

## Guide de démarrage rapide



## Guide de démarrage rapide de la boîte de réception Web de Cisco Unity Connection (version 10.x)

<a href="#">Boîte de réception Web de Cisco Unity Connection (version 10.x)</a>	<b>2</b>
<a href="#">À propos de la boîte de réception Web de Cisco Unity Connection</a>	<b>2</b>
<a href="#">Commandes de la boîte de réception Web</a>	<b>3</b>
<a href="#">Zone de message du dossier Boîte de réception</a>	<b>4</b>
<a href="#">Commandes audio</a>	<b>5</b>
<a href="#">Composition d'un nouveau message</a>	<b>5</b>
<a href="#">Dossier Éléments supprimés</a>	<b>6</b>
<a href="#">Dossier Éléments envoyés</a>	<b>7</b>
<a href="#">Paramètres de configuration requis pour l'utilisation de la boîte de réception Web</a>	<b>7</b>
<a href="#">Accessibilité pour la Boîte de réception Web</a>	<b>10</b>

Revised: July 9, 2015,

# Boîte de réception Web de Cisco Unity Connection (version 10.x)

Publié le 1er novembre 2013

## À propos de la boîte de réception Web de Cisco Unity Connection

La boîte de réception Web de Cisco Unity Connection permet de gérer les messages vocaux et tous les accusés de réception de messages vocaux que vous recevez. Vous pouvez composer de nouveaux messages vocaux et écouter vos messages vocaux reçus, y répondre, les transférer ou les supprimer.

Vous pouvez accéder à la Boîte de réception Web dans un navigateur Internet en visitant le site **http://<Serveur Cisco Unity Connection>/inbox**. (L'URL doit respecter la casse.)



### Raccourci

Créez un signet pour l'URL de la boîte de réception Web, afin de ne pas avoir à saisir l'adresse Web chaque fois que vous voulez accéder à la boîte de réception Web.

The screenshot displays the Cisco Unity Connection Web Inbox interface. At the top, there is a navigation bar with 'Messages', 'Settings', and 'Routing Rules' tabs. Below this, there are buttons for 'New message' and 'Refresh'. The main area shows a list of messages with columns for 'From', 'Subject', 'Received', and 'Duration'. The messages listed are:

From	Subject	Received	Duration
Pat Jones	FW: Came by and left the specs on your desk...	2:27 PM	25.4s
Robin Smith	RE: Urgent query	2:03 PM	6.1s
Robin Smith	Urgent query	1:56 PM	6s
Robin Smith	Delivery Status Notification (Read)	Monday, 5:10 PM	0s
Robin Smith	This Message is Private ... forgot to add (private info)	Monday, 4:41 PM	13.1s
Robin Smith	Urgent info on the project	Monday, 4:40 PM	5.8s

At the bottom of the interface, there is a status bar showing '1 - 6 of 6' messages, a search box with '5000' entered, and buttons for 'Phone' and 'Computer'. A volume control icon is also visible on the left side of the status bar.

## Commandes de la boîte de réception Web



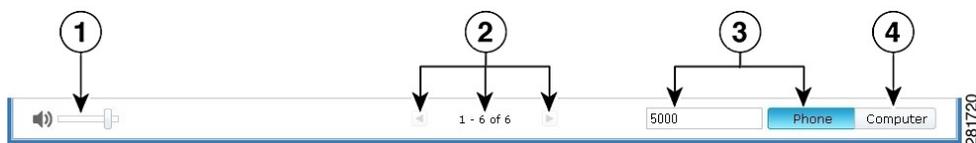
1	Pour ouvrir l'Assistant de messagerie dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet de navigateur. <b>Remarque</b> Ce bouton n'est pas affiché si vous n'avez pas accès à cet outil.	6	Pour actualiser les informations de la page actuelle.
2	Pour ouvrir l'outil pour le Web Règles de transfert d'appels personnelles de Cisco Unity Connection dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet de navigateur. <b>Remarque</b> Ce bouton n'est pas affiché si vous n'avez pas accès à cet outil.	7	Pour composer un nouveau message vocal.
3	<i>(Affichage uniquement)</i> Le compte sous lequel vous vous êtes connecté.	8	Pour afficher ou gérer les messages de votre dossier Éléments envoyés.
4	Pour se déconnecter de la boîte de réception Web et revenir à la page de connexion.	9	Pour afficher ou gérer les messages de votre dossier Éléments supprimés.
5	Pour afficher des informations sur la boîte de réception Web.	12	Pour afficher ou gérer les messages de votre dossier Boîte de réception.

