



Guide de l'utilisateur de l'Outil Web Inbox Cisco Unity Connection

Version 7.x

Publié le 25 août 2008

Siège social sur le continent américain

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis
<http://www.cisco.com>
Tél. : +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

Guide de l'utilisateur de l'Outil Web Inbox Cisco Unity Connection (Version 7.x)
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



TABLE DES MATIÈRES

L'outil Web Cisco Unity Inbox 1

À propos de l'outil Web Cisco Unity Inbox 1

Accès à l'outil Web Cisco Unity Inbox 1

Utilisation de Media Master 3

À propos de Media Master 3

Utilisation de fichiers son dans vos enregistrements 4

Modification des équipements d'enregistrement et de lecture 5

Modification du volume de lecture du message lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture 6

Modification de la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture 6

Raccourcis clavier Media Master 6

Gestion des messages 7

Utilisation du Carnet d'adresse 7

Envoi de messages vocaux 8

Vérification des messages 9

Réponse aux messages vocaux 11

Transfert de messages vocaux 12

Suppression de messages 13

Gestion des accusés de réception 13

Gestion du dossier Éléments supprimés 15

Gestion de la taille de votre boîte aux lettres 17

À propos de la taille de la boîte aux lettres 17

Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement 17

Vous n'avez peut-être pas appliqué de politique de conservation des messages 18

Les éléments supprimés et les avis de non-remise sont compris dans la taille globale de votre boîte aux lettres 18

En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine 18

Conseils sur la gestion de la taille de votre boîte aux lettres 18

Index



L'outil Web Cisco Unity Inbox

- [À propos de l'outil Web Cisco Unity Inbox, page 1](#)
- [Accès à l'outil Web Cisco Unity Inbox, page 1](#)

À propos de l'outil Web Cisco Unity Inbox

L'outil Web Cisco Unity Inbox contient les messages vocaux et les accusés de réception que vous recevez.

Cliquez sur l'icône correspondante de chaque page de Cisco Unity Inbox pour trier et supprimer les messages de la page, et composer et écouter un message vocal. Media Master permet de lire et d'enregistrer des messages.

Cisco Unity Inbox n'actualise pas l'affichage automatiquement ; vous devez cliquer sur l'icône Actualiser la liste de messages pour vérifier si de nouveaux messages sont arrivés.

Par défaut, dix messages sont présentés à la fois ; vous pouvez modifier ce nombre pour chaque session en cliquant sur une valeur différente dans la liste Messages par page. Lorsque le nombre de messages de Cisco Unity Inbox dépasse la valeur spécifiée dans la liste Messages par page, cliquez sur les flèches ou sur le numéro de la page au bas de celle-ci pour naviguer vers d'autres pages de Cisco Unity Inbox.

Contactez votre administrateur Connection en cas de problèmes de performances ou de qualité de son dégradée lorsque vous lisez les messages dans des haut-parleurs multimédia dans un environnement à faible bande passante.

L'accès à l'outil Web Cisco Unity Inbox s'effectue par l'intermédiaire du site Web de Cisco Personal Communications Assistant (PCA).



Remarque

Le navigateur Internet de votre poste de travail doit être configuré pour utiliser Cisco PCA et Cisco Unity Inbox. Bien qu'il soit probable que votre administrateur Connection l'ait déjà fait pour l'ordinateur que vous utilisez au bureau, si votre entreprise permet l'accès distant à Cisco PCA, vous devez configurer les navigateurs installés sur tous les autres ordinateurs que vous envisagez d'utiliser pour accéder au site Web. Contactez votre administrateur Connection pour obtenir des instructions.

Accès à l'outil Web Cisco Unity Inbox

Cette section contient deux procédures :

- [Pour accéder à Cisco Unity Inbox, page 2](#)
- [Pour accéder à l'Aide pour Cisco Unity Inbox, page 2](#)

Pour accéder à Cisco Unity Inbox

Étape 1 Accédez à la page de connexion de Cisco PCA, à l'adresse **http://<Cisco Unity Connection server>/ciscopca**. (L'URL respecte la casse.)



Raccourci

Créez un signet pour l'URL de Cisco PCA, afin de ne pas devoir entrer l'adresse Web chaque fois que vous voulez accéder à Cisco Unity Inbox.

Étape 2 Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous avez oublié votre mot de passe Cisco PCA, contactez votre administrateur Connection pour obtenir de l'aide.

Étape 3 Cliquez sur **Connexion**.

Étape 4 Sur la page d'accueil de Cisco PCA, cliquez sur le lien **Cisco Unity Inbox**.

Étape 5 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Déconnexion** dans l'angle supérieur droit de la page Cisco Unity Inbox.

Pour accéder à l'Aide pour Cisco Unity Inbox

Étape 1 Sur n'importe quelle page Cisco Unity Inbox, cliquez sur le menu **Aide**.

Étape 2 Dans le menu Aide, cliquez sur le lien correspondant :

Table des matières	Fournit la liste des rubriques de l'Aide.
Index	Fournit un index de l'Aide.
Cette page	Présente la rubrique d'aide correspondant à la page que vous consultez.

Pour obtenir de l'aide sur une icône, placez la souris sur l'icône en question jusqu'à ce qu'une infobulle s'affiche.



