

## Hızlı Başlangıç Kılavuzu



## Cisco Unity Connection Web Gelen Kutusu (Sürüm 10.x) için Hızlı Başlangıç Kılavuzu

|  |                    |
|--|--------------------|
| <a href="#">Cisco Unity Connection Web Gelen Kutusu (Sürüm 10.x)</a>     | <a href="#">2</a>  |
| <a href="#">Cisco Unity Connection Web Gelen Kutusu Hakkında</a>         | <a href="#">2</a>  |
| <a href="#">Web Gelen Kutusu Denetimleri</a>                             | <a href="#">3</a>  |
| <a href="#">Gelen Kutusu Klasörü Mesaj Alanı</a>                         | <a href="#">4</a>  |
| <a href="#">Ses Denetimleri</a>  | <a href="#">4</a>  |
| <a href="#">Yeni Mesaj Oluşturma</a>                                     | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">Silindi Klasörü</a>  | <a href="#">6</a>  |
| <a href="#">Gönderilen Klasörü</a>                                       | <a href="#">7</a>  |
| <a href="#">Web Gelen Kutusu'nu Kullanmak için Yapılandırma Ayarları</a> | <a href="#">7</a>  |
| <a href="#">Web Gelen Kutusu için Erişilebilirlik</a>                    | <a href="#">10</a> |

Revised: July 9, 2015,

# Cisco Unity Connection Web Gelen Kutusu (Sürüm 10.x)

Yayınlanma tarihi: 01 Kasım 2013

## Cisco Unity Connection Web Gelen Kutusu Hakkında

Cisco Unity Connection Web Gelen Kutusu, sesli mesajları ve aldığınız tüm sesli mesaj alındıklarını yönetmenize olanak verir. Yeni sesli mesajlar oluşturabilir ve aldığınız mesajları dinleyebilir, yanıtlayabilir, iletebilir veya silebilirsiniz.

Web Gelen Kutusu'na, **http://<Cisco Unity Connection server>/inbox** adresine gitmek üzere bir Internet tarayıcısı kullanarak erişin. (URL, büyük küçük harfe duyarlıdır.)



### Kısa Yol

(Web Gelen Kutusu URL'sini sık kullanılanlarınıza ekleyerek, Web Gelen Kutusu'na her erişmek istediğinizde web adresini girmek zorunda kalmazsınız.)

The screenshot displays the Cisco Unity Connection Web Inbox interface. At the top, there are navigation tabs for 'Messages', 'Settings', and 'Routing Rules'. Below the tabs, there are buttons for 'New message' and 'Refresh'. The main area shows a list of messages with columns for 'From', 'Subject', 'Received', and 'Duration'. The messages listed are:

| From        | Subject   | Received        | Duration |
|-------------|---|-----------------|----------|
| Pat Jones   | FW: Came by and left the specs on your desk...              | 2:27 PM         | 25.4s    |
| Robin Smith | RE: Urgent query  | 2:03 PM         | 6.1s     |
| Robin Smith | Urgent query  | 1:56 PM         | 6s       |
| Robin Smith | Delivery Status Notification (Read)                         | Monday, 5:10 PM | 0s       |
| Robin Smith | This Message is Private<br>... forgot to add (private info) | Monday, 4:41 PM | 13.1s    |
| Robin Smith | Urgent info on the project                                  | Monday, 4:40 PM | 5.8s     |

