



Användarhandbok för Cisco IP-telefon i 7800-seriens multiplattformstelefoner

Först publicerad: 2024-01-30

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKATIONERNA OCH INFORMATIONEN SOM GÄLLER FÖR PRODUKTERNA I DEN HÄR HANDBOKEN KAN ÄNDRAS UTAN FÖRVARNING. ALLA UTTALANDEN, ALL INFORMATION OCH ALLA REKOMMENDATIONER I DEN HÄR HANDBOKEN ANSES VARA KORREKTA MEN PRESENTERAS UTAN NÅGON GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÄDD. ANVÄNDARNA MÅSTE TA FULLT ANSVAR FÖR SIN ANVÄNDNING AV ALLA PRODUKTER.

PROGRAMVARULICENSEN OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN FÖR DEN MEDFÖLJANDE PRODUKTEN INGÅR I DET INFORMATIONSPAKET SOM LEVERERADES TILLSAMMANS MED PRODUKTEN OCH INKLUDERAS MED DENNA REFERENS. KONTAKTA DIN CISCO-REPRESENTANT FÖR EN KOPIA, OM DU INTE HITTAR PROGRAMVARULICENSEN ELLER DEN BEGRÄNSADE GARANTIN.

Följande information avser FCC-efterlevnad av klass A-enheter: Denna utrustning har testats och anses uppfylla gränserna för en digital enhet av klass A, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa begränsningar är avsedda att tillhandahålla skäligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och om den inte installerats och använts i enlighet med bruksanvisningarna kan den orsaka skadlig interferens i radiokommunikationer. Det är troligt att användning av denna utrustning i ett bostadsområde orsakar skadliga störningar och det krävs då att användare korrigerar störningarna på egen bekostnad.

Följande information avser FCC-efterlevnad av klass B-enheter: Denna utrustning har testats och anses uppfylla gränserna för en digital enhet av klass B, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. De här gränsvärdena är utformade för att tillhandahålla ett rimligt skydd mot skadliga störningar för en installation i ett bostadsområde. Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan orsaka störningar i radiokommunikation om den inte installeras och används enligt instruktionerna. Det kan emellertid inte garanteras att störningar inte kommer att inträffa i vissa fall. Om utrustningen orsakar störningar för radio- eller TV-mottagningar, vilket kan fastställas genom att utrustningen stängs av och slås på, så uppmanas användarna att försöka korrigera störningen med en eller flera av följande åtgärder:

- Ändra mottagarantennens riktning eller placering.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag i en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådgör med säljaren eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

Ändringar av denna produkt som inte är tillåtna av Cisco, kan medföra att FCC-godkännandet inte längre gäller och att du inte får använda produkten.

Ciscos användning av TCP-rubrikkomprimering är en tillämpning av ett program som utvecklats av University of California, Berkeley (UCB) som en del av UCB:s publika version av UNIX-operativsystemet. Med ensamrätt. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

FÖRUTOM VAD SOM GÄLLER I EVENTUELLA ANDRA GARANTIER GÖRS ALLA DOKUMENTATIONSFILER OCH ALL PROGRAMVARA SOM TILLHÖR DE HÄR LEVERANTÖRERNA TILLGÄNGLIGA I BEFINTLIGT SKICK. CISCO OCH OVANNÄMNDNA LEVERANTÖRER FRÅNSÄGER SIG ALLA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA, INKLUSIVE MEN UTAN BEGRÄNSNING TILL GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL OCH ICKE-INTRÄNG, ELLER EVENTUELLA GARANTIER SOM UPPSTÅR FRÅN HANTERING, ANVÄNDNING ELLER HANDELSPRAXIS.

CISCO ELLER DESS LEVERANTÖRER SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER VARA ANSVARIGA FÖR INDIREKTA ELLER SPECIELLA SKADOR, ELLER FÖLJDSKADOR ELLER TILLFÄLLIGA SKADOR, INKLUSIVE, UTAN BEGRÄNSNING, VINSTFÖRLUSTER ELLER FÖRLUST AV ELLER SKADA I DATA SOM UPPSTÅR FRÅN ANVÄNDNINGEN ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA DENNA BRUKSANVISNING, ÄVEN OM CISCO ELLER DESS UNDERLEVERANTÖRER HAR BLIVIT UNDERRÄTTADE OM ATT DET FINNS RISK FÖR SÅDANA SKADOR.

De IP-adresser och telefonnummer som används i det här dokumentet är inte avsedda att vara verkliga adresser och telefonnummer. Alla exempel, kommandoutdata, diagram och övriga bilder som ingår i dokumentet är endast avsedda som illustration. All användning av verkliga IP-adresser eller telefonnummer i illustrationssammanhang är oavsiktlig och slumpmässig.

Alla utskrivna versioner och kopior av dokumentet betraktas som okontrollerade. Den senaste aktuella versionen finns alltid online.

Cisco har fler än 200 kontor runtom i världen. Adresser och telefonnummer står på Ciscos webbplats, på adressen www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.



INNEHÅLL

KAPITEL 1

Din telefon 1

Cisco IP-telefon 7800-serien	1
Stöd för funktioner	2
Nya och ändrade funktioner	2
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(4)	2
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(3)	2
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(2)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(1)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(7)	3
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(6)	4
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(5)	5
Nya och ändrade funktioner för version 11.3(4)	6
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(3)	6
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(2)	7
Nya och ändrade funktioner i den fasta programvarans version 11.3(1)	9
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3) SR1	9
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3)	10
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(1)	10
Nyheter och ändringar för firmware-version 11.1(2)	11
Nya och ändrade funktioner för version 11.1(1) av den fasta programvaran	11
Ställa in telefonen	12
Justera telefonlurshållaren	12
Ändra visningsvinkel i din telefon	13
Ansluta till nätverket	13
Registrera din telefon med aktiveringskod	13
Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod	14

Ställa in lösenord under telefonens första start	14
Skapa användarlösenord på telefonen	15
Användarautentiseringskontroll	15
Logga in på din anknnytning från en annan telefon (Extension Mobility)	15
Logga ut från din anknnytning från en annan telefon	16
Logga in på en telefon som gäst	16
Logga ut från en telefon som gäst	17
Ställa in profilregeln på telefonen	17
Medarbetares linjestatus	17
Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan	18
Konfigurera övervakning av en enskild linje.	19
Ta bort funktionen som konfigureras på linjeknappen	20
Lägg till en menygenväg på en linjeknapp	21
Ta bort en menygenväg från en linjeknapp	21
Meddelande om serviceavbrott på startskärmen	21
Telefonens webbsida	21
Snabbvalsnummer	22
Knappar och maskinvara	23
Tecken på telefonens knappsats	25
Hitta rätt	25
Programstyrda knappar, linjeknappar och funktionsknappar	26
Funktioner på telefonskärmen	26
Rengör telefonskärmen	27
Skillnader mellan telefonsamtal och linjer	27
Strömkrav	28
Energibesparing	28
Ytterligare hjälp och information	28
Tillgänglighetsfunktioner	28
Felsökning	29
Hitta information om telefonen	29
Visa anpassningsstatus på telefonen	30
Visa nätverksstatus	30
Visa telefonstatus	31
Visa statusmeddelanden på telefonen	31

Visa linjestatus	32
Visa samtalsposter i samtalsstatistiken	32
Visa transaktionsstatus för 802.1X	33
Visa omstartshistoriken	33
Rapportera alla telefonproblem för Cisco MPP-enheten	33
Fabriksåterställning av telefonen via telefonwebbsidan	34
Fabriksåterställning via server	34
Identifiera telefonproblem med en URL på telefonwebbsidan	35
Bruten telefonanslutning	35
Få mer information när telefonen visar meddelande om etableringsfel	35
Hitta typen av övergångslicens	36
Hitta information om förnyelsestatus för MIC-certifikat	36
Villkor för Ciscos ettåriga begränsade maskinvarugaranti	37

KAPITEL 2
Samtal 39

Ringa samtal	39
Ringa ett samtal	39
Ringa med högtalartelefonen	40
Ringa med ett headset	40
Ringa ett nödsamtal	40
Ringa upp ett nummer igen	41
Snabbval	41
Tilldela en kortnummerkod från telefonskärmen	41
Ringa ett samtal med hjälp av en kortnummerlista	42
Konfigurera ett kortnummer på en linjeknapp	42
Ta bort ett kortnummer från en linjeknapp	42
Använd fokuslinjen för att ringa samtal till kortnummer	43
Använd fokuslinjen för att kontrollera samtal till kortnummer	43
Ringa ett internationellt nummer	43
Säkra samtal	44
Besvara samtal	44
Besvara ett samtal	44
Besvara ett väntande samtal	44
Avvisa ett samtal	44

Stänga av ljudet på ett inkommande samtal	45
Aktivera Stör ej	45
Aktivera eller stäng av Stör ej med en stjärnkod	46
Besvara en medarbetares telefon (Hämta samtal)	46
Besvara ett samtal i din grupp (Hämta)	46
Stänga av ljudet i ditt samtal	46
Parkera samtal	47
Parkera ett samtal	47
Besvara ett samtal som har varit parkerat för länge	47
Växla mellan aktiva och parkerade samtal	47
Parkera samtal	48
Parkera ett samtal med samtalsparkering	48
Hämta ett parkerat samtal med samtalsparkering	48
Parkera och återuppta ett samtal med en linjeknapp	49
Samtalsparkeringsanknytning och status	49
Vidarebefordra samtal	50
Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod	51
Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan	52
Överföra samtal	53
Överföra ett samtal till en annan person	53
Ta kontakt innan du genomför en överföring	53
Konferenssamtal och möten	54
Lägga till en annan person i ett samtal	54
Konferens med en stjärnkod	54
Visa deltagarlistan som värd i ad hoc-konferens	55
Visa deltagarlistan som deltagare	55
Ta bort en deltagare som värd i ad hoc-konferens	56
Spela in ett samtal	56
Snabbmeddelande- och närvarokontakter	57
Närvaro	57
Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt	57
Ändra din närvarostatus	58
Söka efter en grupp telefoner (multisökning)	58
XML-Program och multicast-sökning	59

Visa information om XML-program	59
Flera linjer	60
Visa alla samtal på din primära linje	60
Svara på äldsta samtal först	60
Visa alla samtal på telefonen	60
Delade linjer på din skrivbordstelefon för multiplattform	60
Lägga till dig själv i ett samtal på en delad linje	61
Kontaktcenterfunktioner	61
Logga in som callcenter-representant	62
Logga ut som callcenter-representant	62
Ändra din status som callcenter-representant	62
Acceptera ett kontaktcentersamtal	63
Parkera ett agentsamtal	63
Ange en dispositionskod i ett kontaktcentersamtal	63
Spåra ett samtal	64
Eskalera ett samtal till en arbetsledare	64

KAPITEL 3
Kontakter 65

Personlig adressbok	65
Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok	65
Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida	66
Söka efter en kontakt i din personliga adressbok	66
Ringa en kontakt i din personliga adressbok	67
Redigera en kontakt i din personliga adressbok	67
Ta bort en kontakt från din personliga adressbok	68
Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker	68
Företagskatalog	70
Webex-katalog	70
Redigera Webex-katalogens namn	70
Söka efter en kontakt i din Webex-katalog	71
Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger	72
Broadsoft-katalog	73
Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory	73
Redigera din kontakttyp i ditt BroadSoft Directory	74

Hantera kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok	75
Redigera namnet på din Broadsoft-katalog	76
Redigera servernamn för Broadsoft Directory	77
Redigera inloggningsuppgifter till ditt BroadSoft Directory	78
LDAP-katalog	79
Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog	79
Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog	80
Ring en kontakt i din LDAP-katalog	80
Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog	81
XML-katalog	82
Ring en kontakt i din XML-katalog	82
Redigera ett kontaktnummer i din XML-katalog	83
Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal	84

KAPITEL 4**Senaste samtalen 85**

Listan Senaste samtal	85
Visa dina senaste samtal	85
Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar	87
Skräpindikation för Webex-samtal	88
Visa samtalsloggar från servern	88
Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen	89
Radera listan med de senaste samtalen	89
Skapa en kontakt från registret över senaste samtal	90
Ta bort en samtalspost	91
Ta bort alla samtalsposter	91

KAPITEL 5**Röstbrevlåda 93**

Ditt Personliga röstbrevlådekonto	93
Konfigurera röstbrevlådan på din telefon	93
Ta reda på om du har nya röstmeddelanden Din personliga	94
Använd Din Personliga röstbrevlåda	94
Använd Din Personliga ljudröstbrevlåda	94
Telefonbeteende med inställningen för röstbrevlåda	94
Telefonbeteende med konfigurerade inställningar för röstbrevlåda och missade samtal	95

Röstmeddelandestatus i bevakade röstbrevlådekonton	96
Öppna bevakade röstmeddelande i röstbrevlådekonton	97

KAPITEL 6**Inställningar 99**

Telefoninställningar – översikt	100
Ändra ringsignalen	100
Välja en ringsignal på telefonens webbsida	100
Reglera ringsignalvolym	100
Vidarekoppla samtal från telefonen	101
Slå på Stör ej för en viss linje	103
Slå på Stör ej på webbsidan för telefonen	103
Blockera ett anonymt samtal	103
Blockera nummerpresentation	104
Säkra ett samtal	104
Ställa in en sida för autosvar	105
Aktivera samtal väntar	105
Konfigurera röstmeddelanden	105
HTTP-proxyinställningar	106
Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge	106
Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge	106
Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan	107
VPN-anslutningsinställningar	109
Konfigurera en VPN-anslutning	109
Aktivera en VPN-anslutning	110
Inaktivera en VPN-anslutning	110
Konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan	111
Visa VPN-status	112
Ändra visningsläget	112
Ändra tidsformat	113
Ändra datumformat	113
Ändra skärmläckaren	113
Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt	114
Lägga till en logotyp som telefonbakgrund	115
Justera telefonskärmens kontrast	116

Justera telefonskärmens bakgrundsbelysning	116
Justera timern för bakgrundsbelysning från telefonens webbsida	116
Ange en ljudenhet för ett samtal	117
Välja språk	117
Ange lösenord	117
Ställ in lösenord från telefonwebbsidan	118
Ställ in Profilkonto	118
Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare	119
Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan	120
Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan	120
Starta om telefonen	120

KAPITEL 7**Tillbehör 121**

Tillbehör som stöds på	121
Headset	121
Standardheadset	122
Ansluta ett standardheadset	122
Trådlösa headset	122
Växla headset under samtal	122

KAPITEL 8**Produktsäkerhet och skydd 125**

Säkerhets- och prestandainformation	125
Strömavbrott	125
Externa enheter	125
Sätt ge ström till din telefon på	126
Telefonbeteende under överbelastning av nätverket	126
UL-varning	126
EnergyStar	126
Produktetikett	127
Intyg om regelefterlevnad	127
Intyg om regelefterlevnad för EU	127
CE-märkning	127
Intyg om regelefterlevnad för Kanada	127
Intyg om regelefterlevnad för Nya Zeeland	127

Allmän varning avseende Permit to Connect (PTC)	127
Information om regelefterlevnad för Brasilien	128
Information om regelefterlevnad för Japan	128
Intyg om regelefterlevnad av FCC	128
FCC-intyg paragraf 15.19	128
FCC-intyg paragraf 15.21	128
FCC-intyg om RF-strålning	128
FCC-intyg om mottagare och digital enhet av klass B	129
Översikt över Ciscos produktsäkerhet	129
Viktig information online	129



KAPITEL 1

Din telefon

- Cisco IP-telefon 7800-serien, på sidan 1
- Nya och ändrade funktioner, på sidan 2
- Ställa in telefonen, på sidan 12
- Logga in på din anslutning från en annan telefon (Extension Mobility), på sidan 15
- Logga in på en telefon som gäst, på sidan 16
- Ställa in profilregeln på telefonen, på sidan 17
- Medarbetarens linjestatus, på sidan 17
- Lägg till en menyväg på en linjeknapp, på sidan 21
- Ta bort en menyväg från en linjeknapp, på sidan 21
- Meddelande om serviceavbrott på startskärmen, på sidan 21
- Telefonens webbsida, på sidan 21
- Knappar och maskinvara, på sidan 23
- Strömkrav, på sidan 28
- Energibesparing, på sidan 28
- Ytterligare hjälp och information, på sidan 28

Cisco IP-telefon 7800-serien

Cisco IP-telefon 7811, 7821, 7841 och 7861 har lättanvända och mycket säkra röstkommunikationer.




Tabell 1. De viktigaste funktionerna hos Cisco IP-telefon 7800-serien

Funktioner	7811	7821	7841	7861
Skärm	Gråskala, ingen bakgrundsbelysning	Gråskala, med bakgrundsbelysning	Gråskala, med bakgrundsbelysning	Gråskala, med bakgrundsbelysning

Funktioner	7811	7821	7841	7861
Linjer	1	2	4	16
Fasta funktionsknappar	8	9	9	9

Din telefon måste vara ansluten till ett nätverk och konfigurerad för anslutning till ett samtalskontrollsystem. Telefonerna har stöd för många funktioner beroende på samtalskontrollsystemet. Det kan hända att din telefon inte har alla tillgängliga funktioner. Det beror på hur din administratör har konfigurerat den.

När du lägger till funktioner i din telefon, kräver vissa funktioner en linjeknapp. Dock har varje linjeknapp endast stöd för en funktion (en linje, ett kortnummer eller en funktion). Om linjeknapparna på din telefon redan används, kommer inga ytterligare funktioner att visas på telefonen.

Du kan kontrollera vilken telefonmodell du har genom att trycka på **Program**  och välja **Status > Produktinformation**. Fältet **Modellnummer** visar din telefonmodell.

Stöd för funktioner

I det här dokumentet beskrivs alla de funktioner som enheten stöder. Men alla funktioner kanske inte stöds med den aktuella konfigurationen. Kontakta tjänstleverantören eller administratören om du behöver mer information om funktioner som stöds.

Nya och ändrade funktioner

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(4)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade avsnitten för att stödja ett samtal per linje	Överföra samtal, på sidan 53 Ta kontakt innan du genomför en överföring, på sidan 53

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(3)

Uppdateringar	Nya och ändrade avsnitt
Ett nytt ämne har lagts till för att nämna inställningen av supportlösenord efter fabriksåterställning.	Skapa användarlösenord på telefonen, på sidan 15
Ett nytt ämne har lagts till för att stödja fabriksåterställning från server	Fabriksåterställning via server, på sidan 34
Nya ämnen har lagts till för att stödja anrop av XML-program från multicast-sökning	XML-Program och multicast-sökning, på sidan 59 Visa information om XML-program, på sidan 59

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(2)

Uppdateringar	Nya och ändrade avsnitt
Ett nytt avsnitt har lagts till för uppgiften för hantering av deltagarlista i ad hoc-konferens som värd	Visa deltagarlistan som värd i ad hoc-konferens, på sidan 55
Ett nytt avsnitt har lagts till för uppgiften för hantering av deltagarlista i ad hoc-konferens som deltagare	Visa deltagarlistan som deltagare, på sidan 55
Ett nytt avsnitt har lagts till för uppgiften att ta bort deltagarlista i ad hoc-konferens som värd	Ta bort en deltagare som värd i ad hoc-konferens, på sidan 56

Nyheter och ändringar för firmware-version 12.0(1)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Ett nytt ämne för Site Survivability Gateway (SGW) har lagts till	Meddelande om serviceavbrott på startskärmen, på sidan 21
En ny uppgift för att visa varaktigheten för Webex-samtalsloggar har lagts till	Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar, på sidan 87

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(7)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Avsnittet om skräpindikation för Webex-samtal har lagts till	Skräpindikation för Webex-samtal, på sidan 88
Avsnittet om Webex-samtal har uppdaterats	Visa dina senaste samtal, på sidan 85
Avsnittet har uppdaterats med information om hur man lägger till en VPN-anslutning	Telefonens webbsida, på sidan 21
Avsnitten om den nya funktionen VPN-anslutning har lagts till	VPN-anslutningsinställningar, på sidan 109 Konfigurera en VPN-anslutning, på sidan 109 Aktivera en VPN-anslutning, på sidan 110 Inaktivera en VPN-anslutning, på sidan 110 Konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan, på sidan 111 Visa VPN-status, på sidan 112
Avsnittet om hur man tar bort ett krav relaterat till linjeknappen har uppdaterats	Konfigurera övervakning av en enskild linje., på sidan 19
Uppgiften om hur man visar samtalsstatistik på telefonen har lagts till	Visa samtalsposter i samtalsstatistiken, på sidan 32

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Avsnittet har uppdaterats med information om hur man ställer in lösenordet på telefonwebbsidan	Ange lösenord, på sidan 117
Uppgiften om hur man ställer in lösenordet från telefonwebbsida har lagts till	Ställ in lösenord från telefonwebbsidan, på sidan 118
Avsnittet har uppdaterats med information om hur man lägger till en <code>HTTP-proxy</code>	Telefonens webbsida, på sidan 21
Avsnitten om funktionen <code>HTTP-proxy</code> har lagts till	HTTP-proxyinställningar, på sidan 106 Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge, på sidan 106 Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge, på sidan 106 Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan, på sidan 107
Ett nytt avsnitt om Webex-katalogsupport har lagts till	Webex-katalog, på sidan 70 Söka efter en kontakt i din Webex-katalog , på sidan 71 Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger, på sidan 72 Redigera Webex-katalogens namn , på sidan 70
Avsnittet för support för Webex-samtalslogg har uppdaterats	Visa dina senaste samtal, på sidan 85 Visa samtalsloggar från servern , på sidan 88

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(6)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Avsnitten för den nya funktionen <i>Konfiguration av behörighet endast för tjänsten Vidarekoppla alla samtal</i> har uppdaterats	Vidarebefordra samtal, på sidan 50
Avsnittet för den nya funktionen <i>Konfiguration av behörighet endast för tjänsten Vidarekoppla alla samtal</i> har uppdaterats med en referenslänk	Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 52
Avsnitten för den nya funktionen <i>Konfiguration av behörighet endast för tjänsten Vidarekoppla alla samtal</i> har uppdaterats	Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 51
Avsnitten för den nya funktionen <i>Konfiguration av behörighet endast för tjänsten Vidarekoppla alla samtal</i> har uppdaterats	Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 101

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Flera steg av funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog</i> har uppdaterats	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 68
Avsnittet har uppdaterats med relaterade avsnittslänkar för funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog</i>	Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 80
Har lagt till den nya uppgiften för funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog</i>	Ring en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 80
Har lagt till den nya uppgiften för funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från LDAP-katalog</i>	Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog, på sidan 81
Nytt avsnitt för funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från XML-katalog</i> har lagts till	XML-katalog, på sidan 82
Nytt avsnitt för funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från XML-katalog</i> har lagts till	Ring en kontakt i din XML-katalog, på sidan 82
Nytt avsnitt för funktionen <i>Förbättringar vid visning av kontaktnummer från XML-katalog</i> har lagts till	Redigera ett kontaktnummer i din XML-katalog, på sidan 83
Ett nytt uppgiftsavschnitt om att ange ringsignalvolym har lagts till	Reglera ringsignalvolym, på sidan 100
Har uppdaterat avsnittet om avsaknad av åtkomst till den programstyrda knappen Fortsätt	Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod, på sidan 14 Registrera din telefon med aktiveringskod, på sidan 13
Har uppdaterat avsnittet om avsaknad av åtkomst till den programstyrda knappen Spara	Skapa en kontakt från registret över senaste samtal, på sidan 90
Har uppdaterat avsnittet om avsaknad av åtkomst till den programstyrda knappen Logga in	Ställ in Profilkonto, på sidan 118

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(5)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lade till uppgiften om att kontrollera status för MIC-certifikatet	Hitta information om förnyelsestatus för MIC-certifikat, på sidan 36
Uppdaterade avsnittet om stöd för STIR/SHAKEN	Listan Senaste samtal, på sidan 85
Uppdaterade avsnittet om att introducera nya ikoner som stöd för STIR/SHAKEN	Visa dina senaste samtal, på sidan 85

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lade till uppgiften om att visa vilken licenstyp som används för migrering i ett steg av MPP-telefoner till företagstelefoner	Hitta typen av övergångslicens , på sidan 36

Nya och ändrade funktioner för version 11.3(4)

Den här versionen påverkar inte den här användarhandboken.

