Uživatelská příručka pro víceplatformový Cisco IP konferenční telefon 7832

První vydání: 2017-08-14

Poslední změna: 2023-08-18

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKACE A INFORMACE O PRODUKTECH UVEDENÉ V TÉTO PŘÍRUČCE SE MOHOU ZMĚNIT BEZ PŘEDCHOZÍHO UPOZORNĚNÍ. VŠECHNA PROHLÁŠENÍ, INFORMACE A DOPORUČENÍ V TÉTO PŘÍRUČCE JSOU POVAŽOVÁNY ZA PŘESNÉ, ALE JSOU UVÁDĚNY BEZ JAKÉKOLI ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ. UŽIVATELÉ MUSÍ NÉST PLNOU ODPOVĚDNOST ZA POUŽITÍ JAKÝCHKOLI PRODUKTŮ.

LICENCE NA SOFTWARE A OMEZENÁ ZÁRUKA NA PŘILOŽENÝ PRODUKT JSOU UVEDENY V INFORMAČNÍM BALÍČKU DODANÉM S PRODUKTEM A JSOU ZDE ZAHRNUTY TÍMTO ODKAZEM. POKUD NEMŮŽETE NAJÍT LICENCI NA SOFTWARE NEBO OMEZENOU ZÁRUKU, OBRAŤTE SE NA ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI CISCO, KTERÝ VÁM POSKYTNE KOPII.

Následující informace se týkají shody zařízení třídy A s předpisy FCC: Toto zařízení bylo testováno a shledáno vyhovujícím limitům pro digitální zařízení třídy A podle části 15 pravidel FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční vlnění. Pokud není instalováno a používáno v souladu s návodem k použití, může způsobit nežádoucí rušení rádiové komunikace. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může způsobit škodlivé rušení. V takovém případě budou uživatelé povinni odstranit rušení na vlastní náklady.

Následující informace se týkají shody zařízení třídy B s předpisy FCC: Toto zařízení bylo testováno a shledáno vyhovujícím limitům pro digitální zařízení třídy B podle části 15 pravidel FCC. Tato omezení jsou navržena za účelem zajištění přiměřené ochrany proti škodlivému rušení instalací v obytných oblastech. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční vlnění. Pokud není instalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit nežádoucí rušení rádiové komunikace. Nelze však zaručit, že při konkrétní instalaci rušení způsobovat nebude. Pokud zařízení způsobuje rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, které lze zjistit vypnutím a zapnutím zařízení, doporučujeme uživatelům, aby se pokusili rušení odstranit pomocí jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvyšte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Poraďte se s prodejcem nebo zkušeným radiotechnikem či televizního technikem.

Úpravy tohoto produktu, které nejsou autorizovány společností Cisco, mohou vést ke ztrátě schválení FCC a k zániku vašeho oprávnění produkt provozovat.

Implementace komprese záhlaví TCP společnosti Cisco je adaptací programu vyvinutého University of California, Berkeley (UCB) jako součást veřejně dostupné verze operačního systému UNIX. Všechna práva vyhrazena. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

BEZ OHLEDU NA JAKOUKOLI JINOU ZDE UVEDENOU ZÁRUKU JSOU VŠECHNY SOUBORY DOKUMENTŮ A SOFTWARE TĚCHTO DODAVATELŮ POSKYTOVÁNY „TAK, JAK JSOU" SE VŠEMI CHYBAMI. SPOLEČNOST CISCO A VÝŠE UVEDENÍ DODAVATELÉ SE ZŘÍKAJÍ VŠECH ZÁRUK, AŤ UŽ VÝSLOVNÝCH NEBO PŘEDPOKLÁDANÝCH, MIMO JINÉ VČETNĚ ZÁRUK PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL A NEPORUŠOVÁNÍ PRÁV NEBO ZÁRUK VYPLÝVAJÍCÍCH Z OBCHODNÍHO STYKU, ZVYKLOSTÍ NEBO OBCHODNÍ PRAXE.

SPOLEČNOST CISCO ANI JEJÍ DODAVATELÉ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI NEPŘÍMÉ, ZVLÁŠTNÍ, NÁSLEDNÉ NEBO NÁHODNÉ ŠKODY, MIMO JINÉ VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU NEBO ZTRÁTY ČI POŠKOZENÍ DAT V DŮSLEDKU POUŽÍVÁNÍ NEBO NEMOŽNOSTI POUŽÍVÁNÍ TÉTO PŘÍRUČKY, A TO ANI V PŘÍPADĚ, ŽE SPOLEČNOST CISCO NEBO JEJÍ DODAVATELÉ BYLI NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNI.

Adresy a telefonní čísla internetového protokolu (IP) použité v tomto dokumentu nejsou skutečnými adresami a telefonními čísly. Veškeré příklady, výstupy zobrazení příkazů, schémata topologie sítě a další obrázky obsažené v dokumentu jsou uvedeny pouze pro ilustraci. Jakékoli použití skutečných IP adres nebo telefonních čísel v ilustračním obsahu je neúmyslné a náhodné.

Všechny tištěné kopie a duplicitní softwarové kopie tohoto dokumentu jsou považovány za nekontrolované. Nejnovější verzi naleznete v aktuální online verzi.

Společnost Cisco má po celém světě více než 200 poboček. Adresy a telefonní čísla jsou uvedeny na webových stránkách společnosti Cisco na adrese www.cisco.com/go/offices.

Cisco a logo Cisco jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Cisco a jejích přidružených společností v USA a jiných zemích. Pokud chcete zobrazit seznam ochranných známek společnosti Cisco, přejděte na tuto adresu URL: https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html. Uvedené ochranné známky třetích stran jsou majetkem příslušných vlastníků. Použití slova „partner" neznamená, že mezi společností Cisco a jakoukoli další společností existuje partnerský vztah. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Všechna práva vyhrazena.

OBSAH

KAPITOLA 1 **Funkce telefonu** 1

Zařízení Konferenční telefon Cisco IP Conference Phone 7832 1

Podpora funkcí 2

Telefony podporované v tomto dokumentu 2

Nové a změněné funkce 3

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(4) 3

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(3) 3

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(2) 3

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(1) 3

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(7) 4

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(6) 5

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(5) 5

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(4) 6

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(3) 6

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(2) 6

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(1) 8

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.2(3)SR1 8

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.2(3) 9

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.2(1) 9

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.1(2) 10

Nastavení telefonu 10

Způsoby napájení konferenčního telefonu 10

Připojení k síti 10

Registrace telefonu aktivačním kódem 10

Automatické zřízení telefonu pomocí krátkého aktivačního kódu 11

Řízení ověření uživatele 11

Přihlášení k vašemu číslu linky z jiného telefonu (Extension Mobility) 11
Vytvoření uživatelského hesla v telefonu 12
Přihlášení k telefonu jako host 13
Odhlášení od telefonu jako host 13
Nastavení pravidla profilu v telefonu 13
Zpráva o přerušení služby na domovské obrazovce 14
Webová stránka telefonu 14
Čísla rychlé volby 14
Tlačítka a hardware Cisco IP telefonu 7832 15
Znaky na klávesnici telefonu 17
Navigace v rámci konferenčního telefonu 17
Softwarová tlačítka konferenčního telefonu 17
Obrazovka konferenčního telefonu 17
Čištění obrazovky telefonu 18
Úspora energie 18
Zapnutí telefonu 18
Další pomoc a informace 19
Funkce usnadnění 19
Funkce usnadnění přístupu sluchově postižených 19
Funkce usnadnění ovládání pro zrakově postižené a nevidomé 21
Funkce usnadnění přístupu pro osoby se sníženou hybností 22
Aplikace pro usnadnění přístupu třetích stran 23
Řešení potíží 23
Vyhledání informací o telefonu 24
Zobrazení stavu přizpůsobení na telefonu 25
Zobrazení stavu sítě 25
Zobrazení stavu telefonu 26
Zobrazení stavových zpráv na telefonu 26
Zobrazení stavu linky 26
Zobrazení záznamů hovorů ve statistikách hovorů 27
Zobrazení stavu transakce 802.1X 28
Zobrazení historie restartů 28
Nahlášení všech problémů s telefonem pro zařízení Cisco MPP 28
Obnova továrního nastavení ze serveru 29

Identifikace problémů telefonu zadáním adresy URL na webové stránce telefonu 29
Přerušení spojení s telefonem 30
Získání dalších informací, pokud telefon zobrazuje zprávu o selhání při zřizování 30
Vyhledání typu licence přechodu 30
Nalezení informací o stavu aktualizace certifikátu MIC 31
Podmínky limitované roční záruky na hardware společnosti Cisco 31

KAPITOLA 2 **Hovory** 33
Uskutečňování hovorů 33
Zavolání 33
Uskutečnění tísňového volání 34
opakování volání, 34
Rychlá volba 34
Přiřazení kódu rychlé volby na obrazovce telefonu 35
Uskutečnění hovoru pomocí kódu rychlé volby 35
Volání na mezinárodní číslo 35
Zabezpečené hovory 36
Přijetí hovoru 36
Přijetí hovoru 36
Přijetí čekajícího hovoru na konferenčním telefonu 36
Odmítnutí hovoru 36
Ztlumení příchozího hovoru 37
Zapnutí funkce Nerušit 37
Zapnutí nebo vypnutí stavu Nerušit pomocí hvězdičkového kódu 38
Ztlumení hovoru 38
Přidržení hovoru 38
Přidržení hovoru 38
Přijetí příliš dlouho přidrženého hovoru 39
Přepnutí mezi aktivním a přidrženým hovorem 39
Přesměrování hovorů 39
Přesměrování hovorů pomocí webové stránky telefonu 40
Aktivace funkce přesměrování všech hovorů s funkcí synchronizace aktivačního kódu 41
Přepojení hovoru 42

Přepojení hovoru na jiného účastníka 42
Konzultace před přepojením hovoru 42
Konferenční hovory a schůzky 43
Přidání dalšího účastníka k hovoru 43
Odebrání účastníka jako hostitele na konferenci Ad Hoc 43
Zobrazení seznamu účastníků jako hostitel v konferenci Ad Hoc 43
Zobrazení seznamu účastníků jako účastník 44
Nahrávání hovoru 44
Rychlé zprávy a kontakty Presence 45
Presence 45
Volání kontaktu IM a služby Presence 45
Změna stavu přítomnosti 46
Zaslání zprávy pageru skupině telefonů (paging s vícesměrovým vysíláním) 47
Aplikace XML a paging s vícesměrovým vysíláním 47
Zobrazení podrobností o aplikaci XML 47
Funkce telefonního centra 48
Přihlášení se jako agent telefonního centra 48
Odhlášení se jako agent telefonního centra 49
Změna stavu agenta telefonního centra 49
Příjem hovoru telefonního centra 50
Přidržení hovoru agenta 50
Nastavení kódu dispozice při hovoru do telefonního centra 50
Sledování hovoru 51
Eskalace hovoru k supervizorovi 51

KAPITOLA 3 **Kontakty** 53
Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře 53
Podnikový adresář 55
Adresář Webex 55
Vyhledání kontaktu v adresáři Webex 55
Vyhledání kontaktu Webex ve všech adresářích 57
Úprava názvu adresáře Webex 58
Adresář Broadsoft 59

Vyhledání kontaktu v adresáři Broadsoft 59
Úprava typu kontaktu v adresáři BroadSoft 60
Správa kontaktů v osobním adresáři BroadSoft 60
Úprava názvu adresáře BroadSoft 62
Úprava názvu serveru adresáře BroadSoft 62
Upravit ID uživatele pověření BroadSoft Directory Edit v adresáři BroadSoft 63
Úprava hesla adresáře BroadSoft 64
Adresář LDAP 64
Úprava pověření adresáře LDAP 65
Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP 65
Zavolání kontaktu v adresáři LDAP 66
Úprava čísla kontaktu v adresáři LDAP 67
Adresář XML 68
Zavolání kontaktu v adresáři XML 68
Úprava čísla kontaktu v adresáři XML 68
Osobní adresář 69
Přidání nového kontaktu do osobního adresáře 69
Přidání nového kontaktu do osobního adresáře pomocí webové stránky telefonu 70
Vyhledání kontaktu v osobním adresáři 71
Volání kontaktu v osobním adresáři 71
Úprava kontaktu v osobním adresáři 71
Odebrání kontaktu z osobního adresáře 72
Zpětné vyhledávání názvů u příchozích a odchozích hovorů 72

KAPITOLA 4 **Poslední hovory** 75
Seznam posledních hovorů 75
Zobrazení historie hovorů 75
Zobrazení doby trvání protokolu hovorů Webex 77
Označení spamu v hovorech Webex 78
Zobrazení protokolů hovorů ze serveru 78
Vrácení posledního hovoru 79
Vymazání seznamu posledních hovorů 79
Vytvoření kontaktu ze záznamu historie 80

Odstranění záznamu hovoru 81
Odstranění všech záznamů o volání 81

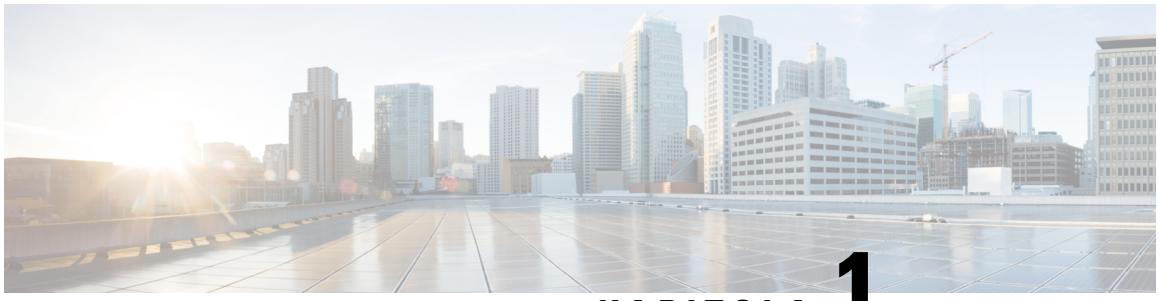
KAPITOLA 5 Hlasová schránka 83
Váš účet hlasové schránky 83
Nastavení hlasové schránky na vašem telefonu 83
Zjištění, zda máte nové zprávy hlasové schránky 84
Přístup k hlasové schránce 84
Přístup k zvukové hlasové schránce 84
Chování telefonu s nastavením hlasové schránky 85
Chování telefonu s hlasovou schránkou a nastavením konfigurace zmeškaných hovorů 85

KAPITOLA 6 Nastavení 87
Přehled nastavení telefonu 87
Změna vyzváněcího tónu 88
Zapnutí funkce Nerušit na obrazovce telefonu 88
Přesměrování hovorů z telefonu 88
Přiřazení vyzváněcího tónu k lince pomocí webové stránky telefonu 90
Zapnutí funkce Nerušit z webové stránky telefonu 90
Konfigurace spořiče obrazovky pomocí webového rozhraní telefonu 91
Povolení blokování anonymních hovorů z webové stránky telefonu 92
Povolení funkce Čekající hovor z webové stránky telefonu 92
Blokování anonymního hovoru 92
Blokování ID volajícího 93
Povolení funkce Čekající hovor 93
Zabezpečení hovoru 94
Nastavení stránky automatické odpovědi 94
Nastavení hlasové pošty 94
Nastavení proxy serveru HTTP 95
Nastavení serveru proxy v režimu automatického serveru proxy 95
Nastavení serveru proxy v režimu manuálního serveru proxy 95
Nastavení serveru proxy z webové stránky telefonu 96
Změna formátu času 98

Změna formátu data 98
Změna spořiče obrazovky 98
Přidání loga jako pozadí telefonu 99
Změna tapety ze stránky telefonu 99
Nastavení jazyka 100
Nastavení hesla 100
Nastavení hesla z webové stránky telefonu 101
Nastavení účtu profilu 101
Přidání více umístění pro uživatele BroadWorks XSI 102

KAPITOLA 7 **Bezpečnost a zabezpečení při používání produktu 103**
Informace o bezpečnosti a výkonu 103
Výpadek napájení 103
Externí zařízení 103
Způsoby napájení telefonu 104
Chování telefonu v době silného síťového provozu 104
UL upozornění 104
EnergyStar 104
Štítek produktu 105
Prohlášení o souladu 105
Prohlášení o souladu pro Evropskou unii 105
Značka CE 105
Prohlášení o souladu pro Kanadu 105
Prohlášení o souladu pro Nový Zéland 105
Obecné upozornění ke specifikacím PTC (Permit to Connect) 105
Informace o souladu s předpisy pro Brazílii 106
Informace o souladu pro Japonsko 106
Prohlášení o souladu s bezpečnostními požadavky FCC 106
Prohlášení FCC, část 15.19 106
Prohlášení FCC, část 15.21 106
Prohlášení FCC o působení vysokofrekvenčního záření 106
Prohlášení FCC o přijímačích a digitálních zařízeních třídy B 106
Přehled zabezpečení produktů Cisco 107

Důležité informace online 107



KAPITOLA 1

Funkce telefonu

- Zařízení Konferenční telefon Cisco IP Conference Phone 7832, na straně 1
- Telefony podporované v tomto dokumentu, na straně 2
- Nové a změněné funkce, na straně 3
- Nastavení telefonu, na straně 10
- Přihlášení k vašemu číslu linky z jiného telefonu (Extension Mobility), na straně 11
- Vytvoření uživatelského hesla v telefonu, na straně 12
- Přihlášení k telefonu jako host, na straně 13
- Nastavení pravidla profilu v telefonu, na straně 13
- Zpráva o přerušení služby na domovské obrazovce, na straně 14
- Webová stránka telefonu, na straně 14
- Čísla rychlé volby, na straně 14
- Tlačítka a hardware Cisco IP telefonu 7832, na straně 15
- Úspora energie, na straně 18
- Další pomoc a informace, na straně 19

Zařízení Konferenční telefon Cisco IP Conference Phone 7832

Telefon má citlivé mikrofony s 360stupňovým pokrytím. Díky tomuto pokrytí mohou jeho uživatelé mluvit normálním hlasem a druhá strana vás jasně uslyší, i když budete ve vzdálenosti až 2,1 metru. Telefon nabízí

také technologii redukce rušení z mobilních telefonů a dalších bezdrátových zařízení. Výsledkem je čistá komunikace bez vnějšího rušení.

Cisco IP telefon musí být podobně jako jiná zařízení nakonfigurován a spravován. Tyto telefony kódují a dekódují následující kodeky:

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC

⚠

Upozornění Použití celulárních, mobilních nebo GSM telefonů nebo obousměrného rádiového zařízení v blízkosti Cisco IP telefonu může způsobit rušení. Další informace najdete v dokumentaci od výrobce pro zařízení, které způsobuje rušení.

Cisco IP telefony poskytují tradiční telefonní funkce, jako je například přesměrování a přepojování hovorů, opětovné vytáčení, rychlé volby, konferenční volání a přístup k systému hlasové schránky. Cisco IP telefony poskytují také mnoho dalších funkcí.

A protože je Cisco IP telefon síťové zařízení, můžete přímo z něj získat podrobné informace o stavu. Tyto informace vám mohou pomoci řešit případné problémy, se kterými se mohou uživatelé setkat při používání Cisco IP telefonů. Můžete také získat statistiku o aktivním hovoru nebo zjistit verzi firmwaru v telefonu.

Podpora funkcí

V tomto dokumentu jsou popsány všechny funkce podporované zařízením. Ve vaší aktuální konfiguraci však nemusí být podporovány všechny funkce. Informace o podporovaných funkcích vám poskytne poskytovatel služeb nebo správce.

Telefony podporované v tomto dokumentu

Tento dokument platí pro tyto telefony:

- Víceplatformové Cisco IP konferenční telefony 7832

V tomto dokumentu výraz *telefon* nebo *Cisco IP telefon* označuje výše uvedené telefony.

Nové a změněné funkce

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(4)

Revize	Nové a změněné části
Byla aktualizována témata podpory jednoho hovoru na linku	Přepojení hovoru, na straně 42 Konzultace před přepojením hovoru, na straně 42

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(3)

Revize	Nové a změněné části
Bylo přidáno nové téma uvádějící nastavení hesla podpory po obnovení továrního nastavení.	Vytvoření uživatelského hesla v telefonu, na straně 12
Bylo přidáno nové téma popisující obnovení továrního nastavení ze serveru.	Obnova továrního nastavení ze serveru, na straně 29
Byla přidána nová témata popisující vyvolání aplikací XML z vícesměrového pagingu.	Aplikace XML a paging s vícesměrovým vysíláním, na straně 47 Zobrazení podrobností o aplikaci XML, na straně 47

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(2)

Verze	Nové a změněné části
Přidáno nové téma týkající se úkolu správy seznamu účastníků v konferenci Ad Hoc jako hostitel	Zobrazení seznamu účastníků jako hostitel v konferenci Ad Hoc, na straně 43
Přidáno nové téma týkající se úkolu správy seznamu účastníků v konferenci Ad Hoc jako účastník	Zobrazení seznamu účastníků jako účastník, na straně 44
Přidáno nové téma týkající se úkolu odebrání seznamu účastníků v konferenci Ad Hoc jako hostitel	Odebrání účastníka jako hostitele na konferenci Ad Hoc, na straně 43

Nové a změněné funkce pro firmware verze 12.0(1)

Revize	Nové a změněné části
Přidáno nové téma pro Site Survivability Gateway (SGW)	Zpráva o přerušení služby na domovské obrazovce, na straně 14

Revize	Nové a změněné části
Přidán nový úkol pro zobrazení doby trvání protokolu hovorů Webex	Zobrazení doby trvání protokolu hovorů Webex, na straně 77

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(7)

Revize	Nové a změněné části
Přidáno téma podpory označení spamu v hovorech Webex	Označení spamu v hovorech Webex, na straně 78
Aktualizováno téma o hovorech Webex	Zobrazení historie hovorů, na straně 75
Přidán postup, jak zobrazit statistiky hovorů v telefonu	Zobrazení záznamů hovorů ve statistikách hovorů, na straně 27
Byl přidán způsob nastavení hesla na webové stránce telefonu	Nastavení hesla, na straně 100
Přidán postup nastavení hesla z webové stránky telefonu	Nastavení hesla z webové stránky telefonu, na straně 101
Přidán `proxy server HTTP`	Webová stránka telefonu, na straně 14
Přidána témata týkající se funkce `proxy server HTTP`	Nastavení proxy serveru HTTP, na straně 95 Nastavení serveru proxy v režimu automatického serveru proxy, na straně 95 Nastavení serveru proxy v režimu manuálního serveru proxy, na straně 95 Nastavení serveru proxy z webové stránky telefonu, na straně 96
Přidána témata ohledně podpory adresáře Webex	Adresář Webex, na straně 55 Vyhledání kontaktu v adresáři Webex , na straně 55 Vyhledání kontaktu Webex ve všech adresářích, na straně 57 Úprava názvu adresáře Webex , na straně 58
Aktualizováno téma kvůli podpoře protokolování hovorů Webex	Zobrazení historie hovorů, na straně 75 Zobrazení protokolů hovorů ze serveru , na straně 78

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(6)

Revize	Nové a změněné části
Aktualizována témata pro novou funkci `Pouze oprávnění pro nastavení služby přesměrování všech hovorů`	Přesměrování hovorů, na straně 39
	Přesměrování hovorů pomocí webové stránky telefonu, na straně 40
	Aktivace funkce přesměrování všech hovorů s funkcí synchronizace aktivačního kódu, na straně 41
	Přesměrování hovorů z telefonu, na straně 88
Aktualizováno několik kroků pro funkci `Vylepšení zobrazení kontaktních čísel z adresáře LDAP`	Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53
Aktualizace tématu přidáním odkazů na související témata	Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65
Přidána nová úloha pro funkci `Vylepšení zobrazení kontaktních čísel z adresáře LDAP`	Zavolání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 66
Přidána nová úloha pro funkci `Vylepšení zobrazení kontaktních čísel z adresáře LDAP`	Úprava čísla kontaktu v adresáři LDAP, na straně 67
Přidána nová témata pro funkci `Vylepšení zobrazení čísel kontaktu z adresáře XML`	Adresář XML, na straně 68
	Zavolání kontaktu v adresáři XML, na straně 68
	Úprava čísla kontaktu v adresáři XML, na straně 68

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(5)

Revize	Nové a změněné části
Přidána úloha o tom, jak zkontrolovat stav certifikátu MIC	Nalezení informací o stavu aktualizace certifikátu MIC, na straně 31
Aktualizace tématu kvůli podpoře STIR/SHAKEN	Seznam posledních hovorů, na straně 75
Aktualizace tématu kvůli zavedení nových ikon pro podporu STIR/SHAKEN	Zobrazení historie hovorů, na straně 75
Přidána úloha vyhledání typu licence použitého pro jednokrokovou migraci víceplatformových telefonů na podnikový telefon	Vyhledání typu licence přechodu , na straně 30

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(4)

Tato verze nemá na tuto příručku žádný vliv.

