



Gebruikershandleiding voor het webhulpmiddel Cisco Unity Connection Persoonlijke doorschakelregels (versie 14)

Eerste publicatie: 2021-03-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.



INHOUD

HOOFDSTUK 1	Het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels	1
	Over het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels	1
	Het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen	2
	Help voor het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen	2

HOOFDSTUK 2	Bellergroepen beheren	3
	Informatie over bellergroepen	3
	Bellergroepen maken	4
	Bellers aan bellergroepen toevoegen	4
	Bellers uit bellergroepen verwijderen	5
	Namen van bellergroepen wijzigen	5
	Bellergroepen verwijderen	5

HOOFDSTUK 3	Bestemmingen en bestemmingsgroepen beheren	7
	Informatie over bestemmingen	7
	Persoonlijke bestemmingen maken	8
	Persoonlijke bestemmingen wijzigen	9
	Persoonlijke bestemmingen verwijderen	9
	De instelling Aantal keren overgaan voor telefoonbestemmingen wijzigen	9
	De instelling Lusherkenning voor bestemmingen wijzigen	10
	Informatie over bestemmingsgroepen	10
	Bestemmingsgroepen maken	11
	Bestemmingsgroepen wijzigen	12
	Bestemmingen uit bestemmingsgroepen verwijderen	12
	Bestemmingsgroepen verwijderen	12

HOOFDSTUK 4	Regelsets en regels beheren	15
	Informatie over regelsets en regels	15
	Takenlijst voor het instellen van een regelset	16
	Regelsets maken	16
	Doorschakelregels aan regelsets toevoegen	17
	Doorschakelregels wijzigen	19
	Regels in regelsets op volgorde zetten	20
	Regelsets testen	20
	Regelsets verwijderen	22
	Regelsets in- en uitschakelen	22
	Standaard doorschakelregels om persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken toe te passen instellen	23

HOOFDSTUK 5	Uw voorkeuren wijzigen	25
	Voorkeuren voor het verwerken van regels wijzigen	25
	Uw voorkeuren voor wachtstand en screenen wijzigen	26



HOOFDSTUK 1

Het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels

- [Over het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels, op pagina 1](#)
- [Het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen, op pagina 2](#)
- [Help voor het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen, op pagina 2](#)

Over het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels

Cisco Unity Connection kan uw inkomende gesprekken doorschakelen en screenen op basis van regels die u instelt in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels.

Connection gebruikt een persoonlijke doorschakelregel om bepaalde gesprekken naar u door te schakelen aan de hand van de identiteit van de beller, het tijdstip en uw vergaderschema, of om gesprekken door te schakelen naar uw voicemail of naar een ander telefoonnummer. U kunt regels instellen om gesprekken door te schakelen naar een telefoonnummer, naar een aantal telefoonnummers, naar een op e-mail gebaseerd semafoonadres of om sms-berichten naar een sms-apparaat te sturen. Bovendien kunt u regels instellen om sommige of al uw inkomende oproepen te screenen.

U kunt uiterst eenvoudige persoonlijke doorschakelregels opstellen, bijvoorbeeld om gesprekken van één bepaald telefoonnummer door te schakelen naar voicemail, of u kunt meer complexe regels instellen met behulp van de volgende onderdelen:

Lijst met persoonlijke contactpersonen	Connection gebruikt uw lijst met persoonlijke contactpersonen om inkomende gesprekken door te schakelen en om uitgaande gesprekken te plaatsen wanneer u spraakopdrachten gebruikt. (U kunt uw persoonlijke contactpersonen beheren in het webhulpmiddel Messaging Assistant.)
Bellergroepen	U kunt bellers in groepen verdelen zodat een regel op meerdere bellers van toepassing is en u de regel slechts één keer hoeft te maken. Bellergroepen kunnen andere Connection-gebruikers, contactpersonen uit uw lijst met persoonlijke contactpersonen en door de beheerder gedefinieerde contactpersonen omvatten.
Persoonlijke bestemmingen	U kunt een telefoonlijst maken met telefoonnummers van contactpersonen naar wie Connection inkomende gesprekken kan doorschakelen. (Deze bestemmingen zijn een aanvulling op meldingsapparaten.)
Bestemmingsgroepen	U kunt persoonlijke bestemmingen en meldingsapparaten in groepen onderbrengen, zodat Connection de gesprekken naar elke bestemming in de opgegeven volgorde

doorschakelt totdat het gesprek wordt beantwoord, de beller ophangt of de laatste bestemming in de groep is bereikt. U kunt de volgorde van de bestemmingen in de groep instellen en de tijdsduur die Connection wacht totdat het gesprek wordt beantwoord door een bestemming.

Als u de regels hebt ingesteld, kunt u deze via de telefoon of via het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels inschakelen.

Verwante onderwerpen

[Help voor het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen](#), op pagina 2

Het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen

- Stap 1** Ga naar de aanmeldingspagina van Cisco PCA op <http://<Cisco Unity Connection-server>/ciscopca>. De URL is hoofdlettergevoelig.
- (Maak een bladwijzer voor de URL van Cisco PCA, zodat u niet steeds het webadres hoeft in te voeren als u het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels wilt openen.)
- Stap 2** Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Als u uw Cisco PCA-wachtwoord bent vergeten, neemt u contact op met de Connection-beheerder voor hulp.
- Stap 3** Selecteer **Aanmelden**.
- Stap 4** Selecteer de koppeling **Persoonlijke doorschakelregels** op de introductiepagina van Cisco PCA.
- Stap 5** Wanneer u klaar bent, selecteert u **Afmelden** in de rechterbovenhoek van een willekeurige pagina van Persoonlijke doorschakelregels.

Help voor het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels openen

- Stap 1** Selecteer het menu **Help** op een willekeurige pagina van Persoonlijke doorschakelregels.
- Stap 2** Klik in het Helpmenu op de gewenste koppeling:

Optie	Beschrijving
Inhoud	Geeft een lijst met de onderwerpen in het Helpmenu weer.
Index	Geeft een index weer van het Helpmenu.
Deze pagina	Geeft het Helponderwerp voor de pagina weer die u bekijkt.

Voor help over een pictogram plaatst u de muisaanwijzer op het pictogram totdat de knopinfo wordt weergegeven.



HOOFDSTUK 2

Bellergroepen beheren

- [Informatie over bellergroepen, op pagina 3](#)
- [Bellergroepen maken, op pagina 4](#)
- [Bellers aan bellergroepen toevoegen, op pagina 4](#)
- [Bellers uit bellergroepen verwijderen, op pagina 5](#)
- [Namen van bellergroepen wijzigen, op pagina 5](#)
- [Bellergroepen verwijderen, op pagina 5](#)

Informatie over bellergroepen

Door een bellergroep te maken, kunt u een regel op meerdere bellers van toepassing laten zijn en hoeft u de regel slechts één keer te maken. Bellergroepen bevatten meerdere vermeldingen uit uw lijst met contactpersonen en de telefoonlijst van Cisco Unity Connection.

U kunt via groepen bellers op een aantal manieren organiseren. U kunt bijvoorbeeld een bellergroep van uw belangrijkste klanten en medewerkers maken. Om er zeker van te zijn dat deze bellers u kunnen bereiken wanneer u in vergadering bent, maakt u een regelset met een regel die bepaalt dat oproepen van personen in de groep tijdens vergaderingen worden doorgeschakeld naar uw mobiele telefoon en een andere regel die bepaalt dat andere oproepen naar uw voicemail worden doorgeschakeld.

De volgende typen bellers kunnen lid zijn van bellergroepen:

Contactpersonen	Bellers die zijn opgenomen in uw lijst met contactpersonen.
Door de beheerder gedefinieerde contactpersonen	Bellers die in de Connection-telefoonlijst staan, maar die geen gebruik kunnen maken van Connection-functies en die geen postbus voor voicemail hebben.
Connection-gebruikers	Bellers die in de Connection-telefoonlijst staan, gebruik kunnen maken van Connection-functies en een postbus voor voicemail hebben.



Opmerking

Wanneer een bellergroep een beller bevat die in de telefoonlijst van Cisco Unity Connection staat en de beller later door de Connection-beheerder uit het systeem wordt verwijderd, wordt de beller verwijderd uit uw bellergroep.

