



Brugervejledning til webværktøjet Cisco Unity Connection Personlige regler for omstilling af opkald (version 11.x)

Første gang udgivet: 2015-06-01

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2020 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



INDHOLD

KAPITEL 1

Se webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald 1

Om webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald 1

Adgang til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald 2

Adgang til hjælp til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald 2

KAPITEL 2

Styring af opkaldsgrupper 5

Om opkaldsgrupper 5

Oprettelse af opkaldsgrupper 6

Tilføjelse af personer, der ringer, til opkaldsgrupper 6

Sletning af personer, der ringer, fra opkaldsgrupper 7

Ændring af navnene på opkaldsgrupper 7

Sletning af opkaldsgrupper 8

KAPITEL 3

Styring af destinationer og destinationsgrupper 9

Om destinationer 9

Oprettelse af personlige destinationer 10

Ændring af personlige destinationer 11

Sletning af personlige destinationer 11

Ændring af indstillingen for de ring, der skal ventes, for telefondestinationer 11

Ændring af indstillingen for løkkeregistrering for destinationer 12

Om destinationsgrupper 12

Oprettelse af destinationsgrupper 13

Ændring af destinationsgrupper 14

Sletning af destinationer fra destinationsgrupper 14

Sletning af destinationsgrupper 14

KAPITEL 4**Styring af regelsæt og regler 17**

Om regelsæt og regler 17

Opgaveliste for konfiguration af et regelsæt 18

Oprettelse af regelsæt 18

Tilføjelse af regler til regelsæt 19

Ændring af regler 21

Omarrangering af regler i regelsæt 22

Test af regelsæt 22

Sletning af regelsæt 24

Aktivering og deaktivering af regelsæt 24

Oprettelse af grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald 25

KAPITEL 5**Ændring af dine præferencer 27**

Ændring af præferencer for behandling af regler 27

Ændring af præferencer for opkald på hold og filtrering af opkald 28



KAPITEL 1

Se webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald

- [Om webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald, på side 1](#)
- [Adgang til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald, på side 2](#)
- [Adgang til hjælp til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald, på side 2](#)

Om webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald

Cisco Unity Connection kan overføre og filtrere dit indgående opkald i henhold til de regler, som du har indstillet i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.

I Connection bruges en personlig regel for omstilling af opkald til især at omstille opkald til dig i overensstemmelse med id for den, der ringer, tid på dagen og mødeplaner eller til at omstille opkald til voicemail eller til et andet telefonnummer. Du kan angive regler for omstilling af opkald til et telefonnummer, til en række telefonnumre eller til en e-mail-baseret personsøgeradresse eller for afsendelse af sms-beskeder til en sms-enhed. Du kan også oprette regler for at sortere visse eller alle indgående opkald.

Du kan oprette meget enkle personlige regler for omstilling af opkald, for eksempel til omstilling af et opkald fra et enkelt telefonnummer til voicemail, eller du kan oprette mere komplekse regler ved brug af følgende hjælpemidler:

Listen Kontakter	I Connection bruges listen over personlige kontaktpersoner til at viderestille indgående opkald og til at foretage udgående opkald, når du bruger talekommandoer. Du styrer listen over personlige kontaktpersoner via webværktøjet Messaging Assistant.
Opkaldsgrupper	Du kan organisere personer, der ringer, i grupper for at anvende én regel på flere personer, der ringer, uden at skulle oprette reglen flere gange. Opkaldsgrupper kan indeholde andre Connection-brugere, kontaktpersoner fra din liste med kontakter og administratordefinerede kontaktpersoner.
Personlige destinationer	Du kan oprette en adresseliste over kontaktpersonnumre, som Connection kan viderestille indgående opkald til. Disse destinationer findes ved siden af beskedsenheder.
Destinationsgrupper	Du kan organisere personlige destinationer eller beskedsenheder i grupper, så Connection viderestiller opkald til de enkelte destinationer i den rækkefølge, der er angivet, indtil opkaldet besvares, den person, der ringer, lægger på, eller den sidste

destination i gruppen er nået. Du kan angive rækkefølgen af destinationer i gruppen, og hvor længe Connection skal vente på, at telefonen bliver taget, ved hver destination.

Når der er oprettet regler, kan du aktivere dem pr. telefon eller i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.

Lignende emner

[Adgang til hjælp til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald](#), på side 2

Adgang til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Gå til log på-siden i Cisco PCA på **http://<Cisco Unity Connection server>/ciscopca**. Der skelnes mellem store og små bogstaver i URL-adressen.
- (Indsæt et bogmærke for Cisco PCA URL-adressen til , så du ikke behøver at skrive webadressen, hver gang du vil have adgang til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald).
- Trin 2** Indtast dit brugernavn og din adgangskode.
- Hvis du ikke kan huske Cisco PCA-adgangskoden, skal du kontakte administratoren af Cisco Unity Connection for at få hjælp.
- Trin 3** Vælg **Log på**.
- Trin 4** Vælg linket til **Personlige regler for omstilling af opkald** på Cisco PCA-hjemmesiden.
- Trin 5** Når du er færdig, skal du vælge **Log af** i det øverste højre hjørne på siden Personlige regler for omstilling af opkald.
-

Adgang til hjælp til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Vælg menuen **Hjælp** på siden Personlige regler for omstilling af opkald.
- Trin 2** Klik på det rette link i menuen Hjælp:

Indstilling	Beskrivelse
Indhold	Indeholder en liste over emner i Hjælp.
Indeks	Indeholder et Hjælp-indeks.

Indstilling	Beskrivelse
Denne side	Indeholder Hjælp-emnet til den side, du får vist.

Hold markøren hen over ikonet, inden der vises et værktøjstip, for at få hjælp til et ikon.



KAPITEL 2

Styring af opkaldsgrupper

- Om opkaldsgrupper, på side 5
- Oprettelse af opkaldsgrupper, på side 6
- Tilføjelse af personer, der ringer, til opkaldsgrupper, på side 6
- Sletning af personer, der ringer, fra opkaldsgrupper, på side 7
- Ændring af navnene på opkaldsgrupper, på side 7
- Sletning af opkaldsgrupper, på side 8

Om opkaldsgrupper

Ved at oprette en opkaldsgruppe kan du anvende en enkelt regel på flere personer, der ringer, uden at skulle oprette reglen igen flere gange. Opkaldsgrupper indeholder flere poster fra listen over personlige kontaktpersoner og adresselisten i Cisco Unity Connection.

Brug af grupper kan på mange måder gøre det nemmere at organisere personer, der ringer. Du kan f.eks. oprette en opkaldsgruppe med dine vigtigste kunder og kolleger. Du kan sikre, at disse personer, der ringer, kan nå dig, når du sidder i møde, ved at oprette et regelsæt med én regel, der omstiller opkald fra alle i gruppen til din mobiltelefon, mens du sidder i møde, og en anden regel, der omstiller andre opkald til voicemail.

Følgende personer, som du modtager opkald fra, kan være medlemmer af opkaldsgrupper:

Kontakter	Personer, der ringer, og som medtages på listen over personlige kontaktpersoner.
Administratordefinerede kontaktpersoner	Personer, der er på systemadresselisterne i Connection, men som ikke kan bruge funktionerne i Connection, og som ikke har en postkasse til voicemail.
Connection-brugere	Personer, der findes på systemadresselisten i Connection har en postkasse til voicemail, og de kan bruge andre funktioner i Connection.



