

Lynvejledning



Lynvejledning til Cisco Unity Connection Web-indbakken (version 10.x)

[Cisco Unity Connection Web-indbakke \(version 10.x\)](#) 2

[Om Cisco Unity Connection Web-indbakken](#) 2

[Styring af Web-indbakken](#) 3

[Meddelelsesområde i indbakke](#) 4

[Styring af lyd](#) 4

[Oprettelse af en ny meddelelse](#) 5

[Mappen Slettet](#) 6

[Mappen Sendt](#) 7

[Konfigurationsindstillinger til brug af Web-indbakken](#) 7

[Adgang til Web-indbakke](#) 10

Revised: July 9, 2015,

Cisco Unity Connection Web-indbakke (version 10.x)

Udgivet 1. november 2013

Om Cisco Unity Connection Web-indbakken

Cisco Unity Connection Web-indbakken giver dig mulighed for at administrere talemmeddelelser og kvitteringer for talemmeddelelser, som du modtager. Du kan skrive nye talemmeddelelser og besvare, videresende eller slette de talemmeddelelser, som du modtager.

Du kan få adgang til Web-indbakken med en internetbrowser ved at gå til <http://<Cisco Unity Connection server>/inbox> (der er forskel på store/små bogstaver i URL-adressen).



Tidsbesparelse

Indsæt et bogmærke for URL-adressen på Web-indbakken, så du ikke behøver at skrive webadressen, hver gang du vil have adgang til Web-indbakken).

The screenshot shows the Cisco Unity Connection Web Inbox interface. At the top, there are navigation tabs for 'Messages', 'Settings', and 'Routing Rules'. Below the tabs, there are buttons for 'New message' and 'Refresh'. The main area displays a list of messages with columns for 'From', 'Subject', 'Received', and 'Duration'. The messages are as follows:

From	Subject	Received	Duration
Pat Jones	FW: Came by and left the specs on your desk...	2:27 PM	25.4s
Robin Smith	RE: Urgent query	2:03 PM	6.1s
Robin Smith	Urgent query	1:56 PM	6s
Robin Smith	Delivery Status Notification (Read)	Monday, 5:10 PM	0s
Robin Smith	This Message is Private ... forgot to add (private info)	Monday, 4:41 PM	13.1s
Robin Smith	Urgent info on the project	Monday, 4:40 PM	5.8s

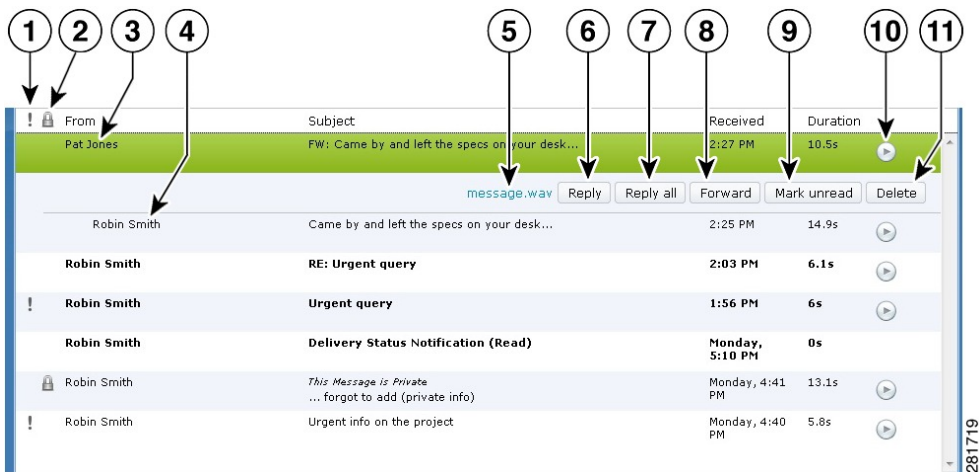
At the bottom of the interface, there is a volume control slider, a page indicator '1 - 6 of 6', a search box with '5000' entered, and buttons for 'Phone' and 'Computer'. A vertical text '281717' is visible on the right side of the screenshot.