## Zone de message du dossier Boîte de réception



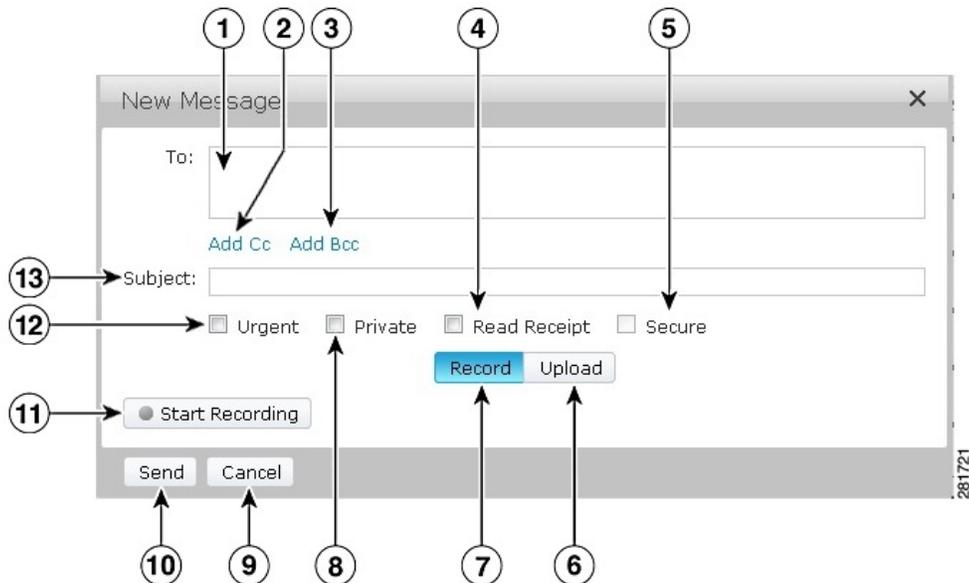
1	Indique que le message est déclaré urgent.	7	Pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires.
2	Indique que le message est déclaré sécurisé.	8	Pour transférer le message
3	Lorsque vous sélectionnez un message dans la liste des messages, le message est mis en surbrillance et des commandes supplémentaires sont disponibles pour que vous puissiez télécharger l'audio du message, répondre au message, le transférer et ainsi de suite.	9	Pour déclarer le message non lu.
4	Lorsque vous sélectionnez un message transféré, l'introduction est lue. Le message d'origine apparaît sous forme d'entrée distincte en retrait, sous l'introduction.	12	Pour lire l'audio du message ou mettre la lecture en pause.
5	Effectuez un clic droit pour télécharger l'audio du message et pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur. (Cette option n'est pas disponible pour les messages déclarés sécurisés.)	11	Pour supprimer le message. (Si votre administrateur a configuré votre boîte aux lettres afin d'enregistrer temporairement les messages effacés, cette action déplace le message vers le dossier Éléments supprimés.)
6	Pour répondre uniquement à l'expéditeur.		

## Commandes audio



1	Change le volume de la lecture audio. (Disponible seulement lorsque l'ordinateur est sélectionné comme équipement de lecture et d'enregistrement.)	3	Cisco Unity Connection vous appelle au numéro de poste ou à l'URI que vous avez saisi dans la zone de texte pour effectuer un enregistrement ou pour écouter de l'audio. Vous pouvez parler et écouter par le biais du combiné téléphonique ou du téléphone mains libres.
2	Pour afficher le nombre de messages présents dans le dossier et défiler dans les pages de messages s'il y a plus de 25 messages dans le dossier.	4	Connection utilise le microphone et les haut-parleurs de l'ordinateur ou un autre périphérique audio par défaut pour effectuer un enregistrement ou la lecture d'audio.

