

Skrócona instrukcja obsługi



Skrócona instrukcja obsługi programu Cisco Unity Connection Web Inbox (wersja 10.x)

Program Cisco Unity Connection Web Inbox (wersja 10.x)	2
Informacje o programie Cisco Unity Connection Web Inbox	2
Elementy sterujące programem Web Inbox	3
Obszar wiadomości w folderze Skrzynka odbiorcza	4
Elementy sterujące dźwiękiem	5
Tworzenie nowej wiadomości	5
Folder Usunięte	7
Folder Wysłane	7
Ustawienia konfiguracji pozwalające na korzystanie z programu Web Inbox	8
Dostępność dla Web Inbox	11

Revised: July 9, 2015,

Program Cisco Unity Connection Web Inbox (wersja 10.x)

Opublikowano 1 listopada 2013 r.

Informacje o programie Cisco Unity Connection Web Inbox

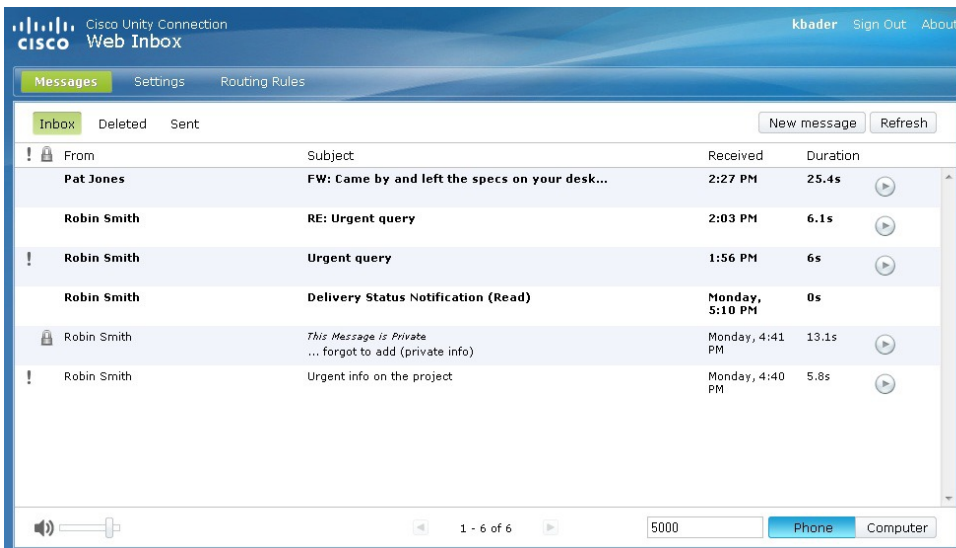
Program Cisco Unity Connection Web Inbox pozwala zarządzać wiadomościami głosowymi i potwierdzeniami otrzymania wiadomości głosowych. Umożliwia on tworzenie nowych wiadomości głosowych oraz odtwarzanie, przesyłanie dalej lub usuwanie otrzymanych wiadomości głosowych i odpowiadanie na nie.

Aby uzyskać dostęp do programu Web Inbox za pomocą przeglądarki internetowej, należy przejść na stronę <http://<serwer systemu Cisco Unity Connection>/inbox> (w adresie URL rozróżniane są małe i wielkie litery).

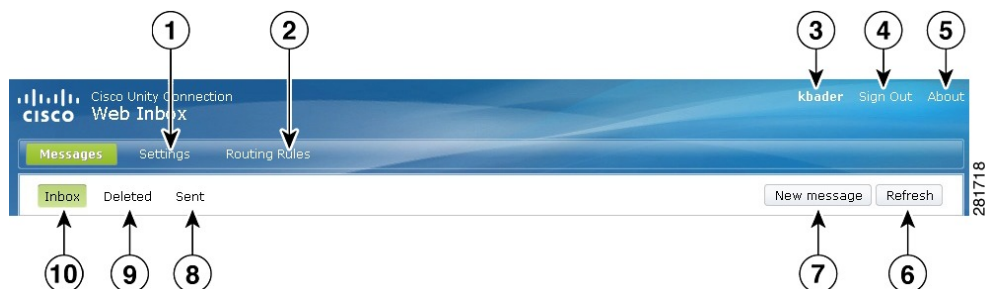


Oszczędzanie czasu

Adres programu Web Inbox warto dodać do zakładek, aby nie trzeba było wprowadzać go ręcznie przy każdej próbie dostępu do programu.