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(3)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade steget om att lägga till kontakter i avsnittet	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker , på sidan 68
Uppdaterade avsnittet med en förutsättning och en ny metod för att lägga till kontakter i den personliga adressboken	Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok , på sidan 65
Lade till avsnittet om att lägga till, redigera och ta bort kontakter i den personliga BroadSoft-adressboken	Hantera kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok , på sidan 75
Uppdaterade avsnittet med nya steg för att lägga till en kontakt	Skapa en kontakt från registret över senaste samtal , på sidan 90
Uppdaterade avsnittet om att blockera anonyma samtal på telefonen	Blockera ett anonymt samtal , på sidan 103
Lade till avsnittet om att aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan	Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan , på sidan 120
Lade till avsnittet om att aktivera samtal väntar på telefonen	Aktivera samtal väntar , på sidan 105
Lade till avsnittet om att aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan	Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan , på sidan 120
Uppdaterade avsnittet för att nämna den nya texttrutan Otillgänglighet	Ändra din status som callcenter-representant , på sidan 62
Uppdaterade avsnittet med de nya programstyrda knapparna i listan med samtalshistorik	Visa dina senaste samtal , på sidan 85
Uppdaterade avsnittet om det nya menyobjektet	Hitta information om telefonen , på sidan 29

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.3(2)

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lagt till avsnitt för att lägga till och ta bort menygenvägar på linjeknappar	Lägg till en menygenväg på en linjeknapp, på sidan 21 Ta bort en menygenväg från en linjeknapp, på sidan 21
Lagt till avsnitt om användarverifiering på telefonmenyer	Användarautentiseringskontroll, på sidan 15
Lagt till avsnittet om synkronisering av aktiveringskod	Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 51
Uppdaterade den befintliga uppgiften med information om omvänd namnsökning i lokal adressbok	Visa samtalsloggar från servern , på sidan 88
Lagts till avsnitt med information om parkering av samtal i en särskild samtalsparkeringsanknytning och samtalsparkeringsstatus	Samtalsparkeringsanknytning och status, på sidan 49
Har lagt till översiktsbeskrivning för telefoninställningar	Telefoninställningar – översikt, på sidan 100
Uppdaterade adressboksrelaterade uppgifter	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 68 Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok, på sidan 65 Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida, på sidan 66 Ringa en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 67 Redigera en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 67 Ta bort en kontakt från din personliga adressbok, på sidan 68

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Uppdaterade uppgifter för förbättringsfunktionen för adressbok	<p>Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 68</p> <p>Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory, på sidan 73</p> <p>Redigera din kontakttyp i ditt BroadSoft Directory, på sidan 74</p> <p>Redigera namnet på din Broadsoft-katalog, på sidan 76</p> <p>Redigera servernamn för Broadsoft Directory, på sidan 77</p> <p>Redigera inloggningsuppgifter till ditt BroadSoft Directory, på sidan 78</p> <p>Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 80</p> <p>Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt, på sidan 57</p> <p>Ändra din närvarostatus, på sidan 58</p> <p>Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok, på sidan 65</p> <p>Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida, på sidan 66</p> <p>Söka efter en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 66</p> <p>Ringa en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 67</p> <p>Redigera en kontakt i din personliga adressbok, på sidan 67</p> <p>Ta bort en kontakt från din personliga adressbok, på sidan 68</p>
Uppdaterade uppgifter för att vidarebefordra ett samtal	<p>Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 52</p> <p>Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 101</p>
Uppdaterade avsnittets titel	<p>Ditt Personliga röstbrevlådekonto, på sidan 93</p> <p>Ta reda på om du har nya röstmeddelanden Din personliga , på sidan 94</p> <p>Använd Din Personliga röstbrevlåda, på sidan 94</p> <p>Använd Din Personliga ljudröstbrevlåda, på sidan 94</p>

Uppdatering	Nya och ändrade avsnitt
Lagt till avsnitt för bevakad röstbrevlåda med PLK	Röstmeddelandestatus i bevakade röstbrevlådekonton, på sidan 96 Öppna bevakade röstmeddelande i röstbrevlådekonton, på sidan 97
Lagt till avsnittet för att redigera inloggningsuppgifter för att få åtkomst till LDAP-katalogen	Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog, på sidan 79
Uppdaterade uppgiften med ett nytt steg för att inkludera information om de olika användaruppgifterna	Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog, på sidan 79
Uppdaterade uppgiften för att inkludera användaruppgifter	Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 80
Uppdaterade avsnitt för att introducera eller nämna LDAP-cache-mekanismen	LDAP-katalog, på sidan 79 Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 80
Uppdatera det befintliga avsnittet för att inkludera ACD status-synkronisering	Kontaktcenterfunktioner, på sidan 61
Uppdaterade avsnittet för att kontrollera status på en callcenter-representant.	Logga in som callcenter-representant, på sidan 62

Nya och ändrade funktioner i den fasta programvarans version 11.3(1)

Uppdateringar	Nya och ändrade avsnitt
Lade till ny uppgift som stöd för automatisk etablering med kort aktiveringskod.	Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod, på sidan 14
Uppdaterade en befintlig uppgift som stöd för visning av UDI-funktionen på telefonskärmen.	Hitta information om telefonen, på sidan 29
Lade till en uppgift som stöd för meddelanden om servicebarhetsförbättring för etableringsfel	Få mer information när telefonen visar meddelande om etableringsfel, på sidan 35
Lade till en uppgift som stöd för samtalsparkering med en knapp.	Parkera och återuppta ett samtal med en linjeknapp, på sidan 49

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3) SR1

Uppdatering	Nya eller ändrade avsnitt
Lade till en ny uppgift som stöder aktiveringskoden.	Registrera din telefon med aktiveringskod, på sidan 13

Uppdatering	Nya eller ändrade avsnitt
Lade till nytt ämne som stöder telefonknappsatsens tecken.	Tecken på telefonens knappsats, på sidan 25

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(3)

Uppdateringar	Nya och ändrade avsnitt
Ny uppgift på sökning efter kontakt i flera kataloger tillagd	Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 68
Uppdaterat avsnittet om profilkontoinställningarna för support av omsynkroniseringsprofil med inloggningsuppgifterna för SIP eller inloggningsuppgifterna	Ställ in Profilkonto, på sidan 118
Uppdatera ämnet för att stödja övervakning av medarbetares telefonlinjer	Medarbetares linjestatus, på sidan 17
Lade till en ny uppgift för att stödja aktivering och inaktivering av övervakning av BLF-listan	Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan, på sidan 18
Lade till en ny uppgift för att stödja konfigurering av övervakningen av en enskild linje	Konfigurera övervakning av en enskild linje., på sidan 19
Lade till en ny uppgift för att stödja borttagning av funktionen som ställs in på en Linjeknapp	Ta bort funktionen som konfigureras på linjeknappen, på sidan 20

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.2(1)

Uppdateringar	Nya eller ändrade avsnitt
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja flera platser (var som helst) för BroadWorks XSI-användare	Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare, på sidan 119
Uppdaterat avsnittet med det nya et Visa senaste från för att stödja förbättringen av XSI-samtalsloggar	Visa dina senaste samtal, på sidan 85
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja förbättringen av XSI-samtalsloggar	Visa samtalsloggar från servern , på sidan 88
Uppdaterat avsnittet med den nya programstyrda knappen Missade för att stödja förbättringen av XSI-samtalsloggar	Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen, på sidan 89
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja indikeringen för Stör ej och Vidarebefordra samtal för ej valda linjer	Stänga av ljudet på ett inkommande samtal, på sidan 45

Uppdateringar	Nya eller ändrade avsnitt
Uppdaterat avsnittet med ikoner för vidarekoppling av samtal och Stör ej för att stödja indikeringen för Stör ej och Vidarekoppla samtal för en ej vald linje	Vidarebefordra samtal, på sidan 50 Aktivera Stör ej, på sidan 45
Uppdaterat avsnittet för att stödja blockering av XSI-nummerpresentation	Blockera nummerpresentation , på sidan 104
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja insamling av användarnamn och lösenord på HTTP-åtkomstautentiseringsfråga	Ställ in Profilkonto, på sidan 118
Uppdaterat menynavigeringen för ringsignalinställningar för att stödja ljudutjämning för att anpassa ljudet för telefonluren och headsetet (akustiskt ljud)	Ändra ringsignalen, på sidan 100
Lagt till ett nytt avsnitt för att stödja ljudutjämning för att anpassa ljudet för telefonluren och headsetet (akustiskt ljud)	Ange en ljudenhet för ett samtal, på sidan 117
Uppdaterat avsnittet för att stödja borttagning av skärmläckartyplås	Ändra skärmläckaren, på sidan 113 Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt, på sidan 114

Nyheter och ändringar för firmware-version 11.1(2)

Funktion	Nya eller ändrade avsnitt
Stöd för nödsamtal	Ringa ett nödsamtal, på sidan 40
Omvänd namnsökning	Administratörer aktiverar och inaktiverar den här funktionen. Information om den här funktionen finns i Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal, på sidan 84 .

Nya och ändrade funktioner för version 11.1(1) av den fasta programvaran

Uppdatering	Uppdaterat avsnitt
Justera kontrasten med ett skjutreglage	Justera telefonskärmens kontrast, på sidan 116
Stöd för samtalsinspelning	Spela in ett samtal, på sidan 56

Uppdatering	Uppdaterat avsnitt
Snabbmeddelande- och närvarokontakter Närvaro	Snabbmeddelande- och närvarokontakter, på sidan 57 Närvaro, på sidan 57 Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt, på sidan 57 Ändra din närvarostatus, på sidan 58
Stöd för kontaktcenter	Kontaktcenterfunktioner, på sidan 61
XSI-samtalsloggar – meny för alla samtal på servern	Visa dina senaste samtal, på sidan 85

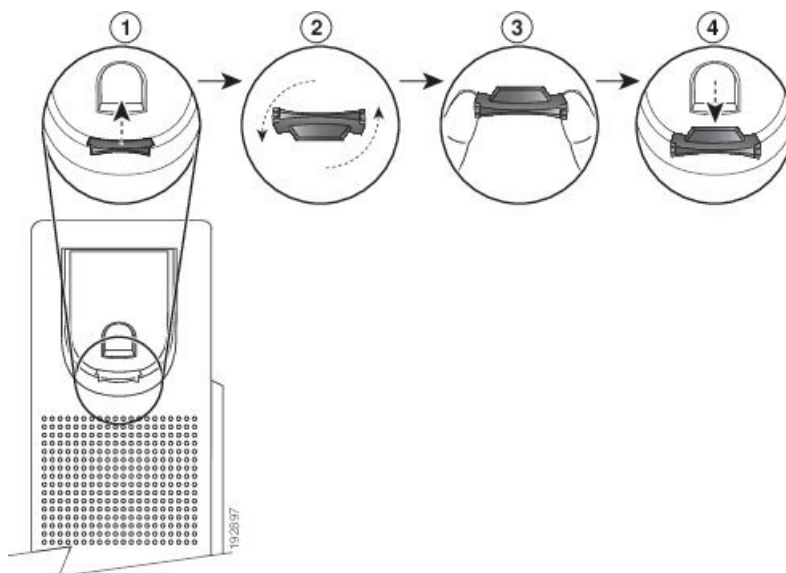
Ställa in telefonen

Administratören konfigurerar din telefon och ansluter den till nätverket. Om telefonen inte är inställd och ansluten kontaktar du administratören för att få instruktioner.

Justera telefonlurshållaren

Om telefonen är monterad på väggen, eller om luren glider ur hållaren för lätt, måste du eventuellt justera telefonlurshållaren så att luren inte glider ur klykan.

Figur 1. Justera telefonlurshållaren



Arbetsordning

Steg 1 Ta bort telefonluren från klykan och dra bort plastfliken från telefonlursklykan.

- Steg 2** Vänd fliken 180 grader.
 - Steg 3** Håll fliken mellan två fingrar med hörnskårorna mot dig.
 - Steg 4** Justera fliken med skåran i klykan och tryck ned fliken jämnt i skåran. Flikens överdel utgör nu en förlängning.
 - Steg 5** Lägga tillbaka telefonluren i telefonlursklykan.
-

Ändra visningsvinkel i din telefon

Du kan ändra telefonens visningsvinkel (utom på Cisco IP-telefon 7811) för att dämpa reflektionerna på skärmen.

Arbetsordning

- Steg 1** Koppla ur telefonen från nätverket.
 - Steg 2** Placera telefonen så att knappsatsen är vänd mot skrivbordet.
 - Steg 3** Ta tag i en sida av fotstället med ena handen och placera den andra handen på telefonen.
 - Steg 4** Håll ned telefonen och dra upp den på fotstället.
 - Steg 5** Vänd upp fotstället.
 - Steg 6** Tryck tillbaka fotstället in i telefonen tills stället låser fast sig på plats.
 - Steg 7** Placera telefonen upprätt och koppla in den i nätverket.
-

Ansluta till nätverket

Du måste ansluta telefonen till telefontätverket.

- Kabelanslutning – Telefonen är kopplad till nätverket med en Ethernet-kabel.

Registrera din telefon med aktiveringskod

När telefonen har startats visas en välkomstkärm där du kan ange aktiveringskoden. Om du inte har någon aktiveringskod ska du kontakta din administratör.

Innan du börjar

Administratören ger dig en 16-siffrig aktiveringskod i formatet xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Arbetsordning

- Steg 1** Ange din aktiveringskod i fältet på välkomstkärmen. Du behöver inte ange bindestreck (-) när du anger koden.
- Steg 2** Tryck på **Fortsätt**.

OBS! Den programstyrda knappen **Fortsätt** visas endast när du anger antingen en giltig 16-siffrig aktiveringskod eller de giltiga första tre siffrorna i den följt av en #-knapp. Den programstyrda knappen **Radera** visas endast när du anger den första siffran i aktiveringskoden i rutan **Ange aktiveringskod**.

Telefonen slutför registreringsprocessen automatiskt.

Steg 3 Om ett felmeddelande visas anger du koden igen eller kontaktar din administratör för att få en ny kod.

Etablera telefonen automatiskt med kort aktiveringskod

När telefonen har startats visas en välkomstkärm där du anger aktiveringskoden. Kontakta administratör om du inte har aktiveringskoden.

Innan du börjar

Administratören har din aktiveringskod:

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på ruta (#) och ange aktiveringskoden i fältet på välkomstkärmen.

Steg 2 Tryck på **Fortsätt**.

OBS! Den programstyrda knappen **Fortsätt** visas inte förrän du anger de tre första siffrorna i den giltiga aktiveringskoden följt av en #-knapp. Den programstyrda knappen **Radera** visas endast när du anger den första siffran i aktiveringskoden i rutan **Ange aktiveringskod**.

Telefonen slutför etableringsprocessen automatiskt.

Steg 3 Om ett felmeddelande visas anger du koden igen eller kontaktar administratören.

Ställa in lösenord under telefonens första start

Den första gången telefonen startar ombeds du kanske att ställa in ett lösenord. Om du inte ombeds har kanske administratören skapat ett lösenord åt dig.

Arbetsordning

Steg 1 Ange lösenordet i fälten **Nytt lösenord** och **Ange nytt lösenord igen**.

Steg 2 Tryck på **Spara**.

Skapa användarlösenord på telefonen

Administratören gör det möjligt för telefonen att fråga efter skärmmeddelandet **Ställ in lösenord** när telefonen startas om efter varje fabriksåterställning. Den här funktionen ökar telefonens säkerhet.

Arbetsordning

- Steg 1** Utför ett av följande:
- Efter fabriksåterställningen startas telefonen om och du ser uppmaningen **Ange lösenord** på telefonen.
 - Tryck på
 1. Välj **Statusproblem** > . Om telefonen inte har något skapat användarlösenord visas meddelandet **Inget användarlösenord har angetts** och du ser den programstyrda knappen **Välj** som låter dig komma åt skärmen **Inget användarlösenord** .

Om telefonen har ett användarlösenord visas värdet på menyn **Problem** som **Ingen**.
 2. Tryck på **Skapa**.
- Steg 2** På skärmen **Ange lösenord** anger du det nya lösenordet i **rutan** Nytt lösenord. När du har skapat ett nytt lösenord visas en upplåsningsikon på telefonskärmen.
-

Användarautentiseringskontroll

Administratören kan konfigurera om autentisering krävs för att få åtkomst till telefonmenyer. Administratören kan även anpassa och stänga av autentiseringen för att tillåta åtkomst till alla telefonmenyer.

Med den här funktionen kan administratören fastställa om vissa telefonmeny kräver autentisering. Om administratören konfigurerar autentisering för menyn måste du ange lösenordet och logga in för att få åtkomst till menyn.

Logga in på din anknytning från en annan telefon (Extension Mobility)

Om Extension Mobility är konfigurerat går det att logga in på en annan telefon i nätverket och få den att fungera på samma sätt som din telefon. När du loggar in antar telefonen ditt personliga katalognummer.

Innan du börjar

Din administratör konfigurerar etableringsauktoriteten.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Logga in**.

Steg 2 Ange användarnamn och lösenord och tryck sedan på **Logga in**.

Lösenordsfältet stöder två inmatningsmetoder: alfanumeriska tecken och siffror. När du skriver lösenordet visas den programstyrda knappen **Alternativ** på telefonen. Använd den här programstyrda knappen om du vill byta lösenordsinmatningstyp. Välj **Alfanumerisk** (Input all) för alfanumerisk inmatning eller **Numerisk** (Input num) för siffror. Din administratör konfigurerar inmatningsmetoden för lösenord på telefonens webbsida.

Logga ut från din anknötning från en annan telefon

Arbetsordning

Tryck på **Logga ut**.

Logga in på en telefon som gäst

Din telefon har ett gästkonto om administratören har aktiverat hoteling på din telefon. I så fall kan du logga in som gäst på en annan telefon i ditt nätverk.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Logga in**.

Steg 2 Ange ditt användar-ID och lösenord.

Lösenordsfältet stöder två inmatningsmetoder: alfanumeriska tecken och siffror. När du skriver lösenordet visas den programstyrda knappen **Alternativ** på telefonen. Du kan använda den här programstyrda knappen om du vill byta lösenordsinmatningstyp. Välj **Alfanumerisk** (Input all) för alfanumerisk inmatning eller **Numerisk** (Input num) för siffror.

Steg 3 Tryck på **Spara**.



OBS! En administratör kan konfigurera en telefon för nödsamtal. När du loggar in som gäst på en registrerad telefon skickar telefonen en begäran om att hämta telefonens plats. Platsen skickas till räddningstjänsten när du ringer ett nödsamtal.

Logga ut från en telefon som gäst

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Gäst ut**.
- Steg 2** Tryck på **Logga ut**.
-

Ställa in profilregeln på telefonen

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration > Profilregel**.
- Steg 3** Ange profilregeln med hjälp av telefonens knappsats.
- Steg 4** Tryck på **Återsynka**.
-

Medarbetares linjestatus

Du kan konfigurera linjeknappar på telefonen att övervaka medarbetares linjer. Den här funktionen är praktisk om du rutinemässigt hanterar samtal åt medarbetare och vill se om de har möjlighet att ta samtal. De övervakande linjeknapparna fungerar som knappen för fältet med upptagen lampa (BLF). En BLF är en LED-lampa som ändrar färg för att visa status på den övervakade linjen.

Följande tabell beskriver LED-statusen:

Tabell 2. BLF-tangentens LED-status

LED-färg	Betydelse
Grönt	Den övervakade linjen är tillgänglig.
Rött	Den övervakade linjen är upptagen.
Blinkande rött	Den övervakade linjen ringer.
Gult	Fel vid BLF-knappkonfiguration.

Administratören utför de nödvändiga inställningarna på servern och telefonen så att du kan övervaka de önskade linjerna.

Du kan konfigurera övervakning på telefonen på två sätt:

















- Du kan konfigurera övervakning av en enskild användares linje.

- Om din administratör har konfigurerat en BLF-lista åt dig, kan du aktivera eller inaktivera övervakning av hela listan. BLF-listan är en lista över användare vars linjer som du kan övervaka. Telefonen övervakar varje användare på en separat linjeknapp. Telefonen tilldelar automatiskt tillgängliga linjeknappar för övervakning.

Med lämplig konfiguration kan du använda knapparna för BLF för att ringa den övervakade linjen (snabbval) och besvara inkommande samtal på den övervakade linjen (hämta samtal).

När konfigurationen är klar visar ikonerna i etiketten för BLF-knappen den kombination av funktioner som har konfigurerats i knappen:

Tabell 3. Ikoner i fältet för upptagetlampa

	Lampfältet för Upptagen	BLF och snabbuppringning	BLF och hämta samtal	BLF, snabbuppringning och samtalshämtning
Inaktiv				
Varnar				
Används				
Fel				

Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan

Om din administratör har konfigurerat en lista för upptagenlampan (BLF) åt dig, kan du aktivera eller inaktivera övervakning av hela BLF-listan. Telefonen övervakar varje användare på en separat linjeknapp. När du aktiverar övervakning tilldelar telefonen tillgängliga linjeknappar i sekvens för att övervaka poster i BLF-listan.

BLF-knapplistan fungerar på samma sätt som enskilda BLF-knappar. Mer information finns i [Medarbetares linjestatus, på sidan 17](#). När du aktiverar övervakning börjar telefonen visa status för de övervakade linjerna på tangenterna för BLF-listan. Du kan använda varje knapp för BLF-listan för att ringa den övervakade linjen (snabbval) och svara på inkommande samtal till den övervakade linjen (hämta samtal).



OBS! Ordningföljden för användare i BLF-listan anges av administratören. Motsvarande knappar i BLF-listan har alltid denna ordningsföljd. Du kan när som helst välja att konfigurera en annan funktion som snabbuppringning på en knapp för BLF-listan. Dock återges den linjeknapp som inte är tillgänglig för BLF-listan.


När du ändrar något i linjeknapps-konfigurationen gör telefonen om BLF-knapplistas uppgift med ändringen i åtanke. Telefonen tilldelar bara tillgängliga linjeknappar och i samma ordningsföljd, varje gång. Detta kan leda till ändringar av tangenternas platser för BLF-listan.

Telefonen övervakar så många användare som möjligt med tillgängliga linjeknappar. Du kan göra fler linjeknappar tillgängliga för att övervaka listan genom att ta bort funktioner som konfigurerats på linjeknapparna. Mer information finns i [Ta bort funktionen som konfigureras på linjeknappen, på sidan 20](#).

Innan du börjar

Din administratör konfigurerar BLF-listan.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Attendant console-inställningar** > **BLF-lista**.
- När **BLF-listan** är inställd på **Visa** har övervakning aktiverats. Telefonen visar status för de övervakade linjerna på tangenterna för BLF-listan.
 - När **BLF-listan** är inställd på **Dölj** har övervakning inaktiverats.
- Steg 3** Tryck på **Spara**.
-

Konfigurera övervakning av en enskild linje.

Du kan konfigurera en linjeknapp för att övervaka en kollegas linjestatus. När du lägger till snabbval i konfigurationen kan du använda linjeknappen för att ringa den övervakade linjen. Du kan använda linjeknappen för att svara på inkommande samtal till den övervakade linjen när du lägger till hämtning av samtal i konfigurationen. Linjeknappen fungerar som en knapp för fältet för upptagetlampa (BLF). Mer information finns i [Medarbetares linjestatus, på sidan 17](#).

Du kan välja vilken tillgänglig linjeknapp som helst för att konfigurera den här funktionen. Du kan även välja en linjeknapp som fungerar som en snabbvalsknapp eller en BLF-knapp. Din konfiguration åsidosätter alla befintliga konfigurationer för knappen.

Om din administratör har konfigurerat en BLF-lista åt dig, kan du bara övervaka linjer för de personer som finns i listan.

Din telefon kan redan övervaka hela listan. Mer information finns i [Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan, på sidan 18](#). Du kan fortfarande konfigurera en enskild knapp för att övervaka en linje. Dock kommer telefonen inte längre att automatiskt övervaka linjen som en del av listan. Om du tar bort enskilda konfigurationer för BLF-knappar återupptar telefonen automatisk övervakning av linjen som en del av listan. Observera att telefonen justerar BLF -knapplistans uppgifter varje gång den lägger till eller tar bort en linje för automatisk övervakning. Detta kan orsaka ändringar i ordning för tangenterna för BLF-listan.

Innan du börjar

- Administratören gör nödvändiga inställningar så att du kan övervaka den aktuella linjen.
- Din administratör kan konfigurera BLF-funktionsalternativ för linjeknappar.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck och håll ned linjeknappen i två sekunder.
- Steg 2** På skärmen för **Välj funktion**, välj något av följande alternativ:

- Om du vill använda en knapp för att övervaka en linje, välj **BLF-närvaro**.
- Om du vill använda knappen för att övervaka en linje och även ha den övervakade linjen på snabbval, välj **BLF + Snabbval**.
- Om du vill använda knappen för att övervaka en linje, samt för att svara på inkommande samtal till den övervakade linjen, välj **BLF + Hämta samtal**.
- Om du vill använda knappen för alla tre funktionerna, välj **BLF + Snabbval + Hämta samtal**.

Steg 3 Ange användar-ID för den person vars linje som du vill övervaka i fältet för **Användar-ID**.

OBS! Du måste ange användar-ID. Användar-ID får inte vara personens namn eller anknytning. Kontakta din administratör om du behöver hjälp.

Om din administratör har konfigurerat en BLF-lista åt dig kan du välja den användare vars linje du vill övervaka från listan:

a) Välj **Sök BLF-lista**.

Användare vars namn visas i grått i listan är sådana som telefonen redan övervakar på individuellt konfigurerade BLF-knappar.

b) Markera användaren vars linje du vill övervaka.

Användar-ID visas i fältet **Användar-ID**.

Om du väljer en användare som redan övervakas på en individuellt konfigurerad knapp skriver den nya konfigurationen över den tidigare konfigurationen att övervaka användaren.

Steg 4 Tryck på **Spara**.

Ta bort funktionen som konfigureras på linjeknappen

Du kan ta bort funktionen som konfigurerats för en linjeknapp.

Om din telefon övervakar en lista med fält för upptagetlampa (BLF), gör borttagning av funktionen som konfigurerats för en linjeknapp att linjeknappen blir tillgänglig för övervakning av BLF-listan. Detta kan ändra plats på knapparna för BLF-listan. Mer information finns i [Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan, på sidan 18](#).



OBS! Du kan inte ta bort vissa funktioner som har konfigurerats av administratören.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck och håll ned linjeknappen i två sekunder.

Steg 2 På skärmen för **Välj funktion**, välj **Ingen**.

Steg 3 När du uppmanas att bekräfta ska du trycka på **OK**.

Lägg till en menygenväg på en linjeknapp

När du har konfigurerat en linjeknapp med en menygenväg kan du öppna menyn genom att trycka på linjeknappen.

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen på din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck och håll på en linjeknapp i två sekunder. Den tillgängliga funktionslistan visas.
 - Steg 2** Välj **menygenväg** på listan. Listan med tillgängliga menyer visas.
 - Steg 3** Bläddra i listan och välj menyn som du vill lägga till på linjeknappen och tryck på **Konfigurera**.
-

Ta bort en menygenväg från en linjeknapp

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck och håll linjeknappen i två sekunder. Den tillgängliga funktionslistan visas.
 - Steg 2** Välj **Ingen** från listan och tryck på **Konfigurera**.
-

Meddelande om serviceavbrott på startskärmen

När Webex-molnservern inte är tillgänglig visas meddelandet **Tjänstavbrott** på telefonens hemskärm, och linjestatusen visar Survivability-ikonen. I den här situationen ansluts telefonen till Site Survivability Gateway (SGW) så att du kan använda åtminstone grundläggande samtalsfunktioner. SGW-tjänster har implementerats i ditt lokala nätverk, och därför stöder telefonen endast grundläggande samtalsfunktioner. Om du kontrollerar linjestatusen visar den **Avbruten**. Om du vill visa linjestatusen går du till [Visa linjestatus, på sidan 32](#).

När du har det här problemet kan administratören hjälpa dig att felsöka.

Telefonens webbsida

Du kan anpassa vissa telefoninställningar på telefonens webbsida, som du kommer åt från datorn. Administratören ger dig sidans URL, ditt användar-ID och lösenord.

På telefonens webbsida kan du kontrollera funktioner, linjeinställningar och telefontjänster för din telefon.

- Bland telefonfunktionerna finns kortnummer, stör ej och din personliga adressbok.

- Linjeinställningarna påverkar en viss telefonlinje (katalognummer) på telefonen. Linjeinställningarna kan inkludera vidarekoppling av samtal, visuella indikatorer och ljudindikatorer för meddelanden, ringningsmönster och andra linjespecifika inställningar.

I följande tabell beskrivs några specifika funktioner som du kan konfigurera på telefonens webbsida.

Funktioner	Beskrivning
Vidarekoppla samtal	Här anger du det nummer som ska ta emot samtalen när vidarekoppling av samtal är aktiverad på telefonen. Använd telefonens webbsida om du vill konfigurera mer avancerade vidarekopplingsfunktioner, t.ex. när din linje är upptagen.
Snabbval	Här kan telefonnummer tilldelas kortnummer så att du snabbt kan ringa upp personen.
Ringsignal	Du tilldelar en ringsignal till en viss linje.
Kontakt i personlig katalog	Du lägger till en kontakt i din personliga katalog på telefonens webbsida.
HTTP-proxy	Du konfigurerar en HTTP-proxy för telefonen för att ansluta till internet.
VPN-anslutning	Du konfigurerar telefonen att ansluta till nätverket via en VPN-server.

Relaterade ämnen

[Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan](#), på sidan 52

[Snabbval](#), på sidan 41

[Välja en ringsignal på telefonens webbsida](#), på sidan 100

[Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida](#), på sidan 66

Snabbvalsnummer

När du slår ett nummer på telefonen anger du en rad siffror. När du ställer in ett snabbvalsnummer måste det innehålla alla siffror som krävs för att genomföra samtalet. Om du till exempel måste slå 9 för att ringa externt anger du siffran 9 följt av telefonnumret som du vill ringa.

Du kan även lägga till andra siffror till numret. En sådana siffra kan till exempel vara en mötesåtkomstkod, en anknytning, ett lösenord för röstmeddelanden, en behörighetskod eller en faktureringskod.

Nummersträngen kan innehålla följande tecken:

- 0 till 9
- Fyrkant (#)
- Stjärna (*)
- Komma (,) – det här tecknet används för paus och ger 2 sekunders fördröjning när du slår numret. Du kan slå flera kommatecken i rad. Två kommatecken (,,) motsvarar till exempel en paus på 4 sekunder.

