

Snabbstartsguide



Snabbstartsguide för webbinkorgen i Cisco Unity Connection (Version 10.x)

[Webbinkorgen i Cisco Unity Connection \(Version 10.x\)](#) 2

[Om webbinkorgen i Cisco Unity Connection](#) 2

[Kontroller i Webbinkorgen](#) 3

[Meddelandeområdet i mappen Inkorgen](#) 4

[Ljudreglage](#) 4

[Skapa ett nytt meddelande](#) 5

[Mappen Borttaget](#) 6

[Mappen Skickat](#) 7

[Konfigurationsinställningar för användning av webbinkorgen](#) 7

[Tillgänglighet för webbinkorg](#) 10

Revised: July 9, 2015,

Webbinkorgen i Cisco Unity Connection (Version 10.x)

Publicerades den 1 november 2013

Om webbinkorgen i Cisco Unity Connection

Från webbinkorgen i Cisco Unity Connection kan du hantera röstmeddelanden och de röstmeddelandekvitton du får. Du kan tala in nya röstmeddelanden och spela upp, besvara, vidarebefordra och ta bort mottagna röstmeddelanden.

Du kommer åt webbinkorgen från en webbläsare på Internet genom att gå till <http://<Cisco Unity Connection-servern>/inkorgen> (webbadressen är skiftlägeskänslig).



Tidsbesparing

Spara webbadressen bland dina favoriter så behöver du inte ange den varje gång du ansluter till webbinkorgen.

From	Subject	Received	Duration
Pat Jones	FW: Came by and left the specs on your desk...	2:27 PM	25.4s
Robin Smith	RE: Urgent query	2:03 PM	6.1s
Robin Smith	Urgent query	1:56 PM	6s
Robin Smith	Delivery Status Notification (Read)	Monday, 5:10 PM	0s
Robin Smith	This Message is Private ... forgot to add (private info)	Monday, 4:41 PM	13.1s
Robin Smith	Urgent info on the project	Monday, 4:40 PM	5.8s

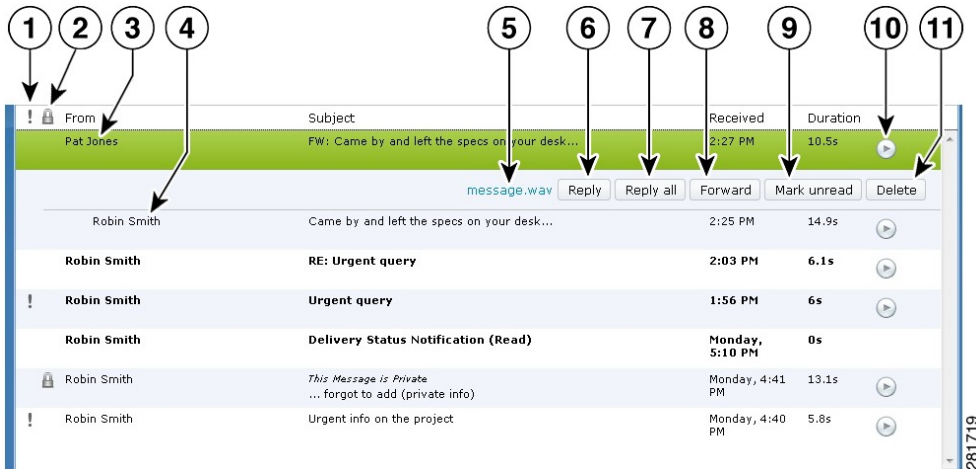
281717

Kontroller i Webbinkorgen



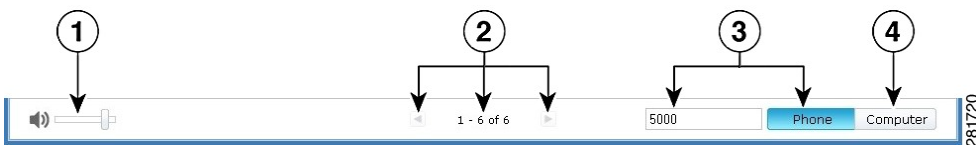
1	Öppna Messaging Assistant i ett nytt fönster eller en ny flik i webbläsaren. OBS! Knappen visas inte om du inte har möjlighet att komma åt verktyget.	6	Uppdatera informationen på den aktuella sidan.
2	Öppna webbverktyget Cisco Unity Samtalsöverföringsregler för Connection i ett nytt fönster eller en ny flik i webbläsaren. OBS! Knappen visas inte om du inte har möjlighet att komma åt verktyget.	7	Skapa ett nytt röstmeddelande
3	<i>(Endast för illustration)</i> Visar vilket konto du har loggat in med.	8	Visa eller hantera meddelanden i mappen Skickat.
4	Logga ut ur webbinkorgen och gå tillbaka till inloggningssidan.	9	Visa eller hantera meddelanden i mappen Borttaget.
5	Visa information om webbinkorgen.	10	Visa eller hantera meddelanden i mappen Inkorgen.