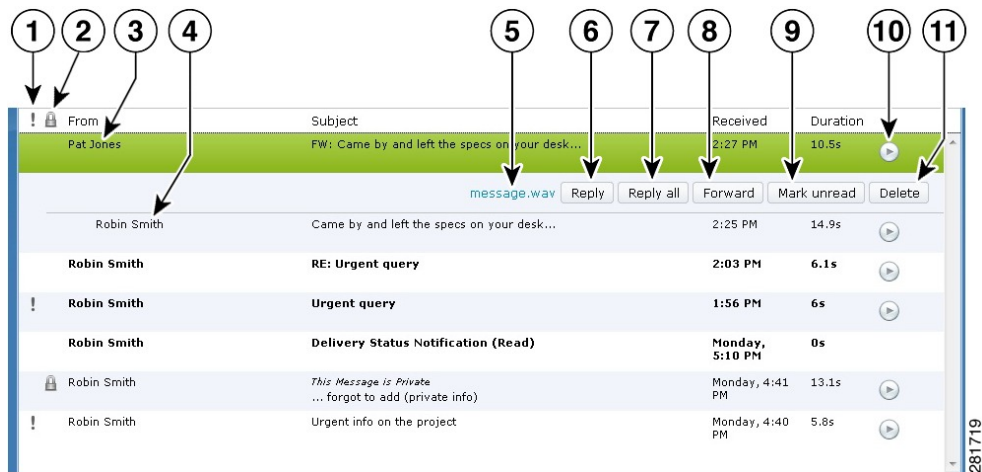


Elementy sterujące programem Web Inbox



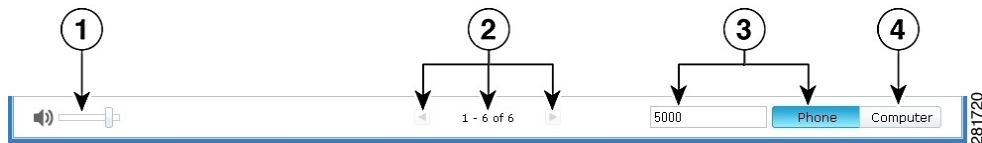
1	Otwarcie narzędzia Asystent wiadomości w nowym oknie lub nowej karcie przeglądarki. Uwaga Jeśli użytkownik nie ma dostępu do tego narzędzia, przycisk będzie niewidoczny.	6	Odświeżenie informacji na bieżącej stronie.
2	Otwarcie narzędzia sieciowego Osobiste reguły przekierowywania połączeń systemu Cisco Unity Connection w nowym oknie lub nowej karcie przeglądarki. Uwaga Jeśli użytkownik nie ma dostępu do tego narzędzia, przycisk będzie niewidoczny.	7	Tworzenie nowej wiadomości głosowej.
3	<i>(Tylko wyświetlane)</i> Informacje o koncie, przy użyciu którego użytkownik jest zalogowany.	8	Wyświetlanie wiadomości w folderze Wysłane i zarządzanie nimi.
4	Wylogowanie z programu Web Inbox i powrót do strony logowania.	9	Wyświetlanie wiadomości w folderze elementów usuniętych i zarządzanie nimi.
5	Informacje o programie Web Inbox.	10	Wyświetlanie wiadomości w folderze Skrzynka odbiorcza i zarządzanie nimi.

