

## 呼叫某人

- 點選撥號，如圖所示。


- 鍵入號碼，如圖所示。


- 按下號碼後，點選通話鍵撥打電話。



## 鍵盤佈局

- 
- 如圖所示的那樣點選，在撥號盤和字母數字鍵盤之間切換。

## 使用聯絡人清單呼叫某人

- 如果要搜尋某人，請點選這裡以調出虛擬鍵盤，然後鍵入姓名或號碼。鍵入時將會顯示相符項。將會檢查所有三個清單，尋找可能的相符項。
- 如果只想查看特定清單，請先點選相應的標籤。


  - 任何相符項都會顯示在這裡。點選以選取項目。選定的項目將會顯示在藍色背景上。
- 如果要尋找項目，則可能還要捲動清單，如同在智慧型手機上操作一樣。點選以選取項目。

## 呼叫多人 (選用功能)

- 假設您已在通話中。


- 點選新增。


- 以一般方式尋找通話的對象。


- 以一般方式撥打電話。


- 可能會提示您點選合併，以建立會議。


- 這個新通話現在將會新增至現有通話。



確保您的共用來源已開啟且連接至視訊系統，然後再點選共用。

1

確保來源以連接且開啟。  
點選共用，如所示的。



2

如有需要，水平捲動 (a)，以找到所需的來源，如圖所示。然後點選共用 (b)。您現在應該可以在螢幕上看到共用。



3

共用結束後，點選停止共用，如圖所示。



## 導覽觸摸板



點選觸控式螢幕以喚醒系統 (如有必要)。



點選按鈕以啟動其功能。



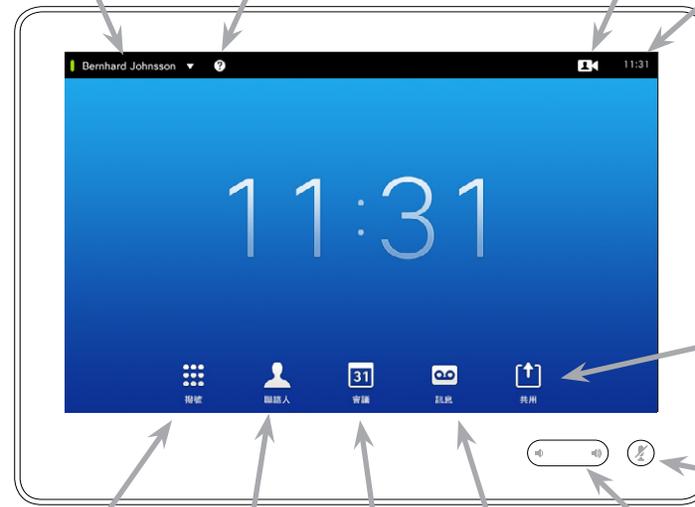
在清單中捲動就像是在智慧型手機上。

點選左上角，以啟用/停用請勿打擾功能、啟用/停用待機功能，以及存取設定。

點選？，以聯絡或接洽客服人員 (如可用)。

點選攝影機圖示以啟動本端畫面和攝影機設定。

當日的時間在右上角指出。



點選撥號，以調出撥號盤。

點選聯絡人，以調出聯絡人清單，包括我的最愛、目錄及歷史記錄。

點選會議，以調出即將舉行的已排定會議清單。

點選訊息，以調出語音信箱系統 (如適用)。

按住音量按鈕左側，以降低揚聲器的音量，按住右側以提高音量。

點選共用，以開始共用內容及執行簡報。

按麥克風按鈕，以靜音/取消靜音麥克風。