



Cisco TelePresence  
MX200 G2  
MX300 G2  
MX700  
MX800  
SX80

TC 7.2

# Käyttöohje

D1507604 Käyttöohje Suomi  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Tuotettu: heinäkuu 2014 tuotteelle TC 7.2  
Kaikki sisältö © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

# Tämän ohjeen sisältö



## Johdanto videoneuvotteluun

Paras käytäntö.....	4
Kosketusnäytön esittely.....	5

## Videopuhelut

Puhelun soittaminen yhteystietoluettelosta.....	7
Yhteystiedon muokkaaminen ja puhelun soittaminen sen jälkeen.....	8
Soittaminen nimen avulla .....	9
Soittaminen IP-osoitteen avulla.....	10
Soittaminen numeron avulla .....	11
Puheluihin vastaaminen.....	12
Puhelun vastaanottaminen toisen puhelun aikana .....	13
Siirto.....	14
Siirrosta sopiminen.....	15
Oman puhelun katkaiseminen .....	16
Hieman mikrofonin toiminnasta ja tietosuojasta .....	17
Puhelun asettaminen pitoon ja pidossa olevan puhelun jatkaminen .....	18
Yhteysnopeuden muuttaminen.....	19
Ei saa häiritä -tilan ottaminen käyttöön.....	20
Valmiustilan ottaminen käyttöön .....	21
Näppäimistön avaaminen soiton aikana.....	22
Uusien osallistujien lisääminen käynnissä olevaan puheluuun .....	23
Saapuvan puhelun lisääminen käynnissä olevaan puheluuun .....	24
Osallistujaluettelon katsominen .....	25
Konferenssipuhelun asettelun hallinta.....	26
Lukitse puhujaksi.....	27
Osallistujan yhteyden katkaiseminen .....	28

## Sisällön jakaminen

Esityksen aloittaminen ja lopettaminen.....	30
Jakamisen asettelun muuttaminen .....	31

## Suunnitellut kokoukset

Kokoukset-luettelon katsominen .....	33
Suunniteltuun kokoukseen liittyminen.....	34
Rinnakkaiset kokoukset .....	35

## Yhteystiedot

Hakemisto .....	37
Edelliset puhelut.....	38
Suosikit .....	39
Henkilön lisääminen suosikkeihin puhelun aikana .....	40

## Kamera

Kameran asetusten näyttäminen.....	42
Kameran asentoasetuksen lisääminen .....	43
Aiemmin määritetyn kameran asentoasetuksen muokkaaminen .....	44
Oman kameran ohjaaminen .....	45
Puhujan seuranta .....	46
Oman näkymän hallinta .....	47
Oma näkymä -kuvan koon muuttaminen.....	48
Oma näkymä -kuvan siirtäminen.....	49
Toisen osallistujan kameran ohjaaminen.....	50

## Asetukset

Asetusten avaaminen .....	52
Soittoääni ja ääni .....	53
Kameran ohjaus .....	54
Päälähteen valinta .....	55
Näyttö .....	56
Kielen valitseminen.....	57
Järjestelmän tiedot.....	58
Puhelun tila .....	59
Diagnostiikkatila.....	60
Käynnistä järjestelmä uudelleen .....	61
Järjestelmänvalvoja .....	62
Järjestelmänvalvojan asetukset - päiväyksen ja ajan asettaminen .....	63
Järjestelmänvalvojan asetukset - Puhelutiedot.....	64
Järjestelmänvalvojan asetukset - Varaaminen.....	65
Järjestelmänvalvojan asetukset - Multipoint-tila .....	66
Järjestelmänvalvojan asetukset - IP ja VLAN.....	67
Järjestelmänvalvojan asetukset - Verkon tila -	
Kosketusnäyttö .....	68
Järjestelmänvalvojan asetukset - SIP .....	69
Järjestelmänvalvojan asetukset - H323.....	70
Järjestelmänvalvojan asetukset - EMC-tila.....	71
Järjestelmänvalvojan asetukset - Verkkotilannevedokset ....	72
Järjestelmänvalvojan asetukset - Palautus .....	73

Kaikki sisällysluettelon kohdat ovat napsautettavia hyperlinkkejä, joilla pääsee vastaavaan lukuun.

Luvusta toiseen pääsee myös sivupalkin kuvakkeita napsauttamalla.

**Huom!** Jotkin tässä käyttöohjeessa kuvatut toiminnot ovat valinnaisia, joten ne saattavat puuttua järjestelmästäsi.



# Johdanto videoneuvotteluun

D1507604 Käyttöohje Suomi  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Tuotettu: heinäkuu 2014 tuotteelle TC 7.2  
Kaikki sisältö © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

## Johdanto videoneuvotteluun

# Paras käytäntö



Onnistunut videokonferenssi toimii kasvotusten tapahtuvana neuvotteluna, vaikka osapuolten välillä olisi kilometrejä tai vaikka kokonainen manner. Muista, että se on silti neuvottelu: käyttäytymisetiketti ja pukeutumishoje ovat normaalisti voimassa.

### Yleistä

- Harkitse laitteen asettamista *vastaamaan automaattisesti*.
- Muista harjoitella videojärjestelmän käyttämistä riittävästi.

### Neuvotteluhuoneessa

- Varmista, että mikrofoni on asetettu pöydän etuosaan, jotta se havaitsee kaiken puheen. Paras paikka on vähintään 2 metriä järjestelmän etupuolella tasaisella alustalla siten, että sen eteen jää vähintään 0,3 metriä pöytää.
- Suuntamikrofonit tulee osoittaa pois päin videojärjestelmästä.
- Varmista, että kenenkään keskustelun osallistujan ja mikrofonin välissä ei ole näköestettä.
- Mikrofonit kannattaa aina sijoittaa etäälle melulähteistä, kuten pöydälle sijoitetuista tietokoneiden ja projektorien tuulettimista. Tällainen melu saattaa kuulostaa vastapuolesta yllättävän äänekkäältä.

- Jos käytät asiakirja- tai valkotaulukameraa, yritä sijoittaa osallistujat siten, että kamera on lähellä puheenjohtajaa tai nimettyä kameran ohjaajaa.
- Valkotaulua käytettäessä neuvottelu näkyy paremmin vastapuolille, jos valkotaulu näkyy sekä pääkamerassa että valkotaululle varatussa kamerassa. Lähetysyhtiöt käyttävät tätä tekniikkaa, jotta katsojat näkevät, että esittäjä on todellakin samassa huoneessa.
- Muista järjestää lisälaitteet siten, että yksi osallistuja yltää kuhunkin niistä suuntaamaan, vaihtamaan näyttöä, tallentamaan tai käyttämään muita toimintoja konferenssin aikana.
- Voit parantaa neuvotteluympäristön luonnetta asettamalla kameran vastaanottonäytön päälle sen keskilinjalle, mikäli mahdollista. Kameran tulee osoittaa suoraan kokouksen osallistujiin, jotta he saavat katsekontaktin vastapuolen kanssa. Voit tarkistaa asian videojärjestelmämme oma näkymä-toiminnon avulla. Oma näkymä näyttää, mitä vastapuoli näkee järjestelmästä (lähtevän videokuvan).
- Jos aiot jakaa sisältöä, käytät yleensä kaksoisvideotoimintoa. Siinä käytetään kahta videosignaalia, joista yksi näyttää esityksen ja toinen esittäjän tai esittäjäryhmän. Pienissä järjestelmissä voit

joutua valitsemaan esityksen ja esittäjän näyttämisen välillä.

- Kaksoisvideotoiminto vaatii hieman ohjausta. Kaksoisvideo näytetään joskus vierekkäin, jolloin esitys vie puolet ruudusta ja esittäjä toisen puolen. Pyri luomaan vastapuolelle vaikutelma, että katsot esitystä sen sijaan, että istut selkä esitykseen päin. Jos et ole varma tilanteesta, vältä tilanne katsomalla suoraan kameraan.

### Helppokäyttöisyys

- Voit auttaa osallistujia soittamaan neuvotteluun, lisäämään esityksiä ja käyttämään muita toimintoja neuvottelun aikana asettamalla huoneeseen julisteen, kyltin tai muun pikaohjeen.

## Muita vihjeitä

### Käytä kameran esiasetuksia

Cisco TelePresence -järjestelmissä voi laatia valmiiksi kameran zoomaus- ja suuntausohjeita (kääntö ja kulma). Niiden avulla voit tarvittaessa lähentää kuvan puhujaan. Muista loitontaa kuva lopuksi.

### Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Äänijärjestelmä käyttää näyttössä tai Cisco Digital Natural Audio Module -järjestelmässä olevia kaiuttimia.

Joissakin järjestelmissä äänenvoimakkuudelle voi määrittää oletustason säätämällä näytön äänenvoimakkuutta näytön kaukosäätimellä.

### Kirkkauden valinta

Valitse kirkkaus, värit tai näytön muut asetukset näytön omalla kaukosäätimellä. Säädä näyttöä neuvotteluhuoneen olojen mukaisesti. Ciscon toimittamissa näytöissä on erittäin helppokäyttöiset näyttövalikot. Lisätietoja näytön asetusten määrittämisestä on vastaavissa käyttö- ja hallintaohjeissa.

# Kosketusnäytön esittely



Vasenta ylänurkkaa napauttamalla voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä *Ei saa häiritä*- ja *Valmiustila*-toiminnon sekä avata *Asetukset*.

?-kuvaketta napauttamalla voit ottaa tarvittaessa yhteyttä *käyttötukeen* tai avata sen.

Ota käyttöön oma näkymä ja kameran asetukset napauttamalla **Kamera**-kuvaketta.

Kellonaika näytetään oikeassa ylänurkassa.



Aloita sisällön jakaminen ja esityksien näyttäminen napauttamalla **Jaa**.

Mykistä mikrofoni tai poista mykistys painamalla **Mikrofoni**-painiketta.

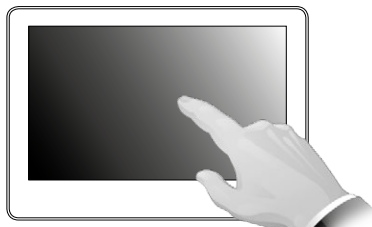
Avaa näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö**.

Napauta **Yhteyshiedot**, jos haluat avata yhteystietoluettelon, joka sisältää myös *Suosikit*, *Hakemiston* ja *Edelliset*.

Avaa tulevien suunniteltujen kokousten luettelo napauttamalla **Kokoukset**.

Avaa vastaajajärjestelmä tarvittaessa napauttamalla **Viestit**.

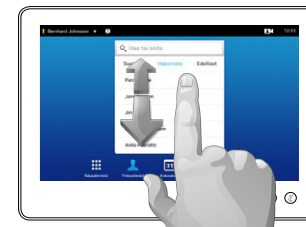
Pienennä kaiuttimien äänenvoimakkuutta pitämällä **Äänenvoimakkuus**-painikkeen vasenta puolta painettuna ja kasvata sitä pitämällä oikeaa puolta painettuna.



Herätä järjestelmä tarvittaessa napauttamalla kosketusnäyttöä.



Aktivoi painikkeen toiminto napauttamalla sitä.



Vieritä luetteloja samoin kuin älypuhelimessa.

## Tietoja Ei saa häiritä -tilasta

Kun *Ei saa häiritä* -toiminto on käytössä, soittoaänet mykistetään ja muiden soittotoiminnat sinulle näkyvät vastaamattomina puheluina.

Voit kuitenkin vapaasti soittaa puheluita.

Oletusarvoisesti *Ei saa häiritä* -toiminto on käynnissä 60 minuuttia (jonka jälkeen järjestelmä toimii taas normaalisti), mutta videotukitiiminne on voinut muuttaa asetusta.

**Huom!** Kaikki tässä näytetyt kuvakkeet eivät välttämättä näy videojärjestelmässäsi. Jotkin tässä käyttöohjeessa kuvatut toiminnot ovat valinnaisia, joten ne saattavat puuttua järjestelmästäsi.



## Videopuhelut



D1507604 Käyttöohje Suomi  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Tuotettu: heinäkuu 2014 tuotteelle TC 7.2  
Kaikki sisältö © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

## Puhelun soittaminen yhteystietoluettelosta



Napauta  
**Yhteystiedot.**



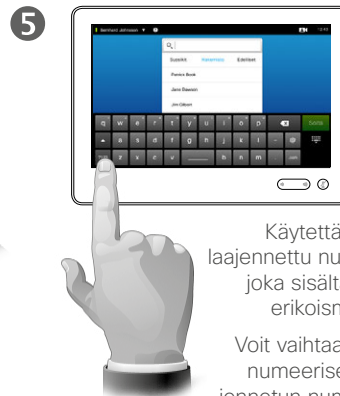
Voit etsiä yhteystietoa tietystä luettelosta (*Suosikit, Hakemisto* tai *Edelliset*) napauttamalla kyseistä luetteloa (**a**) ja vierittämällä alas (**b**), kunnes yhteystieto tulee näkyviin.



Vaihtoehtoisesti voit napauttaa **Etsi** tai **soita** -kenttää. Virtuaalinäppäimistö avautuu.



Näppäile nimi, numero tai IP-osoite. Osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.



Käytettävissä on laajennettu numerotila, joka sisältää myös erikoismerkkejä. Voit vaihtaa aakkosnumeerisen ja laajennetun numerotilan välillä napauttamalla näppäimistön vasemmassa alanurkassa olevaa näppäintä.



Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

## Tietoja yhteystietoluettelosta

Yhteystietoluettelossa on kolme osaa:

**Suosikit.** Olet lisännyt nämä yhteystiedot itse. Nämä ovat tyypillisesti ihmisiä, joille soitat säännöllisesti tai joiden yhteystietoihin on toisinaan päästävä nopeasti ja näppärästi.

**Hakemisto** on yleensä videotukitiimin järjestelmään asentama yrityshakemisto.

**Edelliset** on luettelo aiemmin soitetuista, vastatuista tai vastaamattomista puhelusta.

*Edelliset*-luettelon voi tyhjentää tietoturvan takia, katso kohta "[Edelliset puhelut](#)" sivulla 38.

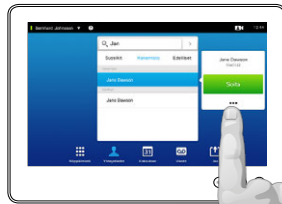
## Käytössä olevat toiminnallisuudet:

- Voit näppäillä nimen, numeron tai IP-osoitteen, jolloin järjestelmä etsii sitä kaikista luetteloista.
- Voit napauttaa välilehteä ja vierittää luetteloa tai näppäillä nimen tai numeron. Haku tehdään tällöin vain kyseisessä luettelossa.
- Voit lisätä yhteystiedon *Suosikit*-luetteloön, muokata yhteystiedon kohtia ennen soittoa, muuttaa yhteysnopeutta ja poistaa yhteystiedon *Edelliset*-luettelosta.

# Yhteystiedon muokkaaminen ja puhelun soittaminen sen jälkeen

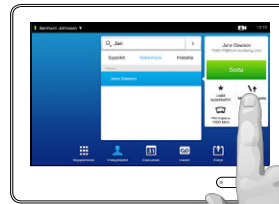
Tietoja yhteystietojen muokkaamisesta

1



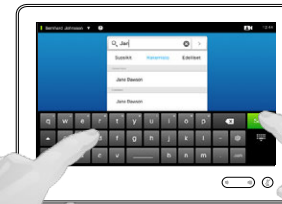
Avaa asetukset napauttamalla **Lisää** (•••).

2



Napauta **Muokkaa ja soita**.  
Virtuaalinäppäimistö avautuu.

3



Tee muutokset ja soita napauttamalla vihreää **Soita**-painiketta.

Saatat joutua muokkaamaan jonkin yhteystietoluettelon yhteystietoa ennen soittamista. Siihen pitää ehkä lisätä numeroita eteen tai jälkeen tai siihen pitää tehdä muita muutoksia.





## Soittaminen nimen avulla



1 Avaa numeronäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö**.



2 Avaa virtuaalinäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (☰).



3 Näppäile nimi. Osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.



4 Käytettävissä on laajennettu numerotila, joka sisältää myös erikoismerkkejä. Voit vaihtaa aakkosnumeerisen ja laajennetun numerotilan välillä napauttamalla näppäimistön vasemmassa alanurkassa olevaa näppäintä.



5 Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

## Tietoja soittamisesta

Voit soittaa vastaanottajalle, joka ei ole yhteystietoluettelossasi, näppäilemällä hänen nimensä, osoitteensa tai numeronsa kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.

