

Ligar para alguém

- 1** Toque no **Toque em Discar..** como apresentado.


- 2** As teclas devem ser numéricas, conforme delineado.


- 3** Quando o número tiver sido inserido, toque na tecla **Chamar** para realizar a chamada.



Layout do teclado

- 
- Toque como apresentado para alternar entre os teclados numérico e alfanumérico.

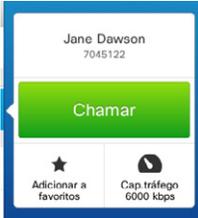
Ligar Usando a Lista de Contatos

- Para procurar por alguém, toque aqui para chamar o teclado virtual e então fornecer o nome ou o número. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita. Todas as três listas serão examinadas para possíveis combinações.
- 1** Se você procurar apenas em uma lista específica, toque na guia correspondente primeiro.

Qualquer correspondência aparecerá aqui.

Toque para selecionar uma entrada. A entrada selecionada aparecerá em um fundo azul.


 - 2** Para localizar uma entrada, você também pode rolar uma lista como você faz em um smartphone. Toque para selecionar uma entrada.


- Quando uma entrada foi localizada e selecionada, o menu **Chamar** aparecerá.
- Toque em **Chamar** para realizar a chamada. Há algumas opções disponíveis. Estas sempre são sensíveis ao contexto, o que significa que opções sem sentido não são exibidas. Por exemplo **Adicionar a favoritos** não está disponível para entradas já presentes na lista de **Favoritos**.

Ligar para mais de uma pessoa (Recurso Opcional)

- 1** Suponha que você já esteja em uma chamada.


- 2** Toque em **Adicionar**.


- 3** Localize quem chamar, de modo usual.


- 4** Faça a chamada, da maneira usual.


- 5** Pode ser solicitado que você toque em **Mesclar** para criar a conferência.


- 6** Esta nova chamada será adicionada à chamada existente.



Compartilhar conteúdo

Certifique-se de que sua fonte de apresentação esteja ligada e conectada ao sistema de vídeo antes de tocar em **Apresentação**.

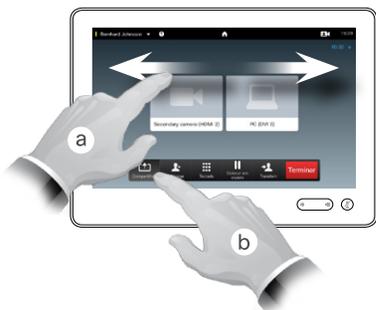
1

Assegure-se de que sua fonte esteja conectada e ligada. Toque em **Apresentação**, conforme definido.



2

Role horizontalmente (a), se necessário, para localizar a fonte necessária, como apresentado. Em seguida, toque em **Apresentar** (b). Deve ser possível ver a apresentação na tela agora.



3

Quando a apresentação tiver terminado, toque em **Interromper a Apresentação** conforme delineado.



Tour pelo TouchPad



Toque na tela de toque para reativar o sistema, se necessário.



Toque em um botão para ativar esta função.



Role nas listas como em um smartphone.

Toque no canto superior esquerdo para ativar/desativar o recurso *Não perturbe*, para ativar/desativar o recurso *Em espera*, e para acessar as *Configurações*.

Toque em **?** para entrar em contato ou acessar o *Help desk*, se disponível.

Toque no ícone da **Câmera** para ativar as configurações de imagem local e da câmera.

O horário do dia é indicado no canto superior direito.



Toque em **Discar** para chamar o teclado de discagem.

Toque em **Contatos** para chamar a lista de contatos incluindo *Favoritos*, *Diretório* e *Histórico*.

Toque em **Reuniões** para chamar uma lista das próximas reuniões agendadas.

Toque em **Mensagens** para exibir o sistema de correio de voz, se aplicável.

Pressione e segure o lado esquerdo do botão **Volume** para baixar o volume do alto-falante, e o lado direito para aumentar o volume.

Toque em **Compartilhar** para começar a compartilhar conteúdo e conduzir apresentações.

Pressione o botão **Microfone** para deixar no mudo/tirar do mudo o microfone.