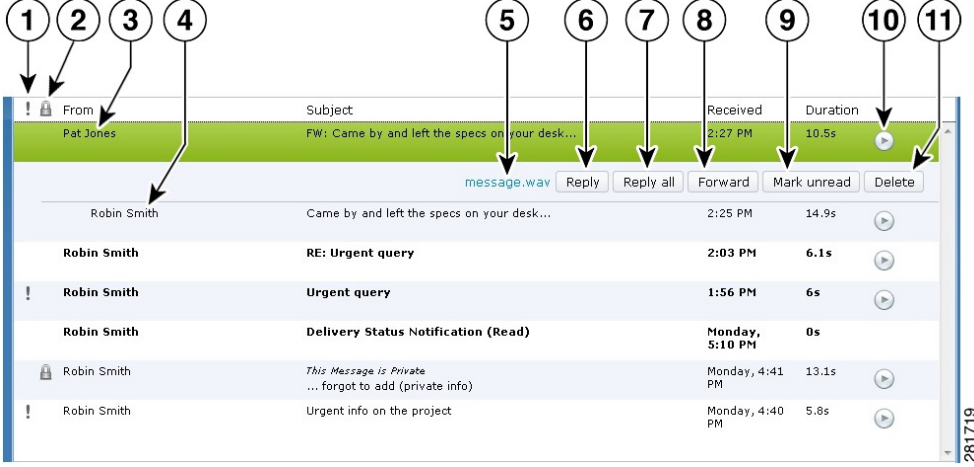
At the bottom of the interface, there is a volume control slider, a page indicator '1 - 6 of 6', a search input field with '5000' entered, and buttons for 'Phone' and 'Computer'. The interface is identified by the number '281717' in the bottom right corner.

## Web Gelen Kutusu Denetimleri



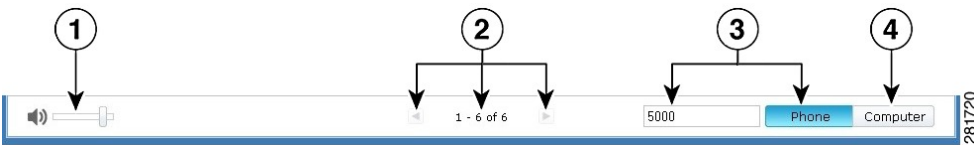
|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 1 | Mesajlaşma Asistanı'nı yeni bir tarayıcı penceresinde veya sekmesinde açın.<br><b>Not</b> Araca erişme hakkınız yoksa bu düğmeyi göremezsiniz.   | 6  | Mevcut sayfadaki bilgileri yenileyin.                             |
| 2 | Cisco Unity Connection Kişisel Arama Aktarma Kuralları web aracını yeni bir tarayıcı penceresinde veya sekmesinde açın.<br><b>Not</b> Araca erişme hakkınız yoksa bu düğmeyi göremezsiniz. | 7  | Yeni bir sesli mesaj oluşturun.                                   |
| 3 | <i>(Yalnızca görüntüle)</i> Oturum açtığınız hesaptır.   | 8  | Gönderilen klasörünüzdeki mesajları görüntüleyin veya yönetin.    |
| 4 | Web Gelen Kutusu oturumunu kapatın ve oturum açma sayfasına geri dönün.  | 9  | Silinmiş Öğeler klasöründeki mesajları görüntüleyin veya yönetin. |
| 5 | Web Gelen Kutusu bilgilerini görüntüleyin.   | 10 | Gelen Kutusu klasörünüzdeki mesajları görüntüleyin veya yönetin.  |