Bemærk

Når en opkaldsgruppe indeholder en, der findes i adresselisten til Cisco Unity Connection directory, og den, der ringer, senere fjernes fra systemet af Connection-administratoren, fjernes den, der ringer, fra din opkaldsgruppe.

Lignende emner

[Oprettelse af opkaldsgrupper](#), på side 6

Oprettelse af opkaldsgrupper

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis opkaldsgrupper** i menuen Opkaldsgrupper.
- Trin 2** Klik på ikonet **Ny opkaldsgruppe** under menulinjen på siden Opkaldsgrupper.
- Trin 3** Angiv et navn til opkaldsgruppe på siden Opkaldsgrupper, og klik derefter på **Gem**.
- Trin 4** Vælg **Tilføj medlemmer**.
- Trin 5** Klik på den rette fane på siden Find/Tilføj personer, afhængigt af om du vil søge på listen over brugere på adresselisten i Connection eller på listen over personlige kontaktpersoner.
- Du kan måske både søge efter brugere og systemkontaktpersoner på adresselisten i Connection. Administratordefinerede kontaktpersoner er angivet med en stjerne (*) ud for navnet på listen over søgeresultater.
- Trin 6** Udfyld de øvrige felter, som du har behov for til din søgning, og klik på **Find**.
- Trin 7** Markér afkrydsningsfeltet ud for navnet for at føje kontaktpersonen eller brugeren til opkaldsgruppen.
- Trin 8** Klik på **Tilføj brugere** eller **Tilføj kontaktpersoner** efter behov. Connection føjer kontaktpersonen eller brugeren til opkaldsgruppen og vender tilbage til siden Opkaldsgrupper.
- Trin 9** Gentag trin 4 til Step 8 for at tilføje flere brugere eller kontaktpersoner.
- Trin 10** Klik på **Gem** på siden Opkaldsgrupper.

Lignende emner

[Om opkaldsgrupper](#), på side 5

Tilføjelse af personer, der ringer, til opkaldsgrupper

Du kan når som helst føje medlemmer til en opkaldsgruppe.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis opkaldsgrupper** i menuen Opkaldsgrupper.
- Trin 2** Klik på navnet på opkaldsgruppen på siden Opkaldsgrupper.
- Trin 3** Klik på **Tilføj medlemmer** på siden Opkaldsgrupper.
- Trin 4** Klik på den rette fane på siden Find/Tilføj personer, afhængigt af om du vil søge på listen over brugere på adresselisten i Connection eller på listen over personlige kontaktpersoner.

Du kan måske både søge efter brugere og systemkontaktpersoner på adresselisten i Connection. Administratordefinerede kontaktpersoner er angivet med en stjerne (*) ud for navnet på listen over søgeresultater.

- Trin 5** Udfyld de øvrige felter, som du har behov for til din søgning, og klik på **Find**.
- Trin 6** Markér afkrydsningsfeltet ud for navnet for at føje kontaktpersonen eller brugeren til opkaldsgruppen.
- Trin 7** Klik på **Tilføj brugere** eller **Tilføj kontaktpersoner** efter behov. Connection føjer kontaktpersonen eller brugeren til opkaldsgruppen og vender tilbage til siden Opkaldsgrupper.
- Trin 8** Klik på **Gem** på siden Opkaldsgrupper.

Sletning af personer, der ringer, fra opkaldsgrupper

Du kan når som helst fjerne medlemmer af en opkaldsgruppe.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis opkaldsgrupper** i menuen Opkaldsgrupper.
- Trin 2** Klik på navnet på opkaldsgruppen på siden Opkaldsgrupper.
- Trin 3** På siden Opkaldsgrupper skal du markere afkrydsningsfeltet ud for navnet på den person, du vil slette. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil slette flere personer samtidig.
- Trin 4** Vælg **Slet markerede**.

Lignende emner

[Sletning af opkaldsgrupper](#), på side 8

Ændring af navnene på opkaldsgrupper

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis opkaldsgrupper** i menuen Opkaldsgrupper.
 - Trin 2** Klik på navnet på opkaldsgruppen på siden Opkaldsgrupper.
 - Trin 3** På siden Opkaldsgrupper skal du ændre navnet på gruppen i feltet Navn.
 - Trin 4** Vælg **Gem**.
-

Sletning af opkaldsgrupper

Du kan ikke slette en opkaldsgruppe, hvis den bruges af en regel. Slet opkaldsgruppen fra reglen først, og slet derefter opkaldsgruppen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis opkaldsgrupper** i menuen Opkaldsgrupper.
- Trin 2** På siden Opkaldsgrupper skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den gruppe, du vil slette. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil slette flere grupper samtidig.
- Trin 3** Klik på ikonet **Slet markerede rækker** under menulinjen.
-

Lignende emner

- [Sletning af personer, der ringer, fra opkaldsgrupper](#), på side 7
- [Ændring af regler](#), på side 21



KAPITEL 3

Styring af destinationer og destinationsgrupper

- Om destinationer, på side 9
- Oprettelse af personlige destinationer, på side 10
- Ændring af personlige destinationer, på side 11
- Sletning af personlige destinationer, på side 11
- Ændring af indstillingen for de ring, der skal ventes, for telefondestinationer, på side 11
- Ændring af indstillingen for løkkeregistrering for destinationer, på side 12
- Om destinationsgrupper, på side 12
- Oprettelse af destinationsgrupper, på side 13
- Ændring af destinationsgrupper, på side 14
- Sletning af destinationer fra destinationsgrupper, på side 14
- Sletning af destinationsgrupper, på side 14

Om destinationer

Destinationer er telefonnumre eller e-mail-adresser, som Cisco Unity Connection kan omstille indgående opkald til eller sende sms-beskeder til som en del af personlige regler for omstilling af opkald. Der findes tre typer destinationer:

Telefon	<p>Telefondestinationer er telefonnumre, som Connection kan omstille indgående opkald til.</p> <p>Telefonnumre, der er knyttet til dig på adresselisten i Connection, kan bruges som telefondestinationer. Disse kan omfatte hovedlokalnummeret, adgangnummeret til voicemail og firmaets mobiltelefonnummer. Telefonnumre på adresselisten vedligeholdes af Connection-administratoren.</p> <p>Du kan også oprette personlige telefondestinationer, som f.eks. dit personlige mobiltelefonnummer, dit hjemmenummer (hvis det ikke vises i telefonbogen i Connection) og telefonnumre, som du kan træffes på, når du er på forretningsrejse. Du kan styre disse destinationer i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.</p>
Sms	<p>Sms-destinationer er telefonnumre på sms-enheder, som Connection kan sende en tekstmeddelelse til. Meddelelsen bruger standardformatet "Du har et opkald fra <number or extension> kl. <time> den <date>." (F.eks. "Du har et opkald fra 3233 kl. 15:16 den 4. oktober 2010").</p> <p>Bemærk, at hvis en sms-destination skal kunne bruges i en regel, skal den føjes til en destinationsgruppe, der indeholder mindst én telefondestination. Sms-destinationer vises ikke på destinationslisten på siden Regel, når du opretter en regel.</p>

	Sms-enheder kan tilføjes for dig af Connection-administratoren, og du kan måske redigere dem i webværktøjet Messaging Assistant. Sms-enheder, der ikke er aktiveret i Messaging Assistant til at være tilgængelige som en destination i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.
SMTP	SMTP-destinationer er e-mail-adresser som Connection kan sende tekstmeddelelser til. Meddelelsen bruger standardformatet "Du har et opkald fra <number or extension> kl. <time> den <date>." (F.eks. "You have a call from 3233 at 15:16 on 04 October 2010"). Bemærk, at hvis en SMTP-destination skal kunne bruges i en regel, skal den føjes til en destinationsgruppe, der indeholder mindst én telefondestination. SMTP-destinationer vises ikke på destinationslisten på siden Regel, når du opretter en regel. SMTP-enheder kan tilføjes for dig af Connection-administratoren, og du kan måske redigere dem i webværktøjet Messaging Assistant. SMTP-enheder, der ikke er aktiveret i Messaging Assistant til at være tilgængelige som en destination i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.
HTML	HTML-destinationer er e-mailadresser, som forbindelsen kan sende en e-mail til. E-mailen anvender standardformatet "Du har et opkald fra <nummer > <lokalnummer>." (F.eks. "Du har et opkald fra Jana [1014]").

