



Guide de l'utilisateur pour accéder aux messages vocaux Cisco Unity Connection dans un programme de messagerie électronique

Version 7.x
Publié le 25 août 2008

Siège social sur le continent américain

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis
<http://www.cisco.com>
Tél. : +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax : +1 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

Guide de l'utilisateur pour accéder aux messages vocaux Cisco Unity Connection dans un programme de messagerie électronique (Version 7.x)
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



TABLE DES MATIÈRES

À propos de ViewMail pour Outlook	1
Utilisation de Media Master dans ViewMail pour Outlook	3
À propos de Media Master	3
Utilisation de fichiers son dans vos enregistrements	3
Modification des équipements d'enregistrement et de lecture avec Media Master	4
Modification du volume de lecture du message lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture	5
Modification de la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture	5
Raccourcis clavier Media Master	6
Gestion des messages avec ViewMail pour Outlook	7
Envoi de messages vocaux	7
Consultation des messages	8
Réponse aux messages	9
Transfert de messages vocaux	9
Gestion des messages supprimés	10
Modification des paramètres de ViewMail pour Outlook	11
Modification du son qui vous indique de nouveaux messages vocaux	11
Modification du paramètre de lecture automatique des messages vocaux	12
Modification de vos préférences d'enregistrement des messages vocaux envoyés	12
Modification des équipements d'enregistrement et de lecture	13
Configuration de vos paramètres de messagerie sécurisée	13
Modification de votre paramètre de compte IMAP	14
Mise à jour du mot de passe dans ViewMail pour correspondre à votre mot de passe Cisco PCA	14
Gestion des messages vocaux Cisco Unity Connection dans votre programme de messagerie électronique	17
À propos de l'utilisation de votre programme de messagerie électronique pour gérer les messages vocaux	17
Envoi des messages vocaux à partir de votre programme de messagerie électronique	17
Consultation des messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique	18

Suppression de messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique 18
Mise à jour du mot de passe de votre programme de messagerie électronique pour correspondre
à votre mot de passe Cisco PCA 18

Gestion de la taille de votre boîte aux lettres 19

À propos de la taille de la boîte aux lettres 19
Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement 19
 Vous n'avez peut-être pas appliqué de politique de conservation des messages 19
 Les éléments supprimés et les avis de non-remise sont compris dans la taille globale
 de votre boîte aux lettres 20
 En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine 20
Conseils sur la gestion de la taille de votre boîte aux lettres 20

Index



À propos de ViewMail pour Outlook

Cisco Unity Connection ViewMail pour Microsoft Outlook vous permet d'envoyer, d'écouter et de gérer des messages vocaux à partir d'Outlook. Dans le formulaire ViewMail, vous utilisez les commandes de Media Master pour lire et enregistrer vos messages vocaux.

Vous pouvez utiliser ViewMail pour envoyer des messages vocaux à d'autres utilisateurs, des non utilisateurs de Connection et des listes de diffusion publique.

Vous ne pouvez pas utiliser ViewMail à partir du volet d'aperçu d'Outlook. Vous devez ouvrir le message pour ouvrir ViewMail.

Vous pouvez modifier les paramètres ViewMail pour :

- Choisir le son qui vous indique l'arrivée de nouveaux messages vocaux.
- Définir une préférence d'enregistrement des messages vocaux envoyés dans vos dossiers Outlook.
- Paramétrer une lecture automatique afin que vos messages vocaux soient lus dès que vous les ouvrez.

Pour accéder à l'Aide de ViewMail

Étape 1 Dans Outlook, dans le menu Aide, cliquez sur **Rubriques d'aide ViewMail**.

Étape 2 Cliquez sur le lien d'une rubrique dans le volet de gauche.





Utilisation de Media Master dans ViewMail pour Outlook

- [À propos de Media Master, page 3](#)
- [Utilisation de fichiers son dans vos enregistrements, page 3](#)
- [Modification des équipements d'enregistrement et de lecture avec Media Master, page 4](#)
- [Modification du volume de lecture du message lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture, page 5](#)
- [Modification de la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture, page 5](#)
- [Raccourcis clavier Media Master, page 6](#)

À propos de Media Master

Media Master apparaît dans les messages que vous gérez à l'aide de ViewMail pour Outlook. Vous enregistrez et lisez des messages en cliquant sur les commandes Media Master.

Vous utilisez également Media Master pour modifier les équipements d'enregistrement et de lecture que vous utilisez avec ViewMail, ainsi que pour modifier le volume et la vitesse de lecture des messages.

Les mises à jour des paramètres Media Master sont enregistrées par utilisateur et par ordinateur. Si vous utilisez également un autre ordinateur pour accéder à Media Master (par exemple, un ordinateur personnel), vous devez également mettre à jour les paramètres de Media Master sur le second ordinateur.