## Gelen Kutusu Klasörü Mesaj Alanı



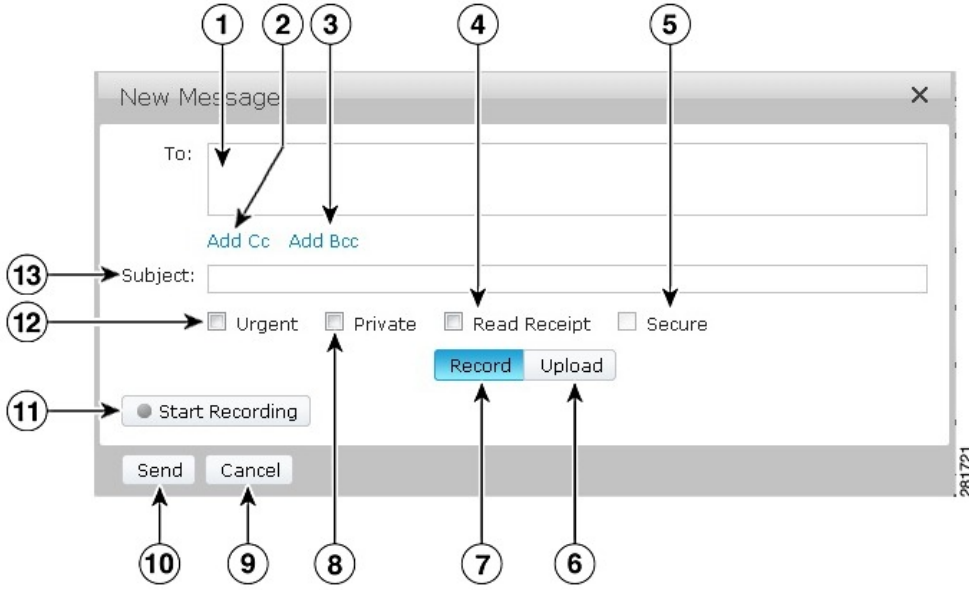
|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 1 | Mesajın, Acil olarak işaretlendiğini gösterir.   | 7  | Göndereni ve tüm alıcıları yanıtlayın.   |
| 2 | Mesajın, Güvenli olarak işaretlendiğini gösterir.  | 8  | Mesajı iletin.   |
| 3 | Mesaj listesinden bir mesajı seçtiğinizde, mesaj vurgulanır ve mesaj sesini indirmek, mesajı yanıtlamak, iletmek ve benzeri işlemleri yapmak için ilave denetimler ortaya çıkar. | 9  | Mesajı okunmadı olarak işaretleyin.  |
| 4 | İletilen bir mesajı seçtiğinizde mesaj tanıtımı dinletilir. Orijinal mesaj, mesaj tanıtımının altında ayrı, işlenmiş bir girdi olarak görüntülenir.                              | 10 | Mesaj sesini dinleyin veya kayıttan dinlemeyi duraklatın.  |
| 5 | Mesaj sesini indirmek için çift tıklatın ve dosyayı bilgisayarınıza kaydedin. (Bu seçenek, Güvenli olarak işaretlenmiş mesajlar için geçerli değildir.)                          | 11 | Mesajı silin. (Yöneticiniz, posta kutunuzu, silinmiş mesajları geçici olarak kaydedecek biçimde yapılandırmışsa, bu işlem mesajı Silindi klasörüne taşır.) |
| 6 | Göndereni yanıtlayın.  |    |  |

## Ses Denetimleri



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | Sesi kayıttan dinlerken ses seviyesinin değiştirin. (Yalnızca, kayıttan dinleme ve kayıt cihazı olarak Bilgisayar seçildiğinde kullanılabilir.) | 3 | Cisco Unity Connection, kayıt yapmak veya sesi dinlemek için metin kutusuna girdiğiniz dahili hattan ya da URI'den sizi arar. Telefon ahizesi veya mikrofon üzerinden konuşur ve dinlersiniz. |
| 2 | Klasördeki mesaj sayısını görüntüleyin ve klasörde 25'ten fazla mesaj varsa mesaj sayfaları arasında gezinin.                                   | 4 | Connection, kayıt yapmak veya sesi dinletmek için bilgisayar mikrofonunuz ve hoparlörlerini veya başka varsayılan ses cihazlarını kullanır.   |