Utilisation de Media Master

- [À propos de Media Master, page 3](#)
- [Utilisation de fichiers son dans vos enregistrements, page 4](#)
- [Modification des équipements d'enregistrement et de lecture, page 5](#)
- [Modification du volume de lecture du message lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture, page 6](#)
- [Modification de la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture, page 6](#)
- [Raccourcis clavier Media Master, page 6](#)

À propos de Media Master

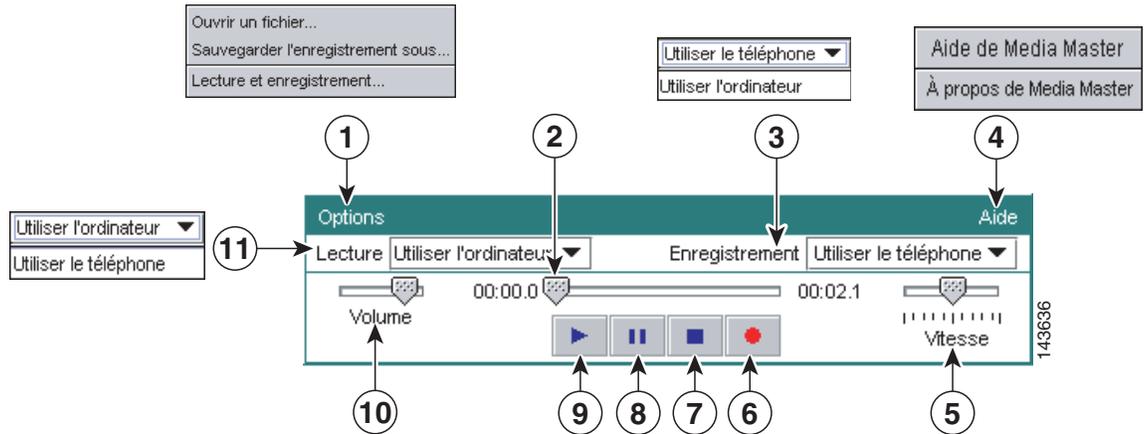
Media Master apparaît dans les messages vocaux de l'outil Web Cisco Unity Inbox. Cliquez sur les commandes pour lire et enregistrer des messages à l'aide de votre téléphone ou du microphone et des haut-parleurs de votre ordinateur.

Vous utilisez également Media Master pour modifier les équipements d'enregistrement et de lecture que vous utilisez lorsque vous utilisez Cisco Unity Inbox, ainsi que pour modifier le volume et la vitesse de lecture de tous les messages que vous entendez par l'intermédiaire des haut-parleurs de votre ordinateur.

Les mises à jour des paramètres Media Master sont enregistrées par utilisateur et par ordinateur.

Si vous utilisez également un autre ordinateur pour accéder à Media Master (par exemple, un ordinateur personnel), vous devez également mettre à jour les paramètres de Media Master sur le second ordinateur.

Figure 1 *Media Master*



1	Menu Options	7	Arrêt
2	Curseur de progression de l'enregistrement ou de la lecture	8	Pause
3	Liste d'enregistrements	9	Lecture
4	Menu Aide	10	Contrôle du volume
5	Contrôle de la vitesse de lecture	11	Liste de lecture
6	Enregistrer		

Le [Tableau 1](#) décrit les options disponibles dans le menu Aide de Media Master (4 dans la [Figure 1](#)).

Tableau 1 *Menu Aide*

Option	Description
Aide relative à Media Master	Ouvre l'Aide relative à Media Master.
À propos de Media Master	Affiche les informations de version et de configuration de Media Master.

Utilisation de fichiers son dans vos enregistrements

Le menu Options de Media Master (1 dans la [Figure 1](#)) permet de travailler avec d'autres fichiers son (WAV) dans vos enregistrements. Le [Tableau 2](#) décrit les options disponibles.

Tableau 2 *Menu Options*

Option	Description
Ouvrir un fichier	Ouvre un fichier WAV enregistré sur votre ordinateur pour le lire sur l'équipement de lecture sélectionné.
Sauvegarder l'enregistrement sous	Sauvegarde un enregistrement sous forme de fichier WAV dans l'emplacement que vous spécifiez.

Modification des équipements d'enregistrement et de lecture

Vous pouvez choisir les équipements que vous utilisez pour lire et enregistrer vos messages tout en travaillant sur l'outil Web Cisco Unity Inbox :

Équipements de lecture	<ul style="list-style-type: none"> Téléphone – Cisco Unity Connection vous appelle et vous écoutez via le combiné téléphonique ou le haut-parleur du téléphone. Haut-parleurs de l'ordinateur (le cas échéant).
Équipements d'enregistrement	<ul style="list-style-type: none"> Téléphone – Cisco Unity Connection vous appelle et vous parlez dans le combiné téléphonique ou le microphone du téléphone. Microphone de l'ordinateur (le cas échéant).



Conseil

Le téléphone offre une meilleure qualité de son pour les enregistrements.

Pour modifier votre équipement d'enregistrement ou de lecture

Étape 1 Dans l'outil Web Cisco Unity Inbox, ouvrez un message vocal.

Étape 2 Dans le menu Options de Media Master, cliquez sur **Lecture et enregistrement**.

