

Le présent guide est un mode d'emploi de Cisco Unified Attendant Console Standard. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à l'aide de l'application.

Mise en route de Cisco Unified Attendant Console Standard

Pour démarrer Cisco Unified Attendant Console Standard :

- 1 Double-cliquez sur l'icône sur le bureau.
- 2 *Si l'une des propositions suivantes est vraie :*
 - Vous travaillez dans un environnement qui n'est pas de type Authentification unique
 - Vous travaillez dans un environnement de type Authentification unique, mais vous n'avez pas encore configuré Cisco Unified Attendant Console Standard pour pouvoir l'utiliser
 - La version standard de Cisco Unified Attendant Console est configurée pour utiliser l'environnement Authentification unique, et vous vous êtes déjà connecté à l'application

l'écran de connexion Cisco Unified Attendant Console version standard s'affiche. Passez à l'étape 3.

Si vous travaillez dans un environnement de type Authentification unique, mais que vous ne vous êtes pas encore connecté à aucune application Cisco Unified Communications :

- a. Si des alertes de sécurité s'affichent, cliquez sur **Oui** pour chacune d'elles.
- b. Sur la page Web d'identification à authentification unique, saisissez votre **Nom d'utilisateur** et votre **Mot de passe**, puis cliquez sur **Se connecter**.

La fenêtre de connexion Cisco Unified Attendant Console Standard s'affiche.

- 3 Dans la fenêtre de connexion Cisco Unified Attendant Console Standard :

Pour utiliser le numéro dans le champ, passez à l'étape 4. Pour utiliser un nouveau numéro de poste :






- a. Tapez le numéro dans le champ.
 - b. Sélectionnez un numéro dans la liste en double-cliquant dessus, ou en le mettant en surbrillance puis en appuyant sur **Entrée**.
- 4 Si le poste de connexion fait partie d'un groupe de recherche auquel vous souhaitez vous connecter, sélectionnez **Se connecter aux groupes de recherche à la connexion**.
 - 5 Cliquez sur **Se connecter** ou appuyez sur **Entrée**.




Ouverture de l'aide en ligne


Pour ouvrir l'aide de l'application, appuyez sur **F1**.





États des lignes et états de présence dans les répertoires

Les icônes d'état d'une ligne téléphonique sont affichées dans les volets Commande d'appel et Répertoire, et indiquent l'état de l'opérateur et des postes. Les icônes d'état de présence sont quant à elles affichées dans les répertoires.

État de la ligne de l'opérateur	
Icône	État
	Raccroché
	Décroché
	Ne pas déranger
	Transféré
	Hors service


État de la ligne du participant	
Icône	État
	Sonnerie
	Décroché
	En attente

État de la ligne du répertoire	
Icône	État
	Sonnerie
	Raccroché
	Décroché
	Ne pas déranger
	Transféré


État de présence du répertoire	
Icône	État
	Disponible
	Absent, invisible ou au téléphone
	Ne pas déranger
	Inconnu ou hors ligne

Utilisation de la souris pour effectuer les commandes d'appel courantes

Cette section explique comment créer et gérer les appels à l'aide de la souris. Vous disposez de plusieurs possibilités. Ce mode d'emploi ne décrit cependant que les méthodes les plus simples ou rapides. Vous pouvez également utiliser le menu principal ou les raccourcis clavier pour effectuer diverses actions. Pour obtenir des instructions détaillées pour l'ensemble des méthodes de commande d'appel, reportez-vous à l'aide de l'application.

Pour...	Procédure à la souris...	Menu principal	Raccourcis clavier par défaut
Passer un appel	Deux possibilités : <ul style="list-style-type: none"> Recherchez le numéro de poste, puis appuyez sur Entrée. Dans le volet Répertoire, double-cliquez sur le contact, ou faites un clic droit sur le contact, cliquez sur Composer, puis cliquez sur Téléphone, Portable ou sur Téléphone du domicile, selon les besoins. Dans le volet Contrôle d'appel, cliquez sur la ligne à utiliser, puis à l'aide du Dialpad, composez le numéro. 	✓	Ctrl+D
Mettre fin à un appel	Dans l'appel actif, cliquez sur Fin .	✓	Ctrl+H
Répondre à un appel	Dans l'appel actif, cliquez sur Répondre .	✓	Ctrl+A
Mettre un appel en garde	Dans l'appel actif, cliquez sur  .	✓	Ctrl+L
Prendre un appel	Deux possibilités : <ul style="list-style-type: none"> Dans l'appel actif, cliquez sur Prendre. Dans le volet Commande d'appel, cliquez sur la ligne sur laquelle l'appel est mis en garde. 	✓	* (programmable)
Mettre un appel en garde par indicatif	Faites glisser l'appel du volet Commande d'appel vers le volet Appels mis en garde.	✓	Ctrl+P