Utilisation de fichiers son dans vos enregistrements

Le menu Options, le premier bouton (flèche vers le bas) de Media Master, vous permet d'utiliser d'autres fichiers son (WAV) dans vos enregistrements. Les options de fichier son suivantes sont disponibles :

Nouveau	Effacer un enregistrement pour réenregistrer.
Coller	Coller un enregistrement son du presse-papiers de la même manière que vous collez un texte dans un fichier texte.
Coller à partir du fichier	Coller un autre fichier son à un enregistrement.
Copier	Copier un enregistrement son dans le presse-papiers de la même manière que vous copiez un texte d'un fichier texte.
Copier dans le fichier	Copiez l'enregistrement dans un fichier son auquel vous attribuez un nom. Si le message est marqué comme sécurisé, cette option n'est pas disponible.

Modification des équipements d'enregistrement et de lecture avec Media Master

Vous pouvez choisir les équipements que vous utilisez pour lire et enregistrer vos messages tout en travaillant avec ViewMail :

Équipements d'enregistrement	<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone – Cisco Unity Connection vous appelle et vous parlez dans le combiné téléphonique ou le microphone du téléphone. • Microphone de l'ordinateur (le cas échéant).
Équipements de lecture	<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone – Cisco Unity Connection vous appelle et vous écoutez via le combiné téléphonique ou le haut-parleur du téléphone. • Haut-parleurs de l'ordinateur (le cas échéant).



Conseil

Le téléphone offre une meilleure qualité de son pour les enregistrements.

Pour modifier vos équipements d'enregistrement ou de lecture avec Media Master

- Étape 1** Dans le dossier Outlook contenant vos messages vocaux, ouvrez un message.
- Étape 2** Dans Media Master, dans le menu Options (premier bouton, flèche vers le bas), cliquez sur **Équipements de lecture** ou **Équipements d'enregistrement** puis choisissez dans la liste l'équipement que vous souhaitez utiliser.
- Étape 3** Si vous choisissez le Téléphone comme équipement, confirmez que les informations du téléphone sont exactes :
- Dans le menu Options, cliquez sur **Options**.
 - Dans la boîte de dialogue Options du serveur Cisco Unity Connection, dans le champ Nom du serveur Cisco Unity Connection, saisissez le nom de votre serveur Connection. (Si vous ne connaissez pas le nom du serveur, contactez votre administrateur Connection.)
 - Dans le champ Nom d'utilisateur, saisissez votre nom d'utilisateur Connection.
 - Dans le champ Mot de passe, saisissez votre mot de passe Cisco PCA.
 - Cochez la case **Mémoriser le mot de passe** si vous souhaitez que ViewMail mémorise votre mot de passe pour que vous n'ayez pas besoin de le saisir à chaque fois que vous démarrez Outlook.
 - Si votre entreprise utilise un serveur proxy, dans le champ Adresse du serveur proxy, saisissez l'adresse IP du serveur proxy.
 - Si votre entreprise utilise un serveur proxy, dans le champ Port du serveur proxy, saisissez le numéro de port du serveur que ViewMail doit utiliser lors de la connexion au serveur proxy.
 - Si votre administrateur Connection vous le demande, cochez la case **Valider le certificat HTTPS**. Dans le cas contraire, laissez-la décochée.
 - Dans le champ Poste, saisissez votre poste.
 - Cliquez sur **OK**.
- Étape 4** Cliquez sur **Fermer** pour fermer le message.

Modification du volume de lecture du message lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

La procédure expliquée dans cette section modifie le volume de lecture pour les messages lus dans ViewMail lorsque les haut-parleurs de votre ordinateur sont l'équipement de lecture dans Media Master.

Pour modifier le volume de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

-
- Étape 1** Dans le dossier Outlook contenant vos messages vocaux, ouvrez un message.
 - Étape 2** Sur Media Master, cliquez et déplacez le curseur du **Contrôle du volume** pour augmenter ou baisser le volume de lecture.
 - Étape 3** Cliquez sur **Écouter** pour lire le message, ce qui enregistre le paramètre de volume pour les messages que vous écoutez dans les haut-parleurs de votre ordinateur.
 - Étape 4** Cliquez sur **Fermer** pour fermer le message vocal.
-

Modification de la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

La procédure expliquée dans cette section modifie la vitesse de lecture pour les messages lus dans ViewMail lorsque les haut-parleurs de votre ordinateur sont l'équipement de lecture dans Media Master.

Pour modifier la vitesse de lecture des messages lorsque les haut-parleurs de l'ordinateur sont votre équipement de lecture

-
- Étape 1** Dans le dossier Outlook contenant vos messages vocaux, ouvrez un message.
 - Étape 2** Sur Media Master, cliquez et déplacez le curseur de **Contrôle de la vitesse** pour augmenter ou réduire la vitesse de lecture.
 - Étape 3** Cliquez sur **Écouter** pour lire le message, ce qui enregistre le paramètre de vitesse pour les messages que vous écoutez dans les haut-parleurs de votre ordinateur.
 - Étape 4** Cliquez sur **Fermer** pour fermer le message vocal.
-

Raccourcis clavier Media Master

Le [Tableau 1](#) répertorie les raccourcis clavier disponibles pour Media Master dans ViewMail.