Étape 3 Définissez l'équipement :

Équipement de lecture	Sélectionnez le téléphone ou l'ordinateur.
Équipement d'enregistrement	Sélectionnez le téléphone ou l'ordinateur.

Étape 4 Si vous définissez le téléphone comme équipement de lecture ou d'enregistrement, dans la section Numéro de téléphone actif, choisissez votre poste principal ou saisissez un autre numéro de téléphone. Ce numéro est celui que Connection appelle pour vous permettre de lire ou d'enregistrer via votre téléphone.



Conseil

Une fois que vous avez configuré le numéro de téléphone actif, vous pouvez sélectionner les équipements dans les listes Lecture et Enregistrement de Media Master (11 et 3 sur la [Figure 1](#)). Ces listes permettent de changer rapidement d'équipement, et vos choix sont enregistrés pour toutes les pages Cisco Unity Inbox contenant Media Master jusqu'à la prochaine modification.

Étape 5 Choisissez les paramètres de performances les mieux adaptés à votre système :

Écouter le message pendant le téléchargement	Lit les messages pendant leur téléchargement sur Connection.
Terminer le téléchargement du message avant de l'écouter	Télécharge complètement les messages avant de les écouter.
Conseil	Pour obtenir les meilleures performances et la meilleure qualité possible, nous recommandons que les personnes qui utilisent Connection dans un environnement à faible bande passante (par exemple, avec un modem lent) téléchargent complètement les messages avant de les écouter.

Étape 6 Cliquez sur **OK**.

Modification du volume de lecture du message lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

La procédure suivie dans cette section modifie le volume de lecture pour les messages lus dans l'outil Web Cisco Unity Inbox lorsque les haut-parleurs de votre ordinateur sont l'équipement de lecture dans Media Master.



Remarque

Le volume que vous réglez dans la procédure suivante n'a pas d'incidence sur celui de la conversation de Cisco Unity Connection, des noms enregistrés ou des messages d'accueil des utilisateurs.

Pour modifier le volume de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

- Étape 1** Dans l'outil Web Cisco Unity Inbox, ouvrez un message vocal.
- Étape 2** Sur Media Master, cliquez et déplacez le curseur du **Volume** pour augmenter ou baisser le volume de lecture comme vous le souhaitez.

Modification de la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

La procédure suivie dans cette section modifie le volume de lecture pour les messages lus dans l'outil Web Cisco Unity Inbox lorsque les haut-parleurs de votre ordinateur sont l'équipement de lecture dans Media Master.



Remarque

La vitesse que vous réglez dans la procédure suivante n'a pas d'incidence sur celle de la conversation de Cisco Unity Connection, des noms enregistrés ou des messages d'accueil des utilisateurs.

Pour modifier la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

- Étape 1** Dans l'outil Web Cisco Unity Inbox, ouvrez un message vocal.
- Étape 2** Sur Media Master, cliquez et déplacez le curseur de **Vitesse** pour augmenter ou réduire la vitesse de lecture comme vous le souhaitez.
- Étape 3** Cliquez sur **Écouter** pour enregistrer le paramètre de vitesse pour tous les messages que vous écoutez par les haut-parleurs de votre ordinateur.

Raccourcis clavier Media Master

- Alt-O pour ouvrir le menu Options.
- Alt-H pour ouvrir le menu Aide.



Gestion des messages

- [Utilisation du Carnet d'adresse, page 7](#)
- [Envoi de messages vocaux, page 8](#)
- [Vérification des messages, page 9](#)
- [Réponse aux messages vocaux, page 11](#)
- [Transfert de messages vocaux, page 12](#)
- [Suppression de messages, page 13](#)
- [Gestion des accusés de réception, page 13](#)

Utilisation du Carnet d'adresse

Le carnet d'adresses de Cisco Unity Inbox contient tous les utilisateurs Cisco Unity Connection et les listes de diffusion privées et systèmes auxquels vous pouvez envoyer des messages vocaux.

Selon la configuration de Connection dans votre entreprise, le carnet d'adresses peut également contenir des contacts à distance auxquels vous pouvez envoyer des messages vocaux. (Les contacts à distance sont des utilisateurs de systèmes de messagerie vocale distants qui ne figurent pas dans l'annuaire.)

Pour adresser un message vocal à l'aide du carnet d'adresses

- Étape 1** Dans la boîte de dialogue Nouveau message, cliquez sur l'icône **Carnet d'adresses** située sous la barre de menus.
- Étape 2** Dans la boîte de dialogue Rechercher des noms, cliquez sur l'onglet correspondant pour spécifier le domaine de recherche.
- Étape 3** Dans un ou plusieurs champs, entrez les informations concernant l'utilisateur ou la liste de diffusion privée ou système ou un contact à distance auquel vous voulez adresser le message.



Conseil

Entrez un astérisque (*) dans un champ pour répertorier tous les utilisateurs, les listes privées, les listes de diffusion système ou les contacts à distance. Pour que les résultats s'affichent plus rapidement, entrez un ou plusieurs caractères ou valeurs suivis de * pour affiner la recherche. Si vous recherchez un nom commun, entrez l'information dans plusieurs champs.

Étape 4 Cliquez sur **Rechercher**.

