



Brugervejledning til Cisco Unity Connection Telefonbrugergrænseflade

Version 7.x

Udgivet 25. august 2008

Hovedkontor for Nord-, Syd- og Centralamerika

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tlf.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Tekst til varenummer: OL-16793-01

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

Brugervejledning til telefonbrugergrænsefladen Cisco Unity Connection (Version 7.x)
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



INDHOLD

Tilmelding som Cisco Unity Connection-bruger	1
Arbejde med Cisco Unity Connection over telefonen	3
Om Connection-samtalen	3
Brug af telefonens tastatur med Connection-samtalen	4
Brug af talekommandoer med Connection-samtalen	4
Grundlæggende brug af voicemail	5
Opkald til Cisco Unity Connection	5
Afsendelse af talemeddelelser	6
Kontrol af meddelelser	8
Besvarelse af meddelelser	10
Videresendelse af meddelelser	11
Håndtering af kvitteringer	13
Søgning efter meddelelser	15
Om søgning efter meddelelser	15
Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Meddelelsessøgning	15
Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Telefonvisning	16
Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Gå til meddelelse	19
Håndtering af slettede meddelelser	21
Om slettede meddelelser	21
Permanent sletning af slettede meddelelser	21
Kontrol af slettede meddelelser	22
Håndtering af afsend-meddelelser	25
Opkald ved hjælp af talekommandoer	27
Håndtering af møder	29
Om håndtering af møder	29
Oprettelse af en liste over kommende møder	29
Start af et omgående møde i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express	31

Håndtering af faxmeddelelser	33
Om faxindstillingen	33
Oprettelse af liste over faxmeddelelser	33
Ændring af dit telefonnummer til faxlevering	34
Håndtering af personlige hilsner	37
Om dine personlige hilsner	37
Standardhilsen	37
Lukket hilsen	37
Alternativ hilsen	38
Optaget hilsen	38
Interne hilsen	38
Feriehilsen	38
Genindspilning af din nuværende hilsen	39
Aktivering og deaktivering af din alternative hilsen	39
Ændring af hilsner	40
Afspilning af alle hilsner	42
Indspilning af hilsner på flere sprog i et flersproget system	42
Ændring af indstillinger for besked om meddelelser	45
Om besked om meddelelser	45
Aktivering og deaktivering af beskeder til enheder	45
Ændring af beskedtelefonnumre	46
Ændring af indstillinger for private lister	49
Om private lister	49
Oprettelse af private lister	49
Ændring af medlemmer på private lister	50
Ændring af de indspillede navne på private lister	52
Sletning af private lister	52
Håndtering af listen til modtagerprioritering	53
Om listen til modtagerprioritering	53
Ændring af listen til modtagerprioritering	54
Ændring af dine personlige indstillinger	55
Om personlige indstillinger	55
Ændring af din adgangskode til telefonen	55
Ændring af dit indspillede navn	56
Ændring af din status på adresselisten	57

Ændring af samtalemenutypen i Connection	59
Ændring af indstillinger for omstilling af opkald	61
Om regler for omstilling af opkald	61
Standardregel for omstilling	61
Alternativ omstillingsregel	62
Omstillingsregel ved lukket	62
Ændring af indstillingerne for omstillingsregler	62
Styring af alternative kontaktnumre	65
Om alternative kontaktnumre	65
Ændring af alternative kontaktnumre	65
Håndtering af personlige regelsæt for omstilling af indgående opkald	67
Om personlige regelsæt for omstilling af opkald	67
Aktivering og deaktivering af personlige regelsæt for omstilling ved hjælp af grundlæggende omstillingsregler	68
Aktivering og deaktivering af personlige regelsæt for omstilling af opkald	69
Aktivering og deaktivering af et enkelt regelsæt	70
Aktivering af et enkelt sæt	70
Deaktivering af et enkelt sæt	71
Brug af regelsættet Omstil alle	71
Aktivering af Omstil alle	72
Deaktivering af Omstil alle	73
Videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection	73
Aktivering af videresendelse af alle opkald	73
Annullering af videresendelse af alle opkald	74
Ændring af indstillinger for afspilning af meddelelser	77
Om indstillinger for afspilning af meddelelser	77
Ændring af lydstyrken for afspilning af en enkelt meddelelse	77
Ændring af afspilningshastigheden for en enkelt meddelelse	78
Broadcast-meddelelser	79
Styring af størrelsen på din postkasse	81
Om postkassens størrelse	81
Årsager til, at din postkasse måske hurtigt bliver fuld	81
Der er muligvis ikke angivet indstillinger for opbevaring af meddelelser	81
Ikke leveret-kvitteringer medregnes i postkassens samlede størrelse	82
Den samlede meddelelsesstørrelse omfatter originalen, når meddelelser videresendes	82

Talekommandoer og telefonmenyer i Cisco Unity Connection	83
Telefonmenyer til standardsamtale	83
Hovedmenuen og genveje (standardsamtale)	84
Menuen Send en meddelelse og genveje (standardsamtale)	84
Menuen Under meddelelse og genveje (standardsamtale)	85
Menuen Efter meddelelse og genveje (standardsamtale)	86
Menuen Optagelse (standardsamtale)	86
Telefonmenyer til klassisk samtale	86
Hovedmenuen og genveje (klassisk samtale)	87
Menuen Send en meddelelse og genveje (klassisk samtale)	87
Menuen Under meddelelse og genveje (klassisk samtale)	88
Menuen Under meddelelse og genveje (klassisk samtale)	88
Menuen Optagelse (klassisk samtale)	89
Telefonmenyer til valgfri samtale 1	89
Hovedmenuen og genveje (valgfri samtale 1)	90
Menuen Send en meddelelse og genveje (valgfri samtale 1)	90
Menuen Under meddelelse og genveje (valgfri samtale 1)	91
Menuen Efter meddelelse og genveje (valgfri samtale 1)	92
Menuen Optagelse (valgfri samtale 1)	92
Telefonmenyer til alternativt tastaturlayout N	92
Hovedmenuen og genveje (alternativt tastaturlayout N)	93
Menuen Under meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout N)	93
Menuen Efter meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout N)	93
Menuen Optagelse (alternativt tastaturlayout N)	94
Telefonmenyer til alternativt tastaturlayout X	94
Hovedmenuen og genveje (alternativt tastaturlayout X)	94
Menuen Under meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout X)	95
Menuen Efter meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout X)	95
Menuen Optagelse (alternativt tastaturlayout X)	96
Telefonmenyer til alternativt tastaturlayout S	96
Hovedmenuen og genveje (alternativt tastaturlayout S)	96
Menuen Under meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout S)	97
Menuen Efter meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout S)	97
Menuen Optagelse (alternativt tastaturlayout S)	98

Talekommandoer	98
Hovedmenu (talekommandoer)	98
Menuen Send en meddelelse (talekommandoer)	99
Menuen Under meddelelse (talekommandoer)	100
Menuen Under mødepåmindelse (talekommandoer)	101
Menuen Efter meddelelse (talekommandoer)	101
Handlinger, der kan bruges overalt (talekommandoer)	102

Indeks



Tilmelding som Cisco Unity Connection-bruger

Det første, du skal gøre, når du vil bruge Cisco Unity Connection, er at tilmelde dig som bruger, hvilket du gør telefonisk. Connection vil typisk være konfigureret, så du hører samtalen for førstegangstilmelding, første gang du foretager opkald til systemet.

Samtalen til førstegangstilmelding er et sæt allerede indspillede anvisninger, der fører dig gennem følgende opgaver:

- Indspil dit navn.
- Indspil en hilsen, som personer, der ringer op udefra, hører, når du ikke tager telefonen.
- Ret din adgangskode til telefonen.
- Vælg, om du vil stå i telefonbogen. (Når du står i telefonbogen, kan personer, som ringer til dig, og som ikke kender dit lokalnummer, få fat i dig ved at stave eller sige dit navn).

Connection-administratoren vil typisk give dig et id (som regel lokalnummeret til din telefon) og en midlertidig adgangskode til telefonen.

Efter tilmelding kan du når som helst indspille dit navn og din hilsen igen eller ændre telefonens adgangskode og status i adresselisten.

Sådan tilmeldes du som Cisco Unity Connection-bruger

- Trin 1** Ring til det relevante nummer for at kontakte Connection fra din egen telefon eller fra en anden telefon i eller uden for organisationen.
- Trin 2** Hvis du ringer fra en anden telefon i organisationen eller uden for organisationen, skal du trykke på *, når Connection svarer.
- Trin 3** Lyt omhyggeligt, og svar, som du bliver opfordret til. Du behøver ikke at se anden Connection-dokumentation under tilmeldingen. Systemet fortæller dig, hvornår tilmeldingsprocessen er fuldført.

Hvis du lægger på, før tilmeldingen er færdig, gemmes ingen af dine ændringer, og samtalen til førstegangstilmelding afspilles igen, når du næste gang logger på Connection.





Arbejde med Cisco Unity Connection over telefonen

- [Om Connection-samtalen, side 3](#)
- [Brug af telefonens tastatur med Connection-samtalen, side 4](#)
- [Brug af talekommandoer med Connection-samtalen, side 4](#)

Om Connection-samtalen

Når du får adgang til Cisco Unity Connection over telefonen, kan du høre Connection-samtalen. De indspillede instruktioner og anvisninger hjælper dig gennem afsendelse og modtagelse af meddelelser, indspilning af hilsner og ændring af dine personlige indstillinger. Du kan bruge en hvilken som helst telefon til at få adgang til Connection.

Du kan bruge Connection via telefonen på to måder:

Telefonens tastatur	Tryk på tasterne på telefonens tastatur. Brug denne indstilling, når det ikke er vigtigt at have begge hænder fri, hvis du er i et miljø med høj baggrundsstøj, eller hvis du gerne vil have flere indstillinger til Connection-funktionerne.
Talekommandoer	Tal ind i telefonens håndsæt, hovedsæt eller højttalertelefon. Brug denne indstilling, når du gerne vil have håndfri adgang til Connection-systemet.



Bemærk!

Visse TTY-telefoner (teksttelefoner) er ikke udstyret til at kunne sende de relevante toner. I dette tilfælde kan TTY-brugere blive nødt til at bruge telefonens tastatur, når der navigeres i Connection-samtalen.

Brug af telefonens tastatur med Connection-samtalen

Der er flere versioner af Connection-samtalen, hver med forskellige tastaturlayout til Connection-menuindstillingerne (det kan f.eks. være, at du skal trykke på 3 for at slette en meddelelse i én version og på 7 i en anden version).

Connection-administratoren bestemmer, hvilken samtaleversion du hører. En administrator vil typisk vælge en samtale, som har et tastaturlayout, som du kender. Spørg Connection-administratoren, hvilken samtale der er konfigureret til dig.

Tastaturlayout til samtaler findes i kapitlet "[Talekommandoer og telefonmenuer i Cisco Unity Connection](#)". Bemærk, at de taster, der er vist i afsnittet "[Talekommandoer](#)", kun gælder, når indstillingen til stemmegenkendelse er aktiveret, og du bruger talekommandoer.

Brug af talekommandoer med Connection-samtalen

Connection indeholder en indstilling til stemmegenkendelse, så du kan sige, hvad du vil gøre, i Connection-samtalen. Talekommandoer er intuitive, lette at anvende og findes til de fleste opgaver med talemmeddelelser.

Procedurerne i *Brugervejledning til telefonbrugergrænsefladen Cisco Unity Connection* beskriver de talekommandoer, du kan bruge. Du kan også når som helst sige "Help" for at få flere oplysninger om en vilkårlig menu. Du kan se lister over talekommandoer i [afsnit "Talekommandoer" på side 98](#).

I hovedmenuen kan du få adgang til en række selvstudier, der omhandler brugen af talekommandoer, ved at sige "Tutorial".

Du kan bryde ind med kommandoer på de fleste tidspunkter i samtalen – du behøver ikke at vente på, at systemet er færdig med en anvisning. Hvis du ved nøjagtig, hvad du vil gøre, kan du desuden sige mere komplekse kommandoer, uden at du behøver at navigere gennem et hierarki af menuer for at udføre en opgave. Du kan f.eks. sige "Send a private and urgent message to Tina Chen" ved hovedmenuen.

Hvis du ikke føler dig godt tilpas med at sige kommandoer, eller du er i en situation, hvor systemet ikke genkender kommandoerne (hvis du f.eks. taler i mobiltelefon et sted, hvor der er meget baggrundsstøj), giver indstillingen til stemmegenkendelse dig mulighed for at vælge kommandoer ved hjælp af en lille gruppe tastaturtaster. Hvis du vil høre de tastaturindstillinger, der findes til en menu, kan du trykke på 0 eller sige "Touchtone command Help".

Hvis du midlertidigt vil skifte fra at bruge talekommandoer til kun at bruge telefonens tastatur, skal du sige "Touchtone conversation" eller trykke på 9 i hovedmenuen. Hvis du vil skifte tilbage til at bruge talekommandoer, skal du lægge røret på og logge på Connection igen.

Connection-administratoren bestemmer, om du kan vælge indstillingen til stemmegenkendelse.



Grundlæggende brug af voicemail

- [Opkald til Cisco Unity Connection, side 5](#)
- [Afsendelse af talemmeddelelser, side 6](#)
- [Kontrol af meddelelser, side 8](#)
- [Besvarelse af meddelelser, side 10](#)
- [Videresendelse af meddelelser, side 11](#)
- [Håndtering af kvitteringer, side 13](#)

Opkald til Cisco Unity Connection

Du kan ringe til Cisco Unity Connection fra din egen telefon eller fra en anden telefon i eller uden for organisationen.

Sådan ringer du til Cisco Unity Connection

- Trin 1** Ring til det relevante nummer for at kontakte Connection.
- Trin 2** Hvis du ringer fra en anden telefon i organisationen eller uden for organisationen, skal du trykke på *, når Connection svarer.
- Trin 3** Angiv dit id, og tryk på #, hvis du bliver bedt om det.
- Trin 4** Angiv din Connection-adgangskode, og tryk på #.



Bemærk!

Hvis du bruger stemmegenkendelse, beder Connection dig muligvis om at sige adgangskoden eller indtaste den via telefonens tastatur. Når du siger adgangskoden, skal du sige hvert ciffer for sig. Hvis Connection ikke kan genkende adgangskoden i første forsøg, skal du indtaste den på tastaturet. Der kan være situationer, hvor du af sikkerhedshensyn ønsker at indtaste adgangskoden i stedet for at sige den. Derfor har du altid mulighed for at vælge indtastningsmetoden.

Afsendelse af talemeddelelser

Du kan sende talemeddelelser til andre Cisco Unity Connection-brugere uden at indtaste deres lokalnumre. Denne funktion kan med fordel bruges, hvis du ikke vil forstyrre en bruger, eller hvis du ikke har tid til en telefonsamtale. Talemeddelelser gør det også nemmere at undgå eventuelle misforståelser, som modtageren kan "læse" ind i e-mail-meddelelser.

Du kan sende en talemeddelelse til én eller flere modtagere og til private lister eller systemdistributionslister. Alt afhængig af, hvilken inputtype du bruger, kan du adressere en meddelelse ved at sige navnet på Connection-brugeren eller distributionslisten eller ved at benytte telefonens tastatur til at skrive navnet på brugeren eller listen. Du kan også vælge at angive brugerens lokalnummer eller listenummeret.

Der er følgende særlige leveringsindstillinger:

Haster	Marker en meddelelse som en hastemeddelelse, så Connection sender den før almindelige meddelelser.
Returkviktering	Anmod om en returkviktering, så Connection underretter dig, når modtageren åbner meddelelsen. Bemærk! Du kan muligvis ikke modtage alle typer kvitteringer, selvom du har mulighed for at anmode om dem i telefonmenuerne i Connection. Spørg Connection-administratoren, om systemet er konfigureret til at sende kvitteringer til brugerne.
Privat	Marker en meddelelse som privat, så modtageren ved, at den skal behandles fortroligt. Connection-brugere kan ikke videresende private meddelelser via telefonen.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan sendes en talemeddelelse ved hjælp af telefonens tastatur

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Vælg indstillingen **Send en meddelelse** i hovedmenuen.

Trin 3 Følg anvisningerne for at indspille, adressere og sende talemeddelelsen.

Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på **#**, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.



Tip!

- Når du adresserer meddelelsen, kan du skifte mellem at stave modtagerens navn og indtaste modtagerens nummer ved at trykke på **##**. Hvis du vil adressere meddelelsen til en privat liste, skal du skifte til indtastning af nummeret.
- Hvis der er flere brugere, som matcher de angivne adresseoplysninger, afspiller Connection en liste med søgeresultaterne, som du hurtigt kan navigere i. Tryk på **#** for at vælge en modtager på en liste, tryk på **7** for at gå til det forrige navn og på **9** for at gå til det næste navn, og tryk på **77** for at gå til begyndelsen af en liste og på **99** for at gå til slutningen af listen.

Sådan sendes en talemeddelelse ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:

"Send a message".

Hvis du kender modtageren af meddelelsen, eller du vil angive en egenskab ved meddelelsen, kan du sige det på dette tidspunkt. For eksempel: "Send an urgent message to Tom Smith" eller "Send a private message".

Trin 3 Indspil meddelelsen. Når du er færdig med at indspille, skal du trykke på # eller være stille i nogle få sekunder.

Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen.

Trin 4 Når du bliver bedt om det, skal du sige navnet på modtageren af meddelelsen. Du kan sende meddelelser til andre Connection-brugere og til distributionslister.

Hvis Connection tilføjer en forkert modtager, skal du sige "Remove" for at fjerne den sidst tilføjede modtager.



Tip!

- Hvis du vil adressere din meddelelse hurtigere, kan du sige navnet på næste modtager, før Connection er færdig med bekræftelsen.
- Hvis du vil skifte midlertidigt til telefonens tastatur for at tilføje en modtager, skal du trykke på **9**. Connection skifter tilbage til stemmegenkendelsestilstand, når du har tilføjet modtageren.