Tableau 1 *Raccourcis clavier pour Media Master*

Touche(s)	Tâche
Alt-Maj-P	Lecture/Pause
Alt-Maj-S	Arrêt
Alt-Maj-R	Enregistrement/Pause
Alt-Maj-M	Ouvrir le menu Options
Alt-Maj-F3	Revenir en arrière
Alt-Maj-F4	Avancer
Alt-Maj-F7	Baisser le volume
Alt-Maj-F8	Augmenter le volume
Alt-Maj-F11	Lecture plus lente
Alt-Maj-F12	Lecture plus rapide

Vous pouvez aussi utiliser le clavier pour faire des sélections dans le menu Options. Appuyez sur la lettre soulignée de l'option que vous voulez sélectionner dans le menu Options.



Gestion des messages avec ViewMail pour Outlook

- [Envoi de messages vocaux, page 7](#)
- [Consultation des messages, page 8](#)
- [Réponse aux messages, page 9](#)
- [Transfert de messages vocaux, page 9](#)
- [Gestion des messages supprimés, page 10](#)

Envoi de messages vocaux

Vous pouvez envoyer des messages vocaux et enregistrer des réponses aux messages à partir d'Outlook. Vous pouvez envoyer, répondre à et transférer des messages à des utilisateurs, des listes de diffusion publique et des adresses électroniques.

Si votre entreprise possède plusieurs sites, vous pouvez envoyer des messages et répondre aux utilisateurs d'un autre site. Contactez votre administrateur pour plus de détails.



Remarque

Si votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection dépasse sa taille limite, vous ne pourrez peut-être plus envoyer de messages. (Reportez-vous à la section « [Gestion de la taille de votre boîte aux lettres](#) », page 19.)

Pour envoyer un message vocal

Étape 1 Dans la boîte de réception Outlook, sur la barre d'outils Outlook, cliquez sur l'icône **Nouveau message vocal**.

ou

Dans le menu Actions, cliquez sur **Nouveau message vocal**.

Étape 2 Entrez les noms d'utilisateur Connection ou les adresses électroniques, puis un objet.



Remarque

Les messages envoyés à des adresses électroniques sont transmis sous forme de fichiers son (WAV) joints à des courriers électroniques.

- Étape 3** Dans Media Master, cliquez sur **Enregistrer** (rond) et enregistrez le message.
 - Étape 4** Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur **Arrêter** (carré).
 - Étape 5** Ajoutez du texte et des pièces jointes le cas échéant.
 - Étape 6** Cliquez sur **Envoyer**.
-

Consultation des messages

Vous pouvez consulter les messages vocaux et accusés de réception dans Outlook. Les messages vocaux et les accusés de réception apparaissent dans un dossier Outlook distinct.

Après avoir ouvert un nouveau message vocal, il est enregistré jusqu'à ce que vous le supprimiez. Demandez à votre administrateur si Connection est configuré pour appliquer une politique de conservation des messages et, le cas échéant, combien de temps vos messages sont stockés avant d'être supprimés définitivement. Connection n'indique pas lorsqu'une politique de conservation des messages est appliquée et ne vous avertit pas avant la suppression définitive des messages dans le cadre de cette politique.

Les informations du champ De identifient l'expéditeur. Le champ contient soit le nom d'un utilisateur de Connection, soit « Système de messagerie Unity Connection » lorsqu'un message est laissé par quelqu'un qui n'est pas un utilisateur de Connection ou par un utilisateur qui ne s'est pas connecté à Connection avant de laisser son message. Le champ Objet affiche le numéro de téléphone de l'appelant, s'il est disponible.

En fonction de la configuration de votre système, vous pouvez voir d'autres types de messages (par exemple des télécopies) dans le dossier Outlook qui contient vos messages vocaux.

Pour consulter un message

- Étape 1** Dans le dossier Outlook contenant vos messages vocaux, double-cliquez sur un message pour l'ouvrir.



Remarque Vous ne pouvez pas consulter les messages dans le volet Aperçu d'Outlook.

- Étape 2** Dans le message vocal ouvert, dans Media Master, cliquez sur **Lire** (flèche vers la droite) pour lire le message.
 - Étape 3** Dans le message, utilisez les boutons de la barre d'outils de message pour gérer le message de la même manière que les messages électroniques.
-

Réponse aux messages

Suivez la procédure expliquée dans cette section pour répondre à un message vocal ou à un message électronique en enregistrant une réponse. Vous pouvez répondre à un seul expéditeur et vous pouvez ajouter des destinataires.

Un message du « système de messagerie de Unity Connection » signifie que l'appelant n'était pas un utilisateur de Connection ou n'était pas connecté lorsque le message a été laissé. Vous ne pouvez pas répondre aux messages d'un tel appelant.

Pour répondre à un message

-
- Étape 1** Dans le message vocal ouvert, cliquez sur **Répondre**.
ou
Dans le message électronique ouvert, dans le menu Actions, cliquez sur **Réponse vocale**.
- Étape 2** Dans Media Master, cliquez sur **Enregistrer** (rond).
- Étape 3** Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur **Arrêter** (carré).
- Étape 4** Ajoutez du texte et des pièces jointes le cas échéant.
- Étape 5** Cliquez sur **Envoyer**.
-

Transfert de messages vocaux

Suivez la procédure expliquée dans cette section pour transférer un message vocal tel quel ou enregistrer une introduction diffusée avant le message vocal ou électronique transféré.

