



Brugervejledning til Cisco IP-konferencetelefon 7832 – multiplatformstelefoner

Første gang udgivet: 2017-08-14

Senest ændret: 2023-08-18

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKATIONERNE OG OPLYSNINGERNE OM PRODUKTERNE I DENNE MANUAL KAN ÆNDRES UDEN VARSEL. ALLE ERKLÆRINGER, OPLYSNINGER OG ANBEFALINGER I DENNE MANUAL MENES AT VÆRE KORREKTE, MEN ER ANGIVET UDEN GARANTI AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE. BRUGERNE HAR DET FULDE ANSVAR FOR ANVENDELSEN AF PRODUKTERNE.

SOFTWARELICENSEN OG DEN BEGRÆNSEDE GARANTI FOR DET MEDFØLGENDE PRODUKT ER ANFØRT I DEN INFORMATIONSPAKKE, DER FØLGER MED PRODUKTET, OG ER INDFØJET HERI MED DENNE REFERENCE. HVIS DU IKKE KAN FINDE SOFTWARELICENSEN ELLER DEN BEGRÆNSEDE GARANTI, SKAL DU KONTAKTE EN REPRÆSENTANT FRA CISCO FOR AT FÅ EN KOPI.

Følgende oplysninger er for FCC-overholdelse for Klasse A-enheder: Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital Klasse A-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er bestemt, for at give en rimelig beskyttelse imod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et kommercielt miljø. Dette udstyr opretter, bruger og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis det ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med instruktionshåndbogen, kan der opstå skadelig interferens for radiokommunikationen. Betjening af dette udstyr i et boligområde kan med stor sandsynlighed skabe skadelig interferens, og i så fald må brugerne udbedre problemet for egen regning.

Følgende oplysninger er for FCC-overholdelse for Klasse B-enheder: Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital Klasse B-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en privat installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendes i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Der gælder dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens med en bestemt type installation. Hvis udstyret griber forstyrrende ind i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at udbedre forholdene på en af følgende måder:

- Drej modtagerantennen, eller placer den et andet sted.
- Sørg for større afstand mellem udstyret og modtageren.
- Slut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb, end det som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt en forhandler eller en kvalificeret radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer af dette produkt, som ikke er godkendt af Cisco, kunne annullere FCC-godkendelsen og ophæve din ret til at anvende produktet.

Cisco-implementering af TCP-headerkomprimering er en ændring af et program, der er udviklet af University of California, Berkeley (UCB) som en del af UCB's offentlige domæneversion af UNIX-operativsystemet. Alle rettigheder forbeholdes. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

UAGTET EVENTUELLE ANDRE GARANTIER HERI LEVERES ALLE DOKUMENTER OG SOFTWAREN FRA DISSE LEVERANDØRER "SOM DE FORELIGGER" INKLUSIVE EVENTUELLE FEJL. CISCO OG OVENNÆVNTE LEVERANDØRER FRALÆGGER SIG ALLE GARANTIER, UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE, HERUNDER, MEN UDEN BEGRÆNSNING, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER GARANTIER I FORBINDELSE MED KØB, BRUG ELLER HANDELSPRAKSIS.

CISCO ELLER DENNES LEVERANDØRER FRASKRIVER SIG ETHVERT ERSTATNINGSANSVAR FOR EVENTUELLE FØLGESKADER, DIREKTE ELLER INDIREKTE SKADER, HERUNDER, UDEN BEGRÆNSNING, TAB AF FORVENTEDE INDTÆGTER ELLER TABTE DATA SOM FØLGE AF BRUG ELLER MANGLENDE MULIGHED FOR AT BRUGE DENNE MANUAL, SELV I DE TILFÆLDE HVOR CISCO ELLER DENNES LEVERANDØRER ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR, AT SÅDANNE SKADER KAN OPSTÅ.

Eventuelle IP-adresser (Internet Protocol) og telefonnumre i nærværende dokument er ikke faktiske adresser og telefonnumre. Alle eksempler, skærbilleder, netværkstopologidiagrammer og øvrige figurer, som er inkluderet i dette dokument, vises kun i illustrativt øjemed. Enhver brug af faktiske IP-adresser eller telefonnumre i det illustrative indhold er utilsigtet og tilfældigt.

Alle trykte kopier og identiske softwarekopier af dette dokument betragtes som ikke-kontrollerede. Se den aktuelle onlineversion for den seneste version.

Cisco har over 200 kontorer på verdensbasis. Adresser og telefonnumre står på Ciscos website på www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



INDHOLD

KAPITEL 1

Din telefon 1

Ikonet Cisco IP-konferencetelefon 7832	1
Funktionsunderstøttelse	2
Telefoner, der er understøttet i dette dokument	2
Nye og ændrede funktioner	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(4)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(3)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(2)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(1)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(7)	4
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(6)	5
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(5)	5
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(4)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(3)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(2)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(1)	9
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)SR1	9
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)	9
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(1)	10
Nyt og ændret til firmwareversion 11.1(2)	10
Konfiguration af telefon	11
Sådan slutter du konferencetelefonen til strøm	11
Opret forbindelse til netværket	11
Tag din telefon i brug med en aktiveringskode	11
Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode	12
Styring af brugergodkendelse	12

Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility)	12
Opret brugeradgangskode på telefon	13
Log på en telefon som gæst	13
Log af en telefon som gæst	14
Indstil profilreglen på telefonen	14
Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen	14
Telefonwebseite	15
Hurtigopkaldsnumre	15
Cisco IP-telefon 7832 – taster og hardware	16
Tegn på telefontastatur	18
Navigation på konferencetelefon	18
Programtaster på konferencetelefon	18
Konferencetelefonskærm	18
Rengøring af telefonskærmen	19
Energibesparelse	19
Tænd telefonen	19
Yderligere hjælp og oplysninger	20
Tilgængelighedsfunktioner	20
Tilgængelighedsfunktioner for hørehæmmede	20
Tilgængelighedsfunktioner for synshæmmede og blinde	22
Tilgængelighedsfunktioner for mobilitetshæmmede	23
Tilgængelighedsprogrammer fra tredjepart	24
Fejlfinding	24
Find oplysninger om telefonen	25
Vis tilpasningstilstanden på telefonen	26
Vis netværksstatussen	26
Vis telefonstatussen	27
Vis statusmeddelelserne på telefonen	27
Vis linjestatussen	27
Se opkaldsposter i opkaldsstatistik	28
Vis 802.1X-transaktionsstatus	29
Vis genstartshistorikken	29
Rapportér alle telefonproblemer for din Cisco MPP-enhed	29
Fabriksnulstilling fra server	30

Identificer telefonproblemer med en URL-adresse på telefonens webside	30
Mistet telefonforbindelse	31
Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring	31
Find overgangslicenstypen	31
Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat	32
Betingelser for Ciscos etårige begrænsede garanti på hardware	32

KAPITEL 2
Opkald 33

Foretag opkald	33
Foretag et opkald	33
Foretag et nødopkald	34
Ring et nummer op igen	34
Hurtigkald	35
Angiv en hurtigopkaldskode på telefonens skærm	35
Foretag et opkald med en hurtigopkaldskode	35
Ring til et internationalt telefonnummer	35
Sikre opkald	36
Besvar opkald	36
Besvar et opkald	36
Svaropkald venter på din konferencetelefon	36
Afvis et opkald	36
Afbryd indgående opkald	37
Aktivér Forstyr ikke	37
Slå DND til eller fra ved hjælp af en stjernekode	38
Slå lyden fra under et opkald	38
Opkald i venteposition	38
Sæt et opkald i venteposition	38
Besvar et opkald, der har været for længe i venteposition	39
Skift mellem aktive opkald og opkald i venteposition	39
Viderestil opkald	39
Viderestil opkald på telefonens webside	40
Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode	41
Omstil opkald	42
Omstil et opkald til en anden person	42

Tal sammen før viderestilling	42
Konferenceopkald og møder	43
Føj en anden person til et opkald	43
Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference	43
Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference	44
Se deltagerlisten som en deltager	44
Optag et opkald	44
Instant Message and Presence-kontakter	45
Presence	45
Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt	46
Skift din tilstedeværelsesstatus	46
Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning)	47
XML-applikation og multicast-personsøgning	47
Se XML-applikationsdetaljer	47
Callcenter-funktioner	48
Log på som en callcenter-medarbejder	48
Log af som en callcenter-medarbejder	49
Skift din status som en callcenter-medarbejder	49
Acceptér et callcenter-opkald	50
Sæt et agentopkald i venteposition	50
Angiv en dispositionskode under et callcenter-opkald	50
Spor et opkald	51
Eskaler et opkald til en supervisor	51

KAPITEL 3
Kontakter 53

Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger	53
Firmatelefonbog	55
Webex-telefonbog	55
Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen	55
Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen	57
Rediger navnet på Webex-telefonbogen	58
Broadsoft-telefonbog	59
Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog	59
Rediger kontakttypen i BroadSoft-telefonbogen	60

Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog	60
Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog	62
Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen	62
Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog	63
Rediger adgangskoden for BroadSoft-telefonbogen	64
LDAP-katalog	64
Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog	65
Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen	65
Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen	66
Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen	67
XML-telefonbog	68
Ring til en kontakt i XML-telefonbogen	68
Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen	68
Personlig adressebog	69
Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog	69
Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside	70
Søg efter en kontakt i din personlige adressebog	71
Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog	71
Rediger en kontakt i din personlige adressebog	71
Fjern en kontakt fra din personlige adressebog	72
Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald	72

KAPITEL 4
Seneste opkald 75

Liste med seneste opkald	75
Se seneste opkald	75
Vis varighed i Webex-opkaldslogge	77
Spamindikation til Webex-opkald	78
Vis opkaldslogfiler fra server	78
Returner et nyligt opkald	79
Ryd listen med seneste opkald	79
Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste	80
Slet en opkaldspost	81
Slet alle opkaldsposter	81

KAPITEL 5**Voicemail 83**

- Din voicemail-konto 83
 - Indstil voicemail på din telefon 83
- Find ud af, om du har nye talemæddeløser i 84
- Få adgang til din Voicemail 84
- Få adgang til lyd-voicemail 84
- Telefonens virkemåde med voicemail-indstilling 85
- Telefonens virkemåde med indstilling af konfiguration af voicemail og ubesvarede opkald 85

KAPITEL 6**Indstillinger 87**

- Oversigt over telefonindstillinger 87
- Skift ringetone 88
- Slå DND til på telefonens skærm 88
- Viderestil opkald fra din telefon 88
- Tildel en ringetone med telefonens webside 90
- Slå DND til fra telefonens webside 90
- Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade 91
- Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside 91
- Aktivér ventende opkald fra telefonens webside 92
- Bloker et anonymt opkald 92
- Bloker opkalds-id 92
- Aktivér ventende opkald 93
- Gør et opkald sikkert 93
- Konfigurer en automatisk svarside 94
- Konfigurer voicemail 94
- HTTP-proxyindstillinger 94
 - Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand 95
 - Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand 95
 - Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside 96
- Rediger tidsformatet 97
- Rediger datoformatet 98
- Skift pauseskærmen 98
- Tilføj logo som telefonens baggrund 99

Skift baggrundsbillede på telefonens side	99
Vælg sprog	100
Angiv adgangskode	100
Angiv adgangskode fra telefonens webside	100
Konfigurer kontoprofilen	101
Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger	102

KAPITEL 7
Produktsikkerhed 103

Oplysninger om sikkerhed og ydeevne	103
Strømafbrydelse	103
Eksterne enheder	103
Sådan slutter du telefonen til strøm	104
Telefonens virkemåde i tilfælde af netværksforsinkelse	104
UL-advarsel	104
EnergyStar	104
Produktetiket	105
Overensstemmelseserklæringer	105
Overensstemmelseserklæringer for EU	105
CE-mærkning	105
Overensstemmelseserklæringer for Canada	105
Overensstemmelseserklæringer for New Zealand	105
Generel advarsel for PTC (Permit to Connect)	105
Overensstemmelsesoplysninger for Brasilien	106
Overensstemmelsesoplysninger for Japan	106
FCC-overholdelseserklæringer	106
FCC-erklæring om afsnit 15.19	106
FCC-erklæring om afsnit 15.21	106
FCC-erklæring om RF-strålingseksposering	106
FCC-erklæring om modtagere og digitalt Klasse B-udstyr	106
Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter	107
Vigtige onlineoplysninger	107



KAPITEL 1

Din telefon

- Ikonet Cisco IP-konferencetelefon 7832, på side 1
- Telefoner, der er understøttet i dette dokument, på side 2
- Nye og ændrede funktioner, på side 3
- Konfiguration af telefon, på side 11
- Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility), på side 12
- Opret brugeradgangskode på telefon, på side 13
- Log på en telefon som gæst, på side 13
- Indstil profilreglen på telefonen, på side 14
- Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen, på side 14
- Telefonwebseite, på side 15
- Hurtigopkaldsnumre, på side 15
- Cisco IP-telefon 7832 – taster og hardware, på side 16
- Energibesparelse, på side 19
- Yderligere hjælp og oplysninger, på side 20

Ikonet Cisco IP-konferencetelefon 7832



Telefonen har følsomme mikrofoner med 360 graders dækning. Denne dækning lader brugerne tale i normalt stemmeleje, og de kan høres op til 2,1 meter væk. Telefonen har også teknologi, der kan modstå forstyrrelser

fra mobiltelefoner og andre trådløse enheder, hvilket sikrer levering af tydelig kommunikation uden distraherende elementer.

En Cisco IP-telefon kan som andre enheder konfigureres og styres. Disse telefoner koder og dekoder følgende codecs:

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC

**Advarsel**

Når du bruger en mobiltelefon, GSM-telefon eller tovejsradio i nærheden af en Cisco IP-telefon, kan der opstå interferens. Få flere oplysninger ved at se producentens dokumentation til den enhed, der giver interferens.

Cisco IP-telefoner har traditionel telefonifunktionalitet som f.eks. viderestilling af opkald og omstilling, hurtigopkald, konferenceopkald og adgang til telefonsvarersystem. Cisco IP-telefoner har også en række andre funktioner.

Da Cisco IP-telefon er en netværksenhed, kan du derudover få detaljerede statusoplysninger direkte fra den. Disse oplysninger kan hjælpe dig med fejlfinding af problemer, som brugere kan støde på, når de bruger deres IP-telefoner. Du kan også få statistik om et aktivt opkald eller telefonens firmwareversioner.

Funktionsunderstøttelse

I dette dokument beskrives alle de funktioner, som enheden understøtter. Men det er ikke alle funktioner, der understøttes med din nuværende konfiguration. Hvis du ønsker oplysninger om understøttede funktioner, skal du kontakte din serviceudbyder eller administrator.

Telefoner, der er understøttet i dette dokument

Dette dokument understøtter disse telefoner:

- Cisco IP-konferencetelefon 7832 – multiplatformstelefoner

I dette dokument henviser ordet *telefon* eller *Cisco IP-telefon* til ovenstående telefoner.

Nye og ændrede funktioner

Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(4)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdaterede emnerne, så de understøtter ét opkald pr. linje	Omstil opkald, på side 42 Tal sammen før viderestilling, på side 42

Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(3)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet et nyt emne for at beskrive opsætningen af supportadgangskode efter fabriksindstilling.	Opret brugeradgangskode på telefon, på side 13
Har tilføjet et nyt emne for at understøtte fabriksnulstilling fra en server	Fabriksnulstilling fra server, på side 30
Har tilføjet nye emner for at understøtte aktivering af XML-applikationer fra multicast-personsøgning	XML-applikation og multicast-personsøgning, på side 47 Se XML-applikationsdetaljer, på side 47

Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(2)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at administrere deltagerliste i ad hoc-konference som vært	Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference, på side 44
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at administrere deltagerliste i ad hoc-konference som deltager	Se deltagerlisten som en deltager, på side 44
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at fjerne deltagerliste i ad hoc-konference som vært	Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference, på side 43

Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(1)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjede et nyt emne for SGW (Site Survivability Gateway)	Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen, på side 14

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjede en ny opgave for at få vist varighed i Webex-opkaldslog	Vis varighed i Webex-opkaldslogge, på side 77

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(7)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet emnet til at understøtte spamindikation for Webex-opkald	Spamindikation til Webex-opkald, på side 78
Opdateret emnet for Webex-opkald	Se seneste opkald, på side 75
Tilføjede opgaven om, hvordan du får vist opkaldsstatistikker på telefonen	Se opkaldsposter i opkaldsstatistik, på side 28
Opdateret emnet til at angive, hvordan du indstiller adgangskoden på telefonens webside.	Angiv adgangskode, på side 100
Tilføjede opgaven om, hvordan du angiver adgangskoden fra telefonens webside	Angiv adgangskode fra telefonens webside, på side 100
Opdateret emnet for at tilføje HTTP-proxy	Telefonwebside, på side 15
Tilføjet emnerne for funktionen HTTP-proxy	<p>HTTP-proxyindstillinger, på side 94</p> <p>Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand, på side 95</p> <p>Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand, på side 95</p> <p>Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside, på side 96</p>
Tilføjet emnerne om understøttelse af Webex-telefonbøger	<p>Webex-telefonbog, på side 55</p> <p>Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen , på side 55</p> <p>Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen, på side 57</p> <p>Rediger navnet på Webex-telefonbogen , på side 58</p>
Opdateret emnet om understøttelse af Webex-opkaldslogge	<p>Se seneste opkald, på side 75</p> <p>Vis opkaldslogfiler fra server , på side 78</p>

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(6)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emnerne for den nye funktion <i>Kun tilladelse til konfiguration af tjenesten</i> Viderestil alle opkald	Viderestil opkald, på side 39
	Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40
	Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 41
	Viderestil opkald fra din telefon, på side 88
Opdateret flere trin for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Søg efter en kontakt på skærbilledet <i>Alle telefonbøger</i> , på side 53
Opdateret emnet for at tilføje relaterede emnelinks	Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 65
Tilføjet den nye opgave til funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen, på side 66
Tilføjet den nye opgave til funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen, på side 67
Tilføjet de nye emner for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra XML-telefonbogen</i>	XML-telefonbog, på side 68
	Ring til en kontakt i XML-telefonbogen, på side 68
	Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen, på side 68

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(5)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet opgaven om, hvordan du kontrollerer statussen for MIC-certifikatet	Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat, på side 32
Opdateret emnet for at understøtte STIR/SHAKEN	Liste med seneste opkald, på side 75
Opdateret emnet for at introducere de nye ikoner, der understøtter STIR/SHAKEN	Se seneste opkald, på side 75
Tilføjet opgaven for at finde licenstypen, der bruges til at udføre en migration af MPP-telefoner i ét enkelt trin til virksomhedstelefon	Find overgangslicenstypen , på side 31

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(4)

Denne version har ingen indflydelse på denne vejledning.