Étape 5 Dans la liste des correspondances possibles, cliquez sur le destinataire auquel vous voulez envoyer le message, puis cliquez sur **À**, **Cc** ou **Cci**. (Pour écouter le nom enregistré d'un utilisateur ou d'une liste, cliquez sur l'icône représentant un haut-parleur.)

ou

Si vous ne voyez pas le destinataire que vous recherchez, essayez d'entrer des critères de recherche différents, puis cliquez sur **Rechercher** pour effectuer une nouvelle recherche.



Conseil

Si une recherche renvoie plus de résultats que prévu, augmentez la valeur dans la liste Lignes par page pour afficher le plus de résultats possible. Pour affiner la recherche, entrez des critères de recherche plus complets et/ou entrez les informations appropriées dans tous les champs laissés vides. Cliquez ensuite sur Rechercher pour relancer la recherche.

Étape 6 Cliquez sur **Fermer**.

Envoi de messages vocaux

Vous pouvez envoyer des messages vocaux à des utilisateurs de Cisco Unity Connection, à des adresses électroniques et à des listes de diffusion privées et systèmes.

Pour adresser des messages à des utilisateurs Connection, entrez le nom ou le numéro de poste principal de ces derniers. (Vous ne pouvez pas envoyer des messages à des utilisateurs en entrant leur numéro de poste secondaire.) Les messages envoyés à des adresses électroniques sont transmis sous forme de fichiers son (WAV) joints à des courriers électroniques.

Les options spéciales de remise des messages suivantes sont disponibles :

Déclarer urgent	Le message est envoyé avant les messages non prioritaires.
Déclarer confidentiel	Avertit le destinataire qu'il doit traiter le message de façon confidentielle. Les utilisateurs de Connection n'ont pas la possibilité de transférer des messages confidentiels par téléphone ni à partir de Cisco Unity Inbox.
Demander un accusé de réception « message écouté » pour ce message	Vous recevez une notification lorsque le destinataire ouvre le message. (Vous ne pourrez peut-être pas recevoir tous les types d'accusés de réception, même si Cisco Unity Inbox permet de les demander. Demandez à l'administrateur Connection si Connection est configuré pour envoyer des accusés de réception aux utilisateurs.)

Notez que Connection n'enregistre pas de copies des messages que vous envoyez.



Conseil

Si votre boîte aux lettres dépasse sa taille limite, vous ne pourrez peut-être plus envoyer de messages. (Reportez-vous au chapitre « [Gestion de la taille de votre boîte aux lettres](#) ».)

Pour envoyer un message vocal

-
- Étape 1** Dans l'outil Web Cisco Unity Inbox, cliquez sur l'icône **Nouveau message** située sous la barre de menus.
- Étape 2** Adressez le message de l'une des manières suivantes :
- Entrez les noms d'utilisateurs ou les numéros de postes principaux et/ou les adresses électroniques dans les champs **À**, **Cc** et **Cci**, le cas échéant.
Séparez les différents noms, numéros de poste et adresses par des points-virgules (;).
Pour les adresses électroniques, entrez l'adresse complète du destinataire (par exemple, <nom>@<domaine>.com).
 - Cliquez sur **À**, **Cc** ou **Cci** pour sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses. (Reportez-vous également à la section « **Utilisation du Carnet d'adresse** », page 7.)
- Étape 3** Au besoin, cliquez sur l'icône **Vérifier les noms** située en dessous de la barre de menus, puis recherchez et sélectionnez vos destinataires pour résoudre les conflits de noms et de numéros de poste. (Lorsque les conflits de noms sont résolus, les noms apparaissent sous forme de liens au-dessus des champs **À**, **Cc** ou **Cci**.)
-  **Conseil** Cliquez sur un lien pour supprimer un destinataire indésirable.
-
- Étape 4** Dans le champ **Objet**, entrez l'objet du message.
- Étape 5** Sélectionnez une ou plusieurs options spéciales de remise des messages, le cas échéant.
- Étape 6** Sur **Media Master**, cliquez sur **Enregistrer** et enregistrez le message.
- Étape 7** Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur **Arrêter**.
Pour relire votre message avant de l'envoyer, cliquez sur **Écouter** sur **Media Master** ou cliquez sur **Enregistrer** pour réenregistrer le message.
- Étape 8** Cliquez sur **Envoyer**.
-

Vérification des messages

Cliquez périodiquement sur l'icône **Actualiser la liste de messages** pour savoir si de nouveaux messages sont arrivés dans l'outil Web Cisco Unity Inbox. Après avoir écouté ou ouvert un nouveau message, il se peut que vous deviez à nouveau actualiser pour que l'icône **Nouveau message** disparaisse.

Le champ **De** d'un message contient le nom d'un utilisateur Cisco Unity Connection ou « **Système de messagerie Unity Connection** ». Un message provenant du système de messagerie Unity Connection signifie que l'appelant n'était pas un utilisateur Connection ou n'était pas connecté en tant qu'utilisateur lorsque le message a été laissé. (Vous ne pouvez pas répondre aux messages d'un tel appelant.)

Le champ **Objet** affiche le numéro de téléphone de l'appelant, s'il est disponible.

Pour vérifier les messages

- Étape 1** Dans Cisco Unity Inbox, cliquez sur l'icône en forme de haut-parleur située à côté du message pour l'écouter. (Cliquez de nouveau sur cette icône pour arrêter la lecture.)
- ou
- Cliquez sur le nom de l'expéditeur pour ouvrir le message dans une nouvelle fenêtre, puis cliquez sur **Écouter** dans Media Master.



