



Cisco TelePresence
Profile Series
Codec C-series
Quick Set C20
SX20 Quick Set
MX200
MX300

TC 7.2

Käyttöohje

D1458220 Käyttöohje Suomi
Cisco TelePresence Profile Series,
Codec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300
Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
Kaikki sisältö © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän ohjeen sisältö



Johdanto videoneuvotteluun

Paras käytäntö.....	4
Kosketusnäytön esittely.....	5

Videopuhelut

Puhelun soittaminen yhteystietoluettelosta.....	7
Yhteystiedon muokkaaminen ja puhelun soittaminen sen jälkeen.....	8
Soittaminen nimen avulla	9
Soittaminen IP-osoitteen avulla.....	10
Soittaminen numeron avulla	11
Puheluihin vastaaminen.....	12
Puhelun vastaanottaminen toisen puhelun aikana	13
Siirto.....	14
Siirrosta sopiminen.....	15
Oman puhelun katkaiseminen	16
Hieman mikrofonin toiminnasta ja tietosuojasta	17
Puhelun asettaminen pitoon ja pidossa olevan puhelun jatkaminen.....	18
Yhteysnopeuden muuttaminen.....	19
Ei saa häiritä -tilan ottaminen käyttöön.....	20
Valmiustilan ottaminen käyttöön	21
Näppäimistön avaaminen soiton aikana.....	22
Uusien osallistujien lisääminen käynnissä olevaan puheluu.....	23
Saapuvan puhelun lisääminen käynnissä olevaan puheluu.....	24
Osallistujaluettelon katsominen	25
Konferenssipuhelun asettelun hallinta.....	26
Lukitse puhujaksi.....	27
Osallistujan yhteyden katkaiseminen	28

Sisällön jakaminen

Esityksen aloittaminen ja lopettaminen.....	30
Jakamisen asettelun muuttaminen	31

Suunnitellut kokoukset

Kokoukset-luettelon katsominen	33
Suunniteltuun kokoukseen liittyminen.....	34
Rinnakkaiset kokoukset	35

Yhteystiedot

Hakemisto	37
Edelliset puhelut.....	38
Suosikit	39
Henkilön lisääminen suosikkeihin puhelun aikana	40

Kamera

Kameran asetusten näyttäminen.....	42
Kameran asentoasetuksen lisääminen	43
Aiemmin määritetyn kamerasetusten muokkaaminen	44
Oman kamerasetusten ohjaaminen	45
Puhujan seuranta	46
Oman näkymän hallinta	47
Oman näkymä -kuvan koon muuttaminen.....	48
Oman näkymä -kuvan siirtäminen.....	49
Toisen osallistujan kamerasetusten ohjaaminen.....	50

Asetukset

Asetusten avaaminen	52
Soittoääni ja ääni	53
Kamerasetusten ohjaus	54
Päälähteen valinta	55
Näyttö	56
Kielen valitseminen.....	57
Järjestelmän tiedot.....	58
Puhelun tila	59
Diagnostiikkatila.....	60
Käynnistä uudelleen	61
Järjestelmänvalvoja	62
Järjestelmänvalvojan asetukset - päiväyksen ja ajan asettaminen	63
Järjestelmänvalvojan asetukset - Puhelutiedot.....	64
Järjestelmänvalvojan asetukset - Varaaminen.....	65
Järjestelmänvalvojan asetukset - Multipoint-tila	66
Järjestelmänvalvojan asetukset - IP ja VLAN.....	67
Järjestelmänvalvojan asetukset - Verkon tila -	
Kosketusnäyttö	68
Järjestelmänvalvojan asetukset - SIP	69
Järjestelmänvalvojan asetukset - H323.....	70
Järjestelmänvalvojan asetukset - EMC-tila.....	71
Järjestelmänvalvojan asetukset - Verkkotilannevedokset	72
Järjestelmänvalvojan asetukset - Palautus	73

Kaikki sisällysluettelon kohdat ovat napsautettavia hyperlinkkejä, joilla pääsee vastaavaan lukuun.

Luvusta toiseen pääsee myös sivupalkin kuvakkeita napsauttamalla.

Huom! Jotkin tässä käyttöohjeessa kuvatut toiminnot ovat valinnaisia, joten ne saattavat puuttua järjestelmästäsi.



Johdanto videoneuvotteluun

D1458220 Käyttöohje Suomi
Cisco TelePresence Profile Series,
Codec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300
Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
Kaikki sisältö © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Johdanto videoneuvotteluun

Paras käytäntö



Onnistunut videokonferenssi toimii kasvo-
tusten tapahtuvana neuvotteluna, vaikka
osapuolten välillä olisi kilometrejä tai vaikka
kokonainen manner. Muista, että se on silti
neuvottelu: käyttäytymisetiketti ja pukeutu-
mishoje ovat normaalisti voimassa.

Yleistä

- Harkitse laitteen asettamista *vastaamaan automaattisesti*.
- Muista harjoitella videojärjestelmän käyttämistä riittävästi.

Neuvotteluhuoneessa

- Varmista, että mikrofoni on asetettu pöydän etuosaan, jotta se havaitsee kai-
ken puheen. Paras paikka on vähintään
2 metriä järjestelmän etupuolella tasai-
sella alustalla siten, että sen eteen jää
vähintään 0,3 metriä pöytää.
- Suuntamikrofonit tulee osoittaa pois päin
videojärjestelmästä.
- Varmista, että kenenkään keskustelun
osallistujan ja mikrofonin välissä ei ole
näköestettä.
- Mikrofonit kannattaa aina sijoittaa etäälle
melulähteistä, kuten pöydälle sijoitetuista
tietokoneiden ja projektorien tuulettimista.
Tällainen melu saattaa kuulostaa vasta-
puolesta yllättävän äänekkäältä.

- Jos käytät asiakirja- tai valkotaulukame-
raa, yritä sijoittaa osallistujat siten, että
kamera on lähellä puheenjohtajaa tai
nimettyä kameran ohjaajaa.
- Valkotaulua käytettäessä neuvottelu nä-
kyy paremmin vastapuolille, jos valkotaulu
näkyy sekä pääkamerassa että valkotau-
lulle varatussa kamerassa. Lähetysyhtiöt
käyttävät tätä tekniikkaa, jotta katsojat
näkevät, että esittäjä on todellakin sa-
massa huoneessa.
- Muista järjestää lisälaitteet siten, että yksi
osallistuja yltyä kuhunkin niistä suuntaa-
maan, vaihtamaan näyttöä, tallentamaan
tai käyttämään muita toimintoja konfe-
renssin aikana.
- Voit parantaa neuvotteluympäristön luon-
tevuutta asettamalla kameran vastaan-
ottonäytön päälle sen keskilinjalta, mikäli
mahdollista. Kameran tulee osoittaa suo-
raan kokouksen osallistujiin, jotta he saa-
vat katsekontaktin vastapuolen kanssa.
Voit tarkistaa asian videojärjestelmämme
oma näkymä -toiminnon avulla. Oma
näkymä näyttää, mitä vastapuoli näkee
järjestelmästä (lähtevän videokuvan).
- Jos aiot jakaa sisältöä, käytät yleensä
kaksoisvideotoimintoa. Siinä käytetään
kahta videosignaalia, joista yksi näyttää
esityksen ja toinen esittäjän tai esittä-
järyhmän. Pienissä järjestelmissä voit

joutua valitsemaan esityksen ja esittäjän
näyttämisen välillä.

- Kaksoisvideotoiminto vaatii hieman
ohjausta. Kaksoisvideo näytetään jos-
kus vierekkäin, jolloin esitys vie puolet
ruudusta ja esittäjä toisen puolen. Pyri
luomaan vastapuolelle vaikutelma, että
katsot esitystä sen sijaan, että istut selkä
esitykseen päin. Jos et ole varma tilan-
teesta, vältä tilanne katsomalla suoraan
kameraan.

Helppokäyttöisyys

- Voit auttaa osallistujia soittamaan
neuvotteluun, lisäämään esityksiä ja
käyttämään muita toimintoja neuvottelun
aikana asettamalla huoneeseen julisteen,
kytlin tai muun pikaohjeen.

Muita vihjeitä

Käytä kameran esiasetuksia

Cisco TelePresence -järjestelmissä
voi laatia valmiiksi kameran zoomaus-
ja suuntausohjeita (kääntö ja kulma).
Näiden avulla voit tilanteen niin
vaatiessa lähentää kuvan puhujaan.
Muista loitontaa kuva lopuksi.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Äänijärjestelmä käyttää näyttössä tai
Cisco Digital Natural Audio Module
-järjestelmässä olevia kaiuttimia.

Joissakin järjestelmissä äänenvoi-
makkuudelle voi määrittää oletusta-
son säätämällä näytön äänenvoimak-
kuutta näytön kaukosäätimellä.

Kirkkauden valinta

Valitse kirkkaus, värit tai näytön muut
asetukset näytön omalla kaukosää-
timellä. Säädä näyttöä neuvottelu-
huoneen olojen mukaisesti. Ciscon
toimittamissa näytöissä on erittäin
helppokäyttöiset näyttövalikot.
Lisätietoja näytön asetusten määrit-
tämisestä on vastaavissa käyttö- ja
hallintaohjeissa.

D1458220 Käyttöohje Suomi
Cisco TelePresence Profile Series,
Codec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300
Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
Kaikki sisältö © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kosketusnäytön esittely



Herätä järjestelmä tarvittaessa napauttamalla kosketusnäyttöä.



Aktivoi painikkeen toiminto napauttamalla sitä.



Vieritä luetteloita kuvan osoittamalla tavalla.

Ei saa häiritä -tilasta

Kun *Ei saa häiritä* -toiminto on käytössä, soittoaänet mykistetään ja muiden soittorytykset sinulle näkyvät vastaamattomina puheluina.

Voit kuitenkin vapaasti soittaa puheluita.

Oletusarvoisesti *Ei saa häiritä* -toiminto on käynnissä 60 minuuttia (jonka jälkeen järjestelmä toimii taas normaalisti), mutta videotukitiiminne on voinut muuttaa asetusta.



Videopuhelut

D1458220 Käyttöohje Suomi
Cisco TelePresence Profile Series,
Codec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300
Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
Kaikki sisältö © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Puhelun soittaminen yhteystietoluettelosta



Napauta **Yhteystiedot** kuvan osoittamalla tavalla.



Voit etsiä yhteystietoa tietystä luettelosta (*Suosikit, Hakemisto* tai *Edelliset*) napauttamalla kyseistä luetteloa **(a)** ja vierittämällä alas **(b)**, kunnes yhteystieto tulee näkyviin.



Vaihtoehtoisesti voit napauttaa **Etsi tai soita** -kenttää kuvan osoittamalla tavalla. Virtuaalinäppäimistö avautuu.



Näppäile nimi, numero tai IP-osoite. Osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.



Käytettävissä on laajennettu numerotila, joka sisältää myös erikoismerkkejä. Voit vaihtaa aakkosnumeerisen ja laajennetun numerotilan välillä napauttamalla näppäimistön vasemmassa alnurkassa olevaa näppäintä kuvan osoittamalla tavalla.



Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

Tietoja yhteystietoluettelosta

Yhteystietoluettelossa on kolme osaa:

Suosikit. Olet lisännyt nämä yhteystiedot itse. Nämä ovat tyypillisesti ihmisiä, joille soitat säännöllisesti tai joiden yhteystietoihin on toisinaan päästävä nopeasti ja näppärästi.

Hakemisto on yleensä videotukitiimin järjestelmään asentama yrityshakemisto.

Edelliset on luettelo aiemmin soitetuista, vastatuista tai vastaamattomista puhelusta.

Edelliset-luettelon voi tyhjentää tietoturvan takia, katso kohta "[Edelliset puhelut](#)" sivulla 38.

Käytössä olevat toiminnallisuudet:

- Voit näppäillä nimen, numeron tai IP-osoitteen, jolloin järjestelmä etsii sitä kaikista luetteloista.
- Voit napauttaa välilehteä ja vierittää luetteloa tai näppäillä nimen tai numeron. Haku tehdään tällöin vain kyseisessä luettelossa.
- Voit lisätä yhteystiedon *Suosikit*-luetteloön, muokata yhteystiedon kohtia ennen soittoa, muuttaa yhteysnopeutta ja poistaa yhteystiedon *Edelliset*-luettelosta.