Verwante onderwerpen

[Belligroepen maken](#), op pagina 4

Belligroepen maken

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Belligroepen weergeven** in het menu Belligroepen.
- Stap 2** Klik op de pagina Belligroepen op het pictogram **Nieuwe belligroep** onder de menubalk.
- Stap 3** Voer op de pagina Belligroep een naam in voor de belligroep en klik op **Opslaan**.
- Stap 4** Selecteer **Leden toevoegen**.
- Stap 5** Op de pagina Contactpersonen zoeken klikt u op het toepasselijke tabblad om de gebruikerslijst in de telefoonlijst van Connection of uw lijst met persoonlijke contactpersonen te doorzoeken.
- Mogelijk kunt u in de Connection-telefoonlijst zoeken naar gebruikers en door de beheerder gedefinieerde contactpersonen. Door de beheerder gedefinieerde contactpersonen worden aangegeven met een sterretje (*) naast de naam in de lijst met zoekresultaten.
- Stap 6** Voer, indien van toepassing, de overige velden voor uw zoekopdracht in en klik op **Zoeken**.
- Stap 7** Schakel het selectievakje in naast de naam om de contactpersoon of de gebruiker aan de belligroep toe te voegen.
- Stap 8** Klik op **Gebruikers toevoegen** of **Contactpersonen toevoegen**, wat van toepassing is. Connection voegt de contactpersoon of de gebruiker toe aan de belligroep en keert terug naar de pagina Belligroep.
- Stap 9** Herhaal stap 4 tot en met 8 om andere gebruikers of contactpersonen toe te voegen.
- Stap 10** Klik op de pagina Belligroep op **Opslaan**.
-

Verwante onderwerpen

[Informatie over belligroepen](#), op pagina 3

Bellers aan belligroepen toevoegen

U kunt op elk gewenst moment leden aan een belligroep toevoegen.

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Belligroepen weergeven** in het menu Belligroepen.
- Stap 2** Klik op de pagina Belligroepen op de naam van de belligroep.
- Stap 3** Klik op de pagina Belligroep op **Leden toevoegen**.
- Stap 4** Op de pagina Contactpersonen zoeken klikt u op het toepasselijke tabblad om de gebruikerslijst in de telefoonlijst van Connection of uw lijst met persoonlijke contactpersonen te doorzoeken.
- Mogelijk kunt u in de Connection-telefoonlijst zoeken naar gebruikers en door de beheerder gedefinieerde contactpersonen. Door de beheerder gedefinieerde contactpersonen worden aangegeven met een sterretje (*) naast de naam in de lijst met zoekresultaten.
- Stap 5** Voer, indien van toepassing, de overige velden voor uw zoekopdracht in en klik op **Zoeken**.

- Stap 6** Schakel het selectievakje in naast de naam om de contactpersoon of de gebruiker aan de bellergroep toe te voegen.
- Stap 7** Klik op **Gebruikers toevoegen** of **Contactpersonen toevoegen**, wat van toepassing is. Connection voegt de contactpersoon of de gebruiker toe aan de bellergroep en keert terug naar de pagina Bellergroep.
- Stap 8** Klik op de pagina Bellergroep op **Opslaan**.
-

Bellers uit bellergroepen verwijderen

U kunt altijd leden uit een bellergroep verwijderen.

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bellergroepen weergeven** in het menu Bellergroepen.
- Stap 2** Klik op de pagina Bellergroepen op de naam van de bellergroep.
- Stap 3** Schakel op de pagina Bellergroep het selectievakje in naast de naam van de beller die u wilt verwijderen. U kunt meerdere selectievakjes inschakelen als u meerdere bellers tegelijk wilt verwijderen.
- Stap 4** Selecteer **Selectie verwijderen**.
-

Verwante onderwerpen

[Bellergroepen verwijderen](#), op pagina 5

Namen van bellergroepen wijzigen

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bellergroepen weergeven** in het menu Bellergroepen.
- Stap 2** Klik op de pagina Bellergroepen op de naam van de bellergroep.
- Stap 3** Op de pagina Bellergroep wijzigt u de naam van de groep in het veld Naam.
- Stap 4** Selecteer **Opslaan**.
-

Bellergroepen verwijderen

U kunt een bellergroep niet verwijderen als deze door een regel wordt gebruikt. Verwijder eerst de bellergroep uit de regel, en verwijder dan de bellergroep.

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bellergroepen weergeven** in het menu Bellergroepen.
- Stap 2** Schakel op de pagina Bellergroepen het selectievakje in naast de groep die u wilt verwijderen. U kunt meerdere selectievakjes inschakelen als u meerdere groepen tegelijk wilt verwijderen.

Stap 3 Klik op het pictogram **Geselecteerde rijen verwijderen** onder de menubalk.

Verwante onderwerpen

[Bellers uit bellergroepen verwijderen](#), op pagina 5

[Doorschakelregels wijzigen](#), op pagina 19



HOOFDSTUK 3

Bestemmingen en bestemmingsgroepen beheren

- [Informatie over bestemmingen, op pagina 7](#)
- [Persoonlijke bestemmingen maken, op pagina 8](#)
- [Persoonlijke bestemmingen wijzigen, op pagina 9](#)
- [Persoonlijke bestemmingen verwijderen, op pagina 9](#)
- [De instelling Aantal keren overgaan voor telefoonbestemmingen wijzigen, op pagina 9](#)
- [De instelling Lusherkenning voor bestemmingen wijzigen, op pagina 10](#)
- [Informatie over bestemmingsgroepen, op pagina 10](#)
- [Bestemmingsgroepen maken, op pagina 11](#)
- [Bestemmingsgroepen wijzigen, op pagina 12](#)
- [Bestemmingen uit bestemmingsgroepen verwijderen, op pagina 12](#)
- [Bestemmingsgroepen verwijderen, op pagina 12](#)

Informatie over bestemmingen

Bestemmingen zijn telefoonnummers of e-mailadressen waarnaar Cisco Unity Connection uw inkomende gesprekken kan doorschakelen of waarnaar tekstberichten kunnen worden verzonden als onderdeel van persoonlijke doorschakelregels. Er zijn drie typen bestemmingen:

Telefoon	<p>Telefoonbestemmingen zijn telefoonnummers waarnaar Connection inkomende gesprekken kan doorschakelen.</p> <p>Telefoonnummers die in de Connection-telefoonlijst aan u zijn gekoppeld, kunnen als telefoonbestemmingen worden gebruikt. Dit kunnen onder andere uw primaire toestel, het toegangsnummer tot uw voicemail en de mobiele telefoon van het bedrijf zijn. Telefoonnummers in de telefoonlijst worden door de Connection-beheerder bijgehouden.</p> <p>U kunt ook persoonlijke telefoonbestemmingen maken, zoals uw persoonlijke mobiele nummer, uw telefoonnummer thuis (als dat niet in de Connection-telefoonlijst staat), en telefoonnummers waarop u tijdens een zakenreis kunt worden bereikt. U beheert deze bestemmingen in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels.</p>
Sms	<p>Sms-bestemmingen zijn telefoonnummers voor sms-apparaten waarnaar Connection een tekstbericht kan verzenden. Dit bericht gebruikt de standaardnotatie "U werd gebeld door <number or extension> om <time> op <date> ". (Bijvoorbeeld: "U bent gebeld door 3233 om 15:15 op 4 oktober 2009.")</p>

	<p>Als u een sms-bestemming in een regel wilt gebruiken, moet deze aan een bestemmingsgroep worden toegevoegd die minimaal één telefoonbestemming bevat. (Sms-bestemmingen worden niet weergegeven in de Bestemmingslijst op de pagina Regel wanneer u een regel maakt.)</p> <p>De Connection-beheerder kan sms-apparaten voor u toevoegen en u kunt deze mogelijk aanpassen via het webhulpmiddel Messaging Assistant. Sms-apparaten hoeven niet in Messaging Assistant te worden ingeschakeld om beschikbaar te kunnen zijn als bestemming in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels.</p>
SMTP	<p>SMTP-bestemmingen zijn e-mailadressen waarnaar Connection een tekstbericht kan verzenden. Dit bericht gebruikt de standaardnotatie "U werd gebeld door <number or extension> om <time> op <date>". (Bijvoorbeeld: "U bent gebeld door 3233 om 15:15 op 4 oktober 2009.")</p> <p>Als u een SMTP-bestemming in een regel wilt gebruiken, moet deze aan een bestemmingsgroep worden toegevoegd die minimaal één telefoonbestemming bevat. (SMTP-bestemmingen worden niet weergegeven in de Bestemmingslijst op de pagina Regel wanneer u een regel maakt.)</p> <p>De Connection-beheerder kan SMTP-apparaten voor u maken en u kunt deze mogelijk aanpassen via het webhulpmiddel Messaging Assistant. SMTP-apparaten hoeven niet in Messaging Assistant te worden ingeschakeld om beschikbaar te kunnen zijn als bestemming in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels.</p>
HTML	<p>HTML-bestemmingen zijn e-mailadressen waarnaar Connection een e-mail kan verzenden. De e-mail gebruikt de standaardnotatie "U bent gebeld door <nummer> <toestel>". (Bijvoorbeeld, "U bent gebeld door Jana [1014]").</p>

