



Guide de l'utilisateur de l'Outil Web Cisco Unity Connection Interface téléphonique

Version 7.x

Publié le 25 août 2008

Siège social sur le continent américain

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis
<http://www.cisco.com>
Tél. : +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

Guide de l'utilisateur de l'Outil Web Cisco Unity Connection Interface téléphonique (Version 7.x)
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



TABLE DES MATIÈRES

Inscription en tant qu'utilisateur de Cisco Unity Connection	1
Utilisation de Cisco Unity Connection par téléphone	3
À propos de la conversation Connection	3
Utilisation du clavier téléphonique avec la conversation Connection	4
Utilisation des commandes vocales avec la conversation Connection	4
Commandes vocales de base	5
Appel Cisco Unity Connection	5
Envoi de messages vocaux	6
Consultation des messages	8
Réponse aux messages	9
Transfert de messages	11
Gestion des accusés de réception	13
Recherche de messages	15
À propos de la recherche de messages	15
Recherche de messages à l'aide de l'option Recherche de messages	15
Recherche de messages à l'aide de l'option Phone View	16
Recherche de messages à l'aide de l'option Aller au message	19
Gestion des messages supprimés	21
À propos des messages supprimés	21
Suppression définitive des messages supprimés	21
Consultation des messages supprimés	22
Gestion des messages de répartition	25
Établissement d'appels à l'aide des commandes vocales	27

Gestion des réunions 29

- À propos de la gestion des réunions 29
- Répertoire des réunions à venir 30
- Démarrer des réunions immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express 31

Gestion des télécopies 33

- À propos de l'option Télécopie 33
- Répertoire des télécopies 33
- Modification de votre numéro de téléphone d'envoi de télécopies 34

Gestion de vos messages d'accueil personnels 37

- À propos de vos messages d'accueil personnels 37
 - Message d'accueil standard 37
 - Message d'accueil Fermé 37
 - Message d'accueil secondaire 38
 - Message d'accueil Occupé 38
 - Message d'accueil interne 38
 - Message d'accueil Jours de congé 38
- Réenregistrement de votre message d'accueil actuel 39
- Activation et désactivation de votre message d'accueil secondaire 39
- Modification des messages d'accueil 40
- Lecture de tous les messages d'accueil 42
- Enregistrement de messages d'accueil dans d'autres langues dans un système multilingue 42

Modification des paramètres de notification de message 45

- À propos des notifications de message 45
- Activation ou désactivation de la notification sur les équipements 45
- Modification des numéros de téléphone de notification 46

Modification des paramètres de liste privée 49

- À propos des listes privées 49
- Création de listes privées 49
- Modification des membres des listes privées 50
- Modification des noms des listes privées 52
- Suppression de listes privées 52

Gestion de votre liste de priorité d'adressage	53
À propos de votre liste de priorité d'adressage	53
Modification de votre liste de priorité d'adressage	54
Modification de vos paramètres personnels	55
À propos des paramètres personnels	55
Modification de votre mot de passe téléphonique	55
Modification de votre nom enregistré	56
Modification de l'état de l'annuaire	57
Modification de votre type de menu de conversation Connection	59
Modification des paramètres de transfert d'appels	61
À propos des règles de transfert d'appel	61
Règle de transfert standard	61
Règle de transfert secondaire	62
Règle de transfert Fermé	62
Modification des paramètres des règles de transfert d'appel	62
Gestion de vos numéros de contact secondaires	65
À propos des numéros de contact secondaires	65
Modification de vos numéros de contact secondaires	65
Gestion des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels entrants	67
À propos des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles	67
Activation et désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des règles de transfert de base	68
Activation et désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles	69
Activation et désactivation des ensembles de règles individuels	70
Activation des ensembles individuels	70
Désactivation des ensembles de règles individuels	71
Utilisation de l'ensemble de règles Transférer tout	72
Activation de tous les transferts	72
Désactivation de tous les transferts	73
Transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection	74
Activation du transfert de tous les appels	74
Annulation du transfert de tous les appels	75

Modification des paramètres de lecture des messages 77

- À propos de la modification des paramètres de lecture des messages 77
- Modification du volume de lecture des messages individuels 77
- Modification de la vitesse de lecture des messages individuels 78

Messages de diffusion 79**Gestion de la taille de votre boîte aux lettres 81**

- À propos de la taille de la boîte aux lettres 81
- Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement 81
 - Vous n'avez peut-être pas appliqué de politique de conservation des messages 82
 - Les avis de non-remise sont inclus dans la taille totale de la boîte aux lettres 82
 - En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine 82

Menus téléphoniques et commandes vocales de Cisco Unity Connection 83

- Menus téléphoniques pour la conversation standard 83
 - Menu principal et raccourcis (conversation standard) 84
 - Menu Envoyer un message et raccourcis (Standard Conversation) 84
 - Menu Pendant le message et raccourcis (Standard Conversation) 85
 - Menu Après le message et raccourcis (Standard Conversation) 86
 - Menu enregistrement (Conversation standard) 86
- Menus téléphoniques pour la conversation classique 87
 - Menu principal et raccourcis (conversation classique) 87
 - Menu Envoyer un message et raccourcis (conversation classique) 88
 - Menu Pendant le message et raccourcis (conversation classique) 88
 - Menu Après le message et raccourcis (conversation classique) 89
 - Menu enregistrement (Conversation classique) 90
- Menus téléphoniques pour l'option de conversation 1 90
 - Menu principal et raccourcis (option de conversation 1) 90
 - Menu Envoyer un message et raccourcis (option de conversation 1) 91
 - Menu Pendant le message et raccourcis (option de conversation 1) 91
 - Menu Après le message et raccourcis (option de conversation 1) 92
 - Menu enregistrement (option de conversation 1) 93
- Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier N 93
 - Menu principal et raccourcis (autre mappage du clavier N) 93
 - Menu Pendant le message et raccourcis (autre mappage du clavier N) 94
 - Menu Après le message et raccourcis (autre mappage du clavier N) 94
 - Menus Enregistrement (autre mappage du clavier N) 95

Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier X	95
Menu principal et raccourcis (autre mappage du clavier X)	95
Menu Pendant le message et raccourcis (autre mappage du clavier X)	96
Menu Après le message et raccourcis (autre mappage du clavier X)	96
Menus Enregistrement (autre mappage du clavier X)	97
Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier S	97
Menu principal et raccourcis (autre mappage du clavier S)	97
Menu Pendant le message et raccourcis (autre mappage du clavier S)	98
Menu Après le message et raccourcis (autre mappage du clavier S)	98
Menus Enregistrement (autre mappage du clavier S)	99
Commandes vocales	99
Menu principal (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)	99
Menu Envoyer un message (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)	100
Menu Pendant le message (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)	101
Menu Pendant le message (commandes vocales)	102
Menu Après le message (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)	102
Actions universelles (commandes vocales)	103

Index



Inscription en tant qu'utilisateur de Cisco Unity Connection

Pour commencer à utiliser Cisco Unity Connection, vous devez vous inscrire en tant qu'utilisateur, ce que vous pouvez faire par téléphone. En général, Connection est configuré pour que vous entendiez la conversation d'inscription initiale la première fois que vous appelez le système.

La conversation d'inscription initiale est un ensemble d'instructions préenregistrées qui vous guident dans les tâches suivantes :

- Enregistrer votre nom.
- Enregistrer un message d'accueil que les appelants extérieurs entendront lorsque vous ne répondez pas au téléphone.
- Modifier votre mot de passe téléphonique.
- Choisir de figurer ou non dans l'annuaire. (Lorsque vous êtes répertorié dans l'annuaire, les appelants qui ne connaissent pas votre numéro de poste peuvent vous joindre en épelant ou en prononçant votre nom.)

En général, votre administrateur Connection vous attribue une ID (en général, votre numéro de poste) et un mot de passe téléphonique temporaire.

À tout moment après l'inscription, vous pouvez réenregistrer votre nom et votre message d'accueil, ou modifier votre mot de passe téléphonique et l'état de l'annuaire.

Pour vous inscrire en tant qu'utilisateur de Cisco Unity Connection

- Étape 1** Composez le numéro correspondant pour appeler Connection depuis votre téléphone de bureau, depuis un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur.
- Étape 2** Si vous appelez d'un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur, appuyez sur * lorsque Connection répond.
- Étape 3** Écoutez attentivement et répondez lorsque vous y êtes invité. Il est inutile de vous référer à la documentation de Connection lors de l'inscription. Le système vous indique lorsque le processus d'inscription est terminé.

Si vous raccrochez avant la fin de l'inscription, aucune des informations que vous avez communiquées n'est enregistrée et la conversation d'inscription initiale est rediffusée lors de votre prochaine connexion à Connection.





Utilisation de Cisco Unity Connection par téléphone

- [À propos de la conversation Connection, page 3](#)
- [Utilisation du clavier téléphonique avec la conversation Connection, page 4](#)
- [Utilisation des commandes vocales avec la conversation Connection, page 4](#)

À propos de la conversation Connection

Lorsque vous accédez à Cisco Unity Connection par téléphone, vous entendez la conversation Connection. Ses instructions et invites enregistrées vous guident lorsque vous envoyez et recevez des messages, enregistrez des messages d'accueil et modifiez vos paramètres personnels. Vous pouvez utiliser n'importe quel téléphone pour accéder à Connection.

Il existe deux manières d'utiliser Connection par téléphone :

Clavier téléphonique	Appuyez sur les touches du téléphone. Utilisez cette option lorsqu'il n'est pas indispensable d'avoir les deux mains libres, si vous vous trouvez dans un environnement dont le bruit de fond est significatif ou si vous voulez davantage d'options de Connection.
Commandes vocales	Parlez dans le combiné téléphonique, le casque ou le haut-parleur. Utilisez cette option lorsque vous avez besoin d'un accès mains libres au système Connection.


Remarque

Certains téléphones TTY (textphones) n'ont pas la capacité d'émettre les tonalités appropriées. Dans ce cas, les utilisateurs TTY doivent utiliser le clavier du téléphone lorsqu'ils naviguent dans la conversation Connection.

Utilisation du clavier téléphonique avec la conversation Connection

Il existe plusieurs versions de la conversation Connection, chacune avec des mappages clavier différents pour les options de menu de Connection. (Par exemple, vous pouvez appuyer sur 3 pour supprimer un message dans une version et sur 7 pour supprimer un message dans une autre.)

Votre administrateur Connection détermine la version de conversation que vous entendez. En général, l'administrateur choisit une version avec un mappage clavier qui vous est familier. Demandez à votre administrateur Connection quelle conversation est configurée sur votre système.

Les mappages clavier des conversations sont fournis au chapitre « [Menus téléphoniques et commandes vocales de Cisco Unity Connection](#) ». (Notez que les touches du clavier répertoriées dans la section « [Commandes vocales](#) » du chapitre sont uniquement applicables lorsque l'option de reconnaissance vocale est activée et que vous utilisez des commandes vocales.)

Utilisation des commandes vocales avec la conversation Connection

Connection offre une option de reconnaissance vocale qui permet de dire ce que vous voulez faire dans la conversation Connection. Les commandes vocales sont intuitives et faciles à utiliser pour la plupart des tâches de messagerie vocale.

Les procédures du *Guide de l'utilisateur de Cisco Unity Connection Interface téléphonique* décrivent les commandes vocales que vous pouvez utiliser, ou vous pouvez dire « Help » à tout moment pour obtenir davantage d'informations sur un menu. Pour obtenir les listes des commandes vocales disponibles, reportez-vous à la [section « Commandes vocales », page 99](#).

Dans le Menu principal, vous pouvez accéder à un ensemble de tutoriels concernant l'utilisation des commandes vocales en prononçant le mot « Tutorial ».

Vous pouvez insérer des commandes dans la conversation sans attendre que le système ait terminé de traiter une invite. De plus, si vous savez exactement ce que vous voulez faire, vous pouvez prononcer des commandes plus complexes pour accomplir une tâche, sans avoir à naviguer dans une hiérarchie de menus. Par exemple, vous pouvez dire « Send a private and urgent message to Tina Chen » dans le menu principal.

Si vous n'êtes pas à l'aise avec les commandes vocales ou si vous êtes dans une situation où le système ne les reconnaît pas (par exemple, vous utilisez votre téléphone portable dans un environnement bruyant), l'option de reconnaissance vocale offre un petit ensemble d'options accessibles au moyen des touches du clavier pour sélectionner des commandes. Pour écouter ces options, qui sont disponibles pour tous les menus, appuyez sur 0 ou dites « Touchtone command Help ».

Pour basculer temporairement des commandes vocales aux touches du clavier uniquement, dites « Touchtone conversation » ou appuyez sur 9 dans le menu principal. Pour revenir aux commandes vocales, raccrochez et reconnectez-vous à Connection.

Votre administrateur Connection détermine si vous disposez ou non de l'option de reconnaissance vocale.



Commandes vocales de base

- [Appel Cisco Unity Connection, page 5](#)
- [Envoi de messages vocaux, page 6](#)
- [Consultation des messages, page 8](#)
- [Réponse aux messages, page 9](#)
- [Transfert de messages, page 11](#)
- [Gestion des accusés de réception, page 13](#)

Appel Cisco Unity Connection

Vous pouvez appeler Cisco Unity Connection depuis votre téléphone de bureau, depuis un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur.

Pour appeler Cisco Unity Connection

- Étape 1** Composez le numéro correspondant pour appeler Connection.
- Étape 2** Si vous appelez d'un autre téléphone de votre entreprise ou depuis l'extérieur, appuyez sur * lorsque Connection répond.
- Étape 3** Lorsque vous y êtes invité, entrez votre ID et appuyez sur #.
- Étape 4** Entrez votre mot de passe Connection et appuyez sur #.



Remarque

Si vous utilisez l'option de reconnaissance vocale, Connection peut vous inviter à dire votre mot de passe ou à le saisir sur le clavier téléphonique. Pour dire votre mot de passe, prononcez chaque chiffre séparément. Si Connection ne parvient pas à reconnaître votre mot de passe à la première tentative, entrez-le à l'aide du clavier téléphonique. (Pour des raisons de sécurité, vous pouvez saisir votre mot de passe sur le clavier plutôt que de le dire ; cette option est toujours disponible.)

Envoi de messages vocaux

Vous pouvez envoyer des messages vocaux à d'autres utilisateurs Cisco Unity Connection sans composer leurs numéros de poste. Cela peut s'avérer utile lorsque vous souhaitez ne pas déranger un utilisateur ou lorsque vous n'avez pas assez de temps pour une conversation téléphonique. L'envoi de messages vocaux peut également éviter les malentendus pouvant être « lus » dans les messages électroniques.

Vous pouvez adresser un message vocal à un ou plusieurs destinataires ainsi qu'à des listes de diffusion privée et système. Selon le type de saisie que vous utilisez, vous pouvez adresser un message soit en prononçant le nom de l'utilisateur Connection ou de la liste de diffusion, soit à l'aide du clavier téléphonique pour épeler le nom de l'utilisateur ou de la liste, ou pour entrer le numéro de poste ou de liste.

Les options spéciales de remise des messages suivantes sont disponibles :

Urgent	Marquer un message comme urgent afin que Connection l'envoie avant les messages non prioritaires.
Accusé de réception	Demander un accusé de réception afin que Connection vous avertisse lorsque le destinataire ouvre le message. Remarque Vous risquez de ne pas pouvoir recevoir tous les types d'accusés de réception, même si les menus téléphoniques de Connection permettent de les demander. Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré pour envoyer des accusés de réception aux utilisateurs.
Confidentiel	Marquer un message comme étant confidentiel afin que le destinataire sache qu'il doit le traiter de façon confidentielle. Les utilisateurs de Connection n'ont pas la possibilité de transférer des messages confidentiels par téléphone.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour envoyer un message vocal à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Envoyer un message**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour enregistrer, adresser et envoyer le message vocal.

Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.



Conseil

- Lors de l'adressage d'un message, appuyez sur **##** pour passer du nom à la saisie du numéro. (Pour adresser le message à une liste privée, vous devez passer à la saisie de chiffres.)
- Lorsque plusieurs utilisateurs correspondent à vos entrées d'adressage, Connection diffuse une liste de résultats dans laquelle vous pouvez rapidement naviguer. Appuyez sur **#** pour sélectionner un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour passer au début de la liste et sur **99** pour passer à fin de la liste.

Pour envoyer un message vocal à l'aide des commandes vocales

Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.

Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Send a message** ».

Si vous connaissez le destinataire du message ou si vous voulez spécifier une propriété du message, vous pouvez le dire maintenant. Par exemple : « Send an urgent message to Tim Smith » ou « Send a private message ».

Étape 3 Enregistrez le message. Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.

Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**.

Étape 4 Lorsque vous y êtes invité, dites le nom du destinataire du message. Vous pouvez envoyer des messages à d'autres utilisateurs Connection et à des listes de diffusion.

Si Connection ajoute un destinataire non souhaité, dites « Remove » pour supprimer le dernier destinataire ajouté.



Conseil

- Pour accélérer les opérations, prononcez le nom du destinataire suivant avant que Connection termine le message de confirmation.
- Pour passer temporairement au clavier téléphonique pour ajouter un destinataire, appuyez sur **9**. Connection revient en mode de reconnaissance vocale une fois que vous avez ajouté le destinataire.