Remarque Cisco Unity Inbox ne peut pas afficher les pièces jointes (telles que documents, feuilles de calcul, texte ou fax) ou le texte que l'expéditeur a inclus dans le message. Vous devez utiliser l'application adéquate pour afficher les pièces jointes ou le texte.

- Étape 2** Utilisez les icônes ou les options suivantes du menu Message pour gérer les messages vocaux :

Message précédent	Ouvrir le message précédent.
Message suivant	Ouvrir le message suivant.
Répondre (Renvoyer le message d'origine dans les réponses aux avis de non-remise)	Répondre par un message vocal à l'expéditeur. (Disponible uniquement pour les messages en provenance d'autres utilisateurs de Connection.)
Répondre à tous	Répondez à l'aide d'un message vocal à tous les utilisateurs Connection qui ont reçu le message.
Transfert	Envoyer le message à un autre utilisateur de Connection et/ou à une autre liste de diffusion. (Notez que vous ne pouvez pas transférer les messages déclarés confidentiels.)
Supprimer	Supprimer le message. Conseil Pour archiver les enregistrements des messages avant de les supprimer, enregistrez-les comme des fichiers WAV sur votre disque dur. Dans un message ouvert dans Media Master, utilisez l'option Sauvegarder l'enregistrement sous dans le menu Options.
Enregistrer	Enregistrer le message et les modifications éventuelles, par exemple, pour marquer le message comme nouveau ou pour modifier l'objet et revenir à Cisco Unity Inbox.
Marquer le message comme non écouté (Marquer le message comme non lu pour les NDR)	Cochez cette case pour conserver le message comme nouveau message. (Cela peut déclencher l'indicateur de message en attente sur votre téléphone.)
Fermer	Fermer le message sans enregistrer les modifications et revenir à Cisco Unity Inbox.

Réponse aux messages vocaux

Vous pouvez répondre aux messages vocaux des autres utilisateurs de Cisco Unity Connection. Vous pouvez répondre uniquement à l'expéditeur et vous pouvez ajouter des destinataires tels que des utilisateurs, des adresses électroniques et des listes de diffusion privées et systèmes. Vous pouvez également répondre à des avis de non-remise en réexpédiant le message d'origine.

Un message du système de messagerie de Unity Connection signifie que l'appelant n'était pas un utilisateur de Connection ou n'était pas connecté comme tel lorsque le message a été laissé. Vous ne pouvez pas répondre aux messages d'un tel appelant.

Les options spéciales de remise des messages suivantes sont disponibles :

Déclarer urgent	Le message est envoyé avant les messages non prioritaires.
Déclarer confidentiel	Avertit le destinataire qu'il doit traiter le message de façon confidentielle. Les utilisateurs de Connection n'ont pas la possibilité de transférer des messages confidentiels par téléphone ni à partir de Cisco Unity Inbox.
Demander un accusé de réception « message écouté » pour ce message	Vous recevez une notification lorsque le destinataire ouvre le message. (Vous ne pourrez peut-être pas recevoir tous les types d'accusés de réception, même si Cisco Unity Inbox permet de les demander. Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré pour envoyer des accusés de réception aux utilisateurs.)

Notez que Connection n'enregistre pas de copies des réponses que vous envoyez.

Pour répondre à un message vocal

- Étape 1** Dans Cisco Unity Inbox, cliquez sur le nom de l'expéditeur.
- Étape 2** Dans le message ouvert, cliquez sur **Répondre**, **Répondre à tous** ou **Envoyer de nouveau**, selon le cas.
- Étape 3** Adressez le message à des destinataires supplémentaires de l'une des manières suivantes :
- Entrez les noms d'utilisateurs ou les numéros de postes principaux et/ou les adresses électroniques dans les champs **À**, **Cc** et **Cci**, le cas échéant.
Séparez les différents noms, numéros de poste et adresses par des points-virgules (;).
Pour les adresses électroniques, entrez l'adresse complète du destinataire (par exemple, <nom>@<domaine>.com).
 - Cliquez sur **À**, **Cc** ou **Cci** pour sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses. (Reportez-vous également à la section « [Utilisation du Carnet d'adresse](#) », page 7.)
- Étape 4** Au besoin, cliquez sur l'icône **Vérifier les noms** située en dessous de la barre de menus, puis recherchez et sélectionnez vos destinataires pour résoudre les conflits de noms et de numéros de poste. (Lorsque les conflits de noms sont résolus, les noms apparaissent sous forme de liens au-dessus des champs **À**, **Cc** ou **Cci**.)
-  **Conseil** Cliquez sur un lien pour supprimer un destinataire indésirable.
- Étape 5** Modifiez le champ **Objet** selon les besoins.
- Étape 6** Sélectionnez une ou plusieurs options spéciales de remise des messages, le cas échéant.

- Étape 7** Dans la barre de commande de Media Master, cliquez sur **Enregistrer** et enregistrez le message.
- Étape 8** Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur **Arrêter**.
Pour relire votre message avant de l'envoyer, cliquez sur **Écouter** sur Media Master ou cliquez sur **Enregistrer** pour réenregistrer le message.
- Étape 9** Cliquez sur **Envoyer**.