Styring af Web-indbakken



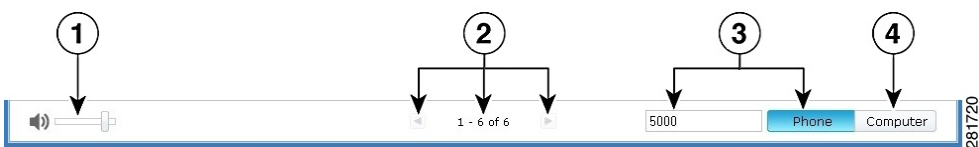
1	Åbn Meddelelsesassistent i et nyt browservindue eller en fane. Bemærk Du vil ikke se denne knap, hvis du ikke har adgang til værktøjet.	6	Opdater oplysningerne på den aktuelle side.
2	Åbn Cisco Unity Connection-webværktøjet til personlige regler for omstilling af opkald i et browservindue eller en ny fane. Bemærk Du vil ikke se denne knap, hvis du ikke har adgang til værktøjet.	7	Skriv en ny talemeddelelse.
3	<i>(Kun visning)</i> Den konto, du er logget på med.	8	Vis eller administrer meddelelser i din Sendt-mappe
4	Log af Web-indbakken, og vend tilbage til logonsiden.	9	Vis eller administrer meddelelser i din Slettede elementer-mappe
5	Vis oplysninger om Web-indbakken.	10	Vis eller administrer meddelelser i din Indbakke-mappe

Meddelelsesområde i indbakke



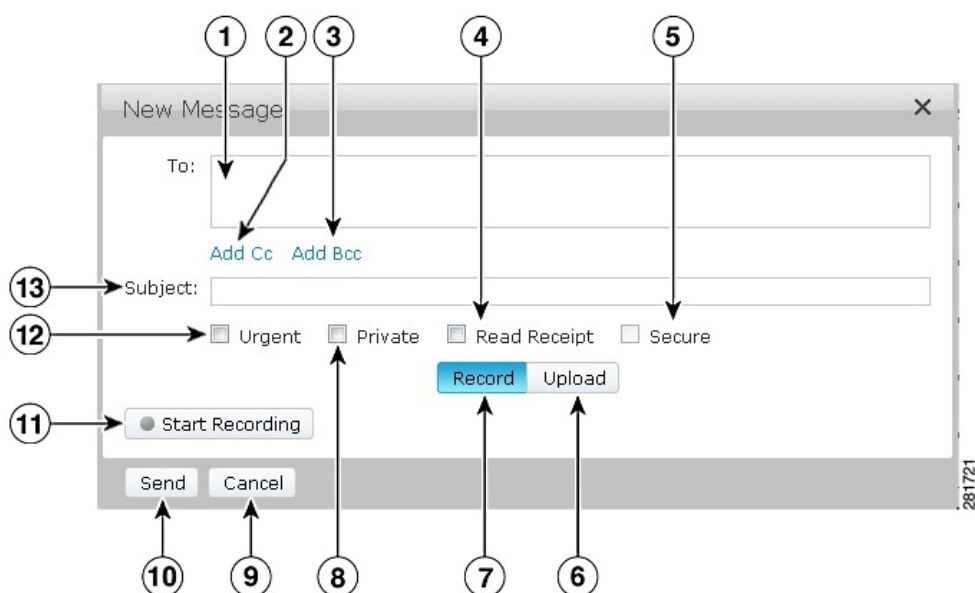
1	Indikerer, at meddelelsen er markeret som Haster.	7	Svar til afsenderen og alle modtagere.
2	Indikerer, at meddelelsen er markeret som Sikker.	8	Videresend meddelelsen.
3	Når du markerer en meddelelse på meddelelseslisten, fremhæves meddelelsen, og der er nu nye tilgængelige funktioner til at hente meddelelsens lyd, besvare meddelelsen, videresende den, osv.	9	Marker meddelelsen som ikke-læst.
4	Når du vælger en videresendt meddelelse, afspilles introduktionen. Den oprindelige meddelelse vises som en separat indrykket post under introduktionen.	10	Afspil meddelelsens lyd, eller hold pause i afspilningen.
5	Højreklik for at hente meddelelsens lyd og gemme filen på din computer (denne indstilling er ikke tilgængelig for meddelelser, som er markeret som Sikker).	11	Slet meddelelsen (hvis din administrator har konfigureret din postkasse til at gemme slettede meddelelser midlertidigt, flytter denne handling meddelelsen til mappen Slettet).
6	Svar kun til afsenderen.		