Verwante onderwerpen

[Persoonlijke bestemmingen maken](#), op pagina 8

Persoonlijke bestemmingen maken

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingen weergeven** in het menu Bestemmingen.
- Stap 2** Op de pagina Bestemmingsgroepen klikt u op het pictogram **Nieuwe bestemmingsgroep** onder de menubalk.
- Stap 3** Geef een naam voor de bestemming op in het veld Naam op de pagina Bestemming maken.
- Stap 4** Voer in het veld Telefoonnummer een telefoonnummer in voor de bestemming.
- Gebruik de cijfers 0 tot en met 9. Gebruik geen spaties of haakjes tussen cijfers. Voor internationale nummers voegt u ook 31 en het netnummer toe.
- Het kan zijn dat u bepaalde telefoonnummers niet kunt invoeren of dat voor het invoeren van een telefoonnummer in uw telefoonsysteem bepaalde tekens nodig zijn (u moet bijvoorbeeld een toegangscode invoeren voor een buitenlijn). Als u problemen ondervindt met deze instelling, neemt u contact op met de Connection-beheerder.
- Stap 5** Voer in de kolom Aantal keren overgaan de waarde in voor het aantal keren overgaan dat Connection moet wachten voordat het gesprek naar voicemail of naar de volgende bestemming in een bestemmingsgroep wordt doorgeschakeld, afhankelijk van uw andere instellingen voor gespreksdoorschakeling. De standaardinstelling is vier keer overgaan.
- Stap 6** Als u voor deze bestemming hebt ingesteld dat gesprekken moeten worden doorgeschakeld naar Connection, schakelt u het selectievakje **Lusherkenning ingeschakeld** in.

Als u een regel maakt die gesprekken van Connection doorschakelt naar een telefoonbestemming, kunt u ongewild een doorschakelsituatie creëren waarbij Connection gesprekken doorschakelt naar uw telefoon en dat uw telefoon vervolgens de gesprekken doorschakelt naar Connection met als gevolg dat u telefonisch onbereikbaar bent. Wanneer u deze instelling selecteert tijdens het configureren van dit type bestemming om gesprekken door te schakelen naar Connection, kunt u lusdoorschakeling voorkomen.

Stap 7 Selecteer **Opslaan**.

Verwante onderwerpen

[Informatie over bestemmingen](#), op pagina 7

Persoonlijke bestemmingen wijzigen

Stap 1 Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingen weergeven** in het menu Bestemmingen.

Stap 2 Klik op de pagina Bestemmingen op de naam van de persoonlijke bestemming.

Stap 3 Voer op de pagina Bestemming wijzigen de gewenste wijzigingen in en klik op **Opslaan**.

Persoonlijke bestemmingen verwijderen

U kunt een persoonlijke bestemming niet verwijderen als deze in een bestemmingsgroep of in een regel wordt gebruikt. Verwijder de bestemming eerst uit de bestemmingsgroep of regel en verwijder dan de bestemming.

Stap 1 Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingen weergeven** in het menu Bestemmingen.

Stap 2 Op de pagina Bestemmingen selecteert u het selectievakje van de persoonlijke bestemming die u wilt verwijderen. U kunt meerdere selectievakjes inschakelen als u meerdere persoonlijke bestemmingen tegelijk wilt verwijderen.

Stap 3 Klik op het pictogram **Geselecteerde rijen verwijderen** onder de menubalk.

Verwante onderwerpen

[Bestemmingen uit bestemmingsgroepen verwijderen](#), op pagina 12

[Doorschakelregels wijzigen](#), op pagina 19

De instelling Aantal keren overgaan voor telefoonbestemmingen wijzigen

Voor telefoonbestemmingen kunt u de instelling Aantal keren overgaan op de pagina Bestemmingen wijzigen.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingen weergeven** in het menu Bestemmingen.
- Stap 2** Voer in de kolom Aantal keren overgaan op de pagina Bestemmingen de nieuwe waarde in voor het aantal keren overgaan dat Connection moet wachten voordat het gesprek naar voicemail of naar de volgende bestemming in een bestemmingsgroep wordt doorgeschakeld.
- Stap 3** Klik op **Bijwerken**.
-

De instelling Lusherkenning voor bestemmingen wijzigen

Voor telefoonbestemmingen anders dan uw primaire toestelnummer kunt u de instelling Lusherkenning ingeschakeld gebruiken om aan te geven wanneer u een telefoon hebt ingesteld op het doorschakelen van gesprekken naar Cisco Unity Connection. U kunt bijvoorbeeld uw mobiele telefoon zo instellen dat alle gesprekken naar Connection worden doorgeschakeld om alle spraakberichten in Connection op te slaan. Als u vervolgens een regel maakt die gesprekken van Connection doorschakelt naar uw mobiele telefoon, kunt u ongewild een doorschakelsituatie creëren waarbij Connection gesprekken doorschakelt naar uw mobiele telefoon en dat uw mobiele telefoon vervolgens de gesprekken doorschakelt naar Connection met als gevolg dat u telefonisch onbereikbaar bent.

Wanneer u deze instelling selecteert, kan een doorschakelsituatie worden voorkomen. Wanneer het erop lijkt dat gesprekken van de telefoonbestemming worden doorgeschakeld naar Connection en weer terug naar de telefoon, schakelt Connection de oproep door naar het volgende toegewezen apparaat (als u een bestemmingsgroep hebt gemaakt) of wordt het gesprek doorgeschakeld naar voicemail als er geen andere bestemmingen zijn opgegeven.



Opmerking Als deze instelling is ingeschakeld, vindt enige vertraging plaats omdat Connection het gesprek doorschakelt naar de volgende bestemming in de bestemmingsgroep of naar voicemail.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingen weergeven** in het menu Bestemmingen.
- Stap 2** Als u voor deze bestemming hebt ingesteld dat gesprekken moeten worden doorgeschakeld naar Cisco Unity Connection, schakelt u het selectievakje **Lusherkenning ingeschakeld** in.
- Stap 3** Klik op **Bijwerken**.
-

Informatie over bestemmingsgroepen

Bestemmingsgroepen bevatten meerdere bestemmingen die op volgorde zijn gerangschikt en onder een enkele groepsnaam zijn opgeslagen.

Wanneer u er bijvoorbeeld zeker van wilt zijn dat u gesprekken van een bepaalde persoonlijke contactpersoon ontvangt, kunt u een bestemmingsgroep maken met uw primaire toestelnummer, het nummer van uw mobiele

telefoon en uw telefoonnummer thuis. Vervolgens maakt u een regel waarin u Cisco Unity Connection opdraagt gesprekken van de persoonlijke contactpersoon door te schakelen naar de bestemmingsgroep. Een bestemmingsgroep moet minimaal één telefoonbestemming bevatten om in een regel te kunnen worden gebruikt.

Wanneer een gesprek wordt doorgeschakeld naar een bestemmingsgroep, probeert Connection de bestemmingen in de opgegeven volgorde te bereiken totdat het gesprek wordt beantwoord, de beller een spraakbericht achterlaat of ophangt of totdat de laatste bestemming in de groep is bereikt. Als de groep een sms- of SMTP-bestemming bevat, stuurt Connection een tekstbericht over het gesprek naar het apparaat.