Pour transférer un message vocal

-
- Étape 1** Dans le message vocal ouvert, cliquez sur **Transférer**.
ou
Dans le message électronique ouvert, dans le menu Actions, cliquez sur **Transférer avec voix**.
- Étape 2** Saisissez les noms des destinataires.
- Étape 3** Sur Media Master, cliquez sur **Enregistrer** (rond) et enregistrez une introduction.
- Étape 4** Une fois l'enregistrement terminé, cliquez sur **Arrêter** (carré).
- Étape 5** Ajoutez du texte et des pièces jointes le cas échéant.
- Étape 6** Cliquez sur **Envoyer**.
-

Gestion des messages supprimés

Vous supprimez des messages du dossier Outlook qui contient vos messages vocaux de la même manière que vous supprimez des messages électroniques. Toutefois, les messages vocaux supprimés sont affichés en grisé. Les messages vocaux supprimés restent dans votre dossier des messages vocaux jusqu'à ce que Cisco Unity Connection les efface.

Connection peut effacer automatiquement les messages supprimés une fois qu'ils atteignent un certain âge. Demandez à votre administrateur combien de temps les messages sont stockés avant d'être définitivement supprimés. Ainsi, vous pouvez prévoir l'archivage ou le déplacement des messages importants à temps.



Conseil

Pour archiver les messages vocaux avant de les supprimer, utilisez l'option Copier dans le fichier dans le menu Options de Media Master.

Vous pouvez également effacer manuellement vos messages supprimés.

Pour effacer manuellement les messages supprimés

Dans le dossier Outlook qui contient vos messages vocaux, dans le menu Édition, cliquez sur **Effacer les messages supprimés**.



Modification des paramètres de ViewMail pour Outlook

- [Modification du son qui vous indique de nouveaux messages vocaux, page 11](#)
- [Modification du paramètre de lecture automatique des messages vocaux, page 12](#)
- [Modification de vos préférences d'enregistrement des messages vocaux envoyés, page 12](#)
- [Modification des équipements d'enregistrement et de lecture, page 13](#)
- [Configuration de vos paramètres de messagerie sécurisée, page 13](#)
- [Modification de votre paramètre de compte IMAP, page 14](#)
- [Mise à jour du mot de passe dans ViewMail pour correspondre à votre mot de passe Cisco PCA, page 14](#)

Modification du son qui vous indique de nouveaux messages vocaux

Vous pouvez choisir le son de l'ordinateur qui vous indique l'arrivée d'un nouveau message vocal dans le dossier Outlook qui contient vos messages vocaux. Cette option est uniquement disponible si votre ordinateur est équipé de haut-parleurs.

Pour modifier le son qui vous indique l'arrivée de nouveaux messages vocaux

- Étape 1** Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
- Étape 2** Dans la boîte de dialogue Options ViewMail, cliquez sur l'onglet **Notification**.
- Étape 3** Choisissez vos options de notification.
Pour entendre le son d'une option, cliquez sur l'icône du **Haut-parleur**.
- Étape 4** Le cas échéant, modifiez le son par défaut d'une option :
- a. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.
 - b. Dans la boîte de dialogue Parcourir les fichiers, choisissez un fichier son (WAV) puis cliquez sur **Ouvrir**.
- Étape 5** Lorsque la boîte de dialogue Options ViewMail réapparaît, cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
-

Modification du paramètre de lecture automatique des messages vocaux

Avec la lecture automatique, vos messages sont lus dès que vous les ouvrez dans le dossier Outlook qui contient vos messages vocaux. Sans la lecture automatique, vous utilisez Media Master pour lire les messages vocaux.

Pour modifier le paramètre de lecture automatique des messages vocaux

- Étape 1 Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
 - Étape 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
 - Étape 3 Cochez ou décochez la case **Lire automatiquement la voix**.
 - Étape 4 Cliquez sur **OK**.
-

Modification de vos préférences d'enregistrement des messages vocaux envoyés

Lorsque vous configurez Outlook pour enregistrer des copies des messages envoyés dans le dossier Éléments envoyés, une copie de chaque message vocal que vous avez envoyé à l'aide de ViewMail est également enregistrée. Pour libérer de l'espace sur votre disque dur, vous pouvez configurer ViewMail pour enregistrer uniquement les en-têtes de message et non les enregistrements. (Un en-tête de message contient le(s) destinataire(s) du message, l'heure d'envoi, l'objet, l'importance, la sensibilité et la taille du message.)

Pour enregistrer uniquement les en-têtes de messages vocaux

- Étape 1 Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
 - Étape 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
 - Étape 3 Cochez la case **Conserver uniquement l'en-tête du message dans le dossier Éléments envoyés**.
 - Étape 4 Cliquez sur **OK**.
-

Modification des équipements d'enregistrement et de lecture

Pour modifier l'équipement d'enregistrement ou de lecture

-
- Étape 1** Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
 - Étape 2** Cliquez sur l'onglet **Enregistrement** ou **Lecture**.
 - Étape 3** Dans la liste Équipement, sélectionnez l'équipement que vous souhaitez utiliser.
 - Étape 4** Si vous n'avez pas choisi Téléphone comme équipement d'enregistrement ou de lecture, passez à l'[Étape 13](#).