Transfert de messages vocaux

Vous pouvez transférer des messages vocaux à d'autres utilisateurs Cisco Unity Connection, à des adresses électroniques et à des listes de diffusion privées et systèmes. Les messages que vous ou un autre utilisateur Connection déclarez confidentiels ne peuvent être transférés à quiconque à partir de l'outil Web Cisco Unity Inbox.

Vous pouvez transférer un message vocal tel quel ou enregistrer une introduction qui sera diffusée avant le message transféré. Les options spéciales de remise des messages suivantes sont disponibles :

Déclarer urgent	Le message est envoyé avant les messages non prioritaires.
Déclarer confidentiel	Avertit le destinataire qu'il doit traiter le message de façon confidentielle. Les utilisateurs de Connection n'ont pas la possibilité de transférer des messages confidentiels par téléphone ni à partir de Cisco Unity Inbox.
Demander un accusé de réception « message écouté » pour ce message	Vous recevez une notification lorsque le destinataire ouvre le message. Remarque Vous ne pourrez peut-être pas recevoir tous les types d'accusés de réception, même si Cisco Unity Inbox permet de les demander. Demandez à votre administrateur Connection si le système est configuré pour envoyer des accusés de réception aux utilisateurs.

Notez que Connection n'enregistre pas de copies des messages que vous transférez.

Pour transférer un message vocal

- Étape 1** Dans Cisco Unity Inbox, cliquez sur le nom de l'expéditeur.
- Étape 2** Dans le message ouvert, cliquez sur **Transférer**.
- Étape 3** Adressez le message de l'une des manières suivantes :
- Entrez les noms d'utilisateurs ou les numéros de postes principaux et/ou les adresses électroniques dans les champs **À**, **Cc** et **Cci**, le cas échéant.
Séparez les différents noms, numéros de poste et adresses par des points-virgules (;).
Pour les adresses électroniques, entrez l'adresse complète du destinataire (par exemple, <nom>@<domaine>.com).
 - Cliquez sur **À**, **Cc** ou **Cci** pour sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses. (Reportez-vous également à la section « [Utilisation du Carnet d'adresse](#) », page 7.)

Étape 4 Au besoin, cliquez sur l'icône **Vérifier les noms** située en dessous de la barre de menus, puis recherchez et sélectionnez vos destinataires pour résoudre les conflits de noms et de numéros de poste. (Lorsque les conflits de noms sont résolus, les noms apparaissent sous forme de liens au-dessus des champs À, Cc ou Cci.)

**Conseil**

Vous pouvez cliquer sur un lien pour supprimer un destinataire indésirable.

Étape 5 Sélectionnez une ou plusieurs options spéciales de remise des messages, le cas échéant.

Étape 6 Sur Media Master, cliquez sur **Enregistrer** et enregistrez une introduction, le cas échéant.

Étape 7 Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur **Arrêter**.

Pour relire votre introduction avant d'envoyer le message transféré, cliquez sur **Écouter** sur Media Master ou cliquez sur **Enregistrer** pour réenregistrer le message.

Étape 8 Cliquez sur **Envoyer**.

Suppression de messages

Vous pouvez supprimer un message ou un groupe de messages directement depuis l'outil Web Cisco Unity Inbox, ou supprimer un message après l'avoir ouvert.

Pour supprimer un message

Étape 1 Dans Cisco Unity Inbox, cochez la case située à gauche du message que vous voulez supprimer. Vous pouvez cocher plusieurs cases pour supprimer plusieurs messages à la fois.

ou

Cliquez sur l'icône **Sélectionner toutes les lignes** sous la barre de menus pour marquer tous les messages de la page en vue de leur suppression.

Étape 2 Cliquez sur l'icône **Supprimer les lignes sélectionnées** située en dessous de la barre de menus.

Étape 3 Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur **OK**.

Vous pouvez également supprimer un message en l'ouvrant, en cliquant sur **Supprimer** puis sur **OK**.

Gestion des accusés de réception

Lorsque vous travaillez avec Cisco Unity Connection, vous pouvez gérer plusieurs types différents d'accusés de réception, décrits dans le [Tableau 1](#). Demandez à votre administrateur Connection quels accusés de réception sont configurés pour votre système.

Tableau 1 Cisco Unity Connection Accusés de réception

Type	Description
Réception	Accusé de réception que vous demandez lorsque vous envoyez un message par téléphone.
Lu	Message d'accusé de réception qui vous informe quand le destinataire ouvre ou écoute votre message.
Avis de non-remise	Message d'accusé de réception qui vous informe que votre message n'a pas pu être remis au destinataire prévu.

Dans l'outil Web Cisco Unity Inbox, Connection affiche les accusés de réception avec les messages vocaux. Les accusés de réception s'ouvrent dans Cisco Unity Inbox de la même manière que les messages vocaux. Vous pouvez uniquement conserver ou supprimer les accusés de réception ; vous ne pouvez ni y répondre, ni les transférer.

Pour les accusés de réception, vous pouvez afficher les destinataires qui ont reçu le message que vous avez envoyé et/ou qui l'ont écouté. Pour les avis de non-remise, Cisco Unity Inbox identifie les destinataires dont les boîtes aux lettres n'ont pas accepté votre message.