Reglerna för nummersträngar är:

- Använd komma för att separera nummersträngens olika delar.
- En behörighetskod måste alltid komma före en faktureringskod i snabbvalssträngen.

- Ett komma måste inmatas mellan behörighetskoden och faktureringskoden i strängen.
- En snabbvalsetikett krävs för snabbval med behörighetskoder och extra siffror.

Innan du konfigurerar kortnumret ska du försöka att ringa siffrorna manuellt minst en gång för att kontrollera att nummersekvensen är korrekt.

Telefonen sparar inte behörighetskoden, faktureringskoden eller extrasiffror från kortnumret i samtalshistoriken. Om du trycker på **Ring igen** efter att du har anslutit till en mottagare med snabbval uppmanar telefonen dig att ange eventuell behörighetskod, faktureringskod eller extra siffror manuellt.

Exempel

Om du vill ställa in ett snabbvalsnummer för att ringa en person på en viss anslutning, och om du behöver en behörighetskod och en faktureringskod, ska du ha följande krav i åtanke:

- Du måste slå **9** för att få en extern linje.
- Du vill ringa till **5556543**.
- Du måste ange behörighetskoden **1234**.
- Du måste ange faktureringskoden **9876**.
- Du måste vänta i 4 sekunder.
- När samtalet har kopplats måste du slå anknytningsnumret **56789#**.

I det här fallet är snabbvalsnumret **95556543, 1234, 9876, 56789#**.

Relaterade ämnen

[Tecken på telefonens knappsats](#), på sidan 25

Knappar och maskinvara

Cisco IP-telefon 7800-serien har särskilda maskinvarutyper:







- Cisco IP-telefon 7811 har inga knappar på vardera sidan av skärmen
- Cisco IP-telefon 7821 har två knappar på vänster sida av skärmen
- Cisco IP-telefon 7841 har två knappar på vardera sidan av skärmen
- Cisco IP-telefon 7861 har 16 knappar på den högra kanten av telefonen








På bilden nedan visas Cisco IP-telefon 7841.

Figur 2. Knappar och funktioner i serien 7800 av Cisco IP-telefoner



393563

1	Telefonlur med lamprad	Visar om du har ett inkommande samtal (blinkar rött) eller ett nytt röstmeddelande (lyser rött)
2	Programmerbara funktionsknappar och linjeknappar	 Få åtkomst till dina telefonlinjer, funktioner och samtalsessioner. Mer information finns i avsnitten om programstyrda knappar, linjer och funktionsknappar på sidan 13.
3	Programstyrda knappar	 Få åtkomst till funktioner och tjänster. Mer information finns i avsnitten om programstyrda knappar, linjer och funktionsknappar på sidan 13.
4	Navigeringskluster	Navigeringsringen och Välj  -knappen. Bläddra genom menyer, markera objekt och välja det markerade objektet.
5	Parkera/återuppta, Konferens och Överför	Parkera/återuppta  Parkera ett aktivt samtal och återuppta ett parkerat samtal. Konferens  Skapa ett konferenssamtal. Överför  Överför ett samtal.

6	Högtalartelefon, Ljud av och Headset	<p>Högtalartelefon  Aktivera och inaktivera högtalartelefonen. När högtalartelefonen är aktiv är knappen tänd.</p> <p>Ljud av  Aktivera och inaktivera mikrofonen. När mikrofonen är tyst är knappen tänd.</p> <p>Headset  Aktivera och inaktivera headset. Knappen lyser när headsetet är aktivt.</p>
7	Kontakter, Program och Meddelanden	<p>Kontakter  Åtkomst till personlig katalog och företagskatalog.</p> <p>Program  Åtkomst till samtalshistorik, användarinställningar, telefoninställningar och till telefonens modellinformation.</p> <p>Meddelanden  Ring upp ditt röstmeddelandesystem automatiskt.</p>
8	Volym-knapp	 <p>Justera luren, headsetets och högtalartelefonens volym (lur av) och ringsignalens volym (lur på).</p>

Tecken på telefonens knappsats

Med telefonens knappsats kan du ange bokstäver, siffror och specialtecken. När du trycker på knapparna **två (2)** till **nio (9)** visas motsvarande bokstäver och siffror. Använd knapparna **ett (1)**, **noll (0)**, **asterisk (*)** och **fyrkant (#)** för specialtecken. Följande tabell visar respektive knapps specialtecken för engelska språket. Andra språk får sina egna tecken.

Tabell 4. Specialtecken på knappsatsen

Knappsats	Specialtecken
Ett (1)	/ . @ : ; = ? - _ & %
Noll (0)	(mellanslag) , ! ^ ' "
Stjärna (*)	+ * ~ ` < >
Fyrkant (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Hitta rätt

Använd den yttre ringen i navigeringsklustret för att bläddra genom menyer och mellan rader. Använd den inre **Välj**-knappen i navigeringsklustret när du ska välja objekt.







Om ett menyalternativ har ett indexnummer kan du ange indexnumret med knappsetsen för att välja alternativet.

Programstyrda knappar, linjeknappar och funktionsknappar

Du kan använda funktionerna på telefonen på flera olika sätt:

- Funktionsknappar, som finns underst på skärmen, ger dig tillgång till funktionen som visas på skärmen ovanför funktionsknappen. De programstyrda knapparna ändras beroende på vad du gör för tillfället. Den programstyrda knappen **Mer...** visar att det finns fler funktioner tillgängliga.
- Med funktions- och linjeknapparna på båda sidor av skärmen kommer du åt telefonfunktioner och telefonlinjer.
 - Funktionsknappar – Används för funktioner som **Kortnummer** och **Hämta samtal** och för att visa din status på en annan linje.
 - Linjeknappar – Används för att svara på samtal eller hämta ett parkerat samtal. Du kan också använda en linjeknapp för att öppna och stänga fönstret med samtals-sessionen eller navigera i samtals-sessionsfönstret. Öppna fönstret med samtals-sessionen om du vill se alla samtal på linjen.

Funktions- och linjeknapparna har olika ljus för olika status:

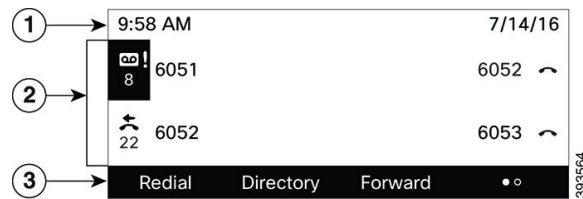
-  Grönt – linjen är ledig.
-  Rött, fast sken – linjen är aktiv eller används.
-  Rött, blinkande – linjen är parkerad eller inkommande samtal.
-  Gult, fast sken – linjen är inte registrerad (kan inte användas).

Vissa funktioner kan ställas in som programstyrda knappar eller som funktionsknappar. Du kan även komma åt vissa funktioner med programstyrda knappar eller motsvarande fast knapp.

Funktioner på telefonskärmen

Telefonskärmen visar information om telefonen, t.ex. katalognummer, aktivt samtal och linjestatus, programstyrda knappar, kortnummer, uppringda samtal och listor med telefonmenyer. Skärmen är indelad i tre sektioner: en övre rad, en mittsektion samt en nedre rad.

Figur 3. Skärmen på Cisco IP-telefon 7800



1	Högst upp på skärmen finns den övre raden. Den övre raden visar telefonnumret, aktuellt datum och tid samt ett antal ikoner. Ikonerna visar när vissa funktioner är aktiva.
2	Mitt på telefonskärmen visas information associerad med telefonens linje- och funktionsknappar. När du väljer en linje som har fler än två registrerade linjer markeras den valda linjen med en svart ruta. Aktiva samtal markeras inte. Skärmen för aktiva och inkommande samtal har stöd för fler än 21 tecken. Cisco IP-telefon kan visa 15 siffror på telefonskärmen när linjen är inaktiv.
3	Den nedersta raden på skärmen innehåller etiketter för programstyrda knappar. Varje etikett anger den åtgärd som motsvarande programstyrda knapp under skärmen utför.

Rengör telefonskärmen

Arbetsordning

Om din telefonskärm blir smutsig ska du torka av den med en mjuk, torr duk.

Försiktighet Använd inga vätskor eller pulver på telefonen eftersom de kan förstöra telefonens komponenter och orsaka tekniska fel.

Skillnader mellan telefonsamtal och linjer

Vi använder termerna *linjer* och *samtal* på mycket specifika sätt för att förklara hur du ska använda telefonen.

- **Linjer** – Varje linje motsvarar ett katalognummer eller snabbtelefonnummer som andra kan använda för att ringa dig. Du har lika många linjer som du har katalognummer och telefonlinjeikoner.
- **Samtal** – Varje linje kan hantera flera samtal. Din telefon är standardinställd på att ha stöd för två anslutna samtal per linje, men administratören kan justera det antalet i enlighet med dina behov.

Bara ett samtal åt gången kan vara aktivt. Andra samtal parkeras automatiskt.

Ett exempel: Om du har två linjer som var och en kan hantera fyra samtal kan du totalt ha upp till åtta uppkopplade samtal vid ett och samma tillfälle. Endast ett av dessa samtal är aktivt. De övriga sju är parkerade.

Strömkrav

Följande strömadaptrar som godkänts av Cisco måste användas med Cisco IP-telefon 7800-serien:

- Pihong-adapter (PSC18U-480); Märkspänning: 48 VDC 0,38 A
- Delta-adapter (EADP-18VB B); Märkspänning: 48 VDC 0,375 A

Energibesparing

Din administratör kan reducera mängden ström som telefonskärmen förbrukar när du inte använder telefonen. Energisparlägets nivå som din administratör kan ställa in:

- Energisparläge – Bakgrundsljuset eller skärmen slås av när telefonen har varit inaktiv under en viss tidsperiod.

Du kan hantera bakgrundsljuset.

Relaterade ämnen

[Justera telefonskärmens bakgrundsbelysning](#), på sidan 116

Ytterligare hjälp och information

Kontakta administratören om du har frågor om vilka funktioner som finns tillgängliga på din telefon.

Mer information om telefonerna och samtalskontrollsystemen finns på Ciscos webbplats (<https://www.cisco.com>).

- Använd den här länken om du vill komma till snabbstartguider och slutanvändarhandböcker på engelska:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Använd den här länken om du vill komma till handböcker på andra språk än engelska:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Använd den här länken om du vill ha licensinformation:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Tillgänglighetsfunktioner

Cisco IP-telefon har åtkomstfunktioner för synskadade, blinda, hörselskadade och rörelsehindrade.

Mer information om åtkomstfunktionerna på de här telefonerna finns på <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-technical-reference-list.html>.

Du kan också hitta mer information om åtkomst på Ciscos webbplats:

<http://www.cisco.com/web/about/responsibility/accessibility/index.html>

Felsökning

Du kan ha problem som är relaterade till följande scenarion:

- Det går inte att kommunicera med samtalskontrollsystemet.
- Samtalskontrollsystemet har kommunikations- eller interna fel.
- Din telefon har interna fel.

Om du har problem kan administratören hjälpa dig med att felsöka problemets orsak.

Hitta information om telefonen


Det kan hända att din administratör ber om information om telefonen. Informationen identifierar den individuella telefonen för att felsökning ska kunna utföras.

Telefonen innehåller information om unikt enhets-ID (UDI). UDI består av tre dataelement som är associerade till telefonen. Dataelementen är:

- Produkt-ID (PID)
- Versions-ID (VID)
- Serienummer (SN)

Det går även att hitta information om telefonen genom att öppna **Info > Status > Product Information** i telefonens webbgränssnitt.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Status > Produktinformation**.

Du kan visa följande information:

Produktnamn – Namn som representerar Cisco IP-telefon.

Serienummer – Serienummer för Cisco IP-telefon.

MAC-adress – Maskinvaruadress till Cisco IP-telefon.

Programvaruversion – Versionsnummer för firmware i Cisco IP-telefon.

Konfigurationsversion – Versionsnummer för konfigurationen av Cisco IP-telefonen. Den här informationen visas om din administratör har aktiverat det.

Maskinvaruversion – Versionsnummer för maskinvaran Cisco IP-telefon.

VID – Versions-ID för Cisco IP-telefon.

Certifikat – Status för klientcertifikat som verifierar Cisco IP-telefon för användning i ITSP-nätverket. Detta fält indikerar om klientcertifikatet är korrekt installerat i telefonen.

Anpassning – För RC-enheter anger det här fältet om en enhet har anpassats eller inte. Vänteläget betyder att en ny RC-enhet är redo för etablering. Om enheten redan har hämtat sin anpassade profil visar det här fältet anpassningsstatus som Mottagen.

Steg 3 Tryck på **Tillbaka** för att gå tillbaka till programskärmen.

Visa anpassningsstatus på telefonen

När RC-hämtningen från EDOS-servern är klar kan du visa anpassningsstatus på en telefon på skärmen.

Här följer beskrivningar av fjärranpassningens status:

- **Öppen** – Telefonen har startats för första gången och är inte konfigurerad.
- **Avbruten** – Fjärranpassning avbruten på grund av etablering såsom DHCP-alternativ.
- **Väntar** – Telefonen kan inte hämta profilen från EDOS-servern.
- **Anpassad väntan** – Telefonen har hämtat en URL för omdirigering från EDOS-servern.
- **Mottagen** – I den profil som hämtats från EDOS-servern finns en URL för omdirigering för etableringskonfiguration. Om hämtningen av omdirigerings-URL från etableringsservern lyckades visas denna status.
- **Inte tillgänglig** – Fjärranpassningen har stoppats eftersom EDOS-servern svarade med en tom etableringsfil och HTTP-svaret var 200 OK.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Status > Produktinformation > Anpassning**.
- Steg 3** Tryck på **Bakåt**.
-

Visa nätverksstatus

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Status > Nätverksstatus**.


Du kan visa följande information:

- **Nätverkstyp** – Visar anslutningstypen till LAN som telefonen använder.
- **Nätverksstatus** – Visar om telefonen är ansluten till ett nätverk.
- **IPv4-status** – Telefonens IP-adress. Du kan visa information om telefonens IP-adress, Adresstyp, IP-status, Nätmask, Standardrouter, Domain Name Server (DNS) 1 och DNS 2 för telefonen.

- **IPv6 status** – Telefonens IP-adress. Du kan visa information om telefonens IP-adress, Adresstyp, IP-status, Nätmask, Standardrouter, Domain Name Server (DNS) 1 och DNS 2 för telefonen.
 - **VLAN ID** – Telefonens VLAN-ID.
 - **MAC-adress** – Telefonens unika MAC-adress (Media Access Control).
 - **Värddamn** – Visar aktuellt värddamn tilldelat till telefonen.
 - **Domän** – Visar telefonens domännamn. Standard: cisco.com
 - **Växelportlänk** – Växelportens status.
 - **Växelportkonfiguration** – Visar nätverksportens hastighet och duplex.
 - **PC-portkonfiguration** – Visar PC-portens hastighet och duplex.
 - **PC-portlänk** – Visar PC-portens hastighet och duplex.
-

Visa telefonstatus

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .


Steg 2 Välj **Status > Telefonstatus > Telefonstatus**.

Du kan visa följande information:

- **Förfluten tid** – Total tid sedan den senaste omstart av systemet
 - **Tx (paket)** – Paket överförda från telefonen.
 - **Rx (paket)** – Paket mottagna från telefonen.
-

Visa statusmeddelanden på telefonen

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Status > Statusmeddelanden**.

Det går att visa en logg med olika telefonstatusar sedan senaste etablering.

OBS! Statusmeddelanden visar UTC-tid och påverkas inte av telefonens tidszonsinställningar.

Steg 3 Tryck på **Bakåt**.

Visa linjestatus

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Status > Telefonstatus > Linjestatus**.
Det går att visa status för varje linje på telefonen.
-

Visa samtalsposter i samtalsstatistiken

Varje samtalspost innehåller ytterligare information som kan vara bra att kontrollera. Följ proceduren som beskrivs i det här avsnittet för att visa detaljerad information om dina senaste samtalsposter.

Innan du börjar

Logga in på telefonen och öppna menyn **Samtalsstatistik**.

Om en låsikon visas i det övre högra hörnet på huvudskärmen innebär det att du inte loggat in på telefonen.

Arbetsordning

- Steg 1** Välj **Status > Telefonstatus > Samtalsstatistik**.
- Steg 2** (Valfritt) Ange lösenordet och tryck på **Logga in** när du uppmanas att göra så.
Om du inte kan logga in på telefonen ska du kontakta administratören.
- Steg 3** Markera en post med samtalsstatistik i listan och tryck på **Välj**.
Du kan även trycka på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att visa information om den markerade posten.
Du kan visa följande information:
- **Samtalstyp** – ett utgående eller inkommande samtal.
 - **Peer-namn** – namnet på personen som ringt eller besvarat samtalet.
 - **Peer-telefon** – telefonnummer till personen som ringde eller besvarade samtalet.
 - **Kodnings-codec** – metoden som användes för att komprimera utgående ljud.
 - **Avkodnings-codec** – metoden som används för att dekomprimera inkommande ljud.
 - **Samtalstid** – tidpunkten då ett samtal ringdes eller besvarades.
 - **Samtals-id** – identifikationsnummer för uppringaren.

Samtalsstatistiken kan innehålla ytterligare information såsom räknare, statistik och mätvärden för röstkvalitet. Den här informationen kan användas för felsökning.

Relaterade ämnen

[Logga in på din anknytning från en annan telefon \(Extension Mobility\)](#), på sidan 15

[Logga in på en telefon som gäst](#), på sidan 16


[Logga in som callcenter-representant](#), på sidan 62

[Ställ in Profilkonto](#), på sidan 118

[Ange lösenord](#), på sidan 117


Visa transaktionsstatus för 802.1X

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration > Ethernet-konfiguration > 802.1X-autentisering > Transaktionsstatus**.
- Du kan visa följande information:
- **Transaktionsstatus**
 - **Protokoll**
-

Visa omstartshistoriken

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Status > Omstartshistorik**.
- Det går att visa information om datum och tid när telefonen startades om, oavsett varför.
-


Rapportera alla telefonproblem för Cisco MPP-enheten

Det går att använda Ciscos problemlapporteringsverktyg (PRT) för att samla in och skicka telefonloggar och för att rapportera problem till administratören.

Innan du börjar

Administratören aktiverar webbservern för telefonen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Tryck på **Inställningar**.

- Steg 3** Välj **Status > Rapportera problem**.
- Steg 4** Ange datumet då problemet inträffade i fältet **Datum för problemet**. Som standard visas dagens datum i det här fältet.
- Steg 5** Ange tiden då problemet inträffade i fältet **Tid för problemet**. Som standard visas aktuell tid i det här fältet.
- Steg 6** Välj **Problembeskrivning**.
- Steg 7** Välj en beskrivning i listan som visas.
- Steg 8** Tryck på **Skicka**.

OBS! Om administratören inaktiverar webbservern för telefonen kan telefonen inte överföra problemrapporten till servern. Dessutom visas **Fel: 109** eller **Rapportera problem** på telefonskärmen tillsammans med en nedladdningslänk som inte är tillgänglig. Kontakta administratören för att lösa problemet.

Fabriksåterställning av telefonen via telefonwebbsidan

Du kan återställa telefonen till dess ursprungliga fabriksinställningar från telefonens webbsida. När du har återställt telefonen kan du konfigurera om den.

Arbetsordning

Ange URL:en i en webbläsare som stöds och klicka på **Confirm Factory Reset**.

URL:en kan anges i följande format:

`http://<Phone IP>/admin/factory-reset`

där:

Phone IP = telefonens faktiska IP-adress.

/admin = sökväg för åtkomst telefonens administratörssida.

factory-reset = kommando som du måste ange på telefonens webbsida för att genomföra fabriksåterställningen.

Fabriksåterställning via server

Du kan återställa telefonen till tillverkarens ursprungliga inställningar när administratören fabriksåterställer den från servern. När du har återställt telefonen kan du konfigurera om den.

När administratören fabriksåterställer telefonen visas följande meddelanden på telefonskärmen.

- Om telefonen är inaktiv och inte har något aktivt samtal eller om telefonen inte uppgraderas, visar det ett meddelande, **Fabriksåterställning enligt begäran från administratören**, startar telefonen om för att slutföra fabriksåterställningen.
- Om telefonen är upptagen med ett aktivt samtal eller uppgraderas visas ett meddelande **om att telefonen återställs till fabriksinställningarna vid inaktivitet enligt begäran från administratören**. När telefonen blir inaktiv visas **fabriksåterställning enligt begäran från administratören**, sedan startas telefonen om för att slutföra fabriksåterställningen.

Identifiera telefonproblem med en URL på telefonwebbsidan

Om telefonen inte fungerar eller inte registrerar kan det beror på ett nätverksfel eller en felaktig konfiguration. För att identifiera orsaken anger du en specifik IP-adress eller ett domännamn på telefonens adminsida. Försök därefter att få åtkomst till telefonen så att den kan pinga destinationen och visa orsaken till problemet.

Arbetsordning

I en webbläsare som stöds anger du en URL som består av telefonens IP-adress och den IP-destinationsadress som du vill pinga. Ange URL:en i följande format:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, där:

`<Phone IP>` = telefonens faktiska IP-adress.

`/admin` = sökvägen för åtkomst till telefonens administratörssida.

`<ping destination>` = valfri IP-adress eller domännamn som du vill pinga.

Pingmottagaren stöder endast alfanumeriska tecken, '-', och '_' (understreck). Annars visas ett telefonfel på webbsidan. Om `<ping destination>` innehåller blanksteg används bara den första delen av adressen som pingmottagare.

Om du till exempel vill pinga adressen 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

Bruten telefonanslutning

Ibland tappar telefonen sin anslutning till telefontätverket. När anslutningen bryts visas ett meddelande på telefonen.

Om du är i ett aktivt samtal när anslutningen bryts fortsätter samtalet. Du har däremot inte tillgång till alla normala telefonfunktioner eftersom vissa funktioner kräver information från samtalskontrollsystemet. Till exempel kanske de programstyrda knapparna inte fungerar som du förväntar dig.

När telefonen återansluter till samtalskontrollsystemet kan du använda telefonen som vanligt igen.

Få mer information när telefonen visar meddelande om etableringsfel

Du har ett konfigurationsproblem om telefonen visar meddelandet **Bekräfta etableringsinställningarna** eller **kontakta tjänsteleverantören**. Det här meddelandet visas endast omedelbart efter att telefonen startar. Det här meddelandet visas inte när telefonen är registrerad på en samtalsserver.

Det här meddelandet gäller alla MPP-telefoner.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på ett av dessa alternativ:

- **Information** – visa en lista med statusmeddelanden.

- **Avbryt** – gå tillbaka till telefonens huvudskärm.

OBS! Om du avbryter en etableringsvarning visas inte andra etableringsvarningar förrän telefonen har startats om.

Steg 2 Markera önskat statusmeddelande på listan och tryck på ett av följande alternativ:

- **Information** – visa hela statusmeddelandet.
- **Rensa** – ta bort hela meddelandelistan.

Steg 3 Kontakta administratören för att lösa problemet. Om administratören har gett dig åtkomst går det även att visa meddelandena på telefonens webbsida.

Öppna **Info > Hämtningsstatus > Etableringsstatus** på telefonens webbsida.

Hitta typen av övergångslicens

Administratören kan be dig ange vilken typ av licens som används för att migrera till den fasta programvaran för flera plattformar.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **programknappen** .

Steg 2 Välj **Status > Produktinformation**.

Steg 3 I fältet **Typ av övergångsverifiering** ser du vilken licenstyp som används.

Hitta information om förnyelsestatus för MIC-certifikat

Du kan se förnyelsestatus och relaterad information på telefonens webbsida om du vill kontrollera att MIC-förnyelsen har slutförts. Din administratör kan be dig om den här informationen under felsökning av telefonen.

Innan du börjar

- Administratören har gett dig åtkomst till telefonens webbsida.
- Administratören aktiverar MIC-förnyelse (Manufacture Installed Certificate) på din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Klicka på **Info > Nedladdningsstatus** på telefonens webbsida.

Steg 2 Informationen står i avsnittet **Förnyelsestatus för MIC-certifikat**.

- **Etableringsstatus för MIC-certifikat:** I det här fältet visas datum och tidpunkt för certifikatförnyelsen, webbadressen för http-förfrågningar och resultatmeddelanden.

- **Information om MIC-certifikat:** I det här fältet visas den övergripande statusen för proceduren för certifikatförnyelse. Normalt visas om MIC-certifikatet på din telefon har förnyats.

Kontakta systemadministratören om du behöver mer information.

Villkor för Ciscos ettåriga begränsade maskinvarugaranti

Särskilda villkor gäller för maskinvarugarantin och tjänster som du kan använda under garantiperioden.

Ditt formella garantiavtal, inklusive garantierna och licensavtalen som är tillämpliga för Ciscos programvara, finns tillgängligt på: [Produktgarantier](#).



KAPITEL 2

Samtal

- Ringa samtal, på sidan 39
- Besvara samtal, på sidan 44
- Stänga av ljudet i ditt samtal, på sidan 46
- Parkera samtal, på sidan 47
- Vidarebefordra samtal, på sidan 50
- Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 51
- Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 52
- Överföra samtal, på sidan 53
- Konferenssamtal och möten, på sidan 54
- Spela in ett samtal, på sidan 56
- Snabbmeddelande- och närvarokontakter, på sidan 57
- Söka efter en grupp telefoner (multisökning), på sidan 58
- XML-Program och multicast-sökning, på sidan 59
- Visa information om XML-program, på sidan 59
- Flera linjer, på sidan 60
- Kontaktcenterfunktioner, på sidan 61

Ringa samtal

Din telefon fungerar på samma sätt som en vanlig telefon. Men vi gör det enklare för dig att ringa samtal.

Ringa ett samtal

Använd telefonen precis som alla andra telefoner för att ringa samtal.

Arbetsordning

Ange ett nummer och lyft på luren.

Ringa med högtalartelefonen

Använd din högtalartelefon för handsfree-samtal. Kom ihåg att dina kollegor kanske kan höra ditt samtal också.

Arbetsordning

Steg 1 Ange ett nummer med knappsatsen.

Steg 2 Tryck på **Högtalartelefon** .


Ringa med ett headset

Använd ditt headset för handsfree-samtal som inte stör dina kollegor och ger dig större privat utrymme.

Arbetsordning

Steg 1 Koppla in ett headset.

Steg 2 Ange ett nummer med knappsatsen.

Steg 3 Tryck på **Headset** .

Ringa ett nödsamtal

Använd telefonen för att ringa ett nödsamtal på samma sätt som du ringer andra samtal. När du slår larmnumret får räddningspersonalen ditt telefonnummer och din plats så att de kan hjälpa dig.



OBS! Om samtalet kopplas från kan räddningspersonalen ringa tillbaka.

Innan du börjar

Telefonen måste konfigureras att hämta din fysiska plats. Räddningspersonal behöver din plats för att kunna hitta dig när du ringer ett nödsamtal.

Arbetsordning

Slå nödnumret och lyft på luren.

Ringa upp ett nummer igen

Du kan ringa upp det senast slagna telefonnumret.

Arbetsordning

Steg 1 (Valfritt) Välj en linje.

Steg 2 Tryck på **Ring igen**.