Si vous avez choisi Téléphone comme équipement de lecture ou d'enregistrement, cliquez sur l'onglet **Serveur**.
 - Étape 5** Dans le champ Nom du serveur **Cisco Unity Connection**, saisissez le nom de votre serveur Connection. (Si vous ne connaissez pas le nom du serveur, contactez votre administrateur Connection.)
 - Étape 6** Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur Connection.
 - Étape 7** Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe Cisco PCA.
 - Étape 8** Cochez la case **Mémoriser le mot de passe** si vous souhaitez que ViewMail mémorise votre mot de passe pour que vous n'ayez pas besoin de le saisir à chaque fois que vous démarrez Outlook.
 - Étape 9** Si votre entreprise utilise un serveur proxy, dans le champ **Adresse du serveur proxy**, saisissez l'adresse IP du serveur proxy.
 - Étape 10** Si votre entreprise utilise un serveur proxy, dans le champ **Port du serveur proxy**, saisissez le numéro de port du serveur que ViewMail doit utiliser lors de la connexion au serveur proxy.
 - Étape 11** Si votre administrateur Connection vous le demande, cochez la case **Valider le certificat HTTPS**. Dans le cas contraire, laissez-la décochée.
 - Étape 12** Dans le champ **Poste**, saisissez votre poste.
 - Étape 13** Cliquez sur **OK**.
-

Configuration de vos paramètres de messagerie sécurisée

Lorsque Cisco Unity Connection est configuré pour marquer les messages comme sécurisés, vous devez sécuriser Outlook pour qu'il puisse communiquer en toute sécurité avec le serveur Connection.

Pour configurer vos paramètres de messagerie sécurisée

-
- Étape 1** Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
 - Étape 2** Cliquez sur l'onglet **Serveur**.
 - Étape 3** Dans le champ Nom du serveur **Cisco Unity Connection**, saisissez le nom de votre serveur Connection. (Si vous ne connaissez pas le nom du serveur, contactez votre administrateur Connection.)
 - Étape 4** Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur Connection.
 - Étape 5** Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe Cisco PCA.
 - Étape 6** Cochez la case **Mémoriser le mot de passe** si vous souhaitez que ViewMail mémorise votre mot de passe pour que vous n'ayez pas besoin de le saisir à chaque fois que vous démarrez Outlook.

- Étape 7** Si votre entreprise utilise un serveur proxy, dans le champ **Adresse du serveur proxy**, saisissez l'adresse IP du serveur proxy.
- Étape 8** Si votre entreprise utilise un serveur proxy, dans le champ **Port du serveur proxy**, saisissez le numéro de port du serveur que ViewMail doit utiliser lors de la connexion au serveur proxy.
- Étape 9** Si votre administrateur Connection vous le demande, cochez la case **Valider le certificat HTTPS**. Dans le cas contraire, laissez-la décochée.
- Étape 10** Cliquez sur **OK**.
-

Modification de votre paramètre de compte IMAP

Si vous possédez plusieurs comptes IMAP configurés dans Outlook, vous devez identifier celui qui est associé à Cisco Unity Connection.

Pour modifier votre paramètre de compte IMAP

- Étape 1** Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
- Étape 2** Cliquez sur l'onglet **Comptes**.
- Étape 3** Dans la liste Sélectionner les comptes pour accéder à Cisco Unity Connection, sélectionnez le compte IMAP utilisé pour accéder à Connection.
- Étape 4** Cliquez sur **OK**.
-

Mise à jour du mot de passe dans ViewMail pour correspondre à votre mot de passe Cisco PCA

ViewMail utilise votre nom d'utilisateur Cisco Unity Connection et votre mot de passe Cisco PCA pour accéder à votre compte Connection afin de récupérer les messages vocaux. Vous devez mettre le mot de passe à jour dans ViewMail lorsque vous modifiez votre mot de passe Cisco PCA dans l'outil Web Assistant Cisco Unity. Cela garantit que ViewMail peut continuer à accéder à votre compte Connection.

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de messages vocaux dans ViewMail, lisez les conseils suivants :

- Si Microsoft Outlook vous demande un mot de passe mais ne l'accepte pas, il se peut que votre mot de passe Cisco PCA ait expiré, ait été modifié ou soit verrouillé. Modifiez d'abord votre mot de passe Cisco PCA dans l'Assistant Cisco Unity puis mettez le mot de passe à jour dans ViewMail.
- Si vous rencontrez une erreur lors de la lecture ou de l'enregistrement de messages dans ViewMail par téléphone, il se peut que votre mot de passe Cisco PCA ait expiré, ait été modifié ou soit verrouillé. Modifiez d'abord votre mot de passe Cisco PCA dans l'Assistant Cisco Unity puis mettez-le à jour dans ViewMail.
- Si vous rencontrez une erreur lors de la lecture ou de l'enregistrement de messages sécurisés, il se peut que votre mot de passe Cisco PCA ait expiré, ait été modifié ou soit verrouillé. Modifiez d'abord votre mot de passe Cisco PCA dans l'Assistant Cisco Unity puis mettez-le à jour dans ViewMail.

