



Cisco Unity Connection

电话界面用户指南

版本 7.x

发行日期: 2008 年 8 月 25 日

美洲总部

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
电话: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真: 408 527-0883

文本部件号: OL-16788-01

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

User Guide for the Cisco Unity Connection Phone Interface (Release 7.x)
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



目录

注册为 Cisco Unity Connection 用户	1
通过电话使用 Cisco Unity Connection	3
关于 Connection 对话	3
在 Connection 对话中使用电话数字按键	4
在 Connection 对话中使用语音指令	4
关于语音信箱的基本知识	5
呼叫 Cisco Unity Connection	5
传送语音留言	6
听取留言	8
回复留言	10
转发留言	11
管理回执	13
查找留言	15
关于查找留言	15
通过使用“留言查找器”选项查找留言	15
通过使用“电话查看”选项查找留言	16
通过使用“转至留言”选项查找留言	19
管理删除的留言	21
关于删除的留言	21
永久性删除已删除的留言	21
听取已删除的留言	22
管理群发留言	25
使用语音指令拨打电话	27

管理会议	29
关于管理会议	29
列出即将到来的会议	30
启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时会议	31
管理传真	33
关于传真选项	33
列出传真	33
更改您的传真传送电话号码	34
管理您的个人问候语	37
关于您的个人问候语	37
标准问候语	37
下班时间问候语	37
候补问候语	38
忙线问候语	38
机构内部问候语	38
假日问候语	38
重新录制目前问候语	39
启用或停用候补问候语	39
更改问候语	40
播放所有问候语	42
使用多语言系统录制其他语言的问候语	42
更改留言通知设置	45
关于留言通知	45
开启或关闭设备的通知功能	45
更改通知电话号码	46
更改个人分发名单设置	49
关于个人分发名单	49
创建个人分发名单	49
更改个人分发名单的成员	50
更改个人分发名单的录音名称	52
删除个人分发名单	52

管理您的优先分发地址列表	53
关于优先分发地址列表	53
更改您的优先分发地址列表	54
更改您的个人设置	55
关于个人设置	55
更改您的电话密码	55
更改您的录音名称	56
更改您的目录列表状态	57
更改您的 Connection 对话功能表样式	59
更改来电转接设置	61
关于来电转接规则	61
标准转接规则	61
候补转接规则	61
非上班时间转接规则	61
更改来电转接规则的设置	62
管理您的候补联系人号码	63
关于候补联系人号码	63
更改您的候补联系人号码	63
管理个人来电转接规则集以处理来电	65
关于个人来电转接规则集	65
通过基本转接规则启用和禁用个人来电转接规则集	65
启用和禁用个人来电转接规则集	66
启用和禁用单个规则集	67
启用单个集	67
禁用单个集	68
使用全部转接规则集	69
启用全部转接	69
禁用全部转接	70
所有来电转移至 Cisco Unity Connection	70
启用转移所有来电	70
取消转移所有来电	71

更改留言播放设置 73

- 关于留言播放设置 73
- 更改单个留言的播放音量 73
- 更改单个留言的播放速度 74

广播留言 75

管理您的信箱容量 77

- 关于信箱容量 77
- 信箱快速变满的原因 77
 - 可能未实施留言保留策略 77
 - 信箱总容量包括传送失败回执 78
 - 转发留言之后，原始留言大小将会计入总留言大小 78

Cisco Unity Connection 电话功能表和语音指令 79

- 标准对话的电话功能表 79
 - 主功能表和快捷方式（标准对话） 79
 - 发送留言功能表和快捷方式（标准对话） 80
 - 留言播放期间功能表和快捷方式（标准对话） 81
 - 留言播放后功能表和快捷方式（标准对话） 82
 - 录音功能表（标准对话） 82
- 传统对话的电话功能表 83
 - 主功能表和快捷方式（传统对话） 83
 - 发送留言功能表和快捷方式（传统对话） 84
 - 留言播放期间功能表和快捷方式（传统对话） 84
 - 留言播放后功能表和快捷方式（传统对话） 85
 - 录音功能表（传统对话） 85
- 可选对话 1 的电话功能表 86
 - 主功能表和快捷方式（可选对话 1） 86
 - 发送留言功能表和快捷方式（可选对话 1） 87
 - 留言播放期间功能表和快捷方式（可选对话 1） 87
 - 留言播放后功能表和快捷方式（可选对话 1） 88
 - 录音功能表（可选对话 1） 89
- 备用数字按键映射 N 的电话功能表 89
 - 主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N） 89
 - 留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N） 90
 - 留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N） 90
 - 录音功能表（备用数字按键映射 N） 91

备用数字按键映射 X 的电话功能表	91
主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）	91
留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）	92
留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）	92
录音功能表（备用数字按键映射 X）	93
备用数字按键映射 S 的电话功能表	93
主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）	93
留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）	94
留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）	94
录音功能表（备用数字按键映射 S）	95
语音指令	95
主功能表（语音指令）	95
发送留言功能表（语音指令）	97
留言播放期间功能表（语音指令）	97
会议提示期间功能表（语音指令）	98
留言播放后功能表（语音指令）	99
通用操作（语音指令）	100

索引



注册为 Cisco Unity Connection 用户

使用 Cisco Unity Connection 时，您需要做第一件事就是通过电话注册为用户。通常，Connection 已进行设置，以便您在第一次呼叫该系统时会听到首次注册对话。

首次注册对话是一组预先录制的语音提示，指导您完成以下任务：

- 录下您的名字。
- 录下当您不接听电话时外部来电者收听到的问候语。
- 更改您的电话密码。
- 选择是否列在目录中。（列在目录中后，不知道您分机号码的来电者可通过拼写或说出您的名字找到您。）

通常，Connection 管理员会为您提供一个 ID（通常是您的桌面电话分机号码）和一个临时电话密码。完成注册后，您可以随时重新录制名字和问候语，或更改电话密码和目录列表状态。

注册为 Cisco Unity Connection 用户

- 步骤 1** 使用您的桌面电话、机构内的其他电话或机构外的电话拨打适用的号码呼叫 Connection。
- 步骤 2** 如果您使用的是机构内的其他电话或者是机构外的电话呼叫，请在听到 Connection 回应之后按*。
- 步骤 3** 请听清楚语音提示，并按提示进行操作。在进行注册时，您无需参照任何 Connection 文档。注册过程完成后，系统便会告知您。

如果您在完成注册之前挂断，则不会保存任何更改，首次注册对话会在您下次登录到 Connection 时重新播放。





通过电话使用 Cisco Unity Connection

- [第 3 页上的“关于 Connection 对话”](#)
- [第 4 页上的“在 Connection 对话中使用电话数字按键”](#)
- [第 4 页上的“在 Connection 对话中使用语音指令”](#)

关于 Connection 对话

通过电话访问 Cisco Unity Connection 时，会听到 Connection 语音提示。当您发送和接收留言、录制问候语以及更改个人设置时，会有事先录制好的说明和提示指导您操作。可以使用任何电话访问 Connection。

通过电话使用 Connection 有两种方式：

电话数字按键	按电话上的数字按键。 如果周围环境很吵闹或者想使用更多 Connection 功能，而且您的双手又有空，可以选择此方法。
语音指令	对着电话听筒、耳机或免持话筒说出指令。 如果要以免提方式使用 Connection 系统，请选择此方法。



注意

有些 TTY 电话（文本电话）不能发送相应的语音。在这种情况下，TTY 用户可能需要使用电话按键来听取 Connection 对话。

在 Connection 对话中使用电话数字按键

Connection 对话有几种版本，各个版本的 Connection 功能表选项对应不同的按键。（例如，删除留言时，在一种版本中可能是按 3，而在另一种版本中可能要按 7。）

Connection 管理员决定您将会听到的对话版本。通常，管理员会选择您熟悉其按键映射的对话版本。请向您的 Connection 管理员询问所使用的对话版本。

有关对话的数字按键映射，请参见“[Cisco Unity Connection 电话功能表和语音指令](#)”一章。（请注意，该章的“[语音指令](#)”一节中列出的电话按键只在启用了语音识别选项而且您使用语音指令时才适用。）

在 Connection 对话中使用语音指令

Connection 提供语音识别选项，您可以在 Connection 对话中说出要执行的操作。语音指令简单直观、易于使用，可以完成大多数语音留言任务。

Cisco Unity Connection 电话界面用户指南中的步骤介绍了您可以使用的语音指令，您也可以随时说“Help”来获取任何功能表的详细信息。有关可用语音指令的列表，请参阅第 95 页的“[语音指令](#)”部分。

在主功能表中，您可以通过说出“Tutorial”来访问一组关于如何使用语音指令的指导。

您几乎可以在对话的任何时候说出指令，而无需等待系统结束提示。此外，如果您完全清楚您需要执行的操作，则可以说出更为复杂的指令，而无需浏览各级功能表来完成任务。例如，您可以在主功能表中说出指令“Send a private and urgent message to Tina Chen”。

如果不方便说出指令，或者在所处环境中指令不能被系统识别（例如，正使用移动电话通话，而周围很吵），语音识别选项则可提供一套简单的按键选项，便于您选择指令。要听取可供任何功能表使用的按键选项，请按 0 或者说“Touchtone command Help”。

要临时从使用语音指令切换到只使用电话数字按键，请说“Touchtone conversation”，或者按主功能表中的 9。要切换回使用语音指令，请挂断电话并重新登录 Connection。

Connection 管理员决定您是否可以使用语音识别选项。



关于语音信箱的基本知识

- [第 5 页上的“呼叫 Cisco Unity Connection”](#)
- [第 6 页上的“传送语音留言”](#)
- [第 8 页上的“听取留言”](#)
- [第 10 页上的“回复留言”](#)
- [第 11 页上的“转发留言”](#)
- [第 13 页上的“管理回执”](#)

呼叫 Cisco Unity Connection

您可以使用桌面电话、机构内的其他电话或机构外的电话来呼叫 Cisco Unity Connection。

呼叫 Cisco Unity Connection

- 步骤 1** 拨打适用的号码以呼叫 Connection。
- 步骤 2** 如果您使用的是机构内的其他电话或者是机构外的电话呼叫，请在听到 Connection 回应之后按 *。
- 步骤 3** 如果提示您输入 ID，请输入您的 ID 并按 #。
- 步骤 4** 输入您的 Connection 密码，然后按 #。



注意 如果使用了语音识别选项，Connection 可能会提示您说出密码或用电话数字按键输入密码。密码请逐字说出。如果 Connection 第一次没有识别出您的密码，则必须使用数字按键输入。（为安全起见，您可能希望用数字按键输入密码而非将其说出来；您可以自行选择任何一种方式。）

传送语音留言

您可以将语音留言直接发送给其他 Cisco Unity Connection 用户，而无需拨打其分机。当您不想打扰其他用户或没有时间进行电话交谈时，可以采用这一功能。电子邮件中的表述可能会引起误解，而发送语音留言则有助于避免这一问题。

您可以将语音留言发送给一名或多名收件人，也可以发送给个人分发名单和系统分发名单。根据所使用输入方式的不同，您可以通过念出 Connection 用户或分发名单的名称，也可以使用电话数字按键拼写用户或名单的名称，或输入分机或名单号码，以指定留言收件对象。

可使用以下特殊的留言传送选项：

紧急	将留言标记为紧急，以使 Connection 在传送一般留言之前传送该留言。
收件回执	要求收件回执，以使 Connection 在收件人打开留言时通知您。 注意 您可能无法收到所有类型的回执，即使 Connection 电话功能表允许您要求这些回执也会如此。请向您的 Connection 管理员询问系统是否设置为向用户传送回执。
私人	将留言标记为私人，以使收件人知道进行保密处理。而 Connection 用户无法通过电话转发私人留言。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键传送语音留言

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**发送留言**选项。
- 步骤 3** 根据提示录制语音留言、指定语音留言收件人和发送语音留言。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 **#** 键或静默几秒钟。



提示

- 指定留言收件人时，连接两次 **#** 键可以交互切换拼字模式和数字输入模式。（要将留言指定给个人分发名单，则必须切换至数字输入模式。）
- 如果有多名用户符合您指定的收件人条件，则 Connection 将播放一个匹配列表以便您快速查找。按 **#** 可从列表中选择收件人；按 **7** 可跳到前一个名字，按 **9** 可跳到下一个名字；连接两次 **7** 可跳到列表的开头，连接两次 **9** 可跳到列表的末尾。

通过语音指令传送语音留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Send a message”。

如果您知道留言收件人或想指定留言摘要内容，则可在此时说出。例如：“Send an urgent message to Tim Smith” 或 “Send a private message”。

步骤 3 录制留言。录音完毕后，请按 # 键或静默几秒钟。
要暂停或继续录音，请按 8。

步骤 4 根据提示说出留言收件人的名字。您可以将留言传送给其他 Connection 用户和分发名单。

如果 Connection 添加了您不打算向其发送留言的收件人，则可通过说 “Remove” 将最后添加的一名收件人删除。



提示

- 若想更快地指定收件对象，可以在 Connection 完成确认消息之前说出下一个收件人的名字。
- 若想临时改用电话数字按键来添加收件人，可以按 9。添加完收件人后，Connection 将返回语音识别模式。