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(3)

Revize	Nové a změněné části
V tématu byl aktualizován krok popisující přidání kontaktů	Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53
Byl přidán jeden požadavek do jednoho tématu a další způsob přidání kontaktů do osobního adresáře	Přidání nového kontaktu do osobního adresáře, na straně 69
Bylo přidáno téma o přidávání, úpravě a odstraňování kontaktů v rámci osobního adresáře BroadSoft	Správa kontaktů v osobním adresáři BroadSoft, na straně 60
Bylo aktualizováno téma přidáním nových kroků pro přidání kontaktu	Vytvoření kontaktu ze záznamu historie, na straně 80
Bylo aktualizováno téma o blokování anonymních hovorů v telefonu	Blokování anonymního hovoru, na straně 92
Bylo přidáno téma o povolení blokování anonymních hovorů z webové stránky telefonu.	Povolení blokování anonymních hovorů z webové stránky telefonu, na straně 92
Bylo přidáno téma o povolení funkce Čekající hovor v telefonu	Povolení funkce Čekající hovor, na straně 93
Bylo přidáno téma o povolení funkce Čekající hovor z webové stránky telefonu.	Povolení funkce Čekající hovor z webové stránky telefonu, na straně 92
Bylo aktualizováno téma přidáním informace o novém textovém poli nabídky **Nedostupnost**	Změna stavu agenta telefonního centra, na straně 49
Bylo aktualizováno téma přidáním nových klávesových zkratek pro seznam historie volání	Zobrazení historie hovorů, na straně 75
Bylo aktualizováno téma o přidání nové položky nabídky	Vyhledání informací o telefonu, na straně 24

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(2)

Revize	Nové a změněné části
Přidáno téma o řízení ověřování uživatelů v nabídkách telefonu	Řízení ověření uživatele, na straně 11
Přidáno téma o synchronizaci aktivačního kódu	Aktivace funkce přesměrování všech hovorů s funkcí synchronizace aktivačního kódu, na straně 41

Revize	Nové a změněné části
Aktualizace existující úlohy, aby zahrnovala informace o zpětném vyhledávání názvů v místním adresáři	Zobrazení protokolů hovorů ze serveru , na straně 78
Přidán popis přehledu nastavení telefonu	Přehled nastavení telefonu, na straně 87
Aktualizace úloh pro adresáře	Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53 Přidání nového kontaktu do osobního adresáře, na straně 69 Přidání nového kontaktu do osobního adresáře pomocí webové stránky telefonu, na straně 70 Volání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71 Úprava kontaktu v osobním adresáři, na straně 71 Odebrání kontaktu z osobního adresáře, na straně 72
Aktualizace úloh pro funkci vylepšení adresáře	Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53 Vyhledání kontaktu v adresáři Broadsoft, na straně 59 Úprava typu kontaktu v adresáři BroadSoft, na straně 60 Úprava názvu adresáře BroadSoft, na straně 62 Úprava názvu serveru adresáře BroadSoft, na straně 62 Upravit ID uživatele pověření BroadSoft Directory Edit v adresáři BroadSoft, na straně 63 Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65 Volání kontaktu IM a služby Presence, na straně 45 Změna stavu přítomnosti, na straně 46 Přidání nového kontaktu do osobního adresáře, na straně 69 Přidání nového kontaktu do osobního adresáře pomocí webové stránky telefonu, na straně 70 Vyhledání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71 Volání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71 Úprava kontaktu v osobním adresáři, na straně 71 Odebrání kontaktu z osobního adresáře, na straně 72
Aktualizace úlohy přesměrování hovoru z telefonu	Přesměrování hovorů z telefonu, na straně 88

Revize	Nové a změněné části
Přidána úloha přesměrování hovoru na webové stránce telefonu	Přesměrování hovorů pomocí webové stránky telefonu, na straně 40
Přidáno téma úpravy pověření uživatele pro přístup k adresáři LDAP	Úprava pověření adresáře LDAP, na straně 65
Aktualizace úlohy, aby zahrnovala pověření uživatele	Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65
Aktualizace témat a zavedení nebo zmínka o mechanismu mezipaměti LDAP	Adresář LDAP, na straně 64 Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65
Aktualizace úlohy, aby obsahovala informace o různých pověřeních uživatele	Úprava pověření adresáře LDAP, na straně 65
Aktualizace existujícího tématu, aby zahrnovalo stav synchronizace ACD.	Funkce telefonního centra, na straně 48
Aktualizace tématu o kontrole stavu agenta volacího centra.	Přihlášení se jako agent telefonního centra, na straně 48

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.3(1)

Revize	Nové a změněné části
Byla přidána nová úloha automatického zřizování pomocí krátkého aktivačního kódu.	Automatické zřízení telefonu pomocí krátkého aktivačního kódu, na straně 11
Byla aktualizována úloha funkce zobrazení UDI na obrazovce telefonu	Vyhledání informací o telefonu, na straně 24
Byla přidána úloha rozšířených zpráv o provozuschopnosti pro případ selhání při zřizování.	Získání dalších informací, pokud telefon zobrazuje zprávu o selhání při zřizování, na straně 30

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.2(3)SR1

Verze	Nové nebo změněné části
Byl přidán nový úkol o registraci telefonu aktivačním kódem	Registrace telefonu aktivačním kódem, na straně 10
Bylo přidáno nové téma podporující znaky klávesnice telefonu.	Znaky na klávesnici telefonu, na straně 17

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.2(3)

Verze	Nové a změněné části
Byl přidán nový úkol týkající se hledání kontaktů ve více adresářích.	Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53
Bylo aktualizované téma o nastavení účtu profilu a nyní obsahuje informace o resynchronizaci profilu za použití pověření SIP nebo přihlašovacích pověření.	Nastavení účtu profilu, na straně 101

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.2(1)

Verze	Nové nebo změněné části
Bylo přidáno nové téma na podporu více umístění (kdekoli) pro uživatele BroadWorks XSI.	Přidání více umístění pro uživatele BroadWorks XSI, na straně 102
Bylo aktualizováno téma s novou volbou **Zobrazit nejnovější od** na podporu vylepšení protokolů volání XSI.	Zobrazení historie hovorů, na straně 75
Bylo přidáno nové téma na podporu vylepšení protokolů volání XSI.	Zobrazení protokolů hovorů ze serveru , na straně 78
Bylo aktualizováno téma o nové softwarové tlačítko **Zmeškané** na podporu vylepšení protokolů volání XSI.	Vrácení posledního hovoru, na straně 79
Bylo přidáno nové téma na podporu funkce NERUŠIT a indikace přesměrování hovorů pro nevybrané linky.	Ztlumení příchozího hovoru, na straně 37
Téma byla aktualizováno o ikony přesměrování hovorů a Nerušit na podporu funkce Nerušit a indikace přesměrování hovorů pro nevybrané linky.	Přesměrování hovorů, na straně 39 Zapnutí funkce Nerušit, na straně 37
Bylo aktualizováno téma na podporu blokování ID volajícího XSI.	Blokování ID volajícího , na straně 93
Bylo přidáno nové téma na podporu uložení uživatelského jména a hesla při ověření HTTP.	Nastavení účtu profilu, na straně 101
Byla aktualizována navigační nabídka nastavení vyzváněcího tónů pro podporu zvukového ekvalizéru při přizpůsobení sluchátka a náhlavní soupravy (zvuk)	Změna vyzváněcího tónu, na straně 88
Bylo aktualizováno téma na podporu odemčení zámku typu šetřiče obrazovky	Změna spořiče obrazovky, na straně 98

Nové a změněné funkce pro firmware verze 11.1(2)

Funkce	Nové nebo změněné části
Podpora tísňového volání	Uskutečnění tísňového volání, na straně 34
Zpětné vyhledávání jmen Správci tuto funkci povolí nebo zakážou.	Zpětné vyhledávání názvů u příchozích a odchozích hovorů, na straně 72.

Nastavení telefonu

Nastavení telefonu a jeho připojení k síti provádí správce systému. Pokud telefon není nastaven a připojen, obraťte se na správce, který vám poskytne pokyny.

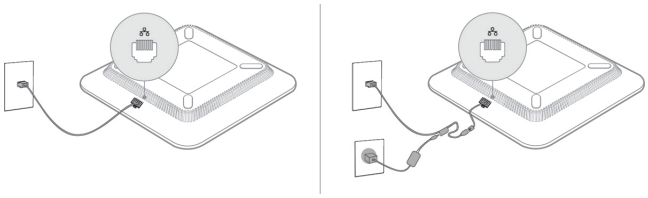
Způsoby napájení konferenčního telefonu

Tento konferenční telefon vyžaduje napájení prostřednictvím jednoho z těchto zdrojů:

- Power over Ethernet (PoE), které dodává vaše síť.
- Napájecí injektor Cisco IP telefonu.
- Napájecí kabel PoE a Power Cube 3.

Na následujícím obrázku jsou znázorněny možnosti napájení typu PoE a napájecího kabelu PoE.

Obrázek 1: Možnosti napájení konferenčního telefonu



Připojení k síti

Je třeba připojit telefon k telefonní síti.

- Připojení kabelem: Telefon je připojen k síti prostřednictvím kabelu sítě Ethernet.

Registrace telefonu aktivačním kódem

Po spuštění telefonu se zobrazí uvítací obrazovka, na které můžete zadat požadovaný aktivační kód. Pokud aktivační kód nemáte, obraťte se na správce.

Než začnete

Správce vám poskytne 16místný číselný aktivační kód ve tvaru xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Procedura

Krok 1 Aktivační kód zadejte do pole na úvodní obrazovce. Při zadávání kódu nemusíte zadávat pomlčky (-).

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
Telefon registraci dokončí automaticky.

Krok 3 Pokud se zobrazí chybová zpráva, zadejte kód znovu nebo požádejte správce o nový kód.

Automatické zřízení telefonu pomocí krátkého aktivačního kódu

Po spuštění telefonu se zobrazí uvítací obrazovka, na které můžete zadat požadovaný aktivační kód. Pokud aktivační kód nemáte, obraťte se na správce.

Než začnete

Váš správce vám poskytne aktivační kód:

Procedura

Krok 1 Stiskněte křížek (#) a do pole na úvodní obrazovce zadejte aktivační kód.

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
Telefon automaticky dokončí proces zřizování.

Krok 3 Pokud se zobrazí chybová zpráva, zadejte kód znovu, nebo se obraťte na správce.

Řízení ověření uživatele

Správce může nastavit, zda požadujete ověření pro přístup k nabídkám telefonu. Správce může také upravit a vypnout ověřování a umožnit přístup do všech nabídek telefonu.

S pomocí této funkce správce určuje, zdali nějaká nabídka telefonu vyžaduje ověření. Pokud správce nakonfiguruje, že pro přístup k nabídce je nutné ověření, musíte pro přístup k nabídce zadat heslo a přihlásit se.

Přihlášení k vašemu číslu linky z jiného telefonu (Extension Mobility)

Pokud je nakonfigurovaná funkce Extension Mobility, můžete se přihlásit k jinému telefonu v síti a používat jej jako svůj telefon. Po přihlášení použije tento telefon vaše číslo v osobním adresáři.

Než začnete

Správce konfiguruje zřizovací autoritu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přihlásit**.

Krok 2 Zadejte uživatelské jméno a heslo a stiskněte tlačítko **Přihlásit**.

Pole heslo umožňuje zadávání dvěma způsoby: alfanumericky a číselně. Během zadávání hesla se zobrazí softwarové tlačítko **Možnosti** na telefonu. Toto tlačítko použijte ke změně aktuálního typu zadávání hesla. Vyberte volbu **Zadat vše** pro alfanumerické zadávání a volbu **Zadat čís** pro číselné zadání. Metodu zadávání hesla konfiguruje správce na webové stránce telefonu.

Krok 3 Stisknutím tlačítka **Odhlásit se** se odhlaste z linky.

Vytvoření uživatelského hesla v telefonu

Správce povolí v telefonu zobrazení výzvy pro obrazovku oznámení **Nastavte heslo** po každém obnovení továrního nastavení, když se telefon restartuje. Tato funkce zvyšuje zabezpečení telefonu.

Procedura

Krok 1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Po obnovení továrního nastavení se telefon restartuje a na displeji telefonu se zobrazí výzva **Nastavte heslo**.
- Stiskněte tlačítko

  1. Vyberte možnosti **Stav** > **Problémy**. Pokud telefon nemá vytvořené žádné uživatelské heslo, zobrazí se zpráva **Nebylo zadáno žádné uživatelské heslo** a softwarové tlačítko **Vybrat**, které umožňuje otevřít obrazovku **Nebylo zadáno žádné uživatelské heslo**.

     Pokud má telefon uživatelské heslo nastavené, hodnota nabídky **Problémy** se zobrazí jako **Žádné**.

  2. Stiskněte tlačítko **Vytvořit**.

Krok 2 Na obrazovce **Nastavte heslo** nastavte v poli **Nové heslo** nové heslo.

Po vytvoření nového hesla se na displeji telefonu zobrazí ikona k odemknutí.

Přihlášení k telefonu jako host

Telefon je vybaven účtem hosta, pokud na něm správce umožnil krátkodobé zapůjčení. Můžete se pak přihlásit jako host k jinému telefonu v síti.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přihlásit**.

Krok 2 Zadejte požadované ID uživatele a heslo.

Pole heslo používá zadávání dvěma způsoby: alfanumericky a číselně. Během zadávání hesla se zobrazí softwarové tlačítko **Možnosti** na telefonu. Toto tlačítko použijte ke změně aktuálního typu zadávání hesla. Vyberte volbu **Zadat vše** pro alfanumerické zadávání a volbu **Zadat čís** pro číselné zadání.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Poznámka Správce může nastavit telefon k uskutečňování tísňových volání. Při každém přihlášení hosta k registrovanému telefonu přenese telefon požadavek na získání umístění telefonu. Když provedete tísňové volání, umístění se do něj odešle.

Odhlášení od telefonu jako host

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Odhlásit jako host**.

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Odhlásit se**.

Nastavení pravidla profilu v telefonu

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Pravidlo profilu**.

Krok 3 Zadejte pravidlo profilu pomocí klávesnice telefonu.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Znovu synchronizovat**.

Zpráva o přerušení služby na domovské obrazovce

Pokud není server cloudu Webex dostupný, zobrazí se na domovské obrazovce telefonu oznámení o **Přerušení služby** a stav linky zobrazí ikonu přečkání. V této situaci se telefon připojí k bráně SGW (Site Survivability Gateway), abyste mohli používat alespoň základní funkce volání. Služby SGW jsou nasazeny v rámci místní sítě, proto telefon podporuje pouze základní funkce volání. Pokud se podíváte na stav linky, ukáže se, že je **přerušena**. Pokud chcete zobrazit stav linky, podívejte se na téma Zobrazení stavu linky, na straně 26.

Pokud se vyskytne tento problém, může vám s jeho řešením pomoci správce.

Webová stránka telefonu

Některá nastavení telefonu lze upravit na webové stránce telefonu, která je přístupná z počítače. Správce systému vám poskytne adresu URL stránky, vaše ID uživatele a heslo.

Na webové stránce telefonu lze ovládat funkce telefonu, nastavení linky a telefonní služby.

- Mezi funkce telefonu patří například rychlá volba, funkce Nerušit a osobní adresář.
- Nastavení linky se týká konkrétní telefonní linky (čísla v adresáři) na vašem telefonu. Nastavení linky může zahrnovat přesměrování hovorů, vizuální a zvukové indikátory zpráv, vyzváněcí tóny a další nastavení týkající se linky.

V následující tabulce jsou popsány konkrétní funkce, které lze konfigurovat pomocí webové stránky telefonu.

Funkce	Popis
Přesměrování hovorů	Můžete zadat číslo, na které budou přicházet hovory, když je na telefonu povoleno přesměrování hovorů. Na webové stránce telefonu lze nastavit složitější přesměrování hovorů, například přesměrování v případě obsazené linky.
Rychlá volba	Přiřazením telefonních čísel k číslům rychlé volby můžete urychlit volání na zvolená čísla.
Vyzváněcí tón	K určité lince můžete přiřadit vyzváněcí tón.
Kontakt v osobním adresáři	Na webové stránce telefonu můžete do osobního adresáře přidat kontakt.
Server proxy HTTP	Pro připojení telefonu k internetu nastavíte proxy server HTTP.

Čísla rychlé volby

Při vytáčení čísla na telefonu zadáváte posloupnosti číslic. Pokud nastavíte číslo rychlé volby, musí toto číslo obsahovat všechny číslice potřebné k uskutečnění hovoru. Pokud například potřebujete vytočit 9, abyste získali přístup k externí lince, zadejte číslici 9 a poté číslo, které chcete volat.

K číslu můžete také přidat další vytáčené číslice. Mezi další číslice patří například přístupový kód ke schůzce, číslo linky, heslo hlasové schránky, kód autorizace a kód pro účtování.

Vytáčený řetězec smí obsahovat následující znaky:

- 0 až 9
- Křížek (#)
- Hvězdička (*)
- Čárka (,) – značí pauzu a pozastaví vytáčení na 2 sekundy. V jednom řádku může být více čárek. Dvě čárky (,,) například označují 4sekundovou pauzu.

Vytáčené řetězce musí splňovat tato pravidla:

- K oddělení jednotlivých částí vytáčeného řetězce použijte čárku.
- Kód autorizace musí být ve vytáčeném řetězci vždy před kódem pro účtování.
- K oddělení kódu autorizace od kódu pro účtování v řetězci je nutno použít jednu čárku.
- Rychlé volby s kódy autorizace a dalšími číslicemi je třeba označit názvem rychlé volby.

Před nastavením rychlé volby vyzkoušejte alespoň jednou ruční vytočení číslic, abyste ověřili, že je posloupnost číslic správná.

Telefon neukládá v historii hovorů kód autorizace, kód pro účtování ani doplňkové číslice z rychlé volby. Pokud po spojení hovoru pomocí rychlé volby stisknete tlačítko **Opakovat vytáčení**, telefon požádá o ruční zadání případného požadovaného kódu autorizace, kódu pro účtování nebo dalších číslic.

Příklad

Chcete-li nastavit číslo rychlé volby pro volání účastníka na konkrétním čísle linky a potřebujete-li kód autorizace a kód pro účtování, vezměte zřetel na následující požadavky:

- K dosažení externí linky musíte použít číslici **9**.
- Chcete vytočit číslo **5556543**.
- Musíte zadat kód autorizace **1234**.
- Musíte zadat kód pro účtování **9876**.
- Musíte počkat 4 sekundy.
- Po spojení hovoru je nutno vytočit linku **56789#**.

V tomto příkladu bude číslo rychlé volby vypadat takto: **95556543,1234,9876,,56789#**.

Související témata

Znaky na klávesnici telefonu, na straně 17

Tlačítka a hardware Cisco IP telefonu 7832

Následující obrázek znázorňuje zařízení Cisco IP konferenční telefon 7832.

Obrázek 2: Tlačítka a funkce zařízení Cisco IP konferenční telefon 7832

V následující tabulce je uveden popis tlačítek Cisco IP konferenčního telefonu 7832.

1	Panel pro **ztlumení**	Zapne a vypne mikrofon. Když je mikrofon ztlumený, panel LED svítí červeně.
2	Panel LED	Označuje stav hovoru: • Svítící zelená – aktivní hovor • Blikající zelená – příchozí hovor • Pulzující zelená – přidržený hovor • Svítící červená – ztlumený hovor
3	Softwarová tlačítka	Přístup k funkcím a službám.
4	Navigační panel a tlačítko **Vybrat**	Procházení nabídek, zvýrazňování položek a volba zvýrazněné položky. Pokud je telefon v nečinnosti, stiskem tlačítka **Nahoru** přejdete na seznam posledních volání a stiskem tlačítka **Dolů** na seznam oblíbených čísel.
5	Tlačítko **Hlasitost**	Nastavení hlasitosti odposlechu (s vyvěšeným sluchátkem) a hlasitosti vyzvánění (se zavěšeným sluchátkem). Při změně hlasitosti svítí kontrolky na panelu LED bíle.

Znaky na klávesnici telefonu

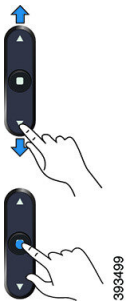
Klávesnice telefonu umožňuje zadávat písmena, číslice a speciální znaky. Stisknutím kláves **dva (2)** až **devět (9)** lze zadat písmena a číslice. Pro zadání speciálních znaků použijte klávesu **jedna (1)**, **nula (0)**), **hvězdička (*)** a **křížek (#)**. Následující tabulka uvádí speciální znaky pro každou klávesu v anglickém národním prostředí. Ostatní národní prostředí budou mít své vlastní znaky.

Tabulka 1: Speciální znaky na klávesnici

Klávesa	Speciální znaky
Jedna (1)	/ . @ : ; = ? -_ & %
Nula (0)	(mezera) , ! ^ ' " |
Hvězdička (*)	+ * ~ ` < >
Křížek (#)	# $ £ ☐ \ ( ) { } [ ]

Navigace v rámci konferenčního telefonu

Navigační panel slouží k procházení nabídek. Vnitřní tlačítko **výběru** v navigačním panelu slouží k výběru položek nabídky.



Pokud má položka nabídky číselné označení, můžete zadat toto číslo pomocí klávesnice a položku tak vybrat.

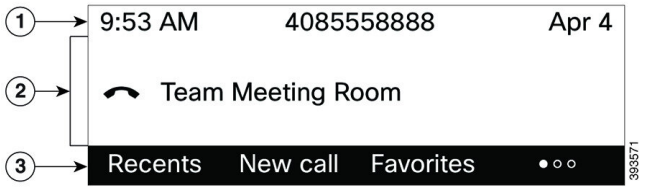
Softwarová tlačítka konferenčního telefonu

Funkce telefonu lze ovládat různými softwarovými tlačítky. Softwarová tlačítka umístěná pod obrazovkou vám poskytují přístup k funkci zobrazené na obrazovce nad softwarovým tlačítkem. Softwarová tlačítka se mění v závislosti na prováděné činnosti.

Softwarová tlačítka softwarové tlačítko ●● indikuje dostupnost dalších funkcí softwarového tlačítka.

Obrazovka konferenčního telefonu

Na obrazovce telefonu se zobrazují informace o telefonu, jako je číslo v adresáři, stav aktivního hovoru a softwarová tlačítka. Obrazovka na displeji má tři části – řádek záhlaví, střední část a řádek zápatí.



1	V horní části obrazovky se nachází řádek záhlaví. V řádku záhlaví je zobrazeno aktuální datum, čas a telefonní číslo.
2	Prostřední část obrazovky telefonu zobrazuje informace přiřazené k tlačítkům pro volání nebo linky.
3	Ve spodním řádku obrazovky se nacházejí popisky softwarových tlačítek. Každý popisek uvádí akci prováděnou softwarovým tlačítkem pod obrazovkou.

Čištění obrazovky telefonu

Procedura

Pokud se obrazovka telefonu znečistí, setřete ji měkkým suchým hadříkem.

Upozornění K čištění telefonu nepoužívejte tekutiny ani prášky, protože by mohly zanést součásti telefonu a způsobit jejich poruchu.

Úspora energie

Správce systému může snížit energii, kterou spotřebovává obrazovka telefonu, když telefon nepoužíváte. Správce systému můžete nastavit následující režim šetření energie:

- Úspora energie: Podsvícení nebo obrazovka se vypnou, když je telefon neaktivní po stanovenou dobu.

Zapnutí telefonu

Když je telefon vypnutý za účelem šetření energie, je obrazovka telefonu prázdná a tlačítko **Výběr** se rozsvítí.

Procedura

Chcete-li telefon zapnout, stiskněte tlačítko **výběru**.

Další pomoc a informace

Máte-li dotazy k funkcím dostupným na telefonu, obraťte se na správce systému.

Web společnosti Cisco (https://www.cisco.com) obsahuje další informace o telefonech a systémech řízení hovorů.

- Stručné úvodní příručky a příručky pro koncové uživatele v angličtině naleznete na následujícím odkazu:

  https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html

- Příručky v jiných jazycích, než je angličtina, naleznete na následujícím odkazu:

  https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html

- Informace o licencování naleznete na následujícím odkazu:

  https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html

Funkce usnadnění

Cisco IP konferenční telefon 7832 je vybaven funkcemi pro usnadnění ovládání pro nevidomé a osoby s postižením zraku, sluchu či se sníženou hybností. Mnoho těchto funkcí je standardní součástí, takže uživatelé s postižením je mohou využívat bez nutnosti provádět jakoukoli speciální konfiguraci.

Výraz *stránky podpory telefonu* v tomto dokumentu označuje webové stránky, které uživatelé mohou použít k nastavení některých funkcí. Co se týká aplikace Cisco Unified Communications Manager (vydaná verze 10.0 a novější), tyto stránky jsou nabízeny ve formě samoobslužného portálu. Co se týká aplikace Cisco Unified Communications Manager (vydaná verze 9.1 a starší), tyto stránky jsou nabízeny ve formě webových stránek Možnosti uživatele.