Als een bestemming niet wordt beantwoord, wordt de beller gevraagd op 1 te drukken om te blijven wachten terwijl de volgende bestemming wordt gebeld of op 2 te drukken om een spraakbericht achter te laten. Bij het wachten tot de telefoon wordt opgenomen, wordt uitgegaan van de instelling die u bij het maken van de bestemming hebt opgegeven in het veld Aantal keren overgaan. Wanneer u het aantal keren overgaan niet opgeeft, laat Connection de telefoon het standaard aantal keren overgaan. U kunt op elk gewenst moment het Aantal keren overgaan wijzigen nadat u een bestemming gemaakt hebt.

Wanneer Connection de laatste bestemming heeft bereikt, wordt het gesprek doorgeschakeld naar uw standaardtelefoonnummer of naar het primaire toestelnummer in de bestemmingsgroep. Dit is over het algemeen uw primaire toestel.

Verwante onderwerpen

[Bestemmingsgroepen maken](#), op pagina 11

Bestemmingsgroepen maken

U kunt alle bestemmingen toevoegen aan een bestemmingsgroep. U kunt ook een bestemming aan meerdere bestemmingsgroepen toevoegen. Een bestemmingsgroep moet minimaal één telefoonnummer bevatten.

De volgorde van bestemmingen binnen een groep is van belang omdat Cisco Unity Connection de bestemmingen belt van de eerste tot de laatste op de lijst. Wellicht moet u de bestemmingen in de juiste volgorde plaatsen nadat u bestemmingen aan een groep toegevoegd hebt.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingsgroepen weergeven** in het menu Bestemmingen.
 - Stap 2** Op de pagina Bestemmingsgroepen klikt u op het pictogram **Nieuwe bestemmingsgroep** onder de menubalk.
 - Stap 3** Op de pagina Bestemmingsgroep voert u de naam van de groep in.
 - Stap 4** Selecteer **Opslaan**.
 - Stap 5** Klik op de pagina Bestemmingsgroep op **Bestemmingen toevoegen**.
 - Stap 6** Schakel op de pagina Bestemmingen toevoegen het selectievakje in naast de bestemming die u aan de groep wilt toevoegen. U kunt meerdere vakjes inschakelen om meerdere bestemmingen tegelijk toe te voegen.
 - Stap 7** Selecteer **Bestemmingen toevoegen**.
 - Stap 8** Op de pagina Bestemmingsgroep voert u in de kolom Prioriteit nummers in om de volgorde te bepalen waarop Connection de bestemmingen in de groep afloopt. (Om bijvoorbeeld eerst door te schakelen naar uw mobiele telefoon en dan naar uw telefoonnummer thuis, voert u 1 voor uw mobiele telefoon en 2 voor uw telefoon thuis in.)
 - Stap 9** Selecteer **Opslaan**.
-

Verwante onderwerpen

[Informatie over bestemmingsgroepen](#), op pagina 10

Bestemmingsgroepen wijzigen

U kunt de groepsnaam wijzigen, een bestemming aan de groep toevoegen of verwijderen en de volgorde van de prioriteit van de bestemmingen in de groep wijzigen.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingsgroepen weergeven** in het menu Bestemmingen.
 - Stap 2** Klik op de pagina Bestemmingsgroepen op de naam van de groep.
 - Stap 3** Op de pagina Bestemmingsgroep wijzigt u de groepsnaam of de prioriteit van de bestemmingen in de groep.
 - Stap 4** Klik op **Bestemmingen toevoegen** om nog een bestemming aan de groep toe te voegen. Als u een bestemming uit de groep wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje naast de bestemmingsnaam in en klikt u op **Selectie verwijderen**.
 - Stap 5** Selecteer **Opslaan**.
-

Bestemmingen uit bestemmingsgroepen verwijderen

De laatste telefoonbestemming kan niet uit een bestemmingsgroep worden verwijderd als na verwijdering de groep alleen nog maar sms- of SMTP-bestemmingen bevat.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingsgroepen weergeven** in het menu Bestemmingen.
 - Stap 2** Klik op de pagina Bestemmingsgroepen op de naam van de groep.
 - Stap 3** Op de pagina Bestemmingsgroep selecteert u het selectievakje van de bestemming die u uit de groep wilt verwijderen. U kunt meerdere vakjes inschakelen om meerdere bestemmingen tegelijk te verwijderen.
 - Stap 4** Selecteer **Selectie verwijderen**.
-

Bestemmingsgroepen verwijderen

U kunt een bestemmingsgroep niet verwijderen als deze in een regel wordt gebruikt. Verwijder eerst de bestemmingsgroep uit de regel en verwijder vervolgens de bestemmingsgroep.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Bestemmingsgroepen weergeven** in het menu Bestemmingen.
 - Stap 2** Op de pagina Bestemmingsgroepen schakelt u het selectievakje in van de groep die u wilt verwijderen. U kunt meerdere selectievakjes inschakelen als u meerdere bestemmingsgroepen tegelijk wilt verwijderen.

Stap 3 Klik op het pictogram **Geselecteerde rijen verwijderen** onder de menubalk.

Verwante onderwerpen

[Doorschakelregels wijzigen](#), op pagina 19



HOOFDSTUK 4

Regelsets en regels beheren

- [Informatie over regelsets en regels, op pagina 15](#)
- [Takenlijst voor het instellen van een regelset, op pagina 16](#)
- [Regelsets maken, op pagina 16](#)
- [Doorschakelregels aan regelsets toevoegen, op pagina 17](#)
- [Doorschakelregels wijzigen, op pagina 19](#)
- [Regels in regelsets op volgorde zetten, op pagina 20](#)
- [Regelsets testen, op pagina 20](#)
- [Regelsets verwijderen, op pagina 22](#)
- [Regelsets in- en uitschakelen, op pagina 22](#)
- [Standaard doorschakelregels om persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken toe te passen instellen, op pagina 23](#)

Informatie over regelsets en regels

Met persoonlijke doorschakelregels kunt u bepalen hoe en waar u oproepen wilt ontvangen. Met het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels kunt u doorschakelregels maken om gesprekken door te schakelen op basis van de identiteit van de beller, het tijdstip en uw vergaderschema's. U kunt ook Cisco Unity Connection instellen om bepaalde gesprekken door te schakelen naar een bestemming of een bestemmingsgroep.

U kunt de eigenschappen van uw doorschakelregels zo vaak als u wenst aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een doorschakelregel maken waarmee alle gesprekken van een collega worden doorgeschakeld naar uw mobiele telefoon en deze doorschakelregel later wijzigen om alle gesprekken behalve van die collega door te schakelen naar uw mobiele telefoon.

Doorschakelregels kunnen algemeen zijn, bijvoorbeeld: "Schakel al mijn gesprekken door naar voicemail". Maar ze kunnen ook specifiek zijn, bijvoorbeeld: "Schakel alle oproepen van Jane Smith door naar mijn mobiele telefoon als ze tussen 9 en 10 uur 's ochtends belt, en screen de oproep".

Een regelset is een groep van een of meer doorschakelregels die u op bepaalde dagen en voor een aantal datums, afhankelijk van uw schema, kunt inschakelen. Wanneer de datum of de dag is bereikt die voor de regel is opgegeven, schakelt Connection de regelset in en worden gesprekken aan de hand daarvan verwerkt. Connection geeft prioriteit aan een regelset die voor een reeks datums is ingesteld op een regelset die is ingesteld voor weekdag(en).

Connection gebruikt de eerste regel in de set die voldoet aan de voorwaarde van een inkomend gesprek en past deze toe. De volgorde van uw doorschakelregels in een set is daarom belangrijk. De volgorde van de doorschakelregels is over het algemeen van specifiek tot minder specifiek.

Voor meer informatie over het instellen van een regelset raadpleegt u [Takenlijst voor het instellen van een regelset](#), op pagina 16.

Takenlijst voor het instellen van een regelset

Voer de volgende taken uit in de opgegeven volgorde om een regelset in te stellen.