步骤 5 根据提示使用下列语音指令完成留言操作：

动作	语音指令
使 Connection 停止提示更多的操作	“Done”
发送留言	“Send”
重听收件人名单	“Review recipients”
编辑留言收件人名单	“Edit recipients”
添加其他收件人	“Add names”
编辑录制的留言	“Change recording”
重听留言摘要	“Review message properties”
将留言标记为紧急	“Set urgent”
将留言标记为私人	“Set private”
将留言标记为紧急和私人	“Set urgent and private”
标记留言请求回执	“Set return receipt”
在以后的某个日期或时间发送留言 当 Connection 询问您希望何时发送留言时，请说 “Today”、“Tomorrow”、星期几或某个日历日期，并说明当天的具体发送时间。当您准备好将留言放入队列中供将来发送时，必须说 “Send”。	“Future delivery”
取消稍后发送	“Cancel future delivery”
重听录音留言和留言摘要	“Review message”

听取留言

您可以通过电话听取新留言和存储的留言。一旦您收听新的语音留言，该留言即会被保存。

您可以在留言播放期间或收听完留言之后删除新留言和存储的留言。

请向您的 Connection 管理员咨询系统是否已设为实施留言保留策略。如果已设置，请询问管理员留言在保存多久之后才会被永久性删除。Connection 不会向您提示系统是否实施留言保留策略，也不会依照策略永久性删除留言之前发出警告。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键听取留言

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择适当的功能表选项：**播放新留言或重听旧留言**。
- 步骤 3** 根据提示收听和管理您的留言。
-

通过语音指令听取留言

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Play Messages”。Connection 将会告诉您新留言和存储的留言的总数并播放所有新语音留言、电子邮件和回执，然后播放存储的留言。
 或者
 使用以下指令选择要听取的留言的类型：

动作	语音指令	按键
听取新留言和存储的语音留言、电子邮件或回执 ¹	“Play <voice messages/e-mails/receipts>”	不适用
听取所有新留言	“Play new messages”	1
听取从 Connection 用户发来的新留言、存储的留言或删除的语音留言	“Play <new/saved/deleted> messages from <用户名>”	不适用
听取存储的语音留言、电子邮件或回执 ¹	“Play saved <voice messages/e-mails/receipts>”	不适用
听取所有存储的留言	“Play saved messages”	3
听取删除的语音留言、电子邮件或回执 ¹	“Play deleted <voice messages / e-mails / receipts>”	不适用
听取所有删除的留言 ²	“Play deleted messages”	不适用

- 您可能无法接收所有类型的回执，具体要取决于您所在机构的 Connection 设置方式。
- 在某些系统上不可用。

步骤 3 在收听留言之后根据提示使用以下语音指令来管理留言：

动作	语音指令	按键
重播留言	“Repeat”	1
播放上一个留言	“Previous”	1 4
播放下一个留言	“Next”	1 6
保存或恢复为储存的留言	“Save”	2
删除留言	“Delete”	3
回复留言	“Reply”	4
回复所有人	“Reply all”	不适用
重发原来的留言 (仅适用于传送失败回执)	“Resend”	4
呼叫发件人 ¹	“Call sender”	4 4
转发留言	“Forward”	5
保存或恢复为新留言 ¹	“Mark new”	6
留言快退	不适用	7
播放留言摘要	“Message properties”	不适用

1. 在某些系统上不可用。

回复留言

回复留言时，您可以只回复发件人，也可以回复发件人和所有其他收件人，并可以添加收件人。您也可以通通过回复传送失败回执 (NDR)，以重新传送原来的留言。

如果留言来自“Unity Connection 留言系统”，则表明来电者不是 Connection 用户或者留言时没有作为注册用户登录。您无法回复来自此类来电者的留言。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键回复语音留言

步骤 1 听取留言之后，选择功能表中的**回复**或**回复所有人**选项。

步骤 2 根据提示录音、添加收件人，并发送回复的内容。

要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 **#** 键或静默几秒钟。



提示

- 指定留言收件人时，连接两次 **#** 键可以交互切换拼字模式和数字输入模式。（要将留言指定给个人分发名单，则必须切换至数字输入模式。）
- 如果有多名用户符合您指定的收件人条件，则 Connection 将播放一个匹配列表以便您快速查找。按 **#** 可从列表中选择收件人；按 **7** 可跳到前一个名字，按 **9** 可跳到下一个名字；连接两次 **7** 可跳到列表的开头，连接两次 **9** 可跳到列表的末尾。

步骤 3 传送回复后，请根据提示处理原来的留言。

通过语音指令回复语音留言

步骤 1 听取完留言之后，请说：

“Reply” 回复发件人。

或者

“Reply All” 回复发件人和所有留言收件人。

步骤 2 录制您的回复。要暂停或继续录音，请按 **8**。

录音完毕后，请按 **#** 键或静默几秒钟。

步骤 3 根据提示使用下列语音指令完成回复操作：

动作	语音指令
使 Connection 停止提示更多的操作	“Done”
发送回复	“Send”
重听收件人名单	“Review recipients”
编辑回复收件人名单	“Edit recipients”
编辑录制的回复	“Change recording”

动作	语音指令
重听回复摘要	“Review message properties”
将回复标记为紧急	“Set urgent”
将回复标记为私人	“Set private”
将回复标记为紧急和私人	“Set urgent and private”
标记回复请求回执	“Set return receipt”
在以后的某个日期或时间发送回复 当 Connection 询问您希望何时发送留言时，请说“Today”、“Tomorrow”、星期几或某个日历日期，并说明当天的具体发送时间。当您准备好将留言放入队列中供将来发送时，必须说“Send”。	“Mark for future delivery”
取消稍后发送	“Cancel future delivery”
添加其他收件人	“Add names”
重听录制的回复和回复摘要	“Review message”

步骤 4 传送回复后，请根据提示处理原来的留言。

转发留言

标记为私人的留言不能通过电话转发。其中包括您或其他 Connection 用户标记为私人的任何语音留言。本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键转发留言

步骤 1 收听完留言之后，选择**转发留言**选项。

步骤 2 根据提示录制简介、指定收件人并发送转发的留言。

要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 **#** 键或静默几秒钟。



提示

- 指定留言收件人时，连接两次 **#** 键可以交互切换拼字模式和数字输入模式。（要将留言指定给个人分发名单，则必须切换至数字输入模式。）
- 如果有多名用户符合您指定的收件人条件，则 Connection 将播放一个匹配列表以便您快速查找。按 **#** 可从列表中选择收件人；按 **7** 可跳到前一个名字，按 **9** 可跳到下一个名字；连接两次 **7** 可跳到列表的开头，连接两次 **9** 可跳到列表的末尾。

步骤 3 传送转发的留言后，请根据提示处理原来的留言。

通过电话的语音指令转发留言

步骤 1 收听完留言之后，请说 **“Forward”**。

步骤 2 为要转发的留言录制一段简介（如果适用）。要暂停或继续录音，请按 **8**。
录音完毕后，请按 **#** 键或静默几秒钟。

步骤 3 根据提示说出留言收件人的名字。

如果 Connection 添加了您不打算向其发送留言的收件人，则可通过说 **“Remove”** 将最后添加的一名收件人删除。



提示

- 若想更快地指定收件对象，可以在 Connection 完成确认消息之前说出下一个收件人的名字。
- 若想临时改用电话数字按键来添加收件人，可以按 **9**。添加完收件人后，Connection 将返回语音识别模式。

步骤 4 根据提示使用下列语音指令完成留言转发操作：

动作	语音指令
使 Connection 停止提示更多的操作	“Done”
发送要转发的留言	“Send”
重听收件人名单	“Review recipients”
编辑转发留言的收件人名单	“Edit recipients”
编辑录制的简介	“Edit message”
重听转发留言的摘要	“Review message properties”
将转发的留言标记为紧急	“Set urgent”
将转发的留言标记为私人	“Set private”
将转发的留言标记为紧急和私人	“Set urgent and private”
将转发的留言标记为请求回执	“Set return receipt”
在以后的某个日期或时间转发留言 当 Connection 询问您希望何时发送留言时，请说 “Today” 、 “Tomorrow” 、星期几或某个日历日期，并说明当天的具体发送时间。当您准备好将留言放入队列中供将来发送时，必须说 “Send” 。	“Mark for future delivery”
取消稍后发送	“Cancel future delivery”
添加其他收件人	“Add names”
重听录制的简介及所转发留言的摘要	“Review message”

步骤 5 传送转发的留言后，请根据提示处理原来的留言。

管理回执

Cisco Unity Connection 可用于管理几种不同类型的回执，具体说明可参见表格 1。请向您的 Connection 管理员询问系统所设置的回执类型。

表格 1 Cisco Unity Connection 回执

类型	说明
已读	在收件人播放留言时发送给您的回执留言通知。
传送失败 (NDR)	在您的留言无法送达预定收件人时发送给您的回执留言通知。

当您听取留言时，Connection 会随同其他留言一起播放回执。除了不能回复和转发传送失败回执 (NDR) 之外，回执的播放和管理方式与其他留言的播放和管理方式完全相同。

对于已读回执，Connection 会播放那些已播放您发送的留言的收件人名单。对于传送失败回执，Connection 将会指出没有通过信箱收到留言的收件人。

在 Connection 播放传送失败回执之后，您可以收听到原来的留言并将其重发给未能接收该留言的收件人。在重发留言时，您可以录制简介、修改收件人列表并更改传送选项。一旦留言重发成功，Connection 即会自动删除传送失败回执。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键管理回执

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**播放新留言 > 回执**选项。
 - 步骤 3** 根据提示管理您的回执。
-

通过语音指令管理回执

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：
“Play Receipts”。Connection 将会告诉您收到的回执总数，然后播放这些回执。
 或者
“Play <new/saved/deleted> receipts.” Connection 将会告诉您符合标准的回执数，然后播放这些回执。

步骤 3 在收听留言之后根据提示使用以下语音指令来管理回执：

动作	语音指令	按键
重播回执	“Repeat”	1
保存或恢复为储存的留言	“Save”	2
删除回执	“Delete”	3
重发原来的留言 (仅适用于传送失败回执)	“Resend”	4
另存为新留言	“Mark new”	6
回执快退	不适用	7
播放回执摘要	“Message properties”	不适用
播放原来的留言 (仅适用于传送失败回执)	“Play original message”	8



查找留言

- [第 15 页上的“关于查找留言”](#)
- [第 15 页上的“通过使用“留言查找器”选项查找留言”](#)
- [第 16 页上的“通过使用“电话查看”选项查找留言”](#)
- [第 19 页上的“通过使用“转至留言”选项查找留言”](#)

关于查找留言

Cisco Unity Connection 提供了三种通过电话查找留言的选项：

留言查找器	允许您根据搜索标准查找新语音留言和存储的语音留言。
电话查看	允许您根据搜索标准查找新语音留言和存储的语音留言，然后将结果显示在 Cisco IP 电话的 LCD 屏幕上。
转至留言	允许您根据留言编号查找储存的留言。

并非所有选项您都能使用。请咨询您的 Connection 管理员以了解相关信息。

通过使用“留言查找器”选项查找留言

利用“留言查找器”，您可以通过输入用户名或分机来查找特定用户的语音留言。也可以查找来自所有外部来电者的语音留言，或查找使用某一特定号码呼叫的来电者的留言。

Cisco Unity Connection 会根据您输入的标准，开始播放所找到的留言。默认情况下，不管留言是新的还是储存的，都会以最新到最旧的顺序提供给您，但您的 Connection 管理员可以更改此播放顺序。

通过电话数字按键使用“留言查找器”查找留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 如果您没有使用语音指令，请转至[步骤 3](#)。

如果您使用的是语音指令，请说出“**Touchtone conversation**”，或者按 **9** 暂时更改为使用电话数字按键。



提示 要在使用“留言查找器”后切换回使用语音指令，请挂机并再次登录至 Connection。

步骤 3 在主功能表中，选择**查找留言**选项。

步骤 4 选择适当的选项，然后根据提示查找和管理您要查找的语音留言：

来自另一用户	根据提示使用电话数字按键拼写用户名或输入用户的分机号。连按两次 # 键可交互切换拼字模式和数字输入模式。
来自所有外部来电者	Connection 可以搜索不明来电者的任何留言，包括外部来电者的留言。如果来电者使用的是外部电话或未与任何用户帐户（例如会议室）建立关联的电话，并且在留言之前未登录到 Connection，则其留言也会归入此类别。
来自特定外部来电者	根据提示使用电话数字按键输入来电者的完整电话号码或一部分号码，然后按 # 键。 注意 某些来电者的电话号码前端可能还有其他数字，例如国家代码、区号或城市代码。并非所有来电者在系统中都存有电话号码。如果查找特定来电者的留言时遇到问题，请联络您的 Connection 管理员。

通过使用“电话查看”选项查找留言

通过“电话查看”，Cisco IP 电话的 LCD 屏幕能直观地显示语音留言的发件人、日期和时间。您输入搜索标准即可在 LCD 屏幕上查看选定的语音留言。默认情况下，不管留言是新的还是储存的，都会以最新到最旧的顺序列出，但您的 Connection 管理员可以更改此播放顺序。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键使用“电话查看”查找留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在主功能表中，选择**查找留言**选项。

步骤 3 选择适当的选项，然后根据提示查找您要查找的语音留言：

所有新语音留言	Connection 会显示所有尚未收听的语音留言。
所有语音留言	Connection 会显示所有新语音留言和储存的语音留言。
来自另一用户	根据提示使用电话数字按键拼写用户名或输入用户的分机号。连按两次 # 键可交互切换拼字模式和数字输入模式。