Trin 5 Følg anvisningerne, og brug følgende talekommandoer til at færdiggøre meddelelsen:

Handling	Talekommando
Afslut anvisningerne i Connection	"Done".
Send meddelelsen	"Send"
Gennemse listen over modtagere	"Review recipients"
Rediger listen over modtagere	"Edit recipients"
Tilføj andre modtagere	"Add names"
Rediger indspillet meddelelse	"Change recording"
Gennemse egenskaber for meddelelsen	"Review message properties"
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse	"Set urgent"
Marker meddelelsen som privat	"Set private"
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse og privat	"Set urgent and private"
Vælg returkvittering for meddelelsen	"Set return receipt"

Handling	Talekommando
Lever meddelelsen på en senere dato eller et senere klokkeslæt Når Connection spørger, hvornår meddelelsen skal leveres, skal du sige "Today", "Tomorrow", en dag i ugen eller en dato i kalenderen og et klokkeslæt. Du skal sige "send", når meddelelsen er klar til at blive sat i kø til fremtidig levering.	"Future delivery"
Annuller fremtidig levering	"Cancel future delivery"
Gennemgå den indspillede meddelelse og egenskaber for meddelelsen	"Review message"

Kontrol af meddelelser

Du kan kontrollere nye og gemte meddelelser via telefonen. Når du har lyttet til en ny talemeddelelse, er den gemt.

Du kan slette nye og gemte meddelelser, mens du afspiller meddelelser, eller efter du har lyttet til en meddelelse.

Spørg Connection-administratoren, om systemet er konfigureret med en anden opbevaringsindstilling end standardindstillingen, og hvis det er tilfældet, hvor længe meddelelserne opbevares i systemet, før de slettes permanent. (Connection angiver ikke, at der anvendes en opbevaringspolitik, og du bliver ikke advaret, inden en meddelelse bliver slettet permanent som følge af denne opbevaringspolitik).

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan kontrolleres meddelelser ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg den relevante menuindstilling i hovedmenuen: **Afspil nye meddelelser** eller **Gennemse gamle meddelelser**.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at høre og håndtere dine meddelelser.
-

Sådan kontrolleres meddelelser ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
 - "Play Messages"**. Connection giver dig besked om antallet af nye og gemte meddelelser, afspiller alle nye talemeddelelser, e-mails og kvitteringer og afspiller derefter gemte meddelelser.
 - Eller

Benyt følgende kommandoer til at vælge den type meddelelser, du vil høre:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Hør nye og gemte talemeddelelser eller e-mails eller kvitteringer ¹	"Play <voice messages/e-mails/receipts>"	I/T
Hør alle nye meddelelser	"Play new messages"	1
Hør nye, gemte eller slettede talemeddelelser fra en Connection-bruger	"Play <new/saved/deleted> messages from <user name/system contact name>"	I/T
Hør gemte talemeddelelser eller e-mails eller kvitteringer ¹	"Play saved <voice messages/e-mails/receipts>"	I/T
Hør alle gemte meddelelser	"Play saved messages"	3
Hør slettede talemeddelelser eller e-mails eller kvitteringer ¹	"Play deleted <voice messages / e-mails / receipts>"	I/T
Hør alle slettede meddelelser ²	"Play deleted messages"	I/T

1. Afhængigt af, hvordan Connection er konfigureret i din organisation, vil du muligvis ikke modtage alle typer kvitteringer.
2. Kan ikke vælges i visse systemer.

Trin 3 Følg anvisningerne, og benyt følgende talekommandoer til at håndtere meddelelsen, når du har lyttet til den:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Afspil meddelelse igen	"Repeat"	1
Afspil forrige meddelelse	"Previous"	1 4
Afspil næste meddelelse	"Next"	1 6
Gem eller gendan som gemt	"Save"	2
Slet meddelelse	"Delete"	3
Svar på meddelelse	"Reply"	4
Svar til alle	"Reply all"	I/T
Send oprindelig meddelelse igen (kun ved ikke leveret-kvitteringer)	"Resend"	4
Ring til afsenderen ¹	"Call sender"	4 4
Videresend meddelelse	"Forward"	5
Gem eller gendan som ny ¹	"Mark new"	6
Spol meddelelse tilbage	I/T	7
Afspil meddelelsesegenskaber	"Message properties"	I/T

1. Kan ikke vælges i visse systemer.

Besvarelse af meddelelser

Når du besvarer en meddelelse, kan du vælge at svare kun afsenderen eller afsenderen og alle andre modtagere. Du kan desuden tilføje modtagere. Du kan også svare på ikke leveret-kvitteringer (ILK'er) ved at sende den oprindelige meddelelse igen.

En meddelelse fra "Unity Connection Messaging System" betyder, at den person, der ringede, ikke var en Connection-bruger eller ikke var logget på som en bruger, da der blev indspillet en meddelelse. Du kan ikke besvare meddelelser fra sådanne personer.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan besvares en talemmeddelelse via telefonens tastatur

Trin 1 Når du har hørt meddelelsen, skal du vælge menuindstillingen **Svar** eller **Svar til alle**.

Trin 2 Følg anvisningerne for at indspille svaret, tilføj flere modtagere og sende svaret.

Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på **#**, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.



Tip!

- Når du adresserer meddelelsen, kan du skifte mellem at stave modtagerens navn og indtaste modtagerens nummer ved at trykke på **##**. Hvis du vil adressere meddelelsen til en privat liste, skal du skifte til indtastning af nummeret.
- Hvis der er flere brugere, som matcher de angivne adresseoplysninger, afspiller Connection en liste med søgeresultaterne, som du hurtigt kan navigere i. Tryk på **#** for at vælge en modtager på en liste, tryk på **7** for at gå til det forrige navn og på **9** for at gå til det næste navn, og tryk på **77** for at gå til begyndelsen af en liste og på **99** for at gå til slutningen af listen.

Trin 3 Når du har sendt svaret, skal du følge anvisningerne for at håndtere den oprindelige meddelelse.

Sådan besvares en talemmeddelelse ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Når du har lyttet til meddelelsen, skal du sige:

"Reply" for at svare afsenderen.

Eller

"Reply All" for at svare afsenderen og alle modtagere af meddelelsen.

Trin 2 Indspil svaret. Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen.

Når du er færdig med at indspille, skal du trykke på **#** eller være stille i nogle få sekunder.

Trin 3 Følg anvisningerne, og brug følgende talekommandoer til at færdiggøre svaret:

Handling	Talekommando
Afslut anvisningerne i Connection	"Done".
Send svaret	"Send"
Gennemse listen over modtagere	"Review recipients"
Rediger listen over modtagere af svaret	"Edit recipients"

Handling	Talekommando
Rediger det indspillede svar	"Change recording"
Gennemse svarets egenskaber	"Review message properties"
Marker svaret som en hastemeddelelse	"Set urgent"
Marker svaret som privat	"Set private"
Marker svaret som en hastemeddelelse og privat	"Set urgent and private"
Vælg returkviktering for svaret	"Set return receipt"
Lever meddelelsen på en senere dato eller et senere klokkeslæt Når Connection spørger, hvornår meddelelsen skal leveres, skal du sige "Today", "Tomorrow", en dag i ugen eller en dato i kalenderen og et klokkeslæt. Du skal sige "send", når meddelelsen er klar til at blive sat i kø til fremtidig levering.	"Mark for future delivery"
Annuller fremtidig levering	"Cancel future delivery"
Tilføj andre modtagere	"Add names"
Gennemgå det indspillede svar og svarets egenskaber	"Review message"

Trin 4 Når du har sendt svaret, skal du følge anvisningerne for at håndtere den oprindelige meddelelse.

Videresendelse af meddelelser

Meddelelser, der er markeret som private, kan ikke videresendes via telefonen. Dette omfatter evt. talemeddelelser, som du eller en anden Connection-bruger har markeret som private.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan videresendes en talemeddelelse ved hjælp af telefonens tastatur

Trin 1 Når du har hørt meddelelsen, skal du vælge indstillingen **Videresend meddelelsen**.

Trin 2 Følg anvisningerne for at indspille en indledning, adressere og videresende meddelelsen.

Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på **#**, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.



Tip!

- Når du adresserer meddelelsen, kan du skifte mellem at stave modtagerens navn og indtaste modtagerens nummer ved at trykke på **##**. Hvis du vil adressere meddelelsen til en privat liste, skal du skifte til indtastning af nummeret.
- Hvis der er flere brugere, som matcher de angivne adresseoplysninger, afspiller Connection en liste med søgeresultaterne, som du hurtigt kan navigere i. Tryk på **#** for at vælge en modtager på en liste, tryk på **7** for at gå til det forrige navn og på **9** for at gå til det næste navn, og tryk på **77** for at gå til begyndelsen af en liste og på **99** for at gå til slutningen af listen.

Trin 3 Når du har videresendt meddelelsen, skal du følge anvisningerne for at håndtere den oprindelige meddelelse.

Sådan videresendes en meddelelse ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Når du har lyttet til meddelelsen, skal du sige "**Forward**".

Trin 2 Indspil eventuelt en indledning til den meddelelse, der skal videresendes. Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen.

Når du er færdig med at indspille, skal du trykke på **#** eller være stille i nogle få sekunder.

Trin 3 Sig navnet på modtageren af meddelelsen, når du bliver bedt om det.

Hvis Connection tilføjer en forkert modtager, skal du sige "Remove" for at fjerne den sidst tilføjede modtager.



Tip!

- Hvis du vil adressere din meddelelse hurtigere, kan du sige navnet på næste modtager, før Connection er færdig med bekræftelsen.
- Hvis du vil skifte midlertidigt til telefonens tastatur for at tilføje en modtager, skal du trykke på **9**. Connection skifter tilbage til stemmegenkendelsestilstand, når du har tilføjet modtageren.

Trin 4 Følg anvisningerne, og brug følgende talekommandoer til at færdiggøre den meddelelse, der skal videresendes:

Handling	Talekommando
Afslut anvisningerne i Connection	"Done".
Videresend meddelelsen	"Send"
Gennemse listen over modtagere	"Review recipients"
Rediger listen over modtagere af den meddelelse, der skal videresendes	"Edit recipients"
Rediger den indspillede indledning	"Edit message"
Gennemse egenskaber for den meddelelse, der skal videresendes	"Review message properties"
Marker den meddelelse, der skal videresendes, som en hastemeddelelse	"Set urgent"
Marker den meddelelse, der skal videresendes, som privat	"Set private"
Marker den meddelelse, der skal videresendes, som en hastemeddelelse og privat	"Set urgent and private"
Vælg returkvittering for den meddelelse, der skal videresendes	"Set return receipt"
Lever meddelelsen på en senere dato eller et senere klokkeslæt	"Mark for future delivery"
Når Connection spørger, hvornår meddelelsen skal leveres, skal du sige "Today", "Tomorrow", en dag i ugen eller en dato i kalenderen og et klokkeslæt. Du skal sige "send", når meddelelsen er klar til at blive sat i kø til fremtidig levering.	

Handling	Talekommando
Annuller fremtidig levering	"Cancel future delivery"
Tilføj andre modtagere	"Add names"
Gennemgå den indspillede indledning og egenskaberne for den meddelelse, der skal videresendes	"Review message"

Trin 5 Når du har videresendt meddelelsen, skal du følge anvisningerne for at håndtere den oprindelige meddelelse.

Håndtering af kvitteringer

Når du arbejder med Cisco Unity Connection, kan du anvende flere forskellige typer kvitteringer, som er beskrevet i [Tabel 1](#). Spørg Connection-administratoren, hvilke kvitteringer systemet er konfigureret til at benytte.

Tabel 1 Cisco Unity Connection Kvitteringer

Type	Beskrivelse
Læst	Kvitteringsmeddelelse, som du modtager, når modtageren afspiller din meddelelse.
Ikke leveret (ILK)	Kvitteringsmeddelelse, som du modtager, når din meddelelse ikke kunne leveres til den modtager, den var beregnet til.

Når du tjekker dine meddelelser, afspiller Connection kvitteringer sammen med dine andre meddelelser. Du kan afspille og håndtere kvitteringer på samme måde som andre meddelelser, bortset fra at du ikke kan svare på eller videresende ikke leveret-kvitteringer (ILK'er).

I forbindelse med kvitteringer for læste meddelelser afspiller Connection en liste over modtagere, der har afspillet den meddelelse, du har sendt. I forbindelse med ILK'er identificerer Connection de modtagere, hvis postkasser ikke har accepteret meddelelsen.

Når Connection har afspillet en ILK, kan du høre den oprindelige meddelelse og sende den igen til den eller de modtagere, som ikke fik den. Du kan indspille en introduktion, redigere listen over modtagere og ændre leveringsindstillingerne, inden du sender en meddelelse igen. Når meddelelsen er sendt igen, sletter Connection automatisk ILK'en.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan håndteres kvitteringer ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Afspil nye meddelelser > Kvitteringer** i hovedmenuen.
- Trin 3** Følg anvisningerne for at håndtere dine kvitteringer.

Sådan håndteres kvitteringer ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Play Receipts". Connection fortæller dig, hvor mange kvitteringer du har, og afspiller dem derefter.
 Eller
"Play <new/saved/deleted> receipts". Connection fortæller dig, hvor mange kvitteringer der opfylder dine kriterier, og afspiller dem derefter.
- Trin 3** Følg anvisningerne, og benyt følgende talekommandoer til at håndtere kvitteringen, når du har lyttet til den:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Afspil kvittering igen	"Repeat"	1
Gem eller gendan som gemt	"Save"	2
Slet kvittering	"Delete"	3
Send den oprindelige meddelelse igen (kun ILK'er)	"Resend"	4
Gem som ny	"Mark new"	6
Spol kvittering tilbage	I/T	7
Afspil kvitteringsegenskaber	"Message properties"	I/T
Afspil den oprindelige meddelelse (kun ILK'er)	"Play original message"	8



Søgning efter meddelelser

- [Om søgning efter meddelelser, side 15](#)
- [Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Meddelelssøgning, side 15](#)
- [Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Telefonvisning, side 16](#)
- [Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Gå til meddelelse, side 19](#)

Om søgning efter meddelelser

I Cisco Unity Connection har du tre muligheder for at søge efter meddelelser via:

Meddelelssøgning	Gør det muligt at søge efter nye og gemte talemmeddelelser ved hjælp af søgekriterier.
Telefonvisning	Gør det muligt at søge efter nye og gemte talemmeddelelser ved hjælp af søgekriterier. Resultaterne vises på LCD-skærmen på din Cisco IP-telefon.
Gå til meddelelse	Gør det muligt at finde en gemt meddelelse ud fra meddelelsens nummer.

Det er ikke sikkert, at du har adgang til samtlige søgefunktioner. Kontakt din Connection-administrator for at finde ud af det.

Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Meddelelssøgning

Meddelelssøgning giver dig mulighed for at finde talemmeddelelser for en bestemt bruger ved at angive denne brugers brugernavn eller lokalnummer. Du kan også søge efter talemmeddelelser fra personer uden for organisationen eller efter meddelelser, som er lagt af personer, der har ringet fra et bestemt nummer.

Med udgangspunkt i de kriterier, du angiver, afspiller Cisco Unity Connection meddelelser, efterhånden som de findes. Meddelelser afspilles som standard i rækkefølgen nyeste først og ældste til sidst – uanset om meddelelserne er nye eller gemte – men Connection-administratoren kan ændre denne afspilningsrækkefølge.

Sådan søges der efter meddelelser ved hjælp af Meddelelsessøgning og telefonens tastatur

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Hvis du ikke bruger talekommandoer, skal du gå videre til [Trin 3](#).

Hvis du bruger talekommandoer, skal du sige "**Touchtone conversation**" eller trykke på **9**, så du midlertidigt skifter til telefonens tastatur.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at bruge talekommandoer, når du er færdig med at bruge Meddelelsessøgning, skal du lægge på og logge på Connection igen.

Trin 3 Vælg indstillingen **Find meddelelser** i hovedmenuen.

Trin 4 Vælg den relevante indstilling, og følg anvisningerne for at finde og håndtere de talemeddelelser, du søger efter:

Fra en anden bruger	Angiv brugerens navn eller lokalnummer via telefonens tastatur, når du bliver bedt om det. Tryk på # # for at skifte mellem at stave et navn og indtaste et nummer.
Fra alle, der ringer udefra	Connection søger efter eventuelle talemeddelelser, der er lagt af ikke-identificerede personer – inklusive personer, der har ringet udefra, og brugere, som ikke var logget på Connection, før de ringede fra en ekstern telefon eller fra en telefon, som ikke er tilknyttet en brugerkonto (f.eks. et møderum).
Fra en bestemt person, der ringer udefra	Når du bliver bedt om det, skal du bruge telefonens tastatur til at angive telefonnummeret – eller en del af nummeret – for den person, der har ringet, efterfulgt af # . Bemærk! Nogle af de personer, der ringer, kan have telefonnumre med ekstra cifre i begyndelsen af nummeret, f.eks. koder for land, område eller by. Det er ikke alle, der ringer, hvis nummer er gemt i systemet. Hvis du har problemer med at finde meddelelser fra en bestemt person, der har ringet, kan du kontakte Connection-administratoren.

Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Telefonvisning

Hvis telefonvisning er aktiveret, vises afsender, dato og klokkeslæt for dine talemeddelelser på LCD-skærmen på din Cisco IP-telefon. Du kan angive søgekriterier for at få vist bestemte talemeddelelser på LCD-skærmen. Meddelelserne angives som standard i rækkefølgen nyeste først og ældste til sidst – uanset om meddelelserne er nye eller gemte – men Connection-administratoren kan ændre denne afspilningsrækkefølge.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan søges der efter meddelelser via Telefonvisning ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingen **Find meddelelser** i hovedmenuen.
- Trin 3** Vælg den relevante indstilling, og følg anvisningerne for at finde de talemmeddelelser, du søger efter:

Alle nye talemmeddelelser	Connection viser de talemmeddelelser, som du ikke har hørt.
Alle talemmeddelelser	Connection viser alle nye og gemte talemmeddelelser.
Fra en anden bruger	Når du bliver bedt om det, skal du angive brugerens navn eller lokalnummer via telefonens tastatur. Tryk på # # for at skifte mellem at stave et navn og indtaste et nummer.
Fra alle, der ringer udefra	Connection søger efter eventuelle talemmeddelelser, der er lagt af ikke-identificerede personer – inklusive personer, der har ringet udefra, og brugere, som ikke var logget på Connection, før de ringede fra en ekstern telefon eller fra en telefon, som ikke er tilknyttet en brugerkonto (f.eks. et møderum).
Fra en bestemt person, der ringer udefra	Når du bliver bedt om det, skal du bruge telefonens tastatur til at angive telefonnummeret – eller en del af nummeret – til den person, der har ringet, efterfulgt af #. Nogle af de personer, der ringer, kan have telefonnumre med ekstra cifre i begyndelsen af nummeret, f.eks. koder for land, område eller by. Det er ikke alle, der ringer, hvis nummer er gemt i systemet. Hvis du har problemer med at finde meddelelser fra en bestemt person, der har ringet, kan du kontakte Connection-administratoren.

- Trin 4** Når meddelelseslisten vises på telefonens LCD-skærm, skal du benytte følgende programtaster til at vælge de meddelelser, som Connection skal afspille:

Vælg	Start afspilningen af den markerede meddelelse.
Næste	Gå til den næste side med meddelelser, hvis den findes.
Forrige	Gå til den forrige side med meddelelser, hvis den findes.
Flere	Viser programtasterne Gå til og Afslut. Denne tast findes kun på telefoner med højst fire programtaster.
Gå til	Viser et skærmbillede, hvor du kan angive et meddelelsesnummer ved hjælp af telefonens tastatur. Herefter markeres meddelelsen.
Afslut	Afslut den viste meddelelsesliste. Herefter vises skærmbilledet med Connection-søgekriterier.

- Trin 5** Følg anvisningerne for at høre og håndtere dine meddelelser.

Sådan søges der efter meddelelser via Telefonvisning ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Når Connection spørger "What do you want to do", skal du bruge den relevante talekommando til at vælge de meddelelsetyper, som skal vises på telefonens LCD-skærm:

Handling	Talekommando
Få vist nye og gemte talemmeddelelser eller kvitteringer	"Show <voice messages/receipts>"
Få vist alle nye talemmeddelelser	"Show new messages"
Få vist nye, gemte eller slettede talemmeddelelser fra en Connection-bruger	"Show <new/saved/deleted> messages from <username>"
Få vist gemte talemmeddelelser eller kvitteringer	"Show saved <voice messages/receipts>"
Få vist alle nye talemmeddelelser	"Show saved messages"
Få vist slettede talemmeddelelser eller kvitteringer	"Show deleted <voice messages /receipts>"
Få vist alle slettede talemmeddelelser ¹	"Show deleted messages"

1. Kan ikke vælges i visse systemer.

Trin 3 Når meddelelseslisten vises på telefonens LCD-skærm, skal du benytte følgende programtaster til at vælge de meddelelser, som Connection skal afspille:

Vælg	Start afspilningen af den markerede meddelelse.
Næste	Gå til den næste side med meddelelser, hvis den findes.
Forrige	Gå til den forrige side med meddelelser, hvis den findes.
Flere	Viser programtasterne Gå til og Afslut. Denne tast findes kun på telefoner med højst fire programtaster.
Gå til	Viser et skærbillede, hvor du kan angive et meddelelsesnummer ved hjælp af telefonens tastatur. Herefter markeres meddelelsen.
Afslut	Afslut den viste meddelelsesliste. Herefter vises skærbilledet med Connection-søgekriterier.

Trin 4 Benyt følgende talekommandoer til at håndtere meddelelserne, når du har lyttet til dem:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Afspil meddelelse igen	"Repeat"	1
Afspil forrige meddelelse	"Previous"	1 4
Afspil næste meddelelse	"Next"	1 6
Gem eller gendan som gemt	"Save"	2
Slet meddelelse	"Delete"	3
Svar på meddelelse	"Reply"	4
Svar til alle	"Reply all"	I/T

Handling	Talekommando	Tast(er)
Send den oprindelige meddelelse igen (kun ILK'er)	"Resend"	4
Ring til meddelelsens afsender ¹	"Call sender"	4 4
Videresend meddelelse	"Forward"	5
Gem eller gendan som ny ¹	"Mark new"	6
Spol meddelelse tilbage	I/T	7
Send til en fax for at udskrive den ¹	"Fax"	8
Afspil meddelelsesegenskaber	"Message properties"	9

1. Kan ikke vælges i visse systemer.

Søgning efter meddelelser ved hjælp af indstillingen Gå til meddelelse

Når du lytter til dine meddelelser, kan du bruge indstillingen Gå til meddelelse til at finde en bestemt meddelelse ved at angive meddelelsens nummer.

Sådan søges der efter meddelelser ved hjælp af Gå til meddelelse og telefonens tastatur

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Hvis du ikke bruger talekommandoer, skal du gå videre til [Trin 3](#).

Hvis du bruger talekommandoer, skal du sige "**Touchtone conversation**" eller trykke på **9**, så du midlertidigt skifter til telefonens tastatur.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at bruge talekommandoer, når du er færdig med at bruge Gå til meddelelse, skal du lægge røret på og logge på Connection igen.

Trin 3 Vælg den relevante indstilling i hovedmenuen, **Afspil nye meddelelser** eller **Gennemse gamle meddelelser**.

Trin 4 Tryk på genvejstasterne Gå til meddelelse.



Tip! Spørg din Connection-administrator om, hvilke genvejstaster du skal bruge for at høre anvisningerne om indtastning af meddelelsesnummeret.

Trin 5 Når du bliver bedt om det, skal du angive meddelelsens nummer efterfulgt af #.

Trin 6 Følg anvisningerne for at håndtere meddelelsen, når du har lyttet til den.



Håndtering af slettede meddelelser

- [Om slettede meddelelser, side 21](#)
- [Permanent sletning af slettede meddelelser, side 21](#)
- [Kontrol af slettede meddelelser, side 22](#)

Om slettede meddelelser

Cisco Unity Connection gemmer dine slettede meddelelser, så du kan afspille og gendanne dem eller slette dem permanent.

Permanent sletning af slettede meddelelser

Sletning af meddelelser kan være en vigtig måde at reducere størrelsen af postkassen på, især hvis Cisco Unity Connection ikke er konfigureret til automatisk at slette meddelelser, når de har en bestemt alder.

Spørg Connection-administratoren, om systemet er konfigureret med en anden indstilling for opbevaring af meddelelser end standardindstillingen. Connection angiver ikke, når der anvendes en opbevaringsindstilling, og du bliver heller ikke advaret, før meddelelser slettes permanent som resultat af en sådan opbevaringspolitik. Hvis Connection ikke er konfigureret til at slette meddelelser løbende, skal du selv med jævne mellemrum sletter meddelelser permanent. Du kan finde oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis postkassen overstiger de angivne størrelsesgrænser i kapitlet "[Styring af størrelsen på din postkasse](#)".

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan slettes meddelelser permanent ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Gennemse gamle meddelelser** > **Slettede meddelelser** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at gennemse dine slettede meddelelser, og slet dem enkeltvis, eller slet alle meddelelserne på en gang.
-

Sådan slettes meddelelser permanent ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger, hvad du vil gøre, skal du sige:
"Empty Deleted Items folder" for at slette alle slettede meddelelser permanent. Sig **"Yes"**, når Connection beder dig om at bekræfte handlingen.
 Eller
"Play deleted messages" for at slette meddelelserne permanent én for én. Når du har hørt en meddelelse, skal du sige **"Delete"** for at slette den permanent. Hvis du vil springe til næste meddelelse uden at slette den aktuelle meddelelse, skal du sige **"Next"**.
-

Kontrol af slettede meddelelser

Du kan afspille dine slettede meddelelser på samme måde, som du afpiller nye og gemte meddelelser. Du kan også gendanne en slettet meddelelse som en ny eller gemt meddelelse.

Som standard afspilles de nyeste meddelelser først. Bemærk, at du ikke kan aktivere menuen Meddelelsestype eller specificere en afspilningsrækkefølge efter meddelelsestype for slettede meddelelser.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan kontrolleres slettede meddelelser ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Gennemse gamle meddelelser > Slettede meddelelser** i hovedmenuen.
- Trin 3** Følg anvisningerne for at håndtere en slettet meddelelse, når du har lyttet til den.
-

Sådan kontrolleres slettede meddelelser ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger, hvad du vil gøre, skal du sige:
"Play deleted messages" for at afspille alle slettede meddelelser.
 Eller
"Play deleted messages from <username>" for at høre slettede talemeddelelser fra en bestemt Connection-bruger.
 Eller
"Play deleted <voice messages/ e-mails/ receipts>" for at høre en bestemt type slettede meddelelser. Bemærk, at Connection kun afspiller e-mails for brugere, som har valgmuligheden tekst til tale.

Trin 3 Følg anvisningerne, og benyt følgende talekommandoer til at håndtere en slettet meddelelse, når du har lyttet til den:

Handling	Talekommando
Afspil meddelelse igen	"Repeat"
Afspil forrige meddelelse	"Previous"
Afspil næste meddelelse	"Next"
Gendan som gemt	"Save"
Slet meddelelse permanent	"Delete"
Svar på meddelelse	"Reply"
Ring til afsender ¹	"Call sender"
Videresend meddelelse	"Forward"
Gendan som ny ¹	"Mark new"
Afspil meddelelsesegenskaber	"Message properties"

1. Kan ikke vælges i visse systemer.



Håndtering af afsend-meddelelser

Afsend-meddelelser sendes til en distributionsliste med brugere, der kan svare på bestemte problemstillinger. Det er kun nødvendigt, at én person svarer. Når du lytter til en afsend-meddelelse, kan du vælge følgende indstillinger:

Accepter meddelelsen	Du er det eneste medlem af distributionslisten, som skal svare på meddelelsen. Kopier af meddelelsen fjernes fra postkassen hos alle andre modtagere, uanset om de har lyttet til meddelelsen.
Afvis meddelelsen	Meddelelsen fjernes fra din postkasse, men kopier af meddelelsen forbliver som ikke-hørte meddelelser i postkassen hos de andre modtagere, der endnu ikke har afvist meddelelsen. Bemærk! Hvis alle andre modtagere har afvist afsend-meddelelsen, er du nødt til at acceptere den. Du har ikke mulighed for at afvise meddelelsen.
Udsæt meddelelsen	Meddelelsen forbliver som en ikke-hørt meddelelse i din postkasse og i postkassen hos alle andre modtagere, der endnu ikke har afvist den.

Når et af medlemmerne på distributionslisten har accepteret meddelelsen, fjerner Cisco Unity Connection kopier af meddelelsen fra postkassen hos de øvrige modtagere.

Når du lytter til afsend-meddelelser, bør du være opmærksom på følgende:

- Hvis en anden modtager accepterer afsend-meddelelsen, inden du accepterer den, bliver kopien af meddelelsen fjernet fra din postkasse.
- Hvis du afviser en afsend-meddelelse, flytter Connection ikke meddelelsen til mappen med slettet post.
- Afsend-meddelelser aktiverer indikatoren for ventende meddelelse på telefonen. Hvis en anden modtager accepterer en afsend-meddelelse, deaktiverer Connection indikatoren for ventende meddelelse, når meddelelsen er blevet fjernet fra din postkasse. Der går muligvis et stykke tid, fra en meddelelse fjernes, og indtil indikatoren bliver deaktiveret. Hvis du ikke kan finde nogen meddelelser, mens indikatoren for ventende meddelelse er aktiveret, skyldes det sandsynligvis denne tidsmæssige forsinkelse.
- Hvis du angiver, at du vil have en besked, når du modtager en afsend-meddelelse, skal du være opmærksom på, at meddelelsen muligvis er fjernet fra din postkasse på det tidspunkt, hvor du modtager beskeden og ringer for at hente meddelelsen, fordi en anden modtager allerede har accepteret meddelelsen.

Sådan håndteres en afsend-meddelelse ved hjælp af telefonens tastatur

Når du har hørt afsend-meddelelsen, skal du følge anvisningerne for at acceptere, afvise eller udsætte meddelelsen.

Sådan håndteres en afsend-meddelelse ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Dispatch messages".
- Trin 3** Når du har hørt en afsend-meddelelse, skal du følge anvisningerne og benytte følgende talekommandoer til at håndtere meddelelsen:

Handling	Talekommando
Accepter meddelelsen	"Accept"
Afvis meddelelsen	"Decline"
Udsæt meddelelsen	"Postpone"



Opkald ved hjælp af talekommandoer

Du kan foretage opkald til en anden Cisco Unity Connection-bruger ved at sige personens navn eller lokalnummer. Hvis du f.eks. siger "Call Harriet Smith", finder Connection lokalnummeret til Harriet Smith i firmatelefonbogen og foretager opkaldet.

Hvis du vil foretage opkald ved hjælp af talekommandoer, skal du være logget på Connection.

Når du har sagt et navn eller et lokalnummer, afspiller Connection det tilsvarende navn eller lokalnummer og foretager opkaldet. Hvis Connection finder mere end et navn eller lokalnummer, der matcher det, du har bedt om, vises første forekomst, og Connection beder dig om at bekræfte, at den pågældende person er korrekt. Hvis det ikke er tilfældet, skal du sige "No". Så fortsætter Connection med at afspille andre fundne forekomster.

Sådan foretages et opkald ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Log på Connection.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
- "Call <Name/alternate name>" for at ringe til en Connection-bruger (f.eks. "Call Frank Edwards").
- Eller
- "Call <Number>" for at ringe til et Connection-lokalnummer. Sig hvert ciffer for sig. For lokalnummeret 12345 skal du f.eks. sige "Call one two three four five" og ikke "Call twelve three forty-five".
- Eller
- "Call <Name/alternate name> at <home/work/mobile>" for at ringe til en kontaktperson på et bestemt nummer. Sig f.eks. "Call Bob on his mobile" eller "Call Service Department at work".
- Trin 3** Når Connection siger navnet eller nummeret til den person, du ringer til, kan du sige "**Cancel**" for at stoppe den seneste handling uden at miste forbindelsen til systemet.
-





Håndtering af møder

- [Om håndtering af møder, side 29](#)
- [Oprettelse af en liste over kommende møder, side 29](#)
- [Start af et omgående møde i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express, side 31](#)

Om håndtering af møder

Du kan tjekke de kommende aftaler og møder, der er planlagt i Microsoft Outlook, i Cisco Unified MeetingPlace eller i Cisco Unified MeetingPlace Express.

Du kan også udføre følgende handlinger for at håndtere møder:

- Acceptere eller afvise mødeinvitationer.
- Deltage i et møde, der er i gang.
- Lytte til deltagerne i et møde.
- Høre detaljerede oplysninger om en mødeinvitation.
- Sende en meddelelse til mødearrangøren.
- Sende en meddelelse til mødedeltagerne.
- Aflyse et møde (kan kun gøres af mødearrangøren).
- Starte et møde med det samme i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express.

Oprettelse af en liste over kommende møder

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan oprettes en liste over kommende møder ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingen **Møder** i hovedmenuen.

- Trin 3** Følg anvisningerne for at angive, hvilken tidsperiode mødelisten skal omfatte.
- Trin 4** Når listen over møder er oprettet, kan du for hvert møde få flere oplysninger om mødet, deltage i mødet, få oplysninger om deltagerne, sende en meddelelse til arrangøren, sende en meddelelse til mødedeltagerne, acceptere en mødeinvitation eller afvise en mødeinvitation. Den person, der ejer mødet, har desuden mulighed for at annullere mødet.

Sådan oprettes en liste over kommende møder ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Play Meetings" eller **"List Meetings"** for at angive tidspunkt, mødearrangør og emne for alle aktuelle og kommende møder.
 Eller
"Play Meetings on <date>" eller **"List Meetings on <date>"** for at angive tidspunkt, mødearrangør og emne for møder, der afholdes inden for en bestemt tidsperiode.
- Trin 3** Følg anvisningerne, og benyt følgende talekommandoer til at håndtere et møde, når du har lyttet til beskrivelsen af det:

Handling	Talekommando
Ring til et møde i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express	"Join"
Hør deltagerlisten	"List participants"
Hør oplysninger fra påmindelsen om mødet	"Details"
Indspil en meddelelse, der skal sendes til mødearrangøren	"Send message to organizer"
Indspil en meddelelse, der skal sendes til mødedeltagerne	"Send message to participants"
Hør tidspunktet, mødearrangøren og emnet for det næste møde i din kalender	"Next"
Hør tidspunktet, mødearrangøren og emnet for det forrige møde i din kalender	"Previous"
Accepter en mødeinvitation	"Accept"
Afvis en mødeinvitation	"Decline"
Aflys et møde (kan kun gøres af mødearrangøren)	"Cancel meeting"

Start af et omgående møde i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express

Du kan vælge at starte et møde med det samme i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express. Cisco Unity Connection tilføjer dig som mødedeltager.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan startes et møde med det samme ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingen **Møder > Start møder** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at konfigurere og ringe til et møde, der afholdes på det aktuelle tidspunkt i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express.
-

Sådan startes et møde med det samme ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Start Meeting".
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at konfigurere og ringe til et møde, der afholdes på det aktuelle tidspunkt i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express.
-



Håndtering af faxmeddelelser

- [Om faxindstillingen, side 33](#)
- [Oprettelse af liste over faxmeddelelser, side 33](#)
- [Ændring af dit telefonnummer til faxlevering, side 34](#)

Om faxindstillingen

Faxindstillingen giver dig mulighed for at håndtere faxmeddelelser. Du kan:

- Oprette en liste over de faxmeddelelser, du har modtaget. Cisco Unity Connection afspiller kun egenskaberne for faxmeddelelsen, f.eks. afsender, dato og klokkeslæt.
- Videre sende faxmeddelelser, som du har modtaget, til andre Connection-brugere, kontaktpersoner eller distributionslister.
- Sende de faxmeddelelser, du har modtaget, til en faxmaskine for at udskrive dem.
- Vælge et andet faxleveringsnummer (telefonnummeret til den faxmaskine, som dine faxmeddelelser skal sendes til og udskrives på).



