



## **Guide de l'utilisateur de l'interface téléphonique Cisco Unity Connection (Version 8.x)**

**Première publication:** 02/02/2010

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

Text Part Number: OL-21237-01

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, the Cisco logo, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card, and One Million Acts of Green are service marks; and Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, the IronPort logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0910R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

© 2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## TABLE DES MATIÈRES

### **Inscription en tant qu'utilisateur de Cisco Unity Connection 1**

À propos de l'inscription 1

Inscription en tant qu'utilisateur 2

### **Utilisation de Cisco Unity Connection par téléphone 3**

À propos de la conversation Connection 3

Utilisation du clavier du téléphone avec la conversation Connection 4

Utilisation des commandes vocales avec la conversation Connection 4

### **Notions de base de la messagerie vocale 5**

Aopel de Cisco Unity Connection 5

Envoi de messages vocaux 6

Pour envoyer un message vocal à l'aide du clavier du téléphone 6

Pour envoyer un message vocal à l'aide des commandes vocales 7

Consultation des messages 8

Pour consulter les messages à l'aide du clavier du téléphone 8

Pour consulter les messages à l'aide des commandes vocales 9

Pour répondre aux messages 11

Pour répondre à un message vocal à l'aide du clavier du téléphone 11

Pour répondre à un message vocal à l'aide des commandes vocales 11

Transfert de messages 12

Pour transférer un message à l'aide du clavier du téléphone 12

Pour transférer un message à l'aide des commandes vocales 13

Gestion des avis 14

Pour gérer les avis à l'aide du clavier du téléphone 15

Pour gérer les accusés de réception à l'aide des commandes vocales 15

### **Recherche de messages 17**

À propos de la recherche de messages 17

Recherche de messages à l'aide de l'option Recherche de messages 17

Pour rechercher des messages avec la Recherche de messages à l'aide du clavier du  
téléphone 18

Pour rechercher des messages à l'aide de l'option Affichage sur le téléphone	18
Recherche de messages avec l'Affichage sur le téléphone à l'aide du clavier du téléphone	19
Pour rechercher des messages avec l'Affichage sur le téléphone à l'aide des commandes vocales	20
Recherche de messages à l'aide de l'option Aller au message	22
Pour rechercher des messages avec la fonction Aller au message à l'aide du clavier du téléphone	22
<b>Gestion des messages supprimés</b>	<b>23</b>
À propos des messages supprimés	23
Suppression définitive des messages supprimés	23
Pour supprimer définitivement des messages à l'aide du clavier du téléphone	24
Pour supprimer définitivement des messages à l'aide des commandes vocales	24
Consultation des messages supprimés	24
Pour consulter les messages supprimés à l'aide du clavier du téléphone	25
Pour consulter les messages supprimés à l'aide des commandes vocales	25
<b>Gestion des messages de répartition</b>	<b>27</b>
À propos des messages de répartition	27
Réponse aux messages de répartition	27
Pour répondre à un message de répartition à l'aide du clavier du téléphone	28
Pour répondre à un message de répartition à l'aide des commandes vocales	28
<b>Utilisation de commandes vocales pour passer des appels</b>	<b>29</b>
À propos de l'utilisation des commandes vocales pour passer des appels	29
Passage d'appels à l'aide des commandes vocales	29
<b>Gestion des téléconférences</b>	<b>31</b>
À propos de la gestion des téléconférences	31
Liste des téléconférences à venir	31
Pour répertorier les téléconférences à venir à l'aide du clavier du téléphone	32
Pour répertorier les téléconférences à venir à l'aide des commandes vocales	32
Démarrage de téléconférences immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.	33
Pour démarrer une téléconférence immédiate à l'aide du clavier du téléphone	33
Pour démarrer une téléconférence immédiate à l'aide des commandes vocales	33
<b>Gestion des messages d'accueil personnels</b>	<b>35</b>
À propos des messages d'accueil personnels	35

Réenregistrement de votre message d'accueil actuel	37
Pour réenregistrer votre message d'accueil actuel à l'aide du clavier du téléphone	37
Pour réenregistrer votre message d'accueil actuel par téléphone à l'aide des commandes vocales	37
Activation ou désactivation de votre message d'accueil secondaire	37
Pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire à l'aide du clavier du téléphone	38
Pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire à l'aide des commandes vocales	38
Modification des messages d'accueil	38
Pour modifier un message d'accueil à l'aide du clavier du téléphone	39
Pour modifier un message d'accueil à l'aide des commandes vocales	40
Lecture de tous les messages d'accueil	40
Pour écouter tous les messages d'accueil à l'aide du clavier du téléphone	41
Pour écouter tous les messages d'accueil à l'aide des commandes vocales	41
Enregistrement de messages d'accueil dans d'autres langues dans un système multilingue	41
Pour enregistrer un message d'accueil dans une autre langue à l'aide du clavier du téléphone	42
Pour enregistrer un message d'accueil dans une autre langue à l'aide des commandes vocales	42
<b>Gestion de la notification de messages</b>	<b>43</b>
À propos de la notification de message	43
Activation ou désactivation de la notification sur les équipements	43
Pour activer ou désactiver la notification pour un équipement à l'aide du clavier du téléphone	44
Pour activer ou désactiver la notification pour un équipement à l'aide des commandes vocales	44
Modification des numéros de téléphone de notification	44
Pour modifier le numéro de téléphone de notification à l'aide du clavier du téléphone	45
Pour modifier le numéro de téléphone de notification à l'aide des commandes vocales	45
<b>Gestion des listes privées</b>	<b>47</b>
À propos des listes privées	47
Création de listes privées	47
Pour créer une liste privée à l'aide du clavier du téléphone	48
Pour créer une liste privée à l'aide des commandes vocales	48

Modification des membres des listes privées	49
Pour modifier les membres d'une liste privée à l'aide du clavier du téléphone	49
Pour modifier les membres d'une liste privée à l'aide des commandes vocales	49
Modification des noms enregistrés des listes privées	50
Pour modifier le nom enregistré d'une liste privée à l'aide du clavier du téléphone	50
Pour modifier le nom enregistré d'une liste privée à l'aide des commandes vocales	50
Suppression de listes privées	51
<b>Gestion de votre liste de priorité d'adressage</b>	<b>53</b>
À propos de votre liste de priorité d'adressage	53
Modification de votre liste de priorité d'adressage	53
Pour modifier votre liste de priorité d'adressage à l'aide du clavier du téléphone	54
Pour modifier votre liste de priorité d'adressage à l'aide des commandes vocales	54
<b>Modification de vos préférences utilisateur</b>	<b>55</b>
À propos des préférences utilisateur	55
Modification de votre numéro d'identification personnel	55
Pour modifier votre numéro d'identification personnel à l'aide du clavier du téléphone	56
Pour modifier votre numéro d'identification personnel à l'aide des commandes vocales	56
Modification de votre nom enregistré	56
Pour modifier votre nom enregistré à l'aide du clavier du téléphone	57
Pour modifier votre nom enregistré à l'aide des commandes vocales	57
Modification de votre inscription dans l'annuaire	57
Pour modifier votre inscription dans l'annuaire à l'aide du clavier du téléphone	58
Pour modifier votre inscription dans l'annuaire à l'aide des commandes vocales	58
Modification des équipements secondaires	58
Pour modifier les équipements secondaires à l'aide du clavier du téléphone	59
Pour modifier les équipements secondaires à l'aide des commandes vocales	59
<b>Choix d'un style de menu pour la conversation Connection</b>	<b>61</b>
À propos des styles de menu de la conversation Connection	61
Modification de votre type de menu de conversation Connection	61
Pour modifier votre type de menu de conversation à l'aide du clavier du téléphone	61
Pour modifier votre type de menu de conversation à l'aide des commandes vocales	62
<b>Gestion des règles de transfert d'appel personnelles</b>	<b>63</b>
À propos des règles de transfert d'appel	63
Modification des paramètres des règles de transfert d'appel	64

Pour modifier les paramètres des règles de transfert d'appel à l'aide du clavier du téléphone	64
Pour modifier les paramètres des règles de transfert d'appel à l'aide des commandes vocales	64
<b>Gestion de vos numéros de contact secondaires</b>	<b>67</b>
À propos des numéros de contact secondaires	67
Modification de vos numéros de contact secondaires	67
Pour spécifier un numéro de contact secondaire à l'aide du clavier du téléphone	68
Pour spécifier un numéro de contact secondaire à l'aide des commandes vocales	68
<b>Gestion des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels entrants</b>	<b>69</b>
À propos des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles	69
Pour activer et désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des règles de transfert de base	70
Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles avec une règle de transfert de base à l'aide du clavier du téléphone	70
Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles avec une règle de transfert de base à l'aide des commandes vocales	70
Activation ou désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles	71
Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide du clavier du téléphone	71
Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des commandes vocales	71
Activation et désactivation des ensembles de règles individuels	72
Pour activer un ensemble de règles à l'aide du clavier du téléphone	72
Pour activer un ensemble de règles à l'aide des commandes vocales	72
Pour désactiver un ensemble de règles à l'aide du clavier du téléphone	73
Pour désactiver un ensemble de règles à l'aide des commandes vocales	73
Utilisation de l'ensemble de règles Transférer tout	73
Pour activer l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide du clavier du téléphone	74
Pour activer l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide des commandes vocales	74
Pour désactiver l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide du clavier du téléphone	75
Pour désactiver l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide des commandes vocales	75
Transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection	75
Pour transférer tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide du clavier du téléphone	76
Pour transférer tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des commandes vocales	76

Pour annuler le transfert de tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide du clavier du téléphone 77

Pour annuler le transfert de tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des commandes vocales 77

### **Modification des paramètres de lecture 79**

À propos des paramètres de lecture 79

Modification du volume de lecture des messages individuels 79

Pour modifier le volume de lecture d'un message individuel à l'aide du clavier du téléphone 80

Pour modifier le volume de lecture d'un message individuel à l'aide des commandes vocales 80

Modification de la vitesse de lecture des messages individuels 80

Pour modifier la vitesse de lecture d'un message individuel à l'aide du clavier du téléphone 81

Pour modifier la vitesse de lecture d'un message individuel à l'aide des commandes vocales 81

Modification du volume de lecture de la conversation Connection 81

Pour modifier le volume de lecture de la conversation à l'aide des commandes vocales 82

Modification de la vitesse de lecture de la conversation Connection 82

Pour modifier la vitesse de lecture de la conversation à l'aide des commandes vocales 82

### **Messages multidiffusion 83**

À propos des messages multidiffusion 83

### **Gestion de la taille de votre boîte aux lettres 85**

À propos de la taille de la boîte aux lettres 85

Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement 85

### **Menus téléphoniques et commandes vocales de Cisco Unity Connection 87**

À propos des tableaux de menus téléphoniques et de commandes vocales 87

Menus téléphoniques pour la conversation standard 87

Menus téléphoniques pour la conversation standard 92

Menus téléphoniques pour l'option de conversation 1 96

Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire N 100

Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire X 102

Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire S 104

Commandes vocales 107



## CHAPITRE **1**

# Inscription en tant qu'utilisateur de Cisco Unity Connection

---

- [À propos de l'inscription, page 1](#)
- [Inscription en tant qu'utilisateur, page 2](#)

## À propos de l'inscription

La première étape de l'utilisation de Cisco Unity Connection consiste à vous inscrire en tant qu'utilisateur, par téléphone. En général, Connection est configuré pour que vous entendiez la conversation d'inscription initiale la première fois que vous appelez le système.

La conversation d'inscription initiale est un ensemble d'instructions préenregistrées qui vous guident dans les tâches suivantes :

- Enregistrer votre nom.
- Enregistrer un message d'accueil que les appelants extérieurs entendront lorsque vous ne répondrez pas au téléphone.
- Modifier votre numéro d'identification personnel.
- Choisir de figurer ou non dans l'annuaire. (Lorsque vous êtes répertorié dans l'annuaire, les appelants qui ne connaissent pas votre numéro de poste peuvent vous joindre en épelant ou en prononçant votre nom.)

En général, votre administrateur vous attribue un identifiant (généralement votre numéro de poste) et un numéro d'identification personnel temporaire.

À tout moment après l'inscription, vous pouvez réenregistrer votre nom et votre message d'accueil, ou modifier votre numéro d'identification personnel et votre inscription dans l'annuaire.

### Rubriques connexes

- [Inscription en tant qu'utilisateur, page 2](#)

# Inscription en tant qu'utilisateur

## Procédure

---

- Étape 1** Composez le numéro adéquat pour appeler Cisco Unity Connection depuis votre téléphone de bureau, depuis un autre téléphone de votre société ou depuis l'extérieur.
- Étape 2** Si vous appelez d'un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur, appuyez sur \* (touche étoile) lorsque Connection répond.
- Étape 3** Répondez aux invites. Il est inutile de vous référer à la documentation de Connection lors de l'inscription. Le système vous indique lorsque le processus d'inscription est terminé.  
Si vous raccrochez avant d'avoir terminé le processus d'inscription, la conversation d'inscription initiale sera à nouveau diffusée la prochaine fois que vous vous connecterez à Connection.
- 

## Rubriques connexes

- [À propos de l'inscription, page 1](#)



## CHAPITRE 2

# Utilisation de Cisco Unity Connection par téléphone

---

- [À propos de la conversation Connection, page 3](#)
- [Utilisation du clavier du téléphone avec la conversation Connection, page 4](#)
- [Utilisation des commandes vocales avec la conversation Connection, page 4](#)

## À propos de la conversation Connection

Lorsque vous accédez à Cisco Unity Connection par téléphone, vous entendez la conversation Connection. Ses instructions et invites enregistrées vous guident lorsque vous envoyez et recevez des messages, enregistrez des messages d'accueil et modifiez vos préférences. Vous pouvez utiliser n'importe quel téléphone pour accéder à Connection.

Il existe deux manières d'utiliser Connection par téléphone :

<b>Clavier du téléphone</b>	Appuyez sur les touches du téléphone. Utilisez cette option lorsqu'il n'est pas indispensable d'avoir les deux mains libres, si vous vous trouvez dans un environnement où il y a beaucoup de bruit de fond ou si vous voulez bénéficier d'options additionnelles de Connection.
<b>Commandes vocales</b>	Parlez dans le combiné téléphonique, le casque ou le haut-parleur. Utilisez cette option lorsque vous avez besoin d'un accès mains libres au système.



### Remarque

Certains téléphones TTY (télétype) n'ont pas la capacité d'émettre les tonalités appropriées. Dans ce cas, les utilisateurs de téléphones TTY doivent utiliser le clavier du téléphone lorsqu'ils naviguent dans la conversation Connection.

---

# Utilisation du clavier du téléphone avec la conversation Connection

Il existe plusieurs versions de la conversation Connection, chacune proposant des mappages clavier différents pour les options de menu de Connection. (Par exemple, vous pouvez appuyer sur 3 pour supprimer un message dans une version et sur 7 pour supprimer un message dans une autre.)

Votre administrateur Connection détermine la version de la conversation que vous entendez. En général, l'administrateur choisit une version avec un mappage clavier qui vous est familier. Demandez à votre administrateur Connection quelle conversation est configurée pour votre système.

## Rubriques connexes

- [Menus téléphoniques et commandes vocales de Cisco Unity Connection, page 87](#)

# Utilisation des commandes vocales avec la conversation Connection

Cisco Unity Connection offre une option de reconnaissance vocale qui vous permet de dire ce que vous voulez faire dans la conversation Connection. Les commandes vocales sont intuitives et faciles à utiliser pour la plupart des tâches de messagerie vocale.

Les procédures du *Guide de l'utilisateur de l'interface téléphonique Cisco Unity Connection* décrivent les commandes vocales disponibles ; vous pouvez également dire « Help » à tout moment pour obtenir plus d'informations sur un menu.

À partir du menu principal, vous pouvez accéder à un ensemble de didacticiels sur l'utilisation des commandes vocales en prononçant le mot « Tutorial ».

Vous pouvez insérer des commandes dans la conversation sans attendre que le système ait terminé de diffuser une invite. De plus, si vous savez exactement ce que vous voulez faire, vous pouvez prononcer des commandes plus complexes pour accomplir une tâche, sans avoir à naviguer dans une hiérarchie de menus. Par exemple, vous pouvez dire « Send a private and urgent message to Tina Chen » dans le menu principal.

Si vous préférez ne pas prononcer les commandes, ou si le système ne reconnaît pas vos commandes (par exemple, si vous utilisez votre téléphone portable et s'il y a trop de bruit de fond), vous pouvez passer à l'utilisation du clavier du téléphone pendant la durée de l'appel. Pour désactiver les commandes vocales, dites « Touchtone conversation » ou appuyez sur la touche appropriée à partir du menu principal. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer quelle touche utiliser, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence). Pour revenir aux commandes vocales, raccrochez et reconnectez-vous à Connection.

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur la touche adéquate sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes et les touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Votre administrateur Connection détermine si vous disposez ou non de l'option de reconnaissance vocale.

## Rubriques connexes

- [Commandes vocales, page 107](#)



## CHAPITRE 3

# Notions de base de la messagerie vocale

---

- [Aopel de Cisco Unity Connection, page 5](#)
- [Envoi de messages vocaux, page 6](#)
- [Consultation des messages, page 8](#)
- [Pour répondre aux messages, page 11](#)
- [Transfert de messages, page 12](#)
- [Gestion des avis, page 14](#)

## Aopel de Cisco Unity Connection

Vous pouvez appeler Cisco Unity Connection à partir de votre téléphone de bureau, d'un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur.

### Procédure

---

- Étape 1** Composez le numéro adéquat pour appeler Connection.
  - Étape 2** Si vous appelez d'un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur, appuyez sur \* (touche étoile) lorsque Connection répond.
  - Étape 3** Lorsque vous y êtes invité, entrez votre identifiant et appuyez sur # (touche dièse).
  - Étape 4** Entrez votre numéro d'identification personnel Connection et appuyez sur #.
- Remarque** Si vous utilisez l'option de reconnaissance vocale, Connection peut vous inviter à dire votre numéro d'identification personnel ou à le saisir sur le clavier du téléphone. Lorsque vous dites votre numéro d'identification personnel, prononcez chaque chiffre séparément. Si Connection ne parvient pas à reconnaître votre numéro d'identification personnel à la première tentative, entrez-le à l'aide du clavier du téléphone. (Pour plus de sécurité, vous pouvez saisir votre numéro d'identification personnel à l'aide du clavier plutôt que de le dire ; cette option est toujours disponible.)
-

## Envoi de messages vocaux

Vous pouvez envoyer des messages vocaux à d'autres utilisateurs de Cisco Unity Connection sans composer leurs numéros de poste. Cela peut s'avérer utile lorsque vous souhaitez ne pas déranger un utilisateur ou lorsque vous n'avez pas assez de temps pour une conversation téléphonique. L'envoi de messages vocaux peut également éviter les malentendus pouvant être « lus » dans les messages électroniques.

Vous pouvez adresser un message vocal à un ou plusieurs destinataires ainsi qu'à des listes de diffusion privées et systèmes. Selon le type de saisie que vous utilisez, vous pouvez adresser un message soit en prononçant le nom de l'utilisateur de Connection ou de la liste de diffusion, soit à l'aide du clavier téléphonique pour épeler le nom de l'utilisateur ou de la liste, ou pour entrer le numéro de poste ou de liste.