Další informace najdete v uživatelské příručce telefonu, která je zde: http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html

Jedním z cílů společnosti Cisco je vytváření a poskytování snadno použitelných produktů a technologií, které splňují požadavky organizací. Další informace o společnosti Cisco a jejím důrazu na funkce usnadnění ovládání naleznete na této adrese URL: http://www.cisco.com/go/accessibility

Funkce usnadnění přístupu sluchově postižených

Konferenční telefon je dodáván se standardními funkcemi pro usnadnění ovládání, které nevyžadují žádnou konfiguraci, případně vyžadují jen minimální nastavení.

Obrázek 3: Funkce usnadnění ovládání pro sluchově postižené

V následující tabulce je uveden popis funkcí Cisco IP konferenčního telefonu 7832, které sluchově postiženým lidem usnadňují ovládání telefonu.

Tabulka 2: Funkce usnadnění ovládání pro sluchově postižené

Položka	Funkce usnadnění ovládání	Popis
1	Panel LED	Na obrazovce telefonu se zobrazí aktuální stav a stav kontrolek na panelu LED bude následující: • Svítící zelená – aktivní hovor • Blikající zelená – příchozí hovor • Pulzující zelená – přidržený hovor • Svítící červená – ztlumený hovor
2	Vizuální oznámení stavu telefonu a indikátor čekající zprávy	Na obrazovce telefonu se zobrazí aktuální stav. Když obdržíte zprávu, zobrazí se na obrazovce telefonu. Telefon nabízí také zvukový indikátor čekající zprávy. Pokud chcete změnit zvukový indikátor hlasové zprávy, přihlaste se na samoobslužný portál a otevřete nastavení indikátoru zprávy. Jednotlivá nastavení můžete zapnout či vypnout. Nastavení může změnit také správce.

Položka	Funkce usnadnění ovládání	Popis
3	Nastavitelný vyzváněcí tón, výška a hlasitost	• Vyberte položky **Nastavení** > **Předvolby** a změňte vyzváněcí tón. • Upravte hlasitost vyzvánění telefonu. Když neprobíhá hovor, stisknutím tlačítka **Hlasitost** zvyšte nebo snižte hlasitost. Při zvyšování nebo snižování hlasitosti svítí kontrolky na panelu LED bíle. Nastavení může změnit také správce.

Funkce usnadnění ovládání pro zrakově postižené a nevidomé

Telefon je dodáván se standardními funkcemi pro usnadnění ovládání, které nevyžadují žádnou konfiguraci, případně vyžadují jen minimální nastavení.

Obrázek 4: Funkce usnadnění ovládání pro zrakově postižené a nevidomé

V následující tabulce je uveden popis funkcí Cisco IP konferenčního telefonu 7832, které zrakově postiženým a nevidomým lidem usnadňují ovládání telefonu.

Tabulka 3: Funkce usnadnění ovládání pro zrakově postižené a nevidomé

Položka	Funkce usnadnění ovládání	Popis
1	Tlačítko **Ztlumit** • Toto tlačítko je umístěno nad panelem LED a obrazovkou.	Pomocí tlačítka **Ztlumit** můžete zapnout nebo vypnout mikrofon. Když je mikrofon ztlumený, panel LED svítí červeně. Při zapnutí ztlumení telefon jednou pípne, při vypnutí ztlumení telefon pípne dvakrát.

Položka	Funkce usnadnění ovládání	Popis
2	Vysoce kontrastní vizuální a zvukové upozornění příchozího volání pomocí panelu LED • Panel LED se nachází mezi tlačítkem **Ztlumit** a obrazovkou.	Upozorňuje na příchozí hovor. Panel LED bliká během příchozích hovorů. Barvy označují stav telefonu: • Svítící zelená – aktivní hovor • Blikající zelená – příchozí hovor • Pulzující zelená – přidržený hovor • Svítící červená – ztlumený hovor
3	Podsvícený černobílý displej LCD s upravitelným kontrastem v Cisco IP telefonu	Umožňuje nastavit kontrast obrazovky telefonu.
4	Softwarová tlačítka • Tato tlačítka se nacházejí přímo pod LCD.	Poskytují přístup ke speciálním funkcím. Funkce se zobrazují na LCD.
5	Navigační část (zahrnuje navigační panel a tlačítko **Vybrat**) • Navigační část se nachází vpravo od klávesnice.	Pomocí navigačního panelu se můžete posunovat na LCD telefonu nahoru nebo dolů. Tlačítko **Vybrat** je uprostřed navigačního panelu.
6	Standardní rozložení s 12 klávesami	Umožňuje používat existující nebo známé pozice kláves. Klávesa 5 má výstupek.
7	Klávesa **Hlasitost** • Tato klávesa je umístěna vlevo od klávesnice.	Umožňuje zvýšit nebo snížit hlasitost vyzvánění nebo zvuku. Stisknutím horní části kolébkové klávesy zvýšíte hlasitost. Stisknutím dolní části kolébkové klávesy snížíte hlasitost. Při zvyšování nebo snižování hlasitosti svítí kontrolky na panelu LED bíle.

Funkce usnadnění přístupu pro osoby se sníženou hybností

Konferenční telefon je dodáván se standardními funkcemi pro usnadnění ovládání, které nevyžadují žádnou konfiguraci, případně vyžadují jen minimální nastavení.

Obrázek 5: Funkce usnadnění ovládání pro osoby se sníženou hybností

V následující tabulce je uveden popis funkcí Cisco IP konferenčního telefonu 7832, které osobám se sníženou hybností usnadňují ovládání telefonu.

Tabulka 4: Funkce usnadnění ovládání pro osoby se sníženou hybností

Položka	Funkce usnadnění ovládání	Popis
1	Panel LED	Označuje stav telefonu: • Svítící zelená – aktivní hovor • Blikající zelená – příchozí hovor • Pulzující zelená – přidržený hovor • Svítící červená – ztlumený hovor
2	Hmatem rozpoznatelná tlačítka a funkce, včetně výstupku na klávese 5	Umožňuje snadno najít klávesy telefonu. Například na klávese 5 je výstupek, který lze použít k určení pozic dalších kláves.

Aplikace pro usnadnění přístupu třetích stran

Společnost Cisco úzce spolupracuje s partnery, aby mohla nabízet řešení, která doplňují funkce pro usnadnění ovládání produktů a řešení Cisco. Jsou k dispozici aplikace třetích stran, jako je například přepis mluveného slova v reálném čase na Cisco IP telefonech, textové telefony pro neslyšící (TDD/TTY), text v reálném čase (RTT), funkce pro nemluvící/neslyšící (HCO/VCO), zvukové ID volajícího, integrované zesilovače do sluchátka pro zvýšení hlasitosti hovoru, "indikátory obsazení", audiovizuální tísňová oznámení prostřednictvím Cisco IP telefonů (pro uživatele s handicapem) atd.

Další informace o aplikacích třetích stran získáte od svého správce.

Řešení potíží

Můžete se setkat s problémy souvisejícími s následujícími scénáři:

- Telefon se nemůže spojit se systémem řízení hovorů.
- Systém řízení hovorů má komunikační nebo vnitřní poruchu.
- Telefon má vnitřní poruchu.

V případě potíží vám správce systému pomůže vyřešit jejich příčinu.

Vyhledání informací o telefonu

Správce systému vás může požádat o informace o telefonu. Tyto informace jednoznačně identifikují telefon za účelem řešení potíží.

Telefon obsahuje všechny informace o jedinečném identifikátoru zařízení (UDI). Identifikátor UDI se skládá ze tří datových prvků přidružených k telefonu. Jedná se o tyto datové prvky:

- identifikátor produktu (PID),
- identifikátor verze (VID),
- sériové číslo (SN).

Informace o telefonu můžete také vyhledat přes webové rozhraní v části **Info** > **Status** > **Product Information**.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Stav** > **Informace o produktu**.

Můžete zobrazit tyto informace:

Název produktu: Název Cisco IP telefonu.

Sériové číslo – Sériové číslo Cisco IP telefonu.

Adresa MAC: Hardwarová adresa Cisco IP telefonu.

Verze softwaru: Verze firmwaru Cisco IP telefonu.

Verze konfigurace – číslo verze konfigurace Cisco IP telefonu. Tyto informace se zobrazují, když správce tuto možnost povolil.

Verze hardwaru: Číslo verze hardwaru Cisco IP telefonu.

VID – ID verze Cisco IP telefonu.

Certifikát: Stav certifikátu klienta, který ověřuje telefon Cisco IP telefonu pro použití v síti ITSP. Toto pole uvádí informaci o tom, zda je certifikát klienta v telefonu správně nainstalován.

Přizpůsobení: Toto pole uvádí pro jednotku vzdálené konfigurace údaj o tom, zda jednotka byla či nebyla přizpůsobena. Údaj „Čeká na zpracování“ značí, že jednotka vzdálené konfigurace je připravena na zřízení. Pokud jednotka již získala svůj přizpůsobený profil, v tomto poli bude uveden stav přizpůsobení Získáno.

Krok 3 Chcete-li se vrátit na obrazovku Aplikace, stiskněte tlačítko **Zpět**.

Zobrazení stavu přizpůsobení na telefonu

Po stažení vzdáleného přizpůsobení ze serveru EDOS můžete zkontrolovat stav přizpůsobení telefonu na obrazovce.

Zde jsou popisy stavů vzdáleného přizpůsobení:

- Otevřený: Telefon byl poprvé spuštěn a není nakonfigurovaný.
- Přerušeno: Vzdálené přizpůsobení bylo přerušeno kvůli jinému zřizování, jako jsou možnosti DHCP.
- Čeká na zpracování: Telefon nemůže stáhnout profil ze serveru EDOS.
- Vlastní – čeká na zpracování: Telefon stáhl ze serveru EDOS adresu URL pro přesměrování.
- Získáno: V profilu staženém ze serveru EDOS je adresa URL pro přesměrování za účelem konfigurace zřízení. Tento stav se zobrazí, pokud stažení adresy URL pro přesměrování ze zřizovacího serveru proběhne úspěšně.
- Není dostupné: Vzdálené přizpůsobení bylo zastaveno, protože server EDOS odpověděl prázdným zřizovacím souborem a byla vrácena odpověď HTTP `200 OK`.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Stav** > **Informace o produktu** > **Přizpůsobení**.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Zpět**.

Zobrazení stavu sítě

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Stav** > **Stav sítě**.

Můžete zobrazit tyto informace:

- **Typ sítě –** označuje typ připojení k místní síti (LAN) používaný telefonem.
- **Stav sítě**: Označuje, zda je telefon připojen k síti.
- **Stav IPv4**: Adresa IP telefonu. Můžete zjistit informace o adrese IP, typu adresování, stavu IP, masce podsítě, výchozí bráně, serveru DNS 1 a DNS 2 používaném v telefonu.
- **Stav IPv6**: Adresa IP telefonu. Můžete zjistit informace o adrese IP, typu adresování, stavu IP, masce podsítě, výchozí bráně, serveru DNS 1 a DNS 2 používaném v telefonu.
- **ID sítě VLAN**: ID sítě VLAN telefonu.
- **Adresa MAC**: Jedinečná adresa MAC telefonu.

- **Název hostitele**: Zde se zobrazí název aktuálního hostitele, který je k telefonu přiřazený.
- **Doména**: Zde se zobrazí název síťové domény telefonu. Výchozí nastavení: cisco.com
- **Připojení portu přepínače**: Stav portu přepínače.
- **Konfig. portu přepínače**: Uvádí rychlost a duplexní režim síťového portu.

Zobrazení stavu telefonu

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Stav** > **Stav telefonu** > **Stav telefonu**.

Můžete zobrazit tyto informace:

- **Uplynulý čas**: Celkový uplynulý čas od posledního restartování systému.
- **Tx (pakety)**: Pakety odeslané z telefonu.
- **Rx (pakety)**: Pakety přijaté z telefonu.

Zobrazení stavových zpráv na telefonu

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte **Stav** > **Stavová hlášení**.

Můžete zobrazit protokol různých stavů telefonu, k nimž došlo od posledního zřizování.

Poznámka Ve stavových zprávách se používá čas UTC a na tyto zprávy nemá vliv nastavení časového pásma v telefonu.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Zpět**.

Zobrazení stavu linky

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Stav** > **Stav telefonu** > **Stav linky**.

Můžete zobrazit stav každé linky v telefonu.

Zobrazení záznamů hovorů ve statistikách hovorů

Každý záznam hovoru obsahuje další informace, které možná budete chtít zkontrolovat. Podrobné informace o posledních záznamech hovorů zobrazíte postupem uvedeným v tomto tématu.

Než začnete

Přihlaste se k telefonu, abyste měli přístup k nabídce **Statistiky hovorů**.

Pokud se v pravém horním rohu hlavní obrazovky zobrazí ikona zámku, znamená to, že jste se do telefonu ještě nepřihlásili.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Stav** > **Stav telefonu** > **Statistiky hovoru**.

Krok 3 (Nepovinné) Pokud budete vyzváni, zadejte heslo a stiskněte tlačítko **Přihlásit**.

Pokud se nemůžete přihlásit k telefonu, kontaktujte správce.

Krok 4 V seznamu zvýrazněte položku statistiky volání a stiskněte tlačítko **Vybrat**.

Můžete také stisknout tlačítko **Vybrat** na navigačním kruhu a zobrazit podrobnosti o zvýrazněné položce.

Můžete zobrazit tyto informace:

- **Typ hovoru –** Odchozí nebo příchozí hovor.
- **Jméno účastníka –** jméno osoby, která volání uskutečnila nebo přijala.
- **Telefon účastníka –** telefonní číslo osoby, která hovor uskutečnila nebo přijala.
- **Kodek k zakódování –** metoda použitá ke kompresi odchozího zvuku.
- **Kodek k dekódování –** metoda použitá k dekompresi příchozího zvuku.
- **Čas hovoru –** Čas uskutečnění nebo přijetí hovoru.
- **ID hovoru –** identifikátor volajícího.

Statistiky hovoru mohou obsahovat další informace, například počítadlo, statistiky a metriky kvality hlasu. Tyto informace použijte při řešení problémů.

Související témata

Přihlášení k vašemu číslu linky z jiného telefonu (Extension Mobility), na straně 11
Přihlášení k telefonu jako host, na straně 13
Přihlášení se jako agent telefonního centra, na straně 48

Nastavení účtu profilu, na straně 101
Nastavení hesla, na straně 100

Zobrazení stavu transakce 802.1X

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Konfigurace sítě** > **Konfigurace ethernetu** > **Ověřování 802.1X** > **Stav transakce**.

Můžete zobrazit tyto informace:

- **Stav transakce**
- **Protokol**

Zobrazení historie restartů

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Stav** > **Historie restartů**.

Můžete si prohlédnout údaje o datu a čase provedení restartu telefonu bez ohledu na to, proč byl restart proveden.

Nahlášení všech problémů s telefonem pro zařízení Cisco MPP

Pomocí nástroje Problem Report Tool (PRT) můžete shromažďovat a odesílat protokoly telefonu a hlásit problémy správci.

Než začnete

Správce povolí webový server pro telefon.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Stav** > **Nahlásit problém**.

Krok 3 V poli **Datum problému** zadejte datum výskytu problému. Ve výchozím nastavení se v tomto poli zobrazuje aktuální datum.

Krok 4 V poli **Čas problému** zadejte čas výskytu problému. Ve výchozím nastavení se v tomto poli zobrazuje aktuální čas.

Krok 5 Vyberte možnost **Popis problému**.

Krok 6 V zobrazeném seznamu vyberte popis.

Krok 7 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Poznámka Pokud správce zakáže webový server pro telefon, telefon neodešle hlášení o problému na server. Kromě toho se na displeji telefonu zobrazí `Chyba: 109` nebo `Nahlásit problém` spolu s nedostupným odkazem ke stažení. Požádejte správce systému, aby vám pomohl tento problém vyřešit.

Obnova továrního nastavení ze serveru

Původní nastavení výrobce telefonu můžete obnovit po obnovení továrního nastavení správce ze serveru. Po obnovení telefonu ho můžete překonfigurovat.

Když správce obnoví tovární nastavení telefonu, budou se na obrazovce telefonu zobrazovat následující oznámení.

- Pokud je telefon nečinný a nemá žádný aktivní hovor nebo v telefonu neprobíhá upgrade, zobrazí se zpráva „**Obnovení továrního nastavení na žádost správce**“ a poté se telefon restartuje, a tím dokončí obnovení továrního nastavení.
- Pokud je telefon zaneprázdněn aktivním hovorem nebo se upgraduje, zobrazí se zpráva „**Telefon se při nečinnosti obnoví do továrního nastavení na žádost správce**“. Jakmile bude telefon nečinný, zobrazí se zpráva **Obnovení továrního nastavení na žádost správce** a telefon se poté restartuje a dokončí obnovení továrního nastavení.

Identifikace problémů telefonu zadáním adresy URL na webové stránce telefonu

Pokud telefon nefunguje nebo se nechce registrovat, může být příčinou chyba sítě nebo špatná konfigurace. Chcete-li objevit příčinu, přidejte konkrétní IP adresu nebo název domény na stránku správy telefonu. Pak se pokuste o přístup, aby telefon mohl vyslat příkaz ping do cílového umístění a zobrazit příčinu.

Procedura

V podporovaném webovém prohlížeči zadejte adresu URL, která obsahuje IP adresu telefonu a IP adresu cílového umístění, do kterého chcete vyslat příkaz ping. Zadejte adresu URL ve formátu:

`http:/<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, kde:

<*Phone IP*> = skutečná IP adresa vašeho telefonu.

/admin = cesta pro přístup na stránku pro správce vašeho telefonu.

<*ping destination*> = libovolná IP adresa nebo název domény, kam chcete vyslat příkaz ping.

Cílové umístění příkazu ping povoluje pouze alfanumerické znaky, znak „-” a znak „_” (podtržítka). V opačném případě telefon zobrazí chybu na webové stránce. Pokud <*ping destination*> obsahuje mezery, telefon použije pouze první část adresy jako cíl příkazu ping.

Například dotaz ping na adresu 192.168.1.1:

```
http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1
```

Přerušení spojení s telefonem

Někdy dochází k přerušení připojení telefonu k telefonní síti. V případě přerušení spojení se na vašem telefonu zobrazí zpráva.

Pokud dojde k přerušení spojení během hovoru, bude hovor pokračovat. Nebudete však mít přístup ke všem běžným funkcím telefonu, protože některé tyto funkce vyžadují informace ze systému řízení hovorů. Softwarová tlačítka například nemusí fungovat podle očekávání.

Když se telefon znovu spojí se systémem řízení hovorů, můžete telefon znovu normálně používat.

Získání dalších informací, pokud telefon zobrazuje zprávu o selhání při zřizování

Pokud telefon zobrazí zprávu `Ověřte nastavení zřizování, nebo se obraťte na poskytovatele služeb.`, máte problém s konfigurací. Tato zpráva se zobrazí pouze bezprostředně po spuštění telefonu. Tato zpráva se nezobrazuje po registraci telefonu na serveru hovorů.

Tato zpráva platí pro všechny telefony MPP.

Procedura

Krok 1 Vyberte jednu z těchto možností:

- **Podrobnosti –** zobrazení seznamu stavových zpráv.
- **Zrušit –** návrat na hlavní obrazovku telefonu.

Poznámka Pokud zrušíte upozornění na zřizování, telefon nezobrazí další takové upozornění, dokud jej nerestartujete.

Krok 2 V seznamu označte příslušnou stavovou zprávu a vyberte jednu z následujících možností:

- **Podrobnosti –** zobrazení celé stavové zprávy.
- **Vymazat –** odstranění celého seznamu zpráv.

Krok 3 Požádejte správce systému, aby vám pomohl tento problém vyřešit. Pokud vám správce udělil přístup, můžete zprávy zobrazit také na webové stránce telefonu.

Na webové stránce telefonu přejděte na**Informace** > **Stav stahování** > **Stav zřizování**

Vyhledání typu licence přechodu

Správce může požádat o informace o typu licence použité k migraci na firmware víceplatformových zařízení.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Stav** > **Informace o produktu**.

Krok 3 V poli **Typ ověření přechodu** je zobrazen typ použité licence.

Nalezení informací o stavu aktualizace certifikátu MIC

Stav obnovení a související informace můžete zobrazit na webové stránce telefonu a zkontrolovat, zda je obnovení certifikátu MIC (Manufacture Installed Certificate) dokončeno. Správce se vás na tyto informace může zeptat během telefonického řešení problému.

Než začnete

- Správce vám udělil přístup na webovou stránku telefonu.
- Správce aktivuje obnovení certifikátu MIC (Manufacture Installed Certificate) v telefonu.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu klikněte na možnost **Informace** > **Stav stahování**.

Krok 2 Vyhledejte informace v **části stav obnovení certifikátu MIC** .

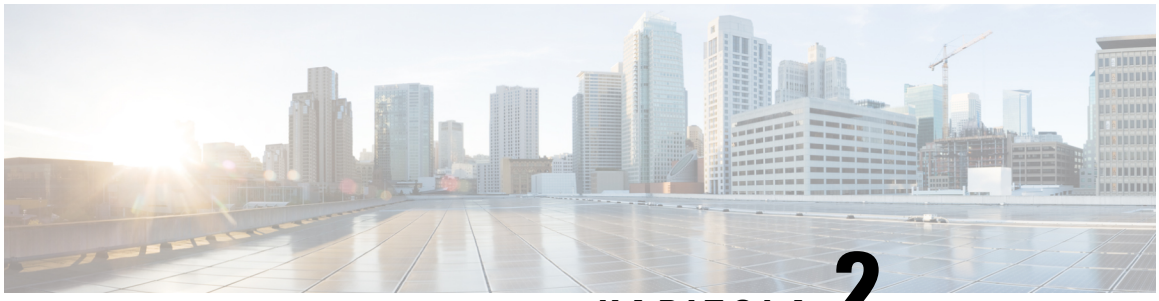
- **Stav poskytování certifikátu MIC** : Toto pole obsahuje datum a čas uskutečněné obnovy certifikátu, adresu URL požadavku HTTP a zprávy výsledku.
- **Informace o certifikátu MIC** : Toto pole zobrazuje celkový stav procesu obnovení certifikátu. Obvykle zobrazuje, zda je certifikát MIC telefonu úspěšně obnovován.

O další informace požádejte správce.

Podmínky limitované roční záruky na hardware společnosti Cisco

Záruka na hardware a služby se řídí zvláštními podmínkami platnými v záruční době.

Formální prohlášení o záruce a další záruční a licenční smlouvy týkající se softwaru společnosti Cisco jsou dostupné zde: Záruky na produkty.



KAPITOLA 2

Hovory

- Uskutečňování hovorů, na straně 33
- Přijetí hovoru, na straně 36
- Ztlumení hovoru, na straně 38
- Přidržení hovoru, na straně 38
- Přesměrování hovorů, na straně 39
- Přepojení hovoru, na straně 42
- Konferenční hovory a schůzky, na straně 43
- Nahrávání hovoru, na straně 44
- Rychlé zprávy a kontakty Presence, na straně 45
- Zaslání zprávy pageru skupině telefonů (paging s vícesměrovým vysíláním), na straně 47
- Aplikace XML a paging s vícesměrovým vysíláním, na straně 47
- Zobrazení podrobností o aplikaci XML, na straně 47
- Funkce telefonního centra, na straně 48

Uskutečňování hovorů

Tento telefon funguje jako běžný telefon. Navíc však usnadňuje uskutečňování hovorů.

Zavolání

Hovor na telefonu uskutečníte stejně jako na jakémkoli jiném telefonu.

Procedura

Zadejte telefonní číslo a stiskněte tlačítko **Volání**.

Pokud je povolen parametr **Klávesa automatického sbalení do linky**, okno aktivního hovoru je minimalizováno a informace o relaci hovoru, jako je jméno volaného, číslo, délka hovoru, stav hovoru a jakékoli speciální ikony, jako je zabezpečený hovor, záznam hovoru atd., se zobrazí se v samotném štítku linky.

Chcete-li zobrazit okno hovoru na celou obrazovku, stiskněte tlačítko linky.

Uskutečnění tísňového volání

Telefon lze použít k tísňovému volání podobně jako k jinému hovoru. Při vytáčení tísňového čísla získají tísňové služby vaše telefonní číslo a umístění, aby vám mohly pomoci.

Poznámka Pokud se hovor přeruší, tísňové služby vám mohou zavolat zpět.

Než začnete

Telefon musí být nastaven k získávání fyzického umístění. Pracovníci tísňového volání potřebují vaše umístění, aby vás při tísňovém volání mohli najít.

Procedura

Zadejte tísňové číslo a stiskněte tlačítko **Hovor**.

opakování volání,

Poslední volané telefonní číslo můžete znovu vytočit.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Opakovat**.

Poznámka V případě Webex Calling pracovní prostory podporují opakované vytáčení, pokud je historie **místních volání** nastavena na zařízení pracovního prostoru nebo pomocí FAC *66.

Ve výchozím nastavení se softwarové tlačítko **Opakovat** na obrazovce telefonu nezobrazuje. Ohledně konfigurace se obraťte na správce.