Bemærk!

Du kan ikke oprette en faxmeddelelse fra en fil på computeren.

Oprettelse af liste over faxmeddelelser

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan oprettes en liste over faxmeddelelser ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingen **Nye meddelelser** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at håndtere faxmeddelelserne.
-

Sådan oprettes en liste over faxmeddelelser ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Play New Fax Messages" for at oprette en liste over nye faxmeddelelser, som du har modtaget.
 Eller
"Play Faxes" for at oprette en liste over både nye og gamle faxmeddelelser, som du har modtaget.
- Trin 3** Følg anvisningerne, og benyt følgende talekommandoer til at håndtere en faxmeddelelse, når du har lyttet til beskrivelsen af den:

Handling	Kommando
Send faxmeddelelsen til en fax for at udskrive den	"Fax"
Hør oplysninger om afsenderen og det tidspunkt, hvor faxmeddelelsen blev sendt	"Message properties"
Videresend faxmeddelelsen til en Connection-bruger, -kontaktperson eller -distributionsliste	"Forward"
Svar på faxmeddelelsen (kun hvis den er sendt af en Connection-bruger, -kontaktperson eller -distributionsliste)	"Reply"
Afspil næste faxmeddelelse	"Next"
Afspil forrige faxmeddelelse	"Previous"

Ændring af dit telefonnummer til faxlevering

Faxleveringsnummeret er telefonnummeret til den faxmaskine, som dine faxmeddelelser skal sendes til og udskrives på.

Når du skal angive et faxleveringsnummer, skal du starte med den eventuelle adgangskode, som du bruger til at foretage eksterne opkald (f.eks. 9). Husk desuden de relevante opkaldskoder i forbindelse med numre i udlandet (f.eks. 1 og områdekoden).

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres dit faxleveringsnummer ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Meddelelsesindstillinger > Faxindstillinger** i hovedmenuen.
- Trin 3** Følg anvisningerne for at angive dit faxleveringsnummer.

Sådan ændres dit faxleveringsnummer ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "Setup". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Faxindstillinger** via telefonens tastatur.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at angive dit faxleveringsnummer.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører stemmeprompten "Voice Command Conversation".



Håndtering af personlige hilsner

- [Om dine personlige hilsner, side 37](#)
- [Genindspilning af din nuværende hilsen, side 39](#)
- [Aktivering og deaktivering af din alternative hilsen, side 39](#)
- [Ændring af hilsner, side 40](#)
- [Afspilning af alle hilsner, side 42](#)
- [Indspilning af hilsner på flere sprog i et flersproget system, side 42](#)

Om dine personlige hilsner

Cisco Unity Connection gør det muligt at indspille op til seks personlige hilsner. Du kan aktivere så mange hilsner, du vil, og du kan angive, hvor længe en hilsen skal være aktiveret.

Med et flersproget system kan du få afspillet dine personlige hilsner på flere sprog – det valgte standardsprog og de andre tilgængelige sprog på systemet. Bemærk, at du skal bruge telefonens tastatur til at håndtere hilsner på andre sprog end standardsproget. Du kan ikke bruge talekommandoer.

I dette afsnit beskrives de personlige hilsner, som du kan anvende. Connection afspiller de hilsner, som du aktiverer for en bestemt situation, men du skal være opmærksom på, at der er nogle hilsner, som tilsidesætter andre hilsner, når de er aktiveret.

Standardhilsen

Denne hilsen afspilles inden for den arbejdstid eller åbningstid, som Connection-administratoren har angivet for organisationen, og i andre situationer, hvor der ikke er aktiveret andre hilsner.

Det er ikke muligt at deaktivere standardhilsnen.

Lukket hilsen

Aktiver denne hilsen, hvis den person, der ringer op, skal høre en indspillet hilsen fra dig uden for den normale arbejdstid, som Connection-administratoren har angivet for din organisation (f.eks. "Jeg er ikke til stede lige nu. Kontoret har åbent <tidspunkter>").

Når Lukket hilsen er aktiveret, tilsidesætter denne hilsen den standardhilsen, som bruges uden for normal arbejdstid.

Alternativ hilsen

Aktiver denne hilsen for en bestemt tidsperiode, når du vil informere om særlige omstændigheder, f.eks. en ferie (f.eks. "Jeg er først tilbage på kontoret <dato>").

Når den alternative hilsen er aktiveret, tilsidesætter den alle andre hilsner.

Connection-administratoren angiver, om systemet omstiller indgående opkald til din hilsen, uden at din telefon ringer, om de personer, der ringer, kan springe din hilsen over, og om de personer, der ringer, kan efterlade en meddelelse, når din alternative hilsen er aktiveret. På siden Alternativ hilsen i webværktøjet Cisco Unity Assistant angives de indstillinger for indgående opkald, som administratoren har aktiveret. Bemærk, at disse indstillinger ikke anvendes, når en person, der ringer op udefra, eller en anden Connection-bruger ringer direkte til dit lokalnummer.



Tip!

Andre Connection-brugere hører ikke din alternative hilsen, når de sender meddelelser til dig via telefonen. Når du aktiverer din alternative hilsen, bør du overveje at ændre dit indspillede navn for at medtage oplysningen om, at du ikke er på kontoret. Dit indspillede navn afspilles, når brugere adresserer meddelelser til dig, og når folk, der ringer, slår dig op i telefonbogen (se [afsnit "Ændring af dit indspillede navn" på side 56](#)).

Connection afspiller muligvis en meddelelse om, at den alternative hilsen er aktiveret, når du logger på fra telefonen.

Optaget hilsen

Aktiver denne hilsen for at give dem, der ringer op, besked om, at du taler i telefon (f.eks. "Jeg er desværre optaget. Læg venligst en besked").

Hvis Optaget hilsen er aktiveret, tilsidesætter den hilsnerne Standard, Lukket og Interne, når din telefon er optaget.

Bemærk, at det ikke er alle telefonsystemer, der yder den support, som er nødvendig for at Optaget hilsen i Connection kan fungere. Kontakt Connection-administratoren for at få hjælp.

Interne hilsen

Aktiver denne hilsen for at orientere dine kolleger om relevante omstændigheder (f.eks. "Jeg er i konferencerum B indtil kl. 12.00").

Når den interne hilsen er aktiveret, tilsidesætter den standardhilsnen og hilsner uden for normal arbejdstid. Den interne hilsen afspilles kun for de personer, der ringer inden for organisationen, når du ikke tager din telefon.

Bemærk, at det ikke er alle telefonsystemer, der yder den support, som er nødvendig for, at den interne hilsen kan fungere. Kontakt Connection-administratoren for at få hjælp.

Feriehilsen

Aktiver denne hilsen for at afspille en feriehilsen for de personer, der ringer til dig (f.eks. "Jeg er på ferie. Derfor kan jeg desværre ikke besvare dit opkald. Jeg er væk fra <dato> til <dato>").

Når din feriehilsen er aktiveret, tilsidesætter denne hilsen den standardhilsen, som bruges uden for normal arbejdstid.

Genindspilning af din nuværende hilsen

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan genindspilles din nuværende hilsen ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Hilsner** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med et enkelt sprog.
Eller
Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Hilsner** > **<Det relevante sprog for den hilsen, der skal genindspilles>** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med flere sprog.
- Trin 3** Når Connection har afspillet den nuværende hilsen, skal du følge anvisningerne for at indspille den igen. Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på **#**, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.
-

Sådan genindspilles din nuværende hilsen ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"**Record my <greeting name> greeting**".
- Trin 3** Tryk på **#**, når du er færdig.
-

Aktivering og deaktivering af din alternative hilsen

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan aktiveres eller deaktiveres din alternative hilsen ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Hilsner** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med et enkelt sprog.
Eller
Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Hilsner** > **<Det relevante sprog for den hilsen, der skal aktiveres/deaktiveres>** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med flere sprog.
- Trin 3** Tryk på **#** for at springe aflytning af din nuværende hilsen over.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at aktivere eller deaktivere den alternative hilsen.
- Trin 5** Hvis du har aktiveret den alternative hilsen, skal du følge anvisningerne for at angive, hvordan den skal deaktiveres, eller lade den være aktiveret på ubestemt tid.
-

Sådan aktiveres eller deaktiveres din alternative hilsen ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Turn on my alternate greeting" (hilsnen aktiveres på ubestemt tid) eller **"Turn on alternate greeting until <date> at <time>".**
 Eller
"Turn off my alternate greeting".

Ændring af hilsner

Når du aktiverer en personlig hilsen, angiver du, hvor længe den skal være aktiveret. Cisco Unity Connection afspiller hilsnen i den relevante situation frem til den dato og det klokkeslæt, du har angivet, og derefter deaktiveres hilsnen automatisk. Du kan f.eks. angive, at din alternative hilsen ikke længere skal afspilles den dag, du vender tilbage fra ferie.

Du kan også angive, at en hilsen skal afspilles på ubestemt tid (dvs. indtil du deaktiverer dem). Denne funktion er især en fordel i forbindelse med en hilsen af typen Optaget eller Lukket.

Du vælger fra en af følgende kilder, når du skal angive, hvad folk, der ringer til dig, skal høre, når der er aktiveret en hilsen:

Genindspil denne hilsen	Connection afspiller en hilsen, du kan indspille. Bemærk! En hilsen bliver ikke automatisk aktiveret, når du indspiller den.
Systemhilsen	Connection afspiller en allerede indspillet hilsen sammen med dit indspillede navn (f.eks. "<Dit navn> er desværre optaget i øjeblikket"). Hvis du ikke har et indspillet navn, bruger Connection tekst til tale-funktionen til at læse dit viste navn i stedet for. Hvis en hilsen er aktiveret, men ikke indspillet, afspiller Connection en allerede indspillet systemhilsen.

Du kan når som helst deaktivere en hilsen. Når en hilsen er deaktiveret, afspiller Connection den ikke længere, selvom indspilningen ikke er slettet.



Tip!

Hvis du indspiller en personlig hilsen og derefter angiver, at systemhilsnen skal anvendes, er indspilningen ikke længere tilgængelig via telefonen. I så fald skal du indspille og aktivere en ny personlig hilsen.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres en hilsen ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Hilsner** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med et enkelt sprog.
 Eller
 Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Hilsner > <Det relevante sprog for den hilsen, der skal ændres>** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med flere sprog.
- Trin 3** Connection afspiller din nuværende hilsen. Du kan trykke på # for at gå videre uden at høre hilsnen.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at vælge den hilsen, der skal ændres, og foretag derefter ændringerne.
 Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på #, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.

Sådan ændres en hilsen ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du bruge følgende kommandoer til at ændre din hilsen og følge eventuelle yderligere instruktioner:

Handling	Talekommando
Afspil standardhilsen	"Play my greeting"
Afspil en bestemt hilsen	"Play <greeting name> greeting"
Indspil eller genindspil standardhilsnen	"Record my greeting"
Indspil eller genindspil en hilsen af typen lukket, alternativ, optaget, intern eller ferie	"Record my <greeting name> greeting"
Brug systemets hilsen som standardhilsen	"Use my default greeting"
Brug systemets hilsen til en bestemt hilsen	"Use default <greeting name> greeting"
Brug ingen indspilning til en hilsen De, der ringer, hører kun en tone, som betyder, at de kan indspille en meddelelse.	"Play nothing for my <greeting name> greeting"
Aktiver en hilsen på ubestemt tid (uendeligt)	"Turn on <greeting name> greeting"
Aktiver en hilsen indtil en bestemt dato og et bestemt klokkeslæt	"Turn on <greeting name> greeting until <date> at <time>"
Deaktiver en hilsen	"Turn off <greeting name> greeting"
Hjælp	"Greetings Help"

Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på #, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.

Afspilning af alle hilsner

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan afspilles alle hilsner ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Hilsner > Afspil alle hilsner** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med et enkelt sprog.
- Eller
- Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Hilsner > <Det relevante sprog, som hilsnerne skal afspilles på>** i hovedmenuen, hvis du bruger et system med flere sprog.
- Connection afspiller alle seks hilsner begyndende med den nuværende hilsen.
-

Sådan afspilles alle hilsner ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
- "Play all greetings"**.
- Connection afspiller alle seks hilsner begyndende med den nuværende hilsen. For hver hilsen fortæller Connection dig, om den er slået til eller fra.
-

Indspilning af hilsner på flere sprog i et flersproget system

Med et flersproget system er det muligt at få afspillet hilsner på flere forskellige sprog. Hvis Cisco Unity Connection f.eks. er konfigureret til at give anvisninger på fransk og spansk, kan du indspille standardhilsnen på begge sprog, så både spansktalende og fransktalende personer, der ringer til dig, kan høre din hilsen på deres eget sprog.

Hvis du ikke indspiller en hilsen på et sprog, som er tilgængeligt i systemet, afspiller Connection systemhilsnen for opkald, der er relateret til dette sprog. Hvis du f.eks. har indspillet din standardhilsen på fransk, men ikke på spansk, vil spansktalende personer, som ringer til dig, høre systemhilsnen, mens fransktalende personer, der ringer til dig, vil høre den franske hilsen, som du har indspillet.

Bemærk, at når du vælger et sprog, som en hilsen skal indspilles på, afspiller Connection indstillingerne i menuen Hilsner på det samme sprog.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan indspilles en hilsen på flere sprog ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Hilsner > <Det relevante sprog til den hilsen, der skal indspilles>**.
- Trin 3** Connection afspiller din nuværende hilsen. Du kan trykke på # for at gå videre uden at høre hilsnen.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at vælge og indspille den ønskede hilsen.
- Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på #, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.
-

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan indspilles en hilsen på flere sprog ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Hilsner > <Det relevante sprog til den hilsen, der skal indspilles> ved hjælp af telefonens tastatur**.
- Trin 4** Connection afspiller din nuværende hilsen. Du kan trykke på # for at gå videre uden at høre hilsnen.
- Trin 5** Følg anvisningerne for at vælge den hilsen, du vil indspille, og indspille den.
- Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på #, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Ændring af indstillinger for besked om meddelelser

- [Om besked om meddelelser, side 45](#)
- [Aktivering og deaktivering af beskeder til enheder, side 45](#)
- [Ændring af beskedtelefonnumre, side 46](#)

Om besked om meddelelser

Cisco Unity Connection kan ringe til en telefon eller personsøger for at give dig besked om nye meddelelser.

Du kan slå beskeder til og fra og ændre de telefonnumre til din privattelefon, arbejdstelefon, mobiltelefon og personsøger, som beskeden sendes til.



Bemærk!

Hvis du bruger webværktøjet Cisco Unity Assistant, kan du få adgang til flere beskedindstillinger og flere beskedenheder. Du kan finde flere oplysninger i Hjælp til Cisco Unity Assistant.

Aktivering og deaktivering af beskeder til enheder

Du kan slå beskeder til og fra for din privattelefon, arbejdstelefon, mobiltelefon og personsøger. Selvom du deaktiverer en beskedenhed, slettes dens indstillinger ikke.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan aktiveres eller deaktiveres beskeder til en enhed ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Meddelelsesindstillinger** > **Besked om meddelelse** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Når Connection har meddelt din beskedstatus, skal du følge anvisningerne for at aktivere eller deaktivere en personsøger, privattelefon, arbejdstelefon eller mobiltelefon.
-

Sådan aktiveres eller deaktiveres beskeder til en enhed ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Besked om meddelelse** ved hjælp af telefonens tastatur.
 - Trin 4** Når Connection har meddelt din beskedstatus, skal du følge anvisningerne for at aktivere eller deaktivere en personsøger, privattelefon, arbejdstelefon eller mobiltelefon.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Ændring af beskedtelefonnumre

Du kan ændre det telefonnummer til din privattelefon, arbejdstelefon, mobiltelefon og personsøger, som beskeder om meddelelser sendes til.

Når du indtaster telefonnumre, må du ikke bruge mellemrum, bindestreger eller parenteser mellem cifrene. Start med en evt. adgangskode, du skal bruge for at ringe eksternt (f.eks. 9). Husk desuden de relevante opkaldskoder i forbindelse med numre i udlandet (f.eks. 1 og områdekoden). Du kan om nødvendigt indsætte pauser på 1 sekund ved at trykke på tasten #.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres et beskedtelefonnummer ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Meddelelsesindstillinger > Besked om meddelelse** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Når Connection har meddelt din beskedstatus, skal du følge anvisningerne for at ændre beskedtelefonnummeret til en personsøger, privattelefon, arbejdstelefon eller mobiltelefon.
Du skal kun indtaste et lokaltelefonnummer, hvis beskeder om meddelelser sendes til telefonnumre i din organisation.
-

Sådan ændres et beskedtelefonnummer ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).

- Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Besked om meddelelse** ved hjælp af telefonens tastatur.
- Trin 4** Når Connection har meddelt din beskedstatus, skal du følge anvisningerne for at ændre telefonnummeret til den personsøger, privattelefon, arbejdstelefon eller mobiltelefon, som beskeder om meddelelser sendes til.

Du skal kun indtaste et lokaltelefonnummer, hvis beskeder om meddelelser sendes til telefonnumre i din organisation.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Ændring af indstillinger for private lister

- [Om private lister, side 49](#)
- [Oprettelse af private lister, side 49](#)
- [Ændring af medlemmer på private lister, side 50](#)
- [Ændring af de indspillede navne på private lister, side 52](#)
- [Sletning af private lister, side 52](#)

Om private lister

Du kan bruge private lister til at oprette dine egne grupper med modtagere af talemeddelelser. Når du adresserer en talemeddelelse til en af dine private lister, modtager alle modtagere på listen meddelelsen. I Cisco Unity Connection er der flere private lister, som du kan tilpasse.

Det er kun dig, der kan sende talemeddelelser til dine private lister. Det kan du gøre ved hjælp af telefonens tastatur eller talekommandoer. Du kan ikke sende meddelelser fra e-mail-programmet til de private lister.