## Composition d'un nouveau message



1	Saisissez la ou les première(s) lettres du nom d'un utilisateur (prénom, nom ou nom d'utilisateur). Cisco Unity Connection propose automatiquement les noms des utilisateurs qui correspondent à votre saisie.	8	Pour déclarer le message confidentiel
---	--	---	---------------------------------------

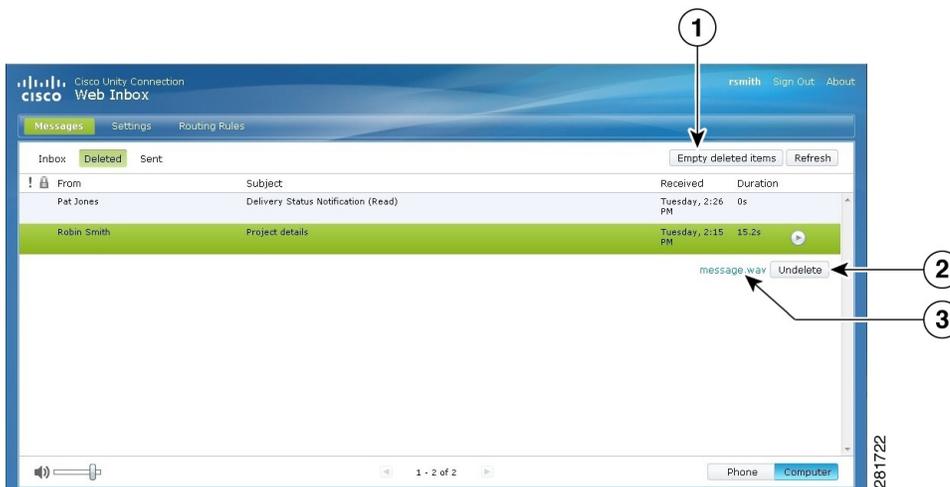
2	Pour ouvrir le champ Cc afin d'entrer des destinataires supplémentaires, qui recevront une copie du message.	9	Pour abandonner le message sans l'envoyer ni l'enregistrer.
3	Pour ouvrir le champ Cci afin d'entrer des destinataires supplémentaires, qui recevront une copie aveugle du message.	12	Pour envoyer le message.
4	Pour demander un accusé de réception du message.	11	En mode d'enregistrement, sélectionnez Lancer l'enregistrement pour utiliser le périphérique audio du téléphone ou de l'ordinateur. En mode de téléchargement, sélectionnez Télécharger (non illustré ici) pour utiliser un fichier audio pré-enregistré.
5	Pour déclarer le message sécurisé. (Selon la configuration de votre boîte aux lettres, cette option n'est peut-être pas disponible, ou est peut-être déjà sélectionnée.)	12	Pour déclarer le message urgent.
6	Pour sélectionner le mode de téléchargement.	13	Pour saisir l'objet du message.
7	Pour sélectionner le mode d'enregistrement.		



**Remarque**

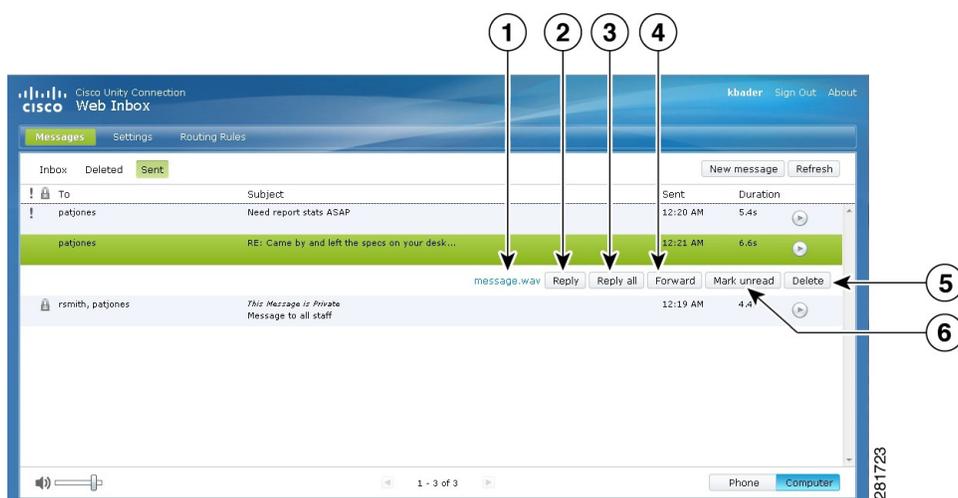
Lorsque vous composez un nouveau message, si une alerte de sécurité apparaît dans le navigateur Mozilla FireFox, cliquez sur Afficher le certificat et installez le certificat pour que ce message d'alerte ne s'affiche plus.

## Dossier Éléments supprimés



1	Pour supprimer définitivement tous les éléments du dossier Éléments supprimés.	3	Effectuez un clic droit pour télécharger l'audio du message et pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur. (Cette option n'est pas disponible pour les messages sécurisés.)
2	Pour déplacer à nouveau le message sélectionné vers le dossier Boîte de réception.		

## Dossier Éléments envoyés



1	Effectuez un clic droit pour télécharger l'audio du message et pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur. (Cette option n'est pas disponible pour les messages sécurisés.)	4	Pour transférer le message
2	Pour répondre uniquement à l'expéditeur.	5	Pour supprimer définitivement le message. (Les messages envoyés ne sont pas déplacés vers le dossier Éléments supprimés.)
3	Pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires.	6	Pour déclarer le message non lu.

## Paramètres de configuration requis pour l'utilisation de la boîte de réception Web

Lorsque vous utilisez IPv6, vous devez procéder comme expliqué dans les sections suivantes sur tous les navigateurs, pour pouvoir accéder à la boîte de réception Web sur divers systèmes d'exploitation. Reportez-vous aux sections suivantes :

Ouverture de la Boîte de réception Web sur le système d'exploitation MAC dans Firefox 3.6, à la page 8

Lecture d'un message par le biais de la boîte de réception Web sur un système d'exploitation Mac, dans Safari, à la page 9

Activation du bouton Lancer l'enregistrement dans Chrome, à la page 9

Activation du bouton Lancer l'enregistrement dans Firefox, à la page 10

Activation du bouton Lancer l'enregistrement dans Internet Explorer, à la page 10



---

**Remarque**

Les étapes mentionnées dans les sections ci-dessus ne doivent être suivies que la première fois que vous vous connectez à un serveur Connection donné.

---

## Ouverture de la Boîte de réception Web sur le système d'exploitation MAC dans Firefox 3.6

### Procédure

---

**Étape 1** Ouvrez la Boîte de réception Web à l'aide de l'adresse IPv6 située dans la barre d'adresse. La syntaxe de Connection est la suivante :

**Syntaxe**

`https://<adresse_ipv6_Connection>/inbox`

Une fenêtre contextuelle s'affiche.

**Étape 2** Cliquez sur le bouton **Afficher le certificat**.

**Étape 3** Activez la case à cocher **Se fier toujours** à « <nom\_d\_hote\_Connection> » lors de la connexion à « <ip\_Connection> ».

**Étape 4** Développez **Se fier** et sélectionnez « **Toujours approuver** » dans la liste déroulante **Lors de l'utilisation de ce certificat**.

**Étape 5** Faites glisser le certificat **Certificate Root** vers le bureau.

**Étape 6** Faites glisser le certificat **Certificate Root** vers le Trousseau d'accès.

**Étape 7** Double-cliquez sur le certificat **Certificated root**. Une fenêtre contextuelle apparaît.

**Étape 8** Cliquez sur le bouton **Toujours approuver** pour ouvrir la Boîte de réception Web dans Firefox 3.6.

---



---

**Remarque**

La procédure ci-dessus doit être seulement effectuée lors de la première connexion à un serveur Connection donné.

---

## Lecture d'un message par le biais de la boîte de réception Web sur un système d'exploitation Mac, dans Safari

### Procédure

---

- Étape 1** Effectuez un clic droit sur le fichier « message.wav » correspondant au message vocal souhaité, puis sélectionner **Ouvrir dans un nouvel onglet**. La boîte de dialogue **Authentification** apparaît.
- Étape 2** Saisissez les informations de connexion de l'utilisateur dans la boîte de dialogue **Authentification**. Activez la case à cocher **Toujours mémoriser** dans la boîte de dialogue **Authentification** pour éviter tout échec lors de l'écoute de messages par le biais de la boîte de réception Web.
- Étape 3** Cliquez sur le bouton de lecture de la boîte de réception Web. Une fenêtre contextuelle s'affiche.
- Étape 4** Sélectionnez **Toujours faire confiance** dans la fenêtre contextuelle.
- Étape 5** Cliquez sur le bouton de lecture dans la boîte de réception Web pour écouter le message.
- 

## Activation du bouton Lancer l'enregistrement dans Chrome

### Procédure

---

- Étape 1** Saisissez l'URL d'accès à la Boîte de réception Web dans la barre d'adresse.
- Étape 2** Cliquez sur l'icône représentant un cadenas, à l'extrême gauche de la barre d'adresse. Une fenêtre contextuelle apparaît.
- Étape 3** Cliquez sur **Informations relatives au certificat** dans la fenêtre contextuelle. La boîte de dialogue **Certificat** apparaît.
- Étape 4** Cliquez sur l'onglet **Détails** de la boîte de dialogue **Certificat**.
- Étape 5** Cliquez sur le bouton **Copier dans un fichier**. L'**Assistant d'exportation de certificats** s'ouvre.
- Étape 6** Cliquez sur **Suivant**.
- Étape 7** Naviguez jusqu'à la destination de l'exportation du certificat.
- Étape 8** Cliquez sur **OK**. Une boîte de dialogue confirmant le succès de l'exportation du certificat apparaît.
- Étape 9** Cliquez sur **OK**.
- Étape 10** Cliquez sur l'icône **Paramètres** située dans le coin droit du navigateur Chrome. La page **Paramètres** apparaît.
- Étape 11** Cliquez sur l'option **Options avancées**, dans le volet gauche de la page **Paramètres**.
- Étape 12** Cliquez sur **Gérer les certificats**. La boîte de dialogue **Certificats** apparaît.
- Étape 13** Cliquez sur l'onglet **Autorités intermédiaires**.
- Étape 14** Cliquez sur **Importer**. L'**Assistant d'importation de certificats** s'ouvre.
- Étape 15** Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous avez exporté le certificat et sélectionnez le **certificat**.
- Étape 16** Cliquez sur **Ouvrir**. Une boîte de dialogue confirmant le succès de l'importation du certificat apparaît.
- Étape 17** Cliquez sur **OK**.
- Étape 18** Saisissez l'URL d'accès à la Boîte de réception Web dans la barre d'adresse.
- Étape 19** Vérifiez que le bouton **Lancer l'enregistrement** est activé lors de l'envoi d'un message vocal.
-

## Activation du bouton Lancer l'enregistrement dans Firefox

### Procédure

---

- Étape 1** Ouvrez le navigateur Firefox.
  - Étape 2** Cliquez sur **Outils > Options**.
  - Étape 3** Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
  - Étape 4** Cliquez sur **Exceptions** dans la première section de l'onglet Sécurité. La boîte de dialogue **Sites autorisés - Modules complémentaires** apparaît.
  - Étape 5** Saisissez le nom d'hôte de Connection dans le champ **Adresse du site Web**.
- 

## Activation du bouton Lancer l'enregistrement dans Internet Explorer

### Procédure

---

- Étape 1** Ouvrez le navigateur Internet Explorer.
  - Étape 2** Cliquez sur **Outils > Options Internet**.
  - Étape 3** Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
  - Étape 4** Cliquez sur **Sites de confiance** dans la section **Cliquez sur une zone pour afficher ou modifier les paramètres de sécurité**.
  - Étape 5** Cliquez sur **Sites**.
  - Étape 6** Saisissez l'URL de Connection dans le champ **Ajouter ce site Web à la zone**.
- 

## Accessibilité pour la Boîte de réception Web

Toutes les fonctionnalités de la Boîte de réception Web sont également accessibles par le biais du clavier. Les touches de raccourci vers les différentes fonctions de la Boîte de réception Web figurent ci-après.

Fonctionnalité	Touches de raccourci Windows			Touches de raccourci Mac	Utilisation
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Accès au contrôle du son	Alt+Maj+V	Alt+Maj+V	Alt+V. Dans Chrome, le focus doit être sur le cadre du message pour que la touche de raccourci fonctionne.	Ctrl+Alt+V	Appuyez sur la touche de raccourci. Le focus est déplacé vers le contrôle du son. Appuyez ensuite sur les touches fléchées gauche et droite pour augmenter et diminuer le volume.
Accès à la Boîte de réception, boutons Supprimés et Envoyés	Alt+Maj+f	Alt+Maj+f	Alt+Maj+f. Dans Chrome, le focus doit être sur le cadre du message pour que la touche de raccourci fonctionne.  <b>Remarque</b> Alt +f est réservé dans Chrome	Ctrl+Alt+f	Appuyez sur la touche de raccourci. Le focus est déplacé vers la liste de messages ; appuyez ensuite sur les touches fléchées haut et bas pour sélectionner l'élément, puis sur « Entrée » pour le déclencher.
Accès à la liste de messages	Alt+Maj+I	Alt+Maj+I	Alt+I. Dans Chrome, le focus doit être sur le cadre du message pour que la touche de raccourci fonctionne.	Ctrl+Alt+I	Appuyez sur la touche de raccourci. Le focus est déplacé vers la liste de messages ; appuyez ensuite sur les touches fléchées haut et bas pour sélectionner l'élément, puis sur « Entrée » pour le déclencher.

Fonctionnalité	Touches de raccourci Windows			Touches de raccourci Mac	Utilisation
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Parcours de la liste de messages	Gauche, droite, haut, bas, Maj+gauche, Maj+droite	Gauche, droite, haut, bas, Maj+gauche, Maj+droite	Gauche, droite, haut, bas, Maj+gauche, Maj+droite	Gauche, droite, haut, bas, Maj+gauche, Maj+droite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Touche fléchée bas, haut : pour passer au message suivant ou précédent de la liste.</li> <li>• Touche fléchée gauche ou droite : pour passer au message incorporé.</li> <li>• Maj+touche fléchée gauche, Maj+touche fléchée droite : pour passer à la page suivante ou précédente.</li> </ul>
Accès aux boutons Nouveau message et Actualiser	Alt+Maj+n, Alt+Maj+r	Alt+Maj+n, Alt+Maj+r	Alt+n, Alt+r. Dans Chrome, le focus doit être sur le cadre du message pour que la touche de raccourci fonctionne.	Ctrl+Alt+n, Ctrl+Alt+r	Appuyez sur Alt+Maj+n pour Nouveau message ; appuyez sur Alt+Maj+r pour Actualiser.

Fonctionnalité	Touches de raccourci Windows			Touches de raccourci Mac	Utilisation
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Accès aux boutons Téléphone et Ordinateur	Alt+Maj+e, Alt+Maj+c	Alt+Maj+e, Alt+Maj+c	Alt+Maj+e, Alt+Maj+c. Dans Chrome, le focus doit être sur le cadre du message pour que la touche de raccourci fonctionne.  <b>Remarque</b> Remarque: Alt+e, Alt+c sont réservés dans Chrome.	Ctrl+Alt+e, Ctrl+Alt+c	Appuyez sur Alt+Maj+e pour accéder au bouton Téléphone et appuyez sur Alt+Maj+c pour accéder au bouton Ordinateur. Vous pouvez aussi utiliser les touches fléchées gauche et droite pour passer de l'un à l'autre une fois que l'un des boutons Ordinateur ou Téléphone a été activé par le biais d'une touche de raccourci.  Lorsque le focus est sur le bouton Téléphone, le champ Numéro de téléphone est affiché.  Pour saisir le numéro de téléphone, appuyez sur la touche Tab.
Déconnexion	Alt+Maj+s. Vous devez appuyer sur la touche « Entrée » lorsque la déconnexion a été activée par le biais de la touche de raccourci.	Alt+Maj+s.	Alt+s. Dans Chrome, le focus doit être sur la fenêtre parente (par ex., l'emplacement des liens Déconnexion et À propos de).	Ctrl+Alt+s	Appuyez sur la touche de raccourci pour vous déconnecter.

Fonctionnalité	Touches de raccourci Windows			Touches de raccourci Mac	Utilisation
	Internet Explorer	Firefox	Chrome / Safari	Firefox / Chrome / Safari	
Accès à la boîte de dialogue À propos de	Alt+Maj+a. Vous devez appuyer sur la touche « Entrée » lorsque la déconnexion a été activée par le biais de la touche de raccourci.	Alt+Maj+a.	Alt+a. Dans Chrome, le focus doit être sur la fenêtre parente (par ex., l'emplacement des liens Déconnexion et À propos de).	Ctrl+Alt+a	Appuyez sur la touche de raccourci pour afficher la boîte de dialogue À propos de.
Accès aux boutons Messages, Paramètres, Règles d'acheminement	Alt+Maj+q	Alt+Maj+q	Alt+q. Dans Chrome/Safari, le focus doit être dans le cadre qui contient le bouton, pour les boutons Messages et Paramètres.	Ctrl+Alt+q	Appuyez sur la touche de raccourci. Le focus est déplacé vers le menu qui contient les boutons Messages, Paramètres et Règles d'acheminement. Appuyez ensuite sur les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner l'élément, puis sur « entrée » pour le déclencher.
Accès aux boutons Répondre, Répondre à tous, Transférer, Déclarer non lu et Supprimer pour un message	Appuyez sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• r pour répondre</li> <li>• a pour répondre à tous</li> <li>• f pour transférer</li> <li>• x pour supprimer</li> <li>• u pour déclarer non lu</li> <li>• p pour écouter</li> </ul>	Appuyez sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• r pour répondre</li> <li>• a pour répondre à tous</li> <li>• f pour transférer</li> <li>• x pour supprimer</li> <li>• u pour déclarer non lu</li> <li>• p pour écouter</li> </ul>	Appuyez sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• r pour répondre</li> <li>• a pour répondre à tous</li> <li>• f pour transférer</li> <li>• x pour supprimer</li> <li>• u pour déclarer non lu</li> <li>• p pour écouter</li> </ul>	Appuyez sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• r pour répondre</li> <li>• a pour répondre à tous</li> <li>• f pour transférer</li> <li>• x pour supprimer</li> <li>• u pour déclarer non lu</li> <li>• p pour écouter</li> </ul>	Sélectionnez le message en cliquant dessus. Les boutons s'affichent. Appuyez ensuite sur les touches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• r (répondre)</li> <li>• a (répondre à tous)</li> <li>• f (transférer)</li> <li>• x (supprimer)</li> <li>• u (déclarer non lu)</li> <li>• p (écouter)</li> </ul>







**Americas Headquarters**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA 95134-1706  
USA

**Asia Pacific Headquarters**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Europe Headquarters**  
Cisco Systems International BV  
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).