## Yeni Mesaj Oluşturma



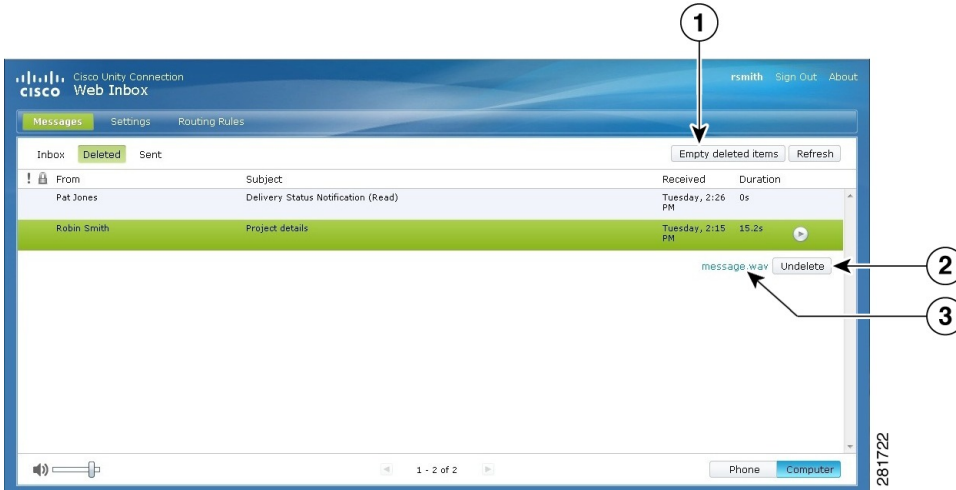
|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 1 | Kullanıcı adının (adı, soyadı veya kullanıcı adı) ilk harfini veya birkaç harf daha yazın. Cisco Unity Connection, adları girdinizle eşleşen kullanıcıları otomatik olarak önerir. | 8  | Mesajı Özel olarak işaretleyin.           |
| 2 | Mesajın kopyasını alacak ek alıcılar girmek için, Bilgi alıcılar alanını açın.   | 9  | Mesajı göndermeden veya kaydetmeden atın. |
| 3 | Mesajın kopyasını gizli olarak alacak ek alıcılar girmek için, Gizli alıcılar alanını açın.  | 10 | Mesajı gönderin.                          |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 4 | Mesaj için bir okundu altındısı isteyin.   | 11 | Telefon veya Bilgisayar ses cihazını kullanmak için, Kaydet modunda Kaydetmeye Başla'yı seçin.<br>Önceden kaydedilmiş bir ses dosyasını kullanmak için, Karşıya yükleme modunda, Dosyayı karşıya yükle'yi seçin (burada resimli değildir). |
| 5 | Mesajı Güvenli olarak işaretleyin. (Posta kutusu yapılandırmanıza bağlı olarak, bu seçenek kullanılamayabilir veya önceden seçili olabilir.) | 12 | Mesajı Acil olarak işaretleyin.  |
| 6 | Karşıya yükleme modunu seçin.  | 13 | Mesajın konusunu seçin.  |
| 7 | Kayıt modunu seçin.  |    |  |



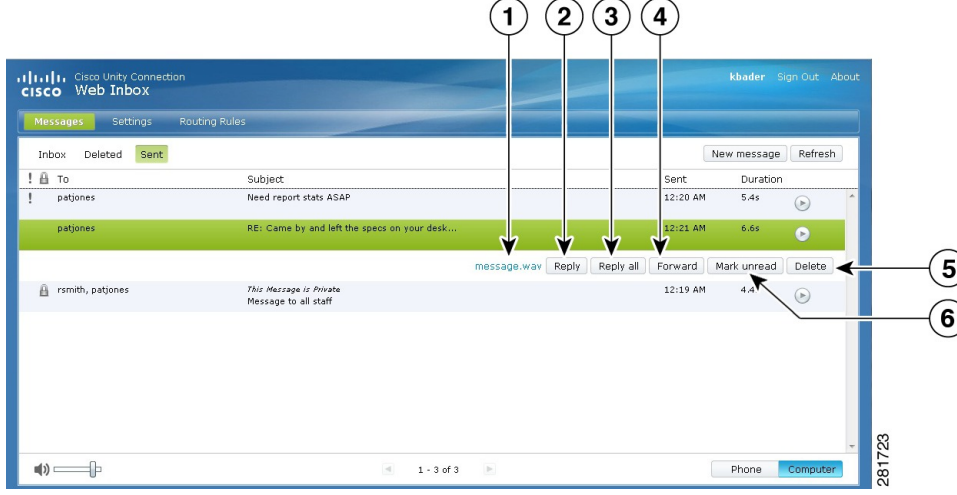
**Not** Yeni mesaj oluştururken, Mozilla FireFox tarayıcısında bir güvenlik uyarısı görüntülenirse, Sertifikayı Görüntüle'yi tıklattın ve ileride uyarı almamak için sertifikayı yükleyin.