来自所有外部来电者	Connection 可以搜索不明来电者的任何留言，包括外部来电者的留言。如果来电者使用的是外部电话或未与任何用户帐户（例如会议室）建立关联的电话，并且在留言之前未登录到 Connection，则其留言也会归入此类别。
来自特定外部来电者	根据提示使用电话数字按键输入来电者的完整电话号码或一部分号码，然后按 # 键。 某些来电者的电话号码前端可能还有其他数字，例如国家代码、区号或城市代码。并非所有来电者在系统中都存有电话号码。如果查找特定来电者的留言时遇到问题，请联络您的 Connection 管理员。

步骤 4 在电话 LCD 屏幕上显示留言列表之后，使用以下软键来选择您希望 Connection 播放的留言：

选择	开始播放选定的留言。
下一页	转到下一页留言（如果适用）。
上一页	转到上一页留言（如果适用）。
更多	显示“转至”和“退出”软键。仅在最多显示四个软键的电话上才出现该按键。
转至	显示一个通过电话数字按键输入留言编号的屏幕，然后高亮显示并转到该留言。
退出	退出显示的留言列表。此操作会让您返回到 Connection 搜索标准提示。

步骤 5 根据提示收听和管理您的留言。

通过语音指令使用“电话查看”查找留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问“*What do you want to do*”时，使用适当的语音指令选择您希望在电话 LCD 屏幕上显示的留言类型：

动作	语音指令
查看新语音留言及储存的语音留言或回执	“Show <voice messages/receipts>”
查看所有新语音留言	“Show new messages”
查看从 Connection 用户发来的新留言、储存的留言或删除的语音留言	“Show <new/saved/deleted> messages from <用户名>”
查看存储的语音留言或回执	“Show saved <voice messages/receipts>”
查看所有存储的语音留言	“Show saved messages”
查看删除的语音留言或回执	“Show deleted <voice messages /receipts>”
查看所有删除的语音留言 ¹	“Show deleted messages”

1. 在某些系统上不可用。

步骤 3 在电话 LCD 屏幕上显示留言列表之后，使用以下软键来选择您希望 Connection 播放的留言：

选择	开始播放选定的留言。
下一页	转到下一页留言（如果适用）。
上一页	转到上一页留言（如果适用）。
更多	显示“转至”和“退出”软键。仅在最多显示四个软键的电话上才出现该按钮。
转至	显示一个通过电话数字按钮输入留言编号的屏幕，然后高亮显示并转到该留言。
退出	退出显示的留言列表。此操作会让您返回到 Connection 搜索标准提示。

步骤 4 在收听留言之后使用以下语音指令对留言进行管理：

动作	语音指令	按键
重播留言	“Repeat”	1
播放上一个留言	“Previous”	14
播放下一个留言	“Next”	16
保存或恢复为储存的留言	“Save”	2
删除留言	“Delete”	3
回复留言	“Reply”	4
回复所有人	“Reply all”	不适用
重发原来的留言 （仅适用于传送失败回执）	“Resend”	4
呼叫留言发件人 ¹	“Call sender”	44
转发留言	“Forward”	5
保存或恢复为新留言 ¹	“Mark new”	6
留言快退	不适用	7
发送给传真机进行打印 ¹	“Fax”	8
播放留言摘要	“Message properties”	9

1. 在某些系统上不可用。

通过使用“转至留言”选项查找留言

收听留言时，您可以使用“转至留言”选项通过输入留言编号来查找特定的留言。

通过电话数字按键使用“转至留言”查找留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 如果您没有使用语音指令，请转至[步骤 3](#)。

如果您使用的是语音指令，请说出“Touchtone conversation”，或者按 **9** 暂时更改为使用电话数字按键。



提示 要在使用“转至留言”后切换回使用语音指令，请挂机并再次登录至 Connection。

步骤 3 在主功能表中，选择适当的选项：[播放新留言](#)或[重听旧留言](#)。

步骤 4 按“转至留言”快捷键。



提示 请咨询您的 Connection 管理员以了解您用来听取留言编号输入提示的快捷键。

步骤 5 根据提示输入留言编号，然后按 **#** 键。

步骤 6 在收听留言之后根据提示对留言进行管理。



管理删除的留言

- [第 21 页上的“关于删除的留言”](#)
- [第 21 页上的“永久性删除已删除的留言”](#)
- [第 22 页上的“听取已删除的留言”](#)

关于删除的留言

Cisco Unity Connection 会保存已删除的留言；您可以播放、恢复或永久删除这些留言。

永久性删除已删除的留言

删除留言是释放信箱空间的重要方法，特别是在没有将 Cisco Unity Connection 设置为留言达到某个时限后自动删除时。

请向您的 Connection 管理员咨询系统是否已设为实施留言保留策略。Connection 不会向您提示系统是否实施留言保留策略，也不会依据该策略永久性删除留言之前发出警告。如果 Connection 没有设为实施留言保留策略，请定期永久删除留言。（有关信箱超出容量限制时如何处理的信息，请参阅“[管理您的信箱容量](#)”一章。）

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键永久性删除留言

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择[重听旧留言](#) > [删除的留言](#)选项。
 - 步骤 3** 根据提示重听已删除的留言，然后将它们分别删除或一次性全部删除。
-

通过语音指令永久性删除留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问您想做什么时，回答：

“Empty Deleted Items folder” 永久性删除所有已删除的留言。Connection 提示您确认操作时，请说 **“Yes”**。

或者

“Play deleted messages” 逐一永久删除这些留言。在收听完留言之后，请说 **“Delete”** 将其永久删除。如果要跳到下一条留言而不删除当前的留言，请说 **“Next”**。

听取已删除的留言

您可以像播放新留言和已保存的留言一样播放已删除的留言。您也可以将已删除的留言恢复为新留言或已保存的留言。

默认情况下，首先播放最新的留言。请注意，您无法启用“留言类型”功能表或按照已删除留言的类型指定播放顺序。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键听取已删除的留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在主功能表中，选择**重听旧留言 > 删除的留言**选项。

步骤 3 在收听留言之后根据提示管理已删除的留言。

通过语音指令听取已删除的留言

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问您想做什么时，回答：

“Play deleted messages” 播放所有已删除的留言。

或者

“Play deleted messages from <用户名>” 听取来自特定 Connection 用户的已删除的语音留言。

或者

“Play deleted <voice messages/e-mails/receipts>” 听取特定类型的已删除留言。（请注意，Connection 只会为具备文字 - 语音转换选项的用户播放电子邮件。）

步骤 3 在收听留言之后根据提示使用以下语音指令来管理已删除的留言：

动作	语音指令
重播留言	“Repeat”
播放上一个留言	“Previous”
播放下一个留言	“Next”
恢复为储存留言	“Save”
永久性删除留言	“Delete”
回复留言	“Reply”
呼叫发件人 ¹	“Call sender”
转发留言	“Forward”
恢复为新留言 ¹	“Mark new”
播放留言摘要	“Message properties”

1. 在某些系统上不可用。



管理群发留言

群发留言发送给分发名单中的用户，这些都是可以回复问题的用户，但是只有其中一人需要回复。听取群发留言时，以下选项可供使用：

接受留言	表示您是分发名单中唯一需要回复该留言的成员。无论其他收件人是否收听了留言，留言副本都会从他们的信箱中删除。
拒绝留言	表示该留言已从您的信箱中删除，但是留言副本仍以未听状态保留在尚未拒绝该留言的其他收件人的信箱中。 注意 如果所有其他收件人都已经先拒绝了该群发留言，那么您就必须接受它。系统不允许您拒绝该留言。
延迟留言	表示留言仍以未听状态保存在您以及其他尚未拒绝留言的收件人的信箱中。

一旦分发名单中的某个成员接受了留言，Cisco Unity Connection 就会删除其他收件人信箱中的副本。

收听群发留言时，请注意以下几点：

- 如果其他收件人在您之前接受了该群发留言，那么您信箱中的留言副本将被删除。
- 当您拒绝群发留言时，Connection 并不会将它移动到您的已删除项文件夹中。
- 群发留言会触发电话上的留言等候提示 (MWI)。如果其他收件人接受了群发留言，Connection 会将该留言从您的信箱中删除，然后关闭您的 MWI。在删除留言和关闭 MWI 之间可能会间隔一段时间。如果您注意到 MWI 之后并未发现新的留言，可能是由于您在这段时间间隔内已经听取了留言。
- 将留言通知规则配置为包含群发留言时请注意：当您收到通知然后呼入以检索留言时，留言可能已经从您的信箱中删除了，因为其他用户在您之前先接受了留言。

通过电话数字按键管理群发留言

收听群发留言之后，根据提示接受、拒绝或延迟该留言。

通过语音指令管理群发留言

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Dispatch messages”。
- 步骤 3** 收听群发留言之后，根据提示使用以下语音指令管理留言：

动作	语音指令
接受留言	“Accept”
拒绝留言	“Decline”
延迟留言	“Postpone”



使用语音指令拨打电话

您可以通过说出另一个 Cisco Unity Connection 用户的名字或分机号码的方式来拨打其电话。例如，当您说出“Call Harriet Smith”时，Connection 将从公司目录中获取 Harriet 的分机并拨打电话。

请注意，要使用语音指令拨打电话，则必须登录至 Connection。

说出姓名或分机后，Connection 将会播放匹配的姓名和分机并拨号。如果 Connection 找到多个与您所请求的姓名或分机匹配的项，则会播放第一个匹配项，并且 Connection 将要求您确认该人员是否正确。如果不正确，请回答“No”，Connection 将继续播放其他匹配项。

使用语音指令拨打电话

步骤 1 登录至 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：

“Call <姓名/备用名>”，以呼叫 Connection 用户。（例如“Call Frank Edwards”。）

或者

“Call <号码>”，以呼叫 Connection 分机。请逐个说出每个数字。（例如，如果分机是 12345，请说“Call one two three four five”，而不是说“Call twelve three forty-five”。）

或者

“Call <姓名/备用名> at <home/work/mobile>”，以通过特定号码呼叫联系人。（例如“Call Bob on his mobile”或“Call Service Department at work”。）

步骤 3 在 Connection 播放出您要呼叫的人员的姓名或号码后，您可以说“Cancel”停止最后的动作，这样不会断开您与系统的连接。





管理会议

- [第 29 页上的“关于管理会议”](#)
- [第 30 页上的“列出即将到来的会议”](#)
- [第 31 页上的“启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时会议”](#)

关于管理会议

您可以听取 Microsoft Outlook、Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中临近预定时间的约会和会议。

可用于管理会议的其他操作包括：

- 接受或拒绝会议邀请。
- 加入正在进行的会议。
- 列出会议参与者。
- 听取会议邀请的详细信息。
- 向会议组织者发送留言。
- 向会议参与者发送留言。
- 取消会议（仅会议组织者可用）。
- 启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时会议。

列出即将到来的会议

本节将介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键列出即将到来的会议

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择会议选项。
- 步骤 3** 根据提示定义您希望听取会议列表的时间段。
- 步骤 4** 在所有会议都列出之后，根据提示获取会议的详细信息、加入会议、列出参与者、向组织者发送留言、向会议参与者发送留言、接受会议邀请或拒绝会议邀请。会议负责人还可以取消会议。

使用语音指令列出即将到来的会议

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Play Meetings” 或 **“List Meetings”** 以列出所有当前会议和即将到来的会议的召开时间、会议组织者和主题。
 或者
“Play Meetings on <日期>” 或 **“List Meetings on <日期>”** 以列出特定时期内的会议的召开时间、会议组织者和主题。
- 步骤 3** 在收听说明之后根据提示使用以下语音指令来管理会议：

动作	语音指令
呼入到 Cisco Unified MeetingPlace 会议或 Cisco Unified MeetingPlace Express 会议	“Join”
收听参与者名单	“List participants”
收听会议提示的详细信息	“Details”
录制要发送给会议组织者的留言	“Send message to organizer”
录制要发送给会议参与者的留言	“Send message to participants”
收听您日历中下一个会议的召开时间、会议组织者和主题	“Next”
收听您日历中上一个会议的召开时间、会议组织者和主题	“Previous”
接受会议邀请	“Accept”
拒绝会议邀请	“Decline”
取消会议（仅会议组织者可用）	“Cancel meeting”

启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时会议

您可以启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时会议，并通过 Cisco Unity Connection 连接到该会议。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键启动即时会议

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择会议 > 启动会议选项。
 - 步骤 3** 根据提示设置并呼入当前的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 即时会议。
-

通过语音指令启动即时会议

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Start Meeting”。
 - 步骤 3** 根据提示设置并呼入当前的 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 即时会议。
-



管理传真

- [第 33 页上的“关于传真选项”](#)
- [第 33 页上的“列出传真”](#)
- [第 34 页上的“更改您的传真传送电话号码”](#)

关于传真选项

传真选项可用于管理传真，以便执行以下操作：

- 列出您接收到的传真。Cisco Unity Connection 只播放传真留言摘要，例如发件人、日期和时间。
- 将您接收到的传真转发给另一个 Connection 用户、联系人或分发名单。
- 将您接收到的传真传送给传真机进行打印。
- 更改您的传真传送号码（您希望发送给其进行打印的传真机的电话号码）。



注意

您不能使用您计算机上的文件创建传真。

列出传真

本节将介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键列出传真

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**新留言**选项。
 - 步骤 3** 根据提示管理您的传真。
-

通过语音指令列出传真

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Play New Fax Messages” 列出您接收到的新传真。
 或者
“Play Faxes” 列出您接收到的新传真和旧传真。
- 步骤 3** 在收听说明之后根据提示使用以下语音指令来管理传真：