Étape 5 Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour terminer le message :

Action	Commande vocale
Stopper les instructions pour plus d'actions Connection	« Done »
Envoyer le message	« Send »
Consulter la liste des destinataires	« Review recipients »
Modifier la liste des destinataires du message	« Edit recipients »
Ajouter d'autres destinataires	« Add names »
Modifier le message enregistré	« Change recording »
Consulter les propriétés du message	« Review message properties »
Marquer un message comme urgent	« Set urgent »
Marquer un message comme confidentiel	« Set private »
Marquer un message comme urgent et confidentiel	« Set urgent and private »
Marquer le message pour renvoi d'un accusé de réception	« Set return receipt »
Remettre le message à une date ou heure future	« Future delivery »
Lorsque Connection vous demande quand vous souhaitez remettre le message, dites « Today », « Tomorrow », un jour de la semaine ou une date, ainsi qu'une heure. Vous devez dire « Send » lorsque vous êtes prêt à mettre le message en attente pour une remise future.	
Annuler la remise future	« Cancel future delivery »
Consulter les messages enregistrés et les propriétés du message	« Review message »

Consultation des messages

Vous pouvez consulter les messages nouveaux et enregistrés par téléphone. Après avoir écouté un nouveau message vocal, il est enregistré.

Vous supprimez des messages nouveaux et enregistrés au cours de la lecture d'un message ou après en avoir entendu l'intégralité.

Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré avec une politique de conservation des messages, et le cas échéant, quelle est la durée de stockage de vos messages avant leur suppression définitive. (Connection n'indique par lorsqu'une politique de conservation des messages est appliquée et n'envoie par d'avertissement avant la suppression définitive de messages suite à une telle politique.)

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour consulter les messages par téléphone à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option de menu applicable : **Lire les nouveaux messages** ou **Consulter les anciens messages**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour écouter et gérer vos messages.
-

Pour consulter les messages à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
 - « **Play Messages** ». Connection vous indique le nombre total de nouveaux messages et de messages enregistrés, diffuse tous vos nouveaux messages vocaux, courriers électroniques et accusés de réception, puis les messages enregistrés.
 - ou
 - Utilisez les touches suivantes pour sélectionner le type de message que vous voulez écouter :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Entendre les messages vocaux, courriers électroniques ou accusés de réception nouveaux et enregistrés ¹	« Play <voice messages/e-mails/receipts> »	Sans objet
Écouter tous les nouveaux messages	« Play new messages »	1
Écouter les messages nouveaux, enregistrés ou supprimés à partir d'un utilisateur Connection	« Play <new/saved/deleted> messages from <user name> »	Sans objet
Entendre les messages vocaux, courriers électroniques ou accusés de réception enregistrés ¹	« Play saved <voice messages/e-mails/receipts> »	Sans objet
Entendre tous les messages enregistrés	« Play saved messages »	3

Action	Commande vocale	Touche(s)
Entendre les messages vocaux, courriers électroniques ou accusés de réception ¹ supprimés	« Play deleted <voice messages/e-mails/receipts> »	Sans objet
Entendre tous les messages supprimés ²	« Play deleted messages »	Sans objet

1. Selon la configuration de Connection dans votre entreprise, il se peut que vous ne receviez pas tous les types d'accusés de réception.
2. Non disponible sur certains systèmes.

Étape 3 Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer le message une fois que vous l'avez écouté :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Réécouter le message	« Repeat »	1
Écouter le message précédent	« Previous »	1 4
Écouter le message suivant	« Next »	1 6
Enregistrer ou restaurer comme enregistré	« Save »	2
Supprimer le message	« Delete »	3
Répondre au message	« Reply »	4
Répondre à tous	« Reply all »	Sans objet
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »	4
Appeler l'expéditeur ¹	« Call sender »	4 4
Transférer le message	« Forward »	5
Enregistrer ou restaurer comme nouveau ¹	« Mark new »	6
Rembobiner le message	Sans objet	7
Écouter les propriétés du message	« Message properties »	Sans objet

1. Non disponible sur certains systèmes.

Réponse aux messages

Lorsque vous répondez à un message, vous avez la possibilité d'adresser la réponse à l'expéditeur uniquement ou à l'expéditeur et à tous les autres destinataires, et vous pouvez ajouter d'autres destinataires. Vous pouvez également répondre à des avis de non-remise en réexpédiant le message d'origine.

Un message du « système de messagerie de Unity Connection » signifie que l'appelant n'était pas un utilisateur de Connection ou n'était pas connecté comme tel lorsque le message a été laissé. Vous ne pouvez pas répondre aux messages d'un tel appelant.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour répondre à un message vocal à l'aide du clavier téléphonique

Étape 1 Après avoir écouté le message, choisissez l'option de menu **Répondre** ou **Répondre à tous**.

Étape 2 Suivez les instructions pour enregistrer, ajouter des destinataires et envoyer la réponse.

Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.



Conseil

- Lors de l'adressage d'un message, appuyez sur **##** pour passer du nom à la saisie du numéro. (Pour adresser le message à une liste privée, vous devez passer à la saisie de chiffres.)
- Lorsque plusieurs utilisateurs correspondent à vos entrées d'adressage, Connection diffuse une liste de résultats dans laquelle vous pouvez rapidement naviguer. Appuyez sur **#** pour sélectionner un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour passer au début de la liste et sur **99** pour passer à fin de la liste.

Étape 3 Après avoir envoyé la réponse, suivez les instructions pour gérer le message d'origine.

Pour répondre à un message vocal à l'aide des commandes vocales

Étape 1 Une fois que vous avez écouté le message, dites :

« **Reply** » pour répondre à l'expéditeur.

ou

« **Reply All** » pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires du message.

Étape 2 Enregistrez votre réponse. Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**.

Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.

Étape 3 Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour terminer la réponse :

Action	Commande vocale
Stopper les instructions pour plus d'actions Connection	« Done »
Envoyer la réponse	« Send »
Consulter la liste des destinataires	« Review recipients »
Modifier la liste des destinataires de la réponse	« Edit recipients »
Modifier la réponse enregistrée	« Change recording »
Consulter les propriétés de la réponse	« Review message properties »
Marquer une réponse comme urgente	« Set urgent »
Marquer une réponse comme confidentielle	« Set private »
Marquer une réponse comme urgente et confidentielle	« Set urgent and private »
Marquer la réponse pour renvoi d'un accusé de réception	« Set return receipt »

Action	Commande vocale
Remettre la réponse à une date ou heure future Lorsque Connection vous demande quand vous souhaitez remettre le message, dites « Today », « Tomorrow », un jour de la semaine ou une date, ainsi qu'une heure. Vous devez dire « Send » lorsque vous êtes prêt à mettre le message en attente pour une remise future.	« Mark for future delivery »
Annuler la remise future	« Cancel future delivery »
Ajouter d'autres destinataires	« Add names »
Revoir la réponse enregistrée et les propriétés de la réponse	« Review message »

Étape 4 Après avoir envoyé la réponse, suivez les instructions pour gérer le message d'origine.

Transfert de messages

Les messages marqués comme confidentiels ne peuvent pas être transférés par téléphone. Cela inclut les messages vocaux marqués comme confidentiels par vous-même ou par un autre utilisateur de Connection.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour transférer un message à l'aide du clavier téléphonique

Étape 1 Après avoir écouté le message, choisissez l'option **Transférer le message**.

Étape 2 Suivez les instructions pour enregistrer une introduction, adresser et envoyer le message transféré. Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.



Conseil

- Lors de l'adressage d'un message, appuyez sur **##** pour passer du nom à la saisie du numéro. (Pour adresser le message à une liste privée, vous devez passer à la saisie de chiffres.)
- Lorsque plusieurs utilisateurs correspondent à vos entrées d'adressage, Connection diffuse une liste de résultats dans laquelle vous pouvez rapidement naviguer. Appuyez sur **#** pour sélectionner un destinataire de la liste ; appuyez sur **7** pour revenir au nom précédent et sur **9** pour passer au nom suivant ; appuyez sur **77** pour passer au début de la liste et sur **99** pour passer à fin de la liste.

Étape 3 Après avoir envoyé le message transféré, suivez les instructions pour gérer le message d'origine.

Pour transférer un message par téléphone à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Après avoir écouté le message, dites « **Forward** ».
- Étape 2** Enregistrez une introduction au message transféré, le cas échéant. Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**.
Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.
- Étape 3** Lorsque vous y êtes invité, dites le nom du destinataire du message.
Si Connection ajoute un destinataire non souhaité, dites « **Remove** » pour supprimer le dernier destinataire ajouté.



Conseil

- Pour accélérer les opérations, prononcez le nom du destinataire suivant avant que Connection ne termine le message de confirmation.
- Pour passer temporairement au clavier téléphonique pour ajouter un destinataire, appuyez sur **9**. Connection revient en mode de reconnaissance vocale une fois que vous avez ajouté le destinataire.

Étape 4 Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour terminer le message transféré :

Action	Commande vocale
Stopper les instructions pour plus d'actions Connection	« Done »
Envoyer le message transféré	« Send »
Consulter la liste des destinataires	« Review recipients »
Modifier la liste des destinataires du message transféré	« Edit recipients »
Modifier l'introduction enregistrée	« Edit message »
Consulter les propriétés du message transféré	« Review message properties »
Marquer un message transféré comme urgent	« Set urgent »
Marquer un message transféré comme confidentiel	« Set private »
Marquer un message transféré comme urgent et confidentiel	« Set urgent and private »
Marquer le message transféré pour renvoi d'un accusé de réception	« Set return receipt »
Remettre le message transféré à une date ou heure future Lorsque Connection vous demande quand vous souhaitez remettre le message, dites « Today », « Tomorrow », un jour de la semaine ou une date, ainsi qu'une heure. Vous devez dire « Send » lorsque vous êtes prêt à mettre le message en attente pour une remise future.	« Mark for future delivery »
Annuler la remise future	« Cancel future delivery »
Ajouter d'autres destinataires	« Add names »
Revoir l'introduction enregistrée et les propriétés du message transféré	« Review message »

Étape 5 Après avoir envoyé le message transféré, suivez les instructions pour gérer le message d'origine.

Gestion des accusés de réception

Lorsque vous travaillez avec Cisco Unity Connection, vous pouvez gérer plusieurs types d'accusés de réception, décrits dans le [Tableau 1](#). Demandez à votre administrateur Connection quels accusés de réception sont configurés pour votre système.

Tableau 1 Cisco Unity Connection Accusés de réception

Type	Description
Lu	Message d'accusé de réception qui vous informe quand le destinataire écoute votre message.
Avis de non-remise	Message d'accusé de réception qui vous informe que votre message n'a pas pu être remis au destinataire prévu.

Lorsque vous consultez vos messages, Connection diffuse les accusés de réception avec vos autres messages. La lecture et la gestion des accusés de réception s'effectuent de la même manière que pour les autres messages, sauf que vous ne pouvez pas répondre aux avis de non-remise ni les transférer.

Pour lire les accusés de réception, Connection diffuse une liste de destinataires ayant lu le message que vous avez envoyé. Pour les avis de non-remise, Connection identifie les destinataires dont les boîtes aux lettres n'ont pas accepté le message.

Lorsque Connection diffuse un avis de non-remise, vous pouvez écouter le message d'origine et le réexpédier aux destinataires qui ne l'ont pas reçu. Vous pouvez enregistrer une introduction, modifier la liste des destinataires et modifier les options de remise lorsque vous réexpédiez un message. Une fois que vous avez réexpédié le message, Connection supprime automatiquement l'avis de non-remise.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour gérer les accusés de réception à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Lire les nouveaux messages > Accusés de réception**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour gérer vos accusés de réception.
-

Pour gérer les accusés de réception à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
 - « **Play Receipts** ». Connection vous indique le nombre total d'accusés de réception reçus, puis les lit.
 - ou
 - « **Play <new/saved/deleted> receipts** ». Connection vous indique le nombre d'accusés de réception correspondants, puis les lit.

Étape 3 Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer l'accusé de réception une fois que vous l'avez écouté :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Réécouter l'accusé de réception	« Repeat »	1
Enregistrer ou restaurer comme enregistré	« Save »	2
Supprimer l'accusé de réception	« Delete »	3
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »	4
Enregistrer en tant que nouveau	« Mark new »	6
Revenir en arrière dans l'accusé de réception	Sans objet	7
Écouter les propriétés de l'accusé de réception	« Message properties »	Sans objet
Lire le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Play original message »	8



Recherche de messages

- [À propos de la recherche de messages, page 15](#)
- [Recherche de messages à l'aide de l'option Recherche de messages, page 15](#)
- [Recherche de messages à l'aide de l'option Phone View, page 16](#)
- [Recherche de messages à l'aide de l'option Aller au message, page 19](#)

À propos de la recherche de messages

Cisco Unity Connection offre trois options pour rechercher des messages par téléphone :

Recherche de messages	Permet de rechercher des messages vocaux nouveaux et enregistrés selon des critères de recherche.
Phone View	Vous permet de rechercher des messages vocaux nouveaux et enregistrés selon des critères de recherche puis affiche les résultats sur l'écran LCD de votre téléphone IP Cisco.
Aller au message	Permet de rechercher un message enregistré par son numéro.

Toutes ces options ne sont pas disponibles. Consultez votre administrateur Connection.

Recherche de messages à l'aide de l'option Recherche de messages

Avec la Recherche de messages, vous recherchez des messages vocaux provenant d'un utilisateur spécifique en entrant le nom d'utilisateur ou le poste. Vous pouvez également rechercher les messages vocaux de tous les appelants extérieurs ou les messages laissés par les appelants ayant appelé à partir d'un numéro spécifique.

Selon les critères que vous entrez, Cisco Unity Connection commence à lire les messages à mesure qu'ils sont trouvés. Par défaut, les messages sont présentés du plus récent au plus ancien, qu'ils soient nouveaux ou enregistrés, mais votre administrateur Connection peut modifier cet ordre de lecture.

Pour rechercher des messages avec la Recherche de messages à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Si vous n'utilisez pas les commandes vocales, passez à l'[Étape 3](#).
Si vous utilisez les commandes vocales, dites « **Touchtone conversation** » ou appuyez sur **9** pour utiliser temporairement les touches du clavier.



Conseil Pour revenir aux commandes vocales après avoir fini d'utiliser la Recherche de messages, raccrochez et reconnectez-vous à Connection.

- Étape 3** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Rechercher des messages**.
- Étape 4** Choisissez l'option applicable et suivez les instructions pour trouver et gérer les messages vocaux que vous recherchez :

Provenant d'un autre utilisateur	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour épeler le nom d'utilisateur ou pour entrer le numéro de poste de l'utilisateur. Appuyez sur # # pour passer du nom à la saisie du numéro.
Provenant de tous les appelants extérieurs	Connection recherche les messages vocaux de tous les appelants non identifiés, y compris les appelants extérieurs et les utilisateurs qui ne se sont pas connectés à Connection avant d'appeler depuis un téléphone externe ou un téléphone qui n'est pas associé à un compte utilisateur (par exemple, une salle de conférence).
Provenant d'un appelant extérieur spécifique	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour entrer le numéro ou une partie du numéro de téléphone de l'appelant, suivi de #. Remarque Certains appelants peuvent posséder des chiffres supplémentaires au début de leurs numéros de téléphone, tels que des indicatifs nationaux, régionaux ou métropolitains. Le numéro de tous les appelants n'est pas stocké dans le système. Si vous rencontrez des difficultés pour trouver les messages d'un appelant spécifique, contactez votre administrateur Connection.

Recherche de messages à l'aide de l'option Phone View

Avec Phone View, l'écran LCD de votre téléphone IP Cisco affiche l'expéditeur, la date et l'heure de vos messages vocaux. Vous entrez les critères de recherche pour afficher les messages sélectionnés sur votre écran LCD. Par défaut, les messages sont répertoriés du plus récent au plus ancien, qu'ils soient nouveaux ou enregistrés, mais votre administrateur Connection peut modifier cet ordre de lecture.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour rechercher des messages avec Phone View à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Rechercher des messages**.
- Étape 3** Choisissez l'option applicable et suivez les instructions pour trouver les messages vocaux que vous recherchez :

Tous les nouveaux messages vocaux	Connection affiche les messages vocaux qui n'ont pas été écoutés.
Tous les messages vocaux	Connection affiche tous les messages vocaux nouveaux et enregistrés.
Provenant d'un autre utilisateur	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour épeler le nom d'utilisateur ou pour entrer le numéro de poste de l'utilisateur. Appuyez sur # # pour passer du nom à la saisie du numéro.
Provenant de tous les appelants extérieurs	Connection recherche les messages vocaux de tous les appelants non identifiés, y compris les appelants extérieurs et les utilisateurs qui ne se sont pas connectés à Connection avant d'appeler depuis un téléphone externe ou un téléphone qui n'est pas associé à un compte utilisateur (par exemple, une salle de conférence).
Provenant d'un appelant extérieur spécifique	Lorsque vous y êtes invité, utilisez le clavier du téléphone pour entrer le numéro ou une partie du numéro de téléphone de l'appelant, suivi de #. Certains appelants peuvent posséder des chiffres supplémentaires au début de leurs numéros de téléphone, tels que des indicatifs nationaux, régionaux ou métropolitains. Le numéro de tous les appelants n'est pas stocké dans le système. Si vous rencontrez des difficultés pour trouver les messages d'un appelant spécifique, contactez votre administrateur Connection.