## Silindi Klasörü



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | Silindi klasöründeki tüm öğeleri kalıcı olarak silin. | 3 | Mesaj sesini indirmek için çift tıklattın ve dosyayı bilgisayarınıza kaydedin. (Bu seçenek güvenli mesajlar için kullanılamaz.) |
| 2 | Seçilen mesajı tekrar Gelen Kutusu klasörüne taşıyın. |   |   |

## Gönderilen Klasörü



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Mesaj sesini indirmek için çift tıklatın ve dosyayı bilgisayarınıza kaydedin. (Bu seçenek güvenli mesajlar için kullanılamaz.) | 4 | Mesajı iletin.  |
| 2 | Göndereni yanıtlayın.  | 5 | Mesajı kalıcı olarak silin. (Gönderilen mesajlar Silindi klasörüne taşınmaz.) |
| 3 | Göndereni ve tüm alıcıları yanıtlayın.   | 6 | Mesajı okunmadı olarak işaretleyin.   |

## Web Gelen Kutusu'nu Kullanmak için Yapılandırma Ayarları

IPv6 senaryolarında, Web Gelen Kutusu'na farklı işletim sistemlerinden erişmek için tüm tarayıcılarda aşağıda bahsi geçen adımları uygulamanız gerekir. Aşağıdaki bölümlere bakın:

[Web Gelen Kutusu'nu MAC İşletim Sisteminde Firefox 3,6 Kullanarak Açma, sayfa 8](#)

[Bir Mesajı Mac İşletim Sisteminde Safari kullanarak Web Gelen Kutusu'ndan dinleme, sayfa 8](#)

[Kaydetmeye Başla Düğmesini Chrome'da Etkinleştirme, sayfa 9](#)

[Kaydetmeye Başla Düğmesini Firefox'ta Etkinleştirme, sayfa 9](#)

[Kaydetmeye Başla Düğmesini Internet Explorer'da Etkinleştirme, sayfa 10](#)



**Not** Yukarıdaki bölümlerde bahsi geçen adımlar, belirli bir Connection sunucusu için yalnızca ilk seferde uygulanmalıdır.

## Web Gelen Kutusu'nu MAC İşletim Sisteminde Firefox 3,6 Kullanarak Açma

### Yordam

**Adım 1** Web Gelen Kutusu'nu adres çubuğunda IPv6 adresini kullanarak açın. Connection'ın sözdizimi aşağıda gösterilir:  
**Sözdizimi**

```
https://<Connection_ipv6_address>/inbox  
Açılır bir pencere görüntülenir.
```

**Adım 2** **Sertifika Göster** düğmesini tıkkatın.

**Adım 3** "<Connection\_ip>" hedefine bağlanırken "<Connection\_hostname>" sunucusuna her zaman güven onay kutusunu işaretleyin.

**Adım 4** Güven listesini genişletin ve **Bu sertifikayı kullanırken** adlı açılır listeden, "**Her Zaman Güven**"i seçin.

**Adım 5** **Sertifika Kökü** sertifikasını masaüstüne sürükleyin.

**Adım 6** **Sertifika Kökü**'nü, Anahtarlık Erişimi'ne sürükleyin.

**Adım 7** **Sertifika Kökü**'nü çift tıkkatın. Bir açılır pencere görüntülenir.

**Adım 8** Web Gelen Kutusu'nu, Firefox 3,6 kullanarak açmak için, **Her Zaman Güven** düğmesini tıkkatın.



**Not** Yukarıda bahsi geçen adımların, belirli bir Connection sunucusu için yalnızca ilk seferde uygulanması gerekir.

## Bir Mesajı Mac İşletim Sisteminde Safari kullanarak Web Gelen Kutusu'ndan Dinleme

### Yordam

**Adım 1** İstenen sesli postanın "message.wav" dosyasını sağ tıkkatın ve **Yeni sekmede aç**'i seçin. **Kimlik doğrulama** iletişim kutusu görüntülenir.

**Adım 2** Kullanıcının oturum açma bilgilerini **Kimlik doğrulama** iletişim kutusuna girin. Web Gelen Kutusu'nda mesajları dinlerken sorun olmaması için, **Kimlik Doğrulama** iletişim kutusundaki **Her Zaman Hatırla** onay kutusunu işaretleyin.

