**—כתובת IP של הטלפון. באפשרותך להציג מידע אודות כתובת IP, סוג כתובת, מצב IP, מסיכת רשת משנה, נתב ברירת מחדל, שרת שמות תחומים (1 DNS, ו-2 DNS של הטלפון).
- **מצב IPv6**—כתובת IP של הטלפון. באפשרותך להציג מידע אודות כתובת IP, סוג כתובת, מצב IP, מסיכת רשת משנה, נתב ברירת מחדל, שרת שמות תחומים (1 DNS, ו-2 DNS של הטלפון).
- **מזהה VLAN**—מזהה VLAN של הטלפון.
- **כתובת MAC**—כתובת ייחודית לבקרת גישה למדיה (MAC) של הטלפון.
- **שם מארח**—מציג את שם המארח הנוכחי המוקצה לטלפון.
- **תחום**—מציג את שם תחום הרשת של הטלפון. ברירת מחדל: cisco.com.
- **קישור של יציאת מיתוג**—סטטוס של יציאת המיתוג.
- **תצורת יציאת המיתוג**—מציין מהירות ודו-כיוונית של יציאת הרשת.

הצגת סטטוס הטלפון

נוהל

שלב 1

לחץ על Settings.

שלב 2

בחר מצב < מצב טלפון < מצב טלפון.

תוכל להציג את המידע הבא:

- **זמן שחלף**—סך כל הזמן שחלף מאז האתחול מחדש האחרון של המערכת.
- **Tx (מנות)**—מנות ששודרו מהטלפון.
- **Rx (מנות)**—מנות שהתקבלו מהטלפון.

הצגת הודעות הסטטוס בטלפון

נוהל

שלב 1

לחץ על Settings.

שלב 2

בחר סטטוס < הודעות סטטוס.

תוכל להציג את יומן הסטטוסים השונים של הטלפון מאז הקצאת המשאבים האחרונה.

הערה הודעות סטטוסים משקפות את זמן UTC ואינן מושפעות מהגדרות אזור הזמן בטלפון.

שלב 3 לחץ על הקודם.

הצגת סטטוס הקו

נוהל

שלב 1 לחץ על **Settings**.

שלב 2 בחר **סטטוס < סטטוס הטלפון < סטטוס הקו**.

תוכל להציג את הסטטוס של כל קו בטלפון.

הצג את רשומות השיחות בסטטיסטיקת השיחות

כל רשומת שיחה מכילה מידע נוסף שאולי תרצה לבדוק, בצע את ההליך המופיע בנושא זה כדי להציג את המידע המפורט של רישומי השיחה האחרונים שלך.

לפני שתתחילו

היכנס לטלפון כדי שתוכל לגשת לתפריט **Call statistics**.

אם סמל מנעול מופיע בפינה השמאלית העליונה של המסך הראשי, זה אומר שעדיין לא נכנסת לטלפון.

נוהל

שלב 1 לחץ על **Settings**.

שלב 2 בחר **מצב < מצב טלפון < Call statistics**.

שלב 3 (אופציונלי) אם תתבקש, הזן את הסיסמה שלך ולחץ על **כניסה**.

אם אינך יכול להיכנס לטלפון, פנה למנהל המערכת שלך.

שלב 4 סמן ערך סטטיסטיקה של שיחה מהרשימה ולחץ על **בחר**.

אתה יכול גם ללחוץ על הלחצן **בחר** של אשכול הניווט כדי להציג פרטים של הערך המסומן.

תוכל להציג את המידע הבא:

• **Call type**—שיחה יוצאת או נכנסת.

• **Peer name**—שם האדם שביצע או ענה לשיחה.

• **Peer phone**—מספר הטלפון של האדם שביצע או ענה לשיחה.

• **Encode codec**—השיטה המשמשת לדחיסת השמע היוצא.

• **Decode codec**—השיטה המשמשת לביטול הדחיסה של האודיו הנכנס.

• **Call time**—הזמן שבו בוצעה שיחה או נענתה.

• Call ID—מזהה של המתקשר.

הנתונים הסטטיסטיים של השיחות עשויים להכיל מידע נוסף כגון מונה, נתונים סטטיסטיים ומדדי איכות קול. השתמש במידע זה לפתרון בעיות.

נושאים נוספים

כניסה לשלוחה מטלפון אחר (ניידות שלוחה), בדף 11

כניסה לטלפון כאורח, בדף 12

כניסה כסוכן מוקד טלפוני, בדף 46

הגדרת חשבון הפרופיל, בדף 95

הגדרת סיסמה, בדף 94

הצגת סטטוס הפעולה של X802.1

נוהל

- שלב 1 לחץ על Settings.
- שלב 2 בחר תצורת רשת < תצורת Ethernet < אימות X802.1 < סטטוס הפעולה.

תוכל להציג את המידע הבא:

• מצב פעולה

• פרוטוקול

הצגת היסטוריית האתחולים מחדש

נוהל

- שלב 1 לחץ על Settings.
 - שלב 2 בחר סטטוס < היסטוריית אתחולים מחדש.
- תוכל להציג את פרטי התאריך והשעה שבהם הטלפון אותחל מחדש, ללא תלות בסיבת האתחול מחדש.

דווח על כל בעיות הטלפון עבור מכשיר Cisco MPP שלך

תוכל להשתמש בכלי דיווח על בעיות (PRT) כדי לאסוף ולשלוח יומני טלפון וכדי לדווח על בעיות למנהל המערכת.

לפני שתחילו

מנהל המערכת מפעיל את שרת האינטרנט בטלפון.

נוהל

לחץ על Settings .	שלב 1
בחר סטטוס < דוח על בעיה .	שלב 2
הזן את התאריך שבו נתקלת בבעיה בשדה תאריך הבעיה . כברירת מחדל, התאריך הנוכחי מופיע בשדה זה.	שלב 3
הזן את השעה שבה נתקלת בבעיה בשדה שעת הבעיה . כברירת מחדל, השעה הנוכחית מופיעה בשדה זה.	שלב 4
בחר תיאור הבעיה .	שלב 5
בחר תיאור מתוך הרשימה המוצגת.	שלב 6
לחץ על שלח .	שלב 7
<p>הערה אם מנהל המערכת שלך משבית את שרת האינטרנט בטלפון, הטלפון ייכשל להעלות את דוח הבעיה לשרת. בנוסף, מסך הטלפון מציג שגיאה: 109 או דוח בעיות יחד עם קישור לא זמין להורדה. פנה למנהל המערכת כדי לסייע לך לפתור את הבעיה.</p>	

איפוס להגדרות היצרן מהשרת

תוכל לשחזר את הטלפון להגדרות היצרן המקוריות שלו כאשר מנהל המערכת יאפס אותו מהשרת. לאחר שתאפס את הטלפון, תוכל להגדיר את תצורתו מחדש.

כאשר מנהל המערכת שלך מאפס את הטלפון שלך להגדרות היצרן, אתה תראה את ההתראות הבאות על מסך הטלפון.

- אם הטלפון לא פעיל ואין לו שיחה פעילה או שהטלפון לא משתדרג, הוא מציג הודעה, **איפוס להגדרות היצרן לפי בקשה מהמנהל**, ואז הטלפון יופעל מחדש כדי להשלים את איפוס היצרן.
- אם הטלפון תפוס בשיחה פעילה או שהטלפון משתדרג, הוא מציג הודעה, **הטלפון יאפס להגדרות היצרן כאשר הוא לא פעיל לפי בקשה ממנהל המערכת**. לאחר שהטלפון הופך לא פעיל, הוא מופיע **איפוס להגדרות היצרן לפי בקשה מהמנהל**, ואז הטלפון יופעל מחדש כדי להשלים את איפוס היצרן.

זיהוי בעיות בטלפון בעזרת כתובת URL בדף האינטרנט של הטלפון

כאשר הטלפון אינו פועל או אינו מבצע רישום, שגיאת רשת או כל תצורה שגויה עשויה להיות הסיבה לכך. כדי לזהות את הסיבה, הוסף כתובת IP מסוימת או שם או שם תחום לדף מנהל המערכת של הטלפון. לאחר מכן, נסה לבצע גישה כדי שהטלפון יוכל לשלוח איתות Ping ליעד ולהציג את הסיבה.

נוהל

בדפדפן אינטרנט נתמך, הזן כתובת URL המורכבת מכתובת ה-IP של הטלפון וה-IP המהווה יעד שברצונך לאותת. הזן את כתובת ה-URL באמצעות התבנית:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, היכן:

`<Phone IP>` = כתובת ה-IP האמיתית של הטלפון שלך.

`admin/` = נתיב גישה לדף מנהל מערכת של הטלפון שלך.

`<ping destination>` = כל כתובת IP או שם תחום שאתה רוצה לעשות לו פינג.

יעד ה-Ping מאפשר רק תווים אלפא נומרים, '!', ו'_' (קו תחתון). לחלופין, הטלפון מציג שגיאה בדף האינטרנט. אם ה- `<ping destination>` כולל רווחים, הטלפון משתמש רק בחלק הראשון של הכתובת כיעד הפינג.

לדוגמה, כדי לשלוח איתות Ping לכתובת 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

קישוריות טלפון שנותקה

הטלפון שלך מתנתק לפעמים מרשת הטלפון. כאשר חיבור זה מתנתק, הטלפון יציג הודעה.

אם אתה נמצא בשיחה פעילה כאשר החיבור מתנתק, השיחה נמשכת. עם זאת, אין לך גישה לכל הפונקציות הרגילות של הטלפון מאחר שפונקציות מסוימות דורשות מידע ממערכת בקרת השיחות. לדוגמה, המקשים המהירים עלולים לא לפעול כמצופה.

כאשר הטלפון יתחבר מחדש למערכת בקרת השיחות, תוכל להשתמש שוב בטלפון כרגיל.

קבלת מידע נוסף כאשר הטלפון שלך מציג הודעת כשל הקצאת משאבים

אם הטלפון מציג את ההודעהאמת את הגדרות ההקצאה או צור קשר עם ספק השירות. קיימת בעיית תצורה. הודעה זו תוצג רק מיד לאחר האתחול של הטלפון. לא ניתן לראות את ההודעה לאחר שהטלפון נרשם לשרת שיחה.

הודעה זו חלה על כל טלפוני MPP.

נוהל

שלב 1

לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:

- **פרטים**—הצגת רשימה של הודעות סטטוס.
- **ביטול**-מעבר חזרה למסך הטלפון הראשי.

הערה אם תבטל התראת הקצאה, הטלפון לא יציג התראת הקצאה אחרת עד לאתחול מחדש של הטלפון.

שלב 2

סמן את הודעת הסטטוס הרלוונטית מתוך הרשימה ולחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:

- **פרטים**—הצגת הודעת הסטטוס כולה.
- **מחק**—מחיקת את רשימת ההודעות המלאה.

שלב 3

פנה למנהל המערכת כדי לסייע לך לפתור את הבעיה. אם מנהל המערכת נתן לך גישה, באפשרותך גם להציג את ההודעות בדף האינטרנט של הטלפון.

בדף האינטרנט של הטלפון, עבור אל **מידע < סטטוס הורדה < סטטוס הקצאה**

חיפוש סוג רשיון המעבר

מנהל המערכת עלול לבקש לקבל מידע אודות סוג הרשיון ששימש לניוד אל קושחת Multiplatform.

נוהל

1 שלב לחץ על Settings.

2 שלב בחר סטטוס < מידע מוצר.

3 שלב בשדה סוג הרשאת מעבר, הצג את סוג הרשיון שבשימוש.

מצא מידע אודות מצב רענון אישור MIC

באפשרותך להציג את מצב החידוש והמידע הקשור בדף האינטרנט של הטלפון כדי לבדוק אם החידוש של האישור המותקן של היצרן (MIC) כבר הושלם. ייתכן שמנהל המערכת ישאל אותך לגבי מידע זה במהלך פתרון בעיות הטלפון.

לפני שתתחילו

- מנהל המערכת נתן לך את הגישה לדף האינטרנט של הטלפון.
- מנהל המערכת מפעיל את החידוש של האישור המותקן של היצרן (MIC) בטלפון.

נוהל

1 שלב בדף האינטרנט של הטלפון, לחץ על < מצב הורדת מידע.

2 שלב מצא את המידע מהמקטע מצב רענון של אישור MIC.

• **מצב אספקת אישור MIC:** שדה זה כולל את התאריך והשעה של חידוש האישור שבוצע, את כתובת ה-URL של בקשת HTTP והודעות התוצאה.

• **פרטי אישור MIC:** שדה זה מציג את המצב הכולל של תהליך חידוש האישור. בדרך כלל, היא מראה אם אישור אישור MIC של הטלפון כבר חודש בהצלחה.

למידע נוסף, פנה אל מנהל המערכת שלך.

תנאי אחריות מוגבלת לחומרה של Cisco למשך שנה אחת

תנאים מיוחדים חלים על האחריות לחומרה ועל השירותים שבהם באפשרותך להשתמש במהלך תקופת האחריות. תעודת האחריות הרשמית שלך, כולל תנאי האחריות והסכמי הרישיון הרלוונטיים לתוכנות Cisco, זמין בסעיף [אחריות מוצר](#).



פרק 2

שיחות

- ביצוע שיחה, בדף 31
- מענה לשיחות, בדף 34
- השתקת השיחה שלך, בדף 36
- שיחות ממתונות, בדף 36
- העברת שיחות, בדף 37
- העברת שיחה, בדף 39
- שיחות ועידה ופגישות, בדף 40
- הקלטת שיחה, בדף 42
- אנשי קשר של הודעה מיידית ומצב נוכחות, בדף 42
- זימון באיתות לקבוצת טלפונים (Multicast Paging), בדף 44
- יישום XML ו-Multicast Paging, בדף 44
- צפה בפרטי יישום XML, בדף 45
- תכונות מוקד טלפוני, בדף 45

ביצוע שיחה

הטלפון פועל בדיוק כמו טלפון רגיל. אך אנו מאפשרים לך לבצע שיחות בקלות רבה ביותר.

ביצוע שיחה

השתמש בטלפון שלך כמו בכל טלפון אחר לביצוע שיחה.

נוהל

הזן מספר ולחץ על שיחה.

אם פרמטר **כווץ אוטומטי למקש קו** מופעל, חלון השיחה הפעילה ממוזער ופרטי הפעלת השיחה כגון שם המותקשר, מספר, משך השיחה, מצב השיחה וכל אייקונים מיוחדים כמו שיחה מאובטחת, הקלטת שיחות וכו' מוצגים בתווית השורה עצמה.

כדי להציג חלון שיחה במסך מלא, הקש על מקש הקו.

ביצוע שיחת חירום

השתמש בטלפון שלך כדי לבצע שיחת חירום, בדומה לכל שיחה אחרת. בעת חיוג מספר החירום, שירותי החירום שלך מקבלים את מספר הטלפון והמיקום שלך כדי שיוכלו לסייע לך.



הערה אם השיחה מתנתקת, שירותי החירום יכולים להתקשר אליך בחזרה.

לפני שתתחילו

יש להגדיר את הטלפון שלך כדי להשיג את המיקום הפיזי שלך. אנשי שירותי החירום זקוקים למיקום שלך כדי למצוא אותך כאשר אתה מבצע שיחת חירום.

נוהל

הזן את מספר החירום ולחץ על **שיחה**.

חיוג חוזר של מספר

באפשרותך לחייג למספר הטלפון האחרון שחייג.

נוהל

שלב 1 לחץ על **חיוג חוזר**.

הערה עבור Webex Calling, סביבות עבודה תומכות בחיוג חוזר כאשר ההיסטוריה של **שיחה מקומית** מוגדרת להתקני סביבת העבודה או באמצעות *66 FAC.

כברירת מחדל, מקש מהיר של **חיוג חוזר** אינו מוצג במסך הטלפון. פנה למנהל המערכת להגדרתו.

שלב 2

בחר רשומת שיחה מהרשימה **שיחות שבוצעו** ולחץ על **שיחה**.

באפשרותך גם לגשת לרשימה **שיחות שבוצעו** מתוך **מידע והגדרות** < **שיחות אחרונות** < **שיחות שבוצעו**.

חיוג מהיר

חיוג מהיר מאפשר לך ללחוץ על לחצן, להזין קוד מוגדר מראש או לבחור פריט מסך טלפון לביצוע שיחה. תוכל להגדיר את החיוג המהיר ממסך הטלפון וכן מדף האינטרנט של הטלפון.

תוכל לערוך, למחוק ולאמת קוד חיוג מהיר.

הקצאת קוד חיוג מהיר ממסך הטלפון

תוכל להגדיר אינדקס חיוג מהיר ממסך הטלפון. תוכל גם להקצות קוד חיוג מהיר מדף האינטרנט של הטלפון.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.
 - 2 שלב בחר **חיוג מהיר**.
 - 3 שלב גלול אל אינדקס חיוג מהיר שלא הוקצה.
 - 4 שלב לחץ על **ערוך** ובצע אחת מהפעולות הבאות:
 - הזן את השם והמספר.
 - בחר **Option < Add from contacts** כדי לבחור איש קשר מפנקס הכתובות.
 - 5 שלב לחץ על **שמור**.
-

ביצוע שיחה עם קוד חיוג מהיר

לפני שתתחילו

הגדר קודי חיוג מהיר בדף האינטרנט של הטלפון או ממסך הטלפון.

נוהל

הזן את קוד החיוג המהיר ולחץ על **Call (בצע שיחה)**.

חייג מספר בינלאומי

תוכל לחייג שיחות בינלאומיות כאשר תוסיף קידומת סימן חיבור (+) לפני מספר הטלפון.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **כוכבית (*)** והחזק למשך שנייה אחת לפחות.
סימן החיבור (+) מוצג כספרה הראשונה במספר הטלפון.
 - 2 שלב הזן מספר טלפון.
 - 3 שלב לחץ על **שיחה** או המתן 10 שניות לאחר הקשה אחרונה על המקש כדי לבצע את השיחה באופן אוטומטי.
-

שיחות מאובטחות

הטלפון שלך מצפין את כל השיחות כדי להגן על השיחות. סמל הנעילה מוצג על מסך הטלפון עבור כל השיחות המאובטחות.

אתה יכול גם להגדיר סיסמה בטלפון שלך כדי להגביל גישה לא מורשית.

מענה לשיחות

הטלפון Cisco IP פועל בדיוק כמו טלפון רגיל. אך המענה לשיחות מתבצע בקלות רבה ביותר.

מענה לשיחה

נוהל

לחץ על ענה.

מענה לשיחה ממתינה בטלפון הוועידה שלך

כאשר אתה נמצא בשיחה פעילה, תוכל לדעת שיש לך שיחה ממתינה כשתשמע צפצוף יחיד ותראה הודעה במסך של טלפון הוועידה.

נוהל

לחץ על ענה.

דחיית שיחה

באפשרותך לשלוח שיחה פעילה או מצלצלת למערכת הדואר הקולי או למספר טלפון מוגדר מראש.

נוהל

כדי לדחות שיחה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על דחה.
- אם יש לך שיחות נכנסות רבות, הדגש את השיחה הנכנסת ולחץ על דחה.