Yhteystiedon muokkaaminen ja puhelun soittaminen sen jälkeen

Tietoja yhteystietojen muokkaamisesta

1



Avaa asetukset napauttamalla **Lisää** (•••) kuvan osoittamalla tavalla.



2

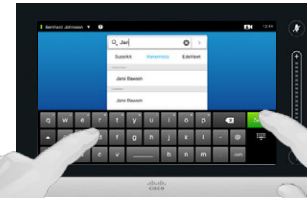


Napauta **Muokkaa ja soita** kuvan osoittamalla tavalla.

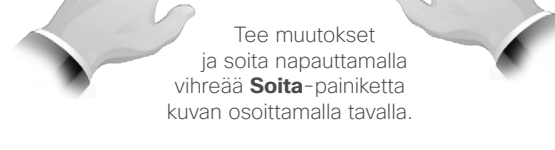


Virtuaalinäppäimistö avautuu.

3



Tee muutokset ja soita napauttamalla vihreää **Soita**-painiketta kuvan osoittamalla tavalla.



Saatat joutua muokkaamaan jonkin yhteystietoluettelon yhteystietoa ennen soittamista. Siihen pitää ehkä lisätä numeroita eteen tai jälkeen tai siihen pitää tehdä muita muutoksia.



Soittaminen nimen avulla



1 Avaa numeronäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** kuvan osoittamalla tavalla.



2 Avaa virtuaalinäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (☰☰☰) kuvan osoittamalla tavalla.



3 Näppäile nimi. Osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.



4 Käytettävissä on laajennettu numerotila, joka sisältää myös erikoismerkkejä. Voit vaihtaa aakkosnumeerisen ja laajennettunumerotilan välillä napauttamalla näppäimistön vasemmassa alanurkassa olevaa näppäintä kuvan osoittamalla tavalla.



5 Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

Tietoja soittamisesta

Voit soittaa vastaanottajalle, joka ei ole yhteystietoluettelossasi, näppäilemällä hänen nimensä, osoitteensa tai numeronsa kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.

Yhteystiedot, joita olet käyttänyt aiemmissa puheluissasi, näkyvät *Edelliset*-luettelossa (kunnes tyhjennät luettelon). Voit siirtää niitä vapaasti *Suosikit*-luettelosi. Tämä kuvaillaan *Yhteystiedot*-kohdassa.

Alanumeroihin soittaminen.

Toisinaan voit joutua näppäilemään numeroita puhelun aikana. Tyypillinen syy on alanumeron valitseminen tai PIN-koodin antaminen.

Avaa toiminnossa tarvittava näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (tämä painike tulee näkyviin heti, kun soitat puhelun).

Soittaminen IP-osoitteen avulla



1 Avaa numeronäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** kuvan osoittamalla tavalla.



2 Kirjoita IP-osoite.
Kirjoita IP-osoitteissa käytetty piste pitämällä * painettuna.



3 Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

Tietoja soittamisesta

Voit soittaa vastaanottajalle, joka ei ole yhteystietoluettelossasi, näppäilemällä hänen nimensä, osoitteensa tai numeronsa kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.

Yhteystiedot, joita olet käyttänyt aiemmissa puheluissasi, näkyvät *Edelliset*-luettelossa (kunnes tyhjennät luettelon). Voit siirtää niitä vapaasti *Suosikit*-luettelosi. Tämä kuvaillaan *Yhteystiedot*-kohdassa.

Alanumeroihin soittaminen.

Toisinaan voit joutua näppäilemään numeroita puhelun aikana.

Tyypillinen syy on alanumeron valitseminen tai PIN-koodin antaminen.

Avaa toiminnossa tarvittava näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (tämä painike tulee näkyviin heti, kun soitat puhelun).

Soittaminen numeron avulla



1 Avaa numeronäppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** kuvan osoittamalla tavalla.



2 Kirjoita numero.



3 Kun olet valmis soittamaan puhelun, napauta vihreää **Soita**-painiketta.

Tietoja soittamisesta

Voit soittaa vastaanottajalle, joka ei ole yhteystietoluettelossasi, näppäilemällä hänen nimensä, osoitteensa tai numeronsa kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä.

Yhteystiedot, joita olet käyttänyt aiemmissa puheluissasi, näkyvät *Edelliset*-luettelossa (kunnes tyhjennät luettelon). Voit siirtää niitä vapaasti *Suosikit*-luettelosi. Tämä kuvaillaan *Yhteystiedot*-kohdassa.

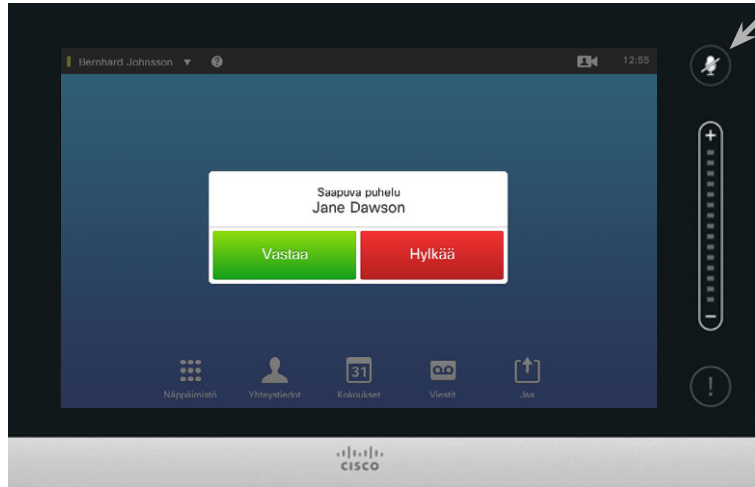
Alanumeroihin soittaminen.

Toisinaan voit joutua näppäilemään numeroita puhelun aikana.

Tyypillinen syy on alanumeron valitseminen tai PIN-koodin antaminen.

Avaa toiminnossa tarvittava näppäimistö napauttamalla **Näppäimistö** (tämä painike tulee näkyviin heti, kun soitat puhelun).

Puheluihin vastaaminen



Jos järjestelmä on asetettu vastaamaan saapuviin puheluihin automaattisesti (*Automaattivastaus*), järjestelmän mikrofonit kannattaa ehkä mykistää tietosuojan takia.

Kun tämä merkki on valaistu, mikrofonit on mykistetty. Voit mykistää mikrofonit ja poistaa mykistykseen merkkiä napauttamalla.

Jos joku soittaa sinulle

- Jos joku soittaa sinulle, voit vastata puheluuun, hylätä tai ohittaa sen.
- Jos hylkää puhelun, soittajalle lähetetään tieto siitä, että olet varattu.
- Jos ohitat puhelun, soittaja saa sen kuvan, ettet ole paikalla (et vastannut puheluuun).
- Järjestelmä kannattaa ehkä asettaa reagoimaan automaattisesti saapuvaan puheluuun (*Automaattivastaus*). Tämä kuvaillaan kohdassa [”Järjestelmänvalvojan asetukset - Puhelutiedot” sivulla 64](#). Huomaa, että videotukitiimi on saattanut suojata tämän valikon salasanalla.
- Jos päätät ottaa *Automaattivastaus*-toiminnon käyttöön, haluat ehkä mykistää mikrofonin tietosuojan takia. Tämä on tehtävä manuaalisesti joka kerta.



Puhelun vastaanottaminen toisen puhelun aikana

Uuden saapuvan puhelun soittaja.

Hylkää saapuva puhelu ja jatka nykyistä toimintaasi.

Lisää: Jos järjestelmässä on MultiSite-toiminnallisuus, voit yhdistää saapuvan puhelun nykyiseen.

Jos järjestelmässä ei ole MultiSite-toiminnallisuutta, saapuvan puhelun voi silti liittää, mutta vain äänipuheluna (ei kuvassa).



Hyväksy saapuva puhelu, kun siirät nykyisen puhelun tai puheluryhmän pitoon.

Hyväksy saapuva puhelu, kun lopetat nykyisen puhelun tai puheluryhmän.

Tietoja asetuksista

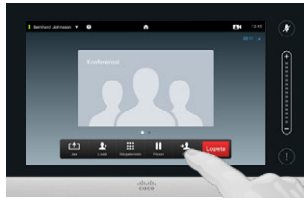
Jos puhut jo puhelua, saatat haluta hyväksyä toisen saapuvan puhelun tietyissä tilanteissa.



Puhelun siirto

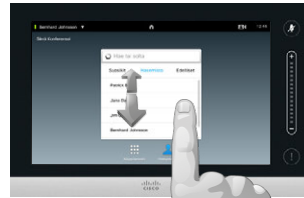
Siirto

1



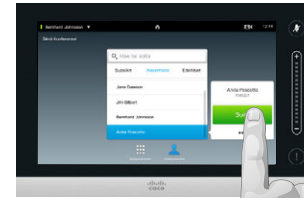
Napauta puhelun aikana **Siirrä** kuvan osoittamalla tavalla.

2



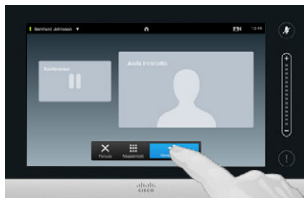
Etsi puhelun vastaanottaja tavalliseen tapaan.

3



Soita puhelu tavalliseen tapaan.

4



Napauta **Viimeistele siirto** - lue myös sivupalkin teksti.

5



Puhelu siirretään.

Tietoja siirrosta

Puhelujen siirtoon on kaksi vaihtoehtoa: automaattinen ja siirrosta sopiminen.

Tällä sivulla kuvaillaan automaattinen siirto, jossa puhelu siirretään jollekulle sopimatta asiasta kyseisen henkilön kanssa, ennen kuin siirto tehdään.

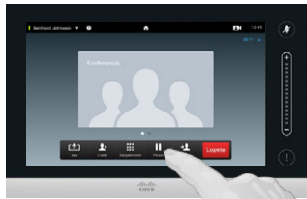
Jos sovit siirrosta henkilön kanssa, siirto tapahtuu vaihtotoiminnon käytön jälkeen - siitä on lisätietoja seuraavalla sivulla.



Puhelun siirto

Siirrosta sopiminen

1



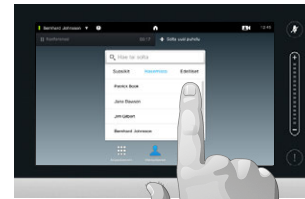
Oleta, että olet juuri puhelussa. Napauta **Pitoo** kuvan osoittamalla tavalla.

2



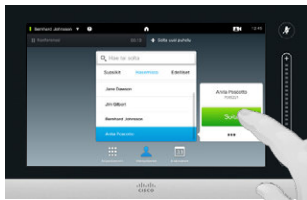
Napauta **+ Soita uusi puhelu** kuvan osoittamalla tavalla tai palaa käynnissä olevaan puheluuun (eli kumoa toiminto) napauttamalla **Jatka**.

3



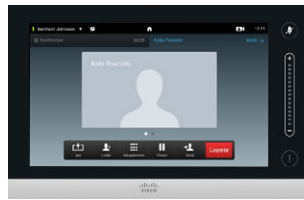
Etsi puhelun vastaanottaja tavalliseen tapaan.

4



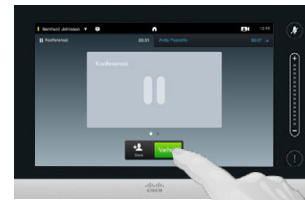
Soita puhelu tavalliseen tapaan.

5



Olet nyt uudessa puhelussa ja aiempi puhelusi on pidossa.

6



Vaihda kahden muun osapuolen välillä napauttamalla **Vaihda** ja yhdistä heidät toisiinsa, kun lopetat puhelun itse, napauttamalla **Siirrä**.