- Étape 4** Une fois la liste des messages affichée sur l'écran LCD de votre téléphone, utilisez les touches pour sélectionner les messages que Connection doit lire :

Sélectionner	Lance la lecture du message sélectionné.
Suivant	Se rendre à la page suivante de messages, le cas échéant.
Précédent	Se rendre à la page précédente de messages, le cas échéant.
Plus	Affiche les touches Aller à et Quitter. Cette touche apparaît uniquement sur les téléphones qui affichent un maximum de quatre touches.
Aller à	Affiche l'écran qui vous permet d'entrer un numéro de message à l'aide du clavier téléphonique, puis passe au message en le mettant en surbrillance.
Quitter	Quitter la liste des messages affichée. Cela vous permet de revenir à l'invite de critères de recherche Connection.

- Étape 5** Suivez les instructions pour écouter et gérer vos messages.

Pour rechercher des messages avec Phone View à l'aide des commandes vocales

Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.

Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », utilisez la commande vocale appropriée pour sélectionner le type de messages que vous souhaitez afficher sur l'écran LCD de votre téléphone :

Action	Commande vocale
Afficher les messages vocaux et accusés de réception nouveaux et enregistrés	« Show <voice messages/receipts> »
Afficher tous les nouveaux messages vocaux	« Show new messages »
Afficher les messages nouveaux, enregistrés ou supprimés provenant d'un utilisateur Connection	« Show <new/saved/deleted> messages from <username> »
Afficher les messages vocaux et accusés de réception enregistrés	« Show saved <voice messages/receipts> »
Afficher tous les messages vocaux enregistrés	« Show saved messages »
Afficher les messages vocaux ou accusés de réception supprimés	« Show deleted <voice messages /receipts> »
Afficher tous les messages vocaux supprimés ¹	« Show deleted messages »

1. Non disponible sur certains systèmes.

Étape 3 Une fois la liste des messages affichée sur l'écran LCD de votre téléphone, utilisez les touches pour sélectionner les messages que Connection doit lire :

Sélectionner	Lance la lecture du message sélectionné.
Suivant	Se rendre à la page suivante de messages, le cas échéant.
Précédent	Se rendre à la page précédente de messages, le cas échéant.
Plus	Affiche les touches Aller à et Quitter. Cette touche apparaît uniquement sur les téléphones qui affichent un maximum de quatre touches.
Aller à	Affiche l'écran qui vous permet d'entrer un numéro de message à l'aide du clavier téléphonique, puis passe au message en le mettant en surbrillance.
Quitter	Quitter la liste des messages affichée. Cela vous permet de revenir à l'invite de critères de recherche Connection.

Étape 4 Utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer les messages une fois que vous les avez écoutés :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Réécouter le message	« Repeat »	1
Écouter le message précédent	« Previous »	1 4
Écouter le message suivant	« Next »	1 6
Enregistrer ou restaurer comme enregistré	« Save »	2
Supprimer le message	« Delete »	3

Action	Commande vocale	Touche(s)
Répondre au message	« Reply »	4
Répondre à tous	« Reply all »	Sans objet
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »	4
Appeler l'expéditeur du message ¹	« Call sender »	4 4
Transférer le message	« Forward »	5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau ¹	« Mark new »	6
Rembobiner le message	Sans objet	7
Envoyer vers un fax pour impression ¹	« Fax »	8
Écouter les propriétés du message	« Message properties »	9

1. Non disponible sur certains systèmes.

Recherche de messages à l'aide de l'option Aller au message

Lorsque vous écoutez vos messages, vous pouvez utiliser l'option Aller au message pour rechercher un message spécifique en entrant son numéro.

Pour rechercher des messages avec l'option Aller au message à l'aide du clavier téléphonique

Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.

Étape 2 Si vous n'utilisez pas les commandes vocales, passez à l'**Étape 3**.

Si vous utilisez les commandes vocales, dites « **Touchtone conversation** » ou appuyez sur **9** pour utiliser temporairement les touches du clavier.



Conseil Pour revenir aux commandes vocales après avoir fini d'utiliser l'option Aller au message, raccrochez et reconnectez-vous à Connection.

Étape 3 Dans le Menu principal, choisissez l'option applicable, **Lire les nouveaux messages** ou **Consulter les anciens messages**.

Étape 4 Appuyez sur les touches de raccourci Aller au message.



Conseil Demandez à votre administrateur Connection les touches de raccourcis utilisées pour écouter l'invite de saisie du numéro du message.

Étape 5 Lorsque vous y êtes invité, entrez le numéro du message suivi de #.

Étape 6 Suivez les instructions suivantes pour gérer le message lorsque vous l'avez écouté.



Gestion des messages supprimés

- [À propos des messages supprimés, page 21](#)
- [Suppression définitive des messages supprimés, page 21](#)
- [Consultation des messages supprimés, page 22](#)

À propos des messages supprimés

Cisco Unity Connection enregistre vos messages supprimés ; vous pouvez les lire, les restaurer ou les supprimer définitivement.

Suppression définitive des messages supprimés

La suppression des messages peut constituer un bon moyen de réduire la taille de votre boîte aux lettres, en particulier si Cisco Unity Connection n'est pas configuré pour supprimer automatiquement les messages lorsqu'ils atteignent une certaine ancienneté.

Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré avec une politique de conservation des messages. Connection n'indique pas lorsqu'une politique de conservation des messages est appliquée et ne vous avertit pas avant la suppression définitive de messages dans le cadre de cette politique. Si Connection n'est pas configuré de cette manière, assurez-vous de supprimer périodiquement des messages de façon définitive. (Pour connaître la procédure à suivre si votre boîte aux lettres dépasse sa taille limite, reportez-vous au chapitre « [Gestion de la taille de votre boîte aux lettres](#) ».)

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour supprimer définitivement des messages à l'aide des touches du clavier

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Consulter les anciens messages > Messages supprimés**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour consulter vos messages supprimés et les supprimer définitivement, ou supprimez tous les messages en une seule fois.
-

Pour supprimer définitivement les messages supprimés à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
- « **Empty Deleted Items folder** » pour supprimer définitivement tous les messages supprimés. Dites « **Yes** » lorsque Connection vous demande de confirmer l'action.
 - ou
 - « **Play deleted messages** » pour les supprimer définitivement un par un. Une fois que vous avez écouté un message, dites « **Delete** » pour le supprimer définitivement. Pour passer au message suivant sans supprimer le message en cours, dites « **Next** ».
-

Consultation des messages supprimés

Vous pouvez lire vos messages supprimés tout comme les messages nouveaux et enregistrés. Vous pouvez également restaurer un message supprimé comme un message nouveau ou enregistré. Par défaut, les messages les plus récents sont lus en premier. Vous ne pouvez pas activer le menu Type de message ni indiquer un ordre de lecture par type de message pour les messages supprimés. Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour consulter les messages supprimés à l'aide des touches du clavier

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Consulter les anciens messages > Messages supprimés**.
- Étape 3** Suivez les instructions suivantes pour gérer un message supprimé une fois que vous l'avez écouté.
-

Pour consulter les messages supprimés à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
- « **Play deleted messages** » pour lire tous les messages supprimés.
 - ou
 - « **Play deleted messages from <username>** » pour écouter les messages vocaux supprimés provenant d'un utilisateur Connection spécifique.
 - ou
 - « **Play deleted <voice messages/e-mails/receipts>** » pour écouter un type de messages supprimés en particulier. (Notez que Connection lit les courriers électroniques uniquement pour les utilisateurs disposant de l'option de synthèse vocale.)

Étape 3 Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer un message supprimé une fois que vous l'avez écouté :

Action	Commande vocale
Réécouter le message	« Repeat »
Écouter le message précédent	« Previous »
Écouter le message suivant	« Next »
Restaurer comme conservé	« Save »
Supprimer définitivement le message	« Delete »
Répondre au message	« Reply »
Appeler l'appelant ¹	« Call sender »
Transférer le message	« Forward »
Restaurer en tant que nouveau ¹	« Mark new »
Écouter les propriétés du message	« Message properties »

1. Non disponible sur certains systèmes.



Gestion des messages de répartition

Les messages de répartition sont envoyés à une liste de diffusion d'utilisateurs disponibles pour répondre à des questions, mais une seule personne a besoin de répondre. Lors de l'écoute d'un message de répartition, vous avez les options suivantes :

Accepter le message	Signifie que vous êtes le seul membre de la liste de diffusion à répondre au message. Les copies du message sont supprimés des boîtes aux lettres des autres destinataires, qu'ils aient écouté le message ou non.
Décliner le message	Signifie que le message est supprimé de votre boîte aux lettres mais que des copies du message restent non lues dans les boîtes aux lettres des autres destinataires qui n'ont pas encore décliné le message. Remarque Si tous les autre destinataires ont décliné le message de répartition, vous devez l'accepter. Vous ne pourrez pas décliner le message.
Reporter le message	Signifie que le message reste comme message non lu dans votre boîte aux lettres et dans celles des autres destinataires qui n'ont pas encore décliné le message.

Une fois que le message a été accepté par l'un des membres de la liste de diffusion, Cisco Unity Connection supprime les copies du message des boîtes au lettres des destinataires restants.

Lors de l'écoute de messages de répartition, tenez compte des considérations suivantes :

- Si un autre destinataire accepte le message de répartition avant que vous ne l'acceptiez, votre copie du message est supprimée de votre boîte aux lettres.
- Lorsque vous déclinez un message de répartition, Connection ne le déplace par vers votre dossier des éléments supprimés.
- Les messages de répartition peuvent déclencher l'indicateur de message en attente sur votre téléphone. Si un autre destinataire accepte un message de répartition, Connection désactive votre indicateur de message en attente après avoir supprimé le message de votre boîte aux lettres. Un laps de temps peut s'écouler entre la suppression du message et la désactivation de l'indicateur de message en attente. Si vous ne voyez pas de nouveau message après avoir remarqué l'indicateur de message en attente, il se peut que vous ayez vérifié les messages au cours de ce laps de temps.
- Lors de la configuration des règles de notification de messages pour inclure les messages de répartition, sachez que le message peut avoir disparu de votre boîte aux lettres, du fait qu'un autre utilisateur l'a déjà accepté, avant que vous n'ayez reçu la notification et tenté de récupérer le message.

Pour gérer un message de répartition à l'aide du clavier téléphonique

Après avoir écouté un message de répartition, suivez les instructions pour accepter, décliner ou reporter le message.

Pour gérer un message de répartition à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Dispatch messages** ».
- Étape 3** Après avoir écouté un message de répartition, suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer le message :

Action	Commande vocale
Accepter le message	« Accept »
Décliner le message	« Decline »
Reporter le message	« Postpone »



Établissement d'appels à l'aide des commandes vocales

Vous pouvez établir un appel à un autre utilisateur Cisco Unity Connection en prononçant le nom ou le poste de la personne. Par exemple, si vous dites « Call Harriet Smith », Connection recherche le numéro de poste d'Harriet Smith dans l'annuaire de l'entreprise et l'appelle.

Notez que pour appeler à l'aide des commandes vocales, vous devez être connecté à Connection.

Lorsque vous prononcez un nom ou un numéro de poste, Connection lit le nom ou le numéro de poste correspondant et passe l'appel. Si Connection trouve plusieurs correspondances pour le nom ou le numéro de poste demandé, la première occurrence est lue et Connection vous demande de confirmer s'il s'agit de la bonne personne. Si ce n'est pas le cas, dites « No » pour que Connection continue à lire les autres correspondances.

Pour établir un appel à l'aide des commandes vocales

Étape 1 Connectez-vous à Connection.

Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :

« Call <Name/alternate name> » pour appeler un utilisateur Connection. (Par exemple, « Call Frank Edwards ».)

ou

« Call <Number> » pour appeler un poste Connection. Prononcez chaque chiffre séparément. (Par exemple, pour le poste 12345, dites « Call one two three four five » et non « Call twelve three forty-five ».)

ou

« Call <Name/alternate name> at <home/work/mobile> » pour appeler un contact à un numéro particulier. (Par exemple, « Call Bob on his mobile » ou « Call Service Department at work ».)

Étape 3 Lorsque Connection dit le nom ou le numéro de la personne que vous appelez, vous pouvez dire « Cancel » pour stopper la dernière action sans perdre la connexion au système.





Gestion des réunions

- [À propos de la gestion des réunions, page 29](#)
- [Répertoire des réunions à venir, page 30](#)
- [Démarrer des réunions immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express, page 31](#)

À propos de la gestion des réunions

Vous pouvez vérifier vos futurs rendez-vous et réunions planifiés dans Microsoft Outlook, dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.

Autres actions que vous pouvez exécuter pour gérer les réunions :

- Accepter ou décliner les invitations aux réunions.
- Rejoindre une réunion en cours.
- Répertorier les participants à une réunion.
- Écouter les détails d'une invitation à une réunion.
- Envoyer un message à l'organisateur de la réunion.
- Envoyer un message aux participants à la réunion.
- Annuler une réunion (organisateur de réunion uniquement).
- Démarrer une réunion immédiate dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.

Répertoire des réunions à venir

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour répertorier les réunions à venir à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Réunions**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour définir la période pour laquelle vous souhaitez entendre la liste des réunions.
- Étape 4** Une fois toutes les réunions répertoriées, suivez les instructions pour obtenir des détails sur la réunion, rejoindre une réunion, répertorier les participants, envoyer un message à l'organisateur, envoyer un message aux participants à la réunion, accepter ou décliner une invitation à une réunion. L'organisateur de la réunion peut également annuler une réunion.

Pour répertorier les réunions à venir à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
 « **Play Meetings** » ou « **List Meetings** » pour répertorier l'heure, l'organisateur et l'objet de la réunion pour toutes les réunions en cours et à venir.
 ou
 « **Play Meetings on <date>** » ou « **List Meetings on <date>** » pour répertorier l'heure, l'organisateur et l'objet de la réunion pour les réunions prévues au cours d'une période spécifique.
- Étape 3** Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer une réunion une fois que vous en avez écouté la description :

Action	Commande vocale
Composer dans une réunion Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express	« Join »
Entendre la liste des participants	« List participants »
Entendre des détails du rappel de réunion	« Details »
Enregistrer un message à envoyer à l'organisateur de la réunion	« Send message to organizer »
Enregistrer un message à envoyer aux participants à la réunion	« Send message to participants »
Entendre l'heure, l'organisateur et l'objet de la prochaine réunion de votre calendrier	« Next »
Entendre l'heure, l'organisateur et l'objet de la précédente réunion de votre calendrier	« Previous »
Accepter une invitation à une réunion	« Accept »
Décliner une invitation à une réunion	« Decline »
Annuler une réunion (organisateur de réunion uniquement).	« Cancel meeting »

Démarrer des réunions immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express

Vous pouvez démarrer une réunion immédiate dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express et Cisco Unity Connection vous connecte à la réunion.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour démarrer une réunion immédiate à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Réunions > Démarrer une réunion**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour configurer et composer dans une réunion immédiate en cours dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.
-

Pour démarrer une réunion immédiate à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Start Meeting** ».
 - Étape 3** Suivez les instructions pour configurer et composer dans une réunion immédiate en cours dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express.
-



Gestion des télécopies

- [À propos de l'option Télécopie, page 33](#)
- [Répertoire des télécopies, page 33](#)
- [Modification de votre numéro de téléphone d'envoi de télécopies, page 34](#)

À propos de l'option Télécopie

L'option télécopie vous permet de gérer les télécopies pour exécuter les actions suivantes :

- Répertorier les télécopies reçues. Cisco Unity Connection lit uniquement les propriétés de la télécopie telles que l'expéditeur, la date et l'heure.
- Transférer les télécopies reçues à un autre utilisateur, contact ou liste de diffusion Connection.
- Envoyer les télécopies reçues vers un fax pour les imprimer.
- Modifier le numéro de votre fax (le numéro de téléphone du fax auquel votre télécopie est envoyée pour être imprimée).



Remarque

Vous ne pouvez pas créer une télécopie à partir d'un fichier de votre ordinateur.

Répertoire des télécopies

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour répertorier les télécopies à l'aide des touches du clavier

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez l'option **Nouveaux messages**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour gérer vos télécopies.
-

Pour répertorier les télécopies à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
 « **Play New Fax Messages** » pour répertorier les nouvelles télécopies reçues.
 ou
 « **Play Faxes** » pour répertorier à la fois les télécopies nouvelles et anciennes reçues.
- Étape 3** Suivez les instructions et utilisez les commandes vocales suivantes pour gérer une télécopie une fois que vous en avez écouté la description :

Action	Commande
Envoyer une télécopie vers un fax pour impression	« Fax »
Entendre l'expéditeur et l'heure d'envoi de la télécopie	« Message Properties »
Transférer la télécopie à un utilisateur, contact ou liste de diffusion Connection	« Forward »
Répondre à une télécopie (uniquement si elle a été envoyée par un utilisateur, contact ou liste de diffusion Connection)	« Reply »
Lire la télécopie suivante	« Next »
Lire la télécopie précédente	« Previous »

Modification de votre numéro de téléphone d'envoi de télécopies

Le numéro de votre fax est le numéro de téléphone du fax auquel votre télécopie est envoyée pour être imprimée.

Pour spécifier un numéro de téléphone de fax, commencez par l'indicatif éventuel permettant de passer un appel externe (par exemple, le 9). Pour les numéros longue distance, incluez les codes de numérotation qui s'appliquent (par exemple 1 et l'indicatif régional).