1. Stel persoonlijke contactpersonen, bellergroepen, persoonlijke bestemmingen en bestemmingsgroepen in die u in uw doorschakelregels wilt gebruiken. Zie de toepasselijke onderwerpen:
 - "Uw contactpersonen beheren" in de *Gebruikershandleiding voor het webhulpmiddel Cisco Unity Connection Messaging Assistant* op https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/voice_ip_comm/connection/14/user/guide/assistant/b_14cucugasst.html.
 - [Bellergroepen maken](#), op pagina 4
 - [Persoonlijke bestemmingen maken](#), op pagina 8
 - [Bestemmingsgroepen maken](#), op pagina 11
2. Maak een regelset. Zie [Regelsets maken](#), op pagina 16 .
3. Voeg doorschakelregels aan de regelset toe. Zie [Doorschakelregels aan regelsets toevoegen](#), op pagina 17 .
4. Zet de doorschakelregels op volgorde. Zie [Regels in regelsets op volgorde zetten](#), op pagina 20 .
5. Als u wilt dat Connection uw toestel belt voordat uw doorschakelregels worden toegepast, schakelt u het selectievakje op de pagina [Voorkeuren > Regelinstellingen](#) in het webhulpmiddel [Persoonlijke doorschakelregels](#) in. Zie [Voorkeuren voor het verwerken van regels wijzigen](#), op pagina 25 .
6. Test de regelset, indien van toepassing. Zie [Regelsets testen](#), op pagina 20 .
7. Wijzig de doorschakelregels indien gewenst. Zie [Doorschakelregels wijzigen](#), op pagina 19 .
8. Schakel de regelset in. Zie [Regelsets in- en uitschakelen](#), op pagina 22 .
9. Configureer de standaarddoorschakelregels zodat persoonlijke doorschakelregels worden toegepast. Zie [Standaard doorschakelregels om persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken toe te passen instellen](#), op pagina 23.

Verwante onderwerpen

[Informatie over regelsets en regels](#), op pagina 15

Regelsets maken

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel [Persoonlijke doorschakelregels](#) de optie **Sets met doorschakelregels weergeven** in het menu [Regels](#).
 - Stap 2** Klik op de pagina [Sets met doorschakelregels](#) op het pictogram **Nieuwe regelset** onder de menubalk.
 - Stap 3** Op de pagina [Regelset](#) voert u een naam voor de nieuwe regelset in. Kies een naam die van toepassing is op de situatie en eenvoudig is om te onthouden. (Bijvoorbeeld: een regelset met de naam "Werkweek" kan van maandag tot en met

vrijdag zijn ingeschakeld, terwijl een regelset met de naam "Reis naar Afrika" actief kan zijn op de kalenderdatums van die reis.)

Stap 4 Klik in Mediaspeler op **Opnemen** en neem de naam van de regelset op.

Cisco Unity Connection speelt deze naam af om de regelset te identificeren wanneer u regelinstellingen via de telefoon opent.

Stap 5 Wanneer u klaar bent met de opname, klikt u op **Stoppen**.

Stap 6 Selecteer **Opslaan**.

Verwante onderwerpen

[Doorschakelregels aan regelsets toevoegen](#), op pagina 17

Doorschakelregels aan regelsets toevoegen

Wanneer u een regelset gemaakt hebt, kunt u een of meerdere doorschakelregels toevoegen.



Voorzichtig

Voordat u doorschakelregels toevoegt, maakt u eerst de contactpersonen, bellergroepen, persoonlijke bestemmingen of bestemmingsgroepen die u in uw regels wilt gebruiken. Als deze niet aanwezig zijn, kunt u uw doorschakelregels niet juist instellen.

Stap 1 Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Sets met doorschakelregels weergeven** in het menu Regels.

Stap 2 Op de pagina Sets met doorschakelregels selecteert u de naam van de regelset waaraan u een regel wilt toevoegen.

Stap 3 Op de pagina Regelset klikt u in het gedeelte Doorschakelregels op **Regel toevoegen**.

Stap 4 Op de pagina Regel voert u in het gedeelte "Het gesprek is" de toepasselijke informatie in die Connection moet gebruiken om oproepen of bellers te identificeren. U moet minimaal een bestemming, bestemmingsgroep of voicemailadres kiezen waarnaar de inkomende oproep kan worden doorgeschakeld. Gebruik de volgende tabel om te bepalen welke waarden u in de velden moet invoeren.

Veld	Toepassingen
Van	Wanneer u Van gebruikt in combinatie met de velden Beller(s), Bellergroepen, Telefoonnummer en/of Gespreksbron, kunt u de kenmerken van de identiteit van de beller in de doorschakelregel instellen. Selecteer het selectievakje Van en klik op Van of Niet van in de lijst, wat van toepassing is.
Beller(s)	Dit veld gebruikt u om bellers aan een doorschakelregel toe te voegen. a. Selecteer het selectievakje Beller(s) en klik vervolgens op Bellers toevoegen . b. Op de pagina Contactpersonen zoeken klikt u op het desbetreffende tabblad om de lijst met gebruikers in de Connection-telefoonlijst of uw lijst met contactpersonen te doorzoeken. Mogelijk kunt u in de Connection-telefoonlijst zoeken naar gebruikers en door de beheerder gedefinieerde contactpersonen. Door de beheerder gedefinieerde contactpersonen worden aangegeven met een sterretje (*) naast de naam in de lijst met zoekresultaten. c. Voer een naam of een gedeelte daarvan in en klik op Zoeken .

Veld	Toepassingen
	<p>d. Schakel het selectievakje naast de beller in die u wilt toevoegen aan de doorschakelregel. U kunt meerdere selectievakjes inschakelen om meerdere bellers tegelijk toe te voegen.</p> <p>e. Klik op Gebruikers toevoegen of Contactpersonen toevoegen, wat van toepassing is.</p> <p>f. Om een beller uit de doorschakelregel te verwijderen, selecteert u de naam en klikt u op Selectie verwijderen.</p>
Bellergroep	<p>Dit veld gebruikt u om een bellergroep aan een doorschakelregel toe te voegen.</p> <p>Schakel het selectievakje Bellergroep in en klik op een bellergroep in de lijst. (U moet eerst een bellergroep maken voordat u deze in een doorschakelregel kunt gebruiken.)</p>
Telefoonnummer	<p>Dit veld gebruikt u om een telefoonnummer aan een doorschakelregel toe te voegen.</p> <p>Schakel het selectievakje Telefoonnummer in en typ het nummer dat Connection aan het inkomende gesprek moet koppelen. Connection voert de regel alleen uit als het telefoonnummer van een inkomend gesprek exact overeenkomt met de waarde die u in het veld invoert. U kunt de jokers X en * gebruiken om meerdere telefoonnummers te selecteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het X-teken komt overeen met een enkel cijfer in het bereik van 0 tot 9. Het patroon 9XXX komt bijvoorbeeld overeen met het bereik 9000 tot en met 9999. • De asterisk (*) komt overeen met een willekeurige reeks cijfers. Het patroon 5556304* komt bijvoorbeeld overeen met de telefoonnummers 5556304, 55563040, 55563041, 5556304100 enzovoort.
Gespreksbron	<p>Dit veld gebruikt u om bellers op te nemen of uit te sluiten afhankelijk van of Connection de beller herkent als een bekend nummer (een Connection-gebruiker, een contactpersoon of een door de beheerder gedefinieerde Connection-contactpersoon) of het nummer niet herkent (een externe beller).</p> <p>Selecteer het selectievakje Gespreksbron en klik in de lijst op Bekend nummer of Onbekend nummer, wat van toepassing is.</p>
Ontvangen tussen	<p>Dit veld gebruikt u om de tijdsduur in te stellen waarin Connection de regel toepast op uw inkomende gesprekken.</p> <p>Selecteer het selectievakje Ontvangen tussen en klik in de lijst op Ontvangen tussen of Niet ontvangen tussen, wat van toepassing is. Kies een bereik van een uur uit de lijsten met uren en minuten.</p>
Ik ben in vergadering	<p>Dit veld gebruikt u om in Connection uw Microsoft Outlook-agenda te gebruiken om te bepalen of u in vergadering bent wanneer de regel wordt toegepast op een inkomend gesprek. Connection neemt aan dat u in vergadering bent wanneer uw Outlook-vergadertijd is ingepland is Bezet. Connection houdt geen rekening met vergaderingen die zijn ingesteld op Voorlopig bezet, Vrij of Niet aanwezig.</p> <p>Selecteer het selectievakje Ik ben in vergadering en klik in de lijst op Ik ben in vergadering of Ik ben niet in vergadering, wat van toepassing is.</p> <p>Opmerking Deze functie is niet op alle systemen beschikbaar. Vraag uw Connection-beheerder of deze functie voor u beschikbaar is.</p>

Stap 5

In het gedeelte "Vervolgens het gesprek doorschakelen naar" voert u de informatie in die Connection moet gebruiken voor het doorschakelen van oproepen. Een regel is pas geldig wanneer een bestemming, bestemmingsgroep of voicemail is opgegeven. Gebruik de volgende tabel om te bepalen welke waarden u in de velden moet invoeren.