Lignende emner

[Oprettelse af personlige destinationer](#), på side 10

Oprettelse af personlige destinationer

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationer** i menuen Destinationer.
- Trin 2** Klik på ikonet **Ny destination** under menulinjen på siden Destinationer.
- Trin 3** Skriv et navn til destinationen i feltet Navn på siden Opret destination.
- Trin 4** I feltet Telefonnummer skal du angive et telefonnummer for destinationen.
- Brug cifrene 0 til og med 9. Undlad at bruge mellemrum eller parenteser mellem cifrene. Husk også landekode og evt. områdenumre til udenlandske numre.
- Du kan muligvis ikke indtaste bestemte telefonnumre, eller dit telefonsystem kræver måske, at du bruger ekstra tegn (du skal f.eks. indtaste en adgangskode for at ringe til eksterne numre). Kontakt Connection-administratoren, hvis denne indstilling giver dig problemer.
- Trin 5** I feltet Antal ringesignaler, hvor der skal ventes, skal du angive, hvor mange ringesignaler der skal afspilles, før Connection omstiller opkaldet til voicemail eller til den næste destination i en destinationsgruppe afhængigt af dine øvrige indstillinger for omstilling af opkald. Standardværdien er fire ring.
- Trin 6** Hvis du har konfigureret denne destination til at videresende opkald til Connection, skal du markere afkrydsningsfeltet **Loop registrering aktiveret**.
- Hvis du opretter en regel, der viderestiller opkald fra Connection til en mobiltelefon, kan du utilsigtet oprette en situation med løkkeopkald, hvor Connection viderestiller opkald til mobiltelefonen, og mobiltelefonen viderestiller derfor opkald tilbage til Connection, og personer, der ringer, kan aldrig få fat i dig. Hvis du vælger

denne indstilling, når du angiver, at denne type destinationer skal viderestille opkald til Connection, kan du bedre undgå problemer med opkaldsløkker.

Trin 7 Vælg **Gem**.

Lignende emner

[Om destinationer](#), på side 9

Ændring af personlige destinationer

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationer** i menuen Destinationer.
- Trin 2** Klik på navnet på den personlige destination på siden Destinationer.
- Trin 3** Foretag de ønskede ændringer på siden Skift destination, og klik på **Gem**.
-

Sletning af personlige destinationer

Du kan ikke slette en personlig destination, mens den bruges i en destinationsgruppe eller i en regel. Slet destinationen fra destinationsgruppen eller reglen først, og slet derefter destinationen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationer** i menuen Destinationer.
- Trin 2** Marker afkrydsningsfeltet for den personlige destination, du vil slette, på siden Destinationer. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil slette mere end én personlig destination ad gangen.
- Trin 3** Klik på ikonet **Slet markerede rækker** under menulinjen.
-

Lignende emner

[Sletning af destinationer fra destinationsgrupper](#), på side 14

[Ændring af regler](#), på side 21

Ændring af indstillingen for de ring, der skal ventes, for telefondestinationer

I forbindelse med telefondestinationer kan du ændre indstillingen for ring, der skal ventes, på siden Destinationer.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationer** i menuen Destinationer.
- Trin 2** I kolonnen Ring, der skal ventes på siden Destinationer, skal du angive den nye værdi for det antal ring, Connection skal vente, før opkaldes viderestilles til voicemail eller til næste destination i en destinationsgruppe.
- Trin 3** Vælg **Opdater**.
-

Ændring af indstillingen for løkkeregistrering for destinationer

I forbindelse med andre telefondestationer end hovedlokalnummeret kan du bruge indstillingen Løkkeregistrering er aktiveret til at angive, hvornår du har konfigureret en telefon til at viderestille opkald til Cisco Unity Connection. Du kan f.eks. konfigurere mobiltelefonen til at viderestille alle opkald til Connection for at lagre alle talemædelelser i Connection. Hvis du derefter opretter en regel, der viderestiller opkald fra Connection til en mobiltelefon, kan du utilsigtet oprette en situation med løkkeopkald, hvor Connection viderestiller opkald til mobiltelefonen, og mobiltelefonen viderestiller derfor opkald tilbage til Connection, og personer, der ringer, kan aldrig få fat i dig.

Hvis du vælger denne indstilling, kan du bedre undgå problemer med opkaldsløkker. Hvis det lader til, at opkald viderestilles fra telefondestationen til Connection og derefter tilbage til telefonen, viderestiller Connection enten opkaldet til næste tildelte enhed (hvis du har oprettet en destinationsgruppe), eller opkaldet viderestilles til voicemail, hvis der ikke er defineret andre destinationer.



- Bemærk** Når denne indstilling er aktiveret, kan du forvente at høre en lille forsinkelse, når Connection viderestiller opkaldet til næste destination i destinationsgruppen eller til voicemail.
-

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationer** i menuen Destinationer.
- Trin 2** Hvis du har konfigureret denne destination til at videresende opkald til Cisco Unity Connection, skal du markere afkrydsningsfeltet **Loop registrering aktiveret**.
- Trin 3** Vælg **Opdater**.
-

Om destinationsgrupper

Destinationsgrupper indeholder flere destinationer, der er arrangeret i rækkefølge og gemt under et enkelt gruppenavn.

Hvis du f.eks. vil sikre, at du modtager opkald fra en bestemt personlig kontaktperson, kan du oprette en destinationsgruppe med hovedlokalnummeret, mobilnummeret og dit private nummer og derefter oprette en

regel, der beder Cisco Unity Connection om at viderestille opkald fra den personlige kontaktperson til destinationsgruppen. Hvis en destinationsgruppe skal bruges i en regel, skal den indeholde mindst én telefondestination.

Når et opkald viderestilles til en destinationsgruppe, forsøger Connection at viderestille til destinationerne i den rækkefølge, de vises i, indtil en telefon svarer, indtil den person, der ringer, lægger en besked eller lægger på, eller indtil den sidste destination i gruppen er nået. Hvis gruppen indeholder en sms- eller SMTP-destination, sender Connection en sms til enheden om opkaldet.

Hvis en destination ikke besvares, beder Connection den person, der ringer, om at trykke på 1, hvis vedkommende fortsat vil vente, mens der gøres forsøg på at nå næste destination, eller at trykke på 2 for at lægge en talemædelelse. Connection venter på, at et opkald besvares på basis af et nærmere angivet antal ringesignaler. Dette antal angives, når du opretter en destination, i feltet Antal ringesignaler, hvor der skal ventes. Hvis du ikke angiver et antal ring, bruger Connection standardværdien på fire ring. Du kan ændre indstillingen Ring, der skal ventes, når du har oprettet en destination.

