



Användarhandbok för att använda Cisco Unity Connection-röstmeddelanden i ett e-postprogram

Utgåva 7.x

Publicerad 25 augusti 2008

Huvudkontor i Amerika

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553 NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

Användarhandbok för att använda Cisco Unity Connection-röstmeddelanden i ett e-postprogram (utgåva 7.x)
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



INNEHÅLL

Om ViewMail för Outlook 1

Arbeta med Media Master i ViewMail för Outlook 3

Om Media Master 3

Använda ljudfiler i inspelningarna 3

Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter med Media Master 4

Ändra uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet 5

Ändra uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet 5

Kortkommandon för Media Master 5

Hantera meddelanden med ViewMail för Outlook 7

Skicka röstmeddelanden 7

Kontrollera meddelanden 8

Svara på meddelanden 8

Vidarebefordra röstmeddelanden 9

Hantera borttagna meddelanden 9

Ändra inställningar för ViewMail för Outlook 11

Ändra ljud som meddelar dig att det finns nya röstmeddelanden 11

Ändra inställningarna för automatisk uppspelning av röstmeddelanden 12

Ändra inställningen för att spara skickade röstmeddelanden 12

Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter 12

Göra inställningar för säker meddelandehantering 13

Ändra IMAP-kontoinställningen 14

Uppdatera lösenordet i ViewMail så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet 14

Hantera Cisco Unity Connection-röstmeddelanden i ditt e-postprogram 17

Om att hantera röstmeddelanden i ditt e-postprogram 17

Skicka röstmeddelanden från ditt e-postprogram 17

Kontrollera röstmeddelanden i ditt e-postprogram 18

Ta bort röstmeddelanden i ditt e-postprogram 18

Uppdatera lösenordet i ditt e-postprogram så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet 18

Hantera storleken på brevlådan 19

Om brevlådans storlek 19

Skäl till att brevlådan snabbt blir full 19

Det finns ingen rutin för gamla meddelanden 19

Borttagna objekt och kvittenser på ej mottagna meddelanden inkluderas i brevlådans totala storlek 20

Det ursprungliga meddelandet räknas med i den totala meddelandestorleken när meddelanden vidarebefordras 20

Tips om hur du hanterar storleken på brevlådan 20

Register



Om ViewMail för Outlook

Cisco Unity Connection ViewMail för Microsoft Outlook gör att du kan skicka, lyssna på och hantera röstmeddelanden från Outlook. I ViewMail-formuläret spelar du in och spelar upp röst meddelanden med reglagen på Media Master.

Du kan använda ViewMail för att skicka röstmeddelanden till andra användare, användare som inte använder Connection och allmänna distributionslistor.

Du kan inte använda ViewMail från förhandsgranskningsrutan i Outlook. Du måste öppna meddelanden för att kunna använda ViewMail.

Du kan ändra ViewMail-inställningarna för att:

- välja ljud som meddelar dig att det finns nya röstmeddelanden
- göra en inställning för att spara skickade röstmeddelanden i Outlook-mapparna
- ställa in automatisk uppspelning så att röstmeddelanden börjar spelas upp så fort du öppnar dem

Så här använder du ViewMail-hjälpen

Steg 1 Klicka på **ViewMail-hjälpavsnitt**. på hjälpmenyn i Outlook:

Steg 2 Klicka på en ämneslänk i den vänstra rutan.





Arbeta med Media Master i ViewMail för Outlook

- [Om Media Master, sidan 3](#)
- [Använda ljudfiler i inspelningarna, sidan 3](#)
- [Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter med Media Master, sidan 4](#)
- [Ändra uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet, sidan 5](#)
- [Ändra uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet, sidan 5](#)
- [Kortkommandon för Media Master, sidan 5](#)

Om Media Master

Media Master visas i meddelanden som du hanterar genom att använda ViewMail för Outlook. Du spelar in och spelar upp meddelanden genom att klicka på reglagen i Media Master.

Med hjälp av Media Master kan du ändra vilka enheter för inspelning och uppspelning som används när du arbetar med ViewMail, samt ändra uppspelningsvolym och uppspelningshastighet för meddelanden.

När du uppdaterar inställningarna för Media Master sparas ändringarna på den enskilda datorn. Om du använder Media Master på en annan dator (till exempel en dator i hemmet) måste du uppdatera inställningar för Media Master även på den datorn.

Använda ljudfiler i inspelningarna

Med hjälp av menyn Alternativ – den första knappen (pilen nedåt) i Media Master – kan du infoga andra ljudfiler (WAV) i inspelningarna. Följande alternativ för ljudfiler finns:

Ny	Radera en inspelning och spela in den igen.
Klistra in	Klistra in en ljudinspelning från urklippet på samma sätt som du klistrar in text i en textfil.
Klistra in från fil	Klistra in en annan ljudfil i en inspelning.
Kopiera	Kopiera en ljudinspelning till urklippet på samma sätt som du kopierar text i en textfil.
Kopiera till fil	Kopiera inspelningen till en ljudfil som du ger ett namn. Om meddelandet är märkt som säkert är det här alternativet inte tillgängligt.

Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter med Media Master

Du kan ange vilka enheter som ska användas för inspelning och uppspelning av meddelanden medan du arbetar med ViewMail:

Inspelningsenheter	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon – Cisco Unity Connection ringer dig och du talar i telefonluren eller i högtalartelefonens mikrofon. • Datormikrofon (om tillgänglig).
Uppspelningsenheter	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon – Cisco Unity Connection ringer dig och du lyssnar i telefonluren eller via högtalartelefonen. • Datorhögtalare (om tillgängliga).



Obs!

Telefonen ger den bästa ljudkvaliteten på inspelningar.

Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter med Media Master

-
- Steg 1** Öppna ett meddelande i den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden.
- Steg 2** I Media Master klickar du på **Uppspelningsenheter** eller **Inspelningsenheter** på Alternativ-menyn (första knappen, pil nedåt). Välj sedan den enhet du vill använda i listan.
- Steg 3** Om du väljer Telefon som enhet kontrollerar du att telefoninformationen är korrekt:
- Klicka på **Alternativ** på alternativmenyn.
 - I dialogrutan Cisco Unity Connection-serveralternativ anger du namnet på Connection-servern i rutan Cisco Unity Connection-servernamn. (Om du inte vet servernamnet kontaktar du Connection-administratören.)
 - I rutan Användarnamn anger du ditt Connection-användarnamn.
 - I rutan Lösenord anger du ditt Cisco PCA-lösenord.
 - Markera kryssrutan **Kom ihåg lösenordet** om du vill att ViewMail ska komma ihåg ditt lösenord så att du inte behöver ange det igen varje gång du startar om Outlook.
 - Om företaget använder en proxyserver anger du IP-adressen till proxyservern i rutan Proxyserveradress.
 - Om företaget använder en proxyserver anger du det serverportnummer ViewMail måste använda för anslutningar till proxyservern i rutan Proxyserverport.
 - Om Connection-administratören säger att du ska göra det markerar du kryssrutan **Validera HTTPS-certifikat**. Annars lämnar du den omarkerad.
 - Ange din anknytning i rutan Anknytning.
 - Klicka på **OK**.
- Steg 4** Klicka på **Stäng** för att stänga meddelandet.
-

Ändra uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

Tillvägagångssättet i det här avsnittet ändrar uppspelningsvolymen för alla meddelanden som spelas upp med ViewMail när datorhögtalarna är valda som uppspelningsenhet i Media Master.

Så här ändrar du uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

-
- Steg 1** Öppna ett meddelande i den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden.
 - Steg 2** Klicka på och dra reglaget **Volymkontroll** i Media Master för att höja respektive sänka uppspelningsvolymen.
 - Steg 3** Klicka på **Spela upp** om du vill spela upp meddelandet. Då sparas volyminställningen för alla meddelanden som du lyssnar på via datorhögtalarna.
 - Steg 4** Klicka på **Stäng** för att stänga röstmeddelandet.
-

Ändra uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

Tillvägagångssättet i det här avsnittet ändrar uppspelningshastigheten för alla meddelanden som spelas upp med ViewMail när datorhögtalarna är valda som uppspelningsenhet i Media Master.

Så här ändrar du uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

-
- Steg 1** Öppna ett meddelande i den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden.
 - Steg 2** Klicka på och dra reglaget **Hastighet** i Media Master för att öka respektive minska uppspelningshastigheten.
 - Steg 3** Klicka på **Spela upp** om du vill spela upp meddelandet. Då sparas hastighetsinställningen för alla meddelanden som du lyssnar på via datorhögtalarna.
 - Steg 4** Klicka på **Stäng** för att stänga röstmeddelandet.
-

Kortkommandon för Media Master

Tabell 1 visar de kortkommandon som finns tillgängliga för att arbeta med Media Master i ViewMail.

Tabell 1 Kortkommandon för Media Master

Tangent(er)	Uppgift
Alt-Skift-P	Spela upp/Paus
Alt-Skift-S	Stopp

Tabell 1 Kortkommandon för Media Master (forts.)

Tangent(er)	Uppgift
Alt-Skift-R	Spela in/Paus
Alt-Skift-M	Öppnar menyn Alternativ
Alt-Skift-F3	Hoppa tillbaka
Alt-Skift-F4	Hoppa framåt
Alt-Skift-F7	Sänka volymen
Alt-Skift-F8	Höja volymen
Alt-Skift-F11	Långsammare uppspelning
Alt-Skift-F12	Snabbare uppspelning

Du kan också använda tangentbordet till att välja alternativ på menyn Alternativ. Tryck på den bokstav som är understruken för det alternativ du vill välja på menyn Alternativ.