Krok 2 Vyberte záznam hovoru v seznamu **Uskutečněné hovory** a stiskněte tlačítko **Volat**.

Seznam **Odchozí hovory** můžete otevřít také zvolením možností **Informace a nastavení** > **Historie** > **Uskutečněné hovory**.

Rychlá volba

Funkce Rychlá volba umožňuje uskutečnit hovor stisknutím tlačítka, zadáním přednastaveného kódu nebo výběrem položky na obrazovce telefonu. Rychlou volbu lze konfigurovat na obrazovce telefonu a na webové stránce telefonu.

Kód rychlé volby lze upravit, odstranit a ověřit.

Přiřazení kódu rychlé volby na obrazovce telefonu

Rejstřík rychlé volby lze přiřadit na obrazovce telefonu. Kód rychlé volby můžete přiřadit také z webové stránky telefonu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Rychlé volby**.

Krok 3 Přejděte k nepřiřazenému rejstříku rychlé volby.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Upravit** a proveďte jednu z následujících činností:

- Zadejte jméno a číslo.
- Vyberte **Možnost** > **Vybrat z kontaktů** a vyberte kontakt v adresáři.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Uskutečnění hovoru pomocí kódu rychlé volby

Než začnete

Kódy rychlé volby můžete nastavit na webové stránce telefonu nebo na obrazovce telefonu.

Procedura

Zadejte kód rychlé volby a stiskněte tlačítko **Volat**.

Volání na mezinárodní číslo

Chcete-li volat do zahraničí, musíte před telefonní číslo vložit znak +.

Procedura

Krok 1 Stiskněte a podržte tlačítko **hvězdičky (*)** nejméně na 1 sekundu.

Jako první znak telefonního čísla se zobrazí znak +.

Krok 2 Zadejte telefonní číslo.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Volat** nebo počkejte 10 sekund od posledního stisknutí klávesy – hovor se uskuteční automaticky.

Zabezpečené hovory

Telefon zabezpečí všechny hovory šifrováním. U všech zabezpečených hovorů se zobrazuje ikona zámku.

V telefonu můžete také nastavit heslo, abyste zabránili neoprávněnému přístupu.

Přijetí hovoru

Cisco IP telefon funguje jako běžný telefon. Navíc ale usnadňuje přijímání hovorů.

Přijetí hovoru

Procedura

Stiskněte tlačítko **Přijmout**.

Přijetí čekajícího hovoru na konferenčním telefonu

Když během hovoru uslyšíte jedno pípnutí a uvidíte na obrazovce konferenčního telefonu zprávu, znamená to, že máte čekající hovor.

Procedura

Stiskněte tlačítko **Přijmout**.

Odmítnutí hovoru

Aktivní nebo vyzvánějící hovor můžete odeslat do systému hlasové pošty nebo na přednastavené telefonní číslo.

Procedura

K odmítnutí hovoru použijte některý z následujících úkonů:

- Stiskněte tlačítko **Odmítnout**.
- Pokud máte více příchozích hovorů, zvýrazněte příchozí hovor a stiskněte tlačítko **Odmítnout**.

Ztlumení příchozího hovoru

Příchozí hovor můžete ztlumit, máte-li spoustu práce a nechcete být rušeni. Telefon přestane vyzvánět, avšak zobrazí se vizuální upozornění a hovor můžete přijmout.

Než začnete

Softwarové tlačítko **Ignorovat** na vašem telefonu nakonfiguruje správce.

Procedura

Příchozí hovor můžete ztlumit některým z těchto způsobů:

- Stiskněte softwarové tlačítko **Ignorovat**. Po stisknutí toto softwarové tlačítko zmizí z obrazovky telefonu a znovu se objeví až při příštím příchozím hovoru.
- Stiskněte tlačítko pro snížení hlasitosti . Stiskněte toto tlačítko znovu a hlasitost vyzvánění se sníží.
- Stiskněte tlačítko pro snížení hlasitosti . Stiskněte toto tlačítko znovu a hlasitost vyzvánění se sníží.

Hlasitost vyzvánění se obnoví na původní hodnotu při příštím příchozím hovoru.

Zapnutí funkce Nerušit

Když je aktivována funkce Nerušit, jsou vypnuty zvuky telefonu a ignorována oznámení o příchozích hovorech. Příchozí hlášení pageru a tísňové hovory jsou však aktivní, i když je funkce Nerušit zapnutá.

Po aktivaci funkce Nerušit jsou příchozí hovory přesměrovány na jiné číslo, které je případně nastaveno, například na číslo hlasové schránky.

Když je funkce Nerušit zapnutá, oznámení **Nerušit** se zobrazí v horním pruhu nabídek obrazovky telefonu.

Pokud je u klávesy linky povolena synchronizace funkčních kláves i DND, zobrazí se vedle označení klávesy linky ikona DND ⊘.

Než začnete

Správce povoluje softwarová tlačítka **Nerušit** nebo **Vym Nerušit**.

Procedura

Krok 1 Chcete-li zapnout funkci Nerušit, stiskněte tlačítko **Nerušit**.

Pokud se softwarové tlačítko **Nerušit** zobrazuje šedě, obraťte se na správce.

Krok 2 Stisknutím tlačítka **Vypnout Nerušit** režim Nerušit vypnete.

Zapnutí nebo vypnutí stavu Nerušit pomocí hvězdičkového kódu

Funkci Nerušit můžete zapnout nebo vypnout zadáním požadovaného hvězdičkového kódu, který je v telefonu nakonfigurovaný. Správce zadává hvězdičkový kód na webové stránce telefonu do polí **Kód akt. Nerušit** a **Kód deakt. Nerušit**.

Procedura

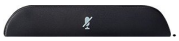
Krok 1 Chcete-li zapnout režim Nerušit, zadejte hvězdičkový kód poskytnutý správcem.

Krok 2 Chcete-li režim Nerušit vypnout, zadejte hvězdičkový kód poskytnutý správcem.

Ztlumení hovoru

Během hovoru můžete vypnout mikrofon, abyste slyšeli druhého účastníka, ale on nemohl slyšet vás.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Ztlumit**  .

Krok 2 Chcete-li ztlumení vypnout, znovu stiskněte tlačítko **Ztlumit**.

Přidržení hovoru

Přidržení hovoru

Aktivní hovor můžete přidržet a až jste připraveni, můžete v něm pokračovat.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přidržet**.

Krok 2 Chcete-li pokračovat v přidrženém hovoru, stiskněte tlačítko **Resume** (Pokračovat).

Přijetí příliš dlouho přidrženého hovoru

Telefon je nakonfigurován tak, aby upozorňoval na situace, kdy máte nějaký hovor přidržený příliš dlouhou dobu:

- Blikající panel LED
- Vizuální oznámení na obrazovce telefonu
- Upozornění vyzváněním na telefonu, pokud je na webové stránce telefonu nastaveno připomenutí přidržení

Procedura

Chcete-li pokračovat v hovoru, stiskněte tlačítko **Přijmout**.

Přepnutí mezi aktivním a přidrženým hovorem

Mezi aktivním a podrženým hovorem lze snadno přepnout.

Procedura

Chcete-li přepnout na přidržený hovor, stiskněte tlačítko **Vyměnit**.

Přesměrování hovorů

Pokud je na lince povolena synchronizace funkčních kláves a přesměrování hovorů, zobrazí se vedle označení klávesy linky ikona přesměrování hovorů .

K dispozici jsou tři služby přesměrování hovorů:

- Přesměrovat vše – přesměruje všechny příchozí hovory na cílové telefonní číslo.
- Přesměrovat, je-li obsazeno – přesměruje příchozí hovor na cílové telefonní číslo, když je linka obsazena.
- Přesměrovat, neodpovídá-li – přesměrování příchozího hovoru na cílové telefonní číslo, když není hovor přijat.

Službu nebo služby přesměrování hovorů můžete nastavit specifickým softwarovým tlačítkem.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přesměrovat**nebo **Přesměrovat vše**.

Pokud je zobrazeno tlačítko **Přesměr. vše**, můžete nastavit pouze službu Přesměrovat vše (nezahrnuje služby Přesměrovat, je-li obsazeno a Přesměrovat, neodpovídá-li). Po stisknutí softwarového tlačítka se zobrazí nabídka pouze pro nastavení služby Přesměrovat vše. Přejděte na Krok 3.

Pokud chcete nastavit služby Přesměrovat, neodpovídá-li a Přesměrovat, je-li obsazeno, projděte si témata Přesměrování hovorů z telefonu, na straně 88 nebo Přesměrování hovorů pomocí webové stránky telefonu, na straně 40.

Když správce povolí synchronizaci pro přesměrování hovorů, místo obrazovky **Přesměrovat všechny hovory** se zobrazí obrazovka **Nastavení přesměrování hovorů**. V tom případě si projděte téma Aktivace funkce přesměrování všech hovorů s funkcí synchronizace aktivačního kódu, na straně 41.

Krok 2 Vyberte jednu z následujících služeb přesměrování hovorů:

- **Přesměrovat vše**
- **Přesměrovat, je-li obsazeno**
- **Přesměrovat, neodpovídá-li**

Krok 3 Proveďte některou z těchto akcí:

- Zadejte cílové číslo, na které chcete přesměrovat příchozí hovory z této telefonní linky.
- Stiskněte softwarové tlačítko **Kontakty** a vyberte kontakt z adresáře kontaktů.

Krok 4 Stisknutím tlačítka **Nastavit** použijete nastavení.

Krok 5 Pokud chcete vědět, zda opravdu dochází k přesměrování vašich hovorů, vedle linky nebo v horní části obrazovky telefonu zkontrolujte příslušnou ikonu .

Přesměrování hovorů pomocí webové stránky telefonu

Pomocí webové stránky telefonu můžete telefon nastavit tak, aby přesměrovával hovory.

Můžete také nastavit přesměrování hovorů na obrazovce telefonu. Další informace najdete v části Přesměrování hovorů, na straně 39 nebo Přesměrování hovorů z telefonu, na straně 88.

Než začnete

Služby přesměrování hovorů musí povolit správce. V opačném případě se konfigurace na webové stránce telefonu neprojeví.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu klepněte na možnosti **User Login** > **Voice** > **User**.

Krok 2 V části **Přesměrování hovorů** nastavte **Přesměrovat vše**, **Přesměrovat, je-li obsazeno**, **Přesměrovat, neodpovídá-li** nebo jejich kombinaci na **Ano** a vložte telefonní číslo pro každou službu přesměrování, kterou chcete povolit:

- **Přesměrovat vše** / **Přesměrovat vše – cíl—** přesměruje všechny hovory.
- **Cfwd Busy**/**Cfwd Busy Dest –** přesměruje hovory jen v případě, že je linka obsazená.

- **Přesměrovat, neodpovídá-li** / **Přesměrovat, neodpovídá-li – cíl—** přesměruje hovory jen v případě, že na lince nikdo neodpoví.
- **Přesměrovat, neodpovídá-li** / **Přesměrovat, neodpovídá-li – prodleva—** přiřadí dobu čekání na odpověď.

  Pokud správce zakáže v telefonu funkci synchronizace funkčních kláves (FKS) a synchronizaci XSI pro přesměrování hovorů, můžete zadat hodnotu vyjadřující počet sekund, po jejichž uplynutí bude hovor přesměrován.

  Pokud správce povolí v telefonu funkci synchronizace funkčních kláves (FKS) nebo synchronizaci XSI, můžete zadat hodnotu vyjadřující počet zazvonění, po jejichž uplynutí bude hovor přesměrován.

  Nastavení přesměrování hovorů na webové stránce telefonu se projeví pouze tehdy, když jsou zakázány funkce FKS a XSI. O další informace požádejte správce.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Aktivace funkce přesměrování všech hovorů s funkcí synchronizace aktivačního kódu

Po stisknutí softwarového tlačítka **Přesměrovat** nebo **Přesměr. vše** se zobrazí obrazovka **Přesměrování všech hovorů**, která umožňuje nastavit přesměrování všech hovorů telefonu.

Než začnete

Správce musí povolit kód aktivace funkce, který synchronizuje telefon se serverem pro přesměrování všech hovorů.

Poznámka Funkce Synchronizace aktivačního kódu funkce podporuje pouze službu přesměrování všech hovorů. Služby Přesměrovat, je-li obsazeno a Přesměrovat, neodpovídá-li nejsou podporovány.

Pokud správce povolí synchronizaci aktivačního kódu funkce, obrazovka **Nastavení přesměrování hovorů** je pouze pro čtení.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přesměrovat** nebo **Přesměr. vše**.

Krok 2 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Zadejte cílové číslo, na které chcete přesměrovat příchozí hovory z této telefonní linky.
- Stiskněte tlačítko **Kontakty** a vyberte z adresářů kontaktů požadovaný kontakt.
- Stiskněte tlačítko **Historie** a vyberte položku z historie hovorů.

Krok 3 Chcete-li přesměrovat všechny hovory na zadané číslo, stiskněte tlačítko **Volat**.

Nastavení přesměrování hovorů je možné zrušit stisknutím tlačítka **Ods. přesm.** nebo **OdsPřesmVše**.

Krok 4 Pokud chcete zkontrolovat, zda jsou hovory přesměrovány, podívejte se na ikonu přesměrování hovorů vedle linky nebo v horní části obrazovky telefonu.

Přepojení hovoru

Aktivní hovor můžete přepojit na jiného účastníka.

Pokud váš správce nakonfiguruje podporu pouze pro jeden hovor na linku, neuvidíte možnost přepojit aktivní hovor.

Přepojení hovoru na jiného účastníka

Při přepojování hovoru můžete zůstat v původním hovoru, dokud druhý účastník hovor nepřijme. Máte tak příležitost hovořit soukromě s druhým účastníkem, než se od hovoru odpojíte. Pokud hovořit nechcete, přepojte hovor předtím, než druhý účastník hovor přijme.

Můžete také přepínat mezi oběma účastníky a hovořit s nimi jednotlivě, než se od hovoru odpojíte.

Procedura

Krok 1 Během hovoru, který není přidržený, stiskněte tlačítko **Přepojit**.

Krok 2 Zadejte telefonní číslo druhé osoby a stiskněte tlačítko **Volat**.

Krok 3 (Nepovinné) Vyčkejte na tón linky nebo na přijetí hovoru druhým účastníkem.

Krok 4 Znovu stiskněte tlačítko **Přepojit**.

Konzultace před přepojením hovoru

Než hovor přepojíte, můžete promluvit s účastníkem, kterému má být hovor přepojen.

Pokud váš správce nakonfiguruje podporu pouze jednoho volání na linku a je nakonfigurována pouze jedna linka, nemůžete:

- uskutečnit nový hovor, pokud probíhá aktivní hovor.
- přepojit, pokud probíhá aktivní hovor.
- konferovat aktivní hovor.

Než začnete

Předpokládejme, že máte aktivní hovor, který je třeba přepojit.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přepojit** .

Krok 2 Když vybraná osoba hovor přijme, můžete s ní hovořit.

Krok 3 Znovu stiskněte tlačítko **Přepojit**.

Konferenční hovory a schůzky

Během jednoho hovoru můžete hovořit s více účastníky. Můžete zavolat další osobu a přidat ji k hovoru. Konference je ukončena, když zavěsí všichni účastníci.

Přidání dalšího účastníka k hovoru

Procedura

Krok 1 Během aktivního hovoru stiskněte tlačítko **Konference**.

Krok 2 Zadejte telefonní číslo účastníka, kterého chcete přidat, a stiskněte tlačítko **Volat**.

Krok 3 Znovu stiskněte tlačítko **Konference**.

Odebrání účastníka jako hostitele na konferenci Ad Hoc

Jako hostitel můžete účastníka odebrat ze seznamu účastníků. Hostitel a účastníci mohou ke konferenci pozvat více účastníků. Jednotlivé účastníky však může odebrat pouze osoba, od které pozvánka přišla. Například uživatel A je hostitelem konference Ad Hoc, zavolá uživateli B a vytvoří konferenci s uživatelem C a uživatelem D. V takovém případě bude moci uživatel A odstranit uživatele B, uživatele C a uživatele D. Pokud nyní uživatel C pozve do konferenčního hovoru uživatele E, může uživatel C odstranit uživatele E, ale uživatel A nemůže odstranit uživatele E.

Než začnete

Jste hostitelem konference Ad Hoc.

Procedura

Krok 1 Když jste v konferenci Ad Hoc, stisknutím tlačítka **Účastníci** zobrazíte jména účastníků.

Krok 2 Vyberte některého z účastníků, které jste pozvali do konferenčního hovoru, a stiskněte tlačítko **Odebrat**.

Krok 3 Potvrďte zprávu o odstranění na telefonu.

Zobrazení seznamu účastníků jako hostitel v konferenci Ad Hoc

Při hostování konference Ad Hoc můžete zobrazit seznam účastníků.

Než začnete

K dispozici je softwarové tlačítko **Účastníci**.

Procedura

Krok 1 Uskutečněte hovor (například uživatel A) z linky a počkejte na přijetí.

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Konference** a pozvěte ke schůzce další osobu (například uživatele B).

Krok 3 Jakmile uživatel B hovor přijme, stiskněte znovu tlačítko **Konference**, aby byl uživatel B sloučen se schůzkou.

Stejným způsobem můžete ke schůzce přidat další účastníky.

Krok 4 Stiskněte softwarové tlačítko **Účastníci**. Na obrazovce **Účastníci** se zobrazí jména všech účastníků, kteří se ke schůzce připojili.

Krok 5 (Nepovinné) Stisknutím klávesy **Konec** opustíte obrazovku **Účastníci**.

Zobrazení seznamu účastníků jako účastník

Můžete zobrazit seznam účastníků konference Ad Hoc.

Než začnete

K dispozici je softwarové tlačítko **Účastníci**.

Procedura

Krok 1 Přijměte hovor od hostitele.

Softwarové tlačítko **Účastníci** se zobrazí poté, co vás hostitel sloučí do schůzky.

Krok 2 Stisknutím softwarového tlačítka **Účastníci** zobrazíte seznam účastníků.

Krok 3 (Nepovinné) Stisknutím klávesy **Konec** opustíte obrazovku **Účastníci**.

Nahrávání hovoru

Aktivní hovor můžete zaznamenat. Během nahrávání hovoru může být slyšet tón upozornění.

Během nahrávání se zobrazí na obrazovce hovorů různé ikony. Ikona závisí na stavu nahrávání:

Tabulka 5: Ikony nahrávání

Ikona	Význam
◉	Nahrávání probíhá

Ikona	Význam
⦿	Nahrávání pozastaveno

Než začnete

Správce umožňuje sledování hovoru na telefonu s nahráváním hovorů.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Záznam** v průběhu aktivního hovoru.

Krok 2 (Nepovinné) Při nahrávání můžete stisknout tlačítko **PozNahr** Pozastavit nahrávání.

Krok 3 (Nepovinné) Stiskněte tlačítko **PokrNahr**, chcete-li v nahrávání pokračovat.

Krok 4 (Nepovinné) Stiskněte tlačítko **ZastNahr**, chcete-li zastavit nahrávání.

Krok 5 Chcete-li hovor ukončit, stiskněte tlačítko **Konec**.

Rychlé zprávy a kontakty Presence

Rychlé zprávy a kontakty služby Presence (IM & P) zobrazují informace o přítomnosti. Osoba se zobrazí jako dostupná, obsazená nebo nedostupná, pokud nechce být rušena.

Ke správě seznamů kontaktů použijte službu UC-One Communicator. Telefon získá seznam kontaktů ze serveru služby UC-One Communicator.

Při používání telefonu se informace o stavu odešlou do služby UC-One Communicator.

Presence

Vaše společnost může použít službu "UC-One Communicator" a integrovat ji do telefonu. Tuto službu můžete použít k zobrazení stavu kontaktů.

Na telefonu je váš stav zobrazen na stavovém řádku telefonu. Uvidíte jednu z následujících možností:

- K dispozici
- Pryč
- Nerušit
- Offline

Další informace o službě "UC-One Communicator" naleznete v dokumentaci BroadSoft.

Volání kontaktu IM a služby Presence

Při volání uživateli uvedenému v kontaktech IM a služby Presence se v historii hovorů zobrazí jejich stav v přítomnosti.

Než začnete

Povolení adresáře IM&P provede v telefonu správce systému.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Zvolte **Kontakty IM&P**.

Krok 4 Vyberte adresář.

Krok 5 Vyberte položku.

Položka zobrazí stav daného kontaktu.

Krok 6 (Nepovinné) Stiskněte tlačítko **Podrobnosti**a zobrazte kontaktní informace. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte do seznamu kontaktů.

Krok 7 Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Změna stavu přítomnosti

Protože je telefon vždy dostupný, musíte nastavit vaši přítomnost na telefonu ručně.

Než začnete

Povolení adresáře IM&P provede v telefonu správce systému.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Zvolte **Kontakty IM&P**.

Krok 4 Označte adresář. Například **Oblíbené**, **Neseskupené**, **Všechny kontakty** atd.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Přítomnost**.

Krok 6 V seznamu vyberte vaši přítomnost.

- Dostupný – můžete přijmout hovor.
- Pryč – Krátce jste se vzdálili od telefonu.
- Nerušit – Nechcete přijímat hovory.
- Offline – Nejste k dispozici pro příjem hovorů. Tuto přítomnost zpravidla použijete, když odejdete od telefonu na dlouhou dobu.

Zaslání zprávy pageru skupině telefonů (paging s vícesměrovým vysíláním)

Správce může váš telefon nakonfigurovat jako součást pagingové skupiny. Váš telefon může v pagingové skupině automaticky odpovídat na zprávy pageru z jiných víceplatformových telefonů v telefonním systému. Ke každé pagingové skupině je přiřazeno jedinečné číslo. Správce vám poskytne čísla nakonfigurované pagingové skupiny. Když je do telefonu odeslána zpráva pageru, zazní tři krátká pípnutí. Telefon vytvoří jednosměrné zvukové spojení mezi vámi a telefonem, ze kterého vám bylo zavoláno. Zprávu pageru nemusíte přijmout.

Procedura

Vytočte číslo pagingové skupiny.

Aplikace XML a paging s vícesměrovým vysíláním

Pokud je váš telefon součástí povolené aplikace XML skupiny externího hlášení, při příjmu stránek vícesměrového vysílání ze serveru zobrazuje obrázky nebo zprávy. Telefony během jednosměrného nebo vícesměrového pagingu nebo vysílání ve skupině externího hlášení fungují následovně:

- Telefon (odesílající zařízení), který stránku iniciuje, nezobrazí žádnou zprávu XML aplikace.
- Telefony (přijímající zařízení), které stránku přijímají, zobrazí na displeji při spuštění pagingu zprávu aplikace XML (příchozí stránku), pokud správce tuto službu nakonfiguruje.
- Pokud se XML aplikace zavře z důvodu vypršení časového limitu (nastaveného správcem), přijímající telefon zobrazí příchozí stránku. Pokud však není nakonfigurován žádný časový limit, aplikace XML se po ukončení pagingového volání ukončí.

Správce může službu XML vyvolat z vícesměrového pagingu.

Zobrazení podrobností o aplikaci XML

Můžete zobrazit seznam objektů XML Cisco, které telefon podporuje.

Než začnete

- Správce nakonfiguroval aplikace XML.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Aplikace** .

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 3 Na obrazovce **Informace a nastavení** vyberte možnost **aplikace XML**.
Zobrazí se seznam podporovaných objektů XML Cisco, například **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

Poznámka Nabídka **Aplikace XML** není v telefonu k dispozici, pokud ji správce zakáže.

Funkce telefonního centra

Správce nakonfiguruje telefon jako telefon telefonního centra.

Správce může povolit telefon s funkcí automatické distribuce hovorů (ACD). Tento telefon funguje jako telefon agenta volacího centra a lze jej použít ke sledování hovorů od zákazníka, k eskalaci každého zákaznického hovoru na nadřízeného v případě nouze, ke kategorizaci čísel kontaktů pomocí dispozičních kódů a k zobrazení podrobností o zákaznickém hovoru.

Telefon může mít stav ACD:

- Přihlásit
- Odhlásit
- K dispozici
- Není k dispozici
- Po hovoru

Počáteční stav ACD řídí správce dvěma způsoby:

- Poslední lokální stav může být při spuštění telefonu obnoven jako úvodní stav ACD, stav se změní z „Neregistrováno“ nebo „Registrace selhala“ na „Registrováno“ nebo je změněna cílová IP adresa registrace kvůli převzetí služeb z důvodu selhání, náhradního provozu nebo změny odpovědi serveru DNS.
- Počáteční stav ACD může být získán ze serveru.

Přihlášení se jako agent telefonního centra

Chcete-li spustit práci agenta telefonního centra, musíte se přihlásit k telefonu a nastavit svůj stav.

Správce může telefon nastavit tak, aby se při přihlášení k telefonu váš stav automaticky nastavil na možnost Dostupný. V takovém případě nemusíte stav nastavovat ručně.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **AgtPřihl**.

Krok 2 Zkontrolujte svůj stav agenta volacího centra.