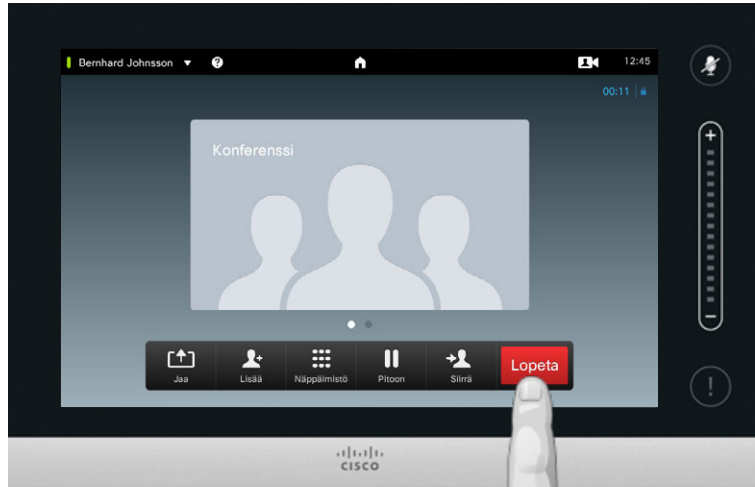
Tietoja siirrosta sopimisesta

Tällä toiminnolla voit olla puhelussa kahden osapuolen kanssa, mutta vain yhden kanssa kerrallaan.

Voit vaihtaa puhelun toista osapuolta ja voit yhdistää nämä toisiinsa, kun lopetat puhelun itse.



Oman puhelun katkaiseminen



Katkaise puhelu napauttamalla **Lopeta** kuvan osoittamalla tavalla.

Tietoja oman puhelun katkaisemisesta

Voit katkaista oman puhelusi napauttamalla puhelun aikana **Lopeta**. Jos puhelussa on vain kaksi osapuolta, puhelu päättyy.

Kun konferenssipuhelussa on useita osallistujia, voit lopettaa osanottosi **Lopeta**-painikkeella vain, jos olet tavallinen osallistuja.

Jos olet konferenssipuhelun isäntä eli aloittaja, **Lopeta**-painikkeen napauttaminen lopettaa koko konferenssipuhelun.

Hieman mikrofoniin toiminnasta ja tietosuojasta



Mykistä-painikkeessa on merkkivalo, josta näkee, onko mikrofoni toiminnassa vai mykistetty.

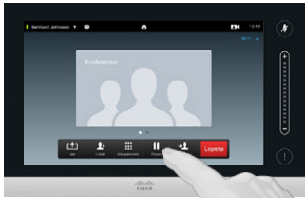


Mikrofoni lähettää vain, kun vihreä merkkivalo palaa.

Puhelun asettaminen pitoon ja pidossa olevan puhelun jatkaminen

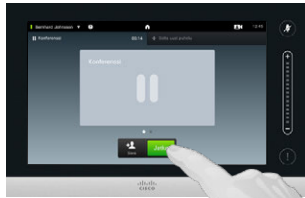
Tietoja pitoon
asettamisesta

1



Oleta, että olet juuri puhelussa. Napauta **Pitoon** kuvan osoittamalla tavalla.

2



Voit palata käynnissä olevaan puheluun (eli kumota toiminnon) napauttamalla **Jatka**.

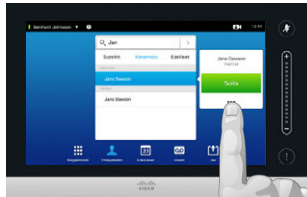
Puhelun asettaminen pitoon on tyypillisesti ensimmäinen vaihe siirrettäessä puhelua toiselle henkilölle, mutta sitä voi käyttää myös, kun haluat neuvotella jonkun kanssa tai mykistyksen vaihtoehtona, joka keskeyttää myös videolähetysten.



Yhteysnopeuden muuttaminen



1

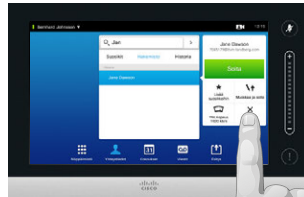


Tämän voi tehdä vain ennen puhelun soittamista.

Avaa asetukset napauttamalla **Lisää** (***) kuvan osoittamalla tavalla.



2



Napauta **Yhteysnopeus** kuvan osoittamalla tavalla.



3



Muuta yhteysnopeutta siirtämällä liikusäädintä kuvan osoittamalla tavalla.



Tietoja yhteysnopeudesta

Yhteysnopeus tarkoittaa puhelulle varattua kaistanleveyttä. Sen yksikkö on kb/s (kilobittia sekunnissa).

Suurella yhteysnopeudella puhelun laatu on parempi, mutta kaistanleveyttä kuluu tällöin enemmän.

Järjestelmässä on puhelun oletusnopeus. Videotukiinimi määrittää sen *Järjestelmänvalvojan asetukset* -kohtaan (suojattu salasanalla).

Miksi asetusta kannattaa muuttaa tilapäisesti? Useimmiten asetuksella pyritään välttämään videopuhelun pätkiminen, kun vastaanottajan järjestelmä ja yhteys eivät tue käyttämääsi suurta yhteysnopeutta.

Yhteysnopeutta ei voi muuttaa puhelun aikana, mutta sitä voi muuttaa juuri ennen soittamista kuvan osoittamalla tavalla.

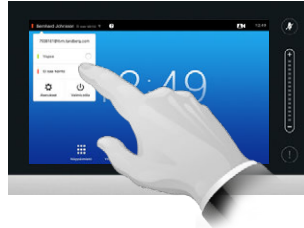
Ei saa häiritä -tilan ottaminen käyttöön

1



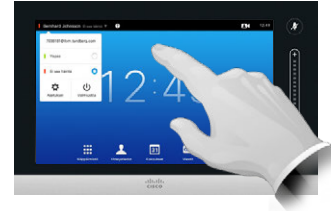
Napauta vasemmassa ylänurkassa olevaa kenttää kuvan osoittamalla tavalla.

2



Napauta **Vapaa** tai **Ei saa häiritä** kuvan osoittamalla tavalla.

3



Poistu valikosta napauttamalla missä tahansa valikon ulkopuolella, niin muutokset astuvat voimaan.

Tietoja Ei saa häiritä -tilasta

Järjestelmän voi asettaa olemaan reagoimatta saapuviin puheluihin. Voit kuitenkin soittaa puheluita vapaasti.



Valmiustilan ottaminen käyttöön

1



Napauta vasemmassa ylänurkassa olevaa kenttää kuvan osoittamalla tavalla.

2



Napauta **Valmiustila** kuvan osoittamalla tavalla.

3



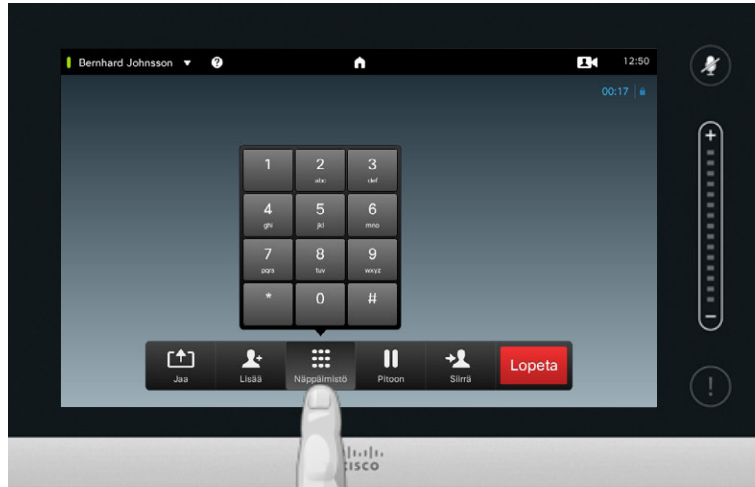
Näyttö sammuu muutaman sekunnin kuluttua. Voit herättää näytön napauttamalla sitä.

Tietoja valmiustilasta

Järjestelmän voi asettaa *valmiustilaan*, joka säästää sähköä. Voit edelleen vastaanottaa puheluita tavalliseen tapaan.



Näppäimistön avaaminen soiton aikana



Napauta
puhelun aikana
Näppäimistö
kuvan osoittamalla
tavalla.



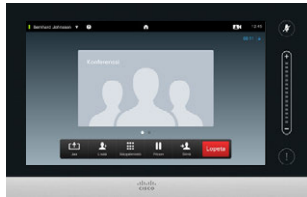
Näppäimistön käyttäminen
soiton aikana

Puhelun aikana voit joutua antamaan numeroita, jotta voit valita alanumeron tai päästä muuten jonnekin (esimerkiksi PIN-koodin avulla).

Jotta voit tehdä tämän, joudut avaamaan näppäimistön kosketusnäytölle.

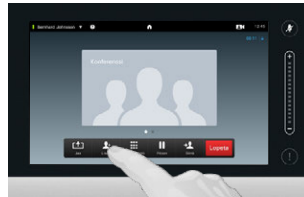
Uusien osallistujien lisääminen käynnissä olevaan puheluun

1



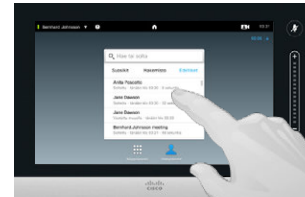
Oleta, että olet jo puhelussa. Olet joko soittanut itse tai joku muu on soittanut sinulle.

2



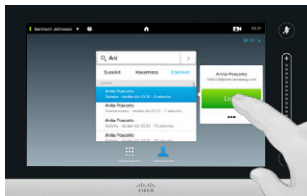
Napauta **Lisää** kuvan osoittamalla tavalla.

3



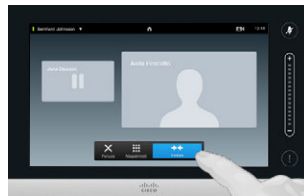
Etsi puhelun vastaanottaja tavalliseen tapaan.

4



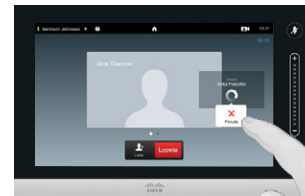
Soita puhelu tavalliseen tapaan. Voit muuttaa *puheluasetuksia* ennen puhelun soittamista - sivupalkissa on tästä lisätietoja.

5



Toiminto saattaa pyytää sinua napauttamaan **Yhdistä** kuvan osoittamalla tavalla, jotta voit luoda konferenssin.

6



Tämä uusi puhelu lisätään nyt olemassa olevaan, jolloin konferenssi muodostuu. Voit peruuttaa tämän puhelun kuvan osoittamalla tavalla katkaisematta ensimmäistä puhelua, jossa olit.

Tietoja videokonferensseista

Videojärjestelmäsi saattaa kyetä käynnistämään videokonferenssin useiden osallistujien kanssa.

Videojärjestelmän tukema osallistujamäärä määräytyy järjestelmän kokoonpanon ja videoinfrastruktuurin perusteella. Jos et ole varma asiasta, ota yhteyttä videotukitiimiisi.

Jos haluat käynnistää videokonferenssin, sinun on soitettava kullekin osallistujalle erikseen.

Jos olet konferenssin käynnistäjä, voit myös lopettaa koko konferenssin. Muut osallistajat voivat vain katkaista yhteytensä konferenssiin.

Puheluasetukset. Vastapuolien videojärjestelmissä voi olla jokin muu kaistanleveys. Sinun ei tarvitse asettaa kaikkia osallistujia kaistanleveydelle, jota kaikki järjestelmät tukevat. *Yhteysnopeus*-asetuksen voi määrittää erikseen kullekin osallistujalle, jotta kukin voi käyttää parasta järjestelmänsä tarjoamaa laatua. Katso kohtaa ["Yhteysnopeuden muuttaminen" sivulla 19.](#)

D1458220 Käyttöohje Suomi
Cisco TelePresence Profile Series,
Codec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300
Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
Kaikki sisältö © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.



Saapuvan puhelun lisääminen käynnissä olevaan puheluun



Lisää: Mikäli järjestelmä tukee toimintoa: Vastaa saapuvaan puheluun ja yhdistä se käynnissä olevaan puheluun.