Pour mettre votre mot de passe à jour dans ViewMail pour correspondre à votre mot de passe Cisco PCA

- Étape 1** Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Options ViewMail**.
 - Étape 2** Cliquez sur l'onglet **Serveur**.
 - Étape 3** Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le nouveau mot de passe Cisco PCA que vous avez modifié dans l'Assistant Cisco Unity.
 - Étape 4** Cliquez sur **OK**.
 - Étape 5** Dans le menu Outils d'Outlook, cliquez sur **Comptes de messagerie électronique**.
 - Étape 6** Sélectionnez **Afficher ou modifier les comptes de messagerie électronique existants** puis cliquez sur **Suivant**.
 - Étape 7** Sélectionnez le compte IMAP utilisé pour accéder à Cisco Unity Connection puis cliquez sur **Modifier**.
 - Étape 8** Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le nouveau mot de passe Cisco PCA que vous avez modifié dans l'Assistant Cisco Unity.
 - Étape 9** Cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer**.
-



Gestion des messages vocaux Cisco Unity Connection dans votre programme de messagerie électronique

- [À propos de l'utilisation de votre programme de messagerie électronique pour gérer les messages vocaux, page 17](#)
- [Envoi des messages vocaux à partir de votre programme de messagerie électronique, page 17](#)
- [Consultation des messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique, page 18](#)
- [Suppression de messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique, page 18](#)
- [Mise à jour du mot de passe de votre programme de messagerie électronique pour correspondre à votre mot de passe Cisco PCA, page 18](#)

À propos de l'utilisation de votre programme de messagerie électronique pour gérer les messages vocaux

Avec Cisco Unity Connection, vous pouvez accéder aux messages vocaux et aux accusés de réception dans votre programme de messagerie électronique.

L'emplacement de vos messages vocaux dépend du programme de messagerie, mais, en général, les messages vocaux se trouvent dans un dossier distinct de votre programme de messagerie. Les messages contiennent une pièce jointe WAV avec l'enregistrement. Vous pouvez lire le message vocal en ouvrant la pièce jointe.

En fonction de la configuration de votre système, vous pouvez voir d'autres types de messages (par exemple, des télécopies) dans le dossier qui contient vos messages vocaux.

Envoi des messages vocaux à partir de votre programme de messagerie électronique

Vous ne pouvez pas enregistrer de messages vocaux ou des réponses à des messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique.

Vous pouvez répondre aux messages vocaux avec du texte uniquement. Vous pouvez transférer des messages vocaux, mais si vous ajoutez une introduction, celle-ci est uniquement en texte.

Selon la manière dont votre système Connection est configuré, les réponses ou messages transférés aux destinataires qui ne sont pas des utilisateurs Connection risquent de ne pas arrivés à destination. Dans ce cas, vous recevrez un avis de non-remise (NDR).

**Remarque**

Si votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection dépasse sa taille limite, vous ne pourrez peut-être plus envoyer de messages. (Consultez la section « [Gestion de la taille de votre boîte aux lettres](#) », page 19.)

Consultation des messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique

Les messages vocaux et les accusés de réception se trouvent en général dans un dossier distinct de votre programme de messagerie. Les messages contiennent une pièce jointe WAV avec l'enregistrement. Vous pouvez lire le message vocal en ouvrant la pièce jointe.

Votre programme de messagerie électronique peut vous avertir lorsque de nouveaux messages vocaux sont arrivés, de la même manière qu'il le fait pour les nouveaux messages électroniques.

Le champ De d'un message contient soit le nom d'un utilisateur de Connection, soit « Système de messagerie Unity Connection » lorsqu'un message est déposé par quelqu'un qui n'est pas un utilisateur de Connection ou par un utilisateur qui ne s'est pas connecté avant de laisser son message. Le champ Objet affiche le numéro de téléphone de l'appelant, s'il est disponible.

Suppression de messages vocaux dans votre programme de messagerie électronique

Vous pouvez supprimer des messages vocaux de votre programme de messagerie électronique, comme vous le faites avec vos messages électroniques. Selon la façon dont Connection est configuré, il se peut également que vous puissiez récupérer des messages supprimés dans le programme de messagerie afin de les écouter, les restaurer dans un dossier ou les supprimer définitivement.

Pour certains programmes de messagerie, il se peut que vous deviez vider périodiquement le dossier des éléments supprimés pour supprimer complètement les messages vocaux. Vérifiez auprès de votre administrateur Connection si cette étape est nécessaire avec votre programme de messagerie.

Mise à jour du mot de passe de votre programme de messagerie électronique pour correspondre à votre mot de passe Cisco PCA

Votre programme de messagerie électronique utilise votre nom d'utilisateur Connection et votre mot de passe Cisco PCA pour accéder à votre compte Connection afin de récupérer les messages vocaux. Vous devez mettre le mot de passe à jour dans votre programme de messagerie électronique lorsque vous modifiez votre mot de passe Cisco PCA dans l'outil Web Assistant Cisco Unity. Cela garantit que le programme de messagerie peut continuer à accéder à votre compte Connection.

Si votre programme de messagerie électronique vous demande un mot de passe mais ne l'accepte pas, il se peut que votre mot de passe Cisco PCA ait expiré, ait été modifié ou soit verrouillé. Modifiez d'abord votre mot de passe Cisco PCA dans l'Assistant Cisco Unity, puis mettez-le à jour dans votre programme de messagerie.