Lorsque vous consultez un avis de non-remise, vous pouvez utiliser Media Master pour écouter le message d'origine et vous pouvez le réexpédier aux destinataires qui ne l'ont pas reçu. Vous pouvez enregistrer une introduction, modifier la liste des destinataires et modifier les options de remise lorsque vous réexpédiez un message. Après la réexpédition d'un message, l'avis de non-remise n'est pas supprimé automatiquement comme lorsque vous réexpédiez un message par téléphone. L'avis de non-remise reste dans Cisco Unity Inbox jusqu'à ce que vous le supprimiez.

Pour gérer les accusés de réception

Étape 1 Dans Cisco Unity Inbox, cliquez sur le nom de l'expéditeur pour ouvrir l'accusé de réception.

Étape 2 Utilisez les icônes suivantes ou les options du menu Message pour gérer l'accusé de réception :

Message précédent	Ouvrir le message précédent.
Message suivant	Ouvrir le message suivant.
Renvoyer le message d'origine (pour les avis de non-remise seulement)	Réexpédier le message d'origine aux destinataires qui ne l'ont pas reçu. Vous pouvez enregistrer une introduction, modifier la liste des destinataires et modifier les options de remise.
Supprimer	Supprimer l'accusé de réception.
Enregistrer	Enregistrer l'accusé de réception et les modifications éventuelles, par exemple, pour marquer le message comme nouveau ou pour modifier l'objet et revenir à Cisco Unity Inbox.
Déclarer le message comme non lu	Cochez cette case pour conserver le message comme nouveau message.
Fermer	Annuler le message sans enregistrer les modifications et revenir à Cisco Unity Inbox. L'accusé de réception est marqué comme ayant été lu.



Gestion du dossier Éléments supprimés

Lorsque vous supprimez des messages de l'outil Web Cisco Unity Inbox, Cisco Unity Connection les enregistre dans le dossier Éléments supprimés. Vous pouvez écouter les messages vocaux supprimés, restaurer les messages supprimés afin de les écouter, y répondre ou les transférer, les restaurer dans Cisco Unity Inbox ou les supprimer de manière définitive.

Pour gérer les éléments supprimés

Étape 1 Dans Cisco Unity Inbox, cliquez sur l'icône **Afficher les éléments supprimés** sous la barre de menus.

Étape 2 Sur la page Éléments supprimés, effectuez l'une des tâches suivantes :

Écouter un message vocal	Cliquez sur l'icône représentant un haut-parleur située à côté du message. ou Ouvrez le message et lisez-le dans Media Master.
Répondre à un message ou transférer un message	Ouvrez le message, puis cliquez sur l'icône correspondante.
Restaurer un message dans Cisco Unity Inbox	Cochez la case située à gauche du message, puis cliquez sur l'icône Restaurer les lignes sélectionnées dans la boîte de réception sous la barre de menus.
Supprimer définitivement un message	Cochez la case située à gauche du message, cliquez sur l'icône Supprimer les lignes sélectionnées sous la barre de menus, puis cliquez sur OK .





Gestion de la taille de votre boîte aux lettres

- [À propos de la taille de la boîte aux lettres, page 17](#)
- [Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement, page 17](#)
- [Conseils sur la gestion de la taille de votre boîte aux lettres, page 18](#)

À propos de la taille de la boîte aux lettres

Une boîte aux lettres pleine peut ralentir la vitesse de traitement de vos messages par Cisco Unity Connection. Lorsque vous accédez à l'outil Web Cisco Unity Inbox, Connection vous informe lorsque votre boîte aux lettres est :

- Presque pleine.
- Pleine et que vous ne pouvez plus envoyer de nouveaux messages.
- Pleine et que vous ne pouvez plus envoyer ou recevoir de nouveaux messages.

Votre administrateur Connection définit les limites de stockage de votre boîte aux lettres. Le dépassement de ces limites peut vous empêcher d'envoyer et de recevoir des messages.



Remarque

Les messages de diffusion systèmes ne sont pas inclus dans la taille globale de votre boîte aux lettres.

Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement

Si vous avez l'impression que votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection se remplit plus vite que prévu, les raisons ci-dessous peuvent expliquer ce problème. (Votre administrateur Connection définit la taille de votre boîte aux lettres.)

Vous n'avez peut-être pas appliqué de politique de conservation des messages

Par défaut, Connection ne supprime pas les messages automatiquement après un certain temps. Cela signifie que, si votre administrateur Connection ne configure pas le système afin qu'une stratégie de conservation des messages soit appliquée, il vous incombe de gérer la taille de votre boîte aux lettres en vérifiant périodiquement les messages conservés et en les déplaçant, en les archivant ou en les supprimant définitivement.

Si Connection est configuré avec une politique de conservation des messages, demandez à votre administrateur Connection quelle est la durée de stockage de vos messages avant leur suppression définitive. Vous pouvez alors envisager d'archiver ou de déplacer les messages importants à l'avance. Connection n'indique pas lorsqu'une politique de conservation des messages est appliquée et ne vous avertit pas avant la suppression définitive des messages dans le cadre de cette politique.