Obszar wiadomości w folderze Skrzynka odbiorcza



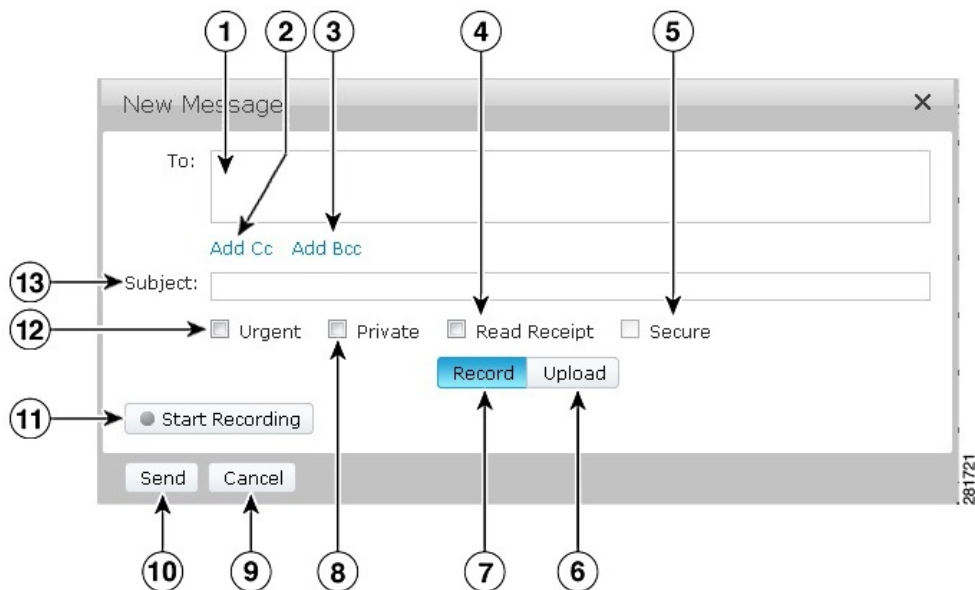
1	Informacja, że wiadomość jest oznaczona jako pilna.	7	Wysłanie odpowiedzi do nadawcy i wszystkich odbiorców.
2	Informacja, że wiadomość jest oznaczona jako zabezpieczona.	8	Przesłanie wiadomości dalej.
3	Po wybraniu wiadomości na liście wiadomości jest ona podświetlana i udostępniane są dodatkowe elementy sterujące umożliwiające pobranie nagrania wiadomości, wysłanie odpowiedzi na wiadomość, przesłanie jej dalej itp.	9	Oznaczenie wiadomości jako nieprzeczytanej.
4	Po wybraniu wiadomości przesłanej dalej zostaje odtworzone wprowadzenie. Oryginalna wiadomość jest widoczna jako osobna, przesunięta w prawo pozycja znajdująca się pod wprowadzeniem.	10	Odtwarzanie nagrania wiadomości lub wstrzymanie odtwarzania.
5	Kliknięcie tej opcji prawym przyciskiem myszy pozwala pobrać nagranie wiadomości i zapisać je jako plik na komputerze (opcja ta jest niedostępna w przypadku wiadomości oznaczonych jako zabezpieczone).	11	Usunięcie wiadomości (jeśli administrator skonfigurował skrzynkę pocztową tak, aby usuwane wiadomości były tymczasowo zachowywane, wykonanie tej czynności spowoduje przeniesienie wiadomości do folderu Usunięte).
6	Wysłanie odpowiedzi wyłącznie do nadawcy.		

Elementy sterujące dźwiękiem



1	Zmiana poziomu głośności odtwarzania dźwięku (opcja dostępna tylko wtedy, gdy jako urządzenie do odtwarzania i nagrywania wybrano komputer).	3	Numer wewnętrzny lub identyfikator URI wprowadzony w tym polu jest przez system Cisco Unity Connection wykorzystywany do łączenia się z użytkownikiem w celu nagrania lub odtworzenia dźwięku. Do nagrywania i odsłuchiwania wiadomości należy wykorzystać zestaw słuchawkowy lub głośnik telefonu.
2	Wyświetlenie wiadomości w folderze i przewijanie stron z wiadomościami, jeśli jest ich więcej niż 25.	4	Do nagrywania lub odtwarzania dźwięku w systemie Cisco Unity Connection wykorzystywane są mikrofon i głośniki komputera albo inne domyślne urządzenie dźwiękowe.