Når Connection ikke har flere destinationer, viderestilles opkaldet til standardtelefonnummeret eller hovedlokalnummeret i destinationsgruppen, som typisk er dit hovedlokalnummer.

Lignende emner

[Oprettelse af destinationsgrupper](#), på side 13

Oprettelse af destinationsgrupper

Du kan føje alle dine destinationer til en destinationsgruppe. Du kan også føje en destination til mere end én destinationsgruppe. En destinationsgruppe skal indeholde mindst ét telefonnummer.

Rækkefølgen af destinationer i en gruppe er vigtig, da Cisco Unity Connection ringer til destinationerne oppe fra og ned, som de vises på listen. Når du har føjet destinationer til en gruppe, kan det være nødvendigt at ændre rækkefølgen af dem, så de passer til dine behov.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationsgrupper** i menuen Destinationer.
 - Trin 2** Klik på ikonet **Ny destinationsgruppe** under menulinjen på siden Destinationsgrupper.
 - Trin 3** Angiv navnet på gruppen på siden Destinationsgrupper.
 - Trin 4** Vælg **Gem**.
 - Trin 5** Klik på **Tilføj destinationer** på siden Destinationsgrupper.
 - Trin 6** På siden Tilføj destinationer skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den destinationsgruppe, du vil føje til gruppen. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil tilføje flere destinationer samtidig.
 - Trin 7** Vælg **Tilføj destinationer**.
 - Trin 8** Angiv et tal i kolonnen Prioritet på siden Destinationsgrupper for at angive den rækkefølge Connection skal ringe til destinationerne i gruppen på. Hvis der f.eks. først skal ringes til din mobiltelefon og derefter til din privattelefon, skal du skrive 1 for din mobiltelefon og 2 for din privattelefon.
 - Trin 9** Vælg **Gem**.
-

Lignende emner

[Om destinationsgrupper](#), på side 12

Ændring af destinationsgrupper

Du kan ændre gruppenavnet, tilføje eller slette destinationer fra gruppen og ændre prioritetsrækkefølgen for destinationerne i gruppen.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationsgrupper** i menuen Destinationer.
 - Trin 2** Klik på navnet på gruppen på siden Destinationsgrupper.
 - Trin 3** Rediger gruppenavnet på siden Destinationsgrupper, eller rediger prioritetsrækkefølgen for destinationerne i gruppen.
 - Trin 4** Klik på **Tilføj destinationer** for at føje endnu en destination til gruppen. Hvis du vil fjerne en destination fra gruppen, skal du markere afkrydsningsfeltet ved siden af destinationsnavnet og vælge **Slet markerede**.
 - Trin 5** Vælg **Gem**.
-

Sletning af destinationer fra destinationsgrupper

Den sidste telefondestination kan ikke slettes fra en destinationsgruppe, hvis det medfører, at gruppen kun indeholder sms- eller SMTP-destinationer.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationsgrupper** i menuen Destinationer.
 - Trin 2** Klik på navnet på gruppen på siden Destinationsgrupper.
 - Trin 3** Marker afkrydsningsfeltet for den destination, du vil slette fra gruppen, på siden Destinationsgrupper. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil slette flere destinationer samtidig.
 - Trin 4** Vælg **Slet markerede**.
-

Sletning af destinationsgrupper

Du kan ikke slette en destinationsgruppe, mens den bruges i en regel. Fjern destinationsgruppen fra reglen først, og slet derefter destinationsgruppen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis destinationsgrupper** i menuen Destinationer.
- Trin 2** Marker afkrydsningsfeltet for den gruppe, du vil slette, på siden Destinationsgrupper. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil slette flere destinationsgrupper samtidig.
- Trin 3** Klik på ikonet **Slet markerede rækker** under menulinjen.
-

Lignende emner

[Ændring af regler](#), på side 21



KAPITEL 4

Styring af regelsæt og regler

- Om regelsæt og regler, på side 17
- Opgaveliste for konfiguration af et regelsæt, på side 18
- Oprettelse af regelsæt, på side 18
- Tilføjelse af regler til regelsæt, på side 19
- Ændring af regler, på side 21
- Omarrangering af regler i regelsæt, på side 22
- Test af regelsæt, på side 22
- Sletning af regelsæt, på side 24
- Aktivering og deaktivering af regelsæt, på side 24
- Oprettelse af grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald, på side 25

Om regelsæt og regler

Personlige regler for omstilling af opkald giver dig mulighed for at angive, hvordan og hvor du vil modtage opkald. Ved hjælp af webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald kan du oprette regler for omstilling og filtrering af opkald baseret på id for den, der ringer, tid på dagen og mødeplaner. Du kan også angive, at Cisco Unity Connection skal omstille bestemte opkald til en destination eller destinationsgruppe.

Du kan ændre egenskaberne for reglerne så ofte, du ønsker. Du kan f.eks. oprette en regel, der sender alle opkald fra en kollega til din mobiltelefon, og senere ændre reglen til at sende alle opkald, undtagen dem fra kollegaen, til mobiltelefonen.

Regler kan være generelle, f.eks. Send alle mine opkald til voicemail. Eller de kan være konkrete, f.eks. Send opkald fra Jane Jensen til min mobiltelefon, hvis hun ringer mellem 9:00 og 10:00, og filtrer opkaldet.

Et regelsæt er en gruppe med en eller flere regler, du kan aktivere på visse dage og for et datointerval, alt efter din tidsplan. Når den dato eller dag, der er angivet for et regelsæt, oprinder, aktiverer Connection regelsættet og går i gang med at behandle opkald i forhold hertil. I Connection prioriteres et regelsæt, der er aktiveret for et datointerval, højere, end hvis det er aktiveret for en eller flere ugedage.

I Connection bruges den første regel i det sæt, der svarer til betingelsen for et indgående opkald, og den anvendes. Rækkefølgen for dine regler i et sæt er derfor vigtig. Du skal som regel sortere regler fra mest konkrete til mindst konkrete.

Hvis du vil oprette et regelsæt, kan du finde oplysninger i [Opgaveliste for konfiguration af et regelsæt, på side 18](#).

Opgaveliste for konfiguration af et regelsæt

Hvis du vil konfigurere et regelsæt, skal du benytte følgende fremgangsmåde i den viste rækkefølge.

1. Opret personlige kontaktpersoner, opkaldsgrupper, personlige destinationer og destinationsgrupper, du regner med at skulle bruge i reglerne. Se de relevante emner:
 - "Administration af kontakter" i *Brugervejledningen til Cisco Unity Connection Messaging Assistant Web Tool* på http://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/voice_ip_comm/connection/11x/user/guide/assistant/b_11xcucugasst.html.
 - Oprettelse af opkaldsgrupper, på side 6
 - Oprettelse af personlige destinationer, på side 10
 - Oprettelse af destinationsgrupper, på side 13
2. Opret et regelsæt. Se [Oprettelse af regelsæt](#), på side 18.
3. Føj regler til regelsættet. Se [Tilføjelse af regler til regelsæt](#), på side 19.
4. Angiv den rette rækkefølge for reglerne. Se [Omarrangering af regler i regelsæt](#), på side 22.
5. Hvis du ønsker, at Connection skal ringe til dit lokalnummer inden anvendelse af regler for omstilling af opkald, skal du markere afkrydsningsfeltet på siden Præferencer > Regelindstillinger i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald. Se [Ændring af præferencer for behandling af regler](#), på side 27.
6. Test evt. regelsættet. Se [Test af regelsæt](#), på side 22.
7. Rediger regler efter behov. Se [Ændring af regler](#), på side 21.
8. Aktiver regelsættet. Se [Aktivering og deaktivering af regelsæt](#), på side 24.
9. Konfigurer de grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald. Se [Oprettelse af grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald](#), på side 25.