Yhteystiedot, joita olet käyttänyt aiemmissa puheluissasi, näkyvät *Edelliset*-luettelossa (kunnes tyhjennät luettelon). Voit siirtää niitä vapaasti *Suosikit*-luettelosi. Tämä kuvaillaan *Yhteystiedot*-kohdassa.

**Alanumeroihin soittaminen.**

Toisinaan voit joutua näppäilemään numeroita puhelun aikana. Tyypillinen syy on alanumeron valitseminen tai PIN-koodin antaminen.

Avaa toiminnossa tarvittava näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (tämä painike tulee näkyviin heti, kun soitat puhelun).

## Soittaminen IP-osoitteen avulla



1 Avaa numeronäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö**.



2 Kirjoita IP-osoite.  
Kirjoita IP-osoitteissa käytetty piste pitämällä \* painettuna.



3 Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

## Tietoja soittamisesta

Voit soittaa vastaanottajalle, joka ei ole yhteystietoluettelossasi, näppäilemällä hänen nimensä, osoitteensa tai numeronsa kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.

Yhteystiedot, joita olet käyttänyt aiemmissa puheluissasi, näkyvät *Edelliset*-luettelossa (kunnes tyhjennät luettelon). Voit siirtää niitä vapaasti *Suosikit*-luettelosi. Tämä kuvaillaan *Yhteystiedot*-kohdassa.

**Alanumeroihin soittaminen.**

Toisinaan voit joutua näppäilemään numeroita puhelun aikana. Tyypillinen syy on alanumeron valitseminen tai PIN-koodin antaminen.

Avaa toiminnossa tarvittava näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (tämä painike tulee näkyviin heti, kun soitat puhelun).

## Soittaminen numeron avulla



1 Avaa numeronäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö**.



2 Kirjoita numero.



3 Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

## Tietoja soittamisesta

Voit soittaa vastaanottajalle, joka ei ole yhteystietoluettelossasi, näppäilemällä hänen nimensä, osoitteensa tai numeronsa kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.

Yhteystiedot, joita olet käyttänyt aiemmissa puheluissasi, näkyvät *Edelliset*-luettelossa (kunnes tyhjennät luettelon). Voit siirtää niitä vapaasti *Suosikit*-luettelosi. Tämä kuvaillaan *Yhteystiedot*-kohdassa.

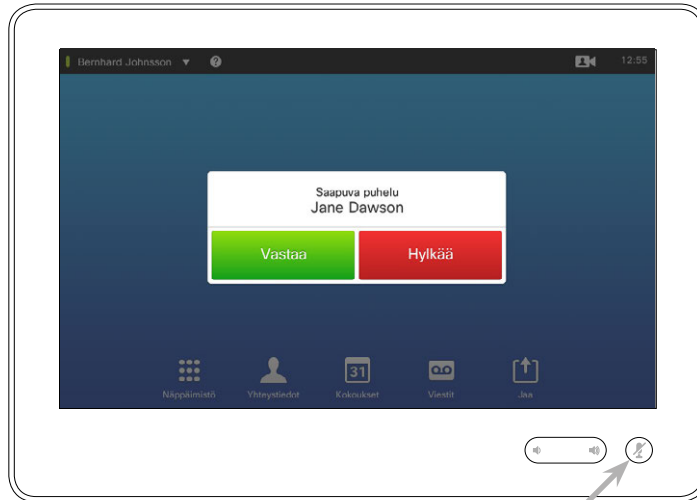
**Alanumeroihin soittaminen.**

Toisinaan voit joutua näppäilemään numeroita puhelun aikana.

Tyypillinen syy on alanumeron valitseminen tai PIN-koodin antaminen.

Avaa toiminnossa tarvittava näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (tämä painike tulee näkyviin heti, kun soitat puhelun).

# Puheluihin vastaaminen



Jos järjestelmä on asetettu vastaamaan saapuviin puheluihin automaattisesti (*Automaattivastaus*), järjestelmän mikrofonit kannattaa ehkä mykistää tietosuojaan takia.

Kun tämä merkki on valaistu, mikrofonit on mykistetty. Voit mykistää mikrofonit ja poistaa mykistykseen merkkiä napauttamalla.

## Jos joku soittaa sinulle

- Jos joku soittaa sinulle, voit vastata puheluun, hylätä tai ohittaa sen.
- Jos hylkää puhelun, soittajalle lähetetään tieto siitä, että olet varattu.
- Jos ohitat puhelun, soittaja saa sen kuvan, ettet ole paikalla (et vastannut puheluun).
- Järjestelmä kannattaa ehkä asettaa reagoimaan automaattisesti saapuvaan puheluun (*Automaattivastaus*). Tämä kuvaillaan kohdassa [”Järjestelmänvalvojan asetukset – Puhelutiedot” sivulla 64](#). Huomaa, että videotuki on saattanut suojata tämän valikon salasanalla.
- Jos päätät ottaa *Automaattivastaus*-toiminnon käyttöön, haluat ehkä mykistää mikrofonin tietosuojaan takia. Tämä on tehtävä manuaalisesti joka kerta.

# Puhelun vastaanottaminen toisen puhelun aikana



**Lisää:** Jos järjestelmässä on MultiSite-toiminnallisuus, voit yhdistää saapuvan puhelun nykyiseen. Jos järjestelmässä ei ole MultiSite-toiminnallisuutta, saapuvan puhelun voi silti liittää, mutta vain äänipuheluna (ei kuvassa).



Uuden saapuvan puhelun soittaja.

**Hylkää** saapuva puhelu ja jatka nykyistä toimintaasi.

**Hyväksy** saapuva puhelu, kun siirrät nykyisen puhelun tai puheluryhmän pitoon.

**Hyväksy** saapuva puhelu, kun lopetat nykyisen puhelun tai puheluryhmän.

Tietoja asetuksista

Jos puhut jo puhelua, saatat haluta hyväksyä toisen saapuvan puhelun tietyissä tilanteissa.

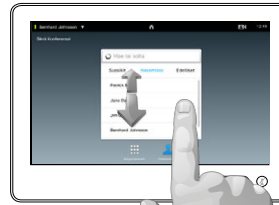
## Siirto

1



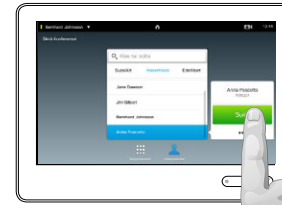
Napauta puhelun aikana **Siirrä**.

2



Etsi puhelun vastaanottaja tavalliseen tapaan.

3



Soita puhelu tavalliseen tapaan.

4



Napauta **Viimeistele siirto** - lue myös sivupalkin teksti.

5



Puhelu siirretään.

## Tietoja siirrosta

Puhelujen siirtoon on kaksi vaihtoehtoa: automaattinen ja siirrosta sopiminen.

Tällä sivulla kuvaillaan automaattinen siirto, jossa puhelu siirretään jollekulle sopimatta asiasta kyseisen henkilön kanssa, ennen kuin siirto tehdään.

Jos sovit siirrosta henkilön kanssa, siirto tapahtuu vaihtotoiminnon käytön jälkeen - siitä on lisätietoja seuraavalla sivulla.



## Puhelun siirto

# Siirrosta sopiminen

1



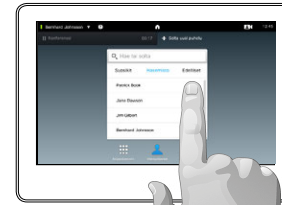
Oleta, että olet juuri puhelussa. Napauta **Pitoo**.

2



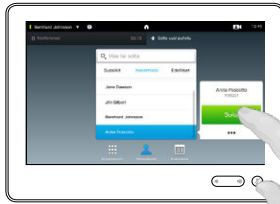
Napauta **+ Soita uusi puhelu** tai palaa käynnissä olevaan puheluuun (eli kumoa toiminto) napauttamalla **Jatka**.

3



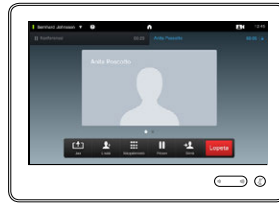
Etsi puhelun vastaanottaja tavalliseen tapaan.

4



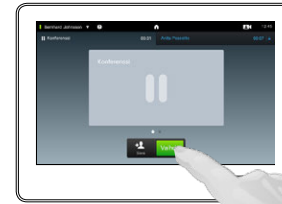
Soita puhelu tavalliseen tapaan.

5



Olet nyt uudessa puhelussa ja aiempi puhelusi on pidossa.

6



Vaihda kahden muun osapuolen välillä napauttamalla **Vaihda** ja yhdistä heidät toisiinsa, kun lopetat puhelun itse, napauttamalla **Siirrä**.

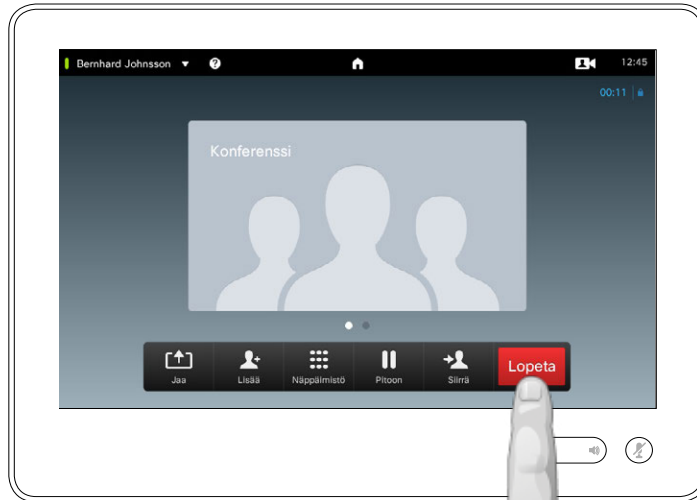
## Tietoja siirrosta sopimisesta

Tällä toiminnolla voit olla puhelussa kahden osapuolen kanssa, mutta vain yhden kanssa kerrallaan.

Voit vaihtaa puhelun toista osapuolta ja voit yhdistää nämä toisiinsa, kun lopetat puhelun itse.



# Oman puhelun katkaiseminen



Katkaise puhelu  
napauttamalla  
**Lopeta**.

## Tietoja oman puhelun katkaisemisesta

Voit katkaista oman puhelusi  
napauttamalla puhelun aikana

**Lopeta**. Jos puhelussa on vain kaksi  
osapuolta, puhelu päättyy.

Kun konferenssipuhelussa on useita  
osallistujia, voit lopettaa osanottosi

**Lopeta**-painikkeella vain, jos olet  
tavallinen osallistuja.

Jos olet konferenssipuhelun isäntä  
eli aloittaja, **Lopeta**-painikkeen

napauttaminen lopettaa koko  
konferenssipuhelun.



## Hieman mikrofonin toiminnasta ja tietosuojasta



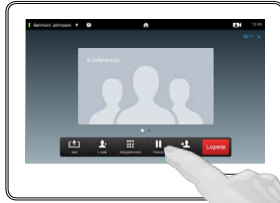
**Mykistä**-painikkeessa on merkkivalo, josta näkee, onko mikrofoni toiminnassa vai mykistetty.



Mikrofoni lähettää vain, kun vihreä merkkivalo palaa.

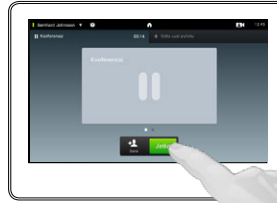
# Puhelun asettaminen pitoon ja pidossa olevan puhelun jatkaminen

1



Oleta, että olet juuri puhelussa. Napauta **Pitoon**.

2



Voit palata käynnissä olevaan puheluun (eli kumota toiminnon) napauttamalla **Jatka**.

## Tietoja pitoon asettamisesta

Puhelun asettaminen pitoon on tyypillisesti ensimmäinen vaihe siirrettäessä puhelua toiselle henkilölle, mutta sitä voi käyttää myös, kun haluat neuvotella jonkun kanssa tai mykistyksen vaihtoehtona, joka keskeyttää myös videolähetyksen.



# Yhteysnopeuden muuttaminen

1



Tämän voi tehdä vain ennen puhelun soittamista.

Avaa asetukset napauttamalla **Lisää** (•••).

2



Napauta **Yhteysnopeus**.

3



Muuta yhteysnopeutta siirtämällä liukusäädintä.

## Tietoja yhteysnopeudesta

Yhteysnopeus tarkoittaa puhelulle varattua kaistanleveyttä. Sen yksikkö on kb/s (kilobittiä sekunnissa).

Suurella yhteysnopeudella puhelun laatu on parempi, mutta kaistanleveyttä kuluu tällöin enemmän.

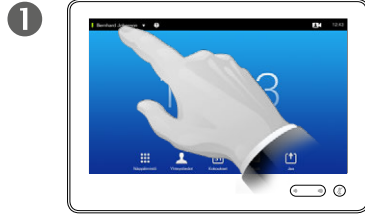
Järjestelmässä on puhelun oletusnopeus. Videotukiimi määrittää sen *Järjestelmänvalvojan asetukset* -kohtaan (suojattu salasanalla).

Miksi asetusta kannattaa muuttaa tilapäisesti? Useimmiten asetuksella pyritään välttämään videopuhelun pätkiminen, kun vastaanottajan järjestelmä ja yhteys eivät tue käyttämääsi suurta yhteysnopeutta.

Yhteysnopeutta ei voi muuttaa puhelun aikana, mutta sitä voi muuttaa juuri ennen soittamista kuvan osoittamalla tavalla.



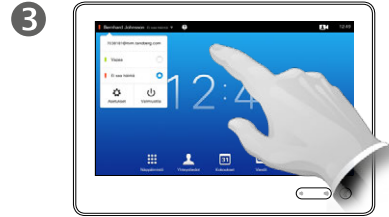
## Ei saa häiritä -tilan ottaminen käyttöön



Napauta vasemmassa ylänurkassa olevaa kenttää.



Napauta **Vapaa** tai **Ei saa häiritä**.



Poistu valikosta napauttamalla missä tahansa valikon ulkopuolella, niin muutokset astuvat voimaan.

Tietoja Ei saa häiritä -tilasta

Järjestelmän voi asettaa olemaan reagoimatta saapuviin puheluihin. Voit kuitenkin soittaa puheluita vapaasti.



# Valmiustilan ottaminen käyttöön



Napauta vasemmassa ylänurkassa olevaa kenttää.



Napauta **Valmiustila**.



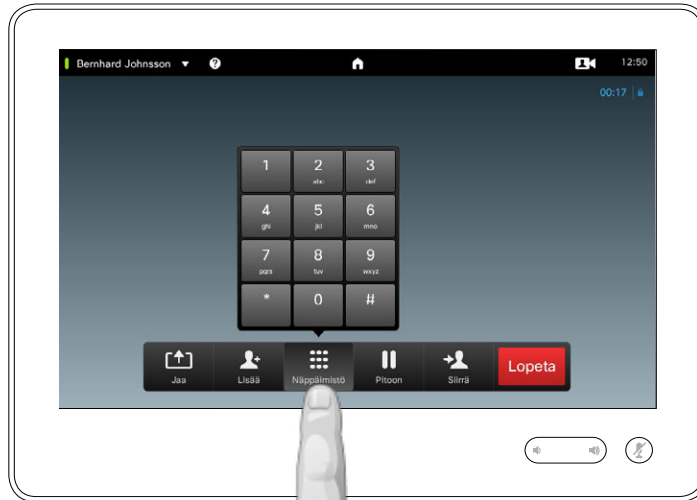
Näyttö sammuu muutaman sekunnin kuluttua. Voit herättää näytön napauttamalla sitä.

## Tietoja valmiustilasta

Järjestelmän voi asettaa *valmiustilaan*, joka säästää sähköä. Voit edelleen vastaanottaa puheluita tavalliseen tapaan.



## Näppäimistön avaaminen soiton aikana



Napauta  
puhelun aikana  
**Näppäimistö.**

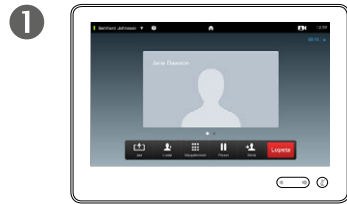


Näppäimistön käyttäminen  
soiton aikana

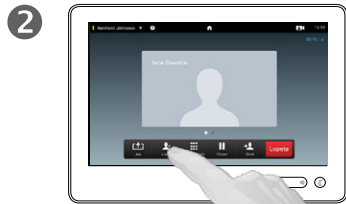
Puhelun aikana voit joutua antamaan numeroita, jotta voit valita alanumeron tai päästä muuten jonnekin (esimerkiksi PIN-koodin avulla).