动作	指令
将传真发送给传真机进行打印	“Fax”
听取传真的发件人和发送时间	“Message properties”
将传真转发给 Connection 用户、联系人或分发名单	“Forward”
回复传真（仅当传真由 Connection 用户、联系人或分发名单发送时才可用）	“Reply”
播放下一个传真	“Next”
播放上一个传真	“Previous”

更改您的传真传送电话号码

传真传送号码是您希望用于接收传真以进行打印的传真机的电话号码。

若要指定传真传送号码，请在开始位置加上拨打外线所需的接入码（例如，9）。对于长途号码，应包括适当的拨打代码（例如 1 和区号）。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改传真传送电话号码

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 传真设置选项**。
- 步骤 3** 根据提示输入传真传送电话号码。

通过语音指令更改传真传送电话号码

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 传真设置**选项。
- 步骤 4** 根据提示输入传真传送电话号码。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。



管理您的个人问候语

- [第 37 页上的“关于您的个人问候语”](#)
- [第 39 页上的“重新录制目前问候语”](#)
- [第 39 页上的“启用或停用候补问候语”](#)
- [第 40 页上的“更改问候语”](#)
- [第 42 页上的“播放所有问候语”](#)
- [第 42 页上的“使用多语言系统录制其他语言的问候语”](#)

关于您的个人问候语

Cisco Unity Connection 可让您最多录制六条个人问候语。您可以启用任意数目的问候语，也可以指定问候语启用的时间长度。

使用多语言系统时，可以选择以多种语言（默认语言或系统上可用的其他语言）播放个人问候语。请注意，您只能使用电话数字按键来管理非默认语言的问候语，不能使用语音指令来管理。

本节将介绍可用的个人问候语。请注意，Connection 根据相应的情况播放启用的问候语，而有些问候语在启用时会覆盖其他问候语。

标准问候语

在 Connection 管理员为您的组织指定的上班时间内，或是没有启用其他问候语的其他情况下，将播放此问候语。

根据设计，不能禁用标准问候语。

下班时间问候语

如果希望来电者在 Connection 管理员为您的组织指定的非上班时间收听到您的录音，请启用该问候语。（例如“抱歉，我不能接听您的电话，公司上班时间为 <时间>”。）

下班时间问候语启用后，它在非上班时间内将覆盖标准问候语。

候补问候语

让此问候语在特定时期播放以指明特殊情况，例如您外出度假。（例如“我在 <日期> 以前不在办公室”。）

候补问候语启用时将覆盖所有其他问候语。

Connection 管理员可指定系统是否直接将来电者转接到您的问候语而不使您的电话振铃、来电者是否可以跳过您的问候语，以及当您启用问候语后来电者是否可以留言。Cisco Unity Assistant web 工具中的“候补问候语”页显示了管理员已经为您启用的来电者选项。请注意，当外部来电者或其他 Connection 用户直接拨打您的分机时，来电者选项不适用。



提示

其他 Connection 用户在通过电话向您传送留言时听不到您的候补问候语。在您启用候补问候语时，可以更改您的录音名称，以加入您不在办公室的相关信息。当用户向您发送留言以及当来电者在目录中查询您时，就会播放您的录音名称。（请参阅第 56 页的“更改您的录音名称”部分。）

Connection 可以在您用电话登录后向您播放提示，指明已启用候补问候语。

忙线问候语

如果希望来电者得知您正在通话，请启用该问候语。（例如“我正在通话中，请留言”。）

启用忙线问候语后，当您的电话忙线时，该问候语将覆盖标准问候语、下班时间问候语和内部问候语。

请注意，并非所有电话系统都支持使用 Connection 忙线问候语。如需帮助，请联系您的 Connection 管理员。

机构内部问候语

如果您希望提供同事可能需要了解的信息，请启用该问候语。（例如“我今天中午以前在 B 会议室”。）

内部问候语在启用后，将覆盖标准问候语和下班时间问候语，并且仅在您不能接听电话时播放给组织内部的来电者。

请注意，并非所有电话系统都支持使用内部问候语。如需帮助，请联系您的 Connection 管理员。

假日问候语

如果希望来电者在假期收听到您的录音，请启用该问候语。（例如，“假期快乐，我不能接听您的电话，我从 <日期> 到 <日期> 不在办公室。”）

假日问候语启用后，它在非上班时间内将覆盖标准问候语。

重新录制目前问候语

本节将介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

使用电话数字按键重新录制目前问候语

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 对于单语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语**选项。
或者
对于多语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语 > <要重新录制的目前问候语的语言>**选项。
 - 步骤 3** 在 Connection 播放目前问候语之后，根据提示重新录制。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 **#** 键或静默几秒钟。
-

使用电话的语音指令重新录制目前问候语

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在 Connection 询问“**What do you want to do**”时，回答：
“**Record my <问候语名称> greeting**”。
 - 步骤 3** 录音完毕后，请按 **#** 键。
-

启用或停用候补问候语

本节将介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键启用或停用候补问候语

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 对于单语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语**选项。
或者
对于多语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语 > <要启用 / 停用的候补问候语的语言>**选项。
 - 步骤 3** 按 **#** 不听取目前问候语。
 - 步骤 4** 根据提示启用或停用候补问候语。
 - 步骤 5** 如果您启用了候补问候语，请根据提示设置停用的时间，或者设置为无限期启用。
-

通过语音指令启用或停用候补问候语

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Turn on my alternate greeting”（该问候语将会无限期启用）或者 **“Turn on alternate greeting until <日期> at <时间>”**。
 或者
“Turn off my alternate greeting”。

更改问候语

在启用个人问候语时，需要指定启用的时间段。在您指定的停用日期和时间之前，Cisco Unity Connection 会在合适的时机播放该问候语，并在指定的日期和时间之后自动停用该问候语。例如，您可以设置候补问候语在您休假回来的那天起停止播放，

也可以让问候语无限期地播放，这种情况适用于忙线问候语或下班时间问候语。

请选择以下来源之一，以指定在启用问候语后来电者听到的内容：

录制该问候语	Connection 播放您录制的问候语。 注意 录制问候语并不代表启用该问候语。
系统问候语	Connection 播放预录的问候语以及您的录音名称（例如“对不起，<您的名称>现在无法接听”）。如果您没有录音名称，则 Connection 会使用文字 - 语音转换功能播放您的显示名称。如果问候语已启用但未录制，Connection 将播放预录的系统问候语。

您可以随时停用问候语。某问候语被停用之后，即使录音未清除，Connection 也不会再播放它。



提示

如果在录制个人问候语之后启用系统问候语，电话将不再使用您录制的问候语。可录制并启用新的个人问候语。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改问候语

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 对于单语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语**选项。
或者
对于多语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语 > <要更改的问候语的语言>**。
- 步骤 3** Connection 将播放目前问候语。您可以按 # 跳过该问候语。
- 步骤 4** 根据提示选择要更改的问候语，然后进行更改。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 # 键或静默几秒钟。

通过语音指令更改问候语

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，请使用以下指令更改问候语，并遵照任何其他提示：

动作	语音指令
播放标准问候语	“Play my greeting”
播放特定问候语	“Play < 问候语名称 > greeting”
录制或重新录制标准问候语	“Record my greeting”
录制或重新录制下班时间、候补、忙线、内部或假日问候语	“Record my < 问候语名称 > greeting”
使用系统问候语作为标准问候语	“Use my default greeting”
使用系统问候语作为特定问候语	“Use default < 问候语名称 > greeting”
不使用任何问候语 (来电者只能听到要求他们留言的提示音。)	“Play nothing for my < 问候语名称 > greeting”
无限期启用问候语	“Turn on < 问候语名称 > greeting”
在特定日期和时间之前启用问候语	“Turn on < 问候语名称 > greeting until < 日期 > at < 时间 >”
停用问候语	“Turn off < 问候语名称 > greeting”
帮助	“Greetings Help”

要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 # 键或静默几秒钟。

播放所有问候语

本节将介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键播放所有问候语

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 对于单语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语 > 播放所有问候语**选项。

或者

对于多语言系统，在主功能表中选择**设置选项 > 问候语 > < 收听问候语所使用的语言 > > 播放所有问候语**选项。

Connection 将从目前问候语开始播放所有六条问候语。

通过语音指令播放所有问候语

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：

“Play all greetings”。

Connection 将从目前问候语开始播放所有六条问候语。对于每条问候语，Connection 会说明其是否启用。

使用多语言系统录制其他语言的问候语

使用多语言系统时，可以选择以多种语言提供问候语。例如，如果将 Cisco Unity Connection 设置为提供法语和西班牙语提示，则可以用两种语言录制标准问候语，以便讲西班牙语的来电者和讲法语的来电者以各自的语言收听问候语。

如果您没有以系统提供的语言来录制问候语，Connection 将会为来电播放与该语言相关的系统问候语。例如，如果您以法语而不是以西班牙语录制了标准问候语，则讲西班牙语的来电者将会听到系统问候语，而讲法语的来电者则会听到您所录制的法语问候语。

请注意，选择录制问候语所使用的语言后，Connection 将以相同的语言播放“问候语”功能表选项。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键录制其他语言的问候语

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 问候语 > < 要录制的问候语的语言 >**。
 - 步骤 3** Connection 将播放目前问候语。您可以按 # 跳过该问候语。
 - 步骤 4** 根据提示选择要录制的问候语，然后进行录制。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 # 键或静默几秒钟。
-

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过语音指令录制其他语言的问候语

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**问候语 > < 要录制的问候语的语言 >**。
- 步骤 4** Connection 将播放目前问候语。您可以按 # 跳过该问候语。
- 步骤 5** 根据提示选择要录制的问候语，然后进行录制。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 # 键或静默几秒钟。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。



更改留言通知设置

- [第 45 页上的“关于留言通知”](#)
- [第 45 页上的“开启或关闭设备的通知功能”](#)
- [第 46 页上的“更改通知电话号码”](#)

关于留言通知

Cisco Unity Connection 可通过拨打电话或传呼机来通知您有新留言。

您可以开启 / 关闭住宅电话、工作电话、移动电话和传呼机的通知功能以及更改通知电话号码。



注意

如果使用 Cisco Unity Assistant web 工具，您会有更多可用的选项和通知设备。请参阅 Cisco Unity Assistant 中的“帮助”。

开启或关闭设备的通知功能

您可以开启 / 关闭住宅电话、工作电话、移动电话和传呼机的通知功能。关闭通知设备将不会删除其设置。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键开启或关闭设备的通知功能

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 留言通知**选项。
 - 步骤 3** 在 Connection 播报通知状态后，请根据提示开启或关闭传呼机、住宅电话、工作电话或移动电话的通知功能。
-

通过语音指令开启或关闭设备的通知功能

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 留言通知**选项。
- 步骤 4** 在 Connection 播报通知状态后，请根据提示开启或关闭传呼机、住宅电话、工作电话或移动电话的通知功能。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

更改通知电话号码

您可以更改住宅电话、工作电话、移动电话和传呼机的通知号码。

在输入电话号码时，数字之间请勿使用空格、短划线或括号。如果需要拨打外线，请在开始位置加上接入码（例如，9）。对于长途号码，应包括适当的拨打代码（例如 1 和区号）。也可根据需要 使用 # 键来增加一秒的暂停。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改通知电话号码

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 留言通知**选项。
 - 步骤 3** 在 Connection 播报通知状态后，请根据提示更改传呼机、住宅电话、工作电话或移动电话的通知号码。如果您是在机构内部通过电话来实现留言通知功能，只需输入分机号。
-

通过语音指令更改通知电话号码

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 留言通知**选项。
- 步骤 4** 在 Connection 播报通知状态后，请根据提示更改传呼机、住宅电话、工作电话或移动电话的通知号码。如果您是在机构内部通过电话来实现留言通知功能，只需输入分机号。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。



更改个人分发名单设置

- [第 49 页上的“关于个人分发名单”](#)
- [第 49 页上的“创建个人分发名单”](#)
- [第 50 页上的“更改个人分发名单的成员”](#)
- [第 52 页上的“更改个人分发名单的录音名称”](#)
- [第 52 页上的“删除个人分发名单”](#)

关于个人分发名单

您可以使用个人分发名单来创建自己的语音留言收件人组。当您某条语音留言发送给个人分发名单的其中一个成员时，该名单上的所有收件人都会收到该留言。在 Cisco Unity Connection 中，您可以对多种个人分发名单进行个性化设置。

只有您才能向您的个人分发名单发送语音留言。您可以通过电话数字按键或语音指令向个人分发名单发送语音留言。而不能通过电子邮件应用程序向个人分发名单发送留言。

创建个人分发名单

您的 Cisco Unity Connection 管理员会为您指定您可以管理的名单数目上限。



注意

虽然您可以通过电话来创建新的个人分发名单，但在 Cisco Unity Assistant web 工具中创建会更便捷。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键创建个人分发名单

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择 **设置选项 > 留言设置 > 个人分发名单 > 听取个人分发名单选项**。
- 步骤 3** 确定空的个人分发名单的号码。

- 步骤 4** 选择**更改个人分发名单上的名字**选项，然后输入空名单的号码。
- 步骤 5** 在 Connection 播报“Private List < 号码 >”之后，请根据提示向名单中添加名字。
- 步骤 6** 添加完名字后，选择**重录名单名称**选项并根据提示录制名单名称。

通过语音指令创建个人分发名单

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 个人分发名单 > 听取个人分发名单**选项。
- 步骤 4** 确定空的个人分发名单的号码。
- 步骤 5** 选择**更改个人分发名单上的名字**选项，然后输入空名单的号码。
- 步骤 6** 在 Connection 播报“Private List < 号码 >”之后，请根据提示向名单中添加名字。
- 步骤 7** 添加完名字后，选择**重录名单名称**选项并根据提示录制名单名称。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。