Pour obtenir des informations concernant la mise à jour de votre mot de passe dans votre programme de messagerie, contactez votre administrateur Connection.



Gestion de la taille de votre boîte aux lettres

- [À propos de la taille de la boîte aux lettres, page 19](#)
- [Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement, page 19](#)
- [Conseils sur la gestion de la taille de votre boîte aux lettres, page 20](#)

À propos de la taille de la boîte aux lettres

Une boîte aux lettres pleine peut ralentir la vitesse de traitement de vos messages par Cisco Unity Connection. Lorsque vous vous connectez par téléphone, Connection vous avertit lorsque votre boîte aux lettres est :

- Presque pleine.
- Pleine et que vous ne pouvez plus envoyer de nouveaux messages.
- Pleine et que vous ne pouvez plus envoyer ou recevoir de nouveaux messages.

Votre administrateur Connection définit les limites de stockage de votre boîte aux lettres. Le dépassement de ces limites peut vous empêcher d'envoyer et de recevoir des messages.



Remarque

Les messages de diffusion système ne sont pas inclus dans la taille globale de votre boîte aux lettres.

Raisons pour lesquelles votre boîte aux lettres risque de se remplir rapidement

Si vous avez l'impression que votre boîte aux lettres Cisco Unity Connection se remplit plus vite que prévu, les raisons ci-dessous peuvent expliquer ce problème. (Votre administrateur Connection définit la taille de votre boîte aux lettres.)

Vous n'avez peut-être pas appliqué de politique de conservation des messages

Si votre administrateur Connection ne configure pas le système afin qu'une politique de conservation des messages soit appliquée, il vous incombe de gérer la taille de votre boîte aux lettres en vérifiant périodiquement les messages conservés et en les déplaçant, en les archivant ou en les supprimant définitivement.

Si Connection est configuré avec une politique de conservation des messages, demandez à votre administrateur Connection quelle est la durée de stockage de vos messages avant leur suppression définitive. Vous pouvez alors envisager d'archiver ou de déplacer les messages importants à l'avance. Connection n'indique pas lorsqu'une politique de conservation des messages est appliquée et ne vous avertit pas avant la suppression définitive des messages dans le cadre de cette politique.

Les éléments supprimés et les avis de non-remise sont compris dans la taille globale de votre boîte aux lettres

Les messages supprimés restent dans votre dossier de messages vocaux et sont compris dans la taille totale de la boîte aux lettres jusqu'à ce que Cisco Unity Connection les efface ou jusqu'à ce que vous les effaciez manuellement. Demandez à votre administrateur combien de temps les messages sont stockés avant d'être définitivement supprimés. Ainsi, vous pouvez prévoir l'archivage ou le déplacement des messages importants à temps.

En outre, lorsque vous recevez des avis de non-remise concernant les messages que vous envoyez, la taille de votre boîte aux lettres peut augmenter rapidement, en particulier lorsque les messages d'origine comportent des pièces jointes volumineuses.

En cas de transfert de messages, la taille totale des messages inclut le message d'origine

Vous pouvez recevoir des messages ayant été transmis un grand nombre de fois, ce qui augmente la taille des messages. Le message d'origine, plus toutes les introductions enregistrées qui ont été ajoutées au cours de la transmission, correspondent à la taille totale des messages. En conséquence, votre boîte aux lettres peut dépasser sa taille limite, même si elle contient un nombre relativement faible de messages.

Conseils sur la gestion de la taille de votre boîte aux lettres

Les conseils suivants peuvent vous aider à faire de la place dans votre boîte aux lettres :

- Supprimer des messages.
- Effacer manuellement les messages supprimés du dossier des messages vocaux.
- Déplacez les messages vocaux dans un dossier de votre disque dur avant de les supprimer de votre programme de messagerie. (Cette fonction n'est pas disponible sur tous les systèmes. Demandez à votre administrateur Connection si elle est disponible sur le vôtre.)



INDEX

A

accusés de réception, consultation dans messagerie électronique **18**

avis de non-remise, effets sur la taille de la boîte aux lettres **20**

B

boîte aux lettres

causes de son remplissage **19**

gestion de la taille **20**

pleine, notification **19**

boîte aux lettres pleine

causes **19**

notifications de **19**

C

Cisco PCA

mise à jour du mot de passe dans ViewMail pour correspondre à **14**

mise à jour du mot de passe de messagerie pour correspondre à **18**

Cisco Unity Connection ViewMail pour Microsoft Outlook. *Reportez-vous à ViewMail.*

configuration des paramètres de messagerie sécurisée, dans ViewMail **13**

conseils pour la gestion de la taille de la boîte aux lettres **20**

consultation

messages avec ViewMail **8**

messages vocaux dans messagerie électronique **18**

E

éléments supprimés, effets sur la taille de la boîte aux lettres **20**

enreg.