Pokud je stav Dostupný, zobrazuje se vedle vašeho telefonního čísla ikona ✓. V opačném případě proveďte následující kroky a nastavte stav ručně.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Agt stav**.

Krok 4 Zvýrazněte stav **Dostupný**.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **výběru**.

Odhlášení se jako agent telefonního centra

Chcete-li ukončit práci agenta telefonního centra, změňte svůj stav a odhlaste se z telefonu. Po odhlášení nebudete přijímat další hovory telefonního centra.

Pokud probíhá hovor a vy víte, že se odhlásíte ihned po jeho ukončení, můžete změnit stav na **Zabalený**.

Procedura

Stiskněte tlačítko **AgtOdhl**.

Změna stavu agenta telefonního centra

Občas si možná potřebujete dát krátkou pauzu. Provedete to tak, že změníte svůj stav, aby hovory na vašem telefonu nevyzváněly.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Agt stav**.

Krok 2 Zvýrazněte stav **Nedostupný**.

Textové pole nabídky **Není k dispozici** umožňuje přidat důvod nedostupnosti.

Správce může v případě potřeby toto textové pole skrýt v telefonu z webového rozhraní telefonu.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **výběru**.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Agt stav**.

Krok 5 Zvýrazněte stav **Dostupný**.

Krok 6 Stiskněte tlačítko **výběru**.

Krok 7 Zvýrazněte stav **Zabalený**.

Krok 8 Stiskněte tlačítko **výběru**.

Příjem hovoru telefonního centra

Když se přihlašujete do telefonu jako agent telefonního centra a stav telefonu je nastaven na hodnotu K dispozici, telefon je připraven přijmout hovory telefonního centra. Než přijmete hovor, zobrazí se informace o hovoru.

Procedura

Krok 1 Když přijmete hovor, zobrazí se stránka informace o hovoru. Stiskněte tlačítko **Zpět** pro ukončení a poté stiskněte klávesu **Přijmout** pro příjem hovoru.

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Informace o hovoru**, chcete-li zobrazit podrobnosti o hovoru.

Krok 3 Při ukončení hovoru stiskněte **Ukončit hovor**.

Přidržení hovoru agenta

Při hovoru v telefonním centru můžete volajícího přidržet a k hovoru se vrátit. Když je hovor přidržený dlouho, uslyšíte tón připomenutí a uvidíte upozornění na displeji telefonu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Přidržet**.

Krok 2 Chcete-li se vrátit, vyberte přidržený hovor a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

Nastavení kódu dispozice při hovoru do telefonního centra

Můžete přiřadit kód dispozice aktivnímu hovoru zákazníkovi, nebo po nastavení vašeho stavu na Zabalený po dokončení hovoru. Kódy dispozice jsou rychlé popisky, které použijete na záznamy hovoru k popisu hovoru. Takto snadno přidáte popisky hovorů a sledujete historii kontaktu se zákazníkem tak, abyste uchovali všechny podrobnosti o hovoru.

Než začnete

Správce umožňuje přidat kód dispozice do telefonu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Disp kód**.

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Ok**.

Sledování hovoru

Můžete sledovat aktivní hovor a poslední příchozí hovor v libovolném stavu agenta.

Než začnete

Správce umožňuje sledování hovoru na telefonu.

Procedura

Během aktivního hovoru nebo po něm stiskněte **Sledování** .

Eskalace hovoru k supervizorovi

Pokud potřebujete eskalovat hovor, můžete do konferenčního hovoru s volajícím přidat vašeho supervizora.

Než začnete

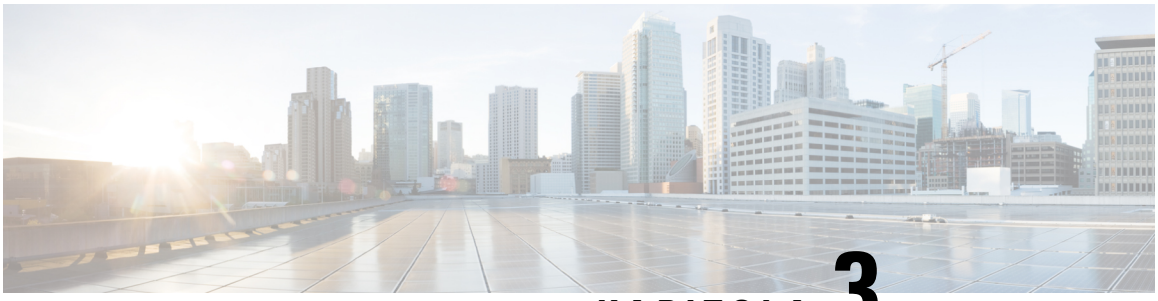
Eskalaci v tísňové situaci povoluje v telefonu správce.

Procedura

Krok 1 Během aktivního hovoru stiskněte tlačítko **Tísňové volání**.

Krok 2 V okně **Eskalace v tísňové situaci** klepněte na tlačítko **OK**.

Můžete zadat preferované tísňové číslo nebo jej nevyplnit, pokud nemáte žádné preference týkající se supervizora. Tísňové eskalační číslo se nezobrazí.



KAPITOLA 3

Kontakty

- Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53
- Podnikový adresář, na straně 55
- Osobní adresář, na straně 69
- Zpětné vyhledávání názvů u příchozích a odchozích hovorů, na straně 72

Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře

Stránka **Všechny adresáře** představuje úvodní stránku vašich kontaktů. Obvykle automaticky načítá kontakty z vašeho osobního adresáře a z telefonu s funkcí Bluetooth.

Pokud cílový kontakt není v zobrazených adresářích, můžete na obrazovce provést ruční vyhledávání. Rozsah vyhledávání pokrývá následující adresáře (je-li povoleno):

- Osobní adresář
- Adresář BroadSoft, včetně následujících podadresářů:
    - Podnik
    - Skupina
    - Osobní
    - Společný podnikový
    - Společný skupinový
- adresář LDAP

Operace ručního vyhledávání se pokusí načíst kontakty z adresářů v následujícím pořadí:

- Osobní adresář
- Adresář BroadSoft
- adresář LDAP

Poznámka Přístup k adresářům určuje správce. Pokud je kontakt v zakázaném adresáři, položka se ve výsledcích hledání nezobrazuje.

Ve výsledcích vyhledávání můžete zobrazit podrobnosti kontaktu, zavolat kontakt nebo upravit číslo před uskutečněním hovoru. Pokud správce povolí osobní adresář v telefonu, můžete kontakt přidat také do osobního adresáře.

Než začnete

Správce musí povolit hledání ve všech adresářích. V opačném případě se obrazovka **Všechny adresáře** nezobrazí.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Pomocí Navigačního kruhu vyberte kontakt, který je již zobrazen na obrazovce.

Pokud nemůžete kontakt na obrazovce najít, pokračujte dalším krokem.

Krok 3 Zadejte jméno kontaktu, který chcete vyhledat.

Telefon vyhledá jména nebo příjmení obsahující hledaný řetězec.

Pokud prohledáváte kontakty bez klíčových slov, telefon načte všechny kontakty.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Hledat**.

Výsledky hledání budou zahrnovat úplné i částečné shody.

Ve výchozím nastavení se v telefonu zobrazí až 50 záznamů kontaktů. Správce může nastavit maximální počet kontaktů.

Krok 5 (Nepovinné) Chcete-li zobrazit podrobnosti o kontaktu, označte kontakt ve výsledcích hledání a stiskněte tlačítko **Detaily**.

Krok 6 (Nepovinné) Chcete-li přidat kontakt do cílového adresáře v telefonu, postupujte takto:

a) Při zobrazování kontaktních údajů, stiskněte tlačítko **Možnosti**.

b) Vyberte možnost **Přidat kontakt**.

Popisek nabídky zobrazuje cílový adresář, do kterého chcete požadovaný kontakt přidat:

- Pokud se zobrazí nabídka **Přidat položku osobní adresy**, kontakt přidáte do místního osobního adresáře.
- Pokud se zobrazí nabídka **Přidat osobní kontakt BroadSoft**, kontakt přidáte do osobního adresáře BroadSoft.

Správce může změnit cílový adresář.

Pokud nevidíte možnost **Přidat kontakt**, obraťte se na správce.

c) Zadejte kontaktní údaje a stiskněte tlačítko **Uložit**.

Krok 7 Chcete-li volat kontakt, proveďte následující kroky:

a) Ve výsledcích hledání označte kontakt.
b) Stiskněte tlačítko **Detaily**.
c) Označte pracovní číslo, které chcete vytočit.
d) Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Krok 8 (Nepovinné) Chcete-li upravit číslo k vytočení a poté kontaktu zavolat, postupujte takto:

a) Ve výsledcích hledání označte kontakt.
b) Stiskněte tlačítko **Detaily**.
c) Označte pracovní číslo, které chcete změnit.
d) Stiskněte tlačítko **Upravit hovor**.
e) Upravte číslo podle potřeby.
f) Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Související témata

Vyhledání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71
Vyhledání kontaktu v adresáři Broadsoft, na straně 59
Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65

Podnikový adresář

Vyhledáním čísla spolupracovníka v telefonu si můžete usnadnit volání. Adresář nastavuje a spravuje správce systému.

Telefon podporuje tři typy podnikových adresářů – adresář LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), adresář Broadsoft a adresář Cisco XML.

Adresář Webex

Adresář Webex usnadňuje hledání kontaktů Webex. Konfiguraci adresáře Webex v telefonu provádí správce systému. Vyhledané kontakty Webex můžete zobrazit a jednoduše jim zavolat. Také můžete upravit jejich zobrazovaná jména. Pakliže správce namapuje kontakty Webex na klávesu linky nebo jako programovatelné softwarové tlačítko, název adresáře bude zobrazen pod klávesou linky nebo na domovské stránce jako softwarové tlačítko umožňující přímý přechod na obrazovku hledání kontaktů Webex.

Vyhledání kontaktu v adresáři Webex

Kontakty v adresáři Webex můžete vyhledávat podle e-mailu nebo jména.

Než začnete

Správce musí povolit adresář Webex.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Na obrazovce **Adresář** vyberte adresář Webex.

Výchozí název adresáře je **Adresář Webex**.

Krok 3 Na obrazovce **Hledat v adresáři Webex** zadejte kritéria vyhledávání, tedy jméno nebo e-mailovou adresu.

Krok 4 Klikněte na možnost **Hledat**.

Poznámka Kontakt Webex můžete vyhledat také zadáním jména nebo e-mailu na obrazovce **Všechny adresáře**. Další informace viz Vyhledání kontaktu Webex ve všech adresářích, na straně 57.

- Operace vyhledávání někdy načte kontakty se stejným jménem, číslem pracovního telefonu a číslem mobilního telefonu. V takových případech adresář Webex zobrazí pouze jeden kontakt a zbývající kontakty považuje za duplicitní.

  Příklad:

  - Pokud vyhledávání načte kontakty A (jméno: „abc“, pracovní telefon: „123456“) a B (jméno: „abc“, pracovní telefon „123456“), adresář zobrazí pouze kontakt A.
  - Pokud vyhledávání načte kontakty A (jméno: „abc“, pracovní telefon: „123456“ a mobilní telefon: „8888“) a B (jméno: „abc“, pracovní telefon: „123456“ a mobilní telefon: „8888“), adresář zobrazí pouze kontakt A.

- Pokud vyhledávání načte kontakty A (jméno: „abc“, pracovní telefon: „123456“ a mobilní telefon: „8888“) a B (jméno: „abc“, pracovní telefon: „123456“ a mobilní telefon: „2222“), adresář zobrazí kontakt A i B.

Krok 5 (Nepovinné) V seznamu s výsledky hledání zvolte kontakt a stiskněte tlačítko **Podrobnosti**. Zobrazí se údaje jako jméno, číslo pracovního telefonu, číslo mobilního telefonu, e-mail a oddělení.

Krok 6 (Nepovinné) Vyberte kontakt a uskutečněte hovor.

- Pokud má kontakt číslo pracovního telefonu i číslo mobilního telefonu, v adresáři se jako volané číslo zobrazí číslo pracovního telefonu. Číslo pracovního telefonu má vyšší prioritu než číslo mobilního telefonu. Pokud na obrazovce podrobností vyberete jméno nebo číslo pracovního telefonu a uskutečníte hovor, telefon vytočí číslo pracovního telefonu. Pokud však zvolíte číslo mobilního telefonu a uskutečníte hovor, telefon vytočí číslo mobilního telefonu.
- Pokud má kontakt pouze číslo mobilního telefonu, v adresáři se jako volané číslo zobrazí číslo mobilního telefonu.
- Pokud kontakt nemá číslo pracovního telefonu ani číslo mobilního telefonu, v adresáři se zobrazí pouze jméno bez volaného čísla. Tomuto kontaktu tedy nemůžete zavolat.

Krok 7 (Nepovinné) Vyberte kontakt a stisknutím tlačítka **Uprav. hovor** přejděte na obrazovku **Nový hovor**. Na této obrazovce můžete změnit číslo kontaktu na číslo pracovního nebo mobilního telefonu a poté uskutečnit nový hovor. Pokud kontakt nemá číslo pro volání, tlačítko **Uprav. hovor** nefunguje.

Poznámka Zatímco telefon hledá kontakt, stisknutím tlačítka **Zrušit** můžete vyhledávání zrušit, ještě než telefon načte konečný výsledek.

Hledání v adresáři Webex má následující podmínky a možné chyby:

- Do pole **Jméno/e-mail** musíte zadat alespoň tři znaky. Jestliže jich zadáte méně, zobrazí se zpráva `Neplatné zadání. Zadejte nejméně 3 znaky`
- Když zadáte správná kritéria hledání, ale telefon nevrátí žádnou hodnotu, zobrazí se zpráva: `Nebyla nalezena odpovídající položka`
- Pokud správce nastaví maximální hodnotu zobrazení vyšší než 100, výsledek dotazu zobrazí pouze sto kontaktů pro vyhledávání v adresáři Webex nebo Všechny. Pokud je počet výsledků hledání vyšší, než je povolená hodnota zobrazovaného záznamu, zobrazí se zpráva: `Nalezeno příliš mnoho shod, upřesněte hledání`
- Pokud při vyhledávání došlo k potížím se sítí nebo nebyla získána odpověď serveru DNS a zobrazí se zpráva: `Při pokusu o přístup k adresáři došlo k chybě. Ověřte konfiguraci a nastavení sítě`, musíte se obrátit na svého správce.

Vyhledání kontaktu Webex ve všech adresářích

Kontakty Webex můžete vyhledat na obrazovce **Všechny adresáře**.

Poznámka I když správce nastaví maximální hodnotu zobrazení vyšší než 100, výsledek dotazu zobrazí pouze sto kontaktů pro vyhledávání v adresáři Všechny. Pokud je počet výsledků hledání vyšší, než je povolená hodnota zobrazovaného záznamu, zobrazí se zpráva: `Nalezeno příliš mnoho shod, upřesněte hledání`

Než začnete

- Správce musí povolit adresář Webex.
- Správce musí povolit prohledávání všech adresářů.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Na obrazovce **Adresář** vyberte **Všechny adresáře**.

Krok 3 Na obrazovce **Prohledat všechny adresáře** zadejte kritéria hledání kontaktu Webex. Můžete zadat jméno nebo e-mailovou adresu.

Prohledávání všech adresářů umožňuje zadat pouze jeden znak a hledat pouze podle jména kontaktu. Při hledání kontaktů Webex však musíte zadat minimálně tři znaky a kontakt můžete hledat podle jména nebo e-mailu. Pokud tedy při hledání zadáte méně než tři znaky, kontakty Webex nebudou nenačteny.

Krok 4 Klikněte na možnost **Hledat**.

Operace vyhledávání někdy načte kontakty se stejným jménem a číslem pracovního telefonu. V takových případech se v seznamu **Všechny adresáře** zobrazí pouze jeden kontakt s nejvyšší prioritou a zbývající kontakty jsou ignorovány jako duplicitní. Operace vyhledávání se pokusí načíst kontakty z adresářů v následujícím pořadí, přičemž osobní adresář má nejvyšší prioritu.

- Osobní adresář (OA)
- Adresář Webex
- Adresář BroadSoft
- adresář LDAP

Krok 5 (Nepovinné) V seznamu s výsledky hledání zvolte kontakt a stiskněte tlačítko **Podrobnosti**. Na obrazovce **Podrobnosti výsledků hledání** vidíte údaje jako jméno, číslo pracovního telefonu, číslo mobilního telefonu, e-mail a oddělení.

Na obrazovce **Podrobnosti výsledků hledání** můžete přidat kontakt Webex do osobního adresáře. V takovém případě vyberte jméno, zvolte **Možnosti** > **Přidat kontakt** > **Vybrat** a uložte údaje na obrazovce **Přidat položku do osobního adresáře**. Nyní můžete přejít na obrazovku **Osobní adresář** a vyhledat přidaný kontakt Webex. Ve výsledcích hledání uvídíte, že kontakt byl přidán do osobního adresáře. Pokud přidaný kontakt vyhledáte v adresáři BroadSoft, výsledky hledání budou obsahovat kontakt Webex.

Pro vyhledávání kontaktů doporučujeme zvolit možnost **Webex** nebo **XSI Server**, protože kontakty Webex a XSI Server nelze vyhledávat současně.

Úprava názvu adresáře Webex

Zobrazovaný název adresáře Webex můžete změnit.

Než začnete

Správce musí nakonfigurovat podporu kontaktů Webex.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Označte **adresář Webex**.

Krok 3 Klepněte na **Možnosti**.

Krok 4 Vyberte možnost **Upravit nastavení**.

Krok 5 Na obrazovce **Nastavení adresáře Webex** upravte **Název adresáře**. Zadaný název adresáře Webex se zobrazí v seznamu **Adresář**.

Krok 6 Klikněte na položku **Uložit**.

Adresář Broadsoft

Vyhledáním a zobrazením osobních, skupinových a podnikových kontaktů v adresáři Broadsoft můžete usnadnit volání. Konfiguraci adresáře Broadsoft v telefonu provede správce systému. Tato funkce aplikace využívá rozhraní rozšířených služeb (XSI) společnosti BroadSoft.

Vyhledání kontaktu v adresáři Broadsoft

Než začnete

- Správce povoluje služby BroadSoft XSI.
- Správce povoluje adresáře BroadSoft a správně nastavuje adresáře.
- Správce povoluje pro adresáře režim Procházet.

  Když je povolen tento režim, operace předběžného načítání se spustí automaticky a načte všechny kontakty z adresáře.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte adresář BroadSoft. Výchozí názvy jsou následující:

- Podnik
- Skupina
- Osobní
- Společný podnikový
- Společný skupinový

Poznámka Když správce zablokuje režim individuálních adresářů, telefon zobrazí pouze **adresář Broadsoft**.

Po zadání adresáře počkejte na dokončení operace úvodního načtení. Operaci úvodního načtení lze zrušit stisknutím tlačítka **Zrušit**.

Krok 4 Stiskněte **Možnost** pak zvolte **Vyhledat**.

Pokud správce zablokuje režim procházení adresářů, zobrazí se namísto toho na telefonu softwarové tlačítko **Vyhledat**.

Krok 5 Vyberte kritéria hledání.

- V adresáři BroadSoft Podnikový nebo Skupinový můžete vyhledat kontakt podle příjmení, jména, ID uživatele, čísla, linky, mobilního telefonu, oddělení nebo e-mailové adresy.
- V adresáři BroadSoft Podnikový společný, Skupinový společný nebo Osobní můžete vyhledávat kontakt podle jména nebo čísla.

Krok 6 Zadejte kritéria hledání a stiskněte tlačítko **Vyhledat**.

Úprava typu kontaktu v adresáři BroadSoft

Než začnete

Správce zakazuje režim jednotlivých adresářu pro službu BroadSoft XSI.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte možnost **Adresář BroadSoft**.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 5 Vyberte možnost **Upravit nastavení**.

Krok 6 Vyberte pole **Typ**.
Jako typ kontaktu v adresáři Broadsoft můžete vybrat Podnik, Skupina, Osobní, Podnikový společný nebo Skupinový společný.

Krok 7 Stisknutím tlačítka **Uložit** provedete změnu.

Správa kontaktů v osobním adresáři BroadSoft

Kontakty můžete v rámci osobního adresáře BroadSoft přidat, upravit nebo odstranit.

Než začnete

- Telefon se připojí ke službě XSI BroadSoft.
- Správce povolí osobní adresář Broadsoft.
- Správce nastaví osobní adresář BroadSoft jako cílový adresář pro ukládání nových kontaktů.
- Správce povolí pro režim procházení adresáře.

  Když je povolen tento režim, operace předběžného načítání se spustí automaticky a načte všechny kontakty z adresáře.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Chcete-li přidat do osobního adresáře BroadSoft nějaký kontakt, postupujte takto:

a) Vyberte osobní adresář BroadSoft. Výchozí název je **Osobní**.

Poznámka Pokud správce zakáže režim individuálních adresářů, telefon místo toho zobrazí pouze položku nabídky **Adresář Broadsoft**. Vyberte ji.

b) Počkejte na dokončení operace předběžného načtení nebo stisknutím tlačítka **Zrušit** předběžné načítání zastavte.

Pokud správce zakáže režim procházení adresáře, místo toho se zobrazí nabídka **Vyhledat osobní adresář**. Zadejte kritéria hledání a stiskněte tlačítko **Vyhledat**.

c) Stiskněte **Možnost** pak zvolte **Přidat**.
d) Zadejte informace o kontaktu.
e) Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Krok 4 Přidání kontaktu z jiných adresářů (pokud to je povoleno) do osobního adresáře BroadSoft:

a) Vyberte všechny adresáře, adresář BroadSoft, adresář LDAP nebo osobní adresář.
b) Vyhledejte kontakt, který chcete přidat.
c) Označte kontakt.
d) Stiskněte **Možnost** pak zvolte **Přidat kontakt**.
e) Zadejte informace o kontaktu.
f) Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Krok 5 Chcete-li v osobním adresáři BroadSoft upravit nějaký kontakt, postupujte takto:

a) Vyberte osobní adresář BroadSoft. Výchozí název je **Osobní**.

Poznámka Pokud správce zakáže režim individuálních adresářů, telefon místo toho zobrazí pouze položku nabídky **Adresář Broadsoft**. Vyberte ji.

b) Počkejte na dokončení operace předběžného načtení nebo stisknutím tlačítka **Zrušit** předběžné načítání zastavte.

Pokud správce zakáže režim procházení adresáře, místo toho se zobrazí nabídka **Vyhledat osobní adresář**. Zadejte kritéria hledání a stiskněte tlačítko **Vyhledat**.

c) Zvýrazněte kontakt, který chcete upravit.
d) Stiskněte **Možnost** pak zvolte **Upravit**.
e) Upravte informace o kontaktu.
f) Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Krok 6 Chcete-li odstranit z osobního adresáře BroadSoft nějaký kontakt, postupujte takto:

a) Vyberte osobní adresář BroadSoft. Výchozí název je **Osobní**.

Poznámka Pokud správce zakáže režim individuálních adresářů, telefon místo toho zobrazí pouze položku nabídky **Adresář Broadsoft**. Vyberte ji.

b) Počkejte na dokončení operace předběžného načtení nebo stisknutím tlačítka **Zrušit** předběžné načítání zastavte.

Pokud správce zakáže režim procházení adresáře, místo toho se zobrazí nabídka **Vyhledat osobní adresář**. Zadejte kritéria hledání a stiskněte tlačítko **Vyhledat**.

c) Zvýrazněte kontakt, který chcete odstranit.

d) Stiskněte tlačítko **Možnost** a vyberte možnost **Odstranit**.

Úprava názvu adresáře BroadSoft

Když správce zablokuje režim individuálních adresářů, telefon zobrazí pouze **adresář Broadsoft**.

Když správce povolí režim individuálních adresářů, telefon zobrazí všechny povolené adresáře s výchozím nebo vlastním názvem. Výchozí názvy jsou následující:

- Podnik
- Skupina
- Osobní
- Společný podnikový
- Společný skupinový

Poznámka Na obrazovce **Adresáře** může být zobrazen pouze adresář povolený správcem.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte možnost **Adresář BroadSoft**.
- Zvýrazněte jeden z nakonfigurovaných adresářů.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 5 Vyberte možnost **Upravit nastavení**.

Krok 6 Upravte pole **Název adresáře**.

Krok 7 Stisknutím tlačítka **Uložit** provedete změnu.

Úprava názvu serveru adresáře BroadSoft

Když správce zablokuje režim individuálních adresářů, telefon zobrazí pouze **adresář Broadsoft**.

Když správce povolí režim individuálních adresářů, telefon zobrazí všechny povolené adresáře s výchozím nebo vlastním názvem. Výchozí názvy jsou následující:

- Podnik
- Skupina

- Osobní
- Společný podnikový
- Společný skupinový

Poznámka Na obrazovce **Adresáře** může být zobrazen pouze adresář povolený správcem.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte možnost **Adresář BroadSoft**.
- Zvýrazněte jeden z nakonfigurovaných adresářů.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 5 Vyberte možnost **Upravit nastavení**.