更改个人分发名单的成员

您的 Cisco Unity Connection 管理员将会为您指定可添加到个人分发名单的成员数目上限。目录中的任何用户或系统分发名单都可以成为您的个人分发名单成员。

根据您所在机构的 Connection 设置方式，您可能具备向不在目录中的远程语音留言系统上的用户发送和回复留言的能力。如果具备，您也可以将这些称为远程用户的用户加入到您的个人分发名单中。

如果尝试向个人分发名单添加已有的用户、系统分发名单或远程联系人，Connection 将不会向同一个名单重复添加该成员。

您可以添加、检查和删除个人分发名单的成员。



注意

如果管理员更改了个人分发名单成员，那么在检查名单时名单的显示可能会有所不同。有时候，管理员所作更改甚至可能会导致没有事先通知就将某些成员从名单中删除。您的 Connection 管理员应在更改之前通知您，如果成员被无意中删除，您仍需要向名单重新添加这些成员。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改个人分发名单的成员

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 个人分发名单 > 更改名字**选项。
- 步骤 3** 根据提示选择要更改其成员的名单，然后添加、检查或删除其中的成员。



提示 在检查名单成员时，可以快速浏览这些成员。按 3 可从列表中删除收件人；按 7 可跳到前一个名字，按 9 可跳到下一个名字；连按两次 7 可跳到列表的开头，连按两次 9 可跳到列表的结尾。

通过语音指令更改个人分发名单的成员

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 个人分发名单 > 更改名字**选项。
- 步骤 4** 根据提示选择要更改其成员的名单，然后添加、检查或删除其中的成员。



提示 在检查名单成员时，可以快速浏览这些成员。按 3 可从列表中删除收件人；按 7 可跳到前一个名字，按 9 可跳到下一个名字；连按两次 7 可跳到列表的开头，连按两次 9 可跳到列表的结尾。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

更改个人分发名单的录音名称

每个个人分发名单都有自己的录音名称。当您将留言收件对象指定到个人分发名单时，Cisco Unity Connection 将会播放录音名称，让您确认是否指定了正确的留言收件名单。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改个人分发名单的录音名称

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 个人分发名单 > 更改名字选项**。
- 步骤 3** 根据提示选择要更改录音名称的名单，然后重新录制名称。（注意，如果所选的名单尚无成员，则必须添加成员后方可录制该名单的名称。）

通过语音指令更改个人分发名单的录音名称

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 个人分发名单 > 更改名字选项**。
- 步骤 4** 根据提示选择要更改录音名称的名单，然后重新录制名称。（注意，如果所选的名单尚无成员，则必须添加成员后方可录制该名单的名称。）



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

删除个人分发名单

尽管您可以通过电话删除名单中的单个成员，但您不能通过电话删除名单本身。您只能在 Cisco Unity Assistant web 工具中一次性删除整个名单，包括它的录音名称和所有成员。



管理您的优先分发地址列表

- [第 53 页上的“关于优先分发地址列表”](#)
- [第 54 页上的“更改您的优先分发地址列表”](#)

关于优先分发地址列表

当您通过拼写部分姓名的方式为留言指定收件人时，Cisco Unity Connection 可能找到多个与输入字符位数匹配的姓名。默认情况下，这些结果按照姓氏（对于分发名单，则按显示名称）的字母顺序进行排序。

您的优先分发地址列表使 Connection 能对您定义的特定收件人进行优先级排序，类似于“好友”列表，并使它首先显示这些匹配，以便您能更快查找和选择想要的收件人。Connection 也可以在您将留言指定给收件人时，自动将收件人添加到优先分发地址列表，并根据您将留言指定给每个收件人的频率来调整列表中姓名的优先级。



注意

您的 Connection 管理员决定了您是否可以查看和修改您的优先分发地址列表，并决定 Connection 是否根据使用情况自动将姓名添加到列表中。

当您通过语音指令将留言指定给收件人时，Connection 会尝试将该收件人的姓名与目录中发音相似的姓名进行匹配。如果定义了优先分发地址列表，Connection 很可能在匹配结果中加入列表中发音相似的姓名。在这种情况下，优先分发地址列表不会影响 Connection 显示匹配结果的顺序；Connection 会根据您说出的姓名与匹配结果的姓名在发音上的匹配程度来显示结果。

更改您的优先分发地址列表

您可以将用户、联系人和分发名单添加到优先分发地址列表，也可以查看列表以及从列表中删除姓名。您的优先分发地址列表也可以包含 Cisco Unity Connection 根据您的指定收件对象的历史记录自动添加的姓名。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改您的优先分发地址列表

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 优先分发地址列表选项**。
 - 步骤 3** 根据提示添加、查看或删除优先分发地址列表中的成员。查看列表中的姓名时，Connection 会按照姓氏的字母顺序显示姓名（对于用户和联系人而言）或显示名称（对于分发名单而言）。
-

通过语音指令修改您的优先分发地址列表

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在 Connection 询问“**What do you want to do**”时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
 - 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 优先分发地址列表选项**。
 - 步骤 4** 根据提示添加、查看或删除优先分发地址列表中的成员。查看列表中的姓名时，Connection 会按照姓氏的字母顺序显示姓名（对于用户和联系人而言）或显示名称（对于分发名单而言）。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。



更改您的个人设置

- [第 55 页上的“关于个人设置”](#)
- [第 55 页上的“更改您的电话密码”](#)
- [第 56 页上的“更改您的录音名称”](#)
- [第 57 页上的“更改您的目录列表状态”](#)

关于个人设置

个人设置用于控制您作为 Cisco Unity Connection 系统用户的个人信息，以及为与系统进行交互而作的一些选择。

更改您的电话密码

Cisco Unity Connection 电话密码用来保护留言的私密性和防止信箱受到未经授权的访问。您可以随时更改您的电话密码。

更改您的电话密码时，请遵照 Connection 管理员所提供的安全规定。一般而言，短的密码使用更方便，长的密码则更安全，特别是在您指定高安全性密码时。高安全性密码表示：

- 密码不能包含您的主分机号或其倒序。
- 密码必须至少包含三个不同的数字。
- 数字不能以递增或递减顺序完全连续（例如，12345 或 54321）。
- 一个数字不能连续使用两次（例如 14777）。
- 密码不能包含重复出现的、由三个或更多数字组成的组（例如，408510408）。
- 密码不能为您的名字或姓氏的数字表示，或为您名字和姓氏的组合。（例如，如果您的名字是 John Doe，则不能使用 johnd、johndoe、jdoe 或 doe 的数字表示。）

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改您的电话密码

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 个人设置 > 密码选项**。
- 步骤 3** 根据提示输入并确认新密码。请使用 0 到 9 之间的数字。

通过语音指令更改您的电话密码

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**个人设置 > 密码选项**。
- 步骤 4** 根据提示输入并确认新密码。请使用 0 到 9 之间的数字。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

更改您的录音名称

您的录音名称将随同您为其他用户录制的留言一起播放，并可在目录中识别您的身份。它也可以随同任何使用系统录音而不是个人录音的问候语一起播放。



提示

其他 Cisco Unity Connection 用户在通过电话向您传送留言时听不到您的候补问候语。在您启用候补问候语时，可以更改您的录音名称，以加入您不在办公室的相关信息。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改您的录音名称

- 步骤 1** 登录至 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 个人设置 > 录音名称选项**。
- 步骤 3** 根据提示录制您的录音名称或简短留言。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 **#** 键或静默几秒钟。

通过语音指令更改您的录音名称

-
- 步骤 1** 登录至 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**个人设置 > 录音名称**选项。
- 步骤 4** 根据提示录制您的录音名称或简短留言。
要暂停或继续录音，请按 **8**。要结束录音，请按 **#** 键或静默几秒钟。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

更改您的目录列表状态

您可以选择是否列在目录中。列在目录中后，不知道您分机号码的来电者可通过在目录中查找您的名字来找到您。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改您的目录列表状态

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 个人设置 > 目录列表**选项。Connection 会告诉您是否已将您列入目录中。
- 步骤 3** 根据提示更改您的列表状态。

通过语音指令更改您的目录列表状态

-
- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**个人设置 > 目录列表**选项。
- 步骤 4** 根据提示更改您的列表状态。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。



更改您的 Connection 对话功能表样式

通过电话数字按键与 Cisco Unity Connection 进行交互时，您既可以收听完整功能表也可以收听简化功能表。完整功能表可提供全面的说明，而简化功能表则提供完整功能表的简化版。

通过语音指令与 Connection 进行交互时，您会收听到完整功能表。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改您的 Connection 对话功能表样式

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 留言设置 > 功能表样式**选项。
 - 步骤 3** 根据提示交互切换完整功能表和简化功能表。
-

通过语音指令更改您的 Connection 对话功能表样式

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问“**What do you want to do**”时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**留言设置 > 功能表样式**选项。
- 步骤 4** 根据提示交互切换完整功能表和简化功能表。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。





更改来电转接设置

- [第 61 页上的“关于来电转接规则”](#)
- [第 62 页上的“更改来电转接规则的设置”](#)

关于来电转接规则

来电转接规则用于控制 Cisco Unity Connection 处理并非由来电者直接打给您的间接来电（例如来电者通过目录联系您）的方式。对于直接呼叫（外部来电者或其他用户通过拨打您的个人电话号码联系您），不会应用您的 Connection 转接设置。

您可以选择接听间接来电，或者直接将间接来电转接至语音邮件。



提示

要设置来电转接以将直接来电转接至您的分机，请联系您的 Connection 管理员。您的桌面电话甚或您组织使用的电话系统都可能具有转接功能，可用以管理直接来电。

本节将介绍可用的转接规则，以及这些规则如何工作。请注意，Connection 根据相应的情况遵照您启用的转接规则进行操作，而有些转接规则在启用时会覆盖其他转接规则。

标准转接规则

本转接规则在 Connection 管理员为您组织指定的上班时间内起作用。如果没有启用其他规则，那么标准转接规则对非上班时间也有效。

根据设计，不能禁用标准转接规则。

候补转接规则

如果您希望在特定时间段内使用候补规则覆盖其他转接规则，则可启用此规则。例如，您可能希望当您外出度假时将所有来电直接转至语音邮件，或在您临时变动工作地点时将来电转接到另一台分机。

候补转接规则启用后会始终处于活动状态。它会覆盖所有其他转接规则。

非上班时间转接规则

如果希望在 Connection 管理员为您组织指定的非上班时间内 Connection 执行另外的转接操作，则可以启用此转接规则。例如，您可能希望非上班时间将所有来电立即转至语音邮件。

启用非上班时间转接规则后，该规则在非上班时间内处于活动状态。

更改来电转接规则的设置

您可以选择让间接来电呼叫您的分机或您指定的另一个分机或电话号码，或立即转接至语音邮件而不让您的电话振铃。（如果设置将来电转至语音邮件，则当您的电话无人接听时，来电者无需等待，您的问候语会立即播放。）

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

使用电话数字按键更改来电转接规则设置

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置**。
- 步骤 3** 选择要更改设置的转接规则。
- 步骤 4** 在 Connection 播报您的目前转接设置后，根据提示启用或禁用规则、在转接来电至电话和转接来电至语音邮件之间切换，或者更改您的转接电话号码。
(要转接来电至外部电话号码，请联系您的 Connection 管理员。)



注意 更改转接号码不会改变来电是转接至电话还是语音邮件。Connection 仅在您也指定了 Connection 转接来电至电话时才会将来电转接至您的转接号码。

使用语音指令更改来电转接规则设置

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问“**What do you want to do**”时，回答：
“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置选项**。
- 步骤 4** 选择要更改设置的转接规则。
- 步骤 5** 在 Connection 播报您的目前转接设置后，根据提示启用或禁用规则、在转接来电至电话和转接来电至语音邮件之间切换，或者更改您的转接电话号码。
(要转接来电至外部电话号码，请联系您的 Connection 管理员。)



注意 更改转接号码不会改变来电是转接至电话还是语音邮件。Connection 仅在您也指定了 Connection 转接来电至电话时才会将来电转接至您的转接号码。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。



管理您的候补联系人号码

- [第 63 页上的“关于候补联系人号码”](#)
- [第 63 页上的“更改您的候补联系人号码”](#)

关于候补联系人号码

候补联系人号码允许您让来电者在收听您的问候语时按某个键以转接至其他号码。候补联系人号码可以是总机的分机号码、另一用户（例如主管或同事）的分机号码，也可以是能找到您或另一个人的任何其他号码。

您的 Cisco Unity Connection 管理员决定来电者可以按哪些键（若有）转接至候补联系人号码；您可以指定多达 12 个候补联系人号码（每个号码对应电话数字按键上的一个键）。

更改您的候补联系人号码

若要指定候补联系人号码，请在开始位置加上拨打外线所需的接入码（例如，9）。对于长途号码，应包括适当的拨打代码（例如 1 和区号）。



提示

指定候补联系人号码时，您可能想更新您的问候语以包含一些信息（例如：“我现在离开了我的办公位置，请在提示音后留言，或按 4 转接至另一位销售代表。”）

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

使用电话数字按键指定候补联系人号码

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在主功能表中，选择 **设置选项 > 候补联系人号码** 选项。