Hantera meddelanden med ViewMail för Outlook

- [Skicka röstmeddelanden, sidan 7](#)
- [Kontrollera meddelanden, sidan 8](#)
- [Svara på meddelanden, sidan 8](#)
- [Vidarebefordra röstmeddelanden, sidan 9](#)
- [Hantera borttagna meddelanden, sidan 9](#)

Skicka röstmeddelanden

Du kan skicka röstmeddelanden och spela in svar på meddelanden från Outlook. Du kan skicka, svara på och vidarebefordra meddelanden till användare samt till allmänna distributionslistor och e-postadresser.

Om företaget har flera kontor kan du eventuellt skicka och svara på meddelanden till användare på ett annat kontor. Be administratören om mer information.



Anm.

Om storleksgränsen för din Cisco Unity Connection-brevlåda har överskridits kan du eventuellt inte skicka meddelanden. (Se avsnittet "[Hantera storleken på brevlådan](#)" på sidan 19.)

Så här skickar du ett röstmeddelande

Steg 1 Klicka på ikonen **Nytt röstmeddelande** på Outlook-verktygsfältet i Outlook-inkorgen.

Eller

Klicka på **Nytt röstmeddelande** på menyn Åtgärder.

Steg 2 Ange Connection-användarnamn eller e-postadresser och ett ämne.



Anm. Meddelanden som adresseras till e-postadresser skickas som e-postmeddelanden med bifogad ljudfil (WAV).

Steg 3 Klicka på **Spela in** (cirkeln) på Media Master och spela in meddelandet.

Steg 4 Klicka på **Stopp** (fyrkanten) när du är klar med inspelningen.

Steg 5 Lägg till text och bilagor efter behov.

Steg 6 Klicka på **Skicka**.

Kontrollera meddelanden

Du kan kontrollera röstmeddelanden och kvittenser i Outlook. Röstmeddelanden och kvittenser brukar visas i en separat mapp i Outlook.

När du har öppnat ett nytt meddelande sparas det tills du tar bort det. Fråga administratören om Connection har en rutin för hantering av gamla meddelanden i systemet, och om så är fallet hur länge meddelanden lagras innan de tas bort permanent. Connection anger inte om det finns en rutin för gamla meddelanden, och du får inte heller någon varning innan meddelanden tas bort permanent på grund av en sådan rutin.

Avsändaren identifieras med information i fältet Från. I fältet står namnet på en Connection-användare eller, om meddelandet lämnats av någon som inte är Connection-användare eller som inte har loggat in på Connection, "Unity Connection Messaging System". I fältet Ämne visas telefonnumret till den som ringt, om det är tillgängligt.

Beroende på hur systemet är inställt kan andra typer av meddelanden (t.ex. faxmeddelanden) visas i den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden.

Så här kontrollerar du ett meddelande

- Steg 1** Öppna ett meddelande i den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden genom att dubbelklicka på det.



Anm. Du kan inte kontrollera meddelanden i förhandsgranskningsrutan i Outlook.

- Steg 2** På Media Master i det öppna röstmeddelandet klickar du på **Spela upp** (högerpil) för att spela upp meddelandet.
- Steg 3** I meddelandet använder du knapparna på meddelandeverktygsfältet för att hantera meddelandet på samma sätt som du hanterar e-postmeddelanden.

Svara på meddelanden

Följ tillvägagångssättet i detta avsnitt om du vill svara på ett röstmeddelande eller svara på ett e-postmeddelande genom att spela in ett svar. Du kan svara bara till avsändaren eller lägga till mottagare.

Om du får ett meddelande från "Unity Connection Messaging System" innebär det att avsändaren inte är en Connection-användare, eller att avsändaren har lämnat meddelandet utan att ha loggat in. Det går inte att svara på meddelanden av det slaget.

Så här svarar du på ett meddelande

- Steg 1** Klicka på **Svara** i det öppna röstmeddelandet.
Eller
Klicka på **Svara med röst** i menyn Åtgärder i det öppna röstmeddelandet.
- Steg 2** Klicka på **Spela in** (cirkeln) i Media Master.

- Steg 3** Klicka på **Stopp** (fyrkanten) när du är klar med inspelningen.
 - Steg 4** Lägg till text och bilagor efter behov.
 - Steg 5** Klicka på **Skicka**.
-

Vidarebefordra röstmeddelanden

Följ tillvägagångssättet i detta avsnitt om du vill vidarebefordra ett röstmeddelande i befintligt skick, eller spela in en introduktion som spelas upp före det vidarebefordrade röstmeddelandet eller e-postmeddelandet.

