

Dieses Handbuch gibt Ihnen einen Überblick über die Verwendung von Cisco Unified Attendant Console Standard. Umfassende Informationen finden Sie in der Hilfe zur Anwendung.

Starten von Cisco Unified Attendant Console Standard

So starten Sie Cisco Unified Attendant Console Standard:

- 1 Doppelklicken Sie auf das Desktop-Symbol.
- 2 Wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:
 - Sie arbeiten derzeit nicht in einer Single Sign-On Umgebung.
 - Sie arbeiten in einer Single Sign-On Umgebung, haben jedoch Cisco Unified Attendant Console Standard noch nicht für die Nutzung konfiguriert.
 - Cisco Unified Attendant Console Standard ist für die Verwendung von Single Sign-On konfiguriert. Sie haben sich bereits angemeldet. Der Anmeldebildschirm von Cisco Unified Attendant Console Standard wird angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.

Wenn Sie in einer Single Sign-On Umgebung arbeiten, sich jedoch noch nicht bei einer Cisco Unified Communications-Anwendung angemeldet haben, gehen Sie wie folgt vor:

- a. Wenn Sicherheitswarnungen angezeigt werden, klicken Sie in jeder Meldung auf **Ja**.
- b. Geben Sie auf der Single-Sign-On-Anmeldewebsite Ihren **Benutzernamen** und das **Passwort** ein, und klicken Sie dann auf **Anmelden**.

Der Anmeldebildschirm von Cisco Unified Attendant Console Standard wird angezeigt.

- 3 Im Anmeldebildschirm von Cisco Unified Attendant Console Standard gehen Sie wie folgt vor:

Zum Verwenden der Nummer im Feld fahren Sie mit Schritt 4 fort. So verwenden Sie eine neue Nummer einer Nebenstelle:

 - a. Geben Sie die Nummer in das Feld ein.
 - b. Wählen Sie eine Nummer in der Liste aus, indem Sie darauf doppelklicken oder die **Eingabetaste** drücken.
- 4 Wenn die Anmeldungsnebenstelle zu einem Sammelanschluss gehört, bei dem Sie sich anmelden möchten, wählen Sie **Bei Anmeldung bei Sammelanschlüssen anmelden**.
- 5 Klicken Sie auf **Anmelden**, oder drücken Sie die **Eingabetaste**.




Öffnen der Onlinehilfe

Drücken Sie zum Öffnen der Hilfe zur Anwendung **F1**.





Leitungsstatus und Verzeichnisanwesenheitsstatus

Die Symbole zum Status der Telefonleitung werden in den Bereichen "Anrufsteuerung" und "Verzeichnis" angezeigt und stellen den Status von Operator und Nebenstellen dar. Die Symbole zum Anwesenheitsstatus werden in Verzeichnissen angezeigt.

Leitungsstatus des Operators	
Symbol	Status
	Aufgelegt
	Abgehoben
	Bitte nicht stören
	Weitergeleitet
	Außer Funktion




Leitungsstatus des Teilnehmers	
Symbol	Status
	Ruf
	Abgehoben
	Wartender Anruf

Leitungsstatus des Verzeichnisses	
Symbol	Status
	Ruf
	Aufgelegt
	Abgehoben
	Bitte nicht stören
	Weitergeleitet

Anwesenheitsstatus des Verzeichnisses	
Symbol	Status
	Verfügbar
	Abwesend, nicht sichtbar oder am Apparat
	Bitte nicht stören
	Unbekannt oder offline



Anwendung häufig genutzter Anrufsteuerungen mit der Maus




In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Anrufe mit der Maus tätigen und steuern. Manchmal gibt es mehrere Möglichkeiten, hier wird jedoch die schnellste und einfachste beschrieben. Sie können für viele Aktionen auch das Hauptmenü oder Tastaturbefehle nutzen. Detaillierte Anweisungen zu allen Methoden der Anrufsteuerung finden Sie in der Hilfe zur Anwendung.