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier votre numéro de téléphone d'envoi de télécopie à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Paramètres des télécopies**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour saisir votre numéro de téléphone de fax.

Pour modifier votre numéro de téléphone d'envoi de télécopie à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Paramètres des télécopies**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour saisir votre numéro de téléphone de fax.

**Conseil**

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Gestion de vos messages d'accueil personnels

- [À propos de vos messages d'accueil personnels, page 37](#)
- [Réenregistrement de votre message d'accueil actuel, page 39](#)
- [Activation et désactivation de votre message d'accueil secondaire, page 39](#)
- [Modification des messages d'accueil, page 40](#)
- [Lecture de tous les messages d'accueil, page 42](#)
- [Enregistrement de messages d'accueil dans d'autres langues dans un système multilingue, page 42](#)

À propos de vos messages d'accueil personnels

Cisco Unity Connection permet d'enregistrer jusqu'à six messages d'accueil personnels. Vous pouvez activer autant de messages d'accueil que vous le souhaitez, et indiquer la durée d'activation des messages d'accueil.

Dans un système multilingue, vous avez la possibilité de diffuser vos messages d'accueil personnels en plusieurs langues, votre langue par défaut et d'autres langues disponibles sur votre système. Notez que vous utilisez le clavier téléphonique pour gérer les messages d'accueil diffusés dans une autre langue que votre langue par défaut ; vous ne pouvez pas utiliser les commandes vocales.

Cette section décrit les messages d'accueil personnels disponibles. Notez que Connection lit les messages d'accueil que vous activez en fonction de la situation, tandis que certains messages d'accueil en remplacent d'autres lorsqu'ils sont activés.

Message d'accueil standard

Ce message d'accueil est lu pendant les heures de bureau définies par l'administrateur Connection pour votre entreprise ou dans d'autres cas, lorsque aucun autre message d'accueil n'est activé.

Le message d'accueil standard ne peut pas être désactivé.

Message d'accueil Fermé

Activez ce message d'accueil lorsque vous souhaitez que vos appelants entendent un de vos enregistrements en dehors des heures de bureau, spécifiées par votre administrateur Connection pour votre entreprise. (Par exemple, « Je suis désolé, je ne suis pas disponible pour répondre à votre appel. Nos bureaux ouvrent à <heures> ».)

Lorsque le message d'accueil Fermé est activé, il est prioritaire sur le message standard en dehors des heures de bureau.

Message d'accueil secondaire

Activez ce message d'accueil pour une période pendant laquelle vous voulez fournir des informations concernant des circonstances spéciales, par exemple lorsque vous êtes en congés. (Par exemple, « Je serai absent de mon bureau jusqu'au <date> ».)

Quand le message d'accueil secondaire est activé, il est prioritaire sur tous les autres messages d'accueil. Votre administrateur Connection spécifie si le système doit transférer les appelants vers votre message d'accueil sans faire sonner votre téléphone, si les appelants peuvent ignorer votre message d'accueil et s'ils peuvent vous laisser un message lorsque votre message d'accueil secondaire est activé. La page Message d'accueil secondaire de l'outil Web Assistant Cisco Unity indique les options de l'appelant que votre administrateur a activées pour vous, le cas échéant. Notez que les options de l'appelant ne sont pas applicables lorsqu'un appelant externe ou un autre utilisateur Connection compose directement votre numéro de poste.



Conseil

Les autres utilisateurs de Connection n'entendent pas votre message d'accueil secondaire lorsqu'ils vous envoient des messages par téléphone. Lorsque vous activez votre message d'accueil secondaire, vous pouvez modifier votre nom enregistré pour indiquer que vous êtes absent de votre bureau. Votre nom enregistré est lu lorsque des utilisateurs vous adressent des messages et lorsque des appelants recherchent votre nom dans l'annuaire. (Consultez la [section « Modification de votre nom enregistré », page 56.](#))

Connection peut lire une invite pour vous rappeler qu'un message d'accueil secondaire est activé lorsque vous vous connectez par téléphone.

Message d'accueil Occupé

Activez ce message d'accueil si vous souhaitez que les appelants sachent que vous êtes en ligne. (Par exemple, « Je suis actuellement en ligne, laissez-moi un message ».)

Lorsqu'il est activé, le message d'accueil Occupé remplace les messages d'accueil standard, Fermé et interne lorsque votre ligne est occupée.

Notez que tous les systèmes téléphoniques ne permettent pas au message d'accueil Occupé de Connection de fonctionner. Pour obtenir de l'aide, contactez votre administrateur Connection.

Message d'accueil interne

Activez ce message d'accueil si vous souhaitez fournir des informations importantes à vos collaborateurs. (Par exemple, « Je suis en conférence dans la salle B jusqu'à midi aujourd'hui ».)

Lorsque le message d'accueil interne est activé, il remplace les messages d'accueil standard et Fermé, et est diffusé uniquement aux appelants de votre entreprise lorsque vous ne répondez pas au téléphone.

Notez que tous les systèmes téléphoniques ne permettent pas au message d'accueil interne de fonctionner. Pour obtenir de l'aide, contactez votre administrateur Connection.

Message d'accueil Jours de congé

Activez ce message d'accueil lorsque vous souhaitez que les appelants entendent un enregistrement pendant vos jours de congés. (Par exemple, « Je suis en congés. Je ne suis pas disponible pour répondre à votre appel. Je serai absent de mon bureau du <date> au <date> ».)

Lorsque le message d'accueil Jours de congé est activé, il est prioritaire sur le message standard en dehors des heures de bureau.

Réenregistrement de votre message d'accueil actuel

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour réenregistrer votre message d'accueil actuel à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans un système unilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil**.
- ou
- Dans un système multilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil > <Langue applicable pour le message d'accueil actuel à réenregistrer>**.
- Étape 3** Une fois que Connection a diffusé votre message d'accueil actuel, suivez les instructions pour le réenregistrer.
- Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.
-

Pour réenregistrer votre message d'accueil actuel par téléphone à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Record my <greeting name> greeting** ».
- Étape 3** Appuyez sur **#** lorsque vous avez terminé.
-

Activation et désactivation de votre message d'accueil secondaire

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans un système unilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil**.
- ou
- Dans un système multilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil > <Langue applicable pour le message d'accueil secondaire à activer/désactiver>**.

- Étape 3 Appuyez sur # pour ne pas écouter votre message d'accueil actuel.
- Étape 4 Suivez les instructions pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire
- Étape 5 Si vous activez votre message d'accueil secondaire, suivez les instructions pour paramétrer à quel moment vous voulez le désactiver ou le laisser activé indéfiniment.

Pour activer ou désactiver votre message d'accueil secondaire à l'aide des commandes vocales

- Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
 - « **Turn on my alternate greeting** » (le message d'accueil est laissé indéfiniment)
 - ou « **Turn on alternate greeting until <date> at <time>** ».
 - ou
 - « **Turn off my alternate greeting** ».

Modification des messages d'accueil

Lorsque vous activez un message d'accueil personnel, vous spécifiez la durée de sa disponibilité. Cisco Unity Connection diffuse le message d'accueil en fonction de la situation jusqu'à la date et l'heure spécifiées, puis le message est automatiquement désactivé. Par exemple, vous pouvez configurer votre message d'accueil secondaire pour que sa diffusion cesse le jour de votre retour de congé.

Vous pouvez également activer un message d'accueil pour qu'il soit diffusé indéfiniment, ce qui est pratique lorsque vous activez un message d'accueil Occupé ou Fermé.

Vous devez choisir l'une des sources suivantes pour spécifier ce que les appelants entendent lorsqu'un message d'accueil est activé :

Réenregistrer ce message d'accueil	Connection diffuse un message d'accueil que vous enregistrez. Remarque Le fait d'enregistrer un message d'accueil ne l'active pas.
Message d'accueil système	Connection diffuse un message d'accueil préenregistré avec votre nom enregistré (par exemple, « Désolé, <votre nom> n'est pas disponible »). Si vous n'avez pas de nom enregistré, Connection utilise l'option texte-voix pour lire le nom qui s'affiche. Lorsqu'un message d'accueil est activé mais pas enregistré, Connection diffuse un message d'accueil système préenregistré.

Vous pouvez désactiver un message d'accueil à tout moment. Lorsqu'un message d'accueil est désactivé, Connection ne le diffuse plus, bien que l'enregistrement ne soit pas effacé.



Conseil

Si vous enregistrez un message d'accueil personnel, puis activez le message d'accueil système, votre enregistrement n'est plus disponible par téléphone. Enregistrez et activez un nouveau message d'accueil personnel.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier un message d'accueil à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans un système unilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil**.
- ou
- Dans un système multilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil > <Langue applicable pour le message d'accueil à modifier>**.
- Étape 3** Connection lit votre message d'accueil actuel. Appuyez sur # si vous ne souhaitez pas écouter le message.
- Étape 4** Suivez les instructions pour choisir le message d'accueil que vous souhaitez modifier, puis apportez les modifications.
- Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur # ou restez silencieux quelques secondes.

Pour modifier un message d'accueil à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection demande « What do you want to do », utilisez les commandes suivantes pour modifier votre message d'accueil et suivez les autres instructions :

Action	Commande vocale
Lire le message d'accueil standard	« Play my greeting »
Lire un message d'accueil spécifique	« Play <greeting name> greeting »
Enregistrer ou réenregistrer le message d'accueil standard	« Record my greeting »
Enregistrer ou réenregistrer le message d'accueil Fermé, secondaire, Occupé, interne ou Jours de congé	« Record my <greeting name> greeting »
Utiliser le message d'accueil système comme message standard	« Use my default greeting »
Utiliser le message d'accueil système comme message spécifique	« Use default <greeting name> greeting »
Aucun message d'accueil (Les appelants entendent seulement un signal sonore leur signalant de laisser un message.)	« Play nothing for my <greeting name> greeting »
Activer un message d'accueil indéfiniment	« Turn on <greeting name> greeting »
Activer un message d'accueil jusqu'à une date et une heure spécifiques	« Turn on <greeting name> greeting until <date> at <time> »
Désactiver un message d'accueil	« Turn off <greeting name> greeting »
Aide	« Greetings Help »

Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur # ou restez silencieux quelques secondes.

Lecture de tous les messages d'accueil

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour lire tous les messages d'accueil à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans un système unilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil > Lire tous les messages d'accueil**.
- ou
- Dans un système multilingue, dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil > <Langue applicable dans laquelle entendre les messages d'accueil> > Lire tous les messages d'accueil**.
- Connection lit les six messages, en commençant par le message d'accueil actuel.
-

Pour lire tous les messages d'accueil à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
- « **Play all greetings** ».
- Connection lit les six messages, en commençant par le message d'accueil actuel. Pour chaque message d'accueil, Connection vous dit s'il est activé ou non.
-

Enregistrement de messages d'accueil dans d'autres langues dans un système multilingue

Dans un système multilingue, vous avez la possibilité de diffuser des messages d'accueil dans plusieurs langues. Par exemple, si Cisco Unity Connection est configuré pour fournir des invites en français et en espagnol, vous pouvez enregistrer votre message d'accueil standard dans ces deux langues afin que les appelants francophones et hispanophones puissent l'entendre dans leur langue respective.

Si vous n'enregistrez pas un message d'accueil dans une langue proposée par le système, Connection lit le message d'accueil système pour tous les appels associés à cette langue. Par exemple, si vous enregistrez votre message d'accueil standard en français et mais pas en espagnol, les appelants hispanophones entendront le message d'accueil système tandis que les francophones entendront le message d'accueil français que vous avez enregistré.

Notez que lorsque vous choisissez la langue dans laquelle enregistrer un message d'accueil, Connection lit les options du menu Messages d'accueil dans cette langue.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour enregistrer un message d'accueil dans une autre langue à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Messages d'accueil > <Langue applicable du message d'accueil à enregistrer>**.
- Étape 3** Connection lit votre message d'accueil actuel. Appuyez sur # si vous ne souhaitez pas écouter le message.
- Étape 4** Suivez les instructions pour choisir le message d'accueil que vous souhaitez enregistrer et enregistrez-le. Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur # ou restez silencieux quelques secondes.
-

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour enregistrer un message d'accueil dans une autre langue à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur la clavier téléphonique, choisissez les options **Messages d'accueil > <Langue applicable du message d'accueil à enregistrer>**.
- Étape 4** Connection lit votre message d'accueil actuel. Appuyez sur # si vous ne souhaitez pas écouter le message.
- Étape 5** Suivez les instructions pour choisir le message d'accueil que vous souhaitez enregistrer et enregistrez-le. Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur # ou restez silencieux quelques secondes.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Modification des paramètres de notification de message

- [À propos des notifications de message, page 45](#)
- [Activation ou désactivation de la notification sur les équipements, page 45](#)
- [Modification des numéros de téléphone de notification, page 46](#)

À propos des notifications de message

Cisco Unity Connection peut appeler un téléphone ou un Pager pour vous informer de l'arrivée de nouveaux messages.

Vous pouvez activer et désactiver la notification et modifiez les numéros de téléphone de notification pour votre téléphone privé, téléphone professionnel, téléphone portable et un Pager.



Remarque

Si vous utilisez l'outil Web Assistant Cisco Unity, vous bénéficiez de plus d'options et d'équipements de notification. Consultez l'Aide dans l'Assistant Cisco Unity.

Activation ou désactivation de la notification sur les équipements

Vous pouvez activer et désactiver la notification pour votre téléphone privé, téléphone professionnel, téléphone portable et un Pager. La désactivation d'un équipement de notification ne supprime pas ses paramètres.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour activer ou désactiver la notification sur un équipement à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Notification des messages**.
 - Étape 3** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les instructions pour activer ou désactiver la notification pour un Pager, un téléphone privé, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.
-

Pour activer ou désactiver la notification sur un équipement à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
 - Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Notification des messages**.
 - Étape 4** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les instructions pour activer ou désactiver la notification pour un Pager, un téléphone privé, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Modification des numéros de téléphone de notification

Vous pouvez modifier le numéro de notification pour votre téléphone privé, téléphone professionnel, téléphone portable et un Pager.

Lorsque vous entrez des numéros de téléphone, n'ajoutez pas d'espaces, de tirets ou de parenthèses entre les chiffres. Commencez par l'indicatif éventuel permettant de passer un appel externe (par exemple, le 9). Pour les numéros longue distance, incluez les codes de numérotation qui s'appliquent (par exemple 1 et l'indicatif régional). Utilisez la touche # pour ajouter des pauses d'une seconde, si nécessaire.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier le numéro de téléphone de notification à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Notification des messages**.
- Étape 3** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les instructions pour modifier le numéro de notification pour un Pager, un téléphone privé, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.
- N'entrez un numéro de poste que lorsque vous utilisez des numéros de téléphone à l'intérieur de votre entreprise pour la notification de message.
-

Pour modifier le numéro de téléphone de notification à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Notification des messages**.
- Étape 4** Une fois que Connection annonce votre état de notification, suivez les instructions pour modifier le numéro de notification pour un Pager, un téléphone privé, un téléphone professionnel ou un téléphone portable.
- N'entrez un numéro de poste que lorsque vous utilisez des numéros de téléphone à l'intérieur de votre entreprise pour la notification de message.



Conseil Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Modification des paramètres de liste privée

- [À propos des listes privées, page 49](#)
- [Création de listes privées, page 49](#)
- [Modification des membres des listes privées, page 50](#)
- [Modification des noms des listes privées, page 52](#)
- [Suppression de listes privées, page 52](#)

À propos des listes privées

Les listes privées permettent de créer vos propres groupes de destinataires de messages vocaux. Lorsque vous adressez un message vocal à l'une de vos listes privées, tous les destinataires de cette liste reçoivent le message. Cisco Unity Connection fournit plusieurs listes privées que vous pouvez personnaliser.

Vous êtes le seul à pouvoir envoyer des messages vocaux à vos listes privées. Vous pouvez le faire à l'aide du clavier téléphonique ou des commandes vocales. Vous ne pouvez pas envoyer de messages à vos listes privées depuis votre programme de messagerie.

Création de listes privées

Votre administrateur Cisco Unity Connection spécifie le nombre maximal de listes que vous pouvez gérer.



Remarque

Bien que vous puissiez créer de nouvelles listes privées par téléphone, il est plus facile de le faire dans l'outil Web Assistant Cisco Unity.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour créer une liste privée à l'aide du clavier téléphonique

Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.

Étape 2 Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Listes privées > Entendre les listes privées**.

- Étape 3 Déterminer le numéro d'une liste privée vide.
- Étape 4 Choisissez l'option **Modifier les noms d'une liste privée** et saisissez le numéro de la liste vide.
- Étape 5 Une fois que Connection dit « Private List <Number> », suivez les instructions pour ajouter des noms à la liste.
- Étape 6 Lorsque vous avez terminé d'ajouter des noms, choisissez l'option **Réenregistrer le nom de la liste** et suivez les instructions pour enregistrer un nom pour la liste.