Så här vidarebefordrar du ett röstmeddelande

- Steg 1** Klicka på **Vidarebefordra** i det öppna röstmeddelandet.
Eller
Klicka på **Vidarekoppla med röst** i menyn Åtgärder i det öppna röstmeddelandet.
 - Steg 2** Ange namnen på mottagarna.
 - Steg 3** Klicka på **Spela in** (cirkeln) på Media Master och spela in en introduktion.
 - Steg 4** Klicka på **Stopp** (fyrkanten) när du är klar med inspelningen.
 - Steg 5** Lägg till text och bilagor efter behov.
 - Steg 6** Klicka på **Skicka**.
-

Hantera borttagna meddelanden

Du tar bort meddelanden från den Outlook-mapp där dina röstmeddelanden finns på samma sätt som när du tar bort e-postmeddelanden. Borttagna röstmeddelanden visas dock med grå genomstruken text. Borttagna röstmeddelanden ligger kvar i mappen med röstmeddelanden tills Cisco Unity Connection tömmer dem.

Connection kanske tömmer borttagna meddelanden som standard när de har uppnått en viss ålder. Fråga administratören om hur länge meddelanden sparas innan de tas bort permanent för dig. På så sätt kan du planera att arkivera eller flytta viktiga meddelanden innan de töms.



Obs!

Om du vill arkivera röstmeddelanden innan du tar bort dem använder du alternativet Kopiera till fil på menyn Alternativ i Media Master.

Du kan också tömma borttagna meddelanden manuellt.

Så här tömmer du borttagna meddelanden manuellt

Klicka på **Töm borttagna meddelanden** på meny Redigera i den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden.



Ändra inställningar för ViewMail för Outlook

- [Ändra ljud som meddelar dig att det finns nya röstmeddelanden, sidan 11](#)
- [Ändra inställningarna för automatisk uppspelning av röstmeddelanden, sidan 12](#)
- [Ändra inställningen för att spara skickade röstmeddelanden, sidan 12](#)
- [Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter, sidan 12](#)
- [Göra inställningar för säker meddelandehantering, sidan 13](#)
- [Ändra IMAP-kontoinställningen, sidan 14](#)
- [Uppdatera lösenordet i ViewMail så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet, sidan 14](#)

Ändra ljud som meddelar dig att det finns nya röstmeddelanden

Du kan välja det datorljud som meddelar dig när det kommer nya röstmeddelanden till den Outlook-mapp som innehåller dina röstmeddelanden. Det här alternativet är bara tillgängligt om datorn har multimediahögtalare.

Så här ändrar du ljudet som meddelar dig att det finns nya röstmeddelanden

- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
- Steg 2** I dialogrutan ViewMail-alternativ klickar du på fliken **Meddelande**.
- Steg 3** Välj meddelandeanternativ.
Om du vill förhandsgranska ljudet för ett alternativ klickar du på ikonen **Högtalare**.
- Steg 4** Om det är tillämpligt kan du ändra standardljud för ett alternativ:
- a. Klicka på knappen **Bläddra**.
 - b. Välj en ljudfil (WAV) i dialogrutan och Bläddra klicka på **Öppna**.
- Steg 5** När dialogrutan ViewMail-alternativ visas igen klickar du på **OK** för att spara ändringarna.
-

Ändra inställningarna för automatisk uppspelning av röstmeddelanden

Med automatisk uppspelning börjar röstmeddelanden spelas upp så fort du öppnar dem i Outlook-mappen som innehåller dina röstmeddelanden. Utan automatisk uppspelning spelar du upp röstmeddelanden med Media Master.

Så här ändrar du inställningarna för automatisk uppspelning av röstmeddelanden

- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
 - Steg 2** Klicka på fliken **Allmänt**.
 - Steg 3** Markera eller avmarkera kryssrutan **Spela upp röstmeddelanden automatiskt**.
 - Steg 4** Klicka på **OK**.
-

Ändra inställningen för att spara skickade röstmeddelanden

När du ställer in Outlook att spara kopior av skickade meddelanden i mappen Skickat, sparas också en kopia av varje röstmeddelande du skickar med ViewMail. Om du vill spara utrymme på hårddisken kan du ställa in att ViewMail bara ska spara meddelanderubriker och inte meddelandeinspelningarna. (En meddelanderubrik innehåller meddelandets mottagare, när meddelandet skickades, ämne, prioritet och känslighet samt storleken.)

Om du bara vill spara röstmeddelanderubriker

- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
 - Steg 2** Klicka på fliken **Allmänt**.
 - Steg 3** Markera kryssrutan **Behåll bara meddelandets rubrik i mappen Skickat**.
 - Steg 4** Klicka på **OK**.
-

Ändra inspelnings- och uppspelningenheter

Så här ändrar du inspelnings- och uppspelningenshet

- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
- Steg 2** Klicka på fliken **Inspelning** eller **Uppspelning**.
- Steg 3** Välj den enhet du vill använda i listan Enhet.
- Steg 4** Om du inte valde Telefon som uppspelnings- eller inspelningenshet hoppar du till [Steg 13](#). Om du valde Telefon som uppspelnings- eller inspelningenshet klickar du på fliken **Server**.