OBS! För Webex Calling har arbetsytor stöd för Ring igen när historik för **Lokalt samtal** är inställt för arbetsytans enheter eller med hjälp av FAC *66.

Steg 3 Välj samtalsinspelning från listan **Ringda samtal** och tryck på **Ring**.

Du kan även öppna listan över **Ringda samtal** från **Information och inställningar > Senaste > Ringda samtal**.

Snabbval

Med kortnummer kan du trycka på en knapp, ange en förvald kod eller välja en telefonskärm för att ringa ett samtal. Du kan konfigurera kortnumret från telefonskärmen samt från telefonens webbsida.

Du kan redigera, radera och validera en kortnummerlista.

Relaterade ämnen


[Telefonens webbsida](#), på sidan 21

[Snabbvalsnummer](#), på sidan 22

Tilldela en kortnummerkod från telefonskärmen

Du kan konfigurera ett register med kortnummer från telefonskärmen. Du kan även tilldela en kortnummerlista från telefonens webbsida.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Kortnummer**.

Steg 3 Bläddra till kortnummerindex som inte har tilldelats.

Steg 4 Tryck på **Redigera** och gör något av följande:

- Ange namn och nummer.
- Välj **Alternativ > Välj från kontakt** för att välja en kontakt i adressboken.

Steg 5 Tryck på **Spara**.

Ringa ett samtal med hjälp av en kortnummerlista

Innan du börjar

Konfigurera en kortnummerlista på telefonens webbsida eller från telefonskärmen.

Arbetsordning

Ange kortnummerkoden och tryck på **Ring**.

Konfigurera ett kortnummer på en linjeknapp

Du kan konfigurera en linjeknapp till att slå ett nummer när du trycker på knappen.

Du kan välja vilken tillgänglig linjeknapp som helst för att konfigurera den här funktionen. Du kan även välja en linjeknapp som fungerar som en snabbuppringningsknapp eller en övervakningsknapp för fältet för upptaget lampan (BLF). Se [Medarbetares linjestatus, på sidan 17](#) för information om BLF. Din konfiguration åsidosätter alla befintliga konfigurationer för knappen.

Din telefon kan redan övervaka en BLF-lista. Mer information finns i [Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan, på sidan 18](#). Du kan välja en knapp för BLF-listan för att konfigurera den här funktionen. Tänk dock på att välja en BLF-listknapp för viktiga ändringar av ordning av tangenterna för BLF-listan. Eftersom din konfiguration återger tangenten som är otillgänglig för BLF-listan justerar telefonen BLF-knapplistan för kommande tillgängliga tangenter.

Innan du börjar

- Administratören kan konfigurera snabbuppringning på tangenterna.
- På linjeknappen som du vill konfigurera är den här funktionen inte konfigurerad som en anknnytning.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck och håll ned linjeknappen i två sekunder.
- Steg 2** På skärmen för **välj funktion**, välj **snabbuppringning**.
- Steg 3** I fältet för **etikett** anger du etiketten som ska visas bredvid tangenten på telefonens skärm.
- Steg 4** I fältet för **nummer** anger du numret eller koden som ska ringas när du trycker på tangenten.
- Steg 5** Tryck på **Spara**.
-

Ta bort ett kortnummer från en linjeknapp

Det går att trycka på en linjeknapp på telefonen och ta bort det tilldelade kortnumret. Kortnumret tas bort från linjeknappen. Kontrollera telefonens webbsida för att bekräfta att kortnumret har tagits bort.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck i minst två sekunder på en linjeknapp som har ett kortnummer.
 - Steg 2** Tryck på **Alternativ** > **Ta bort** i fönstret **Kortnummer** på telefonskärmen.
 - Steg 3** Välj **Ingen** och bekräfta med **OK**
-

Använd fokuslinjen för att ringa samtal till kortnummer

Du kan konfigurera en linjeknapp så att den ringer ett kortnummer, antingen med eller utan VID (Voice Profile ID). När båda är konfigurerade har VID högre prioritet. Samtalet kopplas vidare till den linjen.

Om en linjeknapp är konfigurerad utan VID kan du programmera en kortnummerknapp så att den använder linjen i fokus.

Arbetsordning

- Steg 1** Konfigurera en kortnummerknapp utan att använda VID.
- Steg 2** Ändra fokus till önskad linje.
- Steg 3** Tryck på kortnummerknappen för att ringa ett samtal.

Samtalet rings med aktuell fokuslinje.

Om det befintliga antalet samtal på linjen som är i fokus är lika med värdet i fältet **Samtalsförekomster per linje** på telefonens webbsida rings kortnumret upp från nästa lediga linje.

Använd fokuslinjen för att kontrollera samtal till kortnummer

Om en linjeknapp är konfigurerad utan VID kan du göra en kontroll för att bekräfta att samtalet görs med aktuell fokuslinje.

Arbetsordning

- Steg 1** Konfigurera en kortnummerknapp utan att använda VID.
- Steg 2** Ändra fokus till önskad linje.
- Steg 3** Tryck på kortnummerknappen för att ringa ett samtal.

Samtalet rings med aktuell fokuslinje.

Ringa ett internationellt nummer

Du kan ringa internationella samtal genom att använda ett plustecken (+) som prefix framför telefonnumret.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck och håll in **stjärna (*)** i minst 1 sekund.
Plustecknet (+) visas som första siffra i telefonnumret.
- Steg 2** Ange telefonnumret.
- Steg 3** Tryck på **Samtal** eller vänta tio sekunder efter den sista knapptryckningen för att automatiskt ringa samtalet.
-

Säkra samtal

Telefonen krypterar alla samtal för att skydda dem. Låsikonen visas på telefonskärmen för alla säkra samtal.

Du kan också använda ett lösenord på din telefon för att undvika obehörig åtkomst.

Besvara samtal

Din Cisco IP-telefon fungerar på samma sätt som en vanlig telefon. Men vi gör det enklare för dig att besvara samtal.

Besvara ett samtal

Arbetsordning

Tryck på den blinkande röda linjeknappen.

Besvara ett väntande samtal

När du är i ett aktivt samtal vet du att ett samtal väntar när du hör ett pip ljud och linjeknappen blinkar rött.

Arbetsordning

- Steg 1** (Valfritt) Om mer än ett samtal väntar väljer du ett inkommande samtal.
- Steg 2** Tryck på linjeknappen.
-

Avvisa ett samtal

Du kan skicka ett aktivt eller ringande samtal till röstbrevlådesystemet eller till ett telefonnummer som har angetts i förväg.

Arbetsordning

Avvisa ett samtal på något av följande sätt:

- Tryck på **Avvisa**.
 - Om du har flera inkommande samtal ska du markera det inkommande samtalet och trycka på **Avvisa**.
-

Stänga av ljudet på ett inkommande samtal

Du kan stänga av ljudet på ett inkommande samtal om du är upptagen och inte vill bli störd. Telefonen slutar att ringa men du får en visuell varning och kan besvara samtalet.

Innan du börjar


Administratören konfigurerar den programstyrda knappen **Ignorera** på telefonen.

Arbetsordning

Stäng av ljudet för det inkommande samtalet med någon av följande metoder:

- Tryck på den programstyrda knappen **Ignorera**. När du trycker på den här programstyrda knappen försvinner den från telefonskärmen och återställs igen vid nästa inkommande samtal.



- Tryck på Volym-knappen . Om du trycker på den här knappen igen sänks ringsignalvolymen.

Ringsignalvolymen återställs vid nästa inkommande samtal.


Aktivera Stör ej

Använd Stör ej för att tysta telefonen och ignorera aviseringar om inkommande samtal när du behöver vara ostörd. Du kommer dock alltid att få ta emot samtal från personsökare och nödsamtal, även då Stör ej är aktiverat.

När Stör ej aktiveras vidarekopplas inkommande samtal till ett annat nummer, som till exempel en röstbrevlåda om en sådan är installerad.

När Stör ej är aktiverat visas **Stör ej** i fältet överst på telefonskärmen.

När du aktiverar Stör ej är standardinställningen att alla linjer berörs på din telefon. Du kan också aktivera Stör ej för en specifik linje via menyn **Inställningar**.

När en linjeknapp har både synkronisering av funktionsknappar och Stör ej aktiverat visas ikonen Stör ej  bredvid linjeknappsetiketten.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Stör ej** för att slå på Stör ej.
Kontakta din administratör om den programstyrda knappen **Stör ej** är nedtonad eller inte alls visas på skärmen.
- Steg 2** Tryck på **Clr DND** för att stänga av Stör ej.

Relaterade ämnen

- [Telefonens webbsida](#), på sidan 21
- [Slå på Stör ej för en viss linje](#), på sidan 103

Aktivera eller stäng av Stör ej med en stjärnkod

Det går att slå på eller stänga av stör ej-funktionen genom att slå motsvarande stjärnkoder som är konfigurerade för telefonen. Administratören anger stjärnkoderna i fälten **Akt-kod för Stör ej** (DND Act Code) respektive **Avakt-kod för Stör ej** (DND Deact Code) på telefonens webbsida.

Arbetsordning

- Steg 1** Aktivera Stör ej genom att slå stjärnkoden som administratören tillhandahåller.
- Steg 2** Stäng av Stör ej genom att slå stjärnkoden som administratören tillhandahåller.

Besvara en medarbetares telefon (Hämta samtal)

Om du delar samtalshanteringsuppgifter med dina medarbetare kan du besvara ett samtal som ringer på en medarbetares telefon. Först måste administratören tilldela dig minst en samtalshämtningsgrupp.

Besvara ett samtal i din grupp (Hämta)

Du kan svara på ett samtal som ringer på en annan telefon i samtalshämtningsgruppen. Om flera samtal är tillgängliga för hämtning kommer du att svara på det samtal som har ringt längst tid.

Arbetsordning

- Steg 1** (Valfritt) Tryck på linjeknappen.
- Steg 2** Tryck på **Hämta** för att överföra ett inkommande samtal i din hämtningsgrupp till telefonen.

Stänga av ljudet i ditt samtal

När du befinner dig i ett samtal kan du stänga av ljudet så att du kan höra den andra personen, men han eller hon inte kan höra dig.

Arbetsordning



- Steg 1** Tryck på **Ljud av** .
- Steg 2** Tryck på **Ljud av-knappen** igen när du vill slå på ljudet igen.
-

Parkera samtal

Parkera ett samtal

Du kan sätta ett aktivt samtal i vänteläge och sedan återuppta samtalet när du är redo.

Arbetsordning


- Steg 1** Tryck på **Parkera**  eller **Parkera**.
- Steg 2** När du vill återuppta ett parkerat samtal trycker du på **Parkera**  eller **Återuppta**.
-

Besvara ett samtal som har varit parkerat för länge

Din telefon har konfigurerats för att ge indikeringar om när ett samtal har varit parkerat för länge:

- blinkande röd linjeknapp
- blinkande meddelandeindikator på luren
- visuellt meddelande på telefonskärmen.
- ringande avisering på telefonen om en parkeringspåminnelse konfigureras med telefonens webbsida.

Arbetsordning

Tryck på **Parkera**  eller **Återuppta** för att återuppta det parkerade samtalet.

Växla mellan aktiva och parkerade samtal

Du kan enkelt växla mellan aktiva och parkerade samtal.

Arbetsordning

Tryck på linjeknappen för det väntande samtalet och tryck sedan på **Återuppta** för att återuppta det samtalet och sätta det andra samtalet i vänteläge automatiskt.

Parkera samtal

Du kan använda telefonen för att parkera ett samtal. Du kan sedan hämta samtalet från din telefon eller en annan telefon på t.ex. en kollegas skrivbord eller i ett konferensrum.

Ett parkerat samtal övervakas av ditt nätverk så att du inte glömmer bort det. Om samtalet är parkerat för länge hör du en varningston. Du kan då besvara samtalet, neka att besvara det eller ignorera samtalet på din ursprungstelefon. Du kan även fortsätta och ta emot det på en annan telefon.

Om du inte svarar på samtalet inom en viss tid vidarekopplas det till röstbrevlådan eller till en annan destination, enligt administratörsinställningarna.

Parkera ett samtal med samtalsparkering

Du kan parkera ett aktivt samtal som du har svarat på med din telefon för att sedan hämta samtalet med en annan telefon i samtalskontrollsystemet.

Det går även att parkera ett samtal på din egen telefon. Gör du det hör du kanske inte inspelningen.

Det går endast att parkera ett samtal på samtalsparkeringsnumret.

Innan du börjar

Samtalet måste vara aktivt.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Parkera**.
Telefonen spelar upp ett inspelat meddelande som frågar efter numret till det parkerade samtalet.
 - Steg 2** (Valfritt) Om du har konfigurerat samtalsparkering på en expansionsmodul trycker du på samtalsparkeringslinjeknappen.
 - Steg 3** Slå numret och tryck på knappen med ett **grindtecken (#)**.
 - Steg 4** (Valfritt) Ge det parkerade numret till personen som hämtar samtalet.
-

Hämta ett parkerat samtal med samtalsparkering

Du kan hämta ett parkerat samtal från vilken telefon som helst i nätverket.

Innan du börjar

Du behöver det nummer som samtalet parkerades med.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Sluta parkera**.
- Steg 2** (Valfritt) Tryck på linjeknappen som har ett upptagetfält med konfigurerad samtalshämtning om du vill hämta upp ett parkerat samtal.
- Steg 3** Ange numret där samtalet är parkerat följt av **grindtecken** (#).
Du kan även ange ett **grindtecken** (#) när du vill hämta det parkerade samtalet. Om du hämtar ett samtal som är parkerat på din egen telefon kanske du inte behöver ange någon siffra.
-

Parkera och återuppta ett samtal med en linjeknapp

Om administratören har konfigurerat en lista med fält för upptagetlampa (linjestatus) med **prk-funktionen** går det att parkera och återuppta aktiva samtal. Visa [Medarbetares linjestatus, på sidan 17](#) ikonerna för passivt och parkerat samtal.

Den här funktionen gäller inte för telefonen Cisco Wireless IP Phone 7811.

Innan du börjar

[Aktiverar eller inaktiverar övervakning av BLF-listan, på sidan 18](#)

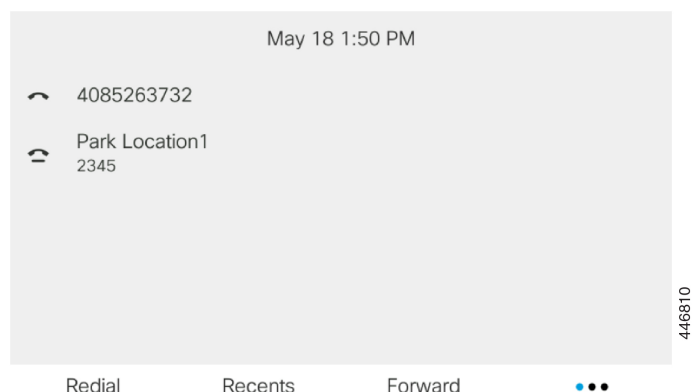
Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på linjeknappen som övervakar användaren för att parkera ett aktivt samtal.
- Steg 2** Återuppta ett samtal genom att utföra något av tre saker:
- Tryck på den övervakade användaren som visar det parkerade samtalet.
 - Tryck på anknytningslinjeknappen, tryck sedan på den övervakade användaren som visar det parkerade samtalet.
 - Fokusera anknytningslinjeknappen med navigeringsknappen, tryck sedan på den övervakade användaren som visar det parkerade samtalet.
-

Samtalsparkeringsanknytning och status

Administratören kan konfigurera samtalsparkering för att stöda parkering av samtal till särskilda samtalsparkeringsanknytningar. Dessa anknytningar används endast för samtalsparkering och inte för samtalsdirigering.

Figur 4. Parkerar samtal i samtalsparkeringsanknytningar



I ovanstående exempel övervakar telefonen parkeringsplats1. Administratören har konfigurerat en samtalsparkeringsanknytning, parkeringsplats1. Om samtalsparkeringsanknytningarna har konfigurerats ordentlig kommer linjenycklarna för samtalsparkeringsfunktionen att tilldelas och antar då bevakad anknytningsstatus.

Följande tabell visar samtalsparkeringsstatusen och den relevanta ikon som visas bredvid samtalsparkeringsanknytningen:

Tabell 5. Status och ikoner för samtalsparkering

Status	Symbol
Inaktiv	
Parkerat	

Vidarebefordra samtal

Du kan vidarekoppla samtal från valfri linje på telefonen till ett annat nummer. Vidarekoppla samtal är specifikt för varje telefonlinje. Om du får ett samtal på en linje som du inte har aktiverat vidarekoppling för ringer det som vanligt.

Om en linje har aktiverats med funktionen för synkronisering av funktionsknapp och vidarekoppling av samtal visas ikonen Vidarebefordra samtal bredvid linjeknappsetiketten.

Det finns tre tjänster för vidarekoppling av samtal:

- Vidarekoppla alla – vidarekopplar alla inkommande samtal till ett angivet mottagarnummer.
- Vidarekoppla vid upptaget – vidarekopplar inkommande samtal till ett angivet mottagarnummer om linjen är upptagen.
- Vidarekoppla vid ej svar – vidarekopplar inkommande samtal till ett angivet mottagarnummer om ingen svarar på samtalet.

Du kan ställa in tjänsten eller tjänsterna för vidarekoppling av samtal med en specifik programstyrd knapp.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Vidarebefordra** eller **Vidarebefordra alla**.
- Om **Vidarekoppla alla** visas kan du endast konfigurera tjänsten Vidarekoppla alla (inte tjänsterna Vidarekoppla vid upptaget och Vidarekoppla vid ej svar). När du har tryckt på den programstyrda knappen visas endast menyn för att ställa in Vidarekoppla alla. Gå vidare till [Steg 3](#).
- Se [Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 101](#) eller [Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 52](#) för mer information om hur du konfigurerar tjänsterna Vidarekoppla vid upptaget och Vidarekoppla vid ej svar.
- När administratören aktiverar synkroniseringen för vidarekoppling av samtal visas skärmen **Vidarekoppla alla** i stället för skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal**. I sådana fall kan du läsa mer under [Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 51](#).
- Steg 2** Välj en av följande tjänster för vidarekoppling av samtal:
- **Vidarekoppla alla**
 - **Vidarekoppla vid upptaget**
 - **Vidarekoppla vid ej svar**
- Steg 3** Gör något utav det följande:
- Ange ett telefonnummer som du vill vidarekoppla inkommande samtal till från den här telefonlinjen.
 - Tryck på knappen för **Kontakter** och välj en kontakt från din kontaktkatalog.
- Steg 4** Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.
- Steg 5** Bekräfta att dina samtal vidarekopplas genom att kontrollera att ikonen Vidarekoppla  visas bredvid linjeetiketten eller längst upp på telefonskärmen.

Relaterade ämnen

[Telefonens webbsida](#), på sidan 21

[Vidarekoppla samtal från telefonen](#), på sidan 101

Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod

När du trycker på den programstyrda knappen **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla** visas skärmen **Vidarekoppling av alla samtal** där du kan konfigurera din telefon att vidarekoppla alla samtal.

Innan du börjar


Administratören aktiverar en funktionsaktiveringskod som synkroniserar telefonen med servern för att vidarekoppla alla samtal.



OBS! Funktionen för synkronisering av aktiveringskoder har bara stöd för tjänsten Vidarekoppla alla. Tjänsterna Vidarekoppling vid upptaget och Vidarekoppling vid ej svar stöds inte.

Om administratören aktiverar funktionsaktiveringskoden för synkroniseringen blir skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal** skrivskyddad.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla**
- Steg 2** Gör något av följande:
- Ange ett telefonnummer som du vill vidarekoppla inkommande samtal till från den här telefonlinjen.
 - Tryck på **Kontakter** och välj en kontakt från dina adressböcker.
 - Tryck på **Återuppringning** och välj ett nummer från listan över **parkerade samtal**.
- Steg 3** Tryck på **Ring** om du vill vidarekoppla alla samtal till det angivna numret.
- Du kan rensa inställningarna för vidarekoppling av samtal genom att trycka på **Rensa vidarekoppling** eller **Rensa vidarekoppling av alla**.
- Steg 4** Bekräfta att dina samtal vidarekopplas genom att kontrollera att ikonen Vidarekoppla  visas bredvid linjeetiketten eller längst upp på telefonskärmen.
-

Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan

Använd telefonwebbsidan till att konfigurera telefonen att vidarekoppla samtal.

Du kan även ställa in vidarekoppling av samtal på telefonskärmen. Mer information finns i [Vidarebefordra samtal, på sidan 50](#) eller [Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 101](#).

Innan du börjar

Administratören måste aktivera tjänsterna för vidarekoppling av samtal. Annars kommer konfigurationen på telefonens webbsida inte att aktiveras.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och klicka på **User Login > Voice > User**.
- Steg 2** Under **Vidarekoppling av samtal** ställer du in **Vidarekoppla alla**, **Vidarekoppla vid upptaget**, **Vidarekoppla vid ej svar** eller en kombination av dessa på **Ja**, och anger sedan ett telefonnummer för var och en av tjänsterna för vidarekoppling av samtal som du vill aktivera:
- **Cfwd AllCfwd All Dest** – Vidarekoppla alla samtal.
 - **Cfwd BusyCfwd Busy Dest** – Vidarekoppla endast om linjen är upptagen.

- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest**—Vidarekoppla endast om linjen inte besvaras.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay**—Anger fördröjningstid före svar i sekunder.

Om administratören inaktiverar funktionsnyckelsynkronisering (FKS) och XSI-synkronisering för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet sekunder efter vilka samtalet vidarekopplas.

Om administratören aktiverar funktionsnyckelsynkronisering (FKS) eller XSI-synk för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet ringsignaler efter vilka samtalet vidarekopplas.

Inställningarna för vidarekoppling av samtal på telefonens webbsida börjar endast gälla när FKS och XSI inaktiveras. Kontakta systemadministratören för mer information.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Relaterade ämnen

[Inställningar](#), på sidan 99

Överföra samtal

Du kan överföra ett aktivt samtal till en annan person.


När administratören konfigurerar stöd för endast ett samtal per linje som visas, visas inget alternativ för att överföra det aktiva samtalet.

Överföra ett samtal till en annan person

När du överför ett samtal kan du sitta kvar i det ursprungliga samtalet tills den andra personen svarar. Det här ger möjlighet att tala privat med den andra personen innan du själv lämnar samtalet. Om du inte vill tala överför du samtalet direkt innan den andra personen svarar.

Det går även att växla mellan de båda uppringarna för att rådgöra med dem enskilt innan du själv lämnar samtalet.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Överför**  från ett samtal som inte är parkerat.
 - Steg 2** Ange den andra personens telefonnummer och tryck **Ring**.
 - Steg 3** (Valfritt) Vänta tills du hör att linjen ringer eller tills den andra personen svarar på samtalet.
 - Steg 4** (Valfritt) Tryck på linjeknappen för att återgå till det väntande samtalet.
-

Ta kontakt innan du genomför en överföring

Innan du överför ett samtal kan du tala med personen som du överför det parkerade samtalet till.



Om administratören endast har konfigurerat stöd för ett samtal per linje som visas, och endast en anslutning har konfigurerats kan du inte:

- ringa ett nytt samtal om det finns ett aktivt samtal
- överföra om det finns ett aktivt samtal
- gå med i ett aktivt samtal som konferens.

Innan du börjar

Du har ett aktivt samtal som måste överföras.

Arbetsordning


- Steg 1** Tryck på **Överför**  från ett samtal som inte är parkerat.
- Steg 2** När den andra personen svarar går det att tala med den.
- Steg 3** (Valfritt) Tryck på linjeknappen för att återgå till det väntande samtalet.
- Steg 4** (Valfritt) Tryck på linjeknappen för att återgå till överföringens målnummer.
- Steg 5** Tryck på **Överför**  eller **Överför** igen.
-

Konferenssamtal och möten


Du kan tala med flera personer i ett och samma samtal. Du kan ringa upp en person som du sedan kan lägga till i samtalet. Om du har flera telefonlinjer kan du kombinera två samtal över två linjer. Konferensen avslutas när alla deltagare har lagt på.

Lägga till en annan person i ett samtal


Arbetsordning

- Steg 1** Från ett aktivt samtal trycker du på **Konferens** .
- Steg 2** Ange telefonnumret för den part som du vill lägga till och tryck på **Ring**.
- Steg 3** Tryck på **Konferens** igen.
-


Konferens med en stjärnkod

Tryck en gång på knappen **Konferens**  för att slå ihop flera aktiva samtal till en konferens och tala med flera personer i ett och samma samtal.

Innan du börjar

Din administratör har lagt till en stjärnkod under knappen **Konferens**  från telefonwebbsidan.

Arbetsordning

- Steg 1** Ring ett samtal från en linje och invänta ett svar.
- Steg 2** Använd samma linje för att ringa ett annat nummer och invänta ett svar. Du kan använda samma linje för att ringa andra nummer.
- Steg 3** Tryck en gång på **Konferens** .
- Alla nummer läggs till i konferenssamtalet och du ser stjärnkoden som motsvarar konferensbryggans URL med ett av de aktiva samtalen.
-

Visa deltagarlistan som värd i ad hoc-konferens

Du kan visa deltagarlistan när du är värd för en ad hoc-konferens.

Innan du börjar

Den programstyrda knappen **Deltagare** är tillgänglig.

Arbetsordning

- Steg 1** Ring ett samtal (till exempel användare A) från en linje och vänta på svar.
- Steg 2** Tryck på **Konferens** för att bjuda in en annan person (till exempel användare B) till mötet.
- Steg 3** När användare B besvarar samtalet trycker du på **Konferens** igen för att koppla ihop användare B i mötet. Du kan lägga till fler deltagare i mötet på samma sätt.
- Steg 4** Tryck på den programstyrda knappen **Deltagare**. Namnen på alla deltagare som har anslutit till mötet visas på skärmen **Deltagare**.
- Steg 5** (Valfritt) Tryck på **Avsluta** för att lämna skärmen **Deltagare**.
-

Visa deltagarlistan som deltagare

Du kan visa listan över deltagare i en ad hoc-konferens.

Innan du börjar

Den programstyrda knappen **Deltagare** är tillgänglig.

Arbetsordning

- Steg 1** Besvara samtalet från en värd.
Den programstyrda knappen **Deltagare** visas efter att värden har kopplat ihop dig med mötet.
- Steg 2** Tryck på den programstyrda knappen **Deltagare** för att visa deltagarlistan.
- Steg 3** (Valfritt) Tryck på **Avsluta** för att lämna skärmen **Deltagare**.
-

Ta bort en deltagare som värd i ad hoc-konferens

Som värd kan du ta bort en deltagare från deltagarlistan. Värden och deltagarna kan dock bjuda in flera deltagare att delta i konferensen, men deltagarna kan bara tas bort av den person som skickade inbjudan. Till exempel är användare A värd för ad hoc-konferensen och ringer upp användare B och skapar ett konferenssamtal med användare C och användare D. I en sådan situation kan användare A ta bort användare B, användare C och användare D. Om användare C nu bjuder in användare E till konferenssamtalet kan användare C ta bort användare E men användare A kan inte ta bort användare E.

Innan du börjar

Du är värd för en ad hoc-konferens.