Pour créer une liste privée à l'aide des commandes vocales

- Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3 Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Listes privées > Entendre les listes privées**.
- Étape 4 Déterminez le numéro d'une liste privée vide.
- Étape 5 Choisissez l'option **Modifier les noms d'une liste privée** et saisissez le numéro de la liste vide.
- Étape 6 Une fois que Connection dit « Private List <Number> », suivez les instructions pour ajouter des noms à la liste.
- Étape 7 Lorsque vous avez terminé d'ajouter des noms, choisissez l'option **Réenregistrer le nom de la liste** et suivez les instructions pour enregistrer un nom pour la liste.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Modification des membres des listes privées

Le nombre maximum de membres que vous pouvez ajouter à une liste privée est spécifié par votre administrateur Cisco Unity Connection. Tout utilisateur ou liste de diffusion système inclus dans l'annuaire peut être membre de vos listes privées.

Selon la façon dont Connection est configuré dans votre entreprise, il se peut que vous puissiez envoyer et répondre aux messages d'utilisateurs de systèmes de messagerie vocale distants qui ne figurent pas dans l'annuaire. Si tel est le cas, vous pouvez également inclure ces utilisateurs, que l'on appelle contacts à distance, à vos listes privées.

Si vous tentez d'ajouter un utilisateur, une liste de diffusion système ou un contact à distance qui est déjà membre de la liste privée, Connection ne rajoute pas le membre à la même liste.

Vous pouvez ajouter des membres, les consulter et les supprimer de vos listes privées.

**Remarque**

Les modifications administratives apportées aux membres des listes privées peuvent entraîner une modification de la présentation des listes. Quelquefois, les modifications administratives peuvent même provoquer la suppression de certains membres de vos listes sans avertissement préalable. Votre administrateur Connection doit pouvoir vous informer avant que des modifications ne se produisent, bien que vous deviez néanmoins rajouter ces membres à vos listes s'ils ont été supprimés par inadvertance.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier les membres d'une liste privée à l'aide des touches du clavier

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Listes privées > Modifier les noms**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier, ajouter, consulter ou supprimer des membres

**Conseil**

Lorsque vous consultez les membres d'une liste, vous pouvez rapidement naviguer parmi les membres. Appuyez sur 3 pour supprimer un destinataire de la liste ; appuyez sur 7 pour revenir au nom précédent et sur 9 pour passer au nom suivant ; appuyez sur 77 pour passer au début de la liste et sur 99 pour passer à la fin de la liste.

Pour modifier les membres d'une liste privée à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Listes privées > Modifier les noms**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier, ajouter, consulter ou supprimer des membres

**Conseil**

Lorsque vous consultez les membres d'une liste, vous pouvez rapidement naviguer parmi les membres. Appuyez sur 3 pour supprimer un destinataire de la liste ; appuyez sur 7 pour revenir au nom précédent et sur 9 pour passer au nom suivant ; appuyez sur 77 pour passer au début de la liste et sur 99 pour passer à la fin de la liste.

**Conseil**

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Modification des noms des listes privées

Chaque liste privée possède un nom enregistré. Lorsque vous adressez des messages à des listes privées, Cisco Unity Connection diffuse le nom enregistré afin que vous puissiez vérifier que vous les avez adressés à la bonne liste.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier le nom enregistré d'une liste privée à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Listes privées > Modifier les noms.**
 - Étape 3** Suivez les instructions pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier le nom enregistré et réenregistrez le nom. (Notez que si la liste que vous choisissez n'a pas encore de membres, vous devez les ajouter avant de pouvoir enregistrer un nom pour la liste.)
-

Pour modifier le nom enregistré d'une liste privée à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
 - Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Listes privées > Modifier les noms.**
 - Étape 4** Suivez les instructions pour choisir la liste dont vous souhaitez modifier le nom enregistré et réenregistrez le nom. (Notez que si la liste que vous choisissez n'a pas encore de membres, vous devez les ajouter avant de pouvoir enregistrer un nom pour la liste.)



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Suppression de listes privées

Bien que vous puissiez supprimer des membres individuels de vos listes par téléphone, vous ne pouvez pas supprimer la liste elle-même. La suppression d'une liste, y compris de son nom enregistré et de tous ses membres simultanément, s'effectue dans l'outil Web Assistant Cisco Unity.



Gestion de votre liste de priorité d'adressage

- [À propos de votre liste de priorité d'adressage, page 53](#)
- [Modification de votre liste de priorité d'adressage, page 54](#)

À propos de votre liste de priorité d'adressage

Lorsque vous adressez un message à un destinataire en épelant une partie d'un nom, Cisco Unity Connection peut trouver plusieurs noms correspondants aux chiffres que vous avez entrés. Par défaut, ces résultats sont triés par ordre alphabétique du nom (ou du nom affiché, pour les listes de diffusion).

Votre liste de priorité d'adressage commande Connection pour rendre certains destinataires prioritaires, comme une liste « buddy », et ainsi présenter ces correspondances en premier, afin que vous puissiez rechercher et sélectionner le destinataire souhaité plus rapidement. Connection peut également ajouter automatiquement des destinataires à votre liste de priorité d'adressage lorsque vous leur adressez des messages, et ajuster la priorité des noms de la liste en fonction de la fréquence à laquelle vous adressez des messages à chaque destinataire.



Remarque

Votre administrateur Connection détermine si vous pouvez consulter et modifier votre liste de priorité d'adressage, et si Connection ajoute automatiquement des noms à la liste en fonction de son utilisation.

Lorsque vous adressez un message à un destinataire à l'aide des commandes vocales, Connection tente de faire correspondre le nom avec les noms de l'annuaire phonétiquement similaires. Lorsque vous définissez une liste de priorité d'adressage, Connection est plus susceptible d'inclure des noms au son similaire à votre liste dans les résultats. Dans ce cas, la liste de priorité d'adressage n'affecte pas l'ordre dans lequel Connection présente les résultats de correspondance ; Connection présente les résultats en fonction du degré de confiance d'une correspondance phonétique entre le nom que vous prononcez et le nom trouvé.

Modification de votre liste de priorité d'adressage

Vous pouvez ajouter des utilisateurs, des contacts et des listes de diffusion à votre liste de priorité d'adressage, consulter la liste et supprimer des noms de la liste. Votre liste de priorité d'adressage peut également contenir des noms que Cisco Unity Connection a automatiquement ajouté par rapport à votre historique d'adressage de messages.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier votre liste de priorité d'adressage à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Liste de priorité d'adressage**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour ajouter et consulter ou supprimer des membres de votre liste de priorité d'adressage. Lorsque vous consultez les noms de la liste, Connection présente les noms par ordre alphabétique du nom (pour les utilisateurs et contacts) ou du nom affiché (pour les listes de diffusion).
-

Pour modifier votre liste de priorité d'adressage à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
 - Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Liste de priorité d'adressage**.
 - Étape 4** Suivez les instructions pour ajouter et consulter ou supprimer des membres de votre liste de priorité d'adressage. Lorsque vous consultez les noms de la liste, Connection présente les noms par ordre alphabétique du nom (pour les utilisateurs et contacts) ou du nom affiché (pour les listes de diffusion).



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Modification de vos paramètres personnels

- [À propos des paramètres personnels, page 55](#)
- [Modification de votre mot de passe téléphonique, page 55](#)
- [Modification de votre nom enregistré, page 56](#)
- [Modification de l'état de l'annuaire, page 57](#)

À propos des paramètres personnels

Les paramètres personnels contrôlent vos informations en tant qu'utilisateur du système Cisco Unity Connection et certains des choix que vous faites pour interagir avec le système.

Modification de votre mot de passe téléphonique

Votre mot de passe téléphonique Cisco Unity Connection protège la confidentialité de vos messages et sécurise votre boîte aux lettres par rapport aux accès non autorisés. Vous pouvez modifier le mot de passe téléphonique à tout moment.

Suivez les instructions de sécurité fournies par votre administrateur Connection lorsque vous modifiez votre mot de passe téléphonique. En général, les mots de passe courts sont plus faciles à utiliser mais les mots de passe longs sont plus sûrs, en particulier lorsque vous choisissez un mot de passe difficile à deviner. Un mot de passe difficile à deviner signifie que :

- Le mot de passe ne doit pas contenir votre numéro de poste principal ou son contraire.
- Le mot de passe doit contenir au moins trois chiffres différents.
- Le mot de passe ne doit pas contenir de chiffres consécutifs, que ce soit en ordre croissant ou décroissant (par exemple, 12345 ou 54321).
- Un même chiffre ne doit pas être utilisé plus de deux fois de suite (par exemple, 14777).
- Le mot de passe ne doit pas contenir de groupes répétés de trois chiffres ou plus (par exemple, 408510408).
- Le mot de passe ne peut pas être une représentation numérique de votre prénom ou de votre nom, ou de la combinaison des deux. (Par exemple, si votre nom est Clara Marmic, vous ne pouvez pas utiliser une représentation numérique de claram, amarmic, claramarmic, ram, marmic ou ccl.)

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier votre mot de passe téléphonique à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Mot de passe**.
- Étape 3 Suivez les instructions pour saisir et confirmer un nouveau mot de passe. Utilisez les chiffres de 0 à 9.

Pour modifier votre mot de passe téléphonique à l'aide des commandes vocales

- Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3 Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres personnels > Mot de passe**.
- Étape 4 Suivez les instructions pour saisir et confirmer un nouveau mot de passe. Utilisez les chiffres de 0 à 9.



Conseil Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Modification de votre nom enregistré

Votre nom enregistré est lu avec les messages que vous laissez à d'autres utilisateurs et vous identifie dans l'annuaire. Il est également lu avec les messages d'accueil qui utilisent des enregistrements système à la place de vos enregistrements.



Conseil Les autres utilisateurs de Cisco Unity Connection n'entendent pas votre message d'accueil secondaire lorsqu'ils vous envoient des messages par téléphone. Lorsque vous activez votre message d'accueil secondaire, vous pouvez modifier votre nom enregistré pour indiquer que vous êtes absent de votre bureau.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier votre nom enregistré à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1 Connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres personnels > Nom enregistré**.
- Étape 3 Suivez les instructions pour enregistrer votre nom ou un message court.
Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.

Pour modifier votre nom enregistré à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres personnels > Nom enregistré**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour enregistrer votre nom ou un message court.
Pour suspendre ou reprendre l'enregistrement, appuyez sur **8**. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **#** ou restez silencieux quelques secondes.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Modification de l'état de l'annuaire

Vous pouvez choisir de figurer ou non dans l'annuaire. Lorsque vous êtes répertorié, les appelants qui ne connaissent pas votre numéro de poste peuvent vous joindre en trouvant votre nom dans l'annuaire.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier votre état de l'annuaire à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres personnels > Annuaire**. Connection vous indique si vous êtes répertorié ou non dans l'annuaire.
- Étape 3** Suivez les instructions pour modifier votre état de l'annuaire.

Pour modifier votre état de l'annuaire à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres personnels > Annuaire**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour modifier votre état de l'annuaire.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Modification de votre type de menu de conversation Connection

Vous pouvez entendre des menus longs ou courts lorsque vous interagissez avec Cisco Unity Connection à l'aide du clavier téléphonique. Les menus longs comportent des instructions complètes et les menus courts correspondent à des versions abrégées des menus longs.

Lorsque vous interagissez avec Connection à l'aide des commandes vocales, vous entendez les menus complets.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier votre type de menu de conversation Connection à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Type de menu**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour passer du menu long au menu court et réciproquement.
-

Pour modifier votre type de menu de conversation Connection à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres des messages > Type de menu**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour passer du menu long au menu court et réciproquement.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».





Modification des paramètres de transfert d'appels

- [À propos des règles de transfert d'appel, page 61](#)
- [Modification des paramètres des règles de transfert d'appel, page 62](#)

À propos des règles de transfert d'appel

Les règles de transfert d'appel contrôlent la manière dont Cisco Unity Connection gère les appels indirects entrants provenant d'appelants qui ne composent pas directement votre numéro (par exemple, des appelants qui utilisent l'annuaire pour vous contacter). Pour les appels directs, lorsque des appelants extérieurs ou d'autres utilisateurs composent votre numéro de téléphone personnel pour vous contacter, vos paramètres de transfert Connection ne s'appliquent pas.

Vous pouvez choisir de répondre aux appels indirects ou de les transférer directement vers la messagerie vocale.



Conseil

Pour configurer des transferts d'appels directs sur votre poste, contactez votre administrateur Connection. Votre téléphone de bureau ou le système téléphonique qu'utilise votre entreprise dispose peut-être de fonctions de transfert que vous pouvez utiliser pour gérer vos appels directs.

Cette section décrit les règles de transfert disponibles et la manière dont elles fonctionnent. Notez que Connection suit les règles de transfert que vous activez en fonction de la situation, tandis que certaines règles de transfert en remplacent d'autres lorsqu'elles sont activées.

Règle de transfert standard

Cette règle de transfert est activée pendant les heures de bureau définies par votre administrateur Connection pour votre entreprise. Si aucune autre règle de transfert n'est activée, la règle de transfert standard est également activée en dehors des heures de bureau.

La règle de transfert standard ne peut pas être désactivée.

Règle de transfert secondaire

Activez cette règle de transfert pendant une période spécifique lorsque vous souhaitez remplacer les autres règles de transfert. Par exemple, vous souhaitez transférer tous vos appels immédiatement vers la messagerie vocale lorsque vous êtes absent de votre bureau ou vous souhaitez transférer vos appels vers un autre poste si vous travaillez temporairement à un autre endroit.

Lorsqu'elle est activée, cette règle reste toujours active. Elle remplace toutes les autres règles de transfert.

Règle de transfert Fermé

Activez cette règle de transfert lorsque vous souhaitez que Connection exécute différentes actions de transfert pendant les heures de fermeture définies par votre administrateur Connection pour votre entreprise. (Par exemple, vous souhaitez transférer tous vos appels immédiatement vers la messagerie vocale pendant les heures de fermeture.)

Lorsqu'elle est activée, cette règle est active en dehors des heures de bureau.

Modification des paramètres des règles de transfert d'appel

Vous pouvez choisir de faire sonner les appels indirects sur votre poste ou sur un autre poste ou un autre numéro que vous indiquez, ou de les transférer directement vers la messagerie vocale afin que votre téléphone ne sonne pas du tout. (Lorsque vous redirigez des appels vers la messagerie vocale, les appelants n'attendent pas pendant que votre téléphone sonne sans réponse. Votre message d'accueil est immédiatement lu.)

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier les paramètres des règles de transfert d'appel à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres de transfert**.
 - Étape 3** Choisissez la règle de transfert dont vous souhaitez modifier les paramètres.
 - Étape 4** Une fois que Connection annonce vos paramètres de transfert actuels, suivez les instructions pour activer ou désactiver la règle, pour passer du transfert des appels vers un téléphone et vers la messagerie vocale ou pour modifier votre numéro de téléphone de transfert.

(Pour transférer des appels vers un numéro externe, contactez votre administrateur Connection.)



Remarque Le fait de modifier votre numéro de transfert ne détermine pas si les appels sont transférés vers un téléphone ou vers la messagerie vocale. Connection ne transfère les appels vers votre numéro de transfert que si vous indiquez également que Connection transfère vos appels vers un téléphone.

Pour modifier les paramètres des règles de transfert d'appel à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert**.
- Étape 4** Choisissez la règle de transfert dont vous souhaitez modifier les paramètres.
- Étape 5** Une fois que Connection annonce vos paramètres de transfert actuels, suivez les instructions pour activer ou désactiver la règle, pour passer du transfert des appels vers un téléphone et vers la messagerie vocale ou pour modifier votre numéro de téléphone de transfert.
- (Pour transférer des appels vers un numéro externe, contactez votre administrateur Connection.)



Remarque Le fait de modifier votre numéro de transfert ne détermine pas si les appels sont transférés vers un téléphone ou vers la messagerie vocale. Connection ne transfère les appels vers votre numéro de transfert que si vous indiquez également que Connection transfère vos appels vers un téléphone.



Conseil Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Gestion de vos numéros de contact secondaires

- [À propos des numéros de contact secondaires, page 65](#)
- [Modification de vos numéros de contact secondaires, page 65](#)

À propos des numéros de contact secondaires

Les numéros de contact secondaires vous permettent de proposer à vos appelants d'être transférés vers d'autres numéros en appuyant sur une touche lors de l'écoute de votre message d'accueil. Un numéro de contact secondaire peut être le poste d'un opérateur ou d'un autre utilisateur (tel qu'un directeur ou un collaborateur), ou tout autre numéro auquel vous, ou une autre personne, pouvez être joint.

Votre administrateur Cisco Unity Connection détermine quelles touches, le cas échéant, les appelants utilisent pour être transférés vers les numéros de contact secondaires ; vous pouvez spécifier jusqu'à 12 numéros de contact secondaires (un pour chaque touche du clavier numérique).

Modification de vos numéros de contact secondaires

Pour spécifier un numéro de contact secondaire, commencez par l'indicatif éventuel permettant de passer un appel externe (par exemple, le 9). Pour les numéros longue distance, incluez les codes de numérotation qui s'appliquent (par exemple 1 et l'indicatif régional).



Conseil

Lorsque vous spécifiez un numéro de contact secondaire, vous pouvez mettre votre message d'accueil à jour pour inclure cette information (par exemple : « Je suis actuellement absent de mon bureau. Laissez un message après le signal sonore ou appuyez sur 4 pour être transféré vers un autre représentant des ventes ».)

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour spécifier un numéro de contact secondaire à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Numéros de contact secondaires**.



Remarque Connection lit l'invite pour configurer les numéros de contact secondaires uniquement lorsqu'une ou plusieurs touches sont configurées pour effectuer un transfert vers un numéro de contact secondaire.