Lignende emner

[Om regelsæt og regler](#), på side 17

Oprettelse af regelsæt

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis regelsæt for omstilling af opkald** i menuen Regler.
 - Trin 2** Klik på ikonet **Nyt regelsæt** under menulinjen på siden Regelsæt for omstilling af opkald.

- Trin 3** Angiv et navn til det nye regelsæt på siden Regelsæt. Vælg et navn, der beskriver situationen, og som er nem at huske. Et regelsæt, der kaldes "Arbejdsuge", er f.eks. aktiv mandag-fredag, mens et regelsæt, der kaldes "Tur til Afrika", måske er aktiv de datoer, turen varer.
- Trin 4** Klik på **Optag** i medieafspilleren, og optag navnet på regelsættet.
Cisco Unity Connection afspiller dette navn for at identificere regelsættet, når du har adgang til regelindstillinger via telefon.
- Trin 5** Klik på **Stop**, når du er færdig med at indspille.
- Trin 6** Vælg **Gem**.

Lignende emner

[Tilføjelse af regler til regelsæt](#), på side 19

Tilføjelse af regler til regelsæt

Når du har oprettet et regelsæt, skal du føje en eller flere regler til det.



Advarsel

Alle kontaktpersoner, opkaldsgrupper, personlige destinationer eller destinationsgrupper, du regner med at skulle bruge i reglerne, skal oprettes, før du tilføjer regler. Hvis de ikke findes, kan de ikke oprettes korrekt.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis regelsæt for omstilling af opkald** i menuen Regler.
- Trin 2** Klik på navnet på det regelsæt, du vil føje en regel til, på siden Regelsæt for omstilling af opkald.
- Trin 3** Klik på **Tilføj regel** i sektionen Regler for omstilling på siden Regelsæt.
- Trin 4** I sektionen Hvis opkaldet er på siden Regel skal du angive de relevante oplysninger, som Connection skal bruge, når opkald eller personer, der ringer, identificeres. Du skal som minimum vælge en destination, destinationsgruppe eller voicemail, det indgående opkald skal omstilles til. Brug følgende tabel til at bestemme værdierne for felterne.

Felt	Overvejelser
Fra	Bruges sammen med felterne Personer, der ringer, Opkaldsgruppe, Telefonnummer og/eller Kilde for opkald for at angive betingelser for identiteten for den person, der ringer, i reglen. Marker afkrydsningsfeltet Fra , og klik på Fra eller Ikke fra på listen efter behov.
Personer, der ringer	Bruges til at føje personer, der ringer, til en regel. a. Marker afkrydsningsfeltet Personer, der ringer , og klik derefter på Find/Tilføj personer . b. Klik på den rette fane på siden Søg efter kontaktpersoner, afhængigt af om du vil søge på listen over brugere på adresselisten i eller på listen over personlige kontaktpersoner. Du kan måske både søge efter brugere og systemkontaktpersoner på adresselisten i Connection.

Felt	Overvejelser
	<p>Administratordefinerede kontaktpersoner er angivet med en stjerne (*) ud for navnet på listen over søgeresultater.</p> <p>c. Angiv et navn eller en del af et navn, og klik på Find.</p> <p>d. Marker afkrydsningsfeltet ud for den person, der ringer, som du vil føje til reglen. Du kan markere flere afkrydsningsfelter, hvis du vil tilføje flere personer, der ringer, samtidig.</p> <p>e. Klik på Tilføj brugere eller Tilføj kontaktpersoner efter behov.</p> <p>f. Du kan fjerne en person, der ringer, fra reglen ved at markere navnet og klikke på Slet valgte.</p>
Opkaldsgruppe	<p>Bruges til at føje en opkaldsgruppe til en regel.</p> <p>Marker afkrydsningsfeltet Opkaldsgruppe, og klik på en opkaldsgruppe på listen. Bemærk, at før du kan bruge en opkaldsgruppe i en regel, skal du oprette opkaldsgruppen.</p>
Telefonnummer	<p>Bruges til at føje et telefonnummer til en regel.</p> <p>Marker afkrydsningsfeltet Telefonnummer, og angiv det nummer, som Connection skal knytte til det indgående opkald. I Connection behandles reglen kun, hvis telefonnummeret på et indgående opkald svarer nøjagtigt til det, du har angivet i feltet. Du kan bruge jokertegnene X og * for at få det til at passe til mere end ét telefonnummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegnet X erstatter alle enkelte cifre fra 0 til 9. Mønsteret 9XXX svarer f.eks. til telefonnumre fra 9000 til 9999. • Stjernen (*) erstatter alle ciffersekvenser. Mønsteret 5556304* svarer f.eks. til telefonnumrene 5556304, 55563040, 55563041, 5556304100 osv.
Kilde for opkald	<p>Bruges til at medtage eller udelade personer, der ringer, afhængigt af, om den person, der ringer, kan identificeres i Connection som et kendt nummer (en Connection-bruger, en kontaktperson eller af en administratordefineret kontaktperson i Connection) eller som et ukendt telefonnummer (en ekstern person) efter behov.</p> <p>Marker afkrydsningsfeltet Kilde for opkald, og klik på Kendt nummer eller Ukendt nummer på listen efter behov.</p>
Modtaget mellem	<p>Bruges til at angive den tidsperiode, hvor Connection anvender reglen på dine indgående opkald.</p> <p>Marker afkrydsningsfeltet Modtaget mellem, og klik på Modtaget mellem eller Ikke modtaget mellem på listen efter behov. Vælg et timeinterval på listen over timer og minutter.</p>
I møde	<p>Bruges, hvis Connection skal bruge Microsoft Outlook-kalenderen til at bestemme, om du er i møde, når reglen anvendes på et indgående opkald. I Connection opfattes det, som om du er i møde, når Outlook-mødetidspunktet er planlagt til Optaget. Alle møder, der er angivet til Foreløbig, Ledig eller Ikke til stede, overvejes ikke af Connection.</p> <p>Marker afkrydsningsfeltet I møde, og klik på I møde eller Ikke i møde på listen efter behov.</p> <p>Bemærk Denne funktion kan ikke bruges på alle systemer. Connection-administratoren kan fortælle dig, om du kan bruge den.</p>

- Trin 5** I sektionen Omstil derefter opkaldet til skal du angive de relevante oplysninger, Connection skal bruge, når der omstilles opkald. Hvis en regel skal være gyldig, skal du angive enten en destination, en destinationsgruppe eller voicemail. Brug følgende tabel til at bestemme værdierne for felterne.