注意 仅在一个或多个按键配置为转接至候补联系人号码时，Connection 才播放配置候补联系人号码的提示。

步骤 3 根据提示指定一个或多个候补联系人号码。提示会告诉您哪些按键可用来转接至候补联系人号码。

使用语音指令指定候补联系人号码

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）

步骤 3 在电话数字按键区，选择**候补联系人号码**选项。



注意 仅在一个或多个按键配置为转接至候补联系人号码时，Connection 才播放配置候补联系人号码的提示。

步骤 4 根据提示指定一个或多个候补联系人号码。提示会告诉您哪些按键可用来转接至候补联系人号码。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。



管理个人来电转接规则集以处理来电

- [第 65 页上的“关于个人来电转接规则集”](#)
- [第 65 页上的“通过基本转接规则启用和禁用个人来电转接规则集”](#)
- [第 66 页上的“启用和禁用个人来电转接规则集”](#)
- [第 67 页上的“启用和禁用单个规则集”](#)
- [第 69 页上的“使用全部转接规则集”](#)
- [第 70 页上的“所有来电转移至 Cisco Unity Connection”](#)

关于个人来电转接规则集

您可以设置个人来电转接规则集，以便 Cisco Unity Connection 根据来电者身份、时间和您的会议安排将特定电话转给您，或者将来电转至语音邮件或其他电话号码。个人来电转接规则比基本转接规则（即标准转接规则、候补转接规则和非上班时间转接规则）更高级，其允许您配置基本的转接设置。

您可以在个人来电转接规则 web 工具中管理个人来电转接规则集。规则集定义完毕后，您可以在 web 工具中或通过电话启用它们。（有关如何使用和管理个人来电转接规则集的详细信息，请参阅 *Cisco Unity Connection 个人来电转接规则 Web 工具用户指南*。）

通过基本转接规则启用和禁用个人来电转接规则集

只有当活动的基本规则（标准转接规则、候补转接规则或非上班时间转接规则）配置为应用个人来电转接规则而不应用基本设置时，Cisco Unity Connection 才会使用个人来电转接规则处理来电。

使用电话数字按键根据基本转接规则启用或禁用个人来电转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置选项**。
- 步骤 3** 选择标准转接规则、候补转接规则或非上班时间转接规则。
- 步骤 4** 在 Connection 播报您的目前转接设置后，根据提示启用或禁用个人来电转接规则。
- 步骤 5** 为每个基本转接规则重复**步骤 3**和**步骤 4**（如果适用）。

使用语音指令根据基本转接规则启用或禁用个人来电转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置**选项。
- 步骤 4** 选择标准转接规则、候补转接规则或非上班时间转接规则。
- 步骤 5** 在 Connection 播报您的目前转接设置后，根据提示启用或禁用个人来电转接规则。
- 步骤 6** 为每个基本转接规则重复**步骤 4** 和**步骤 5**（如果适用）。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

启用和禁用个人来电转接规则集

“启用”意味着 Connection 使用您的个人来电转接规则集处理来电，前提是您的基本转接规则（标准转接规则、候补转接规则或非上班时间转接规则）配置为应用个人来电转接规则而不应用基本设置。“禁用”意味着 Connection 不使用个人来电转接规则集处理来电，即使您的基本转接规则配置为应用个人来电转接规则。在这种情况下，来电将转接至您的分机。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

使用电话数字按键启用或禁用个人来电转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
 - 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则**选项。
 - 步骤 3** 要启用规则，在 Connection 告诉您来电路由规则已关闭之后，选择启用来电路由规则选项。
要禁用规则，请选择**关闭来电路由规则**选项。
-

使用语音指令启用或禁用个人来电转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则**选项。

- 步骤 4** 要启用规则，在 Connection 告诉您来电路由规则已关闭之后，选择启用来电路由规则选项。
要禁用规则，请选择关闭来电路由规则选项。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。

启用和禁用单个规则集

您可以通过电话一次仅启用一个规则集，该规则将立即激活。Cisco Unity Connection 仅在有规则集被禁用时播放启用提示。

禁用规则集表示使其无法激活。Connection 仅在有规则集被启用但处于非活动状态时播放禁用提示。

当没有已定义规则集或活动规则集时，来电将转接至您的分机。

启用单个集

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键启用规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
步骤 2 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则**选项。



注意 Connection 仅在个人来电转接规则集启用时播放启用规则集的提示。

- 步骤 3** 选择**启用转接规则集**选项。
步骤 4 请根据提示激活规则集并设置规则集要启用的天数。

通过语音指令启用规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
步骤 2 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：
“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
步骤 3 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则**选项。



注意 Connection 仅在个人来电转接规则集启用时播放启用规则集的提示。

步骤 4 选择**启用转接规则集**选项。

步骤 5 请根据提示激活规则集并设置规则集要启用的天数。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。

禁用单个集

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键禁用规则集

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则 > 禁用转接规则集**选项。



注意 Connection 仅在在有规则集被启用但处于非活动状态时播放禁用规则集的提示。

步骤 3 根据提示禁用规则集。

通过语音指令禁用规则集

步骤 1 呼叫并登录 Connection。

步骤 2 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）

步骤 3 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则 > 禁用转接规则集**选项。



注意 Connection 仅在在有规则集被启用但处于非活动状态时播放禁用规则集的提示。

步骤 4 根据提示禁用规则集。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。

使用全部转接规则集

“全部转接”规则集包含在指定时间将所有来电转至特定目标的单一规则。“全部转接”是唯一必须通过电话设置的规则集。Cisco Unity Connection 将启用该规则集并在个人来电转接规则 web 工具的“来电转接规则集”页面显示。

启用“全部转接”后，它将在您所指定时间内自动成为活动规则集。如果转接的来电没有被“全部转接”的目标接听，Connection 会将来电转至语音邮件。

启用全部转接

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键启用全部转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则**选项。
- 步骤 3** 根据提示转接所有来电至语音邮件或特定电话号码，然后设置全部转接规则集要启用的天数。



提示 一天的终点是晚上 11:59，因此一天时间意味着到当天的终点为止（晚上 11:59），两天时间则是到第二天的终点为止，以此类推。您可以输入 1-999 天时间。

通过语音指令启用全部转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问“What do you want to do”时，回答：“**Setup**”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则**选项。
- 步骤 4** 根据提示转接所有来电至语音邮件或特定电话号码，然后设置全部转接规则集要启用的天数。



提示 一天的终点是晚上 11:59，因此一天时间意味着到当天的终点为止（晚上 11:59），两天时间则是到第二天的终点为止，以此类推。您可以输入 1-999 天时间。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到“语音指令对话”提示。

禁用全部转接

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键禁用全部转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则 > 取消将所有来电转接到此目标选项**。

通过语音指令禁用全部转接规则集

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则 > 取消将所有来电转接到此目标选项**。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

所有来电转移至 Cisco Unity Connection

您可以将所有来电转移至 Cisco Unity Connection，以便个人来电转接规则集立即应用于来电。使用此选项后，在来电没有被接听时，电话系统会先应用个人来电转接规则集找您，然后再振铃呼叫您的分机。

启用转移所有来电

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键将所有来电转移至 Cisco Unity Connection

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则选项**。
- 步骤 3** 根据提示将所有来电转移至 Connection 并设置此转移要启用的天数。



提示 一天的终点是晚上 11:59，因此一天时间意味着到当天的终点为止（晚上 11:59），两天时间则是到第二天的终点为止，以此类推。您可以输入 1-999 天时间。

通过语音指令将所有来电转移至 Cisco Unity Connection

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则**选项。
- 步骤 4** 根据提示将所有来电转移至 Connection 并设置此转移要启用的天数。



提示 一天的终点是晚上 11:59，因此一天时间意味着到当天的终点为止（晚上 11:59），两天时间则是到第二天的终点为止，以此类推。您可以输入 1-999 天时间。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。

取消转移所有来电

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键取消将所有来电转移至 Cisco Unity Connection

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在主功能表中，选择**设置选项 > 转接设置 > 个人来电转接规则 > 取消将所有来电转移至 Cisco Unity Connection** 选项。

通过语音指令取消将所有来电转移至 Cisco Unity Connection

- 步骤 1** 呼叫并登录 Connection。
- 步骤 2** 在 Connection 询问 “What do you want to do” 时，回答：
“Setup”。（Connection 会临时切换到电话数字按键模式。）
- 步骤 3** 在电话数字按键区，选择**转接设置 > 个人来电转接规则 > 取消将所有来电转移至 Cisco Unity Connection** 选项。



提示 要切换回语音指令模式，按住 * 直到您听到 “语音指令对话” 提示。



更改留言播放设置

- [第 73 页上的“关于留言播放设置”](#)
- [第 73 页上的“更改单个留言的播放音量”](#)
- [第 74 页上的“更改单个留言的播放速度”](#)

关于留言播放设置

播放设置允许您在收听留言时更改播放音量、调整播放速度。

更改单个留言的播放音量

通过电话收听单个留言时，您可调整音量，但所作更改不会影响其他留言的播放音量。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改单个留言的播放音量

收听留言时，可以在以下音量设置之间切换：

按一下 5	提高音量。
再按一下 5	减小音量。
再按一下 5	恢复到正常音量。

通过语音指令更改单个留言的播放音量

收听留言时，使用以下提示：

动作	指令	按键
调整音量	“Louder” 或 “Softer”	5
重设播放音量 (在某些系统上不可用)	“Reset volume”	不适用

更改单个留言的播放速度

通过电话收听单个留言时，您可调整播放速度，但所作更改不会影响其他留言的播放速度。

本节介绍两种操作步骤。请根据所使用的方式（电话数字按键或语音指令），选择适用的操作步骤。

通过电话数字按键更改单个留言的播放速度

收听留言时，可以在以下速度设置之间切换：

按一下 4	慢速播放。
再按一下 4	更慢速播放。
按一下 6	快速播放。
再按一下 6	更快速播放。

通过语音指令更改单个留言的播放速度

收听留言时，使用以下语音指令：

动作	指令	按键
慢速播放	“Slower”	4
快速播放	“Faster”	6
重设播放速度	“Reset speed”	不适用



广播留言

有时候，您可能会从 Cisco Unity Connection 管理员、网络管理员或所在机构的管理人员那里收到称为广播留言的语音留言。广播留言是一种发送给机构所有人员的录音通知。例如，您的 Connection 管理员可能会发送一条留言，要求所有用户更改他们的电话密码。又如，人力资源部经理可能会发送一条留言，提醒员工新的福利计划的报名截止日期。

当您通过电话登录系统后，Connection 会立即播放所有的广播留言。您必须在完整地听完所有广播留言之后，才能使用 Connection 来听取新留言及存储的留言或更改设置选项。广播留言会在播放完毕后予以永久性删除。您不能回复或存储广播留言。

广播留言不会触发电话上的留言等候提示（例如，指示灯或拿起听筒时发出的独特拨号音）。

如果您使用的是语音识别选项，则不能通过语音指令来删除广播留言。而只能按照提示在留言播放完毕后按井号键进行删除。删除广播留言之后，您便可以继续使用语音指令来播放并管理其它的留言。





管理您的信箱容量

- [第 77 页上的“关于信箱容量”](#)
- [第 77 页上的“信箱快速变满的原因”](#)

关于信箱容量

信箱变满时可能会影响 Cisco Unity Connection 处理留言的速度。当您通过电话登录到系统时，Connection 会在以下情况下发送通知：

- 信箱快满时。
- 信箱已满并且不再能发送新留言时。
- 信箱已满并且不再能收发新留言时。

Connection 管理员为您设置信箱的存储容量。一旦超过存储容量，您就不能发送和接收留言了。



注意

广播留言不计入信箱的总容量。

信箱快速变满的原因

本节阐述了为什么您会觉得 Cisco Unity Connection 信箱变满的速度比预期要快。（请注意，您的 Connection 管理委员会为您的信箱指定容量。）

可能未实施留言保留策略

默认情况下，Connection 不会在留言达到某个时限后自动进行删除。因此，如果 Connection 管理员没有设置系统实施留言保留策略，您就有责任定期检查所存储的留言并进行移动、存档、永久性删除等操作，对信箱容量进行管理。

如果 Connection 管理员已将 Connection 设置为实施留言保留策略，请向管理员咨询留言在保存多久之后才会被永久性删除。了解到此信息之后，您才能够提前对重要留言进行存档或移动。因为 Connection 不会向您提示系统是否实施留言保留策略，也不会依照该策略永久性删除留言之前发出警告。

信箱总容量包括传送失败回执

发送留言，尤其是发送包含很大附件的留言时，如果收到传送失败回执 (NDR)，信箱的空间会快速减少。

转发留言之后，原始留言大小将会计入总留言大小

您可能会收到经过多次转发的留言，这将会增加留言的大小。总的留言大小等于原始留言加上在转发期间添加的所有录音。鉴于此，即便您的信箱只保存了少量留言，也有可能超出容量限制。



Cisco Unity Connection 电话功能表和语音指令

本章介绍了在用电话管理不同版本的 Cisco Unity Connection 对话的留言和个人选项时，最常用的功能表、快捷方式及语音指令。对于您使用的对话版本，请咨询您的 Connection 管理员。

- [第 79 页上的“标准对话的电话功能表”](#)
- [第 83 页上的“传统对话的电话功能表”](#)
- [第 86 页上的“可选对话 1 的电话功能表”](#)
- [第 89 页上的“备用数字按键映射 N 的电话功能表”](#)
- [第 91 页上的“备用数字按键映射 X 的电话功能表”](#)
- [第 93 页上的“备用数字按键映射 S 的电话功能表”](#)
- [第 95 页上的“语音指令”](#)