Krok 6 Upravte pole **Server hostitele**.

Krok 7 Stisknutím tlačítka **Uložit** provedete změnu.

Upravit ID uživatele pověření BroadSoft Directory Edit v adresáři BroadSoft

Když správce zablokuje režim individuálních adresářů, telefon zobrazí pouze **adresář Broadsoft**.

Když správce povolí režim individuálních adresářů, telefon zobrazí všechny povolené adresáře s výchozím nebo vlastním názvem. Výchozí názvy jsou následující:

- Podnik
- Skupina
- Osobní
- Společný podnikový
- Společný skupinový

Poznámka Na obrazovce **Adresáře** může být zobrazen pouze adresář povolený správcem.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte možnost **Adresář BroadSoft**.
- Zvýrazněte jeden z nakonfigurovaných adresářů.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 5 Vyberte možnost **Upravit nastavení**.

Krok 6 (Nepovinné) Nastavte **Typ ověřování** na **pověření přihlášením** nebo **protokol SIP**.

Krok 7 Zadejte pověření uživatele podle typu ověřování.

- Pověření přihlášením: upravte **ID uživatele** a **heslo**.
- Protokol SIP: Upravte **ID protokol SIP** a **heslo SIP**.

Krok 8 Stisknutím tlačítka **Uložit** provedete změnu.

Úprava hesla adresáře BroadSoft

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Vyberte možnost **Adresář BroadSoft**.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 4 Vyberte možnost **Upravit nastavení**.

Krok 5 Vyberte možnost **Heslo**.

Krok 6 Stiskněte tlačítko **Upravit** a upravte položku.

Krok 7 Stisknutím tlačítka **Použít** uložte změnu.

Krok 8 Upravte pole **Heslo**.

Krok 9 Stisknutím tlačítka **Uložit** provedete změnu.

Adresář LDAP

Cisco IP telefon podporuje protokol LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) verze 3. V určeném adresáři LDAP můžete vyhledat jméno, telefonní číslo nebo oba údaje. Jsou podporovány adresáře založené na protokolu LDAP, jako je Microsoft Active Directory 2003 a databáze OpenLDAP.

Chcete-li v telefonu přejít do adresáře LDAP, zadejte alespoň jednou pověření uživatele. Správce může nastavit pověření uživatele na webové stránce pro správu telefonu. Po úspěšném otevření adresáře LDAP telefon uloží pověření uživatele. Příště můžete proceduru přihlášení uživatele přeskočit. Telefon může uložit

pověření uživatele pro hostitelské uživatele nebo uživatele typu host. Tito uživatelé se obvykle přihlašují do telefonu pomocí funkce Flexible Seating nebo Extension Mobility.

Úprava pověření adresáře LDAP

Při přístupu k adresáři LDAP v telefonu se může objevit výzva k zadání pověření uživatele. Můžete upravit pověření předem a proceduru přihlášení obejít. Účet LDAP je také možné změnit úpravou pověření uživatele.

Telefon ukládá pověření pro různé typy uživatelů. Například uživatelé, kteří se přihlašují do telefonu pomocí funkce Flexible Seating nebo Extension Mobility. Po přepnutí uživatele telefon zachovává pověření daného uživatele. Můžete tedy i nadále přistupovat k adresáři LDAP, aniž by bylo nutné se přihlásit.

Než začnete

Adresář LDAP povoluje správce.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 (Nepovinné) Stiskněte tlačítko **Kategorie**.

Pokud správce režim procházení adresářů zakáže, softwarové tlačítko se na telefonu nezobrazí.

Krok 3 Označte adresář LDAP.

Ve výchozím nastavení má adresář název "Podnikový adresář (LDAP)".

Krok 4 Stiskněte **Možnost** pak zvolte **Upravit nastavení**.

Krok 5 Vložte pověření uživatele.

Zobrazená pole se liší podle metody ověření vybrané správcem:

- Pokud je vybrána "Jednoduchá" metoda ověřování, telefon vyzve k zadání **Čísla v adresáři klienta** a **Hesla**.
- Pokud je jako metoda ověřování zvolen algoritmus "DIGEST-MD5", telefon požádá o zadání **Uživatelského jména** a **Hesla**.

Krok 6 Stisknutím tlačítka **Uložit** uložte pověření.

Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP

Než začnete

Adresář LDAP povoluje správce.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte adresář LDAP.

Ve výchozím nastavení má adresář název "Podnikový adresář (LDAP)".

Krok 4 (Nepovinné) Pokud se zobrazí výzva, přihlaste se pomocí svého pověření uživatele.

Telefon požádá o některé z následujících pověření, aby bylo možné přistupovat k adresáři LDAP:

- **Číslo klienta v adresáři** a **heslo**
- **Uživatelské jméno** a **heslo**

O další informace požádejte správce.

Pokud místní mezipaměť v telefonu obsahuje pověření uživatele, proces přihlášení uživatele se automaticky přeskočí.

Když přejdete do adresáře, telefon může začít načítat všechny kontakty z tohoto adresáře.

Krok 5 (Nepovinné) Klepnutím na tlačítko **Storno** ukončíte automatické načítání.

Krok 6 Stiskněte **Možnosta** pak vyberte jednu z následujících metod:

- **Jednoduché hledání**: Hledat můžete podle příjmení a jména kontaktu.
- **Rozšířené hledání**: Můžete hledat podle příjmení, jména a telefonního čísla kontaktu.

Krok 7 Zadejte kritéria hledání a stiskněte tlačítko **Vyhledat**.

Související témata

Zavolání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 66
Úprava čísla kontaktu v adresáři LDAP, na straně 67

Zavolání kontaktu v adresáři LDAP

Než začnete

Adresář LDAP povoluje správce.

Procedura

Krok 1 Vyhledejte kontakt v adresáři LDAP, viz Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65.

Po dokončení hledání se vyhovující kontakty zobrazí jako položky v seznamu výsledků hledání.

Krok 2 Na obrazovce **Seznam výsl. adresáře spol. (LDAP)** přejděte vnějšími tlačítky navigačního kruhu na požadovanou položku.

Telefon obvykle zobrazuje položku společně s číslem kontaktu. Pokud však položka neobsahuje žádné číslo kontaktu, pole s číslem kontaktu je prázdné.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Poznámka Telefon vytočí první dostupné číslo kontaktu v položce. Pokud položka obsahuje více čísel kontaktu a chcete volat na další čísla kontaktu, pokračujte následujícími kroky. V opačném případě tyto kroky přeskočte.

Krok 4 Tlačítkem **Podrobnosti** zobrazíte další informace o označené položce.

Krok 5 Na obrazovce **Adresa adresáře společ. (LDAP)** procházejte jednotlivé položky pomocí vnějších tlačítek navigačního kruhu.

Zde můžete vidět, že některé atributy se v podrobnostech položky zobrazují vícekrát a každý atribut obsahuje číslo kontaktu.

Krok 6 Označte dostupné číslo kontaktu a stiskněte tlačítko **Volat**.

Softwarové tlačítko **Volat** se zobrazí pouze u čísel, která lze vytočit.

Úprava čísla kontaktu v adresáři LDAP

Před uskutečněním hovoru můžete výběrem upravit existující číslo kontaktu.

Než začnete

Adresář LDAP povoluje správce.

Procedura

Krok 1 Vyhledejte kontakt v adresáři LDAP, viz Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65.

Po dokončení hledání se vyhovující kontakty zobrazí jako položky v seznamu výsledků hledání.

Krok 2 Na obrazovce **Seznam výsl. adresáře spol. (LDAP)** přejděte vnějšími tlačítky navigačního kruhu na požadovanou položku.

Telefon obvykle zobrazuje položku společně s číslem kontaktu. Pokud však položka neobsahuje žádné číslo kontaktu, pole s číslem kontaktu je prázdné. V takovém případě nelze upravit číslo kontaktu položky.

Krok 3 Stiskněte tlačítko **Upravit hovor**.

Poznámka Pokud položka obsahuje více čísel kontaktů (oddělených čárkou) a jedno z nich chcete upravit, proveďte Krok 4 až Krok 6. V opačném případě tyto kroky přeskočte.

Krok 4 Tlačítkem **Podrobnosti** zobrazíte další informace o označené položce.

Krok 5 Na obrazovce **Adresa adresáře společ. (LDAP)** procházejte jednotlivé položky pomocí vnějších tlačítek navigačního kruhu.

Zde můžete vidět, že některé atributy se v podrobnostech položky zobrazují vícekrát a každý atribut obsahuje číslo kontaktu.

Krok 6 Označte číslo kontaktu a stiskněte tlačítko **Uprav. hovor**.

Softwarové tlačítko **Uprav. hovor** se zobrazí pouze u čísel kontaktů, která lze upravit.

Krok 7 Upravte číslo podle potřeby.

Krok 8 Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Adresář XML

Telefon může načítat kontakty z adresářové služby XML nebo aplikace poté, co správce nakonfiguruje adresář XML v telefonu. Tímto způsobem můžete zobrazovat a volat kontakty v adresáři XML. Telefon může obvykle zobrazit až 200 kontaktů (nebo položek) v adresáři XML.

Zavolání kontaktu v adresáři XML

Než začnete

Správce nakonfiguroval adresář XML.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte adresář XML.

Ve výchozím nastavení má adresář název "Podnikový adresář (XML)".

Krok 4 Na obrazovce **Adresáře** přejděte pomocí vnějších tlačítek navigačního kruhu na požadovanou položku.

Telefon zobrazí položku spolu s jedním nebo více čísly kontaktů.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Poznámka V případě položky, která obsahuje více čísel kontaktů, telefon vždy vytočí první číslo. Pokud chcete volat jiné kontaktní číslo položky, pokračujte dalšími kroky. V opačném případě tyto kroky přeskočte.

Krok 6 Stisknutím tlačítka **Vybrat** na navigačním kruhu zobrazíte podrobnosti zvýrazněné položky.

Krok 7 Na obrazovce **Adresa pro podnikový adresář (XML)** procházejte jednotlivé položky pomocí vnějších tlačítek navigačního kruhu.

Jedna položka může obsahovat až 5 kontaktních čísel.

Krok 8 Označte číslo kontaktu a stiskněte tlačítko **Volat**.

Úprava čísla kontaktu v adresáři XML

Před uskutečněním hovoru můžete výběrem upravit existující číslo kontaktu.

Než začnete

Správce nakonfiguroval adresář XML.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte adresář XML.

Ve výchozím nastavení má adresář název "Podnikový adresář (XML)".

Krok 4 Na obrazovce **Adresáře** přejděte pomocí vnějších tlačítek navigačního kruhu na požadovanou položku.

Telefon zobrazí položku spolu s jedním nebo více čísly kontaktů.

Krok 5 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud položka obsahuje pouze jedno číslo kontaktu:
  1. Stiskněte tlačítko **Upravit hovor**.
  2. Upravte číslo podle potřeby.
  3. Stiskněte tlačítko **Hovor**.
- Pokud položka obsahuje více čísel kontaktů (oddělených čárkou) a jedno z nich chcete upravit:
  1. Stisknutím tlačítka **Vybrat** na navigačním kruhu zobrazíte podrobnosti zvýrazněné položky.
  2. Na obrazovce **Adresa pro podnikový adresář (XML)** přejděte na kontaktní číslo pomocí vnějších tlačítek navigačního kruhu.

     Jedna položka může obsahovat až 5 kontaktních čísel.
  3. Stiskněte tlačítko **Upravit hovor**.
  4. Upravte číslo podle potřeby.
  5. Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Osobní adresář

Přidání nového kontaktu do osobního adresáře

Než začnete

Správce musí v telefonu povolit osobní adresář. V opačném případě se položka nabídky **Osobní adresář** nezobrazí.

Správce nastavil osobní adresář jako cílový, ve kterém jsou ukládány nové kontakty.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Přidání kontaktu v osobním adresáři.

a) Vyberte možnost **Osobní adresář**.
b) Stiskněte tlačítko **Přidat**.
c) Zadejte jméno a alespoň jedno telefonní číslo.
d) (Nepovinné) Vyberte vlastní vyzvánění pro kontakt.
e) Stisknutím tlačítka **Uložit** kontakt přidáte.

Krok 4 Přidání kontaktu z jiných adresářů do osobního adresáře:

a) Vyberte všechny adresáře, adresář BroadSoft nebo adresář LDAP.
b) Vyhledejte kontakt, který chcete přidat.
c) Označte kontakt.
d) Stiskněte **Možnost** pak zvolte **Přidat kontakt**.
e) Zadejte jméno a alespoň jedno telefonní číslo.
f) (Nepovinné) Vyberte vlastní vyzvánění pro kontakt.
g) Stisknutím tlačítka **Uložit** kontakt přidáte.

Související témata

Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53
Vyhledání kontaktu v adresáři Broadsoft, na straně 59
Vyhledání kontaktu v adresáři LDAP, na straně 65

Přidání nového kontaktu do osobního adresáře pomocí webové stránky telefonu

Než začnete

Správce musí v telefonu povolit osobní adresář. V opačném případě se nabídka **Osobní adresář** nezobrazuje.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **Přihlášení uživatele** > **Osobní adresář**.

Krok 2 Klikněte na možnost **Přidat do osobního adresáře**.

Krok 3 Přidejte jméno a související číslo nebo čísla. Číslo obsahuje pracovní číslo, mobilní číslo a číslo domů.

Krok 4 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Vyhledání kontaktu v osobním adresáři

Než začnete

Správce musí povolit funkci osobní adresář v telefonu. V opačném případě se nabídka **Osobní adresář** nezobrazuje.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Pokud je zobrazena **Kategorie**, stiskněte tlačítko. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte možnost **Osobní adresář**.

Krok 4 Vyberte položku **Možnost** > **Hledat**.

Krok 5 Zadejte položku adresáře, kterou chcete vyhledat, a . Odpovídající kontakty se zobrazí v telefonu.

Hledat lze pouze podle jména (rozlišuje malá a velká písmena). Hledání podle čísla není podporováno.

Volání kontaktu v osobním adresáři

Než začnete

Správce musí povolit v telefonu funkci osobního adresáře. V opačném případě se nabídka **Osobní adresář** nezobrazuje.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Pokud je zobrazena **Kategorie**, stiskněte tlačítko. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte možnost **Osobní adresář** a vyhledejte záznam.

Krok 4 Označte záznam v osobním adresáři, který chcete vytočit.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Související témata

Vyhledání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71

Úprava kontaktu v osobním adresáři

Než začnete

Správce musí povolit v telefonu funkci osobního adresáře. V opačném případě se nabídka **Osobní adresář** nezobrazuje.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Jestliže se v telefonu zobrazí nabídka **Kategorie**, stiskněte ji. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte možnost **Osobní adresář** a vyhledejte záznam.

Krok 4 Vyberte záznam, který chcete změnit.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Upravit**.

Krok 6 Upravte informace v záznamu.

Krok 7 Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Související témata

Vyhledání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71

Odebrání kontaktu z osobního adresáře

Než začnete

Správce musí povolit v telefonu funkci osobního adresáře. V opačném případě se nabídka **Osobní adresář** nezobrazuje.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Kontakty**.

Krok 2 Pokud je zobrazena **Kategorie**, stiskněte tlačítko. V opačném případě tento krok přeskočte.

Krok 3 Vyberte možnost **Osobní adresář**.

Krok 4 Vyhledejte kontakt, který chcete odebrat.

Krok 5 Označte položku adresy kontaktu a stisknutím možností **Možnost** > **Odstranit** položku odstraňte.

Související témata

Vyhledání kontaktu v osobním adresáři, na straně 71

Zpětné vyhledávání názvů u příchozích a odchozích hovorů

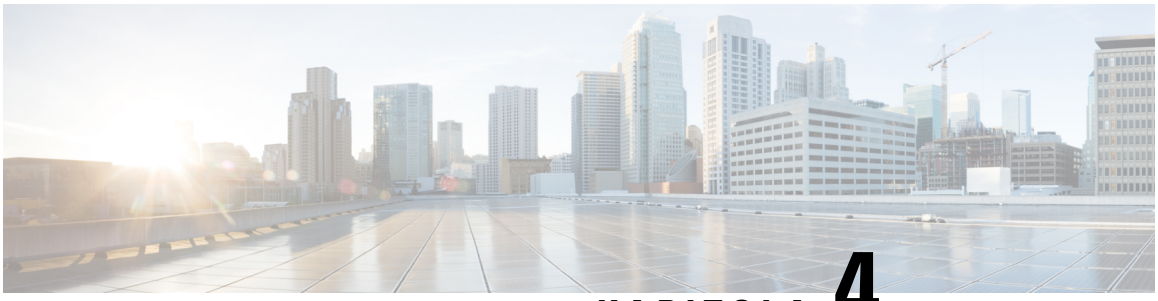
Zpětné vyhledávání jmen hledá jméno pro číslo mezi příchozími, odchozími, konferenčními nebo přepojenými hovory. Zpětné vyhledávání názvu se používá, když telefon nemůže najít jméno pomocí adresáře poskytovatele služeb, historie hovorů nebo kontaktů. Zpětné vyhledávání názvů vyžaduje platnou konfiguraci adresáře LDAP nebo adresáře XML.

Zpětné vyhledávání názvů prohledá externí adresáře telefonu. Když je hledání úspěšné, název se umístí do relace hovoru a historie hovorů. U simultánních, vícenásobných telefonních hovorů vyhledá zpětné vyhledávání názvů jméno odpovídající prvnímu volanému číslu. Když se připojí druhý hovor nebo je přidržen, zpětné vyhledávání názvů vyhledá jméno odpovídající druhému hovoru.

Ve výchozím nastavení je zpětné vyhledávání názvů povoleno.

Zpětné vyhledávání názvů hledá v adresářích v následujícím pořadí:

1. Telefonní kontakty
2. Historie hovorů
3. Adresář LDAP
4. Adresář XML



KAPITOLA 4

Poslední hovory

- Seznam posledních hovorů, na straně 75
- Zobrazení historie hovorů, na straně 75
- Zobrazení doby trvání protokolu hovorů Webex, na straně 77
- Označení spamu v hovorech Webex, na straně 78
- Zobrazení protokolů hovorů ze serveru , na straně 78
- Vrácení posledního hovoru, na straně 79
- Vymazání seznamu posledních hovorů, na straně 79
- Vytvoření kontaktu ze záznamu historie, na straně 80
- Odstranění záznamu hovoru, na straně 81
- Odstranění všech záznamů o volání, na straně 81

Seznam posledních hovorů

Pomocí seznamu Historie můžete zobrazit 180 nejnovějších jednotlivých hovorů a skupin hovorů.

Jestliže seznam Historie dosáhne maximální velikosti, další nový záznam přepíše nejstarší záznam na seznamu.

Pokud je na serveru implementována podpora STIR/SHAKEN, zobrazí telefon vedle ID volajícího další ikonu podle výsledku ověření STIR/SHAKEN volajícího. Na základě výsledků ověřování zobrazuje telefon tři typy ikon. Další informace o ikonách najdete v tématu Zobrazení historie hovorů, na straně 75.

Zobrazení historie hovorů

Podívejte se, kdo vám naposledy volal.

Poznámka Každá linka má oznámení zmeškaných hovorů. Na obrazovce telefonu můžete zobrazit počet zmeškaných hovorů na jednotlivých linkách. Maximální počet oznámení zmeškaných hovorů je 99. Když na obrazovce telefonu zobrazíte seznam všech hovorů nebo zmeškaných hovorů pro určitou linku, oznámení zmeškaných hovorů pro vybranou linku se vymaže.

Z důvodu limitu zobrazení seznamu posledních hovorů na 180 hovorů se může lišit počet oznámení zmeškaných hovorů a skutečný počet zmeškaných hovorů. Tento limit zahrnuje odchozí hovory, zmeškané hovory a příchozí hovory. Mohou také existovat nějaké staré zmeškané hovory, které jsou přičteny k počtu v oznámení zmeškaných hovorů. To může být přepsáno v seznamu Historie.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Proveďte jeden z těchto úkonů:

- Stolní telefony: Výběrem linky zobrazte a stiskněte položku **Aplikace** .
- Konferenční telefony: Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 3 Zvolením možnosti **Historie** otevřete obrazovku **Historie**.

Můžete také stisknout softwarové tlačítko **Historie** na úvodní obrazovce telefonu. Tuto softwarové tlačítko se zobrazí jen v případě, že je správce nakonfiguruje ve webovém rozhraní telefonu.

Když stisknete softwarové tlačítko **Historie**, automaticky se otevře obrazovka **Všechny hovory**.

Krok 4 Na obrazovce **Historie** můžete zvolit zobrazení všech nedávných hovorů nebo jen určitý typ nedávných hovorů, a to pomocí následujícího seznamu hovorů.

- Všechny hovory
- Zmeškané hovory
- Přijaté hovory
- Odchozí hovory
- Zobrazit historii od

Další informace o tom, jak zobrazit protokoly hovorů pomocí možnosti **Zobrazit historii z**, najdete v tématu Zobrazení protokolů hovorů ze serveru , na straně 78.

Správce na této obrazovce nakonfiguruje softwarová tlačítka **Možnost**, **Připojit**, **Upravit hovor**, **Filtr** a **Zpět** pro seznam všech, uskutečněných, přijatých a zmeškaných hovorů. Když je tato možnost nakonfigurována, tato softwarová tlačítka se vám zobrazí, když otevřete libovolnou nabídku ve výše uvedeném seznamu hovorů. Softwarová tlačítka se mohou v závislosti na konfiguraci také zobrazit jako jedna z nabídek seznamu hovorů položky **Možnost**.

Správce povolí protokolování hovorů Webex. Pokud je hovor na obrazovce **Všechny hovory** reprezentován telefonním číslem, uvidíte softwarová tlačítka **Volat** a **Upravit hovor**. Pokud hovor nepředstavuje telefonní číslo, telefon nezobrazí obě softwarová tlačítka.

Každá nabídka v seznamu hovorů výše obsahuje softwarové tlačítko **Možnost** s následujícími nabídkami.

- Filtr – při stisknutí se otevře obrazovka **Historie**.

Dostupnost této nabídky závisí na konfiguraci softwarových tlačítek ve webovém rozhraní telefonu.

- Upravit hovor – po stisknutí můžete upravit jakékoli informace položky hovoru.

  Dostupnost této nabídky závisí na konfiguraci softwarových tlačítek ve webovém rozhraní telefonu.

- Odstranit vstup – stisknutím odstraníte jakoukoli vybranou položku.
- Odstranit seznam – po stisknutí odstraní všechny položky ve vybrané nabídce.
- Seřazeno podle názvu – po zvolení seřadíte položky podle jmen volajících.
- Přidat kontakt – přidá do adresáře nový kontakt.

  Pokud správce povolí protokolování hovorů Webex, na obrazovce **Všechny hovory** uvidíte možnost **Přidat kontakt** v případě, že je hovor reprezentován telefonním číslem. Pokud hovor není reprezentován telefonním číslem, nabídka neobsahuje možnost **Přidat kontakt**.

Poznámka

- Na telefonu je zobrazena další ikona vedle ID volajícího, která značí ověřený hovor.

  Když přejdete do podrobností hovoru, můžete si zobrazit, zda se jedná o zmeškaný nebo přijatý hovor.

- Na telefonu je zobrazena další ikona s ID volajícího označující neoprávněného volajícího.

- Na telefonu je zobrazena další ikona s ID volajícího označující neověřený hovor.

Zobrazení doby trvání protokolu hovorů Webex

Můžete zobrazit dobu trvání přijatého a uskutečněného hovoru Webex.

Než začnete

- Telefon je připojen ke cloudovému serveru Webex.
- Nabídku **Zobrazit nejnovější od** do vašeho telefonu přidává správce.
- Pokud správce povolil zobrazování protokolů pro hovory Webex, v nabídce „Zobrazit historii z" je dostupná možnost **Webex**.

Procedura

Krok 1 Zvolením možnosti **Historie** otevřete obrazovku **Historie**.

Můžete také stisknout softwarové tlačítko **Historie** na úvodní obrazovce telefonu. Tuto softwarové tlačítko se zobrazí jen v případě, že je správce nakonfiguruje ve webovém rozhraní telefonu.

Když stisknete softwarové tlačítko **Historie**, automaticky se otevře obrazovka **Vš. hov.**.

Krok 2 Na obrazovce **Všechny hovory** vyberte protokol hovorů.

Když vyberete uskutečněný nebo přijatý hovor, můžete v poli **Doba trvání** zobrazit dobu trvání hovoru. V případě zmeškaného hovoru nejsou informace o době trvání hovoru dostupné.

Označení spamu v hovorech Webex

Pokud je telefon zaregistrován na serveru Webex, zobrazí se v relacích volání, místních protokolech volání a protokolech volání Webex následující ikony pro ověření.

- Na telefonu je zobrazena další ikona vedle ID volajícího, která značí ověřený hovor.

  Když přejdete do podrobností hovoru, můžete si zobrazit, zda se jedná o zmeškaný nebo přijatý hovor.

- Na telefonu je zobrazena další ikona s ID volajícího označující neoprávněného volajícího.