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(3)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret trinnet om, hvordan du tilføjer kontakter i emnet	Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 53
Tilføjet en forudsætning til et emne og en anden metode til at føje kontakter i den personlige adressebog	Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 69
Tilføjet emnet om, hvordan du tilføjer, redigerer og sletter kontakterne i BroadSofts personlige adressebog	Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog, på side 60
Opdateret emnet med de nye trin for at tilføje en kontakt	Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 80
Opdateret emnet om at blokere et anonymt opkald på telefonen	Bloker et anonymt opkald, på side 92
Tilføjet emnet om at aktivere blokering af anonyme opkald på telefonens webside	Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside, på side 91
Tilføjet emnet om at aktivere ventende opkald på telefonen	Aktivér ventende opkald, på side 93
Tilføjet emnet om at aktivere ventende opkald på opkald på telefonens webside	Aktivér ventende opkald fra telefonens webside, på side 92
Opdateret emnet om at omtale nævne den nye menutekstfelt Ikke tilgængelighed	Skift din status som en callcenter-medarbejder, på side 49
Opdateret emnet om de nye programtaster på listen over opkaldsoversigt	Se seneste opkald, på side 75
Opdateret til emne for at tilføje det nye menupunkt	Find oplysninger om telefonen, på side 25

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(2)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet et emne om styring af brugergodkendelse i telefonmenuer.	Styring af brugergodkendelse, på side 12
Tilføjet et emne for at inkludere synkronisering af aktiveringskode	Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 41

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret den eksisterende opgave, så den indeholder oplysninger om navneopslag med lokal telefonbog	Vis opkaldslogfiler fra server , på side 78
Tilføjet oversigtsbeskrivelsen for telefonindstillinger	Oversigt over telefonindstillinger, på side 87
Opdateret de telefonbogsrelaterede opgaver	Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 53 Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 69 Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside, på side 70 Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog, på side 71 Rediger en kontakt i din personlige adressebog, på side 71 Fjern en kontakt fra din personlige adressebog, på side 72

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret opgaverne for funktionen til forbedring af telefonbog	<p>Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 53</p> <p>Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog, på side 59</p> <p>Rediger kontaktypen i BroadSoft-telefonbogen, på side 60</p> <p>Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog, på side 62</p> <p>Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen, på side 62</p> <p>Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog, på side 63</p> <p>Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 65</p> <p>Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt, på side 46</p> <p>Skift din tilstedeværelsesstatus, på side 46</p> <p>Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 69</p> <p>Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside, på side 70</p> <p>Søg efter en kontakt i din personlige adressebog, på side 71</p> <p>Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog, på side 71</p> <p>Rediger en kontakt i din personlige adressebog, på side 71</p> <p>Fjern en kontakt fra din personlige adressebog, på side 72</p>
Opdateret opgaven for, hvordan et opkald viderestilles fra en telefon	Viderestil opkald fra din telefon, på side 88
Tilføjet opgaven for at viderestille et opkald med telefonens webside.	Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40
Tilføjet emnet for at redigere brugerlegitimationsoplysninger for at få adgang til LDAP-telefonbogen	Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog, på side 65
Opdateret opgaven, så den inkluderer brugerlegitimationsoplysninger	Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 65

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emnerne for at introducere eller nævne LDAP-cachemekanismen	LDAP-katalog, på side 64 Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 65
Opdateret opgaven med et nyt trin for at medtage oplysninger om de forskellige brugerlegitimationsoplysninger	Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog, på side 65
Opdateret det eksisterende emne for at inkludere synkronisering af ACD-status	Callcenter-funktioner, på side 48
Opdateret emne for at kontrollere statussen for en callcenter-medarbejder.	Log på som en callcenter-medarbejder, på side 48

Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(1)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet ny opgave for at understøtte automatisk klargøring med kort aktiveringskode.	Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode, på side 12
Opdateret en eksisterende opgave for at understøtte skærm-UDI-funktionen på telefonskærm	Find oplysninger om telefonen, på side 25
Tilføjet en opgave for at understøtte SEM (Serviceability Enhancement Messages) for klargøringsfejl	Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring, på side 31

Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)SR1

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet en ny opgave om at tage telefonen i brug med aktiveringskoden	Tag din telefon i brug med en aktiveringskode, på side 11
Tilføjede et nyt emne for at understøtte telefonens tastaturtegn.	Tegn på telefontastatur, på side 18

Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet en ny opgave om søgning efter kontaktpersoner i flere telefonbøger.	Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 53

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emne om konfiguration af profilkonto for at understøtte gensynkroniseringsprofil med SIP-legitimationsoplysningerne eller logonlegitimationsoplysningerne.	Konfigurer kontoprofilen, på side 101

Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(1)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet et nyt emne for at understøtte flere steder (hvor som helst) for en BroadWorks XSI-bruger	Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger, på side 102
Har opdateret emnet med den nye indstilling Vis seneste fra for at understøtte forbedringen af XSI-opkaldslogfiler	Se seneste opkald, på side 75
Tilføjet et nyt emne for at understøtte forbedring af XSI-opkaldslogfiler	Vis opkaldslogfiler fra server , på side 78
Opdateret emnet med den nye programtast Ubesvaret for at understøtte forbedring af XSI-opkaldslogfiler.	Returner et nyligt opkald, på side 79
Tilføjet et nyt emne for at understøtte DND og indikation for viderestilling for en ikke-valgt linje	Afbryd indgående opkald, på side 37
Opdateret emne med ikoner for viderestilling af opkald og DND for at understøtte DND og indikation for viderestilling for en ikke-valgt linje	Viderestil opkald, på side 39 Aktivér Forstyr ikke, på side 37
Opdateret emne for at understøtte blokering af XSI-opkalder-ID	Bloker opkalds-id , på side 92
Tilføjet et nyt emne for at understøtte indsamling af brugernavn og adgangskode samling ved HTTP-godkendelsesudfordring	Konfigurer kontoprofilen, på side 101
Opdateret menunavigering for indstilling af ringetone til at understøtte lydequalizers, så det er muligt at tilpasse lyd for håndsæt og hovedtelefon (akustisk lyd)	Skift ringetone, på side 88
Opdateret emne for at understøtte fjernelse af lås af pauseskærmtypen	Skift pauseskærmen, på side 98

Nyt og ændret til firmwareversion 11.1(2)

Funktion	Nye og ændrede afsnit
Understøttelse af nødopkald	Foretag et nødopkald, på side 34

Funktion	Nye og ændrede afsnit
Omvendt navneopslag Administratorer aktiverer og deaktiverer denne funktion	Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald, på side 72.

Konfiguration af telefon

Din administrator konfigurerer telefonen og slutter den til netværket. Hvis din telefon ikke er konfigureret og tilsluttet, skal du kontakte din administrator for at få instruktioner.

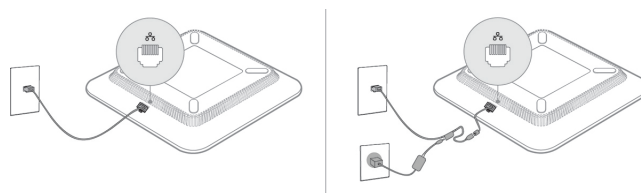
Sådan slutter du konferencetelefonen til strøm

Din mødetelefon skal have strøm fra en af disse kilder:

- PoE (Power over Ethernet), som du får fra netværket.
- Strøminjektor til Cisco IP-telefon.
- Et PoE-strømkabel og Power Cube 3.

Følgende figur viser muligheder med PoE og PoE-strømkabel.

Figur 1: Strømmuligheder til mødetelefon



Opret forbindelse til netværket

Du skal forbinde telefonen til telefonnetværket.

- Kabelbaseret forbindelse – Telefonen er tilsluttet det lokale netværk via et Ethernet-kabel.

Tag din telefon i brug med en aktiveringskode

Når din telefon er startet, ser du en velkomstskaerm, hvor du kan indtaste aktiveringskoden. Hvis du ikke har en aktiveringskode, skal du kontakte administratoren.

Inden du begynder

Din administrator giver dig en aktiveringskode på 16 cifre i formatet xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Indtast din aktiveringskode i det felt, der findes på velkomstkærmen. Du behøver ikke at indtaste bindestregen (-), når du angiver koden.
- Trin 2** Tryk på **Fortsæt**.
Telefonen fuldfører automatisk ibrugtagningsprocessen.
- Trin 3** Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste koden igen eller kontakte administratoren for at få en ny kode.
-

Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode

Når din telefon er startet, ser du en velkomstkærm, hvor du kan indtaste aktiveringskoden. Hvis du ikke har aktiveringskoden, skal du kontakte administratoren.

Inden du begynder

Din administrator leverer din aktiveringskode:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på havelågetegnet (#), og indtast din aktiveringskode i det felt, der findes på velkomstkærmen.
- Trin 2** Tryk på **Fortsæt**.
Telefonen fuldfører automatisk klargøringsprocessen.
- Trin 3** Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste koden igen eller kontakte administratoren.
-

Styring af brugergodkendelse

Administratoren kan konfigurere, om du skal bruge godkendelse til at få adgang til telefonmenyer. Administratoren kan også tilpasse og deaktivere godkendelsen for at tillade adgang til alle telefonmenyer.

Denne funktion bruges til at styre, om administratoren skal godkende en telefonmenu. Hvis administratoren konfigurerer, at der skal ske en godkendelse for at få adgang til menuen, skal du angive adgangskoden og logge på for at få adgang til menuen.

Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility)

Hvis Extension Mobility er konfigureret, kan du logge på en anden telefon på dit netværk og få den til at fungere på samme måde som din telefon. Når du har logget på, accepterer telefonen dit personlige telefonnummer.

Inden du begynder

Administratoren konfigurerer klargøringscenter.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Log på**.

Trin 2 Angiv brugernavn og adgangskode, og tryk derefter på **Log på**.

Feltet til adgangskode har to inputmetoder: alfanumeriske tegn og tal. Mens du skriver adgangskoden, ser du programtasten **Indstillinger** på telefonen. Brug denne programtast til at ændre den aktuelle inputtype for adgangskoder. Vælg **Input alt** for alfanumeriske input og **Input tal** for numerisk input. Administratoren konfigurerer inputmetoden til adgangskoder på telefonens webside.

Trin 3 Tryk på **Log af** for at logge af dit lokalnummer.

Opret brugeradgangskode på telefon

Din administrator giver mulighed for, at din telefon kan vise beskedskræmen **Indstil adgangskode**, når telefonen genstarter efter hver fabriksnulstilling. Denne funktion forbedrer sikkerheden på din telefon.

Fremgangsmåde

Trin 1 Gør et af følgende:

- Når fabriksnulstillingen er udført, genstarter telefonen, og du ser meddelelsen **Angiv adgangskode** på telefonen.
- Tryk på

1. Vælg **Status > Problemer**. Hvis telefonen ikke har en brugeradgangskode, der er oprettet, ser du meddelelsen **Ingen brugeradgangskode angivet**, og du ser programtasten **Vælg**, hvor du kan få adgang til skærmen **Ingen brugeradgangskode angivet**.

Hvis telefonen har brugeradgangskode, vises værdien for menuen **Problemer** som **ingen**.

2. Tryk på **Opret**.

Trin 2 Gå til skærmen **Angiv adgangskode**, og angiv den nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**.

Når du har oprettet en ny adgangskode, vises et oplåsningsikon på telefonskærmen.

Log på en telefon som gæst

Telefonen har en gæstekonto, når administratoren aktiverer hoteling på din telefon. Du kan derefter logge på en anden telefon i dit netværk som gæst.

Fremgangsmåde**Trin 1** Tryk på **Log på**.**Trin 2** Indtast dit bruger-id og din adgangskode.

Feltet til adgangskode bruger to typer inputmetoder: alfanumeriske tegn og tal. Mens du skriver adgangskoden, ser du programtasten **Indstillinger** på telefonen. Du kan bruge denne programtast til at ændre den aktuelle inputtype for adgangskoder. Vælg **Input alt** for alfanumeriske input og **Input tal** for numerisk input.

Trin 3 Tryk på **Gem**.**Bemærk**

En administrator kan konfigurere en telefon til at foretage nødopkald. Hver gang du logger på som en gæst på en registreret telefon, overfører telefonen en anmodning for at få placeringen af telefonen. Placeringen sendes til nødopkaldstjenesten, når du foretager et nødopkald.

Log af en telefon som gæst

Fremgangsmåde**Trin 1** Tryk på **Gæst ude**.**Trin 2** Tryk på **Log af**.

Indstil profilreglen på telefonen

Fremgangsmåde**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Profilregel**.**Trin 3** Angiv profilreglen vha. telefonens tastatur.**Trin 4** Tryk på **Gensynkroniser**.

Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen

Når Webex-cloudserveren ikke er tilgængelig, får du vist beskeden **Serviceafbrydelse** på telefonens startskærm, og ikonet for basisfunktioner vises som linjestatus. I denne situation opretter telefonen forbindelse til SGW (Site Survivability Gateway), så du stadig kan bruge de grundlæggende opkaldsfunktioner. SGW-tjenester er

installeret i dit lokale netværk, og telefonen understøtter derfor kun grundlæggende opkaldsfunktioner. Du kan se, at **Afbrudt** vises som linjestatus. Se [Vis linjestatussen, på side 27](#) for at se linjestatussen.

Når du oplever dette problem, kan din administrator hjælpe med fejlfinding.

Telefonwebseite

Du kan tilpasse nogle af telefonindstillingerne via telefonens webseite, som du har adgang til via din computer. Få URL-adressen samt bruger-id og adgangskode fra administratoren.

På telefonens webseite kan du styre funktioner, linjeindstillinger og telefontjenester for telefonen.

- Telefonfunktioner omfatter hurtigopkald, forstyr ikke og et personligt adressekartotek.
- Linjeindstillinger påvirker en specifik telefonlinje (telefonnummer) på din telefon. Linjeindstillinger kan omfatte viderestilling af opkald, indikatorer for talemmeddelelser, ringemønstre og andre linjespecifikke indstillinger.

Følgende tabel angiver nogle specifikke funktioner, du kan konfigurere via telefonens webseite.

Funktioner	Beskrivelse
Viderestil opkald	Du angiver det nummer, du vil modtage opkald på, når viderestilling af opkald er aktiveret på telefonen. Du kan bruge telefonens webseite til at konfigurere mere komplicerede funktioner til viderestilling af opkald, hvis f.eks. linjen er optaget.
Hurtigkald	Du tildeler telefonnumre til hurtigopkaldsnumre, så du hurtigt kan ringe op til den pågældende.
Ringetone	Du tildeler en ringetone til en bestemt linje.
Kontaktperson i personlig adressebog	Du føjer en kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webseite.
HTTP-proxy	Du konfigurerer en HTTP-proxy til telefonen for at oprette forbindelse til internettet.

Hurtigopkaldsnumre

Når du ringer til et nummer på telefonen, indtaster du en række cifre. Når du konfigurerer et hurtigopkaldsnummer, skal hurtigopkaldsnummeret indeholde alle de cifre, du skal bruge til at ringe op. Hvis du f.eks. har brug for at taste 9 for at få en ekstern linje, skal du angive tallet 9 og derefter det nummer, du vil ringe op.

Du kan også føje andre tastede cifre til nummeret. Eksempler på ekstra cifre omfatter en mødeadgangskode, et lokalnummer, en adgangskode til voicemail, en autorisationskode og en faktureringskode.

Opkaldsstrengen kan indeholde følgende tegn:

- 0 til 9
- Nummertegn (#)

- Stjerne (*)
- Komma (,) – dette er pausetegnet og giver en 2 sekunders forsinkelse i indtastningen. Du kan have flere kommaer i en række. F.eks. repræsenterer to kommaer (,,) en pause på 4 sekunder.

Reglerne for opkaldsstreng er:

- Brug kommaet til at adskille de enkelte dele i en opkaldsstreng.
- En autorisationskode skal altid angives før en faktureringskode i hurtigopkaldsstrengen.
- Et enkelt komma er påkrævet mellem autorisations- og faktureringskoden i strengen.
- Der kræves en hurtigopkaldsetiket til hurtigopkald med autorisationskoder og ekstra cifre.

Før du konfigurerer hurtigopkald, kan du prøve at indtaste cifrene manuelt mindst én gang for at sikre dig, at rækkefølgen af cifre er korrekt.

Telefonen gemmer ikke autorisationskoden, faktureringskoden eller ekstra cifre fra hurtigopkaldet i opkaldshistorikken. Hvis du trykker på **Genopkald**, efter du opretter forbindelse til en hurtigopkaldsdestination, beder telefonen dig om at indtaste eventuelt påkrævet autorisationskode, faktureringskode eller ekstra cifre manuelt.

Eksempel

Hvis du vil konfigurere et hurtigopkaldsnummer for at ringe til en person på et bestemt lokalnummer, og hvis du skal bruge en autorisationskode og en faktureringskode, skal du opfylde følgende krav:

- Du skal taste **9** for at få en ekstern linje.
- Du ønsker at ringe til **5556543**.
- Du skal angive autorisationskoden **1234**.
- Du skal angive faktureringskoden **9876**.
- Du skal vente i 4 sekunder.
- Når opkaldet er forbundet, skal du taste lokalnummeret **56789#**.

I dette tilfælde er hurtigopkaldsnummeret **95556543,1234,9876,,56789#**.

Lignende emner

[Tegn på telefontastatur](#), på side 18





Cisco IP-telefon 7832 – taster og hardware

Følgende figur viser Cisco IP-konferencetelefon 7832.

Figur 2: Taster og funktioner for Cisco IP-konferencetelefon 7832



Følgende tabel beskriver knapperne på Cisco IP-konferencetelefon 7832.

1	Bjælken Slå lyd fra	 Slå mikrofonen til eller fra. Når mikrofonen er slået fra, lyser LED-bjælken rødt.
2	LED-bjælke	Indikerer opkaldstilstande: <ul style="list-style-type: none"> • Grønt lys = aktivt opkald • Grønt blink = indgående opkald • Grønt, pulserende = parkeret opkald • Rødt lys = lydløst opkald
3	Programtaster	 Få adgang til funktioner og tjenester.
4	Navigationslinje og Vælg -knap	 Rul gennem menuer, markér elementer, og vælg det markerede element. Når telefonen er inaktiv, skal du trykke på Pil op for at få adgang til listen over seneste opkald og trykke på Pil ned for at få adgang til favoritlisten.
5	Lydstyrke -tast	 Juster lydstyrken for højttalertelefonen (løftet rør) og ringetonen (røret lagt på). Når du ændrer lydstyrken, lyser LED-bjælken hvidt for at vise ændringen i lydstyrken.

Tegn på telefontastatur

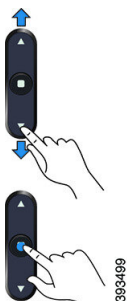
Med telefonens tastatur kan du indtaste bogstaver, tal og specialtegn. Du trykker på tasterne **To (2)** til **Ni (9)** for at få bogstaverne og tallene. Du kan bruge tasterne **Et (1)**, **Nul (0)**, **Stjerne (*)** og **Firkant (#)** til specialtegn. Følgende tabel viser specialtegnene for hver tast for den engelske landestandard. Andre landestandarder vil have deres egne tegn.

Tabel 1: Specialtegn på tastaturet

Tastaturtast	Specialtegn
Et (1)	/ . @ : ; = ? - _ & %
Nul (0)	(mellemlinje) , ! ^ ' "
Asterisk (*)	+ * ~ ` < >
Nummertegn (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Navigation på konferencetelefon

Brug navigationsbjælken til at rulle gennem menuerne. Brug den inderste knap **Vælg** på navigationsbjælken til at vælge menupunkter.



Hvis et menupunkt har et indeksnummer, kan du angive indeksnummeret med tastaturet for at vælge elementet.

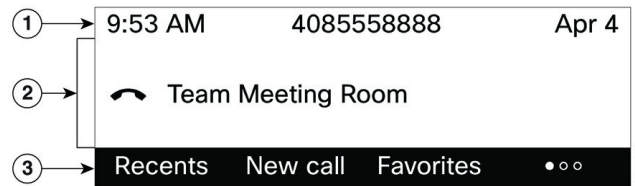
Programtaster på konferencetelefon

Du kan anvende funktionerne på telefonen med programtasterne: Programtaster, der er placeret under skærmen, giver adgang til den funktion, der vises på skærmen over programtasten. Programtasterne ændrer sig afhængigt af, hvad du foretager dig på det pågældende tidspunkt.

Programtasterne ●● programtast indikerer, at der er flere tilgængelige programtaster.

Konferencetelefonskærm

Telefonskærmen viser oplysninger om telefonen, som f.eks. telefonnummer, aktivt opkald og programtaster. Skærmen består af tre sektioner: overskriftsrækken, midtersektionen og bundrækken.



1	Øverst på skærmen findes overskriftsrækken. Overskriftsrækken viser telefonnummeret, det aktuelle tidspunkt og telefonnummeret.
2	Midterfeltet på telefonskærmen viser oplysninger i tilknytning til opkaldene eller linjen.
3	Den nederste række på skærmen viser etiketter for programtasterne. Hver etiket angiver handlingen for en programtast under skærmen.

Rengøring af telefonskærmen

Fremgangsmåde

Hvis telefonskærmen bliver snavset, skal du tørre den af med en blød, tør klud.

Advarsel Undlad at bruge væsker eller skurepulver på telefonen, da dette kan forurene telefonens komponenter og forårsage fejl.

Energibesparelse

Administratoren kan reducere telefonskærmens strømforbrug, når du ikke bruger telefonen. Administratoren kan konfigurere forskellige niveauer for strømbesparelse:

- Strømbesparelse – Baggrundsbelysningen eller skærmen slukkes, når telefonen har været inaktiv i en periode.

Tænd telefonen

Når telefonen slukker for at spare energi, er telefonskærmen tom, og tasten **Vælg** lyser.

Fremgangsmåde

Tryk på **Vælg** for at tænde telefonen igen.

Yderligere hjælp og oplysninger

Du kan kontakte din administrator, hvis du har spørgsmål om, hvilke funktioner der er tilgængelige på din telefon.

Ciscos websted (<https://www.cisco.com>) indeholder flere oplysninger om telefoner og opkaldsstyring.

- Brug følgende link for lynstart- og slutbrugervejledninger på engelsk:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Brug følgende link for vejledninger på andre sprog end engelsk:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Brug følgende link for licensoplysninger:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Tilgængelighedsfunktioner

Cisco IP-konferencetelefon 7832 har tilgængelighedsfunktioner til blinde og til personer med nedsat syns-, høre- og bevægelsesfunktion. Da mange af disse funktioner er standard, har brugere med handicap adgang til dem uden nogen særlig konfiguration.

I dette dokument henviser begrebet *telefonsupportsider* til websider, brugerne kan få adgang til for at konfigurere bestemte funktioner. Når det gælder Cisco Unified Communications Manager (version 10.0 og senere), er disse sider selvbetjeningsportalen. Når det gælder Cisco Unified Communications Manager (version 9.1 og tidligere), er disse sider websiderne med brugerindstillinger.