Meddelandeområdet i mappen Inkorgen



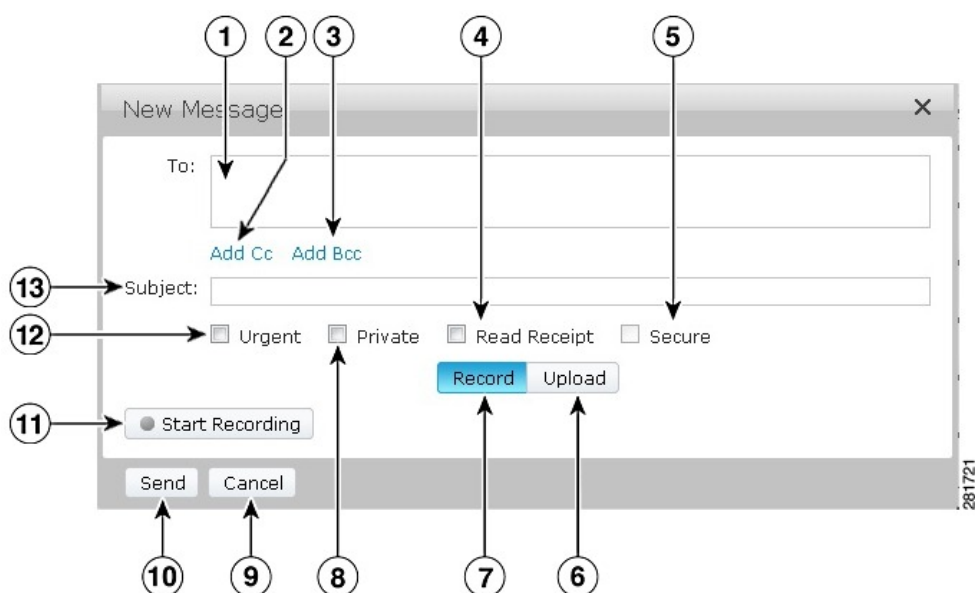
1	Anger att meddelandet har markerats som brådskande.	7	Skicka svar till avsändaren och alla mottagare.
2	Anger att meddelandet har markerats som säkert.	8	Vidarebefordra meddelandet.
3	När du väljer ett meddelande i listan med meddelanden markeras det, och flera kontroller blir tillgängliga för att hämta meddelandets ljud, besvara meddelandet, vidarebefordra det, o.s.v.	9	Markera meddelandet som oläst.
4	När du väljer ett vidarebefordrat meddelande spelas inledningen upp. Det ursprungliga meddelandet visas som en separat, indragen post under inledningen.	10	Spela upp meddelandets ljud eller gör paus i uppspelningen.
5	Högerklicka för att hämta meddelandets ljud och lagra det på datorn. (Det här alternativet är inte tillgängligt för meddelanden som har markerats som säkra.)	11	Ta bort meddelandet. (Om administratören har konfigurerat brevlådan så att borttagna meddelanden sparas tillfälligt innebär den här åtgärden att meddelandet flyttas till mappen Borttaget.)
6	Skicka bara svar till avsändaren.		

Ljudreglage



1	Ändra uppspelningsvolymen. (Endast tillgängligt när Dator har valts som uppspelnings- och inspelningsenhet.)	3	Cisco Unity Connection ringer dig på den anknytning eller URI som du anger i textrutan när du vill göra en inspelning eller spela upp ljud. Du talar och lyssnar genom telefonluren eller en högtalartelefon.
2	Visa antalet meddelanden i mappen och rulla genom meddelandesidorna om det är fler än 25 meddelanden i mappen.	4	Connection använder datorns mikrofon och högtalare eller någon annan ljudenhet som används som standard för att göra en inspelning eller spela upp ljud.