- Na telefonu je zobrazena další ikona s ID volajícího označující neověřený hovor.

Zobrazení protokolů hovorů ze serveru

Zde můžete zobrazit jednotlivé seznamy s protokoly hovorů ze serveru BroadWorks XSI, protokoly místních hovorů nebo protokoly z cloudového serveru Webex.

Když uživatel přejde v telefonu do protokolu hovorů BroadWorks, telefon provede zpětné vyhledávání jména v místním osobním adresáři.

Než začnete

Nabídku **Zobrazit nejnovější od** do vašeho telefonu přidává správce.

Pokud správce povolil zobrazování protokolů pro hovory Webex, v nabídce **Zobrazit historii z** je dostupná možnost **Webex**.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**

Krok 2 Vyberte možnost **Historie**.

Krok 3 Vyberte **Zobrazit nejnovější od** a vyberte jednu z možností.

- **Server XSI**: Zobrazí protokoly hovorů uložené na serveru a přenesené ze serveru.
- **Telefon**: Zobrazí protokoly hovorů uložené v telefonu.
- **Webex**: Zobrazí protokoly hovorů uložené na cloudovém serveru Webex.

Krok 4 Klikněte na položku **Nastavit**.

Můžete zobrazit všechny hovory, zmeškané hovory, přijaté hovory a uskutečněné hovory.

Vrácení posledního hovoru

Procedura

Krok 1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Stolní telefony – Stiskněte položku **Aplikace** .
- Konferenční telefony – Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Stiskněte tlačítko **Historie**.

Pokud správce nakonfiguroval softwarové tlačítko **Zmeškané** a máte zmeškaný hovor, můžete pomocí softwarového tlačítka **Zmeškané** na výchozí obrazovce telefonu přejít do seznamu **Zmeškané hovory**.

Krok 3 Vyberte záznam o hovoru, který chcete uskutečnit.

Krok 4 (Nepovinné) Chcete-li záznam hovoru upravit, stiskněte tlačítko **Upravit hovor**.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Hovor**.

Vymazání seznamu posledních hovorů

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Stolní telefony – Stiskněte položku **Aplikace** .
- Konferenční telefony – Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 3 Vyberte možnost **Poslední**.

Krok 4 Vyberte seznam, který chcete odstranit.

- Všechny hovory
- Zmeškané
- Přijaté hovory

- Odchozí hovory
- Zobrazit historii od

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Možnosti** a vyberte možnost **Odstranit vše**.

Krok 6 Stiskněte tlačítko **OK**.

Vytvoření kontaktu ze záznamu historie

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Historie**.

Krok 3 Vyberte položku na seznamu.

- Všechny hovory
- Zmeškané
- Přijaté hovory
- Odchozí hovory
- Zobrazit historii od

Zobrazení hovorů v nabídce **Zobrazit historii od**, viz Zobrazení protokolů hovorů ze serveru , na straně 78.

Krok 4 Zvýrazněte jeden záznam, který chcete přidat.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 6 Stiskněte tlačítko **Přidat kontakt** .

Popisek nabídky zobrazuje cílový adresář, do kterého chcete požadovaný kontakt přidat:

- Pokud se zobrazí nabídka **Přidat položku osobní adresy**, kontakt přidáte do místního osobního adresáře.
- Pokud se zobrazí nabídka **Přidat osobní kontakt BroadSoft**, kontakt přidáte do osobního adresáře BroadSoft.

Správce může změnit cílový adresář.

Krok 7 Stisknutím tlačítka **Uložit** kontakt přidáte.

Odstranění záznamu hovoru

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Poslední**.

Krok 3 Zvolením zobrazíte všechny nedávné hovory nebo zobrazíte určitý typ nedávných hovorů.

- Všechny hovory
- Zmeškané
- Přijaté hovory
- Odchozí hovory
- Zobrazit historii od

Krok 4 Zvýrazněte jednotlivý záznam nebo skupinu hovorů, které chcete odstranit.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Možnost**.

Krok 6 Vyberte možnost **Odstranit záznam**.

Krok 7 Stiskněte tlačítko **OK**.

Odstranění všech záznamů o volání

Z telefonu můžete odstranit všechny záznamy historie hovorů.

Procedura

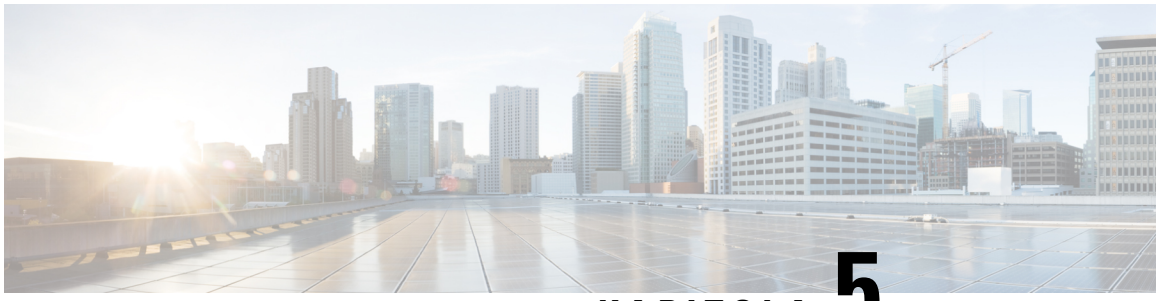
Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Historie**.

Krok 3 Vyberte možnost **Všechny hovory**.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Možnosti** a vyberte možnost **Odstranit vše**.

Krok 5 Stiskněte tlačítko **OK**.



KAPITOLA 5

Hlasová schránka

- Váš účet hlasové schránky, na straně 83
- Zjištění, zda máte nové zprávy hlasové schránky , na straně 84
- Přístup k hlasové schránce, na straně 84
- Přístup k zvukové hlasové schránce, na straně 84
- Chování telefonu s nastavením hlasové schránky, na straně 85
- Chování telefonu s hlasovou schránkou a nastavením konfigurace zmeškaných hovorů, na straně 85

Váš účet hlasové schránky

Ke svým osobním hlasovým zprávám máte přístup přímo z telefonu. Váš správce však musí nastavit účet hlasové schránky a také může v telefonu nastavit přístup k systému hlasové schránky.

Pokud správce na vašem telefonu softwarové tlačítko **Zprávy** povolil, můžete toto tlačítko použít pro přístup do systému hlasové schránky.

Když se nenacházíte u svého stolu, můžete volat systém hlasové schránky a otevřít svoji hlasovou schránku. Váš správce vám může poskytnout telefonní číslo systému hlasové schránky.

Jednotlivé systémy hlasové schránky se liší, proto vám nemůžeme poradit, jak používat váš systém hlasové schránky. Informace o platných příkazech hlasové schránky najdete v uživatelské dokumentaci pro daný systém hlasové schránky, případně se můžete obrátit na správce.

Nastavení hlasové schránky na vašem telefonu

Pokud váš správce nenastavil číslo vaší osobní hlasové schránky v telefonu, můžete je nastavit sami.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte položky **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru**.

Krok 3 Zadejte číslo své osobní hlasové schránky do pole **Hlasová schránka**.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Nastavit**.

Zjištění, zda máte nové zprávy hlasové schránky

Chcete-li zjistit, zda máte novou hlasovou zprávu, sledujte následující:

- Světelný indikátor sluchátka svítí červeně.
- Počet zmeškaných hovorů a hlasových zpráv je zobrazen na obrazovce. Máte-li více než 99 nových zpráv, zobrazí se znak +.
- Vykřičník (!) označuje důležité hlasové zprávy.

Cisco IP telefony řady 6800, 7800 a 8800: Přerušovaný tón při použití telefonní linky uslyšíte ve sluchátku, náhlavní soupravě nebo při použití hlasitého odposlechu. Tento přerušovaný tón je specifický pro danou linku. Uslyšíte jej pouze v případě, že máte hlasové zprávy.

Cisco IP konferenční telefony 7832 a 8832: Přerušovaný tón při použití telefonní linky uslyšíte při použití hlasitého odposlechu. Uslyšíte ho, jen když má linka hlasovou zprávu.

Přístup k hlasové schránce

Než začnete

Správce musí ve vašem telefonu povolit softwarové tlačítko **Zprávy**.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Zprávy**.

Krok 2 Postupujte podle hlasových pokynů.

Přístup k zvukové hlasové schránce

V závislosti na tom, jak správce systému nastavil váš telefon, můžete vyslechnout své osobní hlasové zprávy, aniž byste museli zobrazit jejich seznam. Tato možnost je užitečná, pokud preferujete seznam hlasových zpráv, ale příležitostně používáte k poslechu zpráv vizuální pokyny.

Procedura

Krok 1 Na obrazovce stiskněte softwarové tlačítko **Zvuk**.

Krok 2 Na požádání zadejte přístupové údaje do hlasové schránky.

Chování telefonu s nastavením hlasové schránky

Tato tabulka uvádí chování telefonu v různých situacích, když je pole **Kontrolka sluchátka** v nástroji pro konfiguraci nastavena na možnost Hlasová schránka.

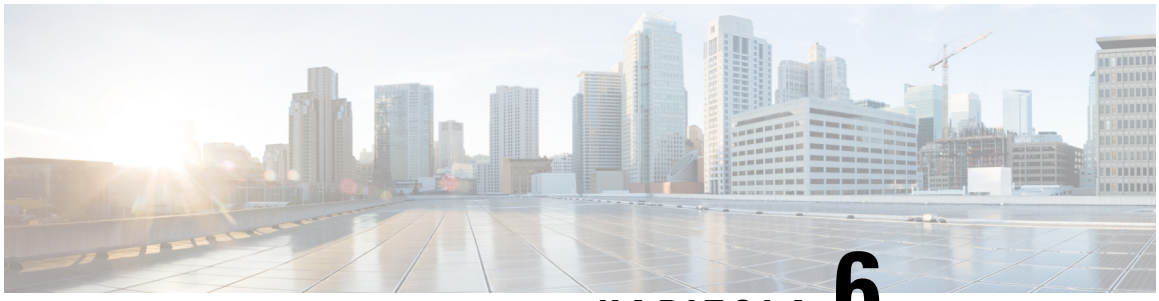
Počáteční stav	Událost	Stav kontrolky po události	Kritéria vypnutí kontrolky
Žádná hlasová schránka, žádný zmeškaný hovor	Není aktivní žádný hovor a dojde ke zmeškání hovoru nebo je přidržen hovor a dojde ke zmeškání hovoru.	Kontrolka nesvítí	-
Žádná hlasová schránka, žádný zmeškaný hovor	Přijde hlasová zpráva	Kontrolka svítí	Uživatel zavolá do hlasové schránky a vyslechne si zprávu.
Hlasová schránka	Není aktivní žádný hovor a dojde ke zmeškání hovoru nebo je přidržen hovor a dojde ke zmeškání hovoru.	Kontrolka svítí	Uživatel zavolá do hlasové schránky a vyslechne si zprávu.
Zmeškaný hovor	Přijde hlasová zpráva	Kontrolka svítí	Uživatel zavolá do hlasové schránky a vyslechne si zprávu.
Žádná hlasová schránka, žádný zmeškaný hovor	Žádná událost	Kontrolka nesvítí	-

Chování telefonu s hlasovou schránkou a nastavením konfigurace zmeškaných hovorů

Tato tabulka uvádí chování telefonu v různých situacích, když je pole **Kontrolka sluchátka** v nástroji pro konfiguraci nastaveno na možnost **Hlasová schránka, zmeškaný hovor**.

Počáteční stav	Událost	Stav kontrolky po události	Kritéria vypnutí kontrolky
Žádná hlasová schránka, žádný zmeškaný hovor	Není aktivní žádný hovor a dojde ke zmeškání hovoru nebo je přidržen hovor a dojde ke zmeškání hovoru.	Kontrolka svítí	Uživatel pracuje s telefonem.

Počáteční stav	Událost	Stav kontrolky po události	Kritéria vypnutí kontrolky
Žádná hlasová schránka, žádný zmeškaný hovor	Přijde hlasová zpráva	Kontrolka svítí	Uživatel zavolá do hlasové schránky a vyslechne si zprávu.
Hlasová schránka	Není aktivní žádný hovor a dojde ke zmeškání hovoru nebo je přidržen hovor a dojde ke zmeškání hovoru.	Kontrolka svítí	Uživatel pracuje s telefonem a zavolá do hlasové schránky, aby si vyslechl zprávu.
Zmeškaný hovor	Přijde hlasová zpráva	Kontrolka svítí	Uživatel pracuje s telefonem a zavolá do hlasové schránky, aby si vyslechl zprávu.
Žádná hlasová schránka, žádný zmeškaný hovor	Žádná událost	Kontrolka nesvítí	-



KAPITOLA 6

Nastavení

- Přehled nastavení telefonu, na straně 87
- Změna vyzváněcího tónu, na straně 88
- Zapnutí funkce Nerušit na obrazovce telefonu, na straně 88
- Přesměrování hovorů z telefonu, na straně 88
- Přiřazení vyzváněcího tónu k lince pomocí webové stránky telefonu, na straně 90
- Zapnutí funkce Nerušit z webové stránky telefonu, na straně 90
- Konfigurace spořiče obrazovky pomocí webového rozhraní telefonu, na straně 91
- Povolení blokování anonymních hovorů z webové stránky telefonu, na straně 92
- Povolení funkce Čekající hovor z webové stránky telefonu, na straně 92
- Blokování anonymního hovoru, na straně 92
- Blokování ID volajícího , na straně 93
- Povolení funkce Čekající hovor, na straně 93
- Zabezpečení hovoru, na straně 94
- Nastavení stránky automatické odpovědi, na straně 94
- Nastavení hlasové pošty, na straně 94
- Nastavení proxy serveru HTTP, na straně 95
- Změna formátu času, na straně 98
- Změna formátu data, na straně 98
- Změna spořiče obrazovky, na straně 98
- Přidání loga jako pozadí telefonu, na straně 99
- Změna tapety ze stránky telefonu, na straně 99
- Nastavení jazyka, na straně 100
- Nastavení hesla, na straně 100
- Nastavení hesla z webové stránky telefonu, na straně 101
- Nastavení účtu profilu, na straně 101
- Přidání více umístění pro uživatele BroadWorks XSI, na straně 102

Přehled nastavení telefonu

Správce může nakonfigurovat telefon tak, aby nabídky nastavení byly dostupné na obrazovce telefonu nebo ve webovém rozhraní telefonu. Pokud nemůžete najít konkrétní nabídku, obraťte se na správce.

Změna vyzváněcího tónu

Můžete nastavit vyzváněcí tón pro příchozí hovor.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Předvolby uživatele** > **Vyzváněcí tón** > **Linka (č) – vyzváněcí tón**, kde č je číslo linky.

Krok 3 Projděte seznam vyzváněcích tónů a stisknutím tlačítka **Přehrát** si vyslechněte ukázky.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Vybrat** a uložte výběr stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Zapnutí funkce Nerušit na obrazovce telefonu

Když nechcete být rušeni, nastavením funkce Nerušit můžete ztišit telefon a potlačit upozornění na příchozí hovory. Můžete potlačit všechna oznámení o příchozích hovorech nebo jen oznámení o hovorech od určitého volajícího.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru** > **Nerušit**.

Poznámka Pokud se nabídka **Nerušit** nezobrazí, obraťte se na správce.

Krok 3 Chcete-li zapnout funkci Nerušit, stiskněte tlačítko **Zapnuto**. Chcete-li funkci Nerušit vypnout, stiskněte tlačítko **Vypnuto**.

Krok 4 Nastavení uložte stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Přesměrování hovorů z telefonu

Chcete-li nastavit přesměrování příchozích hovorů v telefonu, přejděte na obrazovku **Nastavení přesměrování hovorů**.

Existují další dva způsoby, jak nastavit služby přesměrování hovorů. Nastavení služeb přesměrování hovorů pomocí specifického softwarového tlačítka, viz Přesměrování hovorů, na straně 39. Nastavení služeb přesměrování hovorů z webové stránky telefonu, viz Přesměrování hovorů pomocí webové stránky telefonu, na straně 40.

Než začnete

Služby přesměrování hovorů musí povolit správce.

Správce zakáže synchronizaci aktivačního kódu funkce pro přesměrování hovorů. Pokud je povolena, obrazovka **Nastavení přesměrování hovorů** bude jen pro čtení. I nadále však můžete změnit nastavení služby přesměrování všech hovorů tlačítkem **Přesměrovat** nebo **Přesměr. vše** na hlavní obrazovce. Další informace viz Aktivace funkce přesměrování všech hovorů s funkcí synchronizace aktivačního kódu, na straně 41.

Procedura

Krok 1 Stiskněte **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru** > **Přesměrování hovoru** a přejděte na obrazovku **Nastavení přesměrování hovorů**.

Krok 3 Zvolte službu přesměrování hovorů.

- **Přesměrování všech –** určuje, zdali se mají na cílové telefonní číslo přesměrovávat všechny příchozí hovory.
- **Přesměrování při obsazené lince –** určuje, zda má být příchozí hovor přesměrován na cílové číslo v době, kdy je linka obsazena.
- **Předávat při nepřijetí –** určuje, zda má být příchozí hovor přesměrován na cílové telefonní číslo při nepřijetí hovoru.

Krok 4 Službu přesměrování hovorů zapněte stisknutím tlačítka **Vybrat** v navigačním kruhu.

Krok 5 k příslušným službám přesměrování hovorů přiřaďte cílová telefonní čísla.

- **Číslo pro přesměrování všech hovorů –** udává cílové telefonní číslo, na které chcete přesměrovat všechny příchozí hovory.
- **Číslo pro přesměrování hovorů při obsazené lince –** udává cílové telefonní číslo, na které chcete přesměrovat příchozí hovory, když je linka obsazená.
- **Číslo pro přesměrování hovorů při nepřijetí hovoru –** udává cílové telefonní číslo, na které chcete přesměrovat příchozí hovory při nepřijetí.
- **Zpoždění přesměrování při nepřijetí –** přiřadí dobu čekání na odpověď při nepřijetí hovoru.

Poznámka
- Pokud správce zakáže v telefonu funkci synchronizace funkčních kláves (FKS) a synchronizaci XSI pro přesměrování hovorů, můžete zadat hodnotu vyjadřující počet sekund, po jejichž uplynutí bude hovor přesměrován.
- Pokud správce povolí v telefonu funkci FKS nebo synchronizaci XSI pro přesměrování hovorů, můžete zadat hodnotu vyjadřující počet zazvonění, po nichž bude hovor přesměrován.

Nastavení přesměrování hovorů v telefonu se zavede pouze tehdy, když jsou zakázány funkce FKS a XSI. O další informace požádejte správce.

Krok 6 (Nepovinné) Přiřaďte cílové telefonní čísl pomocí softwarového tlačítka **Kontakty**.

a) Na obrazovce **Nastavení přesměrování hovorů** zvolte libovolnou službu přesměrování hovorů.

b) Vyberte možnost **Přesměrovat všechna čísla**, **Přesměrovat při obsazení** nebo **Přesměrovat při nepřijetí** podle požadované služby přesměrování hovorů a pak stiskněte softwarové tlačítko **Kontakty**.

c) Vyhledejte kontakt. Další informace viz Vyhledat kontakt na obrazovce Všechny adresáře, na straně 53.
d) Stisknutím **Hovor** přiřadíte cílové telefonní číslo.
Cílové telefonní číslo se zobrazuje vedle služby přesměrování hovorů.

Krok 7 Stisknutím tlačítka **Nastavit** použijete nastavení.

Krok 8 Pohledem na ikonu přesměrování hovorů zkontrolujte, zda se nastavení projevilo. Ikona zobrazuje cílové číslo v levé horní nebo prostřední části obrazovky telefonu.

Po povolení některé ze služeb přesměrování hovorů se softwarové tlačítko **Přesměrovat** nebo **Přesměr. vše** změní na **Ods. přesm.** nebo **OdsPřesmVše**. Stisknutím softwarového tlačítka můžete deaktivovat službu nebo služby přesměrování hovorů, přičemž cílové telefonní číslo zůstane zachováno.

OdsPřesmVše zakáže pouze přesměrování všech hovorů, **Ods. přesm.** zakáže všechny služby přesměrování hovorů.

Pokud se nastavení přesměrování hovorů v telefonu neprojeví, obraťte se na správce.

Přiřazení vyzváněcího tónu k lince pomocí webové stránky telefonu

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnost **User Login** > **Voice** > **Ext(n)**, ve které **(n)** je číslo linky.

Krok 2 V nabídce **Nastavení funkce hovorů** vyberte vyzváněcí tón z rozbalovací nabídky **Výchozí vyzváněcí tón**.

Pokud pro linku nechcete vybrat vyzváněcí tón, vyberte možnost **No ring**. Telefon nebude při příchozím hovoru zvonit.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Zapnutí funkce Nerušit z webové stránky telefonu

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **User Login** > **Voice** > **User**.

Krok 2 Pod částí **Supplementary Services** nastavte možnost **DND Settings** na hodnotu **Yes**.

Režim Nerušit můžete zapnout pro všechny linky, pokud správce nepovolil synchronizaci funkčních kláves.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Konfigurace spořiče obrazovky pomocí webového rozhraní telefonu

Pro telefon můžete nakonfigurovat spořič obrazovky. Když je telefon nečinný po zadanou dobu, přepne se do režimu spořiče obrazovky.

Normální režim telefonu lze obnovit stisknutím libovolného tlačítka.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **Hlas** > **Uživatel**.

Krok 2 V části **Obrazovka** nastavte pole popsaná v následující tabulce.

Parametr	Popis
Aktivovat spořič obrazovky	Výběrem možnosti **Ano** povolte spořič obrazovky v telefonu. Když je telefon n obrazovky. Výchozí nastavení: Ne
Typ spořiče obrazovky	Typy spořiče obrazovky. Možnosti, které můžete vybrat: • **Clock –** Zobrazí digitální hodiny s jednoduchým pozadím. • **Download Picture –** Zobrazí obrázek stažený z webové stránky telefonu. • **Logo –** Zobrazí logo na obrazovce telefonu. Přidejte obrázek loga do pole A
Čekání spořiče obrazovky	Doba, která musí uplynout před aktivací spořiče obrazovky. Zadejte počet sekund vyjadřující dobu nečinnosti, která musí uplynout před zapn Výchozí nastavení: 300
Adresa URL obrázku ke stažení	Adresa URL s umístění souboru (.png), který se má zobrazit na pozadí obrazovk tento obrázek se zobrazí jako spořič obrazovky na obrazovce telefonu. Když zadáte nesprávnou adresu URL pro stažení nové tapety, v telefonu se nepou tapeta. Jestliže v telefonu není žádná tapeta, který byla stažena dříve, obrazovka
Adresa URL loga	Zadejte adresu URL nebo cestu do umístění, kde je uložen obrázek loga. Pokud zobrazí jako spořič obrazovky na obrazovce telefonu.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Povolení blokování anonymních hovorů z webové stránky telefonu

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **User Login** > **Voice** > **User**.

Krok 2 Pod částí **Doplňkové služby** vyberte pro možnost **Nastavení Blokovat anonym. vol.** volbu **Ano**.

Toto nastavení platí pro všechny linky kromě těch, u kterých správce povolil synchronizaci odmítnutí anonymních hovorů mezi linkami a službou XSI BroadSoft.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Povolení funkce Čekající hovor z webové stránky telefonu

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **User Login** > **Voice** > **User**.

Krok 2 Pod částí **Supplementary Services** vyberte pro možnost **CW Setting** nastavení **Yes**.

Toto nastavení platí pro všechny linky kromě těch, u kterých správce povolil synchronizaci funkce Čekající hovor mezi linkami a službou XSI BroadSoft.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Blokování anonymního hovoru

Příchozí hovor, u něhož nejsou k dispozici informace o volajícím, můžete zablokovat, a to pro určitou linku nebo všechny linky.

Pokud správce povolil synchronizaci funkce Odmítnout anonymní hovory mezi určitou linkou a službou XSI BroadSoft, pak vaše nastavení platí pouze pro konkrétní linku, ne pro všechny. Nastavení obvykle platí pro všechny linky s výjimkou těch, kde je synchronizace povolená.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru** > **Blokovat anonymní hovor**.

Krok 3 Chcete-li blokovat hovor, pro který nejsou k dispozici informace o volajícím, stiskněte tlačítko **Zapnuto**. Chcete-li takový hovor povolit, stiskněte tlačítko **Vypnuto**.

Krok 4 Nastavení uložte stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Blokování ID volajícího

Můžete zablokovat identifikaci volajícího, aby se na obrazovce příjemce nezobrazilo vaše telefonní číslo a jméno. Tato funkce pomáhá zajistit soukromí.

Než začnete

Funkci Blokování identifikace volajícího ve vašem telefonu povoluje správce.

Funkci Blokování identifikace volajícího na serveru XSI BroadWorks povoluje správce.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte položky **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru**.

Krok 3 Vyberte možnost **Blokovat identifikaci volajícího**.

Krok 4 Stiskněte tlačítko **Vybrat**, chcete-li identifikaci volajícího zablokovat nebo odblokovat.