Få yderligere oplysninger i telefonens brugervejledning, der er placeret her: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco er forpligtet til at designe og levere produkter og teknologier til handicappede, der kan imødekomme behovet i din organisation. Du kan finde flere oplysninger om Cisco og Ciscos forpligtelse i forhold til tilgængelighed på denne URL-adresse: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Tilgængelighedsfunktioner for hørehæmmede

Din konferencetelefon leveres med standardfunktioner til handicappede, der kræver lidt eller ingen opsætning.

Figur 3: Tilgængelighedsfunktioner for hørehæmmede



Følgende tabel beskriver tilgængelighedsfunktioner for hørehæmmede på Cisco IP-konferencetelefon 7832.

Tabel 2: Tilgængelighedsfunktioner for hørehæmmede

Element	Tilgængelighedsfunktion	Beskrivelse
1	LED-bjælke	<p>Telefonens skærm viser den aktuelle tilstand, og LED-bjælken viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grønt lys = aktivt opkald • Grønt blink = indgående opkald • Grønt, pulserende = parkeret opkald • Rødt lys = lydløst opkald
2	Visuel meddelelse om telefonens tilstand og indikator for ventende meddelelse	<p>Telefonskærmen viser den aktuelle tilstand.</p> <p>Når du har en meddelelse, vises en meddelelse på telefonskærmen. Telefonen indeholder også en hørbar besked-venter-indikator.</p> <p>Hvis du vil ændre indikatoren for hørbar talebesked, skal du logge på selvbetjeningsportalen og gå til indstillingerne for meddelelsesindikator. Du kan indstille hver indstilling til til eller fra.</p> <p>Din administrator kan også ændre dine indstillinger.</p>

Element	Tilgængelighedsfunktion	Beskrivelse
3	Justerbar ringetone, tonehøjde og lydstyrke	<ul style="list-style-type: none"> Vælg Indstillinger > Præferencer for at ændre ringetonen. Juster lydstyrken for ringetonen. Når du ikke er i et opkald, skal du trykke på Lydstyrke for at hæve eller sænke lydstyrken. <p>Når du justerer lydstyrken, lyser LED-bjælken hvidt for at vise, at lydstyrken øges eller mindskes.</p> <p>Din administrator kan også ændre dine indstillinger.</p>

Tilgængelighedsfunktioner for synshæmmede og blinde

Din telefon leveres med standardtilgængelighedsfunktioner, der kræver lidt eller ingen opsætning.

Figur 4: Tilgængelighedsfunktioner for synshæmmede og blinde



Følgende tabel beskriver tilgængelighedsfunktioner for blinde og personer med synshandicap på Cisco IP-konferencetelefon 7832.

Table 3: Tilgængelighedsfunktioner for synshæmmede og blinde

Element	Tilgængelighedsfunktion	Beskrivelse
1	<p>Tasten Slå lyd fra</p> <ul style="list-style-type: none"> Denne knap er placeret over LED-bjælken og skærmen. 	<p>Brug knappen Lydløs for at slå mikrofonen til eller fra. Når mikrofonen er slået fra, lyser LED-bjælken rødt. Når du aktiverer Slå lyden fra, bipper din telefon én gang; når du deaktiverer Slå lyden til, bipper din telefon to gange.</p>

Element	Tilgængelighedsfunktion	Beskrivelse
2	Højkontrast visuel og hørbar alarm for et indgående opkald med LED-bjælken <ul style="list-style-type: none"> • LED-bjælken er placeret mellem knappen Afbryd lyd og skærmen. 	Alarmerer dig om et indgående opkald. LED'en blinker under indgående opkald. Farver angiver din telefons status: <ul style="list-style-type: none"> • Grønt lys = aktivt opkald • Grønt blink = indgående opkald • Grønt, pulserende = parkeret opkald • Rødt lys = lydløst opkald
3	Baggrundsoplyst gråtone LCD-skærm med justerbar kontrast på Cisco IP-telefon	Gør det muligt at justere telefonens skærmkontrast.
4	Taster <ul style="list-style-type: none"> • Disse er knapper lige under LCD-skærmen. 	Giver adgang til specialfunktioner. LCD'et viser funktionerne.
5	Navigationsklynge (inkluderer navigationsbjælken og knappen Vælg) <ul style="list-style-type: none"> • Navigationsklyngen er placeret til højre for tastaturet. 	Brug navigationsbjælken til at gå op og ned på telefonens LCD-skærm. Knappen Vælg findes i midten af navigationsbjælken.
6	Standard 12-tasts layout	Gør det muligt at bruge eksisterende eller velkendte tastepositioner. Tast 5 har en spids.
7	Lydstyrkeknop <ul style="list-style-type: none"> • Denne tast er placeret til venstre for tastaturet. 	Lader dig øge eller sænke ringelydstyrken eller lyden. Tryk op på vippe-tasten for at øge lydstyrken. Tryk ned på vippe-tasten for at sænke lydstyrken. Når du justerer lydstyrken, lyser LED-bjælken hvidt for at vise, at lydstyrken øges eller mindskes.

Tilgængelighedsfunktioner for mobilitetshæmmede

Din konferencetelefon leveres med standardfunktioner til handicappede, der kræver lidt eller ingen opsætning.

Figur 5: Tilgængelighedsfunktioner for bevægelseshæmmede



Følgende tabel beskriver tilgængelighedsfunktioner for mobilitetshæmmede på Cisco IP-konferencetelefon 7832.

Tabel 4: Tilgængelighedsfunktioner for bevægelseshæmmede

Element	Tilgængelighedsfunktion	Beskrivelse
1	LED-bjælke	Angiver telefonens status: <ul style="list-style-type: none"> • Grønt lys = aktivt opkald • Grønt blink = indgående opkald • Grønt, pulserende = parkeret opkald • Rødt lys = lydløst opkald
2	Taktile knapper og funktioner, herunder en spids på tast 5	Lader dig nemt finde din telefons taster. For eksempel har Tast 5 en spids, som du kan bruge til at finde andre taster.

Tilgængelighedsprogrammer fra tredjepart

Cisco arbejder tæt sammen med partnere for at levere løsninger, der supplerer tilgængeligheden og anvendeligheden af Ciscos produkter og løsninger. Der findes tredjepartsprogrammer som f.eks. undertekster i realtid på Cisco IP-telefoner, teksttelefoner til døve (TDD/TTY), realtidstekst (RTT), overførsel af hørelse/stemme (HCO/VCO), lyd-baseret opkalds-id, integrerede forstærkere til håndsæt, der giver højere opkaldslyd, "optaget-lys", nødbeskeder med lyd/visuelt virkemiddel via Cisco IP-telefoner (understøtter brugere med handicap) osv.

Kontakt din administrator for yderligere oplysninger om tredjeparters applikationer.

Fejlfinding

Du vil eventuelt støde på problemer i forbindelse med følgende scenarier:

- Telefonen kan ikke kommunikere med opkaldsstyresystemet.

- Opkaldsstyresystemet har kommunikationsproblemer eller interne problemer.
- Telefonen har interne problemer.

Hvis du støder på problemer, kan din administrator hjælpe med fejlfinding af den grundliggende årsag til problemet.

Find oplysninger om telefonen

Administratoren kan muligvis bede dig om oplysninger om telefonen. Oplysningerne identificerer entydigt telefonen til brug for fejlfinding.

Telefonen indeholder alle oplysninger om entydigt enheds-id (UDI). UDI består af tre dataelementer, der er knyttet til telefonen. Der er følgende dataelementer:

- Produkt-id (PID)
- Versions-id (VID)
- Serienummer (SN)

Du kan også finde oplysninger om din telefon ved at gå til **Oplysninger > Status > Produktoplysninger** i telefonens webgrænseflade.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Vælg **Status > Produktoplysninger**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

Produktnavn – navn, der repræsenterer Cisco IP-telefon.

Serienummer – Cisco IP-telefons serienummer.

MAC-adresse – Cisco IP-telefons hardwareadresse.

Softwareversion – versionsnummeret for firmwaren til Cisco IP-telefon.

Konfigurationsversion – versionsnummeret for konfiguration af Cisco IP-telefonen. Disse oplysninger viser, hvornår din administrator har aktiveret den.

Hardwareversion – versionsnummer for hardwaren til Cisco IP-telefon.

VID – versions-id for Cisco IP-telefon.

Certifikat – status på klientcertifikatet, der godkender, at Cisco IP-telefon kan bruges i ITSP-netværket. Dette felt angiver, om klientcertifikatet er installeret korrekt på telefonen.

Tilpasning – for en RC-enhed indikerer dette felt, om enheden er blevet tilpasset eller ej. Afventende indikerer en ny RC-enhed, der er klar til klargøring. Hvis enheden allerede har hentet dens tilpassede profil, viser dette felt tilpasningstilstanden som Erhvervet.

Trin 3 Tryk på **Tilbage** for at vende tilbage til skærbilledet Programmer.

Vis tilpasningstilstanden på telefonen

Når RC-downloaden fra EDOS-serveren er færdig, kan du se tilpasningstilstanden for en telefon ved hjælp af på skærmen.

Her er beskrivelserne af de eksterne tilpasningstilstande:

- **Åben** – telefonen er startet for første gang og er ikke konfigureret.
- **Afbrudt** – ekstern tilpasning afbrydes på grund af anden klargøring som f.eks. DHCP-indstillinger.
- **Afventer** – profilen kan ikke downloade profilen fra EDOS-serveren.
- **Brugerdefineret afventning** – telefonen har downloadet en omdirigerings-URL-adresse fra EDOS-serveren.
- **Erhvervet** – i den profil, der er downloadet fra EDOS-serveren, er der en omdirigerings-URL-adresse til konfiguration af klargøring. Hvis download med omdirigerings-URL-adressen fra klargøringsserveren lykkes, vises denne tilstand.
- **Ikke tilgængelig** – ekstern tilpasning er blevet stoppet, fordi EDOS-serveren svarede med en tom klargøringsfil, og HTTP-svaret var 200 OK.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger > Tilpasning**.
 - Trin 3** Tryk på **Tilbage**.
-

Vis netværksstatussen

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Status > Netværksstatus**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Netværkstype** – angiver typen af LAN-forbindelsen (Local Area Network), som telefon bruger.
- **Netværksstatus** – angiver, om telefonen er tilsluttet til et netværk.
- **IPv4-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se oplysninger om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, undernetmaske, standardrouter, DNS (Domain Name Server) 1, DNS 2.
- **IPv6-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se oplysninger om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, undernetmaske, standardrouter, DNS (Domain Name Server) 1, DNS 2.
- **VLAN-id** – telefonens VLAN-id.
- **MAC-adresse** – entydig MAC-adresse (Media Access Control) for telefonen.
- **Værtsnavn** – viser det aktuelle værtsnavn, der er tildelt telefonen.

- **Domæne** – viser telefonens netværksdomænenavn. Standard: cisco.com
 - **Skift portlink** – status for switchporten.
 - **Skift portkonfiguration** – angiver hastighed og dupleks for netværksporten.
-

Vis telefonstatussen

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Telefonstatus > Telefonstatus**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Forløbet tid** – samlet tid, der er gået siden seneste genstart af systemet
 - **Tx-pakker** – sendt pakker fra telefonen.
 - **Rx (pakker)** – modtaget pakker fra telefonen.
-

Vis statusmeddelelserne på telefonen

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > statusmeddelelser**.

Du kan se en log over forskellige telefonstatusser, siden der senest blev foretaget klargøring.

Bemærk Statusmeddelelser afspejler UTC-tiden og påvirkes ikke af telefonens timezoneindstillinger.

- Trin 3** Tryk på **Tilbage**.
-

Vis linjestatussen

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Telefonstatus > Linjestatus**.

Du kan vise statussen for hver linje på telefonen.

Se opkaldsposter i opkaldsstatistik

Hver opkaldspost indeholder yderligere oplysninger, som du ønsker at kontrollere. Følg fremgangsmåden i dette emne for at få vist detaljeret information om dine seneste opkaldsposter.

Inden du begynder

Log på telefonen, så du har adgang til menuen **Opkaldsstatistik**.

Hvis der vises et hængelåsikon i øverste højre hjørne af hovedskærmen, betyder det, at du ikke er logget på telefonen endnu.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Vælg **Status** > **Telefonstatus** > **Opkaldsstatistik**.

Trin 3 (Valgfri) Hvis du bliver bedt om det, skal du angive din adgangskode og trykke på **Log på**.

Hvis du ikke kan logge på telefonen, skal du kontakte din administrator.

Trin 4 Markér en post for opkaldsstatistik på listen, og tryk på **Vælg**.

Du kan også trykke på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den markerede post.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Opkaldstype** – et udgående opkald eller indgående opkald.
- **Peer-navn** – navnet på den person, der foretog eller besvarede opkaldet.
- **Peer-telefon** – telefonnummeret på den person, der foretog eller besvarede opkaldet.
- **Kodningsformat** – den metode, der bruges til at komprimere den udgående lyd.
- **Afkodningsformat** – den metode, der bruges til at dekomprimere den indgående lyd.
- **Opkaldstid** – den tid, et opkald blev foretaget eller besvaret.
- **Opkalds-id** – et id for den person, der ringer op.

Opkaldsstatistikkerne kan indeholde yderligere oplysninger, f.eks. måletal for tæller, statistik og stemmekvalitet. Brug disse oplysninger til fejlfinding.

Lignende emner

[Log på dit lokalnummer fra en anden telefon \(Extension Mobility\)](#), på side 12

[Log på en telefon som gæst](#), på side 13

[Log på som en callcenter-medarbejder](#), på side 48

[Konfigurer kontoprofilen](#), på side 101

[Angiv adgangskode](#), på side 100

Vis 802.1X-transaktionsstatus

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > Ethernet-konfiguration > 802.1X-godkendelse > Transaktionsstatus**.
- Du kan få vist følgende oplysninger:
- **Transaktionsstatus**
 - **Protokol**
-

Vis genstartshistorikken

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Genstartshistorik**.
- Du kan få vist oplysningerne om dato og klokkeslæt, hver gang telefonen er blevet genstartet, uanset hvorfor telefonen er genstartet.
-

Rapportér alle telefonproblemer for din Cisco MPP-enhed

Du kan bruge problemrapporteringsværktøjet til at indsamle og sende telefonlogfiler – og til at rapportere problemer til administratoren.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer webserveren for telefonen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Status > Rapportér problem**.
- Trin 3** Indtast den dato, du oplevede problemet, i feltet **Problemdato**. Den aktuelle dato vises i feltet som standard.
- Trin 4** Indtast det tidspunkt, du oplevede problemet, i feltet **Problemtidspunkt**. Det aktuelle tidspunkt vises i feltet som standard.
- Trin 5** Vælg **Problembeskrivelse**.
- Trin 6** Vælg en beskrivelse på den viste liste.
- Trin 7** Tryk på **Send**.

Bemærk Hvis din administrator deaktiverer webserveren for telefonen, vil telefonen ikke overføre problemrapporten til serveren. Telefonskærmen viser desuden `Fejl: 109` eller `Rapportér problem` sammen med et ikke-tilgængeligt downloadlink. Kontakt administratoren for at få løst dette problem.

Fabriksnulstilling fra server

Du kan gendanne telefonen til de oprindelige producentindstillinger, når administratoren har fabriksnullet den fra serveren. Når du har nulstillet telefonen, kan du omkonfigurere den.

Når din administrator har fabriksnullet telefonen, kan du se følgende meddelelser på telefonskærmen.

- Hvis telefonen er inaktiv og ikke har et aktivt opkald, eller telefonen ikke opgraderer, viser den meddelelsen **Fabriksnulstilling som anmodet om af administrator**, hvorefter telefonen genstarter for at fuldføre fabriksnulstillingen.
- Hvis telefonen er optaget af et aktivt opkald, eller hvis telefonen er ved at blive opgraderet, viser den meddelelsen **Telefon bliver fabriksnullet, når den er inaktiv, som anmodet om af administrator**. Når telefonen bliver inaktiv, viser den **Fabriksnulstilling som anmodet om af administrator**, hvorefter telefonen genstarter for at fuldføre fabriksnulstillingen.

Identificer telefonproblemer med en URL-adresse på telefonens webside

Når telefonen ikke fungerer eller ikke registreres, kan årsagen være en netværksfejl eller en forkert konfiguration. For at identificere årsagen skal en bestemt IP-adresse eller et domænenavn føjes til telefonens administratorside. Forsøg derefter at få adgang, så telefonen kan pinge destinationen og vise årsagen.

Fremgangsmåde

Angiv en URL-adresse i en understøttet webbrowser, der består af din telefons IP-adresse og den destinations-IP, du vil pinge. Indtast URL-adressen med formatet:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, hvor:

`<Phone IP>` = din telefons faktiske IP-adresse.

`/admin` = sti til at få adgang til telefonens administratorside.

`<ping destination>` = en hvilken som helst IP-adresse eller et hvilket som helst domænenavn, du vil pinge.

Pingdestination tillader kun alfanumeriske tegn, "-" og "_" (understregningstegn). Ellers viser telefonen en fejl på websiden. Hvis `<ping destination>` indeholder mellemrum, må kun den første del af adressen bruges som pingingsdestinationen.

Hvis du f.eks. vil pinge adressen 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

Mistet telefonforbindelse

Nogle gange mister telefonen forbindelsen til telefonens netværk. Når denne forbindelse afbrydes, viser din telefon en meddelelse.

Hvis du er i gang med et opkald, når forbindelsen afbrydes, fortsætter opkaldet. Du har dog ikke adgang til alle normale telefonfunktioner, fordi nogle funktioner kræver oplysninger fra opkaldskontrolsystemet. Programtasterne fungerer f.eks. muligvis ikke som forventet.

Når telefonen igen opretter forbindelse til opkaldskontrolsystemet, kan du bruge telefonen på normal vis igen.

Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring

Hvis din telefon viser meddelelsen *Bekræft dine klargøringsindstillinger, eller kontakt din tjenesteudbyder.*, har du problemer med konfigurationen. Denne meddelelse vises kun, umiddelbart efter at telefonen starter. Denne meddelelse vises ikke, når telefonen er registreret på en opkaldsserver.

Denne meddelelse gælder for alle MPP-telefoner.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på en af disse valgmuligheder:

- **Detaljer** – viser en liste over statusmeddelelser.
- **Annuler** – vender tilbage til hovedtelefonskærmen.

Bemærk Hvis du annullerer en klargøringsalert, viser telefonen ikke en anden klargøringsalert, før telefonen er genstartet.

Trin 2 Markér den relevante statusmeddelelse på listen, og tryk på en af følgende indstillinger:

- **Detaljer** – viser hele statusmeddelelsen.
- **Ryd** – sletter hele meddelelseslisten.

Trin 3 Kontakt administratoren for at få løst dette problem. Hvis administratoren har givet dig adgang, kan du også få vist meddelelserne på telefonens webside.

På telefonens webside skal du gå til **Info > Downloadstatus > Klargøringsstatus**

Find overgangslicenstypen

Administratoren kan bede om oplysninger om den type licens, der bruges til at migrere til multiplatformsfirmware.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Vælg **Status > Produktoplysninger**.

Trin 3 I feltet **Type af overgangsgodkendelse** kan du se den licenstype, der bruges.

Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat

Du kan få vist fornyelsesstatus og relaterede oplysninger på telefonens webside for at kontrollere, om det er lykkedes at forny MIC (Manufacture Installed Certificate). Din administrator kan bede dig om disse oplysninger under fejlfinding af telefonen.

Inden du begynder

- Din administrator har givet dig adgang til telefonens webside.
- Administratoren aktiverer fornyelse af MIC (Manufacture Installed Certificate) på din telefon.

Fremgangsmåde

Trin 1 På telefonens webside skal du klikke på **Oplysninger > Downloadstatus**.

Trin 2 Find oplysningerne i afsnittet **Status for fornyelse af MIC-certifikat**.

- **Status for klargøring af MIC-certifikat:** Dette felt indeholder dato og klokkeslæt for den udførte certifikatfornyelse, http-anmodningens URL-adresse og resultatmeddelelser.
- **Oplysninger om MIC-certifikat:** Dette felt viser den generelle status for proceduren for certifikatfornyelse. Den viser typisk, om telefonens MIC-certifikat er blevet fornyet korrekt.

Du kan få flere oplysninger ved at kontakte administratoren.

Betingelser for Ciscos etårige begrænsede garanti på hardware

Der gælder specielle vilkår for din hardwaregaranti og de forskellige tjenester, du kan benytte dig af i garantiperioden.

Din formelle garantierklæring, herunder garantier og licensaftaler, der gælder for Cisco-softwaren, er tilgængelig på: [Produktgarantier](#).



KAPITEL 2

Opkald

- Foretag opkald, på side 33
- Besvar opkald, på side 36
- Slå lyden fra under et opkald, på side 38
- Opkald i venteposition, på side 38
- Viderestil opkald, på side 39
- Omstil opkald, på side 42
- Konferenceopkald og møder, på side 43
- Optag et opkald, på side 44
- Instant Message and Presence-kontakter, på side 45
- Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning), på side 47
- XML-applikation og multicast-personsøgning, på side 47
- Se XML-applikationsdetaljer, på side 47
- Callcenter-funktioner, på side 48

Foretag opkald

Telefonen fungerer på samme måde som en almindelig telefon. Men vi gør det nemmere for dig at foretage opkald.