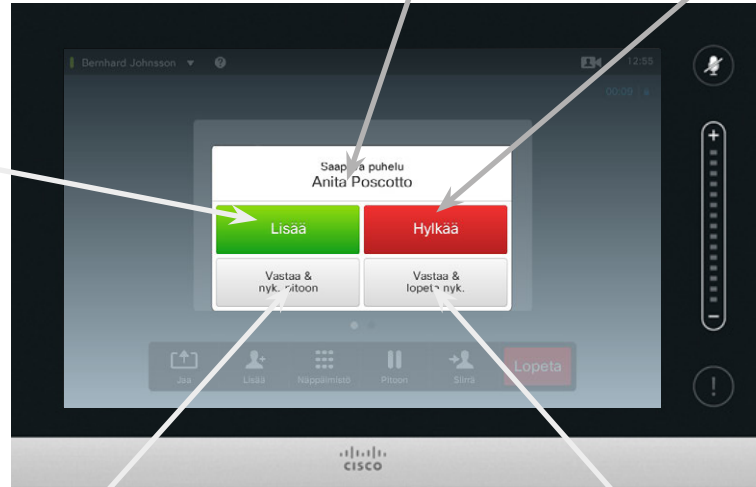
Jotkin järjestelmät saattavat hyväksyä saapuvan puhelun yhdistämisen käynnissä olevaan, mutta vain äänipuheluna.

Järjestelmä saattaa pyytää asettamaan nykyisen puhelun (tai puheluryhmän) pitoon, ennen kuin yhdistäminen voidaan tehdä.

Hyväksy saapuva puhelu, kun siirät nykyisen puhelun tai puheluryhmän pitoon.

Uuden saapuvan puhelun soittaja näytetään tässä.

Hylkää saapuva puhelu ja jatka nykyistä toimintaasi.



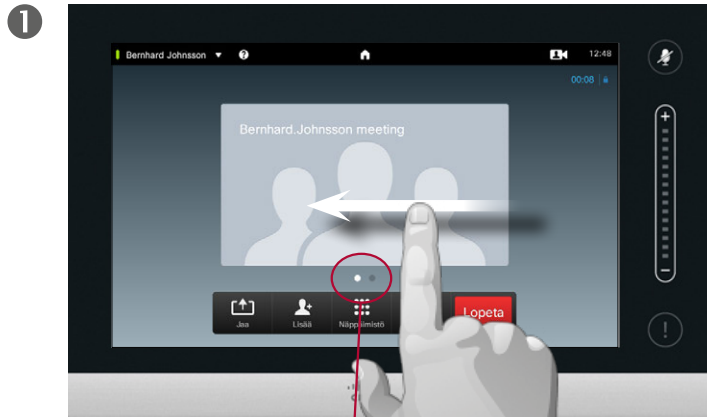
Hyväksy saapuva puhelu, kun lopetat nykyisen puhelun tai puheluryhmän.

Tietoja saapuvien puhelujen lisäämisestä

Oleta, että olet jo puhelussa. Jos saat tällöin toisen saapuvan puhelun, sinulla on seuraavat vaihtoehdot:

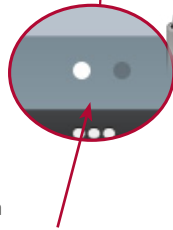
- Voit hylätä puhelun ja jatkaa nykyistä toimintaasi.
- Voit siirtää käynnissä olevan puhelun pitoon ja vastata uuteen puheluun. Voit vaihtaa puhelujen välillä koska tahansa.
- Voit siirtää saapuvan puhelun jollekulle muulle, myös käynnissä olevan puhelusi vastapuolelle.
- Kun olet asettanut saapuvan puhelun pitoon, voit myöhemmin päättää yhdistää sen nykyiseen puheluun (valinnainen toiminto).
- Voit yhdistää saapuvan puhelun suoraan käynnissä olevaan puheluun (**VASTAA JA YHDISTÄ**). Tämä koskee vain MultiSite-järjestelmiä.

Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia Osallistujaluettelon katsominen



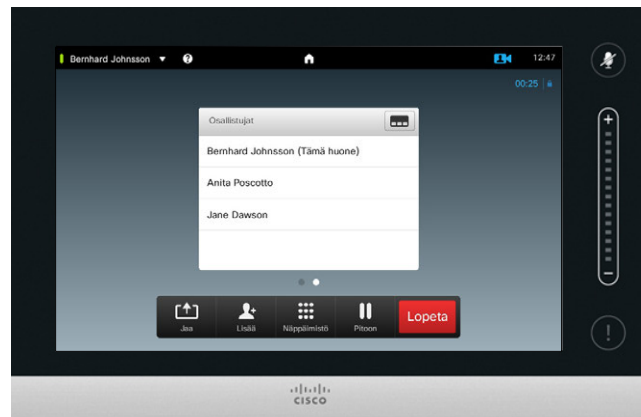
Pyyhkäise puhelun aikana sormella vaakasuuntaan vasemmalle kuvan osoittamalla tavalla...

...tai napauta pientä täplää, joka ei näy valkoisena kuvan osoittamalla tavalla.



2

Luettelossa näytetään kaikki osallistujat, nykyinen puhuja, sisällön jakaja (tarvittaessa) sekä pitoon asetetut (tarvittaessa).



Osallistujaluettelon käyttäminen

Tämä on kätevä tapa saada tietoja kaikista osallistujista ja heidän nykyisestä tilastaan.

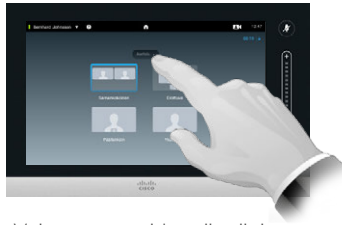
Lisäksi voit katkaista luettelon avulla osallistujien yhteyden konferenssiin tai antaa heille tiettyjä oikeuksia, kuten aseman säilymisen puhujana, vaikka joku muu alkaisikin puhua. Nämä toiminnot kuvaillaan seuraavilla sivuilla.



Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

Konferenssipuhelun asetteluun hallinta

1



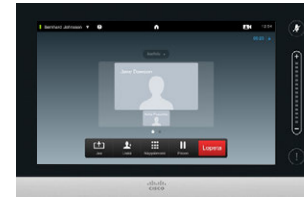
Voit muuttaa videonäyttösi asettelua napauttamalla **Asettelu** kuvan osoittamalla tavalla.

2



Napauta haluamaasi asettelua kuvan osoittamalla tavalla.

3



Uusi asettelu tulee käyttöön.

Tietoja asetteluasetuksista

Näytön asettelua voi muuttaa puhelun aikana. Mahdolliset vaihtoehdot näkyvät kosketusnäytössä. Varsinaiset vaihtoehdot voivat poiketa tässä näytetyistä, mutta käytettävissä olevat vaihtoehdot näytetään aina kosketuslaitteessa.

WYSIWYG-periaate (mitä näet, sitä saat) pätee tässäkin.

Oman näkymän lisääminen

Oman näkymän (kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille) voi lisätä mihin tahansa asetteluun tavalliseen tapaan. Oman näkymän avaaminen selitetään kohdassa ["Oman näkymän hallinta" sivulla 47](#).

Tarvittaessa voit myös siirtää oman näkymän toiseen paikkaan.

Katso kohta ["Oma näkymä -kuvan siirtäminen" sivulla 49](#).



Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

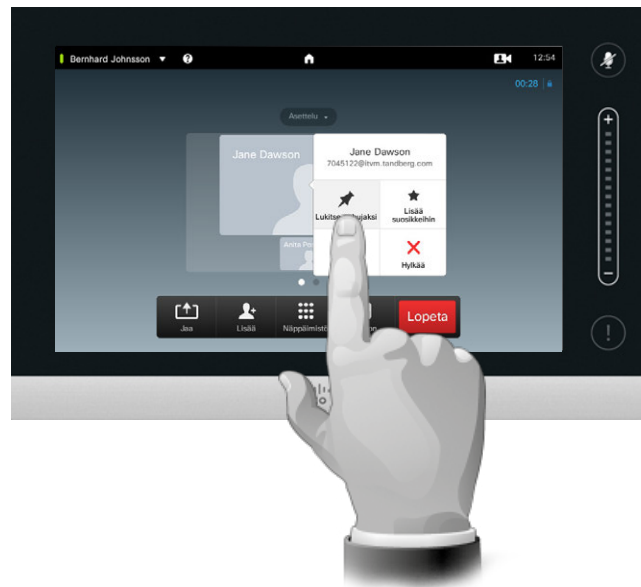
Lukitse puhujaksi



Aloita asettelusta, jossa yksi osallistujista näytetään puhujana, ja napauta puhujan pikkukuvaa.

Tässä on esimerkki asettelusta, jossa yksi osallistujista näytetään puhujana eli muita suurempana.

2



Napauta **Lukitse puhujaksi** kuvan osoittamalla tavalla. Kun toiminto on käytössä, tämän kentän nimeksi vaihtuu **Vapauta puhuja**.

Voit vapauttaa puhujan napauttamalla **Vapauta puhuja**.

Tietoja Lukitse puhujaksi -toiminnosta

Kun videokonferenssissa on useita osallistujia, äänessä oleva näytetään oletusarvoisesti suuressa kuvassa (ellet ole määrittänyt toisenlaista asetelua). Tätä kutsutaan *puhujan vaihtamiseksi*.

Yksi osallistujista kannattaa ehkä näyttää erottuvasti puhujana, joka näytetään tyypillisesti muita suurempana.

Voit tehdä tämän ottamalla käyttöön *Lukitse puhujaksi* -toiminnon tällä sivulla osoitetulla tavalla.



Konferenssipuhelut, joissa on useita osallistujia

Osallistujan yhteyden katkaiseminen

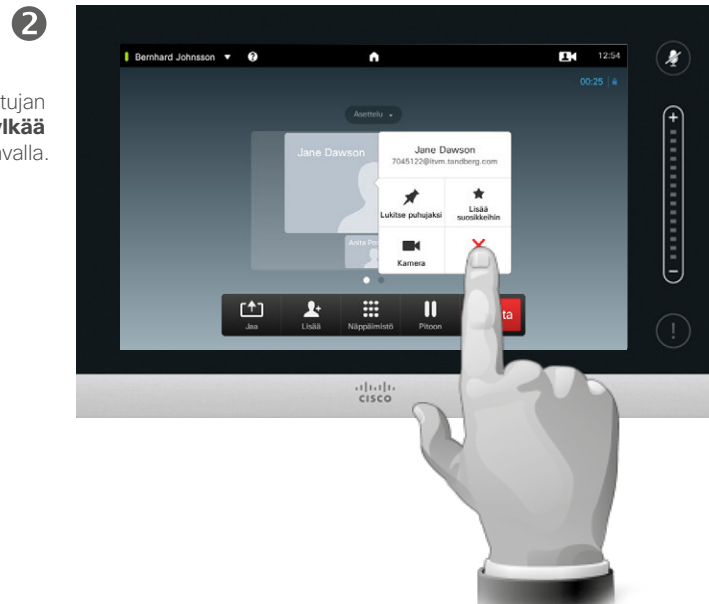
Tietoja yhteyden katkaisemisesta



Voit myös avata osallistujaluettelon ja napauttaa luettelossa olevaa osallistujaa.

Napauta kuvan osoittamalla tavalla osallistujaa, jonka yhteys halutaan katkaista.

Sinulla pitää olla siihen oikeus.



Katkaise valitun osallistujan yhteys napauttamalla **Hylkää** kuvan osoittamalla tavalla.

Kaikki osallistajat, jolla on oikeus käyttää toimintoa, voivat katkaista kaikkien muiden osallistujien yhteyden. Napauta osallistujaa joko kuvan mukaisessa näkymässä tai osallistujaluettelossa (katso kohtaa "[Osallistujaluettelon katsominen](#)" [sivulla 25](#)). Napauta sitten **Hylkää** kuvan osoittamalla tavalla.





Sisältöä voi jakaa puhelussa tai sen ulkopuolella. Jälkimmäisessä tapauksessa videojärjestelmää käytetään sisällön jakamiseen paikallisessa neuvotteluhuoneessa.



Sisällön
jakaminen

D1458220 Käyttöohje Suomi
Cisco TelePresence Profile Series,
Codec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300
Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
Kaikki sisältö © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Esityksen aloittaminen ja lopettaminen



Tietoja sisällön jakamisesta

Videojärjestelmäsi tukee toimintoa, jolla voi näyttää esityksiä videopuhelussa tai videokonferenssissa sekä ilman puhelua. Jälkimmäisen toiminnon ansiosta järjestelmää voi käyttää paikallisiin esityksiin neuvotteluhuoneessa. Siten videojärjestelmälle ja huoneelle on muitakin käyttöä videokonferenssien lisäksi.