Oprettelse af private lister

Det er Cisco Unity Connection-administratoren, der angiver det maksimale antal lister, du har til rådighed.



Bemærk!

Du kan oprette nye private lister via telefonen, men det er nemmere at gøre det i webværktøjet Cisco Unity Assistant.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan oprettes en privat liste ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Meddelelsesindstillinger > Private lister > Hør private lister** i hovedmenuen.
- Trin 3** Find nummeret på en tom privat liste.

- Trin 4** Vælg indstillingen **Rediger navnene på en privat liste**, og angiv nummeret på den tomme liste.
- Trin 5** Når Connection siger "Private List <Number>", skal du følge anvisningerne og føje navne til listen.
- Trin 6** Når du er færdig med at tilføje navne, skal du vælge indstillingen **Indspil navnet på listen igen** og følge anvisningerne for at indspille et navn til listen.

Sådan oprettes en privat liste ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: **"Setup"**. (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Private lister > Hør private lister** via telefonens tastatur.
- Trin 4** Find nummeret på en tom privat liste.
- Trin 5** Vælg indstillingen **Rediger navnene på en privat liste**, og angiv nummeret på den tomme liste.
- Trin 6** Når Connection siger "Private List <Number>", skal du følge anvisningerne og føje navne til listen.
- Trin 7** Når du er færdig med at tilføje navne, skal du vælge indstillingen **Indspil navnet på listen igen** og følge anvisningerne for at indspille et navn til listen.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører prompten "Voice Command Conversation".

Ændring af medlemmer på private lister

Cisco Unity Connection-administratoren bestemmer, hvor mange medlemmer du højst kan føje til en privat liste. Alle brugere og systemdistributionslister, der indgår i telefonbogen, kan tilføjes som medlemmer på en privat liste.

Afhængigt af, hvordan Connection er konfigureret i din organisation, kan du muligvis sende og svare på meddelelser fra brugere på andre talemmeddelelsessystemer, som ikke indgår i telefonbogen. I så fald kan du også føje disse såkaldte fjernkontakter til dine private lister.

Hvis du forsøger at tilføje en bruger, en systemdistributionsliste eller en fjernkontakt, der allerede er medlem af den private liste, fjerner Connection ikke medlemmet til den samme liste igen.

Du kan tilføje, gennemse og slette medlemmer på dine private lister.



Bemærk!

Administrative ændringer af medlemmer på private lister kan betyde, at de præsenteres anderledes, når du gennemgår dine lister på et senere tidspunkt. Det kan endda ske, at en administrativ ændring fjerner visse medlemmer fra dine lister uden varsel. Connection-administratoren vil som regel kunne give dig besked om, hvornår der sker ændringer, selvom du stadig vil være nødt til at føje disse medlemmer til listerne igen, hvis de fjernes, uden at det er meningen.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres medlemmerne på en privat liste ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Meddelelsesindstillinger > Private lister > Rediger navnene** i hovedmenuen.
- Trin 3** Følg anvisningerne for at vælge listen med de medlemmer, der skal ændres, og for at tilføje, gennemse eller slette medlemmer.



Tip! Det er hurtigt at navigere mellem medlemmerne på en liste, når du gennemgår listen. Tryk på 3 for at slette en modtager fra listen, tryk på 7 for at gå til det forrige navn og på 9 for at gå til det næste navn, og tryk på 77 for at gå til begyndelsen af listen og på 99 for at gå til slutningen af listen.

Sådan ændres medlemmerne på en privat liste ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Private lister > Rediger navnene** via telefonens tastatur.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at vælge listen med de medlemmer, der skal ændres, og for at tilføje, gennemgå eller slette medlemmer.



Tip! Det er hurtigt at navigere mellem medlemmerne på en liste, når du gennemgår listen. Tryk på 3 for at slette en modtager fra listen, tryk på 7 for at gå til det forrige navn og på 9 for at gå til det næste navn, og tryk på 77 for at gå til begyndelsen af listen og på 99 for at gå til slutningen af listen.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Ændring af de indspillede navne på private lister

Hver af de private lister har et indspillet navn. Når du adresserer meddelelser til private lister, afspiller Cisco Unity Connection det indspillede navn, så du kan kontrollere, at du har adresseret meddelelsen til den rigtige liste.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres det indspillede navn på en privat liste ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Meddelelsesindstillinger > Private lister > Rediger navnene** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at vælge listen med det indspillede navn, du vil ændre, og for at indspille navnet igen. Bemærk, at du skal føje medlemmer til den valgte liste, før du kan indspille et navn til den.
-

Sådan ændres det indspillede navn på en privat liste ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Private lister > Rediger navnene** via telefonens tastatur.
 - Trin 4** Følg anvisningerne for at vælge listen med det indspillede navn, du vil ændre, og for at indspille navnet igen. Bemærk, at du skal føje medlemmer til den valgte liste, før du kan indspille et navn til den.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Sletning af private lister

Du kan slette de enkelte medlemmer på en liste via telefonen, men du kan ikke slette selve listen på denne måde. Du kan slette en liste – herunder det indspillede navn og alle medlemmerne – i webværktøjet Cisco Unity Assistant.



Håndtering af listen til modtagerprioritering

- [Om listen til modtagerprioritering, side 53](#)
- [Ændring af listen til modtagerprioritering, side 54](#)

Om listen til modtagerprioritering

Når du adresserer en meddelelse til en modtager ved at skrive en del af et navn, finder Cisco Unity Connection muligvis flere navne, der matcher de tegn, du har angivet. Disse resultater sorteres som standard i alfabetisk orden med udgangspunkt i efternavnet (eller det viste navn for distributionslister).

Hvis du anvender en modtagerprioriteringsliste, prioriterer Connection bestemte modtagere, som du angiver (ligesom med en venneliste). Disse modtagere vises øverst på resultatlisten, så du hurtigere kan finde og vælge den korrekte modtager. Connection kan også indstilles til automatisk at føje modtagere til din prioriteringsliste, når du adresserer meddelelser, og justere prioriteringsrækkefølgen for navnene på listen ud fra, hvor ofte du adresserer meddelelser til de forskellige modtagere.



Bemærk!

Connection-administratoren bestemmer, om du kan gennemse og ændre modtagerprioriteringslisten, og om Connection automatisk skal føje navne til listen på grundlag af din adresseringshistorik.

Når du adresserer en meddelelse til en modtager ved hjælp af talekommandoer, forsøger Connection at finde de navne i telefonbogen, der har en fonetisk lighed med modtagerens navn. Hvis du har oprettet en liste til modtagerprioritering, er der større sandsynlighed for, at Connection medtager navne, der lyder som modtagernavnet, på listen over matchende resultater. I dette tilfælde påvirker prioriteringslisten ikke den rækkefølge, som Connection viser resultaterne i. Connection ordner resultaterne med udgangspunkt i graden af fonetisk lighed mellem det navn, du siger, og navnene i resultatet.

Ændring af listen til modtagerprioritering

Du kan tilføje brugere, kontaktpersoner og distributionslister til modtagerprioriteringslisten, gennemse listen og fjerne navne fra listen. Listen til modtagerprioritering kan også indeholde navne, som Cisco Unity Connection har tilføjet automatisk på grundlag af din adresseringshistorik.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres din modtagerprioriteringsliste ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Meddelelsesindstillinger > Liste til modtagerprioritering** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at tilføje, gennemse eller fjerne medlemmer på modtagerprioriteringslisten. Når du gennemser navnene på listen, viser Connection navnene i alfabetisk rækkefølge med udgangspunkt i efternavnet (for brugere og kontaktpersoner) eller det viste navn (for distributionslister).
-

Sådan ændres modtagerprioriteringslisten ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger > Liste til modtagerprioritering** ved hjælp af telefonens tastatur.
 - Trin 4** Følg anvisningerne for at tilføje, gennemse eller fjerne medlemmer på modtagerprioriteringslisten. Når du gennemser navnene på listen, viser Connection navnene i alfabetisk rækkefølge med udgangspunkt i efternavnet (for brugere og kontaktpersoner) eller det viste navn (for distributionslister).



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Ændring af dine personlige indstillinger

- [Om personlige indstillinger, side 55](#)
- [Ændring af din adgangskode til telefonen, side 55](#)
- [Ændring af dit indspillede navn, side 56](#)
- [Ændring af din status på adresselisten, side 57](#)

Om personlige indstillinger

De personlige indstillinger styrer de oplysninger, der findes om dig som bruger i Cisco Unity Connection-systemet, og nogle af de valg, du træffer, når du kommunikerer med systemet.

Ændring af din adgangskode til telefonen

Din adgangskode til Cisco Unity Connection-telefonen beskytter dine meddelelser, så de forbliver private, og sikrer din postkasse mod uautoriseret adgang. Du kan ændre telefonens adgangskode når som helst.

Følg de sikkerhedsretningslinjer, som Connection-administratoren har angivet, når du ændrer adgangskoden til telefonen. Korte adgangskoder er generelt nemmere at huske, men lange adgangskoder giver en bedre beskyttelse, især hvis du angiver en sikker adgangskode. En sikker adgangskode har følgende egenskaber:

- Adgangskoden må ikke indeholde hovedlokalnummeret, heller ikke skrevet bagfra.
- Adgangskoden skal som minimum indeholde tre forskellige cifre.
- Cifrene må ikke være fortløbende, i stigende eller faldende rækkefølge (f.eks. 12345 eller 54321).
- Et ciffer må ikke bruges mere end to gange i træk (f.eks. 14777).
- Adgangskoden må ikke indeholder grupper med tre eller flere cifre, som gentages (f.eks. 408510408).
- Adgangskoden må ikke være en numerisk gengivelse af dit for- eller efternavn eller en kombination af for- og efternavne (Hvis dit navn f.eks. er Jens Holm, bør du ikke anvende en numerisk gengivelse af jensh, jensholm, jholm eller holm).

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres telefonens adgangskode ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Personlige indstillinger > Adgangskode** i hovedmenuen
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at angive og bekræfte en ny adgangskode. Brug cifrene 0 til og med 9.
-

Sådan ændres telefonens adgangskode ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Personlige indstillinger > Adgangskode** ved hjælp af telefonens tastatur.
 - Trin 4** Følg anvisningerne for at angive og bekræfte en ny adgangskode. Brug cifrene 0 til og med 9.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører prompten "Voice Command Conversation".

Ændring af dit indspillede navn

Det navn, du har indspillet, afspilles sammen med meddelelser til andre brugere og identificerer dig i telefonbogen. Det afspilles også sammen med hilsner, hvor systemets indspilninger bruges i stedet for dine egne indspilninger.



Tip!

Andre Cisco Unity Connection-brugere hører ikke din alternative hilsen, når de sender meddelelser til dig på telefonen. Hver gang du aktiverer din alternative hilsen, bør du overveje at ændre dit indspillede navn for at medtage oplysningen om, at du ikke er på kontoret.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres dit indspillede navn ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Log på Connection.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Personlige indstillinger > Indspillet navn** i hovedmenuen
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at indspille dit navn eller en kort meddelelse.
Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på **#**, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.
-

Sådan ændres dit indspillede navn ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Log på Connection.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "Setup". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Personlige indstillinger** > **Indspillet navn** ved hjælp af telefonens tastatur.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at indspille dit navn eller en kort meddelelse.
- Tryk på **8**, hvis du vil afbryde indspilningen midlertidigt eller genoptage indspilningen. Tryk på **#**, eller vær stille i nogle få sekunder, når du vil afslutte indspilningen.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Ændring af din status på adresselisten

Du kan vælge, om du vil stå på adresselisten. Når du står på listen, kan personer, som ringer til dig, og som ikke kender dit lokalnummer, få fat i dine kontaktoplysninger ved at finde dit navn på adresselisten.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres din status på adresselisten ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Personlige indstillinger** > **Adresseliste** i hovedmenuen. Connection angiver, om du står på adresselisten.
- Trin 3** Følg anvisningerne for at ændre din status på listen.
-

Sådan ændres din status på adresselisten ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "Setup". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Personlige indstillinger** > **Adresseliste** ved hjælp af telefonens tastatur.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at ændre din status på listen.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Ændring af samtalemenutypen i Connection

Du kan høre enten fulde eller korte menuer, når du kommunikerer med Cisco Unity Connection ved hjælp af telefonens tastatur. Fulde menuer indeholder omfattende instruktioner, mens korte menuer er forkortede udgaver af de fulde menuer.

Når du kommunikerer med Connection ved hjælp af talekommandoer, hører du de fulde menuer.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres samtalemenutypen i Connection ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Meddelelsesindstillinger** > **Menutype** i hovedmenuen
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at skifte mellem fulde og korte menuer.
-

Sådan ændres samtalemenutypen i Connection ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: **"Setup"**. (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Meddelelsesindstillinger** > **Menutype** ved hjælp af telefonens tastatur.
- Trin 4** Følg anvisningerne for at skifte mellem fulde og korte menuer.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".





Ændring af indstillinger for omstilling af opkald

- [Om regler for omstilling af opkald, side 61](#)
- [Ændring af indstillingerne for omstillingsregler, side 62](#)

Om regler for omstilling af opkald

Reglerne for omstilling af opkald styrer, hvordan Cisco Unity Connection behandler indgående, indirekte opkald fra personer, der ikke ringer direkte til dig (f.eks. personer, der bruger telefonbogen til at kontakte dig). Indstillingerne for omstilling i Connection gælder ikke i forbindelse med direkte opkald – dvs. når personer, der ringer udefra, eller andre brugere ringer til dit personlige telefonnummer.

Du kan vælge at besvare indirekte opkald eller angive, at indirekte opkald skal dirigeres videre til en voicemail med det samme.



Tip!

Hvis du vil konfigurere omstilling for direkte opkald til dit lokalnummer, skal du kontakte Connection-administratoren. Din arbejdstelefon eller det telefonsystem, som bruges i din organisation, indeholder muligvis funktioner til omstilling, så du selv kan vælge, hvordan direkte opkald skal behandles.

I dette afsnit beskrives de tilgængelige omstillingsregler og deres funktionsmåde. Connection følger den omstillingsregel, som du aktiverer for den relevante situation – men du skal være opmærksom på, at der er nogle omstillingsregler, som tilsidesætter andre regler, når de er aktiveret.

Standardregel for omstilling

Denne omstillingsregel er aktiv inden for den arbejdstid, som Connection-administratoren har angivet for din organisation. Hvis der ikke aktiveres andre regler, er standardreglen også gældende uden for den angivne arbejdstid.

Standardomstillingsreglen kan som standard ikke deaktiveres.

Alternativ omstillingsregel

Denne regel kan aktiveres i en bestemt tidsperiode, hvis du vil tilsidesætte andre omstillingsregler i den pågældende periode. Du kan f.eks. få alle dine indgående opkald dirigeret til en voicemail, mens du er på ferie, eller få opkaldene omstillet til et andet lokalnummer, mens du midlertidigt arbejder et andet sted.

Når den alternative omstillingsregel er aktiveret, er den altid gældende. Den tilsidesætter alle andre omstillingsregler.

Omstillingsregel ved lukket

Aktiver denne omstillingsregel, hvis Connection skal udføre andre omstillingshandlinger uden for den arbejdstid, som Connection-administratoren har angivet for din organisation. Du kan f.eks. vælge, at alle indgående opkald skal dirigeres videre til en voicemail uden for den angivne arbejdstid.

Når omstillingsreglen ved lukket er aktiveret, er den gældende uden for den angivne arbejdstid.

Ændring af indstillingerne for omstillingsregler

Du kan vælge, at indirekte opkald skal viderestilles til dit lokalnummer eller et andet lokalnummer eller telefonnummer, som du har angivet. Du kan også vælge at få indirekte opkald omstillet direkte til voicemail, så din telefon slet ikke ringer. Hvis du vælger, at opkaldene skal sendes videre til voicemail, skal den, der ringer, ikke vente, mens din telefon ringer uden at blive taget. Din hilsen afspilles med det samme.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres indstillinger for omstillingsregler ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Vælg den omstillingsregel, som du vil ændre indstillinger for.
 - Trin 4** Når Connection har præsenteret de aktuelle omstillingsindstillinger, skal du følge anvisningerne for at aktivere eller deaktivere reglen, skifte mellem omstilling af opkald til en telefon og en voicemail eller for at ændre det telefonnummer, der bruges til omstillingen.

Hvis du vil omstille opkald til et eksternt nummer, skal du kontakte Connection-administratoren.



Bemærk!

Selvom du ændrer omstillingsnummeret, har det ingen indflydelse på, om opkald omstilles til en telefon eller sendes til voicemail. Connection omstiller kun opkald til det nummer, du har angivet, hvis du også angiver, at Connection skal omstille opkald til en telefon.

Sådan ændres indstillinger for omstillingsregler ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "Setup". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingen **Transfer Settings** ved hjælp af telefonens tastatur.
- Trin 4** Vælg den omstillingsregel, som du vil ændre indstillinger for.
- Trin 5** Når Connection har præsenteret de aktuelle omstillingsindstillinger, skal du følge anvisningerne for at aktivere eller deaktivere reglen, skifte mellem omstilling af opkald til en telefon og en voicemail eller for at ændre det telefonnummer, der bruges til omstillingen.
- Hvis du vil omstille opkald til et eksternt nummer, skal du kontakte Connection-administratoren.



Bemærk! Selvom du ændrer omstillingsnummeret, har det ingen indflydelse på, om opkald omstilles til en telefon eller sendes til voicemail. Connection omstiller kun opkald til det nummer, du har angivet, hvis du også angiver, at Connection skal omstille opkald til en telefon.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Styring af alternative kontaktnumre

- [Om alternative kontaktnumre, side 65](#)
- [Ændring af alternative kontaktnumre, side 65](#)

Om alternative kontaktnumre

Med alternative kontaktnumre kan du give de personer, der ringer til dig, mulighed for at blive stillet om til andre numre ved at trykke på en tast, mens de lytter til din hilsen. Et alternativt kontaktnummer kan være lokalnummeret til en operatør eller en anden bruger (f.eks. en overordnet eller kollega) eller et hvilket som helst andet nummer, hvor du eller en anden person kan kontaktes.