Skapa ett nytt meddelande



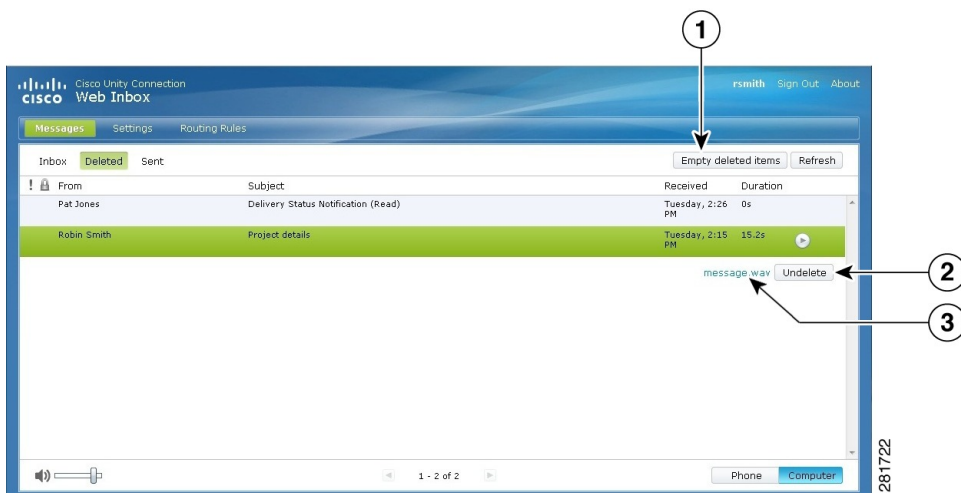
1	Skriv in den eller de första bokstäverna i en användares namn (förnamn, efternamn eller användarnamn). Cisco Unity Connection föreslår automatiskt användare som matchar bokstäverna i namnet du skriver in.	8	Markera meddelandet som privat.
2	Öppna fältet Kopia och skriv in flera personer om du vill att de ska få en kopia av meddelandet.	9	Kassera meddelandet utan att skicka eller spara det.
3	Öppna fältet Hemlig kopia och skriv in flera personer om du vill att de ska få en hemlig kopia av meddelandet.	10	Skicka meddelandet.
4	Begär ett läskvitto för meddelandet.	11	Välj Starta inspelning när läget Spela in har aktiverats, om du vill använda telefonens eller datorns ljudenhet. Välj Överför fil (ej med på bilden) när läget Överför har aktiverats om du vill använda en förinspelad ljudfil.

5	Markera meddelandet som säkert. (Beroende på hur brevlådan har konfigurerats kanske det här alternativet inte är tillgängligt eller kanske redan har valts.)	12	Markera meddelandet som brådskande.
6	Välj läget Överför.	13	Ange meddelandets ämne.
7	Välj läget Spela in.		



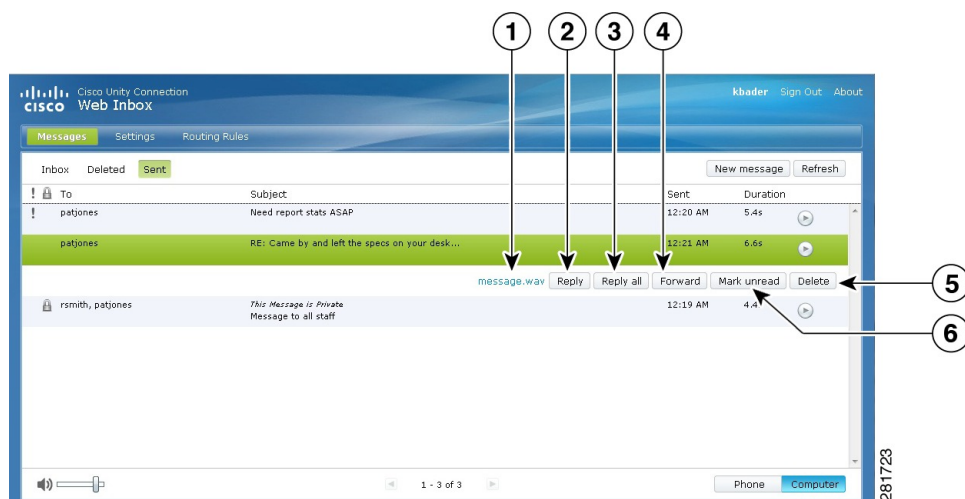
OBS! När du spelar in ett nytt meddelande och det visas ett säkerhetsmeddelande i webbläsaren Mozilla FireFox, klickar du på Visa certifikat och installerar certifikatet, så undviker du att få detta meddelande i framtiden.