Huomaa, että näytön asettelua voi vaihtaa esitysten aikana. Tästä on lisätietoja seuraavalla sivulla.

Jakamisen asettelun muuttaminen



Avaa asetteluvaihtoehdot napauttamalla **Asettelu** kuvan osoittamalla tavalla.

2

Valitse haluamasi asettelu napauttamalla sitä.



Tietoja jakamisen asettelusta

Näytön asettelua voi muuttaa jakamisen aikana. Tyypillisiä vaihtoehtoja ovat näyttäminen esittäjän kuvalla tai ilman sekä esittäjän näyttäminen kuvana kuvassa tai kuvana kuvan ulkopuolella.

Järjestelmäsi asetteluvaihtoehdot saattavat erota tässä näytetyistä, mutta järjestelmä näyttää vain sellaiset asetelut, joista voit valita.



31



Videojärjestelmäsi saattaa olla yhdistetty hallintajärjestelmään, jolla voi suunnitella videokokouksia. Suunnitellut kokoukset näkyvät sen jälkeen kosketuslaitteesi *Kokoukset-luettelossa*.

31

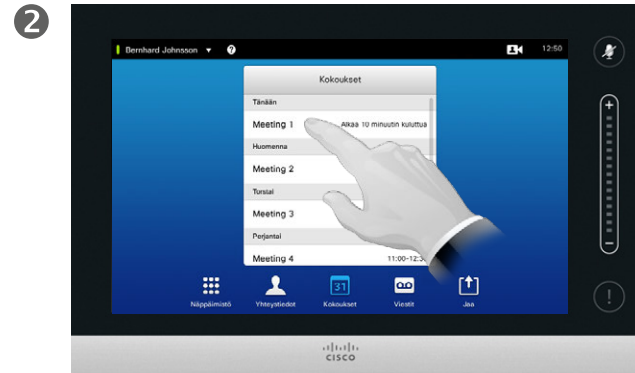
Suunnitellut kokoukset

D1458220 Käyttöohje Suomi
 Cisco TelePresence Profile Series,
 Codec C-series, Quick Set C20
 SX20 Quick Set, MX200, MX300
 Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
 Kaikki sisältö © 2010-2014
 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Suunnitellut kokoukset Kokoukset-luettelon katsominen

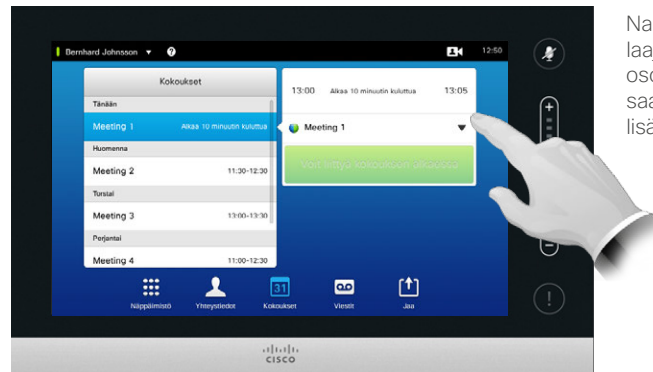


Avaa kokousluettelo napauttamalla **Kokoukset**.

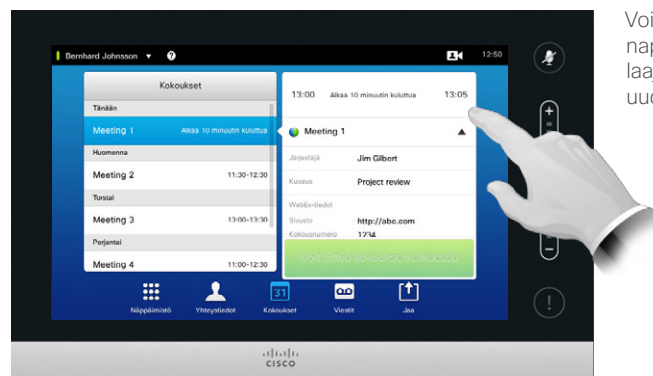


Kokousluettelo näyttää tyypillisesti tällaiselta.

Saat lisätietoja kokouksesta luettelomerkintää napauttamalla.



Napauta pientä laajennusmerkkiä kuvan osoittamalla tavalla, niin saat vielä enemmän lisätietoja.



Voit sulkea tietoruudun napauttamalla laajennusmerkkiä uudelleen.

31

Kokoukset-luettelon perusteet

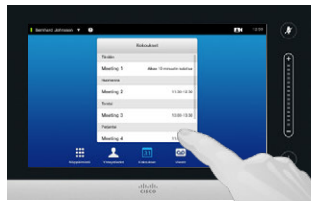
Videojärjestelmäsi saattaa olla yhdistetty hallintajärjestelmään, jolla voi suunnitella videokokouksia. Suunnitellut kokoukset näkyvät sen jälkeen *Kokoukset-luettelossa*.

Kokoukset-luettelossa luetellaan tulevat eli seuraavan 14 päivän ajalle suunnitellut kokoukset (videotukiimi on voinut muuttaa tätä asetusta). Luettelo lajitellaan ryhmäotsikkojen avulla. Pääryhmä on päivä (eli TÄNÄÄN, HUOMENNA ja sitten KESKIVIikko jne.).

Luettelomerkintää napauttamalla saat näkyviin lisätietoja.

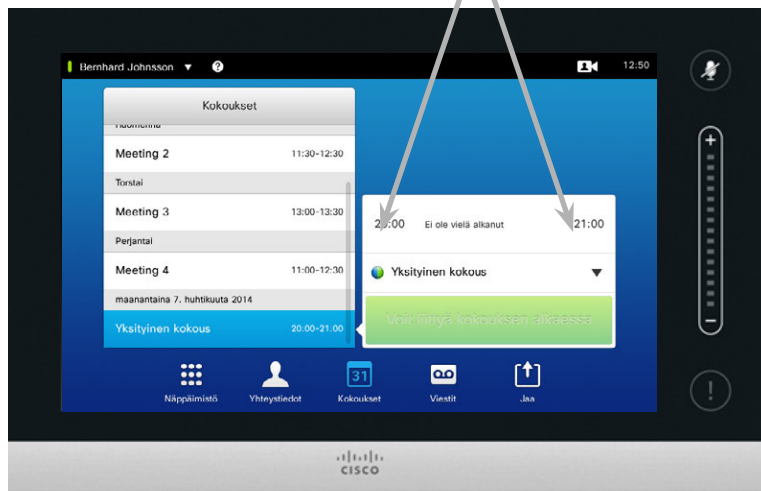
Kun suunniteltu kokous näkyy merkinnällä *Yksityinen kokous*, se sisältää tietoja vain kokouksen järjestäjälle. Kokouksella ei ole nimeä, ei laajennettavaa kokouksrunkoa eikä soittotietoja.

Suunniteltuun kokoukseen liittyminen



Luettelossa olevaa kokousta napauttamalla saat siitä lisätietoja.

Suunnitellun kokouksen alkamis- ja päättymisaika annetaan laajennetuissa kokoustiedoissa.



31

Käynnissä olevan kokouksen jatkaminen

Suunnitelluilla kokouksilla on kiinteä alkamis- ja päättymisaika. Saatat haluta jatkaa käynnissä olevaa kokousta. Järjestelmä hyväksyy tämän, jos millekään kokouksessa käytetylle videojärjestelmälle ei ole suunniteltu muita kokouksia mahdolliselle jatkajalle.

Jos jatkaminen on mahdollista, *Kokous päättyy* -ilmoituksessa on *Jatka* ja *Hylkää*-vaihtoehto.

Voit jatkaa kokousta napauttamalla **Jatka**-painiketta.

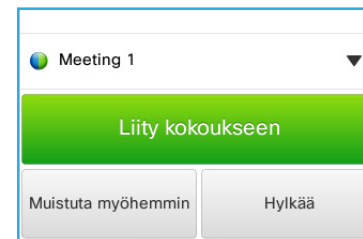
Tietoja liittymisestä

Voit liittyä kokouksen alkaessa

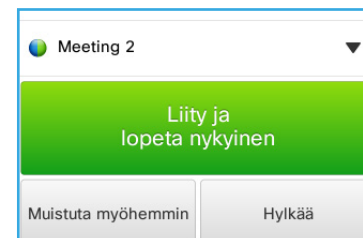
Oletusasetuksella kokoukseen voi liittyä enintään 10 minuuttia ennen sen alkamista, mutta videotukiimi on voinut muuttaa asetusta.

Liity kokoukseen

Suunniteltu kokous saattaa yhdistää sinut automaattisesti tai voit joutua napauttamaan **Liity kokoukseen**.



Kokouksen alkaessa järjestelmä tarjoaa tilaisuutta liittyä siihen, lykätä liittymistä 5 minuutilla tai hylätä tarjouksen.



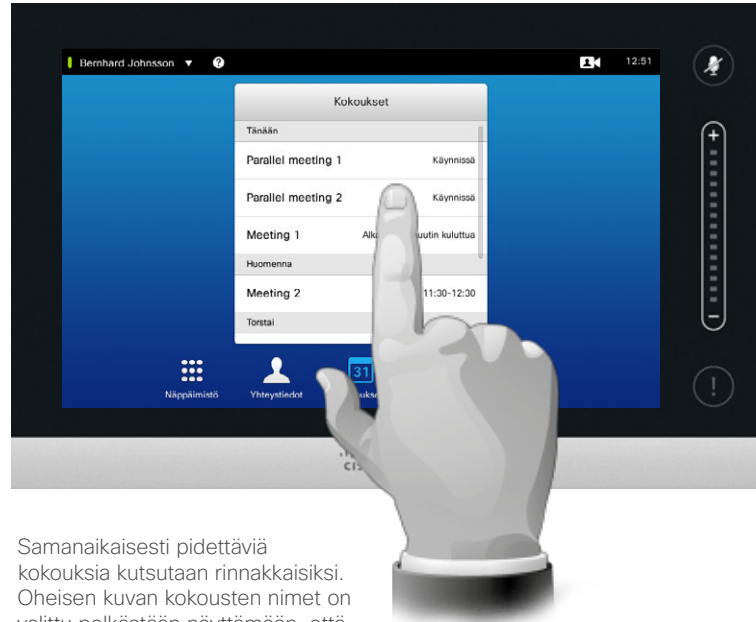
Jos olet kokouksen alkaessa puhelussa, järjestelmä tarjoaa kokoukseen liittymistä ja käynnissä olevan puhelun asettamista pitoon samoin kuin kaikissa muissa tilanteissa, joissa joku soittaa sinulle, kun jo olet puhelussa.

Kun kokoukseen voi liittyä, videojärjestelmässä avautuu *kokousmuistutus*. Sen näyttöaika määräytyy *Aloitusaikapuskuri*-asetuksen perusteella. Sen oletusasetus on 10 minuuttia, mutta videotukiimi on voinut muuttaa sitä. Kokoukseen ei voi liittyä tässä asetuksessa määritettyä aikaa aikaisemmin.

Kokousmuistutuksessa näytetään kokouksen alkamis aika tai vaihtoehtoisesti kokouksen tähänastinen kesto (käynnissä olevan kokouksen tila on *Käynnissä*).

Teksti *Alkaa nyt* tulee näkyviin 30 sekuntia ennen kokouksen alkamista ja näkyy 30 sekuntia kokouksen alkamisen jälkeen.

Rinnakkaiset kokoukset



Samanaikaisesti pidettäviä kokouksia kutsutaan rinnakkaisiksi. Oheisen kuvan kokousten nimet on valittu pelkästään näyttämään, että kokoukset ovat rinnakkaiset.

Kokouksen valitseminen

Aina kun aikatauluun sattuu *rinnakkaiset kokoukset* (ainakin kaksi samaan aikaan pidettävää kokousta), kokousluettelon muistutuksessa näytetään kaikki alkavat kokoukset. Valitse kokous, johon haluat liittyä, ja liity siihen.

31



Yhteystiedoissa on kolme osaa: *Hakemisto*, joka on yleensä yrityksen puhelinluettelo, *Edelliset*, joka on luettelo äskettäisistä puheluista, ja lopuksi *Suosikit*, johon voit kerätä oman luettelon henkilöistä, joille soitat usein tai joiden tietoihin on muuten päästävä helposti.