Pour...	Procédure à la souris...	Menu principal	Raccourcis clavier par défaut
Récupérer un appel mis en garde	Faites glisser l'appel du volet Appels mis en garde vers le volet Commande d'appel.	x	x (programmable)
Renvoyer un appel	Dans le volet Commande d'appel : <ol style="list-style-type: none"> Dans l'appel entrant, cliquez sur Détourner. Dans la zone de recherche Dialpad, tapez le nom ou le numéro du contact. Dans la liste, sélectionnez le contact, puis cliquez sur Détourner. 	x	x
Activer le transfert d'appels	Dans le volet Commande d'appel : <ol style="list-style-type: none"> Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le poste de l'opérateur, puis sélectionnez Activer le transfert d'appels [Enable FWD]. Dans la zone de recherche du Dialpad, tapez le nom ou le numéro vers lequel transférer les appels, puis cliquez sur Transférer. 	x	x
Désactiver le transfert d'appels	Dans le volet Commande d'appel, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le poste de l'opérateur, puis sélectionnez Désactiver le transfert d'appels [Disable FWD].	x	x
Activer le mode Ne pas déranger	Dans le volet Commande d'appel, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le poste de l'opérateur, puis sélectionnez Activer le mode Ne pas déranger [Enable DND].	x	x
Désactiver le mode Ne pas déranger	Dans le volet Commande d'appel, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le poste de l'opérateur, puis sélectionnez Désactiver le mode Ne pas déranger [Disable DND].	x	x
Transférer un appel avec consultation	Dans le volet Commande d'appel : <ol style="list-style-type: none"> Cliquez avec le bouton droit sur l'appel et sélectionnez Transfert avec consultation. Dans la zone de recherche Dialpad, tapez le nom ou le numéro du destinataire. Sélectionnez le destinataire dans la liste, puis cliquez sur Consulter. Lorsque le destinataire a répondu et accepté de prendre l'appel, cliquez sur Transférer dans le Dialpad. Dans le répertoire : <ol style="list-style-type: none"> Dans la zone de recherche du répertoire, tapez le nom ou le numéro du destinataire. Dans le répertoire, faites un clic droit sur le contact, cliquez sur Transfert avec consultation, puis cliquez sur Téléphone, Portable ou sur Téléphone du domicile, selon les besoins. Le contact répond à l'appel. Si le contact accepte de prendre l'appel, effectuez un transfert direct (décrit ci-dessous). 	✓	Ctrl+T

Pour...	Procédure à la souris...	Menu principal	Raccourcis clavier par défaut
Effectuer un transfert aveugle	<p>Faites glisser l'appel du volet Commande d'appel vers le volet Répertoire, puis déposez-le sur le destinataire.</p> <p>Autre méthode :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'appel, cliquez sur l'icône de transfert . 2 Dans la zone de recherche Dialpad, tapez le nom ou le numéro du destinataire. 3 Sélectionnez le destinataire dans la liste, puis cliquez sur Transférer. <p>Autre méthode :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans la zone de recherche du répertoire, tapez le nom ou le numéro du destinataire. 2 Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> – Dans le répertoire, faites un clic droit sur le contact, cliquez sur Transférer, puis cliquez sur Téléphone, Portable ou sur Téléphone du domicile, selon les besoins. – Faites glisser l'appel du volet Commande d'appel vers le volet Répertoire, puis déposez-le sur le destinataire. 	✓	Ctrl+X
Transférer un appel directement	<p>Dans le volet Commande d'appel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sélectionnez un appel, maintenez la touche Ctrl enfoncée, puis sélectionnez l'autre appel. 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'appel et sélectionnez Transfert direct. 	✓	Ctrl+R
Établir une conférence téléphonique	<p>Dans le volet Commande d'appel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'appel actif, puis sélectionnez Conférence. 2 Dans la zone de recherche Dialpad, tapez le nom ou le numéro du participant à inclure à la conférence, puis cliquez sur Composer. 3 Lorsque le participant répond, dans le Dialpad, cliquez sur Conférence. Le participant est ajouté à la conférence téléphonique. 4 Pour chaque participant supplémentaire, répétez les étapes 2 et 3. <p>Dans le volet Répertoire, pendant que vous êtes en ligne :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Faites un clic droit sur le contact pour l'ajouter à la conférence, cliquez sur Conférence, puis cliquez sur Téléphone, Portable ou sur Téléphone du domicile, selon les besoins. 2 Lorsque cela sonne chez le contact ou qu'il a répondu, lancez l'invitation à rejoindre la conférence. 3 À la fin de la conférence, dans la conférence téléphonique active, cliquez sur Fin. 	✓	Ctrl+N

Pour...	Procédure à la souris...	Menu principal	Raccourcis clavier par défaut
Regrouper des appels	Dans le volet Commande d'appel : <ol style="list-style-type: none">1 Sélectionnez d'abord un appel puis, en maintenant la touche Ctrl enfoncée, sélectionnez les autres appels à regrouper.2 Cliquez avec le bouton droit sur l'appel, puis sélectionnez Joindre.	✓	Ctrl+J
Transférer un appel vers la messagerie vocale	Dans le volet Commande d'appel : <ol style="list-style-type: none">1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'appel, puis sélectionnez Transférer à messagerie vocale.2 Dans la zone de recherche Dialpad, tapez le numéro du contact.3 Sélectionnez le contact, puis cliquez sur Transférer.	✓	Ctrl+O
Envoyer un e-mail à un contact	Dans le volet Commande d'appel : <ol style="list-style-type: none">1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'appel, puis sélectionnez E-mail.2 Utilisez votre système de messagerie pour rédiger l'e-mail et l'envoyer.	✕	✕ (programmable)