Veld	Toepassingen
Bestemming	<p>U gebruikt dit veld om Connection oproepen door de laten schakelen naar de door u opgegeven bestemming.</p> <p>Klik op Bestemming en klik vervolgens in de lijst op de bestemmingsnaam.</p> <p>OpmerkingIn de Bestemmingslijst worden sms- en SMTP-bestemmingen niet weergegeven. De apparaten moeten met minimaal één telefoonnummer in een bestemmingsgroep zijn opgegeven om in een regel te kunnen worden gebruikt.</p>
Bestemmingsgroep	<p>U gebruikt dit veld om Connection oproepen door de laten schakelen naar de door u opgegeven bestemmingsgroep.</p> <p>Klik op Bestemmingsgroep en klik vervolgens in de lijst op de naam van de bestemmingsgroep.</p>
Voicemail	<p>U gebruikt dit veld om Connection oproepen direct te laten doorschakelen naar uw voicemail.</p> <p>Selecteer Voicemail.</p>
Het gesprek screenen	<p>U gebruikt dit veld om Connection inkomende gesprekken waarop de regel wordt toegepast, te laten screenen.</p> <p>Selecteer het selectievakje Het gesprek screenen.</p> <p>OpmerkingDeze optie is alleen beschikbaar wanneer de Connection-beheerder de opties voor screenen voor u heeft ingeschakeld en opties voor screenen zijn ingesteld op de pagina Wachtstand en screenen in het webhulpmiddel Messaging Assistant.</p> <p>Wanneer een inkomend gesprek niet aan een van de gedefinieerde regels voldoet, wordt het gesprek doorgeschakeld naar uw primaire toestel met gebruikmaking van de gespreksscreeningsopties die zijn ingeschakeld. Als u niet wilt dat deze gesprekken worden gescreend, maakt u een regel met jokers waaraan alle gesprekken voldoen, neemt u deze regel als laatste in de regellijst op en schakelt u het selectievakje Gesprek screenen uit.</p>

- Stap 6** In het gedeelte Voorbeeld klikt u op **Voorbeeld bijwerken** om een tekstversie van de regel te bekijken zodat u zeker weet dat deze juist is voordat u de regel aan de regelset toevoegt.
- Stap 7** Klik op **Opslaan** om de regel aan de regelset toe te voegen.
- Stap 8** Herhaal stap 1 tot en met 7 totdat u alle gewenste regels aan de set hebt toegevoegd.

Doorschakelregels wijzigen

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Sets met doorschakelregels weergeven** in het menu Regels.
- Stap 2** Op de pagina Sets persoonlijke doorschakelregels selecteert u de naam van de regelset die de regel bevat die u wilt wijzigen.
- Stap 3** Op de pagina Regelset klikt u in de lijst Doorschakelregels op de regelnaam.
- Stap 4** Op de pagina Regel voert u uw wijzigingen door.

Gebruik de tabellen in [Doorschakelregels aan regelsets toevoegen, op pagina 17](#) om te bepalen welke waarden u in de velden moet invoeren.

- Stap 5** In het gedeelte Voorbeeld klikt u op **Voorbeeld bijwerken** om een tekstversie van de regel te bekijken zodat u zeker weet dat de gewijzigde versie juist is.
- Stap 6** Selecteer **Opslaan**.

Verwante onderwerpen

[Voorkeuren voor het verwerken van regels wijzigen](#), op pagina 25

Regels in regelsets op volgorde zetten

De volgorde van regels in een regelset is belangrijk omdat Cisco Unity Connection de regels van boven naar onder in de lijst verwerkt en vervolgens alleen de eerste regel toepast waaraan het inkomende gesprek voldoet.

Als een regelset meerdere regels bevat, deelt u de regels in van meest specifiek tot minst specifiek om er zeker van te zijn dat Connection de meest specifieke regel op een gesprek toepast in plaats van een meer algemene regel.



Tip Om de prioriteit van slechts één regel in een set te wijzigen, wijzigt u die regel in de lijst Doorschakelregels op de pagina Regelset en klikt u op Prioriteit bijwerken. Alle andere regels in de regelset krijgen overeenkomstig een andere prioriteit.

- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Sets met doorschakelregels weergeven** in het menu Regels.
- Stap 2** Op de pagina Sets met doorschakelregels klikt u op de naam van de regelset.
- Stap 3** Op de pagina Regelset voert u een nummer in de kolom Prioriteit in om de volgorde op te geven waarin Connection de regels in de set moet verwerken. (Als u bijvoorbeeld eerst de regel "Schakel al mijn gesprekken door naar voicemail" wilt toepassen, voert u 1 in. Vervolgens voert u 2 in om "Schakel gesprekken van Jane Smith door naar mijn mobiele telefoon" toe te passen.)
- Stap 4** Klik op **Prioriteit bijwerken**. De regels krijgen een nieuwe prioriteit en worden opgeslagen.
-

Regelsets testen

Gebruik het hulpmiddel Tester doorschakelregels om te na te gaan hoe Cisco Unity Connection een inkomend gesprek doorschakelt op basis van de regel(s) in een set. U kunt een regelset testen nadat u deze gemaakt hebt om te controleren of de regel van toepassing is op een bepaalde beller of op een inkomend gesprek op een bepaald moment van de dag.

Het hulpmiddel Tester doorschakelregels is een goede manier om een probleem met doorschakelen te verhelpen. Als een gesprek bijvoorbeeld niet op de verwachte manier wordt doorgeschakeld, voert u de naam in van de daadwerkelijke beller en het tijdstip en de datum waarop werd gebeld. Met Tester doorschakelregels kunt u bepalen welk deel van de regelset Connection toepast op het inkomende gesprek.

Om met Tester doorschakelregels resultaten te verkrijgen, moet de regelset met de regel die u test ingeschakeld of actief zijn.



Opmerking Neem contact op met de Connection-beheerder als u geen doorschakelproblemen kunt analyseren met Tester doorschakelregels.

Stap 1 Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Tester doorschakelregel** in het menu Extra.

Stap 2 Op de pagina Tester doorschakelregels voert u de voorwaarden van het inkomende gesprek in die u voor de test wilt gebruiken of selecteert u deze:

- Naam of telefoonnummer van de beller. Als u voor een bekende gebruiker test (een gebruiker in de Connection-telefoonlijst of een persoonlijke contactpersoon), klikt u op **Beller selecteren** om de gebruiker toe te voegen aan de tester.
- Tijdstip.
- Kalenderdatum.
- Jaar.
- Of u in vergadering bent of niet.

Geef een datum zodat de Tester doorschakelregels de juiste resultaten oplevert. Als u geen datum opgeeft, wordt de regel gecontroleerd op basis van de huidige datum (standaard).

U kunt voorwaarden op allerlei manieren combineren om uw regels te testen. U kunt bijvoorbeeld de beller, het tijdstip, de datum en het jaar opgeven. Maar u kunt ook alleen het tijdstip en de datum opgeven.

Stap 3 Klik op **Test**.

Als een ingeschakelde of actieve regel van toepassing is op de gespreksvoorwaarden die u hebt opgegeven, geeft Connection de regel weer.

Als geen ingeschakelde of actieve regel van toepassing is op de gespreksvoorwaarden die u hebt opgegeven, geeft Connection een melding weer waarin wordt aangegeven dat geen overeenkomende regels zijn gevonden.

Tip Wanneer u Tester doorschakelregels gebruikt om vast te stellen waarom een gesprek niet op een bepaalde manier is doorgeschakeld, begint u met het opgeven van algemene oproepvoorwaarden. Geef bijvoorbeeld een naam en een datum op. Als de regel van toepassing is op algemene voorwaarden, beperkt u deze voorwaarden om erachter te komen waarom uw regel niet van toepassing was op het inkomende telefoongesprek.