- Steg 5** I rutan **Cisco Unity Connection-servernamn** anger du namnet på Connection-servern. (Om du inte vet servernamnet kontaktar du Connection-administratören.)
 - Steg 6** I rutan **Användarnamn** anger du ditt Connection-användarnamn.
 - Steg 7** I rutan **Lösenord** anger du ditt Cisco PCA-lösenord.
 - Steg 8** Markera kryssrutan **Kom ihåg lösenordet** om du vill att ViewMail ska komma ihåg ditt lösenord så att du inte behöver ange det igen varje gång du startar om Outlook.
 - Steg 9** Om företaget använder en proxyserver anger du IP-adressen till proxyservern i rutan **Proxyserveradress**.
 - Steg 10** Om företaget använder en proxyserver anger du det serverportnummer ViewMail måste använda för anslutningar till proxyservern i rutan **Proxyserverport**.
 - Steg 11** Om Connection-administratören säger att du ska göra det markerar du kryssrutan **Validera HTTPS-certifikat**. Annars lämnar du den omarkerad.
 - Steg 12** Ange din anknytning i rutan **Anknytning**.
 - Steg 13** Klicka på **OK**.
-

Göra inställningar för säker meddelandehantering

När Cisco Unity Connection är inställt att markera meddelanden som säkra måste du ställa in Outlook så att det kan kommunicera säkert med Connection-servern.

Så här gör du inställningar för säker meddelandehantering

- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
 - Steg 2** Klicka på fliken **Server**.
 - Steg 3** I rutan **Cisco Unity Connection-servernamn** anger du namnet på Connection-servern. (Om du inte vet servernamnet kontaktar du Connection-administratören.)
 - Steg 4** I rutan **Användarnamn** anger du ditt Connection-användarnamn.
 - Steg 5** I rutan **Lösenord** anger du ditt Cisco PCA-lösenord.
 - Steg 6** Markera kryssrutan **Kom ihåg lösenordet** om du vill att ViewMail ska komma ihåg ditt lösenord så att du inte behöver ange det igen varje gång du startar om Outlook.
 - Steg 7** Om företaget använder en proxyserver anger du IP-adressen till proxyservern i rutan **Proxyserveradress**.
 - Steg 8** Om företaget använder en proxyserver anger du det serverportnummer ViewMail måste använda för anslutningar till proxyservern i rutan **Proxyserverport**.
 - Steg 9** Om Connection-administratören säger att du ska göra det markerar du kryssrutan **Validera HTTPS-certifikat**. Annars lämnar du den omarkerad.
 - Steg 10** Klicka på **OK**.
-

Ändra IMAP-kontoinställningen

Om du har fler än ett IMAP-konto inställt i Outlook måste du identifiera vilket som är kopplat till Cisco Unity Connection.

Så här ändrar du IMAP-kontoinställningen

-
- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
 - Steg 2** Klicka på fliken **Konton**.
 - Steg 3** I listan Välj vilket konto som ska användas för att komma åt Cisco Unity Connection väljer du vilket IMAP-konto du vill använda för att komma åt Connection.
 - Steg 4** Klicka på **OK**.
-

Uppdatera lösenordet i ViewMail så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet

ViewMail använder ditt Cisco Unity Connection-användarnamn och Cisco PCA-lösenord för att ansluta till ditt Connection-konto och hämta röstmeddelanden. Du måste uppdatera lösenordet i ViewMail när du ändrar Cisco PCA-lösenordet i Cisco Unity Assistant-webbverktyget. Det säkerställer att ViewMail får fortsatt tillgång till Connection-kontot.

Om du har problem med att skicka eller ta emot röstmeddelanden i ViewMail kan du prova med följande tips:

- Om Microsoft Outlook ber dig ange ditt lösenord men inte godkänner det kan Cisco PCA-lösenordet ha gått ut eller ändrats, eller eventuellt ha låsts. Ändra först Cisco PCA-lösenordet i Cisco Unity Assistant och uppdatera det sedan i ViewMail.
- Om du får ett felmeddelande när du försöker spela upp eller spela in meddelanden i ViewMail via telefonen, kan Cisco PCA-lösenordet ha gått ut eller ändrats, eller eventuellt ha låsts. Ändra först Cisco PCA-lösenordet i Cisco Unity Assistant och uppdatera det sedan i ViewMail.
- Om du får ett felmeddelande när du försöker spela upp eller spela in säkra meddelanden, kan Cisco PCA-lösenordet ha gått ut eller ändrats, eller eventuellt ha låsts. Ändra först Cisco PCA-lösenordet i Cisco Unity Assistant och uppdatera det sedan i ViewMail.