Mappen Borttaget



1	Ta bort alla poster i mappen Borttaget permanent.	3	Högerklicka för att hämta meddelandets ljud och lagra det på datorn. (Det här alternativet är bara tillgängligt för säkra meddelanden.)
2	Flytta tillbaka det markerade meddelandet till Inkorgen.		

Mappen Skickat



1	Högerklicka för att hämta meddelandets ljud och lagra det på datorn. (Det här alternativet är bara tillgängligt för säkra meddelanden.)	4	Vidarebefordra meddelandet.
2	Skicka bara svar till avsändaren.	5	Ta bort meddelandet permanent. (Skickade meddelanden flyttas inte till mappen Borttaget.)
3	Skicka svar till avsändaren och alla mottagare.	6	Markera meddelandet som oläst.

Konfigurationsinställningar för användning av webbinkorgen

När IPv6 används måste du utföra de angivna stegen i nedanstående avsnitt i alla webbläsare om du vill kunna komma åt webbinkorgen på olika operativsystem. Se följande avsnitt:

[Öppna webbinkorgen på Mac-operativsystemet med Firefox 3.6, på sidan 8](#)

[Spela upp ett meddelande via webbinkorgen på Mac-operativsystemet med Safari, på sidan 8](#)

[Aktivera knappen Starta inspelning i Chrome, på sidan 9](#)

[Aktivera knappen Starta inspelning i Firefox, på sidan 9](#)

[Aktivera knappen Starta inspelning i Internet Explorer, på sidan 10](#)



OBS!

Stegen som anges i ovanstående avsnitt behöver bara utföras första gången en viss Connection-server används.

Öppna webbinkorgen på Mac-operativsystemet med Firefox 3.6

Procedur

- Steg 1** Öppna webbinkorgen med IPv6-adressen i adressfältet. Anslutningens syntax visas nedan:
Syntax
`https://<Connection_ipv6-adress>/inkorgen`
Ett popup-fönster öppnas.
- Steg 2** Klicka på knappen **Visa certifikat**.
- Steg 3** Markera kryssrutan **Always trust "<Connection_världnamn>" when connecting to "<Connection_ip>"** (Tillåt alltid "<Connection_världnamn>" vid anslutning till "<Connection_ip>").
- Steg 4** Öppna **Trust** (Tillåt) och välj **Always Trust** (Tillåt alltid) i listrutan **When using this certificate** (När detta certifikat används).
- Steg 5** Dra certifikatet **Certificate Root** (Rotcertifikat) till skrivbordet.
- Steg 6** Dra **rotcertifikatet** till nyckelhanteraren.
- Steg 7** Dubbelklicka på **rotcertifikatet**. Ett popup-fönster öppnas.
- Steg 8** Klicka på knappen **Always Trust** för att öppna webbinkorgen med Firefox 3.6.
-



OBS! Ovanstående steg behöver bara utföras första gången en viss Connection-server används.

Spela upp ett meddelande via webbinkorgen på Mac-operativsystemet med Safari

Procedur

- Steg 1** Högerklicka på filen "message.wav" i röstbrevlådan och välj **Open in new tab** (Öppna i ny flik). Dialogrutan **Authentication** (Autentisering) öppnas.
- Steg 2** Ange användarens inloggningsuppgifter i dialogrutan **Authentication**.
Markera kryssrutan **Always Remember** (Kom ihåg) i dialogrutan **Authentication** för att säkerställa att du kan spela upp meddelanden via webbinkorgen.
- Steg 3** Klicka på uppspelningsknappen i webbinkorgen. Ett popup-fönster öppnas.
- Steg 4** Välj **Always Trust** (Tillåt alltid) i popup-fönstret.
- Steg 5** Klicka på uppspelningsknappen i webbinkorgen om du vill spela upp meddelandet.
-