Für folgende Aktion:	Gehen Sie mit der Maus wie folgt vor:	Hauptmenü	Standardmäßiger Tastaturbefehl
Anruf tätigen	<p>Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suchen Sie nach der Nebenstellenummer, und drücken Sie anschließend die Eingabetaste. Führen Sie im Bereich "Verzeichnis" einen Doppel- oder Rechtsklick auf den Kontakt aus, klicken Sie auf Wählen und dann entweder auf Telefon, Mobiltelefon oder Telefon privat.  <hr/> <p>Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im Bereich "Anrufsteuerung" auf die gewünschte Leitung, und geben Sie dann die Nummer über das Tastenfeld ein. 	✓	STRG+D
Anruf beenden	Klicken Sie im aktiven Anruf auf Ende .	✓	STRG+H
Anruf annehmen	Klicken Sie im aktiven Anruf auf Beantworten .	✓	STRG+A
Anruf halten	Klicken Sie im aktiven Anruf auf  .	✓	STRG+L
Anruf fortsetzen	<p>Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im aktiven Anruf auf Fortsetzen. Klicken Sie im Bereich "Anrufsteuerung" auf die Leitung, auf der der Anruf gehalten wird. 	✓	* (programmierbar)
Anruf in Warteschlange stellen	Zielen Sie den Anruf aus dem Bereich "Anrufsteuerung" in den Bereich "Auf Warten gestellte Anrufe".	✓	STRG+P
Auf Warten gestellten Anruf abrufen	Zielen Sie den Anruf aus dem Bereich "Auf Warten gestellte Anrufe" in den Bereich "Anrufsteuerung".	*	* (programmierbar)
Anruf umleiten	<p>Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klicken Sie im eingehenden Anruf auf Umleiten. Geben Sie den Namen oder die Nummer des Kontakts in das Suchfeld des Tastenfeldes ein.  <hr/> <p>Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie den Kontakt aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf Umleiten. 	*	*

Cisco Unified Attendant Console Standard



Kurzübersicht

Für folgende Aktion:	Gehen Sie mit der Maus wie folgt vor:	Hauptmenü	Standardmäßiger Tastaturbefehl
Rufweiterschaltung aktivieren	Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor: <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle des Operators, und wählen Sie dann Weiterleitung aktivieren aus. 2 Geben Sie in das Suchfeld des Tastenfeldes den Namen oder die Nummer zur Weiterleitung von Anrufen ein, und klicken Sie dann auf Weiterleiten. 	x	x
Rufweiterschaltung deaktivieren	Klicken Sie im Bereich "Anrufsteuerung" mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle des Operators, und wählen Sie dann Weiterleitung deaktivieren aus.	x	x
"Bitte nicht stören" aktivieren	Klicken Sie im Bereich "Anrufsteuerung" mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle des Operators, und wählen Sie dann "Bitte nicht stören" aktivieren aus.	x	x
"Bitte nicht stören" deaktivieren	Klicken Sie im Bereich "Anrufsteuerung" mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle des Operators, und wählen Sie dann "Bitte nicht stören" deaktivieren aus.	x	x
Anruf mit Rücksprache weiterleiten	Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor: <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anruf, und wählen Sie Weiterleitung mit Rücksprache aus. 2 Geben Sie den Namen oder die Nummer des Empfängers in das Suchfeld des Tastenfeldes ein.  <hr/> <p>Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wählen Sie den Empfänger aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf Rücksprache. 4 Wenn der Empfänger den Anruf empfangen und zugestimmt hat, den Anruf anzunehmen, klicken Sie im Tastenfeld auf Weiterleiten. <p>Im Verzeichnis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Geben Sie den Namen oder die Nummer des Empfängers in das Suchfeld des Verzeichnisses ein.  <hr/> <p>Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 2 Klicken Sie im Verzeichnis mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, klicken Sie auf Übermittlung mit Rücksprache und anschließend entweder auf Telefon, Mobiltelefon oder Telefon privat. Der Kontakt nimmt den Anruf an. 3 Wenn der Kontakt sich mit der Annahme des Anrufs einverstanden erklärt, führen Sie eine direkte Weiterleitung durch (im Folgenden beschrieben). 	✓	STRG+T