השתק את הצלצול לשיחה נכנסת

ניתן להשתיק שיחה נכנסת כאשר אתה עסוק ואינך מעוניין שיפריעו לך. הטלפון מפסיק לצלצל, אך אתה מקבל התראה חזותית ויכול לענות לשיחת הטלפון.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מגדיר את מקש מהיר דחה בטלפון שלך.

נוהל

ניתן להשתיק שיחה נכנסת בדרכים הבאות:

- הקש על מקש מהיר **דחה**. בעת לחיצה על מקש מהיר זה, המקש המהיר נעלם ממסך הטלפון ומשוחזר שוב במהלך השיחה הנכנסת הבאה.



- לחץ על לחצן עוצמת הקול למטה. אם תלחץ שוב על לחצן זה, עוצמת הצלצול תקטן.



- לחץ על לחצן עוצמת הקול למטה. אם תלחץ שוב על לחצן זה, עוצמת הצלצול תקטן.

עוצמת הצלצול משוחזרת במהלך השיחה הנכנסת הבאה.

הפעלה של התכונה 'נא לא להפריע'

השתמש בתכונה נא לא להפריע (DND) כדי להשתיק את הטלפון ולהתעלם מהודעות על שיחות נכנסות כאשר ברצונך למנוע הסחות דעת. עם זאת, תמיד תקבל שיחות זימונית ושיחות חירום, אף עם תכונת DND מופעלת.

כאשר תפעיל את התכונה DND, השיחות הנכנסות יועברו למספר אחר, כגון הדואר הקולי שלך, אם הוא מוגדר. לאחר ההפעלה של מצב DND, מוצג **נא לא להפריע** בחלקו העליון של מסך הטלפון.

כאשר למקש קו יש גם סנכרון מפתח תכונה וגם DND מופעל, סמל ה-DND מוצג ליד תווית מקש הקו.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מפעיל את מקש מהיר **DND** / **נקה DND** בטלפון.

נוהל

שלב 1 לחץ על **DND** כדי להפעיל את התכונה נא לא להפריע (DND).

אם מקש מהיר **DND** מוצג באפור במסך הטלפון, פנה למנהל המערכת שלך.

שלב 2 לחץ על **נקה DND** כדי לכבות את התכונה נא לא להפריע (DND).

הפעלה או כיבוי של 'נא לא להפריע' (DND) באמצעות קוד כוכבית

תוכל להפעיל או לכבות את התכונה 'נא לא להפריע' באמצעות חיוג קודי הכוכביות המתאימים שמוגדרים עבור הטלפון שלך. מנהל המערכת מזין את קודי הכוכבית בשדות **קוד פעולה של DND** ו**קוד ביטול פעולה של DND** בהתאמה בדף האינטרנט של הטלפון.

נוהל

- שלב 1** להפעלת DND, חייג את קוד הכוכבית שסופק על-ידי מנהל המערכת.
- שלב 2** לכיבוי DND, חייג את קוד הכוכבית שסופק על-ידי מנהל המערכת.

השתקת השיחה שלך

כשאתה נמצא בשיחה, תוכל להשתיק את השמע, כדי שתוכל לשמוע את האדם השני, אך הוא לא יוכל לשמוע אותך.

נוהל

- שלב 1** לחץ על  השתק
- שלב 2** כדי לבטל את ההשתקה, לחץ על הלחצן **השתק** פעם נוספת.

שיחות ממתונות

העברת שיחה למצב המתנה

באפשרותך להעביר שיחה פעילה להחזקה ולאחר מכן לחדש את השיחה כאשר תהיה מוכן.

נוהל

- שלב 1** לחץ על **Hold** (העבר להמתנה).
- שלב 2** כדי לחדש שיחה ממתונה, לחץ על **Resume** (חדש שיחה).

מענה לשיחה שנותרה בהמתנה למשך זמן רב מדי

הטלפון מוגדר לספק רמזים המיידעים אותך כאשר השארת שיחה בהמתנה למשך זמן רב מדי:

- פפ LED מהבהב
- הודעה חזותית במסך הטלפון
- התראת צלצול בטלפון אם תזכורת על המתנה מוגדרת באמצעות דף האינטרנט של הטלפון

נוהל

לחץ על **ענה** כדי לחדש את השיחה הממתינה.


החלפה בין שיחות פעילות וממתינות

ניתן לעבור בקלות בין שיחות פעילות וממתינות.

נוהל

לחץ על **החלפה** כדי לעבור לשיחה הממתינה.

העברת שיחות

אם קו מתאפשר עם סנכרון מקשי תכונה והעברת שיחות עליו, העברת השיחה  הסמל מוצג ליד תווית מקש הקו. קיימים שלושה שירותי העברת שיחות:

- העבר הכל- העברת כל השיחות הנכנסות למספר טלפון המוגדר כיעד.
- העבר בתפוס- העברת שיחה נכנסת למספר טלפון המוגדר כיעד כאשר הקו תפוס.
- העבר כשאין מענה- העברת שיחה נכנסת למספר טלפון המוגדר כיעד כאשר אין מענה לשיחה.

באפשרותך להגדיר שירות או שירותי העברת שיחות באמצעות מקש מהיר ייעודי.

נוהל

לחץ על העברה כל. **שלב 1**

אם מוצג **העבר הכל**, ניתן להגדיר רק את שירות העברת כל השיחות (לא כולל העבר שיחה בתפוס והעבר שיחה כשאין מענה). לאחר לחיצה על המקש המהיר, מוצג התפריט הגדרת שירות העברת כל השיחות בלבד, **דלג שלב 3**.

אם ברצונך להגדיר את השירותים, העבר שיחה בתפוס והעבר שיחה באין מענה, ראה **העברת שיחות מהטלפון שלך**, **בדף 82** או **העברת שיחות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון**, **בדף 38**.

כאשר מנהל המערכת מאפשר סינכרון עבור העברת שיחות, מסך **העברת כל השיחות** מוצג במקום מסך **הגדרות העברת שיחות**. בתרחיש הזה, ראה **הפעלת מצב העברת כל השיחות עם סנכרון קוד הפעלת תכונה**, **בדף 38**.


בחר אחד משירותי העברת השיחות הבאים: **שלב 2**

- **העבר הכל**
- **העבר במצב תפוס**
- **העבר כשאין מענה**

שלב 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הזן את מספר היעד, שאליו ברצונך להעביר שיחות נכנסות מקו טלפון זה.
- הקש על מקש מהיראנשי קשר ובחר איש קשר מתוך ספריות אנשי הקשר שלך.

שלב 4 לחץ על הגדר כדי להחיל את ההגדרה.

שלב 5 ודא שהשיחות שלך מועברות על-ידי חיפש סמל העבר הכל בתווית  הקו או באמצע ראש מסך הטלפון.

העברת שיחות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון

השתמש בדף האינטרנט של הטלפון כדי להגדיר את הטלפון להעברת שיחות.

באפשרותך גם להגדיר העברת שיחות במסך הטלפון. לקבלת מידע נוסף, ראה [העברת שיחות, בדף 37](#) או [העברת שיחות מהטלפון שלך, בדף 82](#).

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את שירותי העברת השיחות. אחרת, הגדרת התצורה בעמוד האינטרנט של הטלפון אינה מתבצעת.

נוהל

שלב 1 בדף האינטרנט של הטלפון, לחץ על **כניסת משתמש < קול > משתמש**.

שלב 2 **במקטע העברת שיחות**, הגדר את **העברת כלשיחות**, **העברת שיחהבתפוס**, **העברת שיחה באינמענה**, או שילוב של האפשרויות **למצבך**, והזן מספר טלפון עבור כל אחד משירותי העברת השיחות שברצונך להפעיל:

• **Cfwd All Dest/Cfwd All** - העברת כל השיחות.

• **Cfwd Busy Dest/Cfwd Busy** - העברת שיחות רק כאשר הקו תפוס.

• **Cfwd No Ans Dest/Cfwd No Answer** - העברת שיחות רק כאשר אין מענה לשיחה.

• **Cfwd No Ans Delay/Cfwd No Answer** - הקצאת זמן המתנה בשניות עד להפעלת התכונה.

אם מנהל המערכת משבית בטלפון את סנכרון מקש תכונה (FKS) ואת סנכרון XSI עבור העברת שיחות, ניתן להזין ערך של שניות שיקבע את זמן ההמתנה עד להעברת השיחה.

אם מנהל המערכת מפעיל את סנכרון מקש תכונה (FKS) ואת סנכרון XSI עבור העברת שיחות בטלפון, ניתן להזין ערך של מספר צלולים עד להעברת השיחה.

הגדרות העברת שיחות בדף האינטרנט של הטלפון נכנסות לתוקף רק לאחר שמצב FKS ומצב XSI מושבתים. למידע נוסף, התייעץ עם מנהל המערכת שלך.

שלב 3 לחץ על **שלח את כל השינויים**.

הפעלת מצב העברת כל השיחות עם סנכרון קוד הפעלת תכונה

לאחר לחיצה על מקש מהיר העבר או העבר הכל, מסך העבר כל השיחות מוצג ומאפשר לך להגדיר את הטלפון כדי להעביר את כל השיחות.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מאפשר קוד הפעלת תכונה שמסנכרן את הטלפון עם השרת כדי להעביר את כל השיחות.



הערה

התכונה סנכרון קוד הפעלת תכונה תומכת רק בהעבר כל. העבר בתפוס וכן העבר שיחה באין מענה לא נתמכים. כאשר מנהל המערכת מפעיל את קוד ההפעלה של התכונה עבור הסנכרון, תפריט הגדרות העברת שיחות של המסך הוא לקריאה בלבד.

נוהל

שלב 1 לחץ על העבר הכל.

שלב 2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הזן את מספר היעד, שאליו ברצונך להעביר שיחות נכנסות מקו טלפון זה.
- הקש על **אנשי קשר** ובחר איש קשר מתוך ספריות אנשי הקשר שלך.
- לחץ על **אחרונים** ובחר ערך מהיסטוריית השיחות.

שלב 3 לחץ על **שיחה** כדי להעביר את כל השיחות למספר שצוין.

באפשרותך לנקות את שירות העברת כל השיחות על ידי לחיצה על **נקה העבראונקה העבר הכל**.

שלב 4 ודא שהשיחות שלך מועברות על-ידי חיפש סמל העבר הכל בתווית ✕ הקו או באמצע ראש מסך הטלפון.

העברת שיחה

תוכל להעביר שיחה פעילה לאדם אחר.

כאשר מנהל המערכת שלך מגדיר תמיכה עבור שיחה אחת בלבד בכל הופעת קו, לא תראה את האפשרות להעביר את השיחה הפעילה.

העברת שיחה לאדם אחר

כאשר תעביר שיחה, תוכל להישאר בשיחה המקורית עד שהאדם השני יענה. זה יאפשר לך לדבר בפרטיות עם האדם השני לפני שתסיר את עצמך מהשיחה. אם אינך רוצה לדבר, העבר את השיחה לפני שהצד השני יענה.

תוכל גם להחליף בין שני המתקשרים כדי להתייעץ איתם בנפרד לפני שתסיר את עצמך מהשיחה.

נוהל

שלב 1 מתוך שיחה שאינה בהמתנה, לחץ על **העבר**.

שלב 2 הזן את מספר הטלפון האחר ולחץ על **שיחה**.

שלב 3 (אופציונלי) המתן עד שתשמע צלצול בקו או עד שהאדם השני יענה לשיחה.

שלב 4 לחץ שוב על העבר.

התייעצות לפני השלמת העברה

לפני שתעביר שיחה, תוכל לדבר עם האדם שאליו אתה מעביר את השיחה.

אם מנהל המערכת שלך הגדיר לתמוך בהופעת שיחה אחת בלבד בכל הופעת קו ורק שלוחה אחת מוגדרת, אינך יכול:

- בצע שיחה חדשה אם יש שיחה פעילה.
- העבר אם יש שיחה פעילה.
- שיחת ועידה פעילה.

לפני שתתחילו

אתה נמצא בשיחה פעילה שעליך להעבירה.

נוהל

שלב 1 לחץ על העבר.

שלב 2 כאשר האדם השני יענה, תוכל לדבר איתו.

שלב 3 לחץ שוב על העבר.

שיחות ועידה ופגישות

תוכל לדבר עם כמה אנשים בשיחה אחת. ניתן לחייג לאדם אחר ולצרף אותו לשיחה. הוועידה תסתיים כאשר כל המשתתפים ינתקו.

הוספת אדם אחר לשיחה

נוהל

שלב 1 במצב שיחה פעילה, לחץ על ועידה.

שלב 2 הזן את מספר הטלפון של הצד שברצונך להוסיף ולחץ על שיחה.

שלב 3 לחץ שוב על ועידה.

הסר משתתף כמארח בכנס אד-הוק

כמארח, אתה יכול להסיר משתתף מרשימת המשתתפים. עם זאת, מארח ומשתתפים יכולים להזמין מספר משתתפים להצטרף לוועידה, אך כל אחד מהמשתתפים יכול להיות מוסר רק על ידי האדם שממנו הגיעה ההזמנה. לדוגמה, משתמש א' הוא המארח של ועידת אד-הוק ומתקשר למשתמש ב' ולועידות למשתמש ג' ולמשתמש D. במצב כזה, משתמש א'

יכול להסיר את משתמש ב', משתמש ג' ומשתמש ד'. כעת, אם משתמש C מזמין את משתמש E לשיחת ועידה, משתמש C יכול להסיר את המשתמש E אך משתמש A לא יכול להסיר את המשתמש E.

לפני שתתחילו

אתה מארח כנס אד-הוק.

נוהל

שלב 1 בעת ועידה אד הוק, לחץ **משתתפים** כדי להציג את שם המשתתפים.

שלב 2 בחר כל אחד מהמשתתפים שהזמנת לשיחת הועידה ולחץ **הסרה**.

שלב 3 אשר את הודעת ההסרה בטלפון.

הצג את רשימת המשתתפים כמארח בכנס אד-הוק

אתה יכול להציג את רשימת המשתתפים כאשר אתה מארח ועידה אד הוק.

לפני שתתחילו

המקש **משתתפים** זמין.

נוהל

שלב 1 בצע שיחה (לדוגמה, משתמש א') מקו והמתן לתשובה.

שלב 2 לחץ על **ועידה** כדי להזמין אדם אחר (לדוגמה, משתמש ב') לפגישה.

שלב 3 כאשר משתמש ב' עונה לשיחה, לחץ על **וְעֵדָה שׁוּב** כדי למזג משתמש B לפגישה.

אתה יכול להוסיף עוד משתתפים לפגישה באותו אופן.

שלב 4 לחץ על מקש הבחירה **משתתפים**. שמות כל המשתתפים שהצטרפו לפגישה יופיעו במסך **משתתפים**.

שלב 5 (אופציונלי) לחץ על **יציאה** כדי לצאת מהמסך **משתתפים**.

הצג את רשימת המשתתפים כמשתתף

אתה יכול להציג רשימה של משתתפי ועידה אד הוק.

לפני שתתחילו

המקש **משתתפים** זמין.

נוהל

שלב 1 ענה לשיחה מארח.



המקש **משתתפים** מוצג לאחר שהמארח שלך ממצג אותך לפגישה.

- שלב 2** לחץ על **משתתפים** להצגת רשימת המשתתפים.
שלב 3 (אופציונלי) לחץ על **יציאה** כדי לצאת מהמסך **משתתפים**.

הקלטת שיחה

ניתן להקליט שיחה פעילה. ייתכן שתשמע צליל הודעה כאשר תקליט את השיחה. במהלך הקלטה, יוצגו סמלי הקלטה שונים במסך שיחות. הסמל תלוי במצב ההקלטה:

טבלה 5. סמלי הקלטה

משמעות	סמל
מתבצעת הקלטה	
הקלטה הושהתה	

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מאפשר את תכונת ההקלטה בטלפון שלך.

נוהל

- שלב 1** לחץ על **הקלטה** בעת שיחה פעילה.
שלב 2 (אופציונלי) במהלך ההקלטה, באפשרותך להקיש **על-השהה הקלטה** כדי להשהות את ההקלטה.
שלב 3 (אופציונלי) לחץ על **המשך הקלטה** כדי להמשיך להקליט.
שלב 4 (אופציונלי) לחץ על **עצור הקלטה** כדי לעצור את ההקלטה.
שלב 5 לחץ על **סיים שיחה** כדי לסיים את השיחה.

אנשי קשר של הודעה מיידית ומצב נוכחות

הודעות מיידיות ונוכחות (IM&P) מציגים את פרטי הנוכחות של אנשי קשר. ניתן לראות אם האדם זמין, תפוס או לא זמין או אם האדם אינו מעוניין שיפריעו לו.

השתמש ב-UC-One Communicator כדי לנהל את רשימת אנשי הקשר שלך. הטלפון מקבל את רשימת אנשי הקשר שלך משרת UC-One Communicator של UC.

כאשר אתה משתמש בטלפון, הטלפון שולח מידע אל UC-One Communicator.

נוכחות

החברה שלך רשאית להשתמש בשירות UC-One Communicator, ולשלב אותו עם הטלפון. באפשרותך להשתמש בשירות זה כדי להציג את המצב של אנשי הקשר שלך. בטלפון, המצב שלך מוצג בשורת המצב של הטלפון. ניתן לראות אחת מהאפשרויות הבאות:

- זמין
- לא נמצא
- נא לא להפריע
- לא מקוון

לקבלת מידע נוסף אודות שירות UC-One Communicator, עיין בתיעוד Broadsoft.

ביצוע שיחה לאיש קשר של הודעות מיידיות ומצב נוכחות

כאשר אתה מתקשר למישהו באנשי קשר IM&P, מצב הנוכחות שלהם מוצג בהיסטוריית השיחות שלך.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מפעיל את ספריית IM&P בטלפון שלך.

נוהל

-
- | | |
|--|--------------|
| | שלב 1 |
| לחץ על אנשי קשר . | |
| לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד. | שלב 2 |
| בחר אנשי קשר IM&P . | שלב 3 |
| בחר מדריך טלפון. | שלב 4 |
| בחר רישום. | שלב 5 |
| הרשומה מציגה את מצב איש הקשר. | |
| (אופציונלי) לחץ על Detail לצפייה בפרטי איש הקשר ולחץ על Back כדי לחזור לרשימת אנשי הקשר. | שלב 6 |
| לחץ על שיחה . | שלב 7 |
-

שינוי מצב הנוכחות שלך

מכיוון שהטלפון זמין תמיד, עליך להגדיר את הנוכחות שלך באופן ידני בטלפון.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מפעיל את ספריית IM&P בטלפון שלך.

נוהל

1 שלב	לחץ על אנשי קשר .
2 שלב	לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.
3 שלב	בחר אנשי קשר IM&P .
4 שלב	סמן ספרייה. לדוגמה, מועדף , ללא-קבוצה , כל אנשי הקשר , וכן הלאה.
5 שלב	לחץ על בנוכחות .
6 שלב	בחר את בנוכחות שלך מהרשימה.