标准对话的电话功能表

本节列出了以下功能表的按键：

- [第 79 页上的“主功能表和快捷方式（标准对话）”](#)
- [第 80 页上的“发送留言功能表和快捷方式（标准对话）”](#)
- [第 81 页上的“留言播放期间功能表和快捷方式（标准对话）”](#)
- [第 82 页上的“留言播放后功能表和快捷方式（标准对话）”](#)
- [第 82 页上的“录音功能表（标准对话）”](#)

主功能表和快捷方式（标准对话）

听取主功能表时，请按：

动作	按键
听取新留言	1
发送留言	2
重听储存的留言	31

动作	按键
重听删除的留言 *	3 2
更改设置选项	4
更改问候语	4 1
启用或停止使用候补问候语	4 1 2
编辑其他问候语	4 1 3
更改留言通知功能	4 2 1
更改传真传送 *	4 2 2
选择完整或简化功能表	4 2 3
更改电话密码	4 3 1
更改录音名称	4 3 2
更改来电转接	4 4
查找来自某一 Connection 用户的留言 *	5 1
查找来自所有外部来电者的留言 *	5 2
查找来自外部来电者的留言 *	5 3
听取会议 *	6

* 在某些系统上不可用。

发送留言功能表和快捷方式（标准对话）

录完留言并指定收件对象之后，请按：

动作	按键
发送留言	#
添加名字	9 1
将留言标记为紧急	1
要求收件回执	2
将留言标记为私人	3
设置稍后发送	4
重听录音	5
重新录音	6
添加到留言	7
将留言标记为安全	9 3

留言播放期间功能表和快捷方式（标准对话）

听取留言时，请按：

动作	按键
重新播放留言	1
按编号播放留言（仅适用于储存的留言）	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
保存	2
删除	3
回复	4
回复所有人	42
回拨发件人	44
转发留言	5
慢速播放	64
快速播放	66
调整音量 *	65
将音量重设为默认音量 *	63
留言快退	7
暂停或继续	8
快进	9
快进至结尾	#
将紧急状态切换为打开 / 关闭	18
跳过留言，保存或恢复为储存的留言 *	#2
跳过留言，保存或恢复为新留言 *	6
跳过留言，原样保存	##
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	68
播放留言摘要	15
取消或返回	*
帮助	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表和快捷方式（标准对话）

听取完留言之后，请按：

动作	按键
重播留言	1
按编号播放留言（仅适用于储存的留言）	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
将紧急状态切换为打开 / 关闭	18
保存或恢复为储存的留言 *	2
删除	3
回复	4
回复所有人	42
呼叫发件人 *	44
转发留言	5
保存或恢复为新留言 *	6
快退	7
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	68
播放留言摘要	15
原样保存	#
取消或返回	*
帮助	0

* 在某些系统上不可用。

录音功能表（标准对话）

使用以下按键录制留言、名称或问候语：

动作	按键
暂停或继续	8
结束录音	#

传统对话的电话功能表

本节列出了以下功能表的按键：

- 第 83 页上的“主功能表和快捷方式（传统对话）”
- 第 84 页上的“发送留言功能表和快捷方式（传统对话）”
- 第 84 页上的“留言播放期间功能表和快捷方式（传统对话）”
- 第 85 页上的“留言播放后功能表和快捷方式（传统对话）”
- 第 85 页上的“录音功能表（传统对话）”

主功能表和快捷方式（传统对话）

听取主功能表时，请按：

动作	按键
听取新留言	1
发送留言	2
重听储存的留言	31
重听删除的留言 *	32
更改设置选项	4
更改问候语	41
启用或停止使用候补问候语	412
编辑其他问候语	413
更改留言通知功能	421
更改传真传送 *	422
选择完整或简化功能表	423
更改电话密码	431
更改录音名称	432
更改来电转接	44
查找来自某一 Connection 用户的留言 *	51
查找来自所有外部来电者的留言 *	52
查找来自外部来电者的留言 *	53
听取会议 *	6

* 在某些系统上不可用。

发送留言功能表和快捷方式（传统对话）

录完留言并指定收件对象之后，请按：

动作	按键
发送留言	#
添加名字	91
将留言标记为紧急	1
要求收件回执	2
将留言标记为私人	3
设置稍后发送	4
重听录音	5
重新录音	6
添加到留言	7
将留言标记为安全	93

留言播放期间功能表和快捷方式（传统对话）

听取留言时，请按：

动作	按键
重新播放留言	1
按编号播放留言（仅适用于储存的留言）	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
保存	2
删除	3
慢速播放	4
调整音量*	5
快速播放	6
留言快退	7
暂停或继续	8
快进	9
快进至结尾	#
恢复为储存留言*	#2
回复	#4
回复所有人	#42
转发留言	#5
保存或恢复为新留言*	#6

动作	按键
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	# 8
播放留言摘要	# 9
跳过留言, 原样保存	##
取消或返回	*
帮助	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表和快捷方式（传统对话）

听取完留言之后, 请按:

动作	按键
重播留言	1
按编号播放留言 (仅适用于储存的留言)	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
保存或恢复为储存的留言 *	2
删除	3
回复	4
回复所有人	42
呼叫发件人 *	44
转发留言	5
保存或恢复为新留言 *	6
快退	7
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	8
播放留言摘要	9
原样保存	#
取消或返回	*
帮助	0

* 在某些系统上不可用。

录音功能表（传统对话）

使用以下按键录制留言、名称或问候语:

动作	按键
暂停或继续	8
结束录音	#

可选对话 1 的电话功能表

本节列出了以下功能表的按键:

- 第 86 页上的“主功能表和快捷方式（可选对话 1）”
- 第 87 页上的“发送留言功能表和快捷方式（可选对话 1）”
- 第 87 页上的“留言播放期间功能表和快捷方式（可选对话 1）”
- 第 88 页上的“留言播放后功能表和快捷方式（可选对话 1）”
- 第 89 页上的“录音功能表（可选对话 1）”

主功能表和快捷方式（可选对话 1）

听取主功能表时，请按:

动作	按键
听取新留言	1
发送留言	2
重听储存的留言	31
重听删除的留言 *	32
更改设置选项	4
更改问候语	41
启用或停止使用候补问候语	412
更改留言通知功能	421
更改传真传送 *	422
选择完整或简化功能表	423
更改电话密码	431
更改录音名称	432
更改来电转接	44
查找来自某一 Connection 用户的留言 *	51
查找来自所有外部来电者的留言 *	52
查找来自外部来电者的留言 *	53

* 在某些系统上不可用。

发送留言功能表和快捷方式（可选对话 1）

指定收件对象并录完留言之后，请按：

动作	按键
发送留言	#
添加名字	91
将留言标记为紧急并发送	1#
索取收件回执并发送	2#
将留言标记为私人并发送	3#
设置稍后发送	4
重听录音	5
重新录音	6
添加到留言	7
将留言标记为安全	93

留言播放期间功能表和快捷方式（可选对话 1）

听取留言时，请按：

动作	按键
快退	1
按编号播放储存的留言	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
暂停或继续	2
快进	3
快进至结尾	33
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	332
转发留言	336
删除留言	337
回复	338
回复所有人	3382
保存或恢复为储存的留言 *	339
慢速播放	4
更慢速播放	44
播放留言摘要	5
快速播放	6
更快速播放	66

动作	按键
减小音量 *	7
重设音量 *	8
提高音量 *	9
跳过留言, 原样保存	#
跳过留言, 另存为新留言 (新留言和储存的留言)	##
取消或返回	*
帮助	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表和快捷方式 (可选对话 1)

听取完留言之后, 请按:

动作	按键
快退	1
按编号播放储存的留言	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	2
重播留言	4
播放留言摘要	5
转发留言	6
删除	7
回复	8
回复所有人	82
呼叫发件人 *	88
保存或恢复为储存的留言 *	9
原样保存	#
保存或恢复为新留言 *	##
取消或返回	*
帮助	0

* 在某些系统上不可用。

录音功能表（可选对话 1）

使用以下按键录制留言、名称或问候语：

动作	按键
暂停或继续	8
结束录音	#

备用数字按键映射 N 的电话功能表

本节列出了以下功能表的按键：

- [第 89 页上的“主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N）”](#)
- [第 90 页上的“留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N）”](#)
- [第 90 页上的“留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N）”](#)
- [第 91 页上的“录音功能表（备用数字按键映射 N）”](#)

主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N）

听取主功能表时，请按：

动作	按键
听取新留言	1
发送留言	2
重听储存和删除的留言 *	3
更改设置选项	4
查找来自某一 Connection 用户的留言 *	51
查找来自所有外部来电者的留言 *	52
查找来自外部来电者的留言 *	53
退出	*
重听功能表	#
主功能表帮助	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N）

听取留言时，请按：

动作	按键
留言快退	1
快进	3
跳过留言，原样保存	6
回复	71
呼叫发件人 *	9
取消或返回	#
总机	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 N）

听取完留言之后，请按：

动作	按键
快退	4
原样保存	6
呼叫发件人 *	9
播放留言摘要	70
回复	71
重播留言	72
转发留言	73
回复所有人	74
删除	76
保存或恢复为储存的留言 *	77
保存或恢复为新留言 *	78
取消或返回	*
总机	0

* 在某些系统上不可用。

录音功能表（备用数字按键映射 N）

使用以下按键录制留言、名称或问候语：

动作	按键
暂停或继续	8
结束录音	#

备用数字按键映射 X 的电话功能表

本节列出了以下功能表的按键：

- 第 91 页上的“主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）”
- 第 92 页上的“留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）”
- 第 92 页上的“留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）”
- 第 93 页上的“录音功能表（备用数字按键映射 X）”

主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）

听取主功能表时，请按：

动作	按键
发送留言	1
听取新留言	2
重听储存和删除的留言 *	3
更改设置选项	5
查找来自某一 Connection 用户的留言 *	81
查找来自所有外部来电者的留言 *	82
查找来自外部来电者的留言 *	83
退出	*
重听功能表	#
主功能表帮助	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）

听取留言时，请按：

动作	按键
跳至留言正文	2
暂停或继续	3
提高音量 *	4
留言快退	5
快进	6
减小音量 *	7
慢速播放	8
快速播放	9
快进至留言结尾	#

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 X）

听取完留言之后，请按：

动作	按键
保存或恢复为储存的留言 *	1
按编号播放留言（仅适用于储存的留言）	12
播放上一条储存的留言	14
播放下一条储存的留言	16
转发留言	2
重播留言	23
删除	3
保存或恢复为新留言 *	4
快退	5
原样保存	6
回复	7
取消或返回	#

* 在某些系统上不可用。

录音功能表（备用数字按键映射 X）

使用以下按键录制留言、名称或问候语：

动作	按键
暂停或继续	8
结束录音	#

备用数字按键映射 S 的电话功能表

本节列出了以下功能表的按键：

- [第 93 页上的“主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）”](#)
- [第 94 页上的“留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）”](#)
- [第 94 页上的“留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）”](#)
- [第 95 页上的“录音功能表（备用数字按键映射 S）”](#)

主功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）

听取主功能表时，请按：

动作	按键
重听储存和删除的留言 *	3
更改设置选项	4
听取新留言	5
发送留言	6
查找来自某一 Connection 用户的留言 *	81
查找来自所有外部来电者的留言 *	82
查找来自外部来电者的留言 *	83
退出	9
重听功能表	#
主功能表帮助	0

* 在某些系统上不可用。

留言播放期间功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）

听取留言时，请按：

动作	按键
转发留言	13
呼叫发件人 *	14
播放上一条储存的留言	15
回复	17
留言快退	2
跳过留言正文	22
删除	3
快进	4
跳过留言，原样保存	5
保存或恢复为储存的留言 *	7
跳至留言脚注	8
快进至留言结尾	#
暂停或继续	*

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表和快捷方式（备用数字按键映射 S）

听取完留言之后，请按：

动作	按键
转发留言	13
播放上一条储存的留言	15
回复	17
留言快退	2
重播留言	22
删除	3
回复所有人	42
呼叫发件人 *	44
原样保存	5
保存或恢复为新留言 *	6
保存或恢复为储存的留言 *	7

动作	按键
将电子邮件 / 传真发送给传真机进行打印 *	8
播放留言摘要	9
取消或返回	*

* 在某些系统上不可用。

录音功能表（备用数字按键映射 S）

使用以下按键录制留言、名称或问候语：

动作	按键
暂停或继续	8
结束录音	#

语音指令

本节列出了当您使用语音识别输入方式时，以下功能表的语音指令及其对应的按键：

- 第 95 页上的“主功能表（语音指令）”
- 第 97 页上的“发送留言功能表（语音指令）”
- 第 97 页上的“留言播放期间功能表（语音指令）”
- 第 98 页上的“会议提示期间功能表（语音指令）”
- 第 99 页上的“留言播放后功能表（语音指令）”
- 第 100 页上的“通用操作（语音指令）”

主功能表（语音指令）

听取主功能表时，请回答或按：

动作	语音指令	按键
听取语音指令指导	“Tutorial”	不适用
听取语音留言、电子邮件、传真*、回执或会议*	“Play <voice messages/e-mails/faxes/receipts/meetings>”	不适用
听取所有新留言	“Play new messages”	1
听取所有留言（新留言和储存的留言）	“Play all messages”	不适用
听取从 Connection 用户发来的新留言、储存的留言或删除的语音留言。	“Play <new/saved/deleted> messages from <用户名>”	不适用
发送语音留言	“Send a message”	2