Für folgende Aktion:	Gehen Sie mit der Maus wie folgt vor:	Hauptmenü	Standardmäßiger Tastaturbefehl
Anruf ohne Rücksprache weiterleiten	<p>Ziehen Sie den Anruf aus dem Bereich "Anrufsteuerung" in den Bereich "Verzeichnis", und legen Sie ihn auf dem Empfängerkontakt ab.</p> <p>Alternativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie im aktiven Anruf auf das Weiterleitungssymbol . 2 Geben Sie den Namen oder die Nummer des Empfängers in das Suchfeld des Tastenfeldes ein. <p> Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wählen Sie den Empfänger aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf Weiterleiten. <p>Alternativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Geben Sie den Namen oder die Nummer des Empfängers in das Suchfeld des Verzeichnisses ein. <p> Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch: <ul style="list-style-type: none"> – Klicken Sie im Verzeichnis mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, klicken Sie auf Weiterleiten und anschließend entweder auf Telefon, Mobiltelefon oder Telefon privat. – Ziehen Sie den Anruf aus dem Bereich "Anrufsteuerung" in den Bereich "Verzeichnis", und legen Sie ihn auf dem Empfängerkontakt ab. 	✓	STRG+X
Anruf direkt weiterleiten	<p>Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Wählen Sie einen Anruf auf, halten Sie die STRG-Taste gedrückt, und wählen Sie den anderen Anruf aus. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste, und wählen Sie Direkte Weiterleitung aus. 	✓	STRG+R

Cisco Unified Attendant Console Standard

Kurzübersicht

Für folgende Aktion:	Gehen Sie mit der Maus wie folgt vor:	Hauptmenü	Standardmäßiger Tastaturbefehl
Konferenzanrufe	<p>Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den aktiven Anruf, und wählen Sie Konferenz aus. 2 Geben Sie den Namen oder die Nummer eines Teilnehmers für die Konferenz in das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und klicken Sie dann auf Wählen.  <p>Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sobald der Teilnehmer abnimmt, klicken Sie im Tastenfeld auf Konferenz. Der Teilnehmer wird zur Telefonkonferenz hinzugefügt. 4 Wiederholen Sie für jeden weiteren Teilnehmer die Schritte 2 und 3. <p>Klicken Sie im Bereich "Verzeichnis" mit der rechten Maustaste auf einen Anruf:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, den Sie der Konferenz hinzufügen möchten. Klicken Sie auf Konferenz und dann entweder auf Telefon, Mobiltelefon oder Telefon privat. 2 Wenn der Kontakt anruft oder der Anruf angenommen wird, führen Sie die Anrufe zusammen. 3 Klicken Sie am Ende der Konferenz im aktiven Konferenzanruf auf Beenden. 	✓	STRG+N
Anrufe zusammenführen	<p>Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Halten Sie die STRG-Taste gedrückt, während ein Anruf ausgewählt ist, und wählen Sie die anderen Anrufe aus, um sie zusammenzuführen. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anruf, und wählen Sie Zusammenführen aus. 	✓	STRG+J
Anruf zur Sprachmitteilung weiterleiten	<p>Gehen Sie im Bereich "Anrufsteuerung" wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anruf, und wählen Sie Übermitteln zur Sprachmitteilung aus. 2 Geben Sie die Nummer des Kontakts in das Suchfeld des Tastenfeldes ein.  <p>Hinweis Zum Wählen einer Nummer, die sich nicht im Verzeichnis befindet, können Sie die Funktion Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern nutzen: Geben Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld des Tastenfeldes ein, und aktivieren Sie dann über den Tastaturbefehl für "Wahlvorgang für ausgehenden Anruf ändern" (Standard = STRG+EINGABETASTE) diese Funktion.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wählen Sie den Kontakt aus, und klicken Sie dann auf Weiterleiten. 	✓	STRG+O
E-Mail an einen Kontakt	<p>So senden Sie einem Kontakt in einem Verzeichnis eine E-Mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, und wählen Sie dann E-Mail aus. 2 Erstellen und senden Sie die E-Mail mithilfe Ihres E-Mail-Systems. 	✗	✗ (programmierbar)