Yhteystiedot

D1458220 Käyttöohje Suomi
 Cisco TelePresence Profile Series,
 Codec C-series, Quick Set C20
 SX20 Quick Set, MX200, MX300
 Tuotettu: lokakuu 2014 tuotteelle TC7.2
 Kaikki sisältö © 2010-2014
 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Yhteystiedot Hakemisto

Merkinnän etsiminen hakemistosta luetteloa vierittämällä:



Merkinnän etsiminen hakemistosta luetteloa hakutoiminnon avulla:



Tietoja Hakemistosta

Hakemisto toimii yrityksen puhelinluettelona. Et voi muokata sitä. Voit kuitenkin kopioida merkintöjä *Suosikit*-luettelosi ja kopioida niitä siinä.

Avaa kansio napauttamalla sitä ja paikallista kansio tai kansiossa oleva yhteystieto vierittämällä.

Kun olet paikallistanut yhteystiedon, napauta sitä, niin voit soittaa, muokata sitä tai lisätä sen suosikkiluettelosi samalla tavalla kuin *Edelliset*-luettelon tapauksessa (tästä on lisätietoja edellisellä sivulla).

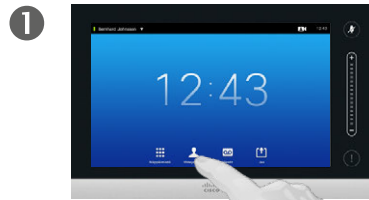
Kun etsit yrityksen hakemistosta, haku kohdistuu vain nykyiseen hakemistokansioon ja sen alikansioihin. Voit palata edelliselle tasolle napauttamalla *Edellinen*. Haku tehdään koko yrityshakemistossa, jos et siirry (napauta) mihinkään kansioon ennen haun alkamista.

Hakemistosta suosikkiluetteloon kopioitu merkintä saatetaan myöhemmin päivittää hakemistoon. Tämä päivitys ei näy suosikkiluettelossasi, vaan sinun on päivitettävä suosikkiluettelossa oleva merkintä manuaalisesti.

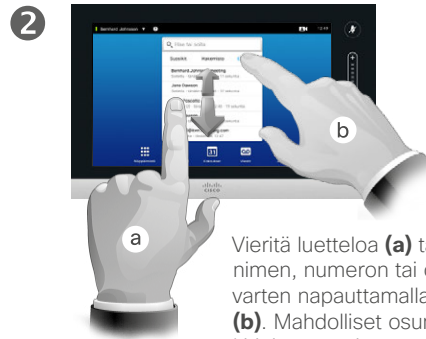


Yhteystiedot Edelliset puhelut

Edelliset-luettelon avaaminen:

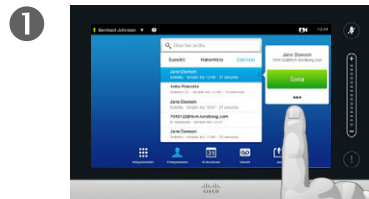


1
Napauta
Yhteystiedot
kuvan
osoittamalla
tavalla.



2
Vieritä luetteloa **(a)** tai avaa virtuaalinäppäimistö nimen, numeron tai osoitteen näppäilyä varten napauttamalla **Etsi tai soita** -kenttää **(b)**. Mahdolliset osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.

Yksittäisen merkinnän poistaminen:



1
Valitse Edelliset-luettelossa oleva merkintä napauttamalla sitä. Napauta sitten **Lisää** (***) kuvan osoittamalla tavalla.



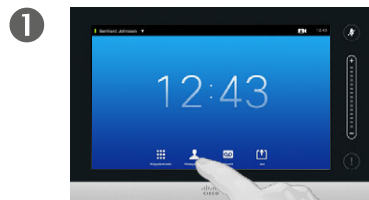
2
Poista merkintä napauttamalla **Poista historiasta**. Toiminto pyytää vahvistuksen.

Tietosuojaan takia saatat haluta poistaa merkinnän *Edelliset*-luettelosta tai tyhjentää luettelon kokonaan.

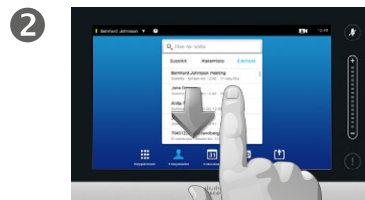
Sama henkilö on voinut soittaa sinulle (tai sinä hänelle) useita kertoja. Jokainen tällainen puhelu luo merkinnän *Edelliset*-luetteloon.

Huomaa, että jos päätät poistaa luettelosta yhden merkinnän, muut kyseisen merkinnän esiintymät eivät poistu luettelosta.

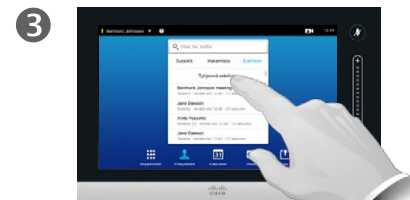
Koko Edelliset-luettelon tyhjentäminen:



1
Napauta tarvittaessa
Yhteystiedot.



2
Siirry vierittämällä luettelon yläreunaan kuvan osoittamalla tavalla.



3
Napauta **Tyhjennä edelliset** kuvan osoittamalla tavalla.

Tietoja edellisistä

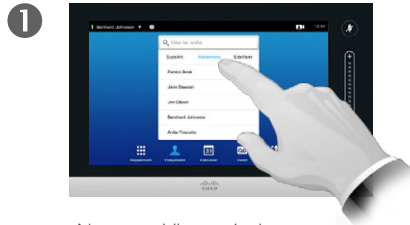
Edelliset-luettelossa näytetään vastatut, soitetut ja vastaamattomat puhelut luettelon edellisen tyhjennyksen jälkeen.

Merkintää napauttamalla voit

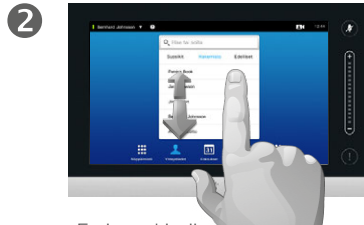
- soittaa henkilölle napauttamalla **SOITA**
- lisätä merkinnän käynnissä olevaan puheluun (valinnainen)
- lisätä merkinnän *Suosikit*-luetteloon
- muokata merkintää ja soittaa sen jälkeen
- muuttaa yhteysnopeusasetuksia
- poistaa merkinnän luettelosta
- tyhjentää koko luettelon.



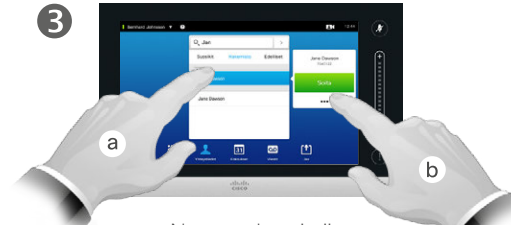
Yhteystiedon lisääminen hakemistosta tai Edelliset-luettelosta Suosikit-luetteloon:



1 Napauta Yhteystiedot-paneelissa tarvittaessa **Hakemisto** tai **Edelliset**.



2 Etsi merkintä vierittämällä luetteloa kuvan osoittamalla tavalla.



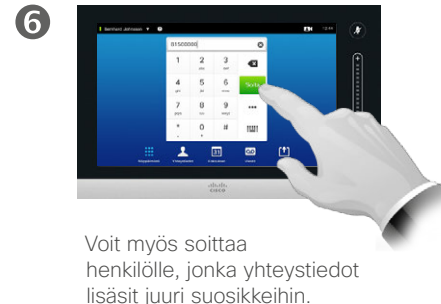
3 Napauta kyseistä merkintää **(a)** ja **(b)** napauta sitten **Lisää** (...) kuvan osoittamalla tavalla.



4 Napauta **Lisää suosikkeihin** kuvan osoittamalla tavalla.

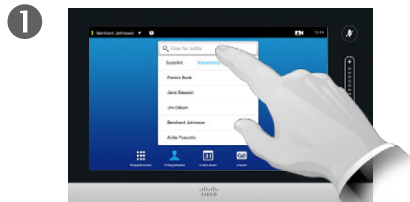


5 Poistu valikosta napauttamalla **Tallenna**, niin muutokset astuvat voimaan. Voit muokata merkintää napauttamalla nimeä ja/tai URI-osoitetta.

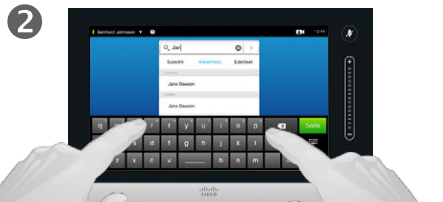


6 Voit myös soittaa henkilölle, jonka yhteystiedot lisäsit juuri suosikkeihin.

Henkilön lisääminen manuaalisesti Suosikit-luetteloon:



1 Avaa virtuaalinäppäimistö napauttamalla **Etsi tai soita** kuvan osoittamalla tavalla.



2 Näppäile nimi, numero tai osoite. Mahdolliset osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi.



3 Napauta ensin osuaa, mikäli sellainen löytyy **(a)** ja sitten pientä nuolta **(b)** kuvan osoittamalla tavalla. Jatka sitten yllä olevasta kohdasta **(3)**.

Suosikit on oma luettelosi yhteystiedoille, joita käytät säännöllisesti tai joihin on muuten päästävä helposti.

Suosikit-luetteloon voi kopioida merkintöjä *Edelliset*- ja *Hakemisto*-luetteloista ja niitä voi lisätä manuaalisesti.



Henkilön lisääminen suosikkeihin puhelun aikana

1



Napauta puhelun aikana pikkukuvaa. Kun videokonferenssissa on useita osallistujia, napauta Suosikit-luetteloon lisättävää pikkukuvaa.

2



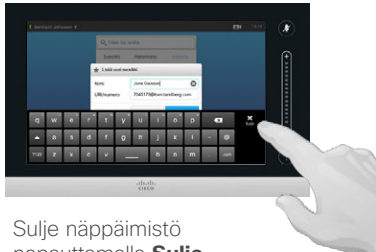
Napauta **Lisää suosikkeihin** kuvan osoittamalla tavalla.

3



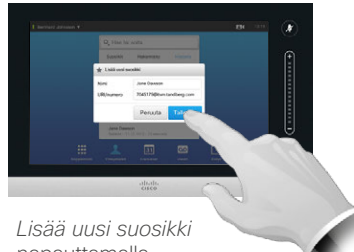
Muokkaa merkintää tarvittaessa.

4



Sulje näppäimistö napauttamalla **Sulje** kuvan osoittamalla tavalla.

5



Lisää uusi suosikki napauttamalla **Tallenna** kuvan osoittamalla tavalla.



Tietoja tästä toiminnosta

Yhteystiedon lisäämiseen Suosikit-luetteloon on useita eri tapoja, ja joitakin niistä voi käyttää puhelun aikana.

Saatat puhelun jälkeen tajuta, että sinun olisi pitänyt lisätä vastapuoli Suosikit-luetteleosi. Voit tehdä sen *Edelliset*-luettelossa valitsemalla *Lisää suosikkeihin*, katso kohtaa "[Edelliset puhelut](#)" sivulla 38.



Videojärjestelmän kameraa voi ohjata jatkuvasti videokonferenssin aikana. Myös vastapuoli voi ohjata sitä. Näin voidaan varmistaa, että vastapuolen osallistumiskokemus on mahdollisimman hyvä.

Järjestelmässä voi määrittää kameralle esiasetuksia, joiden avulla on helppo vaihtaa kameranäkymästä toiseen.



Kamera

Kameran asetusten näyttäminen



Avaa kameran säätövalikko napauttamalla **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.

Määritetyt kameran esiasetukset luetaan tässä.