- Étape 3 Suivez les instructions pour spécifier un ou plusieurs numéros de contact secondaires. Les instructions vous indiquent les touches pouvant être utilisées pour être transféré vers des numéros de contact secondaires.

Pour spécifier un numéro de contact secondaire à l'aide des commandes vocales

- Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3 Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Numéros de contact secondaires**.



Remarque Connection lit l'invite pour configurer les numéros de contact secondaires uniquement lorsqu'une ou plusieurs touches sont configurées pour effectuer un transfert vers un numéro de contact secondaire.

- Étape 4 Suivez les instructions pour spécifier un ou plusieurs numéros de contact secondaires. Les instructions vous indiquent les touches pouvant être utilisées pour être transféré vers des numéros de contact secondaires.



Conseil Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Gestion des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels entrants

- [À propos des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles, page 67](#)
- [Activation et désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des règles de transfert de base, page 68](#)
- [Activation et désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles, page 69](#)
- [Activation et désactivation des ensembles de règles individuels, page 70](#)
- [Utilisation de l'ensemble de règles Transférer tout, page 72](#)
- [Transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection, page 74](#)

À propos des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles

Vous configurez des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour que Cisco Unity Connection transfère certains appels sur votre téléphone selon l'identité de l'appelant, l'heure et votre calendrier de réunions, ou transfère les appels vers la messagerie vocale ou un autre numéro de téléphone. Les règles de transfert d'appel personnelles sont plus avancées que les règles de transfert de base, standard, secondaire et Fermé, qui vous permettent de configurer des paramètres de transfert de base.

Vous gérez vos ensembles de règles de transfert d'appel personnelles dans l'outil Web Règles de transfert d'appel personnelles. Une fois les ensembles de règle définis, vous pouvez les activer dans l'outil Web ou par téléphone. (Pour plus d'informations sur la manière d'utiliser et de gérer les ensembles de règles de transfert d'appel personnelles, consultez le *Guide de l'utilisateur de l'outil Web Cisco Unity Connection Règles de transfert d'appel personnelles*.)

Activation et désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide des règles de transfert de base

Cisco Unity Connection utilise les règles de transfert d'appel personnelles pour traiter vos appels uniquement lorsque la règle de transfert de base, standard, secondaire ou Fermé, est configurée pour appliquer les règles de transfert d'appel personnelles à la place des paramètres de base.

Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide d'une règle de transfert de base à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres de transfert**.
 - Étape 3** Choisissez la règle de transfert standard, secondaire ou Fermé.
 - Étape 4** Une fois que Connection annonce vos paramètres actuels de transfert, suivez les instructions pour activer ou désactiver les règles de transfert d'appel personnelles.
 - Étape 5** Répétez les [Étape 3](#) et [Étape 4](#) pour chaque règle de transfert de base, le cas échéant.
-

Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles à l'aide d'une règle de transfert de base à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
 - Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert**.
 - Étape 4** Choisissez la règle de transfert standard, secondaire ou Fermé.
 - Étape 5** Une fois que Connection annonce vos paramètres actuels de transfert, suivez les instructions pour activer ou désactiver les règles de transfert d'appel personnelles.
 - Étape 6** Répétez les [Étape 4](#) et [Étape 5](#) pour chaque règle de transfert de base, le cas échéant.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Activation et désactivation de l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles

L'activation signifie que Connection utilise vos ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels si vos règles de transfert de base, standard, secondaire ou Fermé, sont configurées pour appliquer les règles de transfert d'appel personnelles à la place des paramètres de base. La désactivation signifie que Connection n'utilise pas les ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour traiter les appels, même si vos règles de transfert de base sont configurées pour appliquer les règles de transfert d'appel personnelles. Dans ce cas, les appels seront transférés vers votre poste.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Règles de transfert d'appel personnelles**.
 - Étape 3** Pour les activer, choisissez l'option pour activer les règles de routage d'appel une fois que Connection vous indique qu'elles sont désactivées.
Pour les désactiver, choisissez l'option **Désactiver les règles de routage d'appel**.
-

Pour activer ou désactiver l'utilisation des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
 - Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles**.
 - Étape 4** Pour les activer, choisissez l'option pour activer les règles de routage d'appel une fois que Connection vous indique qu'elles sont désactivées.
Pour les désactiver, choisissez l'option **Désactiver les règles de routage d'appel**.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Activation et désactivation des ensembles de règles individuels

Vous pouvez activer un seul ensemble de règles par téléphone et cet ensemble devient immédiatement actif. Cisco Unity Connection diffuse l'invite d'activation uniquement lorsqu'un ensemble de règles est désactivé.

La désactivation d'un ensemble de règles signifie le rendre inéligible à l'activation. Connection diffuse l'invite de désactivation lorsqu'un ensemble de règles est activé mais non actif.

Lorsque aucun ensemble de règles n'est défini ou actif, les appels sont transférés vers votre poste.

Activation des ensembles individuels

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour activer un ensemble de règles à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Règles de transfert d'appel personnelles**.
-  **Remarque** Connection diffuse l'invite pour activer un ensemble de règles uniquement lorsque des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles sont activés.
-
- Étape 3** Choisissez l'option **Activer un ensemble de règles de transfert**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour activer un ensemble de règles et définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles sera actif.
-

Pour activer un ensemble de règles à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles**.

 **Remarque** Connection diffuse l'invite pour activer un ensemble de règles uniquement lorsque des ensembles de règles de transfert d'appel personnelles sont activés.

Étape 4 Choisissez l'option **Activer un ensemble de règles de transfert**.

Étape 5 Suivez les instructions pour activer un ensemble de règles et définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles sera actif.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Désactivation des ensembles de règles individuels

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour désactiver un ensemble de règles à l'aide du clavier téléphonique

Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.

Étape 2 Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles > Désactiver un ensemble de règles de transfert**.



Remarque

Connection diffuse l'invite pour désactiver un ensemble de règles uniquement lorsqu'un ensemble de règles est activé mais non actif.

Étape 3 Suivez les instructions pour désactiver l'ensemble de règles.

Pour désactiver un ensemble de règles à l'aide des commandes vocales

Étape 1 Appelez et connectez-vous à Connection.

Étape 2 Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)

Étape 3 Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles > Désactiver un ensemble de règles de transfert**.



Remarque

Connection diffuse l'invite pour désactiver un ensemble de règles uniquement lorsqu'un ensemble de règles est activé mais non actif.

Étape 4 Suivez les instructions pour désactiver l'ensemble de règles.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Utilisation de l'ensemble de règles Transférer tout

L'ensemble de règles Transférer tout contient une règle unique qui transfère tous les appels vers une destination spécifique pendant une durée définie. L'ensemble de règles Transférer tout est le seul que vous devez définir par téléphone. Cisco Unity Connection active l'ensemble de règles et l'affiche sur la page Ensembles de règles de transfert d'appels de l'outil Web Règles de transfert d'appel personnelles.

Lorsque vous activez Transférer tout, cet ensemble de règles devient immédiatement actif pour la durée spécifiée. Si un appel transféré ne reçoit pas de réponse à la destination Transférer tout, Connection transfère l'appel vers une messagerie vocale.

Activation de tous les transferts

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour activer l'ensemble de règles Tous les transferts à l'aide du clavier téléphonique

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Règles de transfert d'appel personnelles**.
 - Étape 3** Suivez les instructions pour transférer tous les appels vers la messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone spécifique, et pour définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles Tous les transferts sera actif.



Conseil

Une journée se termine à 23h59, de sorte que la durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée en cours (23h59), la durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.

Pour activer l'ensemble de règles Tous les transferts à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
 - Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
 - Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles**.
 - Étape 4** Suivez les instructions pour transférer tous les appels vers la messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone spécifique, et pour définir le nombre de jours pendant lesquels l'ensemble de règles Tous les transferts sera actif.

**Conseil**

Une journée se termine à 23h59, de sorte que la durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée en cours (23h59), la durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.

**Conseil**

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Désactivation de tous les transferts

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour désactiver l'ensemble de règles Tous les transferts à l'aide du clavier téléphonique

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles > Annuler le transfert de tous les appels vers cette destination**.

Pour désactiver l'ensemble de règles Tous les transferts à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Dans le Menu principal, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles > Annuler le transfert de tous les appels vers cette destination**.

**Conseil**

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection

Vous pouvez transférer tous les appels entrants vers Cisco Unity Connection afin que vos ensembles de règles de transfert d'appel personnelles soient immédiatement appliqués aux appels. Avec cette option, le système téléphonique ne fait pas sonner votre poste avant d'appliquer les ensembles de règles de transfert d'appel personnelles pour vous rechercher si vous ne répondez pas.

Activation du transfert de tous les appels

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour transférer tous les appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des touches du clavier

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres des messages > Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 3** Suivez les instructions pour transférer tous les appels vers Connection et définir le nombre de jours pendant lesquels le transfert sera actif.



Conseil

Une journée se termine à 23h59, de sorte que la durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée en cours (23h59), la durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.

Pour transférer tous les appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des commandes vocales

- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites :
« **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Sur le clavier téléphonique, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles**.
- Étape 4** Suivez les instructions pour transférer tous les appels vers Connection et définir le nombre de jours pendant lesquels le transfert sera actif.



Conseil

Une journée se termine à 23h59, de sorte que la durée d'une journée signifie jusqu'à la fin de la journée en cours (23h59), la durée de deux jours signifie jusqu'à la fin de la journée de demain, et ainsi de suite. Vous pouvez entrer une durée de 1 à 999 jours.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».

Annulation du transfert de tous les appels

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour annuler le transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des touches du clavier

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Dans le Menu principal, choisissez les options **Options de configuration > Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles > Annuler le transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection**.
-

Pour annuler le transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection à l'aide des commandes vocales

-
- Étape 1** Appelez et connectez-vous à Connection.
- Étape 2** Lorsque Connection vous demande « What do you want to do », dites : « **Setup** ». (Connection passe temporairement au clavier téléphonique.)
- Étape 3** Dans le Menu principal, choisissez les options **Paramètres de transfert > Règles de transfert d'appel personnelles > Annuler le transfert de tous les appels vers Cisco Unity Connection**.



Conseil

Pour revenir aux commandes vocales, restez appuyé sur * jusqu'à ce que vous entendiez l'invite « Voice Command Conversation ».



Modification des paramètres de lecture des messages

- [À propos de la modification des paramètres de lecture des messages, page 77](#)
- [Modification du volume de lecture des messages individuels, page 77](#)
- [Modification de la vitesse de lecture des messages individuels, page 78](#)

À propos de la modification des paramètres de lecture des messages

Les paramètres de lecture vous permettent de modifier le volume de lecture et de régler la vitesse de lecture des messages lorsque vous les écoutez.

Modification du volume de lecture des messages individuels

Lorsque vous écoutez un message individuel par téléphone, vous pouvez régler le volume de ce message, mais cette modification n'a pas d'incidence sur le volume de lecture des autres messages.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier le volume de lecture d'un message individuel à l'aide du clavier téléphonique

Lorsque vous écoutez un message, vous pouvez sélectionner les paramètres de volume suivants :

Appuyer sur 5 une fois	Augmente le volume.
Appuyer sur 5 une nouvelle fois	Baisse le volume.
Appuyer sur 5 une nouvelle fois	Rétablit le volume normal.

Pour modifier le volume de lecture d'un message individuel à l'aide des commandes vocales

Lors de l'écoute d'un message, suivez les instructions suivantes :

Action	Commande	Touche
Régler le volume	« Louder » ou « Softer »	5
Réinitialiser le volume de lecture (on disponible sur certains systèmes)	« Reset volume »	Sans objet

Modification de la vitesse de lecture des messages individuels

Lorsque vous écoutez un message individuel par téléphone, vous pouvez régler la vitesse de lecture de ce message, mais cette modification n'a pas d'incidence sur la vitesse de lecture des autres messages.

Cette section contient deux procédures. Suivez la procédure applicable, selon que vous utilisez les touches du clavier ou les commandes vocales.

Pour modifier la vitesse de lecture d'un message individuel à l'aide du clavier téléphonique

Lorsque vous écoutez un message, vous pouvez sélectionner les différents paramètres de vitesse suivants :

Appuyer sur 4 une fois	Lecture lente.
Appuyer sur 4 une nouvelle fois	Lecture plus lente.
Appuyer sur 6 une fois	Lecture rapide.
Appuyer sur 6 une nouvelle fois	Lecture plus rapide.

Pour modifier la vitesse de lecture d'un message individuel à l'aide des commandes vocales

Lors de l'écoute d'un message, utilisez les commandes vocales suivantes :

Action	Commande	Touche
Lecture lente	« Slower »	4
Lecture rapide	« Faster »	6
Réinitialiser la vitesse de lecture	« Reset speed »	Sans objet



Messages de diffusion

De temps à autre, vous pouvez recevoir un message vocal appelé message de diffusion de la part de votre administrateur Cisco Unity Connection, de votre administrateur réseau ou du personnel de gestion de votre entreprise. Les messages de diffusion sont des annonces enregistrées, envoyées à toutes les personnes de l'entreprise. Par exemple, votre administrateur Connection peut envoyer un message demandant à tous les utilisateurs de modifier leurs mots de passe téléphoniques, ou un responsable des ressources humaines peut envoyer un message rappelant aux employés la date d'expiration d'un nouvel avantage social.

Connection lit les messages de diffusion immédiatement après que vous vous soyez connecté par téléphone. Vous devez écouter chaque message de diffusion dans sa totalité avant que Connection ne vous autorise à vérifier vos messages nouveaux et enregistrés ou à modifier vos options de configuration. Lorsqu'un message de diffusion a été lu, il est supprimé définitivement. Vous ne pouvez ni répondre à, ni enregistrer un message de diffusion.

Les messages de diffusion ne déclenchent pas l'indicateur de message en attente sur votre téléphone de bureau (par exemple, un voyant ou un signal sonore distinctif lorsque vous décrochez le récepteur).

Si vous utilisez l'option de reconnaissance vocale, vous ne pouvez pas utiliser de commande vocale pour supprimer un message de diffusion. À la place, vous êtes invité à appuyer sur # lorsque la lecture du message est terminée. Lorsque le message est supprimé, vous pouvez continuer à utiliser des commandes vocales pour écouter et gérer les autres messages.





Gestion de la taille de votre boîte aux lettres

- [À propos de la taille de la boîte aux lettres, page 81](#)
- [Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement, page 81](#)

À propos de la taille de la boîte aux lettres

Une boîte aux lettres pleine peut ralentir la vitesse de traitement de vos messages par Cisco Unity Connection. Lorsque vous vous connectez par téléphone, Connection vous avertit lorsque votre boîte aux lettres est :

- Presque pleine.
- Pleine et que vous ne pouvez plus envoyer de nouveaux messages.
- Pleine et que vous ne pouvez plus envoyer ou recevoir de nouveaux messages.

Votre administrateur Connection définit les limites de stockage de votre boîte aux lettres. Le dépassement de ces limites peut vous empêcher d'envoyer et de recevoir des messages.



Remarque

Les messages de diffusion ne sont pas inclus dans la taille globale de votre boîte aux lettres.

Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement

Cette section vous explique pourquoi vous avez l'impression que votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection se remplit plus rapidement qu'elle ne le devrait. (N'oubliez pas que c'est l'administrateur de Connection qui détermine la taille de votre boîte aux lettres.)

Vous n'avez peut-être pas appliqué de politique de conservation des messages

Par défaut, Connection ne supprime pas les messages automatiquement après un certain temps. Cela signifie que, si votre administrateur Connection ne configure pas le système afin qu'une politique de conservation des messages soit appliquée, il vous incombe de gérer la taille de votre boîte aux lettres en vérifiant périodiquement les messages conservés et en les déplaçant, en les archivant ou en les supprimant définitivement.

Si Connection est configuré avec une politique de conservation des messages, demandez à votre administrateur Connection quelle est la durée de stockage de vos messages avant leur suppression définitive. Vous pouvez alors envisager d'archiver ou de déplacer les messages importants à l'avance. Connection n'indique pas lorsqu'une politique de conservation des messages est appliquée et ne vous avertit pas avant la suppression définitive des messages dans le cadre de cette politique.

Les avis de non-remise sont inclus dans la taille totale de la boîte aux lettres

Lorsque vous recevez des avis de non-remise concernant les messages que vous envoyez, la taille de votre boîte aux lettres peut augmenter rapidement, en particulier lorsque les messages d'origine comportent des pièces jointes volumineuses.

En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine

Vous pouvez recevoir des messages ayant été transmis un grand nombre de fois, ce qui augmente la taille des messages. Le message d'origine, plus toutes les introductions enregistrées qui ont été ajoutées au cours de la transmission, correspondent à la taille totale des messages. En conséquence, votre boîte aux lettres peut dépasser sa taille limite, même si elle contient un nombre relativement faible de messages.



Menus téléphoniques et commandes vocales de Cisco Unity Connection

Ce chapitre contient les menus les plus fréquemment utilisés, les raccourcis et les commandes vocales pour la gestion de vos messages et de vos options personnelles par téléphone pour les différentes versions de la conversation Cisco Unity Connection. Demandez à votre administrateur Connection quelle version de conversation a été configurée pour votre système.