**Adım 3** Web Gelen Kutusu'ndaki dinle düğmesini tıkkatın. Bir açılır pencere görüntülenir.

**Adım 4** Açılır pencerede **Her Zaman Güven**'i seçin.

**Adım 5** Bir mesajı dinlemek için, Web Gelen Kutusu'nda dinle düğmesini tıkkatın.



## Kaydetmeye Başla Düğmesini Chrome'da Etkinleştirme

### Yordam

---

- Adım 1** Web Gelen Kutusu'nu açmak için URL'yi adres çubuğuna girin.
  - Adım 2** Adres çubuğunun en sol köşesindeki kilit simgesini tıkklatın. Bir açılır pencere görüntülenir.
  - Adım 3** Açılır pencerede, **Sertifika Bilgileri**'ni tıkklatın. **Sertifika** iletişim kutusu görüntülenir.
  - Adım 4** **Sertifika** iletişim kutusunda, **Ayrıntılar** sekmesini tıkklatın.
  - Adım 5** **Dosyaya Kopyala** düğmesini tıkklatın. **Sertifika Dışa Aktarma Sihirbazı** görüntülenir.
  - Adım 6** **İleri**'yi tıkklatın.
  - Adım 7** Sertifikayı dışa aktarmak istediğiniz konuma gidin.
  - Adım 8** **Tamam** düğmesini tıkklayın. Sertifikanın başarıyla dışa aktarıldığını onaylayan bir iletişim kutusu görüntülenir.
  - Adım 9** **Tamam** düğmesini tıkklayın.
  - Adım 10** Chrome tarayıcısının en sağ köşesindeki **Ayarlar** simgesini tıkklatın. **Ayarlar** sayfası görüntülenir.
  - Adım 11** **Ayarlar** sayfasının sol bölümündeki **Kaputun Altında** seçeneğini tıkklatın.
  - Adım 12** **Sertifikaları yönet**'i tıkklatın. **Sertifikalar** iletişim kutusu görüntülenir.
  - Adım 13** **Ara Sertifika Yetkilileri** sekmesini tıkklatın.
  - Adım 14** **Al**'ı tıkklayın. **Sertifika İçe Aktarma Sihirbazı** görüntülenir.
  - Adım 15** Sertifikayı dışa aktardığınız konuma gidin ve **Sertifika**'yı seçin.
  - Adım 16** **Aç**'ı tıkklatın. Sertifikanın başarıyla içe aktarıldığını onaylayan bir iletişim kutusu görüntülenir.
  - Adım 17** **Tamam** düğmesini tıkklayın.
  - Adım 18** Web Gelen Kutusu'nu açmak için URL'yi adres çubuğuna girin.
  - Adım 19** Bir sesli posta gönderirken **Kaydetmeye Başla** düğmesinin etkinleştirildiğini onaylayın.
- 

## Kaydetmeye Başla Düğmesini Firefox'ta Etkinleştirme

### Yordam

---

- Adım 1** Firefox tarayıcısını açın.
  - Adım 2** **Araçlar > Seçenekler**'i tıkklatın.
  - Adım 3** **Güvenlik** sekmesini tıkklatın.
  - Adım 4** Güvenlik sekmesinin ilk bölümünde **İstisnalar**'ı tıkklatın. **İzin Verilen Siteler - Eklenti Yükleme** iletişim kutusu görüntülenir.
  - Adım 5** Connection'ın ana bilgisayar adını **Web sitesinin adresi** alanına girin.
-

## Kaydetmeye Başla Düğmesini Internet Explorer'da Etkinleştirme

### Yordam

- Adım 1** Internet Explorer tarayıcısını açın.
- Adım 2** Araçlar > **Internet Seçenekleri**'ni tıkladın.
- Adım 3** **Güvenlik** sekmesini tıkladın.
- Adım 4** **Güvenlik ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için bir bölge seçin** bölümünde, **Güvenilen siteler**'i tıkladın.
- Adım 5** **Siteler**'i tıkladın.
- Adım 6** Connection URL'sini, **Bu web sitesini bölgeye ekle** alanına girin.

