

Iemand bellen

1

Tik op **Toetsenblok**, zoals omschreven.



2

Toets het nummer in zoals weergegeven.



3

Als het nummer is ingetoetst, tikt u op de knop **Bellen** om het nummer te bellen.



Lay-out toetsenbord



Tik als aangegeven om te wisselen tussen toetsenblok en alfanumeriek toetsenblok.

De lijst met contacten gebruiken om te bellen

Om iemand te zoeken, tikt u hier om een virtueel toetsenbord weer te geven. Vervolgens voert u de naam of het nummer in. Overeenkomstige items verschijnen terwijl u typt. Alle drie de lijsten worden doorzocht op mogelijke overeenkomsten.

1

Als u alleen in een specifieke lijst wilt kijken, tik dan eerst op het corresponderende tabblad.

Alle overeenkomstige items worden hier weergegeven. Tik op een item om het te selecteren. Het geselecteerde item wordt in een blauwe achtergrond weergegeven.



Om een item te zoeken, kunt u ook door de lijst bladeren zoals u dat op een smartphone doet. Tik op een item om het te selecteren.

2



Als u een item gevonden en geselecteerd hebt, wordt het menu **Bellen** weergegeven.

Tik op **Bellen** om de persoon te bellen.

Er zijn verschillende opties mogelijk.

Deze zijn altijd afhankelijk van de context, wat betekent dat opties die niet gebruikt kunnen worden, niet worden weergegeven. De optie **Aan favorieten toevoegen** is bijvoorbeeld niet beschikbaar voor items die al in de lijst met **Favorieten** staan.

Een videoconferentie starten (optionele functie)

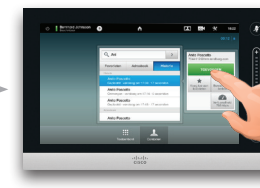
Methode A (MultiSite):



Tik tijdens een gesprek op **Toevoegen**.



Zoek of bel op de normale manier.



Tik op **TOEVOEGEN** om van het huidige gesprek een conferentie te maken.

Herhaal deze procedure om meer deelnemers toe te voegen.

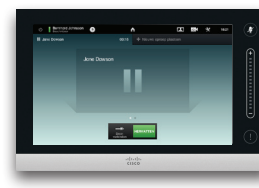


Tik op **BEÏNDIGEN** om de conferentie te beëindigen.

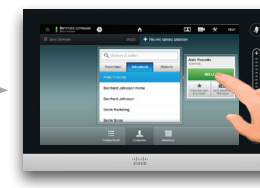
Methode B (MultiWay/CUCM):



Tik tijdens een gesprek op **+ Nieuw gesprek**.



Tik op **+ Nieuw gesprek** plaatsen en zoek of bel dan op de normale manier.



Tik op **BELLEN** om van het huidige gesprek een conferentie te maken.

Herhaal deze procedure om meer deelnemers toe te voegen.



Tik op **BEÏNDIGEN** om de conferentie te beëindigen.

Content delen



Controleer of uw presentatieprogramma is ingeschakeld en verbonden is met het videosysteem voordat u tikt op **Presentatie**.

1

Controleer of uw bron is aangesloten en ingeschakeld. Tik op **Presentatie**, als weergegeven.



2

Blader, indien nodig, horizontaal (a) om de gewenste bron te zoeken, als weergegeven. Tik dan op **Presenteren** (b). De presentatie wordt nu op het scherm weergegeven.



3

Als de presentatie voorbij is, tik dan op **Presentatie stoppen**, als weergegeven.



Een tour langs het toetsenblok



Tik op het touchscreen om het systeem te ontwakken, indien nodig.



Tik op een knop om zijn functie te activeren.



Blader door lijsten als weergegeven.

Tik hier om de functie *Niet storen* in of uit te schakelen.

Tik hier om de Helpdesk te gebruiken, indien beschikbaar.

Tik hier om zelfweergave te activeren.

Tik hier om de camera-instellingen te openen.

Tik hier om de instellingen te openen.

Tijdstip van de dag.

Tik hier om de microfoon stil te zetten en weer in te schakelen.

Pas hier het volume aan (tikken en slepen).

Alle berichten die in uw afwezigheid zijn achtergelaten, worden hier weergegeven.

Tik hier om de functie *Standby* in of uit te schakelen.

Tik hier om de lijst met contacten weer te geven, inclusief *Favorieten*, *Telefoonboek* en *Geschiedenis*.

Tik hier om een lijst met aanstaande geplande vergaderingen weer te geven.

Tik hier om het voicemailstelsel weer te geven, indien van toepassing.

Tik hier om inhoud te delen en presentaties te houden.

Tik hier om het toetsenblok weer te geven.

Tik hier om het Toetsenbord PC

Tik hier om de lijst met contacten weer te geven, inclusief *Favorieten*, *Telefoonboek* en *Geschiedenis*.

Tik hier om een lijst met aanstaande geplande vergaderingen weer te geven.

Tik hier om het voicemailstelsel weer te geven, indien van toepassing.

Tik hier om inhoud te delen en presentaties te houden.