- זמין-באפשרותך לקבל שיחה.
- לא נמצא-אתה נמצא רחוק מהטלפון שלך למשך זמן קצר.
- נא לא להפריע-אינך מעוניין לקבל שיחה.
- לא מקוון-אינך זמין לקבל שיחות. בדרך כלל, אתה משתמש בנוכחות זו כאשר אתה לא נמצא ליד הטלפון למשך תקופה ארוכה.

זימון באיתות לקבוצת טלפונים (Multicast Paging)

מנהל המערכת יכול להגדיר את הטלפון שלך כחלק מקבוצת הזימון באיתות. בקבוצת הזימון באיתות, הטלפון שלך יכול לענות אוטומטית לזימונים באיתות מטלפונים אחרים מרובי הפלטפורמות במערכת הטלפונים. לכל קבוצת זימון באיתות משויך מספר ייחודי. מנהל המערכת יספק לך את המספרים המוגדרים של קבוצות זימון באיתות. כאשר מתקבל זימון באיתות לטלפון שלך, תשמע שלושה צפצופים קצרים. הטלפון יוצר שמע חד-כיווני בינך לבין הטלפון שצלצל אליך. אינך חייב להסכים לזימון באיתות.

נוהל

חייג את המספר של קבוצת הזימון באיתות.

יישום XML ו-Multicast Paging

אם הטלפון שלך הוא חלק מאפליקציית XML של קבוצת איתור המופעלת, הטלפון שלך מציג תמונות או הודעות כאשר אתה מקבל דפי שידור מרובי מהשרת. במהלך שידור או שידור של unicast ו-multicast, טלפונים בקבוצת ההחלפה מציגים את ההתנהגות הבאה:

- טלפון (שולח) שיוזם את הדף, אינו מציג שום הודעת יישום XML.
- טלפונים (מקלט) שמקבלים עמוד מציגים הודעת יישום XML (דף נכנס) על המסך שלהם כאשר ההחלפה מתחילה אם מנהל המערכת שלך מגדיר את השירות.
- אם יישום ה-XML נסגר עקב פסק זמן (מוגדר על ידי המנהל שלך) או על ידי המנהל, המקלט יציג את הדף הנכנס. עם זאת, אם לא הוגדר פסק זמן, יישום XML נסגר כאשר שיחת ההחלפה מסתיימת.

מנהל המערכת שלך יכול להפעיל את שירות ה-XML מהחלפת ריבוי שידורים.

צפה בפרטי יישום XML

אתה יכול להציג רשימה של אובייקטי XML של Cisco שבהם הטלפון שלך תומך.

לפני שתתחילו

- מנהל המערכת שלך הגדיר יישומי XML.

נוהל



לחץ על יישומים

שלב 1

לחץ על הגדרות.

שלב 2

ב מידע והגדרות מסך, בחר יישומי XML.

שלב 3

מוצגת רשימת אובייקטי XML נתמכים של Cisco, כגון CiscoIPPhoneDirectory, CiscoIPPhoneMenu.

הערה יישומי XML התפריט אינו זמין בטלפון שלך כאשר מנהל המערכת משבית אותו.

תכונות מוקד טלפוני

מנהל המערכת מגדיר את הטלפון כטלפון מוקד טלפוני.

למנהל המערכת יש אפשרות להפעיל את הטלפון באמצעות תכונות הפצת שיחות אוטומטית (ACD). טלפון זה מתפקד כטלפון של סוכן מוקד טלפוני וניתן להשתמש בו כדי לעקוב אחר שיחת לקוח, כדי להסלים בשעת חירום כל שיחת לקוח למפקח, לסווג מספרי קשר באמצעות קודי פריסה ולהציג את פרטי שיחת הלקוח.

הטלפון שלך כולל את מצב ACD:

- כניסה

- התנתק

- זמין

- לא זמין

- סיכום

מצב ה-ACD ההתחלתי נשלט על-ידי מנהל המערכת בשתי דרכים:

- ניתן לשחזר את המצב המקומי האחרון כמצב ה-ACD ההתחלתי כאשר הטלפון מאותחל, המצב משתנה מ-"רשום" מ-"ללא רשום" או "הרישום נכשל", או כתובת ה-IP יעד הרישום משתנה עקב יתירות כשל, גיבוי או תגובת ה-DNS משתנה.

- ניתן לקבל את מצב ACD ההתחלתי מהשרת.

כניסה כסוכן מוקד טלפוני

כשאתה מוכן להתחיל את עבודתך כסוכן מוקד טלפוני, התחבר לטלפון והגדר את המצב שלך. מנהל המערכת יכול להגדיר את הטלפון שלך כך שלאחר חיבור לטלפון, המצב שלך מוגדר באופן אוטומטי כזמין. במקרה זה, אין צורך להגדיר את המצב באופן ידני.

נוהל

לחץ על <code>AgtSgnIn</code> .	שלב 1
בדוק את מצבך כסוכן מוקד טלפוני.	שלב 2
אם המצב זמין, הסמל ✓ יוצג לצד מספר הטלפון שלך. אחרת, המשך בשלבים הבאים כדי להגדיר את המצב באופן ידני.	
לחץ על מצב סוכן .	שלב 3
סמן את מצב זמין.	שלב 4
לחץ על בחר .	שלב 5

יציאה כסוכן מוקד טלפוני

כשאתה מוכן לסיים את עבודתך כסוכן מוקד טלפוני, שנה את המצב שלך והתנתק מהטלפון. לאחר היציאה, לא תקבל שיחות מוקד טלפוני נוספות. אם אתה בשיחה ומתכוון להתנתק לאחר סיום השיחה, שנה את מצבך **קשירת קצוות**.

נוהל

לחץ על `AgtSgnOut`.

שינוי המצב שלך כסוכן מוקד טלפוני

מעת לעת, ייתכן שתצטרך לקחת הפסקה קצרה. לשם כך, שנה את מצבך כך ששיחות לא יצלצלו בטלפון.

נוהל

לחץ על מצב סוכן .	שלב 1
סמן את מצב לא זמין .	שלב 2
תיבת הטקסט בתפריט לא זמין מאפשרת לך להוסיף את סיבת אי-הזמינות שלך. אם נדרש, למנהל המערכת יש אפשרות להסתיר את תיבת הטקסט בטלפון מממשק האינטרנט של הטלפון.	
לחץ על בחר .	שלב 3

לחץ על מצב סוכן.	4 שלב
סמן את מצב זמין.	5 שלב
לחץ על בחר.	6 שלב
האר את מצב סיכום.	7 שלב
לחץ על בחר.	8 שלב

קבלת שיחה במוקד טלפוני

כאשר אתה מתחבר לטלפון כסוכן מוקד טלפוני ומצב הטלפון שלך מוגדר כזמין, הטלפון שלך מוכן לקבל שיחות מוקד טלפוני. לפני שתענה לשיחה, יוצג מידע אודות השיחה.

נוהל

כאשר תקבל שיחה, יוצג דף פרטי השיחה, לחץ על חזור ליציאה ואז לחץ על מענה כדי לענות לשיחה.	1 שלב
הקש על מידע שיחה כדי להציג את פרטי השיחה.	2 שלב
בסיום השיחה, לחץ על סיים שיחה .	3 שלב

החזקת שיחת סוכן

כאשר אתה נמצא בשיחת מוקד טלפוני, באפשרותך להעביר את המתקשר למצב המתנה ולחזור לשיחה. כאשר השיחה מוחזקת למשך זמן ארוך, יושמע צליל תזכורת ותוצג טבעת במסך הטלפון.

נוהל

לחץ על Hold (העבר להמתנה).	1 שלב
כשתהיה מוכן לחזור, בחר את השיחה שנערכה ולחץ על המשך .	2 שלב

הגדרת קוד פריסה בעת שיחת מוקד טלפוני

ניתן להקצות קוד פריסה לשיחת לקוח פעילה או לאחר הגדרת המצב לגלישה לאחר שיחה. קודי הפריסה הם תוויות מהירות שניתן להחיל על רשומות שיחה לתיאור השיחה. זוהי דרך קלה לתייג שיחות ולעקוב אחר היסטוריית הקשר עם הלקוח כך שלא ששום פרט אודות השיחה לא ילך לאיבוד.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מאפשר בטלפון את מצב הוספת קוד זיקה.

נוהל

- שלב 1 לחץ על קוד Disp.
- שלב 2 לחץ על אישור.

מעקב אחר שיחה

באפשרותך לאתר שיחה פעילה ואת השיחה הנכנסת האחרונה בכל מצב של סוכן.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מאפשר לטלפון לאתר שיחה.

נוהל

משיחה פעילה או לאחר שיחה, לחץ על **איתור**.

הסלמת שיחה למפקח

כאשר עליך להסלים שיחה, באפשרותך לצרף את המפקח שלך לשיחת ועידה איתך ועם המתקשר שלך.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מפעיל את הסלמה במצב חירום בטלפון.

נוהל

שלב 1 מתוך שיחה פעילה, לחץ על **חירום**.

שלב 2 בחלון **הסלמה במצב חירום**, לחץ על **אישור**.

ניתן להזין מספר הסלמה במצב חירום מועדף, או להשאירו ריק אם אין לך העדפות לגבי המפקח. מספר הסלמה במצב חירום לא יוצג.



3 פרק

אנשי קשר

- חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49
- ספריית אנשי קשר, בדף 51
- ספר כתובות אישיות, בדף 65
- בדיקה לאחור של שם עבור שיחות נכנסות ויוצאות, בדף 68

חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר

הדף **כל הספריות** הוא דף הנחיתה של אנשי הקשר שלך. בדרך כלל, הוא מאחזר אוטומטית את אנשי הקשר מספר הכתובות האישיות שלך ומטלפון המקושר ל-Bluetooth.

אם איש הקשר הרצוי אינו נמצא בספריות אנשי הקשר המוצגות, באפשרותך לבצע חיפוש ידני במסך. טווח החיפוש מכסה את ספריות אנשי הקשר הבאות (אם מופעל):

- ספר כתובות אישיות
 - Broadsoft Directory כוללת את ספריות המשנה הבאות:
 - ארגון
 - קבוצה
 - פרטי
 - ארגון משותף
 - קבוצה משותפת
 - ספריית LDAP
- פעולת החיפוש הידנית מנסה לאחזר את אנשי הקשר מהספריות בסדר הבא:
- ספר כתובות אישיות
 - Broadsoft Directory
 - ספריית LDAP



הערה מנהל המערכת שולט בספריות אנשי הקשר אליהן באפשרותך לגשת. אם איש הקשר נמצא בספריית אנשי קשר לא זמינה, הערך אינו מוצג בתוצאות החיפוש.

מתוצאות החיפוש, באפשרותך להציג את פרטי איש הקשר, להתקשר לאיש הקשר או לערוך את המספר לפני ביצוע השיחה. אם מנהל המערכת מפעיל את ספר כתובות אישיות בטלפון שלך, באפשרותך גם להוסיף את איש הקשר לספר כתובות אישיות.

לפני שתחילו

על מנהל המערכת להפוך את כל חיפוש הספריות לזמין. אחרת, מסך **כל הספריות לא יוצג**.

נוהל

שלב 1 לחץ על **אנשי קשר**.

שלב 2 בחר בעזרת אשכול הניווט את איש הקשר אשר מוצג במסך.

אם אינך מוצא את איש הקשר במסך, עבור לשלב הבא.

שלב 3 הזן את שם איש הקשר שברצונך לחפש.

הטלפון מחפש שם פרטי או שם משפחה הכוללים את מחרוזת החיפוש שלך בכל מקום בשם.

אם תחפש באנשי קשר ללא מילות מפתח, הטלפון יאחזר את כל אנשי הקשר.

שלב 4 הקש על **חיפוש**.

תוצאות החיפוש מציגות התאמות שמות מלאות וחלקיות.

כברירת מחדל, עד 50 רשומות של אנשי הקשר מוצגות בטלפון. מנהל המערכת יכול להגדיר את המספר המרבי של אנשי הקשר.

שלב 5 (אופציונלי) כדי להציג את פרטי איש הקשר, האר את איש הקשר בתוצאות החיפוש ולחץ על **פרטים**.

שלב 6 (אופציונלי) כדי להוסיף איש קשר לספריית היעד בטלפון, עקוב אחר הצעדים הבאים:

(a) בעת הצגת פרטי איש הקשר, לחץ על **אפשרות**.

(b) בחר **הוסף איש קשר**.

תווית התפריט מציגה את ספריית היעד שאליה ברצונך להוסיף את איש הקשר:

• אם מוצג התפריט **הוסף רשומה ככתובת אישית**, איש הקשר מתווסף לספר כתובות אישיות.

• אם מוצג התפריט **הוסף כאיש קשר אישי של BroadSoft**, איש הקשר מתווסף אל ספר כתובות אישיות BroadSoft.

מנהל המערכת שלך יכול לשנות את ספריית היעד.

אם אינך רואה את האפשרות **הוסף איש קשר**, פנה למנהל המערכת.

(c) הזן את פרטי יצירת הקשר ולחץ על **שמור**.

שלב 7 כדי להתקשר לאיש קשר, בצע את הפעולות הבאות:

(a) סמן איש קשר בתוצאות החיפוש.

(b) לחץ על **פרטים**.

- (c) סמן את מספר העבודה שברצונך לחייג.
- (d) לחץ על שיחה.

שלב 8 (אופציונלי) כדי לשנות את המספר החיוג ולאחר מכן לבצע שיחה לאיש קשר, בצע את הפעולות הבאות:

- (a) סמן איש קשר בתוצאות החיפוש.
- (b) לחץ על פרטים.
- (c) סמן את מספר העבודה שברצונך לשנות.
- (d) לחץ על ערוך שיחה.
- (e) ערוך את המספר לפי הצורך.
- (f) לחץ על שיחה.

נושאים נוספים

- חיפוש איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66
- חיפוש איש קשר ב-Broadsoft Directory, בדף 55
- חיפוש איש קשר בספריית LDAP, בדף 61

ספריית אנשי קשר

תוכל לחפש בטלפון מספר של עמית לעבודה כדי שתוכל להתקשר אליו בקלות רבה יותר. מנהל המערכת מגדיר את הספרייה ומתחזק אותה.

הטלפון שלך תומך בשלושה סוגים של ספריות ארגוניות—Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Directory, Broadsoft Directory ו-Cisco XML Directory.

ספריית אנשי קשר Webex

ספריית Webex מסייעת לך לחפש אנשי קשר Webex. מנהל המערכת מגדיר את תצורת ספריית Webex בטלפון שלך. באפשרותך לחפש ולהציג את אנשי הקשר Webex, כך שקל יותר לבצע שיחה אליהם. ניתן לערוך את שם התצוגה של איש קשר Webex. כאשר מנהל המערכת קובע את התצורה של אנשי קשר Webex במקש קו או כמקש מהיר הניתן לתכנות, שם הספרייה יוצג במקש הקו או כמקש מהיר במסך הבית של הטלפון, ובכך עוזר לגשת למסך חיפוש ספריית אנשי קשר בקלות רבה יותר.

חיפוש איש קשר בספריית אנשי קשר Webex

באפשרותך לחפש אנשי קשר בספרייה Webex על-ידי דואר אלקטרוני או שם.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת הפעיל את ספריית Webex.

נוהל

שלב 1 לחץ על על אנשי קשר.

שלב 2 במסך ספרייה, בחר את ספריית Webex.

כברירת מחדל, שם הספרייה הוא ספריית אנשי קשר Webex.

שלב 3 במסך **חיפוש ספריית Webex**, הזן את קריטריוני החיפוש שם או דואר אלקטרוני.
שלב 4 לחץ על **חיפוש**.

הערה באפשרותך גם לחפש איש קשר Webex מתוך מסך חיפוש **כל הספריות** על-ידי הזנת שם או דואר אלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה **חיפוש איש קשר Webex בכל ספריות אנשי הקשר, בדף 53**.

- פעולת החיפוש מאחזרת לפעמים אנשי קשר עם שמות, טלפון עבודה, ומספר נייד דומים. במקרים כאלה, ספריית Webex תציג איש קשר אחד בלבד ותחשיב את אנשי הקשר הנוותרים ככפולים.

לדוגמה:

• אם חיפוש מאחזר A (שם: "abc", טלפון עבודה: "123456") ו-B (שם: "abc", טלפון עבודה הוא "123456"): הספרייה תציג רק את A.

• אם חיפוש מאחזר (שם: "abc", טלפון עבודה: "123456" וטלפון נייד: "8888"), B (שם: "abc", טלפון עבודה: "123456" וטלפון נייד: "8888"): הספרייה תציג רק את A.

• אם חיפוש מאחזר (שם: "abc", טלפון עבודה: "123456" וטלפון נייד: "8888"), B (שם: "abc", טלפון עבודה: "123456" וטלפון נייד: "2222"): הספרייה תציג את A ואת B יחד.

שלב 5 (אופציונלי) בחר איש קשר מתוך רשימת החיפוש ולחץ על **פרטים**. ניתן לראות פרטים, כגון שם, מספר טלפון עבודה, מספר טלפון נייד, דואר אלקטרוני ומחלקה.

שלב 6 (אופציונלי) בחר איש קשר ובצע שיחה.

• אם איש קשר כולל יחד מספר טלפון עבודה ומספר טלפון נייד, הספרייה תציג את מספר טלפון עבודה כמספר השיחה. מספר טלפון עבודה מקבל עדיפות גבוהה יותר ממספר טלפון נייד. מתוך מסך פרטים, אם תבחר את השם או את מספר טלפון עבודה ותבצע שיחה, הטלפון יחייג את מספר טלפון עבודה. עם זאת, אם תבחר את מספר טלפון נייד ותבצע שיחה, הטלפון יחייג את מספר הטלפון הנייד.

• אם איש קשר כולל רק מספר נייד, הספרייה תציג את מספר הטלפון הנייד כמספר השיחה.

• אם לא קיים באיש קשר מספר טלפון עבודה ומספר טלפון נייד, הספרייה תציג את השם בלבד ללא מספר שיחה. לא ניתן לבצע שיחה מאיש קשר זה.

שלב 7 (אופציונלי) בחר איש קשר ולחץ על **ערוך שיחה** כדי לקבל גישה למסך **שיחה חדשה**. במסך זה, באפשרותך לשנות את מספר איש הקשר למספר טלפון עבודה או מספר טלפון נייד, ולאחר מכן לבצע שיחה חדשה. אם לאיש הקשר אין מספר שיחה, **ערוך שיחה** אינו פועל.



הערה כאשר הטלפון מחפש את איש הקשר, באפשרותך להקיש על **בטל** ולבטל את פעולת החיפוש לפני שהטלפון יאחזר את התוצאה.

חיפוש ספריית אנשי קשר Webex כולל את התנאים ותרחישי השגיאות הבאים:

- יש להזין לפחות שלושה תווים בתיבת **שם/דואר אלקטרוני**. אם מזינים פחות משלושה תווים, מוצגת ההודעה קלט לא חוקי. הזן לפחות 3 תווים
- בעת הזנת קריטריוני חיפוש נכונים, ללא אחזור של ערכים, מוצגת ההודעה: לא נמצאו התאמות
- אם מנהל המערכת שלך מגדיר ערך תצוגה מקסימלי של יותר מ-100, תוצאת השאילתה מציגה רק מאה אנשי קשר עבור חיפוש בספריית Webex או All directory. כאשר תוצאת החיפוש מונה יותר מערך הרשומות הניתנות להצגה, מוצגת ההודעה: נמצאו יותר מדי התאמות. מקד את החיפוש שלך
- במהלך החיפוש, אם יש בעיית רשת או כשל תגובה בשרת שם תחום (DNS), מוצגת ההודעה: גישה לספרייה נכשלה. בדוק את הגדרות התצורה והרשת, יש לפנות למנהל המערכת.