Verwante onderwerpen

[Regelsets in- en uitschakelen](#), op pagina 22

Regelsets verwijderen

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Sets met doorschakelregels weergeven** in het menu Regels.
- Stap 2** Schakel op de pagina Regelsets voor gesprekken doorschakelen het selectievakje in naast de regelset die u wilt verwijderen.
- Stap 3** Klik op het pictogram **Geselecteerde rijen verwijderen** onder de menubalk.
- Als de regelset actief is, wordt een foutmelding weergegeven dat de regelset niet kan worden verwijderd.
- Stap 4** Klik op **OK** om de regelset te verwijderen.
-

Regelsets in- en uitschakelen

Door een regelset in te schakelen, stelt u de dagen of het datumbereik in dat deze actief zal zijn. Cisco Unity Connection gebruikt het schema om regels toe te passen op uw inkomende gesprekken. U kunt de actieve periode van tevoren inplannen in het Webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels.

Wanneer u een regelset uitschakelt, betekent dit dat deze niet kan worden geactiveerd.

In Connection kunnen meerdere regelsets binnen dezelfde tijdsperiode actief zijn. Wanneer meerdere regelsets ingeschakeld zijn, wordt aan een set met meerdere datums prioriteit gegeven in plaats van aan een set die voor dagen van de week ingeschakeld is. Wanneer een datums niet meer van toepassing zijn, wordt de set met de dagen van de week hersteld. Bij overlappende datums kunnen niet meerdere regelsets worden ingeschakeld.

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Regelsets inschakelen** in het menu Regels.
- Stap 2** Een regelset voor een datumbereik inschakelen:
- Op de pagina Regelsets inschakelen klikt u in de kolomlijst Regelset in het gedeelte Datumbereik op de regelset die u wilt inschakelen. Het selectievakje in de kolom Ingeschakeld wordt automatisch geselecteerd.
 - Stel de betreffende datums in de kolomlijsten Startdatum en Einddatum in.
 - Als u nog een rij wilt toevoegen, selecteert u **Datumbereik toevoegen** en herhaalt u stap a en b om het datumbereik op te geven voor extra regelsets.
- U kunt verschillende datums vooraf instellen. Bijvoorbeeld:
- Vakantieregelset, ingeschakeld van 1 maart tot 8 maart
 - Zakenreisregelset, ingeschakeld van 9 maart tot 11 maart
 - Werkweekregelset, ingeschakeld van 12 maart tot 31 maart
- Alleen de regelset die de actuele datum bevat, is actief.
- Selecteer **Opslaan**.
- Stap 3** Een regelset voor wekdagen inschakelen:

- a) Op de pagina Regelsets inschakelen klikt u in de kolomlijst Regelset in het gedeelte Weekdagen op de regelset die u voor de toepasselijke weekdagen wilt inschakelen. Het selectievakje in de kolom Ingeschakeld wordt automatisch geselecteerd.

U kunt een regelset opgeven voor meerdere weekdagen (bijvoorbeeld elke dinsdag, elke weekday of elk weekend). U kunt ook Dagelijks kiezen om de regelset toe te passen op elke dag van de week.

- b) Selecteer **Opslaan**.

Stap 4

Een regelset uitschakelen:

- a) Op de pagina Regelsets inschakelen schakelt u het selectievakje in de kolom Ingeschakeld uit.

U kunt ook op **Geen** klikken in de kolomlijst Regelset.

- b) Selecteer **Opslaan**.

Verwante onderwerpen

[Standaard doorschakelregels om persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken toe te passen instellen](#), op pagina 23

Standaard doorschakelregels om persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken toe te passen instellen

Persoonlijke doorschakelregels worden alleen gebruikt als de actieve standaardregel - de standaard-, alternatieve of afgesloten doorschakelregel - is ingesteld om persoonlijke doorschakelregels toe te passen in plaats van de standaardinstellingen. Wanneer u persoonlijke doorschakelregels gemaakt en ingeschakeld hebt, moet u de standaard doorschakelregels instellen om persoonlijke doorschakelregels toe te passen.

**Opmerking**

Gebruik het webhulpmiddel Messaging Assistant om de volgende procedure uit te voeren (niet het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels).

-
- Stap 1** Selecteer in het webhulpmiddel Messaging Assistant de optie **Doorschakelen en screenen** in het menu Voorkeuren.
- Stap 2** Kies in de tabel Doorschakelregel de standaard doorschakelregel die u wilt instellen voor uw persoonlijke doorschakelregels.
- Stap 3** In het veld Wanneer deze basisregel van kracht is, klikt u op **Persoonlijke doorschakelregels toepassen**.
- Stap 4** Selecteer **Opslaan**.
- Stap 5** Herhaal stap 1 tot en met 4 voor elke extra standaard basisdoorschakelregel die u wilt instellen voor uw persoonlijke doorschakelregels.
-



HOOFDSTUK 5

Uw voorkeuren wijzigen

- [Voorkeuren voor het verwerken van regels wijzigen, op pagina 25](#)
- [Uw voorkeuren voor wachtstand en screenen wijzigen, op pagina 26](#)

Voorkeuren voor het verwerken van regels wijzigen

U kunt het verwerken van persoonlijke doorschakelregels in- en uitschakelen en u kunt aangeven of Cisco Unity Connection altijd eerst het gekozen toestelnummer moet bellen voordat persoonlijke doorschakelregels worden toegepast.

Als u ervoor kiest Connection niet eerst het gekozen toestelnummer te laten bellen, worden directe en indirecte gesprekken op verschillende manieren afgehandeld.

Directe gesprekken	Het toestelnummer wordt gebeld. Als de oproep niet wordt beantwoord, wordt deze doorgeschakeld naar Connection, die de persoonlijke doorschakelregels toepast.
Indirecte gesprekken	Deze gesprekken worden door Connection doorgeschakeld en de persoonlijke doorschakelregels worden toegepast zonder het toestelnummer te bellen.

Bij directe gesprekken wordt uw telefoonnummer rechtstreeks gebeld, bijvoorbeeld wanneer een andere Connection-gebruiker uw toestelnummer kiest of wanneer een externe beller uw directe telefoonnummer kiest, indien u daarover beschikt. Indirecte gesprekken worden via Connection naar u doorgeschakeld bijvoorbeeld wanneer bellers de telefoonlijst gebruiken om u te bereiken.

Stap 1 Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Regelinstellingen** in het menu Voorkeuren.

Stap 2 Schakel een van de volgende selectievakjes in:

Optie	Beschrijving
Verwerken van persoonlijke doorschakelregels uitschakelen	<p>Wanneer u deze optie inschakelt, worden alle persoonlijke doorschakelregels uitgeschakeld en houdt Connection hier geen rekening mee bij het verwerken van inkomende gesprekken. Inkomende gesprekken worden doorgeschakeld naar het gekozen toestelnummer.</p> <p>Opmerking Bestaande regelsets worden niet verwijderd als de sets uitgeschakeld worden.</p>

Optie	Beschrijving
Altijd primair toestel bellen voordat de persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken worden toegepast	<p>Wanneer u deze optie inschakelt, belt Connection eerst het primaire toestel voordat eventuele regelsets worden toegepast, ongeacht of het inkomende gesprek direct of indirect is.</p> <p>Tip Als uw telefoon is ingesteld op Reactie gesprek doorsturen, schakelt u dit selectievakje in zodat directe gesprekken en gesprekken van bellers die uw nummer kiezen via Connection op dezelfde manier worden afgehandeld. Uw primaire toestel gaat altijd over voordat Connection u op andere bestemmingen probeert te bereiken.</p> <p>Als u niet wilt dat uw primaire toestel overgaat, schakelt u dit selectievakje uit en stelt u de instelling Reactie gesprek doorsturen op uw telefoon in op Cisco Unity Connection.</p>

Stap 3 Selecteer **Opslaan**.

Verwante onderwerpen

[Doorschakelregels wijzigen](#), op pagina 19

Uw voorkeuren voor wachtstand en screenen wijzigen

Wanneer een doorschakelregel wordt geconfigureerd voor het doorschakelen van gesprekken naar uw primaire toestel, kunt u aangeven hoe u wilt dat Cisco Unity Connection de gesprekken afhandelt wanneer uw telefoon bezet is.