## Web Gelen Kutusu için Erişilebilirlik

Web Gelen Kutusu'nun tüm işlevlerine klavye ile de erişilebilir. Web Gelen Kutusu'nun farklı işlevlerine erişime yönelik kısayol tuşları aşağıda verilmiştir.

| İşlevsellik                                    | Windows için Kısayol Tuşları |             |   | Mac için Kısayol Tuşları  | Kullanım  |
|--|------------------------------|-------------|---|---------------------------|---|
|  | Internet Explorer            | Firefox     | Chrome / Safari   | Firefox / Chrome / Safari |   |
| Ses Denetimlerine erişme                       | alt+shift+V                  | alt+shift+V | alt+V. Chrome'da, kısayol tuşunun çalışması için odak mesaj çerçevesinde olmalıdır.   | ctrl+alt+V                | Kısayol tuşuna basın. Odak ses denetimine taşınır. Ardından ses seviyesini arttırmak ve azaltmak için sol ve sağ ok tuşlarına basın.                            |
| Gelen Kutusu, Sil ve Gönder Düğmelerine erişme | alt+shift+f                  | alt+shift+f | alt+shift+f . Chrome'da, kısayol tuşunun çalışması için odak mesaj çerçevesinde olmalıdır.<br><b>Not</b> Alt +f tuş kombinasyonu Chrome'da ayrılmıştır. | ctrl+alt+f                | Kısayol tuşuna basın. Odak mesaj listesine taşınır ardından öğeyi seçmek için yukarı ve aşağı ok tuşlarına basın ve sonra tetiklemek için 'Enter' tuşuna basın. |

| İşlevsellik                             | Windows için Kısayol Tuşları                  |   |  | Mac için Kısayol Tuşları                      | Kullanım  |
|---|---|---|--|---|---|
|   | Internet Explorer                             | Firefox                                       | Chrome / Safari  | Firefox / Chrome / Safari                     |   |
| Mesaj Listesine erişme                  | alt+shift+I                                   | alt+shift+I                                   | alt+I. Chrome'da, kısayol tuşunun çalışması için odak mesaj çerçevesinde olmalıdır.        | ctrl+alt+I                                    | Kısayol tuşuna basın. Odak mesaj listesine taşınır ardından öğeyi seçmek için yukarı ve aşağı ok tuşlarına basın ve sonra tetiklemek için 'Enter' tuşuna basın.   |
| Mesaj Listesinde Geçiş Yapma            | Sol, Sağ, Yukarı, Aşağı, Shift+Sol, Shift+Sağ | Sol, Sağ, Yukarı, Aşağı, Shift+Sol, Shift+Sağ | Sol, Sağ, Yukarı, Aşağı, Shift+Sol, Shift+Sağ  | Sol, Sağ, Yukarı, Aşağı, Shift+Sol, Shift+Sağ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aşağı, Yukarı Ok Tuşu: Listede sonraki ve önceki mesaja gidin.</li> <li>Sol ya da sağ ok tuşu :- Ekli mesaja gidin.</li> <li>Shift+Sol Ok Tuşu, Shift+sağ ok tuşu: Sonraki ve Önceki sayfaya gidin.</li> </ul> |
| Yeni Mesaj ve Yenile düğmelerine erişme | alt+shift+n, alt+shift+r                      | alt+shift+n, alt+shift+r                      | alt+n, alt+r. Chrome'da, kısayol tuşunun çalışması için odak mesaj çerçevesinde olmalıdır. | ctrl+alt+n, ctrl+alt+r                        | Yeni mesaj için alt+shift+n tuşlarına basın ve yenilemek için alt+shift+r tuşlarına basın.  |