Jotta voit tehdä tämän, joudut avaamaan näppäimistön kosketusnäytölle.

# Uusien osallistujien lisääminen käynnissä olevaan puheluun



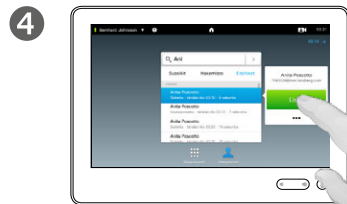
1 Oleta, että olet jo puhelussa. Olet joko soittanut itse tai joku muu on soittanut sinulle.



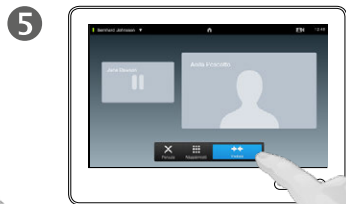
2 Napauta **Lisää**.



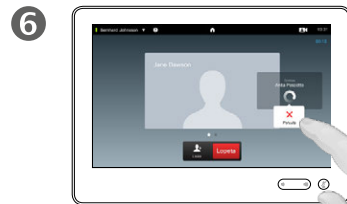
3 Etsi puhelun vastaanottaja tavalliseen tapaan.



4 Soita puhelu tavalliseen tapaan. Voit muuttaa *puheluasetuksia* ennen puhelun soittamista - sivupalkissa on tästä lisätietoja.



5 Toiminto saattaa pyytää sinua napauttamaan **Yhdistä**, jotta voit luoda konferenssin.



6 Tämä uusi puhelu lisätään nyt olemassa olevaan, jolloin konferenssi muodostuu. Voit peruuttaa tämän puhelun katkaisematta ensimmäistä puhelua, jossa olit.

## Tietoja videokonferensseista

Videojärjestelmäsi saattaa kyetä käynnistämään videokonferenssin useiden osallistujien kanssa.

Videojärjestelmän tukema osallistujamäärä määräytyy järjestelmän kokoonpanon ja videoinfrastruktuurin perusteella. Jos et ole varma asiasta, ota yhteyttä videotukitiimiisi.

Jos haluat käynnistää videokonferenssin, sinun on soitettava kullekin osallistujalle erikseen.

Jos olet konferenssin käynnistäjä, voit myös lopettaa koko konferenssin. Muut osallistajat voivat vain katkaista yhteytensä konferenssiin.

**Puheluasetukset.** Vastapuolien videojärjestelmissä voi olla jokin muu kaistanleveys. Sinun ei tarvitse asettaa kaikkia osallistujia kaistanleveydelle, jota kaikki järjestelmät tukevat. *Yhteysnopeus*-asetuksen voi määrittää erikseen kullekin osallistujalle, jotta kukin voi käyttää parasta järjestelmänsä tarjoamaa laatua. Katso kohtaa ["Yhteysnopeuden muuttaminen" sivulla 19.](#)



## Saapuvan puhelun lisääminen käynnissä olevaan puheluun

**Lisää:** Mikäli järjestelmä tukee toimintoa: Vastaa saapuvaan puheluun ja yhdistä se käynnissä olevaan puheluun.

Jotkin järjestelmät saattavat hyväksyä saapuvan puhelun yhdistämisen käynnissä olevaan, mutta vain äänipuheluna.

Järjestelmä saattaa pyytää asettamaan nykyisen puhelun (tai puheluryhmän) pitoon, ennen kuin yhdistäminen voidaan tehdä.

**Hyväksy** saapuva puhelu, kun siirrät nykyisen puhelun tai puheluryhmän pitoon.



Uuden saapuvan puhelun soittaja näytetään tässä.

**Hylkää** saapuva puhelu ja jatka nykyistä toimintaasi.

**Hyväksy** saapuva puhelu, kun lopetat nykyisen puhelun tai puheluryhmän.

## Tietoja saapuvien puhelujen lisäämisestä

Oleta, että olet jo puhelussa. Jos saat tällöin toisen saapuvan puhelun, sinulla on seuraavat vaihtoehdot:

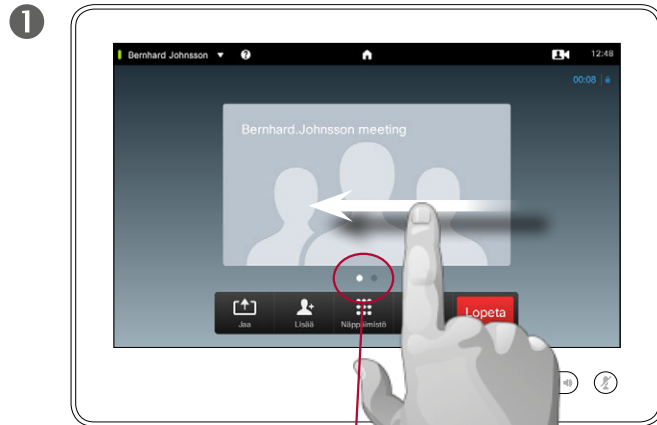
- Voit hylätä puhelun ja jatkaa nykyistä toimintaasi.
- Voit siirtää käynnissä olevan puhelun pitoon ja vastata uuteen puheluun. Voit vaihtaa puhelujen välillä koska tahansa.
- Voit siirtää saapuvan puhelun jollekulle muulle, myös käynnissä olevan puhelusi vastapuolelle.
- Kun olet asettanut saapuvan puhelun pitoon, voit myöhemmin päättää yhdistää sen nykyiseen puheluun (valinnainen toiminto).
- Voit yhdistää saapuvan puhelun suoraan käynnissä olevaan puheluun (**VASTAA JA YHDISTÄ**). Tämä koskee vain MultiSite-järjestelmiä.





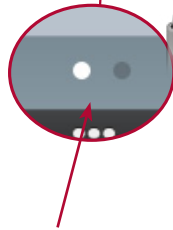
## Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

# Osallistujaluettelon katsominen



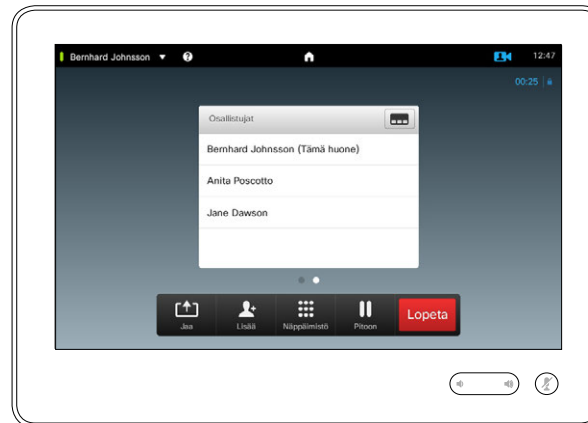
1  
Pyyhkäise puhelun aikana sormella vaakasuuntaan vasemmalle...

...tai napauta pientä täplää, joka ei näy valkoisena.



2

Luettelossa näytetään kaikki osallistujat, nykyinen puhuja, sisällön jakaja (tarvittaessa) sekä pitoon asetetut (tarvittaessa).



## Osallistujaluettelon käyttäminen

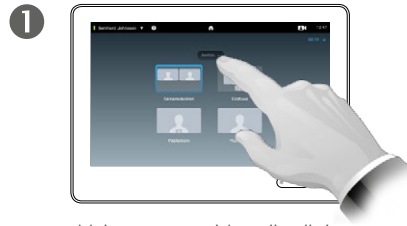
Tämä on kätevä tapa saada tietoja kaikista osallistujista ja heidän nykyisestä tilastaan.

Lisäksi voit katkaista luettelon avulla osallistujien yhteyden konferenssiin tai antaa heille tiettyjä oikeuksia, kuten aseman säilymisen puhujana, vaikka joku muu alkaisikin puhua. Nämä toiminnot kuvaillaan seuraavilla sivuilla.



## Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

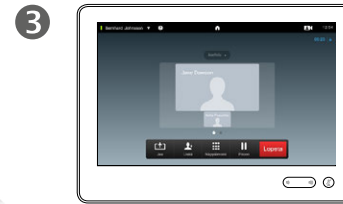
# Konferenssipuhelun asettelun hallinta



Voit muuttaa videonäyttösi asettelua napauttamalla **Asettelu**.



Napauta haluamaasi asettelua.



Uusi asettelu tulee käyttöön.

## Tietoja asetteluasetuksista

Näytön asettelua voi muuttaa puhelun aikana. Mahdolliset vaihtoehdot näkyvät kosketusnäytössä. Varsinaiset vaihtoehdot voivat poiketa tässä näytetyistä, mutta käytettävissä olevat vaihtoehdot näytetään aina kosketuslaitteessa.

WYSIWYG-periaate (mitä näet, sitä saat) pätee tässäkin.

### Oman näkymän lisääminen

Oman näkymän (kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille) voi lisätä mihin tahansa asetteluun tavalliseen tapaan. Oman näkymän avaaminen selitetään kohdassa ["Oman näkymän hallinta" sivulla 47](#).

Tarvittaessa voit myös siirtää oman näkymän toiseen paikkaan.

Katso kohta ["Oma näkymä -kuvan siirtäminen" sivulla 49](#).



## Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

# Lukitse puhujaksi



Aloita asetelusta, jossa yksi osallistujista näytetään puhujana, ja napauta puhujan pikkukuvaa.

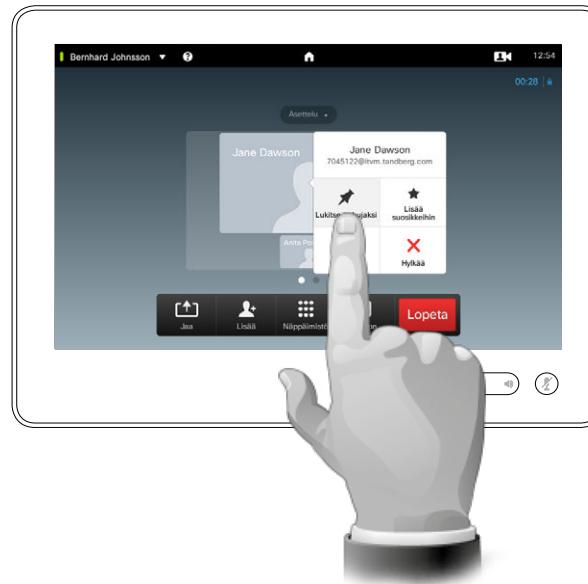
Tässä on esimerkki asetelusta, jossa yksi osallistujista näytetään puhujana eli muita suurempana.

2

Napauta **Lukitse puhujaksi**.

Kun toiminto on käytössä, tämän kentän nimeksi vaihtuu **Vapauta puhuja**.

Voit vapauttaa puhujan napauttamalla **Vapauta puhuja**.



## Tietoja Lukitse puhujaksi -toiminnosta

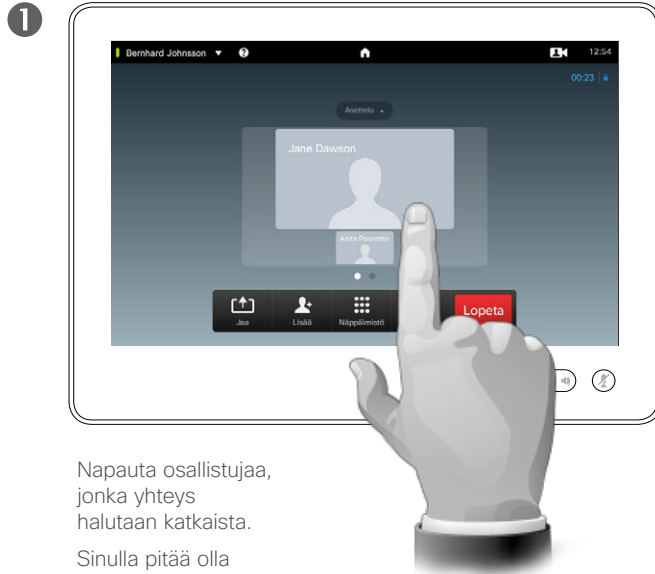
Kun videokonferenssissa on useita osallistujia, äänessä oleva näytetään oletusarvoisesti suuressa kuvassa (ellet ole määrittänyt toisenlaista asetelua). Tätä kutsutaan *puhujan vaihtamiseksi*.

Yksi osallistujista kannattaa ehkä näyttää erottuvasti puhujana, joka näytetään tyypillisesti muita suurempana.

Voit tehdä tämän ottamalla käyttöön *Lukitse puhujaksi* -toiminnon tällä sivulla osoitetulla tavalla.

## Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

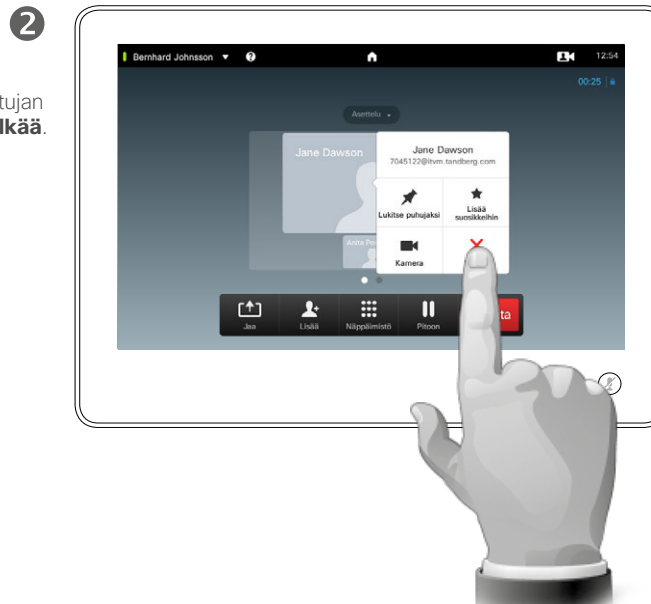
# Osallistujan yhteyden katkaiseminen



Napauta osallistujaa, jonka yhteys halutaan katkaista.

Sinulla pitää olla siihen oikeus.

Voit myös avata osallistujaluettelon ja napauttaa luettelossa olevaa osallistujaa.



Katkaise valitun osallistujan yhteys napauttamalla **Hylkää**.

## Tietoja yhteyden katkaisemisesta

Kaikki osallistajat, jolla on oikeus käyttää toimintoa, voivat katkaista kaikkien muiden osallistujien yhteyden. Napauta osallistujaa joko kuvan mukaisessa näkymässä tai osallistujaluettelossa (katso kohtaa "[Osallistujaluettelon katsominen](#)" [sivulla 25](#)). Napauta sitten **Hylkää**.





Sisältöä voi jakaa puhelussa tai sen ulkopuolella. Jälkimmäisessä tapauksessa videojärjestelmää käytetään sisällön jakamiseen paikallisessa neuvotteluhuoneessa.



## Sisällön jakaminen

D1507604 Käyttöohje Suomi  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Tuotettu: heinäkuu 2014 tuotteelle TC 7.2  
Kaikki sisältö © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

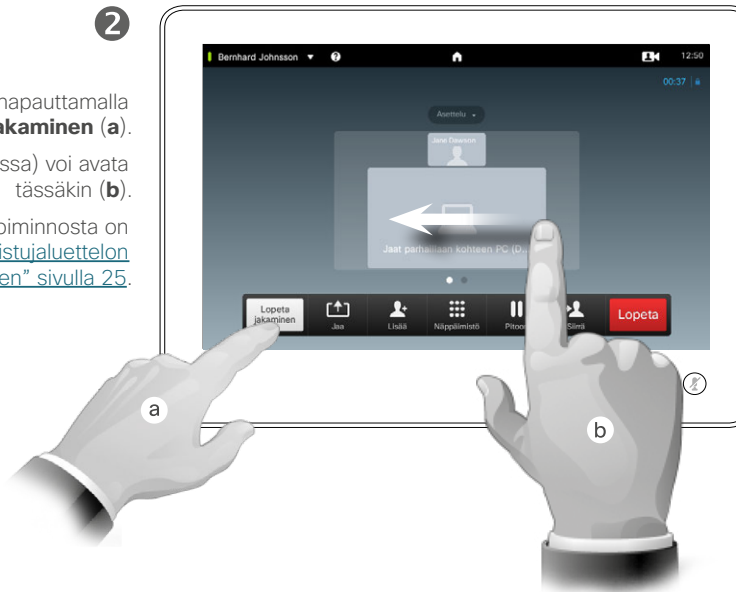
## Esityksen aloittaminen ja lopettaminen



Napauta **Jaa (a)** ja etsi haluamasi esityslähde tarvittaessa vierittämällä vaakasuuntaan **(b)**. Kun löydät lähteen, napauta sitä.