Als de Connection-beheerder screeningsopties voor u heeft ingeschakeld, kunt u ervoor kiezen Cisco Unity Connection gesprekken te laten screenen. Connection kan naar de naam van de beller vragen en deze voor u afspelen voordat het gesprek tot stand wordt gebracht. Ook kan Connection u melden wanneer het gesprek tot stand wordt gebracht, of u de optie geven een gesprek aan te nemen of door te schakelen naar voicemail zodat de beller een bericht kan achterlaten. Elke persoonlijke doorschakelregel kan worden geconfigureerd voor het al dan niet screenen van gesprekken die aan de regelcriteria voldoen.



Tip Wanneer een inkomend gesprek niet aan een van de gedefinieerde regels voldoet, wordt het gesprek doorgeschakeld naar uw primaire toestel met gebruikmaking van de gespreksscreeningsopties die zijn ingeschakeld. Als u niet wilt dat dergelijke gesprekken worden gescreend, maakt u een regel met jokers waaraan alle gesprekken voldoen en neemt u deze regel als laatste op in de regelset.

Stap 1 Selecteer in het webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels de optie **Wachtstand en screenen** in het menu Voorkeuren.

Stap 2 Als u uw voorkeuren voor wachtstand wilt wijzigen, geeft u via de lijst Als mijn toestel bezet is hoe u wilt dat Connection gesprekken afhandelt als uw toestel bezet is:

Optie	Beschrijving
Bellers doorsturen naar voicemail	Connection speelt de begroeting af en vraagt de beller een bericht achter te laten.

Optie	Beschrijving
Bellers ongevraagd in de wacht zetten	Connection zet de beller in de wacht en biedt niet de mogelijkheid om een bericht achter te laten.
Bellers vragen om te wachten	Connection geeft de beller de mogelijkheid om te wachten of een bericht achter te laten.

Stap 3

Schakel in het gedeelte Gesprekken screenen een of meer selectievakjes in om de screeningsopties te wijzigen:

Optie	Beschrijving
Mij vertellen wanneer het gesprek tot stand is gekomen	Connection meldt wanneer het gesprek tot stand is gekomen.
Mij vertellen voor wie het gesprek is bedoeld	Connection speelt de naam af die hoort bij het gebelde toestel. Gebruik deze instelling wanneer twee of meer personen een telefoon delen.
Mij vragen of ik het gesprek wil aannemen	Connection vraagt of u het gesprek wilt aannemen of dat de beller een bericht moet achterlaten.
Vragen om de naam van de beller	Connection neemt de naam van de beller op en speelt deze voor u af voordat het gesprek tot stand komt.

Houd rekening met het volgende:

- Als u een gesprek voor iemand waarmee u een telefoon deelt, wilt weigeren, schakelt u de selectievakjes **Mij vertellen voor wie het gesprek is bedoeld** en **Mij vragen of ik het gesprek wil aannemen** beide in.
- Als u op basis van de identiteit van de beller een gesprek wilt accepteren of weigeren, schakelt u de selectievakjes **Mij vragen of ik het gesprek wil aannemen** en **Vragen om de naam van de beller** beide in.

Wanneer u het gesprek aanneemt, brengt Connection het gesprek tot stand. Wanneer u het gesprek weigert, stuurt Connection het gesprek door naar de voicemail.

Stap 4

Selecteer **Opslaan**.



INDEX

- B**
- bellergroepen [3, 4, 5](#)
 - bellers toevoegen aan [4](#)
 - bellers verwijderen uit [5](#)
 - informatie over [3](#)
 - namen wijzigen van [5](#)
 - opzetten [4](#)
 - verwijderen [5](#)
 - bellers [4, 5](#)
 - toevoegen aan bellergroepen [4](#)
 - uit bellergroepen verwijderen [5](#)
 - bestemmingen [7, 8, 9, 10](#)
 - HTML [8](#)
 - informatie over [7](#)
 - instelling Lusherkenning ingeschakeld wijzigen voor telefoon [10](#)
 - Sms [7](#)
 - SMTP [8](#)
 - telefoon [7](#)
 - wijzigen van de instelling Aantal keren overgaan voor de telefoon [9](#)
 - Zie ook persoonlijke bestemmingen*
 - bestemmingsgroepen [10, 11, 12](#)
 - bestemmingen verwijderen uit [12](#)
 - informatie over [10](#)
 - opzetten [11](#)
 - verwijderen [12](#)
 - wijzigen [12](#)
- D**
- directe gesprekken, informatie over [25](#)
 - doorschakelregels [15, 19, 20](#)
 - informatie over [15](#)
 - volgorde bepalen in regelsets [20](#)
 - wijzigen [19](#)
 - doorschakelregels, info over persoonlijke [1](#)
- G**
- gesprek doorschakelen [26](#)
 - screenen van gesprekken wijzigen, voorkeuren [26](#)
 - voorkeuren voor wachtstand wijzigen [26](#)
 - gesprekken [25](#)
 - directe, informatie over [25](#)
 - gesprekken (*vervolgd*)
 - indirecte, informatie over [25](#)
- H**
- Help, openen in webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels [2](#)
 - HTML-bestemming [8](#)
- I**
- indirecte gesprekken, informatie over [25](#)
 - inkomende gesprekken, regelen met persoonlijke doorschakelregels [15](#)
 - inschakelen [22](#)
 - regelsets voor verschillende datums [22](#)
 - regelsets voor weekdagen [22](#)
 - regelsets, info [22](#)
 - instelling Aantal keren overgaan, wijzigen voor telefoonbestemmingen [9](#)
 - instelling Lusherkenning ingeschakeld, wijzigen voor telefoonbestemmingen [10](#)
- N**
- namen, bellergroep wijzigen [5](#)
- O**
- openen [2](#)
 - Help voor webhulpmiddel Persoonlijke doorschakelregels [2](#)
 - Webhulpmiddel persoonlijke doorschakelregels [2](#)
 - opzetten [4, 8, 11, 16](#)
 - bellergroepen [4](#)
 - bestemmingsgroepen [11](#)
 - persoonlijke bestemmingen [8](#)
 - regelsets [16](#)
- P**
- persoonlijke bestemmingen [7, 8, 9](#)
 - opzetten [8](#)
 - telefoon [7](#)
 - verwijderen [9](#)
 - wijzigen [9](#)
 - Zie ook bestemmingen*

persoonlijke doorschakelregels voor gesprekken **15, 17, 23**
 informatie over **15**
 standaard doorschakelregels instellen om **23**
 toevoegen aan regelsets **17**

R

regels in regelsets op volgorde zetten **20**
 regelsets **15, 16, 17, 20, 22, 23**
 doorschakelregels toevoegen **17**
 informatie over **15**
 inschakelen voor verschillende datums **22**
 inschakelen voor wekdagen **22**
 opzetten **16**
 regels op volgorde zetten **20**
 takenlijst voor het instellen **16**
 testen **20**
 uitschakelen **23**
 verwijderen **22**

S

screenen **26**
 voorkeuren, wijzigen **26**
 Sms-bestemmingen **7**
 SMTP-bestemmingen **8**
 standaard doorschakelregels om persoonlijke regels toe te passen
 instellen **23**
 standaard doorschakelregels, instellen om persoonlijke regels toe te
 passen **23**

T

telefoonbestemmingen **7**
 testen, regelsets **20**
 toevoegen **4, 17**
 beller aan bellergroepen **4**

toevoegen (*vervolgd*)
 doorschakelregels aan regelsets **17**

U

uitschakelen **22, 23**
 regelsets **23**
 regelsets, info **22**

V

verwijderen **5, 9, 12, 22**
 bellergroepen **5**
 bellers uit bellergroepen **5**
 bestemmingsgroepen **12**
 persoonlijke bestemmingen **9**
 regelsets **22**
 verwijderen:bestemmingen uit bestemmingsgroepen **12**
 voorkeuren voor het verwerken van regels, wijzigen **25**
 voorkeuren voor wachtstand, wijzigen **26**

W

Webhulpmiddel persoonlijke doorschakelregels **1, 2**
 informatie over **1**
 openen **2**
 wijzigen **5, 9, 10, 12, 19, 25, 26**
 bestemmingsgroepen **12**
 doorschakelregels **19**
 instelling Aantal keren overgaan voor telefoonbestemmingen **9**
 instelling Lusherkenning ingeschakeld voor
 telefoonbestemmingen **10**
 namen van bellergroepen **5**
 persoonlijke bestemmingen **9**
 voorkeuren voor gesprekscreening **26**
 voorkeuren voor het verwerken van regels **25**
 voorkeuren voor wachtstand **26**