Felt	Overvejelser
Destination	Bruges, hvis Connection skal omstille opkald til den destination, du angiver. Klik på Destination , og klik derefter på destinationsnavnet på listen. Bemærk Sms- og SMTP-destinationer vises ikke på listen Destination. Hvis enhederne skal bruges i en regel, skal de være i en destinationsgruppe med mindst ét telefonnummer.
Destinationsgruppe	Bruges, hvis Connection skal omstille opkald til den destination, du angiver. Klik på Destinationsgruppe , og klik derefter på navnet på destinationsgruppen på listen.
Voicemail	Bruges, hvis Connection skal omstille opkald direkte til voicemail. Vælg Voicemail .
Sorter opkaldet	Bruges, hvis Connection skal sortere de indgående opkald, reglen gælder for. Marker afkrydsningsfeltet Filtrer opkaldet . Bemærk Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis Connection-administratoren har aktiveret filtreringsindstillingerne for dig, og der er angivet filtreringsindstillinger på siden Venteposition og filtrering af opkald i webværktøjet Messaging Assistant. Hvis et indgående opkald ikke matcher dine definerede regler, overføres opkaldet til dit hovedtelefonnummer ved hjælp af nogle af de indstillinger til filtrering af opkald, som er aktiveret. Hvis du ikke ønsker at disse opkald skal filtreres, skal du oprette en regel ved hjælp af Filtrer opkaldet .

- Trin 6** Klik på **Opdater eksempelvisning** i sektionen Eksempel for at få vist en tekstversion af reglen, så du kan kontrollere, at den er korrekt, før du føjer den til regelsættet.
- Trin 7** Klik på **Gem** for at føje reglen til regelsættet.
- Trin 8** Gentag trin 1 til 7, hvis du vil føje flere regler til sættet.

Ændring af regler

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis regelsæt for omstilling af opkald** i menuen Regler.
- Trin 2** Klik på navnet på det regelsæt, der indeholder den regel, du vil ændre, på siden Regelsæt for omstilling af opkald.

- Trin 3** Klik på regelnavnet på listen Regler for omstilling på siden Regelsæt.
- Trin 4** Foretag ændringerne på siden Regel.
Brug tabellerne i [Tilføjelse af regler til regelsæt, på side 19](#) til at bestemme værdierne for felterne.
- Trin 5** Klik på **Opdater eksempelvisning** i sektionen Eksempel for at få vist en tekstversion af reglen, du så kan kontrollere, at den ændrede version er korrekt.
- Trin 6** Vælg **Gem**.

Lignende emner

[Ændring af præferencer for behandling af regler](#), på side 27

Omarrangering af regler i regelsæt

Rækkefølgen af regler i et regelsæt er vigtig, da Cisco Unity Connection behandler reglerne oppe fra og ned på listen, og derefter anvendes kun den første regel, hvis betingelser er overholdt af det indgående opkald.

Hvis et regelsæt har mere end én regel, skal du arrangere reglerne fra de mest konkrete til de mindst konkrete for at sikre, at Connection anvender den mest konkrete regel på et opkald frem for at anvende en mere generel regel på opkaldet.



Tip Hvis du kun vil ændre prioriteten af én regel i et sæt, skal du foretage ændringerne af den pågældende regel på listen Regler for omstilling på siden Regelsæt og klikke på Opdater prioritet. Alle andre regler i regelsættet omprioriteres i overensstemmelse hermed.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis regelsæt for omstilling af opkald** i menuen Regler.
- Trin 2** Klik på navnet på regelsættet på siden Regelsæt for omstilling af opkald.
- Trin 3** Angiv et tal i kolonnen Prioritet på siden Regelsæt for at angive den rækkefølge Connection skal behandle reglerne i sættet på. (Hvis f.eks. reglen "Send alle mine opkald til min voicemail" skal behandles først, skal du skrive 1, og hvis reglen "Send opkald fra Jane Jensen til min mobiltelefon" skal behandles som nummer 2, skal du skrive 2).
- Trin 4** Vælg **Opdater prioritet**. Reglerne omarrangeres efter deres prioritet og gemmes.

Test af regelsæt

Brug værktøjet Test af regel for omstilling af opkald til at se, hvordan Cisco Unity Connection omstiller et indgående opkald på baggrund af en eller flere regler i et sæt. Du kan teste et regelsæt, når du har oprettet det, for at se, om reglen gælder for en bestemt person, der ringer, eller for et indgående opkald, der foretages til dig et bestemt tidspunkt på dagen.

Det er altid en god ide at bruge værktøjet Test af regel for omstilling af opkald til at diagnosticere et problem med viderestilling af opkald. Hvis et opkald f.eks. ikke er viderestillet på den måde, du har forventet, kan du angive navnet på den konkrete person, der ringer, samt klokkeslæt og dato for opkaldet, og derefter kan værktøjet til test af regler hjælpe dig med at finde ud af, hvilken del af regelsættet Connection anvender på det indgående opkald.

Hvis du vil have vist resultater med Test af regel for omstilling af opkald, skal det regelsæt, der indeholder den regel, du tester, aktiveres.



Bemærk Kontakt Connection-administratoren, hvis du ikke kan diagnosticere problemer med videresendelse af opkald med værktøjet Test af regler for omstilling af opkald.

Fremgangsmåde

- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Test af regler for omstilling af opkald** i menuen Værktøjer.
- Trin 2** På siden Test af regel for omstilling af opkald skal du angive eller vælge de betingelser for indgående opkald, du vil bruge til testen:
- Navn eller telefonnummer på den person, der ringer. Hvis du tester for en kendt bruger (en bruger i Connection-telefonbogen eller en personlig kontakt), skal du klikke på **Vælg person, der ringer** for at føje brugeren til værktøjet Test af regler for omstilling af opkald.
 - Tidspunkt på dagen.
 - Kalenderdato.
 - År.
 - Om du er i møde eller ej.

Hvis du vil opnå præcise resultater med værktøjet til test af regler, skal du angive en dato. Hvis du ikke angiver en dato, evalueres reglen med den aktuelle dato, hvilket er standard.

Du kan kombinere betingelserne på en hvilken som helst måde for at teste reglerne. Du kan f.eks. angive personen, der ringer, klokkeslæt, dato og år. Du kan også nøjes med at angive klokkeslæt og dato.

Trin 3 Vælg **Test**.

Hvis der anvendes en aktiveret regel på de opkaldsbetingelser, du har angivet, vises reglen i Connection.

Hvis der anvendes en aktiveret regel på de opkaldsbetingelser, du har angivet, vises reglen i Connection, der forklarer, hvorfor der ikke blev fundet matchende regler.

Tip Når du bruger Test af regel for omstilling af opkald til at diagnosticere, hvorfor et opkald ikke blev viderestillet på en bestemt måde, kan du starte med at definere generelle opkaldsbetingelser. Angiv f.eks. et navn og en dato. Hvis regler anvendes på de generelle betingelser, kan du begynde at indsnævre betingelserne for at finde årsagen til, at reglen ikke blev anvendt på det indgående telefonopkald.

Lignende emner

[Aktivering og deaktivering af regelsæt](#), på side 24

Sletning af regelsæt

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Vis regelsæt for omstilling af opkald** i menuen Regler.
- Trin 2** På siden Regelsæt for omstilling af opkald skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den regel, du vil slette.
- Trin 3** Klik på ikonet **Slet markerede rækker** under menulinjen.
- Hvis regelsættet er aktivt, modtager du en fejlmeddelelse om, at regelsættet ikke kan slettes.
- Trin 4** Klik på **OK** for at slette regelsættet.
-

Aktivering og deaktivering af regelsæt

Når du aktiverer et regelsæt, skal du angive de dage eller det datointerval, det skal være aktivt. Cisco Unity Connection bruger tidsplanen til at anvende regler på dine indgående telefonopkald. Du kan på forhånd planlægge den aktive periode i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald.