Les éléments supprimés et les avis de non-remise sont compris dans la taille globale de votre boîte aux lettres

Les messages du dossier Éléments supprimés de l'outil Web Cisco Unity Inbox sont compris dans la taille globale de votre boîte aux lettres. En outre, lorsque vous recevez des avis de non-remise concernant les messages que vous envoyez, la taille de votre boîte aux lettres peut augmenter rapidement, en particulier lorsque les messages d'origine comportent des pièces jointes volumineuses.

En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine

Vous pouvez recevoir des messages ayant été transmis un grand nombre de fois, ce qui augmente la taille des messages. Le message d'origine, plus toutes les introductions enregistrées qui ont été ajoutées au cours de la transmission correspondent à la taille totale des messages. En conséquence, votre boîte aux lettres peut dépasser sa taille limite, même si elle contient un nombre relativement faible de messages.

Conseils sur la gestion de la taille de votre boîte aux lettres

Les conseils suivants peuvent vous aider à faire de la place dans votre boîte aux lettres :

- Supprimez des messages, notamment ceux du dossier Éléments supprimés de l'outil Web Cisco Unity Inbox, le cas échéant.
- Archivez les enregistrements des messages avant de les supprimer, en les enregistrant comme des fichiers WAV sur votre disque dur. Dans Cisco Unity Inbox, utilisez l'option Sauvegarder l'enregistrement sous du menu Options dans Media Master.
- Déplacez les messages vocaux dans un dossier de votre disque dur avant de les supprimer de Cisco Unity Inbox.



INDEX

A

- Accès à l'outil Web Cisco Unity Inbox [1](#)
- accusés de réception
 - gestion [14](#)
 - types de [13](#)
- accusés de réception, à propos de [14](#)
- Actualiser la liste de messages, icône [9](#)
- adressage des messages vocaux à l'aide du Carnet d'adresses [7](#)
- Avis de lecture, à propos de [14](#)
- avis de non-remise
 - à propos de [14](#)
 - effets sur la taille de la boîte aux lettres [18](#)
 - gestion [14](#)

B

- boîte aux lettres
 - causes de son remplissage [17](#)
 - conseils pour la gestion de la taille [18](#)
 - pleine, notification [17](#)
- boîte aux lettres pleine
 - causes [17](#)
 - notifications de [17](#)

C

- Cisco PCA, accès à l'outil Web Cisco Unity Inbox [1](#)
- Cisco Personal Communications Assistant.
Reportez-vous à Cisco PCA.
- contacts à distance dans le carnet d'adresses [7](#)

D

- Dossier Éléments supprimés [15](#)

E

- éléments supprimés, effets sur la taille de la boîte aux lettres [18](#)
- enregistrement, modification des équipements [5](#)
- enregistrements, utilisation de fichiers son dans les envoi [4](#)
 - aux contacts à distance [7](#)
 - messages vocaux [8](#)

F

- fichiers son, utilisation dans les enregistrements [4](#)

G

- gestion
 - accusés de réception [14](#)
 - éléments supprimés dans le dossier [15](#)
 - taille de la boîte aux lettres, conseils pour [18](#)

I

- icône Actualiser la liste de messages [9](#)

L

- lecture, modification des équipements 5
- listes de diffusion systèmes, envoi de messages vocaux aux 8
- listes privées, envoi de messages vocaux aux 8

M

Media Master

- à propos de 3
- illustration de 4
- modification de la vitesse de lecture des haut-parleurs pour tous les messages 6
- modification du volume de lecture des haut-parleurs pour tous les messages 6
- modifications des équipements d'enregistrement et de lecture 5
- raccourcis clavier 6
- utilisation de fichiers son dans les enregistrements 4

messages

- suppression 13
- vérification 9

messages vocaux

- adressage à l'aide du Carnet d'adresses 7
- envoi 8
- réponse à 11
- transfert 12
- vérification 9

modification

- équipement d'enregistrement 5
- équipement de lecture 5
- vitesse de lecture des haut-parleurs pour tous les messages 6
- volume de lecture des haut-parleurs pour tous les messages 6

N

NDR. *Voir* avis de non-remise

O

- options spéciale de remise
 - pour l'envoi de messages vocaux 8
- options spéciales de remise
 - pour la réponse aux messages 11
 - pour le transfert de messages vocaux 12
- Outil Web Cisco Unity Inbox
 - accès 1
 - à propos de 1

P

politique de conservation des messages, effets sur la taille de la boîte aux lettres 18

R

- raccourcis, clavier Media Master 6
- raccourcis clavier, Media Master 6
- remise confidentielle
 - pour l'envoi de messages vocaux 8
 - pour la réponse aux messages vocaux 11
 - pour le transfert de messages vocaux 12
- remise urgente
 - pour l'envoi de messages vocaux 8
 - pour la réponse aux messages vocaux 11
 - pour le transfert de messages vocaux 12
- réponse aux messages vocaux 11
- restauration d'éléments supprimés 15

S

suppression de messages [13](#)

Système de messagerie Unity Connection,
réponse aux messages de [11](#)

T

taille des messages, effets sur la taille de la boîte
aux lettres [18](#)

transfert de messages vocaux [12](#)

V

vérification des messages [9](#)

vitesse, modification de lecture des haut-parleurs
pour tous les messages [6](#)

volume, modification de lecture des haut-parleurs
pour tous les messages [6](#)