Aktivera knappen Starta inspelning i Chrome

Procedur

- Steg 1** Ange webbadressen för webbinkorgen i adressfältet.
 - Steg 2** Klicka på låsikonen längst upp till vänster i adressfältet. Ett popup-fönster öppnas.
 - Steg 3** Klicka på **Certifikatinformation** i popup-fönstret. Dialogrutan **Certifikat** öppnas.
 - Steg 4** Klicka på fliken **Detaljer** i dialogrutan **Certifikat**.
 - Steg 5** Klicka på knappen **Kopiera till fil. Guiden Exportera certifikat** öppnas.
 - Steg 6** Klicka på **Nästa**.
 - Steg 7** Navigera till en plats dit du vill exportera certifikatet.
 - Steg 8** Klicka på **OK**. En dialogruta som bekräftar att certifikatet har exporterats öppnas.
 - Steg 9** Klicka på **OK**.
 - Steg 10** Klicka på ikonen **Inställningar** längst upp till höger i adressfältet. Sidan **Inställningar** öppnas.
 - Steg 11** Klicka på **Avancerade inställningar** på sidan **Inställningar**.
 - Steg 12** Klicka på **Hantera certifikat**. Dialogrutan **Certifikat** öppnas.
 - Steg 13** Klicka på fliken **Mellanliggande certifikatutfärdare**.
 - Steg 14** Klicka på **Importera. Guiden Importera certifikat** öppnas.
 - Steg 15** Navigera till den plats som du exporterade certifikatet till och välj **Certifikat**.
 - Steg 16** Klicka på **Öppna**. En dialogruta som bekräftar att certifikatet har importerats öppnas.
 - Steg 17** Klicka på **OK**.
 - Steg 18** Ange webbadressen för webbinkorgen i adressfältet.
 - Steg 19** Bekräfta att knappen **Starta inspelning** är aktiverad när du skickar ett röstmeddelande.
-

Aktivera knappen Starta inspelning i Firefox

Procedur

- Steg 1** Öppna webbläsaren Firefox.
 - Steg 2** Klicka på **Verktyg > Inställningar**.
 - Steg 3** Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - Steg 4** Klicka på **Undantag** i den övre delen av fliken **Säkerhet**. Dialogrutan **Godkända platser - Installation av tillägg** öppnas.
 - Steg 5** Ange värnämnet för Connection i fältet **Adress till webbplats**.
-

Aktivera knappen Starta inspelning i Internet Explorer

Procedur

-
- Steg 1** Öppna webbläsaren Internet Explorer.
- Steg 2** Klicka på **Verktyg > Internetalternativ**.
- Steg 3** Klicka på fliken **Säkerhet**.
- Steg 4** Klicka på **Betrodda platser** i delen **Välj en zon som du vill se eller ändra säkerhetsinställningar för**.
- Steg 5** Klicka på **Platser**.
- Steg 6** Ange webbadressen för Connection i fältet **Lägg till följande webbplats i zonen**.
-

Tillgänglighet för webbinkorg

Webbinkorgens alla funktioner når du även via tangentbordet. Nedan anges kortkommandon för att använda webbinkorgens olika funktioner.

Funktioner	Kortkommandon på Windows			Kortkommandon på Mac	Användning
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Komma till Ljudkontroll	Alt+Skift+V	Alt+Skift+V	Alt+V. I Chrome bör fokus ligga på meddelandet för att kortkommandot ska fungera.	Ctrl+Alt+V	Tryck in kortkommandot. Fokus kommer att flyttas till ljudkontrollen. Tryck sedan vänster pil och höger pil för att höja och sänka volymen.
Komma till knappar för Inkorgen, Radera och Skicka.	Alt+Skift+F	Alt+Skift+F	Alt+Skift+F. I Chrome bör fokus ligga på meddelandet för att kortkommandot ska fungera. OBS! Alt+F är reserverat i Chrome.	Ctrl+Alt+F	Tryck in kortkommandot. Fokus kommer att flyttas till meddelandelistan. Tryck sedan på uppåt-pilen och nedåt-pilen för att välja objekt och tryck sedan på "Enter" för att aktivera det.

Funktioner	Kortkommandon på Windows			Kortkommandon på Mac	Användning
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Öppna Meddelandelistan	Alt+Skift+I	Alt+Skift+I	Alt+I. I Chrome bör fokus ligga på meddelandet för att kortkommandot ska fungera.	Ctrl+Alt+I	Tryck in kortkommandot. Fokus kommer att flyttas till meddelandelistan. Tryck sedan på uppåt-pilen och nedåt-pilen för att välja objekt och tryck sedan på "Enter" för att aktivera det.
Gå igenom meddelandelistan	Vänster, höger, uppåt, nedåt, Skift+vänster, Skift+höger	Vänster, höger, uppåt, nedåt, Skift+vänster, Skift+höger	Vänster, höger, uppåt, nedåt, Skift+vänster, Skift+höger	Vänster, höger, uppåt, nedåt, Skift+vänster, Skift+höger	<ul style="list-style-type: none"> • Nedåt- eller uppåt-pilen: Gå till nästa och föregående meddelande i listan. • Vänster eller höger pil: Gå till det meddelandet som finns inuti. • Skift+vänster pil, Skift+höger pil: Gå till nästa och föregående sida.
Komma till knapparna Nytt meddelande och Uppdatera	Alt+Skift+N, Alt+Skift+R	Alt+Skift+N, Alt+Skift+R	Alt+N, Alt+R. I Chrome bör fokus ligga på meddelandet för att kortkommandot ska fungera.	Ctrl+Alt+N, Ctrl+Alt+R	Tryck på Alt+Skift+N för nytt meddelande och tryck på Alt+Skift+R för att uppdatera.

Funktioner	Kortkommandon på Windows			Kortkommandon på Mac	Användning
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Komma till knapparna Telefon och Dator	Alt+Skift+E, Alt+Skift+C	Alt+Skift+E, Alt+Skift+C	Alt+Skift+E, Alt+Skift+C. I Chrome bör fokus ligga på meddelandet för att kortkommandot ska fungera. OBS! Obs! Alt+E, Alt+C är reserverade i Chrome.	Ctrl+Alt+E, Ctrl+Alt+C	Tryck Alt+Skift+E för att komma till knappen Telefon, och tryck Alt+Skift+C för att komma till knappen Dator. Det går även att använda vänster och höger pil för att skifta när antingen knapparna Telefon eller Dator har aktiverats via ett kortkommando. När fokus är på knappen Telefon visas fältet Telefonnummer. För att skriva telefonnumret trycker du på tangenten Tab.
Logga ut	Alt+Skift+S. Här måste du trycka på tangenten "Enter" när Logga ut har aktiverats efter att ett kortkommando har tryckts in.	Alt+Skift+S.	Alt+S. I Chrome bör fokus vara på huvudfönstret, dvs, där länkarna Logga ut och Om finns.	Ctrl+Alt+S	Tryck in kortkommandot för att logga ut.
Öppna fönstret Om	Alt+Skift+A. Här måste du trycka på tangenten "Enter" när Logga ut har aktiverats efter att ett kortkommando har tryckts in.	Alt+Skift+A.	Alt+A. I Chrome bör fokus vara på huvudfönstret, dvs, där länkarna Logga ut och Om finns.	Ctrl+Alt+A	Tryck kortkommandot för att visa fönstret Om.

Funktioner	Kortkommandon på Windows			Kortkommandon på Mac	Användning
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Komma till knapparna Meddelanden, Inställningar, Routningsregler	Alt+Skift+Q	Alt+Skift+Q	Alt+Q. I Chrome/Safari bör fokus vara på bilden som innehåller knapparna för Meddelanden och Inställningar	Ctrl+Alt+Q	Tryck in kortkommandot. Fokus kommer att flyttas till menyn som innehåller knapparna för Meddelanden, Inställningar och Routningsregler. Tryck sedan vänster och höger pil för att välja objekt, och tryck sedan på "Enter" för att aktivera det.
Komma till Svava-, Svava alla-, Vidarebefordra-, Markera som oläst-, och Radera-knapparna för meddelanden	Tryck på: <ul style="list-style-type: none"> • R för Svava • A för Svava alla • F för Vidarebefordra • X för Radera • U för Markera som oläst • P för Spela 	Tryck på: <ul style="list-style-type: none"> • R för Svava • A för Svava alla • F för Vidarebefordra • X för Radera • U för Markera som oläst • P för Spela 	Tryck på: <ul style="list-style-type: none"> • R för Svava • A för Svava alla • F för Vidarebefordra • X för Radera • U för Markera som oläst • P för Spela 	Tryck på: <ul style="list-style-type: none"> • R för Svava • A för Svava alla • F för Vidarebefordra • X för Radera • U för Markera som oläst • P för Spela 	Välj meddelandet genom att klicka på det. Knapparna kommer att visas. Tryck sedan på följande tangenter: <ul style="list-style-type: none"> • R(Svava) • A(Svava alla) • F(Vidarebefordra) • X(Radera) • U(Markera som oläst) • P(Spela)



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.