Arbetsordning



- Steg 1** När du befinner dig i en ad hoc-konferens kan du trycka på **Deltagare** för att visa deltagarnas namn.
- Steg 2** Välj någon av deltagarna som du har bjudit in till konferenssamtalet och tryck på **Ta bort**.
- Steg 3** Bekräfta meddelandet om borttagning på telefonen.
-

Spela in ett samtal

När du befinner dig i ett aktivt samtal kan du spela in det. Det kan hända att du hör en ton som meddelar att samtalet spelas in.

Under en inspelning visas olika ikoner beroende på inspelningens status. Ikonerna visas på skärmen Samtal och även på linjeknappen som du spelar in ett samtal på.

Tabell 6. Inspelningsikoner

Symbol	Betydelse
	Inspelning pågår
	Inspelningen har pausats

Innan du börjar

Din administratör aktiverar samtalsinspelning på din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Spela in** under ett aktivt samtal.
- Steg 2** (Valfritt) Medan inspelningen pågår kan du trycka på **PausaInsp** (PauseRec) om du vill pausa inspelningen.
- Steg 3** (Valfritt) Tryck på **ÅterupptaInsp** (ResumeRec) om du vill återuppta inspelningen.
- Steg 4** (Valfritt) Tryck på **StoppaInsp** (StopRec) om du vill stoppa inspelningen.
- Steg 5** Tryck på **Avsluta samtal** för att avsluta samtalet.
-

Snabbmeddelande- och närvarokontakter

Snabbmeddelande- och närvarokontakter (IM&N) visas med närvaroinformation. Du kan se om personen är tillgänglig, upptagen eller inte tillgänglig, eller om personen inte vill bli störd.

Du kan använda tjänsten UC-One Communicator för att hantera dina kontaktlistor. Telefonen hämtar dina kontaktlistor från UC-One Communicator-servern.

När du använder telefonen skickar telefonen statusinformation till UC-One Communicator.

Närvaro

Ditt företag kan använda tjänsten ”UC-One Communicator” och integrera den med telefonen. Du kan använda den här tjänsten för att visa statusen för dina kontakter.

På telefonen visas din status på telefonens statusrad. Du ser något av följande:

- Tillgänglig
- Borta
- Stör ej
- Frånkopplad

Mer information om tjänsten ”UC-One Communicator” finns i BroadSoft-dokumentationen.


Ringa ett samtal till en snabbmeddelande- och närvarokontakt

När du ringer till någon i listan med snabbmeddelande- och närvarokontakter visas personens status i samtalshistoriken.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar IM&P-katalogen i din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj **IM&P-kontakter**.
- Steg 4** Välj en katalog.
- Steg 5** Välj en post.
Posten visar kontaktens status.
- Steg 6** (Valfritt) Tryck på **Detaljer** för att visa kontaktdetaljerna och tryck sedan på **Tillbaka** när du vill gå tillbaka till kontaktlistan.
- Steg 7** Tryck på **Ring**.
-


Ändra din närvarostatus

Eftersom telefonen alltid är tillgänglig måste du ställa in din närvaro manuellt på telefonen.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar IM&P-katalogen i din telefon.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj **IM&P-kontakter**.
- Steg 4** Markera en adressbok. Till exempel **favorit**, **icke-grupp**, **alla kontakter** och så vidare.
- Steg 5** Tryck på **Närvaro**.
- Steg 6** Välj din närvaro i listan.
- Tillgänglig – du kan ta ett samtal.
 - Borta – du har lämnat telefonen en kort stund.
 - Stör ej – du vill inte ta emot samtal.
 - Offline – du är inte tillgänglig att ta emot samtal. Normalt använder du den här närvarostatusen när du är borta från telefonen längre perioder.
-

Söka efter en grupp telefoner (multisökning)

Administratören kan konfigurera din telefon som en del av en personsökargrupp. I en personsökargrupp svarar telefonen automatiskt på sökningar från andra multiplattformstelefoner i telefonsystemet. Varje

personsökargrupp har ett unikt nummer. Administratören ger dig de konfigurerade personsökargruppsnumren. När telefonen söks hör du tre korta pip. Telefonen upprättar envägs ljud mellan dig och telefonen som ringde dig. Du behöver inte ta emot sökningen.

Arbetsordning

Ring personsökargruppens nummer.

XML-Program och multicast-sökning

Om telefonen ingår i en personsökingsgrupp med ett aktiverat XML-program, visar telefonen bilder eller meddelanden när du tar emot multisökningar från servern. Under en unicast- och multicast-sökning eller sändning uppvisar telefonerna i personsökingsgruppen följande beteende:

- Telefonen (avsändare) som initierar personsökningen visar inte något XML-programmeddelande.
- Telefoner (mottagare) som tar emot sökningen visar ett XML-programmeddelande (inkommande sökning) på skärmen när sökningen startar om din administratör konfigurerar tjänsten.
- Om XML-programmet stängs på grund av timeout (anges av administratören) eller av administratören, visar mottagaren den inkommande sökningen. Om ingen tidsgräns har konfigurerats stängs XML-programmet när personsökarsamtal avslutas.

Administratören kan anropa XML-tjänst från multicast-sökning.


Visa information om XML-program

Du kan visa en lista över Cisco XML-objekt som din telefon stöder.

Innan du börjar

- Administratören har konfigurerat XML-program.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Tryck på **Inställningar**.

Steg 3 På skärmen **Information och inställningar** väljer du **XML-program**.
Listan över Cisco XML-objekt som stöds visas, till exempel **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

OBS! Menyn för **XML-program** är inte tillgänglig på telefonen när administratören inaktiverar den.

Flera linjer

Om du delar telefonnummer med andra kan du använda din telefon för flera linjer. Om du har flera linjer har du också tillgång till fler samtalsfunktioner.

Visa alla samtal på din primära linje

Du kan ha en lista över aktuella och missade samtal på din primära linje.

Använd den här funktionen om du har flera linjer och vill se alla dina samtal – på alla linjer – på en och samma skärm. Du kan ändå filtrera om du vill se en särskild linje.

Administratören konfigurerar den här funktionen.

Svara på äldsta samtal först

Du kan svara på det äldsta tillgängliga samtalet på alla dina telefonlinjer, inklusive parkerade samtal som aviserar att de varit parkerade för länge. Inkommande samtal prioriteras alltid över aviserande parkerade samtal.

När du arbetar med flera linjer trycker du normalt på linjeknappen för det inkommande samtal som du vill besvara. Om du bara vill svara på det äldsta samtalet, oavsett linje, trycker du på **Svara**.

Visa alla samtal på telefonen

Det går att visa en lista med alla dina aktiva samtal på alla telefonlinjer i kronologisk ordning från det äldsta till det nyaste.

Listan över alla samtal är praktisk om du har flera linjer eller om du delar linjer med andra användare. Listan visar alla dina samtal tillsammans.

Delade linjer på din skrivbordstelefon för multiplattform

Du kan dela ett enskilt telefonnummer med en eller flera av dina medarbetare. Om du till exempel arbetar som sekreterare kanske du måste filtrera samtalen för den person du arbetar för.

När du delar ett telefonnummer kan du använda telefonlinjen precis som andra linjer, men du bör vara medveten om dessa särskilda egenskaper för delade linjer:

- Det delade telefonnumret kan konfigureras så att det visas på högst 35 enheter.
- Det delade telefonnumret syns på alla telefoner som delar numret.
- Om en medarbetare besvarar samtalet lyser knappen för den delade linjen och sessionsknappen rött på din telefon.
- Om du parkerar ett samtal lyser din linjeknapp rött, och sessionsknappen blinkar rött. Din kollegas linjeknapp lyser också rött, och sessionsknappen blinkar rött.

Lägga till dig själv i ett samtal på en delad linje

Du eller din medarbetare kan ansluta till ett samtal på den delade linjen. Din administratör måste aktivera funktionen på din telefon.

Om en användare som du delar en linje med har aktiverat sekretess kan du inte se den användarens linjeställningar och du kan inte lägga till dig själv i användarens samtal.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på linjeknappen för den delade linjen.

Steg 2 Skriv *33 på telefonen.

OBS! Om du gör detta hör du en ljudsignal som meddelar att systemet känner igen åtkomstkoden.

Steg 3 Ange telefonnumret till den person vars samtal du vill lyssna på.

OBS! När du är ansluten är du en del av pågående samtal.

Kontaktcenterfunktioner

Din administratör konfigurerar din telefon som en kontaktcentertelefon.

Din administratör kan aktivera din telefon med Automatic Call Distribution (ACD)-funktioner. Den här telefonen fungerar som en agenttelefon i kontaktcentret och kan användas för att spåra ett kundsamtal, eskalera kundsamtal till en arbetsledare i ett brådskande ärende, kategorisera kontakttelefonnummer med hjälp av dispositionskoder och visa detaljer om kundsamtal.

Din telefon kan ha en ACD-status som:

- Logga in
- Logga ut
- Tillgänglig
- Ej tillgänglig
- Avslutning

Den inledningsvisa ACD-statusen styrs av administratören på två sätt:

- Den senaste lokala statusen kan återställas som ACD inledande status när telefonen startas, statusen ändras till ”registrerad” från ”oregistrerad” eller ”misslyckad registrering” eller så ändras registreringsdestinationens IP-adress på grund av redundans, fallback eller på grund av att DNS-svaret ändras.
- ACD inledande status kan hämtas från servern.

Logga in som callcenter-representant


När du är redo att börja arbeta som callcenter-representant måste du logga in på telefonen och ange din status.

Din administratör kan konfigurera telefonen så att din status blir automatiskt tillgänglig när du loggar in på telefonen. I så fall behöver du inte ställa in statusen manuellt.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **AgtInlogg** (AgtSgnIn).

Steg 2 Ändra din status som callcenter-representant.

Om statusen är inställd på tillgänglig visas ikonen  bredvid ditt telefonnummer. Annars går du vidare till nästa steg för att ställa in statusen manuellt.

Steg 3 Tryck på **Agt status**.

Steg 4 Markera statusen **Tillgänglig**.

Steg 5 Tryck på **Välj**.

Logga ut som callcenter-representant

När du vill avsluta ditt arbete som callcenter-representant ändrar du din status och loggar ut från telefonen. När du har loggat ut får du inte fler kontaktcentersamtal.

Om du befinner dig i ett samtal och du vet att du kommer att logga ut så fort samtalet är över, kan du ändra din status till **Avslut** (Wrap-up).

Arbetsordning

Tryck på **AgtUtlogg** (AgtSgnOut).

Ändra din status som callcenter-representant

Ibland kan du behöva ta en kort paus. Om du vill göra det ändrar du din status så att inga samtal kommer till din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Agt status**.

Steg 2 Markera statusen **Ej tillgänglig**.

I textrutan **Otillgänglighet** kan du lägga till en orsak till varför du inte är tillgänglig.

Om det behövs kan administratören dölja textrutan på telefonen via telefonens webbgöransnitt.

- Steg 3** Tryck på **Välj**.
 - Steg 4** Tryck på **Agt status**.
 - Steg 5** Markera statusen **Tillgänglig**.
 - Steg 6** Tryck på **Välj**.
 - Steg 7** Markera statusen **Avslut** (Wrap-up).
 - Steg 8** Tryck på **Välj**.
-

Acceptera ett kontaktcentersamtal

När du loggar in på telefonen som en callcenter-representant och din telefonstatus är inställd på tillgänglig, är din telefon redo att ta emot kontaktcentersamtal. Innan du besvarar ett samtal visas information om samtalet.

Arbetsordning

- Steg 1** När du får ett samtal visas informationssidan för samtalet. Tryck på **Tillbaka** för att stänga sidan och tryck sedan på **Svara** för att acceptera samtalet.
 - Steg 2** Tryck på **Samtalsinfo** (Call Info) om du vill visa samtalsdetaljerna.
 - Steg 3** När samtalet är över trycker du på **Avsluta samtal**.
-

Parkera ett agentsamtal

När du befinner dig i ett kontaktcentersamtal kan du parkera uppringaren och återgå till samtalet. När samtalet har parkerats under en längre tid hör du en påminnelseton och en ljudavisering på telefonskärmen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Parkera**.
 - Steg 2** När du vill återgå till det parkerade samtalet väljer du det parkerade samtalet och trycker på **Återuppta**.
-

Ange en dispositionskod i ett kontaktcentersamtal

Du kan tilldela ett kundsamtal en dispositionskod eller efter det att du har ställt in status för att avsluta efter ett samtal. Dispositions-koder är snabbetiketter som du kopplar till samtalsposter för att beskriva ett samtal. Det är ett enkelt sätt att märka samtal och hålla reda på kontakthistoriken med kunden så att ingen information om samtalet missas.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar dispositions-koder på din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Disp.kod** (Disp Code).

Steg 2 Tryck på **OK**.

Spåra ett samtal

Du kan spåra ett aktivt samtal och det senaste inkommande samtalet oavsett agentstatus.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar samtalsspårning på din telefon.

Arbetsordning

Från ett aktivt samtal eller efter ett samtal trycker du på **Spåra**.

Eskalera ett samtal till en arbetsledare

När du behöver eskalera ett samtal kan du lägga till din arbetsledare i ett konferenssamtal med dig och uppringaren.

Innan du börjar

Din administratör aktiverar nödeskalering på din telefon.

Arbetsordning

Steg 1 Under ett aktivt samtal trycker du på **Nödläge** (Emergency).

Steg 2 I fönstret **Nödeskalering** (Emergency Escalation) klickar du på **OK**.

Du kan ange önskat nummer för nödeskalering eller lämna det tomt om du inte har preferens för en viss arbetsledare. Inget nödeskaleringsnummer visas.



KAPITEL 3

Kontakter

- Personlig adressbok, på sidan 65
- Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 68
- Företagskatalog, på sidan 70
- Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal, på sidan 84

Personlig adressbok

Lägga till en ny kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera den personliga adressboken på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Administratören har ställt in den personliga adressboken som måladressbok för nya kontakter.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** För att lägga till en kontakt i din personliga adressbok.
- Välj **Personlig adressbok**.
 - Tryck på **Lägg till**.
 - Ange ett namn och minst ett telefonnummer.
 - (Valfritt) Välj en anpassad ringsignal för kontakten.
 - Tryck på **Spara** för att lägga till kontakten.
- Steg 4** För att lägga till en kontakt från andra adressböcker i din personliga adressbok.
- Välj Alla adressböcker, Broadsoft Directory eller LDAP-katalogen.
 - Sök efter en kontakt som du vill lägga till.
 - Markera kontakten.
 - Tryck på **Alternativ** och välj **Lägg till kontakt**.

- e) Ange ett namn och minst ett telefonnummer.
- f) (Valfritt) Välj en anpassad ringsignal för kontakten.
- g) Tryck på **Spara** för att lägga till kontakten.

Relaterade ämnen

- [Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker](#), på sidan 68
- [Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory](#), på sidan 73
- [Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 80

Lägga till en ny kontakt i den personliga adressboken på telefonens webbsida

Innan du börjar

Administratören måste aktivera den personliga adressboken på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning


- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och välj **Användarinloggning > Personlig katalog**.
 - Steg 2** Klicka på **Lägg till i personlig katalog**.
 - Steg 3** Lägg till namn och realterat / relaterade nummer. Numret innehåller arbetsnummer, mobilnummer och hemnummer.
 - Steg 4** Klicka på **Submit All Changes**.
-

Söka efter en kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning


- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
 - Steg 2** Tryck på **Kategoriom** det syns. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Välj **Personlig adressbok**.
 - Steg 4** Välj **Alternativ > Sök**.
 - Steg 5** Ange adressposten du vill söka efter. De matchande kontakterna visas på telefonen.
Du kan bara söka efter namn (inte skiftlägeskänsligt). Sökning efter nummer stöds inte.
-

Ringa en kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
 - Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Välj **Personlig adressbok** och sök efter en post.
 - Steg 4** Markera den post i den personliga adressboken som du vill ringa.
 - Steg 5** Tryck på **Ring**.
-

Relaterade ämnen


[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 66

Redigera en kontakt i din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
 - Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Välj **Personlig adressbok** och sök efter en post.
 - Steg 4** Markera posten du vill ändra.
 - Steg 5** Tryck på **Alternativ** och välj **Redigera**.
 - Steg 6** Ändra postinformationen.
 - Steg 7** Tryck på **Spara**.
-

Relaterade ämnen


[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 66

Ta bort en kontakt från din personliga adressbok

Innan du börjar

Administratören måste aktivera funktionen personlig adressbok på telefonen. Annars visas inte menyn för den **personliga adressboken**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
 - Steg 2** Tryck på **Kategoriom** det syns. Annars hoppar du över steget.
 - Steg 3** Välj **Personlig adressbok**.
 - Steg 4** Sök efter den kontakt du vill ta bort.
 - Steg 5** Markera kontaktens adresspost och tryck på **Alternativ** > **Ta bort** för att ta bort posten.
-

Relaterade ämnen

[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 66

Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker

Alla kataloger är landningssidan för dina kontakter. Vanligtvis hämtar den kontakterna automatiskt från din personliga adressbok och Bluetooth-kopplad telefon.

Om din önskade kontakt inte finns i de adressböcker som visas, kan du göra en manuell sökning på skärmen. Söksområdet omfattar följande adressböcker (om de är aktiverade):

- Personlig adressbok
- BroadSoft Directory, inklusive följande delkataloger:
 - Företag
 - Grupp
 - Personlig
 - Gemensamt företag
 - Gemensam grupp
- LDAP-katalog

Vid manuell sökning görs försök att hämta kontakter från adressböckerna i följande ordning:

- Personlig adressbok
- BroadSoft directory
- LDAP-katalog




OBS! Administratören avgör vilka adressböcker du har åtkomst till. Om kontakten ingår i en inaktiverad katalog visas inte posten i sökresultaten.

I sökresultaten kan du se kontaktuppgifter, ringa upp kontakten eller redigera numret innan du ringer. Om din administratör aktiverar den personliga adressboken på telefonen kan du även lägga till kontakten i din personliga adressbok.

Innan du börjar

Administratören måste aktivera katalogsökningen. Annars visas inte skärmen **alla kataloger**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Välj den kontakt som redan visas på skärmen med hjälp av navigeringsklustret.
Om du inte hittar kontakten på skärmen går du vidare till nästa steg.
- Steg 3** Ange namnet på den kontakt som du vill söka efter.
Telefonen söker efter första eller sista namn som innehåller din söksträng var som helst i namnet.
Om du söker efter kontakter utan nyckelord hämtar telefonen alla kontakter.
- Steg 4** Tryck på **Sök**.
I sökresultaten visas både fullständiga och delvisa namnmatchningar.
Som standard visas upp till 50 poster från kontakter på telefonen. Administratören kan ställa in maxantalet kontakter.
- Steg 5** (Valfritt) För att se en kontakts detaljer, markera kontakten i sökresultaten och tryck på **Detaljer**.
- Steg 6** (Valfritt) Så här lägger du till en kontakt i måladressboken på telefonen:
- När du visar kontaktinformationen kan du trycka på **Alternativ**.
 - Välj **Lägg till kontakt**.
På menyetiketten ser du vilken måladressbok du lägger till kontakten i:
 - Om du ser menyn **Lägg till personlig adresspost** lägger du till kontakten i den lokala personliga adressboken.
 - Om du ser menyn **Lägg till personlig BroadSoft-kontakt** lägger du till kontakten i den personliga BroadSoft-adressboken.
- Administratören kan ändra måladressbok.
Om du inte ser alternativet **Lägg till kontakt** ska du kontakta administratören.
- Ange kontaktinformation och tryck på **Spara**.
- Steg 7** Så här ringer du upp en kontakt:
- Markera en kontakt i sökresultatet.

- b) Tryck på **Information**.
- c) Markera arbetsnumret som du vill ringa.
- d) Tryck på **Ring**.

Steg 8 (Valfritt) För att ändra numret som ska ringas upp och sedan ringa en kontakt, gör du följande:

- a) Markera en kontakt i sökresultatet.
- b) Tryck på **Information**.
- c) Markera arbetsnumret du vill ändra.
- d) Tryck på **Redigera samtal**.
- e) Redigera numret som det behövs.
- f) Tryck på **Ring**.

Relaterade ämnen

[Söka efter en kontakt i din personliga adressbok](#), på sidan 66

[Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory](#), på sidan 73

[Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 80

Företagskatalog

Du kan leta upp en kollegas nummer från din telefon, vilket gör det enklare att ringa personen. Administratören konfigurerar och underhåller katalogen.

Din telefon har stöd för tre typer av företagskataloger – Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Directory, Broadsoft-katalog och en Cisco XML-katalog.

Webex-katalog

Med hjälp av Webex-katalogen kan du söka efter Webex-kontakter. Administratören konfigurerar Webex-katalogen på din telefon. Du kan söka efter och visa Webex-kontakter, vilket gör det lättare att ringa dem. Du kan redigera Webex-kontaktens visningsnamn. När administratören konfigurerar Webex-kontakter på en linjeknapp eller som en programmerbar programstyrd knapp, visas katalognamnet på linjeknappen eller som en programstyrd knapp på telefonens startskärm, vilket gör det lättare att få tillgång till sidan för katalogsökning direkt.

Redigera Webex-katalogens namn

Du kan ändra visningsnamnet för Webex-katalogen.

Innan du börjar

Administratören konfigurerar stöd för Webex-kontakter.

Arbetsordning

Steg 1 Markera **Webex-katalogen**.

Steg 2 Klicka på **Alternativ**.

- Steg 3** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 4** På skärmen **Webex-kataloginställningar** redigerar du namnet i rutan **Katalognamn**. Namnet du anger visas som Webex-katalognamn under listan **Katalog**.
- Steg 5** Klicka på **Spara**.

Söka efter en kontakt i din Webex-katalog

Du kan söka efter kontakter i Webex-katalogen med hjälp av e-post eller namn.

Innan du börjar

Administratören aktiverar Webex-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** På skärmen **Katalog** väljer du Webex-katalogen.
Som standard är katalognamnet **Webex-katalog**.
- Steg 2** På skärmen **Sök i Webex-katalog** anger du sökvillkoret som antingen är ett namn eller en e-postadress.
- Steg 3** Klicka på **Sök**.
- OBS!** Du kan även söka efter en Webex-kontakt på katalogsökskärmen **Alla** genom att ange namn eller e-post. Mer information finns i [Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger, på sidan 72](#).
- Sökfunktionen hämtar ibland kontakter med samma namn, arbetstelefon och mobilnummer. I sådana fall visar Webex-katalogen bara en kontakt och återstående kontakter räknas som dubletter.
Till exempel:
 - Om en sökning hämtar A (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456") och B (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456") visar katalogen endast A.
 - Om en sökning hämtar A (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "8888") och B (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "8888") visar katalogen endast A.
 - Om en sökning hämtar A (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "8888") och B (Namn: "abc", arbetstelefon: "123456" och mobilnummer: "2222") visar katalogen både A och B.
- Steg 4** (Valfritt) Markera en kontakt i listan med sökningar och tryck på **Detaljer**. Du ser informationen, t.ex. namn, arbetstelefon, mobilnummer, e-postadress och avdelning.
- Steg 5** (Valfritt) Välj en kontakt och ring ett samtal.
- Om en kontakt har både arbetstelefon och mobilnummer visar katalogen arbetsnumret som samtalsnummer. Arbetsnumret har högre prioritet än mobilnumret. Om du väljer namnet eller arbetsnumret och ringer ett samtal på skärmen Detaljer, ringer telefonen upp arbetsnumret. Men om du väljer mobilnumret och ringer ett samtal ringer telefonen upp mobilnumret.
 - Om en kontakt bara har mobilnummer visar katalogen mobilnumret som samtalsnummer.

- Om en kontakt inte har något arbetsnummer eller mobilnummer visas endast namnet utan något telefonnummer. Det går inte att ringa ett samtal från den här kontakten.

Steg 6 (Valfritt) Markera en kontakt och tryck på **Redigera samtal** för att öppna skärmen **Nytt samtal**. På den här skärmen kan du ändra kontaktnumret till antingen arbetstelefon eller mobilnummer och sedan ringa ett nytt samtal. Om kontakten inte har ett telefonnummer fungerar inte **Redigera samtal**.



OBS! När telefonen söker efter kontakten kan du trycka på **Avbryt** och avbryta sökåtgärden innan telefonen hämtar slutresultatet.

Webex-katalogsökningen har följande villkor och felscenarier:

- Du måste ange minst tre tecken i rutan **Namn/e-post**. Om du anger färre än tre tecken visas meddelandet Ogiltig indata. Ange minst tre tecken
- När du anger rätt sökvillkor men telefonen inte returnerar något värde visas meddelandet: Ingen träff hittades
- Om administratören ställer in det maximala visningsvärdet på mer än 100 visar sökresultatet bara hundra kontakter för en sökning i Webex-katalogen eller alla kataloger. När sökresultatet är större än det tillåtna antalet visningsposter visas ett meddelande: För många träffar hittades. Förfina din sökning
- Om det finns ett nätverksproblem eller domännamnsservern (DNS) inte svarar när du söker visas ett meddelande: Katalogåtkomst misslyckades. Kontrollera konfigurations- och nätverksinställningarna, du måste kontakta administratören.

Söka efter en Webex-kontakt i alla kataloger

Du kan söka efter Webex-kontakter från skärmen **Alla kataloger**.



OBS! Även om administratören ställer in det maximala visningsvärdet på mer än 100 visar sökresultatet bara hundra kontakter för en sökning i alla kataloger. När sökresultatet är större än det tillåtna antalet visningsposter visas ett meddelande: För många träffar hittades. Förfina din sökning

Innan du börjar

- Administratören aktiverar Webex-katalogen.
- Administratören aktiverar All katalogsökning.

Arbetsordning

Steg 1 På skärmen **Katalog** väljer du **Alla kataloger**.

- Steg 2** På skärmen **Sök alla kataloger** anger du sökvillkoret Webex-kontakt. Du kan ange ett namn eller en e-postadress.
- All katalogsökning har stöd för ett tecken som sökinmatning och det räcker med namnet på kontakten. Men för att du ska kunna söka på Webex-kontakter måste du ange minst tre tecken och du kan söka genom att ange namn eller e-post. Därför hämtar inte telefonen Webex-kontakter om du anger färre än tre tecken i sökningen.
- Steg 3** Klicka på **Sök**.
- Sökfunktionen hämtar ibland kontakter med samma namn och arbetstelefonnummer. I sådana fall visar listan **Alla kataloger** bara en kontakt med högsta prioritet och ignorerar återstående dubblettkontakter. Sökfunktionen försöker hämta kontaktarna från katalogerna i följande ordning och den personliga adressboken har högsta prioritet.
- Personlig adressbok (PAB)
 - Webex-katalog
 - BroadSoft directory
 - LDAP-katalog
- Steg 4** (Valfritt) Markera en kontakt i listan med sökningar och tryck på **Detaljer**. Du ser informationen, t.ex. namn, arbetstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-postadress och avdelning på skärmen **Detaljer om sökresultat**.
- På skärmen **Detaljer om sökresultat** kan du lägga till Webex-kontakten i den personliga adressboken. För att lägga till väljer du namnet och väljer **Alternativ > Lägg till kontakt > Välj** och sparar informationen i skärmen **Lägg till personlig adresspost**. Du kan öppna skärmen **Personlig adressbok** och söka efter Webex-kontakten som lagts till. Resultatet visar att kontakten har lagts till i den personliga adressboken. Om du söker efter kontakten som lagts till i BroadSoft-katalogen hämtar sökfunktionen Webex-kontakten som lagts till.
- Vi rekommenderar att man väljer antingen **Webex** eller **XSI-server** för att söka efter kontakter, eftersom man inte kan söka efter Webex-kontakter och XSI-serverkontakter samtidigt.