Les options spéciales de remise des messages suivantes sont disponibles :

<b>Urgent</b>	Déclarer un message urgent afin que Connection l'envoie avant les messages non prioritaires.
<b>Accusé de réception</b>	<p>Demande le renvoi d'un accusé de réception afin que Connection vous avertisse lorsque le destinataire ouvre le message.</p> <p><b>Remarque</b> Il est possible que vous ne puissiez pas recevoir tous les types d'accusés de réception, même si les menus téléphoniques de Connection permettent de les demander. Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré pour envoyer des accusés de réception aux utilisateurs.</p>
<b>Confidentiel</b>	Déclarer un message confidentiel afin que le destinataire sache qu'il faut en respecter la confidentialité. Les utilisateurs de Connection ne peuvent pas transférer des messages confidentiels par téléphone.
<b>Transmission différée</b>	Remettre le message à une date ou heure future que vous précisez.

## Pour envoyer un message vocal à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Envoyer un message**.
- Étape 3** Suivez les invites pour enregistrer, adresser et envoyer le message vocal.  
Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#**.

- Conseil**
- Lors de l'adressage d'un message, appuyez sur **##** pour basculer entre la saisie du nom et celle du numéro.
  - Pour adresser le message à une liste privée, saisissez le numéro de la liste à l'aide de la saisie du numéro, ou, si la liste est dotée d'un nom d'affichage dans l'outil Web Assistant de messagerie, épelez le nom à l'aide de la saisie du nom.
  - Lorsque plusieurs utilisateurs correspondent à vos entrées d'adressage, Connection diffuse une liste de résultats dans laquelle vous pouvez rapidement naviguer. Appuyez sur **#** pour sélectionner un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir directement au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour aller au début de la liste et sur **99** aller directement à la fin de la liste.

## Pour envoyer un message vocal à l'aide des commandes vocales

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Send a message** ».

**Conseil** Pour adresser le message avant de l'enregistrer ou pour spécifier une propriété de message, dites-le maintenant. Par exemple : « Send an urgent message to Michel Dupont » ou « Send a private message ».

**Étape 3** Enregistrez le message. Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes. Pour interrompre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**.

**Étape 4** Lorsque vous y êtes invité, dites le nom du destinataire du message.  
Si Connection ajoute un destinataire que vous n'avez pas prévu, dites « **Remove** » pour supprimer le dernier destinataire ajouté ou « **Edit recipients** » pour supprimer d'autres destinataires.

Lorsque vous avez fini d'adresser le message, dites « **Done** ».

- Conseil**
- Pour accélérer la procédure d'adressage, dites le nom du destinataire suivant avant que Connection ne termine le message de confirmation.
  - Pour utiliser temporairement au clavier du téléphone pour ajouter un destinataire, appuyez sur **9**. Connection revient en mode de reconnaissance vocale une fois que vous avez ajouté le destinataire.

**Étape 5** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour terminer le message :

Action	Commande vocale
Envoyer le message	« Send »
Consulter ou modifier la liste des destinataires du message	« Edit recipients »
Ajouter d'autres destinataires	« Add names »

Action	Commande vocale
Modifier le message enregistré	« Change recording »
Consulter les propriétés du message	« Review message properties »
Déclarer le message comme urgent	« Mark urgent »
Déclarer un message comme confidentiel	« Mark private »
Déclarer un message comme urgent et confidentiel	« Mark urgent and private »
Déclarer le message pour renvoi d'un accusé de réception	« Return receipt »
Différer la remise du message à une date ou heure future Lorsque Connection vous demande quand vous souhaitez remettre le message, dites « Today », « Tomorrow », un jour de la semaine ou une date, ainsi qu'une heure. Vous devez dire « Send » lorsque vous êtes prêt à mettre le message en attente pour une remise différée.	« Future delivery »
Annuler la remise différée	« Cancel future delivery »
Consulter les messages enregistrés et les propriétés du message	« Review message »

## Consultation des messages

Vous pouvez consulter par téléphone les messages nouveaux et conservés de votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection, ainsi que les messages de votre application de messagerie électronique.

Vous pouvez conserver ou supprimer un message au cours de sa lecture ou après en avoir entendu l'intégralité.

Demandez à votre administrateur par téléphone si le système est configuré avec une stratégie de conservation des messages, et le cas échéant, quelle est la durée de stockage de vos messages avant leur suppression définitive. (Connection n'indique pas si une stratégie de conservation des messages est appliquée et le cas échéant, ne vous avertit pas avant la suppression définitive des messages.)

## Pour consulter les messages à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option de menu applicable :

Option	Description
Écouter les nouveaux messages ou Consulter les anciens messages	Pour les messages de votre boîte aux lettres Connection.
Diffuser les messages externes	Pour les messages de votre application de messagerie vocale.

**Étape 3** Suivez les invites pour écouter et gérer vos messages.

## Pour consulter les messages à l'aide des commandes vocales

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Play Messages** ». Connection vous indique le nombre total de messages nouveaux et conservés que contient votre boîte aux lettres Connection, diffuse tous les nouveaux messages vocaux, les courriers électroniques et les accusés de réception, puis enfin les messages conservés.

Ou

Utilisez les commandes suivantes pour sélectionner le type de message que vous voulez écouter :

Action	Commande vocale
Écouter les messages vocaux, les courriers électroniques, les messages externes ou les accusés de réception nouveaux et conservés (Selon la configuration de Connection dans votre société, vous risquez de ne pas recevoir certains types d'accusés de réception.)	« Play <voice messages/emails/external messages/receipts> »
Écouter tous les nouveaux messages	« Play new messages »
Écouter les messages nouveaux, conservés ou supprimés d'un utilisateur de Connection	« Play <new/saved/deleted> messages from <nom de l'utilisateur> »
Écouter les messages vocaux, les courriers électroniques, les messages externes ou les accusés de réception conservés (Selon la configuration de Connection dans votre société, vous risquez de ne pas recevoir certains types d'accusés de réception.)	« Play saved <voice messages/emails/external messages/receipts> »
Écouter tous les messages conservés	« Play saved messages »
Écouter les messages vocaux, les courriers électroniques ou les accusés de réception supprimés	« Play <voice messages / emails / receipts> »

Action	Commande vocale
(Selon la configuration de Connection dans votre société, vous risquez de ne pas recevoir certains types d'accusés de réception.)	
Écouter tous les messages supprimés (non disponible sur certains systèmes)	« Play deleted messages »

**Étape 3** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer le message après l'avoir écouté :

Action	Commande vocale
Réécouter le message	« Repeat »
Écouter le message précédent	« Previous »
Écouter le message suivant	« Next »
Conserver ou restaurer comme conservé	« Save »
Supprimer le message	« Delete »
Répondre au message	« Reply »
Répondre à tous	« Reply all »
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »
Appeler l'expéditeur du message (non disponible sur certains systèmes)	« Call sender »
Transférer le message	« Forward »
Conserver ou restaurer en tant que nouveau	« Mark new »
Revenir en arrière dans le message	S/O
Envoyer vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	« Fax »
Écouter les propriétés du message	« Message properties »

## Pour répondre aux messages

Lorsque vous répondez à un message, vous pouvez répondre à l'expéditeur uniquement ou à l'expéditeur et à tous les autres destinataires, et vous pouvez ajouter d'autres destinataires. Vous pouvez également répondre à des avis de non-remise en réexpédiant le message d'origine.

Un message du système de messagerie Unity Connection signifie que l'appelant n'était pas un utilisateur de Connection ou n'était pas connecté comme tel lorsque le message a été laissé. Vous ne pouvez pas répondre aux messages d'un tel appelant.

## Pour répondre à un message vocal à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

**Étape 1** Après avoir écouté le message, choisissez l'option de menu **Répondre** ou **Répondre à tous**.

**Étape 2** Suivez les invites pour enregistrer, ajouter des destinataires et envoyer la réponse. Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#**.

- Conseil**
- Lors de l'adressage d'un message, appuyez sur **##** pour basculer entre la saisie du nom et celle du numéro.
  - Pour adresser le message à une liste privée, saisissez le numéro de la liste à l'aide de la saisie du numéro, ou, si la liste est dotée d'un nom d'affichage dans l'outil Web Assistant de messagerie, épelez le nom à l'aide de la saisie du nom.
  - Lorsque plusieurs utilisateurs correspondent à vos entrées d'adressage, Connection diffuse une liste de résultats dans laquelle vous pouvez rapidement naviguer. Appuyez sur **#** pour sélectionner un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir directement au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour aller au début de la liste et sur **99** aller directement à la fin de la liste.

**Étape 3** Après avoir envoyé la réponse, suivez les invites pour gérer le message d'origine.

---

## Pour répondre à un message vocal à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

**Étape 1** Une fois que vous avez écouté le message, dites :  
« **Reply** » pour répondre à l'expéditeur.

Ou

« **Reply All** » pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires du message.

**Étape 2** Enregistrez votre réponse. Pour interrompre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.

**Étape 3** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour terminer la réponse :

Action	Commande vocale
Envoyer le message	« Send »
Consulter ou modifier la liste des destinataires du message	« Edit recipients »
Ajouter d'autres destinataires	« Add names »
Modifier le message enregistré	« Change recording »
Consulter les propriétés du message	« Review message properties »
Déclarer le message comme urgent	« Mark urgent »
Déclarer un message comme confidentiel	« Mark private »
Déclarer un message comme urgent et confidentiel	« Mark urgent and private »
Déclarer le message pour renvoi d'un accusé de réception	« Return receipt »
Différer la remise du message à une date ou heure future Lorsque Connection vous demande quand vous souhaitez remettre le message, dites « Today », « Tomorrow », un jour de la semaine ou une date, ainsi qu'une heure. Vous devez dire « Send » lorsque vous êtes prêt à mettre le message en attente pour une remise différée.	« Future delivery »
Annuler la remise différée	« Cancel future delivery »
Consulter les messages enregistrés et les propriétés du message	« Review message »

**Étape 4** Après avoir envoyé la réponse, suivez les invites pour gérer le message d'origine.

## Transfert de messages

Les messages déclarés confidentiels ne peuvent pas être transférés par téléphone. Ceci inclut les messages vocaux déclarés confidentiels par vous-même ou par un autre utilisateur de Connection.

## Pour transférer un message à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

**Étape 1** Après avoir écouté le message, choisissez l'option **Transférer le message**.

**Étape 2** Suivez les invites pour enregistrer une introduction, adresser et envoyer le message transféré.

Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#**.

- Conseil**
- Lors de l'adressage d'un message, appuyez sur **##** pour basculer entre la saisie du nom et celle du numéro.
  - Pour adresser le message à une liste privée, saisissez le numéro de la liste à l'aide de la saisie du numéro, ou, si la liste est dotée d'un nom d'affichage dans l'outil Web Assistant de messagerie, épelez le nom à l'aide de la saisie du nom.
  - Lorsque plusieurs utilisateurs correspondent à vos entrées d'adressage, Connection diffuse une liste de résultats dans laquelle vous pouvez rapidement naviguer. Appuyez sur **#** pour sélectionner un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir directement au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour aller au début de la liste et sur **99** aller directement à la fin de la liste.

**Étape 3** Après avoir envoyé le message transféré, suivez les invites pour traiter le message d'origine.

## Pour transférer un message à l'aide des commandes vocales

### Procédure

**Étape 1** Après avoir écouté le message, dites « **Forward** ».

**Étape 2** Enregistrez une introduction au message transféré, le cas échéant. Pour interrompre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.

**Étape 3** Lorsque vous y êtes invité, dites le nom du destinataire du message. Si Connection ajoute un destinataire que vous n'avez pas prévu, dites « **Remove** » pour supprimer le dernier destinataire ajouté ou « **Edit recipients** » pour supprimer d'autres destinataires.

Lorsque vous avez fini d'adresser le message, dites « **Done** ».

- Conseil**
- Pour accélérer la procédure d'adressage, dites le nom du destinataire suivant avant que Connection ne termine le message de confirmation.
  - Pour utiliser temporairement au clavier du téléphone pour ajouter un destinataire, appuyez sur **9**. Connection revient en mode de reconnaissance vocale une fois que vous avez ajouté le destinataire.

**Étape 4** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour terminer le message transféré :

Action	Commande vocale
Envoyer le message	« Send »
Consulter ou modifier la liste des destinataires du message	« Edit recipients »
Ajouter d'autres destinataires	« Add names »
Modifier le message enregistré	« Change recording »

Action	Commande vocale
Consulter les propriétés du message	« Review message properties »
Déclarer le message comme urgent	« Mark urgent »
Déclarer un message comme confidentiel	« Mark private »
Déclarer un message comme urgent et confidentiel	« Mark urgent and private »
Déclarer le message pour renvoi d'un accusé de réception	« Return receipt »
Différer la remise du message à une date ou heure future Lorsque Connection vous demande quand vous souhaitez remettre le message, dites « Today », « Tomorrow », un jour de la semaine ou une date, ainsi qu'une heure. Vous devez dire « Send » lorsque vous êtes prêt à mettre le message en attente pour une remise différée.	« Future delivery »
Annuler la remise différée	« Cancel future delivery »
Consulter les messages enregistrés et les propriétés du message	« Review message »

**Étape 5** Après avoir envoyé le message transféré, suivez les invites pour traiter le message d'origine.

## Gestion des avis

Lorsque vous travaillez dans Cisco Unity Connection, vous pouvez gérer les types d'avis suivants :

<b>Avis de lecture</b>	Message qui vous informe que le destinataire a écouté votre message.
<b>Accusé de réception</b>	Message qui vous informe que votre message a été remis au destinataire prévu.
<b>Avis de non remise</b>	Message qui vous informe que votre message n'a pas pu être remis au destinataire prévu.

Demandez à votre administrateur Connection quels avis sont configurés pour votre système.

Lorsque vous consultez vos messages, Connection diffuse les avis avec vos autres messages. Les avis peuvent être écoutés et supprimés tout comme les autres messages ; vous ne pouvez pas y répondre ou les transférer.

Pour les avis de lecture, Connection diffuse la liste des destinataires qui ont écouté le message que vous avez envoyé. Dans le cas des avis de non remise, Connection identifie les destinataires dont les boîtes aux lettres n'ont pas accepté le message.

Lorsque Connection diffuse un avis de non remise, vous pouvez écouter le message d'origine et le réexpédier aux destinataires qui ne l'ont pas reçu. Vous pouvez enregistrer une introduction, modifier la liste des destinataires et modifier les options de remise lorsque vous réexpédiez un message. Une fois que vous avez réexpédié le message, Connection supprime automatiquement l'avis de non remise.

## Pour gérer les avis à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Écouter les nouveaux messages**, puis **Accusés de réception**.
- Étape 3** Suivez les invites pour gérer vos accusés de réception.
- 

## Pour gérer les accusés de réception à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Play Receipts** ». Connection vous dit le nombre total d'accusés de réception reçus, puis les diffuse.
- Ou
- « **Play <new/saved/deleted> receipts** ». Connection vous dit le nombre d'accusés de réception correspondant à vos critères, puis les diffuse.
- Étape 3** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer l'accusé de réception après l'avoir écouté :

Action	Commande vocale
Réécouter l'accusé de réception	« Repeat »
Conserver ou restaurer comme conservé	« Save »
Supprimer l'accusé de réception	« Delete »
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »
Conserver en tant que nouveau	« Mark new »
Revenir en arrière dans l'accusé de réception	S/O
Écouter les propriétés de l'accusé de réception	« Message properties »
Écouter le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Play original message »

---





## CHAPITRE 4

# Recherche de messages

- [À propos de la recherche de messages, page 17](#)
- [Recherche de messages à l'aide de l'option Recherche de messages, page 17](#)
- [Pour rechercher des messages à l'aide de l'option Affichage sur le téléphone, page 18](#)
- [Recherche de messages à l'aide de l'option Aller au message, page 22](#)

## À propos de la recherche de messages

Unity Connection permet de rechercher des messages par téléphone de trois manières :

<b>Recherche de messages</b>	Permet de rechercher les messages vocaux nouveaux et conservés correspondant aux critères de recherche.
<b>Affichage sur le téléphone</b>	Vous permet de rechercher des messages vocaux nouveaux et conservés selon des critères de recherche, puis affiche les résultats sur l'écran de votre téléphone IP Cisco.
<b>Aller au message</b>	Permet de rechercher un message enregistré d'après son numéro.

Certaines de ces options risquent de ne pas être disponibles. Consultez votre administrateur Connection.

## Recherche de messages à l'aide de l'option Recherche de messages

La Recherche de message permet de rechercher les messages vocaux envoyés par un utilisateur en particulier en saisissant le nom ou le numéro de poste de ce dernier. Vous pouvez également rechercher les messages vocaux de tous les appelants extérieurs ou les messages laissés par les appelants ayant appelé à partir d'un numéro spécifique.

Selon les critères que vous entrez, Cisco Unity Connection commence à diffuser les messages à mesure qu'ils sont trouvés. Par défaut, les messages sont présentés du plus récent au plus ancien, qu'ils soient nouveaux ou conservés, mais votre administrateur Connection peut en modifier l'ordre de lecture.

## Pour rechercher des messages avec la Recherche de messages à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Si vous n'utilisez pas les commandes vocales, passez à l'étape 3.

Si vous utilisez les commandes vocales, dites « **Touchtone conversation** » ou appuyez sur **9** pour utiliser temporairement le clavier du téléphone.

**Conseil** Pour revenir aux commandes vocales après avoir fini d'utiliser la Recherche de messages, raccrochez et reconnectez-vous à Connection.

**Étape 3** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Rechercher des messages**.

**Étape 4** Choisissez l'option applicable et suivez les instructions pour trouver et gérer les messages vocaux que vous recherchez :

Option	Description
<b>Provenant d'un autre utilisateur</b>	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour épeler le nom ou pour entrer le numéro de poste de l'utilisateur. Appuyez sur <b>##</b> pour basculer entre la saisie du nom et celle du numéro.
<b>Provenant d'appelants externes</b>	Connection recherche les messages vocaux de tous les appelants non identifiés, y compris les appelants extérieurs et les utilisateurs qui ne se sont pas connectés à Connection avant d'appeler depuis un téléphone externe ou un téléphone qui n'est associé à aucun compte utilisateur (par exemple, une salle de conférence).
<b>Provenant d'un appelant externe en particulier</b>	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour entrer le numéro (ou une partie du numéro de téléphone) de l'appelant, puis appuyez sur <b>#</b> .  <b>Remarque</b> Des chiffres supplémentaires peuvent figurer au début du numéro de téléphone de certains appelants, tels que des indicatifs nationaux, régionaux ou métropolitains. Les numéros de certains appelants ne sont pas stockés dans le système. Si vous avez des difficultés à trouver les messages d'un appelant spécifique, contactez votre administrateur Connection.

## Pour rechercher des messages à l'aide de l'option Affichage sur le téléphone

Avec l'Affichage sur le téléphone, l'écran de votre téléphone IP Cisco affiche l'expéditeur, la date et l'heure de vos messages vocaux. Vous devez saisir les critères de recherche pour afficher les messages sélectionnés sur l'écran du téléphone. Par défaut, les messages sont présentés du plus récent au plus ancien, qu'ils soient nouveaux ou conservés, mais votre administrateur Connection peut en modifier l'ordre de lecture.

