

Esecuzione di una chiamata

1

Toccare **Tastiera**, come illustrato.



2

Inserire il numero, come illustrato.



3

Una volta digitato il numero, toccare il tasto **Chiama** per effettuare la chiamata.



Layout della tastiera



Toccare nel modo indicato in figura per passare dal tastierino numerico alla tastiera alfanumerica e viceversa.

Uso dell'elenco dei contatti per effettuare chiamate

Per ricercare un contatto, toccare qui per richiamare la tastiera virtuale e quindi digitare il nome o il numero in questione. Le corrispondenze verranno visualizzate durante la digitazione e verranno esaminati tutti e tre gli elenchi.

1
Se si intende eseguire la ricerca solo in uno specifico elenco, toccare prima la scheda corrispondente.

Tutte le corrispondenze individuate verranno visualizzate qui. Toccare una voce per selezionarla. La voce selezionata verrà visualizzata su uno sfondo blu.



Per individuare una voce, è anche possibile scorrere un elenco come si farebbe su uno smartphone. Toccare una voce per selezionarla.

2



Una volta individuata e selezionata una voce, verrà visualizzato il menu **Chiama**. Toccare **Chiama** per effettuare la chiamata. Le opzioni disponibili sono diverse e sono sempre sensibili al contesto. Non vengono cioè visualizzate opzioni prive di senso. **Aggiungi a Preferiti** non è, ad esempio, disponibile per le voci già presenti nell'elenco **Preferiti**.

Avvio di una videoconferenza (funzionalità opzionale)

Metodo A (Multisite):



Durante una chiamata toccare **Aggiungi**.



Eeguire la ricerca o comporre il numero nel modo consueto.



Toccare **AGGIUNGI** per trasformare la chiamata corrente in una conferenza.

Ripetere la procedura per aggiungere altri partecipanti.



Toccare **FINE** per terminare la conferenza.

Metodo B (MultiWay/CUCM):



Durante una chiamata toccare **In attesa**.



Toccare **+ Esegui nuova chiamata** e quindi eseguire una ricerca o comporre un numero nel modo consueto.



Toccare **CHIAMA** per trasformare la chiamata corrente in una conferenza.

Ripetere la procedura per aggiungere altri partecipanti.



Toccare **FINE** per terminare la conferenza.

Condivisione di contenuti



Assicurarsi che la fonte di presentazione sia accesa e connessa al sistema video prima di toccare **Presentazione**.

1

Accertarsi che la fonte sia connessa e accesa. Toccare **Presentazione**, come illustrato.



2

Scorrere la schermata in orizzontale (a), se necessario, per individuare la fonte richiesta, come illustrato. Toccare quindi **Presenta** (b). La presentazione dovrebbe essere visualizzata sullo schermo.



3

Al termine della presentazione toccare **Interrompi presentazione**, come illustrato.



Panoramica del touch screen



Toccare il touch screen per riattivare il sistema, se necessario.



Toccare un pulsante per attivarne la funzione.



Scorrere gli elenchi come illustrato.

Toccare qui per attivare / disattivare la funzionalità *Non disturbare*.

Toccare qui per accedere all'assistenza tecnica, se disponibile.

Toccare qui per attivare la vista utente.

Toccare qui per accedere alle impostazioni della videocamera.

Toccare qui per accedere alle impostazioni.

Ora del giorno.

Toccare qui per attivare / disattivare il microfono.

Regolare il volume qui (toccare e trascinare).

Eventuali messaggi lasciati mentre non era in postazione verranno indicati qui.

Toccare qui per attivare / disattivare la funzionalità *Standby*.

Toccare qui per richiamare il tastierino.

Toccare qui per richiamare l'elenco dei contatti, inclusi *Preferiti, Rubrica e Registro*.

Toccare qui per richiamare un elenco delle prossime riunioni in programma.

Toccare qui per richiamare la segreteria telefonica, se disponibile.

Toccare qui per avviare la condivisione di contenuti e condurre presentazioni.