Broadsoft-katalog

Du kan söka efter och visa dina personliga, grupp- eller företagskontakter i din Broadsoft-katalog, vilket gör det lättare att ringa de personerna. Administratören konfigurerar Broadsoft-katalogen i din telefon. Den här programfunktionen använder Broadsofts Extended Services Interface (XSI).


Söka efter en kontakt i Broadsoft Directory

Innan du börjar

- Administratören aktiverar BroadSoft XSI-tjänsterna.
- Administratören aktiverar BroadSoft Directories och konfigurerar adressböckerna.
- Administratören aktiverar bläddringsläget i adressböckerna.

När det här läget aktiveras startas en inläsningsåtgärd automatiskt för att hämta alla kontakter från adressboken.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter** .

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Välj ett BroadSoft directory. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp

OBS! När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.

När du öppnar adressboken väntar du tills inläsningsåtgärden har slutförts. Du kan trycka på **Avbryt** om du vill stoppa inläsningsåtgärden.

Steg 4 Tryck på **Alternativ** och välj **Sök**.

Om administratören inaktiverar läget för att bläddra i adressboken visas istället den programstyrda knappen **Sök** på telefonen.

Steg 5 Välj ett sökvillkor.

- I Broadsoft Directory kan du söka efter efternamn, förnamn, användar-ID, nummer, anknytning, Mobiltelefon, avdelning eller e-postadress.
- I BroadSoft gemensamt företag, gemensam grupp eller Personlig adressbok kan du söka efter en kontakt med namn eller nummer i Broadsoft Directory.

Steg 6 Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

Redigera din kontakttyp i ditt BroadSoft Directory

Innan du börjar

Administratören inaktiverar telefonbokens individuella läge i BroadSoft XSI-tjänsten.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter** .

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Markera **BroadSoft Directory**.

Steg 4 Tryck på **Alternativ**.

- Steg 5** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 6** Välj fältet **Typ**.
Du kan välja företag, grupp, personlig, gemensamt företag eller gemensam grupp som kontakttyp för ditt BroadSoft Directory.
- Steg 7** Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.

Hantera kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok


Du kan lägga till, redigera och ta bort kontakter i din personliga BroadSoft-adressbok.

Innan du börjar

- Din telefon ansluter till BroadSoft XSI-tjänsten.
- Din administratör aktiverar den personliga Broadsoft-adressboken.
- Din administratör ställer in den personliga BroadSoft-adressboken som målkatalog för lagring av nya kontakter.
- Administratören aktiverar bläddringsläget i katalogen.

När det här läget aktiveras startas en inläsningsåtgärd automatiskt för att hämta alla kontakter från adressboken.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Så här lägger du till en kontakt i den personliga BroadSoft-adressboken:
- a) Välj den personliga Broadsoft-adressboken. Standardnamnet är **Personal**.
OBS! Om administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas menyalternativet **BroadSoft Directory** i stället, välj det.
 - b) Vänta tills förladdningen slutförs eller tryck på **Avbryt** för att stoppa förladdningen.
Om administratören inaktiverar adressbokens bläddringsläge ser du menyn **Sök i personlig adressbok** i stället. Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.
 - c) Tryck på **Alternativ** och välj **Lägg till**.
 - d) Ange kontaktuppgifterna.
 - e) Tryck på **Spara**.
- Steg 4** Så här lägger du till en kontakt från andra adressböcker (om det är aktiverat) i den personliga BroadSoft-adressboken:
- a) Välj Alla adressböcker, Broadsoft Directory, LDAP-katalogen eller den personliga adressboken.
 - b) Sök efter en kontakt som du vill lägga till.
 - c) Markera kontakten.
 - d) Tryck på **Alternativ** och välj **Lägg till kontakt**.

- e) Ange kontaktuppgifterna.
- f) Tryck på **Spara**.

Steg 5 Så här redigerar du en kontakt i den personliga BroadSoft-adressboken:

- a) Välj den personliga Broadsoft-adressboken. Standardnamnet är **Personal**.

OBS! Om administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas menyalternativet **BroadSoft Directory** i stället, välj det.

- b) Vänta tills förladdningen slutförs eller tryck på **Avbryt** för att stoppa förladdningen.

Om administratören inaktiverar adressbokens bläddringsläge ser du menyn **Sök i personlig adressbok** i stället. Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

- c) Markera kontakten du vill redigera.
- d) Tryck på **Alternativ** och välj **Redigera**.

Du kan också trycka på knappen **Välj** i navigeringsklustret för att redigera kontakten.

- e) Redigera kontaktuppgifterna.
- f) Tryck på **Spara**.

Steg 6 Så här tar du bort en kontakt från den personliga BroadSoft-adressboken:

- a) Välj den personliga Broadsoft-adressboken. Standardnamnet är **Personal**.

OBS! Om administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas menyalternativet **BroadSoft Directory** i stället, välj det.

- b) Vänta tills förladdningen slutförs eller tryck på **Avbryt** för att stoppa förladdningen.

Om administratören inaktiverar adressbokens bläddringsläge ser du menyn **Sök i personlig adressbok** i stället. Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

- c) Markera kontakten du vill ta bort.
- d) Tryck på **Alternativ** och välj **Ta bort**.

Redigera namnet på din Broadsoft-katalog

När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.


När din administratör aktiverar adressbokens individuella läge visar telefonen alla aktiverade adressböcker med standardnamn eller anpassade namn. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp



OBS! Endast den adressbok som din administratör har aktiverat kan visas på skärmen **adressböcker**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Gör något av följande:
- Markera **BroadSoft Directory**.
 - Markera en av de konfigurerade adressböckerna.
- Steg 4** Tryck på **Alternativ**.
- Steg 5** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 6** Redigera fältet **Katalognamn**.
- Steg 7** Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.
-

Redigera servernamn för Broadsoft Directory

När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.


När din administratör aktiverar adressbokens individuella läge visar telefonen alla aktiverade adressböcker med standardnamn eller anpassade namn. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp



OBS! Endast den adressbok som din administratör har aktiverat kan visas på skärmen **adressböcker**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Gör något av följande:
- Markera **BroadSoft Directory**.

- Markera en av de konfigurerade adressböckerna.

- Steg 4** Tryck på **Alternativ**.
- Steg 5** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 6** Redigera fältet **Värdserver**.
- Steg 7** Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.

Redigera inloggningsuppgifter till ditt BroadSoft Directory

När administratören inaktiverar adressbokens individuella läge visas bara **BroadSoft Directory** i telefonen.


När din administratör aktiverar adressbokens individuella läge visar telefonen alla aktiverade adressböcker med standardnamn eller anpassade namn. Standardnamnen är:

- Företag
- Grupp
- Personlig
- Gemensamt företag
- Gemensam grupp



OBS! Endast den adressbok som din administratör har aktiverat kan visas på skärmen **adressböcker**.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Gör något av följande:
- Markera **BroadSoft Directory**.
 - Markera en av de konfigurerade adressböckerna.
- Steg 4** Tryck på **Alternativ**.
- Steg 5** Välj **Redigera inställningar**.
- Steg 6** (Valfritt) Ställ in **Autentiseringstyp** på **Inloggningsuppgifter** eller **SIP-uppgifter**.
- Steg 7** Ange inloggningsuppgifter enligt autentiseringstyp.
- Inloggningsuppgifter: redigera fälten **Användar-ID** och **Lösenord**.
 - SIP-inloggningsuppgifter: redigera fälten **SIP-verifierings-ID** och **SIP-lösenord**.
- Steg 8** Tryck på **Spara** för att verkställa ändringen.

LDAP-katalog

Cisco IP-telefon har stöd för Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v3. Du kan söka efter en särskild LDAP-katalog på namn, telefonnummer eller både och. LDAP-baserade kataloger, t.ex. Microsoft Active Directory 2003 och OpenLDAP-baserade databaser stöds.

Om du vill komma åt LDAP-katalogen på telefonen anger du inloggnings uppgifterna minst en gång. Din administratör kan konfigurera dina inloggningsuppgifter på webbsidan för administration av telefonen. När du har öppnat LDAP-katalogen sparar telefonen användarens inloggningsuppgifter. Nästa gång kan du hoppa över inloggningsproceduren för användaren. Telefonen kan spara användaruppgifterna för värdanvändare eller gäst användare. Dessa användare loggas vanligtvis in på telefonen via flexibla säten eller med funktionen Extension Mobility.

Redigera inloggningsuppgifter till din LDAP-katalog


När du öppnar LDAP-katalogen på telefonen kan du behöva ange dina inloggningsuppgifter. Du kan redigera inloggningsuppgifterna i förväg för att hoppa över inloggningsproceduren. Du kan även ändra LDAP-kontot genom att redigera inloggningsuppgifterna.

Telefonen sparar inloggningsuppgifterna för olika typer av användare. Till exempel användare som loggar in på telefonen med flexibla säten eller Extension Mobility-funktionen. När du har växlat användare på telefonen behåller telefonen användarens inloggningsuppgifter. Därför kan du fortsätta att ha tillgång till LDAP-katalogen utan att behöva logga in.

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter** .

Steg 2 (Valfritt) Tryck på **Kategori**.

Om administratören inaktiverar läget för att bläddra i adressboken visas inte den programstyrda knappen på telefonen.

Steg 3 Markera LDAP-katalogen.

Som standard är adressboksnamnet ”Företagskatalog (LDAP)”.

Steg 4 Tryck på **Alternativ** och välj sedan **Redigera inställningar**.

Steg 5 Ange användarinformation.

De fält som visas varierar beroende på autentiseringsmetoden som administratören har valt:

- Om autentiseringsmetoden är ”enkel” begär telefonen **Klient-DN** och **lösenord**.
- Om autentiseringsmetoden är ”Digest-MD5 ” begär telefonen **användarnamn** och **lösenord**.


Steg 6 Tryck på **Spara** för att spara inloggningsuppgifterna.

Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter** .

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Välj LDAP-katalogen.

Som standard är adressboksnamnet ”Företagskatalog (LDAP)”.

Steg 4 (Valfritt) Logga in med dina inloggningsuppgifter om du uppmanas att göra det.

Telefonen kräver en av följande uppsättningar inloggningsuppgifter för att få åtkomst till LDAP-katalogen:

- **Klient-DN och lösenord**
- **Användarnamn och lösenord**

Kontakta systemadministratören om du behöver mer information.

Om den lokala cachen på telefonen innehåller användarens inloggningsuppgifter hoppas inloggningen över automatiskt.

När du öppnar adressboken kan det hända att telefonen börjar hämta alla kontakter från adressboken.

Steg 5 (Valfritt) Tryck på **Avbryt** för att stoppa den automatiska inläsningen.

Steg 6 Tryck på **Alternativ** och välj sedan en av följande metoder:

- **Enkel sökning:** Du kan söka på en kontakts förnamn och efternamn.
- **Avancerad sökning:** Du kan söka på en kontakts förnamn, efternamn och telefonnummer.

Steg 7 Ange dina sökkriterier och tryck på **Sök**.

Relaterade ämnen

[Ring en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 80

[Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog](#), på sidan 81

Ring en kontakt i din LDAP-katalog

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

Steg 1 Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, se [Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog](#), på sidan 80.

När sökningen är klar visas matchande kontakter i form av poster i listan över sökresultat.

- Steg 2** På skärmen **Resultatlista för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.
- Vanligtvis visar telefonen en post tillsammans med ett kontaktnummer. Om en post däremot inte har något kontaktnummer så är kontaktnummerfältet tomt.
- Steg 3** Tryck på **Ring**.
- OBS!** Telefonen väljer det första tillgängliga kontaktnumret i posten som ska ringas upp. Om en post innehåller flera kontaktnummer och du vill ringa de andra kontaktnumren går du vidare med nästa steg. Annars kan du hoppa över dessa steg.
- Steg 4** Tryck på **Detaljer** för att se mer information om markerad post.
- Steg 5** På skärmen **Adresspost för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att bläddra igenom informationen.
- Det är möjligt att vissa attribut visas flera gånger i postdetaljerna och att varje attribut innehåller ett kontaktnummer.
- Steg 6** Markera ett kontaktnummer som är tillgängligt för uppringning och tryck på **Ring**.
- Den programstyrda knappen **Ring** visas endast för kontaktnumren som är möjliga att ringa upp.

Redigera ett kontaktnummer i din LDAP-katalog

Innan du ringer ett samtal kan du redigera kontaktnumret baserat på ett befintligt nummer som du väljer.

Innan du börjar

Administratören aktiverar LDAP-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, se [Sök efter en kontakt i din LDAP-katalog, på sidan 80](#).
- När sökningen är klar visas matchande kontakter i form av poster i listan över sökresultat.
- Steg 2** På skärmen **Resultatlista för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.
- Vanligtvis visar telefonen en post tillsammans med ett kontaktnummer. Om en post däremot inte har något kontaktnummer så är kontaktnummerfältet tomt. I sådana fall kan du inte redigera postens kontaktnummer.
- Steg 3** Tryck på **Redigera samtal**.
- OBS!** Utför [Steg 4](#) till [Steg 6](#) om en post innehåller flera kontaktnummer (separerade med kommatecken) och du vill redigera något av kontaktnumren. Annars kan du hoppa över dessa steg.
- Steg 4** Tryck på **Detaljer** för att se mer information om markerad post.

- Steg 5** På skärmen **Adresspost för företagskatalog (LDAP)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att bläddra igenom informationen.
- Det är möjligt att vissa attribut visas flera gånger i postdetaljerna och att varje attribut innehåller ett kontaktnummer.
- Steg 6** Markera ett kontaktnummer och tryck på **Redigera samtal**.
- Den programstyrda knappen **Redigera samtal** visas endast för kontaktnumren som är möjliga att redigera.
- Steg 7** Redigera numret som det behövs.
- Steg 8** Tryck på **Ring**.
-

XML-katalog


Din telefon kan hämta kontakterna från XML-katalogtjänsten eller applikationen efter att administratören har konfigurerat XML-katalogen i din telefon. På så sätt kan du visa och ringa upp kontakterna i din XML-katalog. Vanligtvis kan din telefon visa upp till 200 kontakter (eller poster) i din XML-katalog.

Ring en kontakt i din XML-katalog

Innan du börjar

Administratören har konfigurerat XML-katalogen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Kontakter** .
- Steg 2** Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.
- Steg 3** Välj XML-katalogen.
- Som standard är adressboksnamnet "Företagskatalog (XML)".
- Steg 4** På skärmen **Adressböcker** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post.
- Telefonen visar en post tillsammans med ett eller flera kontaktnummer.
- Steg 5** Tryck på **Ring**.
- OBS!** För posten som innehåller flera kontaktnummer väljer din telefon alltid att ringa det första kontaktnumret. Följ stegen nedan om du vill ringa de andra kontaktnumren i posten. Annars kan du hoppa över dessa steg.
- Steg 6** Tryck på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att visa detaljerad information om den markerade posten.
- Steg 7** På skärmen **Adresspost för företagskatalog (XML)** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att bläddra igenom informationen.
- En post kan innehålla som mest fem kontaktnummer.

Steg 8 Markera ett kontaktnummer och tryck på **Ring**.


Redigera ett kontaktnummer i din XML-katalog

Innan du ringer ett samtal kan du redigera kontaktnumret baserat på ett befintligt nummer som du väljer.

Innan du börjar

Administratören har konfigurerat XML-katalogen.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Kontakter** .

Steg 2 Tryck på **Kategori** om det syns på telefonen. Annars hoppar du över steget.

Steg 3 Välj XML-katalogen.

Som standard är adressboksnamnet "Företagskatalog (XML)".

Steg 4 På skärmen **Adressböcker** använder du den yttre ringen på navigeringsklustret för att markera en post. Telefonen visar en post tillsammans med ett eller flera kontaktnummer.

Steg 5 Gör något av följande:

- Om posten bara innehåller ett kontaktnummer:
 1. Tryck på **Redigera samtal**.
 2. Redigera numret som det behövs.
 3. Tryck på **Ring**.
 - Om posten innehåller flera kontaktnummer (separerade med kommatecken) och du vill redigera något av kontaktnumren:
 1. Tryck på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att visa detaljerad information om den markerade posten.
 2. På skärmen **Adresspost för företagskatalog (XML)** använder du den yttre ringen i navigeringsklustret för att markera ett kontaktnummer.

En post kan innehålla som mest fem kontaktnummer.
 3. Tryck på **Redigera samtal**.
 4. Redigera numret som det behövs.
 5. Tryck på **Ring**.
-

Omvänd namnsökning för inkommande och utgående samtal

Omvänd namnsökning söker efter namnet till ett nummer i ett inkommande, utgående, konferens- eller överfört samtal. Omvänd namnsökning används när det inte går att hitta ett namn med hjälp av tjänstleverantörens katalog, samtalshistoriken eller dina kontakter. Omvänd namnsökning behöver en giltig LDAP- eller XML-katalogkonfiguration.

Omvänd namnsökning söker i telefonens externa kataloger. När en sökning lyckas läggs namnet till i samtalssessionen och i samtalshistoriken. Vid flera samtidiga telefonsamtal söker omvänd namnsökning efter ett namn som matchar numret för det första samtalet. När det andra samtalet kopplas eller parkeras söker omvänd sökning efter ett namn som matchar det andra samtalet.

Omvänd namnsökning är aktiverat som standard.

Omvänd namnsökning söker i katalogerna i följande ordning:

1. Telefonkontakter
2. Samtalshistorik
3. LDAP-katalog
4. XML-katalog



KAPITEL 4

Senaste samtalen

- [Listan Senaste samtal](#), på sidan 85
- [Visa dina senaste samtal](#), på sidan 85
- [Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar](#), på sidan 87
- [Skräpindikation för Webex-samtal](#), på sidan 88
- [Visa samtalsloggar från servern](#), på sidan 88
- [Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen](#), på sidan 89
- [Radera listan med de senaste samtalen](#), på sidan 89
- [Skapa en kontakt från registret över senaste samtal](#), på sidan 90
- [Ta bort en samtalspost](#), på sidan 91
- [Ta bort alla samtalsposter](#), på sidan 91

Listan Senaste samtal

Använd listan Senaste till att visa de 180 senaste enskilda samtalen och samtalsgrupperna.

Om listan Senaste når maximal storlek skriver nästa post över den äldsta posten i listan.

När funktionen STIR/SHAKEN har implementerats på servern visar telefonen en extra ikon bredvid nummerpresentationen baserat på resultatet av STIR/SHAKEN-kontrollen för uppringaren. Telefonen kan visa tre typer av ikoner baserat på resultatet av kontrollen. Mer information om ikonerna finns i [Visa dina senaste samtal](#), på sidan 85.

Visa dina senaste samtal


Se vilka som har ringt dig nyligen.




OBS! En markering för missade samtal visas för varje linje. Det går att visa antalet missade samtal per linje på telefonens skärm. Maximal markering för missade samtal är 99. När du visar antingen listan Alla samtal eller Missade samtal för en viss linje på telefonens skärm, rensas märket för missade samtal på den linjen.

Markeringen för missade samtal och det faktiska antalet missade samtal kan skilja sig på grund av visningsgränsen på 180 samtal för listan med senaste samtal. Den här begränsningen består av utgående samtal, missade samtal och inkommande samtal. Det kan även finnas gamla missade samtal som läggs till i antalet på märket för missade samtal. Dessa kan skrivas över på listan Senaste.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Gör något av detta:

- Skrivbordstelefoner: Välj en linje som du vill visa och tryck på **Program** .
- Konferenstelefoner: Tryck på **Inställningar**.

Steg 3 Välj **Senaste** för att öppna skärmen **Senaste**.

Du kan också trycka på den programstyrda knappen **Senaste** på telefonens startskärm. Du ser bara den här programstyrda knappen om administratören har konfigurerat den i telefonens webbgränssnitt.

När du trycker på funktionstangenten **Senaste** kommer du till skärmen **Alla samtal** automatiskt.

Steg 4 På skärmen **Senaste** kan du välja att visa alla senaste samtal eller en viss typ av samtal från följande samtalslista.

- Alla samtal
- Missade samtal
- Mottagna samtal
- Ringda samtal
- Visa senaste från

Du kan läsa mer om att visa samtalsloggar med alternativet **Visa senaste från** i [Visa samtalsloggar från servern](#), på sidan 88.

Administratören konfigurerar de programstyrda knapparna **Alternativ**, **Samtal**, **Redigera samtal**, **Filtrera** och **Tillbaka** på den här skärmen för samtalslistorna Alla, Ringda, Mottagna och Missade. När de är konfigurerade ser du de programstyrda knapparna när du öppnar någon av menyerna för ovanstående samtalslistor. De programstyrda knapparna kan också visas på menyn **Alternativ** för samtalslistor beroende på konfigurationen.

Administratören aktiverar stöd för att logga Webex-samtal. Om samtalet visas med ett telefonnummer kan du se de programstyrda knapparna **Samtal** och **Redigera samtal** på skärmen **Alla samtal**. Om samtalet inte visas med ett telefonnummer visar telefonen inte de båda programstyrda knapparna.

För varje meny i ovanstående samtalslistor finns den programstyrda knappen **Alternativ** med följande menyer.

- Filter – öppnar skärmen **Senaste**.

Om den här menyn är tillgänglig beror på administratörens konfiguration av programstyrda knappar i telefonens webbgränssnitt.


- Redigera samtal – gör att du kan redigera samtalsinformation.

Om den här menyn är tillgänglig beror på administratörens konfiguration av programstyrda knappar i telefonens webbgränssnitt.


- Ta bort post – tar bort eventuella valda poster.
- Ta bort lista – tar bort alla poster i den valda menyn.
- Sortera efter namn – sorterar efter uppringarnas namn.
- Lägg till kontakt – lägger till en ny kontakt i adressboken.


Om administratören aktiverar stödet för att logga Webex-samtal, och om samtalet visas med ett nummer på skärmen **Alla samtal**, kan du se alternativet **Lägg till kontakt** om samtalet visas med ett telefonnummer. Om samtalet inte visas med ett telefonnummer innehåller alternativmenyn inte alternativet **Lägg till kontakt**.

OBS!

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett validerat samtal.

När du går till samtalsdetaljerna för ett samtal kan du se om samtalet är ett missat eller ett besvarat samtal.

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på en illegitim uppringare.

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett verifierat samtal.

Visa varaktighet för Webex-samtalsloggar

Du kan se varaktigheten för ett mottaget och ringt Webex-samtal.

Innan du börjar

- Telefonen har lagts till i Webex-molnservern.
- Administratören lägger till menyn **Visa senaste från** på telefonen.
- När administratören aktiverar stöd för att visa loggar från Webex-samtal blir alternativet **Webex** tillgängligt i menyn **Visa senaste samtal från**.

Arbetsordning

Steg 1 Välj **Senaste** för att öppna skärmen **Senaste**.

Du kan också trycka på den programstyrda knappen **Senaste** på telefonens startskärm. Du ser bara den här programstyrda knappen om administratören har konfigurerat den i telefonens webbgränssnitt.




När du trycker på den programstyrda knappen **Senaste** kommer du till skärmen **Alla samtal** automatiskt.

Steg 2 Välj en samtalslogg på skärmen **Alla samtal**.

När du väljer ett ringt eller mottaget samtal kan du se samtalets varaktighet i fältet **Varaktighet**. För ett missat samtal finns ingen information om samtalslängden.

Skräpindikation för Webex-samtal

Om telefonen är registrerad på Webex-servern visar den följande ikoner som verifikation i samtalsessioner, lokala samtalsloggar och Webex-samtalsloggar.

- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett validerat samtal.
När du går till samtalsdetaljerna för ett samtal kan du se om samtalet är ett missat eller ett besvarat samtal.
- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på en illegitim uppringare.
- En extra ikon  bredvid uppringarens id visas på telefonen som indikation på ett overifierat samtal.

Visa samtalsloggar från servern

Du kan visa en separat lista för BroadWorks XSI-serverns samtalsloggar, lokala samtalsloggar och loggar från Webex-molnservern, beroende på ditt val.


Telefonen utför en omvänd namnsökning i den lokala personliga adressboken när användaren navigerar i BroadWorks-samtalsloggen på telefonen.

Innan du börjar

Administratören lägger till menyn **Visa senaste från** på telefonen.

När administratören aktiverar stöd för att visa loggar från Webex-samtal blir alternativet **Webex** tillgängligt på menyn **Visa senaste samtal från**.

Arbetsordning

- Steg 1** Välj den linje som du vill se.
- Steg 2** Tryck på **Program** .
- Steg 3** Välj **Senaste samtal**.
- Steg 4** Välj **Visa senaste från** och välj något av alternativen.

- **XSI-server:** Visar samtalsloggar som lagrats på och överförts från servern.
- **Telefon:** Visar samtalsloggar som sparats på telefonen.
- **Webex:** Visar samtalsloggar som lagras i Webex-molnservern.


Steg 5 Klicka på **Ange**.

Du kan visa alla samtal, missade samtal, mottagna samtal och listan med ringda samtal.

Ringa upp ett samtal i listan med de senaste samtalen

Arbetsordning

Steg 1 Gör något av följande:

- Skrivbordstelefoner – Tryck på **Program** .
- Konferenstelefoner – Tryck på **Inställningar**.

Steg 2 Tryck på **Senaste**.

Om din administratör har konfigurerat den programstyrda knappen **Missade** och det finns ett missat samtal på linjen, kan du använda den programstyrda knappen **Missade** på telefonens startskärm för att komma åt listan över **Missade samtal**.

Steg 3 Välj den samtalspost som du vill ringa.


Steg 4 (Valfritt) Tryck på **Redigera samtal** om du vill redigera samtalsposten.

Steg 5 Tryck på önskad linjeknapp eller på **Ring** att ringa samtalet.


Radera listan med de senaste samtalen

Arbetsordning

Steg 1 Välj den linje som du vill se.

Steg 2 Tryck på **Program** .

Steg 3 Gör något av följande:

- Skrivbordstelefoner – Tryck på **Program** .
- Konferenstelefoner – Tryck på **Inställningar**.

Steg 4 Välj **Senaste**.

Steg 5 Välj en lista som du vill radera.

- Alla samtal

- Missade samtal
- Mottagna samtal
- Ringda samtal
- Visa senaste från


Steg 6 Tryck på **Alternativ** och välj **Radera alla**.

Steg 7 Tryck på **OK**.

Skapa en kontakt från registret över senaste samtal

Arbetsordning

Steg 1 Välj den linje som du vill se.

Steg 2 Tryck på **Program** .

Steg 3 Välj **Senaste**.

Steg 4 Välj ett listobjekt.

- Alla samtal
- Missade samtal
- Mottagna samtal
- Ringda samtal
- Visa senaste från

För att visa samtal i alternativet **Visa senaste från**, se [Visa samtalsloggar från servern](#) , på sidan 88.

Steg 5 Markera den enskilda posten du vill lägga till.

Steg 6 Tryck på **Alternativ**.

Steg 7 Tryck på **Lägg till kontakt** .

På menyetiketten ser du vilken måladressbok du lägger till kontakten i:

- Om du ser menyn **Lägg till personlig adresspost** lägger du till kontakten i den lokala personliga adressboken.
- Om du ser menyn **Lägg till personlig BroadSoft-kontakt** lägger du till kontakten i den personliga BroadSoft-adressboken.