Cisco Unity Connection-administratoren bestemmer, hvilke taster de personer, der ringer op, kan trykke på for at få opkaldet omstillet til alternative kontaktnumre. Du kan angive op til 12 alternative kontaktnumre (ét til hver tast på telefonens tastatur).

Ændring af alternative kontaktnumre

Når du skal angive et alternativt kontaktnummer, skal du starte med den eventuelle adgangskode, som du bruger til at foretage eksterne opkald (f.eks. 9). Husk desuden de relevante opkaldskoder i forbindelse med numre i udlandet (f.eks. 1 og områdekoden).



Tip!

Når du angiver et alternativt kontaktnummer, kan du vælge at opdatere dine hilsner, så de indeholder de nye oplysninger (f.eks. "Jeg er ikke ved mit skrivebord lige nu. Læg en besked efter tonen, eller tryk 4 for at blive stillet videre til en anden salgsmedarbejder").

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan angives et alternativt kontaktnummer ved hjælp af telefonens tastatur

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger** > **Alternative kontaktnumre** i hovedmenuen.



Bemærk!

Connection afspiller kun de anvisninger, der hjælper dig med at konfigurere alternative kontaktnumre, hvis en eller flere taster er konfigureret til at omstille opkald til et alternativt kontaktnummer.

- Trin 3** Følg anvisningerne for at angive et eller flere alternative kontaktnumre. Du får at vide, hvilke taster der kan bruges til at omstille opkald til alternative kontaktnumre.

Sådan angives et alternativt kontaktnummer ved hjælp af talekommandoer

- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingen **Alternative kontaktnumre** ved hjælp af telefonens tastatur.



Bemærk!

Connection afspiller kun de anvisninger, der hjælper dig med at konfigurere alternative kontaktnumre, hvis en eller flere taster er konfigureret til at omstille opkald til et alternativt kontaktnummer.

- Trin 4** Følg anvisningerne for at angive et eller flere alternative kontaktnumre. Du får at vide, hvilke taster der kan bruges til at omstille opkald til alternative kontaktnumre.



Tip!

Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Håndtering af personlige regelsæt for omstilling af indgående opkald

- [Om personlige regelsæt for omstilling af opkald, side 67](#)
- [Aktivering og deaktivering af personlige regelsæt for omstilling ved hjælp af grundlæggende omstillingsregler, side 68](#)
- [Aktivering og deaktivering af personlige regelsæt for omstilling af opkald, side 69](#)
- [Aktivering og deaktivering af et enkelt regelsæt, side 70](#)
- [Brug af regelsættet Omstil alle, side 71](#)
- [Videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection, side 73](#)

Om personlige regelsæt for omstilling af opkald

Du kan angive personlige regelsæt for omstilling af opkald, så Cisco Unity Connection omstiller bestemte indgående opkald på grundlag af specifikke kriterier – f.eks. identiteten af den, der ringer, tidspunktet på dagen eller din mødeplan. Opkaldene kan også blive stillet om til voicemail eller et andet telefonnummer. Personlige regler for omstilling af opkald er mere avancerede end de grundlæggende omstillingsregler (standard, alternativ og lukket), som giver dig mulighed for at konfigurere de mest grundlæggende omstillingsindstillinger.

Du styrer dine personlige regelsæt for omstilling af opkald i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald. Når regelsættene er angivet, kan du aktivere dem i webværktøjet eller via telefonen. Yderligere oplysninger om, hvordan du bruger og styrer personlige regelsæt for omstilling af opkald, finder du i *Brugervejledning til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald til Cisco Unity Connection*.

Aktivering og deaktivering af personlige regelsæt for omstilling ved hjælp af grundlæggende omstillingsregler

Cisco Unity Connection behandler kun dine opkald ved hjælp af personlige regler for omstilling af opkald, hvis den aktive grundlæggende regel – standard, alternativ eller lukket – er konfigureret til at anvende personlige regler for omstilling af opkald i stedet for de grundlæggende indstillinger.

Sådan aktiveres/deaktiveres personlige regelsæt for omstilling af opkald ved hjælp af en grundlæggende omstillingsregel og telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Vælg en omstillingsregel – standardreglen, den alternative regel eller reglen ved lukket.
 - Trin 4** Når Connection har præsenteret de aktuelle omstillingsindstillinger, skal du følge anvisningerne for at aktivere eller deaktivere de personlige regler for omstilling af opkald.
 - Trin 5** Gentag [Trin 3](#) og [Trin 4](#) for hver grundlæggende omstillingsregel.
-

Sådan aktiveres/deaktiveres personlige regelsæt for omstilling af opkald ved hjælp af en grundlæggende omstillingsregel og talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingen **Indstillinger for omstilling** ved hjælp af telefonens tastatur.
 - Trin 4** Vælg en omstillingsregel – standardreglen, den alternative regel eller reglen ved lukket.
 - Trin 5** Når Connection har præsenteret de aktuelle omstillingsindstillinger, skal du følge anvisningerne for at aktivere eller deaktivere de personlige regler for omstilling af opkald.
 - Trin 6** Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#) for hver grundlæggende omstillingsregel.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Aktivering og deaktivering af personlige regelsæt for omstilling af opkald

Når dine personlige regelsæt for omstilling af opkald er aktiveret, bruger Connection disse regler til at behandle opkald, hvis de grundlæggende omstillingsregler – standardreglen, den alternative regel og reglen ved lukket – er konfigureret til at anvende de personlige omstillingsregler i stedet for de grundlæggende indstillinger. Når dine personlige regelsæt for omstilling af opkald er deaktiveret, bruger Connection ikke disse regler til at behandle opkald, selvom de grundlæggende omstillingsregler er konfigureret til at anvende de personlige omstillingsregler. I så fald omstilles opkald til dit lokalnummer.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan aktiveres/deaktiveres personlige regelsæt for omstilling af opkald ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Hvis du vil aktivere, skal du vælge den indstilling, der slår distributionsregler for opkald til, når Connection har oplyst, at disse regler er slået fra.
Hvis du vil deaktivere, skal du vælge indstillingen **Slå distributionsregler for opkald fra**.
-

Sådan aktiveres/deaktiveres personlige regelsæt for omstilling af opkald ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: **"Setup"**. (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** ved hjælp af telefonens tastatur.
 - Trin 4** Hvis du vil aktivere, skal du vælge den indstilling, der slår distributionsregler for opkald til, når Connection har oplyst, at disse regler er slået fra.
Hvis du vil deaktivere, skal du vælge indstillingen **Slå distributionsregler for opkald fra**.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Aktivering og deaktivering af et enkelt regelsæt

Du kan kun aktivere ét regelsæt ad gangen via telefonen, og regelsættet træder i kraft med det samme. Cisco Unity Connection afspiller kun aktiveringsanvisningerne, når du har et deaktiveret regelsæt.

Når du deaktiverer et regelsæt, kan dette regelsæt ikke anvendes. Connection afspiller kun deaktiveringsanvisningerne, hvis du har et regelsæt, der er aktiveret, men som ikke anvendes på dine opkald.

Hvis der ikke er angivet eller ikke anvendes nogen regelsæt, stilles opkaldene om til dit lokalnummer.

Aktivering af et enkelt sæt

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan aktiveres et regelsæt ved hjælp af telefonens tastatur

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** i hovedmenuen.



Bemærk! Connection afspiller kun de anvisninger, der hjælper dig med at aktivere et regelsæt, hvis du har slået brugen af personlige regelsæt for omstilling af opkald til.

Trin 3 Vælg indstillingen **Aktiver et regelsæt for omstilling**.

Trin 4 Følg anvisningerne for at aktivere et regelsæt og angive det antal dage, hvor regelsættet skal være gældende.

Sådan aktiveres et regelsæt ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).

Trin 3 Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** ved hjælp af telefonens tastatur.



Bemærk! Connection afspiller kun de anvisninger, der hjælper dig med at aktivere et regelsæt, hvis du har slået brugen af personlige regelsæt for omstilling af opkald til.

Trin 4 Vælg indstillingen **Aktiver et regelsæt for omstilling**.

Trin 5 Følg anvisningerne for at aktivere et regelsæt og angive det antal dage, hvor regelsættet skal være gældende.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Deaktivering af et enkelt sæt

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan deaktiveres et regelsæt ved hjælp af telefonens tastatur

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald > Deaktiver et regelsæt for omstilling** i hovedmenuen.



Bemærk! Connection afspiller kun de anvisninger, der hjælper dig med at deaktivere en regel, hvis der er et regelsæt, som er aktiveret, men ikke er gældende.

Trin 3 Følg anvisningerne for at deaktivere regelsættet.

Sådan deaktiveres et regelsæt ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "Setup". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).

Trin 3 Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald > Deaktiver et regelsæt for omstilling** ved hjælp af telefonens tastatur.



Bemærk! Connection afspiller kun de anvisninger, der hjælper dig med at deaktivere en regel, hvis der er et regelsæt, som er aktiveret, men ikke er gældende.

Trin 4 Følg anvisningerne for at deaktivere regelsættet.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Brug af regelsættet Omstil alle

Regelsættet Omstil alle indeholder en enkelt regel, der videresender alle opkald til en bestemt destination i en bestemt periode. Omstil alle er den eneste regel, der skal angives via telefonen. Cisco Unity Connection aktiverer regelsættet og viser det på siden Regelsæt i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.

Når du aktiverer Omstil alle, træder denne regel i kraft med det samme og er gældende i den angivne periode. Hvis et omstillet opkald ikke besvares på den destination, der er angivet for Omstil alle, omstiller Connection opkaldet til voicemail.

Aktivering af Omstil alle

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan aktiveres regelsættet Omstil alle ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** i hovedmenuen.
 - Trin 3** Følg anvisningerne for at omstille alle opkald til voicemail eller til et angivet telefonnummer. Angiv desuden det antal dage, hvor regelsættet Omstil alle skal anvendes.



Tip! En dag slutter kl. 23:59, og derfor varer én dag til slutningen af i dag (kl. 23:59), mens to dage varer til slutningen af i morgen osv. Du kan angive en varighed på mellem 1 og 999 dage.

Sådan aktiveres regelsættet Omstil alle ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: **"Setup"**. (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** ved hjælp af telefonens tastatur.
 - Trin 4** Følg anvisningerne for at omstille alle opkald til voicemail eller til et angivet telefonnummer. Angiv desuden det antal dage, hvor regelsættet Omstil alle skal anvendes.



Tip! En dag slutter kl. 23:59, og derfor varer én dag til slutningen af i dag (kl. 23:59), mens to dage varer til slutningen af i morgen osv. Du kan angive en varighed på mellem 1 og 999 dage.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Deaktivering af Omstil alle

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan deaktiveres regelsættet Omstil alle ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald > Annuller omstillingen af alle opkald til denne destination** i hovedmenuen
-

Sådan deaktiveres regelsættet Omstil alle ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: **"Setup"**. (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
 - Trin 3** Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald > Annuller omstillingen af alle opkald til denne destination** ved hjælp af telefonens tastatur.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

Videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection

Du kan videresende alle indgående opkald til Cisco Unity Connection, så dine personlige regelsæt for omstilling af opkald anvendes på opkaldene med det samme. Hvis du vælger denne indstilling, ringer telefonsystemet ikke først til dit lokalnummer, når et indgående opkald ikke besvares. De personlige regelsæt for omstilling af opkald anvendes med det samme, så opkaldet straks omstilles til det relevante nummer.

Aktivering af videresendelse af alle opkald

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan videresendes alle opkald til Cisco Unity Connection ved hjælp af telefonens tastatur

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
 - Trin 2** Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** i hovedmenuen.

Trin 3 Følg anvisningerne for at videresende alle opkald til Connection og angive det antal dage, hvor regelsættet skal anvendes.



Tip! En dag slutter kl. 23:59, og derfor varer én dag til slutningen af i dag (kl. 23:59), mens to dage varer til slutningen af i morgen osv. Du kan angive en varighed på mellem 1 og 999 dage.

Sådan videresendes alle opkald til Cisco Unity Connection ved hjælp af talekommandoer

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige: "**Setup**". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).

Trin 3 Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald** ved hjælp af telefonens tastatur.

Trin 4 Følg anvisningerne for at videresende alle opkald til Connection og angive det antal dage, hvor regelsættet skal anvendes.



Tip! En dag slutter kl. 23:59, og derfor varer én dag til slutningen af i dag (kl. 23:59), mens to dage varer til slutningen af i morgen osv. Du kan angive en varighed på mellem 1 og 999 dage.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".

annullering af videresendelse af alle opkald

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan annulleres videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection ved hjælp af telefonens tastatur

Trin 1 Ring til Connection, og log på.

Trin 2 Vælg indstillingerne **Konfigurationsindstillinger > Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald > Annuller videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection** i hovedmenuen.

Sådan annulleres videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection ved hjælp af talekommandoer

-
- Trin 1** Ring til Connection, og log på.
- Trin 2** Når Connection spørger "What do you want to do", skal du sige:
"Setup". (Connection skifter midlertidigt til telefonens tastatur).
- Trin 3** Vælg indstillingerne **Indstillinger for omstilling > Personlige regler for omstilling af opkald > Annuller videresendelse af alle opkald til Cisco Unity Connection** ved hjælp af telefonens tastatur.



Tip! Hvis du vil skifte tilbage til at anvende talekommandoer, skal du trykke på *, indtil du hører taleprompten "Voice Command Conversation".



Ændring af indstillinger for afspilning af meddelelser

- [Om indstillinger for afspilning af meddelelser, side 77](#)
- [Ændring af lydstyrken for afspilning af en enkelt meddelelse, side 77](#)
- [Ændring af afspilningshastigheden for en enkelt meddelelse, side 78](#)

Om indstillinger for afspilning af meddelelser

Afspilningsindstillingerne giver dig mulighed for at ændre lydstyrken og justere afspilningshastigheden for meddelelser, mens du lytter til dem.

Ændring af lydstyrken for afspilning af en enkelt meddelelse

Du kan justere lydstyrken for en meddelelse, mens du lytter til den. Justeringen ændrer ikke den lydstyrke, som andre meddelelser afspilles med.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres lydstyrken for en enkelt meddelelse ved hjælp af telefonens tastatur

Mens du lytter til en meddelelse, kan du skifte mellem følgende lydstyrkeindstillinger:

Tryk én gang på 5	Øger lydstyrken.
Tryk på 5 igen	Mindsker lydstyrken.
Tryk på 5 igen	Sætter lydstyrken tilbage til det normale.

Sådan ændres lydstyrken for en enkelt meddelelse ved hjælp af talekommandoer

Du kan benytte følgende talekommandoer, mens du lytter til en meddelelse:

Handling	Kommando	Tast
Juster lydstyrke	"Louder" eller "Softer"	5
Nulstil lydstyrke (kan ikke vælges i visse systemer)	"Reset volume"	I/T

Ændring af afspilningshastigheden for en enkelt meddelelse

Du kan justere afspilningshastigheden for en meddelelse, mens du lytter til den. Justeringen ændrer ikke den hastighed, som andre meddelelser afspilles med.

Der er to procedurer i dette afsnit. Udfør den relevante procedure, afhængigt af om du bruger telefonens tastatur eller talekommandoer.

Sådan ændres afspilningshastigheden for en enkelt meddelelse ved hjælp af telefonens tastatur

Mens du lytter til en meddelelse, kan du skifte mellem følgende hastighedsindstillinger:

Tryk én gang på 4	Afspil langsomt.
Tryk på 4 igen	Langsommere afspilning.
Tryk én gang på 6	Afspil hurtigt.
Tryk på 6 igen	Hurtigere afspilning.

Sådan ændres afspilningshastigheden for en enkelt meddelelse ved hjælp af talekommandoer

Du kan benytte følgende talekommandoer, mens du lytter til en meddelelse:

Handling	Kommando	Tast
Afspil langsomt	"Slower"	4
Afspil hurtigt	"Faster"	6
Nulstil afspilningshastigheden	"Reset speed"	I/T



Broadcast-meddelelser

Du kan engang imellem modtage en talemeddelelse, kaldet en broadcast-meddelelse, fra Cisco Unity Connection-administratoren, netværksadministratoren eller ledende medarbejdere i organisationen. Broadcast-meddelelser er indspillede meddelelser, der sendes til alle i organisationen. Connection-administratoren kan f.eks. sende en meddelelse for at bede alle brugere ændre deres telefonadgangskoder, eller en personalechef kan sende en meddelelse, hvor medarbejderne mindes om deadline for en ny medarbejderordning.

Connection afspiller med det samme eventuelle broadcast-meddelelser, når du logger på via telefonen. Du skal aflytte hver broadcast-meddelelse i sin fulde længde, før Connection giver dig adgang til at kontrollere dine nye og gemte meddelelser eller ændre dine konfigurationsindstillinger. Når en broadcast-meddelelse er afspillet, bliver den slettet permanent på dit system. Du kan ikke besvare eller gemme broadcast-meddelelser.

Broadcast-meddelelser aktiverer ikke en indikator, der angiver ventende meddelelse på telefonen (f.eks. en lampe eller en særlig opkaldstone, når du løfter røret).

Selvom du anvender stemmegenkendelsesfunktionen, kan du ikke bruge en talekommando til at slette en broadcast-meddelelse. Du bliver i stedet bedt om at trykke på #, når meddelelsen er afspillet. Når meddelelsen er slettet, kan du fortsætte med at bruge talekommandoer til at afspille og håndtere andre meddelelser.





Styring af størrelsen på din postkasse

- [Om postkassens størrelse, side 81](#)
- [Årsager til, at din postkasse måske hurtigt bliver fuld, side 81](#)

Om postkassens størrelse

En fuld postkasse kan påvirke den hastighed, dine meddelelser behandles med i Cisco Unity Connection. Når du logger på via telefonen, giver Connection dig besked, hvis din postkasse er:

- Næsten fuld.
- Fuld, og du kan ikke længere sende nye meddelelser.
- Fuld, og du kan ikke længere sende eller modtage nye meddelelser.