Deaktivering af et regelsæt betyder, at det ikke kan gøres aktivt.

I Connection kan du aktivere mere end ét regelsæt i samme tidsperiode. Når mere end et regelsæt er aktiveret, har et sæt, der er aktiveret i et datointerval, højere prioritet end et sæt, der er aktiveret for ugedage. Når datointervallet ikke længere er gældende, gendannes det sæt, der er aktiveret for ugedage. Der kan ikke angives flere regelsæt på overlappende datoer.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Aktiver regelsæt** i menuen Regler.
- Trin 2** Sådan aktiveres et regelsæt for et datointerval:
- Klik på det regelsæt i kolonnen Regelsæt, du vil aktivere, i sektionen Datointerval på siden Aktiver regelsæt. Afkrydsningsfeltet i kolonnen Aktiveret markeres automatisk.
 - Angiv gyldighedsdatoerne i kolonnerne Startdato og Slutdato.
 - Hvis du vil tilføje en anden række, skal du vælge **Tilføj datoområde**, gentag derefter trin a og trin b for at angive datoområdet og angive flere regelsæt.

Du kan planlægge flere datointervaller på forhånd. For eksempel:

- Regelsættet Ferie, aktiveret den 1.-8. marts
- Regelsættet Forretningsrejser, aktiveret den 9.-11. marts
- Regelsættet Arbejdsuge, aktiveret den 12.-31. marts

Det er kun det regelsæt, der er aktiveret i løbet af det datointerval, som indeholder dags dato, der er aktivt.

d) Vælg **Gem**.

Trin 3 Sådan aktiveres et regelsæt for dage i ugen:

a) Klik på det regelsæt i kolonnen Regelsæt, du vil aktivere for de relevante dage i ugen, i sektionen Dage i ugen på siden Aktiver regelsæt. Afkrydsningsfeltet i kolonnen Aktiveret markeres automatisk.

Du kan angive et regelsæt til en eller flere dage i ugen (f.eks. hver tirsdag, hver ugedag eller hver weekend), eller du kan vælge Dagligt for at anvende regelsættet hver dag i ugen.

b) Vælg **Gem**.

Trin 4 Sådan deaktiveres et regelsæt:

a) Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet i kolonnen Aktiveret på siden Aktiver regelsæt.

Du kan også klikke på **Ingen** i kolonnen Regelsæt.

b) Vælg **Gem**.

Lignende emner

[Oprettelse af grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald](#), på side 25

Oprettelse af grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald

Personlige regler for omstilling af opkald bruges kun, hvis den aktive grundlæggende regel – den generelle, den alternative eller den lukkede regel for omstilling – er angivet for at anvende personlige regler for omstilling af opkald i stedet for grundlæggende indstillinger. Når du har oprettet og aktiveret personlige regelsæt for omstilling af opkald, skal du oprette grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler for omstilling af opkald.



Bemærk Du kan bruge webværktøjet Messaging Assistant til at udføre følgende procedure (ikke webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald).

Fremgangsmåde

Trin 1 I Messaging Assistant skal du vælge **Omstilling og Filtrering** i menuen Præferencer.

Trin 2 I tabellen Regel for omstilling skal du vælge den grundlæggende regel for omstilling, du vil angive for at bruge personlige regler for omstilling af opkald.

Trin 3 Klik på **Anvend personlige regler for omstilling af opkald** i feltet Når denne grundlæggende regel er aktiv.

Trin 4 Vælg **Gem**.

Trin 5 Gentag trin 1 til 4 for hver enkelte grundlæggende regel, du vil oprette, for at bruge personlige regler for omstilling af opkald.



KAPITEL 5

Ændring af dine præferencer

- [Ændring af præferencer for behandling af regler, på side 27](#)
- [Ændring af præferencer for opkald på hold og filtrering af opkald, på side 28](#)

Ændring af præferencer for behandling af regler

Du kan aktivere og deaktivere behandling af personlige regler for omstilling af opkald, og du kan vælge, om Cisco Unity Connection altid først skal foretage et opkald til det kaldte lokalnummer først, før aktive personlige regler behandles.

Hvis du ikke valgte Connection til at ringe til det kaldte lokalnummer først, er opførslen for direkte og indirekte opkald anderledes:

Direkte opkald	Disse opkald ringer til lokalnummeret. Hvis der ikke svares, viderestilles opkaldet til Connection, hvor personlige regler for omstilling af opkald gælder.
Indirekte opkald	Disse opkald viderestilles via Connection, og personlige regler for omstilling af opkald anvendes, uden at der ringes til lokalnummeret.

Direkte opkald er dem, der foretager direkte opkald til telefonen – f.eks. når en anden Connection-bruger ringer til dit lokalnummer, eller når en ekstern person ringer til din direkte linje, hvis du har én. Indirekte opkald er dem, der viderestilles til dig fra Connection-systemet, f.eks. fra personer, der bruger telefonbogen for at få fat i dig.

Fremgangsmåde

Trin 1 I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Regelindstillinger** i menuen Præferencer.

Trin 2 Marker et af følgende afkrydsningsfelter efter behov:

Indstilling	Beskrivelse
Deaktiver al behandling af Personlige regler for omstilling af opkald	Når afkrydsningsfeltet er markeret, er alle personlige regelsæt for omstilling af opkald deaktiveret, og de overvejes ikke af Connection, når indgående opkald behandles. Indgående opkald viderestilles til det kaldte lokalnummer. Bemærk Eksisterende regelsæt slettes ikke, når sættene deaktiveres.

Indstilling	Beskrivelse
Ring altid til hovedlokalnummeret før de personlige regler for omstilling af opkald anvendes	<p>Når dette afkrydsningsfelt er markeret, ringer Connection til hovedlokalnummeret først, før der anvendes regelsæt, uanset om det indgående opkald er et direkte eller indirekte opkald.</p> <p>Tip Hvis telefonen er angivet til Svar til viderestillet opkald, kan du markere dette afkrydsningsfelt for at opnå en ensartet funktionsmåde, når personer ringer til dig direkte, og når personer ringer til dit nummer gennem Connection. Hovedlokalnummeret ringer altid, før Connection forsøger at finde dig på andre destinationer.</p> <p>Hvis hovedlokalnummeret slet ikke skal ringe, skal du fjerne markeringen i dette afkrydsningsfelt og angive indstillingen Svar til viderestillet opkald på telefonen til Cisco Unity Connection.</p>

Trin 3 Vælg **Gem**.

Lignende emner

[Ændring af regler](#), på side 21

Ændring af præferencer for opkald på hold og filtrering af opkald

Når en grundlæggende regel for omstilling er konfigureret til at besvare indirekte opkald på lokalnummeret, kan du angive, hvordan Cisco Unity Connection skal håndtere opkaldene, når din telefon er optaget.

Hvis Connection-administratoren har aktiveret indstillinger til filtrering af opkald, kan du vælge at få Cisco Unity Connection til at filtrere opkald. Connection kan bede om navnet på den, der ringer, og afspille navnet, inden opkaldet stilles igennem. Du kan også få besked, når opkaldet forbindes, eller få mulighed for at tage et indirekte opkald eller dirigere det til voicemail, så den person, der ringer, kan indspille en meddelelse. Hver personlige regel til omstilling af opkald kan konfigureres, uanset om opkald, der overholder reglerne, skal filtreres.