- [Menus téléphoniques pour la conversation standard, page 83](#)
- [Menus téléphoniques pour la conversation classique, page 87](#)
- [Menus téléphoniques pour l'option de conversation 1, page 90](#)
- [Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier N, page 93](#)
- [Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier X, page 95](#)
- [Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier S, page 97](#)
- [Commandes vocales, page 99](#)

Menus téléphoniques pour la conversation standard

Cette section répertorie les touches des menus suivants :

- [Menu principal et raccourcis \(conversation standard\), page 84](#)
- [Menu Envoyer un message et raccourcis \(Standard Conversation\), page 84](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(Standard Conversation\), page 85](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(Standard Conversation\), page 86](#)
- [Menu enregistrement \(Conversation standard\), page 86](#)

Menu principal et raccourcis (conversation standard)

Pendant la lecture du menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Entendre les nouveaux messages	1
Envoyer un message	2
Consulter les messages enregistrés	3 1
Consulter les messages supprimés*	3 2
Modifier les options de configuration	4
Modifier les messages d'accueil	4 1
Activer ou désactiver un autre message d'accueil	4 1 2
Modifier d'autres messages d'accueil	4 1 3
Modifier la notification de message	4 2 1
Modifier la remise de la télécopie*	4 2 2
Choisir des menus longs ou courts	4 2 3
Modifier le mot de passe téléphonique	4 3 1
Modifier le nom enregistré	4 3 2
Modifier le transfert d'appel	4 4
Rechercher les messages d'un utilisateur* de Connection	5 1
Rechercher les messages de tous les appelants extérieurs*	5 2
Rechercher les messages d'un appelant extérieur*	5 3
Entendre les réunions*	6

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Envoyer un message et raccourcis (Standard Conversation)

Après l'enregistrement et l'adressage d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	#
Ajouter un nom	9 1
Marquer un message comme urgent	1
Demander un accusé de réception	2
Marquer un message comme confidentiel	3
Définir les options de remise future des messages	4
Consulter l'enregistrement	5
Réenregistrer	6
Ajouter au message	7
Marquer le message comme sécurisé	9 3

Menu Pendant le message et raccourcis (Standard Conversation)

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Redémarrer le message	1
Lire les messages par numéro (messages enregistrés uniquement)	1 2
Écouter le précédent message enregistré	1 4
Écouter le message enregistré suivant	1 6
Enregistrer	2
Supprimer	3
Répondre	4
Répondre à tous	4 2
Renvoyer l'appel à l'expéditeur	4 4
Transférer le message	5
Lecture lente	6 4
Lecture rapide	6 6
Modifier le volume*	6 5
Réinitialiser le volume au niveau par défaut*	6 3
Rembobiner le message	7
Pause ou reprise	8
Avance rapide	9
Avance rapide jusqu'à la fin	#
Activer/désactiver l'état urgent	1 8
Passer le message, enregistrer ou restaurer comme message enregistré*	# 2
Passer le message, enregistrer ou restaurer comme message nouveau*	6
Ignorer le message, enregistrer tel quel	# #
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	6 8
Écouter les propriétés du message	1 5
Annuler ou sauvegarder	*
Aide	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message et raccourcis (Standard Conversation)

Après la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Réécouter le message	1
Lire les messages par numéro (messages enregistrés uniquement)	1 2
Écouter le précédent message enregistré	1 4
Écouter le message enregistré suivant	1 6
Activer/désactiver l'état urgent	1 8
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	2
Supprimer	3
Répondre	4
Répondre à tous	4 2
Appeler l'expéditeur*	4 4
Transférer le message	5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	6
Rembobiner	7
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	6 8
Écouter les propriétés du message	1 5
Enregistrer tel quel	#
Annuler ou sauvegarder	*
Aide	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu enregistrement (Conversation standard)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, noms ou messages d'accueil :

Action	Touche
Pause ou reprise	8
Arrêter un enregistrement	#

Menus téléphoniques pour la conversation classique

Cette section répertorie les touches des menus suivants :

- [Menu principal et raccourcis \(conversation classique\), page 87](#)
- [Menu Envoyer un message et raccourcis \(conversation classique\), page 88](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(conversation classique\), page 88](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(conversation classique\), page 89](#)
- [Menu enregistrement \(Conversation classique\), page 90](#)

Menu principal et raccourcis (conversation classique)

Pendant la lecture du menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Entendre les nouveaux messages	1
Envoyer un message	2
Consulter les messages enregistrés	3 1
Consulter les messages supprimés*	3 2
Modifier les options de configuration	4
Modifier les messages d'accueil	4 1
Activer ou désactiver un autre message d'accueil	4 1 2
Modifier d'autres messages d'accueil	4 1 3
Modifier la notification de message	4 2 1
Modifier la remise de la télécopie*	4 2 2
Choisir des menus longs ou courts	4 2 3
Modifier le mot de passe téléphonique	4 3 1
Modifier le nom enregistré	4 3 2
Modifier le transfert d'appel	4 4
Rechercher les messages d'un utilisateur* de Connection	5 1
Rechercher les messages de tous les appelants extérieurs*	5 2
Rechercher les messages d'un appelant extérieur*	5 3
Entendre les réunions*	6

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Envoyer un message et raccourcis (conversation classique)

Après l'enregistrement et l'adressage d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	#
Ajouter un nom	9 1
Marquer un message comme urgent	1
Demander un accusé de réception	2
Marquer un message comme confidentiel	3
Définir les options de remise future des messages	4
Consulter l'enregistrement	5
Réenregistrer	6
Ajouter au message	7
Marquer le message comme sécurisé	9 3

Menu Pendant le message et raccourcis (conversation classique)

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Redémarrer le message	1
Lire les messages par numéro (messages enregistrés uniquement)	1 2
Écouter le précédent message enregistré	1 4
Écouter le message enregistré suivant	1 6
Enregistrer	2
Supprimer	3
Lecture lente	4
Modifier le volume*	5
Lecture rapide	6
Rembobiner le message	7
Pause ou reprise	8
Avance rapide	9
Avance rapide jusqu'à la fin	#
Restaurer en tant qu'enregistré*	# 2
Répondre	# 4
Répondre à tous	# 4 2
Transférer le message	# 5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	# 6

Action	Touche(s)
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	# 8
Écouter les propriétés du message	# 9
Ignorer le message, enregistrer tel quel	# #
Annuler ou sauvegarder	*
Aide	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message et raccourcis (conversation classique)

Après la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Réécouter le message	1
Lire les messages par numéro (messages enregistrés uniquement)	1 2
Écouter le précédent message enregistré	1 4
Écouter le message enregistré suivant	1 6
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	2
Supprimer	3
Répondre	4
Répondre à tous	4 2
Appeler l'expéditeur*	4 4
Transférer le message	5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	6
Rembobiner	7
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	8
Écouter les propriétés du message	9
Enregistrer tel quel	#
Annuler ou sauvegarder	*
Aide	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu enregistrement (Conversation classique)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, noms ou messages d'accueil :

Action	Touche
Pause ou reprise	8
Arrêter un enregistrement	#

Menus téléphoniques pour l'option de conversation 1

Cette section répertorie les touches des menus suivants :

- [Menu principal et raccourcis \(option de conversation 1\), page 90](#)
- [Menu Envoyer un message et raccourcis \(option de conversation 1\), page 91](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(option de conversation 1\), page 91](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(option de conversation 1\), page 92](#)
- [Menu enregistrement \(option de conversation 1\), page 93](#)

Menu principal et raccourcis (option de conversation 1)

Pendant la lecture du menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Entendre les nouveaux messages	1
Envoyer un message	2
Consulter les messages enregistrés	3 1
Consulter les messages supprimés*	3 2
Modifier les options de configuration	4
Modifier les messages d'accueil	4 1
Activer ou désactiver un autre message d'accueil	4 1 2
Modifier la notification de message	4 2 1
Modifier la remise de la télécopie*	4 2 2
Choisir des menus longs ou courts	4 2 3
Modifier le mot de passe téléphonique	4 3 1
Modifier le nom enregistré	4 3 2
Modifier le transfert d'appel	4 4
Rechercher les messages d'un utilisateur* de Connection	5 1
Rechercher les messages de tous les appelants extérieurs*	5 2
Rechercher les messages d'un appelant extérieur*	5 3

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Envoyer un message et raccourcis (option de conversation 1)

Après l'adressage et l'enregistrement d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	#
Ajouter un nom	9 1
Marquer un message comme étant urgent et envoyer	1 #
Demander le renvoi d'un accusé de réception et envoyer	2 #
Marquer un message comme étant confidentiel et envoyer	3 #
Définir les options de remise future des messages	4
Consulter l'enregistrement	5
Réenregistrer	6
Ajouter au message	7
Marquer le message comme sécurisé	9 3

Menu Pendant le message et raccourcis (option de conversation 1)

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Rembobiner	1
Lire un message enregistré par numéro	1 2
Écouter le précédent message enregistré	1 4
Écouter le message enregistré suivant	1 6
Pause ou reprise	2
Avance rapide	3
Avance rapide jusqu'à la fin	3 3
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	3 3 2
Transférer le message	3 3 6
Supprimer le message	3 3 7
Répondre	3 3 8
Répondre à tous	3 3 8 2
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	3 3 9
Lecture lente	4
Lecture plus lente	4 4
Écouter les propriétés du message	5
Lecture rapide	6
Lecture plus rapide	6 6

Action	Touche(s)
Réduire le volume*	7
Réinitialiser le volume*	8
Augmenter le volume*	9
Ignorer le message, enregistrer tel quel	#
Ignorer le message, enregistrer en tant que nouveau (messages nouveaux et enregistrés)	##
Annuler ou sauvegarder	*
Aide	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message et raccourcis (option de conversation 1)

Après la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Revenir en arrière	1
Lire un message enregistré par numéro	12
Écouter le précédent message enregistré	14
Écouter le message enregistré suivant	16
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	2
Réécouter le message	4
Écouter les propriétés du message	5
Transférer le message	6
Supprimer	7
Répondre	8
Répondre à tous	82
Appeler l'expéditeur*	88
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	9
Enregistrer tel quel	#
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	##
Annuler ou sauvegarder	*
Aide	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu enregistrement (option de conversation 1)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, noms ou messages d'accueil :

Action	Touche
Pause ou reprise	8
Arrêter un enregistrement	#

Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier N

Cette section répertorie les touches des menus suivants :

- [Menu principal et raccourcis \(autre mappage du clavier N\), page 93](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(autre mappage du clavier N\), page 94](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(autre mappage du clavier N\), page 94](#)
- [Menus Enregistrement \(autre mappage du clavier N\), page 95](#)

Menu principal et raccourcis (autre mappage du clavier N)

Pendant la lecture du menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Entendre les nouveaux messages	1
Envoyer un message	2
Consulter les messages enregistrés et supprimés*	3
Modifier les options de configuration	4
Rechercher les messages d'un utilisateur* de Connection	5 1
Rechercher les messages de tous les appelants extérieurs*	5 2
Rechercher les messages d'un appelant extérieur*	5 3
Quitter	*
Répéter le menu	#
Aide du menu principal	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Pendant le message et raccourcis (autre mappage du clavier N)

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Rembobiner le message	1
Avance rapide	3
Ignorer le message, enregistrer tel quel	6
Répondre	71
Appeler l'expéditeur*	9
Annuler ou sauvegarder	#
Opérateur	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message et raccourcis (autre mappage du clavier N)

Après la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Rembobiner	4
Enregistrer tel quel	6
Appeler l'expéditeur*	9
Écouter les propriétés du message	70
Répondre	71
Réécouter le message	72
Transférer le message	73
Répondre à tous	74
Supprimer	76
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	77
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	78
Annuler ou sauvegarder	*
Opérateur	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menus Enregistrement (autre mappage du clavier N)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, noms ou messages d'accueil :

Action	Touche
Pause ou reprise	8
Arrêter un enregistrement	#

Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier X

Cette section répertorie les touches des menus suivants :

- [Menu principal et raccourcis \(autre mappage du clavier X\), page 95](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(autre mappage du clavier X\), page 96](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(autre mappage du clavier X\), page 96](#)
- [Menus Enregistrement \(autre mappage du clavier X\), page 97](#)

Menu principal et raccourcis (autre mappage du clavier X)

Pendant la lecture du menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Envoyer un message	1
Entendre les nouveaux messages	2
Consulter les messages enregistrés et supprimés*	3
Modifier les options de configuration	5
Rechercher les messages d'un utilisateur* de Connection	8 1
Rechercher les messages de tous les appelants extérieurs*	8 2
Rechercher les messages d'un appelant extérieur*	8 3
Quitter	*
Répéter le menu	#
Aide du menu principal	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Pendant le message et raccourcis (autre mappage du clavier X)

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Passer au corps du message	2
Pause ou reprise	3
Augmenter le volume*	4
Rembobiner le message	5
Avance rapide	6
Réduire le volume*	7
Lecture lente	8
Lecture rapide	9
Avance rapide jusqu'à la fin du message	#

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message et raccourcis (autre mappage du clavier X)

Après la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	1
Lire les messages par numéro (messages enregistrés uniquement)	1 2
Écouter le précédent message enregistré	1 4
Écouter le message enregistré suivant	1 6
Transférer le message	2
Réécouter le message	2 3
Supprimer	3
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	4
Rembobiner	5
Enregistrer tel quel	6
Répondre	7
Annuler ou sauvegarder	#

*Non disponible sur certains systèmes.

Menus Enregistrement (autre mappage du clavier X)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, noms ou messages d'accueil :

Action	Touche
Pause ou reprise	8
Arrêter un enregistrement	#

Menus téléphoniques pour autre mappage du clavier S

Cette section répertorie les touches des menus suivants :

- [Menu principal et raccourcis \(autre mappage du clavier S\), page 97](#)
- [Menu Pendant le message et raccourcis \(autre mappage du clavier S\), page 98](#)
- [Menu Après le message et raccourcis \(autre mappage du clavier S\), page 98](#)
- [Menus Enregistrement \(autre mappage du clavier S\), page 99](#)

Menu principal et raccourcis (autre mappage du clavier S)

Pendant la lecture du menu principal, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Consulter les messages enregistrés et supprimés*	3
Modifier les options de configuration	4
Entendre les nouveaux messages	5
Envoyer un message	6
Rechercher les messages d'un utilisateur* de Connection	8 1
Rechercher les messages de tous les appelants extérieurs*	8 2
Rechercher les messages d'un appelant extérieur*	8 3
Quitter	9
Répéter le menu	#
Aide du menu principal	0

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Pendant le message et raccourcis (autre mappage du clavier S)

Pendant la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Transférer le message	13
Appeler l'expéditeur*	14
Écouter le précédent message enregistré	15
Répondre	17
Rembobiner le message	2
Ignorer le corps du message	22
Supprimer	3
Avance rapide	4
Ignorer le message, enregistrer tel quel	5
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	7
Passer au pied de page du message	8
Avance rapide jusqu'à la fin du message	#
Pause ou reprise	*

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message et raccourcis (autre mappage du clavier S)

Après la lecture d'un message, appuyez sur :

Action	Touche(s)
Transférer le message	13
Écouter le précédent message enregistré	15
Répondre	17
Rembobiner le message	2
Réécouter le message	22
Supprimer	3
Répondre à tous	42
Appeler l'expéditeur*	44
Enregistrer tel quel	5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	6
Enregistrer ou restaurer en tant qu'enregistré*	7
Envoyer un courrier électronique/une télécopie au fax pour impression*	8
Écouter les propriétés du message	9
Annuler ou sauvegarder	*

*Non disponible sur certains systèmes.