# Recherche de messages avec l’Affichage sur le téléphone à l’aide du clavier du téléphone

## Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Dans le menu principal, choisissez l’option **Rechercher des messages**.

**Étape 3** Choisissez l’option applicable et suivez les invites pour trouver les messages vocaux que vous recherchez :

Option	Description
<b>Tous les nouveaux messages</b>	Connection affiche les messages vocaux qui n’ont pas été écoutés.
<b>Tous les messages</b>	Connection affiche tous les messages vocaux nouveaux et conservés.
<b>Provenant d’un autre utilisateur</b>	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour épeler le nom ou pour entrer le numéro de poste de l’utilisateur. Appuyez sur ## pour basculer entre la saisie du nom et celle du numéro.
<b>Provenant d’appelants externes</b>	Connection recherche les messages vocaux de tous les appelants non identifiés, y compris les appelants extérieurs et les utilisateurs qui ne se sont pas connectés à Connection avant d’appeler depuis un téléphone externe ou un téléphone qui n’est associé à aucun compte utilisateur (par exemple, une salle de conférence).
<b>Provenant d’un appelant externe en particulier</b>	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour entrer le numéro (ou une partie du numéro de téléphone) de l’appelant, puis appuyez sur #.  Des chiffres supplémentaires peuvent figurer au début du numéro de téléphone de certains appelants, tels que des indicatifs nationaux, régionaux ou métropolitains. Les numéros de certains appelants ne sont pas stockés dans le système. Si vous avez des difficultés à trouver les messages d’un appelant spécifique, contactez votre administrateur .

**Étape 4** Une fois la liste des messages affichée sur l’écran de votre téléphone, utilisez les touches pour sélectionner les messages que Connection doit diffuser :

Option	Description
<b>Sélectionner</b>	Permet de lancer la lecture du message sélectionné.
<b>Suivant</b>	Permet de se rendre à la page de messages suivante, le cas échéant.
<b>Précédent</b>	Permet de se rendre à la page de messages précédente, le cas échéant.
<b>Autres</b>	Affiche les touches Aller à et Quitter. Cette touche apparaît uniquement sur les téléphones qui affichent un maximum de quatre touches.

Option	Description
Aller à	Affiche un écran dans lequel vous pouvez saisir un numéro de message à l’aide du clavier du téléphone, puis passe directement au message en le mettant en surbrillance.
Quitter	Permet de quitter la liste des messages affichée. Cette action permet de revenir à l’invite de critères de recherche de Connection.

**Étape 5** Suivez les invites pour écouter et gérer vos messages.

## Pour rechercher des messages avec l’Affichage sur le téléphone à l’aide des commandes vocales

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do »,utilisez la commande vocale appropriée pour sélectionner le type de messages que vous souhaitez afficher sur l’écran de votre téléphone :

Action	Commande vocale
Afficher les messages vocaux et accusés de réception nouveaux et conservés	« Show <voice messages/receipts> »
Afficher tous les nouveaux messages vocaux	« Show new messages »
Afficher les messages nouveaux, conservés ou supprimés d’un utilisateur de Connection	« Show <new/saved/deleted> messages from <nom de l’utilisateur> »
Afficher les messages vocaux et accusés de réception conservés	« Show saved <voice messages/receipts> »
Afficher tous les messages vocaux conservés	« Show saved messages »
Afficher les messages vocaux et accusés de réception supprimés	« Show deleted <voice messages/receipts> »
Afficher tous les messages vocaux supprimés (non disponible sur certains systèmes)	« Show deleted messages »

**Étape 3** Une fois la liste des messages affichée sur l’écran de votre téléphone, utilisez les touches pour sélectionner les messages que Connection doit diffuser :

Option	Description
<b>Sélectionner</b>	Permet de lancer la lecture du message sélectionné.
<b>Suivant</b>	Permet de se rendre à la page de messages suivante, le cas échéant.
<b>Précédent</b>	Permet de se rendre à la page de messages précédente, le cas échéant.
<b>Autres</b>	Affiche les touches Aller à et Quitter. Cette touche apparaît uniquement sur les téléphones qui affichent un maximum de quatre touches.
<b>Aller à</b>	Affiche un écran dans lequel vous pouvez saisir un numéro de message à l'aide du clavier du téléphone, puis passe directement au message en le mettant en surbrillance.
<b>Quitter</b>	Permet de quitter la liste des messages affichée. Cette action permet de revenir à l'invite de critères de recherche de Connection.

**Étape 4** Utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer les messages une fois que vous les avez écoutés :

Action	Commande vocale
Réécouter le message	« Repeat »
Écouter le message précédent	« Previous »
Écouter le message suivant	« Next »
Conserver ou restaurer comme conservé	« Save »
Supprimer le message	« Delete »
Répondre au message	« Reply »
Répondre à tous	« Reply all »
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »
Appeler l'expéditeur du message (non disponible sur certains systèmes)	« Call sender »
Transférer le message	« Forward »
Conserver ou restaurer en tant que nouveau	« Mark new »
Revenir en arrière dans le message	S/O
Envoyer vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	« Fax »

Action	Commande vocale
Écouter les propriétés du message	« Message properties »

## Recherche de messages à l'aide de l'option Aller au message

Lorsque vous écoutez vos messages, vous pouvez utiliser l'option Aller au message pour rechercher un message spécifique en saisissant son numéro.

### Pour rechercher des messages avec la fonction Aller au message à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Si vous n'utilisez pas les commandes vocales, passez à l'étape 3.  
Si vous utilisez les commandes vocales, dites « **Touchtone conversation** » ou appuyez sur **9** pour utiliser temporairement le clavier du téléphone.
- Conseil** Pour revenir aux commandes vocales après avoir fini d'utiliser l'option Aller au message, raccrochez et reconnectez-vous à Connection.
- Étape 3** Dans le Menu principal, choisissez l'option applicable, **Écouter les nouveaux messages** ou **Consulter les anciens messages**.
- Étape 4** Appuyez sur les touches de raccourci Aller au message.  
**Conseil** Demandez à votre administrateur Connection quelles touches de raccourcis vous devez utiliser pour entendre l'invite de saisie du numéro du message.
- Étape 5** Lorsque vous y êtes invité, entrez le numéro du message, puis appuyez sur #.
- Étape 6** Suivez les invites pour traiter le message après l'avoir écouté.
-



## CHAPITRE 5

# Gestion des messages supprimés

---

- [À propos des messages supprimés, page 23](#)
- [Suppression définitive des messages supprimés, page 23](#)
- [Consultation des messages supprimés, page 24](#)

## À propos des messages supprimés

Cisco Unity Connection conserve vos messages supprimés ; vous pouvez les lire, les restaurer ou les supprimer définitivement.

## Suppression définitive des messages supprimés

La suppression des messages constitue un moyen efficace pour réduire la taille de votre boîte aux lettres, en particulier si Cisco Unity Connection n'est pas configuré pour supprimer automatiquement les messages après un certain temps.

Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré avec une stratégie de conservation des messages. Connection n'indique pas si une stratégie de conservation des messages est appliquée et le cas échéant, ne vous avertit pas avant la suppression définitive de messages. Si Connection n'est pas configuré de cette manière, assurez-vous de supprimer périodiquement des messages de façon définitive.

### Rubriques connexes

- [Gestion de la taille de votre boîte aux lettres, page 85](#)

## Pour supprimer définitivement des messages à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Consulter les anciens messages**, puis **Messages supprimés**.
  - Étape 3** Suivez les invites pour consulter vos messages supprimés et les supprimer définitivement, ou pour supprimer tous les messages simultanément.
- 

## Pour supprimer définitivement des messages à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
    - « **Empty Deleted Items folder** » pour supprimer définitivement tous les messages supprimés. Dites « **Yes** » lorsque Connection vous invite à confirmer l'action.
- Ou
- « **Play deleted messages** » pour supprimer définitivement les messages un à un. Après avoir écouté un message, dites « **Delete** » pour le supprimer définitivement. Pour passer au message suivant sans supprimer le message actuel, dites « **Next** ».
- 

## Consultation des messages supprimés

Vous pouvez écouter vos messages supprimés tout comme les messages nouveaux et conservés. Vous pouvez également restaurer un message supprimé comme un message nouveau ou conservé.

Par défaut, les messages les plus récents sont diffusés en premier. Vous ne pouvez pas activer le menu Type de message ni indiquer un ordre de lecture par type de message pour les messages supprimés.

## Pour consulter les messages supprimés à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Consulter les anciens messages**, puis **Messages supprimés**.
- Étape 3** Suivez les invites pour gérer un message supprimé après l'avoir écouté.
- Étape 4** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :

#### Exemple :

Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :

## Pour consulter les messages supprimés à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Play deleted messages** » pour lire tous les messages supprimés.
- Ou
- « **Play deleted messages from <nom de l'utilisateur>** » pour écouter les messages supprimés d'un utilisateur de Connection en particulier..
- Ou
- "**Play deleted <voice messages/emails/receipts>** » pour écouter un type de messages supprimés en particulier. (Notez que Connection ne lit que les courriers électroniques des utilisateurs disposant de l'option de synthèse vocale.)
- Étape 3** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer un message supprimé après l'avoir écouté :

Action	Commande vocale
Réécouter le message	« Repeat »
Écouter le message précédent	« Previous »
Écouter le message suivant	« Next »
Restaurer comme conservé	« Saved »
Supprimer définitivement le message	« Delete »

Action	Commande vocale
Répondre au message	« Reply »
Appeler l'expéditeur du message (non disponible sur certains systèmes)	« Call sender »
Transférer le message	« Forward »
Restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	« Mark new »
Écouter les propriétés du message	« Message properties »

---



## CHAPITRE 6

# Gestion des messages de répartition

- [À propos des messages de répartition, page 27](#)
- [Réponse aux messages de répartition, page 27](#)

## À propos des messages de répartition

Les messages de répartition sont envoyés à une liste de diffusion dont les membres peuvent répondre à des questions. Une seule personne peut accepter le message de répartition. Une fois que Cisco Unity Connection a diffusé le message de répartition, les options suivantes sont disponibles :

<b>Accepter le message</b>	Signifie que vous serez le seul membre de la liste de diffusion à accepter le message. Les copies du message sont supprimées des boîtes aux lettres des autres destinataires, qu'ils aient écouté le message ou non.
<b>Refuser le message</b>	Signifie que le message est supprimé de votre boîte aux lettres mais que des copies du message restent non lues dans les boîtes aux lettres des autres destinataires qui n'ont pas encore refusé le message. <b>Remarque</b> Si tous les autres destinataires ont refusé le message de répartition, vous devez l'accepter. Vous ne pouvez pas refuser le message.
<b>Reporter le message</b>	Signifie que le message reste non lu dans votre boîte aux lettres et dans celles des autres destinataires qui n'ont pas encore refusé le message.

## Réponse aux messages de répartition

Tenez compte des éléments suivants lorsque vous répondez à des messages de répartition :

- Si un autre destinataire accepte le message de répartition avant que vous ne l'acceptiez, votre copie du message est supprimée de votre boîte aux lettres.
- Lorsque vous déclinez un message de répartition, Cisco Unity Connection ne le déplace pas vers votre dossier des éléments supprimés.

- Les messages de répartition peuvent déclencher l'indicateur de message en attente sur votre téléphone. Si un autre destinataire accepte un message de répartition, Connection désactive l'indicateur après avoir supprimé le message de votre boîte aux lettres. Un laps de temps peut s'écouler entre la suppression du message et la désactivation de l'indicateur de message en attente. Si vous ne voyez pas de nouveau message après avoir remarqué l'indicateur de message en attente, il se peut que vous ayez vérifié les messages au cours de ce laps de temps.
- Lors de la configuration des règles de notification de messages pour inclure les messages de répartition, sachez que le message peut avoir disparu de votre boîte aux lettres, du fait qu'un autre utilisateur l'a déjà accepté, avant que vous n'ayez reçu la notification et tenté de récupérer le message.

#### Rubriques connexes

- [À propos des messages de répartition, page 27](#)

## Pour répondre à un message de répartition à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

Après avoir écouté un message de répartition, suivez les invites pour accepter, refuser ou reporter le message.

## Pour répondre à un message de répartition à l'aide des commandes vocales

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Play dispatch messages** ».

**Étape 3** Après avoir écouté un message de répartition, suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour répondre au message :

Action	Commande vocale
Accepter le message	« Accept »
Refuser le message	« Decline »
Reporter le message	« Postpone »



## CHAPITRE 7

# Utilisation de commandes vocales pour passer des appels

---

- [À propos de l'utilisation des commandes vocales pour passer des appels, page 29](#)
- [Passage d'appels à l'aide des commandes vocales, page 29](#)

## À propos de l'utilisation des commandes vocales pour passer des appels

Vous pouvez appeler un contact ou un autre utilisateur de Cisco Unity Connection en disant le nom de la personne, son numéro de téléphone ou son numéro de poste.

Par exemple, si vous dites « Call Henriette Durand », Connection recherche le numéro de poste d'Henriette Durand dans le répertoire de l'entreprise et l'appelle. Lorsque vous dites « Call Maman at home, » Connection recherche le numéro de téléphone de votre mère dans votre liste de contacts et passe l'appel.

Pour passer des appels à l'aide des commandes vocales, vous devez être connecté à Connection. Cette fonctionnalité peut s'avérer utile lors de la consultation de vos messages, lorsque vous voulez passer ou retourner des appels.

Une fois que vous avez prononcé un nom, un numéro de téléphone ou un numéro de poste, Connection diffuse un nom ou un numéro correspondant et passe l'appel. Si Connection trouve plusieurs correspondances pour le nom ou le numéro de poste demandé, la première occurrence est lue et Connection vous demande de confirmer s'il s'agit de la bonne personne. Si ce n'est pas le cas, dites « No » pour que Connection continue à diffuser les autres correspondances.

## Passage d'appels à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« Call <Nom/autre nom> » pour appeler un utilisateur de Connection. (Par exemple, « Call Frank Edwards »).

Ou

« **Call** <Nom/autre nom> **at** <home/work/mobile> » pour appeler un contact à un numéro spécifique. (Par exemple, « Call Bob on his mobile » ou « Call Service Department at work »).

Ou

« **Call** <Numéro> » pour appeler un numéro de poste Connection ou un numéro de téléphone. Prononcez chaque chiffre séparément. (Par exemple, pour le poste 12345, dites « Call one two three four five » et non « Call twelve three forty-five »).

**Étape 3** Lorsque Connection dit le nom ou le numéro de la personne que vous appelez, vous pouvez dire « **Cancel** » pour annuler la dernière action sans être déconnecté du système.

---

### Rubriques connexes

- [À propos de l'utilisation des commandes vocales pour passer des appels, page 29](#)



## CHAPITRE 8

# Gestion des téléconférences

---

- [À propos de la gestion des téléconférences, page 31](#)
- [Liste des téléconférences à venir, page 31](#)
- [Démarrage de téléconférences immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express., page 33](#)

## À propos de la gestion des téléconférences

Vous pouvez vérifier vos futurs rendez-vous et réunions planifiés dans Microsoft Outlook, dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.

Autres actions pouvant être effectuées pour gérer vos téléconférences :

- Accepter ou refuser des invitations à des réunions (réunions Outlook uniquement).
- Se joindre à une téléconférence en cours.
- Répertorier les participants à une téléconférence.
- Écouter les détails d'une invitation à une téléconférence.
- Envoyer un message à l'organisateur de la téléconférence.
- Envoyer un message aux participants à la téléconférence.
- Annuler une téléconférence (organisateur de téléconférence uniquement).
- Démarrer une téléconférence immédiate dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.

## Liste des téléconférences à venir

Outre la liste de vos téléconférences à venir, Cisco Unity Connection diffuse les détails sur chaque téléconférence et propose une liste d'actions à accomplir.

## Pour répertorier les téléconférences à venir à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le menu principal, choisissez l'option **Téléconférences**.
- Étape 3** Suivez les invites pour définir la période pour laquelle vous souhaitez entendre la liste des téléconférences.
- Étape 4** Une fois toutes les téléconférences répertoriées, suivez les invites pour obtenir des détails sur la réunion, vous joindre à la téléconférence, en répertorier les participants, envoyer un message à son organisateur, envoyer un message aux participants à la téléconférence, et accepter ou refuser une invitation à une téléconférence. L'organisateur de la téléconférence peut également annuler cette dernière.
- 

## Pour répertorier les téléconférences à venir à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
 « **Play Meetings** » ou « **List Meetings** » pour répertorier l'heure, l'organisateur et l'objet de la téléconférence pour toutes les téléconférences en cours et à venir..  
 Ou  
 « **Play Meetings on <date>** » ou « **List Meetings on <date>** » pour répertorier l'heure, l'organisateur et l'objet des téléconférences prévues au cours d'une période spécifique.
- Étape 3** Suivez les invites et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer une téléconférence après en avoir écouté la description :

Action	Commande vocale
Se joindre à une téléconférence Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express	« Join »
Entendre la liste des participants	« List participants »
Entendre les détails du rappel de téléconférence	« Details »
Enregistrer un message vocal à envoyer à l'organisateur de la téléconférence	« Send message to organizer »
Enregistrer un message vocal à envoyer aux participants à la téléconférence	« Send message to participants »

Action	Commande vocale
Entendre l'heure, le nom de l'organisateur et l'objet de la prochaine téléconférence de votre calendrier	« Next »
Entendre l'heure, le nom de l'organisateur et l'objet de la téléconférence précédente de votre calendrier	« Previous »
Accepter une demande de téléconférence (réunions Outlook seulement)	« Accept »
Refuser une demande de téléconférence (réunions Outlook seulement)	« Decline »
Annuler une téléconférence (organisateur de la téléconférence uniquement).	« Cancel meeting »

## Démarrage de téléconférences immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.

Vous pouvez démarrer une téléconférence immédiate dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express, et Cisco Unity Connection vous connectera à la téléconférence.

### Pour démarrer une téléconférence immédiate à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le menu principal, choisissez l'option **Téléconférences**, puis **Démarrer des téléconférences**.
- Étape 3** Suivez les invites pour configurer et participer à une réunion immédiate Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express prévue pour l'heure courante.

### Pour démarrer une téléconférence immédiate à l'aide des commandes vocales

#### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Start Meeting** ».

**Étape 3** Suivez les invites pour configurer et participer à une réunion immédiate Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express prévue pour l'heure courante.

---



## CHAPITRE 9

# Gestion des messages d'accueil personnels

---

- [À propos des messages d'accueil personnels, page 35](#)
- [Réenregistrement de votre message d'accueil actuel, page 37](#)
- [Activation ou désactivation de votre message d'accueil secondaire, page 37](#)
- [Modification des messages d'accueil, page 38](#)
- [Lecture de tous les messages d'accueil, page 40](#)
- [Enregistrement de messages d'accueil dans d'autres langues dans un système multilingue, page 41](#)

## À propos des messages d'accueil personnels

Cisco Unity Connection permet d'enregistrer un maximum de six messages d'accueil personnels. Vous pouvez activer autant de messages d'accueil que vous le souhaitez, et indiquer la durée d'activation des messages d'accueil.

Dans un système multilingue, vous avez la possibilité de diffuser vos messages d'accueil personnels en plusieurs langues, votre langue par défaut et d'autres langues disponibles sur votre système. Notez que vous utilisez le clavier téléphonique pour gérer les messages d'accueil diffusés dans une autre langue que votre langue par défaut ; vous ne pouvez pas utiliser les commandes vocales.

Les six messages d'accueil personnels et leur fonctionnement sont décrits ci-dessous. Notez que Connection diffuse les messages d'accueil que vous activez en fonction de la situation, alors que certains messages d'accueil en remplacent d'autres lorsqu'ils sont activés.

### Message d'accueil standard

Ce message d'accueil est diffusé pendant les heures ouvrées que votre administrateur de Connection a définies pour votre société, ou dans d'autres situations lorsqu'aucun autre message d'accueil n'est activé.

Le message d'accueil standard ne peut être désactivé.

### Message d'accueil des heures de fermeture

Activez ce message d'accueil lorsque vous souhaitez que vos appelants entendent un de vos enregistrements en dehors des heures de bureau, spécifiées par votre administrateur Connection pour votre entreprise. (Par exemple, « Je suis désolé, je ne suis pas disponible pour répondre à votre appel. Nous sommes ouverts entre <heures> »).

Lorsque le message d'accueil des heures de fermeture est activé, il est prioritaire sur le message standard en dehors des heures de bureau.

#### Message d'accueil secondaire

Activez ce message d'accueil lorsque vous voulez fournir des informations concernant des circonstances spéciales, par exemple lorsque vous êtes en congés. (Par exemple, « Je serai absent du bureau jusqu'au <date> »).

Quand le message d'accueil secondaire est activé, il est prioritaire sur tous les autres messages d'accueil.

Votre administrateur Connection spécifie si le système doit transférer les appelants vers votre message d'accueil sans faire sonner votre téléphone, si les appelants peuvent ignorer votre message d'accueil et s'ils peuvent vous laisser un message lorsque votre message d'accueil secondaire est activé. La page Message d'accueil secondaire de l'outil Web Assistant de messagerie indique les options d'appelant que votre administrateur a activées pour vous, le cas échéant. Notez que les options d'appelant ne sont pas applicables lorsqu'un appelant externe ou un autre utilisateur Connection compose directement votre numéro de poste.



#### Conseil

Les autres utilisateurs de Connection n'entendent pas votre message d'accueil secondaire lorsqu'ils vous envoient des messages par téléphone. Lorsque vous activez votre message d'accueil secondaire, vous pouvez modifier votre nom enregistré pour indiquer que vous êtes absent de votre bureau. Votre nom enregistré est diffusé lorsque des utilisateurs vous adressent des messages et lorsque des appelants recherchent votre nom dans l'annuaire.

Connection peut diffuser une invite pour vous rappeler qu'un message d'accueil secondaire est activé lorsque vous vous connectez par téléphone.

#### Message d'accueil Occupé

Activez ce message d'accueil si vous souhaitez que les appelants sachent que vous êtes en ligne. (Par exemple, « Je suis actuellement en ligne, laissez-moi un message »).

Lorsqu'il est activé, le message d'accueil occupé remplace les messages d'accueil standard, des heures de fermeture et interne lorsque votre ligne est occupée.

Notez que tous les systèmes téléphoniques ne prennent pas en charge le message d'accueil Occupé de Connection. Pour obtenir de l'aide, contactez votre administrateur Connection.

#### Message d'accueil interne

Activez ce message d'accueil lorsque vous souhaitez fournir des informations importantes à vos collaborateurs. (Par exemple, « Je suis en conférence dans la salle B jusqu'à midi aujourd'hui »).

Lorsque le message d'accueil interne est activé, il remplace les messages d'accueil standard et des heures de fermeture, et est diffusé uniquement aux appelants de votre entreprise lorsque vous ne répondez pas au téléphone.

Notez que le message d'accueil interne n'est pas pris en charge par certains systèmes téléphoniques. Pour obtenir de l'aide, contactez votre administrateur Connection.

#### Message d'accueil des jours fériés

Activez ce message d'accueil lorsque vous souhaitez que les appelants entendent un enregistrement pendant vos jours de congés. (Par exemple, « Je suis en congés. Je ne suis pas disponible pour répondre à votre appel. Je serai absent de mon bureau du <date> au <date> »).

Lorsque le message d'accueil des jours fériés est activé, il remplace le message standard en dehors des heures de bureau.

## Réenregistrement de votre message d'accueil actuel

Dans cette section, vous pourrez effectuer un nouvel enregistrement du message d'accueil que Cisco Unity Connection est actuellement configuré pour diffuser.

### Pour réenregistrer votre message d'accueil actuel à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Si votre système ne comporte qu'une seule langue, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**.  
Ou  
Si votre système comporte plusieurs langues, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**, et **<Langue du message d'accueil actuel à réenregistrer>**.
- Étape 3** Une fois que Connection a diffusé votre message d'accueil actuel, suivez les invites pour le réenregistrer. Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#**.
- 

### Pour réenregistrer votre message d'accueil actuel par téléphone à l'aide des commandes vocales

#### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Record my <nom du message d'accueil> greeting** ».
- Étape 3** Appuyez sur **#** lorsque vous avez terminé.
- 

## Activation ou désactivation de votre message d'accueil secondaire

Lorsque vous activez votre message d'accueil secondaire, vous pouvez définir une date et une heure auxquelles le désactiver ou le laisser activé en permanence.

## Pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Si votre système ne comporte qu'une seule langue, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**.  
Ou  
Si votre système comporte plusieurs langues, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**, et enfin **<Langue du message d'accueil secondaire à activer/désactiver>**.
- Étape 3** Appuyez sur # pour ne pas écouter votre message d'accueil actuel.
- Étape 4** Suivez les invites pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire.
- Étape 5** Si vous avez activé votre message d'accueil secondaire, suivez les invites pour définir le moment auquel vous voulez le désactiver ou pour le laisser activé en permanence.
- 

## Pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Turn on my alternate greeting** » (le message d'accueil est laissé indéfiniment) ou « **Turn on alternate greeting until <date> at <heure>** ».  
Ou  
« **Turn off my alternate greeting** ».
- 

## Modification des messages d'accueil

Lorsque vous activez un message d'accueil personnel, vous devez préciser la durée pendant laquelle il doit être disponible. Cisco Unity Connection diffuse le message d'accueil dans les circonstances applicables jusqu'à la date et l'heure spécifiées, puis désactive automatiquement le message d'accueil. Par exemple, vous pouvez configurer votre message d'accueil secondaire pour qu'il cesse d'être diffusé le jour de votre retour de congé.

Vous pouvez également activer un message d'accueil pour qu'il soit diffusé indéfiniment, ce qui est pratique lorsque vous activez un message d'accueil occupé ou des heures de fermeture.

Vous devez choisir l'une des sources suivantes pour spécifier ce que les appelants entendent lorsqu'un message d'accueil est activé :

<b>Réenregistrer ce message d'accueil</b>	<p>Connection diffuse un message d'accueil que vous enregistrez.</p> <p><b>Remarque</b> Le fait d'enregistrer un message d'accueil ne l'active pas.</p>
<b>Message d'accueil système</b>	<p>Connection diffuse un message d'accueil préenregistré avec votre nom enregistré (par exemple, "Désolé, &lt;votre nom&gt; n'est pas disponible"). Si vous n'avez pas de nom enregistré, Connection utilise l'option de synthèse vocale pour lire votre nom d'affichage. Lorsqu'un message d'accueil est activé mais pas enregistré, Connection diffuse un message d'accueil système préenregistré.</p>

Vous pouvez désactiver les messages d'accueil à tout moment. Lorsqu'un message d'accueil est désactivé, Connection ne le diffuse plus, bien que l'enregistrement ne soit pas effacé.



#### Conseil

Si vous enregistrez un message d'accueil personnel, puis activez le message d'accueil système, votre enregistrement n'est plus disponible par téléphone. Enregistrez et activez un nouveau message d'accueil personnel.

## Pour modifier un message d'accueil à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Si votre système ne comporte qu'une seule langue, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**.  
Ou  
Si votre système comporte plusieurs langues, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**, et **<Langue du message d'accueil à modifier>**.
- Étape 3** Connection diffuse votre message d'accueil actuel. Appuyez sur # si vous ne souhaitez pas écouter le message.
- Étape 4** Suivez les invites pour choisir le message d'accueil à modifier, puis effectuez les modifications. Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur 8. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur #.
-

## Pour modifier un message d'accueil à l'aide des commandes vocales

### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection demande « What do you want to do », utilisez les commandes suivantes pour modifier votre message d'accueil et suivez les invites additionnelles :

Action	Commande vocale
Diffuser le message d'accueil standard	« Play my greeting »
Diffuser un message d'accueil spécifique	« Play <nom du message d'accueil> greeting »
Enregistrer ou réenregistrer le message d'accueil standard	« Record my greeting »
Enregistrer ou réenregistrer le message d'accueil des heures de fermeture, secondaire, occupé, interne ou des jours fériés	« Record my <nom du message d'accueil> greeting »
Utiliser le message d'accueil système comme message standard	« Use my default greeting »
Utiliser le message d'accueil système comme message spécifique	« Use default <nom du message d'accueil> greeting »
N'utiliser aucun message d'accueil (Les appelants entendent seulement un signal sonore leur signalant de laisser un message.)	« Play nothing for my <no du message d'accueil> greeting »
Activer un message d'accueil indéfiniment	« Turn on <nom du message d'accueil> greeting »
Activer un message d'accueil jusqu'à une date et une heure spécifiques	« Turn on <nom du message d'accueil> greeting until <date> at <heure> »
Désactiver un message d'accueil	« Turn off <nom du message d'accueil> greeting »
Aide	« Greetings Help »

Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux pendant quelques secondes.

## Lecture de tous les messages d'accueil

Cisco Unity Connection diffuse d'abord votre message d'accueil courant, puis les autres messages d'accueil.

## Pour écouter tous les messages d'accueil à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Si votre système ne comporte qu'une seule langue, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**, et enfin **Écouter tous les messages d'accueil**.  
Ou

Si votre système comporte plusieurs langues, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**, **<Langue dans laquelle diffuser le message d'accueil>**, et enfin **Écouter tous les messages d'accueil**.

Connection lit les six messages d'accueil, en commençant par le message d'accueil actuel.

---

## Pour écouter tous les messages d'accueil à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Play all greetings** ».

Connection lit les six messages d'accueil, en commençant par le message d'accueil actuel. Connection vous indique si chaque message d'accueil est activé ou non.

---

## Enregistrement de messages d'accueil dans d'autres langues dans un système multilingue

Sur un système multilingue, vous pouvez diffuser des messages d'accueil dans plusieurs langues. Par exemple, si Cisco Unity Connection est configuré pour fournir des invites en français et en espagnol, vous pouvez enregistrer votre message d'accueil standard dans ces deux langues afin que les appelants francophones et hispanophones puissent l'entendre dans leur langue respective.

Si vous n'enregistrez pas un message d'accueil dans une langue proposée par le système, Connection diffuse le message d'accueil système pour tous les appels associés à cette langue. Par exemple, si vous enregistrez votre message d'accueil standard en français et mais pas en espagnol, les appelants hispanophones entendront le message d'accueil système tandis que les francophones entendront le message d'accueil français que vous avez enregistré.

Notez que lorsque vous choisissez la langue dans laquelle enregistrer un message d'accueil, Connection diffuse les options du menu Messages d'accueil dans cette langue.

## Pour enregistrer un message d'accueil dans une autre langue à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Messages d'accueil**, et enfin **<Langue du message d'accueil à enregistrer>**.
  - Étape 3** Connection diffuse votre message d'accueil actuel. Appuyez sur # si vous ne souhaitez pas écouter le message.
  - Étape 4** Suivez les invites pour choisir le message d'accueil à enregistrer et pour l'enregistrer.  
Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur #.
- 

## Pour enregistrer un message d'accueil dans une autre langue à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Messages d'accueil**, puis **<Langue du message d'accueil à enregistrer>**.
  - Étape 4** Connection diffuse votre message d'accueil actuel. Appuyez sur # si vous ne souhaitez pas écouter le message.
  - Étape 5** Suivez les invites pour choisir le message d'accueil à enregistrer et pour l'enregistrer.  
Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur # ou restez silencieux pendant quelques secondes.
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-



# CHAPITRE 10

## Gestion de la notification de messages

---

- [À propos de la notification de message, page 43](#)
- [Activation ou désactivation de la notification sur les équipements, page 43](#)
- [Modification des numéros de téléphone de notification, page 44](#)

### À propos de la notification de message

Cisco Unity Connection peut appeler un téléphone ou un pager pour vous informer de l'arrivée de nouveaux messages.

Vous pouvez activer et désactiver la notification et modifier les numéros de téléphone de notification de votre téléphone personnel, professionnel ou mobile et d'un Pager.



---

**Remarque**

Si vous utilisez l'outil Web Assistant de messagerie, vous bénéficiez de plus d'options et d'équipements de notification. Voir l'Aide de l'Assistant de messagerie.

---

### Activation ou désactivation de la notification sur les équipements

Vous pouvez activer et désactiver la notification pour votre téléphone personnel, professionnel ou portable ou pour un pager. La désactivation d'un équipement de notification ne supprime pas ses paramètres.

## Pour activer ou désactiver la notification pour un équipement à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de messages**, et enfin **Style de menu**.
  - Étape 3** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les invites pour activer ou désactiver la notification pour un pager, un téléphone personnel, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.
- 

## Pour activer ou désactiver la notification pour un équipement à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Notification de message**.
  - Étape 4** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les invites pour activer ou désactiver la notification pour un pager, un téléphone personnel, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.  
**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
- 

## Modification des numéros de téléphone de notification

Vous pouvez modifier le numéro de notification pour votre téléphone personnel, professionnel ou portable ou pour un pager.

Pour les numéros de téléphone internes à votre entreprise, saisissez un numéro de poste. Pour les appels externes, commencez par l'indicatif permettant de passer un appel externe (par exemple, le 9). Pour les numéros longue distance, incluez les indicatifs téléphoniques qui s'appliquent (par exemple 1 et l'indicatif régional). Utilisez la touche # pour ajouter des pauses d'une seconde, si nécessaire.

## Pour modifier le numéro de téléphone de notification à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de messages**, et enfin **Style de menu**.
  - Étape 3** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les invites pour modifier le numéro de notification pour un pager, un téléphone personnel, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.
- 

## Pour modifier le numéro de téléphone de notification à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Notification de message**.
  - Étape 4** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les invites pour modifier le numéro de notification pour un pager, un téléphone personnel, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.  
**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-





# CHAPITRE 11

## Gestion des listes privées

---

- [À propos des listes privées, page 47](#)
- [Création de listes privées, page 47](#)
- [Modification des membres des listes privées, page 49](#)
- [Modification des noms enregistrés des listes privées, page 50](#)
- [Suppression de listes privées, page 51](#)

### À propos des listes privées

Les listes privées permettent de créer vos propres groupes de destinataires de messages vocaux. Lorsque vous adressez un message vocal à l'une de vos listes privées, tous les destinataires de cette liste reçoivent le message. Cisco Unity Connection comprend plusieurs listes privées que vous pouvez personnaliser.

Vous êtes le seul à pouvoir envoyer des messages vocaux à vos listes privées. Vous pouvez le faire à l'aide du clavier du téléphone ou des commandes vocales. Vous ne pouvez pas envoyer de messages à vos listes privées depuis votre application de messagerie électronique.

### Création de listes privées

Votre administrateur Cisco Unity Connection spécifie le nombre maximal de listes que vous pouvez gérer. Les listes sont numérotées à l'avance. Lorsque vous avez ajouté des noms à une liste, Connection diffuse le numéro de la liste pour que vous puissiez identifier cette dernière lorsque vous gérez vos listes.



---

**Conseil**

Bien que vous puissiez créer de nouvelles listes privées par téléphone, il est plus facile de le faire dans l'outil Web Assistant de messagerie.

---

## Pour créer une liste privée à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de message**, **Listes privées**, et enfin **Modifier les noms d'une liste privée**.
- Étape 3** Saisissez le numéro d'une liste inutilisée.  
**Conseil** Si vous ne connaissez pas le numéro d'une liste inutilisée, à partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de message**, **Listes privées**, et enfin **Écouter les listes privées**. Connection diffuse des informations sur toutes les listes déjà en cours d'utilisation, y compris les numéros de liste ; utilisez donc un numéro différent de ceux que vous entendez.
- Étape 4** Lorsque Connection dit « Liste privée <Numéro> », suivez les invites pour ajouter des noms à la liste.
- Étape 5** Lorsque vous avez terminé d'ajouter des noms, choisissez l'option **Réenregistrer le nom de la liste** et suivez les invites pour enregistrer un nom pour la liste.
- 

## Pour créer une liste privée à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
 « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Listes privées**, et enfin **Modifier les noms d'une liste privée**.
- Étape 4** Saisissez le numéro d'une liste inutilisée.  
**Conseil** Si vous ne connaissez pas le numéro d'une liste inutilisée, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Listes privées**, et enfin **Écouter les listes privées**. Connection diffuse des informations sur toutes les listes déjà en cours d'utilisation, y compris les numéros de liste ; utilisez donc un numéro différent de ceux que vous entendez.
- Étape 5** Lorsque Connection dit « Liste privée <Numéro> », suivez les invites pour ajouter des noms à la liste.
- Étape 6** Lorsque vous avez terminé d'ajouter des noms, choisissez l'option **Réenregistrer le nom de la liste** et suivez les invites pour enregistrer un nom pour la liste.  
**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-

## Modification des membres des listes privées

Le nombre maximum de membres que vous pouvez ajouter à une liste privée est spécifié par votre administrateur Cisco Unity Connection. Tout utilisateur ou liste de diffusion système figurant dans l'annuaire peut être membre de vos listes privées.

Selon la façon dont Connection est configuré dans votre société, il se peut que vous puissiez envoyer et répondre aux messages d'utilisateurs de systèmes de messagerie vocale distants qui ne figurent pas dans l'annuaire. Si c'est le cas, vous pouvez également inclure ces utilisateurs, appelés contacts distants, à vos listes privées.

Si vous tentez d'ajouter un utilisateur, une liste de diffusion système ou un contact à distance qui est déjà membre de la liste privée, Connection ne rajoute pas le membre à la même liste.

Vous pouvez ajouter des membres, les afficher et les supprimer de vos listes privées.



### Remarque

Les modifications administratives apportées aux membres des listes privées peuvent entraîner une modification de la présentation des listes. Quelquefois, les modifications administratives peuvent même provoquer la suppression de certains membres de vos listes sans avertissement préalable. Votre administrateur Connection doit pouvoir vous informer avant que des modifications ne se produisent, bien que vous deviez néanmoins rajouter ces membres à vos listes s'ils ont été supprimés par inadvertance.

## Pour modifier les membres d'une liste privée à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de messages**, et enfin **Modifier les noms**.
  - Étape 3** Suivez les instructions pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier, ajouter, consulter ou supprimer des membres
- Conseil** Lorsque vous consultez les membres d'une liste, vous pouvez rapidement naviguer parmi les membres. Appuyez sur **3** pour supprimer un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir directement au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour aller au début de la liste et sur **99** pour aller directement à la fin de la liste.

## Pour modifier les membres d'une liste privée à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :

« Setup Options ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)

**Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Listes privées**, et enfin **Modifier les noms**.

**Étape 4** Suivez les instructions pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier, ajouter, consulter ou supprimer des membres

**Conseil** Lorsque vous consultez les membres d'une liste, vous pouvez rapidement naviguer parmi les membres. Appuyez sur **3** pour supprimer un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir directement au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour aller au début de la liste et sur **99** pour aller directement à la fin de la liste.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

## Modification des noms enregistrés des listes privées

Chaque liste privée possède un nom enregistré. Lorsque vous adressez des messages à des listes privées, Cisco Unity Connection diffuse le nom enregistré afin que vous puissiez vérifier que vous les avez adressés à la bonne liste.

### Pour modifier le nom enregistré d'une liste privée à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de message**, **Listes privées**, et **Modifier les noms**.

**Étape 3** Suivez les invites pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier le nom enregistré et réenregistrez le nom. (Notez que si la liste que vous choisissez n'a pas encore de membres, vous devez les ajouter avant de pouvoir enregistrer un nom pour la liste.)

### Pour modifier le nom enregistré d'une liste privée à l'aide des commandes vocales

#### Procédure

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« Setup Options ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)

- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Listes privées**, et enfin **Modifier les noms**.
- Étape 4** Suivez les invites pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier le nom enregistré et réenregistrez le nom. (Notez que si la liste que vous choisissez n'a pas encore de membres, vous devez les ajouter avant de pouvoir enregistrer un nom pour la liste.)
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
- 

## Suppression de listes privées

Bien que vous puissiez supprimer des membres individuels de vos listes par téléphone, vous ne pouvez pas supprimer la liste elle-même. La suppression d'une liste, y compris de son nom enregistré et de tous ses membres simultanément, s'effectue dans l'outil Web Assistant de messagerie.





## CHAPITRE 12

# Gestion de votre liste de priorité d'adressage

---

- [À propos de votre liste de priorité d'adressage, page 53](#)
- [Modification de votre liste de priorité d'adressage, page 53](#)

## À propos de votre liste de priorité d'adressage

Votre liste de priorité d'adressage indique à Cisco Unity Connection qu'il doit donner la priorité aux destinataires que vous spécifiez. Si, lorsque vous adressez un message, Connection trouve plusieurs correspondances pour le nom d'un destinataire parce que vous ne l'avez saisi dans son intégralité ou parce que vous l'avez mal prononcé, tous les noms correspondants qui figurent également dans votre liste de priorité d'adressage sont présentés en premier. Ainsi, vous pouvez rechercher et sélectionner vos destinataires plus rapidement.

Connection peut également ajouter automatiquement les noms des destinataires à votre liste de priorité d'adressage lorsque vous leur envoyez des messages, et définir la priorité des noms de la liste en fonction de la fréquence à laquelle vous envoyez des messages à chaque destinataire.



### Remarque

---

Votre administrateur Connection détermine si vous pouvez consulter et modifier votre liste de priorité d'adressage, et si Connection ajoute automatiquement des noms à la liste en fonction de la fréquence d'envoi de messages.

---

## Modification de votre liste de priorité d'adressage

Vous pouvez ajouter des utilisateurs, des contacts et des listes de diffusion à votre liste de priorité d'adressage, consulter la liste et supprimer des noms de la liste. Votre liste de priorité d'adressage peut également contenir des noms que Cisco Unity Connection a automatiquement ajouté en fonction de votre historique d'adressage de messages.

## Pour modifier votre liste de priorité d'adressage à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de messages**, et enfin **Liste de priorité d'adressage**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour ajouter et afficher ou supprimer des membres de votre liste de priorité d'adressage. Lorsque vous consultez les noms de la liste, Connection présente, par ordre alphabétique, le nom (pour les utilisateurs et contacts) ou le nom d'affichage (pour les listes de diffusion).
- 

## Pour modifier votre liste de priorité d'adressage à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « Setup Options ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Liste de priorité d'adressage**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour ajouter et afficher ou supprimer des membres de votre liste de priorité d'adressage. Lorsque vous consultez les noms de la liste, Connection présente, par ordre alphabétique, le nom (pour les utilisateurs et contacts) ou le nom d'affichage (pour les listes de diffusion).
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-



## CHAPITRE 13

# Modification de vos préférences utilisateur

---

- [À propos des préférences utilisateur, page 55](#)
- [Modification de votre numéro d'identification personnel, page 55](#)
- [Modification de votre nom enregistré, page 56](#)
- [Modification de votre inscription dans l'annuaire, page 57](#)
- [Modification des équipements secondaires, page 58](#)

## À propos des préférences utilisateur

Les paramètres personnels contrôlent vos informations en tant qu'utilisateur du système Cisco Unity Connection et certains des choix que vous faites pour interagir avec le système.

## Modification de votre numéro d'identification personnel

Votre numéro d'identification personnel Cisco Unity Connection garantit la confidentialité de vos messages et protège votre boîte aux lettres des accès non autorisés. Vous pouvez modifier votre numéro d'identification personnel à tout moment.

Suivez les instructions de sécurité fournies par votre administrateur Connection lorsque vous modifiez votre numéro d'identification personnel. En général, les mots de passe courts sont plus faciles à utiliser mais les mots de passe longs sont plus sûrs, en particulier lorsque vous choisissez un mot de passe difficile à deviner. Voici les caractéristiques d'un mot de passe difficile à deviner :

- Le mot de passe ne doit pas contenir votre numéro de poste principal ou son contraire.
- Le mot de passe doit contenir au moins trois chiffres différents.
- Les chiffres ne doivent pas être consécutifs, que ce soit en ordre croissant ou décroissant (par exemple, 12345 ou 54321).
- Un même chiffre ne doit pas être utilisé plus de deux fois de suite (par exemple, 14777).
- Le mot de passe ne doit pas contenir de groupes répétés de trois chiffres ou plus (par exemple, 408510408).

- Le mot de passe ne peut être une représentation numérique de votre prénom ou de votre nom, ou de la combinaison des deux. (Par exemple, si votre nom est Clara Marmic, vous ne pouvez pas utiliser une représentation numérique de claram, amarmic, claramarmic, ram, marmic ou ccl.)

## Pour modifier votre numéro d'identification personnel à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Préférences**, et enfin **Mot de passe**.
  - Étape 3** Suivez les invites pour saisir et confirmer un nouveau mot de passe. Utilisez les chiffres 0 à 9.
- 

## Pour modifier votre numéro d'identification personnel à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « Setup Options ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Préférences**, puis **Mot de passe**.
  - Étape 4** Suivez les invites pour saisir et confirmer un nouveau mot de passe. Utilisez les chiffres 0 à 9.
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
- 

## Modification de votre nom enregistré

Votre nom enregistré est lu avec les messages que vous laissez à d'autres utilisateurs et vous identifie dans l'annuaire. Il est également lu avec les messages d'accueil qui utilisent des enregistrements système à la place de vos enregistrements.



### Conseil

Les autres utilisateurs de Cisco Unity Connection n'entendent pas votre message d'accueil secondaire lorsqu'ils vous envoient des messages par téléphone. Lorsque vous activez votre message d'accueil secondaire, vous pouvez modifier votre nom enregistré pour indiquer que vous êtes absent de votre bureau.

## Pour modifier votre nom enregistré à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Préférences**, et enfin **Nom enregistré**.
  - Étape 3** Suivez les invites pour enregistrer votre nom ou un message court.  
Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#**.
- 

## Pour modifier votre nom enregistré à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Préférences**, puis **Nom enregistré**.
  - Étape 4** Suivez les invites pour enregistrer votre nom ou un message court.  
Pour interrompre momentanément ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux pendant quelques secondes.
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
- 

## Modification de votre inscription dans l'annuaire

Vous pouvez choisir de figurer ou non dans l'annuaire. (Lorsque vous êtes répertorié dans l'annuaire, les appelants qui ne connaissent pas votre numéro de poste peuvent vous joindre en recherchant votre nom dans l'annuaire.)

## Pour modifier votre inscription dans l'annuaire à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Préférences**, et enfin **Inscription dans le répertoire**.  
Connection vous indique si vous figurez dans l'annuaire.
  - Étape 3** Suivez les invites pour modifier votre inscription dans l'annuaire.
- 

## Pour modifier votre inscription dans l'annuaire à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Préférences**, puis **Inscription dans l'annuaire**.
  - Étape 4** Suivez les invites pour modifier votre inscription dans l'annuaire.  
**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
- 

## Modification des équipements secondaires

Vous pouvez ajouter des informations sur les équipements secondaires que vous utilisez (tels qu'un téléphone mobile, un téléphone personnel ou un téléphone d'un autre lieu de travail) dans vos préférences Cisco Unity Connection. Il sera ainsi plus facile d'appeler Connection à partir d'un équipement secondaire, car le système reconnaîtra le numéro et se comportera de la même façon que lorsque vous appelez à partir de votre poste principal.

Vous pouvez avoir jusqu'à dix équipements secondaires. Votre administrateur Connection peut aussi ajouter des équipements secondaires à votre place, en plus de votre poste principal. (Lorsque vous accédez au système par téléphone, Connection ne répertorie pas les équipements secondaires définis par l'administrateur. Vous pouvez toutefois les afficher dans l'Assistant de messagerie).

**Remarque**

Lorsque vous vous connectez à partir d'un numéro de téléphone qui ne figure pas dans vos équipements secondaires, Connection peut vous inviter à ajouter ce numéro. Si vous choisissez d'ajouter le numéro, Connection le reconnaîtra et se comportera de la même façon que lorsque vous appelez à partir de votre poste principal. Si vous décidez de ne pas ajouter le numéro, Connection ne vous invitera plus à l'ajouter.

Vous pouvez ajouter ou supprimer des équipements secondaires par téléphone.

## Pour modifier les équipements secondaires à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- Étape 1** À partir d'un téléphone qui n'est ni votre poste principal, ni un équipement secondaire actuel, appelez et connectez-vous à Cisco Unity Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de messages**, et enfin **Modifier les équipements secondaires**.
- Étape 3** Suivez les invites pour ajouter le téléphone en tant qu'équipement secondaire, ou pour lister et supprimer des équipements secondaires actuels.

## Pour modifier les équipements secondaires à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.  
Si vous ajouter un équipement secondaire, appelez à partir d'un téléphone qui n'est ni votre poste principal, ni un équipement secondaire actuel.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Préférences**, et enfin **Modifier les équipements secondaires**.
- Étape 4** Suivez les invites pour ajouter le téléphone en tant qu'équipement secondaire, ou pour lister et supprimer des équipements secondaires actuels.  
**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».





## CHAPITRE 14

# Choix d'un style de menu pour la conversation Connection

---

- [À propos des styles de menu de la conversation Connection, page 61](#)
- [Modification de votre type de menu de conversation Connection, page 61](#)

## À propos des styles de menu de la conversation Connection

Vous pouvez entendre des menus longs ou courts lorsque vous interagissez avec Cisco Unity Connection à l'aide du clavier du téléphone. Les menus longs comportent des invites et instructions complètes et les menus courts correspondent à des versions abrégées des menus longs.

Lorsque vous interagissez avec Connection à l'aide des commandes vocales, vous entendez les menus complets.

## Modification de votre type de menu de conversation Connection

La modification de votre type de menu Cisco Unity Connection n'affecte que ce que vous entendez lors de l'interaction avec le système à l'aide du clavier du téléphone. Lorsque vous interagissez avec Connection à l'aide des commandes vocales, vous entendez toujours les menus complets.

## Pour modifier votre type de menu de conversation à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de messages**, et enfin **Style de menu**.
  - Étape 3** Suivez les invites pour passer des menus longs aux menus courts et vice-versa.
-

## Pour modifier votre type de menu de conversation à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)

**Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de message**, puis **Style de menu**.

**Étape 4** Suivez les invites pour passer des menus longs aux menus courts et vice-versa.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

---



# CHAPITRE 15

## Gestion des règles de transfert d'appel personnelles

---

- [À propos des règles de transfert d'appel, page 63](#)
- [Modification des paramètres des règles de transfert d'appel, page 64](#)

### À propos des règles de transfert d'appel

Les règles de transfert d'appel contrôlent la manière dont Cisco Unity Connection gère les appels indirects entrants provenant d'appelants qui ne composent pas directement votre numéro (par exemple, des appelants qui utilisent l'annuaire pour vous contacter). Pour les appels directs, lorsque des appelants externes ou d'autres utilisateurs composent votre numéro de téléphone personnel pour vous contacter, vos paramètres de transfert Connection ne s'appliquent pas.

Vous pouvez choisir de répondre aux appels indirects ou de les transférer directement vers la messagerie vocale.



#### Conseil

---

Pour configurer des transferts d'appels directs vers votre poste, contactez votre administrateur Connection. Votre téléphone de bureau ou le système téléphonique qu'utilise votre société dispose peut-être de fonctions de transfert que vous pouvez utiliser pour gérer vos appels directs.

---

Les trois règles de transfert d'appel sont décrites ci-dessous, ainsi que leur fonctionnement.

#### Règle de transfert standard

Cette règle de transfert est activée pendant les heures de bureau définies par votre administrateur Connection pour votre entreprise. Si aucune autre règle de transfert n'est activée, la règle de transfert standard est également activée en dehors des heures de bureau.

La règle de transfert standard ne peut pas être désactivée.

#### Règle de transfert secondaire

Activez cette règle de transfert pendant une période spécifique lorsque vous souhaitez remplacer les autres règles de transfert. Par exemple, pour transférer tous vos appels immédiatement vers la messagerie vocale lorsque vous êtes en vacances ou pour transférer vos appels vers un autre poste si vous travaillez temporairement à un autre endroit.

Lorsqu'elle est activée, la règle de transfert secondaire est toujours active. Elle remplace toutes les autres règles de transfert.

Règle de transfert des heures de fermeture

Activez cette règle de transfert pour définir la manière dont les appels indirects que vous recevez sont traités lors des heures de fermeture spécifiées par votre administrateur Connection pour votre entreprises. Par exemple, pour transférer tous vos appels immédiatement vers la messagerie vocale pendant les heures de fermeture.

Lorsqu'elle est activée, la règle de transfert des heures de fermeture est active pendant les heures non travaillées.

## Modification des paramètres des règles de transfert d'appel

Vous pouvez choisir de faire sonner les appels indirects sur votre poste ou sur un autre poste ou un autre numéro que vous indiquez, ou de les transférer directement vers la messagerie vocale afin que votre téléphone ne sonne pas du tout. (Lorsque vous redirigez des appels vers la messagerie vocale, les appelants n'attendent pas pendant que votre téléphone sonne sans réponse. Votre message d'accueil est immédiatement diffusé.)

### Pour modifier les paramètres des règles de transfert d'appel à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**.
- Étape 3** Choisissez la règle de transfert dont vous souhaitez modifier les paramètres.
- Étape 4** Une fois que Connection a annoncé vos paramètres de transfert actuels, suivez les invites pour activer ou désactiver la règle, pour basculer entre le transfert des appels vers un téléphone et vers la messagerie vocale, ou pour modifier votre numéro de téléphone de transfert.  
(Pour transférer des appels vers un numéro externe, contactez votre administrateur Connection.)
- Remarque** La modification de votre numéro de transfert n'entraîne aucun changement quant au transfert des appels vers un téléphone ou vers la messagerie vocale. Connection ne transfère les appels vers votre numéro de transfert que si vous spécifiez également que Connection transfère vos appels vers un téléphone.
- 

### Pour modifier les paramètres des règles de transfert d'appel à l'aide des commandes vocales

#### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)

**Étape 3** Sur le clavier du téléphone, choisissez l'option **Paramètres de transfert**.

**Étape 4** Choisissez la règle de transfert dont vous souhaitez modifier les paramètres.

**Étape 5** Une fois que Connection a annoncé vos paramètres de transfert actuels, suivez les invites pour activer ou désactiver la règle, pour basculer entre le transfert des appels vers un téléphone et vers la messagerie vocale, ou pour modifier votre numéro de téléphone de transfert.

(Pour transférer des appels vers un numéro externe, contactez votre administrateur Connection.)

**Remarque** La modification de votre numéro de transfert n'entraîne aucun changement quant au transfert des appels vers un téléphone ou vers la messagerie vocale. Connection ne transfère les appels vers votre numéro de transfert que si vous spécifiez également que Connection transfère vos appels vers un téléphone.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

---





# CHAPITRE 16

## Gestion de vos numéros de contact secondaires

---

- [À propos des numéros de contact secondaires, page 67](#)
- [Modification de vos numéros de contact secondaires, page 67](#)

### À propos des numéros de contact secondaires

Les numéros de contact secondaires vous permettent de proposer à vos appelants d'être transférés vers d'autres numéros en appuyant sur une touche lorsqu'ils écoutent votre message d'accueil. Le numéro de contact secondaire peut être le poste d'un opérateur ou d'un autre utilisateur (tel que votre chef ou un collaborateur), ou tout autre numéro auquel vous, ou une autre personne, pouvez être joint.

Votre administrateur Cisco Unity Connection détermine quelles touches les appelants utilisent pour être transférés vers les numéros de contact secondaires ; vous pouvez spécifier jusqu'à 12 numéros de contact secondaires (un pour chaque touche du clavier du téléphone).

### Modification de vos numéros de contact secondaires

Pour spécifier un numéro de contact secondaire externe à votre entreprise, commencez par l'indicatif éventuel permettant de passer un appel externe (par exemple, le 9). Pour les numéros longue distance, incluez les indicatifs téléphoniques qui s'appliquent (par exemple 1 et l'indicatif régional).



#### Conseil

---

Lorsque vous spécifiez un numéro de contact secondaire, vous pouvez mettre votre message d'accueil à jour pour inclure ces informations (par exemple : « Je suis actuellement absent du bureau. Laissez un message après le signal sonore ou appuyez sur 4 pour être transféré vers un commercial »).

---

## Pour spécifier un numéro de contact secondaire à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Numéros de contact secondaires**.

**Remarque** Connection ne diffuse l'invite permettant de configurer les numéros de contact secondaires que lorsqu'une ou plusieurs touches sont configurées pour effectuer un transfert vers un numéro de contact secondaire.

**Étape 3** Suivez les invites pour spécifier un ou plusieurs numéros de contact secondaires. Les invites vous indiquent les touches pouvant être utilisées pour effectuer le transfert vers des numéros de contact secondaires.

---

## Pour spécifier un numéro de contact secondaire à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)

**Étape 3** Sur le clavier du téléphone, choisissez l'option **Numéros de contact secondaires**.

**Remarque** Connection ne diffuse l'invite permettant de configurer les numéros de contact secondaires que lorsqu'une ou plusieurs touches sont configurées pour effectuer un transfert vers un numéro de contact secondaire.

**Étape 4** Suivez les invites pour spécifier un ou plusieurs numéros de contact secondaires. Les invites vous indiquent les touches pouvant être utilisées pour effectuer le transfert vers des numéros de contact secondaires.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

---



## CHAPITRE 17

# Gestion des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels entrants

---

- [À propos des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles, page 69](#)
- [Pour activer et désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des règles de transfert de base, page 70](#)
- [Activation ou désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles, page 71](#)
- [Activation et désactivation des ensembles de règles individuels, page 72](#)
- [Utilisation de l'ensemble de règles Transférer tout, page 73](#)
- [Transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection, page 75](#)

## À propos des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles

Vous pouvez configurer des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour que Cisco Unity Connection transfère certains appels sur votre téléphone selon l'identité de l'appelant, l'heure et votre calendrier de réunions, ou transfère les appels vers la messagerie vocale ou un autre numéro de téléphone. Les règles de transfert d'appel personnelles sont plus avancées que les règles de transfert de base, standard, secondaire et des heures de fermeture, qui vous permettent de configurer des paramètres de transfert de base.

Vous pouvez gérer vos ensembles de règles de transfert d'appel personnelles dans l'outil Web Règles de transfert d'appel personnelles. Une fois les ensembles de règle définis, vous pouvez les activer dans l'outil Web ou par téléphone. (Pour plus d'informations sur l'utilisation et la gestion des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles, voir le *Guide de l'utilisateur de l'outil Web Règles de transfert d'appel personnelles de Cisco Unity Connection*.)

## Pour activer et désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des règles de transfert de base

Cisco Unity Connection n'utilise les règles de transfert d'appel personnelles pour traiter vos appels que lorsque la règle de transfert de base, standard, secondaire ou des heures de fermeture active est configurée pour appliquer les règles de transfert d'appel personnelles à la place des paramètres de base.

## Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles avec une règle de transfert de base à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**.
  - Étape 3** Choisissez la règle de transfert standard, secondaire ou des heures de fermeture.
  - Étape 4** Une fois que Connection a annoncé vos paramètres actuels de transfert, suivez les invites pour activer ou désactiver les règles de transfert d'appel personnelles.
  - Étape 5** Reprenez les étapes 3 et 4 pour chaque règle de transfert de base, selon les besoins.
- 

## Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles avec une règle de transfert de base à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, choisissez l'option **Paramètres de transfert**.
- Étape 4** Choisissez la règle de transfert standard, secondaire ou des heures de fermeture.
- Étape 5** Une fois que Connection a annoncé vos paramètres actuels de transfert, suivez les invites pour activer ou désactiver les règles de transfert d'appel personnelles.
- Étape 6** Reprenez les étapes 4 et 5 pour chaque règle de transfert de base, selon les besoins.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

## Activation ou désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles

L'activation signifie que Connection utilise vos ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels si vos règles de transfert de base (standard, secondaire ou des heures de fermeture) sont configurées pour appliquer les règles de transfert d'appel personnelles à la place des paramètres de base. La désactivation signifie que Connection n'utilise pas les ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels, même si vos règles de transfert de base sont configurées pour appliquer les règles de transfert d'appel personnelles. Dans ce cas, les appels seront transférés vers votre poste.

### Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**, et enfin **Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 3** Pour les activer, choisissez l'option permettant d'activer les règles d'acheminement des appels lorsque Connection vous indique qu'elles sont désactivées.  
Pour les désactiver, choisissez l'option **Désactiver les règles d'acheminement des appels**.

### Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des commandes vocales

#### Procédure

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 4** Pour les activer, choisissez l'option permettant d'activer les règles d'acheminement des appels lorsque Connection vous indique qu'elles sont désactivées.

Pour les désactiver, choisissez l'option **Désactiver les règles d'acheminement des appels**.

---

## Activation et désactivation des ensembles de règles individuels

Vous ne pouvez activer qu'un seul ensemble de règles à la fois par téléphone, et l'ensemble de règles devient immédiatement actif. Cisco Unity Connection ne diffuse l'invite activée que lorsque vous avez un ensemble de règles désactivé.

La désactivation d'un ensemble de règles consiste à empêcher son activation. Connection ne diffuse l'invite désactivée que lorsque vous avez un ensemble de règles activé mais non actif.

Lorsqu'aucun ensemble de règles n'est défini ou actif, les appels sont transférés vers votre poste.

### Pour activer un ensemble de règles à l'aide du clavier du téléphone

#### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**, et enfin **Règles de transfert d'appel personnelles**.  
**Remarque** Connection ne diffuse l'invite relative à l'activation d'un ensemble de règles que lorsque des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles sont activés.
  - Étape 3** Choisissez l'option **Activer un ensemble de règles de transfert**.
  - Étape 4** Suivez les invites pour activer un ensemble de règles et définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles sera actif.
- 

### Pour activer un ensemble de règles à l'aide des commandes vocales

#### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**.  
**Remarque** Connection ne diffuse l'invite relative à l'activation d'un ensemble de règles que lorsque des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles sont activés.
- Étape 4** Choisissez l'option **Activer un ensemble de règles de transfert**.
- Étape 5** Suivez les invites pour activer un ensemble de règles et définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles sera actif.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

---

## Pour désactiver un ensemble de règles à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles** et enfin **Désactiver un ensemble de règles de transfert**.

**Remarque** Connection ne diffuse l'invite relative à la désactivation d'un ensemble de règles que lorsqu'un ensemble de règles est activé mais non actif.

**Étape 3** Suivez les invites pour désactiver l'ensemble de règles.

---

## Pour désactiver un ensemble de règles à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

**Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.

**Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)

**Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**, et enfin **Désactiver un ensemble de règles de transfert**.

**Remarque** Connection ne diffuse l'invite relative à la désactivation d'un ensemble de règles que lorsqu'un ensemble de règles est activé mais non actif.

**Étape 4** Suivez les invites pour désactiver l'ensemble de règles.

**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

---

## Utilisation de l'ensemble de règles Transférer tout

L'ensemble de règles Transférer tout contient une règle unique qui transfère tous les appels vers une destination spécifique pendant une durée définie. La règle Transférer tout est la seule règle devant être configurée par téléphone. Cisco Unity Connection active l'ensemble de règles et l'affiche à la page Ensembles de règles de transfert d'appels de l'outil Web Règles de transfert d'appels personnelles.

Lorsque vous activez la règle Transférer tout, cet ensemble de règles devient immédiatement actif pour la durée spécifiée. Si un appel transféré ne reçoit pas de réponse à la destination Transférer tout, Connection transfère l'appel vers la messagerie vocale.

## Pour activer l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**, et enfin **Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 3** Suivez les invites pour transférer tous les appels vers la messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone spécifique, et pour définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles Transférer tout sera actif.
- Conseil** Une journée se terminant à 23h59, une durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée courante (23h59), une durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.
- 

## Pour activer l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide des commandes vocales

### Procédure

- 
- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 4** Suivez les invites pour transférer tous les appels vers la messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone spécifique, et pour définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles Transférer tout sera actif.
- Conseil** Une journée se terminant à 23h59, une durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée courante (23h59), une durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-

## Pour désactiver l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**, et enfin **Annuler le transfert de tous les appels à cette destination**.
- 

## Pour désactiver l'ensemble de règles Transférer tout à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
  - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
  - Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**, et enfin **Annuler la transmission de tous les appels à cette destination**.  
**Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
- 

## Transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection

Vous pouvez transférer tous les appels entrants vers Cisco Unity Connection afin que vos ensembles de règles de transfert d'appel personnelles soient immédiatement appliqués aux appels. Avec cette option, le système téléphonique ne fait pas sonner votre poste avant d'appliquer les ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour vous rechercher si vous ne répondez pas.

## Pour transférer tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, puis **Paramètres de transfert**, et enfin **Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 3** Suivez les invites pour transférer tous les appels vers Connection et définir le nombre de jours pendant lesquels le transfert sera actif.
- Conseil** Une journée se terminant à 23h59, une durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée courante (23h59), une durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.
- 

## Pour transférer tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :  
« Setup Options ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 4** Suivez les invites pour transférer tous les appels vers Connection et définir le nombre de jours pendant lesquels le transfert sera actif.
- Conseil** Une journée se terminant à 23h59, une durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée courante (23h59), une durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-

## Pour annuler le transfert de tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** À partir du menu principal, sélectionnez l'option **Options de configuration**, **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles** et enfin **Pour annuler la transmission de tous les appels à Cisco Unity Connection**.
- 

## Pour annuler le transfert de tous appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des commandes vocales

### Procédure

---

- Étape 1** Appelez le système et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup Options** ». (Connection utilise temporairement le clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier du téléphone, sélectionnez l'option **Paramètres de transfert**, puis **Règles de transfert d'appel personnelles**, et enfin **Annuler la transmission de tous les appels à Cisco Unity Connection**.
- Conseil** Pour utiliser à nouveau les commandes vocales, continuez à appuyer sur \* jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».
-





# CHAPITRE 18

## Modification des paramètres de lecture

---

- [À propos des paramètres de lecture, page 79](#)
- [Modification du volume de lecture des messages individuels, page 79](#)
- [Modification de la vitesse de lecture des messages individuels, page 80](#)
- [Modification du volume de lecture de la conversation Connection, page 81](#)
- [Modification de la vitesse de lecture de la conversation Connection, page 82](#)

### À propos des paramètres de lecture

Les paramètres de lecture permettent de changer le volume de lecture et la vitesse de lecture pour :

- Un message individuel pendant sa diffusion.
- La conversation de votre session téléphonique en cours à n'importe quel moment pendant que Connection diffuse une invite.

Les changements liés à la lecture de messages individuels n'affectent pas la lecture des autres messages diffusés lors d'une même session téléphonique. Les changements de lecture de conversation durent jusqu'à ce que vous raccrochiez le téléphone ; la prochaine fois que vous appelez Connection, les paramètres de lecture sont réinitialisés à leurs valeurs par défaut.



#### Remarque

---

Pour régler la vitesse ou le volume de conversation, vous devez utiliser les commandes vocales ; vous ne pouvez pas utiliser le clavier du téléphone.

---

### Modification du volume de lecture des messages individuels

Lorsque vous écoutez un message par téléphone, vous pouvez régler le volume de ce message. Les changements n'affectent pas le volume de lecture des autres messages diffusés lors d'une même session téléphonique.

## Pour modifier le volume de lecture d'un message individuel à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

La touche sur laquelle vous appuyez pour régler le volume de lecture varie selon votre conversation. Demandez à votre administrateur système quelle touche permet de régler le volume de lecture. Pendant que vous écoutez un message, utilisez les paramètres de volume suivants :

Option	Description
Appuyez une fois sur la touche	Augmente le volume
Appuyez à nouveau sur la touche	Baisse le volume
Appuyez à nouveau sur la touche	Rétablit le volume normal

## Pour modifier le volume de lecture d'un message individuel à l'aide des commandes vocales

### Procédure

Pendant que vous écoutez un message, utilisez les commandes vocales suivantes :

Action	Commande
Modifier le volume	« Louder » ou « Softer »
Réinitialiser le volume de lecture au paramètre par défaut (non disponible sur certains systèmes)	« Reset volume »

## Modification de la vitesse de lecture des messages individuels

Lorsque vous écoutez un message par téléphone, vous pouvez régler la vitesse de lecture de ce message. Les changements n'affectent pas la vitesse de lecture des autres messages diffusés lors d'une même session téléphonique.

## Pour modifier la vitesse de lecture d'un message individuel à l'aide du clavier du téléphone

### Procédure

La touche sur laquelle vous appuyez pour régler la vitesse de lecture varie selon votre conversation. Demandez à votre administrateur système quelles touches sont affectées à l'augmentation et à la diminution de la vitesse de lecture. Pendant que vous écoutez un message, utilisez les paramètres de vitesses suivants :

Option	Description
Appuyez sur la touche de diminution	Ralentir la lecture du message.
Appuyez une fois sur la touche d'augmentation	Lecture rapide du message.
Appuyez à nouveau sur la touche d'augmentation	Lecture plus rapide du message.

## Pour modifier la vitesse de lecture d'un message individuel à l'aide des commandes vocales

### Procédure

Pendant que vous écoutez un message, utilisez les commandes vocales suivantes :

Action	Commande
Lecture lente	« Slower »
Lecture rapide	« Faster »
Réinitialiser la vitesse de lecture	« Reset speed »

**Conseil** Quatre vitesses de lecture sont disponibles : la vitesse à laquelle le message a été enregistré, une vitesse plus lente et deux vitesses plus rapides.

## Modification du volume de lecture de la conversation Connection

Vous pouvez utiliser les commandes vocales pour changer le volume de la conversation Cisco Unity Connection à n'importe quel moment lors de la diffusion des invites de Connection. (Vous ne pouvez pas utiliser le clavier du téléphone pour régler le volume de conversation.)

Les modifications sont effectives jusqu'à ce que vous raccrochiez ; la prochaine fois que vous appelez Connection, le volume est réinitialisé à la valeur par défaut.

## Pour modifier le volume de lecture de la conversation à l'aide des commandes vocales

### Procédure

Pendant que vous écoutez une invite, utilisez les commandes vocales suivantes :

Action	Commande
Modifier le volume	« Louder » ou « Softer »
Réinitialiser le volume de lecture au paramètre par défaut (non disponible sur certains systèmes)	« Reset volume »

## Modification de la vitesse de lecture de la conversation Connection

Vous pouvez utiliser les commandes vocales pour changer la vitesse de la conversation Cisco Unity Connection à n'importe quel moment lors de la diffusion des invites de Connection. (Vous ne pouvez pas utiliser le clavier du téléphone pour régler la vitesse de conversation.)

Les modifications sont effectives jusqu'à ce que vous raccrochiez ; la prochaine fois que vous appelez Connection, la vitesse est réinitialisée à la valeur par défaut.

## Pour modifier la vitesse de lecture de la conversation à l'aide des commandes vocales

### Procédure

Pendant que vous écoutez une invite, utilisez les commandes vocales suivantes :

Action	Commande
Changer la vitesse	« Faster » ou « Slower »
Réinitialiser la vitesse de lecture au paramètre par défaut	« Reset speed »



## CHAPITRE 19

# Messages multidiffusion

---

- [À propos des messages multidiffusion, page 83](#)

## À propos des messages multidiffusion

De temps à autre, vous pouvez recevoir un message vocal appelé message multidiffusion de la part de votre administrateur, de votre administrateur réseau ou de la Direction de votre entreprise. Les messages multidiffusion sont des annonces enregistrées, envoyées à toutes les personnes de l'entreprise. Par exemple, votre administrateur peut envoyer un message demandant à tous les utilisateurs de modifier leurs numéros d'identification personnels, ou un responsable des ressources humaines peut envoyer un message rappelant aux employés la date d'expiration d'un nouvel avantage social.

Connection diffuse les messages multidiffusion immédiatement après votre ouverture de session par téléphone. Vous devez écouter chaque message multidiffusion dans sa totalité avant que Connection ne vous autorise à consulter vos messages nouveaux et conservés ou à modifier vos options de configuration. Lorsqu'un message multidiffusion a été diffusé, il est supprimé définitivement. Vous ne pouvez pas répondre aux messages multidiffusion ou les conserver.

Les messages multidiffusion ne déclenchent pas l'indicateur de message en attente sur votre téléphone de bureau (par exemple, un voyant ou un signal sonore distinct lorsque vous décrochez le combiné).

Si vous utilisez l'option de reconnaissance vocale, vous ne pouvez pas utiliser de commande vocale pour supprimer un message multidiffusion. À la place, vous êtes invité à appuyer sur # lorsque la lecture du message est terminée. Lorsque le message est supprimé, vous pouvez continuer à utiliser les commandes vocales pour lire et gérer les autres messages.





## CHAPITRE 20

# Gestion de la taille de votre boîte aux lettres

- [À propos de la taille de la boîte aux lettres, page 85](#)
- [Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement, page 85](#)

## À propos de la taille de la boîte aux lettres

Une boîte aux lettres pleine peut ralentir le traitement de vos messages par Cisco Unity Connection. Lorsque vous vous connectez par téléphone, Connection vous avertit lorsque votre boîte aux lettres est :

- presque pleine
- pleine et vous ne pouvez plus envoyer de nouveaux messages
- pleine et vous ne pouvez plus envoyer ou recevoir de nouveaux messages

Votre administrateur Connection définit les limites de stockage de votre boîte aux lettres. Lorsque ces limites sont dépassées, vous ne pouvez plus envoyer ou recevoir des messages.



### Remarque

Les messages multidiffusion ne sont pas inclus dans la taille totale de votre boîte aux lettres.

## Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement

Si vous pensez que votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection se remplit trop rapidement, il est possible que : (Votre administrateur Connection définit la taille de votre boîte aux lettres.)

### **Vous n'avez peut-être pas appliqué de stratégie de conservation des messages**

Par défaut, Connection ne supprime pas les messages automatiquement après un certain temps. Cela signifie que, si votre administrateur Connection ne configure pas le système afin qu'une stratégie de conservation des messages soit appliquée, il vous incombe de gérer la taille de votre boîte aux lettres en examinant périodiquement les messages conservés et en les déplaçant, en les archivant ou en les supprimant définitivement.

Si Connection est configuré pour appliquer une stratégie de conservation des messages, demandez à votre administrateur Connection quelle est la durée de stockage de vos messages avant leur suppression définitive. Ainsi, vous pouvez prévoir à l'avance l'archivage ou le déplacement des messages importants. Connection n'indique pas si une stratégie de conservation des messages est appliquée et le cas échéant, ne vous avertit pas avant la suppression définitive de messages.)

**Les avis de non remise sont inclus dans la taille totale de la boîte aux lettres**

Lorsque vous recevez des avis de non remise concernant les messages que vous envoyez, la taille de votre boîte aux lettres peut augmenter rapidement, en particulier lorsque les messages d'origine comportent des pièces jointes volumineuses.

**En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine**

Vous pouvez recevoir des messages ayant été transmis de nombreuses fois, ce qui augmente la taille des messages. La taille totale des messages correspond au message d'origine et à toutes les introductions enregistrées qui ont été ajoutées au cours de la transmission. En conséquence, votre boîte aux lettres peut dépasser sa taille limite, même si elle contient un nombre relativement faible de messages.

**La taille totale des messages inclut les pièces jointes**

Vous pouvez recevoir des messages contenant des fichiers joints tels que des feuilles de calcul, des documents, des télécopies et des images. La taille totale des messages correspond au message et à tous les fichiers joints. En conséquence, votre boîte aux lettres peut dépasser sa taille limite, même si elle contient un nombre relativement faible de messages.



## CHAPITRE 21

# Menus téléphoniques et commandes vocales de Cisco Unity Connection

---

- [À propos des tableaux de menus téléphoniques et de commandes vocales, page 87](#)
- [Menus téléphoniques pour la conversation standard, page 87](#)
- [Menus téléphoniques pour la conversation standard, page 92](#)
- [Menus téléphoniques pour l'option de conversation 1, page 96](#)
- [Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire N, page 100](#)
- [Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire X, page 102](#)
- [Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire S, page 104](#)
- [Commandes vocales, page 107](#)

## À propos des tableaux de menus téléphoniques et de commandes vocales

Les tableaux ci-dessous indiquent les menus, raccourcis et commandes vocales les plus fréquemment utilisés pour gérer vos messages et vos préférences par téléphone pour les différentes versions de la conversation Cisco Unity Connection.

Demandez à votre administrateur Connection quelle version de conversation est configurée pour votre système.

## Menus téléphoniques pour la conversation standard

- [Menu principal et raccourcis \(conversation standard\), page 88](#)
- [Menu Envoyer un message et raccourcis \(conversation standard\), page 89](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(conversation standard\), page 89](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(conversation standard\), page 90](#)
- [Menu enregistrement \(conversation standard\), page 91](#)

**Menu principal et raccourcis (conversation standard)**

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Écouter les nouveaux messages	<b>1</b>
Envoyer un message	<b>2</b>
Consulter les messages conservés	<b>3 1</b>
Consulter les messages effacés (non disponible sur certains systèmes)	<b>3 2</b>
Modifier les options de configuration	<b>4</b>
Modifier les messages d'accueil	<b>4,1</b>
Activer ou désactiver le message d'accueil secondaire	<b>4 1 2</b>
Modifier d'autres messages d'accueil	<b>4 1 3</b>
Modifier la notification de message	<b>4 2 1</b>
Modifier la remise de télécopie (non disponible sur certains systèmes)	<b>4 2 2</b>
Choisir des menus longs ou courts	<b>4 2 3</b>
Changer de numéro d'identification personnel	<b>4 3 1</b>
Modifier le nom enregistré	<b>4 3 2</b>
Modifier le transfert d'appel	<b>4 4</b>
Rechercher les messages d'un utilisateur de Connection (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 1</b>
Rechercher les messages de tous les appelants externes (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 2</b>
Rechercher les messages d'un appelant externe (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 3</b>
Écouter les téléconférences (non disponible sur certains systèmes)	<b>6</b>
Écouter les messages externes (non disponible sur certains systèmes)	<b>7</b>

**Menu Envoyer un message et raccourcis (conversation standard)**

Après l'enregistrement et l'adressage d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	#
Ajouter un nom	9 1
Déclarer un message comme urgent	1
Demander un accusé de réception	2
Déclarer un message comme confidentiel	3
Définir la remise différée	4
Consulter l'enregistrement	5
Réenregistrer	6
Ajouter au message	7
Déclarer le message comme sécurisé	9 3

**Menu Pendant le message et raccourcis (conversation standard)**

Pendant que vous écoutez un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Redémarrer le message	1
Diffuser un message d'après son numéro	1 2
Écouter le message précédent	1 4
Écouter le message suivant	1 6
Conserver	2
Supprimer	3
Répondre	4
Répondre à tous	4 2
Retourner l'appel de l'expéditeur	4 4
Transférer le message	5
Lecture lente	6 4

Action	Touche(s)
Lecture rapide	<b>6 6</b>
Modifier le volume (non disponible sur certains systèmes)	<b>6 5</b>
Réinitialiser le volume au niveau par défaut (non disponible sur certains systèmes)	<b>6 3</b>
Revenir en arrière dans le message	<b>7</b>
Pause ou reprise	<b>8</b>
Avance rapide	<b>9</b>
Avance rapide jusqu'à la fin	<b>#</b>
Diffuser le premier message	<b>1 7</b>
Diffuser le dernier message	<b>1 9</b>
Activer/désactiver l'état urgent	<b>1 8</b>
Ignorer le message, conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	<b># 2</b>
Ignorer le message, conserver ou restaurer comme nouveau (non disponible sur certains systèmes)	<b>6</b>
Ignorer le message, conserver tel quel	<b># #</b>
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	<b>6 8</b>
Écouter les propriétés du message	<b>1 5</b>
Annuler ou effectuer une sauvegarde	<b>*</b>
Aide	<b>0</b>

### Menu Après le message et raccourcis (conversation standard)

Après avoir écouté un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Réécouter le message	<b>1</b>

Action	Touche(s)
Diffuser un message d'après son numéro	<b>1 2</b>
Écouter le message précédent	<b>1 4</b>
Écouter le message suivant	<b>1 6</b>
Diffuser le premier message	<b>1 7</b>
Diffuser le dernier message	<b>1 9</b>
Activer/désactiver l'état urgent	<b>1 8</b>
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	<b>2</b>
Supprimer	<b>3</b>
Répondre	<b>4</b>
Répondre à tous	<b>4 2</b>
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	<b>4 4</b>
Transférer le message	<b>5</b>
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	<b>6</b>
Revenir en arrière	<b>7</b>
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	<b>6 8</b>
Écouter les propriétés du message	<b>1 5</b>
Conserver tel quel	<b>#</b>
Annuler ou effectuer une sauvegarde	<b>*</b>
Aide	<b>0</b>

### Menu enregistrement (conversation standard)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, des noms ou des messages d'accueil :

Action	Touche(s)
Pause ou reprise	8
Mettre fin à un enregistrement	#

## Menus téléphoniques pour la conversation standard

- [Menu principal et raccourcis \(conversation classique\), page 92](#)
- [Menu Envoyer un message et raccourcis \(conversation classique\), page 93](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(conversation classique\), page 94](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(conversation classique\), page 95](#)
- [Menu enregistrement \(conversation classique\), page 96](#)

### Menu principal et raccourcis (conversation classique)

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Écouter les nouveaux messages	1
Envoyer un message	2
Consulter les messages conservés	3 1
Consulter les messages effacés (non disponible sur certains systèmes)	3 2
Modifier les options de configuration	4
Modifier les messages d'accueil	4,1
Activer ou désactiver le message d'accueil secondaire	4 1 2
Modifier d'autres messages d'accueil	4 1 3
Modifier la notification de message	4 2 1
Modifier la remise de télécopie (non disponible sur certains systèmes)	4 2 2
Choisir des menus longs ou courts	4 2 3
Changer de numéro d'identification personnel	4 3 1

Action	Touche(s)
Modifier le nom enregistré	4 3 2
Modifier le transfert d'appel	4 4
Rechercher les messages d'un utilisateur de Connection (non disponible sur certains systèmes)	5 1
Rechercher les messages de tous les appelants externes (non disponible sur certains systèmes)	5 2
Rechercher les messages d'un appelant externe (non disponible sur certains systèmes)	5 3
Écouter les téléconférences (non disponible sur certains systèmes)	6
Écouter les messages externes (non disponible sur certains systèmes)	7

#### Menu Envoyer un message et raccourcis (conversation classique)

Après l'enregistrement et l'adressage d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	#
Ajouter un nom	9 1
Déclarer un message comme urgent	1
Demander un accusé de réception	2
Déclarer un message comme confidentiel	3
Définir la remise différée	4
Consulter l'enregistrement	5
Réenregistrer	6
Ajouter au message	7
Déclarer le message comme sécurisé	9 3

**Menu Pendant le message et raccourcis (conversation classique)**

Pendant que vous écoutez un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Redémarrer le message	<b>1</b>
Diffuser un message d'après son numéro	<b>1 2</b>
Écouter le message précédent	<b>1 4</b>
Écouter le message suivant	<b>1 6</b>
Conserver	<b>2</b>
Supprimer	<b>3</b>
Lecture lente	<b>4</b>
Modifier le volume (non disponible sur certains systèmes)	<b>5</b>
Lecture rapide	<b>6</b>
Revenir en arrière dans le message	<b>7</b>
Pause ou reprise	<b>8</b>
Avance rapide	<b>9</b>
Avance rapide jusqu'à la fin	<b>#</b>
Restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	<b># 2</b>
Répondre	<b># 4</b>
Répondre à tous	<b># 4 2</b>
Transférer le message	<b># 5</b>
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	<b># 6</b>
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	<b># 8</b>
Écouter les propriétés du message	<b># 9</b>
Ignorer le message, conserver tel quel	<b># #</b>

Action	Touche(s)
Annuler ou effectuer une sauvegarde	*
Aide	0

### Menu Après le message et raccourcis (conversation classique)

Après avoir écouté un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Réécouter le message	1
Diffuser un message d'après son numéro	1 2
Écouter le message précédent	1 4
Écouter le message suivant	1 6
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	2
Supprimer	3
Répondre	4
Répondre à tous	4 2
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	4 4
Transférer le message	5
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	6
Revenir en arrière	7
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	8
Écouter les propriétés du message	9
Conserver tel quel	#
Annuler ou effectuer une sauvegarde	*
Aide	0

**Menu enregistrement (conversation classique)**

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, des noms ou des messages d'accueil :

Action	Touche(s)
Pause ou reprise	<b>8</b>
Mettre fin à un enregistrement	<b>#</b>

## Menus téléphoniques pour l'option de conversation 1

- [Menu principal et raccourcis \(option de conversation 1\), page 96](#)
- [Menu Envoyer un message et raccourcis \(option de conversation 1\), page 97](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(option de conversation 1\), page 98](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(option de conversation 1\), page 99](#)
- [Menu enregistrement \(option de conversation 1\), page 100](#)

**Menu principal et raccourcis (option de conversation 1)**

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Écouter les nouveaux messages	<b>1</b>
Envoyer un message	<b>2</b>
Consulter les messages conservés	<b>3 1</b>
Consulter les messages effacés (non disponible sur certains systèmes)	<b>3 2</b>
Modifier les options de configuration	<b>4</b>
Modifier les messages d'accueil	<b>4,1</b>
Activer ou désactiver le message d'accueil secondaire	<b>4 1 2</b>
Modifier la notification de message	<b>4 2 1</b>
Modifier la remise de télécopie (non disponible sur certains systèmes)	<b>4 2 2</b>
Choisir des menus longs ou courts	<b>4 2 3</b>
Changer de numéro d'identification personnel	<b>4 3 1</b>

Action	Touche(s)
Modifier le nom enregistré	<b>4 3 2</b>
Modifier le transfert d'appel	<b>4 4</b>
Rechercher les messages d'un utilisateur de Connection (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 1</b>
Rechercher les messages de tous les appelants externes (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 2</b>
Rechercher les messages d'un appelant externe (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 3</b>
Écouter les téléconférences (non disponible sur certains systèmes)	<b>6</b>
Écouter les messages externes (non disponible sur certains systèmes)	<b>7</b>

#### Menu Envoyer un message et raccourcis (option de conversation 1)

Après l'adressage et l'enregistrement d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	<b>#</b>
Ajouter un nom	<b>9 1</b>
Déclarer un message comme urgent et envoyer	<b>1 dièse</b>
Demander un accusé de réception et envoyer	<b>2 dièse</b>
Déclarer un message confidentiel et envoyer	<b>3 dièse</b>
Définir la remise différée	<b>4</b>
Consulter l'enregistrement	<b>5</b>
Réenregistrer	<b>6</b>
Ajouter au message	<b>7</b>
Déclarer le message comme sécurisé	<b>9 3</b>

**Menu Pendant le message et raccourcis (option de conversation 1)**

Pendant que vous écoutez un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Revenir en arrière	<b>1</b>
Diffuser un message d'après son numéro	<b>1 2</b>
Écouter le message précédent	<b>1 4</b>
Écouter le message suivant	<b>1 6</b>
Pause ou reprise	<b>2</b>
Avance rapide	<b>3</b>
Avance rapide jusqu'à la fin	<b>3 3</b>
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	<b>3 3 2</b>
Transférer le message	<b>3 3 6</b>
Supprimer le message	<b>3 3 7</b>
Répondre	<b>3 3 8</b>
Répondre à tous	<b>3 3 8 2</b>
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	<b>3 3 9</b>
Lecture lente	<b>4</b>
Lecture plus lente	<b>4 4</b>
Écouter les propriétés du message	<b>5</b>
Lecture rapide	<b>6</b>
Lecture plus rapide	<b>6 6</b>
Baisser le volume (non disponible sur certains systèmes)	<b>7</b>
Réinitialiser le volume (non disponible sur certains systèmes)	<b>8</b>
Augmenter le volume	<b>9</b>

Action	Touche(s)
(non disponible sur certains systèmes)	
Ignorer le message, conserver tel quel	#
Ignorer le message, conserver en tant que nouveau (messages nouveaux et conservés)	# #
Annuler ou effectuer une sauvegarde	*
Aide	0

### Menu Après le message et raccourcis (option de conversation 1)

Après avoir écouté un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Revenir en arrière	1
Diffuser un message d'après son numéro	1 2
Écouter le message précédent	1 4
Écouter le message suivant	1 6
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	2
Réécouter le message	4
Écouter les propriétés du message	5
Transférer le message	6
Supprimer	7
Répondre	8
Répondre à tous	8 2
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	8 8
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	9
Conserver tel quel	#
Conserver ou restaurer en tant que nouveau	# #

Action	Touche(s)
(non disponible sur certains systèmes)	
Annuler ou effectuer une sauvegarde	*
Aide	0

### Menu enregistrement (option de conversation 1)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, des noms ou des messages d'accueil :

Action	Touche(s)
Pause ou reprise	8
Mettre fin à un enregistrement	#

## Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire N

- [Menu principal et raccourcis \(mappage clavier secondaire N\), page 100](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(mappage clavier secondaire N\), page 101](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(mappage clavier secondaire N\), page 101](#)
- [Menu Enregistrement \(mappage clavier secondaire N\), page 102](#)

### Menu principal et raccourcis (mappage clavier secondaire N)

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Écouter les nouveaux messages	1
Envoyer un message	2
Consulter les messages conservés et effacés (non disponible sur certains systèmes)	3
Modifier les options de configuration	4
Rechercher les messages d'un utilisateur de Connection (non disponible sur certains systèmes)	5 1
Rechercher les messages de tous les appelants externes (non disponible sur certains systèmes)	5 2

Action	Touche(s)
Rechercher les messages d'un appelant externe (non disponible sur certains systèmes)	<b>5 3</b>
Écouter les téléconférences (non disponible sur certains systèmes)	<b>6</b>
Quitter	<b>*</b>
Réécouter le menu	<b>#</b>
Aide du menu principal	<b>0</b>

### Menu Pendant le message et raccourcis (mappage clavier secondaire N)

Pendant que vous écoutez un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Revenir en arrière dans le message	<b>1</b>
Avance rapide	<b>3</b>
Ignorer le message, conserver tel quel	<b>6</b>
Répondre	<b>7 1</b>
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	<b>9</b>
Annuler ou effectuer une sauvegarde	<b>#</b>
Standardiste	<b>0</b>

### Menu Après le message et raccourcis (mappage clavier secondaire N)

Après avoir écouté un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Revenir en arrière	<b>4</b>
Conserver tel quel	<b>6</b>
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	<b>9</b>
Écouter les propriétés du message	<b>7 0</b>

Action	Touche(s)
Répondre	7 1
Réécouter le message	7 2
Transférer le message	7 3
Répondre à tous	7 4
Supprimer	7 6
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	7 7
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	7 8
Annuler ou effectuer une sauvegarde	*
Standardiste	0

### Menu Enregistrement (mappage clavier secondaire N)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, des noms ou des messages d'accueil :

Action	Touche(s)
Pause ou reprise	8
Mettre fin à un enregistrement	#

## Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire X

- [Menu principal et raccourcis \(mappage clavier secondaire X\)](#), page 102
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(mappage clavier secondaire X\)](#), page 103
- [Menu Après le message et raccourcis \(\(mappage clavier secondaire X\)](#), page 104
- [Menu Enregistrement \(mappage clavier secondaire X\)](#), page 104

### Menu principal et raccourcis (mappage clavier secondaire X)

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	1

Action	Touche(s)
Écouter les nouveaux messages	2
Consulter les messages conservés et effacés (non disponible sur certains systèmes)	3
Modifier les options de configuration	5
Rechercher les messages d'un utilisateur de Connection (non disponible sur certains systèmes)	8 1
Rechercher les messages de tous les appelants externes (non disponible sur certains systèmes)	8 2
Rechercher les messages d'un appelant externe (non disponible sur certains systèmes)	8 3
Quitter	*
Réécouter le menu	#
Aide du menu principal	0

### Menu Pendant le message et raccourcis (mappage clavier secondaire X)

Pendant que vous écoutez un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Aller au corps du message	2
Pause ou reprise	3
Augmenter le volume (non disponible sur certains systèmes)	4
Revenir en arrière dans le message	5
Avance rapide	6
Baisser le volume (non disponible sur certains systèmes)	7
Lecture lente	8
Lecture rapide	9
Avance rapide jusqu'à la fin du message	#

**Menu Après le message et raccourcis ((mappage clavier secondaire X)**

Après avoir écouté un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	1
Diffuser un message d'après son numéro	1 2
Écouter le message précédent	1 4
Écouter le message suivant	1 6
Transférer le message	2
Réécouter le message	2 3
Supprimer	3
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	4
Revenir en arrière	5
Conserver tel quel	6
Répondre	7
Annuler ou effectuer une sauvegarde	#

**Menu Enregistrement (mappage clavier secondaire X)**

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, des noms ou des messages d'accueil :

Action	Touche(s)
Pause ou reprise	8
Mettre fin à un enregistrement	#

## Menus téléphoniques pour mappage clavier secondaire S

- [Menu principal et raccourcis \(mappage clavier secondaire S\), page 105](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(mappage clavier secondaire S\), page 105](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(mappage clavier secondaire S\), page 106](#)
- [Menu Enregistrement \(mappage clavier secondaire S\), page 107](#)

**Menu principal et raccourcis (mappage clavier secondaire S)**

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Consulter les messages conservés et effacés (non disponible sur certains systèmes)	<b>3</b>
Modifier les options de configuration	<b>4</b>
Écouter les nouveaux messages	<b>5</b>
Envoyer un message	<b>6</b>
Rechercher les messages d'un utilisateur de Connection (non disponible sur certains systèmes)	<b>8 1</b>
Rechercher les messages de tous les appelants externes (non disponible sur certains systèmes)	<b>8 2</b>
Rechercher les messages d'un appelant externe (non disponible sur certains systèmes)	<b>8 3</b>
Quitter	<b>9</b>
Réécouter le menu	<b>#</b>
Aide du menu principal	<b>0</b>

**Menu Pendant le message et raccourcis (mappage clavier secondaire S)**

Pendant que vous écoutez un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Transférer le message	<b>1 3</b>
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	<b>1 4</b>
Écouter le message précédent	<b>1 5</b>
Répondre	<b>1 7</b>
Revenir en arrière dans le message	<b>2</b>
Ignorer le corps du message	<b>2 2</b>
Supprimer	<b>3</b>

Action	Touche(s)
Avance rapide	4
Ignorer le message, conserver tel quel	5
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	7
Passer au pied de page du message	8
Avance rapide jusqu'à la fin du message	#
Pause ou reprise	*

### Menu Après le message et raccourcis (mappage clavier secondaire S)

Après avoir écouté un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Transférer le message	1 3
Écouter le message précédent	1 5
Répondre	1 7
Revenir en arrière dans le message	2
Réécouter le message	2 2
Supprimer	3
Répondre à tous	4 2
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	4 4
Conserver tel quel	5
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	6
Conserver ou restaurer comme conservé (non disponible sur certains systèmes)	7
Envoyer une télécopie vers un télécopieur pour impression (non disponible sur certains systèmes)	8

Action	Touche(s)
Écouter les propriétés du message	<b>9</b>
Annuler ou effectuer une sauvegarde	*

### Menu Enregistrement (mappage clavier secondaire S)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, des noms ou des messages d'accueil :

Action	Touche(s)
Pause ou reprise	<b>8</b>
Mettre fin à un enregistrement	#

## Commandes vocales

Les tableaux ci-dessous comprennent les commandes vocales et les touches qui s'appliquent aux menus suivants lorsque vous utilisez la saisie par reconnaissance vocale :

- [Menu principal \(commandes vocales - uniquement disponibles en anglais\), page 107](#)
- [Menu Envoyer un message \(commandes vocales - uniquement disponibles en anglais\), page 109](#)
- [Menu Pendant le message \(commandes vocales - uniquement disponibles en anglais\), page 110](#)
- [Menu de rappel pendant la téléconférence \(commandes vocales - uniquement disponibles en anglais\), page 111](#)
- [Menu Après le message \(commandes vocales - uniquement disponibles en anglais\), page 112](#)
- [Actions universelles \(commandes vocales - uniquement disponibles en anglais\), page 112](#)

### Menu principal (commandes vocales - uniquement disponibles en anglais)

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur une touche correspondante sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes disponibles et leurs touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Pendant que vous écoutez le menu principal, appuyez sur :

Action	Commande vocale
Entendre un didacticiel sur les commandes vocales	« Tutorial »
Écouter des messages vocaux, des courriers électroniques, des télécopies*, des messages externes*, des accusés de réception ou des téléconférences* (*non disponible sur certains systèmes)	« Play <voice messages/emails/faxes/external messages/receipts/meetings> »
Écouter tous les nouveaux messages	« Play new messages »

Action	Commande vocale
Écouter tous les messages (nouveaux et conservés)	« Play all messages »
Écouter les messages nouveaux, conservés ou effacés d'un utilisateur de Connection	« Play <new/saved/deleted> messages from <nom de l'utilisateur> »
Envoyer un message vocal	« Send a message »
Écouter les messages vocaux, les courriers électroniques, les télécopies*, les messages externes* ou les accusés de réception conservés (*non disponible sur certains systèmes)	« Play saved <voice messages/emails/faxes/external messages/receipts »
Écouter tous les messages conservés	« Play saved messages »
Écouter les messages vocaux, les courriers électroniques, les télécopies*, les messages externes* ou les accusés de réception effacés (*non disponible sur certains systèmes)	« Play deleted <voice messages/emails/faxes/external messages/receipts »
Écouter tous les messages supprimés (non disponible sur certains systèmes)	« Play deleted messages »
Écouter tous les messages d'accueil	« Play all greetings »
Écouter un message d'accueil spécifique	« Play <nom du message d'accueil> greeting »
Écouter le message d'accueil standard	« Play my greeting »
Enregistrer un nouveau message d'accueil	« Record <nom du message d'accueil> greeting »
Enregistrer le message d'accueil standard	« Record my greeting »
Activer ou désactiver un message d'accueil	« Turn on <nom du message d'accueil> greeting » « Turn off <nom du message d'accueil> greeting »
Utiliser le message d'accueil système par défaut	« Use default <nom du message d'accueil> greeting »
Utiliser le message d'accueil système par défaut comme message standard	« Use my default greeting »
N'utiliser aucun message d'accueil—les appelants seulement une tonalité indiquant qu'ils doivent laisser un message	« Play nothing for my <no du message d'accueil> greeting »
Entendre l'aide du menu Messages d'accueil	« Greetings Help »

Action	Commande vocale
Changer de numéro d'identification personnel	« Change my PIN »
Entendre le statut de votre inscription au répertoire	« Get my directory listing status »
Changer le statut de votre inscription au répertoire	« List my number in the directory » « Do not list my number in the directory »
Entendre votre nom enregistré	« Play my recorded name »
Modifier le nom enregistré	« Change my recorded name »
Diffuser les téléconférences prévues pour une date en particulier (non disponible sur certains systèmes)	« Play meetings on <date> »
Utiliser temporairement le clavier du téléphone	« Touchtone conversation »
Appeler un utilisateur de Connection	« Call <nom de l'utilisateur> » « Call <numéro de poste> »
Appeler un contact ou un contact système	« Call <nom du contact> at <home/work/mobile> »
Supprimer définitivement tous les messages du dossier Éléments supprimés	« Empty Deleted Items folder »

### Menu Envoyer un message (commandes vocales - uniquement disponibles en anglais)

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur une touche correspondante sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes disponibles et leurs touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Après avoir adressé et enregistré un message vocal, dites :

Action	Commande vocale
Envoyer un message	« Send »
Modifier l'enregistrement	« Change recording »
Consulter les propriétés du message	« Review message properties »
Modifier les destinataires	« Edit recipients »
Déclarer un message comme urgent	« Set urgent »
Annuler un message urgent	« Cancel urgent »
Déclarer un message comme confidentiel	« Set private »

Action	Commande vocale
Annuler un message confidentiel	« Cancel private »
Déclarer un message comme urgent et confidentiel	« Set urgent and private »
Déclarer le message pour renvoi d'un accusé de réception Annuler l'envoi d'un accusé de réception du message	« Set return receipt » « Cancel return receipt »
Demander que Connection remette le message à une date ou heure différée	« Future delivery »
Annuler la remise différée	« Cancel future delivery »
Ajouter des destinataires supplémentaires	« Add names »
Consulter les messages enregistrés et les propriétés du message	« Review message »

### Menu Pendant le message (commandes vocales - uniquement disponibles en anglais)

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur une touche correspondante sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes disponibles et leurs touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Pendant que vous écoutez un message, dites :

Action	Commande vocale
Redémarrer le message	« Repeat »
Écouter le message précédent	« Previous »
Écouter le message suivant	« Next »
Conserver le message	« Save »
Supprimer	« Delete »
Répondre	« Reply »
Répondre à tous	« Reply all »
Transférer le message	« Forward »
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	« Mark new »
Écouter les propriétés du message	« Message properties »
Lecture lente	« Slower »

Action	Commande vocale
Modifier le volume (non disponible sur certains systèmes)	« Louder » ou « Softer »
Lecture rapide	« Faster »
Revenir en arrière dans le message	« Rewind »
Avance rapide jusqu'à la fin	« Skip forward »
Pause ou reprise	« Pause » ou « Resume »
Avance rapide	(Pas de commande disponible)
Réinitialiser la vitesse de lecture	« Reset speed »
Réinitialiser le volume de lecture	« Reset volume »

#### Menu de rappel pendant la téléconférence (commandes vocales - uniquement disponibles en anglais)

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur une touche correspondante sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes disponibles et leurs touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Pendant que vous écoutez un rappel de téléconférence, dites :

Action	Commande vocale
Appeler une téléconférence	« Join »
Entendre la liste des participants	« List participants »
Enregistrer un message à envoyer à l'organisateur de la réunion	« Send message to organizer »
Enregistrer un message à envoyer aux participants à la réunion	« Send message to participants »
Entendre des détails sur le rappel de la prochaine téléconférence	« Next »
Entendre des détails sur le rappel de la réunion précédente	« Previous »
Accepter une invitation à une téléconférence	« Accept »
Refuser une invitation à une téléconférence	« Decline »
Annuler une téléconférence (organisateur de la téléconférence uniquement).	« Cancel meeting »

**Remarque**

Les commandes vocales de ce menu ne fonctionnent que si vous utilisez l'intégration du calendrier.

**Menu Après le message (commandes vocales - uniquement disponibles en anglais)**

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur une touche correspondante sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes disponibles et leurs touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Une fois que vous avez écouté le message, dites :

Action	Commande vocale
Réécouter le message	« Repeat »
Écouter le message précédent	« Previous »
Écouter le message suivant	« Next »
Conserver ou restaurer comme conservé	« Save »
Supprimer	« Delete »
Répondre	« Reply »
Répondre à tous	« Reply all »
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »
Appeler l'expéditeur (non disponible sur certains systèmes)	« Call sender »
Transférer le message	« Forward »
Conserver ou restaurer en tant que nouveau (non disponible sur certains systèmes)	« Mark new »
Revenir en arrière dans le message	(Pas de commande disponible)
Écouter le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Play original message »
Écouter les propriétés du message	« Message properties »

**Actions universelles (commandes vocales - uniquement disponibles en anglais)**

Pour certaines commandes, vous pouvez appuyer sur une touche correspondante sans désactiver les commandes vocales. Votre administrateur de Connection peut vous indiquer les commandes disponibles et leurs touches correspondantes, ou vous pouvez dire « Touchtone command Help » (Aide sur les commandes multifréquence).

Utilisez les commandes ou touches suivantes à tout moment :

Action	Commande vocale
Annuler ou effectuer une sauvegarde	« Cancel »
Aide sur les commandes vocales	« Help »
Aide sur le clavier du téléphone	« Touchtone Command Help »
Retour au menu principal	« Main menu »
Raccrocher ou quitter le système de messagerie vocale	« End call » « Goodbye »
Réécouter le message ou les options du menu	« Repeat »
Changer la vitesse de lecture	« Faster » ou « Slower »
Changer le volume de lecture (non disponible sur certains systèmes)	« Louder » ou « Softer »
Réinitialiser la vitesse de lecture au paramètre par défaut	« Reset speed »
Réinitialiser le volume de lecture au paramètre par défaut (non disponible sur certains systèmes)	« Reset volume »





## INDEX

- ### A
- accès à Connection [5](#)
  - accusés de réception, à propos de [14](#)
  - activation
    - ensemble de règles Transférer tout [73](#)
    - ensembles de règles de transfert d'appel individuels [72](#)
    - message d'accueil secondaire [37](#)
    - messages d'accueil [38](#)
    - notification sur les équipements [43](#)
    - utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles [71](#)
    - utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles via les règles de transfert de base [70](#)
  - ajout
    - contacts à distance aux listes privées [49](#)
    - de noms à la liste de priorité d'adressage [53](#)
    - équipements secondaires [58](#)
    - membres à des listes privées [49](#)
  - annuaire, modification de votre inscription dans [57](#)
  - annulation du transfert de tous les appels vers Connection [75](#)
  - appel de Connection [5](#)
  - appels
    - annulation du transfert de tous les appels vers Connection [75](#)
    - directs, à propos de [63](#)
    - indirects, à propos de [63](#)
    - passer à l'aide des commandes vocales [29](#)
    - transfert de tous les appels vers Connection [75](#)
  - appels directs, à propos de [63](#)
  - appels indirects, à propos de [63](#)
  - avis
    - gestion [14](#)
    - types [14](#)
  - avis de lecture, à propos de [14](#)
  - avis de non remise [14, 86](#)
    - Voir aussi [avis de non remise](#)
    - à propos de [14](#)
    - effets sur la taille de la boîte aux lettres [86](#)
      - Voir aussi [avis de non remise](#)
- ### B
- boîte aux lettres
    - causes de son remplissage [85](#)
    - pleine, notification [85](#)
    - taille, à propos de [85](#)
  - boîte aux lettres pleine
    - causes [85](#)
    - notification de [85](#)
- ### C
- calendrier
    - gestion des téléconférences, à propos [31](#)
    - répertorier les téléconférences à venir [31](#)
  - clavier du téléphone, utilisation [4](#)
  - commandes vocales
    - didacticiels [4](#)
    - liste des [107](#)
    - passer des appels à l'aide de [29](#)
    - utilisation [4](#)
  - consultation
    - messages [8](#)
    - messages supprimés [24](#)
  - consultation des membres de listes privées [49](#)
  - contacts à distance, ajout aux listes privées [49](#)
  - conversation
    - à propos de [3](#)
    - modification du volume de lecture pour [81](#)
    - type de menu, à propos de [61](#)
    - type de menu, modification [61](#)
    - utilisation des commandes vocales [4](#)
    - utilisation du clavier du téléphone [4](#)
    - vitesse de lecture, modification [82](#)
  - conversation classique, menus téléphoniques et raccourcis [92](#)
  - conversation standard, menus téléphoniques et raccourcis [87](#)
  - création de listes privées [47](#)

**D**

démarrer des téléconférences immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express **33**  
 désactivation  
   ensemble de règles Transférer tout **73**  
   ensembles de règles de transfert d'appel individuels **72**  
   message d'accueil secondaire **37**  
   messages d'accueil **38**  
   notification sur les équipements **43**  
   utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles **71**  
   utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles via les règles de transfert d'appel de base **70**  
 didacticiels pour les commandes vocales **4**

**E**

enregistrement  
   messages d'accueil dans des langues autres que celle par défaut **41**  
   messages d'accueil dans la langue par défaut **38**  
 ensemble de règles Transférer tout  
   à propos de **73**  
   activation et désactivation **73**  
 ensembles de règles, voir [ensembles de règles de transfert d'appel personnelles](#)  
 ensembles de règles de transfert d'appel personnelles **69, 70, 71, 72**  
   à propos de **69**  
   activation et désactivation de l'utilisation de **71**  
   activation et désactivation individuellement **72**  
   activer et désactiver l'utilisation via les règles transfert de base **70**  
 envoi de messages vocaux **6**  
 équipements secondaires, ajout ou suppression **58**

**G**

gestion  
   avis **14**  
   messages de répartition **27**  
   téléconférences, à propos **31**

**I**

inscription en tant qu'utilisateur **2**  
 inscription initiale, à propos de **1**  
 inscription, à propos de **1**  
 invites, à propos **3**

**L**

langues  
   enregistrement de messages d'accueil dans d'autres **41**  
   gestion des messages d'accueil dans plusieurs **35**  
 lecture de tous les messages d'accueil **40**  
 liste de priorité d'adressage  
   à propos de **53**  
   modification **53**  
 listes de diffusion, éponse aux messages de répartition à **27**  
 listes privées  
   à propos de **47**  
   ajout de contacts à distance **49**  
   création **47**  
   modification des membres **49**  
   modification des noms enregistrés de **50**  
   suppression **51**

**M**

mappages clavier secondaires  
   menus téléphoniques N et raccourcis **100**  
   menus téléphoniques S et raccourcis **104**  
   menus téléphoniques X et raccourcis **102**  
 menus téléphoniques  
   conversation classique **92**  
   conversation standard **87**  
   mappage clavier secondaire N **100**  
   mappage clavier secondaire S **104**  
   mappage clavier secondaire X **102**  
   Option de conversation 1 **96**  
 message d'accueil des heures de fermeture, à propos **35**  
 message d'accueil des jours fériés **36**  
 message d'accueil interne, à propos **36**  
 message d'accueil occupé, à propos **36**  
 message d'accueil secondaire  
   à propos de **36**  
   activation ou désactivation **37**  
 message d'accueil standard, à propos **35**  
 message d'accueil système, à propos **39**  
 message d'accueil actuel, réenregistrement **37**  
 messages  
   à propos des supprimés **23**  
   consultation **8**  
   consultation des supprimés **24**  
   modification de la vitesse de lecture pour les individuels **80**  
   modification du volume de lecture pour les individuels **79**  
   multidiffusion, à propos de **83**  
   recherche à l'aide de l'option Affichage sur le téléphone **18**  
   recherche avec l'option Aller au message **22**  
   recherche avec l'option Recherche de messages **17**  
   réponse aux **11**  
   réponse aux messages de répartition **27**

- messages (*suite*)
    - suppression définitive [23](#)
    - transfert [12](#)
  - messages d'accueil
    - à propos de [35](#)
    - activation ou désactivation [38](#)
    - enregistrement [38](#)
    - enregistrement dans des langues autres que celle par défaut [41](#)
    - gestion dans plusieurs langues [35](#)
    - heures de fermeture [35](#)
    - interne [36](#)
    - jours de congé [36](#)
    - lecture de tous [40](#)
    - modification de la source de [38](#)
    - occupé [36](#)
    - réenregistrement de l'actuel [37](#)
    - secondaire [36](#)
    - secondaire, activation ou désactivation [37](#)
    - sources de [39](#)
    - standard [35](#)
    - système, à propos [39](#)
  - messages de répartition
    - à propos de [27](#)
    - réponse à [27](#)
  - messages multidiffusion, à propos de [83](#)
  - messages supprimés
    - à propos de [23](#)
    - consultation [24](#)
    - suppression définitive [23](#)
  - messages transférés, effets sur la taille de la boîte aux lettres [86](#)
  - messages vocaux
    - envoi [6](#)
  - modification
    - enregistrements de message d'accueil [38](#)
    - équipements secondaires [58](#)
    - inscription dans l'annuaire [57](#)
    - liste de priorité d'adressage [53](#)
    - membres des listes privées [49](#)
    - nom enregistré [56](#)
    - noms enregistrés de listes privées [50](#)
    - Numéro d'identification personnel [55](#)
    - numéros de contact secondaires [67](#)
    - numéros de téléphone de notification [44](#)
    - paramètres des règles de transfert d'appel [64](#)
    - source des messages d'accueil [38](#)
    - type de menu de conversation [61](#)
    - vitesse de lecture de la conversation [82](#)
    - vitesse de lecture pour les messages individuels [80](#)
    - volume de lecture pour la conversation [81](#)
  - modification du volume de lecture des messages individuels [79](#)
- ## N
- nom, voir [nom enregistré ou autres noms](#)
  - nom enregistré, modification [56](#)
  - notification
    - à propos de [43](#)
    - activation ou désactivation [43](#)
    - de messages multidiffusion [83](#)
    - modification des numéros de téléphone [44](#)
  - Numéro d'identification personnel, modification [55](#)
  - numéros de contact secondaires
    - à propos de [67](#)
    - modification [67](#)
  - numéros de téléphone, modification de la notification [44](#)
- ## O
- Option Affichage sur le téléphone [18](#)
  - Option Aller au message [22](#)
  - Option de conversation 1, menus téléphoniques et raccourcis [96](#)
  - option Recherche de messages [17](#)
  - ouverture de session Connection [5](#)
- ## P
- paramètres de lecture, à propos de [79](#)
  - passer des appels à l'aide des commandes vocales [29](#)
  - pièces jointes, effets sur la taille de la boîte aux lettres [86](#)
  - préférences utilisateur
    - à propos de [55](#)
    - inscription dans l'annuaire, modification [57](#)
    - nom enregistré, modification [56](#)
    - Numéro d'identification personnel, modification [55](#)
- ## R
- raccourcis
    - conversation classique [92](#)
    - conversation standard [87](#)
    - mappage clavier secondaire N [100](#)
    - mappage clavier secondaire S [104](#)
    - mappage clavier secondaire X [102](#)
    - Option de conversation 1 [96](#)
  - recherche de messages
    - à propos de [17](#)
    - Option Affichage sur le téléphone [18](#)
    - Option Aller au message [22](#)
    - option Recherche de messages [17](#)
  - réenregistrement du message d'accueil actuel [37](#)
  - règle de transfert des heures de fermeture, à propos [64](#)

règle de transfert secondaire, à propos **63**  
 règle de transfert standard, à propos **63**  
 règles de transfert d'appel **63, 64**  
     à propos de **63**  
     modification des paramètres de **64**  
 rendez-vous  
     gestion, à propos **31**  
     répertorier les prochaines **31**  
 répertorier  
     téléconférences à venir **31**  
 réponse aux messages **11**

## S

sources des messages d'accueil **39**  
 stratégie de conservation des messages, effets sur la taille de la boîte aux lettres **85**  
 suppression  
     définitive des messages **23**  
     équipements secondaires **58**  
     listes privées **51**  
     membres de listes privées **49**

## T

téléconférences  
     démarrer des immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express **33**  
     gestion, à propos **31**

téléconférences (*suite*)  
     répertorier les prochaines **31**  
 transfert **12, 75**  
     Voir aussi [règles de transfert d'appel](#)  
     messages **12**  
     tous les appels vers Connection **75**  
     Voir aussi [règles de transfert d'appel](#)  
 type d'entrée, à propos de **3**  
 type de menu, modification **61**  
 types d'avis **14**

## U

utilisateur, inscription en tant qu' **2**  
 utilisation  
     clavier du téléphone **4**  
     commandes vocales **4**  
 utilisation des commandes vocales pour passer des appels, à propos de **29**

## V

vitesse  
     lecture, modification pour la conversation **82**  
     lecture, modification pour les messages individuels **80**  
 volume  
     lecture, modification pour la conversation **81**  
     lecture, modification pour les messages individuels **79**