חיפוש איש קשר Webex בכל ספריות אנשי הקשר

באפשרותך לחפש אנשי קשר Webex ממסך **כל הספריות**.



הערה גם אם מנהל המערכת שלך מגדיר ערך תצוגה מקסימלי של יותר מ-100, תוצאת השאילתה מציגה רק מאה אנשי קשר עבור חיפוש ב- All directory. כאשר תוצאת החיפוש מונה יותר מערך הרשומות הניתנות להצגה, מוצגת ההודעה: נמצאו יותר מדי התאמות. מקד את החיפוש שלך

לפני שתתחילו

- מנהל המערכת הפעיל את ספריית Webex.
- מנהל המערכת מאפשר חיפוש בכל הספריות.

נוהל

שלב 1 לחץ על **אנשי קשר**.

שלב 2 במסך **ספריות**, בחר את **כל הספריות**.

שלב 3 במסך **חפש בכל הספריות**, הזן את קריטריוני החיפוש של איש קשר Webex. באפשרותך להזין שם או כתובת דואר אלקטרוני.

מצב חיפוש בכל הספריות תומך בתו אחד כקלט החיפוש ובאפשרותך להזין רק שם איש קשר. כדי לחפש אנשי קשר Webex, עליך להזין לפחות שלושה תווים וניתן לחפש על ידי הזנת שם או דואר אלקטרוני. בהתאם לכך, אם תזין פחות משלושה תווים חיפוש, הטלפון אינו יאחזר אנשי קשר Webex.

שלב 4 לחץ על **חיפוש**.

פעולת החיפוש מאחזרת לפעמים אנשי קשר עם שמות וטלפון עבודה דומים. במקרים אלו, רשימת **כל הספריות** מציגה איש קשר אחד בלבד עם העדיפות הגבוהה ביותר ומתעלמת מאנשי הקשר הנוותרים ככפילויות. פעולת החיפוש מנסה לאחזר את אנשי הקשר מהספריות בסדר הבא כאשר ספר כתובות אישיות מקבל את העדיפות הגבוהה ביותר.

- ספר כתובות אישיות (PAB)
- ספריית אנשי קשר Webex
- Broadsoft Directory
- ספריית LDAP

שלב 5 (אופציונלי) בחר איש קשר מתוך רשימת החיפוש ולחץ על **פרטים**. ניתן לראות פרטים, כגון שם, מספר טלפון עבודה, מספר טלפון נייד, דואר אלקטרוני ומחלקה במסך **פרטי תוצאת חיפוש**.

במסך **פרטי תוצאות חיפוש**, ניתן להוסיף את איש הקשר Webex לספר כתובות אישיות. כדי להוסיף, בחר בשם ובחר **אפשרות < הוסף איש קשר > בחר** ושמור את הפרטים במסך **הוסף רשומת כתובת אישית**. ניתן לגשת אל מסך **ספר כתובות אישיות** ולחפש את איש קשר Webex שהתווסף, תוצאת החיפוש מראה שאיש הקשר התווסף אל PAB. אם תחפש את איש הקשר שהתווסף בספריית אנשי קשר BroadSoft, החיפוש יאחזר את איש קשר Webex שהתווסף.

אנו ממליצים לבחור באחד משניהם **Webex** או **XSI Server** כדי לחפש אנשי קשר, מכיוון שאינך יכול לחפש אנשי קשר של Webex ואנשי קשר של שרת XSI בו-זמנית.

עריכת שם ספריית אנשי קשר Webex

ניתן לשנות את שם התצוגה של ספריית Webex.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מגדיר תמיכה עבור אנשי קשר Webex.

נוהל

- | | |
|---|--------------|
| לחץ על אנשי קשר . | שלב 1 |
| סמן את ספריית Webex. | שלב 2 |
| לחץ על אפשרות . | שלב 3 |
| בחר ערוך הגדרות . | שלב 4 |
| במסך הגדרות ספריית Webex , ערוך את השם בתיבת שם ספרייה . השם שתזין יוצג כבספריית Webex תחת רשימת הספריות . | שלב 5 |
| לחץ על שמור . | שלב 6 |

Broadsoft Directory

תוכל לחפש ולהציג את אנשי הקשר האישיים, הקבוצתיים והארגוניים ב-Broadsoft Directory, כך שתוכל להתקשר אליהם בקלות רבה יותר. מנהל המערכת מגדיר את Broadsoft Directory בטלפון שלך. יישום זה כולל שימוש בממשק השירותים המורחבים (XSI) של Broadsoft.

חיפוש איש קשר ב-Broadsoft Directory

לפני שתתחילו

- מנהל המערכת מאפשר את שירותי ה-XSI BroadSoft.
 - מנהל המערכת מאפשר את Broadsoft Directory ומגדיר את הספריות כראוי.
 - מנהל המערכת מאפשר את דפדוף עבור הספריות.
- כאשר מצב זה מופעל, פעולה טעונה מראש תופעל באופן אוטומטי כדי לאחזר את כל אנשי הקשר מהספרייה.

נוהל

לחץ על אנשי קשר .	שלב 1
לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.	שלב 2
בחר BroadSoft Directory. שמות ברירת המחדל הם:	שלב 3
<ul style="list-style-type: none"> • ארגון • קבוצה • פרטי • ארגון משותף • קבוצה משותפת 	
<p>הערה כאשר מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג רק את BroadSoft directory.</p> <p>לאחר הזנת הספרייה, המתן עד להשלמת פעולת הטעינה מראש. ניתן ללחוץ על בטל כדי להפסיק את פעולת הטעינה מראש.</p>	
לחץ על אפשרות , ולאחר מכן בחר חפש .	שלב 4
אם מנהל המערכת שלך משבית את מצב הדפדוף בספריות, מקש מהיר חיפוש יוצג בטלפון במקום.	
בחר קריטריונים לחיפוש.	שלב 5
<ul style="list-style-type: none"> • ב-BroadSoft Enterprise או BroadSoft Directory, ניתן לחפש איש קשר לפי שם משפחה, שם פרטי, מזהה משתמש, מספר, שלוחה, מספר נייד, מחלקה או דואר אלקטרוני. • ב-BroadSoft ארגון משותף, קבוצה משותפת, או ספריית אנשי קשר אישית, חפש איש קשר לפי שם או מספר. 	
הזן את קריטריון החיפוש, ולחץ על חפש .	שלב 6

עריכת סוג איש הקשר ב-Broadsoft Directory

לפני שתתחילו

מנהל המערכת משבית את המצב האישי של הספרייה עבור שירות ה-BroadSoft XSI.

נוהל

לחץ על אנשי קשר .	שלב 1
לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.	שלב 2
סמן את BroadSoft Directory .	שלב 3
לחץ על אפשרות .	שלב 4
בחר ערוך הגדרות .	שלב 5
בחר את השדה סוג .	שלב 6
תוכל לבחור באפשרות אישי, קבוצה, אישי, ארגון רגיל, או קבוצה רגילה כסוג איש הקשר של Broadsoft Directory.	
לחץ על שמור כדי להחיל את השינוי.	שלב 7

ניהול אנשי הקשר שלך בספר כתובות אישיות של BroadSoft

ניתן להוסיף, לערוך או למחוק אנשי קשר מספר כתובות אישיות BroadSoft.

לפני שתחילו

- הטלפון מתחבר לשירות ה-XSI BroadSoft.
 - מנהל המערכת מפעיל את ספר כתובות אישיות Broadsoft בטלפון שלך.
 - מנהל המערכת מגדיר את ספר כתובות אישיות BroadSoft כספריית היעד לאחסון אנשי קשר חדשים.
 - מנהל המערכת מפעיל את מצב דפדוף בספרייה.
- כאשר מצב זה מופעל, פעולה טעונה מראש תופעל באופן אוטומטי כדי לאחזר את כל אנשי הקשר מהספרייה.

נוהל

לחץ על אנשי קשר .	שלב 1
לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.	שלב 2
כדי להוסיף איש קשר לספר כתובות אישיות BroadSoft, בצע את הפעולות הבאות:	שלב 3
(a) בחר בספר כתובות אישיות BroadSoft. שם ברירת המחדל הוא אישי .	
הערה אם מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג במקום את פריט התפריט BroadSoft directory , בחר אותו.	
(b) המתן להשלמת הפעולה הטעונה מראש או לחץ על בטל כדי להפסיק את פעולת הטעינה מראש.	
אם מנהל המערכת שלך משבית את מצב דפדוף בספריות, יוצג במקומו תפריט חיפוש ספר כתובות אישי . הזן את קריטריון החיפוש, ולחץ על חפש .	
(c) לחץ על אפשרות , ולאחר מכן בחר הוסף .	
(d) הזן את פרטי איש הקשר.	
(e) לחץ על שמור .	
כדי להוסיף איש קשר מספריות אחרות (אם מופעל) לספר כתובות אישיות BroadSoft:	שלב 4

- (a) בחר את כל הספריות, את ספריית BroadSoft, את ספריית LDAP או את ספר כתובות אישיות.
 (b) חפש את איש הקשר שברצונך להוסיף.
 (c) סמן איש קשר.
 (d) לחץ על **אפשרות**, ולאחר מכן בחר **הוסף איש קשר**.
 (e) הזן את פרטי איש הקשר.
 (f) לחץ על **שמור**.

שלב 5

- כדי לערוך איש קשר בספר כתובות אישיות BroadSoft, בצע את הפעולות הבאות:
 (a) בחר בספר כתובות אישיות BroadSoft. שם ברירת המחדל הוא **אישי**.

הערה אם מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג במקום את פריט התפריט **BroadSoft directory**, בחר אותו.

- (b) המתן להשלמת הפעולה הטעונה מראש או לחץ על **בטל** כדי להפסיק את פעולת הטעינה מראש.
 אם מנהל המערכת שלך משבית את מצב דפדוף בספריות, יוצג במקומו תפריט **חיפוש ספר כתובות אישי**. הזן את קריטריון החיפוש, ולחץ על **חפש**.
 (c) סמן את איש הקשר שברצונך לערוך.
 (d) לחץ על **אפשרות**, ולאחר מכן בחר **ערוך**.
 (e) ערוך את פרטי איש הקשר.
 (f) לחץ על **שמור**.

שלב 6

- כדי למחוק איש קשר בספר כתובות אישיות BroadSoft, בצע את הפעולות הבאות:
 (a) בחר בספר כתובות אישיות BroadSoft. שם ברירת המחדל הוא **אישי**.

הערה אם מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג במקום את פריט התפריט **BroadSoft directory**, בחר אותו.

- (b) המתן להשלמת הפעולה הטעונה מראש או לחץ על **בטל** כדי להפסיק את פעולת הטעינה מראש.
 אם מנהל המערכת שלך משבית את מצב דפדוף בספריות, יוצג במקומו תפריט **חיפוש ספר כתובות אישי**. הזן את קריטריון החיפוש, ולחץ על **חפש**.
 (c) סמן את איש הקשר שברצונך למחוק.
 (d) לחץ על **אפשרות**, ולאחר מכן בחר **מחק**.

עריכת השם של BroadSoft Directory

כאשר מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג רק את **BroadSoft directory**.

כאשר מנהל המערכת מפעיל את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג את כל ספרי הטלפונים המופעלים עם שמות ברירת המחדל או שמות מותאמים אישית. שמות ברירת המחדל הם:

- ארגון
- קבוצה
- פרטי
- ארגון משותף
- קבוצה משותפת



הערה רק רשימת אנשי קשר המופעלת על-ידי מנהל המערכת שלך יכולה להיות מוצגת במסך **רשימות אנשי קשר**.

נוהל

- | | |
|-------|---|
| 1 שלב | לחץ על אנשי קשר . |
| 2 שלב | לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד. |
| 3 שלב | בצע את אחת מהפעולות הבאות:
<ul style="list-style-type: none"> • סמן את BroadSoft Directory. • סמן את אחת מרשימות אנשי הקשר שהוגדרו. |
| 4 שלב | לחץ על אפשרות . |
| 5 שלב | בחר ערוך הגדרות . |
| 6 שלב | ערוך את השדה שם ספרייה . |
| 7 שלב | לחץ על שמור כדי להחיל את השינוי. |

עריכת שם השרת של Broadsoft Directory

כאשר מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג רק את **BroadSoft directory**. כאשר מנהל המערכת מפעיל את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג את כל ספרי הטלפונים המופעלים עם שמות ברירת המחדל או שמות מותאמים אישית. שמות ברירת המחדל הם:

- ארגון
- קבוצה
- פרטי
- ארגון משותף
- קבוצה משותפת



הערה רק רשימת אנשי קשר המופעלת על-ידי מנהל המערכת שלך יכולה להיות מוצגת במסך **רשימות אנשי קשר**.

נוהל

- | | |
|-------|--|
| 1 שלב | לחץ על אנשי קשר . |
| 2 שלב | לחץ על קטגוריה , אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד. |
| 3 שלב | בצע את אחת מהפעולות הבאות:
<ul style="list-style-type: none"> • סמן את BroadSoft Directory. |

• סמן את אחת מרשימות אנשי הקשר שהוגדרו.

- 4 שלב לחץ על אפשרות.
- 5 שלב בחר ערוך הגדרות.
- 6 שלב ערוך את השדה שרת מארח.
- 7 שלב לחץ על שמור כדי להחיל את השינוי.

עריכת אישורים של BroadSoft Directory

כאשר מנהל המערכת משבית את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג רק את BroadSoft directory. כאשר מנהל המערכת מפעיל את מצב רשימת אנשי קשר אישית, הטלפון מציג את כל ספרי הטלפונים המופעלים עם שמות ברירת המחדל או שמות מותאמים אישית. שמות ברירת המחדל הם:

- ארגון
- קבוצה
- פרטי
- ארגון משותף
- קבוצה משותפת



הערה רק רשימת אנשי קשר המופעלת על-ידי מנהל המערכת שלך יכולה להיות מוצגת במסך רשימות אנשי קשר.

נוהל

- 1 שלב לחץ על אנשי קשר.
- 2 שלב לחץ על קטגוריה, אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.
- 3 שלב בצע את אחת מהפעולות הבאות:
 - סמן את BroadSoft Directory.
 - סמן את אחת מרשימות אנשי הקשר שהוגדרו.
- 4 שלב לחץ על אפשרות.
- 5 שלב בחר ערוך הגדרות.
- 6 שלב (אופציונלי) קבע את סוג האימות למצב אישורי כניסה או אישורי SIP.
- 7 שלב הזן את אישורי המשתמש בהתאם לסוג האימות.
 - אישורי כניסה: ערוך שדות מזהה משתמש וכן סיסמה.
 - אישורי SIP: ערוך את שדות מזהה אימות SIP וכן סיסמת SIP.
- 8 שלב לחץ על שמור כדי להחיל את השינוי.

עריכת הסיסמה של Broadsoft Directory

נוהל

לחץ על אנשי קשר.	שלב 1
בחר BroadSoft Directory.	שלב 2
לחץ על אפשרות.	שלב 3
בחר ערוך הגדרות.	שלב 4
בחר סיסמה.	שלב 5
לחץ על ערוך ושנה את הערך.	שלב 6
לחץ על החל כדי לשמור את השינוי.	שלב 7
ערוך את השדה סיסמה.	שלב 8
לחץ על שמור כדי להחיל את השינוי.	שלב 9

ספריית LDAP

טלפון Cisco IP תומך בפרוטוקול Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) גרסה 3. תוכל לחפש שם, מספר טלפון, או שניהם, עבור ספריית LDAP שצוינה. מדריכים מבוססי LDAP, כגון Microsoft Active Directory 2003, ומסדי נתונים מבוססי OpenLDAP נתמכים.

כדי לקבל גישה לספריית LDAP בטלפון, הזן את פרטי המשתמש שלך לפחות פעם אחת. מנהל המערכת יכול להגדיר את פרטי המשתמש בעמוד האינטרנט של ניהול הטלפון. לאחר שתיגש לספריית LDAP בהצלחה, הטלפון שומר את פרטי המשתמש. בפעם הבאה, תוכל לדלג על תהליך כניסת המשתמש. הטלפון יכול לשמור את פרטי המשתמש של משתמשים מארחים או משתמשים אורחים. משתמשים אלה בדרך כלל נכנסים לטלפון באמצעות תכונת מקומות ישיבה גמישים או נידות השלוחה.

עריכת אישורים של ספריית LDAP שלך

כאשר תיגש לספריית LDAP בטלפון, ייתכן שתבקש להזין את אישורי המשתמש שלך. באפשרותך לערוך את האישורים מראש כדי לעקוף את תהליך הכניסה. באפשרותך גם לשנות את חשבון LDAP על-ידי עריכת אישורי המשתמש.

הטלפון שומר את האישורים עבור סוגים שונים של משתמשים. לדוגמה, משתמשים אשר נכנסים לטלפון באמצעות תכונת מקומות ישיבה גמישים או תכונת נידות השלוחה. לאחר החלפת משתמש בטלפון, הטלפון שומר את האישורים של המשתמש. בעקבות זאת, ניתן לגשת לספריית LDAP ללא צורך בכניסה למערכת.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת הפעיל את ספריית LDAP.

נוהל

לחץ על אנשי קשר.	שלב 1
אופציונלי) לחץ על קטגוריה.	שלב 2

אם מנהל המערכת שלך משבית את מצב הדפדוף בספריות אנשי הקשר, המקש המהיר אינו מוצג בטלפון.

שלב 3 סמן את ספריית LDAP.

כברירת מחדל, שם הספרייה הוא „ספריית אנשי קשר (LDAP)“.

שלב 4 לחץ על **אפשרות**, ולאחר מכן בחר **ערוך הגדרות**.

שלב 5 הזן שם משתמש וסיסמה.

השדות המוצגים שונים בהתאם לשיטת האימות שנבחרה על-ידי מנהל המערכת:

- אם שיטת האימות „מצב פשוט“, הטלפון יבקש את הרשאות **לקוח DN** ואת ה**סיסמה**.

- אם שיטת האימות היא „DIGEST-MD5“, הטלפון יבקש את הרשאות **שם המשתמש** ואת ה**סיסמה**.

שלב 6 לחץ על **שמור** כדי לשמור את שם המשתמש והסיסמה.

חיפוש איש קשר בספריית LDAP

לפני שתתחילו

מנהל המערכת הפעיל את ספריית LDAP.

נוהל

שלב 1 לחץ על **אנשי קשר**.

שלב 2 לחץ על **קטגוריה**, אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.

שלב 3 בחר את ספריית LDAP.

כברירת מחדל, שם הספרייה הוא „ספריית אנשי קשר (LDAP)“.