Connection-administratoren definerer lagergrænserne for din postkasse. Hvis disse grænser overskrides, kan du ikke sende eller modtage meddelelser.



Bemærk!

Broadcast-meddelelser medregnes ikke i postkassens samlede størrelse.

Årsager til, at din postkasse måske hurtigt bliver fuld

I dette afsnit beskrives årsagerne til, at din postkasse i Cisco Unity Connection bliver fuld hurtigere end forventet. Bemærk, at Connection-administratoren bestemmer størrelsen på din postkasse.

Der er muligvis ikke angivet indstillinger for opbevaring af meddelelser

Som standard bliver meddelelserne i Connection ikke slettet automatisk, når de når en bestemt alder. Det betyder, at du selv er ansvarlig for at styre størrelsen på postkassen, hvis Connection-administratoren ikke har konfigureret systemet med en anden indstilling for meddelelsesopbevaring end standardindstillingen. Du skal således jævnligt gennemgå de meddelelser, du har gemt, og enten flytte, arkivere eller slette dem permanent.

Hvis Connection er konfigureret med en anden opbevaringsindstilling end standardindstillingen, kan Connection-administratoren informere dig om, hvor længe meddelelserne opbevares i systemet, før de slettes permanent. Derefter kan du planlægge at arkivere eller flytte vigtige meddelelser, før det sker. Connection angiver ikke, at opbevaringsindstillingerne er ændret, og du får heller ingen advarsel, før meddelelserne slettes permanent i overensstemmelse med de ændrede indstillinger.

Ikke leveret-kvitteringer medregnes i postkassens samlede størrelse

Hvis du modtager ikke leveret-kvitteringer (ILK'er) for meddelelser, som du har sendt, kan postkassens størrelse hurtigt øges – især hvis der var store vedhæftede filer til de oprindelige meddelelser.

Den samlede meddelelsesstørrelse omfatter originalen, når meddelelser videresendes

Du kan modtage meddelelser, der er videresendt mange gange, hvilket øger meddelelsens størrelse. Den oprindelige meddelelse samt alle indspillede introduktioner, der er tilføjet i løbet af videresendelsen, udgør til sammen den samlede størrelse af meddelelsen. Postkassen kan som følge heraf overstige grænsen, også selvom du måske har gemt relativt få meddelelser i den.



Talekommandoer og telefonmenuer i Cisco Unity Connection

Dette kapitel omhandler de mest anvendte menuer, genvejstater og talekommandoer, som du kan bruge, når du håndterer dine meddelelser og personlige indstillinger via telefonen i de forskellige versioner af Cisco Unity Connection-samtalen. Spørg Connection-administratoren, hvilken samtaleversion du er konfigureret til at bruge.

- [Telefonmenuer til standardsamtale, side 83](#)
- [Telefonmenuer til klassisk samtale, side 86](#)
- [Telefonmenuer til valgfri samtale 1, side 89](#)
- [Telefonmenuer til alternativt tastaturlayout N, side 92](#)
- [Telefonmenuer til alternativt tastaturlayout X, side 94](#)
- [Telefonmenuer til alternativt tastaturlayout S, side 96](#)
- [Talekommandoer, side 98](#)

Telefonmenuer til standardsamtale

I dette afsnit angives tasterne til følgende menuer:

- [Hovedmenuen og genveje \(standardsamtale\), side 84](#)
- [Menuen Send en meddelelse og genveje \(standardsamtale\), side 84](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(standardsamtale\), side 85](#)
- [Menuen Efter meddelelse og genveje \(standardsamtale\), side 86](#)
- [Menuen Optagelse \(standardsamtale\), side 86](#)

Hovedmenuen og genveje (standardsamtale)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Hør nye meddelelser	1
Send en meddelelse	2
Gennemgå gemte meddelelser	31
Gennemgå slettede meddelelser*	32
Skift indstill. for opsætning	4
Skift hilsner	41
Slå alternativ hilsen til eller fra	412
Rediger andre hilsner	413
Skift besked om meddelelse	421
Skift faxlevering*	422
Vælg fulde eller korte menuer	423
Skift adgangskode til telefon	431
Skift indspillet navn	432
Skift omstilling af opkald	44
Find meddelelser fra en Connection-bruger*	51
Find meddelelser fra alle, der ringer udefra*	52
Find meddelelser fra én, der ringer udefra*	53
Hør møder*	6

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Send en meddelelse og genveje (standardsamtale)

Når du har indspillet og adresseret en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Send meddelelse	#
Tilføj navn	91
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse	1
Anmod om returkviktering	2
Marker meddelelsen som privat	3
Angiv senere levering	4
Gennemgå indspilning	5
Indspil igen	6
Føj til meddelelsen	7
Marker meddelelsen som sikker	93

Menuen Under meddelelse og genveje (standardsamtale)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Start meddelelse igen	1
Afspil meddelelse efter nummer (kun gemte meddelelser)	1 2
Afspil forrige gemte meddelelse	1 4
Afspil næste gemte meddelelse	1 6
Gem	2
Slet	3
Svar	4
Svar til alle	4 2
Returner opkald til afsender	4 4
Videresend meddelelse	5
Afspil langsomt	6 4
Afspil hurtigt	6 6
Skift lydstyrke*	6 5
Nulstil lydstyrke til standardniveau*	6 3
Spol meddelelse tilbage	7
Sæt på pause/genoptag	8
Hurtigt frem	9
Hurtigt frem til slutning	#
Slå status som hastemeddelelse til/fra	1 8
Spring meddelelse over, gem eller gendan som gemt*	# 2
Spring meddelelse over, gem eller gendan som ny*	6
Spring medd. over, gem uændret	# #
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	6 8
Afspil meddelelsesegenskaber	1 5
Annuler eller tilbage	*
Hjælp	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Efter meddelelse og genveje (standardsamtale)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Afspil meddelelse igen	1
Afspil meddelelse efter nummer (kun gemte meddelelser)	12
Afspil forrige gemte meddelelse	14
Afspil næste gemte meddelelse	16
Slå status som hastemeddelelse til/fra	18
Gem eller gendan som gemt*	2
Slet	3
Svar	4
Svar til alle	42
Ring til afsenderen*	44
Videresend meddelelse	5
Gem eller gendan som ny*	6
Spol tilbage	7
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	68
Afspil meddelelsesegenskaber	15
Gem uændret	#
Annuller eller tilbage	*
Hjælp	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Optagelse (standardsamtale)

Brug følgende taster, mens du indspiller meddelelser, navne eller hilsner:

Handling	Tast
Sæt på pause/genoptag	8
Afslut en optagelse	#

Telefonmenuer til klassisk samtale

I dette afsnit angives tasterne til følgende menuer:

- [Hovedmenuen og genveje \(klassisk samtale\), side 87](#)
- [Menuen Send en meddelelse og genveje \(klassisk samtale\), side 87](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(klassisk samtale\), side 88](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(klassisk samtale\), side 88](#)
- [Menuen Optagelse \(klassisk samtale\), side 89](#)

Hovedmenuen og genveje (klassisk samtale)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Hør nye meddelelser	1
Send en meddelelse	2
Gennemgå gemte meddelelser	3 1
Gennemgå slettede meddelelser*	3 2
Skift indstill. for opsætning	4
Skift hilsner	4 1
Slå alternativ hilsen til eller fra	4 1 2
Rediger andre hilsner	4 1 3
Skift besked om meddelelse	4 2 1
Skift faxlevering*	4 2 2
Vælg fulde eller korte menuer	4 2 3
Skift adgangskode til telefon	4 3 1
Skift indspillet navn	4 3 2
Skift omstilling af opkald	4 4
Find meddelelser fra en Connection-bruger*	5 1
Find meddelelser fra alle, der ringer udefra*	5 2
Find meddelelser fra én, der ringer udefra*	5 3
Hør møder*	6

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Send en meddelelse og genveje (klassisk samtale)

Når du har indspillet og adresseret en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Send meddelelse	#
Tilføj navn	9 1
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse	1
Anmod om returkvittering	2
Marker meddelelsen som privat	3
Angiv senere levering	4
Gennemgå indspilning	5
Indspil igen	6
Føj til meddelelsen	7
Marker meddelelsen som sikker	9 3

Menuen Under meddelelse og genveje (klassisk samtale)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Start meddelelse igen	1
Afspil meddelelse efter nummer (kun gemte meddelelser)	1 2
Afspil forrige gemte meddelelse	1 4
Afspil næste gemte meddelelse	1 6
Gem	2
Slet	3
Afspil langsomt	4
Skift lydstyrke*	5
Afspil hurtigt	6
Spol meddelelse tilbage	7
Sæt på pause/genoptag	8
Hurtigt frem	9
Hurtigt frem til slutning	#
Gendan som gemt*	# 2
Svar	# 4
Svar til alle	# 4 2
Videresend meddelelse	# 5
Gem eller gendan som ny*	# 6
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	# 8
Afspil meddelelsesegenskaber	# 9
Spring medd. over, gem uændret	# #
Annuller eller tilbage	*
Hjælp	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Under meddelelse og genveje (klassisk samtale)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Afspil meddelelse igen	1
Afspil meddelelse efter nummer (kun gemte meddelelser)	1 2
Afspil forrige gemte meddelelse	1 4

Handling	Tast(er)
Afspil næste gemte meddelelse	1 6
Gem eller gendan som gemt*	2
Slet	3
Svar	4
Svar til alle	4 2
Ring til afsenderen*	4 4
Videresend meddelelse	5
Gem eller gendan som ny*	6
Spol tilbage	7
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	8
Afspil meddelelsegenskaber	9
Gem uændret	#
Annuller eller tilbage	*
Hjælp	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Optagelse (klassisk samtale)

Brug følgende taster, mens du indspiller meddelelser, navne eller hilsner:

Handling	Tast
Sæt på pause/genoptag	8
Afslut en optagelse	#

Telefonmenuer til valgfri samtale 1

I dette afsnit angives tasterne til følgende menuer:

- [Hovedmenuen og genveje \(valgfri samtale 1\), side 90](#)
- [Menuen Send en meddelelse og genveje \(valgfri samtale 1\), side 90](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(valgfri samtale 1\), side 91](#)
- [Menuen Efter meddelelse og genveje \(valgfri samtale 1\), side 92](#)
- [Menuen Optagelse \(valgfri samtale 1\), side 92](#)

Hovedmenuen og genveje (valgfri samtale 1)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Hør nye meddelelser	1
Send en meddelelse	2
Gennemgå gemte meddelelser	3 1
Gennemgå slettede meddelelser*	3 2
Skift indstill. for opsætning	4
Skift hilsner	4 1
Slå alternativ hilsen til eller fra	4 1 2
Skift besked om meddelelse	4 2 1
Skift faxlevering*	4 2 2
Vælg fulde eller korte menuer	4 2 3
Skift adgangskode til telefon	4 3 1
Skift indspillet navn	4 3 2
Skift omstilling af opkald	4 4
Find meddelelser fra en Connection-bruger*	5 1
Find meddelelser fra alle, der ringer udefra*	5 2
Find meddelelser fra én, der ringer udefra*	5 3

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Send en meddelelse og genveje (valgfri samtale 1)

Når du har adresseret og indspillet en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Send meddelelse	#
Tilføj navn	9 1
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse, og send	1 #
Anmod om returkvittering, og send	2 #
Marker meddelelsen som privat, og send	3 #
Angiv senere levering	4
Gennemgå indspilning	5
Indspil igen	6
Føj til meddelelsen	7
Marker meddelelsen som sikker	9 3

Menuen Under meddelelse og genveje (valgfri samtale 1)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Spol tilbage	1
Afspil en gemt meddelelse efter nummer	1 2
Afspil forrige gemte meddelelse	1 4
Afspil næste gemte meddelelse	1 6
Sæt på pause/genoptag	2
Hurtigt frem	3
Hurtigt frem til slutning	3 3
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	3 3 2
Videresend meddelelse	3 3 6
Slet meddelelse	3 3 7
Svar	3 3 8
Svar til alle	3 3 8 2
Gem eller gendan som gemt*	3 3 9
Afspil langsomt	4
Langsommere afspilning	4 4
Afspil meddelelseegenskaber	5
Afspil hurtigt	6
Hurtigere afspilning	6 6
Lavere lydstyrke*	7
Nulstil lydstyrke*	8
Højere lydstyrke*	9
Spring medd. over, gem uændret	#
Spring medd. over, gem som ny (nye og gemte meddelelser)	# #
Annuller eller tilbage	*
Hjælp	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Efter meddelelse og genveje (valgfri samtale 1)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Spring tilbage	1
Afspil en gemt meddelelse efter nummer	1 2
Afspil forrige gemte meddelelse	1 4
Afspil næste gemte meddelelse	1 6
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	2
Afspil meddelelse igen	4
Afspil meddelelsesegenskaber	5
Videresend meddelelse	6
Slet	7
Svar	8
Svar til alle	8 2
Ring til afsenderen*	8 8
Gem eller gendan som gemt*	9
Gem uændret	#
Gem eller gendan som ny*	# #
Annuller eller tilbage	*
Hjælp	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Optagelse (valgfri samtale 1)

Brug følgende taster, mens du indspiller meddelelser, navne eller hilsner:

Handling	Tast
Sæt på pause/genoptag	8
Afslut en optagelse	#

Telefonmenuer til alternativt tastaturlayout N

I dette afsnit angives tasterne til følgende menuer:

- [Hovedmenuen og genveje \(alternativt tastaturlayout N\), side 93](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(alternativt tastaturlayout N\), side 93](#)
- [Menuen Efter meddelelse og genveje \(alternativt tastaturlayout N\), side 93](#)
- [Menuen Optagelse \(alternativt tastaturlayout N\), side 94](#)

Hovedmenuen og genveje (alternativt tastaturlayout N)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Hør nye meddelelser	1
Send en meddelelse	2
Gennemgå gemte og slettede meddelelser*	3
Skift indstill. for opsætning	4
Find meddelelser fra en Connection-bruger*	5 1
Find meddelelser fra alle, der ringer udefra*	5 2
Find meddelelser fra én, der ringer udefra*	5 3
Afslut	*
Gentag menu	#
Hjælp til hovedmenuen	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Under meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout N)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Spol meddelelse tilbage	1
Hurtigt frem	3
Spring medd. over, gem uændret	6
Svar	7 1
Ring til afsenderen*	9
Annuler eller tilbage	#
Omstilling	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Efter meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout N)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Spol tilbage	4
Gem uændret	6
Ring til afsenderen*	9
Afspil meddelelsesegenskaber	7 0

Handling	Tast(er)
Svar	71
Afspil meddelelse igen	72
Videresend meddelelse	73
Svar til alle	74
Slet	76
Gem eller gendan som gemt*	77
Gem eller gendan som ny*	78
Annuller eller tilbage	*
Omstilling	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Optagelse (alternativt tastaturlayout N)

Brug følgende taster, mens du indspiller meddelelser, navne eller hilsner:

Handling	Tast
Sæt på pause/genoptag	8
Afslut en optagelse	#

Telefonmenuer til alternativt tastaturlayout X

I dette afsnit angives tasterne til følgende menuer:

- [Hovedmenuen og genveje \(alternativt tastaturlayout X\), side 94](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(alternativt tastaturlayout X\), side 95](#)
- [Menuen Efter meddelelse og genveje \(alternativt tastaturlayout X\), side 95](#)
- [Menuen Optagelse \(alternativt tastaturlayout X\), side 96](#)

Hovedmenuen og genveje (alternativt tastaturlayout X)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Send en meddelelse	1
Hør nye meddelelser	2
Gennemgå gemte og slettede meddelelser*	3
Skift indstill. for opsætning	5
Find meddelelser fra en Connection-bruger*	81

Handling	Tast(er)
Find meddelelser fra alle, der ringer udefra*	8 2
Find meddelelser fra én, der ringer udefra*	8 3
Afslut	*
Gentag menu	#
Hjælp til hovedmenuen	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Under meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout X)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Spring til indholdet i meddelelsen	2
Sæt på pause/genoptag	3
Højere lydstyrke*	4
Spol meddelelse tilbage	5
Hurtigt frem	6
Lavere lydstyrke*	7
Afspil langsomt	8
Afspil hurtigt	9
Spol hurtigt frem til slutningen af meddelelsen	#

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Efter meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout X)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Gem eller gendan som gemt*	1
Afspil meddelelse efter nummer (kun gemte meddelelser)	1 2
Afspil forrige gemte meddelelse	1 4
Afspil næste gemte meddelelse	1 6
Videresend meddelelse	2
Afspil meddelelse igen	2 3
Slet	3
Gem eller gendan som ny*	4
Spol tilbage	5

Handling	Tast(er)
Gem uændret	6
Svar	7
Annuller eller tilbage	#

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Optagelse (alternativt tastaturlayout X)

Brug følgende taster, mens du indspiller meddelelser, navne eller hilsner:

Handling	Tast
Sæt på pause/genoptag	8
Afslut en optagelse	#

Telefonmenuer til alternativt tastaturlayout S

I dette afsnit angives tasterne til følgende menuer:

- [Hovedmenuen og genveje \(alternativt tastaturlayout S\), side 96](#)
- [Menuen Under meddelelse og genveje \(alternativt tastaturlayout S\), side 97](#)
- [Menuen Efter meddelelse og genveje \(alternativt tastaturlayout S\), side 97](#)
- [Menuen Optagelse \(alternativt tastaturlayout S\), side 98](#)

Hovedmenuen og genveje (alternativt tastaturlayout S)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Gennemgå gemte og slettede meddelelser*	3
Skift indstill. for opsætning	4
Hør nye meddelelser	5
Send en meddelelse	6
Find meddelelser fra en Connection-bruger*	8 1
Find meddelelser fra alle, der ringer udefra*	8 2
Find meddelelser fra én, der ringer udefra*	8 3
Afslut	9
Gentag menu	#
Hjælp til hovedmenuen	0