Så här uppdaterar du lösenordet i ViewMail så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet

-
- Steg 1** Klicka på **ViewMail-alternativ** på menyn Verktyg i Outlook.
 - Steg 2** Klicka på fliken **Server**.
 - Steg 3** I rutan **Lösenord** anger du det nya Cisco PCA-lösenordet som du ändrade i Cisco Unity Assistant.
 - Steg 4** Klicka på **OK**.
 - Steg 5** Klicka på **E-postkonton** på menyn Verktyg i Outlook.
 - Steg 6** Välj **Visa eller ändra befintliga e-postkonton** och klicka på **Nästa**.

- Steg 7** Välj det IMAP-konton du använder för att komma åt Cisco Unity Connection och klicka på **Ändra**.
- Steg 8** I rutan **Lösenord** anger du det nya Cisco PCA-lösenordet som du ändrade i Cisco Unity Assistant.
- Steg 9** Klicka på **Nästa** och sedan på **Slutför**.
-



Hantera Cisco Unity Connection-röstmeddelanden i ditt e-postprogram

- [Om att hantera röstmeddelanden i ditt e-postprogram, sidan 17](#)
- [Skicka röstmeddelanden från ditt e-postprogram, sidan 17](#)
- [Kontrollera röstmeddelanden i ditt e-postprogram, sidan 18](#)
- [Ta bort röstmeddelanden i ditt e-postprogram, sidan 18](#)
- [Uppdatera lösenordet i ditt e-postprogram så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet, sidan 18](#)

Om att hantera röstmeddelanden i ditt e-postprogram

Med hjälp av Cisco Unity Connection kan du få tillgång till röstmeddelanden och kvittenser i ditt e-postprogram.

Var röstmeddelandena lagras beror på e-postprogrammet, men de brukar ligga i en separat mapp. Det inspelade meddelandet finns i en WAV-fil som är bifogad röstmeddelandet. Du spelar upp ett röstmeddelande genom att öppna den bifogade filen.

Beroende på hur systemet är inställt kan andra typer av meddelanden (t.ex. faxmeddelanden) visas i den mapp som innehåller dina röstmeddelanden.

Skicka röstmeddelanden från ditt e-postprogram

Du kan inte spela in röstmeddelanden eller svar på röstmeddelanden från ditt e-postprogram.

Du kan bara svara på röstmeddelanden med text. Du kan vidarebefordra röstmeddelanden men om du lägger till en introduktion blir introduktionen också bara text.

Beroende på hur Connection-systemet är inställt kanske inte svar eller vidarebefordrade meddelanden till mottagare som är Connection-användare levereras. I så fall får du en kvittens på ej mottaget meddelande.

**Anm.**

Om storleksgränsen för din Cisco Unity Connection-brevlåda har överskridits kan du eventuellt inte skicka meddelanden. (Se avsnittet "[Hantera storleken på brevlådan](#)" på sidan 19.)

Kontrollera röstmeddelanden i ditt e-postprogram

Röstmeddelanden och kvittenser brukar visas i en separat mapp i e-postprogrammet. Det inspelade meddelandet finns i en WAV-fil som är bifogad röstmeddelandet. Du spelar upp ett röstmeddelande genom att öppna den bifogade filen.

Eventuellt får du meddelande om nya röstmeddelanden på samma sätt som om nya e-postmeddelanden.

I fältet Från i ett meddelande står antingen namnet på en Connection-användare eller, om meddelandet lämnats av någon som inte är Connection-användare eller som inte har loggat in, "Unity Connection Messaging System". I fältet Ämne visas telefonnumret till den som ringt, om det är tillgängligt.

Ta bort röstmeddelanden i ditt e-postprogram

Du kan ta bort röstmeddelanden i e-postprogrammet på samma sätt som du tar bort e-postmeddelanden. Beroende på hur Connection har ställts in kan du eventuellt också hämta borttagna meddelanden i e-postprogrammet så att du kan lyssna på dem, återställa dem till en mapp eller ta bort dem permanent.

I vissa e-postprogram måste du regelbundet tömma mappen för borttagna meddelanden för att ta bort röstmeddelanden helt och hållet. Hör efter med Connection-administratören om det här behövs för ditt e-postprogram.

Uppdatera lösenordet i ditt e-postprogram så att det överensstämmer med Cisco PCA-lösenordet

E-postprogrammet använder ditt Connection-användarnamn och Cisco PCA-lösenord för att ansluta till ditt Connection-konto och hämta röstmeddelanden. Du måste uppdatera lösenordet i e-postprogrammet när du ändrar Cisco PCA-lösenordet i Cisco Unity Assistant-webbverktyget. Det säkerställer att e-postprogrammet får fortsatt tillgång till Connection-kontot.

Om e-postprogrammet ber dig ange ditt lösenord men inte godkänner det kan Cisco PCA-lösenordet ha gått ut eller ändrats, eller eventuellt ha låsts. Ändra först Cisco PCA-lösenordet i Cisco Unity Assistant och uppdatera det sedan i e-postprogrammet.