שלב 4 (אופציונלי) אם תתבקש, היכנס למערכת עם פרטי המשתמש שלך

הטלפון יבקש מאחד מהאישורים הבאים לקבל גישה לספריית אנשי קשר LDAP:

- **לקוח DN** וכן **סיסמה**

- **שם משתמש** וכן **סיסמה**

למידע נוסף, פנה אל מנהל המערכת שלך.

אם המטמון המקומי בטלפון מכיל את שם המשתמש וסיסמה, ניתן לדלג באופן אוטומטי על תהליך כניסת המשתמש.

כאשר אתה מזין את ספריית אנשי הקשר, הטלפון עלול להתחיל לאחזר את כל אנשי הקשר מהספרייה.

שלב 5 (אופציונלי) לחץ על **ביטול** כדי לעצור את הטעינה האוטומטית.

שלב 6 לחץ על **אפשרות**, ולאחר מכן בחר אחת מהשיטות הבאות:

- **חיפוש פשוט**: חיפוש לפי שם פרטי ושם משפחה של איש קשר.

- **חיפוש מתקדם**: חיפוש לפי שם משפחה, שם פרטי ומספר טלפון של איש קשר.

שלב 7 הזן את קריטריון החיפוש, ולחץ על **חיפוש**.

נושאים נוספים

חיוג לאיש קשר בספרייה אישית, בדף 62
 עריכת איש קשר בספריית אנשי קשר LDAP, בדף 62

חיוג לאיש קשר בספרייה אישית

לפני שתתחילו

מנהל המערכת הפעיל את ספריית LDAP.

נוהל

- שלב 1** לחיפוש איש קשר בספריית אנשי קשר LDAP, ראה **חיפוש איש קשר בספריית LDAP**, בדף 61. לאחר השלמת החיפוש, אנשי הקשר התואמים מוצגים בצורת רשומות ברשימת תוצאות החיפוש.
- שלב 2** במסך **רשימת תוצאה של ספריית אנשי קשר של החברה (LDAP)**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי להדגיש רשומה.
- בדרך כלל, הטלפון מציג רשומה יחד עם מספר איש קשר. אך, אם לא קיים ברשומה שום מספר של איש קשר, השדה מספר איש קשר ריק.
- שלב 3** לחץ על **שיחה**.
- הערה** הטלפון בוחר את מספר איש הקשר הזמין הראשון של הרשומה לחיוג חוץ. אם רשומה כוללת מספרי איש קשר מרובים וברצונך להתקשר למספרי איש הקשר האחרים, המשך בשלבים הבאים. אחרת, דלג על הצעדים הנותרים.
- שלב 4** לחץ על **פרטים** להצגת מידע נוסף על הרשומה המסומנת.
- שלב 5** במסך **הזנת כתובת של ספריית אנשי קשר (LDAP)**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי לגלול בפרטים. שים לב שמאפיינים מסוימים מוצגים מספר פעמים בפרטי הרשומה, וכל מאפיין כולל מספר איש קשר.
- שלב 6** סמן מספר איש קשר הזמין לחיוג חוץ ולחץ על **שיחה**. מקש מהיר **שיחה** מוצג רק עבור מספרי אנשי הקשר הזמינים לחיוג חוץ.

עריכת איש קשר בספריית אנשי קשר LDAP

לפני שתבצע שיחה, תוכל לערוך את מספר איש הקשר בהתבסס על מספר קיים שתבחר.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת הפעיל את ספריית LDAP.

נוהל

- שלב 1** לחיפוש איש קשר בספריית אנשי קשר LDAP, ראה **חיפוש איש קשר בספריית LDAP**, בדף 61. לאחר השלמת החיפוש, אנשי הקשר התואמים מוצגים בצורת רשומות ברשימת תוצאות החיפוש.
- שלב 2** במסך **רשימת תוצאה של ספריית אנשי קשר של החברה (LDAP)**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי להדגיש רשומה.
- בדרך כלל, הטלפון מציג רשומה יחד עם מספר איש קשר. אך, אם לא קיים ברשומה שום מספר של איש קשר, השדה מספר איש קשר ריק. בתרחיש זה, אין באפשרותך לערוך את מספר איש הקשר של הרשומה.
- שלב 3** לחץ על **ערוך שיחה**.
- הערה אם רשומה כוללת מספרי איש קשר מרובים (מופרדים באמצעות פסיק) וברצונך לערוך אחד ממספרי איש הקשר, בצע את **שלב 4** עד **שלב 6**. אחרת, דלג על הצעד.
- שלב 4** לחץ על **פרטים** להצגת מידע נוסף על הרשומה המסומנת.
- שלב 5** במסך **הזנת כתובת של ספריית אנשי קשר (LDAP)**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי לגלול בפרטים. שים לב שמאפיינים מסוימים מוצגים מספר פעמים בפרטי הרשומה, וכל מאפיין כולל מספר איש קשר.
- שלב 6** סמן מספר איש קשר ולחץ על **ערוך שיחה**.
- מקש מהיר **ערוך שיחה** מוצג רק עבור מספרי אנשי הקשר הניתנים לעריכה.
- שלב 7** ערוך את המספר לפי הצורך.
- שלב 8** לחץ על **שיחה**.

ספריית XML

הטלפון יכול לאחזר את אנשי הקשר משירות הספרייה XML או מהיישום לאחר שמנהל המערכת קובע את התצורה של ספריית ה-XML בטלפון. בדרך זו, באפשרותך להציג את אנשי הקשר ולהתקשר אליהם מספריית XML. בדרך כלל, הטלפון יכול להציג עד 200 אנשי קשר (או רשומות) בספריית XML.

חיוג לאיש קשר בספריית ה-XML שלך

לפני שתתחילו

מנהל המערכת שלך קבע את התצורה של ספריית XML.

נוהל

- שלב 1** לחץ על **אנשי קשר**.
- שלב 2** לחץ על **קטגוריה**, אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.
- שלב 3** בחר ספריית אנשי קשר XML.
- כברירת מחדל, שם הספרייה הוא „ספריית אנשי קשר (XML)“.

- שלב 4** במסך **ספריות**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי להדגיש רשומה. הטלפון מציג רשומה יחד עם מספר איש קשר אחד או יותר.
- שלב 5** לחץ על **שיחה**.
- הערה** עבור רשומה הכוללת מספרי איש קשר מרובים, הטלפון שלך בוחר תמיד את מספר איש הקשר הראשון לחיוג חוץ. אם ברצונך להתקשר למספרים אחרים של הרשומה, המשך בשלבים הבאים. אחרת, דלג על הצעדים הנותרים.
- שלב 6** לחץ על לחצן **בחר** באשכול הניווט כדי להציג את פרטי הרשומה המסומנת.
- שלב 7** במסך **הזנת כתובת של ספריית אנשי קשר (XML)**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי לגלול בין הפרטים.
- רשומה יכולה לכלול עד 5 מספרי איש קשר.
- שלב 8** סמן מספר איש קשר ולחץ על **שיחה**.

עריכת איש קשר בספריית אנשי קשר XML

לפני שתבצע שיחה, תוכל לערוך את מספר איש הקשר בהתבסס על מספר קיים שתבחר.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת שלך קבע את התצורה של ספריית XML.

נוהל

- שלב 1** לחץ על **אנשי קשר**.
- שלב 2** לחץ על **קטגוריה**, אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.
- שלב 3** בחר ספריית אנשי קשר XML.
- כברירת מחדל, שם הספרייה הוא „ספריית אנשי קשר (XML)”.
- שלב 4** במסך **ספריות**, השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי להדגיש רשומה. הטלפון מציג רשומה יחד עם מספר איש קשר אחד או יותר.
- שלב 5** בצע את אחת מהפעולות הבאות:
- אם הרשומה כוללת מספר איש קשר אחד בלבד:
 1. לחץ על **ערוך שיחה**.
 2. ערוך את המספר לפי הצורך.
 3. לחץ על **שיחה**.
 - אם הרשומה כוללת מספרי איש קשר מרובים (מופרדים באמצעות פסיק) וברצונך לערוך אחד ממספרי איש הקשר:
 1. לחץ על לחצן **בחר** באשכול הניווט כדי להציג את פרטי הרשומה המסומנת.

2. במסך הזנת כתובת של ספריית אנשי קשר (XML), השתמש בטבעת החיצונית של אשכול הניווט כדי להדגיש מספר איש קשר.
רשומה יכולה לכלול עד 5 מספרי איש קשר.
3. לחץ על ערוך שיחה.
4. ערוך את המספר לפי הצורך.
5. לחץ על שיחה.

ספר כתובות אישיות

הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את ספר הכתובות האישיות בטלפון. אחרת, פריט התפריט **ספר כתובות אישיות** אינו מוצג. מנהל המערכת הגדיר את ספר כתובות אישיות כספריית היעד לשמירת אנשי קשר חדשים.

נוהל

- 1 שלב לחץ על **אנשי קשר**.
- 2 שלב לחץ על **קטגוריה**, אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.
- 3 שלב הוספת איש קשר לספר כתובות אישיות
 - (a) בחר **ספר כתובות אישיות**.
 - (b) לחץ על **הוסף**.
 - (c) הזן שם ולפחות מספר טלפון אחד.
 - (d) (אופציונלי) בחר צליל חיוג מותאם אישית עבור איש הקשר.
 - (e) לחץ על **שמור** כדי להוסיף את איש הקשר.
- 4 שלב כדי להוסיף איש קשר מספריית אנשי קשר אחרת לספר כתובות אישיות שלך.
 - (a) בחר את כל הספריות, את Broadsoft Directory או את ספריית LDAP.
 - (b) חפש את איש הקשר שברצונך להוסיף.
 - (c) סמן איש קשר.
 - (d) לחץ על **אפשרות**, ולאחר מכן בחר **הוסף איש קשר**.
 - (e) הזן שם ולפחות מספר טלפון אחד.
 - (f) (אופציונלי) בחר צליל חיוג מותאם אישית עבור איש הקשר.
 - (g) לחץ על **שמור** כדי להוסיף את איש הקשר.

נושאים נוספים

חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר, בדף 49

חיפוש איש קשר ב-Broadsoft Directory, בדף 55

חיפוש איש קשר בספריית LDAP, בדף 61

הוספת איש קשר חדש לספר כתובות אישיות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את ספר הכתובות האישיות בטלפון. אחרת, תפריט **ספר כתובות אישיות** לא יוצג.

נוהל

- | | |
|-------|---|
| שלב 1 | בדף האינטרנט של הטלפון, בחר כניסת משתמש < ספר כתובות אישיות . |
| שלב 2 | לחץ על הוסף לספרייה אישית . |
| שלב 3 | הוסף שם ומספר או מספרים קשורים. המספר כולל מספר בעבודה, מספר נייד ומספר בבית. |
| שלב 4 | לחץ על שלח את כל השינויים . |

חיפוש איש קשר בספר כתובות אישיות

לפני שתתחילו

מנהל המערכת חייב להפעיל את תכונת ספר כתובות אישיות בטלפון. אחרת, תפריט **ספר כתובות אישיות** לא יוצג.

נוהל

- | | |
|-------|---|
| שלב 1 | לחץ על אנשי קשר . |
| שלב 2 | לחץ על קטגוריה , אם הוא מוצג. אחרת, דלג על הצעד. |
| שלב 3 | בחר ספר כתובות אישיות . |
| שלב 4 | בחר אפשרות < חיפוש . |
| שלב 5 | הזן את רשומת הכתובת לחיפוש. אנשי הקשר התואמים יוצגו בטלפון. ניתן לחפש לפי שם בלבד (תלוי רישיות) חיפוש לפי מספר אינו נתמך. |

ביצוע שיחה אל איש קשר בספר כתובות אישיות

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את התכונה ספר הכתובות האישיות בטלפון. אחרת, תפריט **ספר כתובות אישיות** לא יוצג.

נוהל

- 1 שלב לחץ על אנשי קשר.
- 2 שלב לחץ על קטגוריה, אם הוא מוצג. אחרת, דלג על הצעד.
- 3 שלב בחר ספר כתובות אישיות וחפש ערך.
- 4 שלב סמן את הערך בספר הכתובות האישיות שברצונך לחייג.
- 5 שלב לחץ על שיחה.

נושאים נוספים

חיפוש איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66

עריכת איש קשר בספר כתובות אישיות

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את התכונה ספר הכתובות האישיות בטלפון. אחרת, תפריט ספר כתובות אישיות לא יוצג.

נוהל

- 1 שלב לחץ על אנשי קשר.
- 2 שלב לחץ על קטגוריה, אם היא מוצגת בטלפון. אחרת, דלג על הצעד.
- 3 שלב בחר ספר כתובות אישיות וחפש ערך.
- 4 שלב סמן את הרשומה שברצונך לשנות.
- 5 שלב לחץ על ערוך.
- 6 שלב שנה את פרטי הערך.
- 7 שלב לחץ על שמור.

נושאים נוספים

חיפוש איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66

הסרת איש קשר מספר הכתובות האישיות שלך

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את התכונה ספר הכתובות האישיות בטלפון. אחרת, תפריט ספר כתובות אישיות לא יוצג.

נוהל

- 1 שלב לחץ על אנשי קשר.
- 2 שלב לחץ על קטגוריה, אם הוא מוצג. אחרת, דלג על הצעד.
- 3 שלב בחר ספר כתובות אישיות.

- 4 שלב חפש את איש הקשר שברצונך להסיר.
 5 שלב סמן את ערך הכתובת של איש הקשר ולחץ על **אפשרות** < מחק כדי למחוק את הערך.

נושאים נוספים

חיפוש איש קשר בספר כתובות אישיות, בדף 66

בדיקה לאחור של שם עבור שיחות נכנסות ויוצאות

בדיקה לאחור של שם מחפשת שם מספר בשיחה נכנסת, שיחה יוצאת, שיחת ועידה או שיחה שהועברה. בדיקה לאחור של שם פועלת כאשר לא ניתן למצוא שם בטלפון בעזרת שימוש בספריית ספק השירות, היסטוריית השיחות, או אנשי הקשר שלך. מצב בדיקה לאחור של שם צריך תצורה חוקית של ספריית LDAP או ספריית XML.

מצב בדיקה לאחור של שם מחפש בספריות אנשי הקשר החיצוניות של הטלפון. כאשר החיפוש מצליח, השם ממוקם במושב השיחה ובהיסטוריית השיחות. עבור שיחות טלפון מרובות, בו-זמנית, מצב בדיקה לאחור של שם מחפש אחר שם שיתאים למספר השיחה הראשון. כאשר השיחה השנייה מתחברת או מועברת למצב המתנה, מצב בדיקה לאחור של שם יחפש שם שיתאים לשיחה השנייה.

מצב בדיקה לאחור של שם מופעל כברירת מחדל.

מצב בדיקה לאחור של שם מחפש בספריות אנשי הקשר לפי הסדר הבא:

1. אנשי קשר בטלפון
2. היסטוריית שיחות
3. ספריית LDAP
4. ספריית XML



פרק 4

שיחות אחרונות

- רשימת שיחות אחרונות, בדף 69
- הצגת השיחות האחרונות, בדף 69
- הצג את משך יומני השיחות של Webex, בדף 71
- חיווי דואר זבל עבור שיחות Webex, בדף 72
- הצגת יומני שיחות מהשרת, בדף 72
- החזרת שיחה אחרונה, בדף 73
- ניקוי רשימת השיחות האחרונות, בדף 73
- יצירת איש קשר מרשומת שיחות אחרונות, בדף 74
- מחיקת רשומת שיחה, בדף 74
- מחיקת כל רשומות השיחות, בדף 75

רשימת שיחות אחרונות

השתמש ברשימת השיחות האחרונות כדי לראות את 180 השיחות האחרונות לאנשים בודדים ושיחות קבוצתיות. אם רשימת השיחות האחרונות מגיעה לגודל המרבי שלה, הערך החדש הבא יחליף את הערך הישן ביותר ברשימה. כאשר תמיכה ב-STIR/SHAKEN מיושמת בשרת, הטלפון מציג סמל נוסף לצד מזהה המתקשר בהתבסס על תוצאות אימות של STIR/SHAKEN. בהתאם לתוצאות האימות, הטלפון מציג שלושה סוגים של סמלים. לקבלת מידע נוסף אודות הסמלים, ראה [הצגת השיחות האחרונות, בדף 69](#).

הצגת השיחות האחרונות

בדוק כדי לראות מי התקשר אליך לאחרונה.




הערה

לכל קו יש תיוג של שיחה שלא נענתה. תוכל לראות את מספר השיחות שלא נענו לכל קו במסך הטלפון. התג המקסימלי של שיחה שלא נענתה הוא 99. כאשר אתה מציג את כל השיחות או את רשימת השיחות שלא נענו במסך הטלפון עבור קו מסוים, תג השיחה שלא נענתה עבור הקו שנבחר ימחק.




תג שיחה שלא נענתה והמספר בפועל של שיחות שלא נענו עשוי להיות שונה עקב מגבלת תצוגה של 180 שיחות עבור רשימת שיחות אחרונות. המגבלה מורכבת משיחות יוצאות, שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות. בנוסף, ייתכנו גם שיחות ישנות שלא נענו שמתווספות לספירת המונה של השיחות שלא נענו. ניתן להחליף זאת ברשימת השיחות האחרונות.

נוהל

<p>לחץ על על.הגדרות.</p>	<p>שלב 1</p>
<p>בצע אחת מהפעולות הבאות:</p>	<p>שלב 2</p>
<p>  <ul style="list-style-type: none"> • טלפונים שולחניים: בחר שורה לצפייה ולחץ על יישומים • טלפוני ועידה: לחץ על הגדרות. </p>	
<p>בחר באפשרות שיחות אחרונות כדי לקבל גישה למסך שיחות אחרונות. ניתן בנוסף ללחוץ במסך הבית של הטלפון על מקש מהיר שיחות אחרונות. מקש מהיר זה יוצג רק לאחר שמנהל המערכת יגדיר את התצורה בממשק האינטרנט של הטלפון. כאשר אתה לוחץ על אחרונים מקש softkey, הוא עובר ישירות אל All calls מסך אוטומטי.</p>	<p>שלב 3</p>
<p>בתוך אחרונים מסך, בחר להציג את כל השיחות האחרונות, או להציג סוג מסוים של שיחות אחרונות מרשימת השיחות הבאה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • כל השיחות • שיחות שלא נענו • שיחות שהתקבלו • שיחות שבוצעו • הצג אחרונים מאת 	<p>שלב 4</p>
<p>למידע נוסף על איך להציג יומני שיחות באמצעות הצג אחרונות מ אפשרות, ראה הצגת יומני שיחות מהשרת, בדף 72.</p>	
<p>מנהל המערכת מגדיר את התצורה של המקשים המהירים אפשרות, שיחה, ערוך שיחה, סינון וכחזור במסך זה עבור רשימת כל השיחות, שיחות יוצאות, שיחות נכנסות, ושיחות שלא נענו. לאחר הגדרת התצורה, ניתן לראות מקשים מהירים אלו בעת גישה לכל אחד מהתפריטים ברשימת השיחות לעיל. המקשים המהירים יכולים בנוסף להופיע בתפריט אפשרות של רשימת שיחה בהתאם להגדרת התצורה.</p>	
<p>מנהל המערכת מאפשר לתמיכה רישום שיחות Webex. במסך כל השיחות, אם השיחה מיוצגת באמצעות מספר טלפון, המקשים המהירים שיחה מוצגים. אם השיחה אינה מיוצגת על-ידי מספר טלפון, הטלפון לא מציג את המקשים המהירים.</p>	
<p>כל תפריט ברשימת השיחות למעלה כולל את מקש מהיר אפשרות עם התפריטים הבאים.</p> <ul style="list-style-type: none"> • סינון - מאפשר גישה למסך שיחות אחרונות, בעת הלחיצה. • זמינות תפריט זה תלויה בהגדרת תצורת המקש המהיר של מנהל המערכת בממשק האינטרנט של הטלפון. • עריכת שיחה - מאפשרת לערוך את הפרטים של כל רשומת שיחה, לאחר הלחיצה. • זמינות תפריט זה תלויה בהגדרת תצורת המקש המהיר של מנהל המערכת בממשק האינטרנט של הטלפון. • מחק רשומה - מחיקת כל רשומה שנבחרה, לאחר הלחיצה. • מחק רשימה - מחיקת כל הרשומות בתפריט שנבחר, לאחר הלחיצה. • מיון לפי שם - מיון לפי שמות המתקשרים לאחר הבחירה. • הוסף איש קשר - הוספת איש קשר חדש לספריית אנשי הקשר. 	