équipement, modif. dans Media Master **4**

enregistrement

équipement, modification dans ViewMail **13**

enregistrements, utilisation de fichiers son dans les **3**

envoi

messages vocaux avec ViewMail **7**

messages vocaux depuis le programme de messagerie électronique **17**

F

fichiers son, utilisation dans les enregistrements **3**

G

gestion

messages vocaux dans le programme de messagerie électronique, à propos **17**

taille de la boîte aux lettres **20**

L

lecture

- équipement, modif. dans Media Master [4](#)
- équipement, modification dans ViewMail [13](#)

M

Media Master

- à propos de [3](#)
- modif. équipements enreg. et lecture [4](#)
- modif. vitesse de lecture des haut-parleurs pour tous les messages [5](#)
- modif. volume de lecture des haut-parleurs pour tous les messages [5](#)
- raccourcis clavier [6](#)
- utilisation de fichiers son dans les enregistrements [3](#)

messagerie électronique

- consultation des messages vocaux dans [18](#)

messages

- consultation avec ViewMail [8](#)
- réponse aux avec ViewMail [9](#)
- suppression avec ViewMail [10](#)
- transfert avec ViewMail [9](#)

Voir aussi messages vocaux

messages supprimés, effacement manuel dans ViewMail [10](#)

messages vocaux

- à propos de la gestion dans le programme de messagerie électronique [17](#)
- consultation dans messagerie électronique [18](#)
- du système de messagerie Unity Connection [8](#)
- envoi à partir du programme de messagerie électronique [17](#)
- envoi avec ViewMail [7](#)
- suppression dans le programme de messagerie électronique [18](#)
- transfert à partir du programme de messagerie électronique [17](#)

Voir aussi messages

messages vocaux envoyés, modification des préférences d'enregistrement dans ViewMail [12](#)

mise à jour

- mot de passe dans ViewMail pour correspondre au mot de passe Cisco PCA [14](#)
- mot de passe de messagerie pour correspondre au mot de passe Cisco PCA [18](#)

modif.

- équipement enreg., dans Media Master [4](#)
- équipement lecture, dans Media Master [4](#)
- vitesse de lecture des haut-parleurs pour tous les messages, dans Media Master [5](#)
- volume de lecture des haut-parleurs pour tous les messages, dans Media Master [5](#)

modification

- équipements d'enregistrement et de lecture, dans ViewMail [13](#)
- mot de passe dans ViewMail pour correspondre au mot de passe Cisco PCA [14](#)
- mot de passe de messagerie pour correspondre au mot de passe Cisco PCA [18](#)
- paramètre de compte IMAP, dans ViewMail [14](#)
- paramètre de lecture automatique des messages vocaux, dans ViewMail [12](#)
- préférences d'enregistrement des messages vocaux envoyés, dans ViewMail [12](#)
- son qui indique l'arrivée de nouveaux messages vocaux, dans ViewMail [11](#)

mots de passe

- mise à jour dans ViewMail pour correspondre à Cisco PCA [14](#)
- mise à jour de messagerie électronique pour correspondre à Cisco PCA [18](#)

P

paramètre de compte IMAP, modification dans ViewMail [14](#)

paramètre de lecture automatique des messages vocaux, modification dans ViewMail [12](#)

paramètres de messagerie sécurisée, configuration dans ViewMail [13](#)

politique de conservation des messages, effets sur la taille de la boîte aux lettres [19](#)

programme de messagerie électronique

- à propos de la gestion des messages vocaux [17](#)
- envoi de messages vocaux de [17](#)
- mise à jour du mot de passe pour correspondre au mot de passe Cisco PCA [18](#)
- suppression des messages vocaux dans [18](#)
- transfert de messages vocaux de [17](#)

R

raccourcis clavier, Media Master [6](#)

réponse aux messages avec ViewMail [9](#)

S

son qui indique l'arrivée de nouveaux messages vocaux, modification dans ViewMail [11](#)

suppression

- effacement manuel des messages supprimés dans ViewMail [10](#)
- messages avec ViewMail [10](#)
- messages vocaux dans le programme de messagerie électronique [18](#)

Système de messagerie Unity Connection, messages vocaux du [8](#)

T

taille des messages, effets sur la taille de la boîte aux lettres [20](#)

transfert

- messages vocaux depuis le programme de messagerie électronique [17](#)

transfert de messages avec ViewMail [9](#)

V

ViewMail

- Aide, accès [1](#)
- à propos de [1](#)
- configuration des paramètres de messagerie sécurisée [13](#)
- consultation des messages [8](#)
- effacement manuel des messages supprimés [10](#)
- envoi de messages vocaux [7](#)
- gestion des messages supprimés [10](#)
- mise à jour du mot de passe dans pour correspondre au mot de passe Cisco PCA [14](#)
- modification des équipements d'enregistrement et de lecture [13](#)
- modification des préférences d'enregistrement des messages vocaux envoyés [12](#)
- modification du paramètre de lecture automatique des messages vocaux [12](#)
- modification du paramètre de votre compte IMAP [14](#)
- modification du son qui indique l'arrivée de nouveaux messages vocaux [11](#)
- réponse aux messages [9](#)
- transfert de messages [9](#)
- vitesse, modif. lecture des haut-parleurs pour tous les messages, dans Media Master [5](#)
- volume, modif. lecture des haut-parleurs pour tous les messages, dans Media Master [5](#)