Foretag et opkald

Brug din telefon som en hvilken som helst anden til at foretage opkald.

Fremgangsmåde

Angiv et nummer, og tryk på **Ring op**.

Hvis parameteren **Auto Collapse Into Line Key** (skjul automatisk til linjetast) er aktiveret, minimeres vinduet for det aktive opkald, og oplysninger om opkaldssessionen, f.eks. navnet på personen, der ringes op, opkaldsvarighed, opkaldstilstand og eventuelle særlige ikoner såsom sikkert opkald, opkaldsoptagelse osv., vises på selve linjemærkatet.

Tryk på linjetasten for at få vist opkaldsvinduet i fuld skærm.

Foretag et nødopkald

Brug telefonen til at foretage nødopkald på samme måde som ethvert andet opkald. Når du ringer til nødopkaldsnummeret, får dine nødtjenester dit telefonnummer og din placering, så de kan hjælpe dig.



Bemærk Hvis opkaldet afbrydes, kan nødopkaldstjenesterne ringe tilbage til dig.

Inden du begynder

Telefonen skal konfigureres til at hente din fysiske placering. Personale fra nødtjenester skal kunne få din placering for at finde dig, når du foretager et nødopkald.

Fremgangsmåde

Indtast nødnummeret, og tryk på **Ring op**.

Ring et nummer op igen

Du kan ringe op til det senest indtastede telefonnummer.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Gentag**.

Bemærk Med hensyn til Webex Calling understøtter arbejdsområder genopkald, når historikken for **lokale opkald** er indstillet til arbejdsområdeenheder eller ved hjælp af FAC *66.

Som standard vises programtasten **Gentag** ikke på telefonskærmen. Kontakt administratoren for at konfigurere den.

Trin 2 Vælg en kontaktperson på opkaldslisten **Placerede opkald**, og tryk på **Ring op**.

Du kan også få adgang til listen **Foretagne opkald** under **Oplysninger og indstillinger** > **Seneste** > **Foretagne opkald**.

Hurtigkald

Med hurtigopkald kan du trykke på en knap, indtaste en forud defineret kode eller vælge et punkt på telefonskærmen for at foretage et opkald. Du kan konfigurere hurtigopkald på telefonskærmen og også fra telefonens webside.

Du kan redigere, slette og validere en hurtigopkaldskode.

Angiv en hurtigopkaldskode på telefonens skærm

Du kan konfigurere et hurtigopkaldsindeks på telefonens skærm. Du kan også tildele en hurtigopkaldskode fra telefonens webside.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Hurtigopkald**.
- Trin 3** Rul til et ikke-tildelt kortnummerindeks.
- Trin 4** Tryk på **Rediger**, og gør et af følgende:
- Indtast navnet og nummeret.
 - Vælg **Indstilling > Tilføj fra kontakter** for at vælge en kontakt fra adressebogen.
- Trin 5** Tryk på **Gem**.
-

Foretag et opkald med en hurtigopkaldskode

Inden du begynder

Konfigurer hurtigopkaldskoder på telefonens webside eller fra telefonens menu.

Fremgangsmåde

Indtast hurtigopkaldskoden, og tryk på **Opkald**.

Ring til et internationalt telefonnummer

Du kan ringe til internationale numre, når du indtaster tegnet plus (+) foran telefonnummeret.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **stjernetasten** (*), og hold den nede i mindst 1 sekund.
- Plusstegnet (+) vises som det første ciffer i telefonnummeret.

Trin 2 Indtast telefonnummeret.

Trin 3 Tryk på **Opkald**, eller vent 10 sekunder efter det sidste tastetryk for automatisk at placere opkaldet.

Sikre opkald

Telefonen krypterer alle opkald for at beskytte opkaldene. Hængelåsikonet vises på telefonskærmen for alle sikre opkald.

Du kan også angive en adgangskode på din telefon for at begrænse uautoriseret adgang.

Besvar opkald

Cisco IP-telefon fungerer på samme måde som en almindelig telefon. Men vi gør det nemmere for dig at besvare opkald.

Besvar et opkald

Fremgangsmåde

Tryk på **Besvar**.

Svaropkald venter på din konferencetelefon

Under opkald ved du, at der er et ventende opkald, hvis du hører et enkelt bip og ser en meddelelse på konferencetelefonens skærm.

Fremgangsmåde

Tryk på **Besvar**.

Afvis et opkald

Du kan sende et aktivt eller ringende opkald til din voicemail eller til et forudbestemt telefonnummer.

Fremgangsmåde

Afvis et opkald ved at udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på **Afvis**.

- Hvis du har mange indgående opkald, skal du markere det indgående opkald og trykke på **Afvis**.

Afbryd indgående opkald

Du kan afbryde et indgående opkald, når du er optaget og ikke ønsker at blive forstyrret. Telefonen stopper med at ringe, men du får en visuel besked og kan besvare telefonopkaldet.

Inden du begynder


Administratoren konfigurerer programtasten **Ignorer** på din telefon.

Fremgangsmåde


Afbryd det indgående ved af følgende metoderne:

- Tryk på programtasten **Ignorer**. Når du trykker på denne programtast, forsvinder programtasten fra telefonens skærm og gendannes igen i løbet af det næste indgående opkald.



- Tryk lydstyrkeknappen  ned. Hvis du trykker på denne knap igen, mindskes lydstyrken for ringetonen.



- Tryk lydstyrkeknappen  ned. Hvis du trykker på denne knap igen, mindskes lydstyrken for ringetonen.


Ringetoneens lydstyrke gendannes i løbet af det næste indgående opkald.

Aktivér Forstyr ikke

Brug Forstyr ikke (DND) for at gøre telefonen tavs og ignorere beskeder om indgående opkald, når du har brug for at undgå forstyrrelser. Du vil dog altid modtage personsøgning og nødopkald, selv når DND er aktiveret.

Når DND er aktiveret, viderestilles indgående opkald til et andet nummer, som f.eks. din voicemail, hvis dette er konfigureret.

Når DND er slået til, vises **Forstyr ikke** i den øverste bjælke på telefonskærmen.

Når en linjetast har både funktionstasten synkroniseret og DND aktiveret, vises DND-ikonet  ved siden af linjetastetiketten.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer programtasten **DND/Ryd DND** på din telefon.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Ring ikke** for at slå DND til.
Hvis programtasten **DND** er nedtonet på telefonens skærm, skal du kontakte din administrator.
- Trin 2** Tryk på **Clr DND** for at slå DND fra.
-

Slå DND til eller fra ved hjælp af en stjernekode

Du kan slå DND-funktionen (Forstyr ikke) til eller fra ved at trykke på de respektive stjernekode, der er konfigureret for din telefon. Administratoren angiver stjernekode henholdsvis i feltet **Aktiveringskode for DND** og **Deaktiveringskode for DND** på telefonens webside.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Du slår DND til ved at trykke på den stjernekode, som administratoren har givet dig.
- Trin 2** Du slår DND fra ved at trykke på den stjernekode, som administratoren har givet dig.
-

Slå lyden fra under et opkald

Du kan slå lyden fra under et opkald, så du kan høre den anden person, men denne ikke kan høre dig.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Slå lyd fra** .
- Trin 2** Tryk på **Mikrofon** igen for at tænde for mikrofonen.
-

Opkald i venteposition

Sæt et opkald i venteposition

Du kan sætte et aktivt opkald i venteposition og genoptage opkaldet, når du er klar.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Venteposition**.

Trin 2 Du kan genoptage et opkald fra venteposition ved at trykke på **Genoptag**.

Besvar et opkald, der har været for længe i venteposition

Din telefon er konfigureret til at levere stikord, der giver dig besked om, hvornår du har efterladt et opkald for længe i venteposition:

- Blinkende LED-linje
- En visuel besked på telefonskærmen
- Ringerbesked på telefonen, hvis der er konfigureret en påmindelse om et opkald på hold på telefonens webside

Fremgangsmåde

Tryk på **Besvar** for at genoptage opkaldet i venteposition.


Skift mellem aktive opkald og opkald i venteposition

Du kan nemt skifte mellem aktive opkald og opkald i venteposition.

Fremgangsmåde

Tryk på **Skift** for at skifte til opkaldet i venteposition.

Viderestil opkald


Hvis en linje er aktiveret med funktionstastssynkronisering og viderestilling af opkald på den, vises ikonet  for viderestilling på linjetastetiketten.

Der er tre tjenester til viderestilling af opkald:

- Viderestil alle – viderestiller alle indgående opkald til et destinationstelefonnummer.
- Viderestilling ved optaget – viderestiller et indgående opkald til et destinationstelefonnummer, når linjen er optaget.
- Viderestilling ved intet svar – viderestiller et indgående opkald til et destinationstelefonnummer, når opkaldet ikke besvares.

Du kan konfigurere tjenesten eller tjenesterne til viderestilling af opkald via en bestemt programtast.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Viderestil** eller **Viderestil alle**.
- Hvis **Viderestil alle** vises, kan du kun konfigurere tjenesten Viderestil alle opkald (ikke tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar). Når du har trykket på programtasten, vises kun menuen for konfiguration af tjenesten Viderestil alle. Fortsæt til [Trin 3](#).
- Hvis du vil konfigurere tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar, kan du se [Viderestil opkald fra din telefon, på side 88](#) eller [Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40](#).
- Når administratoren aktiverer synkroniseringen for viderestilling af opkald, vises skærmen **Viderestil alle** i stedet for skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald**. I dette scenarie kan du se [Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 41](#).
- Trin 2** Vælg en af følgende tjenester til viderestilling af opkald:
- **Medflyt**
 - **Viderestilling ved optaget**
 - **Viderestilling ved intet svar**
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Indtast destinationsnummeret, som du vil viderestille indgående opkald til fra denne telefonlinje.
 - Tryk på programtasten **Kontakter**, og vælg en kontaktperson fra dine kontakttелефонbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.
- Trin 5** Bekræft, at dine opkald viderestilles, ved at se efter ikonet for viderestilling  ud for linjen eller øverst på telefonskærmen.
-

Viderestil opkald på telefonens webside

Brug telefonens webside til at konfigurere telefonen til viderestilling af opkald.

Du kan også konfigurere viderestilling på telefonskærmen. Du kan finde flere oplysninger under [Viderestil opkald, på side 39](#) eller [Viderestil opkald fra din telefon, på side 88](#).

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere tjenesterne til viderestilling af opkald. Ellers vil konfigurationen på telefonens webside ikke træde i kraft.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til telefonens webside, klik på **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** Gå til sektionen **Viderestilling af opkald**, angiv **Viderestil alle**, **Viderestilling ved optaget**, **Viderestilling ved intet svar** eller en kombination af dem til **Ja**, og angiv et telefonnummer for hver af de tjenester til viderestilling af opkald, som du vil aktivere:

- **Cfwd All/Cfwd All Dest** – viderestiller alle opkald.
- **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest** – viderestiller kun opkald, hvis linjen er optaget.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest** – viderestiller kun opkald, hvis linjen ikke besvares.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay** – tildeler en forsinkelsestid til besvarelse.

Hvis din administrator deaktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) og XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal sekunder, der skal gå, før et opkald viderestilles.

Hvis din administrator aktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) eller XSI-synkronisering til viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal ringninger, der skal gå, før et opkald viderestilles.

Indstillingerne for viderestilling af opkald på telefonens webside træder først i kraft, når FKS og XSI er deaktiveret. Få flere oplysninger hos din administrator.

Trin 3 Klik på **Send alle ændringer**.

Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode

Når du trykker på programtasten **Viderestil** eller **Viderestil alle**, vises skærbilledet **Viderestil alle**, hvor du kan konfigurere telefonen til at viderestille alle opkald.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer en funktionsaktiveringskode, der synkroniserer telefonen med en server for at viderestille alle opkald.



- Bemærk** Funktionen til synkronisering af aktiveringskoder understøtter tjenesten **Viderestil alle** opkald. Tjenesterne **Viderestilling ved optaget** og **Viderestilling ved intet svar** understøttes ikke.
- Når administratoren aktiverer aktiveringskoden for funktionen til synkronisering, er skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald** skrivebeskyttet.

Fremgangsmåde


Trin 1 Tryk på **Viderestil** eller **Viderestil alle**

Trin 2 Går et af følgende:

- Indtast destinationsnummeret, som du vil viderestille indgående opkald til fra denne telefonlinje.
- Tryk på **Kontakter**, og vælg en kontakt fra dine kontakttелефонbøger.
- Tryk på **Seneste**, og vælg en post i opkaldshistorikken.

Trin 3 Tryk på **Opkald** for at videresende alle opkald til det angivne nummer.

Du kan rydde indstillingerne for viderestilling af opkald ved at trykke på **Viderestil opkald** eller **Viderestil alle opkald**.

- Trin 4** Bekræft, at dine opkald viderestilles, ved at se efter ikonet for viderestilling  ud for linjen eller øverst på telefonskærmen.
-

Omstil opkald

Du kan omstille et aktivt opkald til en anden person.

Når administratoren konfigurerer, at der kun skal vises ét opkald pr. linjevisning, kan du ikke se indstillingen for omstilling af det aktive opkald.

Omstil et opkald til en anden person

Når du omstiller et opkald, kan du forblive i det oprindelige opkald, indtil den anden person svarer. Dermed kan du tale privat med den anden person, før du fjerner dig selv fra opkaldet. Hvis du ikke ønsker at tale, kan du omstille opkaldet, før den anden person svarer.

Du kan også skifte mellem begge personer for at tale med dem individuelt, før du fjerner dig selv fra opkaldet.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Viderestil** i et opkald, der ikke er i venteposition.
- Trin 2** Indtast den anden persons telefonnummer, og tryk på **Ring op**.
- Trin 3** (Valgfri) Vent, indtil du hører, at linjen ringer, eller indtil den anden person besvarer opkaldet.
- Trin 4** Tryk på **Overfør** igen.
-

Tal sammen før viderestilling

Før du omstiller et opkald, kan du tale med den person, du viderestiller opkaldet til.

Hvis administratoren vælger en konfiguration, hvor der kun understøttes ét opkald pr. linjevisning, og der kun er konfigureret ét lokalnummer, kan du ikke:

- foretage et nyt opkald, hvis der er et aktivt opkald.
- omstille, hvis der er et aktivt opkald.
- gøre et aktivt opkald til et conferenceopkald.

Inden du begynder

Du er i gang med et opkald, der skal viderestilles.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Omstil**.
 - Trin 2** Når den anden person besvarer opkaldet, kan du tale med vedkommende.
 - Trin 3** Tryk på **Overfør** igen.
-

Konferenceopkald og møder

Du kan tale med flere personer i ét enkelt opkald. Du kan ringe til en anden person og føje dem til opkaldet. Konference slutter, når alle deltagere har lagt på.

Føj en anden person til et opkald

Fremgangsmåde

- Trin 1** I et aktivt opkald skal du trykke på **Konference**.
 - Trin 2** Indtast telefonnummeret på den person, du ønsker at tilføje, og tryk på **Ring op**.
 - Trin 3** Tryk på **Konference** igen.
-

Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference

Som vært kan du fjerne en deltager fra deltagerlisten. Værten og deltagerne kan imidlertid invitere flere deltagere til at deltage i konferencen, men en hvilken som helst af deltagerne kan kun fjernes af den person, som den inviterede er inviteret af. Et eksempel kunne være, hvis bruger A er værten for ad hoc-konferencen og ringer til bruger B og opretter en konference med bruger C og bruger D. I denne situation kan bruger A fjerne bruger B, C og D. Hvis bruger C nu inviterer bruger E til conferenceopkaldet, kan bruger C fjerne bruger E, men bruger A kan ikke fjerne bruger E.

Inden du begynder

Du er vært for en ad hoc-konference.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Når du er i en ad hoc-konference, skal du trykke på **Deltagere** for at få vist deltagerens navne.
 - Trin 2** Vælg en hvilken som helst af de deltagere, som du har inviteret til conferenceopkaldet, og tryk på **Fjern**.
 - Trin 3** Bekræft fjernelsesmeddelelsen på telefonen.
-

Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference

Du kan få vist listen over deltagere, når du er vært for en ad hoc-konference.

Inden du begynder

Programtasten **Deltagere** er tilgængelig.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Foretag et opkald (f. eks. bruger A) fra en linje, og vent på et svar.
 - Trin 2** Tryk på **Konference** for at invitere en anden person (f.eks. bruger B) til mødet.
 - Trin 3** Når bruger B besvarer opkaldet, skal du trykke på **Konference** igen for at flette bruger B ind i mødet.
Du kan føje flere deltagere til mødet på samme måde.
 - Trin 4** Tryk på programtasten **Deltagere**. Navnene på alle de deltagere, der deltager i mødet, vises på skærmen **Deltagere**.
 - Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Afslut** for at afslutte fra skærmen **Deltagere**.
-

Se deltagerlisten som en deltager

Du kan få vist en liste over deltagere i en ad hoc-konference.

Inden du begynder

Programtasten **Deltagere** er tilgængelig.

Fremgangsmåde



- Trin 1** Besvar opkaldet fra en vært.
Programtasten **Deltagere** vises, når værten har flettet dig ind i mødet.
 - Trin 2** Tryk på programtasten **Deltagere** for at få vist listen over deltagere.
 - Trin 3** (Valgfri) Tryk på **Afslut** for at afslutte fra skærmen **Deltagere**.
-

Optag et opkald

Når du er i et aktivt opkald, kan du optage det. Du vil muligvis høre en beskedtone, mens du optager opkaldet.

Under en optagelse kan du forskellige optagelsesikoner på skærmen Opkald. Ikonet afhænger af optagelsestilstanden:

Tabel 5: Optagelsesikoner

Ikon	Betydning
	Optagelsen i gang
	Optagelse på pause

Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan optage opkald.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Optag**, mens du er i et aktivt opkald.
- Trin 2** (Valgfri) Mens optagelsen er i gang, kan du trykke på **Sæt opt. på pause** for at sætte optagelse på pause.
- Trin 3** (Valgfri) Tryk på **Fortsæt opt.** for at genoptage optagelsen.
- Trin 4** (Valgfri) Tryk på **Stop opt.** for at stoppe optagelsen.
- Trin 5** Tryk på **Afslut opkald** for at afslutte opkaldet.
-

Instant Message and Presence-kontakter

Instant message and presence-kontakter (IM&P) viser deres tilstedeværelsesoplysninger. Du kan se, om personen er tilgængelig, optaget eller ikke tilgængelig, eller om personen ikke vil forstyrres.

Du kan bruge UC-One Communicator til at administrere dine lister over kontakter. Telefonen får dine lister over kontakter fra UC-One Communicator-serveren.

Når du bruger telefonen, sender telefonen statusoplysninger til UC-One Communicator.

Presence

Din virksomhed kan bruge tjenesten "UC-One Communicator" og integrere den med telefonen. Du kan bruge denne tjeneste til at vise statussen for dine kontakter.

På telefonen vises din status på statuslinjen på telefonen. Du ser en af følgende:

- Tilgængelig
- Ikke til stede
- Forstyr ikke
- Offline

Få flere oplysninger om tjenesten "UC-One Communicator" i Broadsoft-dokumentationen.

Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt

Når du ringer til en person i din IM and Presence-kontakter, vises deres tilstedeværelsesstatus i din opkaldshistorik.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer IM&P-telefonbogen på telefonen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
 - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
 - Trin 3** Vælg **IM&P-kontakter**.
 - Trin 4** Vælg en telefonbog.
 - Trin 5** Vælg en post.
Posten viser statussen for din kontakt.
 - Trin 6** (Valgfri) Tryk på **Detalje** for at se kontaktoplysninger, og tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til listen over kontakter.
 - Trin 7** Tryk på **Ring op**.
-

Skift din tilstedeværelsesstatus

Da telefonen altid er tilgængelig, skal du angive din tilstedeværelse manuelt på telefonen.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer IM&P-telefonbogen på telefonen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **IM&P-kontakter**.
- Trin 4** Markér en telefonbog. F.eks. **Favorit**, **Ikke-gruppe**, **Alle kontakter** osv.
- Trin 5** Tryk på **Tilstedeværelse**.
- Trin 6** Vælg din tilstedeværelse på listen.
 - Tilgængelig – du kan foretage et opkald.
 - Ikke til stede – du er væk fra telefonen i et kort øjeblik.
 - Forstyr ikke – du ønsker ikke at besvare et opkald.

- Offline – du er ikke tilgængelig til at tage opkald. Du bruger sædvanligvis denne tilstedeværelse, når du er væk fra telefonen i lang tid.

Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning)

Administratoren kan konfigurere din telefon som en del af søgegruppe. I en søgegruppe kan din telefon automatisk besvare søgninger fra andre multiplatformstelefoner i telefonsystemet. Hver søgegruppe har et entydigt nummer tilknyttet. Administratoren giver dig de konfigurerede søgegruppenumre. Når der er søgt på din telefon, hører du tre korte biplyde. Telefonen opretter en envejslyd mellem dig og den telefon, der har ringet til dig. Du behøver ikke acceptere søgningen.

Fremgangsmåde

Ring til nummeret på søgegruppen.

XML-applikation og multicast-personsøgning

Hvis din telefon er en del af en personsøgningsgruppe med aktiveret XML-applikation, viser din telefon billeder eller meddelelser, når du modtager multicast-personsøgninger fra serveren. Under en unicast-og multicast-personsøgning eller-udsendelse har telefoner i personsøgningsgruppen følgende funktionsmåde:

- Telefon (afsender), der starter personsøgningen, viser ingen XML-applikationsmeddelelse.
- Telefoner (modtager), som modtager personsøgningen, viser en XML-applikationsmeddelelse (indgående personsøgning) på deres skærm, når personsøgningen starter, hvis din administrator konfigurerer servicen.
- Hvis XML-applikationen lukker på grund af timeout (af administratoren) eller af administratoren, viser modtageren den indgående personsøgning. Men hvis der ikke er konfigureret nogen timeout, lukkes XML-applikationen, når personsøgningsopkaldet afsluttes.

Administratoren kan kalde XML-servicen via multicast-personsøgning.


Se XML-applikationsdetaljer

Du kan få vist en liste over Cisco XML-objekter, som telefonen understøtter.

Inden du begynder

- Din administrator har konfigureret XML-applikationer.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 3** Gå til skærmen **Oplysninger og indstillinger**, og vælg **XML-applikationer**.
Listen over understøttede Cisco XML-objekter vises, f.eks. **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.
- Bemærk** Menuen **XML-applikationer** er ikke tilgængelig på din telefon, når administratoren deaktiverer den.
-

Callcenter-funktioner

Administratoren konfigurerer din telefon som en callcenter-telefon.

Administratoren kan aktivere en telefon med ACD-funktioner (Automatic Call Distribution). Denne telefon fungerer som en callcenteragents telefon og kan bruges til at spore et kundeopkald, til at eskalere et kundeopkald til en supervisor i nødstilfælde, til at kategorisere kontaktnumre ved hjælp af dispositions-koder og til at vise detaljer om kundeopkald.

Telefonen kan have ACD-status som:

- Log på
- Log af
- Tilgængelig
- Utilgængelig
- Afslutning

Den oprindelige ACD-status styres af administratoren på to måder:

- Den seneste lokale status kan gendannes som den oprindelige ACD-status, når telefonen starter, statussen ændres til "registreret" fra "uregistreret" eller "registrering mislykkedes", eller IP-adressen for registreringsdestinationen ændres på grund af failover, fallback, eller DNS-svar ændres.
- Den oprindelige ACD-status kan hentes fra serveren.

Log på som en callcenter-medarbejder

Når du er klar til at starte dit arbejde som callcenter-medarbejder, skal du logge på telefonen og angive din status.

Administratoren kan konfigurere din telefon, så når du logger på telefonen, er din status automatisk angivet til tilgængelig. I dette tilfælde behøver du ikke at indstille statussen manuelt.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Agentlogon**.
- Trin 2** Kontrollér din status som en callcenter-medarbejder.
- Hvis statussen er Tilgængelig, vises ikonet ✓ ved siden af telefonnummeret. Ellers skal du fortsætte med de næste trin for at indstille statussen manuelt.
- Trin 3** Tryk på **Agentstatus**.
- Trin 4** Marker statussen **Tilgængelig**.
- Trin 5** Tryk på **Vælg**.
-

Log af som en callcenter-medarbejder

Når du er klar til at afslutte dit arbejde som callcenter-medarbejder, skal du ændre din status og logge af telefonen. Når du er logget af, modtager du ikke flere callcenter-opkald.

Hvis du er i gang med et opkald og ved, at du vil logge af, når opkaldet er fuldført, kan du ændre din status til **Afslut**.

Fremgangsmåde

Tryk på **Agentaflogging**.

Skift din status som en callcenter-medarbejder

Du kan fra tid til anden blive nødt til at tage en kort pause. For at gøre det skal du ændre din status, så opkald ikke ringer til din telefon.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Agentstatus**.
- Trin 2** Markér statussen **Ikke tilgængelig**.
- Menutekstfeltet **Ikke tilgængelig** giver dig mulighed for at angive årsagen til, at du ikke er tilgængelig. Hvis du har brug for det, kan administratoren skjule tekstfeltet på telefonen i telefonens webgrænseflade.
- Trin 3** Tryk på **Vælg**.
- Trin 4** Tryk på **Agentstatus**.
- Trin 5** Marker statussen **Tilgængelig**.
- Trin 6** Tryk på **Vælg**.
- Trin 7** Markér statussen **Afslut**.

Trin 8 Tryk på **Vælg**.

Acceptér et callcenter-opkald

Når du logger på telefonen som en callcenter-medarbejder, og din telefonstatus er indstillet til tilgængelig, er din telefon klar til at acceptere callcenter-opkald. Før du besvarer et opkald, kan du se oplysninger om opkaldet.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Når du modtager et opkald, ser du siden med opkaldsoplysninger. Tryk på **Tilbage** for at afslutte, og tryk derefter på **Besvar** for at acceptere det.
 - Trin 2** Tryk på **Opkaldsoplysninger** for at få vist opkaldsoplysninger.
 - Trin 3** I slutningen af opkaldet skal du trykke på **Afslut opkald**.
-

Sæt et agentopkald i venteposition

Når du er midt i et callcenter-opkald, kan du sætte den, der ringer op, i venteposition og vende tilbage til opkaldet. Hvis opkaldet er i venteposition i lang tid, hører du en påmindelsestone og et ringesplash på telefonens skærm.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Venteposition**.
 - Trin 2** Når du er klar til at vende tilbage, skal du vælge opkaldet i venteposition og trykke på **Genoptag**.
-

Angiv en dispositionskode under et callcenter-opkald

Du kan tildele en dispositionskode til et aktivt kundeopkald, eller når du har indstillet din status til afslutning efter et opkald. Dispositions-koder er hurtigetiketter, du anvender på opkaldsoptagelser for at beskrive et opkald. Det er en nem måde at navngive opkald og holde styr på kundekontakthistorikken på, så ingen detaljer om opkaldet mangler.

Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan tilføje en dispositionskode.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Disp.kode**.

Trin 2 Tryk på **OK**.

Spor et opkald

Du kan spore et aktivt opkald og det sidste indgående opkald i enhver agentstatus.

Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan spore et opkald.

Fremgangsmåde

Tryk på **Spor** fra et aktivt opkald eller efter et opkald.

Eskaler et opkald til en supervisor

Når du skal eskalere et opkald, kan du føje supervisoren til et konferenceopkald med dig og den, der har ringet op til dig.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer eskalering i nødsituation på telefonen.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Nødsituation** i et aktivt opkald.

Trin 2 Klik på **OK** i vinduet **Eskalering i nødsituation**.

Du kan indtaste et foretrukket nummer ved eskalering i nødsituation, eller du kan lade det være tomt, hvis du ikke har nogen supervisorpræference. Du ser ikke noget nummer til eskalering i nødsituation.



KAPITEL 3

Kontakter

- [Søg efter en kontakt på skærmbilledet Alle telefonbøger, på side 53](#)
- [Firmatelefonbog, på side 55](#)
- [Personlig adressebog, på side 69](#)
- [Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald, på side 72](#)

Søg efter en kontakt på skærmbilledet Alle telefonbøger

Alle telefonbøger er landingssiden for dine kontakter. Den henter typisk kontakter fra din personlige adressebog og den Bluetooth-parrede telefon.

Hvis din destinationskontakt ikke er i de viste telefonbøger, kan du udføre en manuel søgning på skærmen. Søgeområdet dækker følgende telefonbøger (hvis aktiveret):

- Personlig adressebog
- BroadSoft-telefonbog, herunder følgende undermapper:
 - Virksomhed
 - Gruppe
 - Personlig
 - Virksomhed fælles
 - Gruppe fælles
- LDAP-katalog

Den manuelle søgehandling forsøger at hente kontakterne fra telefonbøgerne i følgende rækkefølge:

- Personlig adressebog
- Broadsoft-telefonbog
- LDAP-katalog



Bemærk Administratoren styrer de telefonbøger, du har adgang til. Hvis kontakten er i en deaktiveret telefonbog, vises posten ikke i søgeresultaterne.

I søgeresultaterne kan du få vist kontaktdetaljerne, ringe til kontakten eller redigere nummeret, før du foretager opkaldet. Hvis administratoren aktiverer den personlige adressebog på telefonen, kan du også føje kontakten til din personlige adressebog.

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere søgningen i alle telefonbøger. Ellers vises skærmen **Alle telefonbøger** ikke.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Vælg den kontakt, der allerede vises på skærmen ved hjælp af navigationsklyngen.

Hvis du ikke kan finde kontakten på skærmen, skal du fortsætte med næste trin.

Trin 3 Angiv navnet på den kontaktperson, du vil søge efter.

Telefonen søger efter for- eller efternavne, der omfatter din søgestreng hvor som helst i navnet.

Hvis du søger efter kontakter uden nøgleord, henter telefonen alle kontakter.

Trin 4 Tryk på **Søg**.

I søgeresultaterne vises både fulde og delvise navneresultater.

Som standard vises op til 50 poster for kontakter i telefonen. Administratoren kan konfigurere det maksimale antal kontakter.

Trin 5 (Valgfri) For at få vist detaljer om en kontaktperson skal du markere kontaktpersonen i søgeresultaterne og trykke på **Detaljer**.

Trin 6 (Valgfri) Føj en kontakt til destinationsadressebogen på telefonen ved at følge disse trin:

- a) Mens du får vist oplysninger om kontaktpersonen, skal du trykke på **Indstilling**.
- b) Vælg **Tilføj kontakt**.

Menuetiketten viser den destinationstelefonbog, du vil føje kontakten til:

- Hvis menuen **Tilføj post i personlig adressebog** vises, føjer du kontakten til den lokale personlige adressebog.
- Hvis menuen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt** vises, føjer du kontakten til BroadSofts personlige adressebog.

Administratoren kan ændre destinationstelefonbogen.

Hvis du ikke kan se indstillingen **Tilføj kontakt**, skal du kontakte administratoren.

- c) Indtast kontaktdetaljerne, og tryk på **Gem**.

Trin 7 Følg følgende fremgangsmåde for at ringe til en kontakt:

- a) Markér en kontakt i søgeresultaterne.

- b) Tryk på **Oplysninger**.
- c) Markér det arbejdsnummer, du vil ringe til.
- d) Tryk på **Ring op**.

Trin 8

(Valgfri) Du kan ændre det nummer, der skal ringes til, og derefter foretage et opkald til en kontaktperson ved at følge disse trin:

- a) Markér en kontakt i søgeresultaterne.
- b) Tryk på **Oplysninger**.
- c) Markér det arbejdsnummer, du vil ændre.
- d) Tryk på **Rediger opkald**.
- e) Rediger nummeret efter behov.
- f) Tryk på **Ring op**.

Lignende emner

- [Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 71
- [Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog](#), på side 59
- [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 65

Firmatelefonbog

Du kan slå en kollegas nummer op fra telefonen, hvorved det er nemmere at ringe til personen. Administratoren konfigurerer og vedligeholder telefonbogen.

Telefonen understøtter tre typer firmatelefonbøger – LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Broadsoft Directory og Cisco XML Directory.

Webex-telefonbog

Webex-telefonbogen hjælper dig med at søge efter Webex-kontakter. Administratoren konfigurerer Webex-telefonbogen på telefonen. Du kan søge i og få vist Webex-kontakter, hvilket gør det nemmere at ringe til dem. Du kan redigere det viste navn for Webex-kontakten. Når administratoren konfigurerer Webex-kontakter på en linje tast eller som en programmerbar programtast, kan du se navnet på telefonbogen på linjetasten eller som en programtast på telefonens startskærm, hvilket gør det nemmere at få direkte adgang til skærmen til søgning i telefonbogen.

Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen

Du kan søge i efter kontakter i Webex-telefonbogen via e-mail eller navn.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer Webex-telefonbogen.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Vælg Webex-telefonbogen på skærmen **Telefonbog**.

Som standard er navnet på telefonbogen **Webex-telefonbog**.

Trin 3 Angiv søgekriterierne på skærmen **Søg i Webex-telefonbog**, som enten er et navn eller en e-mail.

Trin 4 Klik på **Søg**.

Bemærk Du kan også søge efter en Webex-kontakt fra søgeskærmen **Hele telefonbogen** ved at indtaste et navn eller en e-mail. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen, på side 57](#).

- Under søgningen hentes der nogle gange kontakter med samme navn, arbejdstelefonnummer og mobilnummer. I disse tilfælde viser Webex-telefonbogen kun én kontakt og betragter de øvrige kontakter som dubletter.

For eksempel:

- Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456") og B (Navn: "abc", Arbejdstelefon er "123456"): Telefonbogen viser kun A.
- Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"), B (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"): Telefonbogen viser kun A.
- Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"), B (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "2222"): Telefonbogen viser både A og B.

Trin 5 (Valgfri) Vælg en kontakt på listen over søgeresultater, og tryk på **Detaljer**. Du kan se detaljerne, f.eks. navn, arbejdstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-mail og afdeling.

Trin 6 (Valgfri) Vælg en kontakt, og foretag et opkald.

- Hvis en kontakt både har et arbejdstelefonnummer og et mobiltelefonnummer, viser telefonbogen arbejdstelefonnummeret som opkaldsnummeret. Arbejdstelefonnummeret har højere prioritet end mobiltelefonnummeret. Hvis du vælger navnet eller arbejdstelefonnummeret på detaljeskærmen og foretager et opkald, ringer telefonen til arbejdstelefonnummeret. Men hvis du vælger mobilnummeret og foretager et opkald, ringer telefonen til mobiltelefonnummeret.
- Hvis en kontakt kun har mobilnummer, viser telefonbogen mobiltelefonnummeret som opkaldsnummer.
- Hvis en kontakt ikke har et arbejdstelefonnummer og et mobiltelefonnummer, viser telefonbogen kun navnet uden et opkaldsnummer. Du kan ikke foretage et opkald fra denne kontakt.

Trin 7 (Valgfri) Vælg en kontakt, og tryk på **Rediger opkald** for at få adgang til skærmbilledet **Nyt opkald**. På dette skærmbillede kan du ændre kontaktnummeret til enten arbejdstelefonnummer eller mobiltelefonnummer og derefter foretage et nyt opkald. Hvis kontakten ikke har et opkaldsnummer, fungerer **Rediger opkald** ikke.



Bemærk Mens telefonen søger efter kontakten, kan du trykke på **Annuller** og annullere søgehandlingen, før telefonen henter det endelige resultat.

Søgning i Webex-telefonbogen har følgende betingelser og fejlscenarier:

- Du skal indtaste mindst tre tegn i feltet **Navn/e-mail**. Når du indtaster færre end tre tegn, får du vist meddelelsen *Ugyldig indtastning. Angiv mindst tre tegn*
- Når du angiver korrekte søgekriterier, men telefonen ikke returnerer en værdi, får du vist meddelelsen: *Ingen match fundet*
- Hvis administratoren konfigurerer maksimal visningsværdi til at være mere end 100, viser forespørgselsresultatet kun hundrede kontakter for en søgning i Webex-telefonbogen eller hele telefonbogen. Når søgeresultatet viser et antal, der er større end den tilladte værdi for visning af poster, vises meddelelsen: *Der fandtes for mange matches, præcisér søgningen*
- Hvis der under søgningen er netværksproblemer, eller svaret fra domænenavneserveren (DNS) mislykkedes, og du får vist meddelelsen: *Adgang til telefonbogen mislykkedes. Kontrollér konfigurations- og netværksindstillingerne, skal du kontakte administratoren.*

Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen

Du kan søge efter Webex-kontakter fra skærbilledet **Alle telefonbøger**.



Bemærk Selvom administratoren konfigurerer maksimal visningsværdi til at være mere end 100, viser forespørgselsresultatet kun hundrede kontakter for en søgning i hele telefonbogen. Når søgeresultatet viser et antal, der er større end den tilladte værdi for visning af poster, vises meddelelsen: *Der fandtes for mange matches, præcisér søgningen*

Inden du begynder

- Administratoren aktiverer Webex-telefonbogen.
- Din administrator skal aktivere søgning i alle telefonbøger.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Vælg **Alle telefonbøger** på skærmen **Telefonbog**.
- Trin 3** Angiv søgekriterierne for Webex-kontakten på skærbilledet **Søg i alle telefonbøger**. Du kan angive et navn eller en e-mailadresse.
- Søgning i alle telefonbøger understøtter ét tegn som søgeinput, og du kan kun angive navnet på kontakten. Men hvis du vil søge efter Webex-kontakter, skal du indtaste mindst tre tegn, og du kan søge ved at indtaste et navn eller en e-mail. Så hvis du indtaster færre end tre tegn i denne søgning, henter telefonen ikke Webex-kontakter.

Trin 4 Klik på **Søg**.

Under søgningen hentes der nogle gange kontakter med samme navn og arbejdstelefonnummer. I disse tilfælde viser listen **Hele telefonbogen** kun én kontakt med den højeste prioritet og ignorerer de resterende kontakter som dubletter. Under søgningen gøres der forsøg på at hente kontakterne fra telefonbøgerne i følgende rækkefølge, og den personlige adressebog har højeste prioritet:

- Personlig adressebog (PAB)
- Webex-telefonbog
- Broadsoft-telefonbog
- LDAP-katalog

Trin 5 (Valgfri) Vælg en kontakt på listen over søgeresultater, og tryk på **Detaljer**. Du kan se detaljerne, f.eks. navn, arbejdstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-mail og afdeling på skærbilledet **Søgeresultater**.

På skærbilledet **Søgeresultater** kan du føje Webex-kontakten til den personlige adressebog. Hvis du vil tilføje det, skal du vælge navnet og vælge **Indstilling > Tilføj kontakt > Vælg** og gemme detaljerne på skærmen **Tilføj post i personlig adressebog**. Du kan få adgang til skærbilledet **Personlig adressebog** og søge efter den tilføjede Webex-kontakt. Resultatet viser, at kontakten er føjet til PAB. Hvis du søger efter den tilføjede kontakt i BroadSoft-telefonbogen, henter søgningen den tilføjede Webex-kontakt.

Vi anbefaler, at du enten vælger **Webex** eller **XSI-server** for at søge i kontakter, da du ikke kan søge i Webex-kontakter og XSI-serverkontakter på samme tid.

Rediger navnet på Webex-telefonbogen

Du kan ændre det viste navn for Webex-telefonbogen.

Inden du begynder

Administratoren konfigurerer understøttelse af Webex-kontakter.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Markér **Webex-telefonbogen**.

Trin 3 Klik på **Indstilling**.

Trin 4 Vælg **Rediger indstillinger**.

Trin 5 På skærbilledet **Indstillinger for Webex-telefonbog** kan du redigere navnet i feltet **Navn på telefonbog**. Det navn, du angiver, vises som navnet på Webex-telefonbogen på listen **Telefonbog**.

Trin 6 Klik på **Gem**.

Broadsoft-telefonbog

Du kan søge efter og få vist dine personlige, gruppebaserede og virksomhedsbaserede kontakter i Broadsoft-telefonbogen, hvilket gør det nemmere at ringe til dem. Administratoren konfigurerer Broadsoft-telefonbogen på telefonen. Denne programfunktion anvender BroadSofts Extended Services Interface (XSI).

Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog

Inden du begynder

- Administratoren aktiverer BroadSoft XSI-tjenesterne.
- Administratoren aktiverer BroadSoft-telefonbøgerne og konfigurerer telefonbøgerne korrekt.
- Administratoren aktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøgerne.

Når denne tilstand er aktiveret, starter en forhåndsindlæsningshandling automatisk for at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

Trin 3 Vælg en BroadSoft-telefonbog. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles

Bemærk Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når du har angivet telefonbogen, skal du vente, indtil forhåndsindlæsningen er fuldført. Du kan trykke på **Annuller** for at stoppe forhåndsindlæsningshandlingen.

Trin 4 Tryk på **Indstilling**, og vælg **Søg**.

Hvis din administrator deaktiverer tilstanden for gennemsyn af telefonbog, kan du i stedet finde programtasten **Søg**, der vises på telefonen.

Trin 5 Vælg et søgekriterium.

- I BroadSoft Enterprise eller gruppetelefonbogen kan du søge efter en kontakt i BroadSoft-telefonbogen efter efternavn, fornavn, bruger-id, nummer, lokalnummer, mobiltelefon, afdeling eller mail.
- I BroadSoft Virksomhed fælles, Gruppe fælles eller personlig adressebog kan du søge efter en kontakt efter navn eller nummer.