Menus Enregistrement (autre mappage du clavier S)

Utilisez les touches suivantes lorsque vous enregistrez des messages, noms ou messages d'accueil :

Action	Touche
Pause ou reprise	8
Arrêter un enregistrement	#

Commandes vocales

Cette section répertorie les commandes vocales et les touches pour les menus suivants lorsque vous utilisez la reconnaissance vocale comme type de saisie :

- [Menu principal \(commandes vocales – uniquement disponibles en anglais\), page 99](#)
- [Menu Envoyer un message \(commandes vocales – uniquement disponibles en anglais\), page 100](#)
- [Menu Pendant le message \(commandes vocales – uniquement disponibles en anglais\), page 101](#)
- [Menu Pendant le message \(commandes vocales\), page 102](#)
- [Menu Après le message \(commandes vocales – uniquement disponibles en anglais\), page 102](#)
- [Actions universelles \(commandes vocales\), page 103](#)

Menu principal (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)

Pendant la lecture du menu principal, dites ou appuyez sur :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Entendre un tutoriel de commande vocale	« Tutorial »	Sans objet
Entendre les messages vocaux, messages électroniques, télécopies,* accusés de réception ou réunions*	« Play <voice messages/e-mails/faxes/receipts/meetings> »	Sans objet
Écouter tous les nouveaux messages	« Play new messages »	1
Entendre tous les messages (nouveaux et enregistrés)	« Play all messages »	Sans objet
Écouter les messages nouveaux, enregistrés ou supprimés à partir d'un utilisateur Connection	« Play <new/saved/deleted> messages from <user name> »	Sans objet
Envoyer un message vocal	« Send a message »	2
Entendre les messages vocaux enregistrés, messages électroniques, télécopies* ou accusés de réception enregistrés	« Play saved <voice messages/e-mails/faxes/receipts> »	Sans objet
Entendre tous les messages enregistrés	« Play saved messages »	3

Action	Commande vocale	Touche(s)
Entendre les messages vocaux supprimés, messages électroniques, télécopies* ou accusés de réception	« Play deleted <voice messages/e-mails/faxes/receipts > »	Sans objet
Entendre tous les messages supprimés*	« Play deleted messages »	Sans objet
Écouter tous les messages d'accueil	« Play all greetings »	Sans objet
Entendre un message d'accueil spécifique	« Play <greeting name> greeting »	Sans objet
Entendre le message d'accueil standard	« Play my greeting »	Sans objet
Enregistrer un nouveau message d'accueil	« Record <greeting name> greeting »	Sans objet
Enregistrer le message d'accueil standard	« Record my greeting »	Sans objet
Activer ou désactiver un message d'accueil	« Turn on <greeting name> greeting » « Turn off <greeting name> greeting »	Sans objet
Utiliser le message d'accueil système par défaut	« Use default <greeting name> greeting »	Sans objet
Utiliser le message d'accueil système par défaut comme message standard	« Use my default greeting »	Sans objet
Aucun message d'accueil. Les appelants entendent seulement une tonalité leur signalant de laisser un message.	« Play nothing for my <greeting name> greeting »	
Entendre l'aide du menu Messages d'accueil	« Greetings Help »	Sans objet
Entendre les réunions d'une date*	« Play meetings in <date> »	6
Utiliser temporairement les touches du clavier	« Touchtone conversation »	9
Appeler un utilisateur Connection	« Call <user name> » « Call <extension> »	Sans objet
Appeler un contact personnel ou un contact système	« Call <contact name> at <home/work/mobile> »	Sans objet
Supprimer définitivement tous les messages du dossier Éléments supprimés	« Empty Deleted Items folder »	Sans objet

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Envoyer un message (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)

Après avoir adressé et enregistré un message vocal, dites ou appuyez sur :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Envoyer un message	« Send »	#
Modifier l'enregistrement	« Change recording »	Sans objet
Consulter les propriétés du message	« Review message properties »	Sans objet
Modifier les destinataires	« Edit recipients »	Sans objet

Action	Commande vocale	Touche(s)
Marquer un message comme urgent	« Set urgent »	Sans objet
Annuler un message urgent	« Cancel urgent »	
Marquer un message comme confidentiel	« Set private »	Sans objet
Annuler un message confidentiel	« Cancel private »	
Marquer un message comme étant urgent et confidentiel	« Set urgent and private »	Sans objet
Marquer le message pour renvoi d'un accusé de réception	« Set return receipt »	Sans objet
Annuler le renvoi d'un accusé de réception	« Cancel return receipt »	
Connection remet le message à une date ou heure future	« Future delivery »	Sans objet
Annuler la remise future	« Cancel future delivery »	Sans objet
Ajouter des destinataires supplémentaires	« Add names »	Sans objet
Consulter les messages enregistrés et les propriétés du message	« Review message »	Sans objet

Menu Pendant le message (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)

Pendant la lecture d'un message, dites ou appuyez sur :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Redémarrer le message	« Repeat »	1
Écouter le message précédent	« Previous »	1 4
Écouter le message suivant	« Next »	1 6
Enregistrer le message	« Save »	2
Supprimer	« Delete »	3
Répondre	« Reply »	# 4
Répondre à tous	« Reply all »	Sans objet
Transférer le message	« Forward »	# 5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	« Mark new »	# 6
Écouter les propriétés du message	« Message properties »	# 9
Lecture lente	« Slower »	4
Modifier le volume*	« Louder » ou « Softer »	5
Lecture rapide	« Faster »	6
Rembobiner le message	« Rewind »	7
Avance rapide jusqu'à la fin	« Skip forward »	#
Pause ou reprise	« Pause » or « Resume »	8

Action	Commande vocale	Touche(s)
Avance rapide	Sans objet	9
Réinitialiser la vitesse de lecture	« Reset speed »	Sans objet
Réinitialiser le volume de lecture*	« Reset volume »	Sans objet

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Pendant le message (commandes vocales)

Pendant la lecture d'un rappel de réunion, dites ou appuyez sur :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Composer dans la réunion*	« Join »	3
Entendre la liste des participants*	« List participants »	5
Enregistrer un message à envoyer à l'organisateur de la réunion*	« Send message to organizer »	6 1
Enregistrer un message à envoyer aux participants à la réunion*	« Send message to participants »	6 2
Entendre des détails sur le rappel de la prochaine réunion*	« Next »	9
Entendre des détails sur le rappel de la réunion précédente*	« Previous »	7
Accepter une invitation à une réunion*	« Accept »	4 1
Décliner une invitation à une réunion*	« Decline »	4 2
Annuler une réunion (organisateur de réunion uniquement)*	« Cancel meeting »	4 2

*Non disponible sur certains systèmes.

Menu Après le message (commandes vocales – uniquement disponibles en anglais)

Après la lecture d'un message, dites ou appuyez sur :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Réécouter le message	« Repeat »	1
Écouter le message précédent	« Previous »	1 4
Écouter le message suivant	« Next »	1 6
Enregistrer ou restaurer comme enregistré	« Save »	2
Supprimer	« Delete »	3
Répondre	« Reply »	4
Répondre à tous	« Reply all »	Sans objet

Action	Commande vocale	Touche(s)
Réexpédier le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Resend »	4
Appeler l'expéditeur*	« Call sender »	4 4
Transférer le message	« Forward »	5
Enregistrer ou restaurer en tant que nouveau*	« Mark new »	6
Rembobiner le message	Sans objet	7
Écouter le message d'origine (avis de non-remise seulement)	« Play original message »	8
Écouter les propriétés du message	« Message properties »	9

*Non disponible sur certains systèmes.

Actions universelles (commandes vocales)

Utilisez les commandes ou touches suivantes à tout moment :

Action	Commande vocale	Touche(s)
Annuler ou sauvegarder	« Cancel »	*
Aide des commandes vocales	« Help »	Sans objet
Touche Aide du téléphone	« Touchtone Command Help »	0
Retour au menu principal	« Main menu »	Sans objet
Raccrocher ou quitter le système	« End Call » « Goodbye »	Sans objet
Répéter le message ou les options du menu	« Repeat »	Sans objet
Modifier la vitesse de lecture de l'invite	« Faster » ou « Slower »	Sans objet
Modifier le volume de lecture de l'invite*	« Louder » ou « Softer »	Sans objet
Réinitialiser la vitesse de lecture	« Reset speed »	Sans objet
Réinitialiser le volume de lecture*	« Reset volume »	Sans objet

*Non disponible sur certains systèmes.



INDEX

A

accès

 Connection [5](#)

accusés de réception

 gestion [13](#)

 types [13](#)

activ.

 utilisation ens. règles transfert appel
 perso via règles transfert de base [68](#)

activation

 ensemble de règles Transférer tout [72](#)

 ensembles de règles de transfert d'appel
 individuels [70](#)

 notification sur les équipements [45](#)

 utilisation des ens. de règles de transfert
 d'appel personnelles [69](#)

activation/désactivation

 des messages d'accueil [40](#)

activation ou désactivation d'un message
d'accueil secondaire [39](#)

ajout

 contacts à distance aux listes privées [50](#)

 membres à des listes privées [50](#)

 noms à la liste de priorité d'adressage [53](#)

annuaire

 modification de l'état de l'annuaire [57](#)

annulation du transfert de tous les appels
vers Connection [74](#)

appel

 Connection [5](#)

appels

 à l'aide des commandes vocales [27](#)

 annulation du transfert de tous
 les appels vers Connection [74](#)

 directs, à propos de [61](#)

 indirects, à propos de [61](#)

 transfert de tous les appels vers Connection [74](#)

appels directs, à propos de [61](#)

appels indirects, à propos de [61](#)

Autres mappages du clavier

 menus téléphoniques N et raccourcis [93](#)

 menus téléphoniques S et raccourcis [97](#)

 menus téléphoniques X et raccourcis [95](#)

avis de lecture, à propos de [13](#)

avis de non-remise

 à propos de [13](#)

 effets sur la taille de la boîte aux lettres [82](#)

 gestion [13](#)

B

boîte aux lettres

 à propos de [81](#)

 causes de son remplissage [81](#)

 pleine, notification [81](#)

boîte aux lettres pleine

 causes [81](#)

 notifications de [81](#)

C

calendrier

- gestion des réunions, à propos [29](#)
- répertoire des réunions à venir [29](#)

clavier téléphonique

- à propos de l'utilisation avec Connection [3](#)
- utilisation [4](#)

commandes vocales

- à propos de l'utilisation avec Connection [3](#)
- établissement d'appels à l'aide de [27](#)
- gestion des messages de diffusion [79](#)
- liste des [99](#)
- tutoriels [4](#)
- utilisation [4](#)

consultation

- messages [8](#)
- messages supprimés [22](#)

consultation des membres de listes privées [50](#)

contacts à distance

- ajout à des listes privées [50](#)

conversation

- à propos de [3](#)
- type de menu, modification [59](#)
- utilisation des commandes vocales [4](#)
- utilisation du clavier téléphonique [4](#)

conversation standard, menus téléphoniques et raccourcis [83, 87](#)

création

- listes privées [49](#)

D

démarrer des réunions immédiates dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express. [31](#)

désactiv.

- util. ens. règles transfert appel perso via règles transfert appel de base [68](#)

désactivation

- ensemble de règles Transférer tout [72](#)
- ensembles de règles de transfert d'appel individuels [70](#)
- notification sur les équipements [45](#)
- utilisation des ens. de règles de transfert d'appel personnelles [69](#)

E

enregistrement

- messages d'accueil dans des langues autres que celle par défaut [42](#)
- messages d'accueil dans la langue par défaut [40](#)

ens. de règles de transfert d'appel personnelles

- activation et désactivation de l'utilisation de [69](#)

ens. règles transfert appel perso

- activ. et désactiv. util. via règles transfert de base [68](#)

ensemble de règles Transférer tout

- activation et désactivation [72](#)
- à propos de [72](#)

ensembles de règles. *Reportez-vous aux* ensembles de règles de transfert d'appel personnelles

ensembles de règles de transfert d'appel personnelles

- activation et désactivation individuels [70](#)
- à propos de [67](#)

envoi

- messages vocaux [6](#)

établissement d'appels à l'aide des commandes vocales [27](#)**G**

gestion

- accusés de réception [13](#)
- messages de répartition [25](#)
- réunions, à propos [29](#)
- télécopies, à propos [33](#)

-
- I**
- Inscription en tant qu'utilisateur [1](#)
 - Inscription initiale [1](#)
 - invites, à propos [3](#)
-
- L**
- langues
 - enregistrement de messages d'accueil dans d'autres [42](#)
 - gestion des messages d'accueil dans plusieurs [37](#)
 - lecture de tous les messages d'accueil [42](#)
 - liste de priorité d'adressage
 - à propos de [53](#)
 - modification [53](#)
 - listes de diffusion
 - gestion des messages de répartition à [25](#)
 - listes de diffusion système
 - envoi de messages vocaux à [6](#)
 - listes privées
 - ajout de contacts à distance [50](#)
 - à propos de [49](#)
 - création [49](#)
 - envoi de messages vocaux à [6](#)
 - modification des membres [50](#)
 - modification des noms enregistrés de [52](#)
 - suppression [52](#)
-
- M**
- menus téléphoniques
 - autre mappage du clavier N [93](#)
 - autre mappage du clavier S [97](#)
 - autre mappage du clavier X [95](#)
 - conversation standard [83, 87](#)
 - option de conversation 1 [90](#)
 - message d'accueil actuel, réenregistrement [39](#)
 - message d'accueil Fermé, à propos [37](#)
 - message d'accueil interne, à propos [38](#)
 - message d'accueil Jours de congé [38](#)
 - message d'accueil Occupé, à propos [38](#)
 - message d'accueil secondaire
 - activation ou désactivation [39](#)
 - à propos de [38](#)
 - message d'accueil standard, à propos [37](#)
 - message d'accueil système, à propos [40](#)
 - messages
 - à propos des supprimés [21](#)
 - consultation [8](#)
 - consultation des supprimés [22](#)
 - diffusion [79](#)
 - gestion de la répartition [25](#)
 - modification de la vitesse de lecture pour les individuels [78](#)
 - modification du volume de lecture pour les individuels [77](#)
 - recherche à l'aide de l'option Phone View [16](#)
 - recherche avec l'option Aller au message [19](#)
 - recherche avec l'option Recherche des messages [15](#)
 - réponse aux [9](#)
 - suppression définitive [21](#)
 - transfert [11](#)
 - messages d'accueil
 - activation ou désactivation [40](#)
 - à propos de [37](#)
 - enregistrement [40](#)
 - enregistrement dans des langues autres que celle par défaut [42](#)
 - Fermé [37](#)
 - gestion dans plusieurs langues [37](#)
 - interne [38](#)
 - jours de congé [38](#)
 - lecture de tous [42](#)
 - modification de la source [40](#)

occupé [38](#)
 réenregistrement de l'actuel [39](#)
 secondaire [38](#)
 secondaire, activation ou désactivation [39](#)
 sources [40](#)
 standard [37](#)
 système, à propos [40](#)
 messages de diffusion [79](#)
 messages de répartition, gestion [25](#)
 messages supprimés
 à propos de [21](#)
 consultation [22](#)
 suppression définitive [21](#)
 messages vocaux
 envoi [6](#)
 options spéciales de remise pour l'envoi [6](#)
 modification
 enregistrements de message d'accueil [40](#)
 état de l'annuaire [57](#)
 liste de priorité d'adressage [53](#)
 membres des listes privées [50](#)
 modification du numéro de téléphone du fax [34](#)
 mot de passe téléphonique [55](#)
 nom enregistré [56](#)
 noms enregistrés de listes privées [52](#)
 numéros de contact secondaires [65](#)
 numéros de téléphone de notification [46](#)
 paramètres des règles de transfert d'appel [62](#)
 source des messages d'accueil [40](#)
 type de menu de la conversation [59](#)
 vitesse de lecture pour les messages individuels [78](#)
 volume de lecture pour les messages individuels [77](#)
 mot de passe téléphonique
 modification [55](#)

N

NDR. *Voir* avis de non-remise
 nom. *Reportez-vous* à nom enregistré *ou* noms secondaires.
 nom enregistré
 modification [56](#)
 notification
 activation ou désactivation [45](#)
 à propos de [45](#)
 de messages de diffusion [79](#)
 modification des numéros de téléphone [46](#)
 notification de message. *Reportez-vous* à notification.
 numéros de contact secondaires
 à propos de [65](#)
 modification [65](#)
 numéros de téléphone, modification de la notification [46](#)

O

Option Aller au message [19](#)
 Option de conversation 1, menus téléphoniques et raccourcis [90](#)
 Option Phone View [16](#)
 Option Recherche des messages [15](#)
 options spéciales de remise pour l'envoi de messages [6](#)

P

paramètres de lecture
 à propos de [77](#)
 paramètres personnels
 à propos de [55](#)
 état de l'annuaire, modification [57](#)
 mot de passe, modification [55](#)
 nom enregistré, modification [56](#)
 politique de conservation des messages, effets sur la taille de la boîte aux lettres [82](#)

R

- raccourcis
 - autre mappage du clavier N [93](#)
 - autre mappage du clavier S [97](#)
 - autre mappage du clavier X [95](#)
 - conversation standard [83, 87](#)
 - option de conversation 1 [90](#)
- recherche de messages
 - à propos de [15](#)
 - Option Aller au message [19](#)
 - Option Phone View [16](#)
 - Option Recherche des messages [15](#)
- réenregistrement du message d'accueil actuel [39](#)
- règle de transfert Fermé, à propos [62](#)
- règle de transfert secondaire, à propos [62](#)
- règle de transfert standard, à propos [61](#)
- règles de transfert d'appel
 - à propos de [61](#)
 - Fermé, à propos [62](#)
 - modification des paramètres de [62](#)
 - secondaire, à propos [62](#)
 - standard, à propos [61](#)
- rendez-vous
 - gestion, à propos [29](#)
 - répertoire à venir [29](#)
- répertoire
 - télécopies [33](#)
- répertoire des réunions à venir [29](#)
- réponse
 - aux messages [9](#)
- réunions
 - démarrer immédiatement dans Cisco Unified MeetingPlace ou Cisco Unified MeetingPlace Express. [31](#)
 - gestion, à propos [29](#)
 - répertoire à venir [29](#)

S

- sources des messages d'accueil [40](#)
- suppression
 - définitive des messages [21](#)
 - listes privées [52](#)
 - membres de listes privées [50](#)

T

- taille des messages, effets sur la taille de la boîte aux lettres [82](#)
- télécopies
 - gestion, à propos [33](#)
 - modification du numéro de téléphone [34](#)
 - répertoire [33](#)
- transfert
 - messages [11](#)
 - tous les appels vers Connection [74](#)
- transfert. *Reportez-vous aux* règles de transfert d'appel
- tutoriels pour commandes vocales [4](#)
- type de menu, modification [59](#)
- types d'accusés de réception [13](#)

U

- Utilisateur, inscription en tant qu' [1](#)
- utilisation
 - clavier téléphonique [4](#)
 - commandes vocales [4](#)

V

- vitesse
 - modification de la lecture pour les messages individuels [78](#)
- volume
 - modification de la lecture pour les messages individuels [77](#)