Administratören kan ändra måladressbok.

Steg 8 Tryck på **Spara** för att lägga till kontakten.

På skärmen **Lägg till personlig kontakt för BroadSoft** visas inte den programstyrda knappen **Spara** om kontaktinformationsfälten är tomma eller om du anger ogiltiga värden i fälten.

Ta bort en samtalspost


Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Senaste**.
- Steg 3** Välj om du vill visa alla samtalslistor eller bara en viss typ av senaste samtal.
- Alla samtal
 - Missade samtal
 - Mottagna samtal
 - Ringda samtal
 - Visa senaste från
- Steg 4** Markera det enskilda registret eller samtalsgruppen som du vill radera.
- Steg 5** Tryck på **Alternativ**.
- Steg 6** Välj **Radera post**.
- Steg 7** Tryck på **OK**.
-

Ta bort alla samtalsposter

Det går att ta bort all samtalshistorik på telefonen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Senaste**.
- Steg 3** Välj **Alla samtal**.
- Steg 4** Tryck på **Alternativ** och välj **Radera alla**.
- Steg 5** Tryck på **OK**.
-



KAPITEL 5

Röstbrevlåda

- Ditt Personliga röstbrevlådekonto, på sidan 93
- Ta reda på om du har nya röstmeddelanden Din personliga , på sidan 94
- Använd Din Personliga röstbrevlåda, på sidan 94
- Använd Din Personliga ljudröstbrevlåda, på sidan 94
- Telefonbeteende med inställningen för röstbrevlåda, på sidan 94
- Telefonbeteende med konfigurerade inställningar för röstbrevlåda och missade samtal, på sidan 95
- Röstmeddelandestatus i bevakade röstbrevlådekonton, på sidan 96

Ditt Personliga röstbrevlådekonto

Du kan komma åt dina personliga röstmeddelanden direkt från telefonen. Men administratören måste konfigurera ett konto för röstbrevlådan och kan även konfigurera telefonen för åtkomst till röstmeddelandesystemet.

Knappen **Meddelanden**  på telefonen fungerar som ett kortnummer i röstmeddelandesystemet.

När du inte är vid ditt skrivbord kan du ringa till ditt röstbrevlådesystem och få åtkomst till din röstbrevlåda. Din administratör kan förse dig med telefonnumret till röstbrevlådesystemet.

Eftersom varje röstmeddelandesystem är olika kan vi inte tala om för dig hur du använder ditt. Information om röstbrevlådekommandon finns i röstmeddelandesystemets användardokumentation eller så kontaktar du administratören.

Konfigurera röstbrevlådan på din telefon

Om administratören inte har konfigurerat din personliga röstbrevlåda på din telefon kan du göra det själv.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar**.
 - Steg 3** Ange numret till din personliga röstbrevlåda i **Röstmeddelande**.
 - Steg 4** Tryck på **Spara**.
-

Ta reda på om du har nya röstmeddelanden Din personliga

Om du vill veta om du har nya röstmeddelanden ska du hålla utsikt efter följande:


- Lampraden på luren lyser stadigt rött.
- Antalet missade samtal och röstmeddelanden visas på skärmen. Om du har fler än 99 nya meddelanden visas ett plus-tecken (+).
- Ett utropstecken (!) betyder brådskande röstmeddelanden.

Cisco IP-telefon i 6800-, 7800- och 8800-serien: Om du använder en telefonlinje hör du även en kopplingston i telefonluren, headsetet eller högtalartelefonen. Den oregelbundna tonen är linjespecifik. Du hör den bara när du använder en linje som har röstmeddelanden.

Cisco IP-konferenstelefon 7832 och 8832: Du hör en kopplingston i högtalartelefonen när du använder telefonlinjen. Du hör den bara när linjen har ett röstmeddelande.

Använd Din Personliga röstbrevlåda

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Meddelanden** .
- Steg 2** Följ röstinstruktionerna.
-

Använd Din Personliga ljudröstbrevlåda

Beroende på hur din administratör har konfigurerat din telefon kan du hämta dina personliga röstmeddelanden utan att visa en lista över meddelanden. Det här alternativet kan komma till användning om du föredrar en lista med röstmeddelanden men ibland behöver komma åt meddelandena utan visuella instruktioner.

Arbetsordning

-
- Steg 1** På skärmen trycker du på den programstyrda knappen **Ljud**.
- Steg 2** Ange dina inloggningsuppgifter för röstbrevlådan när du blir ombedd att göra det.
-

Telefonbeteende med inställningen för röstbrevlåda

I den här tabellen visas telefonbeteende vid olika scenarier om fältet **LED-avisering för lur** i konfigurationsverktyget är inställt på Röstbrevlåda.

Status vid start	Händelse	LED-status efter händelse	Kriterier för att släcka LED-lampa
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan är släckt	-
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Röstbrevlåda	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Missat samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Inga händelser	LED-lampan är släckt	-

Telefonbeteende med konfigurerade inställningar för röstbrevlåda och missade samtal

I den här tabellen visas telefonbeteende vid olika scenarier om fältet **LED-avisering för lur** i konfigurationsverktyget är inställt på **Röstbrevlåda, Missade samtal**.

Status vid start	Händelse	LED-status efter händelse	Kriterier för att släcka LED-lampa
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan lyser	Användaren interagerar med telefonen.
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användare ringer till röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.

Status vid start	Händelse	LED-status efter händelse	Kriterier för att släcka LED-lampa
Röstbrevlåda	Det finns inget aktivt samtal och det finns ett missat samtal eller ett samtal är i vänteläge och samtalet har missats.	LED-lampan lyser	Användaren interagerar med telefonen och ringer upp röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Missat samtal	Röstmeddelande på väg	LED-lampan lyser	Användaren interagerar med telefonen och ringer upp röstbrevlådan för att hämta ett meddelande.
Ingen röstbrevlåda, inga missade samtal	Inga händelser	LED-lampan är släckt	-





Röstmeddelandestatus i bevakade röstbrevlådekonton

Du kan se röstmeddelandefunktionens status i ett röstbrevlådekonto som tillhör en användare eller grupp på en linjeknapp .

Omfattningen av det bevakade röstbrevlådekontot:

- ett anknytningskopplat röstbrevlådekonto har konfigurerats på telefonen
 - ett röstbrevlådekonto som skiljer sig från ett anknytningskopplat röstbrevlådekonto
- Om du vill kontrollera om SIP-proxyn har stöd för det kontaktar du administratören.

Ett bevakat röstbrevlådekonto har en av dessa ikoner bredvid linjeknappen:

- : Det finns inga röstmeddelanden i det bevakade kontot.
- : Det finns nya röstmeddelanden. Antalet meddelanden visas bredvid namnet på det bevakade kontot. Till exempel innebär (4) VM 3300 att det finns fyra röstmeddelanden i det bevakade kontot VM 3300.
- : De nya röstmeddelandena innehåller minst ett brådskande meddelande.
- : Det gick inte att ansluta numret till röstmeddelandeservern.

Linjeknappens LED-lampa ändrar också färg för att visa statusen på den bevakade linjen. Standard LED-färg och mönster för olika status är:

- Inget meddelande: fast grönt
- Nya meddelanden: fast rött
- Brådskande meddelanden: fast rött
- Registreringen misslyckades: fast orange

Om du vill ändra LED-inställningarna kontaktar du administratören.

Öppna bevakade röstmeddelande i röstbrevlådekonton

Innan du börjar

- Administratören måste konfigurera ett konto för röst brev lådan på telefonen eller en knapp för expansion.
- Administratören måste tilldela kortnummer till den konfigurerade knappen.
- Det finns nya meddelanden i det bevakade röstbrevlådekontot.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på linjeknappen på telefonen.
Du kan uppmanas att ange ID och PIN-kod till det bevakade röstbrevlådekontot.
- Steg 2** Följ röstinstruktionerna.
-



KAPITEL 6

Inställningar

- Telefoninställningar – översikt, på sidan 100
- Ändra ringsignalen, på sidan 100
- Välja en ringsignal på telefonens webbsida, på sidan 100
- Reglera ringsignalvolym, på sidan 100
- Vidarekoppla samtal från telefonen, på sidan 101
- Slå på Stör ej för en viss linje, på sidan 103
- Slå på Stör ej på webbsidan för telefonen, på sidan 103
- Blockera ett anonymt samtal, på sidan 103
- Blockera nummerpresentation , på sidan 104
- Säkra ett samtal, på sidan 104
- Ställa in en sida för autosvar, på sidan 105
- Aktivera samtal väntar, på sidan 105
- Konfigurera röstmeddelanden, på sidan 105
- HTTP-proxyinställningar, på sidan 106
- VPN-anslutningsinställningar, på sidan 109
- Ändra visningsläget, på sidan 112
- Ändra tidsformat, på sidan 113
- Ändra datumformat, på sidan 113
- Ändra skärmläckaren, på sidan 113
- Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt, på sidan 114
- Lägga till en logotyp som telefonbakgrund, på sidan 115
- Justera telefonskärmens kontrast, på sidan 116
- Justera telefonskärmens bakgrundsbelysning, på sidan 116
- Justera timern för bakgrundsbelysning från telefonens webbsida, på sidan 116
- Ange en ljudenhet för ett samtal, på sidan 117
- Välja språk, på sidan 117
- Ange lösenord, på sidan 117
- Ställ in lösenord från telefonwebbsidan, på sidan 118
- Ställ in Profilkonto, på sidan 118
- Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare, på sidan 119
- Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan, på sidan 120
- Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan, på sidan 120
- Starta om telefonen, på sidan 120


Telefoninställningar – översikt

Administratören kan konfigurera telefonen så att inställningsmenyerna blir tillgängliga på telefonskärmen eller i telefonens webbgränssnitt. Om du inte hittar en viss meny kontaktar du administratören.

Ändra ringsignalen

Du kan ange en ringsignal för ett inkommande samtal.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Ringsignal** > **Ankn (n) – Ringsignal** där n = anknyningsnumret.
 - Steg 3** Bläddra igenom listan med ringsignaler och tryck på **Spela** för att höra ett prov på signalen.
 - Steg 4** Tryck på **Välj** och **Ange** för att spara ett val.
-

Välja en ringsignal på telefonens webbsida

Arbetsordning

- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och välj **User Login** > **Voice** > **Ext(n)**, där (n) är ett anknyningsnummer.
 - Steg 2** I området **Call Feature Settings** väljer du en ringsignal i listrutan **Default Ring**.
Om du inte vill ange en ringsignal för telefonlinjen väljer du **No ring**. När du får ett inkommande samtal ringer inte telefonen.
 - Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.
-

Reglera ringsignalvolym

Du kan reglera ringsignalvolymen för ett inkommande samtal på telefonen eller från webbsidan för telefonadministration.



Om administratören begränsar möjligheten att reglera ringsignalvolymen kan du inte göra detta med varken volymknappen på telefonen eller via webbsidan för telefonadministration.

Innan du börjar

Administratören måste tillåta att du reglerar ringsignalvolymen.

Arbetsordning

Gör något av följande för att reglera ringsignalvolymen.

- Tryck på knappen **Volym**  eller  på telefonen för att sänka eller höja volymen.
OBS! När administratören begränsar din möjlighet att reglera ringsignalvolymen visas ett meddelande som indikerar att du saknar behörighet att ändra ringsignalvolymen.
 - På webbsidan för telefonadministration går du till **Användarinloggning > Avancerat** och väljer sedan **Röst > Användare > Ljudvolym**. Ange ett värde för parameter **Ringsignvalsvolym** och klicka på **Bekräfta alla ändringar**.
Det giltiga värdet för parametern **Ringsignalvolym** sträcker sig från 0 till 15.
OBS! Om administratören begränsar din förmåga att reglera ringsignalvolymen visas inte parametern **Ringsignalvolym** under **Ljudvolym**.
-

Vidarekoppla samtal från telefonen

Du kan konfigurera telefonen så att inkommande samtal vidarekopplas när du har navigerat till skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal**.


Det finns två andra metoder för att konfigurera tjänster för vidarekoppling av samtal. Mer information om hur du konfigurerar tjänster för vidarekoppling av samtal från en viss programstyrd knapp finns i [Vidarebefordra samtal, på sidan 50](#). Mer information om hur du konfigurerar tjänster för vidarekoppling av samtal från telefonens webbsida finns i [Vidarekoppla samtal med telefonwebbsidan, på sidan 52](#).

Innan du börjar

Administratören måste aktivera tjänsterna för vidarekoppling av samtal.

Administratören inaktiverar synkronisering av funktionsaktiveringskod för vidarekoppling av samtal. Om funktionen aktiveras ändras skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal** till att bli skrivskyddad. Man kan däremot fortfarande ändra inställningen för tjänsten Vidarekoppla alla genom att trycka på **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla** på startsidan. Mer information finns i [Aktivera vidarekoppling av alla samtal med synkronisering av aktiveringskod, på sidan 51](#).

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Vidarekoppla samtal** för att öppna skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal**.
- Steg 3** Välj en tjänst för vidarekoppling av samtal.

- **Vidarekoppla alla** - Fastställer om alla inkommande samtal ska vidarekopplas till ett visst telefonnummer.
- **Vidarekoppla upptaget** - Fastställer om ett inkommande samtal ska vidarekopplas till ett visst telefonnummer när numret är upptaget.
- **Vidarekoppla utan svar** - Fastställer om ett inkommande samtal ska vidarekopplas till ett visst telefonnummer om inte samtalet besvaras.

Steg 4 Aktivera tjänsten för vidarekoppling av samtal genom att trycka på knappen **Välj** på navigeringsklustret.

Steg 5 Tilldela ett telefonnummer till tjänsten för vidarekoppling av samtal.

- **Vidarekoppla alla nummer** – Vidarekopplar alla inkommande samtal till ett visst mottagartelefonnummer.
- **Vidarekoppla upptaget nummer** – Vidarekopplar inkommande samtal när numret är upptaget.
- **Vidarekoppla inget svar** – Vidarekopplar inkommande samtal till ett visst nummer när samtalet inte besvaras.
- **Vidarekoppla ej svar, fördröjning** – Anger fördröjningstiden före svar.

OBS!


- Om administratören inaktiverar funktionsnyckelsynkronisering (FKS) och XSI-synkronisering för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet sekunder efter vilka samtalet måste vidarekopplas.
- Om administratören aktiverar FKS eller XSI-synkronisering för vidarekoppling av samtal på telefonen går det att ange värdet som antalet ringsignaler efter vilka samtalet måste vidarekopplas.

Inställningarna för vidarekoppling av samtal på telefonen gäller bara när FKS och XSI är inaktiverade. Kontakta systemadministratören för mer information.

Steg 6 (Valfritt) Tilldela ett mottagartelefonnummer genom att använda den programstyrda knappen **Kontakter**.

- På skärmen **Inställningar för vidarekoppling av samtal** väljer du en tjänst för vidarekoppling av samtal.
- Välj **Vidarekoppla alla nummer**, **Vidarekoppla upptaget nummer** eller **Vidarekoppla utan svar** enligt den tjänst för vidarekoppling av samtal som du har valt och tryck sedan på den programstyrda knappen **Kontakter**.
- Sök efter en kontakt. Mer information finns i [Sök efter en kontakt på skärmen alla adressböcker, på sidan 68](#).
- Tryck på **Ring** för att tilldela mottagartelefonnumret.
Mottagartelefonnumret visas bredvid tjänsten för vidarekoppling av samtal.

Steg 7 Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.

Steg 8 Kontrollera om inställningen verkställts med hjälp av ikonen för vidarekoppling av samtal . Ikonen visas med ett mottagarnummer högst upp till vänster eller mitt på telefonskärmen.

När du har aktiverat någon av vidarekopplingstjänsterna ändras den programstyrda knappen **Vidarekoppla** eller **Vidarekoppla alla** till **Rensa vidarekoppling** eller **Rensa vidarekoppling av alla samtal**. Du kan trycka på den programstyrda knappen för att inaktivera tjänsten eller tjänsterna för vidarekoppling av samtal medan mottagartelefonnumret finns kvar.


Rensa vidarekoppling av alla samtal inaktiverar endast tjänsten Vidarekoppling av alla samtal och **Rensa vidarekoppling** inaktiverar alla tjänster för vidarekoppling av samtal.

Kontakta administratören om din tjänst för vidarekoppling av samtal på telefonen inte fungerar.

Slå på Stör ej för en viss linje

Ställ in Stör ej för att tysta telefonen och ignorera meddelanden om inkommande samtal när du behöver vara ostörd. Du kan ignorera alla aviseringar om inkommande samtal eller aviseringar om samtal från en specifik uppringare.

Arbetsordning

- Steg 1** Välj en telefonlinje med hjälp av navigeringshjulet.
 - Steg 2** Tryck på **Program** .
 - Steg 3** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Stör ej**.
OBS! Kontakta din administratör om menyn **Stör ej** inte visas på skärmen.
 - Steg 4** Välj **På** för att slå på Stör ej eller **Av** för att stänga av funktionen.
 - Steg 5** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
-

Slå på Stör ej på webbsidan för telefonen

Arbetsordning


- Steg 1** Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.
 - Steg 2** Under **Supplementary Services** ställer du in **DND Settings** på **Yes**.
 - Steg 3** Klicka på **Submit All Changes**.
-

Blockera ett anonymt samtal

Du kan blockera ett inkommande samtal som inte har samtalsinformation för en viss linje eller för alla linjer.

Om administratören har aktiverat synkronisering av blockering av anonyma samtal mellan en linje och BroadSoft XSI-tjänsten så gäller inställningen bara de specifika linjerna, inte för alla linjer. Inställningen gäller normalt för alla linjer, förutom när synkronisering är aktiverad.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck navigeringsklustret uppåt eller nedåt för att välja en telefonlinje.
- Steg 2** Tryck på **Program** .
- Steg 3** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Blockera anonymt samtal**.

- Steg 4** Välj **På** om du vill blockera samtalet som inte har någon nummerpresentation eller välj **Av** för att tillåta samtalet.
- Steg 5** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
-

Blockera nummerpresentation

Du kan blockera nummerpresentationen om du vill förhindra att ditt namn och telefonnummer visas på mottagarens skärm när du ringer ett samtal. Den här funktionen hjälper dig att upprätthålla sekretess.

Innan du börjar

Administratören aktiverar Block CID-funktionen på telefonen.

Administratören aktiverar Block CID-funktionen på XSI BroadWorks-servern.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar**.
- Steg 3** Välj **Blockera nummerpresentation**.
- Steg 4** Tryck på **Välj** för att inaktivera och aktivera nummerpresentation.


Om administratören har aktiverat funktionen Blockera nummerpresentation på XSI BroadWorks-servern hämtar telefonen värdet från servern och du ser det värde som administratören har ställt in på servern. Du kan ändra värdet på menyn **Blockera nummerpresentation** på telefonen.

- Steg 5** Tryck på **Ange** för att spara ändringen.
-

Säkra ett samtal


Du kan kryptera samtal för att skydda dem från tjuvlyssnare. Du kan ställa in funktionen för säkra samtal på alla utgående samtal eller för ett särskilt samtal.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Säkra samtal**.
- Steg 3** Välj **På** för att aktivera funktionen för säkra samtal eller välj **Av** för att inaktivera funktionen.
- Steg 4** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
-

Ställa in en sida för autosvar

Arbetsordning


- Steg 1** Tryck på **Program** .
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Sida för autosvar**.
 - Steg 3** Välj **På** för att aktivera sidan för autosvar eller **Av** för att inaktivera den.
 - Steg 4** Tryck på **Ange** för att spara ändringarna.
-

Aktivera samtal väntar

Du kan aktivera samtal väntar för en viss linje eller för alla linjer. Om funktionen är aktiverad får du en avisering om inkommande samtal (en enda ljudsignal medan linjeknappen blinkar i rött) när du har ett aktivt samtal.


Om administratören har aktiverat synkronisering av samtal väntar mellan en linje och BroadSoft XSI-tjänsten så gäller inställningen bara de specifika linjerna, inte för alla linjer. Inställningen gäller normalt för alla linjer, förutom när synkronisering är aktiverad.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck navigeringsklustret uppåt eller nedåt för att välja en telefonlinje.
 - Steg 2** Tryck på **Program** .
 - Steg 3** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Samtal väntar**.
 - Steg 4** Välj **På** om du vill kunna besvara inkommande samtal medan du har ett annat aktivt samtal, eller välj **Av** om du vill inaktivera funktionen.
 - Steg 5** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
-

Konfigurera röstmeddelanden

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar > Samtalsinställningar > Röstmeddelande**.
- Steg 3** Ange ett telefonnummer för att lyssna på röstmeddelanden.

Om du trycker på knappen **Meddelanden**  slås numret till röstmeddelanden in och listan över röstmeddelanden visas.

Steg 4 Tryck på **Ange** för att bekräfta det tilldelade numret.

Steg 5 Tryck på **Tillbaka** för att avsluta.

HTTP-proxyinställningar

Du kan konfigurera en HTTP-proxy på din telefon via menyn **HTTP-proxyinställningar** under menyn **Nätverkskonfiguration**. HTTP-proxyinställningarna finns även på telefonens webbsida.

Relaterade ämnen

[Telefonens webbsida](#), på sidan 21

[Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge](#), på sidan 106

[Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge](#), på sidan 106

[Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan](#), på sidan 107

Konfigurera en proxyserver med automatiskt proxyläge

Du kan välja det automatiska proxyläget om du vill ställa in en HTTP-proxyserver på telefonen.

Arbetsordning

Steg 1 Välj **Nätverkskonfiguration** > **HTTP-proxyinställningar** > **Proxyläge**.

Steg 2 Tryck på knappen **Välj** i navigeringsklustret för att välja **Auto**.

Steg 3 Markera **Automatisk identifiering (WPAD)**, välj **På** för att aktivera automatisk identifiering av webbproxy (WPAD) som används för att hämta en PAC-fil automatiskt, välj **Av** för att inaktivera WPAD.

Som standard använder telefonen WPAD i automatiskt proxyläge.

