

快速入门指南



Cisco Unified SIP Phone 3905

- 1 拨号
- 2 应答
- 3 静音
- 4 语音邮件
- 5 前转所有呼叫
- 6 保留
- 7 会议
- 8 转接
- 9 音量设置
- 10 提示



注意 为获得最佳效果，请在 8.5 x 14” (Legal 尺寸) 的纸张上打印。

1 拨号

要发出呼叫，请提起听筒或按**免持话筒**按钮 ，然后拨号。

重拨上次呼叫的号码

按**重拨**按钮 。

2 应答

当收到新呼叫时，电话灯条会闪烁红色。要应答呼叫，请执行下列操作之一：

- 提起听筒。
- 按**免持话筒**按钮 。

3 静音

第 1 步 通话时，按**静音**按钮 。

第 2 步 再次按**静音**将关闭“静音”功能。

4 语音邮件

当收到新邮件时，电话上将发出以下指示：

- 电话灯条上亮起稳定的红灯。
- 音频留言等待指示（如可用）。

收听留言

第 1 步 在导航栏中心，按**功能**按钮。



第 2 步 选择**语音邮件**（使用导航板滚动）。

第 3 步 按**功能**按钮，并按照语音提示进行操作。

5 前转所有呼叫

第 1 步 在导航栏中心，按**功能**按钮。

第 2 步 选择**前转所有呼叫**（使用导航板滚动），并按**功能**按钮。

第 3 步 将会听到确认音，然后输入要前转呼叫的电话号码。

第 4 步 要取消呼叫前转，请重复步骤 1-2。

提起话筒后，您将听到确认音，直到您取消呼叫前转。

6 保留

第 1 步 按**保留 / 恢复**按钮 。

第 2 步 要恢复呼叫，请再次按**保留 / 恢复**按钮。

7 会议

第 1 步 在接通的呼叫（非保留）中，按下叉簧然后松开，这时应听到拨号音。

第 2 步 输入您要添加到会议的参与者电话号码。

第 3 步 再次按下叉簧然后松开（在接受者应答之前或之后）。

会议将开始。

8 转接

第 1 步 在已连接的呼叫（而非已保留的呼叫）中，按**转接**按钮 。

第 2 步 输入转接接受者的电话号码。

第 3 步 再次按**转接**按钮或挂机（在接受者应答之前或之后）。

这样就完成了转接。

9 音量设置

“音量”按钮位于键盘下方。



- 要调节听筒音量，摘机后向上或向下按“音量”按钮。
- 要调节响铃音量，挂机时向上或向下按“音量”按钮。

10 提示

如何使用“功能”按钮？

功能按钮用于访问“前转所有呼叫”、“代接”和“组代接”等功能。您可以按“功能”按钮，并使用导航板滚动浏览可用功能。

哪里可以找到完整的用户手册？

http://www.cisco.com/en/US/products/ps7193/products_user_guide_list.html

美国总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
美国
<http://www.cisco.com>
电话: +1 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真: +1 408 527-0883

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco Systems, Inc. 和 / 或其附属公司在美国及其他国家 / 地区的商标。请访问 www.cisco.com/go/trademarks 查看 Cisco 的商标列表。提及的第三方商标为其相应所有者的财产。使用“合作伙伴”一词并不暗示 Cisco 和任何其他公司具有合作关系。(1005R)

© 2011 年 Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。