Tworzenie nowej wiadomości



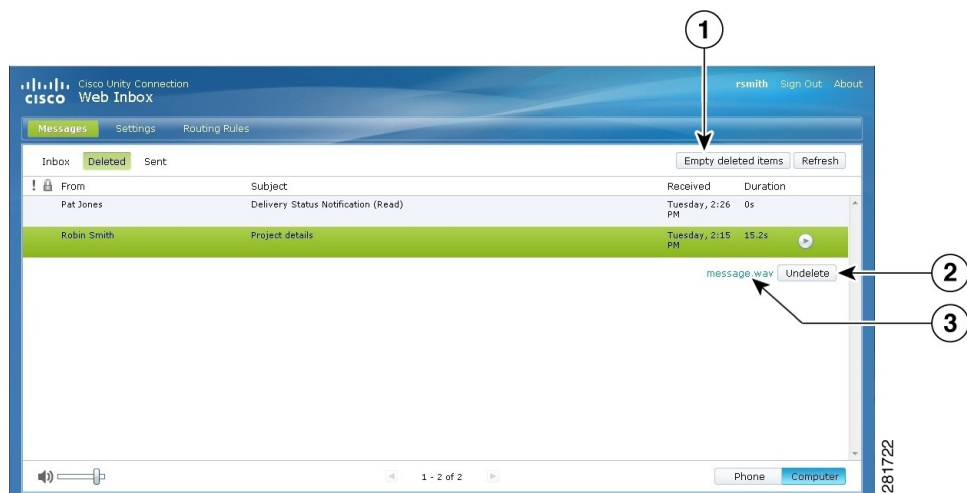
1	Pole, w którym należy wpisać jedną lub więcej pierwszych liter nazwy użytkownika (imienia, nazwiska lub nazwy użytkownika). System Cisco Unity Connection automatycznie wyświetli propozycje nazw użytkowników, które pasują do wpisanych liter.	8	Oznaczenie wiadomości jako prywatnej.
2	Otwarcie pola DW, w którym można wprowadzić dodatkowych odbiorców otrzymujących kopię wiadomości.	9	Zamknięcie wiadomości bez jej wysłania lub zapisywania.
3	Otwarcie pola UDW, w którym można wprowadzić dodatkowych, niewidocznych dla innych osób odbiorców otrzymujących kopię wiadomości.	10	Wysłanie wiadomości.
4	Żądanie potwierdzenia przeczytania wiadomości.	11	W trybie nagrywania przycisk Rozpocznij nagrywanie pozwala użyć urządzenia dźwiękowego telefonu lub komputera. W trybie przekazywania przycisk Przekaż plik (niepokazany na ilustracji) pozwala użyć nagranych wcześniej pliku dźwiękowego.
5	Oznaczenie wiadomości jako zabezpieczonej (w zależności od konfiguracji skrzynki pocztowej opcja ta może być niedostępna lub już wybrana).	12	Oznaczenie wiadomości jako pilnej.
6	Wybór trybu przekazywania.	13	Pole tematu wiadomości.
7	Wybór trybu nagrywania.		



Uwaga

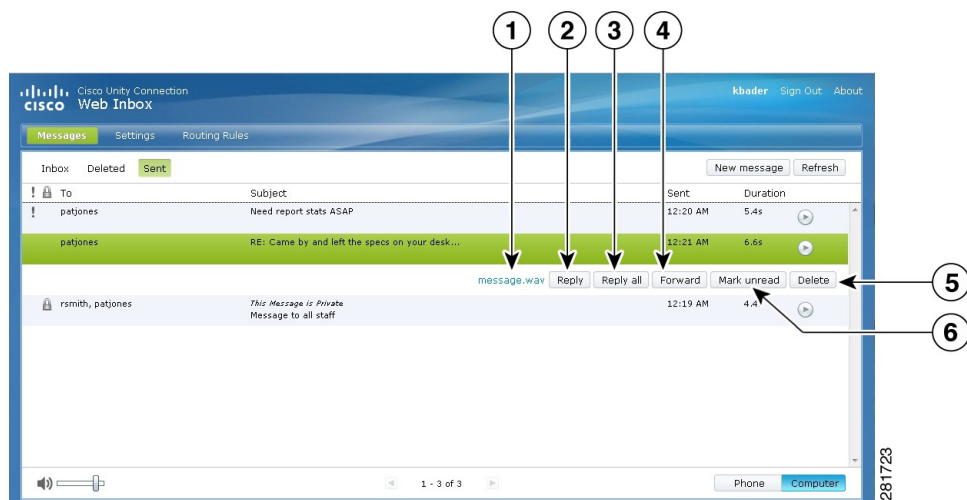
Jeśli podczas tworzenia nowej wiadomości w przeglądarce Mozilla Firefox pojawia się alert zabezpieczeń, należy kliknąć przycisk Pokaż certyfikat i zainstalować certyfikat, aby uniknąć wyświetlania alertu w przyszłości.

Folder Usunięte



1	Trwałe usunięcie wszystkich elementów z folderu Usunięte.	3	Kliknięcie tej opcji prawym przyciskiem myszy pozwala pobrać nagranie wiadomości i zapisać je jako plik na komputerze (opcja ta jest niedostępna w przypadku wiadomości zabezpieczonych).
2	Przeniesienie wybranej wiadomości z powrotem do folderu Skrzynka odbiorcza.		

Folder Wysłane



1	Kliknięcie tej opcji prawym przyciskiem myszy pozwala pobrać nagranie wiadomości i zapisać je jako plik na komputerze (opcja ta jest niedostępna w przypadku wiadomości zabezpieczonych).	4	Przesłanie wiadomości dalej.
2	Wysłanie odpowiedzi wyłącznie do nadawcy.	5	Trwałe usunięcie wiadomości (wiadomości wysłane nie są przenoszone do folderu Usunięte).
3	Wysłanie odpowiedzi do nadawcy i wszystkich odbiorców.	6	Oznaczenie wiadomości jako nieprzeczytanej.

Ustawienia konfiguracji pozwalające na korzystanie z programu Web Inbox

W razie korzystania z protokołu IPv6 należy we wszystkich przeglądarkach wykonać czynności wymienione poniżej. Pozwoli to uzyskać dostęp do programu Web Inbox w różnych systemach operacyjnych. Odpowiednie informacje są zawarte w następujących sekcjach:

[Otwieranie programu Web Inbox za pomocą przeglądarki Firefox 3.6 w systemie operacyjnym Mac, na stronie 8](#)

[Odtwarzanie wiadomości w programie Web Inbox za pomocą przeglądarki Safari w systemie operacyjnym Mac, na stronie 9](#)

[Włączanie przycisku Rozpocznij nagrywanie w przeglądarce Chrome, na stronie 10](#)

[Włączanie przycisku Rozpocznij nagrywanie w przeglądarce Firefox, na stronie 10](#)

[Włączanie przycisku Rozpocznij nagrywanie w przeglądarce Internet Explorer, na stronie 11](#)



Uwaga

Czynności wymienione powyżej należy wykonać tylko przy pierwszym użyciu danego serwera systemu Connection.

Otwieranie programu Web Inbox za pomocą przeglądarki Firefox 3.6 w systemie operacyjnym Mac

Procedura

Krok 1 Otwórz program Web Inbox, wpisując adres IPv6 w pasku adresu. Składnia adresu systemu Connection jest przedstawiona poniżej.

Składnia

`https://<adres_IPv6_systemu_Connection>/inbox`

Wyświetlone zostanie okno wyskakujące.

- Krok 2** Kliknij przycisk **Pokaż certyfikat**.
- Krok 3** Zaznacz pole wyboru **Zawsze ufaj** witrynie <nazwa_hosta_systemu_Connection> podczas łączenia z adresem <adres_IP_systemu_Connection>.
- Krok 4** Rozwiń obszar **Ufaj** i z listy rozwijanej **Podczas używania tego certyfikatu** wybierz pozycję **Zawsze ufaj**.
- Krok 5** Przeciągnij pozycję **Wystawca głównego certyfikatu** na pulpit.
- Krok 6** Przeciągnij pozycję **Wystawca głównego certyfikatu** do obszaru **Dostęp do pęku kluczy**.
- Krok 7** Kliknij dwukrotnie pozycję **Wystawca głównego certyfikatu**. Wyświetlone zostanie okno wyskakujące.
- Krok 8** Aby otwierać program Web Inbox za pomocą przeglądarki Firefox 3.6, kliknij przycisk **Zawsze ufaj**.
-



Uwaga Kroki wymienione powyżej należy wykonać tylko przy pierwszym użyciu danego serwera systemu Connection.

Odtwarzanie wiadomości w programie Web Inbox za pomocą przeglądarki Safari w systemie operacyjnym Mac

Procedura

- Krok 1** Kliknij prawym przyciskiem myszy plik „message.wav” zawierający daną wiadomość głosową i wybierz opcję **Otwórz w nowej karcie**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Uwierzytelnianie**.
- Krok 2** W oknie dialogowym **Uwierzytelnianie** wpisz dane logowania użytkownika. Aby uniknąć błędów odtwarzania wiadomości w programie Web Inbox, w oknie dialogowym **Uwierzytelnianie** zaznacz opcję **Zawsze pamiętaj**.
- Krok 3** Kliknij przycisk odtwarzania w programie Web Inbox. Wyświetlone zostanie okno wyskakujące.
- Krok 4** W oknie wyskakującym wybierz opcję **Zawsze ufaj**.
- Krok 5** Kliknij przycisk odtwarzania w programie Web Inbox, aby odtworzyć wiadomość.
-

Włączanie przycisku **Rozpocznij nagrywanie** w przeglądarce Chrome

Procedura

- Krok 1** Wpisz w pasku adresu adres URL programu Web Inbox.
 - Krok 2** Kliknij ikonę kłódki na lewym końcu paska adresu. Wyświetlone zostanie okno wyskakujące.
 - Krok 3** W oknie wyskakującym kliknij opcję **Informacje o certyfikacie**. Pojawi się okno dialogowe **Certyfikat**.
 - Krok 4** W oknie dialogowym **Certyfikat** kliknij kartę **Szczegóły**.
 - Krok 5** Kliknij przycisk **Kopiuj do pliku**. Wyświetlony zostanie **Kreator eksportu certyfikatów**.
 - Krok 6** Kliknij przycisk **Dalej**.
 - Krok 7** Wskaż miejsce, do którego chcesz wyeksportować certyfikat.
 - Krok 8** Kliknij przycisk **OK**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe z potwierdzeniem pomyślnego eksportu certyfikatu.
 - Krok 9** Kliknij przycisk **OK**.
 - Krok 10** Kliknij ikonę **Ustawienia** w prawym górnym rogu okna przeglądarki Chrome. Wyświetlona zostanie strona **Ustawienia**.
 - Krok 11** Kliknij opcję **Dla zaawansowanych** widoczną w lewym panelu strony **Ustawienia**.
 - Krok 12** Kliknij opcję **Zarządzaj certyfikatami**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Certyfikaty**.
 - Krok 13** Kliknij kartę **Pośrednie urzędy certyfikacji**.
 - Krok 14** Kliknij przycisk **Importuj**. Wyświetlony zostanie **Kreator importu certyfikatów**.
 - Krok 15** Przejdź do miejsca, w którym znajduje się wyeksportowany certyfikat, i wybierz opcję **Certyfikat**.
 - Krok 16** Kliknij przycisk **Otwórz**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe z potwierdzeniem pomyślnego importu certyfikatu.
 - Krok 17** Kliknij przycisk **OK**.
 - Krok 18** Wpisz w pasku adresu adres URL programu Web Inbox.
 - Krok 19** Sprawdź, czy przycisk **Rozpocznij nagrywanie** jest aktywny podczas wysyłania poczty głosowej.
-

Włączanie przycisku **Rozpocznij nagrywanie** w przeglądarce Firefox

Procedura

- Krok 1** Otwórz przeglądarkę Firefox.
 - Krok 2** Kliknij pozycję **Narzędzia > Opcje**.
 - Krok 3** Kliknij kartę **Bezpieczeństwo**.
 - Krok 4** W pierwszej części karty **Bezpieczeństwo** kliknij przycisk **Wyjątki**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Uprawnione witryny - Instalacja dodatków**.
 - Krok 5** W polu **Adres witryny** wpisz nazwę hosta systemu Connection.
-

Włączanie przycisku Rozpocznij nagrywanie w przeglądarce Internet Explorer

Procedura

- Krok 1** Otwórz przeglądarkę Internet Explorer.
- Krok 2** Kliknij opcję **Narzędzia > Opcje internetowe**.
- Krok 3** Kliknij kartę **Bezpieczeństwo**.
- Krok 4** W obszarze **Wybierz strefę do wyświetlenia lub zmień ustawienia zabezpieczeń** kliknij opcję **Zaufane witryny**.
- Krok 5** Kliknij przycisk **Witryny**.
- Krok 6** W polu **Dodaj tę witrynę sieci Web do strefy** wpisz adres URL systemu Connection.

Dostępność dla Web Inbox

Dostęp do wszystkich funkcji narzędzia Web Inbox można uzyskać również za pomocą klawiatury. Poniżej znajdują się skróty klawiszowe zapewniające dostęp do różnych funkcji narzędzia Web Inbox.

Funkcjonalność	Skróty klawiszowe w systemie Windows			Skróty klawiszowe w systemie Mac	Zastosowanie
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Dostęp do sterowania dźwiękiem	alt+shift+V	alt+shift+V	alt+V. Aby skróty klawiszowe działały w przeglądarce Chrome, ramka wiadomości musi być aktywna.	ctrl+alt+V	Naciśnij klawisz skrótu. Ramka sterowania dźwiękiem stanie się aktywna. Następnie naciskaj klawisze strzałek w lewo i w prawo, aby zmniejszyć lub zwiększyć głośność.

Funkcjonalność	Skróty klawiszowe w systemie Windows			Skróty klawiszowe w systemie Mac	Zastosowanie
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Dostęp do przycisków skrzynki odbiorczej, usuwania i wysyłania	alt+shift+f	alt+shift+f	alt+shift+f. Aby skróty klawiszowe działały w przeglądarce Chrome, ramka wiadomości musi być aktywna. Uwaga Kombinacja klawiszy Alt +f jest zarezerwowana w przeglądarce Chrome.	ctrl+alt+f	Naciśnij klawisz skrótu. Zostanie uaktywniona lista wiadomości. Naciskaj klawisze strzałek w górę i w dół, aby wybrać pozycję, a następnie naciśnij klawisz Enter, aby ją wywołać.
Dostęp do listy wiadomości	alt+shift+I	alt+shift+I	alt+I. Aby skróty klawiszowe działały w przeglądarce Chrome, ramka wiadomości musi być aktywna.	ctrl+alt+I	Naciśnij klawisz skrótu. Zostanie uaktywniona lista wiadomości. Naciskaj klawisze strzałek w górę i w dół, aby wybrać pozycję, a następnie naciśnij klawisz Enter, aby ją wywołać.

Funkcjonalność	Skróty klawiszowe w systemie Windows			Skróty klawiszowe w systemie Mac	Zastosowanie
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Przechodzenie po liście wiadomości	W lewo, w prawo, w górę, w dół, Shift+w lewo, Shift+w prawo	W lewo, w prawo, w górę, w dół, Shift+w lewo, Shift+w prawo	W lewo, w prawo, w górę, w dół, Shift+w lewo, Shift+w prawo	W lewo, w prawo, w górę, w dół, Shift+w lewo, Shift+w prawo	<ul style="list-style-type: none"> • Klawisz strzałki w dół, w górę: przejście do następnej lub poprzedniej wiadomości na liście. • Strzałka w lewo lub w prawo: przejście do osadzonej wiadomości. • Shift+klawisz strzałki w lewo, Shift+klawisz strzałki w prawo: przejście do następnej lub poprzedniej strony.
Dostęp do przycisków Nowa wiadomość i Odśwież	alt+shift+n, alt+shift+r	alt+shift+n, alt+shift+r	alt+n, alt+r. Aby skróty klawiszowe działały w przeglądarce Chrome, ramka wiadomości musi być aktywna.	ctrl+alt+n, ctrl+alt+r	Naciśnij alt+shift+n, aby utworzyć nową wiadomość, albo alt+shift+r, aby odświeżyć widok.

Funkcjonalność	Skróty klawiszowe w systemie Windows			Skróty klawiszowe w systemie Mac	Zastosowanie
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Dostęp do przycisku telefonu i komputera	alt+shift+e, alt+shift+c	alt+shift+e, alt+shift+c	alt+shift+e, alt+shift+c. Aby skróty klawiszowe działały w przeglądarce Chrome, ramka wiadomości musi być aktywna. Uwaga Ukombinacje klawiszy alt+e, alt+c są zarezerwowane w przeglądarce Chrome.	ctrl+alt+e, ctrl+alt+c	Naciśnij alt+shift+e, aby uzyskać dostęp do przycisku telefonu, albo alt+shift+c, aby uzyskać dostęp do przycisku komputera. Gdy przycisk telefonu lub komputera zostanie aktywowany przez klawisz skrótu, do przełączania można również używać klawiszy strzałek w lewo i w prawo. Gdy aktywny jest przycisk telefonu, wyświetlane jest pole z numerem telefonu. Aby wpisać numer telefonu, naciśnij klawisz Tab.
Wylogowanie	alt+shift+s. Od razu po aktywowaniu wylogowania po naciśnięciu klawisza skrótu należy tutaj nacisnąć klawisz Enter.	alt+shift+s.	alt+s. W przeglądarce Chrome powinno być aktywne okno nadrzędne, czyli okno z łączami Wylogowanie i Informacje.	ctrl+alt+s	Naciśnij klawisz skrótu, aby się wylogować.
Dostęp do okna dialogowego Informacje	alt+shift+a. Od razu po aktywowaniu wylogowania po naciśnięciu klawisza skrótu należy tutaj nacisnąć klawisz Enter.	alt+shift+a.	alt+a. W przeglądarce Chrome powinno być aktywne okno nadrzędne, czyli okno z łączami Wylogowanie i Informacje.	ctrl+alt+a	Naciśnij klawisz skrótu, aby wyświetlić okno dialogowe Informacje.

Funkcjonalność	Skróty klawiszowe w systemie Windows			Skróty klawiszowe w systemie Mac	Zastosowanie
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Dostęp do przycisków Wiadomości, Ustawienia, Reguły routingu	alt+shift+q	alt+shift+q	alt+q. W przeglądarkach Chrome/Safari powinna być aktywna ramka z przyciskami wiadomości i ustawień.	ctrl+alt+q	Naciśnij klawisz skrót. Zostanie uaktywnione menu z przyciskami Wiadomości, Ustawienia i Reguły routingu. Naciskaj klawisze strzałek w lewo i w prawo, aby wybrać pozycję, a następnie naciśnij klawisz Enter, aby ją wywołać.
Dostęp do przycisków Odpowiedz, Odpowiedz wszystkim, Prześlij dalej, Oznacz wiadomość jako nieprzeczytaną, Usuń dotyczące wiadomości	Naciśnij: <ul style="list-style-type: none"> • r, aby odpowiedzieć; • a, aby odpowiedzieć wszystkim; • f, aby przesłać dalej; • x, aby usunąć; • u, aby oznaczyć jako nieprzeczytane; • p, aby odtworzyć. 	Naciśnij: <ul style="list-style-type: none"> • r, aby odpowiedzieć; • a, aby odpowiedzieć wszystkim; • f, aby przesłać dalej; • x, aby usunąć; • u, aby oznaczyć jako nieprzeczytane; • p, aby odtworzyć. 	Naciśnij: <ul style="list-style-type: none"> • r, aby odpowiedzieć; • a, aby odpowiedzieć wszystkim; • f, aby przesłać dalej; • x, aby usunąć; • u, aby oznaczyć jako nieprzeczytane; • p, aby odtworzyć. 	Naciśnij: <ul style="list-style-type: none"> • r, aby odpowiedzieć; • a, aby odpowiedzieć wszystkim; • f, aby przesłać dalej; • x, aby usunąć; • u, aby oznaczyć jako nieprzeczytane; • p, aby odtworzyć. 	Wybierz wiadomość, klikając ją. Zostaną wyświetlone przyciski. Naciśnij następujące klawisze: <ul style="list-style-type: none"> • r (odpowiedz) • a (odpowiedz wszystkim) • f (prześlij dalej) • x (usuń) • u (oznacz jako nieprzeczytane) • p (odtwórz)



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.