כאשר מנהל המערכת שלך מאפשר תמיכה ברישום שיחות Webex, ובמסך **All calls**, אם השיחה מיוצגת על ידי מספר טלפון, אתה יכול לראות אפשרות **Add contact**. אם השיחה אינה מיוצגת על-ידי מספר טלפון, תפריט האפשרויות אינו מציג את האפשרות **הוסף איש קשר**.

הערה

- סמל נוסף  ליד זיהוי המתקשר מוצג בטלפון המציין שיחה מאומתת. כאשר תעבור לפרטי השיחה של כל שיחה, תוכל להציג אם השיחה אינה שיחה שלא נענתה או שיחה שנענתה.
- סמל נוסף  לצד מזהה המתקשר מוצג בטלפון המציין שיש מתקשר לא חוקי.
- סמל נוסף  לצד מזהה המתקשר מוצג בטלפון המציין שיחה לא מאומתת.

הצג את משך יומני השיחות של Webex

אתה יכול לראות את משך שיחת Webex שהתקבלה ובוצעה.

לפני שתתחילו

- הטלפון מוכנס לשרת הענן של Webex.
- מנהל המערכת שלך מוסיף את תפריט **הצג שיחות אחרונות** מאת בטלפון שלך.
- כאשר מנהל המערכת שלך מאפשר תמיכה כדי להציג יומנים משיחות Webex, ה **Webex** האפשרות זמינה בתפריט הצג אחרונים מתפריט.

נוהל

שלב 1

בחר באפשרות **שיחות אחרונות** כדי לקבל גישה למסך **שיחות אחרונות**. ניתן בנוסף ללחוץ במסך הבית של הטלפון על מקש מהיר **שיחות אחרונות**. מקש מהיר זה יוצג רק לאחר שמנהל המערכת יגדיר את התצורה בממשק האינטרנט של הטלפון. לאחר לחיצה על מקש מהיר **שיחות אחרונות**, אתה מועבר אוטומטית למסך **כל השיחות**.

שלב 2

בתוך ה **כל השיחות** במסך, בחר יומן שיחות. כאשר אתה בוחר שיחה שבוצעה או שיחה שהתקבלה, תוכל לראות את משך השיחה ב- **מ.ש.** שדה. עבור שיחה שלא נענתה, המידע על משך השיחה אינו זמין.

חיווי דואר זבל עבור שיחות Webex

אם הטלפון שלך רשום לשרת Webex, הטלפון מציג את הסמלים הבאים כאימות בהפעלות שיחות, יומני שיחות מקומיים ויומני שיחות Webex.



• סמל נוסף ליד זיהוי המתקשר מוצג בטלפון המציין שיחה מאומתת.

כאשר תעבור לפרטי השיחה של כל שיחה, תוכל להציג אם השיחה אינה שיחה שלא נענתה או שיחה שנענתה.



• סמל נוסף לצד מזהה המתקשר מוצג בטלפון המציין שיש מתקשר לא חוקי.



• סמל נוסף לצד מזהה המתקשר מוצג בטלפון המציין שיחה לא מאומתת.

הצגת יומני שיחות מהשרת

באפשרותך להציג רשימה נפרדת עבור יומני השיחות של שרת BroadWorks XSI ועבור יומני השיחות המקומיים, ועבור יומני השיחות משרת Webex cloud בהתאם לבחירתך.

הטלפון מבצע בדיקה לאחור של שם כנגד ספריית אנשי קשר מקומית כאשר המשתמש מנווט ביומן שיחות BroadWorks בטלפון.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת שלך מוסיף את תפריט **הצג שיחות אחרונות מאת** בטלפון שלך.

כאשר מנהל המערכת שלך מאפשר תמיכה כדי להציג יומנים משיחות Webex, האפשרות **Webex** הופכת **הצג אחרונות** מזמינה בתפריט.

נוהל

1 שלב לחץ על **Settings**.

2 שלב בחר **שיחות אחרונות**.

3 שלב בחר באפשרות **הצג שיחות אחרונות מאת** ובחר אחת מהאפשרויות.

• שרת **Server XSI**: מציג יומני שיחות המאוחסנים בשרת ומועברים ממנו.

• **טלפון**: הצגת יומני שיחות שמאוחסנים בטלפון.

• **Webex**: מציג יומני שיחות המאוחסנים בשרת הענן של Webex.

4 שלב לחץ על **הגדר**.


באפשרותך להציג את רשימת כל השיחות, שיחות שלא נענו, שיחות נכנסות ושיחות היוצאות.

החזרת שיחה אחרונה

נוהל

שלב 1

בצע את אחת מהפעולות הבאות:

- טלפונים שולחניים—לחץ על **יישומים** .
- טלפון ועידה—לחץ על **הגדרות**.

שלב 2

לחץ על **שיחות אחרונות**.

אם מנהל המערכת הגדיר את מקש מהיר **לא נענו** וקיימת שיחה שלא נענתה, ניתן להשתמש במקש המהיר **לא נענו** במסך הבית של הטלפון כדי לגשת לרשימת **שיחות שלא נענו**.

שלב 3

בחר את רשומת השיחה שאליה ברצונך לחייג.

שלב 4

(אופציונלי) לחץ על **ערוך שיחה** כדי לערוך את רשומת השיחות.

שלב 5

לחץ על **שיחה**.

ניקוי רשימת השיחות האחרונות


נוהל

שלב 1

לחץ על **הגדרות**.

שלב 2

בצע את אחת מהפעולות הבאות:

- טלפונים שולחניים—לחץ על **יישומים** .
- טלפון ועידה—לחץ על **הגדרות**.

שלב 3

בחר **שיחות אחרונות**.

שלב 4

בחר רשימה שברצונך למחוק.

• כל השיחות

• שיחות שלא נענו

• שיחות שהתקבלו

• שיחות שבוצעו

• הצג אחרונים מאת

שלב 5

לחץ על **אפשרות** ובחר **מחק הכל**.

שלב 6

לחץ על **אישור**.

יצירת איש קשר מרשומת שיחות אחרונות

נוהל

1 שלב	לחץ על עלהגדרות.
2 שלב	בחר שיחות אחרונות.
3 שלב	בחר פריט רשימה.
	<ul style="list-style-type: none"> כל השיחות שיחות שלא נענו שיחות שהתקבלו שיחות שבוצעו הצג אחרונים מאת
	כדי להציג שיחות באפשרות הצג אחרונות מאת , ראה הצגת יומני שיחות מהשרת , בדף 72.
4 שלב	סמן את הרשומה שברצונך להוסיף.
5 שלב	לחץ על אפשרות.
6 שלב	לחץ על הוסף איש קשר .
	תווית התפריט מציגה את ספריית היעד שאליה ברצונך להוסיף את איש הקשר:
	<ul style="list-style-type: none"> אם מוצג התפריט הוסף רשומה ככתובת אישית, איש הקשר מתווסף לספר כתובות אישיות. אם מוצג התפריט הוסף כאיש קשר אישי של BroadSoft, איש הקשר מתווסף אל ספר כתובות אישיות BroadSoft.
	מנהל המערכת שלך יכול לשנות את ספריית היעד.
7 שלב	לחץ על שמור כדי להוסיף את איש הקשר.

מחיקת רשומת שיחה

נוהל

1 שלב	לחץ על הגדרות.
2 שלב	בחר שיחות אחרונות.
3 שלב	בחר אם להציג את כל השיחות האחרונות או להציג סוג מסוים של שיחה אחרונה.
	<ul style="list-style-type: none"> כל השיחות שיחות שלא נענו שיחות שהתקבלו שיחות שבוצעו הצג אחרונים מאת

- 4 שלב הדגש את רשומת השיחה הספציפית או את קבוצת השיחות שברצונך למחוק.
- 5 שלב לחץ על אפשרות.
- 6 שלב בחר מחק רשומה.
- 7 שלב לחץ על אישור.

מחיקת כל רשומות השיחות

תוכל למחוק את כל הרשומות של היסטוריית השיחות בטלפון.

נוהל

- 1 שלב לחץ על Settings.
- 2 שלב בחר שיחות אחרונות.
- 3 שלב בחר כל השיחות.
- 4 שלב לחץ על אפשרות ובחר מחק הכל.
- 5 שלב לחץ על אישור.



פרק 5

תא קולי

- חשבון התא הקולי שלך, בדף 77
- גלה אם יש לך הודעות דואר קולי חדשות, בדף 78
- גישה לתא הקולי, בדף 78
- גישה לתא קולי, בדף 78
- אופן פעולה של הטלפון עם הגדרת תא קולי, בדף 79
- אופן פעולה של הטלפון עם הגדרת תצורה של תא קולי ושיחה שלא נענתה, בדף 79

חשבון התא הקולי שלך

באפשרותך לגשת להודעות הקוליות האישיות שלך ישירות מהטלפון שלך. אך מנהל המערכת צריך להגדיר את חשבון התא הקולי שלך, ויכול גם להגדיר את הטלפון שלך כך שיוכל לגשת למערכת התא הקולי.

אם מנהל המערכת שלך הפעיל את המקש המהיר **הודעות** בטלפון שלך, תוכל להשתמש במקש המהיר כדי לגשת למערכת התא הקולי.

כאשר אינך במשרד, באפשרותך להתקשר למערכת התא הקולי כדי לגשת לתא הקולי שלך. מנהל המערכת יכול לספק לך את מספר הטלפון של מערכת התא הקולי.

היות שכל מערכת התא הקולי היא שונה, לא נוכל להנחות אותך כיצד להשתמש במערכת התא הקולי שלך. למידע על פקודות התא הקולי, עיין בתיעוד המשתמש בנושא מערכת התא הקולי או פנה למנהל המערכת.

הגדרת תא קולי בטלפון שלך

אם מנהל המערכת לא הגדיר בטלפון מספר הטלפון עבור התא הקולי האישי שלך, ניתן להגדיר אותו בעצמך.

נוהל

- 1 שלב לחץ על **Settings**.
- 2 שלב בחר **העדפות משתמש** < **העדפות שיחה**.
- 3 שלב הזן את מספר הטלפון של התא הקולי האישי שלך בשדה **תא קולי**.
- 4 שלב לחץ על **הגדר**.

גלה אם יש לך הודעות דואר קולי חדשות

כדי לגלות אם יש לך הודעות קוליות חדשות, שים לב לאחד מהסימנים הבאים:

- הרצועה הבהירה באוזניות שלך היא בצבע אדום מלא.
- מספר השיחות שלא נענו וההודעות הקוליות מוצג על המסך. אם יש לך יותר מ-99 הודעות חדשות, מופיע סימון חיבור (+).
- סימן קריאה (!) מציין הודעות קוליות דחופות.

טלפון Cisco IP מדגם 6800, Series 7800 ו-סדרה 8800: תשמע גם צליל גמגום מושמע מהמכשיר, האוזניות או הרמקול שלך כשאתה משתמש בקו טלפון. צליל חיווי קולי זה הוא ספציפי לקו. תשמע אותו רק אם תשתמש בקו שכולל הודעות קוליות.

טלפון ועידה Cisco IP מדגם 7832 ו-8832: תשמע צליל גמגום מושמע מהרמקול כאשר אתה משתמש בקו הטלפון. ניתן לשמוע אותו רק כאשר קיימת הודעה קולית עבור הקו.

גישה לתא הקולי

לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את מקש מהיר הודעות בטלפון.

נוהל

- | | |
|-------|----------------------------|
| שלב 1 | לחץ על הודעות. |
| שלב 2 | פעל בהתאם להנחיות הקוליות. |

גישה לתא קולי

בהתאם לאופן שבו מנהל המערכת הגדיר את הטלפון, תוכל לאחזר את התא הקולי האישי שלך בלי להציג רשימה של הודעות. אפשרות זו שימושית אם אתה מעדיף רשימה של הודעות תא קולי, אך אינך ניגש לעתים קרובות להודעות שלך ללא ההנחיות החזותיות.

נוהל

- | | |
|-------|--|
| שלב 1 | במסך, לחץ על המקש המהיר שמע. |
| שלב 2 | כאשר תוצג לך הנחיה, הזן את אישורי התא הקולי שלך. |

אופן פעולה של הטלפון עם הגדרת תא קולי

הטבלה מפרטת את אופן הפעולה של הטלפון בתרחישים השונים כאשר השדה **התראת LED על השפופרת בכלי שירות להגדרת התצורה** מוגדר לתא קולי.

מצב התחלתי	אירוע	מצב LED אחרי אירוע	קריטריונים לכיבוי LED
ללא תא קולי, ללא שיחה שלא נענתה	אין שיחה פעילה ושיחה לא נענתה, או השיחה לא נענתה.	LED מכובה	-
ללא תא קולי, ללא שיחה שלא נענתה	תא קולי מגיע ב-	LED דלוק	משתמש מתקשר לתא הקולי כדי לאחזר הודעה.
תא קולי	אין שיחה פעילה ושיחה לא נענתה, או השיחה לא נענתה.	LED דלוק	משתמש מתקשר לתא הקולי כדי לאחזר הודעה.
שיח' לא נענו	תא קולי מגיע ב-	LED דלוק	משתמש מתקשר לתא הקולי כדי לאחזר הודעה.
ללא תא קולי, ללא שיחה שלא נענתה	אין אירוע	LED מכובה	-

אופן פעולה של הטלפון עם הגדרת תצורה של תא קולי ושיחה שלא נענתה

הטבלה מפרטת את אופן הפעולה של הטלפון בתרחישים השונים כאשר השדה **התראת LED על השפופרת בכלי שירות להגדרת התצורה** מוגדר ל: **תא קולי, שיחה שלא נענתה**.

מצב התחלתי	אירוע	מצב LED אחרי אירוע	קריטריונים לכיבוי LED
ללא תא קולי, ללא שיחה שלא נענתה	אין שיחה פעילה ושיחה לא נענתה, או השיחה לא נענתה.	LED דלוק	משתמש מתקשר עם הטלפון.
ללא תא קולי, ללא שיחה שלא נענתה	תא קולי מגיע ב-	LED דלוק	משתמש מתקשר לתא הקולי כדי לאחזר הודעה.
תא קולי	אין שיחה פעילה ושיחה לא נענתה, או השיחה לא נענתה.	LED דלוק	משתמש מתקשר עם הטלפון ומתקשר לתא הקולי כדי לאחזר הודעה.

מצב התחלתי	אירוע	מצב LED אחרי אירוע	קריטריונים לכיבוי LED
שיח' לא נענו	תא קולי מגיע ב-	LED דלוק	משתמש מתקשר עם הטלפון ומתקשר לתא הקולי כדי לאחזר הודעה.
ללא תא קולי, ללא שיחה שלא נענתה	אין אירוע	LED מכובה	-



6 פרק

הגדרות

- סקירת הגדרות טלפון, בדף 81
- שינוי הצלצול, בדף 82
- הפעלת מצב נא לא להפריע ממסך הטלפון, בדף 82
- העברת שיחות מהטלפון שלך, בדף 82
- הקצאת רינגטון באמצעות דף האינטרנט של הטלפון, בדף 84
- הפעלת מצב נא לא להפריע מתוך דף האינטרנט של הטלפון, בדף 84
- הגדרת שומר המסך באמצעות ממשק האינטרנט של הטלפון, בדף 84
- הפעלת מצב חסימת שיחות לא מזוהות מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 85
- הפעלת מצב שיחה בהמתנה מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 86
- חסימת שיחה אנונימית, בדף 86
- חסימת פרטי המתקשר, בדף 86
- הפעלה של שיחה בהמתנה, בדף 87
- אבטחת שיחה, בדף 87
- הגדרת דף מענה אוטומטי, בדף 88
- הגדרת תא קולי, בדף 88
- הגדרות Proxy HTTP, בדף 88
- שינוי תבנית השעה, בדף 91
- שינוי תבנית התאריך, בדף 91
- שינוי שומר המסך, בדף 92
- הוספת לוגו כרקע לטלפון, בדף 92
- שינוי טפט מדף הטלפון, בדף 93
- הגדרת שפה, בדף 93
- הגדרת סיסמה, בדף 94
- הגדר סיסמה מדף האינטרנט של הטלפון, בדף 94
- הגדרת חשבון הפרופיל, בדף 95
- הוספת מיקומים מרובים עבור משתמש BroadWorks XSI, בדף 95

סקירת הגדרות טלפון

מנהל המערכת יכול להגדיר את תצורת הטלפון כך שתפריטי ההגדרות יהיו זמינים במסך הטלפון או בממשק האינטרנט של הטלפון. אם אינך מוצא תפריט מסוים, פנה אל מנהל המערכת.

שינוי הצלצול

באפשרותך להגדיר צליל חיוג עבור שיחה נכנסת.

נוהל

- | | |
|--|-------|
| לחץ על Settings. | שלב 1 |
| בחר העדפות משתמש < צלצול < Ext (n) - צליל חיוג , כאשר n = מספר שלוחה. | שלב 2 |
| גלול ברשימת צליל החיוג ולחץ על השמע כדי לשמוע דוגמה. | שלב 3 |
| לחץ על בחר ועל הגדר כדי לשמור בחירה. | שלב 4 |

הפעלת מצב נא לא להפריע ממסך הטלפון

הגדר את התכונה 'נא לא להפריע' (DND) כדי להשתיק את הטלפון ולהסתיר הודעות על שיחות נכנסות כאשר ברצונך למנוע הסחות דעת. תוכל להסתיר את כל ההודעות על שיחות נכנסות או להסתיר הודעות ממתקשר ספציפי.