动作	语音指令	按键
听取储存的语音留言、电子邮件、传真 * 或回执	“Play saved <voice messages/ e-mails/faxes/receipts”	不适用
听取所有储存的留言	“Play saved messages”	3
听取已删除的语音留言、电子邮件、传真 * 或回执	“Play deleted <voice messages/ e-mails/faxes/receipts”	不适用
听取所有删除的留言 *	“Play deleted messages”	不适用
听取所有问候语	“Play all greetings”	不适用
听取特定问候语	“Play < 问候语名称 > greeting”	不适用
听取标准问候语	“Play my greeting”	不适用
录制新问候语	“Record < 问候语名称 > greeting”	不适用
录制标准问候语	“Record my greeting”	不适用
启用或禁用问候语	“Turn on < 问候语名称 > greeting” “Turn off < 问候语名称 > greeting”	不适用
使用系统默认问候语	“Use default < 问候语名称 > greeting”	不适用
使用系统默认问候语作为标准问候语	“Use my default greeting”	不适用
不使用任何问候语。来电者只能听到要求 他们留言的提示音。	“Play nothing for my < 问候语名称 > greeting”	
听取问候语功能表帮助	“Greetings Help”	不适用
听取某一天的会议 *	“Play meetings in < 日期 >”	6
暂时切换回电话按键	“Touchtone conversation”	9
呼叫 Connection 用户	“Call < 用户名 >” “Call < 分机 >”	不适用
呼叫个人联系人或系统联系人	“Call < 联系人姓名 > at <home/work/mobile>”	不适用
永久删除“已删除项”文件夹中的所有 留言	“Empty Deleted Items folder”	不适用

* 在某些系统上不可用。

发送留言功能表（语音指令）

指定收件对象并录完语音留言之后，请回答或按：

动作	语音指令	按键
发送留言	“Send”	#
编辑录音	“Change recording”	不适用
重听留言摘要	“Review message properties”	不适用
编辑收件人	“Edit recipients”	不适用
将留言标记为紧急	“Set urgent”	不适用
取消留言紧急标记	“Cancel urgent”	
将留言标记为私人	“Set private”	不适用
取消留言私人标记	“Cancel private”	
将留言标记为紧急和私人	“Set urgent and private”	不适用
标记留言请求回执	“Set return receipt”	不适用
取消回执按	“Cancel return receipt”	
让 Connection 在以后的某个日期或时间发送留言	“Future delivery”	不适用
取消稍后发送	“Cancel future delivery”	不适用
添加其他收件人	“Add names”	不适用
重听录音留言和留言摘要	“Review message”	不适用

留言播放期间功能表（语音指令）

听取留言时，请回答或按：

动作	语音指令	按键
重新播放留言	“Repeat”	1
播放上一个留言	“Previous”	14
播放下一个留言	“Next”	16
保存留言	“Save”	2
删除	“Delete”	3
回复	“Reply”	#4
回复所有人	“Reply all”	不适用
转发留言	“Forward”	#5
保存或恢复为新留言 *	“Mark new”	#6
播放留言摘要	“Message properties”	#9
慢速播放	“Slower”	4
调整音量 *	“Louder” 或 “Softer”	5

动作	语音指令	按键
快速播放	“Faster”	6
留言快退	“Rewind”	7
快进至结尾	“Skip forward”	#
暂停或继续	“Pause” 或 “Resume”	8
快进	不适用	9
重设播放速度	“Reset speed”	不适用
重设播放音量 *	“Reset volume”	不适用

* 在某些系统上不可用。

会议提示期间功能表（语音指令）

听取会议提示时，请回答或按：

动作	语音指令	按键
呼入会议 *	“Join”	3
听取参与者名单 *	“List participants”	5
录制要发送给会议组织者的留言 *	“Send message to organizer”	61
录制要发送给会议参与者的留言 *	“Send message to participants”	62
听取下一条会议提示 *	“Next”	9
听取上一条会议提示 *	“Previous”	7
接受会议邀请 *	“Accept”	41
拒绝会议邀请 *	“Decline”	42
取消会议（仅会议组织者可用） *	“Cancel meeting”	42

* 在某些系统上不可用。

留言播放后功能表（语音指令）

听取留言后，请回答或按：

动作	语音指令	按键
重播留言	“Repeat”	1
播放上一个留言	“Previous”	14
播放下一个留言	“Next”	16
保存或恢复为储存的留言	“Save”	2
删除	“Delete”	3
回复	“Reply”	4
回复所有人	“Reply all”	不适用
重发原来的留言 (仅适用于传送失败回执)	“Resend”	4
呼叫发件人 *	“Call sender”	44
转发留言	“Forward”	5
保存或恢复为新留言 *	“Mark new”	6
留言快退	不适用	7
播放原来的留言 (仅适用于传送失败回执)	“Play original message”	8
播放留言摘要	“Message properties”	9

* 在某些系统上不可用。

通用操作（语音指令）

以下指令或按键可随时使用：

动作	语音指令	按键
取消或返回	“Cancel”	*
语音指令帮助	“Help”	不适用
电话数字按键帮助	“Touchtone Command Help”	0
返回主功能表	“Main menu”	不适用
挂机或退出系统	“End Call” “Goodbye”	不适用
重听留言或功能表选项	“Repeat”	不适用
更改提示播放速度	“Faster” 或 “Slower”	不适用
更改提示播放音量 *	“Louder” 或 “Softer”	不适用
重设播放速度	“Reset speed”	不适用
重设播放音量 *	“Reset volume”	不适用

* 在某些系统上不可用。



索引

B

备用数字按键映射

N 电话功能表和快捷方式 [89](#)

S 电话功能表和快捷方式 [93](#)

X 电话功能表和快捷方式 [91](#)

标准对话，电话功能表和快捷方式 [79, 83](#)

标准问候语，关于 [37](#)

标准转接规则，关于 [61](#)

播放设置

关于 [73](#)

播放所有问候语 [42](#)

C

查找留言

电话查看选项 [16](#)

关于 [15](#)

留言查找器选项 [15](#)

转至留言选项 [19](#)

重新录制目前问候语 [39](#)

传送

语音留言 [6](#)

传送失败回执

管理 [13](#)

关于 [13](#)

影响信箱容量 [78](#)

传真

更改传送电话号码 [34](#)

列出 [33](#)

传真

管理，关于 [33](#)

创建

个人分发名单 [49](#)

D

电话查看选项 [16](#)

电话功能表

备用数字按键映射 N [89](#)

备用数字按键映射 S [93](#)

备用数字按键映射 X [91](#)

标准对话 [79, 83](#)

可选对话 1 [86](#)

电话号码，更改通知 [46](#)

电话密码

更改 [55](#)

电话数字按键

关于配合 Connection 使用 [3](#)

使用 [4](#)

对话

功能表样式，更改 [59](#)

关于 [3](#)

使用电话数字按键 [4](#)

使用语音指令 [4](#)

F

访问

Connection [5](#)

非上班时间转接规则，关于 [61](#)

分发名单

管理群发留言 [25](#)

G

个人分发名单

- 创建 49
- 更改成员 50
- 更改录音名称 52
- 关于 49
- 将语音留言传送给 6
- 删除 52
- 添加远程联系人 50

个人来电转接规则集

- 根据基本转接规则启用和禁用 65
- 关于 65
- 启用和禁用 66
- 启用和禁用单个 67

个人设置

- 电话密码, 更改 55
- 关于 55
- 录音名称, 更改 56
- 目录列表状态, 更改 57

更改

- 单个留言的播放速度 74
- 单个留言的播放音量 73
- 电话密码 55
- 对话功能表样式 59
- 个人分发名单成员 50
- 个人分发名单的录音名称 52
- 候补联系人号码 63
- 来电转接规则设置 62
- 录音名称 56
- 目录列表状态 57
- 通知电话号码 46
- 问候语来源 40
- 问候语录音 40
- 优先分发地址列表 54
- 传真传送电话号码 34

功能表样式, 更改 59

关闭

设备的通知功能 45

管理

- 会议, 关于 29
- 回执 13
- 群发留言 25
- 传真, 关于 33

广播留言 75

规则集。请参阅个人来电转接规则集

H

候补联系人号码

- 更改 63
- 关于 63

候补问候语

- 关于 38
- 启用或停用 39

候补转接规则, 关于 61

呼叫

- Connection 5
- 间接, 关于 61
- 将所有来电转移至 Connection 70
- 取消将所有来电转移至 Connection 70
- 使用语音指令拨打 27
- 直接, 关于 61

回复

留言 10

会议

- 管理, 关于 29
- 列出即将到来的 30
- 启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时 31

回执

- 管理 13
- 类型 13

回执的类型 13

J

- 机构内部问候语，关于 38
- 假日问候语，关于 38
- 检查个人分发名单的成员 50
- 间接呼叫，关于 61
- 禁用
 - 单个个人来电转接规则集 67
 - 根据基本来电转接规则使用个人来电转接规则集 65
 - 全部转接规则集 69
 - 使用个人来电转接规则集 66

K

- 开启
 - 设备的通知功能 45
- 可选对话 1，电话功能表和快捷方式 86
- 快捷方式
 - 备用数字按键映射 N 89
 - 备用数字按键映射 S 93
 - 备用数字按键映射 X 91
 - 标准对话 79, 83
 - 可选对话 1 86

L

- 来电转接规则
 - 标准，关于 61
 - 非上班时间，关于 61
 - 更改设置 62
 - 关于 61
 - 候补，关于 61
- 列出
 - 传真 33
- 列出即将到来的会议 30

留言

- 更改单个留言的播放速度 74
- 更改单个留言的播放音量 73
- 管理群发 25
- 关于已删除的 21
- 广播 75
- 回复 10
- 使用电话查看选项查找 16
- 使用留言查找器选项查找 15
- 使用转至留言选项查找 19
- 听取 8
- 听取已删除的 22
- 永久性删除 21
- 转移 11
- 留言保留策略，影响信箱容量 77
- 留言查找器选项 15
- 留言大小，影响信箱容量 78
- 留言通知。参见通知
- 录音
 - 非默认语言的问候语 42
 - 默认语言的问候语 40
- 录音名称
 - 更改 56

M

- 忙线问候语，关于 38
- 名称。请参见录音名称或备用名
- 目录
 - 更改列表状态 57
- 目前问候语，重新录制 39

N

- NDR。参见传送失败回执

Q

启动 Cisco Unified MeetingPlace 或 Cisco Unified MeetingPlace Express 中的即时会议 [31](#)

启用

- 单个个人来电转接规则集 [67](#)
- 根据基本转接规则使用个人来电转接规则集 [65](#)
- 或停用问候语 [40](#)
- 全部转接规则集 [69](#)
- 使用个人来电转接规则集 [66](#)

启用或停用候补问候语 [39](#)

取消将所有来电转移至 Connection [70](#)

全部转接规则集

- 关于 [69](#)
- 启用和禁用 [69](#)

群发留言，管理 [25](#)

R

日历

- 管理会议，关于 [29](#)
- 列出即将到来的会议 [30](#)

S

删除

- 个人分发名单 [52](#)
- 个人分发名单的成员 [50](#)
- 留言永久 [21](#)

使用

- 电话数字按键 [4](#)
- 语音指令 [4](#)

使用语音指令拨打电话 [27](#)

首次注册 [1](#)

速度

- 更改单个留言的播放 [74](#)

T

提示，关于 [3](#)

添加

- 成员到个人分发名单 [50](#)
- 姓名到优先分发地址列表 [54](#)
- 远程联系人到个人分发名单 [50](#)

听取

- 留言 [8](#)
- 已删除留言 [22](#)

通知

- 更改电话号码 [46](#)
- 关于 [45](#)
- 广播留言 [75](#)
- 开启或关闭 [45](#)

W

问候语

- 标准 [37](#)
- 播放所有 [42](#)
- 更改来源 [40](#)
- 管理多语言的 [37](#)
- 关于 [37](#)
- 候补 [38](#)
- 候补，启用或停用 [39](#)
- 假日 [38](#)
- 来源 [40](#)
- 录音 [40](#)
- 录制非默认语言的问候语 [42](#)
- 忙线 [38](#)
- 内部 [38](#)
- 启用或停用 [40](#)
- 系统，关于 [40](#)
- 下班时间 [37](#)
- 重新录制目前 [39](#)

问候语来源 [40](#)

X

系统分发名单

- 将语音留言传送给 6

- 系统问候语, 关于 40

- 下班时间问候语, 关于 37

信箱

- 变满的原因 77

- 关于 77

- 已满通知 77

信箱已满

- 通知 77

- 原因 77

Y

- 已读回执, 关于 13

已删除留言

- 关于 21

- 听取 22

- 永久性删除 21

音量

- 更改单个留言的播放 73

- 用户, 注册为 1

- 用于传送留言的特殊传送选项 6

优先分发地址列表

- 更改 54

- 关于 53

语言

- 管理多语言问候语 37

- 录制其他语言的问候语 42

语音留言

- 特殊传送选项 6

- 传送 6

语音指令

- 拨打电话, 通过使用 27

- 处理广播留言 75

- 关于配合 Connection 使用 3

- 列表 95

- 使用 4

- 指导 4

- 语音指令的指导 4

远程联系人

- 添加到个人分发名单 50

约会

- 管理, 关于 29

- 列出即将到来的 30

Z

- 直接呼叫, 关于 61

- 注册为用户 1

- 转接。请参阅来电转接规则

转移

- 留言 11

- 所有来电至 Connection 70

- 转至留言选项 19