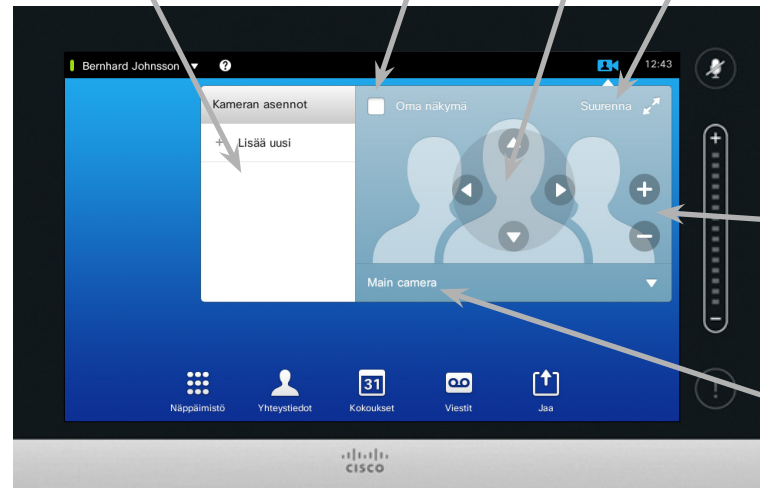
Oman näkymän asettaminen päälle ja pois.

Kääntö- ja kulmaohjaus

Suurena/pienennä oma näkymä.

Lähennä ja loitonna.

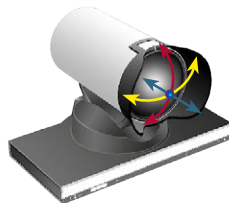
Valitse ohjattava kamera (kun kokoonpanossa on useita kameroita).



↔
Kääntö

↔
Kulma

↔
Zoomaus



Tietoja kameran asetuksista

Kameran asetuksissa voi ohjata kameran zoomausta, kääntöä ja kulmaa sekä määrittää ja muokata kameralle asentoasetuksia.

Lisäksi oman näkymän (kuvan, jonka järjestelmäsi lähettää muille) voi asettaa päälle tai pois sekä näyttää pienenä tai suurena.

Jos oma näkymä peittää näytölläsi tärkeitä tietoja, sitä voi siirtää. Se neuvotaan kohdassa "[Oma näkymä -kuvan siirtäminen](#)" sivulla 49.



Kameran asentoasetuksen lisääminen

1



Avaa kameran säätövalikko napauttamalla **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.

2



Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.

3



Säädä **kulmaa**, **kääntöä** ja **zoomausta** tarpeen mukaan.

4



Napauta **Lisää uusi** kuvan osoittamalla tavalla.

5



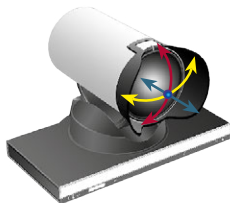
Näppäile kuvaileva nimi.

6



Poistu valikosta ja ota muutokset käyttöön napauttamalla **Tallenna** tai poistu valikosta kumoten kaikki muutokset napauttamalla **Peruuta**.

↔
Kääntö
↔
Kulma
↔
Zoomaus



Tietoja kameran esiasetuksista

Videojärjestelmään voi laatia valmiita zoomaus- ja kameran suuntausohjeita (kääntö ja kulma). Niiden avulla voit tarvittaessa lähentää kuvan puhujaan. Muista loitontaa kuva lopuksi.

Tämä tarkoittaa, että jos haluat luoda lähennysesiasetuksia, sinun kannattaa luoda myös loitonnuksen (yleiskuva) -esiasetus, jolla pääsee kätevästi takaisin yleiskuvaan.

Vaikka voisit ohjata vastapuolen kameraa eli kenen tahansa muun osallistujan kameraa (sikäli kuin niitä voi kauko-ohjata), et voi määrittää eikä käyttää niiden esiasetuksia.



Aiemmin määritetyn kameran asentoesiasetuksen muokkaaminen

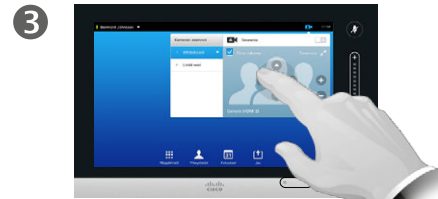
Tietoja esiasetusten muokkaamisesta



1 Katso tekemiesi kameran säätöjen vaikutukset napauttamalla **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.



2 Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.



3 Säädä **kulmaa, kääntöä** ja **zoomausta** tarpeen mukaan.

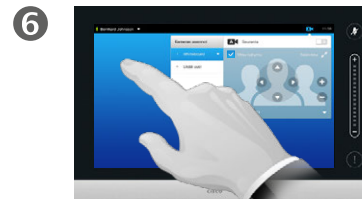


4 Napauta muokattavan esiasetuksen pientä nuolenpäätä.

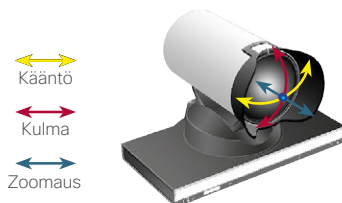


5 Ota tekemäsi muutokset käyttöön napauttamalla **Päivitä nykyiseen sijaan** kuvan osoittamalla tavalla.

Voit poistaa aiemmin määritetyn esiasetuksen napauttamalla **Poista**.



6 Sulje valikko napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.



Esiasetusten muokkaamisessa on kyse aiemmin määritetyn esiasetuksen muuttamisesta ja tallentamisesta samalla nimellä.

Jos haluat muuttaa nimen, suosittelemme esiasetuksen poistamista ja uuden, halutun nimisen esiasetuksen luomista.

Oman kameras ohjaaminen

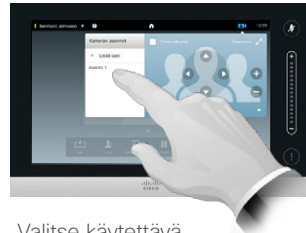
Oman kameras asentoesiasetusten käyttäminen:

1



Napauta puhelun aikana (kuvassa) tai puhelun ulkopuolella **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.

2



Valitse käytettävä esiasetus kuvan osoittamalla tavalla.

3



Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

Kameran käännön, kulman ja zoomauksen säätäminen:

1



Napauta puhelun aikana (kuvassa) tai puhelun ulkopuolella **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.

2

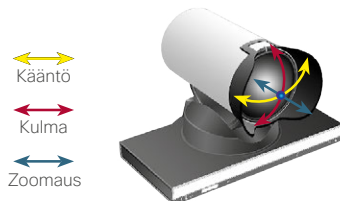


Napauta **Oma näkymä (a)** ja säädä sitten **kääntöä, kulmaa** ja **zoomausta (b)** kuvan osoittamalla tavalla.

3



Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.



Tietoja kameras ohjauksesta

Aiemmin määritettyjä kameras esiasetuksia voi käyttää saman tien puhelun aikana.

Videojärjestelmässäsi saattaa olla useita kameroita, joista yksi näyttää esimerkiksi osallistujat ja toinen valkotalun.

Jos haluat lisätä uusia tai muokata nykyisiä kameras esiasetuksia, se tehdään samalla tavalla kuin puhelun ulkopuolella: katso lisätietoja kohdasta ["Aiemmin määritetyn kameras asentoesiasetuksen muokkaaminen" sivulla 44.](#)

Vaihtoehtona esiasetusten lisäämiselle tai muokkaamiselle kannattaa harkita myös kameras käännön, kulman ja zoomauksen säätämistä.



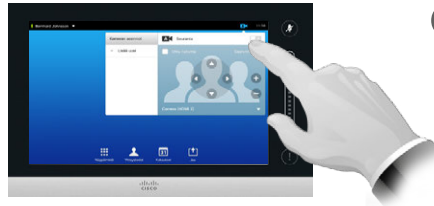
Puhujan seuranta

1



Ota *puhujan seuranta* käyttöön napauttamalla **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.

2



Ota *Puhujan seuranta* -toiminto käyttöön napauttamalla kuvan osoittamalla tavalla.

3



Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

Voit poistaa *puhujan seurannan* käytöstä toistamalla menettely.

Tietoja puhujan seurannasta

Puhujaa seuraavalla kamerajärjestelmällä varustetuissa järjestelmissä on kaksi kameraa ja sisäinen mikrofoniyhelmä. Järjestelmä seuraa puhujaa ja näyttää hänet, joten et joudu lähentämään ja loitontamaan kameran ohjausvalikon tai kameran esiasetusten avulla.

Kun puhujan seuranta on käytössä, kameran asentoasetuksia voi yhä käyttää. Jos kuitenkin napautat kameran asentoasetusta puhujan seuraustilassa, yksi kameroista vastaa ohjauskomentoon ja puhujan seuranta poistuu käytöstä.

Tarvittaessa voit ottaa puhujan seurannan uudelleen käyttöön tällä sivulla kuvatulla tavalla.



Oman näkymän hallinta

Puhelun ulkopuolella:

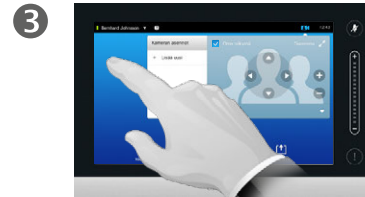


Napauta **Kamera** kuvan osoittamalla tavalla.



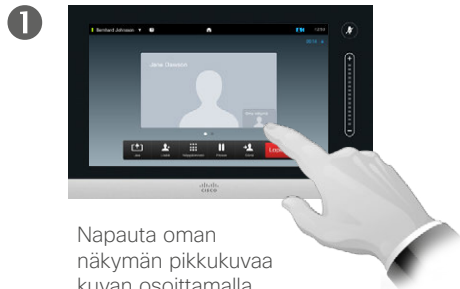
Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.

Nyt voit muuttaa oman näkymän kokoa (lisätietoja on seuraavalla sivulla) tai ohjata kameran kääntöä, kulmaa ja zoomausta (lisätietoja on edellisellä sivulla).

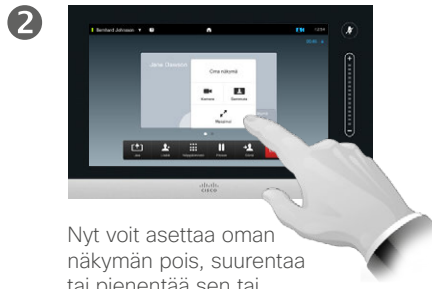


Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.

Puhelun aikana:



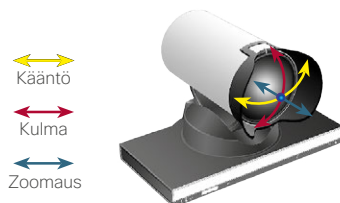
Napauta oman näkymän pikkukuvaa kuvan osoittamalla tavalla.



Nyt voit asettaa oman näkymän pois, suurentaa tai pienentää sen tai avata kameran ohjauksen valitsemalla **Kamera** (edellisellä sivulla on lisätietoja kameran ohjauksesta).



Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella.



Oma näkymä näyttää kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille. Yleensä sen avulla varmistetaan, että he näkevät sen, mitä haluat heidän näkevän.

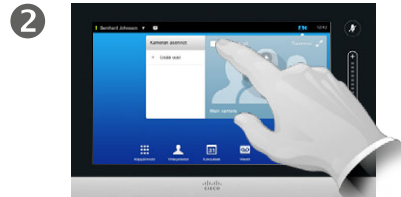
Oma näkymä näkyy kuvana kuvassa.

Oma näkymä -kuvan paikkaa voi muuttaa. Tästä on lisätietoja kohdassa "[Oma näkymä -kuvan siirtäminen](#)" sivulla 49.

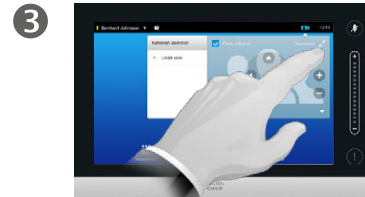
Oma näkymä -kuvan koon muuttaminen



1 Napauta **Kamera**-kuvaketta kuvan osoittamalla tavalla.



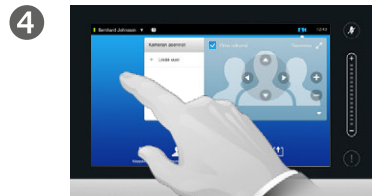
2 Ota **Oma näkymä** käyttöön napauttamalla sitä.



3 Nyt voit kasvattaa oman näkymän koko ruudun kokoiseksi napauttamalla **Maksimoi**.

Voit pienentää kuvan toistamalla menettelyn tai poistaa oman näkymän käytöstä napauttamalla uudelleen **Oma näkymä**-kuvaketta.