נוהל

- | | |
|---|-------|
| לחץ על Settings. | שלב 1 |
| בחר העדפות משתמש < העדפות שיחה < נא לא להפריע . | שלב 2 |
| הערה אם תפריט נא לא להפריע אינו מוצג על המסך, פנה למנהל המערכת. | |
| לחץ על מופעל כדי להפעיל את מצב נא לא להפריע או לחץ על כבוי כדי לכבות את מצב נא לא להפריע. | שלב 3 |
| לחץ על הגדר כדי לשמור את ההגדרה. | שלב 4 |

העברת שיחות מהטלפון שלך

ניתן להגדיר את הטלפון כדי להעביר שיחות נכנסות לאחר ניווט למסך **הגדרות העברת שיחות**.

קיימות שתי שיטות נוספות להגדרת שירותי העברת שיחות. להגדרת שירותי העברת שיחות על ידי מקש מסוים, ראה [העברת שיחות, בדף 37](#). להגדרת שירותי העברת שיחות מדף האינטרנט של הטלפון, ראה [העברת שיחות בעזרת דף האינטרנט של הטלפון, בדף 38](#).


לפני שתתחילו

על מנהל המערכת להפעיל את שירותי העברת השיחות.

מנהל המערכת מבטל את סינכרון קוד הפעלת התכונה עבור העברת שיחות. אם אפשרות זו מופעלת, **הגדרות העברת שיחות** של המסך משתנות למצב קריאה בלבד, אולם עדיין ניתן לשנות את ההגדרה עבור שירות העבר את כל השיחות

על ידי לחיצה על **העבר** או **העבר הכל** במסך הראשי. לקבלת מידע נוסף, ראה **הפעלת מצב העברת כל השיחות עם סנכרון קוד הפעלת תכונה, בדף 38**.

נוהל

- שלב 1** לחץ על **עלהגדרות**.
 - שלב 2** בחר **העדפות משתמש < העדפות שיחה > העברת שיחות** לגישה אל מסך **הגדרות העברת שיחות**.
 - שלב 3** בחר שירות העברת שיחות.
 - **העבר הכל**- קובע באם להעביר את כל השיחות הנכנסות למספר טלפון המוגדר כיעד.
 - **העבר בתפוס**- קובע באם להעביר שיחה נכנסת למספר טלפון המוגדר כיעד כאשר הקו תפוס.
 - **העבר כשאינ מענה**—קובע באם להעביר שיחה נכנסת למספר טלפון המשמש כיעד כאשר אין מענה לשיחה.
 - שלב 4** ניתן להפעיל את שירות העברת השיחות על ידי לחיצה על לחצן **בחרבאשכול** ניווט.
 - שלב 5** הקצה מספר טלפון עבור יעד שירות העברת השיחות.
 - **מספר יעד להעברת כל השיחות**—מציין את מספר הטלפון המשמש כיעד שאליו ברצונך להעביר את כל השיחות הנכנסות.
 - **מספר יעד להעברה במצב תפוס**—מציין את מספר הטלפון המשמש כיעד אליו ברצונך להעביר שיחה נכנסת כאשר הקו תפוס.
 - **מספר יעד להעברה כשאינ מענה**—מציין את מספר הטלפון המשמש כיעד אליו ברצונך להעביר שיחה נכנסת אם לא עונים לשיחה.
 - **זמן השהיה להעברה כשאינ מענה**—הגדרת זמן ההשהיה לתגובה בסצנת ללא מענה.
 - הערה**
 - אם מנהל המערכת משבית בטלפון את סנכרון מקש תכונה (FKS) ואת סנכרון XSI עבור העברת שיחות, ניתן להזין ערך של שניות שיקבע את זמן ההמתנה עד להעברת השיחה.
 - אם מנהל המערכת מפעיל את סנכרון מקש תכונה (FKS) ואת סנכרון XSI עבור העברת שיחות בטלפון, ניתן להזין ערך של שניות שיקבע את מספר הצלצולים עד להעברת השיחה.
 - הגדרות העברת שיחה בטלפון נכנסות לתוקף רק לאחר שמצב FKS ומצב XSI מושבתים. למידע נוסף, התייעץ עם מנהל המערכת שלך.
 - שלב 6** (אופציונלי) הקצה מספר טלפון ליעד בעזרת מקש מהיראנשי **קשר**.
 - (a) במסך **הגדרות העברת שיחות**, בחר את שירות העברת השיחות הרצוי.
 - (b) בחר **העבר הכל** **number**, **Forward busy number**, או **Fwd no answer number** בהתבסס על שירות העברת השיחות שבחרת, ולאחר מכן לחץ על **Contacts** כמקש בחירה.
 - (c) חפש איש קשר. לקבלת מידע נוסף, ראה **חיפוש איש קשר במסך כל ספריות אנשי הקשר**, בדף 49.
 - (d) לחץ **שיחה** כדי להקצות את מספר הטלפון הייעודי.
 - שלב 7** לחץ על **הגדר** כדי להחיל את ההגדרה.
 - שלב 8** ניתן לאמת באם ההגדרה נקבעה על ידי חיפוש סמל העברת שיחות . הסמל מוצג יחד עם המספר הייעודי בצד שמאל או האמצעי בחלקו העליון של מסך הטלפון.
- לאחר הפעלת שירותים מסוג העברת שיחות, המקשים המהירים **העבר** או **העבר הכל** משתנים בהתאמה אל **נקה העבר** או **נקה העבר הכל**. ניתן ללחוץ על מקש מהיר נקה הכל כדי לבטל את מצב העברת השיחות שהוגדר, בעוד שמספר הטלפון הייעודי נשאר.

נקה העבר הכל מבטל רק את שירות העברת כל השיחות, **נקה העברמבטל** את כל שירותי העברת השיחות. אם מצב העברת שיחות שהוגדר לא פועל, התייעץ עם מנהל המערכת שלך.

הקצאת רינגטון באמצעות דף האינטרנט של הטלפון

נוהל

- | | |
|-------|---|
| שלב 1 | בדף האינטרנט של הטלפון, בחר כניסת משתמש Login < קול < Ext(n) , כאשר (n) הוא מספר השלוחה. |
| שלב 2 | באזור הגדרות תכונת שיחה , בחר צליל חיוג מהרשימה הנפתחת צלצל ברירת מחדל .
אם אין ברצונך להגדיר צליל חיוג עבור קו הטלפון, בחר ללא צלצל . הטלפון שלך אינו מצלצל בעת קבלת שיחה נכנסת. |
| שלב 3 | לחץ על שלח את כל השינויים . |

הפעלת מצב נא לא להפריע מתוך דף האינטרנט של הטלפון

נוהל

- | | |
|-------|--|
| שלב 1 | בדף האינטרנט של הטלפון, בחר User < Voice < User Login . |
| שלב 2 | תחת שירותים משלימים , הגדר את הגדרות DND . למצב כן.
ניתן להפעיל את מצב נא לא להפריע (DND) עבור כל הקווים אם מנהל המערכת לא הפעיל את סנכרון מקש תכונה (FKS). |
| שלב 3 | לחץ על שלח את כל השינויים . |

הגדרת שומר המסך באמצעות ממשק האינטרנט של הטלפון

תוכל להגדיר שומר מסך עבור הטלפון. כאשר הטלפון נמצא במצב של חוסר פעילות במשך פרק זמן מסוים, הוא נכנס למצב שומר המסך.

לחיצה על לחצן כלשהו מחזירה את הטלפון למצב הרגיל.

נוהל

- | | |
|-------|---|
| שלב 1 | בעמוד האינטרנט של הטלפון, בחר באפשרות קול < משתמש . |
| שלב 2 | בקטע מסך , הגדר את השדות כמתואר בטבלה הבאה. |

תיאור	פרמטר
בחר כן להפעלת שומר מסך בטלפון. כאשר הטלפון נמצא במצב של חוסר פעילות במשך פרק זמן מוגדר: לא ברירת מחדל.	הפעלת שומר מסך
סוגי שומר המסך. אפשרויות שניתן לבחור מתוכן: <ul style="list-style-type: none"> • שעון-הצגת שעון דיגיטלי על רקע חלק. • הורדת תמונה-הצגת תמונה מדף האינטרנט של הטלפון. • לוגו: הצגת לוגו במסך הטלפון. הוסף תמונת לוגו בשדה כתובת URL של לוגו. 	סוג שומר המסך
משך הזמן של חוסר פעילות לפני הופעת שומר המסך. הזן את מספר השניות שצריכות לחלוף במצב המתנה עד להפעלת שומר המסך. ברירת מחדל: 300	זמן המתנה של שומר מסך
כתובת URL המכילה את הקובץ (png) להצגה ברקע של מסך הטלפון. אם תבחר בתמונה בעת הזנת כתובת URL שגויה להורדת טפט חדש, הטלפון נכשל בשרדוג לטפט החדש ומציג קודם לכן, הוא יציג מסך אפור.	כתובת URL להורדת תמונה
הזן כתובת URL או נתיב למיקום שבו תמונת הלוגו שמורה. אם תבחר בלוגו כסוג שומר מסך	כתובת URL של לוגו

שלב 3 לחץ על **שלח את כל השינויים**.

הפעלת מצב חסימת שיחות לא מזוהות מדף האינטרנט של הטלפון

נוהל

- שלב 1** בדף האינטרנט של הטלפון, בחר **כניסת משתמש** < **קול** < **משתמש**.
- שלב 2** תחת **שירותים משלימים**, קבע את הגדרות **Block ANC**. למצב **כן**.
- ההגדרה חלה על כל הקווים, למעט הקווים שמנהל המערכת שלך אפשר בהם סנכרון של דחיית שיחות אנונימיות בין הקווים ושירות **BroadSoft XSI**.
- שלב 3** לחץ על **שלח את כל השינויים**.

הפעלת מצב שיחה בהמתנה מדף האינטרנט של הטלפון

נוהל

-
- 1 שלב בדף האינטרנט של הטלפון, בחר **כניסת משתמש < קול > משתמש**.
 - 2 שלב תחת **שירותים משלימים**, הגדר את הגדרות שיחה בהמתנה. למצב כן.
 - ההגדרה חלה על כל הקווים, למעט הקווים שמנהל המערכת שלך אפשר בהם סנכרון של שיחה בהמתנה בין הקווים ושירות BroadSoft XSI.
 - 3 שלב לחץ על **שלח את כל השינויים**.
-

חסימת שיחה אנונימית

באפשרותך לחסום שיחה נכנסת אשר אינה כוללת את פרטי המתקשר עבור קו מסוים או כל הקווים. אם מנהל המערכת הפעיל את מצב סנכרון דחיית שיחה אנונימית בין קו ושירות BroadSoft XSI, ההגדרה שלך תחול רק על הקו המסוים במקום על כל הקווים. בדרך כלל, ההגדרה חלה על כל הקווים, למעט הקווים שבהם הופעל הסנכרון.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.
 - 2 שלב בחר **העדפות משתמש < העדפות שיחה > חסום שיחה אנונימית**.
 - 3 שלב לחץ על **מופעל** אם ברצונך לחסום את השיחה שאין לה פרטי מתקשר, או בחר **כבוי** כדי לאפשר שיחה זו.
 - 4 שלב לחץ על **הגדר** כדי לשמור את ההגדרה.
-

חסימת פרטי המתקשר

באפשרותך לחסום את מזהה המתקשר שלך כדי למנוע את הצגת השם ומספר הטלפון שלך במסך המקבל בעת ביצוע שיחה. תכונה זו מסייעת לך לשמור על פרטיות.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מפעיל את תכונת חסימת מזהה מתקשר בטלפון.
מנהל המערכת מפעיל את תכונת חסימת מזהה מתקשר בשרת ה-XSI BroadWorks.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.

2 שלב בחר **העדפות משתמש** < **העדפות שיחה**.

3 שלב בחר **חסימת מזהה מתקשר**.

4 שלב לחץ על **בחר** כדי להחליף בין הפעלה וכיבוי של מצב חסימת מזהה מתקשר.

אם מנהל המערכת הפעיל את מצב חסימת מזהה מתקשר בשרת XSI BroadWorks, הטלפון יאחזר את הערך מהשרת והערך שהוגדר על ידי מנהל המערכת בשרת יוצג. לאחר מכן, באפשרותך לשנות את הערך מתוך תפריט **חסימת מזהה מתקשר** מהטלפון.

5 שלב לחץ על **הגדר** כדי לשמור את השינויים.

הפעלה של שיחה בהמתנה

באפשרותך להפעיל את מצב שיחה בהמתנה עבור קו מסוים או כל הקווים. במצב מופעל, תושמע התראת שיחה נכנסת (צפצוף יחיד ומקש הקו מהבהב באדום) במהלך שיחה פעילה.

אם מנהל המערכת הפעיל את מצב סנכרון שיחה ממתנינה בין קו ושירות XSI BroadSoft, ההגדרה שלך תחול רק על הקו המסוים במקום על כל הקווים. בדרך כלל, ההגדרה חלה על כל הקווים, למעט הקווים שבהם הופעל הסנכרון.

נוהל

1 שלב לחץ על **Settings**.

2 שלב בחר **העדפות משתמש** < **העדפות שיחה** < **שיחה בהמתנה**.

3 שלב בחר **מופעל** כדי לאפשר מענה לשיחה ממתנינה, או **בחר כבוי** להשבתת פונקציה זו.

4 שלב לחץ על **הגדר** כדי לשמור את ההגדרה.

אבטחת שיחה

תוכל להצפין שיחות כדי להגן עליהן מפני מצותתים. תוכל להגדיר את תכונת אבטחת השיחה בכל השיחות היוצאות או עבור שיחה מסוימת.

נוהל

1 שלב לחץ על **Settings**.

2 שלב בחר **העדפות משתמש** < **העדפות שיחה** < **שיחה מאובטחת**.

3 שלב בחר **מופעל** כדי להפעיל את תכונת השיחה המאובטחת, או לחץ על **כבוי** כדי להשבית את תכונת השיחה המאובטחת.

4 שלב לחץ על **הגדר** כדי לשמור את ההגדרה.

הגדרת דף מענה אוטומטי

נוהל

-
- | | |
|---|-------|
| לחץ על Settings . | שלב 1 |
| בחר העדפות משתמש < העדפות שיחה < דף מענה אוטומטי . | שלב 2 |
| בחר במצב מופעל כדי להפעיל את דף המענה האוטומטי, או בחר במצב כבוי כדי להשבית את דף המענה האוטומטי. | שלב 3 |
| לחץ על הגדר כדי לשמור את השינויים. | שלב 4 |
-

הגדרת תא קולי

נוהל

-
- | | |
|---|-------|
| לחץ על Settings . | שלב 1 |
| בחר העדפות משתמש < העדפות שיחה < תא קולי . | שלב 2 |
| הזן מספר טלפון לבדיקת דואר קולי. | שלב 3 |
| לחץ על הגדר כדי לאשר את המספר המוקצה. | שלב 4 |
| לחץ על הקודם כדי לצאת. | שלב 5 |
-

הגדרות HTTP Proxy

אתה יכול להגדיר HTTP proxy בטלפון שלך מהתפריט **הגדרות HTTP proxy** מתחת לתפריט **הגדרת תצורת רשת**. הגדרות ה-proxy של HTTP זמינות גם בדף האינטרנט של הטלפון.

נושאים נוספים

- הגדר **Proxy server עם מצב Proxy אוטומטי**, בדף 88
- הגדר **Proxy server עם מצב Proxy ידני**, בדף 89
- הגדר **Proxy server מדף האינטרנט של הטלפון**, בדף 90

הגדר Proxy server עם מצב Proxy אוטומטי

אתה יכול לבחור במצב proxy אוטומטי כדי להגדיר שרת HTTP proxy בטלפון.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.
 - 2 שלב בחר **תצורת רשת** < **הגדרות HTTP proxy** < **מצב Proxy**.
 - 3 שלב לחץ על **בחר לחצן** של **אשכול הניווט** לבחירה **אוטו**.
 - 4 שלב סמן את **גילוי אוטומטי (WPAD)** בחר, **פועל** כדי להפעיל גילוי אוטומטי של **Web Proxy (WPAD)** המשמש לאחזור קובץ **PAC** באופן אוטומטי, בחר **כבוי** כדי לכבות את **WPAD**.
כברירת מחדל, הטלפון שלך משתמש ב-**WPAD** במצב **proxy** אוטומטי.
 - 5 שלב **(אופציונלי)** אם תכבה את ה-**WPAD** בשלב הקודם, עליך להזין עוד כתובת **URL** תקפה ל-**Proxy Auto-Configuration (PAC)** ב-**PAC URL**. לדוגמה:
`http://proxy.department.branch.example.com/pac`
אם אין לך את כתובת האתר של **PAC**, פנה למנהל המערכת שלך.
 - 6 שלב לחץ על **הגדר** כדי להחיל את ההגדרה.
-

הגדר Proxy server עם מצב Proxy ידני

אתה יכול לבחור במצב **proxy** ידני כדי להגדיר שרת **HTTP proxy** בטלפון.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מספק לך את כתובת השרת והיציאה של **proxy server**.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.
 - 2 שלב בחר **תצורת רשת** < **הגדרות HTTP proxy** < **מצב Proxy**.
 - 3 שלב לחץ על **הלחצן בחר** של **אשכול הניווט** כדי לבחור באפשרות **ידני**.
 - 4 שלב הזן שם מארח חוקי או כתובת **IP** של **Proxy server** ב-**Proxy host**.
הערה אל תספק את התוכנית (`://https` or `://http`) עבור מארח ה-**proxy**.
 - 5 שלב הזן יציאת שרת חוקית של **proxy server** שצוין ב-**Proxy port**.
 - 6 שלב **(אופציונלי)** אם **proxy server** שלך דורש אימות, סמן את **אימות Proxy** ואז בחר **פועל**.
 - 7 שלב **(אופציונלי)** הזן את שם המשתמש והסיסמה שלך כדי לגשת ל-**proxy server**.
 - אם אין לך את שם המשתמש והסיסמה, פנה למנהל המערכת שלך.
 - 8 שלב לחץ על **הגדר** כדי להחיל את ההגדרה.
-

הגדר Proxy server מדף האינטרנט של הטלפון

אתה יכול לבחור במצב Proxy אוטומטי או ידני כדי להגדיר שרת HTTP proxy מדף האינטרנט של הטלפון.

נוהל

שלב 1

בדף האינטרנט של הטלפון, בחר **קול < מערכת**.

שלב 2

תחת המקטע **HTTP Proxy הגדרות**, הגדר את הפרמטרים המתוארים בטבלה הבאה:

טבלה 6. הגדרות **HTTP Proxy**

פרמטר	תיאור
מצב Proxy	בחר את מצב ה-proxy עבור הגדרת ה-proxy של HTTP. האפשרויות הן: <ul style="list-style-type: none"> • אוטומטי • ידני • כבוי ברירת מחדל: כבוי
השתמש בגילוי עצמי (WPAD)	בחר Yes להשתמש במנגנון Web Proxy Auto-Discovery (WPAD) כדי לאחזר אוטומטית קובץ Proxy (Auto-Configuration (PAC)). אם הפרמטר מוגדר ל No , עליך להגדיר PAC URL . פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy ל Auto . ברירת מחדל: כן
PAC URL	כתובת URL מאתרת את קובץ ה-PAC. פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy אל Auto ו- (Use Auto Discovery (WPAD) אל No .
מארח proxy	כתובת שרת (שם מארח או כתובת IP) של proxy server. אל תספק את התוכנית (http:// או https://). פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy אל Manual .
יציאת proxy	מספר יציאה של proxy server. פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy אל Manual .