2

Voit lopettaa esityksen napauttamalla **Lopeta jakaminen (a)**.  
 Yhteystietokortin (ei kuvassa) voi avata tässäkin **(b)**.  
 Yhteystietokorttitoiminnosta on lisätietoja kohdassa "[Osallistujaluettelon katsominen](#)" sivulla 25.



## Tietoja sisällön jakamisesta

Videojärjestelmäsi tukee toimintoa, jolla voi näyttää esityksiä videopuhelussa tai videokonferenssissa sekä ilman puhelua. Jälkimmäisen toiminnon ansiosta järjestelmää voi käyttää paikallisiin esityksiin neuvotteluhuoneessa. Siten videojärjestelmälle ja huoneelle on muitakin käyttöä videokonferenssien lisäksi.

Huomaa, että näytön asettelua voi vaihtaa esitysten aikana. Tästä on lisätietoja seuraavalla sivulla.

## Jakamisen asettelun muuttaminen



Avaa asetteluvaihtoehdot napauttamalla **Asettelu**.



Valitse haluamasi asettelu napauttamalla sitä.

## Tietoja jakamisen asettelusta

Näytön asettelua voi muuttaa jakamisen aikana. Tyypillisiä vaihtoehtoja ovat näyttäminen esittäjän kuvalla tai ilman sekä esittäjän näyttäminen kuvana kuvassa tai kuvana kuvan ulkopuolella.

Järjestelmäsi asetteluvaihtoehdot saattavat erota tässä näytetyistä, mutta järjestelmä näyttää vain sellaiset asettelut, joista voit valita.



31



Videojärjestelmäsi saattaa olla yhdistetty hallintajärjestelmään, jolla voi suunnitella videokokouksia. Suunnitellut kokoukset näkyvät sen jälkeen kosketuslaitteesi *Kokoukset-luettelossa*.

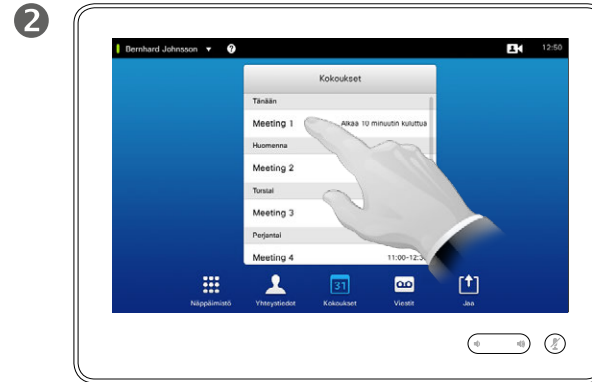
31

## Suunnitellut kokoukset

D1507604 Käyttöohje Suomi  
 Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
 MX700, MX800, SX80  
 Tuotettu: heinäkuu 2014 tuotteelle TC 7.2  
 Kaikki sisältö © 2010-2014  
 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

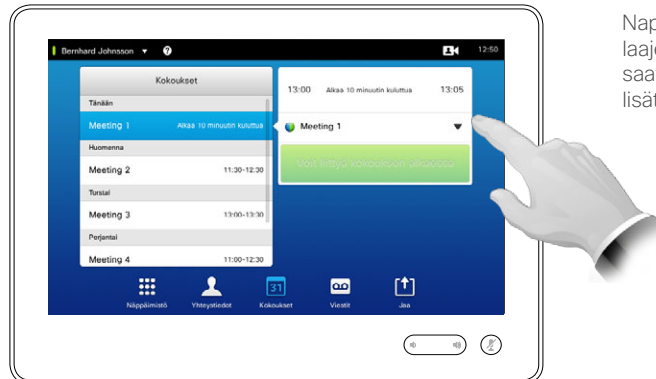


## Kokoukset-luettelon katsominen

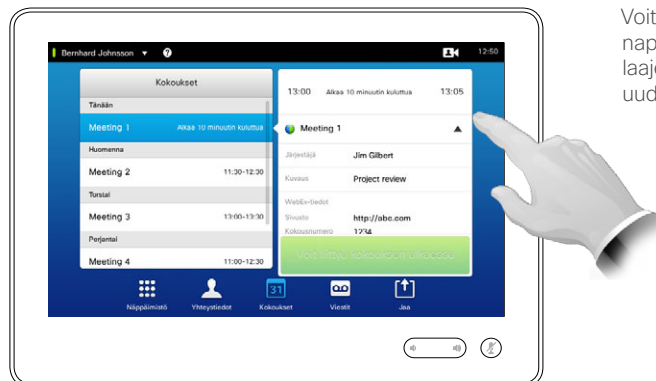


Kokousluettelo näyttää tyypillisesti tällaiselta.

Saat lisätietoja kokouksesta luettelomerkintää napauttamalla.



Napauta pientä laajennusmerkkiä, niin saat vielä enemmän lisätietoja.



Voit sulkea tietoruudun napauttamalla laajennusmerkkiä uudelleen.

31

## Kokoukset-luettelon perusteet

Videojärjestelmäsi saattaa olla yhdistetty hallintajärjestelmään, jolla voi suunnitella videokokouksia. Suunnitellut kokoukset näkyvät sen jälkeen *Kokoukset-luettelossa*.

Kokoukset-luettelossa luetellaan tulevat eli seuraavan 14 päivän ajalle suunnitellut kokoukset (videotuki on voinut muuttaa tätä asetusta). Luettelo lajitellaan ryhmäotsikkojen avulla. Pääryhmä on päivä (eli TÄNÄÄN, HUOMENNA ja sitten KESKIVIIKKO jne.).

Luettelomerkintää napauttamalla saat näkyviin lisätietoja.

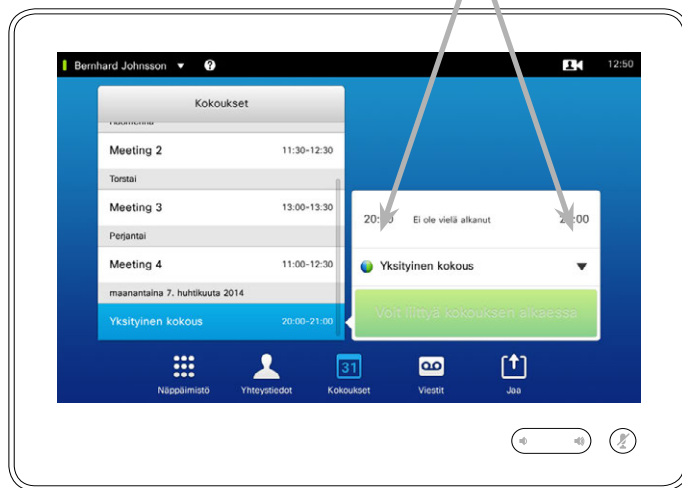
Kun suunniteltu kokous näkyy merkinnällä *Yksityinen kokous*, se sisältää tietoja vain kokouksen järjestäjälle. Kokouksella ei ole nimeä, ei laajennettavaa kokousrunkoa eikä soittotietoja.

# Suunniteltuun kokoukseen liittyminen



Luettelossa olevaa kokousta napauttamalla saat siitä lisätietoja.

Suunnitellun kokouksen alkamis- ja päättymisaika annetaan laajennetuissa kokoustiedoissa.



31

## Käynnissä olevan kokouksen jatkaminen

Suunnitelluilla kokouksilla on kiinteä alkamis- ja päättymisaika. Haluat ehkä jatkaa käynnissä olevaa kokousta. Järjestelmä hyväksyy tämän, jos millekään kokouksessa käytetylle videojärjestelmälle ei ole suunniteltu muita kokouksia mahdolliselle jatkoajalle.

Jos jatkaminen on mahdollista, *Kokous päättyy* -ilmoituksessa on *Jatka* ja *Hylkää*-vaihtoehto.

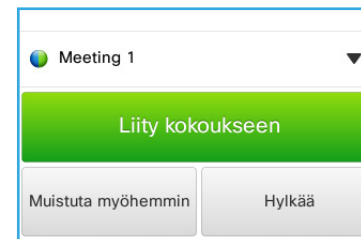
Voit jatkaa kokousta napauttamalla **Jatka**-painiketta.

Voit liittyä kokouksen alkaessa

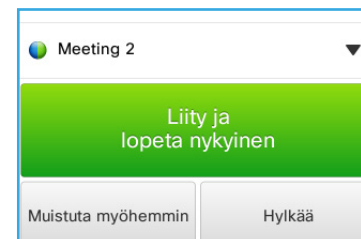
Oletusasetuksella kokoukseen voi liittyä enintään 10 minuuttia ennen sen alkamista, mutta videotukiin on voinut muuttaa asetusta.

Liity kokoukseen

Suunniteltu kokous saattaa yhdistää sinut automaattisesti tai voit joutua napauttamaan **Liity kokoukseen**.



Kokouksen alkaessa järjestelmä tarjoaa tilaisuutta liittyä siihen, lykätä liittymistä 5 minuutilla tai hylätä tarjouksen.



Jos olet kokouksen alkaessa puhelussa, järjestelmä tarjoaa kokoukseen liittymistä ja käynnissä olevan puhelun asettamista pitoon samoin kuin kaikissa muissa tilanteissa, joissa joku soittaa sinulle, kun jo olet puhelussa.

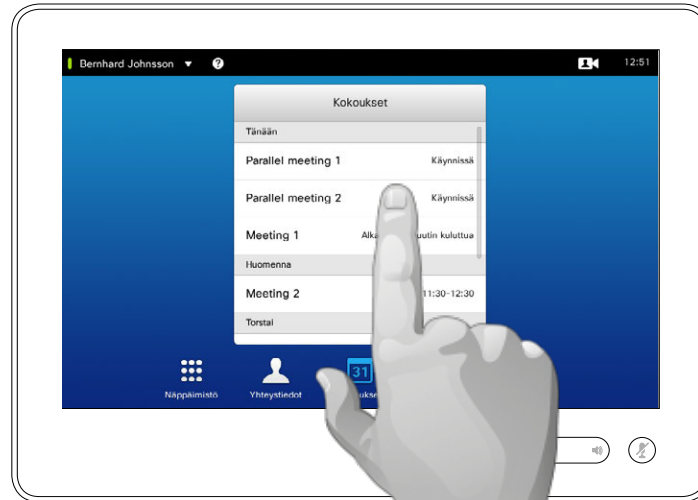
## Tietoja liittymisestä

Kun kokoukseen voi liittyä, videojärjestelmässä avautuu *kokousmuistutus*. Sen näyttöaika määräytyy *Aloitusaikapuskuri*-asetuksen perusteella. Sen oletusasetus on 10 minuuttia, mutta videotukiin on voinut muuttaa sitä. Kokoukseen ei voi liittyä tässä asetuksessa määritettyä aikaa aikaisemmin.

Kokousmuistutuksessa näytetään kokouksen alkamisaika tai vaihtoehtoisesti kokouksen tähänastinen kesto (käynnissä olevan kokouksen tila on *Käynnissä*).

Teksti *Alkaa nyt* tulee näkyviin 30 sekuntia ennen kokouksen alkamista ja näkyy 30 sekuntia kokouksen alkamisen jälkeen.

## Rinnakkaiset kokoukset



Samanaikaisesti pidettäviä kokouksia kutsutaan rinnakkaisiksi. Oheisen kuvan kokousten nimet on valittu pelkästään näyttämään, että kokoukset ovat rinnakkaiset.

## Kokouksen valitseminen

Aina kun aikatauluun sattuu *rinnakkaiset kokoukset* (ainakin kaksi samaan aikaan pidettävää kokousta), kokousluettelon muistutuksessa näytetään kaikki alkavat kokoukset. Valitse kokous, johon haluat liittyä, ja liity siihen.

31



Yhteystiedoissa on kolme osaa: *Hakemisto*, joka on yleensä yrityksen puhelinluettelo, *Edelliset*, joka on luettelo äskettäisistä puheluista, ja lopuksi *Suosikit*, johon voit kerätä oman luettelon henkilöistä, joille soitat usein tai joiden tietoihin on muuten päästävä helposti.



## Yhteystiedot

D1507604 Käyttöohje Suomi  
 Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
 MX700, MX800, SX80  
 Tuotettu: heinäkuu 2014 tuotteelle TC 7.2  
 Kaikki sisältö © 2010-2014  
 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

## Yhteystiedot Hakemisto

Merkinnän etsiminen hakemistosta luetteloa vierittämällä:



Merkinnän etsiminen hakemistosta luetteloa hakutoiminnon avulla:



## Tietoja Hakemistosta

*Hakemisto* toimii yrityksen puhelinluettelona. Et voi muokata sitä. Voit kuitenkin kopioida merkintöjä *Suosikit*-luettelosi ja kopioida niitä siinä.

Avaa kansio napauttamalla sitä ja paikallista kansio tai kansiossa oleva yhteystieto vierittämällä.

Kun olet paikallistanut yhteystiedon, napauta sitä, niin voit soittaa, muokata sitä tai lisätä sen suosikkiluettelosi samalla tavalla kuin *Edelliset*-luettelon tapauksessa (tästä on lisätietoja edellisellä sivulla).

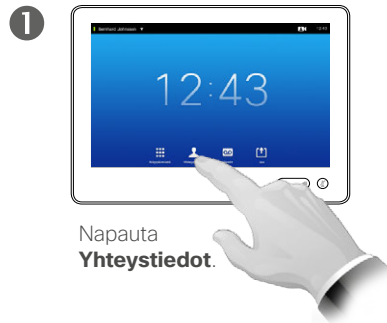
Kun etsit yrityksen hakemistosta, haku kohdistuu vain nykyiseen hakemistokansioon ja sen alikansioihin. Voit palata edelliselle tasolle napauttamalla *Edellinen*. Haku tehdään koko yrityshakemistossa, jos et siirry (napauta) mihinkään kansioon ennen haun alkamista.

Hakemistosta suosikkiluetteloon kopioitu merkintä saatetaan myöhemmin päivittää hakemistoon. Tämä päivitys ei näy suosikkiluettelossasi, vaan sinun on päivitettävä suosikkiluettelossa oleva merkintä manuaalisesti.



## Yhteystiedot Edelliset puhelut

### Edelliset-luettelon avaaminen:



### Yksittäisen merkinnän poistaminen:

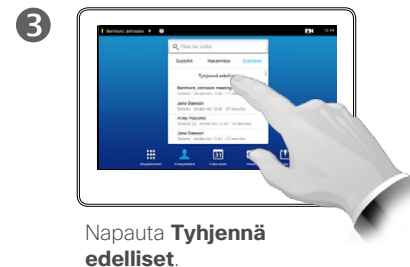


Tietosuojan takia saatat haluta poistaa merkinnän *Edelliset*-luettelosta tai tyhjentää luettelon kokonaan.

Sama henkilö on voinut soittaa sinulle (tai sinä hänelle) useita kertoja. Jokainen tällainen puhelu luo merkinnän *Edelliset*-luetteloon.

Huomaa, että jos päätät poistaa luettelosta yhden merkinnän, muut kyseisen merkinnän esiintymät eivät poistu luettelosta.

### Koko Edelliset-luettelon tyhjentäminen:



## Tietoja edellisistä

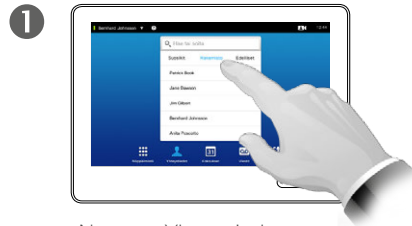
*Edelliset*-luettelossa näytetään vastatut, soitetut ja vastaamattomat puhelut luettelon edellisen tyhjennyksen jälkeen.

### Merkintää napauttamalla voit

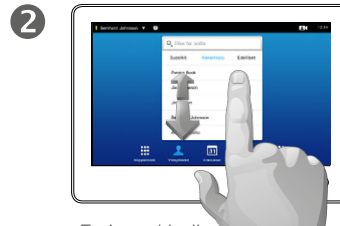
- soittaa henkilölle napauttamalla **SOITA**
- lisätä merkinnän käynnissä olevaan puheluun (valinnainen)
- lisätä merkinnän *Suosikit*-luetteloon
- muokata merkintää ja soittaa sen jälkeen
- muuttaa yhteysnopeusasetuksia
- poistaa merkinnän luettelosta
- tyhjentää koko luettelon.



