

Birini aramak

1

Gösterildiği şekilde **Tuş Takımına** dokununuz.



2

Numarayı gösterildiği şekilde tuşlayınız.



3

Numara tuşlandığında, aramayı yapmak için **Çağrı Yap** tuşuna dokununuz.



Klavye düzeni



Gösterildiği şekilde tuş takımı ve alfanümerik klavye arasında geçiş yapın.

Arama yapmak için kişi listesini kullanmak

Birini aramak için, sanal klavyeyi çağırarak buraya dokununuz ve ardından adı veya numarayı tuşlayınız. Yazdığınızda eşleşmeler görünecektir. Tüm üç liste, olası eşleşmeler için incelenecektir.

1

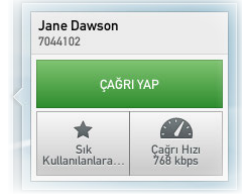
Yalnızca belirli bir listeye bakarsanız, ilk olarak ilgili sekmeye dokununuz.

Tüm eşleşmeler burada görünecektir. Bir kayıt seçmek için dokununuz. Seçilen kayıt, mavi arkaplanda görünecektir.



Bir kaydın yerini belirlemek için, akıllı telefonda yaptığınız gibi bir liste boyunca kaydırma da yapabilirsiniz. Bir kayıt seçmek için dokununuz.

2



Bir kayıt belirlendiğinde ve seçildiğinde **Arama** menüsü görünecektir. Arama yapmak için **Çağrı Yap** öğesine dokununuz. Mevcut olan birkaç seçenek vardır. Bunlar her zaman bağlama duyarlıdır; bu, anlamsız seçeneklerin gösterilmediği anlamına gelir. Örneğin, **Sık Kullanılanlara Ekle** seçeneği, **Sık Kullanılanlar** listesinde zaten mevcut olan kayıtlar için kullanılabilir değildir.

Bir video konferans başlatmak (isteğe bağlı özellik)

Yöntem A (Çoklu Site):



Bir arama sırasında **Ekle**'ye dokununuz.



Genel yolla arama yapın veya numarayı çevirin.



Geçerli aramayı bir konferansa çevirmek için **EKLE**'ye dokununuz.

Daha fazla katılımcı eklemek için prosedürü tekrarlayınız.

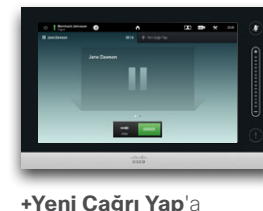


Konferansı sonlandırmak için **BİTİR**'e dokununuz.

Yöntem B (Çok Yollu/CUCM):



Bir arama sırasında **Beklet**'e dokununuz.



+Yeni Çağrı Yap'a dokununuz ve ardından genel yolla arama yapın veya numarayı çevirin.



Geçerli aramayı bir konferansa çevirmek için **Çağrı Yap**'ya dokununuz.

Daha fazla katılımcı eklemek için prosedürü tekrarlayınız.



Konferansı sonlandırmak için **BİTİR**'e dokununuz.

İçerik paylaşma



Sunum ögesine dokunmadan önce sunum kaynağınızın açık olduğundan ve video sistemine bağlı olduğundan emin olun.

1

Kaynağınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. Gösterildiği şekilde **Sunum**'a dokununuz.



2

Gösterildiği şekilde gerekli olan kaynağın yerini belirlemek için yatay olarak kaydırın, **(a)**. Ardından **Sun**'a dokununuz, **(b)**. Artık ekranda sunumu görüyor olmanız gerekir.

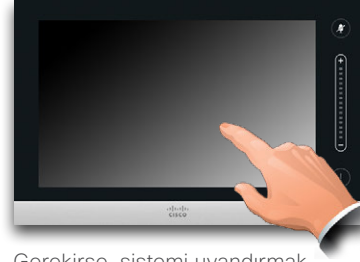


3

Sunum bittiğinde, gösterildiği şekilde **Sunumu Sonlandır**'a dokununuz.



Dokunmatik yüzey turu



Gerekirse, sistemi yandırmak için dokunmatik ekrana dokununuz.



İşlevini etkinleştirmek için bir düğmeye dokununuz.



Gösterildiği şekilde listelerde kaydırma yapınız.

Rahatsız etme özelliğini etkinleştirmek /devre dışı bırakmak için buraya dokununuz.

Varsa, Yardım masasına erişmek için buraya dokununuz.

Kendi görüntünüzü etkinleştirmek için buraya dokununuz.

Kamera ayarlarına erişmek için buraya dokununuz.

Ayarlara erişmek için buraya dokununuz.

Güncel saat

Bekleme özelliğini etkinleştirmek /devre dışı bırakmak için buraya dokununuz.



Mikrofonun sesini kapat / sesini aç ögesine dokununuz.

Ses seviyesini buradan ayarlayın (dokununuz ve sürükleyiniz).

Uzakta olduğunuzda size gelen tüm mesajlar burada gösterilecektir.

Tuş takımını çağırmak için buraya dokununuz.

Sık Kullanılanlar, Dizin ve Geçmiş dahil kişi listesini çağırmak için buraya dokununuz.

Yaklaşan planlı toplantıların listesini çağırmak için buraya dokununuz.

Varsa, sesli posta sistemini çağırmak için buraya dokununuz.

İçerik paylaşmaya ve sunumlar yapmaya başlamak için buraya dokununuz.