Steg 4 (Valfritt) Om du stänger av WPAD i föregående steg måste du ange en giltig PAC-URL (Proxy Auto-Configuration) under **PAC-URL**. Till exempel:

```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```

Kontakta administratör om du inte har PAC-URL:en.

Steg 5 Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.

Konfigurera en proxyserver med manuellt proxyläge

Du kan välja det manuella proxyläget om du vill ställa in en HTTP-proxyserver på telefonen.

Innan du börjar

Din administratör ger dig serveradress och port för proxyservern.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Välj **Nätverkskonfiguration > HTTP-proxyinställningar > Proxyläge**.
- Steg 2** Tryck på knappen **Välj** i navigeringsklustret för att välja **Manuellt**.
- Steg 3** Ange ett giltigt värdnamn eller en giltig IP-adress för en proxyserver under **Proxyvärd**.
OBS! Ange inte protokoll (`http://` eller `https://`) för proxyvärdet.
- Steg 4** Ange en giltig serverport för den angivna proxyservern under **Proxyport**.
- Steg 5** (Valfritt) Om proxyservern kräver autentisering markerar du **Proxyautentisering** och väljer sedan **På**.
- Steg 6** (Valfritt) Ange ditt användarnamn och lösenord för att få åtkomst till proxyservern.
Kontakta administratör om du inte har användarnamnet eller lösenordet.
- Steg 7** Tryck på **Ange** för att verkställa inställningarna.
-

Konfigurera en proxyserver från telefonwebbsidan

Du kan välja automatiskt eller manuellt proxyläge för att konfigurera en HTTP-proxyserver från telefonwebbsidan.

Arbetsordning

-
- Steg 1** På telefonwebbsidan väljer du **Röst > System**.
- Steg 2** Under **HTTP-proxyinställningar** ställer du in parametrarna som beskrivs i följande tabell:

Tabell 7. HTTP-proxyinställningar

Parameter	Beskrivning
Proxyläge	<p>Välj proxyläge för HTTP-proxyinställningen. Alternativen är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto • Manuellt • Av <p>Standard: Av</p>

Parameter	Beskrivning
Använd automatisk upptäckt (WPAD)	<p>Välj Ja för att använda WPAD-mekanismen (Web Proxy Auto-Discovery) för att automatiskt hämta en PAC-fil (Proxy Auto-Configuration).</p> <p>Om parametern är inställd på Nej måste du ställa in PAC-URL.</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Auto.</p> <p>Standard: Ja</p>
PAC-URL	<p>URL som leder till PAC-filen.</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Auto och Automatisk upptäckt (WPAD) på Nej.</p>
Proxyvärd	<p>Proxyserverns serveradress (värdnamn eller IP-adress).</p> <p>Ange inte protokoll (<code>http://</code> eller <code>https://</code>).</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Manuellt.</p>
Proxyport	<p>Proxyserverns portnummer.</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Manuellt.</p>
Proxyserver kräver autentisering	<p>Om din proxyserver kräver autentisering väljer du Ja. Annars väljer du Nej. Parameterkonfigurationen beror på proxyserverns faktiska beteende.</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Manuellt.</p>
Användarnamn	<p>Ange användarnamn på en användare med inloggningsuppgifter på proxyservern.</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Manuellt och Proxyserver kräver autentisering på Ja.</p>
Lösenord	<p>Ange ett lösenord för angivet användarnamn för proxyautentisering.</p> <p>Den här parametern är tillgänglig när du ställer in Proxyläge på Manuellt och Proxyserver kräver autentisering på Ja.</p>

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

VPN-anslutningsinställningar

Du kan konfigurera och aktivera en VPN-anslutning på din telefon i menyn **VPN-inställningar** under menyn **Nätverkskonfiguration**. För att underlätta konfigurationen kan du även ställa in parametrar som rör VPN-inställningarna på telefonwebbsidan. Du måste starta om telefonen för att aktivera VPN-anslutningen.

Relaterade ämnen

- [Konfigurera en VPN-anslutning](#), på sidan 109
- [Aktivera en VPN-anslutning](#), på sidan 110
- [Inaktivera en VPN-anslutning](#), på sidan 110
- [Konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan](#), på sidan 111
- [Visa VPN-status](#), på sidan 112

Konfigurera en VPN-anslutning


Du kan konfigurera en VPN-anslutning på telefonen. När du har utfört proceduren som beskrivs i det här avsnittet är endast VPN-inställningarna färdiga. Du måste fortfarande aktivera VPN-anslutningen genom att starta om telefonen manuellt eller automatiskt.

För att konfigurera VPN-anslutningen via telefonwebbsidan, se [Konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan, på sidan 111](#).

Innan du börjar

Administratören kan ge dig information som krävs för att upprätta en VPN-anslutning.

Arbetsordning

-
- Steg 1** Tryck på **Program** .
 - Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration** > **VPN-inställningar**.
 - Steg 3** Ange IP-adress eller FQDN för en VPN-server under **VPN-server**.
 - Steg 4** Ange inloggningsuppgifterna under **Användarnamn** och **Lösenord**.
 - Steg 5** (Valfritt) Om det behövs anger du namnet på en tunnelgrupp i **Tunnelgrupp**.
Om fältet är tomt innebär det att ingen tunnelgrupp används för den här VPN-anslutningen.
 - Steg 6** Markera **Anslut till VPN vid start**, tryck på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att välja **På**.
 - Steg 7** Tryck på **Ange** för att spara inställningarna.
VPN-inställningarna är färdiga. För mer information om hur du aktiverar VPN-anslutningen, se [Aktivera en VPN-anslutning, på sidan 110](#).
-


Aktivera en VPN-anslutning

Du kan aktivera en konfigurerad VPN-anslutning genom att starta om telefonen automatiskt. Om du vill starta om telefonen manuellt för att aktivera VPN-anslutningen, se [Starta om telefonen, på sidan 120](#).

Innan du börjar


VPN-inställningarna är färdiga. Mer information finns i [Konfigurera en VPN-anslutning, på sidan 109](#) eller [Konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan, på sidan 111](#).

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration > VPN-inställningar**.
- Steg 3** Markera **Aktivera VPN-anslutning**, tryck på knappen **Välj** i navigeringsklustret för att växla till **På** för att verkställa ändringarna.

OBS! När du har växlat **Aktivera VPN-anslutning** till **På** försöker telefonen omedelbart ansluta till VPN-servern. Under processen startas telefonen om automatiskt.

VPN-anslutningen tar ungefär en minut.

När telefonen har startats om visas VPN-anslutningsikonen  i det övre högra hörnet på telefonskärmen, vilket visar att VPN-anslutningen har upprättats.

Om VPN-anslutningen misslyckas förblir värdet för **Aktivera VPN-anslutning** **Av**.

- Steg 4** (Valfritt) Visa information om VPN-anslutning. Till exempel aktuell VPN-anslutningsstatus och IP-adress för VPN. Mer information finns i [Visa VPN-status, på sidan 112](#).
-


Inaktivera en VPN-anslutning

Du kan inaktivera en VPN-anslutning genom att starta om telefonen automatiskt eller manuellt.

Innan du börjar

En VPN-anslutning är aktiverad på din telefon.

Arbetsordning


- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Nätverkskonfiguration > VPN-inställningar**.
- Steg 3** Markera **Anslut till VPN vid start**, tryck på knappen **Välj** på navigeringsklustret för att välja **Av**.
- Steg 4** Tryck på **Ange** för att spara inställningen.
- Steg 5** Gör något av följande:

- Markera **Aktivera VPN-anslutning**, välj **Av**.

OBS! När du har växlat **Aktivera VPN-anslutning** till **Av** försöker telefonen omedelbart koppla bort från VPN-servern. Under processen startas telefonen om automatiskt.

- Starta om telefonen manuellt, se [Starta om telefonen, på sidan 120](#).

VPN-frånkopplingen tar ungefär en minut.

När telefonen har startats om försvinner ikonen för VPN-anslutning  på telefonskärmen. Det betyder att VPN-anslutningen har inaktiverats.

Steg 6 (Valfritt) Kontrollera om VPN-anslutningen är frånkopplad. Mer information finns i [Visa VPN-status, på sidan 112](#).

Konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan

Du kan konfigurera en VPN-anslutning från telefonwebbsidan.

Du kan göra samma konfiguration på din telefon, se [Konfigurera en VPN-anslutning , på sidan 109](#).

Arbetsordning

Steg 1 På telefonwebbsidan väljer du **Röst > System**.

Steg 2 Under **VPN-inställningar** ställer du in parametrarna som beskrivs i följande tabell.

Tabell 8. VPN-inställningar

Parameter	Beskrivning
VPN-server	IP-adress eller FQDN till VPN-servern. Standard: tomt
VPN-användarnamn	Ange användarnamn på en användare med inloggningsuppgifter på VPN-servern. Standard: tomt
VPN-lösenord	Ange ett lösenord för det angivna användarnamnet för att få åtkomst till VPN-servern. Standard: tomt
VPN-tunnelgrupp	Ange en tunnelgrupp som är tilldelad VPN-användaren. En tunnelgrupp används för att identifiera gruppolicy för VPN-anslutningen. Standard: tomt

Parameter	Beskrivning
Anslut vid start	Välj om telefonen ska ansluta till VPN-servern automatiskt efter att telefonen har startats om. Standard: Nej

Steg 3 Klicka på **Verkställ alla ändringar** för att spara ändringarna.


VPN-inställningarna är färdiga. För mer information om hur du aktiverar VPN-anslutningen, se [Aktivera en VPN-anslutning, på sidan 110](#).

Visa VPN-status

Du kan kontrollera uppgifterna för VPN-anslutningen. Till exempel aktuell VPN-status och VPN-IP-adress för din telefon.

Du kan även se statusen på telefonwebbsidan genom att välja **Info > Status > VPN-status**.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Status > VPN-status**.


Du kan visa följande information:

- **VPN-anslutning** – anger om telefonen är ansluten till VPN-servern eller inte. Statusen kan antingen vara **Ansluten** eller **Frånkopplad**.
- **VPN-IP-adress** – VPN-IP-adress som tilldelas från VPN-servern.
- **VPN-subnätmask** – VPN-subnätmask tilldelad från VPN-servern.
- **Skickade byte** – totalt antal byte telefonen skickat till nätverket via VPN-servern.
- **Mottagna byte** – totalt antal byte telefonen tagit emot från nätverket via VPN-servern.

Ändra visningsläget

Den här funktionen stöds på Cisco IP-telefon 7821, 7841 och 7861

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Användarinställningar > Attendant console-inställningar > Visningsläge**.

Följande alternativ är tillgängliga:


- **Namn**
- **Lämna**
- **Båda**

Steg 3 Välj visningsläge och tryck på **Ange**.

Ändra tidsformat

Du kan ändra det aktuella tidformatet som telefonskärmen visar.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Tidsformat**.

Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Sommartid** för att ställa in sommartid. Välj **På** för att aktivera sommartid eller **Av** för att inaktivera sommartid.


Steg 3 (Valfritt) Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Tidszon**.

Steg 4 Välj ett tidsformat och tryck på **Ange** för att verkställa ändringarna.

Ändra datumformat

Du kan ändra datumformatet som du vill se på din telefonskärm.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .


Steg 2 Välj **Enhetsadministration > Datum/tid > Datumformat**.

Steg 3 Välj ett datumformat och tryck på **Ange** för att verkställa ändringarna.

Ändra skärmläckaren

Det går att aktivera telefonens skärmläckare och ange utseendet och hur lång tid telefonen måste stå oanvänd innan skärmläckaren aktiveras.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Skärminställningar** > **Skärmläckare**.
- Steg 3** Välj **På** för att aktivera skärmläckaren och välj **Av** för att stänga av den.
- Steg 4** Välj **Skärmläckarinställningar** och välj inställningarna:
- **Skärmläckartyp** – Välj något av följande alternativ:
 - **Klocka** – Visar en rund klocka mot bakgrunden.
 - **Hämta bild** – Visar en bild som skickas från telefonens webbsida.
 - **Logotyp** – Visar en logotyp som telefonens skärmläckare. Bilden läggs till i fältet Logotyp-URL på telefonens webbsida.
 - **Lås** – Visar en låsikon på telefonskärmens bakgrund.
 - **Utlösn.interv** – Ange hur många sekunder som telefonen måste vara inaktiv innan skärmläckaren aktiveras.
 - **Uppdat.interv** – Ange efter hur många sekunder skärmläckaren ska uppdateras (om du t.ex. använder bildrotation).
- Steg 5** Tryck på **Spara**.
-

Konfigurera skärmläckaren i telefonens webbgränssnitt

Du kan konfigurera skärmläckarläge för telefonen. När telefonen varit inaktiv under en viss tid går den över till skärmläckarläget.

Vid en knapptryckning återgår telefonen till normalläge.

Arbetsordning

- Steg 1** Öppna telefonwebbsidan och välj **Röst** > **Användare**.
- Steg 2** I avsnittet **Screen** konfigurerar du fälten enligt följande tabell:

Parameter	Beskrivning
Screen Saver Enable	Välj Yes för att aktivera en skärmläckare på telefonen. När telefonen varit inaktiv u Standard: Nej

Parameter	Beskrivning
Screen Saver Type	<p>Typen av skärmläckare. Alternativ du kan välja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clock – Visar en digital klocka mot en enkel bakgrund. • Download Picture – Visar en bild som skickas från telefonens webbsida. • Logo – Visar en logotyp på telefonskärmen. Lägg till en logotypbild i fältet • Lock – Aktiverar låsning av skärmläckaren.
Screen Saver Wait	<p>Inaktiv tid innan skärmläckaren visas.</p> <p>Ange hur många sekunder av inaktiv tid som förflyter innan skärmläckaren startar.</p> <p>Standard: 300</p>
Picture Download URL	<p>URL som sökväg till filen (.png) som visas på telefonskärmens bakgrund. Om du väljer skärmläckare på telefonskärmen.</p> <p>När du anger en felaktig webbadress för nedladdning av en ny bakgrund, går det inte att ladda ned befintliga nedladdade bakgrunden visas. Om telefonen inte har tidigare nedladdade bakgrunder visas.</p>
Logo URL	<p>Ange URL eller sökväg till den plats där logotypbilden finns sparad. Om du väljer skärmläckare på telefonskärmen.</p>

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Lägga till en logotyp som telefonbakgrund

För att lägga till en logotypikon som bakgrund på din telefon går du till telefonens webbsida.

Arbetsordning

Steg 1 Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.

Steg 2 I avsnittet **Screen** väljer du **Logo** i fältet **Phone Background**, och i fältet **Logo URL** anger du URL:en eller sökvägen till den plats där logotypbilden finns sparad.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

När logotypen har lagts till som telefonbakgrund och du väljer alternativet **Default** i listan **Phone Background** och sedan sparar ändringarna, försvinner logotypikonen från telefonskärmen.

Justera telefonskärmens kontrast


Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Samtalsinställningar** > **Kontrastnivå**.
 - Steg 3**
 - Steg 4** Tryck på **Spara**.
-

Justera telefonskärmens bakgrundsbelysning

Du kan justera bakgrundsbelysningen för att göra telefonskärmen lättare att läsa.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
 - Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Bakgrundsbelysningstimer**.
 - Steg 3** Tryck på **Redigera** för att ändra bakgrundsbelysningsläge.
 - Steg 4** Tryck på **På** för att slå på bakgrundsbelysningen eller på **Av** för att stänga av den.
Du kan även välja en tidpunkt från listan om du vill ställa in en bestämd tid som bakgrundsbelysning ska lysa.
 - Steg 5** (Valfritt) Välj en tidpunkt från listan för att ställa in en bestämd tid som bakgrundsbelysningen är avstängd.
Du kan även välja alternativet för att alltid ha bakgrundsbelysningen på.
 - Steg 6** Tryck på **Välj** för att verkställa det valda bakgrundsbelysningsläget.
-

Justera timern för bakgrundsbelysning från telefonens webbsida

Du kan spara energi genom att inaktivera bakgrundsbelysningen på telefonen vid en förinställd tid. Telefonens skrivbord visas även med bakgrundsbelysningen av.

Arbetsordning


- Steg 1** Öppna telefonens webbsida och välj **Användarinloggning** > **Avancerat** > **Röst** > **Användare**.
- Steg 2** Under **Skärm** väljer du varaktighet för parametern **Timer för bakgrundsbelysning**.

Steg 3 Gå till fältet **LCD-kontrast** och ange ett värde för ljusstyrka.

Ange en ljudenhet för ett samtal

Om du ansluter flera headset till telefonen kan du välja ljudenhet för ett samtal. Ditt val används när du ringer eller besvarar ett samtal med en linjeknapp eller motsvarande programknapp.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Ljudinställningar** > **Prioriterad ljudenhet**.
- Steg 3** Tryck på **Välj** för att välja något av alternativen:
- **Inget** – den senast använda ljudenheten väljs.
 - **Högtalare** – högtalartelefonen väljs som ljudenhet.
 - **Headset** – ett headset väljs som ljudenhet.
- Steg 4** Tryck på **Ange** för att spara valet.
-

Välja språk

Beroende på hur telefonen är konfigurerad går det kanske att ändra telefonens språk.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration** > **Språk**.
- Steg 3** Välj ett språk på listan med tillgängliga språk.
- Steg 4** Välj **Spara**.
-


Ange lösenord

Återställ regelbundet telefonens lösenord för att skydda nätverket.

Innan du börjar

Du måste ha ditt lösenord.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration > Ange lösenord**.
- Steg 3** Ange det aktuella lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.
- Steg 4** Ange det nya lösenordet i fälten **Nytt lösenord** och **Ange nytt lösenord igen**.
- Steg 5** Välj **Spara**.

Relaterade ämnen

[Ställ in lösenord från telefonwebbsidan](#), på sidan 118

Ställ in lösenord från telefonwebbsidan

Du kan uppdatera lösenordet från telefonwebbsidan.

Innan du börjar

Du måste ha ditt nuvarande lösenord.

Arbetsordning

- Steg 1** På telefonwebbsidan väljer du **Röst > System**.
- Steg 2** Under avsnittet **Systemkonfiguration** letar du reda på parametern **Användarlösenord** och klickar på **Ändra lösenord** bredvid parametern.
- Steg 3** Ange det aktuella lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.
Om du inte har något lösenord ska fältet lämnas tomt.
- Steg 4** Ange ditt nya lösenord i fältet **Nytt lösenord**.
- Steg 5** Klicka på **Skicka**.
Meddelandet `Lösenordet har ändrats.` visas på webbsidan.

Ställ in Profilkonto

Du måste ange inloggningsuppgifterna för att återsynkronisera din telefon med etableringsprofilen när du ombeds att göra det med skärmen för **profilkontokonfigurering**.


Om du har missat skärmen för **Profilkontokonfigurering** kan du även komma åt den från telefonmenyn eller tangenten för **Inställningar**.

Kontakta din administratör om telefonen inte kan logga in.

Innan du börjar

Administratören anger profilaутentiseringen på din telefon och ger dig autentiseringsuppgifterna.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Enhetsadministration** > **Profilkontokonfigurering**.
Ditt användarnamn och lösenord fylls i automatiskt. Dessa fält är tomma om ditt användarnamn och lösenord inte har lagts till tidigare.
- Steg 3** Tryck på **Logga in** för att spara ditt användarnamn och lösenord.
- OBS!** Om något av fälten **Användarnamn** eller **Lösenord** är tomma visas den programstyrda knappen **Logga in** i grått och den går inte att trycka på.
- Om något av fälten **Användarnamn** eller **Lösenord** är tomma visas inte den programstyrda knappen **Logga in**. När du har angett värden i båda fälten visas den programstyrda knappen **Logga in**.
- Steg 4** (Valfritt) Ange ett nytt användarnamn och lösenord om du vill logga in med andra inloggningsuppgifter.
-


Lägga till flera platser för en BroadWorks XSI-användare

Du kan lägga till flera platser för ditt anknyningsnummer. Då kan ett inkommande samtal smidigt flyttas från telefonen till andra mobiltelefoner eller skrivbordstelefoner som har lagts till på din anknyning.

Innan du börjar

Administratören har aktiverat funktionen för valfri plats på anknyningen.

Arbetsordning

- Steg 1** Tryck på **Program** .
- Steg 2** Välj **Användarinställningar** > **Samtalsinställningar**.
- Steg 3** Välj **Valfri plats**.
- Steg 4** (Valfritt) Välj en linje om BroadWorks Anywhere har konfigurerats på flera linjer.
- Steg 5** Lägg till kontaktnummer och namn på skärmen **Platser**.
- Maximal längd på ett namn som du kan ange är 25. Du kan även lämna fältet **Namn** tomt.
- Maxlängden på ett nummer som du kan ange är 20.
- Steg 6** Aktivera eller inaktivera platsen.
- Steg 7** Tryck på **Spara** för att lägga till platser i listan **Platser**.
-

Aktivera blockering av anonyma samtal från telefonwebbsidan

Arbetsordning

Steg 1 Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.

Steg 2 Under **Supplementary Services** ställer du in **Block ANC Setting** på **Yes**.

Inställningen gäller alla linjer, förutom när administratören har aktiverat synkronisering av blockering av anonyma samtal mellan linjerna och BroadSoft XSI-tjänsten.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Aktivera samtal väntar från telefonwebbsidan

Arbetsordning

Steg 1 Öppna telefonwebbsidan och välj **User Login > Voice > User**.

Steg 2 Under **Supplementary Services** ställer du in **CW Setting** på **Yes**.


Inställningen gäller för alla linjer förutom de där administratören har aktiverat synkronisering av Samtal väntar mellan linjerna och BroadSoft XSI-tjänsten.

Steg 3 Klicka på **Submit All Changes**.

Starta om telefonen

Du kanske måste starta om telefonen om det finns en programuppdatering eller för att verkställa andra ändringar. Dina inställningar och andra anpassningar ändras inte.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Program** .

Steg 2 Välj **Enhetsadministration > Starta om**.

Steg 3 Välj **OK** för att bekräfta att du vill starta om telefonen.



KAPITEL 7

Tillbehör

- [Tillbehör som stöds på , på sidan 121](#)
- [Headset, på sidan 121](#)

Tillbehör som stöds på

Cisco IP-telefon 7800-serien har stöd för både Ciscos och tredjeparters tillbehör.

I följande tabell betyder markeringen X att det finns stöd för ett tillbehör till en särskild telefonmodell, och ett bindestreck (-) betyder att stöd saknas.

Tabell 9. Tillbehörstöd för Cisco IP-telefon 7800-serien

Tillbehör	Typ	Cisco IP-telefon 7811	Cisco IP-telefon 7821	Cisco IP-telefon 7841
Tillbehör från tredje part				
Headset	Analogt	-	X	X
	Analogt bredband	-	X	X
Mikrofon	Extern	-	-	-
Högtalare	Extern	-	-	-
Väggmontering	Extern	X	X	X

Headset

Kontrollera med headsettillverkaren om det går att använda det med Cisco-telefonen.

Om du ansluter ett headset till telefonen under ett aktivt samtal går ljudet automatiskt via headsetet.

Standardheadset

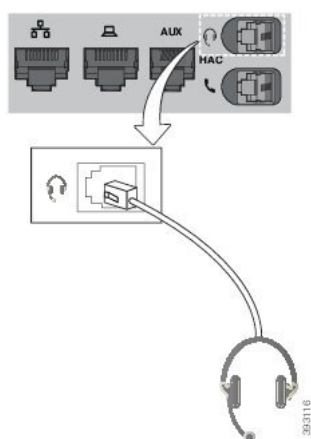
Du kan använda ett standardheadset med din skrivbordstelefon. Standard-headset kopplas in på telefonens baksida med en RJ-kontakt.

Ansluta ett standardheadset

Arbetsordning

Anslut ditt headset till uttaget på telefonens baksida och tryck in kabeln i kabelporten.

Figur 5. Standardheadsetanslutning



Försiktighet Om du inte trycker in kabeln i telefonkanalen kan det orsaka skada på kretskortet som finns i telefonen. Kabelkanalen minskar belastningen på kontakten och kretskortet.

Trådlösa headset

Du kan använda de flesta trådlösa headset med din telefon. En lista över headset som stöds finns i http://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/uc_endpoints_accessories.html.

Det finns mer information om hur du ansluter headsetet och använder headsetfunktioner i dokumentationen till ditt trådlösa headset.

Växla headset under samtal

Du kan ansluta ett analogt headset eller ett trådlöst headset till telefonen. Du kan inte ansluta båda typerna av headset samtidigt.

När du ansluter flera headset till telefonen kan du växla mellan headseten under ett samtal genom att trycka på knappen **Headset** på telefonen. Även om telefonen är ansluten till flera headset kan du se att ett visst headset är valt som prioriterad ljudenhet. Enheterna följer denna prioritetsordning:

- Om du ansluter ett trådlöst headset till telefonen kan du göra det trådlösa headsetet till den prioriterade ljudenheten.
- Om du bara ansluter ett analogt headset till telefonen kan du göra det analoga headsetet till den prioriterade ljudenheten.

Arbetsordning

Steg 1 Tryck på **Headset** innan du ringer eller besvarar ett samtal.

Steg 2 (Valfritt) Om du ringer ett samtal ska du slå numret.



KAPITEL 8

Produktsäkerhet och skydd

- Säkerhets- och prestandainformation, på sidan 125
- Intyg om regelefterlevnad, på sidan 127
- Översikt över Ciscos produktsäkerhet, på sidan 129
- Viktig information online, på sidan 129

Säkerhets- och prestandainformation

Strömavbrott

För att komma åt akutsamtalstjänster genom telefonen måste telefonen få ström. Vid ett strömavbrott fungerar inte service- eller akutsamtalstjänster förrän strömmen är återupprättad. Vid avbrott eller störningar i strömförsörjningen kan du behöva återställa eller konfigurera om utrustningen innan du kan använda service- och akutsamtalstjänsterna.

Externa enheter

Vi rekommenderar att du använder externa enheter av hög kvalitet som är avskärmade mot oönskade radiofrekvens- och tonfrekvenssignaler (RF respektive AF). Externa enheter kan vara headset, kablar och kontakter.

Beroende på enheternas kvalitet och närheten till andra enheter, till exempel mobiltelefoner eller radiosändare/-mottagare, kan vissa störningar förekomma. I dessa fall rekommenderar vi att du vidtar en eller flera av dessa åtgärder:

- Flytta bort den externa enheten från källan till radio- eller tonsignalerna.
- Led bort den externa enhetens kablar från källan till radio- eller tonsignalerna.
- Använd skärmade kablar till den externa enheten eller kablar med bättre avskärmning och kontakt.
- Minska längden på kabeln till den externa enheten.
- Använd ferrit eller liknande till den externa enhetens kablar.


Cisco kan inte garantera prestandan för externa enheter, kablar och kontakter.

**Försiktighet**

Använd endast externa högtalare, mikrofoner och headset som uppfyller EMC-direktivet [89/336/EC] inom EU.

Sätt ge ström till din telefon på

Du kan tillföra ström till din telefon på ett av dessa två sätt:

- Använd strömadaptern som medföljer telefonen.
- Om ditt nätverk har stöd för Power over Ethernet (PoE) kan du koppla din telefon till nätverket. Koppla en Ethernet-kabel till Ethernet-uttaget  på telefonen och till nätverket.

Om du inte är säker om ditt nätverk har stöd för PoE kan du höra med administratören.

Telefonbeteende under överbelastning av nätverket

Allt som försämrar nätverkets prestanda kan påverka telefonens ljud och i vissa fall avbryta samtalet. Orsaker till försämrat nätverk kan inkludera, men är inte begränsat till, följande aktiviteter:

- Administrativa uppgifter, som skanning av en intern port eller en säkerhetsskanning.
- Om ditt nätverk attackerats, t.ex. med en DoS-attack.

UL-varning

LAN/Ethernet-kabeln eller andra kablar som är kopplade till enheten får inte förlängas och användas utanför byggnaden.

EnergyStar



Följande telefoner har EnergyStar-certifiering:

- Cisco Wireless IP Phone 7811
- Cisco Wireless IP Phone 7841

Telefonmodeller som inte finns på listan ovan är inte certifierade.

Produktetikett

Produktetiketten sitter på enhetens undersida.

Intyg om regelefterlevnad

Intyg om regelefterlevnad för EU

CE-märkning

Följande CE-märkning finns på utrustningen och förpackningen.



Intyg om regelefterlevnad för Kanada

Enheten uppfyller Industry Canadas licensfria RSS-standard(er). Användningen gäller under följande två förutsättningar: (1) den här enheten får inte orsaka störningar, och (2) den här enheten måste acceptera alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift av enheten. Kommunikationens konfidentialitet kan inte garanteras när du använder den här telefonen.

Den här produkten uppfyller tillämpliga tekniska specifikationer för innovation, vetenskap och ekonomisk utveckling i Kanada.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Intyg om regelefterlevnad för Nya Zeeland

Allmän varning avseende Permit to Connect (PTC)

Telepermit-tillstånd avseende något föremål på terminalutrustning innebär endast att företaget Spark NZ har accepterat att föremålet uppfyller minimikraven för anslutning till nätverket. Det innebär inte att Spark NZ

sponsrar produkten och ger heller ingen sorts garanti. Framför allt ger det ingen försäkran om att föremålen fungerar korrekt på alla sätt med andra föremål på utrustning med Telepermit-tillstånd av annan version eller modell, och det betyder inte att alla produkter är kompatibla med alla Spark NZ:s nätverkstjänster.

Information om regelefterlevnad för Brasilien

Art. 5^o – 680

Den här utrustningen är inte berättigad till skydd mot skadlig störning och kan inte orsaka störningar i system som blivit korrekt auktoriserade.

Mer information finns på följande URL: <http://www.anatel.gov.br>

Modell	Certifikatnummer
7811	0897-15-1086
7821	3844-13-1086
7841	3842-13-1086
7861	3844-13-1086

Information om regelefterlevnad för Japan



VCCI-regelefterlevnad för utrustning av klass B

Intyg om regelefterlevnad av FCC

FCC (Federal Communications Commission) kräver intyg om regelefterlevnad av följande:

FCC-intyg paragraf 15.19

Den här utrustningen uppfyller kraven i Kapitel 15 i FCC:s regelverk. Användningen gäller under följande två förutsättningar: (1) Den här enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) den här enheten måste acceptera alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad drift av enheten.

FCC-intyg paragraf 15.21

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen har godkänts av den part som ansvarar för regeluppfyllelsen kan förverka användarens rätt att använda utrustningen.

FCC-intyg om RF-strålning

Den här utrustningen ligger inom FCC:s gränsvärden för strålning i en okontrollerad miljö. Slut användare måste följa specifika användarinstruktioner för att uppfylla bestämmelser om RF-exponering. Sändaren måste vara minst 20 cm från användaren och får inte placeras eller användas tillsammans med en annan antenn eller sändare.

FCC-intyg om mottagare och digital enhet av klass B

Den här produkten har testats och uppfyller specifikationerna för en digital enhet, klass B, i enlighet med Kapitel 15 i FCC:s regelverk (Federal Communications Commission). De här gränsvärdena är utformade för att tillhandahålla ett rimligt skydd mot skadliga störningar för en installation i ett bostadsområde. Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan orsaka störningar i radiokommunikation om den inte installeras och används enligt instruktionerna. Det kan emellertid inte garanteras att störningar inte kommer att inträffa i vissa fall.

Om utrustningen orsakar skadlig störning i radio- eller TV-mottagning, vilket avgörs genom att stänga av och slå på utrustningen, kan du försöka åtgärda störningarna på ett eller flera av följande sätt:

- Ändra mottagarantennens riktning eller placering.
- Öka avståndet mellan utrustningen och enheterna.
- Anslut utrustningen till ett annat uttag än mottagarens.
- Rådgör med säljaren eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

Översikt över Ciscos produktsäkerhet

Den här produkten innehåller kryptografiska funktioner och lyder under USA:s och det lokala landets lagar rörande import, export, överföring och användning. Leverans av kryptografiska produkter från Cisco innebär inte ett godkännande för tredje part att importera, exportera, distribuera eller använda kryptering. Importörer, exportörer, distributörer och användare ansvarar för att USA:s och det lokala landets lagar följs. Genom att använda den här produkten förbinder du dig att följa tillämpliga lagar och regleringar. Om du inte kan följa USA:s och lokala lagar skall du omedelbart returnera produkten.

Mer information om exportregler för USA finns på <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Viktig information online

Licensavtal för slutanvändare (EULA)

Licensavtalet för slutanvändare (EULA) finns här: <https://www.cisco.com/go/eula>

Information om regelefterlevnad och säkerhet

Information om regelefterlevnad och säkerhet (RCSI) finns här:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7800-series/regulatory_compliance/RCSI-0312-book.pdf