Trin 6 Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

Rediger kontakttypen i BroadSoft-telefonbogen

Inden du begynder

Administratoren deaktiverer telefonbogens individuelle tilstand for BroadSoft XSI-tjenesten.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

Trin 3 Markér **BroadSoft-telefonbog**.

Trin 4 Tryk på **Indstilling**.

Trin 5 Vælg **Rediger indstillinger**.

Trin 6 Vælg feltet **Type**.

Du kan vælge Virksomhed, Gruppe, Personlig, Virksomhed fælles, Gruppe fælles som kontakttypen for BroadSoft-telefonbogen.

Trin 7 Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.

Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog

Du kan tilføje, redigere eller slette kontakter i BroadSofts personlige adressebog.

Inden du begynder

- Telefonen opretter forbindelse til BroadSoft XSI-tjenesten.
- Administratoren aktiverer BroadSofts personlige adressebog.
- Administratoren angiver BroadSofts personlige adressebog som destinationsadressebog, hvor kontakter gemmes.
- Administratoren aktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøgerne.

Når denne tilstand er aktiveret, starter en forhåndsindlæsningshandling automatisk for at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

Trin 3 Hvis du vil tilføje en kontakt i BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

Bemærk Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.
Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.
- c) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj**.
- d) Indtast kontaktdetaljerne.
- e) Tryk på **Gem**.

Trin 4 Sådan føjes en kontakt fra andre telefonbøger (hvis aktiveret) til BroadSofts personlige adressebog:

- a) Vælg alle telefonbøger, BroadSoft Directory, LDAP-kataloget eller den personlige adressebog.
- b) Søg efter en kontakt, du vil tilføje.
- c) Markér kontakten.
- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
- e) Indtast kontaktdetaljerne.
- f) Tryk på **Gem**.

Trin 5 Hvis du vil redigere en kontaktperson i BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

Bemærk Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.
Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.
- c) Markér den kontakt, du vil redigere.
- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger**.
- e) Rediger kontaktdetaljerne.
- f) Tryk på **Gem**.

Trin 6 Hvis du vil slette en kontakt fra BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

Bemærk Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.
Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.
- c) Markér den kontakt, du vil slette.
- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Slet**.

Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles



Bemærk Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
 - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
 - Trin 3** Gør et af følgende:
 - Markér **BroadSoft-telefonbog**.
 - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
 - Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
 - Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
 - Trin 6** Rediger feltet **Navn på telefonbog**.
 - Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
-

Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles

- Gruppe fælles



Bemærk Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
 - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Rediger feltet **Værtsserver**.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.

Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles



Bemærk Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
 - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** (Valgfri) Indstil **Godkendelsestype** til **Logonoplysninger** eller **SIP-legitimationsoplysninger**.
- Trin 7** Angiv brugerlegitimationsoplysningerne på basis af godkendelsestypen.
- Logonoplysninger: Rediger felterne **Bruger-id** og **Adgangskode**.
 - SIP-legitimationsoplysninger: Rediger felterne **SIP-godkendelses-id** og **SIP-adgangskode**.
- Trin 8** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
-

Rediger adgangskoden for BroadSoft-telefonbogen

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Vælg **BroadSoft-telefonbogen**.
- Trin 3** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 4** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 5** Vælg **Adgangskode**.
- Trin 6** Tryk på **Rediger**, og rediger posten.
- Trin 7** Tryk på **Anvend** for at gemme ændringen.
- Trin 8** Rediger feltet **Adgangskode**.
- Trin 9** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
-

LDAP-katalog

Cisco IP-telefon understøtter LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Du kan søge i en specifik LDAP-telefonbog efter et navn, et telefonnummer eller begge dele. LDAP-baserede telefonbøger, som f.eks. Microsoft Active Directory 2003 og OpenLDAP-baserede databaser, understøttes.

Hvis du vil have adgang til LDAP-telefonbogen på telefonen, skal du angive dine brugerlegitimationsoplysninger mindst én gang. Administratoren kan konfigurere dine brugerlegitimationsoplysninger på websiden til telefonadministration. Når du har fået adgang til LDAP-telefonbogen, gemmer telefonen brugerlegitimationsoplysningerne. Du kan springe logonproceduren over næste gang. Telefonen kan gemme brugerlegitimationsoplysningerne for værtsbrugerne eller gæstebrugerne. Disse brugere logger normalt på telefonen via den fleksible licens eller Extension Mobility-funktionen.

Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog

Når du får adgang til LDAP-telefonbogen på telefonen, kan du blive bedt om at angive dine brugerlegitimationsoplysninger. Du kan redigere legitimationsoplysningerne i forvejen for at tilsidesætte logonprocessen. Du kan også ændre LDAP-kontoen ved at redigere brugeroplysningerne.

Telefonen gemmer legitimationsoplysningerne for forskellige typer brugere. Det kunne f.eks. være de brugere, der logger på telefonen med den fleksible licens eller Extension Mobility-funktionen. Når du har skiftet en bruger på telefonen, bevarer telefonen brugerens legitimationsoplysninger. Du kan derfor stadig få adgang til LDAP-telefonbogen uden at skulle logge på.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** (Valgfri) Tryk på **Kategori** .
- Hvis din administrator deaktiverer tilstanden for gennemsyn af telefonbog, vises programtasten ikke på telefonen.
- Trin 3** Markér LDAP-telefonbogen.
- Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (LDAP)".
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- Trin 5** Angiv brugeroplysningerne.
- De viste felter er forskellige fra den godkendelsesmetode, der er valgt af administratoren:
- Hvis godkendelsesmetoden er "Enkel", beder telefonen om legitimationsoplysningerne **Klient-DN** og **Adgangskode**.
 - Hvis godkendelsesmetoden er "Digest-MD5", beder telefonen om legitimationsoplysningerne **Brugernavn** og **Adgangskode**.
- Trin 6** Tryk på **Gem** at gemme legitimationsoplysningerne.
-

Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen

Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

- Trin 3** Vælg LDAP-telefonbogen.
Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (LDAP)".
- Trin 4** (Valgfri) Log ind med dine brugerlegitimationsoplysninger, hvis du bliver bedt om det.
Telefonen beder om en af følgende legitimationsoplysninger for at få adgang til LDAP-telefonbogen:
- **Klient-DN** og **Adgangskode**
 - **Brugernavn** og **Adgangskode**
- Du kan få flere oplysninger ved at kontakte administratoren.
Hvis den lokale cache på telefonen indeholder brugerlegitimationsoplysningerne, kan du springe brugerens logonprocedure over automatisk.
Når du angiver telefonbogen, kan telefonen starte med at hente alle kontakterne fra telefonbogen.
- Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Annuller** for at stoppe den automatisk indlæsning.
- Trin 6** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter en af følgende metoder:
- **Enkel søgning**: Du kan søge efter en kontakts fornavn eller efternavn..
 - **Avanceret søgning**: Du kan søge efter en kontakts efternavn, fornavn og telefonnummer.
- Trin 7** Angiv søgekriterierne, og tryk på **Søg**.

Lignende emner

[Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen](#), på side 66

[Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen](#), på side 67

Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen

Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Hvis du vil søge efter en kontakt i LDAP-telefonbogen, kan du se [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 65.
Når søgningen er fuldført, vises de matchede kontakter i form af poster på listen over søgeresultater.
- Trin 2** På skærbilledet med **resultatlisten for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.
Normalt viser telefonen en post sammen med et kontaktnummer. Men hvis en post ikke har et kontaktnummer, er feltet til kontaktnummer tomt.
- Trin 3** Tryk på **Ring op**.

Bemærk Telefonen vælger det første tilgængelige kontaktnummer for den post, du vil ringe til. Hvis en post indeholder flere kontaktnumre, og du vil ringe til de andre kontaktnumre, skal du fortsætte med de næste trin. Ellers skal du springe de øvrige trin over.

Trin 4 Tryk på **Detaljer** for at få vist flere oplysninger om den fremhævede post.

Trin 5 På skærmbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.

Du oplever muligvis, at visse attributter vises flere gange i postdetaljerne, og at hver attribut indeholder et kontaktnummer.

Trin 6 Markér et kontaktnummer, der er tilgængeligt til at ringe op, og tryk på **Ring op**.

Programtasten **Ring op** vises kun for de kontaktnumre, der er tilgængelige til udgående opkald.

Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen

Før du foretager et opkald, kan du redigere kontaktnummeret afhængigt af et eksisterende nummer, som du vælger.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

Fremgangsmåde

Trin 1 Hvis du vil søge efter en kontakt i LDAP-telefonbogen, kan du se [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 65](#).

Når søgningen er fuldført, vises de matchede kontakter i form af poster på listen over søgeresultater.

Trin 2 På skærmbilledet med **resultatlisten for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.

Normalt viser telefonen en post sammen med et kontaktnummer. Men hvis en post ikke har et kontaktnummer, er feltet til kontaktnummer tomt. I dette scenarie kan du ikke redigere kontaktnummeret for posten.

Trin 3 Tryk på **Rediger opkald**.

Bemærk Hvis en post indeholder flere kontaktnumre (adskilt af komma), og du vil redigere et af kontaktnumrene, skal du udføre [Trin 4](#) til [Trin 6](#). Ellers skal du springe trinnene over.

Trin 4 Tryk på **Detaljer** for at få vist flere oplysninger om den fremhævede post.

Trin 5 På skærmbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.

Du oplever muligvis, at visse attributter vises flere gange i postdetaljerne, og at hver attribut indeholder et kontaktnummer.

Trin 6 Markér et kontaktnummer, og tryk på **Rediger opkald**.

Programtasten **Rediger opkald** vises kun for de kontaktnumre, der kan redigeres.

Trin 7 Rediger nummeret efter behov.

Trin 8 Tryk på **Ring op**.

XML-telefonbog

Din telefon kan hente kontakterne fra tjenesten eller programmet med XML-telefonbogen, når administratoren har konfigureret XML-telefonbogen på telefonen. På denne måde kan du få vist og ringe til kontakter i din XML-telefonbog. Din telefon kan typisk vise op til 200 kontakter (eller poster) i din XML-telefonbog.

Ring til en kontakt i XML-telefonbogen

Inden du begynder

Administratoren har konfigureret XML-telefonbogen.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Kontakter**.

Trin 2 Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

Trin 3 Vælg XML-telefonbogen.

Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (XML)".

Trin 4 På skærbilledet **Telefonbøger** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post. Telefonen viser en post sammen med et eller flere kontaktnumre.

Trin 5 Tryk på **Ring op**.

Bemærk For den post, der indeholder flere kontaktnumre, vælger telefonen altid at ringe til det første kontaktnummer. Hvis du vil ringe til de andre kontaktnumre for posten, skal du fortsætte til de næste trin. Ellers skal du springe de øvrige trin over.

Trin 6 Tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den fremhævede post.

Trin 7 På skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (XML)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.

En post kan indeholde op til fem kontaktnumre.

Trin 8 Markér et kontaktnummer, og tryk på **Ring op**.

Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen

Før du foretager et opkald, kan du redigere kontaktnummeret afhængigt af et eksisterende nummer, som du vælger.

Inden du begynder

Administratoren har konfigureret XML-telefonbogen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg XML-telefonbogen.
Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (XML)".
- Trin 4** På skærbilledet **Telefonbøger** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post. Telefonen viser en post sammen med et eller flere kontaktnumre.
- Trin 5** Gør et af følgende:
- Hvis posten kun indeholder ét kontaktnummer:
 1. Tryk på **Rediger opkald**.
 2. Rediger nummeret efter behov.
 3. Tryk på **Ring op**.
 - Hvis posten indeholder flere kontaktnumre (adskilt af komma), og du vil redigere ét af kontaktnumrene:
 1. Tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den fremhævede post.
 2. Brug yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve et kontaktnummer på skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (XML)**.
En post kan indeholde op til fem kontaktnumre.
 3. Tryk på **Rediger opkald**.
 4. Rediger nummeret efter behov.
 5. Tryk på **Ring op**.
-

Personlig adressebog

Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog

Inden du begynder

Administratoren skal aktivere telefonens personlige adressebog. Ellers vises menupunktet **Personlig adressebog** ikke.

Administratoren har angivet den personlige adressebog som den destinationsmappe, der gemmer de nye kontakter.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Sådan tilføjer du en kontakt i din personlige adressebog
- Vælg **Personlig adressebog**.
 - Tryk på **Tilføj**.
 - Indtast et navn og mindst ét telefonnummer.
 - (Valgfri) Vælg en brugerdefineret ringetone til kontaktpersonen.
 - Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.
- Trin 4** Sådan tilføjer du en kontakt fra andre telefonbøger i din personlige adressebog.
- Vælg alle telefonbøger, BroadSoft Directory eller LDAP-kataloget.
 - Søg efter en kontakt, du vil tilføje.
 - Markér kontakten.
 - Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
 - Indtast et navn og mindst ét telefonnummer.
 - (Valgfri) Vælg en brugerdefineret ringetone til kontaktpersonen.
 - Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.

Lignende emner

[Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger](#), på side 53

[Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog](#), på side 59

[Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 65

Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside

Inden du begynder

Administratoren skal aktivere telefonens personlige adressebog. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogon > Personlig adressebog**.
- Trin 2** Klik på **Føj til personlig adressebog**.
- Trin 3** Tilføj navn og relateret nummer eller numre. Nummeret indeholder arbejdsnummer, mobilnummer og privat nummer.
- Trin 4** Klik på **Send alle ændringer**.
-

Søg efter en kontakt i din personlige adressebog

Inden du begynder

Administratoren skal aktivere funktionen til personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
 - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
 - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**.
 - Trin 4** Vælg **Indstilling > Søg**.
 - Trin 5** Indtast den adressepost, der skal søges efter, . De matchede kontakter vises på telefonen.
Du kan kun søge efter navn (forskel på store og små bogstaver). Søgning efter nummer understøttes ikke.
-

Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
 - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
 - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**, og søg efter en post.
 - Trin 4** Vælg den post i den personlige adressebog, du vil ringe til.
 - Trin 5** Tryk på **Ring op**.
-

Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 71

Rediger en kontakt i din personlige adressebog

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
 - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
 - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**, og søg efter en post.
 - Trin 4** Vælg den post, der skal ændres.
 - Trin 5** Tryk på **Rediger**.
 - Trin 6** Rediger postens oplysninger.
 - Trin 7** Tryk på **Gem**.
-

Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 71

Fjern en kontakt fra din personlige adressebog

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter**.
 - Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
 - Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**.
 - Trin 4** Søg efter den kontakt, du vil fjerne.
 - Trin 5** Vælg kontaktens adressepost, og tryk på **Indstilling** > **Slet** for at slette posten.
-

Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 71

Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald

Søgninger med omvendt navneopslag efter navnet på et nummer i et indgående opkald, udgående opkald, conferenceopkald eller viderestillede opkald. Det omvendte navneopslag fungerer, når telefonen ikke kan finde et navn via tjenesteudbyderens telefonbog, opkaldshistorikken eller dine kontaktpersoner. Omvendt navneopslag kræver en gyldig konfiguration af LDAP-telefonbog eller XML-telefonbog.

Det omvendte navneopslag søger i telefonens eksterne telefonbøger. Når en søgning lykkes, placeres navnet i opkaldssessionen og i opkaldshistorikken. Ved flere samtidige telefonopkald søger omvendt navneopslag efter et navn, der skal matche nummeret på det første opkald. Når det andet opkald forbindes eller sættes i venteposition, søger omvendt navneopslag efter et navn, der matcher det andet opkald.

Omvendt navneopslag er aktiveret som standard.

Omvendt navneopslag søger i telefonbøgerne i følgende rækkefølge:

1. Telefonkontakter
2. Opkaldshistorik
3. LDAP-telefonbog
4. XML-telefonbog



KAPITEL 4

Seneste opkald

- [Liste med seneste opkald, på side 75](#)
- [Se seneste opkald, på side 75](#)
- [Vis varighed i Webex-opkaldslogge, på side 77](#)
- [Spamindikation til Webex-opkald, på side 78](#)
- [Vis opkaldslogfiler fra server , på side 78](#)
- [Returner et nyligt opkald, på side 79](#)
- [Ryd listen med seneste opkald, på side 79](#)
- [Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 80](#)
- [Slet en opkaldspost, på side 81](#)
- [Slet alle opkaldsposter, på side 81](#)

Liste med seneste opkald

Brug listen Seneste til at se de 180 seneste individuelle opkald og opkaldsgrupper.

Hvis listen Seneste når den maksimale størrelse, overskriver den næste post den ældste post på listen.

Når STIR/SHAKEN-understøttelse er implementeret på serveren, viser telefonen et ekstra ikon ud for opkalder-id'et, baseret på STIR/SHAKEN-bekræftelsesresultatet for den person, der ringer op. På basis af bekræftelsesresultatet viser telefonen tre typer ikoner. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ikonerne, kan du se [Se seneste opkald, på side 75](#).

Se seneste opkald

Kontrollér, hvem der har ringet til dig for nylig.




Bemærk Hver linje har ubesvarede opkaldsbadging. Du kan vise antallet af ubesvarede opkald pr. linje på telefonskærmen. Det maksimale antal meddelelser om ubesvarede opkald er 99. Når du viser enten listen Alle opkald eller Ubesvarede opkald på telefonskærmen for en bestemt linje, bliver meddelelsen om ubesvarede opkald for den valgte linje ryddet.

Det ubesvarede opkaldsbadge og det faktiske antal ubesvarede opkald kan være forskellige på grund af en visningsbegrænsning på 180 opkald for listen over seneste opkald. Denne grænse består af udgående opkald, ubesvarede opkald og indgående opkald. Der kan også være nogle gamle ubesvarede opkald, der bliver føjet til tællingen for meddelelsen om ubesvarede opkald. Dette kan overskrives på listen Seneste.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Udfør en af disse handlinger:

- Bordtelefoner: Vælg en linje, der skal vises, og tryk på **Programmer** .
- Konferencetelefoner: Tryk på **Indstillinger**.

Trin 3 Vælg **Seneste** for at få adgang til skærbilledet **Seneste**.

Du kan også trykke på programtasten **Seneste** på telefonens startskærm. Du kan kun se denne programtast, når administratoren konfigurerer den på telefonens webgrænseflade.

Når du trykker på programtasten **Seneste**, sendes den automatisk direkte til skærbilledet **Alle opkald**.

Trin 4 På skærbilledet **Seneste** kan du vælge at vise alle de nylige opkald eller vise en bestemt type af nylige opkald fra følgende opkaldsliste.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald
- Egne opkald
- Vis seneste fra

Hvis du vil vide mere om, hvordan du viser opkaldslogfiler ved hjælp af indstillingen **Vis seneste fra**, kan du se under [Vis opkaldslogfiler fra server](#), på side 78.

Administratoren konfigurerer programtasterne **Indstilling**, **Ring op**, **Rediger opkald**, **Filter** og **Tilbage** på skærbilledet for listen over alle, foretagne, modtagne og ubesvarede opkald. Når du er konfigureret, kan du se disse programtaster, når du åbner en af menuerne på ovenstående opkaldsliste. Programtaster kan også vises som en af **indstillingsmenuerne** på opkaldslisten baseret på konfigurationen.

Administratoren giver support mulighed for at logge Webex opkald. Hvis opkaldet er repræsenteret af et telefonnummer i skærbilledet **Alle opkald**, kan du se programtasterne **Ring op** og **Rediger opkald**. Hvis opkaldet ikke er repræsenteret af et telefonnummer, viser telefonen ikke begge programtaster.

Hver menu på listen ovenfor opkald indeholder programtasten **Indstilling** med følgende menuer.

- Filter – giver adgang til skærbilledet **Seneste**, når du trykker på det.

Tilgængeligheden af denne menu afhænger af din administrators konfiguration af programtasten på telefonens webgrænseflade.




- Rediger opkald – gør det muligt at redigere eventuelle oplysninger om opkaldsposter, når der trykkes på den.

Tilgængeligheden af denne menu afhænger af din administrators konfiguration af programtasten på telefonens webgrænseflade.

- Slet post – sletter alle valgte poster, når der trykkes på den.
- Slet liste – sletter alle poster i den valgte menu, når du trykker på den.
- Sorter efter navn – sorterer stigende efter navne på personer, der ringer, når den er valgt.
- Tilføj kontakt – føjer en ny kontakt til telefonbogen.

Når administratoren aktiverer support for at logføre Webex-opkald, og hvis opkaldet er repræsenteret af et telefonnummer på skærmen **Alle opkald**, kan du se indstillingen **Tilføj kontakt**. Hvis opkaldet ikke er repræsenteret af et telefonnummer, indeholder indstillingsmenuen ikke indstillingen **Tilføj kontakt**.

Bemærk

- På telefonen vises der et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et gyldigt opkald.
Når du går til opkaldsdetaljerne for et opkald, kan du se, om opkaldet er et ubesvaret opkald eller et besvaret opkald.
- Der vises et ekstra ikon  ud for id'et for person, der ringer op, hvilket angiver, at den person, der ringer op, er ugyldig.
- Der vises et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et ikke-bekræftet opkald.