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Under meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout S)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Videresend meddelelse	1 3
Ring til afsenderen*	1 4
Afspil forrige gemte meddelelse	1 5
Svar	1 7
Spol meddelelse tilbage	2
Spring over indholdet i meddelelsen	2 2
Slet	3
Hurtigt frem	4
Spring medd. over, gem uændret	5
Gem eller gendan som gemt*	7
Spring til bundtekst i meddelelse	8
Spol hurtigt frem til slutningen af meddelelsen	#
Sæt på pause/genoptag	*

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Efter meddelelse og genveje (alternativt tastaturlayout S)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du trykke på:

Handling	Tast(er)
Videresend meddelelse	1 3
Afspil forrige gemte meddelelse	1 5
Svar	1 7
Spol meddelelse tilbage	2
Afspil meddelelse igen	2 2
Slet	3
Svar til alle	4 2
Ring til afsenderen*	4 4
Gem uændret	5
Gem eller gendan som ny*	6
Gem eller gendan som gemt*	7
Lever e-mail/fax til faxmaskine til udskrivning*	8
Afspil meddelelsesegenskaber	9
Annuller eller tilbage	*

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Optagelse (alternativt tastaturlayout S)

Brug følgende taster, mens du indspiller meddelelser, navne eller hilsner:

Handling	Tast
Sæt på pause/genoptag	8
Afslut en optagelse	#

Talekommandoer

I dette afsnit angives de talekommandoer og taster, du skal bruge i følgende menuer, når stemmegenkendelse er aktiveret:

- [Hovedmenu \(talekommandoer\), side 98](#)
- [Menuen Send en meddelelse \(talekommandoer\), side 99](#)
- [Menuen Under meddelelse \(talekommandoer\), side 100](#)
- [Menuen Under mødepåmindelse \(talekommandoer\), side 101](#)
- [Menuen Efter meddelelse \(talekommandoer\), side 101](#)
- [Handlinger, der kan bruges overalt \(talekommandoer\), side 102](#)

Hovedmenu (talekommandoer)

Mens du lytter til hovedmenuen, skal du sige den viste kommando eller trykke på den viste tast:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Hør et selvstudie om talekommandoer	"Tutorial"	I/T
Hør talemmeddelelser, e-mails, faxmeddelelser*, kvitteringer eller møder*	"Play <voice messages/e-mails/faxes/receipts/meetings>"	I/T
Hør alle nye meddelelser	"Play new messages"	1
Hør alle meddelelser (nye og gemte)	"Play all messages"	I/T
Hør nye, gemte eller slettede talemmeddelelser fra en Connection-bruger	"Play <new/saved/deleted> messages from <user name/system contact name>"	I/T
Send en talemmeddelelse	"Send a message"	2
Hør gemte talemmeddelelser, e-mails, faxmeddelelser* eller kvitteringer	"Play saved <voice messages/e-mails/faxes/receipts>"	I/T
Hør alle gemte meddelelser	"Play saved messages"	3
Hør slettede talemmeddelelser, e-mails, faxmeddelelser* eller kvitteringer	"Play deleted <voice messages/e-mails/faxes/receipts>"	I/T
Hør alle slettede meddelelser*	"Play deleted messages"	I/T
Hør alle hilsner	"Play all greetings"	I/T
Hør en bestemt hilsen	"Play <greeting name> greeting"	I/T

Handling	Talekommando	Tast(er)
Hør standardhilsnen	"Play my greeting"	I/T
Indspil en ny hilsen	"Record <greeting name> greeting"	I/T
Indspil standardhilsnen	"Record my greeting"	I/T
Aktiver eller deaktiver en hilsen	"Turn on <greeting name> greeting" "Turn off <greeting name> greeting"	I/T
Brug systemstandardhilsnen	"Use default <greeting name> greeting"	I/T
Brug systemets standardhilsen til standardhilsnen	"Use my default greeting"	I/T
Brug ikke nogen indspilning som hilsen. De, der ringer, hører kun en tone, som betyder, at de kan indspille en meddelelse.	"Play nothing for my <greeting name> greeting"	
Hør hjælp til menuen Hilsner	"Greetings Help"	I/T
Hør møder for en bestemt dato*	"Play meetings in <date>"	6
Skift midlertidigt til tastaturtonetaster	"Touchtone conversation"	9
Ring til Connection-bruger	"Call <user name>" "Call <extension>"	I/T
Ring til personlig kontakt eller kontakt på systemet	"Call <contact name> at <home/work/mobile>"	I/T
Slet alle meddelelser i mappen med slettede elementer permanent	"Empty Deleted Items folder"	I/T

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Send en meddelelse (talekommandoer)

Når du har adresseret og indspillet en talemædelelse, skal du sige eller trykke på:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Send meddelelse	"Send"	#
Rediger indspilning	"Change recording"	I/T
Gennemse egenskaber for meddelelsen	"Review message properties"	I/T
Rediger modtagere	"Edit recipients"	I/T
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse	"Set urgent"	I/T
Annuller meddelelsen som en hastemeddelelse	"Cancel urgent"	
Marker meddelelsen som privat	"Set private"	I/T
Annuller meddelelsen som privat	"Cancel private"	
Marker meddelelsen som en hastemeddelelse og privat	"Set urgent and private"	I/T

Handling	Talekommando	Tast(er)
Vælg returkvittering for meddelelsen	"Set return receipt"	I/T
Annuller returkvittering	"Cancel return receipt"	
Angiv, at Connection skal levere meddelelsen på en senere dato eller et senere klokkeslæt	"Future delivery"	I/T
Annuller fremtidig levering	"Cancel future delivery"	I/T
Tilføj ekstra modtagere	"Add names"	I/T
Gennemgå den indspillede meddelelse og egenskaber for meddelelsen	"Review message"	I/T

Menuen Under meddelelse (talekommandoer)

Mens du lytter til en meddelelse, skal du sige eller trykke på:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Start meddelelse igen	"Repeat"	1
Afspil forrige meddelelse	"Previous"	1 4
Afspil næste meddelelse	"Next"	1 6
Gem meddelelse	"Save"	2
Slet	"Delete"	3
Svar	"Reply"	# 4
Svar til alle	"Reply all"	I/T
Videresend meddelelse	"Forward"	# 5
Gem eller gendan som ny*	"Mark new"	# 6
Afspil meddelelsegenskaber	"Message properties"	# 9
Afspil langsomt	"Slower"	4
Skift lydstyrke*	"Louder" eller "Softer"	5
Afspil hurtigt	"Faster"	6
Spol meddelelse tilbage	"Rewind"	7
Hurtigt frem til slutning	"Skip forward"	#
Sæt på pause/genoptag	"Pause" eller "Resume"	8
Hurtigt frem	I/T	9
Nulstil afspilningshastighed	"Reset speed"	I/T
Nulstil afspilningslydstyrke*	"Reset volume"	I/T

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Under mødepåmindelse (talekommandoer)

Mens du lytter til en mødepåmindelse, skal du sige eller trykke på:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Ring til mødet*	"Join"	3
Hør deltagerlisten*	"List participants"	5
Indspil en meddelelse, der skal sendes til mødearrangøren*	"Send message to organizer"	6 1
Indspil en meddelelse, der skal sendes til mødedeltagerne*	"Send message to participants"	6 2
Hør den næste mødepåmindelse*	"Next"	9
Hør den forrige mødepåmindelse*	"Previous"	7
Accepter en mødeinvitation*	"Accept"	4 1
Afvis en mødeinvitation*	"Decline"	4 2
Aflys et møde (<i>kan kun gøres af mødearrangøren</i>)*	"Cancel meeting"	4 2

*Findes ikke på alle systemer.

Menuen Efter meddelelse (talekommandoer)

Når du har lyttet til en meddelelse, skal du sige eller trykke på:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Afspil meddelelse igen	"Repeat"	1
Afspil forrige meddelelse	"Previous"	1 4
Afspil næste meddelelse	"Next"	1 6
Gem eller gendan som gemt	"Save"	2
Slet	"Delete"	3
Svar	"Reply"	4
Svar til alle	"Reply all"	I/T
Send den oprindelige meddelelse igen (kun ILK'er)	"Resend"	4
Ring til afsenderen*	"Call sender"	4 4
Videresend meddelelse	"Forward"	5
Gem eller gendan som ny*	"Mark new"	6
Spol meddelelse tilbage	I/T	7
Afspil oprindelig meddelelse (kun ILK'er)	"Play original message"	8
Afspil meddelelsesegenskaber	"Message properties"	9

*Findes ikke på alle systemer.

Handlinger, der kan bruges overalt (talekommandoer)

Følgende kommandoer og taster kan bruges i alle menuer:

Handling	Talekommando	Tast(er)
Annuller eller tilbage	"Cancel"	*
Hjælp til talekommando	"Help"	I/T
Hjælp til telefonens tastatur	"Touchtone Command Help"	0
Tilbage til hovedmenuen	"Main menu"	I/T
Læg på, eller gå ud af systemet	"End Call" "Goodbye"	I/T
Gentag meddelelse eller menuindstillinger	"Repeat"	I/T
Skift afspilningshastighed for anvisninger	"Faster" eller "Slower"	I/T
Skift lydstyrke for anvisninger*	"Louder" eller "Softer"	I/T
Nulstil afspilningshastigheden	"Reset speed"	I/T
Nulstil lydstyrke*	"Reset volume"	I/T

*Findes ikke på alle systemer.



INDEKS

A

adgang til

Connection **5**

adresseliste

ændre status på listen **57**

afsend-meddelelser, håndtere **25**

afspille alle hilsner **42**

afspilningsindstillinger

om **77**

aftaler

håndtering af, om **29**

liste over kommende **29**

aktivere

besked til enheder **45**

brug af personlige regelsæt for omstilling af opkald **69**

brug af personlige regler for omst. af opkald vha. basisomstillingsregler **68**

et enkelt regelsæt for omstilling af opkald **70**

regelsættet Omstil alle **71**

aktivere eller deaktivere alternativ hilsen **39**

alternative kontaktnumre

om **65**

ændre **65**

alternative tastaturlayout

N-tastaturlayout, telefonmenuer og genveje **92**

S-tastaturlayout, telefonmenuer og genveje **96**

X-tastaturlayout, telefonmenuer og genveje **94**

alternativ hilsen

aktivere eller deaktivere **39**

om **38**

alternativ omstillingsregel, om **62**

annullere videresendelse af alle indgående opkald til Connection **73**

anvisninger, om **3**

B

besked

aktivere eller deaktivere **45**

om **45**

om broadcast-meddelelser **79**

ændre telefonnumre **46**

besvare

meddelelser **10**

broadcast-meddelelser **79**

bruge

talekommandoer **4**

telefonens tastatur **4**

bruger, tilmelde sig som **1**

D

deaktivere

besked til enheder **45**

brug af personlige regelsæt for omst. af opkald vha. basisomstillingsregler **68**

brug af personlige regelsæt for omstilling af opkald **69**

et enkelt regelsæt for omstilling af opkald **70**

regelsættet Omstil alle **71**

direkte opkald, om **61**

distributionslister

håndtere afsend-meddelelser til **25**

F

faxmeddelelser

håndtering af, om 33

oprette liste 33

ændre leveringstelefonnummer 34

feriehilsner, om 38

fjernkontakter

tilføje til private lister 50

foretage opkald ved hjælp af talekommandoer 27

fuld postkasse

beskeder om 81

årsager til 81

førstegangstilmelding 1

G

genindspille nuværende hilsen 39

gennemgå medlemmer på private lister 50

genveje

alternativt tastaturlayout N 92

alternativt tastaturlayout S 96

alternativt tastaturlayout X 94

standardsamtale 83, 86

valgfri samtale 1 89

Gå til meddelelse, indstilling 19

H

hastighed

ændre afspilning af en enkelt meddelelse 78

hilsner

afspille alle 42

aktivere eller deaktivere 40

alternativ 38

alternativ, aktivere eller deaktivere 39

ferie 38

genindspille nuværende 39

håndtere på flere sprog 37

indspille 40

indspille på andre sprog end standardsproget 42

interne 38

kilder til 40

lukket 37

om 37

optaget 38

standard 37

system, om 40

ændre kilde til 40

håndtere

afsend-meddelelser 25

faxmeddelelser, om 33

kvitteringer 13

møder, om 29

I

ikke leveret-kvitteringer

håndtere 13

indvirkning på postkassens størrelse 82

om 13

ILK. *Se ikke leveret-kvitteringer*

indirekte opkald, om 61

indspille

hilsner på andre sprog end standardsproget 42

hilsner på standardsprog 40

indspillet navn

ændre 56

indstilling for opbevaring af meddelelser, indvirkning på postkassens størrelse 81

interne hilsen, om 38

K

kalender

håndtering af møder, om 29

liste over kommende møder 29

kilder til hilsner 40

kontrollere
 meddelelser [8](#)
 slettede meddelelser [22](#)

kvitteringer
 håndtere [13](#)
 typer [13](#)

L

liste over kommende møder [29](#)
 lukket hilsen, om [37](#)
 lydstyrke
 ændre afspilning af en enkelt meddelelse [77](#)
 læste kvitteringer, om [13](#)

M

meddelelser
 besvare [10](#)
 broadcast [79](#)
 håndtere afsend- [25](#)
 kontrollere [8](#)
 kontrollere slettede [22](#)
 om slettede [21](#)
 slette permanent [21](#)
 søge med indstillingen Meddelelsessøgning [15](#)
 søge med indstillingen Telefonvisning [16](#)
 søg med indstillingen Gå til meddelelse [19](#)
 videresende [11](#)
 ændre afspilningshastighed for en enkelt [78](#)
 ændre lydstyrke for afspilning af en enkelt [77](#)

meddelelsesbesked. *Se* besked

meddelelsesstørrelse, indvirkning på postkassens størrelse [82](#)

Meddelelsessøgning, indstilling [15](#)

menutype, ændre [59](#)

modtagerprioritering, liste til
 om [53](#)
 ændre [54](#)

møder
 håndtering af, om [29](#)
 liste over kommende [29](#)
 starte med det samme i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express [31](#)

N

navn. *Se* indspillet navn *eller* alternative navne
 nuværende hilsen, genindspille [39](#)

O

omstilling. *Se* regler for omstilling af opkald
 omstillingsregel ved lukket, om [62](#)

opkald
 annullere videresendelse af alle til Connection [73](#)
 direkte, om [61](#)
 foretage ved hjælp af talekommandoer [27](#)
 indirekte, om [61](#)
 videresende alle til Connection [73](#)

opkald til
 Connection [5](#)

oprette
 private lister [49](#)

oprette liste
 faxmeddelelser [33](#)

optaget hilsen, om [38](#)

P

personlige indstillinger
 adresselistestatus, ændre [57](#)
 indspillet navn, ændre [56](#)
 om [55](#)
 telefonadgangskode, ændre [55](#)

personlige regelsæt for omst. af opkald
 aktivere/deaktivere vha. basisomst.regler [68](#)

personlige regelsæt for omstilling af opkald

aktivere og deaktivere brugen af **69**aktivere og deaktivere et enkelt **70**om **67**

postkasse

beskeder om fuld **81**om **81**årsager til opfyldning **81**

private lister

om **49**oprette **49**sende talemeddelelser til **6**slette **52**tilføje fjernkontakter **50**ændre indspillede navne på **52**ændre medlemmer **50****R**regelsæt. *Se* personlige regelsæt for omstilling af opkald

regelsættet Omstil alle

aktivere og deaktivere **71**om **71**

regler for omstilling af opkald

alternativ, om **62**lukket, om **62**om **61**standard, om **61**ændre indstillinger for **62****S**

samtale

bruge talekommandoer **4**bruge telefonens tastatur **4**menutype, ændre **59**om **3**selvstudier om talekommandoer **4**

sende

talemeddelelser **6**

slette

meddelelser permanent **21**medlemmer fra private lister **50**private lister **52**

slettede meddelelser

kontrollere **22**om **21**slette permanent **21**

slå

hilsner til eller fra **40**

sprog

håndtere hilsner på flere **37**indspille hilsner på flere **42**standardhilsen, om **37**standardomstillingsregel, om **61**standardsamtale, telefonmenuer og genveje **83, 86**starte møder med det samme i Cisco Unified MeetingPlace eller Cisco Unified MeetingPlace Express **31**

systemdistributionslister

sende talemeddelelser til **6**systemhilsen, om **40**særlige leveringsindstillinger for afsendelse af meddelelser **6**

søge efter meddelelser

Gå til meddelelse, indstilling **19**Meddelelsessøgning, indstilling **15**om **15**Telefonvisning, indstilling **16****T**

talekommandoer

bruge **4**foretage opkald ved hjælp af **27**håndtere broadcast-meddelelser **79**liste over **98**om brug med Connection **3**selvstudier **4**

- talemeddelelser
 - sende [6](#)
 - særlige leveringsindstillinger for afsendelse [6](#)
- telefonadgangskode
 - ændre [55](#)
- telefonens tastatur
 - bruge [4](#)
 - om brug med Connection [3](#)
- telefonmenuer
 - alternativt tastaturlayout N [92](#)
 - alternativt tastaturlayout S [96](#)
 - alternativt tastaturlayout X [94](#)
 - standardsamtale [83, 86](#)
 - valgfri samtale 1 [89](#)
- telefonnumre, ændre beskedtelefonnumre [46](#)
- Telefonvisning, indstilling [16](#)
- tilføje
 - fjernkontakter til private lister [50](#)
 - medlemmer til private lister [50](#)
 - navne til listen til modtagerprioritering [54](#)
- tilmelde sig som bruger [1](#)
- typer kvitteringer [13](#)

V

- valgfri samtale 1, telefonmenuer og genveje [89](#)
- videresende
 - alle opkald til Connection [73](#)
 - meddelelser [11](#)

Æ

- ændre
 - afspilningshastighed for en enkelt meddelelse [78](#)
 - afspilningslydstyrke for en enkelt meddelelse [77](#)
 - alternative kontaktnumre [65](#)
 - beskedtelefonnumre [46](#)
 - faxleveringstelefonnummer [34](#)