תיאור	פרמטר
<p>אם proxy server שלך דורש אימות, בחר Yes. אחרת, בחר לא. תצורת הפרמטר תלויה בהתנהגות בפועל של proxy server.</p> <p>פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy אל Manual.</p>	Proxy server דורש אימות
<p>הזן שם משתמש של משתמש אישור ב-proxy server.</p> <p>פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy אל Manual ו- Proxy Server Requires Authentication אל Yes.</p>	שם משתמש
<p>הזן סיסמה של שם המשתמש שצוין למטרת אימות ה-proxy.</p> <p>פרמטר זה זמין כאשר אתה מגדיר מצב Proxy אל Manual ו- Proxy Server Requires Authentication אל Yes.</p>	סיסמה

שלב 3 לחץ על שלח את כל השינויים.

שינוי תבנית השעה

באפשרותך לשנות את תבנית השעה הנוכחית המוצגת על מסך הטלפון.

נוהל

- שלב 1 לחץ על **Settings**.
- שלב 2 בחר **ניהול מכשיר** < **תאריך/שעה** < **תבנית שעה**.
- שלב 3 כדי להגדיר שעון קיץ, בחר **ניהול מכשיר** < **תאריך/שעה** < **שעון קיץ**. בחר **מופעל** כדי להפעיל את שעון הקיץ או בחר **כבוי לכיבוי**.
- שלב 4 (אופציונלי) בחר **ניהול מכשיר** < **תאריך/שעה** < **אזור זמן**.
- שלב 4 בחר תבנית שעה ולחץ על **הגדר** כדי להחיל את השינויים.

שינוי תבנית התאריך

באפשרותך לשנות את תבנית התאריך שברצונך לראות על מסך הטלפון.

נוהל

- 1 שלב לחץ על **Settings**.
- 2 שלב בחר **ניהול מכשיר** < **תאריך/שעה** < **תבנית תאריך**.
- 3 שלב בחר תבנית תאריך ולחץ על **הגדר** כדי להחיל את השינויים.

שינוי שומר המסך

תוכל להפעיל את שומר המסך בטלפון, ולציין את הנראות שלו ואת משך הזמן שבמהלכו הטלפון יהיה במצב של חוסר פעילות לפני שיופיע שומר המסך.

נוהל

- 1 שלב לחץ על **Settings**.
- 2 שלב בחר **העדפות משתמש** < **העדפות מסך** < **שומר מסך**.
- 3 שלב בחר **On** כדי להפעיל את שומר המסך ובחר **Off** כדי לכיבוי.
- 4 שלב בחר **הגדרות שומר מסך** כדי לבחור את ההגדרות:
 - **סוג שומר המסך** - בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **שעון** - הצגת שעון עגול עם הטפט ברקע.
 - **הורדת תמונה** - הצגת תמונה מדף האינטרנט של הטלפון.
 - **לוגו**: הצגת הלוגו כשומר המסך של הטלפון. תמונה זו מתווספת בשדה כתובת URL של הלוגו בדף האינטרנט של הטלפון.
 - **מרווח זמן להפעלה** - הזן את מספר השניות שבמהלכן הטלפון נמצא במצב של חוסר פעילות לפני הפעלת שומר המסך.
 - **מרווח זמן לריענון** - הזן את מספר השניות שאחריהן יש לרענן את שומר המסך (למשל, אם תבחר באפשרות החלפת התמונות).

- 5 שלב לחץ על **הגדר**.

הוספת לוגו כרקע לטלפון

כדי להוסיף סמל לוגו לרקע מסך הטלפון, הוסף אותו מתוך דף האינטרנט של הטלפון.

נוהל

- 1 שלב בדף האינטרנט של הטלפון, בחר **User Login < Voice < User**.

שלב 2

במקטע **מסך**, בחר **לוגו משדה רקע טלפון** בשדה **כתובת URL לוגו** הזן כתובת URL או נתיב למיקום שבו תמונת הלוגו שמורה.

שלב 3 לחץ על **שלח את כל השינויים**.

לאחר שהסמל מתווסף לרקע הטלפון, אם אתה בוחר **בברירת מחדל מתוך הרשימה 'רקע טלפון'** ושומר את השינויים, סמל הסמל במסך הטלפון ייעלם.

שינוי טפט מדף הטלפון

מנהל המערכת יכול לאפשר לך להחליף את טפט ברירת המחדל בטלפון שלך לאחד מהטפטים הזמינים.

נוהל

שלב 1

בדף האינטרנט של הטלפון, בחר **User < Voice < User Login**.

שלב 2

בשדה **Phone Background** בקטע **Screen**, בחר אחת מהאפשרויות כטפט טלפון.

• **Default**: לא מוגדר טפט בטלפון. אם לא מגדירים טפט במסך הטלפון, יוצג במסך הטלפון טפט שחור-לבן.

• **Logo**: בדף האינטרנט של הטלפון ניתן לבחור **Logo** כאפשרות לרקע הטלפון. הסמל שאתה מוסיף בתוך **Logo URL** משמשת כטפט.

זהירות אין לחרוג מאורך מרבי של 255 תווים עבור **Logo URL** או **Picture Download URL**.

אזור התצוגה של הלוגו הוא במרכז מסך הטלפון. גודל אזור התצוגה של הלוגו בטלפון הוא 128x128 פיקסלים. אם גודל הלוגו המקורי אינו מתאים לאזור התצוגה, הסמל יתאים את עצמו לאזור התצוגה.

שלב 3 לחץ על **שלח את כל השינויים**.

הגדרת שפה

בהתאם לתצורת הטלפון, ייתכן שתוכל להחליף את שפת הטלפון.

נוהל

שלב 1

לחץ על **Settings**.

שלב 2

בחר **ניהול מכשיר < שפה**.

שלב 3

בחר שפה מתוך רשימת השפות הזמינות.

שלב 4

בחר באפשרות **שמור**.

הגדרת סיסמה

אפס את סיסמת הטלפון שלך באופן קבוע ושמור על אבטחת הרשת שלך.

לפני שתתחילו

אתה חייב להחזיק את הסיסמה שלך.

נוהל

- 1 שלב לחץ על Settings.
- 2 שלב בחר **ניהול מכשיר** < **הגדר סיסמה**.
- 3 שלב הזן את הסיסמה הנוכחית שלך בשדה הסיסמה הישנה.
- 4 שלב הזן את הסיסמה החדשה בשדות 'סיסמה חדשה' ו'הזן שוב את הסיסמה החדשה'.
- 5 שלב בחר באפשרות **שמור**.

נושאים נוספים

[הגדר סיסמה מדף האינטרנט של הטלפון](#), בדף 94

הגדר סיסמה מדף האינטרנט של הטלפון

אתה יכול לעדכן את הסיסמה שלך מדף האינטרנט של הטלפון.

לפני שתתחילו

אתה חייב להחזיק את הסיסמה הנוכחית שלך.

נוהל

- 1 שלב בדף האינטרנט של הטלפון, בחר **קול** < **מערכת**.
- 2 שלב תחת המקטע **עצורת מערכת**, אתר את הפרמטר **סיסמת משתמש**, ולחץ על **שינוי סיסמה** ליד הפרמטר.
- 3 שלב הזן את הסיסמה הנוכחית שלך בשדה **Old סיסמה**.
- אם אין לך סיסמה, השאר את השדה ריק.
- 4 שלב הזן את הסיסמה החדשה שלך בשדה **New סיסמה**.
- 5 שלב לחץ על **שלח**.

ההודעה `סיסמה has been changed successfully`. תוצג בדף האינטרנט.

הגדרת חשבון הפרופיל

עליך להזין את אישורי האימות כדי לסנכרן מחדש את הטלפון שלך עם פרופיל הקצאת המשאבים כאשר תתבקש לעשות זאת במסך הגדרת חשבון פרופיל.

אם פספסת את מסך הגדרת חשבון פרופיל, באפשרותך לגשת אליו בנוסף מתפריט הטלפון או מקש מהיר הגדרה אם זמין.

אם הטלפון אינו מצליח להתחבר, פנה אל מנהל המערכת.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת מציין את סוג אימות הפרופיל בטלפון שלך ומספק לך את אישורי האימות.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.
 - 2 שלב בחר **ניהול מכשיר** < **הגדרת חשבון פרופיל**.
 - שם המשתמש והסיסמה שלך מתמלאים באופן אוטומטי. שדות אלה ריקים אם שם המשתמש והסיסמה שלך לא נוספו קודם לכן.
 - 3 שלב לחץ על **היכנס** כדי לשמור את שם המשתמש והסיסמה שלך.
 - הערה אם אחד מהשדות **שם משתמש** או **סיסמה** ריק, הטלפון מציג מקש מהיר **כניסה** בצבע אפור ואי אפשר ללחוץ על המקש המהיר.
 - 4 שלב הזן שם משתמש וסיסמה חדשים אם ברצונך להיכנס באמצעות ערכת אישורים אחרת.
-

הוספת מיקומים מרובים עבור משתמש BroadWorks XSI

באפשרותך להוסיף מיקומים מרובים לשלוחת הטלפון. פעולה זו מאפשרת להעביר בצורה חלקה שיחה נכנסת לטלפון שלך לטלפונים ניידים או טלפונים שולחניים אחרים שנוספו לשלוחה שלך.

לפני שתתחילו

מנהל המערכת הפעיל את תכונת בכל מקום בשלוחה.

נוהל

-
- 1 שלב לחץ על **Settings**.
 - 2 שלב בחר **העדפות משתמש** < **העדפות שיחה**.
 - 3 שלב בחר **בכל מקום**.
 - 4 שלב (אופציונלי) בחר קו אם מצב **BroadWorks Anywhere** מוגדר בקווים מרובים.
 - 5 שלב הוסף את מספר ושם איש הקשר במסך **מיקומים**.

האורך המרבי של שם שאתה יכול להזין הוא 25. אתה יכול גם לשמור את שדה **Name** ריק.

אורך המספר המרבי שניתן להזין הוא 20.

הפעלה או כיבוי תכונת המיקום.

לחץ על **שמור** כדי להוסיף את המיקומים לרשימת **מיקומים**.

שלב 6

שלב 7



7 פרק

בטיחות ואבטחת המוצר

- מידע על בטיחות וביצועים, בדף 97
- הצהרות תאימות, בדף 99
- סקירה כללית של אבטחת מוצרי Cisco, בדף 101
- מידע מקוון חשוב, בדף 101

מידע על בטיחות וביצועים

הפסקת חשמל

גישתך לשירות חירום באמצעות הטלפון מחייבת לספק מתח לטלפון. במקרה של הפסקת חשמל, חיוג לשירות או לשירות שיחות חירום לא יפעל עד לשחזור אספקת החשמל. אם הייתה תקלה או הפרעה לאספקת החשמל, ייתכן שתצטרך לאפס או להגדיר מחדש את הציוד לפני שתוכל להשתמש בשירות או בחיוג לשירות שיחות חירום.

מכשירים חיצוניים

אנו ממליצים להשתמש במכשירים חיצוניים באיכות טובה המצוידים בהגנה מפני אותות תדר רדיו (RF) ואותות תדר שמע (AF) לא רצויים. המכשירים החיצוניים כוללים אוזניות, כבלים ומחברים.

בהתאם לאיכות של מכשירים אלה ולקרבתם למכשירים אחרים, כגון טלפונים ניידים או מכשירי רדיו דו-כיווניים, ייתכן שעדיין יישמע רעש שמע. במקרים אלה, אנו ממליצים לבצע אחת מהפעולות הבאות:

- הרחק את המכשיר החיצוני מהמקור המשדר אותות תדר רדיו או תדר שמע.
- נתב את כבלי המכשיר החיצוני כדי להרחיקם מהמקור המשדר אותות תדר רדיו או תדר שמע.
- השתמש בכבלים מוגנים עבור המכשיר החיצוני, או השתמש בכבלים עם הגנה ומחבר טובים יותר.
- קצר את האורך של כבל המכשיר החיצוני.
- השתמש בפריט או במכשירים דומים אחרים בכבלים של המכשיר החיצוני.

Cisco אינה ערבה לביצועים של מכשירים חיצוניים, כבלים ומחברים.



זהירות

במדינות האיחוד האירופי, יש להשתמש אך ורק ברמקולים חיצוניים, במיקרופונים ובאוזניות שתואמים באופן מלא לדירקטיבת ה-EMC [EC/89/336].

דרכים לאספקת מתח לטלפון

תוכל לספק מתח לטלפון שלך באחת מהדרכים הבאות:

- השתמש במתאם החשמל שסופק עם הטלפון.
- אם הרשת תומכת ב-PoE (Power over Ethernet), תוכל לחבר את טלפון הוועידה לרשת.
- אם אינך בטוח אם הרשת תומכת ב-PoE, בדוק עם מנהל המערכת.

התנהגות הטלפון כאשר יש עומס ברשת

- כל מה שפוגע בביצועי הרשת יכול להשפיע על השמע של הטלפון, ובמקרים מסוימים, עלול לגרום לניתוק השיחה. מקורות לירידה בביצועי הרשת עשויים לכלול, מבלי להגביל, את הפעילויות הבאות:
- משימות מנהליות, כגון סריקת יציאות פנימית או סריקת אבטחה.
 - התקפות שמתרחשות ברשת, כגון התקפת מניעת שירות.

אזהרה UL

אין להרחיב את כבל ה-LAN/Ethernet או כבלים אחרים המצורפים למכשיר מחוץ לבניין.

EnergyStar



לטלפון שלהלן יש הסמכת EnergyStar:
Cisco IP Conference Phone 7832 •

תווית מוצר

תווית המוצר ממוקמת בתחתית המכשיר.

הצהרות תאימות

הצהרות תאימות עבור האיחוד האירופי

סימון CE

סימן ה-CE הבא מוצמד לציוד ולאריזה.



הצהרות תאימות עבור קנדה

מכשיר זה תואם לתקני תעשייה RSS פטורים מרישיון בקנדה. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) התקן זה לא יגרום להפרעה וכן (2) התקן זה חייב לקבל כל הפרעה, בכלל זה הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה של המכשיר. לא ניתן להבטיח את פרטיות התקשורת בעת שימוש בטלפון זה.

מוצר זה תואם למפרטים הטכניים הרלוונטיים של משרד החדשנות, המדע והפיתוח הכלכלי בקנדה.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique. Le présent produit est conforme aux spécifications économiques de la Commission canadienne de la radiodiffusion.

הצהרות תאימות עבור ניו זילנד

אזהרה כללית בנושא אישור להתחבר (PTC)

האישור של Telepermit לכל פריט של ציוד קצה מציין רק ש-Spark NZ מאשרת שהציוד עומד בתנאים המינימליים להתחברות לרשת שלה. הוא אינו מציין את אישור Spark NZ לציוד עצמו, וכן אינו מספק אחריות כלשהי. מעל לכל, האישור אינו מבטיח באופן כלשהו שכל פריט כלשהו יעבוד באופן תקין עם פריט אחר של ציוד Telepermitted מייצור או דגם אחר, ואינו מרמז על כך שמוצר כלשהו תואם לשירותי הרשת של Spark NZ.

מידע אודות תאימות עבור ברזיל

Art. 5 - 680

ציוד זה אינו זכאי להגנה מפני הפרעות מזיקות ואינו יכול לגרום להפרעה במערכות מורשות מתאימות.

לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת URL זו: <http://www.anatel.gov.br>

מספר	דגם
01086-18-00748	7832

מידע אודות תאימות עבור יפן



תאימות VCCI עבור ציוד מסיווג B (Class B)

הצהרות תאימות של FCC

ועדת התקשורת הפדרלית דורשת הצהרות תאימות עבור ההצהרות הבאות.

הצהרת FCC סעיף 15.19

מכשיר זה תואם לסעיף 15 של חוקי ה-FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה וכן (2) מכשיר זה חייב לקבל כל הפרעה נכנסת, בכלל זה הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה.

הצהרת FCC סעיף 15.21

שינויים או התאמות שלא אושרו במפורש על-ידי הצד האחראי לתאימות עלולים לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל את הציוד.

הצהרת FCC בנושא חשיפה לקרינה של תדר רדיו

ציוד זה תואם למגבלות ה-FCC החלות על חשיפה לקרינה, כפי שנקבעו עבור סביבה לא מבוקרת. משתמשי הקצה חייבים לפעול בהתאם להוראות ההפעלה הספציפיות כדי לציית באופן משביע רצון לחשיפה לתדר רדיו. משדר זה חייב להיות ממוקם במרחק של 20 ס"מ לפחות ממשתמש הקצה ואין למקמו או להפעילו יחד עם אנטנה או משדר אחרים.

הצהרת FCC בנושא מקלטים וציוד דיגיטלי מסיווג B

מוצר זה נבדק ונמצא כתואם למפרטים עבור התקן דיגיטלי מסוג Class B, בהתאם לסעיף 15 של חוקי ה-FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעה מזיקה במקרה של התקנה באזור מגורים. ציוד זה מפיץ אנרגיית תדר רדיו, משתמש בה ועשוי לפלוט אותה, ואם אינו מותקן ומופעל בהתאם להוראות, עלול לגרום להפרעות מזיקות לתקשורת רדיו. עם זאת, אין ערובה לכך של תתרחש בהפרעה התקנה מסוימת.

במקרה שציוד זה אכן גורם להפרעה מזיקה לקליטת רדיו או טלוויזיה, דבר שמתברר על-ידי כיבוי הציוד והפעלתו שוב, מומלץ למשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה באחת מהדרכים הבאות:

- שנה את הכיוון או המיקום של האנטנה הקולטת
- הגבר את ההפרדה בין פריטי הציוד או המכשירים

- חבר את הציוד לשקע שונה מזה שאליו מחובר המקלט
- התייעץ עם מפיץ או טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה

סקירה כללית של אבטחת מוצרי Cisco

מוצר זה מכיל תכונות הצפנה והוא כפוף לחוקי ארה"ב ולחוקים המקומיים של המדינה שחלים על יבוא, יצוא, העברה ושימוש. אספקת מוצרי ההצפנה של Cisco אינה מרמזת על הרשות של צד שלישי לייבא, לייצא, להפיץ או להשתמש בהצפנה. יבואנים, יצואנים, מפיצים ומשתמשים נושאים באחריות לתאימות לחוקי ארה"ב ולחוקים המקומיים של המדינה. בכך שאתה משתמש במוצר זה, אתה מסכים לציית לחוקים ולתקנות החלים. אם אינך יכול לציית לחוקי ארה"ב ולחוקים המקומיים, החזר מוצר זה באופן מידי.

ניתן למצוא מידע נוסף בנוגע לתקנות היצוא של ארה"ב ב- <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

מידע מקוון חשוב

הסכם רישיון למשתמש קצה

הסכם רישיון למשתמש קצה (EULA) נמצא כאן: <https://www.cisco.com/go/eula>

מידע על תאימות לתקנות ובטיחות

מידע בנושא תאימות לתקינה ובטיחות (RCSI) נמצא כאן:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf