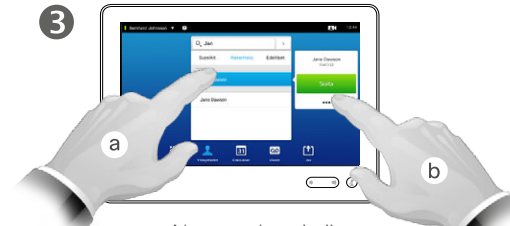
Yhteystiedon lisääminen hakemistosta tai Edelliset-luettelosta Suosikit-luetteloon:



1 Napauta Yhteystiedot-paneelissa tarvittaessa **Hakemisto** tai **Edelliset**.



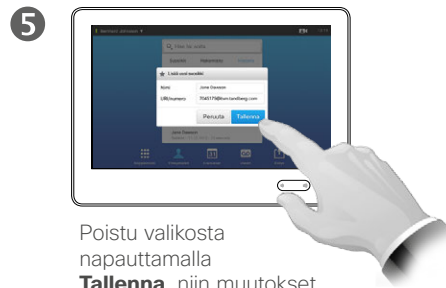
2 Etsi merkintä vierittämällä luetteloa.



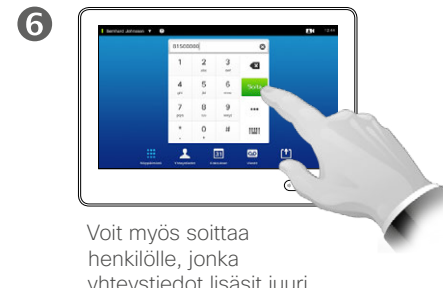
3 Napauta kyseistä merkintää **(a)** ja **(b)** napauta sitten **Lisää** (\*\*\*) .



4 Napauta **Lisää suosikkeihin**.

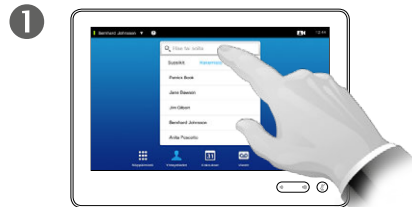


5 Poistu valikosta napauttamalla **Tallenna**, niin muutokset astuvat voimaan. Voit muokata merkintää napauttamalla nimeä ja/tai URI-osoitetta.

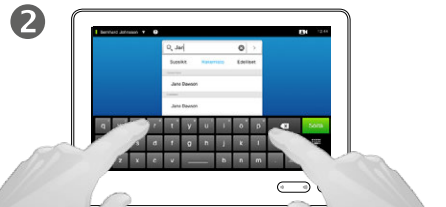


6 Voit myös soittaa henkilöille, jonka yhteystiedot lisäsit juuri suosikkeihin.

Henkilön lisääminen manuaalisesti Suosikit-luetteloon:



1 Avaa virtuaalinäppäimistö napauttamalla **Etsi tai soita**.



2 Näppäile nimi, numero tai osoite. Mahdolliset osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.



3 Napauta ensin osumaa, mikäli sellainen löytyy **(a)** ja sitten pientä nuolta **(b)**. Jatka sitten yllä olevasta kohdasta **(3)**.

*Suosikit* on oma luettelosi yhteystiedoille, joita käytät säännöllisesti tai joihin on muuten päästävä helposti.

*Suosikit*-luetteloon voi kopioida merkintöjä *Edelliset*- ja *Hakemisto*-luetteloista ja niitä voi lisätä manuaalisesti.



# Henkilön lisääminen suosikkeihin puhelun aikana

Tietoja tästä toiminnosta

1



Napauta puhelun aikana pikkukuvaa.  
Kun videokonferenssissa on useita osallistujia, napauta Suosikit-luetteloon lisättävää pikkukuvaa.

2



Napauta **Lisää suosikkeihin**.

3



Muokkaa merkintää tarvittaessa.

4



Sulje näppäimistö napauttamalla **Sulje**.

5



Lisää uusi suosikki napauttamalla **Tallenna**.

Yhteystiedon lisäämiseen Suosikit-luetteloon on useita eri tapoja, ja joitakin niistä voi käyttää puhelun aikana.

Saatat puhelun jälkeen tajuta, että sinun olisi pitänyt lisätä vastapuoli Suosikit-luetteloosi. Voit tehdä sen *Edelliset*-luettelossa valitsemalla *Lisää suosikkeihin*, katso kohtaa "[Edelliset puhelut](#)" sivulla 38.







## Kamera

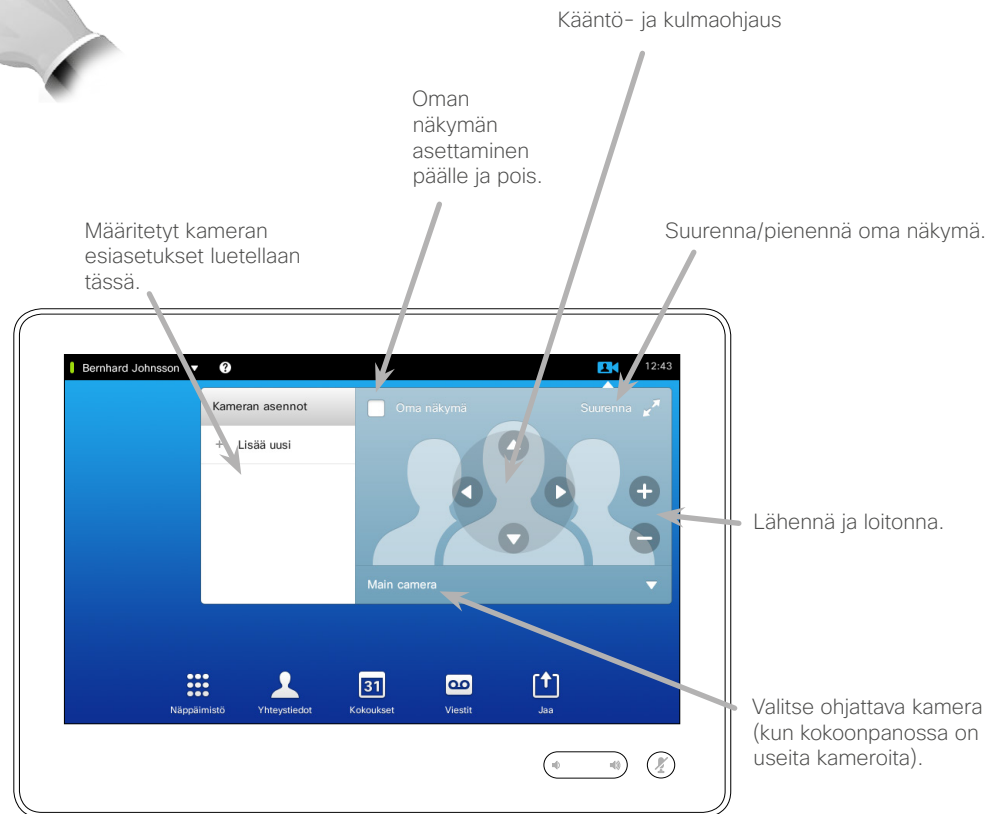
Videojärjestelmän kameraa voi ohjata jatkuvasti videokonferenssin aikana. Myös vastapuoli voi ohjata sitä. Näin voidaan varmistaa, että vastapuolen osallistumiskokemus on mahdollisimman hyvä.

Järjestelmässä voi määrittää kameralle esiasetuksia, joiden avulla on helppo vaihtaa kameranäkymästä toiseen.

# Kameran asetusten näyttäminen



Avaa kameran säätövalikko napauttamalla **Kamera**.



Määritetyt kameran esiasetukset luetellaan tässä.

Oman näkymän asettaminen päälle ja pois.

Kääntö- ja kulmaohjaus

Suurena/pienennä oma näkymä.

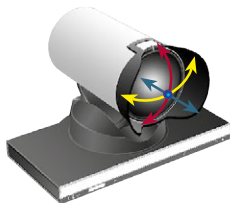
Lähennä ja loitonna.

Valitse ohjattava kamera (kun kokoonpanossa on useita kameroita).

↔  
Kääntö

↔  
Kulma

↔  
Zoomaus



## Tietoja kameran asetuksista

Kameran asetuksissa voi ohjata kameran zoomausta, kääntöä ja kulmaa sekä määrittää ja muokata kameralle asentoesiasetuksia.

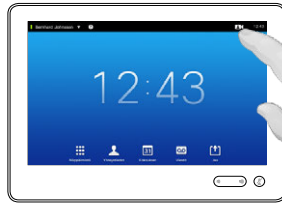
Lisäksi oman näkymän (kuvan, jonka järjestelmäsi lähettää muille) voi asettaa päälle tai pois sekä näyttää pienenä tai suurena.

Jos oma näkymä peittää näytölläsi tärkeitä tietoja, sitä voi siirtää. Se neuvotaan kohdassa "[Oma näkymä -kuvan siirtäminen](#)" sivulla 49.



## Kameran asentoasetuksen lisääminen

1



Avaa kameran säätövalikko napauttamalla **Kamera**.

2



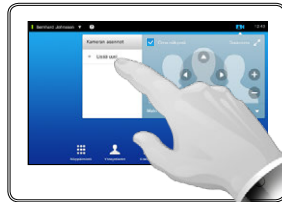
Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.

3



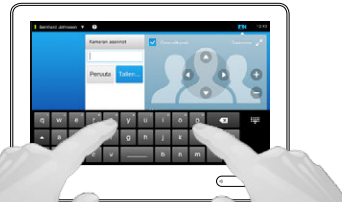
Säädä **kulmaa**, **kääntöä** ja **zoomausta** tarpeen mukaan.

4



Napauta **Lisää uusi**.

5



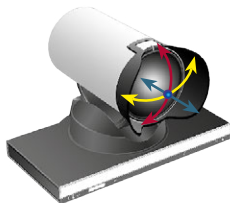
Näppäile kuvaileva nimi.

6



Poistu valikosta ja ota muutokset käyttöön napauttamalla **Tallenna** tai poistu valikosta kumoten kaikki muutokset napauttamalla **Peruuta**.

↔  
Kääntö  
↔  
Kulma  
↔  
Zoomaus



## Tietoja kameran esiasetuksista

Videojärjestelmään voi laatia valmiita zoomaus- ja kameran suuntausohjeita (kääntö ja kulma). Niiden avulla voit tarvittaessa lähentää kuvan puhujaan. Muista loitontaa kuva lopuksi.

Tämä tarkoittaa, että jos haluat luoda lähennysovia, sinun kannattaa luoda myös loitonnus (yleiskuva) -esiasetus, jolla pääsee kätevästi takaisin yleiskuvaan.

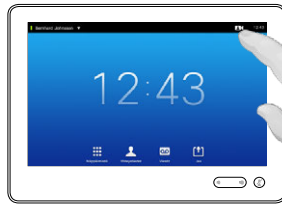
Vaikka voisit ohjata vastapuolen kameraa eli kenen tahansa muun osallistujan kameraa (sikäli kuin niitä voi kauko-ohjata), et voi määrittää eikä käyttää niiden esiasetuksia.



## Aiemmin määritetyn kameran asentoesiasetuksen muokkaaminen

Tietoja esiasetusten muokkaamisesta

1



Katso tekemiesi kameran säätöjen vaikutukset napauttamalla **Kamera**.

2



Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.

3



Säädä **kulmaa, kääntöä** ja **zoomausta** tarpeen mukaan.

4



Napauta muokattavan esiasetuksen pientä nuolenpäätä.

5



Ota tekemäsi muutokset käyttöön napauttamalla **Päivitä nykyiseen sijaintiin**.

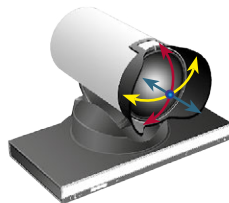
Voit poistaa aiemmin määritetyn esiasetuksen napauttamalla **Poista**.

6



Sulje valikko napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

↔  
Kääntö  
↔  
Kulma  
↔  
Zoomaus



Esiasetusten muokkaamisessa on kyse aiemmin määritetyn esiasetuksen muuttamisesta ja tallentamisesta samalla nimellä.

Jos haluat muuttaa nimen, suosittelemme esiasetuksen poistamista ja uuden, halutun nimisen esiasetuksen luomista.

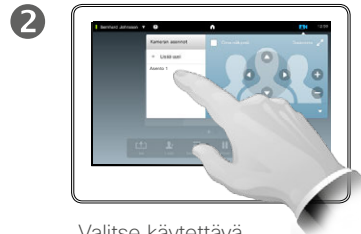


# Oman kameran ohjaaminen

Oman kameran esiasetusten käyttäminen:



1 Napauta puhelun aikana (kuvassa) tai puhelun ulkopuolella **Kamera**.



2 Valitse käytettävä esiasetus.

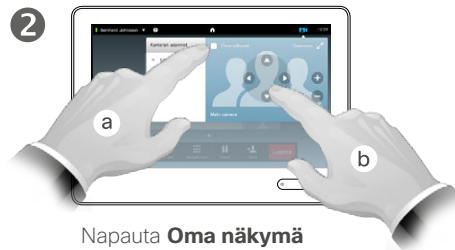


3 Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

Kameran käännön, kulman ja zoomauksen säätäminen:



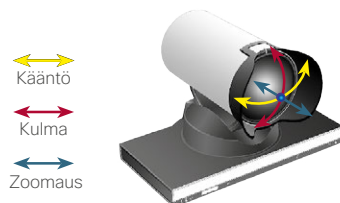
1 Napauta puhelun aikana (kuvassa) tai puhelun ulkopuolella **Kamera**.



2 Napauta **Oma näkymä (a)** ja säädä sitten **kääntöä, kulmaa ja zoomausta (b)**.



3 Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.



↔  
Kääntö

↔  
Kulma

↔  
Zoomaus

Tietoja kameran ohjauksesta

Aiemmin määritettyjä kameran esiasetuksia voi käyttää saman tien puhelun aikana.

Videojärjestelmässäsi saattaa olla useita kameroita, joista yksi näyttää esimerkiksi osallistujat ja toinen valkotaulun.

Jos haluat lisätä uusia tai muokata nykyisiä kameran esiasetuksia, se tehdään samalla tavalla kuin puhelun ulkopuolella: katso lisätietoja kohdasta ["Aiemmin määritetyn kameran asentoasetuksen muokkaaminen" sivulla 44](#).

Vaihtoehtona esiasetusten lisäämiselle tai muokkaamiselle kannattaa harkita myös kameran käännön, kulman ja zoomauksen säätämistä.



# Puhujan seuranta

1



Ota *puhujan seuranta* käyttöön napauttamalla **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.

2



Ota *Puhujan seuranta* -toiminto käyttöön napauttamalla kuvan osoittamalla tavalla.

3



Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

Voit poistaa *puhujan seurannan* käytöstä toistamalla menettelyä.

## Tietoja puhujan seurannasta

Puhujaa seuraavalla kamerajärjestelmällä varustetuissa järjestelmissä on kaksi kameraa ja sisäinen mikrofoniyhelmä. Järjestelmä seuraa puhujaa ja näyttää hänet, joten et joudu lähentämään ja loitontamaan kameran ohjausvalikon tai kameran esiasetusten avulla.

Kun puhujan seuranta on käytössä, kameran asentoasetuksia voi yhä käyttää. Jos kuitenkin napautat kameran asentoasetusta puhujan seuraustilassa, yksi kameroista vastaa ohjauskomentoon ja puhujan seuranta poistuu käytöstä.

Tarvittaessa voit ottaa puhujan seurannan uudelleen käyttöön tällä sivulla kuvatulla tavalla.

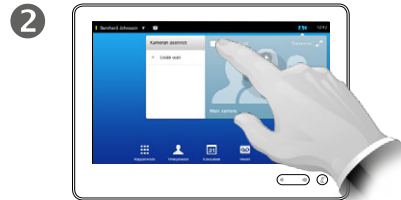


# Oman näkymän hallinta

Puhelun ulkopuolella:



Napauta **Kamera**.



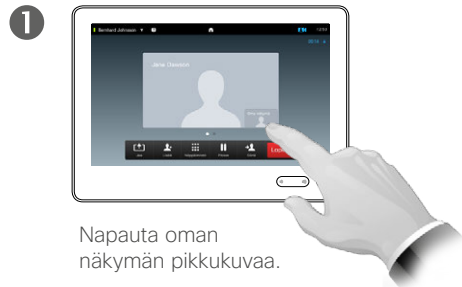
Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.

Nyt voit muuttaa oman näkymän kokoa (lisätietoja on seuraavalla sivulla) tai ohjata kameran kääntöä, kulmaa ja zoomausta (lisätietoja on edellisellä sivulla).



Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

Puhelun aikana:



Napauta oman näkymän pikkukuva.



Nyt voit asettaa oman näkymän pois, suurentaa tai pienentää sen tai avata kameran ohjauksen valitsemalla **Kamera** (edellisellä sivulla on lisätietoja kameran ohjauksesta).

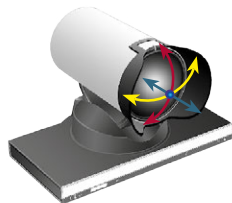


Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

↔  
Kääntö

↔  
Kulma

↔  
Zoomaus



Tietoja omasta näkymästä

Oma näkymä näyttää kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille. Yleensä sen avulla varmistetaan, että he näkevät sen, mitä haluat heidän näkevän.

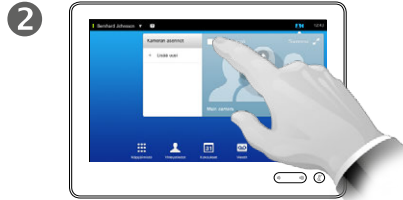
Oma näkymä näkyy kuvana kuvassa.

Oma näkymä -kuvan paikkaa voi muuttaa. Tästä on lisätietoja kohdassa "[Oma näkymä -kuvan siirtäminen](#)" sivulla 49.

## Oma näkymä -kuvan koon muuttaminen



Napauta **Kamera**.



Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.



Nyt voit kasvattaa oman näkymän koko ruudun kokoiseksi napauttamalla **Maksimoi**.

Voit pienentää kuvan toistamalla menettelyn tai poistaa oman näkymän käytöstä napauttamalla uudelleen **Oma näkymä** -kuvaketta.

Tällä pääset myös ohjaamaan omaa kameraasi.



Voit poistua tästä valikosta ja ottaa muutokset käyttöön napauttamalla mitä tahansa kohtaa aktiivisen valikon ulkopuolella.



Syitä muuttaa oman näkymän kokoa

Oma näkymä näyttää kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille. Yleensä sen avulla varmistetaan, että he näkevät sen, mitä haluat heidän näkevän.

Oma näkymä näkyy kuvana kuvassa.

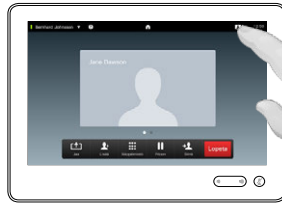
Toisinaan saatat haluta, että oma näkymä on käytössä kokouksen aikana.

Saatat haluta zoomata, kääntää tai kallistaa kameraa, jotta muut osallistujat saisivat paremman näkymän. Näkymää parantaaksesi saatat haluta maksimoida oman näkymän.



## Oma näkymä -kuvan siirtäminen

1



Avaa oma näkymä tarvittaessa napauttamalla näytön oikeassa ylänurkassa olevaa Oma näkymä -kuvaketta.

2



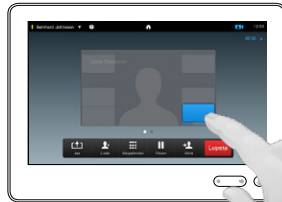
Pidä sormeasi oma näkymä -alueella.

3



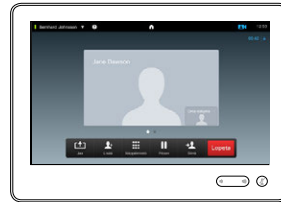
Vedä oma näkymä uuteen paikkaan heti, kun se muuttuu siniseksi. Mahdolliset paikat näytetään näytöllä.

4



Kun kuva on haluamassasi paikassa, nosta sormi kosketusnäytöltä.

5



Oma näkymä siirtyi nyt uuteen paikkaansa.

## Syitä siirtää omaa näkymää

Oma näkymä näyttää kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille. Yleensä sen avulla varmistetaan, että he näkevät sen, mitä haluat heidän näkevän.

Oma näkymä näkyy kuvana kuvassa.

Toisinaan saatat haluta, että oma näkymä on käytössä kokouksen aikana. Siten voit esimerkiksi varmistaa, että puhuja pysyy näkyvässä, vaikka hän liikkuu jatkuvasti.

Toisinaan Oma näkymä -kuva voi peittää tärkeitä kuvan osia näytölläsi. Silloin haluat ehkä siirtää sitä.



## Toisen osallistujan kameran ohjaaminen

1



Napauta puhelussa toisen osallistujan pikkukuvaa.

Kun videokonferenssissa on useita osallistujia, napauta sen osallistuja pikkukuvaa, jonka kameraa haluat ohjata.

2



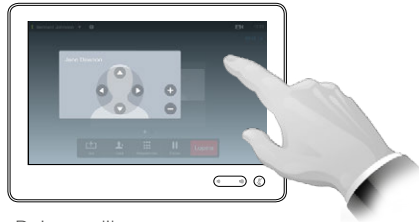
Napauta **Kamera**.

3



Säädä kääntöä, kulmaa ja zoomausta.

4

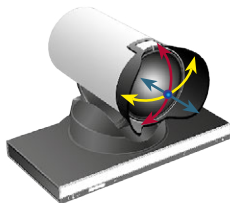


Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

↔  
Kääntö

↔  
Kulma

↔  
Zoomaus



## Tietoja kameran ohjauksesta

Videokonferensseissa käsitteellä *vastapuoli* viitataan osapuoleen, jonka kanssa keskustelet.

Vastaavasti käsite *oma puoli* viittaa sinun puoleesi videoneuvottelussa.

Jotta vastapuolen kameraa voi ohjata, sen on oltava kauko-ohjattava. Toimintoa ei voi käyttää järjestelmissä, joissa kameraa säädetään manuaalisesti.

Et voi käyttää esiasetuksia, joita vastapuolen videojärjestelmässä saattaa olla.





Videon päätepiisteet, joiden käyttö kuvataan tässä ohjeessa, voi määrittää kosketusnäyttöohjauksella tai verkkokäyttöliittymällä. Kaikkia määritettäviä parametreja voi käyttää vain verkkokäyttöliittymällä – kosketusnäytöllä pääsee vain rajoitettuun osaan parametreja.



## Asetukset



# Asetusten avaaminen



1 Napauta vasemmassa ylänurkassa olevaa kenttää.



2 Napauta **Asetukset**.



3 Paikallista etsimäsi tieto vierittämällä luetteloa.

## Tietoja asetuksista

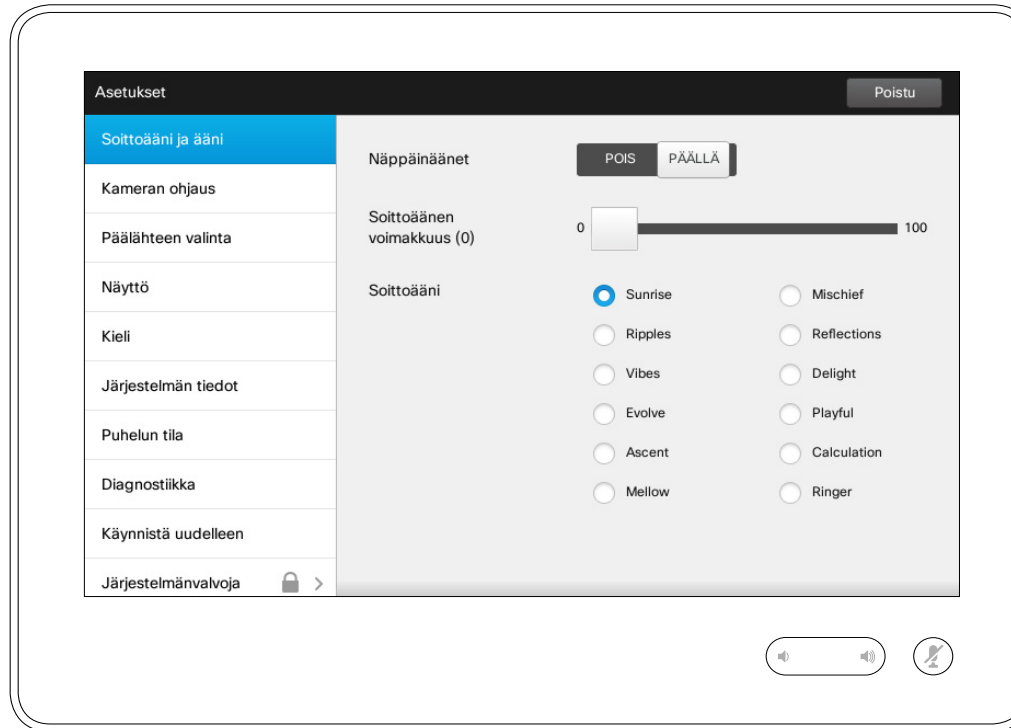
*Asetuksia* muokattaessa on oltava huolellinen, jotta järjestelmä ei lakkaa toimimasta. Jos et ole varma asiasta, ota yhteyttä videotukitiimiisi.

Videotukitiimi on saattanut suojata järjestelmänvalvojan asetukset salasanalla turvallisuussyistä.

Avaa *Asetukset* napauttamalla kosketusnäytön vasemmassa ylänurkassa olevaa **Asetukset**-kuvaketta.



## Soittoääni ja ääni



## Tietoja soittoäänestä ja äänestä

Soittoääni ja ääni -asetusikkunassa voit määrittää

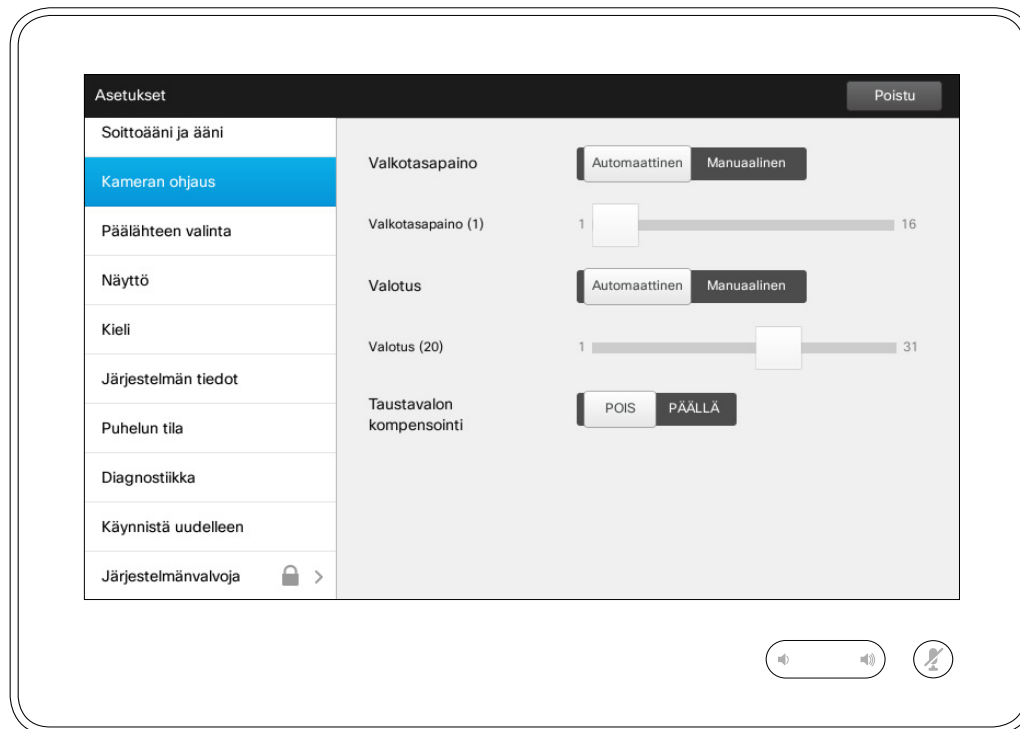
- **Näppäinäänet** *päälle* tai *pois*. Kun näppäinäänet ovat päällä, kuulet äänen aina, kun napautat jotakin kosketusnäytössä olevaa kenttää.
- **Soittoäänän voimakkuus**. Tällä valitaan, miten äänekäs soittoääni on.
- **Soittoääni**. Valitse jokin soittoääni. Kuulet näytteen soittoäänestä, kun napautat sitä.

Huomaa, miten valitut asetukset osoitetaan. Kuvan esimerkissä **Näppäinäänet**-asetus on *Päällä*.

Voit poistua tästä valikosta ja ottaa muutokset käyttöön napauttamalla **Poistu**. Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



## Kameran ohjaus



## Tietoja kameran ohjauksesta

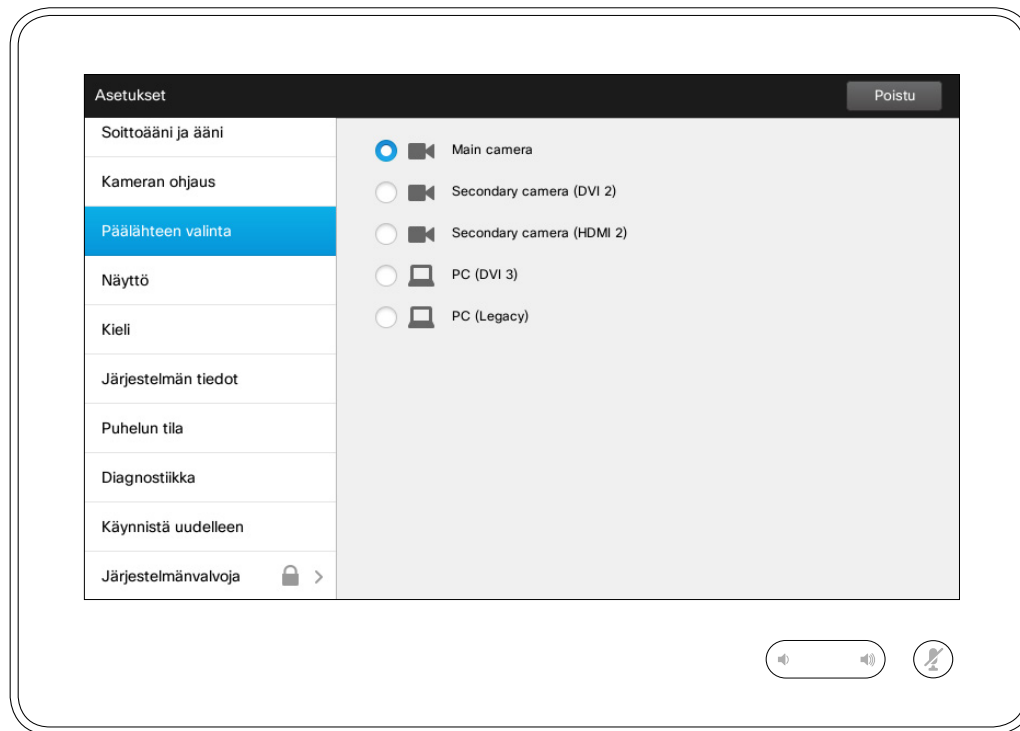
*Kameran ohjaus* -ikkunassa voit asettaa kameran valkotasapainon ja valotuksen. Jos et halua säätää näitä asetuksia itse, jätä ne järjestelmän huoleksi napauttamalla **Automaattinen**.

Taustavalon kompensoinnista on hyötyä, kun takanasi on runsaasti valoa. Ilman kompensointia vastapuolelle lähetettävä kuva voi olla erittäin tumma.

Huomaa, miten valitut asetukset osoitetaan. Kuvan esimerkissä *Taustavalon kompensointi* -asetus on *Pois*.



## Päälähteen valinta

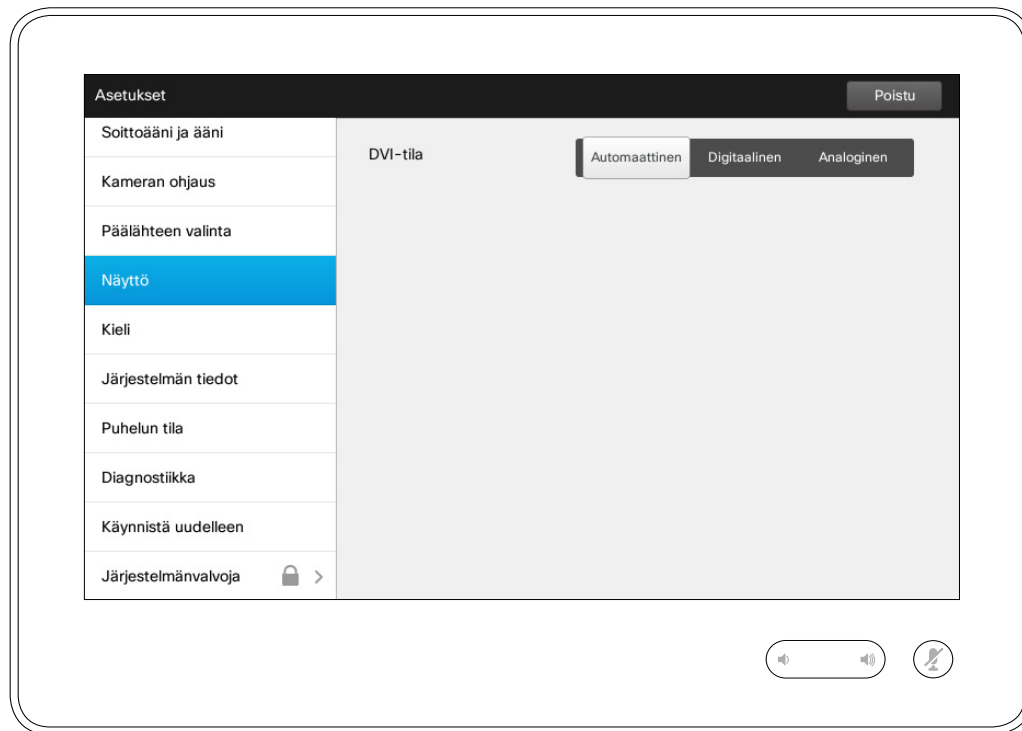


Tietoja päälähteen valinnasta

Valitse päälähde. Voit vaihtaa lähdettä järjestelmää käyttäessäsi, mutta tässä valitaan järjestelmän oletusasetus.

Vaihtoehdot ovat järjestelmäkohtaisia: järjestelmässäsi voi olla niitä enemmän tai vähemmän.





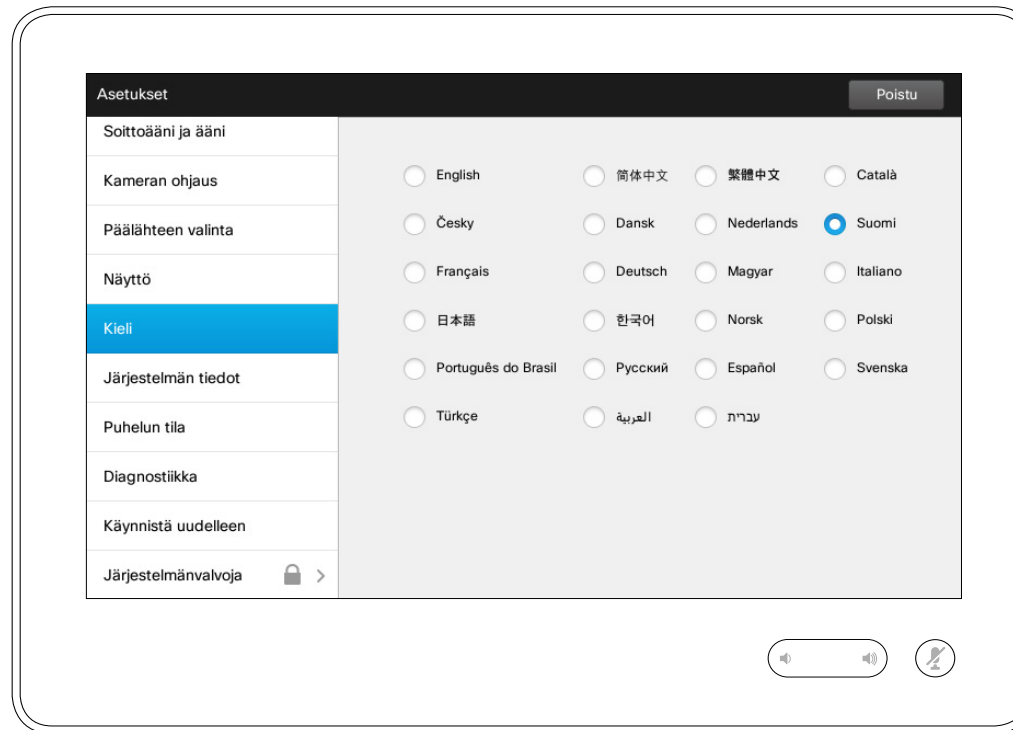
## Tietoja DVI-tilasta

Tässä valikossa voit valita DVI-tilan asetuksen arvoksi Analoginen, Digitaalinen tai Automaattinen.





## Kielen valitseminen

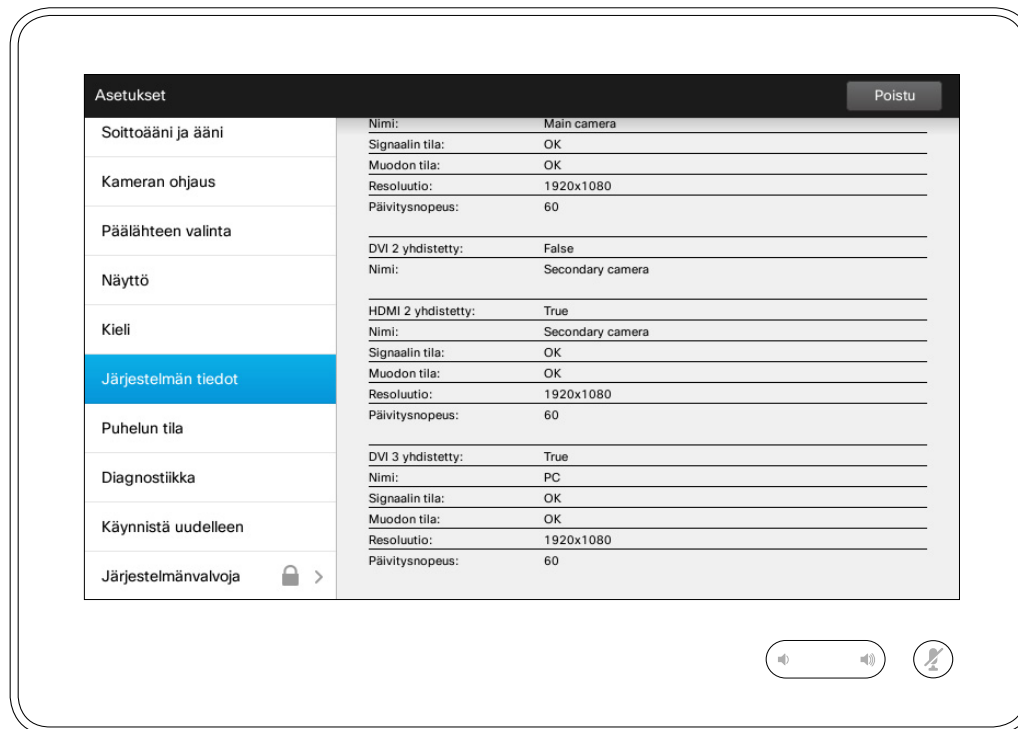


## Tietoja kieliasetuksesta

*Kieli*-sivulla voit valita kosketuskäyttöliittymän valikkokielen.



## Järjestelmän tiedot



## Tietoja järjestelmän tiedoista

*Järjestelmän tiedot* -ikkunassa on tietoja järjestelmän ohjelmisto- ja laitteistoversioista ja yhteyksistä, SIP- ja H.323-tilasta jne.

Tekninen henkilökunta kysyy tyypillisesti näitä tietoja, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



## Puhelun tila

The screenshot shows the 'Puhelun tila' (Call Status) settings screen. The sidebar menu includes options for audio, camera, source selection, display, language, system information, call status (highlighted), diagnostics, restart, and system administrator. The main content area displays call statistics for 'OSALLISTUJA(T)' and 'ÄÄNI'.

OSALLISTUJA(T)				
URI:				
Yhteysnopeus:	Salaustyyppi: --			
Protokolla:	Salaustila: --			
VIDEO	Lähetys	Esitys	Vastaanotto	Esitys
Protokolla:	--	--	--	--
Resoluutio:	--	--	--	--
Kuvataajuus:	--	--	--	--
Kanavan nopeus:	--	--	--	--
Pakettihäviö yht. (%):	--	--	--	--
Pakettihäviö nyt (%):	--	--	--	--
Jitter:	--	--	--	--
ÄÄNI	Lähetys	Vastaanotto		
Protokolla:	--	--		
Kanavan nopeus:	--	--		
Pakettihäviö yht. (%):	--	--		
Pakettihäviö nyt (%):	--	--		
Jitter:	--	--		

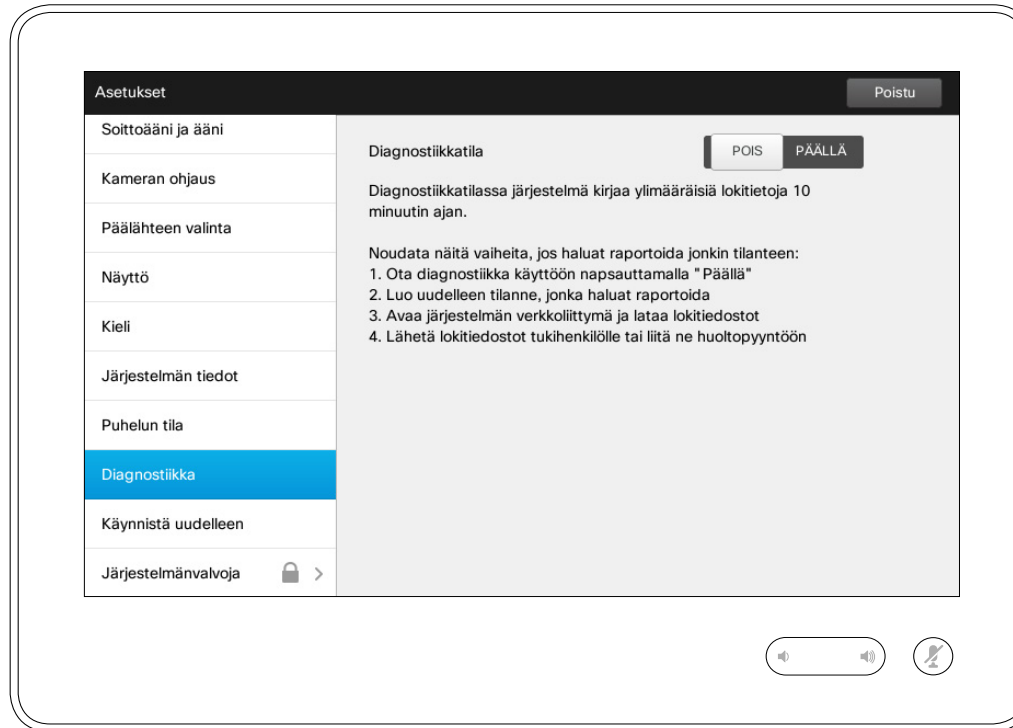
## Tietoja puhelun tilasta

*Puhelun tila* -ikkunassa on tietoja yhteysnopeudesta, salauksesta sekä tärkeitä video- ja ääniparametreja.

Tekninen henkilökunta saattaa kysyä näitä tietoja, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



# Diagnostiikkatila



## Tietoja diagnostiikasta

Vianetsintää varten voit ottaa käyttöön tilan, jossa järjestelmä kirjaa ylimääräisiä lokitietoja. Noudata näytön ohjeita.

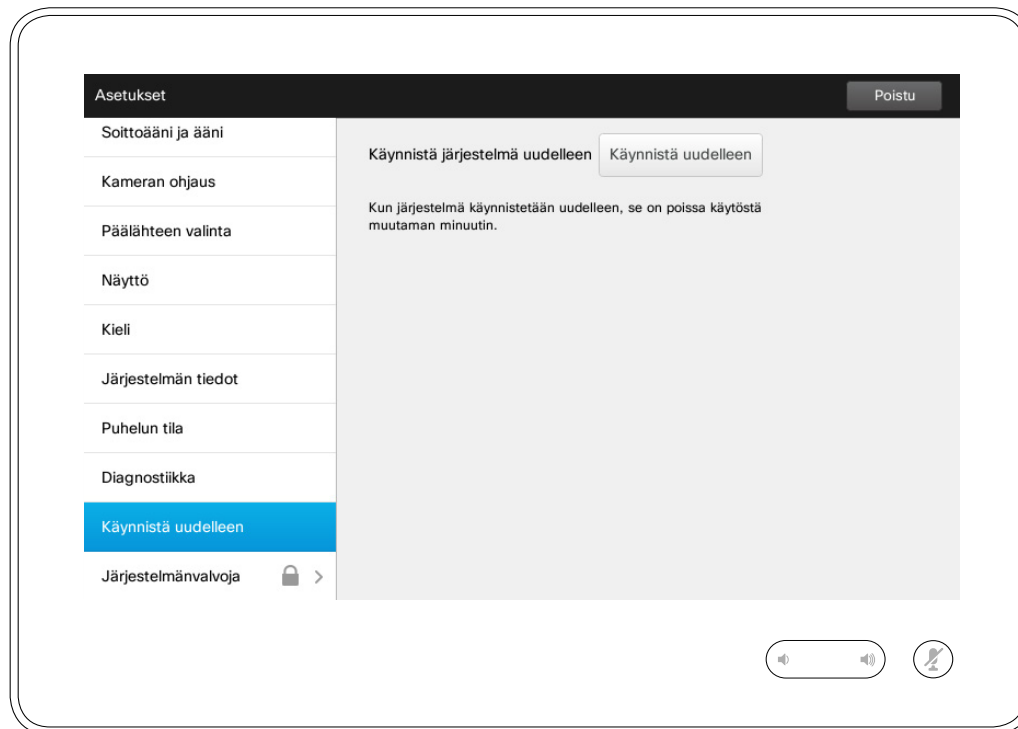
Huomaa, että käynnissä oleva lokitietojen kirjaaminen voi vaikuttaa järjestelmän suorituskykyyn.

Tekninen henkilökunta saattaa kysyä näitä tietoja, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



# Käynnistä järjestelmä uudelleen

Tietoja järjestelmän käynnistämisestä uudelleen



Tällä toiminnolla järjestelmän voi käynnistää uudelleen järjestelmällisesti ja hallitusti. Mitkään asetukset eivät katoa.



# Järjestelmänvalvoja

## Tietoja järjestelmänvalvojasta

Asetukset Poistu

Sottoääni ja ääni

Kameran ohjaus

Päälähteen valinta

Näyttö


Kieli

Järjestelmän tiedot

Puhelun tila

Diagnostiikka



Käynnistä uudelleen

Järjestelmänvalvoja  >

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

Videotukitiimi suojaa järjestelmänvalvojan asetukset yleensä salasanalla.

Anna käyttäjätunnus ja salasana ja napauta sitten **Kirjaudu sisään**.



## Järjestelmänvalvojan asetukset – päiväyksen ja ajan asettaminen

The screenshot shows the 'Järjestelmänvalvojan asetukset' (System Administrator Settings) page. The left sidebar contains a list of settings categories: Päiväys, aika ja sijainti (selected), Puhelutiedot, Varaaminen, Multipoint-tila, IP ja VLAN, Verkon tila - Koodekki, Verkon tila - Kosketusnäyttö, SIP, H323, and EMC-tila. The main content area is titled 'Järjestelmänvalvojan asetukset' and includes a 'Poistu' button in the top right. The settings are as follows:

- Ajan muoto:** 24h (selected) and 12h.
- Päiväyksen muoto:** dd.mm.yy (selected), mm.dd.yy, and yy.mm.dd.
- Aikavyöhyke:** - GMT+01:00 (Amsterdam, Berlin, Bi) +.
- Päiväys ja aika -tila:** Automaattinen (selected) and Manuaalinen.
- NTP-tila:** Automaattinen (selected) and Manuaalinen.
- NTP-palvelin:** tp.tandberg.com

At the bottom right of the window, there are volume and mute icons.

Tietoja aika-asetuksista

Tässä ikkunassa voit valita suosimasi päivämäärä- ja aikamuodot sekä aikavyöhykkeen.

Jos valitset *Päiväys ja aika -tila* -asetukseksi *Automaattinen* (kuten tässä kuvassa on tehty), järjestelmä etsii NTP-palvelimen ja hakee päiväyksen ja ajan siitä.

Jos valitset *NTP-tila*-asetuksen arvoksi *Manuaalinen* (kuten tässä kuvassa on tehty), sinun on määritettävä NTP-palvelimen osoite, jotta toiminto toimisi.



# Järjestelmänvalvojan asetukset – Puhelutiedot

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

Tietoja puhelutiedoista

Jos otat *Automaattivastaus*-toiminnon käyttöön, järjestelmä vastaa itsestään saapuviin puheluihin määrittämäsi ajan kuluttua. Huomaa, että aktivoitu automaattivastaus ei ehkä anna sinulle haluamaasi tietoturvaa. Kuvan esimerkissä *Automaattivastaus*-asetus on *Pois*.

Toisinaan puhelun kaistanleveyttä (ja siten laatua) on muutettava. Joissakin kokoonpanoissa saapuva ja lähtävä kaistanleveys on erilainen (tyypillisesti ADSL-yhteyksissä) ja saatat haluta määrittää puhelun oletusnopeuden, jotta videon laatu pysyisi vakaana.

Myös oletusprotokollan voi määrittää. Kuvan esimerkissä protokollaksi on valittu *SIP*.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!





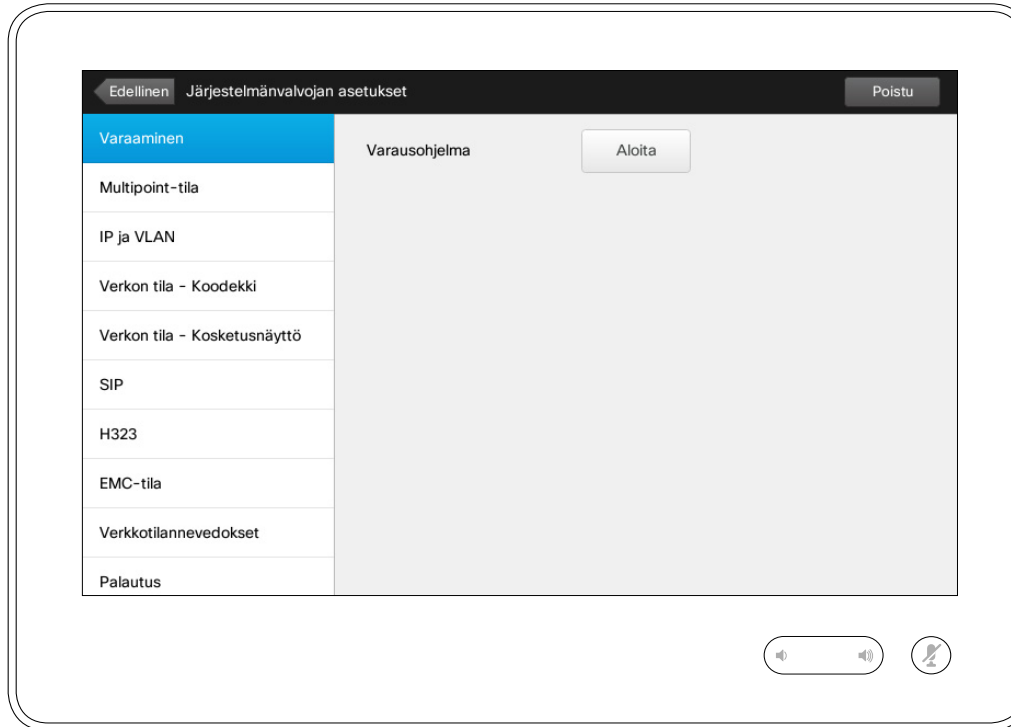
# Järjestelmänvalvojan asetukset – Varaaminen

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



Tietoja ohjatusta toiminnosta

Järjestelmässä on *ohjattu varaustoiminto*, jolla järjestelmän verkkoyhteyden saa toimimaan. Napauta **Aloita** ja noudata näytön ohjeita.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



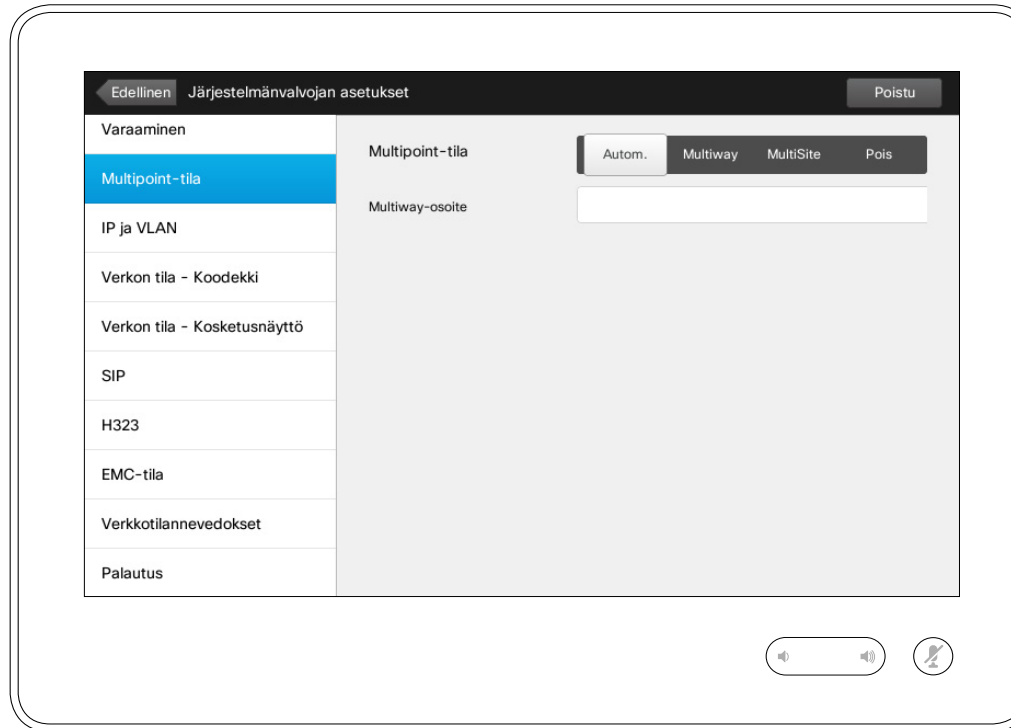
## Järjestelmänvalvojan asetukset – Multipoint-tila

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



### Tietoja Multipoint-tilasta

Videokonferensseissa on käytössä kaksi tilaa: Multiway ja MultiSite.

- Multiway-tilan käyttöönottoa varten on annettava Multiway-osoite.
- Jos Multiway-osoite on määritetty ja Multiway on valittu, videokonferensseissa käytetään aina Multiway-tilaa.
- Jos Multiway-osoite on määritetty, mutta MultiSite on valittu, MultiSiteä käytetään.
- *Automaattinen*-asetuksella käytetään Multiway-tilaa, jos Multiway-osoite on määritetty. Muutoin käytetään MultiSite-tilaa.
- *Pois*-asetuksella videokonferensseja ei voi järjestää.
- MultiSite-toiminnon käyttäminen edellyttää, että valikossa on MultiSite-vaihtoehto.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



## Järjestelmänvalvojan asetukset – IP ja VLAN

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

### Tietoja IP-asetuksista

Voit määrittää, käytetäänkö IPv4- vai IPv6-osoitteita ja käytetäänkö staattista IP-osoitetta vai DHCP-palvelua.

Arvolla *Staatinen* asianmukaiset osoitteet on määritettävä.

Mikäli haluat muuttaa niitä oletusarvoista, napauta **Lisäasetukset** (ei kuvassa).

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



# Järjestelmänvalvojan asetukset – Verkon tila – Kosketusnäyttö

Tietoja verkon tilasta

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

Tämän toiminnon avulla videotukiimi saa tietoja kosketusnäytön verkkotilasta, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



# Järjestelmänvalvojan asetukset – SIP

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

## Tietoja SIP-asetuksista

Tällä sivulla voit määrittää SIP-toiminnon asetukset.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



# Järjestelmänvalvojan asetukset – H323

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

Edellinen Järjestelmänvalvojan asetukset Poistu	
Varaaminen	H323-numero: 5037218
Multipoint-tila	H323-tunnus: 5037218@itvm.tandberg.com
IP ja VLAN	Gatekeeper-haku: Automaattinen Manuaalinen
Verkon tila - Koodekki	Gatekeeper-osoite:
Verkon tila - Kosketusnäyttö	Todennustila: POIS PÄÄLLÄ
SIP	Sisäänkirjautumisnimi:
<b>H323</b>	Salasana:
EMC-tila	
Verkkotilannevedokset	
Palautus	

Tietoja H323-asetuksista

Tällä sivulla voit määrittää H323-toiminnon asetukset.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



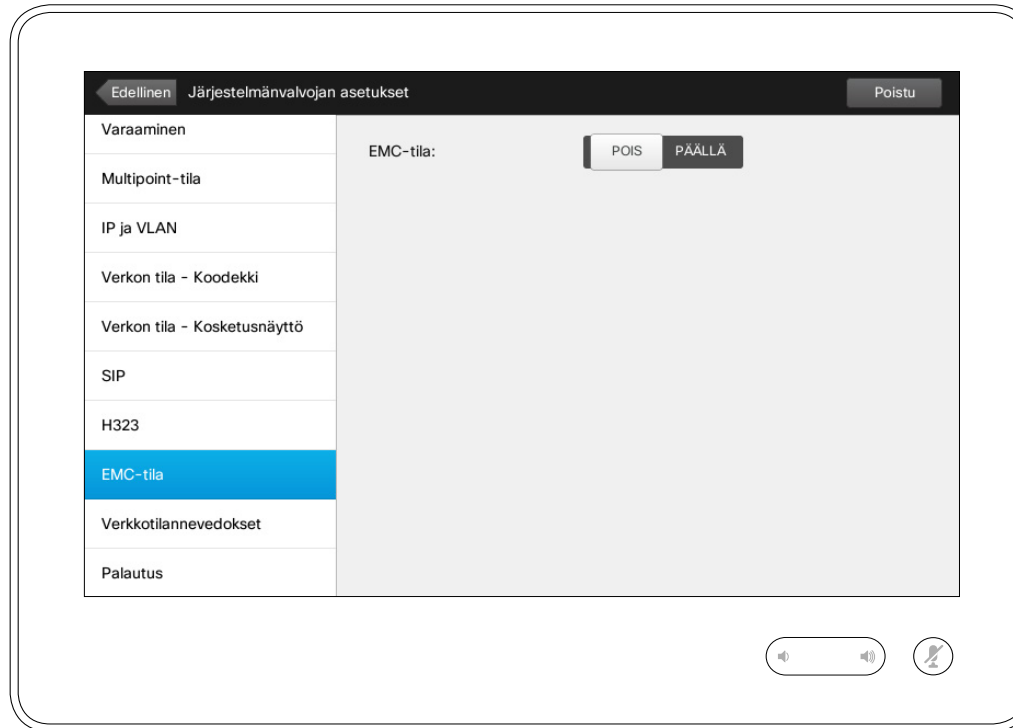
## Järjestelmänvalvojan asetukset – EMC-tila

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



## Tietoja EMC-tilasta

Jos kosketusnäytön käyttöympäristössä on runsaasti sähkömagneettista kohinaa, siinä saattaa näkyä virhesignaaleja aivan kuin kosketusnäyttöä olisi napautettu, kun kukaan sitä ei napauttanut.

Ongelman voi korjata asettamalla *EMC-tila*-asetuksen arvoksi *Päällä*. Sen jälkeen napautuksen sijaan pitää painaa hetki, jotta järjestelmä havaitsee napautuksesi. Tämä estää virhesignaalien esiintymisen.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



## Järjestelmänvalvojan asetukset – Verkkotilannevedokset

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

The screenshot shows the 'Järjestelmänvalvojan asetukset' (System Administrator Settings) page. On the left is a navigation menu with items: Varaaminen, Multipoint-tila, IP ja VLAN, Verkon tila - Koodekki, Verkon tila - Kosketusnäyttö, SIP, H323, EMC-tila, Verkkotilannevedokset (highlighted), and Palautus. On the right, the 'Salli verkkotilannevedokset' (Allow network status snapshots) setting is shown with 'POIS' and 'PÄÄLLÄ' buttons. A yellow sticky note is overlaid on the right side of the screenshot.

**Huom!** Videojärjestelmän verkkokäyttöliittymän avulla voi ottaa tilannevedoksia järjestelmän videovirrasta asettamalla *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi *Päällä*.

Huomaa, että vastapuoli voi ottaa tilannevedoksia järjestelmäsi lähtevästä videosignaalista, vaikka olisit asettanut oman järjestelmäsi *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi *POIS*.

Vastaavasti voit ottaa tilannevedoksia vastapuolen lähtevästä videosta, vaikka vastapuoli olisi asettanut *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi *POIS*, kunhan olet asettanut omassa järjestelmässäsi *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi *PÄÄLLÄ*.

## Tietoja verkkotilannevedoksista

Videojärjestelmää voi käyttää verkkokäyttöliittymän avulla. Tästä on lisätietoja järjestelmänvalvojan ohjeessa.

Verkkokäyttöliittymästä käsin voi tuottaa tilannevedoksia järjestelmän videovirrasta. Voit myös tuottaa tilannevedoksia vastapuolen järjestelmän lähtevästä videosta.

Tilannevedoksia voi kuitenkin tuottaa vain, jos *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvo on *PÄÄLLÄ* oheisen kuvan mukaisesti.

Tilannevedoksia ei voi tuottaa, jos puhelu on salattu. Salaus poistaa tilannevedostoiminnon käytöstä kummassakin päässä, olipa *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen paikallinen arvo mikä tahansa.

Verkkotilannevedostoiminto koskee niin pisteestä pisteeseen- kuin MultiSite-puheluja (mutta vain salaamattomia).

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!





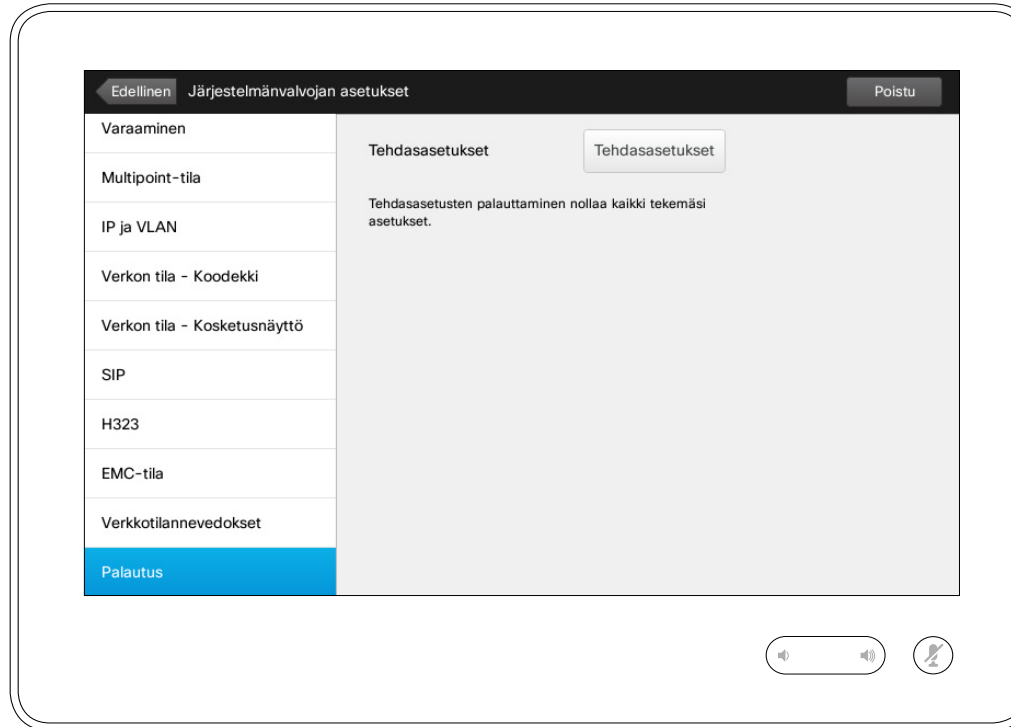
# Järjestelmänvalvojan asetukset – Palautus

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



Tietoja tehdasasetusten palauttamisesta

Saatat haluta palauttaa videojärjestelmäsi *Tehdasasetukset*. Huomaa, että tällöin kaikki konfiguraatiot, puheluhistoria ja paikalliset yhteystietoluettelot (Suosikit ja Edelliset) katoavat. Release Key -avaimet ja asennetut toiminnallisuudet säilyvät.

**Varoitus!** Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!





**Yhdysvaltain pääkonttori**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA, USA

**Aasian-Tyynenmeren pääkonttori**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Euroopan pääkonttori**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Alankomaat

Ciscolla on yli 200 toimistoa eri puolilla maailmaa. Osoitteet sekä puhelin- ja faksinumerot saa Ciscon verkkosivuilta osoitteesta [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco ja Cisco-logo ovat Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Ciscon tavaramerkeistä on luettelo osoitteessa [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Mainitut muiden osapuolten tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. Sana "kumppani" ei tarkoita, että Ciscon ja minkään muun yrityksen välillä olisi kumppanuussuhde. (1005R)