Vis varighed i Webex-opkaldslogge

Du kan få vist varigheden af et modtaget og placeret Webex-opkald.

Inden du begynder

- Telefonen er onboardet korrekt på Webex-cloudserveren.
- Din administrator tilføjer menuen **Vis seneste fra** på telefonen.
- Når administratoren aktiverer support for at vise logfiler fra Webex-opkald, er indstillingen **Webex** tilgængelig i menuen **Vis seneste fra**.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Vælg **Seneste** for at få adgang til skærbilledet **Seneste**.

Du kan også trykke på programtasten **Seneste** på telefonens startskærm. Du kan kun se denne programtast, når administratoren konfigurerer den på telefonens webgrænseflade.




Når du trykker på programtasten **Seneste**, sendes den automatisk direkte til skærbilledet **Alle opkald**.

Trin 2 Vælg en opkaldslog på skærmen **Alle opkald**.

Når du vælger et placeret opkald eller et modtaget opkald, kan du se opkaldsvarigheden i feltet **Varighed**. Oplysninger om opkaldsvarigheden er ikke tilgængelige for et ubesvaret opkald.

Spamindikation til Webex-opkald

Hvis din telefon er registreret til Webex-server, viser telefonen følgende ikoner som bekræftelse i opkaldssessioner, lokale opkaldslogfiler og Webex-opkaldslogfiler.

- På telefonen vises der et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et gyldigt opkald.
Når du går til opkaldsdetaljerne for et opkald, kan du se, om opkaldet er et ubesvaret opkald eller et besvaret opkald.
- Der vises et ekstra ikon  ud for id'et for person, der ringer op, hvilket angiver, at den person, der ringer op, er ugyldig.
- Der vises et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et ikke-bekræftet opkald.

Vis opkaldslogfiler fra server

Du kan få vist en separat liste over logfiler for BroadWorks XSI-serveropkald, over de lokale opkaldslogfiler og over logfilerne fra Webex-cloudserveren, afhængigt af dit valg.

Telefonen foretager et tilbageført navne opslag på den lokale personlige adressebog, når brugeren navigerer til BroadWorks-opkaldsloggen på telefonen.

Inden du begynder

Din administrator tilføjer menuen **Vis seneste fra** på telefonen.

Når administratoren aktiverer support for at vise logfiler fra Webex-opkald, er indstillingen **Webex** tilgængelig i menuen **Vis seneste fra**.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg **Vis seneste fra**, og vælg en af indstillingerne.

- **XSI-server:** Viser opkaldslogge, der er lagret på og overført fra serveren.
- **Telefon:** Viser opkaldslogfiler, der er lagret på telefonen.
- **Webex:** Viser opkaldslogfiler, der er gemt i Webex-cloudserveren.


Trin 4 Klik på **Indstil**.

Du kan se alle opkald, ubesvarede opkald, modtagne opkald og liste over foretagne opkald.

Returner et nyligt opkald

Fremgangsmåde

Trin 1 Gør et af følgende:

- Bordtelefoner – tryk på **Programmer** 
- Konferencetelefoner – tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Tryk på **Seneste**.

Hvis din administrator har konfigureret programtasten **Ubesvaret**, og der er et ubesvaret opkald, kan du bruge programtasten **Ubesvaret** på telefonens startskærm til at få adgang til listen **Ubesvarede opkald**.

Trin 3 Vælg den opkaldspost, du vil ringe til.

Trin 4 (Valgfri) Tryk på **Rediger opkald** for at redigere opkaldsposten.


Trin 5 Tryk på **Ring op**.

Ryd listen med seneste opkald

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Gør et af følgende:

- Bordtelefoner – tryk på **Programmer** 
- Konferencetelefoner – tryk på **Indstillinger**.

Trin 3 Vælg **Seneste**.

Trin 4 Vælg en liste, du vil slette.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald

- Placerede opkald
- Vis seneste fra

Trin 5 Tryk på **Indstilling**, og vælg **Slet alt**.

Trin 6 Tryk på **OK**.

Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Vælg **Seneste**.

Trin 3 Vælg et listeelement.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald
- Placerede opkald
- Vis seneste fra

Hvis du vil se opkald i indstillingen **Vis seneste fra**, kan du se [Vis opkaldslogfiler fra server](#), på side 78.

Trin 4 Markér den individuelle post, du vil slette.

Trin 5 Tryk på **Indstilling**.

Trin 6 Tryk på **Tilføj kontakt**.

Menuetiketten viser den destinationstelefonbog, du vil føje kontakten til:

- Hvis menuen **Tilføj post i personlig adressebog** vises, føjer du kontakten til den lokale personlige adressebog.
- Hvis menuen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt** vises, føjer du kontakten til BroadSofts personlige adressebog.

Administratoren kan ændre destinationstelefonbogen.

Trin 7 Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.

Slet en opkaldspost

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg for at få vist alle seneste opkald eller for at få vist en bestemt type af seneste opkald.
- Alle opkald
 - Ubesvarede opkald
 - Modtagne opkald
 - Placerede opkald
 - Vis seneste fra
- Trin 4** Marker den individuelle post eller opkaldsgruppe, du vil slette.
- Trin 5** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 6** Vælg **Slet post**.
- Trin 7** Tryk på **OK**.
-

Slet alle opkaldsposter

Du kan slette poster i opkaldshistorikken på telefonen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg **Alle opkald**.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Slet alt**.
- Trin 5** Tryk på **OK**.
-

■ Slet alle opkaldsposter



KAPITEL 5

Voicemail

- [Din voicemail-konto, på side 83](#)
- [Find ud af, om du har nye talemdelelser i , på side 84](#)
- [Få adgang til din Voicemail, på side 84](#)
- [Få adgang til lyd-voicemail, på side 84](#)
- [Telefonens virkemåde med voicemail-indstilling, på side 85](#)
- [Telefonens virkemåde med indstilling af konfiguration af voicemail og ubesvarede opkald, på side 85](#)

Din voicemail-konto

Du kan få adgang til dine personlige talemdelelser direkte fra telefonen. Men din administrator skal konfigurere din voicemail-konto og kan også konfigurere din telefon til at få adgang til voicemailsystemet.

Hvis din administrator har aktiveret programtasten **Meddelelser** på din telefon, kan du bruge programtasten til at få adgang til voicemail-systemet.

Når du er væk fra dit skrivebord, kan du ringe til dit voicemail-system for at tilgå din voicemail. Din administrator kan give dig telefonnummeret til voicemail-systemet.

Da alle voicemail-systemer er forskellige, kan vi ikke oplyse, hvordan du anvender dit voicemail-system. Se oplysninger om voicemail-kommandoer i brugerdokumentationen til voicemail-systemet, eller kontakt administratoren.

Indstil voicemail på din telefon

Hvis din administrator ikke har konfigureret dit personlige voicemail-telefonnummer, kan du selv indstille det.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger**.
 - Trin 3** Angiv dit personlige voicemail-telefonnummer i **Voicemail**.
 - Trin 4** Tryk på **Gem**.
-

Find ud af, om du har nye talemeddelelser i

Se efter ét af disse tegn for at finde ud af, om du har nye indtalte beskeder:

- Lysriben på håndsettet lyser rødt.
- Antallet af ubesvarede opkald og indtalte beskeder vises på skærmen. Hvis der er mere end 99 nye beskeder, vises et plustegn (+).
- Et udråbstegn (!) angiver voicemail-beskeder, der haster.

Cisco IP-telefon 6800-serien, 7800-serien og 8800-serien: Du vil også høre en afbrudt tone spille fra dit håndset, hovedtelefoner eller højttalertelefon, når du bruger en telefonlinje. Den hakkende tone er linjespecifik. Du hører den kun, når du bruger en linje, der har talebeskeder.

Cisco IP-konferencetelefon 7832 og 8832: Du hører en afbrudt tone, der afspilles fra højttalertelefonen, når du bruger telefonlinjen. Du hører den kun, når linjen har en talemeddelelse.

Få adgang til din Voicemail

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere programtasten **Meddelelser** på telefonen.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Meddelelser**.
 - Trin 2** Følg de automatiserede anvisninger.
-

Få adgang til lyd-voicemail

Afhængigt af, hvordan administratoren har konfigureret din telefon, kan du hente din personlige voicemail uden at få vist listen over beskeder. Denne mulighed er nyttig, hvis du foretrækker en liste med voicemail-beskeder, men du af og til vil gå til dine beskeder uden den visuelle anvisning.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** På skærmen skal du trykke på programtasten **Lyd**.
 - Trin 2** Når du bliver bedt om det, skal du indtaste dine legitimationsoplysninger til voicemail.
-

Telefonens virkemåde med voicemail-indstilling

Denne tabel viser telefonens virkemåde i forskellige situationer, når feltet **LED-besked for håndsæt** i Configuration Utility er indstillet til voicemail.

Starttilstand	Hændelse	LED-status efter hændelse	Kriterier for slukning af LED
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED Fra	-
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Indgående voicemail	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
Voicemail	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
UbesvOpk	Indgående voicemail	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Ingen hændelse	LED Fra	-

Telefonens virkemåde med indstilling af konfiguration af voicemail og ubesvarede opkald

Denne tabel viser telefonens virkemåde i forskellige situationer, når feltet **LED-besked for håndsæt** i Configuration Utility er indstillet til **voicemail, ubesvarede opkald**.

Starttilstand	Hændelse	LED-status efter hændelse	Kriterier for slukning af LED
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED tændt	Brugeren interagerer med telefonen.
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Indgående voicemail	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
Voicemail	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED tændt	Brugeren interagerer med telefonen og ringer til voicemailen for at hente en meddelelse.
UbesvOpk	Indgående voicemail	LED tændt	Brugeren interagerer med telefonen og ringer til voicemailen for at hente en meddelelse.
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Ingen hændelse	LED Fra	-



KAPITEL 6

Indstillinger

- [Oversigt over telefonindstillinger, på side 87](#)
- [Skift ringetone, på side 88](#)
- [Slå DND til på telefonens skærm, på side 88](#)
- [Viderestil opkald fra din telefon, på side 88](#)
- [Tildel en ringetone med telefonens webside, på side 90](#)
- [Slå DND til fra telefonens webside, på side 90](#)
- [Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade, på side 91](#)
- [Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside, på side 91](#)
- [Aktivér ventende opkald fra telefonens webside, på side 92](#)
- [Bloker et anonymt opkald, på side 92](#)
- [Bloker opkalds-id , på side 92](#)
- [Aktivér ventende opkald, på side 93](#)
- [Gør et opkald sikkert, på side 93](#)
- [Konfigurer en automatisk svarside, på side 94](#)
- [Konfigurer voicemail, på side 94](#)
- [HTTP-proxyindstillinger, på side 94](#)
- [Rediger tidsformatet, på side 97](#)
- [Rediger datoformatet, på side 98](#)
- [Skift pauseskærmen, på side 98](#)
- [Tilføj logo som telefonens baggrund, på side 99](#)
- [Skift baggrundsbillede på telefonens side, på side 99](#)
- [Vælg sprog, på side 100](#)
- [Angiv adgangskode, på side 100](#)
- [Angiv adgangskode fra telefonens webside, på side 100](#)
- [Konfigurer kontoprofilen, på side 101](#)
- [Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger, på side 102](#)

Oversigt over telefonindstillinger

Administratoren kan konfigurere telefonen til at gøre menuen Indstillinger tilgængelig på telefonskærmen eller i telefonens webgrænseflade. Hvis du ikke kan finde en bestemt menu, skal du kontakte administratoren.

Skift ringetone

Du kan angive en ringetone for et indgående opkald.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Ringetone** > **Lokalnr. (n) – ringetone**, hvor n= lokalnummer.
 - Trin 3** Rul igennem listen over ringetoner, og tryk på **Afspil** for at høre en prøve.
 - Trin 4** Tryk på **Vælg** og derefter **Indstil** for at gemme et valg.
-

Slå DND til på telefonens skærm

Indstil DND (Forstyr ikke) for at gøre telefonen tavs og ignorere beskeder om indgående opkald, når du har brug for at undgå forstyrrelser. Du kan undertrykke alle beskeder om indgående opkald, eller du kan undertrykke besked om en bestemt person, der ringer op.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Forstyr ikke**.
Bemærk Hvis menuen **Forstyr ikke** vises på skærmen, skal du kontakte din administrator.
 - Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere DND, eller vælg **Fra** for at slå DND fra.
 - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
-

Viderestil opkald fra din telefon

Du kan konfigurere din telefon til at viderestille indgående opkald efter at have navigeret til skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald**.

Du kan konfigurere tjenester til viderestilling af opkald på to andre måder. Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer tjenesterne til viderestilling via en bestemt programtast, under [Viderestil opkald, på side 39](#). Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer tjenesterne til viderestilling af opkald fra telefonens webside, under [Viderestil opkald på telefonens webside, på side 40](#).

Inden du begynder

Din administrator skal aktivere tjenesterne til viderestilling af opkald.


Din administrator deaktiverer funktionen til synkronisering af aktiveringskode for viderestilling af opkald. Hvis indstillingen er aktiveret, ændres **Indstillinger for viderestilling af opkald**, så de bliver skrivebeskyttede, men du kan stadig ændre indstillingen for tjenesten Viderestil alle ved at trykke på **Viderestil** eller **Viderestil alle** på hovedskærmen. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 41](#).

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Viderestilling af opkald** for at få adgang til skærmbilledet **Indstillinger for viderestilling af opkald**.
- Trin 3** Vælg en tjeneste til viderestilling af opkald.
- **Viderestil alt** – bestemmer, om alle indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer.
 - **Viderestilling ved optaget** – bestemmer, om et indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer, når linjen er optaget.
 - **Viderestil ved intet svar** – bestemmer om et indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer, når opkaldet ikke besvares.
- Trin 4** Aktivér tjenesten til viderestilling af opkald ved at trykke på knappen **Vælg** i navigationsklyngen.
- Trin 5** Tildel et andet telefonnummer til tjenesten til viderestilling af opkald.
- **Viderestil alt til nummer** – angiver det andet telefonnummer, som alle indgående opkald skal viderestilles til.
 - **Viderestil til nummer ved optaget** – angiver det andet telefonnummer, som du vil viderestille det indgående opkald til, når linjen er optaget.
 - **Viderestil til nummer ved intet svar** – angiver det andet telefonnummer, som du vil viderestille det indgående opkald til, når opkaldet ikke besvares.
 - **Forsinkelse ved viderestilling ved intet svar** – tildeler en forsinkelsestid på svar i scenarie med intet svar.
- Bemærk**
- Hvis din administrator deaktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) og XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal sekunder, der skal gå, før opkaldet skal viderestilles.
 - Hvis din administrator aktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) eller XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal ringninger, der skal gå, før opkaldet skal viderestilles.
- Indstillingerne for viderestilling af opkald på telefonen træder først i kraft, når FKS og XSI er deaktiveret. Få flere oplysninger hos din administrator.
- Trin 6** (Valgfri) Tildel et destinationstelefonnummer ved at bruge programtasten **Kontakter**.
- a) På skærmbilledet **Indstillinger for viderestilling af opkald** skal du vælge en af tjenesterne til viderestilling af opkald.
 - b) Vælg **Viderestil alle til nummer**, **Viderestil til nummer ved optaget** eller **Viderestil til nummer ved intet svar** baseret på den tjeneste til videresendelse af opkald, du valgte, og tryk derefter på programtasten **Kontakter**.
 - c) Søg efter en kontaktperson. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Søg efter en kontakt på skærmbilledet Alle telefonbøger, på side 53](#).

- d) Tryk på **Ring op** for at tildele telefonnummeret.
Du oplever muligvis, at telefonnummeret vises ud for tjenesten til viderestilling af opkald.

Trin 7 Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

Trin 8 Kontrollér, om indstillingen træder i kraft, ved at se efter ikonet  for viderestilling af opkald. Ikonet vises med et destinationsnummer øverst til venstre eller på midten af telefonskærmen.

Når du har aktiveret nogen af tjenesterne til viderestilling af opkald, ændres programtasterne **Viderestil** eller **Viderestil alle** til henholdsvis **Viderestil opkald** eller **Viderestil alle opkald**. Du kan trykke på programtasten for at deaktivere tjenesten eller tjenesterne til viderestilling af opkald, mens destinationstelefonnummeret bevares.

Viderestil alle opkald deaktiverer kun tjenesten Viderestil alle opkald, mens **Viderestil opkald** deaktiverer alle tjenester til viderestilling af opkald.

Hvis indstillingen for viderestilling af opkald på telefonen ikke aktiveres, skal du kontakte administratoren.

Tildel en ringetone med telefonens webside

Fremgangsmåde

Trin 1 Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogin > Tale > Lokalnr. (n)**, hvor **(n)** er nummeret på et lokalnummer.

Trin 2 I området **Indstillinger for opkaldsfunktioner** skal du vælge en ringetone fra rullelisten **Standardring**.

Hvis du ikke ønsker at angive en ringetone for telefonlinjen, skal du vælge **Ingen ring**. Din telefon ringer ikke, når du modtager et indgående opkald.

Trin 3 Klik på **Send alle ændringer**.

Slå DND til fra telefonens webside

Fremgangsmåde

Trin 1 Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.

Trin 2 Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **DND-indstillinger** til **Ja**.

Du kan slå DND til for alle linjer, hvis administratoren ikke har aktiveret FKS (feature key sync).

Trin 3 Klik på **Send alle ændringer**.

Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade

Du kan konfigurere en pauseskærm for telefonen. Når telefonen er inaktiv i et bestemt tidsrum, aktiveres pauseskærmen.

Et tryk på en knap returnerer telefonen til normal tilstand.

Fremgangsmåde

Trin 1 Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > Bruger**.

Trin 2 I afsnittet **Skærm** konfigureres felterne som beskrevet i følgende tabel.

Parameter	Beskrivelse
Aktivér pauseskærm	Vælg Yes for at aktivere en pauseskærm på telefonen. Når telefonen er inaktiv i Standard: nej
Type af pauseskærm	Typer af pauseskærm. Dine valgmuligheder: <ul style="list-style-type: none"> • Clock – viser et digitalt ur på en almindelig baggrund. • Download Picture – viser et billede, der er sendt fra telefonens webside. • Logo: Viser et logo på telefonskærmen. Tilføj et logobillede i feltet URL-a
Ventetid for skærm	Mængde af inaktiv tid, før pauseskærmen vises. Indtast det antal sekunder med inaktivitet, der skal gå, før pauseskærmen går i g Standard: 300
URL-adresse til download af billede	URL-adressen finder den (.png) fil, der vises på som baggrund på telefonens ska dette billede som en pauseskærm på telefonskærmen. Når du indtaster en forkert URL-adresse til at hente et nyt baggrundsbillede, kan den baggrund, der allerede er downloadet. Hvis telefonen ikke har nogen baggru
URL-adresse til logo	Indtast en URL eller en sti til det sted, hvor logobilledet er gemt. Hvis du vælger pauseskærm på telefonskærmen.

Trin 3 Klik på **Send alle ændringer**.

Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside

Fremgangsmåde

Trin 1 Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.

- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **Bloker ANC-indstilling** til **Ja**.
Indstillingen gælder for alle linjer, undtagen for dem, hvor administratoren har aktiveret synkronisering af afvisning af anonyme opkald mellem linjerne og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
-

Aktivér ventende opkald fra telefonens webside

Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **CW-indstilling** til **Ja**.
Indstillingen gælder for alle linjer, bortset fra dem, hvor administratoren har aktiveret synkronisering af ventende opkald mellem linjerne og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
-

Bloker et anonymt opkald

Du kan blokere et indgående opkald, der ikke viser opkalderoplysninger, for en bestemt linje eller alle linjer.

Hvis administratoren har aktiveret synkronisering af afvisning af anonyme opkald mellem en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gælder indstillingen kun for den specifikke linje i stedet for alle linjer. Indstillingen gælder typisk for alle linjerne, bortset fra dem, hvor synkroniseringen er aktiveret.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Bloker anonymt opkald**.
- Trin 3** Vælg **Til** for at blokere opkald uden opkalds-id, eller tryk på **Fra** for at tillade opkaldet.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
-

Bloker opkalds-id

Du kan blokere dit opkalder-id for at forhindre, at dit navn og telefonnummer blive vist på modtagerens skærm, når du foretager et opkald. Denne funktion hjælper dig med at sikre beskyttelsen af dine personlige oplysninger.

Inden du begynder

Administratoren aktiverer funktionen Bloker CID på telefonen.

Administratoren aktiverer funktionen Bloker CID på XSI BroadWorks-serveren.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger**.

Trin 3 Vælg **Bloker opkalder-id**.

Trin 4 Tryk på **Vælg** at slå blokering af opkalder-id til eller fra.

Hvis administratoren aktiverer funktionen Bloker opkalder-id på XSI BroadWorks-serveren, henter telefonen værdien fra serveren, og du kan se den værdi, som din administrator indstiller på serveren. Du kan derefter redigere værdien i menuen **Bloker opkalder-id** på telefonen.