Information om hur du uppdaterar lösenordet i det e-postprogram du använder kan du få av Connection-administratören.



Hantera storleken på brevlådan

- [Om brevlådans storlek, sidan 19](#)
- [Skäl till att brevlådan snabbt blir full, sidan 19](#)
- [Tips om hur du hanterar storleken på brevlådan, sidan 20](#)

Om brevlådans storlek

En full brevlåda påverkar hur snabbt Cisco Unity Connection behandlar dina meddelanden. När du loggar in per telefon får du ett meddelande från Connection om brevlådan är:

- Nästan full.
- Full, och det inte går att skicka nya meddelanden.
- Full, och det inte går att skicka eller ta emot nya meddelanden.

Det är Connection-administratören som anger brevlådans storleksgränser. Om du överskrider de angivna storleksgränserna kan du eventuellt inte skicka och ta emot meddelanden.



Anm. Systemets massmeddelanden räknas inte in i den totala storleken på brevlådan.

Skäl till att brevlådan snabbt blir full

Nedan beskrivs några skäl till att Cisco Unity Connection-brevlådan kan bli full snabbare än du förväntar dig. (Connection-administratören anger storleken på din brevlåda.)

Det finns ingen rutin för gamla meddelanden

Om inte Connection-administratören har infört en rutin för hantering av gamla meddelanden är det du som ansvarar för storleken på brevlådan genom att regelbundet gå igenom sparade meddelanden och antingen flytta, arkivera eller radera dem permanent.

Om Connection har en rutin för hantering av gamla meddelanden ska du fråga Connection-administratören hur länge meddelanden sparas i systemet innan de permanent tas bort. När du vet det kan du i förväg planera för arkivering eller flytt av viktiga meddelanden. Det visas inget meddelande i Connection om att en rutin för gamla meddelanden har införts, och det visas inte heller någon varning innan meddelanden tas bort permanent på grund av en sådan rutin.

Borttagna objekt och kvittenser på ej mottagna meddelanden inkluderas i brevlådans totala storlek

Borttagna röstmeddelanden ligger kvar i mappen med röstmeddelanden och räknas in i brevlådans totala storlek tills Cisco Unity Connection tömmer dem eller du tömmer dem manuellt. Fråga administratören om hur länge meddelanden sparas innan de tas bort permanent för dig. På så sätt kan du planera att arkivera eller flytta viktiga meddelanden innan de töms.

Om du får kvittenser på att meddelanden du har skickat inte har mottagits kan brevlådan snabbt öka i storlek – i synnerhet om originalmeddelandena hade stora bilagor.

Det ursprungliga meddelandet räknas med i den totala meddelandestorleken när meddelanden vidarebefordras

Du kanske får meddelanden som vidarebefordrats i flera steg, vilket ökar meddelandestorleken. Den totala meddelandestorleken består av det ursprungliga meddelandet plus alla ytterligare meddelanden som lagts till vid vidarebefordran. Som ett resultat kan brevlådans storleksgräns överskridas även om du har relativt få meddelanden i den.

Tips om hur du hanterar storleken på brevlådan

Med följande tips kan du öka utrymmet i brevlådan:

- Ta bort meddelanden.
- Töm borttagna meddelanden från mappen med röstmeddelanden manuellt.
- Flytta röstmeddelanden till en mapp på hårddisken innan du tar bort dem från e-postprogrammet. (Denna funktion finns inte i alla system. Fråga Connection-administratören om du har tillgång till den.)



REGISTER

B

borttagna meddelanden, tömma manuellt i ViewMail [9](#)

borttagna objekt, påverkan på brevlådans storlek [20](#)

brevlåda

hantera storlek [20](#)

meddelanden om full [19](#)

skäl till att den fylls [19](#)

C

Cisco PCA

uppdatera lösenordet i e-postprogrammet
att matcha [18](#)

uppdatera lösenord i ViewMail att matcha [14](#)

Cisco Unity Connection ViewMail för Microsoft Outlook.
Se ViewMail

E

e-postprogram

kontrollera röstmeddelanden i [18](#)

om hantering av röstmeddelanden [17](#)

skicka röstmeddelanden från [17](#)

ta bort röstmeddelanden i [18](#)

uppdatera lösenordet att matcha Cisco
PCA-lösenordet [18](#)

vidarebefordra röstmeddelanden från [17](#)

F

full brevlåda

meddelande om [19](#)

skäl till [19](#)

G

göra inställningar för säker meddelandehantering,
i ViewMail [13](#)

H

hantera

brevlådans storlek [20](#)

röstmeddelanden i e-postprogram, om [17](#)

hastighet, ändra högtalarnas uppspelning för alla
meddelanden, i Media Master [5](#)