| İşlevsellik                            | Windows için Kısayol Tuşları   |                             |   | Mac için Kısayol Tuşları  | Kullanım   |
|--|--|-----------------------------|---|---------------------------|--|
|  | Internet Explorer  | Firefox                     | Chrome / Safari   | Firefox / Chrome / Safari |  |
| Telefon ve bilgisayar düğmesine erişme | alt+shift+e,<br>alt+shift+c  | alt+shift+e,<br>alt+shift+c | alt+shift+e,<br>alt+shift+c.<br>Chrome'da, kısayol tuşunun çalışması için odak mesaj çerçevesinde olmalıdır.<br><b>Not</b> Not: alt+e, alt+c tuş kombinasyonları Chrome'da ayrılmıştır. | ctrl+alt+e,<br>ctrl+alt+c | Telefon düğmesine erişmek için alt+shift+e tuşlarına basın ve bilgisayar düğmesine erişmek için alt+shift+c tuşlarına basın. Aynı zamanda kısayol tuşuyla telefon ya da bilgisayar düğmelerinden biri etkinleştirildikten sonra geçiş yapmak için sol ve sağ ok tuşlarını da kullanabilirsiniz.<br>Odak Telefon Düğmesinde iken, Telefon numarası alanı görüntülenir. Telefon numarasını girmek için Sekme tuşuna basın. |
| Oturumu kapatma                        | alt+shift+s.<br>Oturumu kapatma, kısayol tuşuna basılarak etkinleştirildikten sonra 'Enter' tuşuna basmalısınız. | alt+shift+s.                | alt+s. Chrome'da odak ana pencerede olmalıdır (örneğin, Oturumu kapat ve Hakkında bağlantılarının olduğu yerde).  | ctrl+alt+s                | Oturumu kapatmak için kısayol tuşuna basın.  |
| Hakkında iletişim kutusuna erişme      | alt+shift+a.<br>Oturumu kapatma, kısayol tuşuna basılarak etkinleştirildikten sonra 'Enter' tuşuna basmalısınız. | alt+shift+a.                | alt+a. Chrome'da odak ana pencerede olmalıdır (örneğin, Oturumu kapat ve Hakkında bağlantılarının olduğu yerde).  | ctrl+alt+a                | Hakkında iletişim kutusunu görüntülemek için kısayol tuşuna basın.   |

| İşlevsellik  | Windows için Kısayol Tuşları  |   |   | Mac için Kısayol Tuşları  | Kullanım   |
|--|---|---|---|---|--|
|  | Internet Explorer   | Firefox   | Chrome / Safari   | Firefox / Chrome / Safari   |  |
| Mesajlar, Ayarlar, Yönlendirme Kuralları düğmelerine erişme                                | alt+shift+q   | alt+shift+q   | alt+q.<br>Chrome'da/Safari'de odak, mesajlar ve ayar düğmesi için düğmeleri içeren çerçevede olmalıdır.   | ctrl+alt+q  | Kısayol tuşuna basın. Odak, Mesajlar, Ayarlar, Yönlendirme Kuralları düğmelerini içeren menüye taşınır. Ardından öğeyi seçmek için sol ve sağ ok tuşlarına basın ve sonra tetiklemek için 'Enter' tuşuna basın.  |
| Mesaj için Yanıtla, Tümünü Yanıtla, İlet, Okunmadı Olarak İşaretle, Sil düğmelerine erişme | <p>Şu tuşları kullanın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yanıtla için r</li> <li>• tümünü yanıtla için a</li> <li>• ilet için f</li> <li>• sil için x</li> <li>• Okunmadı Olarak İşaretle için u</li> <li>• Oynat için p</li> </ul> | <p>Şu tuşları kullanın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yanıtla için r</li> <li>• tümünü yanıtla için a</li> <li>• ilet için f</li> <li>• sil için x</li> <li>• Okunmadı Olarak İşaretle için u</li> <li>• Oynat için p</li> </ul> | <p>Şu tuşları kullanın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yanıtla için r</li> <li>• tümünü yanıtla için a</li> <li>• ilet için f</li> <li>• sil için x</li> <li>• Okunmadı Olarak İşaretle için u</li> <li>• Oynat için p</li> </ul> | <p>Şu tuşları kullanın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yanıtla için r</li> <li>• tümünü yanıtla için a</li> <li>• ilet için f</li> <li>• sil için x</li> <li>• Okunmadı Olarak İşaretle için u</li> <li>• Oynat için p</li> </ul> | <p>Mesajı tıklatarak mesajı seçin. Düğmeler görüntülenir. Sonra aşağıdaki tuşlara basın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• r(yanıtla)</li> <li>• a(tümünü yanıtla)</li> <li>• f(ilet)</li> <li>• x(sil)</li> <li>• u(Okunmadı Olarak İşaretle)</li> <li>• p(Oynat)</li> </ul> |





**Americas Headquarters**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA 95134-1706  
USA

**Asia Pacific Headquarters**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Europe Headquarters**  
Cisco Systems International BV  
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).