Trin 5 Tryk på **Indstil** for at gemme ændringen.

Aktivér ventende opkald

Du kan aktivere ventende opkald for en bestemt linje eller alle linjer. Hvis indstillingen er aktiveret, kan du modtage opkaldsbeskeden (et enkelt bip, hvorefter linjetasten blinker rødt) under et aktivt opkald.

Hvis administratoren har aktiveret synkronisering af ventende opkald mellem en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gælder din indstilling kun for den specifikke linje i stedet for alle linjer. Indstillingen gælder typisk for alle linjer, bortset fra dem, hvor synkroniseringen er aktiveret.

Fremgangsmåde

Trin 1 Tryk på **Indstillinger**.

Trin 2 Vælg **Brugerpræferencer > Opkaldspræferencer > Ventende opkald**.

Trin 3 Vælg **Til** for at tillade, at du besvarer et indgående opkald, der ringer, mens du er i et andet opkald, eller vælg **Fra** for at deaktivere funktionen.

Trin 4 Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.

Gør et opkald sikkert

Du kan kryptere opkald for at beskytte dem mod aflytning. Du kan indstille funktionen til sikre opkald for alle udgående opkald eller for et specifikt opkald.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstilling** > **Sikkert opkald**.
 - Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere sikre opkald, eller vælg **Fra** for at deaktivere sikre opkald.
 - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
-

Konfigurer en automatisk svarside

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Automatisk svarside**.
 - Trin 3** Vælg på **Til** for at aktivere siden med automatisk svar, eller vælg på **Fra** for at deaktivere siden med automatisk svar.
 - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme ændringerne.
-

Konfigurer voicemail

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
 - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Voicemail**.
 - Trin 3** Indtast et telefonnummer for at aflytte voicemails.
 - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at bekræfte det tildelte nummer.
 - Trin 5** Tryk på **Tilbage** for at afslutte.
-

HTTP-proxyindstillinger

Du kan konfigurere en HTTP-proxy på din telefon i menuen **HTTP-proxyindstillinger** under menuen **Netværkskonfiguration** . HTTP-proxyindstillingerne er også tilgængelige på telefonens webside.

Lignende emner

[Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand](#), på side 95

[Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand](#), på side 95

[Konfigurer en proxyserver fra telefonens website](#), på side 96

Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand

Du kan vælge den automatiske proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver på telefonen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > HTTP-proxyindstillinger > Proxytilstand**.
- Trin 3** Tryk på knappen **Vælg** på navigationsklyngen for at vælge **Automatisk**.
- Trin 4** Markér **Automatisk registrering (WPAD)**, vælg **til** for at aktivere WPAD (Web Proxy Auto-Discovery), der bruges til at hente en PAC-fil automatisk, og vælg **Fra** for at slå WPAD fra.
- Som standard bruger din telefon WPAD i automatisk proxytilstand.
- Trin 5** (Valgfri) Hvis du deaktiverer WPAD i det forrige trin, skal du angive en gyldig URL-adresse til automatisk konfiguration af proxy i **PAC URL'en**. For eksempel:
- ```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```
- Hvis du ikke har PAC URL'en, skal du kontakte administratoren.
- Trin 6** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.
- 

## Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand

Du kan vælge den manuelle proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver på telefonen.

### Inden du begynder

Din administrator giver dig serveradressen og porten til proxyserveren.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > HTTP-proxyindstillinger > Proxytilstand**.
- Trin 3** Tryk på knappen **Vælg** på navigationsklyngen for at vælge **Manuel**.
- Trin 4** Angiv et gyldigt værtsnavn eller en gyldig IP-adresse for en proxyserver i **Proxyvært**.
- Bemærk** Angiv ikke skemaet (`http://` eller `https://`) for proxyværtten.
- Trin 5** Angiv en gyldig serverport for den angivne proxyserver i **Proxyport**.
- Trin 6** (Valgfri) Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du markere **Proxygodkendelse** og derefter vælge **Til**.
- Trin 7** (Valgfri) Indtast dit brugernavn og din adgangskode for at få adgang til proxyserveren.

Hvis du ikke har brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte administratoren.

**Trin 8** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

## Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside

Du kan vælge automatisk eller manuel proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > System**.

**Trin 2** I sektionen **HTTP-proxyindstillinger** skal du angive de parametre, der er beskrevet i følgende tabel:

**Tabel 6: HTTP-proxyindstillinger**

| Parameter                 | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxytilstand             | Vælg proxytilstanden for HTTP-proxyindstillingen. Der er følgende indstillinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Manuel</li> <li>• Fra</li> </ul> Standard: fra                                                                                                                                                              |
| Brug autoopdagelse (WPAD) | Vælg <b>Ja</b> for at bruge WPAD-mekanismen (Web Proxy Auto-Discovery) til automatisk at hente en PAC-fil (Proxy Auto Configuration). <p>Hvis parameteren er indstillet til <b>Nej</b>, skal du konfigurere <b>PAC URL</b>.</p> Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>proxy-tilstanden</b> til <b>Automatisk</b> . <p>Standard: ja</p> |
| PAC-URL-adresse           | URL, der finder PAC-filen. <p>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand</b> til <b>Automatisk</b> og <b>Brug automatisk registrering (WPAD)</b> til <b>Nej</b>.</p>                                                                                                                                                             |

| Parameter                      | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxy-vært                     | Serveradresse (værtsnavn eller IP-adresse) på proxyserveren.<br>Angiv ikke skemaet ( <code>http://</code> eller <code>https://</code> ).<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> .                                      |
| Proxy Port                     | Proxyserverens portnummer.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> .                                                                                                                                                    |
| Proxyserver kræver godkendelse | Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du vælge <b>Ja</b> . Ellers skal du vælge <b>Nej</b> .<br>Parameterkonfigurationen afhænger af proxyserverens faktiske virkemåde.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> . |
| Brugernavn                     | Indtast brugernavnet på en bruger med legitimationsoplysninger på proxyserveren.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> og <b>Proxyserver kræver godkendelse</b> til <b>Ja</b> .                                          |
| Adgangskode                    | Angiv en adgangskode for det angivne brugernavn med henblik på proxygodkendelse.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> og <b>Proxyserver kræver godkendelse</b> til <b>Ja</b> .                                          |

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

## Rediger tidsformatet

Du kan ændre det aktuelle tidsformat, der vises på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Dato/kl.** > **Tidsformat**.

For at indstille sommertid vælges **Enhedsadministration** > **Dato/tid** > **Sommertid**. Vælg **Til** for at slå sommertid til, og vælg **Fra** for at slå den fra.

- Trin 3** (Valgfri) Vælg **Enhedsadministration** > **Dato/tid** > **Tidszone**.
- Trin 4** Vælg et tidsformat, og tryk på **Indstil** for at anvende ændringerne.
- 

## Rediger datoformatet

Du kan ændre det datoformat, der vises på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Dato/kl.** > **Datoformat**.
- Trin 3** Vælg et datoformat, og tryk på **Indstil** for at anvende ændringerne.
- 

## Skift pauseskærmen

Du kan aktivere telefonens pauseskærm og vælge dens udseende, samt hvor længe telefonen skal være uden aktivitet, før pauseskærmen vises.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Skærmindstillinger** > **Pauseskærm**.
- Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere pauseskærmen, og vælg **Fra** at slå funktionen fra.
- Trin 4** Vælg **Indstillinger for pauseskærm** for at vælge indstillingerne:
- **Type af pauseskærm** – vælg én af følgende muligheder:
    - **Ur** – viser et afrundet ur i baggrunden.
    - **Download billede** – viser et billede, der er sendt fra telefonens webside.
    - **Logo**: Viser et logo som telefonens pauseskærm. Dette billede tilføjes i feltet Logo-URL på telefonens webside.
  - **Udløserinterval** – angiv det antal sekunder, telefonen skal være inaktiv i, før pauseskærmen aktiveres.
  - **Opdateringsinterval** – angiv antal sekunder, før pauseskærmen skal opdateres (hvis du f.eks. har valgt billedrotation).
- Trin 5** Tryk på **Gem**.
-

## Tilføj logo som telefonens baggrund

For at tilføje et logoikon som baggrund på din telefons skærm skal du tilføje det fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** I afsnittet **Skærm** skal du vælge **Logo** i feltet **Telefonens baggrund**, og i feltet **URL-adresse til logo** skal du indtaste en URL eller sti til det sted, hvor logobilledet er gemt.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- Når logoet er tilføjet i telefonens baggrund, forsvinder logoikonet på telefonskærmen, hvis du vælger **Standard** fra listen **Telefonbaggrund** og gemmer ændringerne.
- 

## Skift baggrundsbillede på telefonens side

Administratoren har muligvis givet dig tilladelse til at skifte standardbaggrundsbilledet på telefonen til et af de tilgængelige billeder.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** Gå til feltet **Telefonens baggrund** i sektionen **Skærm**, og vælg en af valgmulighederne som telefonens baggrundsbillede.
- **Standard**: Telefon ikke har noget baggrundsbillede. Hvis der ikke er føjet noget baggrundsbillede til telefonskærmen, viser telefonskærmen et monokromt baggrundsbillede.
  - **Logo**: På telefonens webside kan du vælge **Logo** som telefonens baggrundsindstilling. Logoet, som du tilføjer via **URL-adresse til logo**, bruges som baggrundsbilledet.
- Advarsel** Du må ikke overskride maksimumlængden på 255 tegn for **URL-adresse til logo** eller **URL-adresse til billeddownload**.
- Visningsområdet for logoet er midt på telefonens skærm. Størrelsen på logoets visningsområde er 128 x 128 pixel. Hvis den oprindelige logostørrelse ikke passer til visningsområdet, skaleres logoet for at tilpasse sig visningsområdet.

- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
-

## Vælg sprog

Afhængigt af hvordan din telefon er konfigureret kan du også ændre det sprog, der bruges af telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Sprog**.
  - Trin 3** Vælg et sprog på listen over tilgængelige sprog.
  - Trin 4** Vælg **Gem**.
- 

## Angiv adgangskode

Nulstil adgangskoden til din telefon med jævne mellemrum, og beskyt dit netværk.

### Inden du begynder

Du skal have din adgangskode.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Indstil adgangskode**.
  - Trin 3** Indtast din aktuelle adgangskode i feltet Gammel adgangskode.
  - Trin 4** Angiv din nye adgangskode i felterne Ny adgangskode og Angiv ny adgangskode igen.
  - Trin 5** Vælg **Gem**.
- 

### Lignende emner

[Angiv adgangskode fra telefonens webside](#), på side 100

## Angiv adgangskode fra telefonens webside

Du kan opdatere din adgangskode fra telefons webside.

### Inden du begynder

Du skal have din aktuelle adgangskode.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > System**.
- Trin 2** Gå sektionen **Systemkonfiguration**, find parameter **Brugeradgangskode**, og klik på **Skift adgangskode** ved siden af parameteren.
- Trin 3** Indtast din aktuelle adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.  
Hvis du ikke har en adgangskode, skal du lade feltet være tomt.
- Trin 4** Indtast din nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**.
- Trin 5** Klik på **Send**.  
Meddelelsen *Adgangskode er blevet ændret*, vises på websiden.
- 

## Konfigurer kontoprofilen

Du skal indtaste legitimationsoplysninger for at gensynkronisere telefonen via klargøringsprofilen, når du bliver bedt om det, på skærmen **Opsætning af profilkonto**.

Hvis du ikke nåede skærmen **Opsætning af profilkonto**, har du også adgang til den fra telefonmenuen eller programtasten **Konfigurer**, hvis den er tilgængelig.

Når telefonen ikke kan logge på, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Administratoren angiver profilgodkendelsestypen på din telefon og giver dig legitimationsoplysningerne til godkendelse.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Profilkontoopsætning**.  
Dit brugernavn og din adgangskode udfyldes automatisk. Disse felter er tomme, hvis dit brugernavn og din adgangskode ikke blev tilføjet før.
- Trin 3** Tryk på **Log på** for at gemme dit brugernavn og din adgangskode.  
**Bemærk** Hvis et af felterne **Brugernavn** eller **Adgangskode** er tomt, viser telefonen en nedtonet programtast **Log på**, og du kan ikke trykke på programtasten.
- Trin 4** (Valgfri) Angiv et nyt brugernavn og en ny adgangskode, hvis du vil logge på med et andet sæt legitimationsoplysninger.
-

## Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger

Du kan føje flere placeringer til dit lokalnummer. Dette gør det muligt for, at et indgående opkald problemfrit kan flyttes fra din telefon til andre mobiltelefoner eller bordtelefoner, der er føjet til dit lokalnummer.

### Inden du begynder

Din administrator har aktiveret Anywhere-funktionen på lokalnummeret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Indstillinger**.
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger**.
  - Trin 3** Vælg **Anywhere**.
  - Trin 4** (Valgfri) Vælg en linje, hvis BroadWorks Anywhere er konfigureret på flere linjer.
  - Trin 5** Tilføj kontaktnummer og navn på skærmen **Placeringer**.  
Maksimumlængde på et navn, du kan angive, er 25. Du kan også lade feltet **Navn** være tomt.  
Den maksimale længde på et nummer, du kan angive, er 20.
  - Trin 6** Aktivér eller deaktiver placering.
  - Trin 7** Tryk på **Gem** for at føje placeringer til listen **Placeringer**.
-





## KAPITEL 7

# Produktsikkerhed

---

- [Oplysninger om sikkerhed og ydeevne, på side 103](#)
- [Overensstemmelseserklæringer, på side 105](#)
- [Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter, på side 107](#)
- [Vigtige onlineoplysninger, på side 107](#)

## Oplysninger om sikkerhed og ydeevne

### Strømafbrydelse

Du kan kun foretage nødopkald fra telefonen, hvis den er tilsluttet strøm. Hvis der opstår strømafbrydelse, kan du ikke foretage service- og nødopkald, før der igen er strøm. I tilfælde af strømsvigt eller andre forstyrrelser kan du være nødt til at nulstille eller omkonfigurere udstyret, før du kan bruge service- og nødopkald igen.

### Eksterne enheder

Vi anbefaler brug af eksterne enheder af god kvalitet, som er beskyttet mod uønsket radiofrekvens- og lydfrekvenssignaler (RF og AF). Eksterne enheder omfatter hovedtelefoner, kabler og stik.

Afhængigt af disse enheders kvalitet, og hvor tæt de befinder sig på andre enheder, som f.eks. mobiltelefoner eller tovejsradioer, kan der fortsat forekomme en vis støj. I disse tilfælde anbefaler vi, at du benytter dig af en eller flere af følgende fremgangsmåder:

- Flyt den eksterne enhed væk fra kilden til RF- eller AF-signalerne.
- Flyt den eksterne enheds kabler væk fra kilden til RF- eller AF-signalerne.
- Brug afskærmede kabler til den eksterne enhed, eller brug kabler med en bedre afskærmning og et bedre stik.
- Afkort længden på kablet til den eksterne enhed.
- Anvend ferritkerner eller andre enheder på kablet til den eksterne enhed.

Cisco kan ikke garantere ydeevnen for eksterne enheder, kabler og stik.

**Advarsel**

I EU-lande bør der kun bruges eksterne højttalere, mikrofoner og hovedsæt, der er i fuldständig overensstemmelse med EMC-direktivet [89/336/EC].

## Sådan slutter du telefonen til strøm

Du kan slutte telefonen til strøm på en af disse måder:

- Brug strømadapteren, der fulgte med telefonen.
- Hvis dit netværk understøtter Power over Ethernet (PoE), kan du sætte din konferencetelefon i netværket.

Hvis du ikke er sikker på, om netværket understøtter PoE, kan du spørge administratoren.

## Telefonens virkemåde i tilfælde af netværksforsinkelse

Alt, der nedsætter netværkets ydeevne, kan påvirke telefonens lyd og i visse tilfælde forårsage et afbrudt opkald. Kilder til nedsat netværksydeevne kan være, men er ikke begrænset til, følgende aktiviteter:

- Administrative opgaver, som f.eks. interne portscanninger eller sikkerhedsscanninger.
- Angreb på netværket i form af f.eks. Denial of Service-angreb.

## UL-advarsel

LAN-/Ethernet-kablet eller andre kabler, der er sat i enheden, bør ikke forlænges til uden for bygningen.

## EnergyStar



Følgende telefon har EnergyStar-certificering:

- Cisco IP-konferencetelefon 7832

## Produktetiket

Produktetiketten er placeret i bunden af enheden.

## Overensstemmelseserklæringer

### Overensstemmelseserklæringer for EU

#### CE-mærkning

Følgende CE-mærke er sat på udstyret og emballagen.



### Overensstemmelseserklæringer for Canada

Dette udstyr er i overensstemmelse med Industry Canadas licensundtagne RSS-standard(er). Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden. Beskyttelse af personlige oplysninger ved kommunikation kan ikke sikres, når du bruger denne telefon.

Dette produkt opfylder de gældende tekniske specifikationer for ISED (Innovation, Science and Economic Development Canada).

#### Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux betingelser: (1) ce périphérique en doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner le fonctionnement indésirable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

### Overensstemmelseserklæringer for New Zealand

#### Generel advarsel for PTC (Permit to Connect)

Udstedelse af Telepermit for et hvilket som helst stykke terminaludstyr indikerer blot, at Spark NZ har accepteret, at udstyret overholder minimumskravene for tilslutning til selskabets netværk. Dette indebærer ikke, at Spark NZ godkender produktet, og heller ikke, at der ydes nogen form for garanti. Frem for alt giver det ingen sikkerhed for, at vilkårligt udstyr vil fungere korrekt i alle henseender sammen med et andet stykke

udstyr med Telepermit af et andet mærke eller model, og det indebærer heller ikke, at et vilkårligt produkt er kompatibelt med alle Spark NZ' netværkstjenester.

## Overensstemmelsesoplysninger for Brasilien

### Art. 5º - 680

Dette udstyr er ikke berettiget til beskyttelse mod skadelig interferens og kan ikke forårsage interferens i systemer med den relevante godkendelse.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til denne URL: <http://www.anatel.gov.br>

| Model | Nummer         |
|-------|----------------|
| 7832  | 00748-18-01086 |

## Overensstemmelsesoplysninger for Japan



VCCI-overholdelse for udstyr i klasse B

## FCC-overholdelseserklæringer

Federal Communications Commission kræver overholdelseserklæringer for følgende erklæringer.

### FCC-erklæring om afsnit 15.19

Dette udstyr overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Brug er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, der modtages, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden.

### FCC-erklæring om afsnit 15.21

Ændringer, som ikke udtrykkeligt er godkendt af den person, der er ansvarlig for overensstemmelsen, kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at benytte udstyret.

### FCC-erklæring om RF-strålingseksponering

Dette udstyr er i overensstemmelse med FCC's grænser for strålingseksponering, der gælder for et ukontrolleret miljø. Slutbrugeren skal følge den specifikke betjeningsvejledning for at være i overensstemmelse med bestemmelserne for RF-stråling. Senderen skal placeres mindst 20 cm fra brugeren og må ikke anvendes sammen med en anden antenne eller sender.

### FCC-erklæring om modtagere og digitalt Klasse B-udstyr

Dette produkt er blevet afprøvet og er i overensstemmelse med specifikationerne for en digital Klasse B-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en privat installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendes i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det medføre

skadelig interferens for radiokommunikationen. Der gælder dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens med en bestemt type installation.

Hvis udstyret medfører skadelig interferens for radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde udstyret, anbefales brugeren at udbedre forholdene på en eller flere af følgende måder:

- Drej modtagerantennen, eller placer den et andet sted
- Sørg for større afstand mellem udstyret eller enhederne
- Slut udstyret til en anden stikkontakt end den, som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt en forhandler eller en kvalificeret radio/tv-tekniker for at få hjælp.

## Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter

Dette produkt indeholder kryptografiske funktioner og er underlagt amerikansk lovgivning samt den lokale lovgivning i andre lande, for så vidt angår import, eksport, overførsel og brug. Levering af Ciscos kryptografiske produkter medfører ikke, at tredjemand har tilladelse til at importere, eksportere, distribuere eller anvende kryptering. Det er importørernes, eksportørernes, distributørernes og brugernes eget ansvar at sørge for, at de amerikanske eller lokale regler overholdes. Ved at tage dette produkt i brug erklærer du dig indforstået med at overholde de gældende love og regler. Hvis du ikke kan overholde de amerikanske eller lokale regler, bedes du returnere produktet med det samme.

Du kan finde yderligere oplysninger om amerikansk eksportregler på <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Vigtige onlineoplysninger

### Licensaftale for slutbrugeren

Licensaftalen for slutbrugeren (EULA) er placeret her: <https://www.cisco.com/go/eula>

### Overholdelse af bestemmelser og sikkerhedsoplysninger

Overholdelse af bestemmelser og sikkerhedsoplysninger (RCSI) er placeret her:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/7832/regulatory\\_compliance/RCSI-0311-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf)