Pokud správce povolí funkci Blokování identifikace volajícího na serveru XSI BroadWorks, telefon použije hodnotu ze serveru a vy uvidíte hodnotu, kterou správce na serveru nastavil. Hodnotu poté můžete upravit v nabídce **Blokovat ID volajícího** v telefonu.

Krok 5 Změnu uložte stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Povolení funkce Čekající hovor

Funkci Čekající hovor můžete povolit pro konkrétní linku nebo všechny linky. Pokud je tato funkce povolena, během aktivního hovoru můžete obdržet oznámení hovoru (jedno pípnutí a červeně blikající tlačítko linky).

Pokud správce povolil synchronizaci funkce Čekající hovor mezi určitou linkou a službou XSI BroadSoft, pak vaše nastavení platí pouze pro konkrétní linku, ne pro všechny. Toto nastavení se obvykle vztahuje na všechna čísla linky kromě těch, u kterých je povolena synchronizace.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Preference uživatele** > **Preference hovoru** > **Čekající hovor**.

Krok 3 Zvolte **Zapnuto**, chcete-li přijmout příchozí hovor vyzvánějící, když máte jiný hovor, nebo zvolte **Vypnuto**, chcete-li funkci zakázat.

Krok 4 Nastavení uložte stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Zabezpečení hovoru

Šifrováním můžete hovory chránit před odposloucháváním. Funkci zabezpečení hovoru lze nastavit pro všechny odchozí hovory nebo pro konkrétní hovor.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Preference uživatele** > **Preference hovoru** > **Zabezpečený hovor**.

Krok 3 Chcete-li povolit funkci zabezpečeného hovoru, stiskněte tlačítko **Zapnout**. Chcete-li zakázat funkci zabezpečeného hovoru, stiskněte tlačítko **Vypnout**.

Krok 4 Nastavení uložte stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Nastavení stránky automatické odpovědi

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru** > **Stránka automatické odpovědi**.

Krok 3 Chcete-li stránku automatické odpovědi povolit, stiskněte tlačítko **Zapnuto**. Chcete-li stránku automatické odpovědi zakázat, stiskněte tlačítko **Vypnuto**.

Krok 4 Změny uložte stisknutím tlačítka **Nastavit**.

Nastavení hlasové pošty

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru** > **Hlasová schránka**.

Krok 3 Chcete-li zkontrolovat hlasovou schránku, zadejte telefonní číslo.

Krok 4 Stisknutím tlačítka **Nastavit** potvrďte přiřazené číslo.

Krok 5 Stiskem tlačítka **Zpět** nabídku zavřete.

Nastavení proxy serveru HTTP

Proxy server HTTP můžete v telefonu nastavit v nabídce **Nastavení proxy serveru HTTP** pod nabídkou **Konfigurace sítě**. Nastavení proxy serveru HTTP jsou rovněž dostupná na webové stránce telefonu.

Související témata

Nastavení serveru proxy v režimu automatického serveru proxy, na straně 95
Nastavení serveru proxy v režimu manuálního serveru proxy, na straně 95
Nastavení serveru proxy z webové stránky telefonu, na straně 96

Nastavení serveru proxy v režimu automatického serveru proxy

Pro nastavení proxy serveru HTTP v telefonu můžete zvolit režim automatického serveru proxy.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Konfigurace sítě** > **Nastavení proxy serveru HTTP** > **Režim serveru proxy**.

Krok 3 Stisknutím tlačítka **Vybrat** na navigačním kruhu vyberte možnost **Auto**.

Krok 4 Zvýrazněte možnost **Automatické vyhledávání (WPAD)**, vyberte **Zap** a zapněte funkci Web Proxy Auto-Discovery (WPAD), která se používá k automatickému načtení souboru PAC. Nebo vyberte **Vyp** a funkci WPAD vypněte.

Ve výchozím nastavení telefon používá WPAD v režimu automatického serveru proxy.

Krok 5 (Nepovinné) Pokud jste v předchozím kroku vypnuli WPAD, musíte dále zadat platnou adresu URL automatické konfigurace proxy serveru (PAC) do pole **PAC URL**. Příklad:

```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```

Pokud PAC URL nemáte, obraťte se na správce.

Krok 6 Stisknutím tlačítka **Nastavit** použijete nastavení.

Nastavení serveru proxy v režimu manuálního serveru proxy

Pro nastavení proxy serveru HTTP v telefonu můžete zvolit režim manuálního serveru proxy.

Než začnete

Správce vám poskytne adresu a port serveru proxy.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnost **Konfigurace sítě** > **Nastavení proxy serveru HTTP** > **Režim serveru proxy**.

Krok 3 Stisknutím tlačítka **Vybrat** na navigačním kruhu vyberte možnost **Manuální**.

Krok 4 Do pole **Hostitel proxy** zadejte platný název hostitele nebo IP adresu serveru proxy.

Poznámka Neuvádějte schéma (`http://` nebo `https://`) pro hostitele serveru proxy.

Krok 5 Do pole **Port proxy** zadejte platný port serveru daného serveru proxy.

Krok 6 (Nepovinné) Pokud váš proxy server vyžaduje ověření, zvýrazněte položku **Ověření proxy** a vyberte možnost **Zap**.

Krok 7 (Nepovinné) Zadejte uživatelské jméno a heslo pro přístup k serveru proxy.

Pokud nemáte uživatelské jméno a heslo, kontaktujte správce.

Krok 8 Stisknutím tlačítka **Nastavit** použijete nastavení.

Nastavení serveru proxy z webové stránky telefonu

Pro nastavení proxy serveru HTTP na webové stránce telefonu můžete zvolit automatický nebo ruční režim proxy.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnost **Hlas** > **Systém**.

Krok 2 V části **Nastavení proxy serveru HTTP** nastavte parametry popsané v následující tabulce.

Tabulka 6: Nastavení proxy serveru HTTP

Parametr	Popis
Režim proxy	Vyberte režim serveru proxy pro nastavení proxy serveru HTTP. Dostupné možnosti: • Auto • Ručně • Vyp. Výchozí hodnota: vypnuto

Parametr	Popis
Použít automatické zjišťování (WPAD)	Pokud chcete použít mechanismus WPAD (Web Proxy Auto-Discovery) k automatickému načtení souboru PAC (Proxy Auto-Configuration), vyberte možnost **Ano**. Pokud je parametr nastaven na hodnotu **Ne**, musíte nakonfigurovat **adresu URL PAC**. Tento parametr je dostupný při nastavení možnosti **Režim proxy** na hodnotu **Auto**. Výchozí hodnota: Ano
Adresa URL PAC	Adresa URL, na které se nachází soubor PAC. Tento parametr je k dispozici při nastavení možnosti **Režim proxy** na **Auto** a možnost **Použít automatické zjišťování (WPAD)** na **Ne**.
Hostitel proxy	Adresa serveru (název hostitele nebo adresa IP) serveru proxy. Neuvádějte schéma (`http://` nebo `https://`). Tento parametr je dostupný při nastavení možnosti **Režim proxy** na hodnotu **Manuální**.
Port proxy	Číslo portu serveru proxy. Tento parametr je dostupný při nastavení možnosti **Režim proxy** na hodnotu **Manuální**.
Server proxy vyžaduje ověření	Pokud váš server proxy vyžaduje ověření, vyberte možnost **Ano**. V opačném případě vyberte možnost **Ne**. Konfigurace parametrů závisí na skutečném chování serveru proxy. Tento parametr je dostupný při nastavení možnosti **Režim proxy** na hodnotu **Manuální**.
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno pověřeného uživatele na serveru proxy. Tento parametr je k dispozici, pokud nastavíte možnost **Režim proxy** na **Manuální** a **Server proxy vyžaduje ověření** na **Ano**.
Heslo	Zadejte heslo k uvedenému uživatelskému jménu pro účely ověřování serveru proxy. Tento parametr je k dispozici, pokud nastavíte možnost **Režim proxy** na **Manuální** a **Server proxy vyžaduje ověření** na **Ano**.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Změna formátu času

Můžete nastavit formát aktuálního času zobrazeného na obrazovce telefonu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Datum/čas** > **Formát času**.

Chcete-li nastavit letní čas, vyberte možnost **Správa zařízení** > **Datum/čas** > **Letní čas**. Výběrem možnosti **Zapnout** zapnete letní čas. Stisknutím tlačítka **Vypnout** ho vypnete.

Krok 3 (Nepovinné) Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Datum/čas** > **Časové pásmo**.

Krok 4 Vyberte formát času a stisknutím tlačítka **Nastavit** provedené změny použijte.

Změna formátu data

Můžete změnit formát data zobrazený na obrazovce telefonu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Datum/čas** > **Formát data**.

Krok 3 Vyberte formát data a stisknutím tlačítka **Nastavit** provedené změny použijte.

Změna spořiče obrazovky

Můžete povolit spořič obrazovky telefonu a zadat jeho vzhled a také dobu nečinnosti telefonu, která má před aktivací spořiče obrazovky uplynout.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Předvolby uživatele** > **Předvolby obrazovky** > **Spořič obrazovky**.

Krok 3 Výběrem možnosti **Zapnuto** zapnete spořič obrazovky. Výběrem možnosti **Vypnuto** ho vypnete.

Krok 4 Vyberte možnost **Nastavení spořiče obrazovky** a zvolte požadovaná nastavení:

- **Typ spořiče obrazovky –** Vyberte jednu z následujících možností:
  - **Hodiny –** Zobrazí se kulaté hodiny s tapetou na pozadí.
  - **Stažený obrázek –** Zobrazí obrázek stažený z webové stránky telefonu.
  - **Logo –** Zobrazí se logo jako spořič obrazovky telefonu. Tento obrázek se přidá do pole Adresa URL loga webové stránky telefonu.
- **Interval aktivace –** Zadejte počet sekund vyjadřující požadovanou dobu nečinnosti telefonu před zapnutím spořiče obrazovky.
- **Interval aktualizace –** Zadejte počet sekund, po jehož uplynutí se má spořič obrazovky aktualizovat (pokud například vyberete otáčení obrázků).

Krok 5 Stiskněte tlačítko **Nastavit**.

Přidání loga jako pozadí telefonu

Chcete-li přidat ikonu loga jako pozadí obrazovky telefonu, přidejte ji na webové stránce telefonu.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **User Login** > **Voice** > **User**.

Krok 2 V části **Obrazovka** vyberte **Logo** z pole **Pozadí telefonu** a do pole **Adresa URL loga** zadejte adresu URL nebo cestu do umístění, kam se obrázek loga uloží.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Po přidání loga na pozadí telefonu, pokud vyberete možnost **Výchozí** ze seznamu **Pozadí telefonu** a uložíte změny, ikona loga na obrazovce telefonu zmizí.

Změna tapety ze stránky telefonu

Správce může povolit nastavení některé z dostupných tapet místo výchozí tapety telefonu.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnosti **User Login** > **Voice** > **User**.

Krok 2 V poli **Pozadí telefonu** v části **Obrazovka** vyberte pro tapetu telefonu některou z dostupných možností.

- **Výchozí**: V telefonu se nepoužívá žádná tapeta. Pokud není na obrazovku telefonu přidána žádná tapeta, zobrazí se na ní černobílá tapeta.

- **Logo**: Na webové stránce telefonu můžete vybrat pro pozadí telefonu možnost **Logo**. Logo, které přidáte pomocí položky **Logo URL**, se použije jako tapeta telefonu.

  Upozornění Při zvolení možnosti **Adresa URL loga** nebo **Adresa URL obrázku ke stažení** je povoleno maximálně 255 znaků.

  Oblast pro zobrazení loga se nachází ve středu obrazovky telefonu. Velikost oblasti pro zobrazení loga je 128 x 128 pixelů. Pokud velikost původního logo neodpovídá oblasti pro jeho zobrazení, logo bude přizpůsobeno velikosti oblasti.

Krok 3 Klikněte na tlačítko **Submit All Changes**.

Nastavení jazyka

V závislosti na konfiguraci telefonu můžete mít k dispozici nastavení pro změnu jazyka používaného v telefonu.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.
Krok 2 Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Jazyk**.
Krok 3 Vyberte požadovaný jazyk ze seznamu dostupných jazyků.
Krok 4 Klepněte na příkaz **Uložit**.

Nastavení hesla

Pravidelně obnovujte heslo telefonu a udržujte síť zabezpečenou.

Než začnete

Musíte znát své heslo.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.
Krok 2 Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Nastavení hesla**.
Krok 3 Zadejte do pole Staré heslo své aktuální heslo.
Krok 4 Do polí Nové heslo a Znovu zadat nové heslo zadejte nové heslo.
Krok 5 Klepněte na příkaz **Uložit**.

Související témata

Nastavení hesla z webové stránky telefonu, na straně 101

Nastavení hesla z webové stránky telefonu

Heslo můžete aktualizovat na webové stránce telefonu.

Než začnete

Potřebujete své současné heslo.

Procedura

Krok 1 Na webové stránce telefonu vyberte možnost **Hlas** > **Systém**.

Krok 2 V části **Konfigurace systému** vyhledejte parametr **Uživatelské heslo** a klikněte na tlačítko **Změnit heslo** vedle tohoto parametru.

Krok 3 Zadejte své aktuální heslo do pole **Staré heslo**.

Pokud heslo nemáte, nechte pole prázdné.

Krok 4 Zadejte nové heslo do pole **Nové heslo**.

Krok 5 Klikněte na příkaz **Odeslat**.

Na webové stránce se zobrazí zpráva `Heslo bylo úspěšně změněno`.

Nastavení účtu profilu

Přihlašovací údaje je nutné zadat za účelem opětovné synchronizace telefonu s profilem zřizování na výzvu obrazovky **Nastavení účtu profilu**.

Pokud jste obrazovku **Nastavení účtu profilu** vynechali, můžete ji zobrazit pomocí nabídky telefonu nebo softwarového tlačítka **Nastavení**.

Pokud se telefonu přihlášení nezdaří, obraťte se na správce.

Než začnete

Správce určí typ ověřování profilu na vašem telefonu a poskytne vám přihlašovací údaje k ověřování.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte možnosti **Správa zařízení** > **Nastavení účtu profilu**.
Uživatelské jméno a heslo jsou vyplněny automaticky. Pokud nebyly tyto údaje zadány dříve, tato pole budou prázdná.

Krok 3 Stisknutím tlačítka **Přihlásit** své uživatelské jméno a heslo uložíte.

Poznámka Pokud je pole **Uživatelské jméno** nebo **Heslo** prázdné, telefon zobrazí softwarové tlačítko **Přihlásit** šedě a nebude možné ho stisknout.

Krok 4 (Nepovinné) Pokud se chcete přihlásit jinými údaji, zadejte nové uživatelské jméno a heslo.

Přidání více umístění pro uživatele BroadWorks XSI

Ke své telefonní lince můžete přidat více umístění. To umožňuje bez potíží přesunout příchozí hovor z vašeho telefonu na jiné mobilní telefony nebo pevné telefony přidané k vaší lince.

Než začnete

Správce povolil na lince funkci Kdekoli.

Procedura

Krok 1 Stiskněte tlačítko **Nastavení**.

Krok 2 Vyberte položky **Předvolby uživatele** > **Předvolby hovoru**.

Krok 3 Vyberte možnost **Kdekoli**.

Krok 4 (Nepovinné) Je-li BroadWorks Kdekoli nakonfigurován pro více linek, vyberte linku.

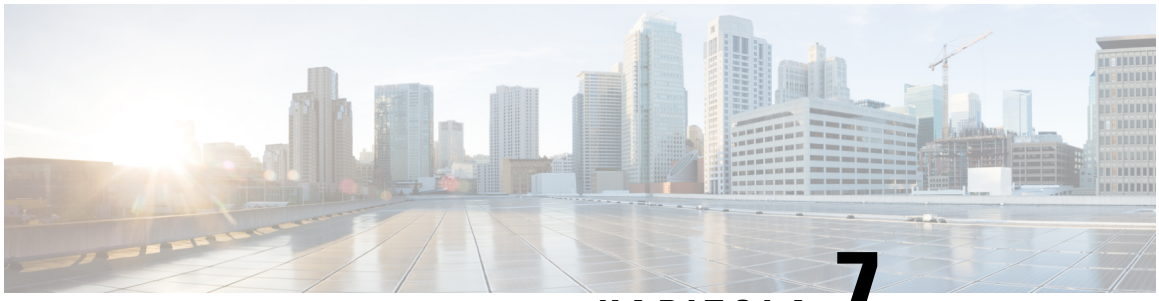
Krok 5 Na obrazovce **Umístění** přidejte číslo a jméno kontaktu.

Maximální délka názvu, který můžete zadat, je 25 znaků. Pole **Název** můžete také ponechat prázdné.

Maximální možná délka čísla je 20 znaků.

Krok 6 Povolte nebo zakažte umístění.

Krok 7 Stiskněte tlačítko **Uložit**, chcete-li přidat umístění na seznam **Umístění**.



KAPITOLA 7

Bezpečnost a zabezpečení při používání produktu

- Informace o bezpečnosti a výkonu, na straně 103
- Prohlášení o souladu, na straně 105
- Přehled zabezpečení produktů Cisco, na straně 107
- Důležité informace online, na straně 107

Informace o bezpečnosti a výkonu

Výpadek napájení

Přístup ke službě tísňového volání pomocí telefonu je závislý na napájení telefonu. Pokud dojde k přerušení napájení, nejsou možná ani běžná ani tísňová volání, dokud není napájení obnoveno. Dojde-li k výpadku nebo přerušení napájení, bude možná zapotřebí zařízení resetovat nebo ho překonfigurovat, než budete moci opět telefonovat na běžná nebo tísňová čísla.

Externí zařízení

Doporučujeme používat kvalitní externí zařízení, která jsou odstíněna proti nežádoucím vysokofrekvenčním (rádiovým) a nízkofrekvenčním (zvukovým) signálům. Mezi externí zařízení se řadí náhlavní soupravy, kabely a konektory.

V závislosti na kvalitě těchto zařízení a jejich vzdálenosti od ostatních zařízení, například mobilních telefonů nebo obousměrných vysílaček, se mohou objevit rušivé zvuky. V takovém případě doporučujeme provést jeden nebo více následujících postupů:

- Přesuňte externí zařízení dál od zdroje rádiového nebo zvukového signálu.
- Veďte kabely externího zařízení dál od zdroje rádiového nebo zvukového signálu.
- Použijte pro externí zařízení stíněné kabely nebo kabely s kvalitnějším stíněním a konektory.
- Použijte kratší kabel k externímu zařízení.
- Připojte ke kabelům externího zařízení ferity nebo podobná zařízení.

Společnost Cisco nemůže zaručit správnou funkci externích zařízení, kabelů a konektorů.

Upozornění V zemích Evropské unie používejte pouze externí reproduktory, mikrofony a náhlavní soupravy, které zcela vyhovují směrnici EMC [89/336/EC].

Způsoby napájení telefonu

Telefon lze napájet jedním z těchto způsobů:

- Používejte napájecí adaptér dodaný s telefonem.
- Pokud používaná síť podporuje funkci napájení přes ethernet (PoE), můžete konferenční telefon napájet připojením k síti.

Pokud si nejste jisti, zda síť podporuje funkci PoE, zeptejte se správce sítě.

Chování telefonu v době silného síťového provozu

Jakékoliv stavy, které snižují výkon sítě, mohou mít vliv na kvalitu zvuku telefonu a v některých případech mohou způsobit přerušení hovoru. Mezi zdroje degradace sítě patří mimo jiné následující činnosti:

- Administrativní činnosti, jako je skenování vnitřních portů nebo skenování zabezpečení.
- Útoky na síť, jako je útok typu DoS (odepření služby).

UL upozornění

Ethernetový/LAN kabel či jiný kabel připojený k zařízení nesmí být veden mimo budovu.

EnergyStar

Následující telefony mají certifikaci EnergyStar:

- Konferenční telefon Cisco IP Conference Phone 7832

Štítek produktu

Štítek produktu se nachází na dolní straně zařízení.

Prohlášení o souladu

Prohlášení o souladu pro Evropskou unii

Značka CE

Na zařízeních a obalovém materiálu se nachází následující značka CE.

Prohlášení o souladu pro Kanadu

Toto zařízení splňuje standard(y) RSS pro licenční výjimku kanadského ministerstva průmyslu (Industry Canada). Provoz zařízení je možný za následujících dvou podmínek: 1) Toto zařízení nesmí způsobovat rušení. 2) Toto zařízení musí přijímat veškeré rušení, včetně toho, které může mít nežádoucí vliv na jeho chod. Při použití tohoto telefonu nemusí být zajištěno soukromí komunikace.

Tento produkt splňuje příslušné technické údaje kanadského ministerstva Innovation, Science and Economic Development Canada.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Prohlášení o souladu pro Nový Zéland

Obecné upozornění ke specifikacím PTC (Permit to Connect)

Udělení povolení Telepermit pro libovolné koncové zařízení označuje pouze skutečnost, že společnost Spark NZ potvrzuje, že dané zařízení splňuje minimální požadavky pro připojení k dané síti. Neznamená, že společnost Spark NZ dané zařízení schvaluje nebo že by poskytovala nějaký druh záruky. Kromě toho udělení povolení nepředstavuje poskytnutí žádné záruky, že určité zařízení bude fungovat po všech stránkách správně

společně s jiným zařízením s povolením Telepermit jiného výrobce či modelu, a neznamená, že je produkt kompatibilní se všemi síťovými službami společnosti Spark NZ.

Informace o souladu s předpisy pro Brazílii

Art. 5º–680

Toto zařízení nepodléhá ochraně proti škodlivému rušení a nemůže způsobovat rušení v řádných autorizovaných systémech.

Další informace naleznete na této adrese URL: http://www.anatel.gov.br

Model	Číslo
7832	00748-18-01086

Informace o souladu pro Japonsko

Shoda s požadavky VCCI pro zařízení třídy B

Prohlášení o souladu s bezpečnostními požadavky FCC

Federální komise pro komunikace Spojených států amerických (FCC) vyžaduje prohlášení o souladu pro následující výroky:

Prohlášení FCC, část 15.19

Toto zařízení vyhovuje části 15 předpisů FCC. Provoz zařízení je možný za následujících dvou podmínek: 1) Zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení. 2) Zařízení musí přijímat veškeré rušení, včetně toho, které může mít nežádoucí vliv na jeho chod.

Prohlášení FCC, část 15.21

Změny nebo úpravy, které nebyly výslovně schváleny stranou odpovědnou za dodržení předpisů, mohou vést ke ztrátě oprávnění uživatele k provozování zařízení.

Prohlášení FCC o působení vysokofrekvenčního záření

Toto zařízení splňuje limity vyzařování podle normy FCC stanovené pro nekontrolované prostředí. Koncoví uživatelé musí dodržovat zvláštní provozní pokyny, aby dodrželi podmínky působení vysokofrekvenčního vyzařování. Tento vysílač musí být umístěn nejméně 20 cm od uživatele a nesmí být umístěn ani používán na stejném místě jako jiná anténa nebo vysílač.

Prohlášení FCC o přijímačích a digitálních zařízeních třídy B

Tento produkt byl testován a bylo shledáno, že splňuje specifikace digitálního zařízení třídy B podle odstavce 15 pravidel FCC. Tato omezení jsou navržena za účelem zajištění přiměřené ochrany proti škodlivému rušení instalací v obytných oblastech. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční vlnění,

a není-li instalováno a používáno podle pokynů, může způsobit nežádoucí rušení rádiové komunikace. Nelze však zaručit, že při konkrétní instalaci rušení způsobovat nebude.

Pokud toto zařízení způsobuje nežádoucí rušení rádiového nebo televizního příjmu, což lze ověřit jeho vypnutím a zapnutím, doporučujeme uživateli, aby se pokusil rušení odstranit pomocí jednoho nebo několika z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvyšte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do elektrické zásuvky v jiném okruhu, než je ten, k němuž je připojen přijímač.
- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného radiotechnika či televizního technika.

Přehled zabezpečení produktů Cisco

Tento produkt obsahuje kryptografické funkce a vztahují se na něj zákony Spojených států amerických a zákony ve vaší zemi upravující dovoz, vývoz, převod a používání produktů tohoto typu. Dodání kryptografických produktů společnosti Cisco neznamená, že je třetí strana oprávněna dovážet, vyvážet, distribuovat nebo používat šifrování. Za dodržování zákonů Spojených států amerických a místních zákonů odpovídají dovozci, vývozci, distributoři a uživatelé. Použitím tohoto produktu souhlasíte s dodržováním platných zákonů a předpisů. Nemůžete-li dodržet zákony Spojených států nebo místní zákony, ihned tento produkt vraťte.

Další informace týkající se předpisů pro vývoz ze Spojených států amerických naleznete na adrese https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear.

Důležité informace online

Licenční smlouva s koncovým uživatelem

Licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA) naleznete na následující adrese: https://www.cisco.com/go/eula

Shoda s předpisy a bezpečnostní informace

Informace o bezpečnosti a souladu s předpisy naleznete na následující adrese:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf