



Webtool Cisco Unity Connection Messaging-Posteingang (Version 8.x) - Benutzerhandbuch

Erste Veröffentlichung: 02/02/2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

Text Part Number: OL-21204-01

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, the Cisco logo, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card, and One Million Acts of Green are service marks; and Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, the IronPort logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0910R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

© 2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



INHALTSVERZEICHNIS

Das Webtool Messaging-Posteingang 1

Info zum Webtool Messaging-Posteingang 1

Zugreifen auf das Webtool Messaging-Posteingang 2

Zugreifen auf die Hilfe für das Webtool Messaging-Posteingang 2

Arbeiten mit dem Media Master im Webtool Messaging-Posteingang 3

Info über Media Master 3

Verwenden von Audiodateien in Aufzeichnungen 4

Ändern der Wiedergabe- und Aufzeichnungsgeräte 4

Ändern der Lautstärke für die Nachrichtenwiedergabe über die Computerlautsprecher 6

Ändern der Geschwindigkeit für die Nachrichtenwiedergabe über die Computerlautsprecher 6

Media Master-Tastenkombination 7

Verwalten von Nachrichten 9

Adressieren von Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang 9

Senden von Voicemails 10

Abrufen von Nachrichten 11

Beantworten von Voicemails 13

Weiterleiten von Voicemails 14

Löschen von Nachrichten 15

Verwalten von Bestätigungen 16

Verwalten des Ordners Gelöschte Elemente 19

Info zum Ordner Gelöschte Elemente 19

Verwalten gelöschter Elemente 19

Verwalten der Postfachgröße 21

Info zur Postfachgröße 21

Ursachen für das schnelle Erreichen der Postfachkapazität 21

Tipps für die Verwaltung der Postfachgröße 22



KAPITEL 1

Das Webtool Messaging-Posteingang

- [Info zum Webtool Messaging-Posteingang, Seite 1](#)
- [Zugreifen auf das Webtool Messaging-Posteingang, Seite 2](#)
- [Zugreifen auf die Hilfe für das Webtool Messaging-Posteingang, Seite 2](#)

Info zum Webtool Messaging-Posteingang

Der Cisco Unity Connection Messaging-Posteingang enthält Voicemails und Nachrichtenbestätigungen.

Sie können die Nachrichten auf der Seite sortieren und löschen sowie Voicemails erstellen und wiedergeben, indem Sie auf einer Seite des Messaging-Posteingangs auf das entsprechende Symbol klicken. Mit dem Media Master können Sie Nachrichten wiedergeben und aufzeichnen.

Der Messaging-Posteingang wird nicht automatisch aktualisiert. Sie müssen auf das Symbol Nachrichten aktualisieren klicken, um neue Nachrichten abzurufen.

Standardmäßig werden zehn Nachrichten angezeigt. Sie können jedoch für jede Sitzung die Anzahl ändern, indem Sie in der Liste Nachrichten pro Seite einen anderen Wert auswählen. Wenn die Anzahl der Nachrichten in Ihrem Messaging-Posteingang den in dieser Liste angegebenen Wert überschreitet, klicken Sie auf die Pfeile oder auf die Seitenzahl am unteren Seitenrand, um zu weiteren Seiten des Messaging-Posteingangs zu navigieren.

Wenden Sie sich an Ihren Connection-Administrator, wenn bei der Wiedergabe von Nachrichten über Multimedia-Lautsprecher in einer Umgebung mit einer niedrigen Bandbreite Probleme mit der Leistung oder der Audioqualität auftreten.

Sie können über die Cisco PCA-Website (Personal Communications Assistant) auf den Messaging-Posteingang zugreifen.



Hinweis

Der Internetbrowser Ihres Computers muss für den Zugriff auf Cisco PCA und den Messaging-Posteingang konfiguriert sein. Der Connection-Administrator hat Ihren Computer im Büro vermutlich bereits für den Zugriff auf den Cisco PCA konfiguriert. Wenn Ihr Unternehmen jedoch den Remotezugriff auf den Cisco PCA ermöglicht, müssen Sie auf allen Computern, die Sie für den Zugriff auf die Website verwenden, die installierten Browser entsprechend konfigurieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Connection-Administrator.

Verwandte Themen

- [Zugreifen auf die Hilfe für das Webtool Messaging-Posteingang, Seite 2](#)

Zugreifen auf das Webtool Messaging-Posteingang

Verfahren

-
- Schritt 1** Navigieren Sie zur Cisco PCA-Anmeldeseite unter **http://<Cisco Unity Connection server>/ciscopca**. (Für den URL muss die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden.)
Versehen Sie den Cisco PCA-URL mit einem Lesezeichen, damit Sie die Webadresse nicht jedes Mal neu eingeben müssen, wenn Sie auf den Messaging-Posteingang zugreifen möchten.
- Schritt 2** Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
Wenn Sie Ihr Cisco PCA-Kennwort vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Cisco Unity Connection-Administrator.
- Schritt 3** Klicken Sie auf **Anmelden**.
- Schritt 4** Klicken Sie auf der Cisco PCA-Startseite auf den Link **Messaging-Posteingang**.
- Schritt 5** Um sich abzumelden, klicken Sie in der oberen rechten Ecke einer Seite des Messaging-Posteingangs auf **Abmelden**.
-

Zugreifen auf die Hilfe für das Webtool Messaging-Posteingang

Verfahren

-
- Schritt 1** Wählen Sie auf einer Seite des Messaging-Posteingangs das Menü **Hilfe** aus.
- Schritt 2** Klicken Sie im Menü Hilfe auf den gewünschten Link:

Option	Beschreibung
Inhalt	Zeigt eine Liste der Hilfethemen an.
Index	Öffnet den Hilfeindex.
Diese Seite	Öffnet die Hilfe für die angezeigte Seite.

Wenn Sie Hilfe zu einem Symbol benötigen, bewegen Sie den Cursor über das Symbol, um die QuickInfo anzuzeigen.



KAPITEL 2

Arbeiten mit dem Media Master im Webtool Messaging-Posteingang

- [Info über Media Master, Seite 3](#)
- [Verwenden von Audiodateien in Aufzeichnungen, Seite 4](#)
- [Ändern der Wiedergabe- und Aufzeichnungsgeräte, Seite 4](#)
- [Ändern der Lautstärke für die Nachrichtenwiedergabe über die Computerlautsprecher, Seite 6](#)
- [Ändern der Geschwindigkeit für die Nachrichtenwiedergabe über die Computerlautsprecher, Seite 6](#)
- [Media Master-Tastenkombination, Seite 7](#)

Info über Media Master

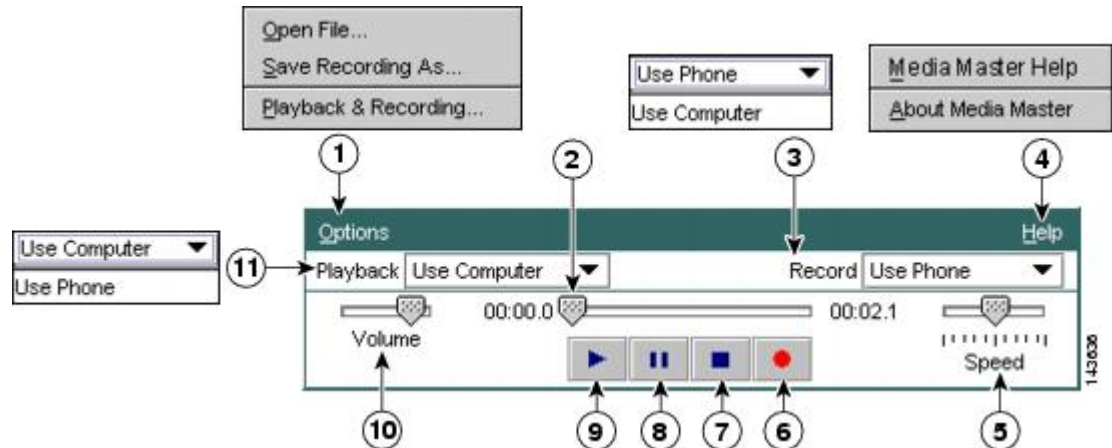
Der Media Master wird im Messaging-Posteingang in Voicemails angezeigt. Wenn Sie auf die Steuerelemente klicken, können Sie Nachrichten über Ihr Telefon oder das Mikrofon und die Lautsprecher Ihres Computers wiedergeben und aufzeichnen.

Sie können im Media Master sowohl die Aufzeichnungs- und Wiedergabegeräte ändern, die Sie mit dem Messaging-Posteingang verwenden, als auch die Lautstärke und Geschwindigkeit für die Nachrichten festlegen, die über die Computerlautsprecher wiedergegeben werden.

An den Media Master-Einstellungen vorgenommene Änderungen werden auf Benutzer- und Computerbasis gespeichert. Wenn Sie noch einen weiteren Computer verwenden, um auf den Media Master zuzugreifen

(beispielsweise Ihren privaten Computer), müssen Sie die Media Master-Einstellungen auch auf diesem Computer anpassen.

Abbildung 1: Media Master im Messaging-Posteingang



1	Menü Optionen	7	Stopp
2	Wiedergabe-/Aufzeichnungsstatus	8	Pause
3	Aufzeichnungsliste	9	Wiedergabe
4	Hilfemenü	10	Lautstärkeregler
5	Regler für Wiedergabegeschwindigkeit	11	Wiedergabeliste
6	Aufzeichnen		

Verwenden von Audiodateien in Aufzeichnungen

Über das Media Master-Menü Optionen können Sie andere Audiodateien (WAV) in Aufzeichnungen verwenden. (Siehe 1 in Abbildung [Info über Media Master](#), Seite 3.)

In folgender Tabelle sind die verfügbaren Optionen beschrieben:

Option	Beschreibung
Datei öffnen	Öffnen Sie eine auf Ihrem Computer gespeicherte WAV-Datei zur Wiedergabe auf dem ausgewählten Wiedergabegerät.
Aufzeichnung speichern als	Speichern Sie eine Aufzeichnung als WAV-Datei an einem von Ihnen festgelegten Speicherort.

Ändern der Wiedergabe- und Aufzeichnungsgeräte

Im Webtool Messaging-Posteingang können Sie die Geräte für die Wiedergabe und die Aufzeichnung von Nachrichten auswählen:

Wiedergabegeräte	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon: Cisco Unity Connection ruft Sie an und Sie hören Nachrichten über den Hörer, das Headset oder den Lautsprecher. • Lautsprecher des Computers (falls verfügbar).
Aufzeichnungsgeräte	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon: Cisco Unity Connection ruft Sie an und Sie sprechen in den Hörer, das Headset oder das Mikrofon. • Mikrofon des Computers (falls verfügbar).

**Tip**

Das Telefon bietet die beste Tonqualität für Aufzeichnungen.

Verfahren

Schritt 1 Öffnen Sie im Messaging-Posteingang eine Voicemail.

Schritt 2 On the Media Master, from the Options menu, select **Playback & Recording**.

Schritt 3 Wählen Sie das gewünschte Gerät aus:

Option	Beschreibung
Wiedergabegerät	Wählen Sie das Telefon oder den Computer aus.
Aufzeichnungsgerät	Wählen Sie das Telefon oder den Computer aus.

Schritt 4 Wenn Sie das Telefon als Wiedergabe- oder Aufzeichnungsgerät festlegen, wählen Sie unter "Aktive Telefonnummer" Ihren Hauptanschluss aus oder geben Sie eine andere Telefonnummer ein. Unter dieser Nummer ruft Sie Connection an, damit Sie das Telefon für die Aufzeichnung oder Wiedergabe verwenden können.

Nachdem Sie die aktive Telefonnummer festgelegt haben, können Sie im Media Master in den Listen Wiedergeben und Aufzeichnen (11 und 3 in [Info über Media Master, Seite 3](#)) Geräte auswählen. Über die Listen können Sie schnell zwischen Geräten wechseln und Ihre Einstellungen für die Seiten des Messaging-Posteingangs mit Media Master werden gespeichert.

Schritt 5 Wählen Sie die für Ihr System am besten geeignete Leistungseinstellung aus:

Option	Beschreibung
Nachrichten beim Herunterladen wiedergeben	Nachrichten werden beim Herunterladen in Connection wiedergegeben.

Option	Beschreibung
Nachricht vor der Wiedergabe vollständig herunterladen	Nachrichten werden vor der Wiedergabe vollständig heruntergeladen. Tipp Um die beste Leistung und Qualität zu erzielen, wird Connection-Benutzern in einer Umgebung mit einer niedriger Bandbreite (beispielsweise mit einem langsamen Modem) empfohlen, die Nachrichten erst wiederzugeben, nachdem diese vollständig heruntergeladen wurden.

Schritt 6 Wählen Sie **OK** aus.

Ändern der Lautstärke für die Nachrichtenwiedergabe über die Computerlautsprecher

Mit dem in diesem Abschnitt beschriebenen Verfahren können Sie die Lautstärke für die im Messaging-Posteingang wiedergegebenen Nachrichten ändern, wenn die Computerlautsprecher im Media Master als Wiedergabegerät ausgewählt sind.



Hinweis

Die hier festgelegte Lautstärke wirkt sich nicht auf die Lautstärke der Cisco Unity Connection-Konversation, aufgezeichnete Namen oder Benutzerbegrüßungen aus.

Verfahren

Schritt 1 Öffnen Sie im Messaging-Posteingang eine Voicemail.

Schritt 2 Ziehen Sie den **Lautstärkeregl**er im Media Master, um die Lautstärke zu erhöhen oder zu verringern.

Ändern der Geschwindigkeit für die Nachrichtenwiedergabe über die Computerlautsprecher

Mit dem in diesem Abschnitt beschriebenen Verfahren können Sie die Geschwindigkeit für die im Messaging-Posteingang wiedergegebenen Nachrichten ändern, wenn die Computerlautsprecher im Media Master als Wiedergabegerät ausgewählt sind.



Hinweis

Die festgelegte Geschwindigkeit wirkt sich nicht auf die Geschwindigkeit der Cisco Unity Connection-Konversation, der aufgezeichneten Namen oder der Benutzerbegrüßungen aus.

Verfahren

- Schritt 1** Öffnen Sie im Messaging-Posteingang eine Voicemail.
 - Schritt 2** Ziehen Sie den **Geschwindigkeitsregler** im Media Master, um die Wiedergabe zu beschleunigen oder zu verlangsamen.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf **Wiedergabe**, um die Geschwindigkeitseinstellung für alle Nachrichten zu speichern, die Sie über die Computerlautsprecher wiedergeben.
-

Media Master-Tastenkombination

Alt-O öffnet das Menü Optionen.



KAPITEL 3

Verwalten von Nachrichten

- [Adressieren von Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang, Seite 9](#)
- [Senden von Voicemails, Seite 10](#)
- [Abrufen von Nachrichten, Seite 11](#)
- [Beantworten von Voicemails, Seite 13](#)
- [Weiterleiten von Voicemails, Seite 14](#)
- [Löschen von Nachrichten, Seite 15](#)
- [Verwalten von Bestätigungen, Seite 16](#)

Adressieren von Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang

Die Kontaktliste im Messaging-Posteingang enthält alle Cisco Unity Connection-Benutzer, privaten Verteilerlisten und Systemverteilerlisten, an die Sie Voicemails senden können.

Abhängig davon, wie Connection in Ihrem Unternehmen konfiguriert ist, enthält die Kontaktliste möglicherweise auch Remotekontakte, an die Sie Voicemails senden können. (Remotekontakte sind Benutzer in externen Voicemailsystemen, die nicht im Verzeichnis aufgeführt sind.)

Verfahren

- Schritt 1** Klicken Sie im Dialogfeld Neue Nachricht unter der Menüleiste auf das Symbol **Kontakte öffnen**.
- Schritt 2** Klicken Sie im Dialogfeld Namen suchen auf die Registerkarte zum Festlegen des Suchbereichs.
- Schritt 3** Geben Sie in den Suchkriterien die Informationen des Benutzers, der privaten Verteilerliste, der Systemverteilerliste oder des Remotekontakts ein, an den bzw. die Sie die Nachricht senden möchten.
- Schritt 4** Klicken Sie auf **Suchen**.
- Schritt 5** Wählen Sie in den Suchergebnisse den Empfänger aus und klicken Sie auf **An**, **Cc** oder **Bcc**. (Um den aufgezeichneten Namen des Benutzers oder der Liste wiederzugeben, klicken Sie auf das Lautsprechersymbol in der Spalte Name.)
- Schritt 6** Klicken Sie auf **Schließen**.
-

Senden von Voicemails

Sie können Voicemails an Cisco Unity Connection-Benutzer, E-Mail-Adressen und private sowie systemeigene Verteilerlisten senden.

Um Nachrichten an Connection-Benutzer zu adressieren, geben Sie die Namen der Benutzer ein. (Zum Adressieren der Nachrichten an Benutzer können keine Anschlussnummern eingegeben werden.) m Nachrichten an Listen zu adressieren, geben Sie die Namen der Listen ein.

Hinweis: An E-Mail-Adressen adressierte Nachrichten werden als Audiodateien (WAV) an E-Mail-Nachrichten angehängt.

Beachten Sie, dass Connection keine Kopien Ihrer gesendeten Nachrichten speichert.



Tipp

Wenn die Größenbeschränkung Ihres Postfachs überschritten wird, können Sie möglicherweise keine Nachrichten mehr senden.

Verfahren

- Schritt 1** Klicken Sie im Messaging-Posteingang unter der Menüleiste auf das Symbol **Neue Nachricht**.
- Schritt 2** Verwenden Sie zum Adressieren der Nachricht eine der folgenden Methoden:
- Geben Sie die Namen der Benutzer oder Listen und/oder die E-Mail-Adressen in den Feldern **An**, **Cc** und **Bcc** ein.
Trennen Sie mehrere Namen und E-Mail-Adressen müssen durch Semikolons. Geben Sie die vollständige E-Mail-Adresse des Empfängers ein (beispielsweise <Name>@<Domäne>.com).
 - Wählen Sie **An**, **Cc** oder **Bcc** aus, um Empfänger aus der Kontaktliste im Messaging-Posteingang hinzuzufügen.
- Schritt 3** Sie können unter der Menüleiste auf das Symbol **Namen überprüfen** klicken, um Empfänger zu suchen und Namenskonflikte zu beheben. (Aufgelöste Namen werden als Links über dem Feld An, Cc oder Bcc angezeigt.)

Tip Klicken Sie auf einen Link, um einen Empfänger zu entfernen.

Schritt 4 Geben Sie im Feld "Betreff" den Betreff der Nachricht ein.

Schritt 5 Wählen Sie eine oder mehrere besondere Zustelloptionen aus.

Option	Beschreibung
Als dringend kennzeichnen	Die Nachricht wird vor den Standardnachrichten gesendet.
Als privat kennzeichnen	Weist den Empfänger darauf hin, dass die Nachricht vertraulich ist. Connection-Benutzer können private Nachrichten weder über das Telefon noch über den Messaging-Posteingang weiterleiten.
Bestätigung anfordern, dass die Nachricht wiedergegeben wurde	Sie werden benachrichtigt, wenn der Empfänger die Nachricht öffnet. (Beachten Sie, dass Sie möglicherweise nicht alle Arten von Empfangsbestätigungen erhalten können, auch wenn Sie diese über den Messaging-Posteingang abrufen können. Fragen Sie Ihren Connection-Administrator, ob Connection für Senden von Empfangsbestätigungen konfiguriert ist.)

Schritt 6 Klicken Sie im Media Master auf **Aufzeichnen** und zeichnen Sie die Nachricht auf.

Schritt 7 Klicken Sie anschließend auf **Stopp**.

Klicken Sie auf **Wiedergabe**, um die Nachricht vor dem Senden zu überprüfen, oder auf **Aufzeichnen**, um die Nachricht erneut aufzuzeichnen.

Schritt 8 Wählen Sie **Senden** aus.

Verwandte Themen

- [Adressieren von Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang, Seite 9](#)

Abrufen von Nachrichten

Klicken Sie regelmäßig auf das Symbol Nachrichten aktualisieren, um neue Nachrichten im Webtool Messaging-Posteingang abzurufen. Nachdem Sie eine neue Nachricht angehört oder geöffnet haben, müssen Sie die Anzeige möglicherweise erneut aktualisieren, damit das Symbol Neue Nachricht ausgeblendet wird.

Das Feld Von einer Nachricht enthält den Namen eines Cisco Unity Connection-Benutzers oder "Cisco Unity Connection Messaging System." Wenn Sie eine Nachricht vom Unity Connection Messaging-System erhalten, bedeutet dies, dass der Anrufer kein Connection-Benutzer ist bzw. zum Zeitpunkt, als die Nachricht gesendet wurde, nicht als Benutzer angemeldet war. (Sie können die Nachrichten dieser Anrufer nicht beantworten.)

Das Feld Betreff enthält gegebenenfalls die Telefonnummer des Anrufers.

Verfahren

Schritt 1 Klicken Sie im Messaging-Posteingang neben der Nachricht auf das **Lautsprechersymbol**, um die Nachricht wiederzugeben. (Klicken Sie erneut auf das Symbol, um die Wiedergabe zu beenden.)
Oder

Klicken Sie auf den Link in der Spalte Von, um die Nachricht in einem neuen Fenster zu öffnen, und wählen Sie **Wiedergabe** im Media Master aus.

Hinweis Der Messaging-Posteingang kann keine Anlagen (beispielsweise Dokumente, Tabellen, Text oder Fax) oder Text anzeigen, den der Absender in die Nachricht eingefügt hat. Zum Anzeigen von Anlagen oder Text müssen Sie die entsprechende Anwendung verwenden.

Schritt 2 Mit den folgenden Symbolen und/oder Optionen im Menü Nachricht können Sie Ihre Voicemails verwalten:

Option	Beschreibung
Vorherige Nachricht	Öffnet die vorherige Nachricht.
Nächste Nachricht	Öffnet die nächste Nachricht.
Antwort	Antwort mit einer Voicemail-Nachricht an den Absender. (Nur für Nachrichten von anderen Connection-Benutzern verfügbar.)
Allen antworten	Antwort mit einer Voicemail-Nachricht an alle Empfänger der Nachricht, die Connection-Benutzer sind.
Weiterleiten	Sendet die Nachricht an einen Connection-Benutzer und/oder eine Verteilerliste. (Beachten Sie, dass Sie als privat markierte Nachrichten nicht weiterleiten können.)
Löschen	Löscht die Nachricht. Tipp Um Nachrichten vor dem Löschen zu archivieren, speichern Sie die Nachrichten als WAV-Dateien auf der Festplatte. Wählen Sie im Media Master in einer geöffneten Nachricht im Menü Optionen die Option Aufzeichnung speichern als aus.
Speichern	Speichert die Nachricht mit allen Änderungen, beispielsweise wenn die Nachricht als neu markiert oder der Betreff geändert wurde. Sie kehren zum Messaging-Posteingang zurück.
Nachricht als ungelesen oder nicht wiedergegeben markieren	Aktivieren Sie diese Kontrollkästchen über dem Media Master, um die Nachricht als neu zu kennzeichnen. (Dadurch wird möglicherweise die Nachrichtenanzeige Ihres Telefons aktiviert.)
Erneut senden	Sendet die ursprüngliche Nachricht in einem Unzustellbarkeitsbericht.
Schließen	Schließt die Nachricht ohne Änderungen zu Speichern. Sie kehren zum Messaging-Posteingang zurück.

Verwandte Themen

- [Beantworten von Voicemails, Seite 13](#)
- [Weiterleiten von Voicemails, Seite 14](#)
- [Verwalten von Bestätigungen, Seite 16](#)

Beantworten von Voicemails

Sie können die Voicemails von anderen Cisco Unity Connection-Benutzern beantworten. Sie können nur dem Absender antworten oder weitere Empfänger hinzufügen, beispielsweise Benutzer, E-Mail-Adressen oder private und systemeigene Verteilerlisten. Sie können auch Unzustellbarkeitsbestätigungen beantworten, indem Sie die ursprüngliche Nachricht erneut senden.

Wenn Sie eine Nachricht vom Unity Connection Messaging-System erhalten, bedeutet dies, dass der Anrufer kein Connection-Benutzer ist bzw. zum Zeitpunkt, als die Nachricht gesendet wurde, nicht als Benutzer angemeldet war. Sie können die Nachrichten dieser Anrufer nicht beantworten.

Beachten Sie, dass Connection keine Kopien Ihrer gesendeten Antworten speichert.

Verfahren

- Schritt 1** Klicken Sie im Messaging-Posteingang in der Spalte Von auf den Link, um die Nachricht in einem neuen Fenster zu öffnen.
- Schritt 2** Klicken Sie in der Nachricht auf **Antworten**, **Allen antworten** oder **Erneut senden**.
- Schritt 3** Verwenden Sie zum Adressieren der Nachricht an weitere Empfänger eine der folgenden Methoden:
- Geben Sie die Namen der Benutzer oder Listen und/oder die E-Mail-Adressen in den Feldern **An**, **Cc** und **Bcc** ein.
Trennen Sie mehrere Namen und E-Mail-Adressen müssen durch Semikolons. Geben Sie die vollständige E-Mail-Adresse des Empfängers ein (beispielsweise <Name>@<Domäne>.com).
 - Wählen Sie **An**, **Cc** oder **Bcc** aus, um Empfänger aus der Kontaktliste im Messaging-Posteingang hinzuzufügen.
- Schritt 4** Klicken Sie unter der Menüleiste auf **Namen überprüfen**, um nach Empfängern zu suchen oder Namenskonflikte zu beheben. (Aufgelöste Namen werden als Links über dem Feld An, Cc oder Bcc angezeigt.)
Tipp Klicken Sie auf einen Link, um einen Empfänger zu entfernen.
- Schritt 5** Bearbeiten Sie das Feld Betreff.
- Schritt 6** Wählen Sie eine oder mehrere besondere Zustelloptionen aus.

Option	Beschreibung
Als dringend kennzeichnen	Die Nachricht wird vor den Standardnachrichten gesendet.
Als privat kennzeichnen	Weist den Empfänger darauf hin, dass die Nachricht vertraulich ist. Connection-Benutzer können private Nachrichten weder über das Telefon noch über den Messaging-Posteingang weiterleiten.

Option	Beschreibung
Bestätigung anfordern, dass die Nachricht wiedergegeben wurde	Sie werden benachrichtigt, wenn der Empfänger die Nachricht öffnet. (Beachten Sie, dass Sie möglicherweise nicht alle Arten von Empfangsbestätigungen erhalten können, auch wenn Sie diese über den Messaging-Posteingang abrufen können. Fragen Sie Ihren Connection-Administrator, ob das System zum Senden von Empfangsbestätigungen konfiguriert ist.)

Schritt 7 Klicken Sie im Media Master auf **Aufzeichnen** und zeichnen Sie die Nachricht auf.

Schritt 8 Klicken Sie zum Beenden der Aufzeichnung auf **Stopp**.
Klicken Sie auf **Wiedergabe**, um die Nachricht vor dem Senden zu überprüfen, oder auf **Aufzeichnen**, um die Nachricht erneut aufzuzeichnen.

Schritt 9 Wählen Sie **Senden** aus.

Verwandte Themen

- [Adressieren von Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang, Seite 9](#)

Weiterleiten von Voicemails

Sie können Voicemails an andere Cisco Unity Connection-Benutzer, E-Mail-Adressen und private sowie systemeigene Verteilerlisten weiterleiten. Nachrichten, die von Ihnen oder einem anderen Connection-Benutzer als vertraulich markiert wurden, können nicht über den Messaging-Posteingang weitergeleitet werden.

Sie können eine Voicemail weiterleiten, ohne diese zu ändern, oder eine Einführung aufzeichnen, die vor der weitergeleiteten Nachricht wiedergegeben wird.

Beachten Sie, dass Connection keine Kopien Ihrer weitergeleiteten Nachrichten speichert.

Verfahren

Schritt 1 Klicken Sie im Messaging-Posteingang in der Spalte Von auf den Link, um die Nachricht in einem neuen Fenster zu öffnen.

Schritt 2 Klicken Sie in der Nachricht auf **Weiterleiten**.

Schritt 3 Verwenden Sie zum Adressieren der Nachricht eine der folgenden Methoden:

- Geben Sie die Namen der Benutzer oder Listen und/oder die E-Mail-Adressen in den Feldern **An**, **Cc** und **Bcc** ein.
Trennen Sie mehrere Namen und E-Mail-Adressen müssen durch Semikolons. Geben Sie die vollständige E-Mail-Adresse des Empfängers ein (beispielsweise <Name>@<Domäne>.com).
- Wählen Sie **An**, **Cc** oder **Bcc** aus, um Empfänger aus der Kontaktliste im Messaging-Posteingang hinzuzufügen.

Schritt 4 Klicken Sie unter der Menüleiste auf das Symbol **Namen überprüfen**, um nach Empfängern zu suchen oder Namenskonflikte zu beheben. (Aufgelöste Namen werden als Links über dem Feld An, Cc oder Bcc angezeigt.)

Tipp Klicken Sie auf einen Link, um einen Empfänger zu entfernen.

Schritt 5 Wählen Sie eine oder mehrere besondere Zustelloptionen aus.

Option	Beschreibung
Als dringend kennzeichnen	Die Nachricht wird vor den Standardnachrichten gesendet.
Als privat kennzeichnen	Weist den Empfänger darauf hin, dass die Nachricht vertraulich ist. Connection-Benutzer können private Nachrichten weder über das Telefon noch über den Messaging-Posteingang weiterleiten.
Bestätigung anfordern, dass die Nachricht wiedergegeben wurde	Sie werden benachrichtigt, wenn der Empfänger die Nachricht öffnet. (Beachten Sie, dass Sie möglicherweise nicht alle Arten von Empfangsbestätigungen erhalten können, auch wenn Sie diese über den Messaging-Posteingang abrufen können. Fragen Sie Ihren Connection-Administrator, ob Connection für Senden von Empfangsbestätigungen konfiguriert ist.)

Schritt 6 Klicken Sie im Media Master auf **Aufzeichnen** und zeichnen Sie die Einleitung auf.

Schritt 7 Klicken Sie anschließend auf **Stopp**.

Klicken Sie auf **Wiedergabe**, um die Einleitung vor dem Senden der weitergeleiteten Nachricht zu überprüfen, oder auf **Aufzeichnen**, um die Einleitung erneut aufzuzeichnen.

Schritt 8 Wählen Sie **Senden** aus.

Verwandte Themen

- [Adressieren von Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang, Seite 9](#)

Löschen von Nachrichten

Sie können eine Nachricht oder eine Gruppe von Nachrichten direkt im Webtool Messaging-Posteingang oder eine einzelne Nachricht nach dem Öffnen löschen.

Verfahren

Schritt 1 Aktivieren Sie im Messaging-Posteingang das Kontrollkästchen links neben der zu löschenden Nachricht. Sie können auch mehrere Nachrichten löschen, indem Sie mehrere Kontrollkästchen gleichzeitig aktivieren. Oder

Klicken Sie unter der Menüleiste auf das Symbol **Alle auswählen**, um alle Nachrichten auf der Seite zum Löschen zu markieren.

Schritt 2 Klicken Sie anschließend auf **Ausgewählten Nachrichten löschen**.

Schritt 3 Wenn Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie auf **OK**.

Schritt 4 Sie können eine Nachricht auch löschen, indem Sie diese öffnen und auf **Löschen** und **OK** klicken.

Verwandte Themen

- [Verwalten gelöschter Elemente, Seite 19](#)

Verwalten von Bestätigungen

Mit Cisco Unity Connection können Sie die folgenden Bestätigungstypen verwalten:

Wiedergegeben	Bestätigung, die Sie anfordern, wenn Sie eine Nachricht über den Messaging-Posteingang senden.
Gelesen	Diese Bestätigung informiert Sie darüber, dass der Empfänger Ihre Nachricht geöffnet oder wiedergegeben hat.
Nicht zugestellt	Diese Bestätigung informiert Sie darüber, dass eine von Ihnen gesendete Nachricht nicht an den Empfänger zugestellt werden konnte.

Fragen Sie Ihren Connection-Administrator, welche Bestätigungen in Ihrem System konfiguriert sind.

Im Messaging-Posteingang werden Bestätigungen zusammen mit Voicemails wiedergegeben. Bestätigungen werden im Messaging-Posteingang genauso geöffnet wie Voicemails. Sie können Bestätigungen nur speichern oder löschen, aber nicht beantworten oder weiterleiten.

Bei Bestätigungen können Sie die Empfänger anzeigen, die die Nachricht empfangen und/oder wiedergegeben haben. Bei Unzustellbarkeitsbestätigungen gibt der Messaging-Posteingang die Empfänger an, deren Postfächer die Nachricht nicht akzeptiert haben.

Wenn Sie eine Unzustellbarkeitsbestätigung anzeigen, können Sie die ursprüngliche Nachricht im Media Master wiedergeben und die Nachricht erneut an die Empfänger senden, die sie nicht erhalten haben. Wenn Sie eine Nachricht erneut senden, können Sie die Einführung neu aufzeichnen, die Empfängerliste bearbeiten und die Zustelloptionen ändern. Nachdem Sie eine Nachricht erneut gesendet haben, wird die Unzustellbarkeitsbestätigung (anders als beim erneuten Senden einer Nachricht über das Telefon) nicht automatisch gelöscht. Stattdessen verbleibt die Unzustellbarkeitsbestätigung so lange im Messaging-Posteingang, bis sie gelöscht wird.

Verfahren

Schritt 1 Klicken Sie im Messaging-Posteingang in der Spalte Von auf den Link, um die Nachricht zu öffnen.

Schritt 2 Mit den folgenden Symbolen und/oder Optionen im Menü Nachricht können Sie Bestätigungen verwalten:

Option	Beschreibung
Vorherige Nachricht	Öffnet die vorherige Nachricht.
Nächste Nachricht	Öffnet die nächste Nachricht.
Ursprüngliche Nachricht neu senden (nur für Unzustellbarkeitsbestätigungen)	Sendet die ursprüngliche Nachricht erneut an die Empfänger, die sie nicht erhalten haben. Sie können eine Einführung aufzeichnen, die Empfängerliste bearbeiten und die Zustelloptionen ändern.
Löschen	Löscht die Bestätigung.

Option	Beschreibung
Speichern	Speichert die Bestätigung mit allen Änderungen, beispielsweise wenn die Nachricht als neu markiert oder der Betreff geändert wurde. Sie kehren zum Messaging-Posteingang zurück.
Nachricht als ungelesen markieren	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Nachricht als neu zu speichern.
Schließen	Schließt die Bestätigung, ohne die Änderungen zu speichern. Sie kehren zum Messaging-Posteingang zurück. Die Bestätigung wird als gelesen markiert.



KAPITEL 4

Verwalten des Ordners Gelöschte Elemente

- [Info zum Ordner Gelöschte Elemente, Seite 19](#)
- [Verwalten gelöschter Elemente, Seite 19](#)

Info zum Ordner Gelöschte Elemente

Wenn Sie Nachrichten aus dem Webtool Messaging-Posteingang löschen, speichert Cisco Unity Connection die Nachrichten im Ordner Gelöschte Elemente. Sie können gelöschte Voicemails wiedergeben, beantworten, weiterleiten, im Messaging-Posteingang wiederherstellen oder permanent löschen.

Verwandte Themen

- [Verwalten gelöschter Elemente, Seite 19](#)

Verwalten gelöschter Elemente

Verfahren

Schritt 1 Klicken Sie im Messaging-Posteingang unter der Menüleiste auf das Symbol **Gelöschte Elemente anzeigen**.

Schritt 2 Auf der Seite Gelöschte Elemente können Sie die Elemente verwalten:

Option	Beschreibung
Wiedergeben einer Voicemail	Klicken Sie links neben der Nachricht auf das Symbol Lautsprecher . Oder Öffnen Sie die Nachricht und geben Sie sie mit dem Media Master wieder.
Nachrichte beantworten oder weiterleiten	Öffnen Sie die Nachricht und klicken Sie auf das entsprechende Symbol.

Option	Beschreibung
Wiederherstellen einer Nachricht im Messaging-Posteingang	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der Nachricht und klicken Sie unter der Menüleiste auf das Symbol Ausgewählte Nachrichten im Posteingang wiederherstellen .
Permanentes Löschen einer Nachricht	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der Nachricht, klicken Sie unter der Menüleiste auf das Symbol Ausgewählte Nachrichten löschen und wählen Sie OK aus.



KAPITEL 5

Verwalten der Postfachgröße

- [Info zur Postfachgröße, Seite 21](#)
- [Ursachen für das schnelle Erreichen der Postfachkapazität, Seite 21](#)
- [Tipps für die Verwaltung der Postfachgröße, Seite 22](#)

Info zur Postfachgröße

Ein volles Postfach kann die Geschwindigkeit beeinträchtigen, mit der Cisco Unity Connection Ihre Nachrichten verarbeitet. Beim Zugriff auf den Messaging-Posteingang werden Sie von Connection benachrichtigt, wenn das Postfach:

- fast voll ist.
- voll ist und Sie keine neuen Nachrichten mehr senden können.
- voll ist und Sie keine neuen Nachrichten mehr senden oder empfangen können.

Ihr Connection-Administrator legt die Größenbeschränkung Ihres Postfachs fest. Bei Überschreitung dieses Limits ist das Senden und Empfangen von Nachrichten nicht möglich.



Hinweis

Broadcast-Nachrichten sind für die Postfachgröße nicht relevant.

Ursachen für das schnelle Erreichen der Postfachkapazität

Wenn Ihr Cisco Unity Connection-Postfach seine Kapazität schneller als erwartet erreicht, lesen Sie die folgenden Erklärungen. Ihr Connection-Administrator legt die Größe Ihres Postfachs fest.

Möglicherweise wird keine Richtlinie für die Beibehaltung von Nachrichten verwendet

Standardmäßig löscht Connection Nachrichten nicht automatisch nach einem bestimmten Zeitraum. Dies bedeutet, dass Sie für die Verwaltung der Postfachgröße verantwortlich sind, wenn der Connection-Administrator in Ihrem System keine Richtlinie für die Beibehaltung von Nachrichten konfiguriert hat. In diesem Fall sollten Sie Ihre gespeicherten Nachrichten regelmäßig überprüfen und diese entweder verschieben, archivieren oder permanent löschen.

Wenn in Connection eine Richtlinie für die Beibehaltung von Nachrichten konfiguriert ist, fragen Sie Ihren Connection-Administrator, wie lange die Nachrichten vor dem endgültigen Löschen gespeichert werden. So können wichtige Nachrichten vor Ablauf dieses Zeitraums archivieren oder verschieben. Connection zeigt nicht an, ob eine Richtlinie für die Beibehaltung von Nachrichten aktiviert ist. Sie werden auch nicht gewarnt, bevor Nachrichten aufgrund einer solchen Richtlinie permanent gelöscht werden.

Gelöschte Objekte und Unzustellbarkeitsbestätigungen sind in der Angabe der Postfachgröße enthalten

Nachrichten im Ordner Gelöschte Elementen im Webtool Messaging-Posteingang werden in die Postfachgröße einbezogen. Außerdem kann durch eingehende Unzustellbarkeitsbestätigungen die Größenbeschränkung Ihres Postfachs schnell erreicht werden. Dies gilt insbesondere dann, wenn die ursprünglichen Nachrichten große Anhänge enthalten.

Weitergeleitete Nachrichten enthalten die Originalnachricht

Sie erhalten möglicherweise Nachrichten, die schon häufig weitergeleitet wurden, wodurch sich die Nachricht vergrößert. Die Gesamtgröße der Nachricht setzt sich aus der ursprünglichen Nachricht sowie allen aufgezeichneten Einleitungen zusammen, die während der Weiterleitung hinzugefügt wurden. Dadurch wird die Größenbeschränkung Ihres Postfachs auch dann schnell überschritten, wenn Sie nur wenige Nachrichten gespeichert haben.

Gesamtgröße umfasst Anlagen

Sie erhalten möglicherweise Nachrichten mit Dateianlagen, beispielsweise Arbeitsblätter, Dokumente, Faxe und Bilder. Die Gesamtgröße setzt sich aus der Nachricht und den Anlagen zusammen. Dadurch wird die Größenbeschränkung Ihres Postfachs auch dann schnell überschritten, wenn Sie nur wenige Nachrichten gespeichert haben.

Tipps für die Verwaltung der Postfachgröße

Die folgenden Tipps können Ihnen helfen, in Ihrem Postfach Platz freizumachen:

- Löschen Sie Nachrichten aus dem Messaging-Posteingang, einschließlich Nachrichten im Ordner Gelöschte Elemente.
- Archivieren Sie vor dem Löschen Aufzeichnungen von Nachrichten, indem Sie diese als WAV-Dateien auf der Festplatte speichern. Verwenden Sie im Messaging-Posteingang die Option "Aufzeichnung speichern unter" im Menü "Optionen" von Media Master.
- Verschieben Sie Voicemails in einen Ordner auf der Festplatte, bevor Sie diese aus Ihrem Messaging-Posteingang löschen.



INDEX

- A**
- Abrufen gelöschter Elemente [19](#)
 - Ändern
 - Aufzeichnungsgerät [4](#)
 - Wiedergabegerät [4](#)
 - Wiedergabegeschwindigkeit für Nachrichten über die Lautsprecher [6](#)
 - Wiedergabelautstärke für Nachrichten über die Lautsprecher [6](#)
 - Anlagen, Auswirkungen auf die Postfachgröße [22](#)
 - Audiodateien
 - Verwenden in Aufzeichnungen [4](#)
 - Aufnahmen
 - Audiodateien verwenden [4](#)
 - Aufzeichnung
 - Gerät ändern [4](#)
- B**
- Besondere Zustelloptionen
 - Senden von Voicemails [11](#)
 - zum Beantworten von Nachrichten [13](#)
 - zum Weiterleiten von Voicemails [15](#)
 - Bestätigung für Nachrichtenwiedergabe
 - Info [16](#)
 - Senden von Voicemails [11](#)
 - zum Beantworten von Voicemails [14](#)
 - zum Weiterleiten von Voicemails [15](#)
 - Bestätigungen
 - Typen [16](#)
 - Verwalten [16](#)
- C**
- Cisco Unity Connection Messaging-System
 - Nachrichten beantworten [13](#)
- D**
- Dringende Zustellung
 - Senden von Voicemails [11](#)
 - zum Beantworten von Voicemails [13](#)
 - zum Weiterleiten von Voicemails [15](#)
- G**
- Gelöschte Elemente
 - Auswirkungen auf die Postfachgröße [22](#)
 - Gelöschte Elemente, Ordner
 - Abrufen von Nachrichten [19](#)
 - Info [19](#)
 - Veralten von Elementen [19](#)
 - Geschwindigkeit
 - Wiedergabe für Nachrichten über die Lautsprecher [6](#)
- H**
- Hilfe
 - Zugreifen auf die Hilfe im Webtool Messaging-Posteingang [2](#)
- L**
- Lautstärke
 - Wiedergabe für Nachrichten über die Lautsprecher [6](#)
 - Lesebestätigungen, Info [16](#)
 - Löschen
 - Nachrichten [15](#)
- M**
- Media Master
 - Abbildung [3](#)
 - Audiodateien in Aufzeichnungen verwenden [4](#)
 - Aufzeichnungs- und Wiedergabegeräte ändern [4](#)

Media Master (fortgesetzt)

- Info [3](#)
- Tastenkombinationen [7](#)
- Wiedergabe für Nachrichten über die Lautsprecher ändern [6](#)
- Wiedergabegeschwindigkeit für Nachrichten über die Lautsprecher des Computers ändern [6](#)

N

Nachrichten

- Abrufen [11](#)
- Ändern der Wiedergabelautstärke [6](#)
- Löschen [15](#)
- Wiedergabegeschwindigkeit für Nachrichten ändern [6](#)

Nachrichten abrufen [11](#)NDR, Siehe [Unzustellbarkeitsbestätigungen](#)**P**

Postfach

- Tipps zur Verwaltung der Größe [22](#)
- Ursachen für das Erreichen der Kapazität [21](#)
- voll, Benachrichtigungen [21](#)

Private Listen

- Voicemails senden [10](#)

RRemotekontakte in der Kontaktliste im Messaging-Posteingang [9](#)

Richtlinie für die Beibehaltung von Nachrichten

- Auswirkungen auf die Postfachgröße [21](#)

S

Senden

- An Remotekontakte [9](#)
- Voicemails [10](#)

Symbol Nachrichten aktualisieren [11](#)Symbol, Nachrichten aktualisieren [11](#)

System-Verteilerlisten

- Voicemails senden [10](#)

T

Tastenkombinationen

- Media Master [7](#)
- Tastenkombinationen für Media Master [7](#)

UUnzustellbarkeitsbestätigungen [16, 22](#)Auswirkungen auf die Postfachgröße [22](#)Info [16](#)Verwalten [16](#)**V**

Vertrauliche Zustellung

- Senden von Voicemails [11](#)
- zum Beantworten von Voicemails [13](#)
- zum Weiterleiten von Voicemails [15](#)

Verwalten

- Bestätigungen [16](#)
- Gelöschte Elemente im Ordner [19](#)
- Postfachgröße, Tipps [22](#)

Voicemail-Nachrichten über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang adressieren [9](#)

Voicemails

- Abrufen [11](#)
- Adressieren über die Kontaktliste im Messaging-Posteingang [9](#)
- Beantworten [13](#)
- Senden [10](#)
- Weiterleiten [14](#)

Voicemails beantworten [13](#)Voicemails weiterleiten [14](#)

Volles Postfach

- Benachrichtigungen [21](#)
- Ursachen [21](#)

W

Webtool Messaging-Posteingang

- Info [1](#)
- Zugreifen [2](#)

Weitergeleitete Nachrichten

- Auswirkungen auf die Postfachgröße [22](#)

Wiedergabe

- Gerät ändern [4](#)

Z

Zugreifen

- Hilfe für das Webtool Messaging-Posteingang [2](#)
- Webtool Messaging-Posteingang [2](#)