Styring af lyd



1	Ændrer lydstyrken for lydafspilning (kun tilgængelig, når Computer er valgt som enheden til afspilning og indspilning af lyd).	3	Cisco Unity Connection ringer til dig på det lokalnummer eller den URI, du angiver i tekstfeltet til indspilning eller afspilning af lyd. Du taler og lytter gennem telefonens håndsæt eller højttalertelefonen.
2	Se antallet af meddelelser i mappen, og naviger gennem sider med meddelelser, hvis der er mere end 25 meddelelser i mappen.	4	Connection bruger computerens mikrofon og højttalere eller anden standardlydenhed til at indspille eller afspille lyd.

Oprettelse af en ny meddelelse



1	Indtast det første eller flere bogstaver af en brugers navn (fornavn, efternavn eller brugernavn). Cisco Unity Connection foreslår automatisk de brugere, hvis navn matcher din indtastning.	8	Marker meddelelsen som Privat.
2	Åbn feltet Cc-modtager for at indtaste flere modtagere, som skal modtage denne meddelelse.	9	Slet meddelelsen uden at sende eller gemme den.
3	Åbn feltet Bcc-modtager for at indtaste flere modtagere, som skal modtage en skjult kopi af denne meddelelse.	10	Send meddelelsen.
4	Anmod om en læst kvittering for meddelelsen.	11	Vælg Start indspilningen under Indspil for at bruge telefonen eller computerens lydenhed. Vælg Overfør fil (ikke afbildet her) under Overfør for at bruge en allerede indspillet fil.

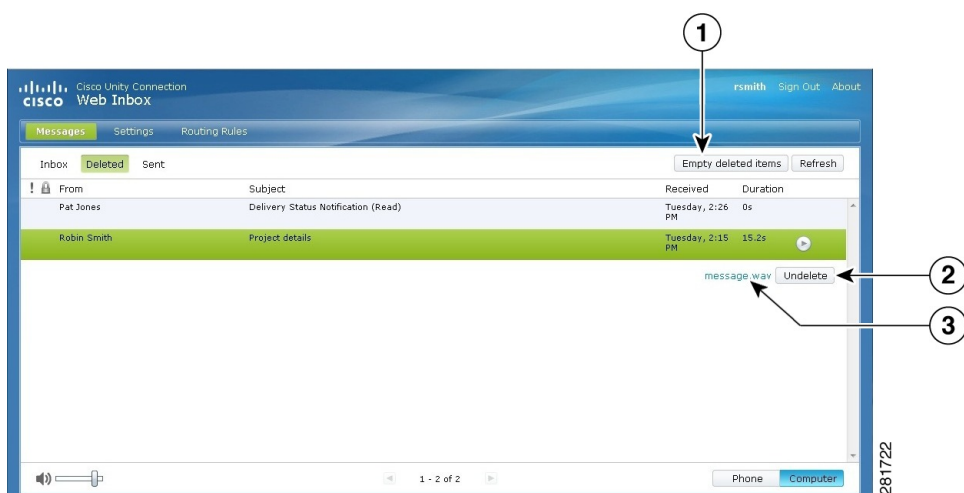
5	Mark meddelelsen som Sikker (afhængigt af din postkassekonfiguration, er denne indstilling muligvis ikke tilgængelig, eller den kan være valgt allerede).	12	Marker meddelelsen som Haster.
6	Vælg Overfør.	13	Indtast meddelelsens emne.
7	Vælg Indspil.		



Bemærk

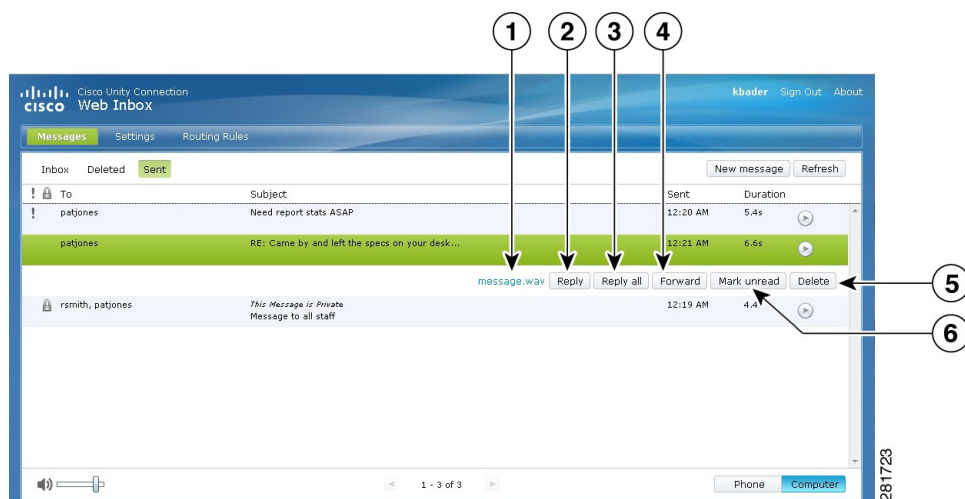
Hvis der vises en sikkerhedsadvarsel i Mozilla Firefox-browsersen, mens du opretter en ny meddelelse, skal du klikke på View Certificate (vis certifikat) og installere certifikatet for at undgå denne advarsel i fremtiden.

Mappen Slettet



1	Slet alle elementer i mappen Slettet permanent.	3	Højreklik for at hente meddelelsens lyd og gemme filen på din computer (denne indstilling er ikke tilgængelig for sikre meddelelser).
2	Flyt den valgte meddelelse tilbage til mappen Indbakke.		

Mappen Sendt



1	Højreklik for at hente meddelelsens lyd og gemme den på din computer (denne indstilling er ikke tilgængelig for sikre meddelelser).	4	Videresend meddelelsen.
2	Svar kun til afsenderen.	5	Slet meddelelsen permanent (sendte meddelelser flyttes ikke til mappen Slettet).
3	Svar til afsenderen og alle modtagere.	6	Marker meddelelsen som ikke-læst.

Konfigurationsindstillinger til brug af Web-indbakken

I IPv6-scenarier skal du udføre de nævnte trin i nedenstående afsnit i alle browserne for at få adgang til Web-indbakken på forskellige operativsystemer. Se følgende afsnit:

[Åbning af Web-indbakken på Mac OS med Firefox 3.6, på side 8](#)

[Afspilning af en meddelelse gennem Web-indbakken på Mac OS med Safari, på side 8](#)

[Aktivering af knappen Start indspilningen i Chrome, på side 9](#)

[Aktivering af knappen Start indspilningen i Firefox, på side 9](#)

[Aktivering af knappen Start indspilningen i Internet Explorer, på side 10](#)



Bemærk

Trinene i ovenstående afsnit skal kun udføres første gang for en given Connection-server.

Åbning af Web-indbakken på Mac OS med Firefox 3.6

Procedure

- Trin 1** Åbn Web-indbakken med IPv6-adressen i adresselinjen. Syntaksen for Connection vises herunder:
Syntaks
`https://<Connection_ipv6_adresse>/inbox`
Der vises et popup-vindue.
- Trin 2** Klik på knappen **Vis certifikat**.
- Trin 3** Marker afkrydsningsfeltet **Hav altid tillid til "<Connection_hostname>"**, når der oprettes forbindelse til "**<Connection_ip>**".
- Trin 4** Udvid **Tillid**, og vælg **"Hav altid tillid"** på rullelisten **Når dette certifikat anvendes**.
- Trin 5** Træk certifikatet **Certifikatrod** til skrivebordet.
- Trin 6** Træk **Certifikatrod** til Hovednøglering.
- Trin 7** Dobbeltklik på **Certifikatrod**. Der vises et pop op-vindue.
- Trin 8** Klik på knappen **Hav altid tillid til** for at åbne Web-indbakken med Firefox 3.6.
-



Bemærk Trinene ovenfor skal kun udføres første gang for en given Connection-server.

Afspilning af en meddelelse gennem Web-indbakken på Mac OS med Safari

Procedure

- Trin 1** Højreklik på filen "message.wav" for den ønskede voicemail, og vælg **Åbn i ny fane**. Dialogboksen **Godkendelse** vises.
- Trin 2** Angiv login-akkreditiverne for brugeren i dialogboksen **Godkendelse**.
Klik på afkrydsningsfeltet **Husk altid** i dialogboksen **Godkendelse** for at undgå fejl i afspilninger af meddelelser gennem Web-indbakken.
- Trin 3** Klik på afspilningsknappen i Web-indbakken. Der vises et popup-vindue.
- Trin 4** Vælg **hav altid tillid** i popup-vinduet.
- Trin 5** Klik på afspilningsknappen i Web-indbakken for at afspille en meddelelse.
-

Aktivering af knappen Start indspilningen i Chrome

Procedure

- Trin 1** Angiv URL-adressen for at åbne Web-indbakken i adresselinjen.
 - Trin 2** Klik på låseikonet i venstre hjørne af adresselinjen. Der vises et pop op-vindue.
 - Trin 3** Klik på **Certifikatoplysninger** i pop op-vinduet. Dialogboksen **Certifikat** vises.
 - Trin 4** Klik på fanen **Detaljer** i dialogboksen **Certifikat**.
 - Trin 5** Klik på knappen **Kopier til fil**. Dialogboksen **Guiden Certifikateksport** vises.
 - Trin 6** Klik på **Næste**.
 - Trin 7** Naviger til en placering, som du kan eksportere certifikatet til.
 - Trin 8** Klik på **OK**. En dialogboks, som bekræfter eksporten af certifikatet, vises.
 - Trin 9** Klik på **OK**.
 - Trin 10** Klik på ikonet **Indstillinger** i højre hjørne af Chrome-browsersen. Siden **Indstillinger** vises.
 - Trin 11** Klik på **Avancerede indstillinger** i venstre rude på siden **Indstillinger**.
 - Trin 12** Klik på **Administrer certifikater**. Dialogboksen **Certifikater** vises.
 - Trin 13** Klik på fanen **Mellemliggende nøglecentre**.
 - Trin 14** Klik på **Importér**. Dialogboksen **Guiden Certifikatimport** vises.
 - Trin 15** Gå til den placering, som du havde eksporteret certifikatet til, og vælg **certifikatet**.
 - Trin 16** Klik på **Åbn**. En dialogboks, som bekræfter importen af certifikatet, vises.
 - Trin 17** Klik på **OK**.
 - Trin 18** Angiv URL-adressen for at åbne Web-indbakken i adresselinjen.
 - Trin 19** Bekræft, at knappen **Start indspilningen** er aktiveret, når du sender en voicemail.
-

Aktivering af knappen Start indspilningen i Firefox

Procedure

- Trin 1** Åbn Firefox-browsersen.
 - Trin 2** Klik på **Værktøjer > Indstillinger**.
 - Trin 3** Klik på fanen **Sikkerhed**.
 - Trin 4** Klik på **Undtagelser** i det første afsnit på fanen Sikkerhed. Dialogboksen **Tilladte websteder - Installation af tilføjelser** vises.
 - Trin 5** Skriv værtsnavnet på Connection i feltet **Adresse på websted**.
-

Aktivering af knappen Start indspilningen i Internet Explorer

Procedure

-
- Trin 1** Åbn browseren Internet Explorer.
- Trin 2** Klik på **Værktøjer > Internetindstillinger**.
- Trin 3** Klik på fanen **Sikkerhed**.
- Trin 4** Klik på **Websteder, der er tillid til** i afsnittet **Marker en zone for at vise eller ændre sikkerhedsindstillinger**.
- Trin 5** Klik på **Websteder**.
- Trin 6** Angiv URL'en til Connection i feltet **Føj dette websted til zonen**.
-

Adgang til Web-indbakke

Alle funktionaliteterne i Web-indbakke kan også tilgås via tastatur. Herunder vises genvejstasterne, der giver adgang til forskellige funktioner i Web-indbakke.

Funktion	Genvejstaster i Windows			Genvejstaster i Mac	Anvendelse
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Adgang til lydstyring	alt+shift+V	alt+shift+V	alt+V. I Chrome skal fokus være på meddelelsesrammen, for at genvejstasten fungerer.	ctrl+alt+V	Tryk på genvejstasten. Fokus flyttes til lydstyring. Tryk derefter på venstre og højre piletaster for at skrue op og ned for lydstyrken.
Adgang til knapperne Indbakke, Slet og Sendt	alt+shift+f	alt+shift+f	alt+shift+f. I Chrome skal fokus være på meddelelsesrammen, for at genvejstasten fungerer. Bemærk Alt+f er reserveret i Chrome.	ctrl+alt+f	Tryk på genvejstasten. Fokus flyttes til meddelelseslisten. Tryk derefter på piletasterne op og ned for at vælge elementet, og tryk derefter på 'Enter' for at udløse den.

Funktion	Genvejstaster i Windows			Genvejstaster i Mac	Anvendelse
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Adgang til meddelelsesliste	alt+shift+I	alt+shift+I	alt+l . I Chrome skal fokus være på meddelelsesrammen, for at genvejstasten fungerer.	ctrl+alt+I	Tryk på genvejstasten. Fokus flyttes til meddelelseslisten. Tryk derefter på piletasterne op og ned for at vælge elementet, og tryk derefter på 'Enter' for at udløse den.
Gennemse meddelelsesliste	Venstre, højre, op, ned, Shift+venstre, Shift+højre	Venstre, højre, op, ned, Shift+venstre, Shift+højre	Venstre, højre, op, ned, Shift+venstre, Shift+højre	Venstre, højre, op, ned, Shift+venstre, Shift+højre	<ul style="list-style-type: none"> • Piletast ned, op: Flyt til næste og forrige meddelelse i listen. • Venstre eller højre piletast: Flyt til den integrerede meddelelse. • Shift+venstre piletast, Shift+højre piletast: Flyt til næste og forrige side.
Adgang til knapperne Ny meddelelse og Opdater	alt+shift+n, alt+shift+r	alt+shift+n, alt+shift+r	alt+n, alt+r. I Chrome skal fokus være på meddelelsesrammen, for at genvejstasten fungerer.	ctrl+alt+n, ctrl+alt+r	Tryk på alt+shift+n for at oprette ny meddelelse, og tryk på alt+shift+r for at opdatere.

Funktion	Genvejstaster i Windows			Genvejstaster i Mac	Anvendelse
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Adgang til telefon- og computerknapp	alt+shift+e, alt+shift+c	alt+shift+e, alt+shift+c	alt+shift+e, alt+shift+c . I Chrome skal fokus være på meddelelsesrammen, for at genvejstasten fungerer. Bemærk Bemærk: alt+e, alt+c er reserveret i Chrome.	ctrl+alt+e, ctrl+alt+c	Tryk på alt+shift+e for at få adgang til telefonknapp, og tryk på alt+shift+c for at få adgang til computerknapp. Du kan også bruge venstre og højre piletaster til at flytte hen imellem, så snart enten telefon- eller computerknappen aktiveres via genvejstasten. Når fokus er på telefonknapp, vises telefonnummerfeltet. Tryk på tabulatortasten for at angive telefonnummeret.
Logge af	alt+shift+s. Her skal du trykke på tasten 'Enter', så snart log af aktiveres via genvejstasten.	alt+shift+s.	alt+s. I Chrome skal fokus være på det overordnede vindue, dvs. hvor Log af og Om linker.	ctrl+alt+s	Tryk på genvejstasten for at logge af.
Adgang til Om dialog	alt+shift+a. Her skal du trykke på tasten 'Enter', så snart log af aktiveres via genvejstasten.	alt+shift+a.	alt+a. I Chrome skal fokus være på det overordnede vindue, dvs. hvor Log af og Om linker.	ctrl+alt+a	Tryk på genvejstasten for at se dialogboksen Om.

Funktion	Genvejstaster i Windows			Genvejstaster i Mac	Anvendelse
	Internet Explorer	Firefox	Chrome/Safari	Firefox/Chrome/Safari	
Adgang til knapperne Meddelelser, Indstillinger og Rutningsregler	alt+shift+q	alt+shift+q	alt+q. I Chrome/Safari skal fokus være på rammen, der indeholder meddelelser- og indstillingsknapperne.	ctrl+alt+q	Tryk på genvejstasten. Fokus flyttes hen til menuen, der indeholder knapperne til Meddelelser, Indstillinger og Rutningsregler. Tryk derefter på venstre og højre pilestaster for at vælge elementet, og tryk derefter på 'Enter' for at udløse den.
Adgang til meddelelsesknapperne Svar, Svar til alle, Videre send, Marker som Ikke-læst, Slet	Tryk på: <ul style="list-style-type: none"> • r for Svar • a for Svar til alle • f for Videre send • x for Slet • u for Marker som Ikke-læst • p for Afspil 	Tryk på: <ul style="list-style-type: none"> • r for Svar • a for Svar til alle • f for Videre send • x for Slet • u for Marker som Ikke-læst • p for Afspil 	Tryk på: <ul style="list-style-type: none"> • r for Svar • a for Svar til alle • f for Videre send • x for Slet • u for Marker som Ikke-læst • p for Afspil 	Tryk på: <ul style="list-style-type: none"> • r for Svar • a for Svar til alle • f for Videre send • x for Slet • u for Marker som Ikke-læst • p for Afspil 	Vælg meddelelsen ved at klikke på meddelelsen. Knapperne vises. Tryk derefter på følgende taster: <ul style="list-style-type: none"> • r (Svar) • a (Svar til alle) • f (Videre send) • x (Slet) • u (Marker som Ikke-læst) • p (Afspil)



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.