Tip Hvis et indgående opkald ikke matcher dine definerede regler, overføres opkaldet til dit hovedtelefonnummer ved hjælp af nogle af de indstillinger til filtrering af opkald, som er aktiveret. Hvis du ikke ønsker at sådanne opkald skal filtreres, skal du bruge jokertegn til at oprette en regel, der matcher alle opkald og oprette det som den sidste regel i regelsættet.

Fremgangsmåde

Trin 1 I webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald skal du vælge **Venteposition og filtrering af opkald** i menuen Præferencer.

Trin 2 På listen Hvis mit lokalnummer er optaget kan du vælge, hvordan Connection skal håndtere opkald i venteposition, når dit lokalnummer er optaget:

Indstilling	Beskrivelse
Send personer, der ringer, til voicemail	Connection afspiller din hilsen og beder derefter den, der ringer, om at indspille en meddelelse.
Sæt dem der ringer, til at vente uden at spørge	Connection sætter den, der ringer, til at vente, uden at vedkommende får mulighed for at indspille en meddelelse.
Bed dem der ringer, om at vente	Connection giver den, der ringer, mulighed for at vente eller indspille en meddelelse.

Trin 3 Hvis du vil ændre præferencer til filtrering af opkald, skal du markere et eller flere afkrydsningsfelter:

Indstilling	Beskrivelse
Fortæl mig, når opkaldet har forbindelse	Connection giver dig besked, når opkaldet stilles igennem.
Fortæl mig, hvem opringningen er til	Connection afspiller det navn, der hører til det kaldte lokalnummer. Brug denne indstilling, hvis to eller flere personer deler en telefon.
Spørg mig, om jeg ønsker at modtage opkaldet	Connection spørger dig, om du vil besvare opkaldet eller lade den, der ringer, indspille en meddelelse.
Bed om navnet på den, der ringer	Connection indspiller navnet på den, der ringer, og afspiller det for dig, før opkaldet forbindes.

Du bør være opmærksom på følgende:

- Hvis du vil have mulighed for at afvise et opkald til en, du deler telefon med, skal du markere afkrydsningsfelterne **Fortæl mig, hvem opkaldet er til** og **Spørg mig, om jeg ønsker at modtage opkaldet**.
- Hvis du vil have mulighed for at acceptere eller afvise et opkald, afhængigt af hvem der ringer, skal du markere både afkrydsningsfeltet **Spørg mig, om jeg ønsker at modtage opkaldet** og **Bed om navnet på den, der ringer**.

Hvis du accepterer, forbinder Connection opkaldet. Hvis du afviser, stiller Connection opkaldet videre til voicemail.

Trin 4 Vælg **Gem**.



INDEKS

- A**
- adgang til **2**
 - Hjælp til webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald **2**
 - webværktøj til personlige regler for omstilling af opkald **2**
 - aktivere **24, 25**
 - regelsæt for dage i ugen **25**
 - regelsæt for datointerval **24**
 - regelsæt, om **24**
- D**
- deaktivere **24, 25**
 - regelsæt **25**
 - regelsæt, om **24**
 - destinationer **9, 10, 11, 12**
 - HTML **10**
 - om **9**
 - Sms **9**
 - SMTP **10**
 - telefon **9**
 - ændre indstillingen for ring, der skal ventes, for telefonen **11**
 - ændre indstillingen Løkkeregistrering er aktiveret for telefon **12**
 - se også personlige destinationer*
 - destinationsgrupper **12, 13, 14**
 - om **12**
 - oprette **13**
 - slette **14**
 - slette destinationer fra **14**
 - ændre **14**
 - direkte opkald, om **27**
- F**
- filtrere for opkald **28**
 - præferencer, ændre **28**
- G**
- grundlæggende regler for omstilling, oprette for at anvende personlige regler **25**
- H**
- Hjælp, adgang i webværktøjet Personlige regler for omstilling af opkald **2**
 - HTML-destinationer **10**
- I**
- indgående opkald, håndtere med personlige regler for omstilling af opkald **17**
 - indirekte opkald, om **27**
 - indstillingen for ring, der skal ventes, ændre for telefondestinationer **11**
 - indstillingen Løkkeregistrering er aktiveret, ændre for telefondestinationer **12**
- N**
- navne, ændre opkaldsgruppe **7**
- O**
- omarrangere regler i regelsæt **22**
 - omstilling af opkald **28**
 - ændre præferencer for opkald på hold **28**
 - ændre præferencerne for filtrering af opkald **28**
 - opkald **27**
 - direkte, om **27**
 - indirekte, om **27**
 - opkaldsgrupper **5, 6, 7, 8**
 - føje personer, der ringer, til **6**
 - om **5**
 - oprette **6**
 - slette **8**
 - slette personer, der ringer, fra **7**
 - ændre navne på **7**
 - oprette **6, 10, 13, 18**
 - destinationsgrupper **13**
 - opkaldsgrupper **6**
 - personlige destinationer **10**
 - regelsæt **18**
 - oprette grundlæggende regler for omstilling for at anvende personlige regler **25**

P

- personer, der ringer **6, 7**
 - føje til opkaldsgrupper **6**
 - slette fra opkaldsgrupper **7**
- personlige destinationer **9, 10, 11**
 - oprette **10**
 - slette **11**
 - telefon **9**
 - ændre **11**
 - se også destinationer*
- personlige regler for omstilling af opkald **17, 19, 25**
 - føje til regelsæt **19**
 - om **17**
 - oprette grundlæggende regler for omstilling for at anvende **25**
- præferencer for behandling af regel, ændre **27**
- præferencer for opkald på hold, ændre **28**

R

- regelsæt **17, 18, 19, 22, 24, 25**
 - aktivere for dage i ugen **25**
 - aktivere for datointerval **24**
 - deaktivere **25**
 - om **17**
 - omarrangere regler **22**
 - opgaveliste til oprettelse af **18**
 - oprette **18**
 - slette **24**
 - test **22**
 - tilføje regler **19**
- regler **17, 21, 22**
 - om **17**
 - omarrangere i regelsæt **22**
 - ændre **21**
- regler for omstilling, om personlige **1**

S

- slette **7, 8, 11, 14, 24**
 - destinationsgrupper **14**
 - opkaldsgrupper **8**
 - personer, der ringer, fra opkaldsgrupper **7**
 - personlige destinationer **11**
 - regelsæt **24**
- slette:destinationer fra destinationsgrupper **14**
- sms-destinationer **9**
- SMTP-destinationer **10**

T

- telefondestinationer **9**
- teste regelsæt **22**
- tilføje **6, 19**
 - personer, der ringer, til opkaldsgrupper **6**
 - regler til regelsæt **19**

W

- webværktøj til personlige regler for omstilling af opkald **1, 2**
 - adgang til **2**
 - om **1**

Æ

- ændre **7, 11, 12, 14, 21, 27, 28**
 - destinationsgrupper **14**
 - indstillingen for ring, der skal ventes, for telefondestinationer **11**
 - indstillingen Løkkeregistrering er aktiveret for telefondestinationer **12**
 - navne på opkaldsgrupper **7**
 - personlige destinationer **11**
 - præferencer for behandling af regel **27**
 - præferencer for filtrering af opkald **28**
 - præferencer for opkald på hold **28**
 - regler **21**