I

IMAP-kontoinställning, ändra i ViewMail [14](#)

inspelningar, använda ljudfiler i [3](#)

inställningar för automatisk uppspelning av
röstmeddelanden, ändra i ViewMail [12](#)

inställningar för säker meddelandehantering,
göra i ViewMail [13](#)

K

kontrollera

meddelanden med ViewMail [8](#)

röstmeddelanden i e-postprogram [18](#)

kortkommandon, Media Master [5](#)

kortkommandon, tangentbord för Media Master [5](#)

kvittenser, kontrollera i e-postprogram [18](#)

kvittenser på ej mottaget meddelande, påverkan
på brevlådans storlek [20](#)

L

- ljudfiler, använda i inspelningar **3**
- ljud som meddelar att det finns nya röstmeddelanden, ändra i ViewMail **11**
- lösenord
 - uppdatera e-postprogram att matcha Cisco PCA **18**
 - uppdatera i ViewMail att matcha Cisco PCA **14**

M

- meddelanden
 - kontrollera med ViewMail **8**
 - Se även* röstmeddelanden
 - svara på med ViewMail **8**
 - ta bort med ViewMail **9**
 - vidarebefordra med ViewMail **9**
- meddelandestorlek, påverkan på brevlådans storlek **20**
- Media Master
 - använda ljudfiler i inspelningar **3**
 - kortkommandon **5**
 - om **3**
 - ändra högtalarnas uppspelningshastighet för alla meddelanden **5**
 - ändra högtalarnas uppspelningsvolym för alla meddelanden **5**
 - ändra inspelnings- och uppspelningsenheter **4**

R

- rutin för gamla meddelanden, påverkan på brevlådans storlek **19**
- röstmeddelanden
 - från Unity Connection Messaging System **8**
 - kontrollera i e-postprogram **18**
 - om hantering i e-postprogram **17**
 - Se även* meddelanden
 - skicka från e-postprogram **17**
 - skicka med ViewMail **7**
 - ta bort i e-postprogram **18**
 - vidarebefordra från e-postprogram **17**

S

- skicka
 - röstmeddelanden i e-postprogrammet **17**
 - röstmeddelanden med ViewMail **7**
- skickade röstmeddelanden, ändra inställning för att spara i ViewMail **12**
- spela in
 - enhet, ändra i Media Master **4**
 - enhet, ändra i ViewMail **12**
- svara på meddelanden med ViewMail **8**

T

- ta bort
 - meddelanden med ViewMail **9**
 - röstmeddelanden i e-postprogram **18**
 - tömma borttagna meddelanden manuellt i ViewMail **9**
- tips för hantering av brevlådans storlek **20**

U

- Unity Connection Messaging System, röstmeddelanden från **8**
- uppdatera
 - lösenordet i e-postprogrammet att matcha Cisco PCA-lösenordet **18**
 - lösenordet i ViewMail att matcha Cisco PCA-lösenordet **14**
- uppspelning
 - enhet, ändra i Media Master **4**
 - enhet, ändra i ViewMail **12**

V

- vidarebefordra
 - röstmeddelanden i e-postprogrammet **17**
- vidarebefordra meddelanden med ViewMail **9**

ViewMail

- göra inställningar för säker meddelandehantering **13**
 - hantera borttagna meddelanden **9**
 - hjälp, ansluta **1**
 - kontrollera meddelanden **8**
 - om **1**
 - skicka röstmeddelanden **7**
 - svara på meddelanden **8**
 - tömma borttagna meddelanden manuellt **9**
 - uppdatera lösenordet i VM att matcha Cisco PCA-lösenordet **14**
 - vidarebefordra meddelanden **9**
 - ändra IMAP-kontoinställning **14**
 - ändra inspelnings- och uppspelningsenheter **12**
 - ändra inställningarna för automatisk uppspelning av röstmeddelanden **12**
 - ändra inställningen för att spara skickade röstmeddelanden **12**
 - ändra ljud som meddelar dig att det finns nya röstmeddelanden **11**
- volym, ändra högtalarnas uppspelning för alla meddelanden, i Media Master **5**

- lösenordet i e-postprogrammet att matcha Cisco PCA-lösenordet **18**
- lösenordet i ViewMail att matcha Cisco PCA-lösenordet **14**
- uppspelningsenhet, i Media Master **4**

Ä

ändra

- högtalarnas uppspelningshastighet för alla meddelanden, i Media Master **5**
- högtalarnas uppspelningsvolym för alla meddelanden, i Media Master **5**
- IMAP-kontoinställning, i ViewMail **14**
- inspelningsenhet, i Media Master **4**
- inspelnings- och uppspelningsenheter, i ViewMail **12**
- inställningar för automatisk uppspelning av röstmeddelanden, i ViewMail **12**
- inställning för att spara skickade röstmeddelanden, i ViewMail **12**
- ljud som meddelar att det finns nya röstmeddelanden, i ViewMail **11**