Tällä pääset myös ohjaamaan omaa kameraasi.



4 Voit poistua tästä valikosta ja ottaa muutokset käyttöön napauttamalla mitä tahansa kohtaa aktiivisen valikon ulkopuolella.



Syitä muuttaa oman näkymän kokoa

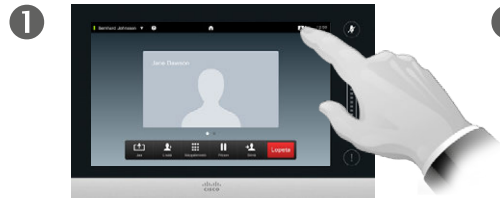
Oma näkymä näyttää kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille. Yleensä sen avulla varmistetaan, että he näkevät sen, mitä haluat heidän näkevän.

Oma näkymä näkyy kuvana kuvassa.

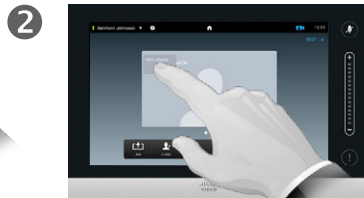
Toisinaan saatat haluta, että oma näkymä on käytössä kokouksen aikana.

Saatat haluta zoomata, kääntää tai kallistaa kameraa, jotta muut osallistujat saisivat paremman näkymän. Näkymää parantaaksesi saatat haluta maksimoida oman näkymän.

Oma näkymä -kuvan siirtäminen



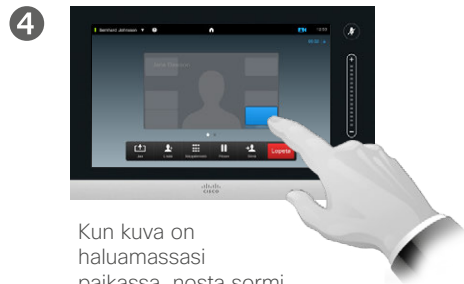
1 Avaa oma näkymä tarvittaessa napauttamalla näytön oikeassa ylänurkassa olevaa Oma näkymä -kuvaketta kuvan osoittamalla tavalla.



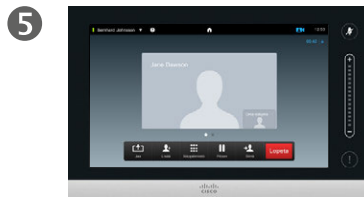
2 Pidä sormeasi oma näkymä -alueella kuvan osoittamalla tavalla.



3 Vedä oma näkymä uuteen paikkaan heti, kun se muuttuu siniseksi. Mahdolliset paikat näytetään näytöllä kuvan osoittamalla tavalla.



4 Kun kuva on haluamassasi paikassa, nosta sormi kosketusnäytöltä.



5 Oma näkymä siirtyi nyt uuteen paikkaansa.

Syitä siirtää omaa näkymää

Oma näkymä näyttää kuvan, jonka videojärjestelmäsi lähettää muille. Yleensä sen avulla varmistetaan, että he näkevät sen, mitä haluat heidän näkevän.

Oma näkymä näkyy kuvana kuvassa.

Toisinaan saatat haluta, että oma näkymä on käytössä kokouksen aikana. Siten voit esimerkiksi varmistaa, että puhuja pysyy näkyvässä, vaikka hän liikkuu jatkuvasti.

Toisinaan Oma näkymä -kuva voi peittää tärkeitä kuvan osia näytölläsi. Silloin haluat ehkä siirtää sitä.



Toisen osallistujan kameran ohjaaminen

1



Napauta puhelussa toisen osallistujan pikkukuvaa.

Kun videokonferenssissa on useita osallistujia, napauta sen osallistuja pikkukuvaa, jonka kameraa haluat ohjata.

2



Napauta **Kamera**-kuvaketta kuvan osoittamalla tavalla.

3



Säädä kääntöä, kulmaa ja zoomausta.

4

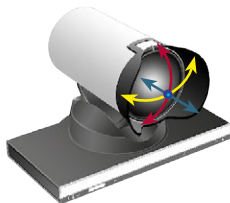


Poistu valikosta napauttamalla mitä tahansa kohtaa sen ulkopuolella kuvan osoittamalla tavalla.

↔
Kääntö

↔
Kulma

↔
Zoomaus



Tietoja kameran ohjauksesta

Videokonferensseissa käsitteellä *vastapuoli* viitataan osapuoleen, jonka kanssa keskusteleet.

Vastaavasti käsite *oma puoli* viittaa sinun puoleesi videoneuvottelussa.

Jotta vastapuolen kameraa voi ohjata, sen on oltava kauko-ohjattava. Toimintoa ei voi käyttää järjestelmissä, joissa kameraa säädetään manuaalisesti.

Et voi käyttää esiasetuksia, joita vastapuolen videojärjestelmässä saattaa olla.





Videon päätepiisteet, joiden käyttö kuvataan tässä ohjeessa, voi määrittää kosketusnäyttöohjauksella tai verkkokäyttöliittymällä. Kaikkia määritettäviä parametreja voi käyttää vain verkkokäyttöliittymällä – kosketusnäytöllä pääsee vain rajoitettuun osaan parametreja.



Asetukset



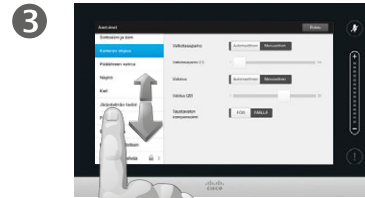
Asetusten avaaminen



1 Napauta vasemmassa ylänurkassa olevaa kenttää kuvan osoittamalla tavalla.



2 Napauta **Asetukset** kuvan osoittamalla tavalla.



3 Paikallista etsimäsi tieto vierittämällä luetteloa kuvan osoittamalla tavalla.

Tietoja asetuksista

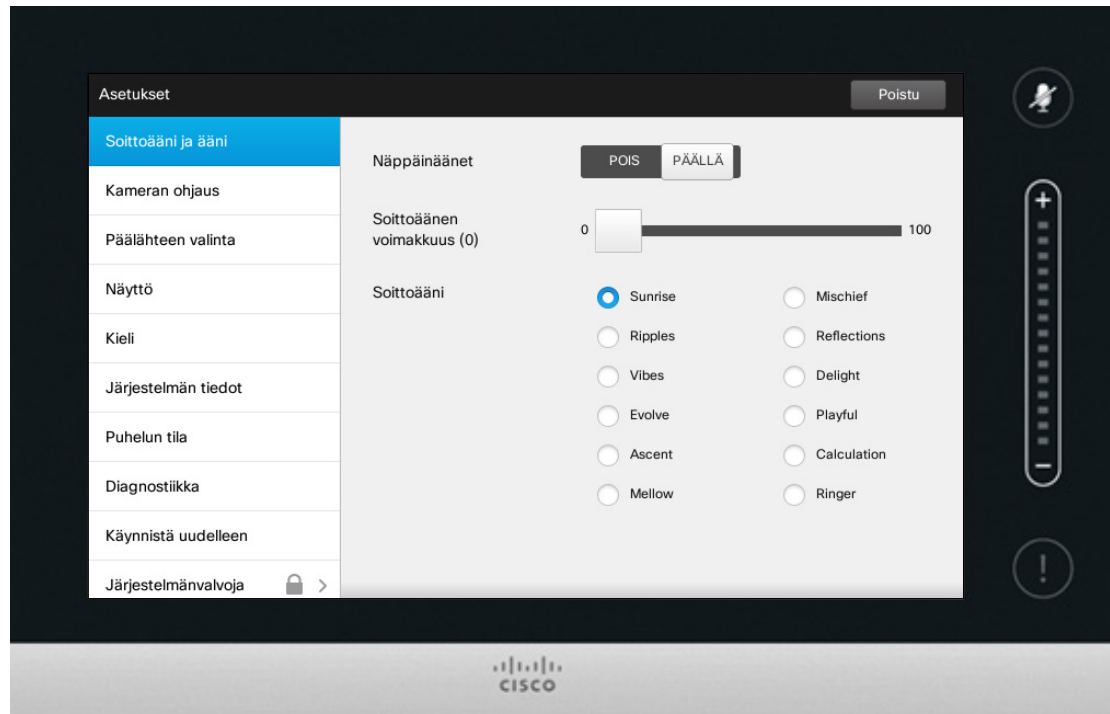
Asetuksia muokattaessa on oltava huolellinen, jotta järjestelmä ei lakkaa toimimasta. Jos et ole varma asiasta, ota yhteyttä videotukitiimiisi.

Videotukitiimi on saattanut suojata järjestelmänvalvojan asetukset salasanalla turvallisuussyistä.

Avaa *Asetukset* napauttamalla kosketusnäytön vasemmassa ylänurkassa olevaa **Asetukset**-kuvaketta kuvan osoittamalla tavalla.



Soittoääni ja ääni



Tietoja soittoäänestä ja äänestä

Soittoääni ja ääni -asetusikkunassa voit määrittää

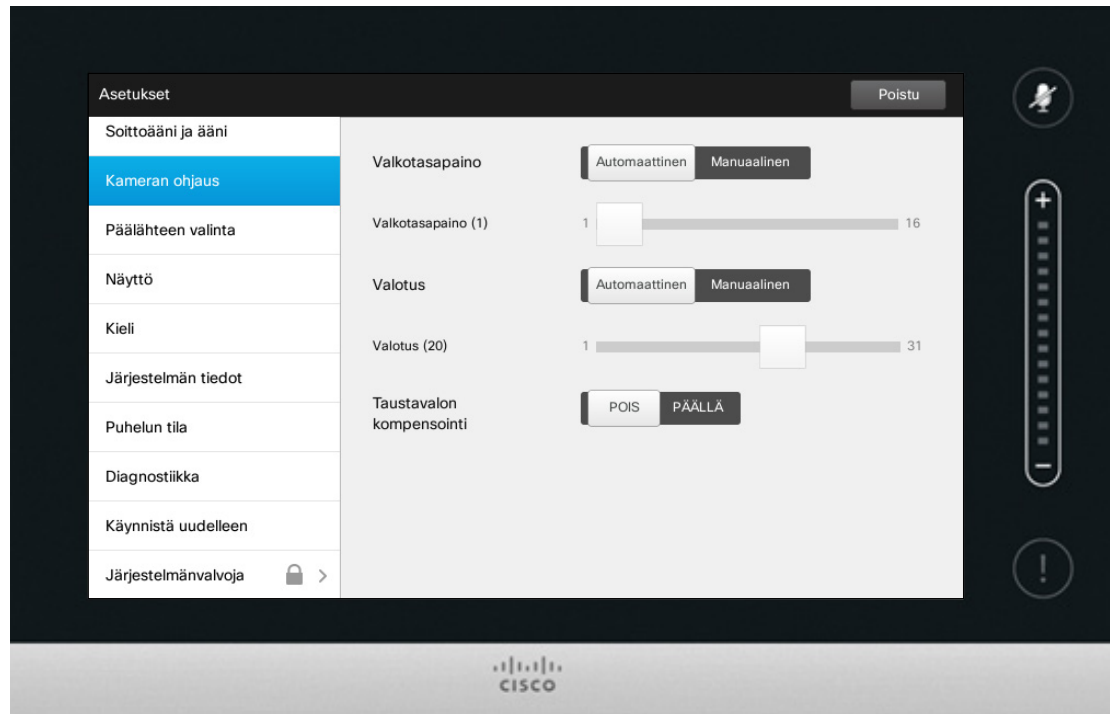
- **Näppäinäänet** *päälle* tai *pois*. Kun näppäinäänet ovat päällä, kuulet äänen aina, kun napautat jotakin kosketusnäytössä olevaa kenttää.
- **Soittoäänen voimakkuus**. Tällä valitaan, miten äänekäs soittoääni on.
- **Soittoääni**. Valitse jokin soittoääni. Kuulet näytteen soittoäänestä, kun napautat sitä.

Huomaa, miten valitut asetukset osoitetaan. Kuvan esimerkissä **Näppäinäänet**-asetus on *Päällä*.

Voit poistua tästä valikosta ja ottaa muutokset käyttöön napauttamalla **Poistu**. Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



Asetukset Kameran ohjaus



Tietoja kameran ohjauksesta

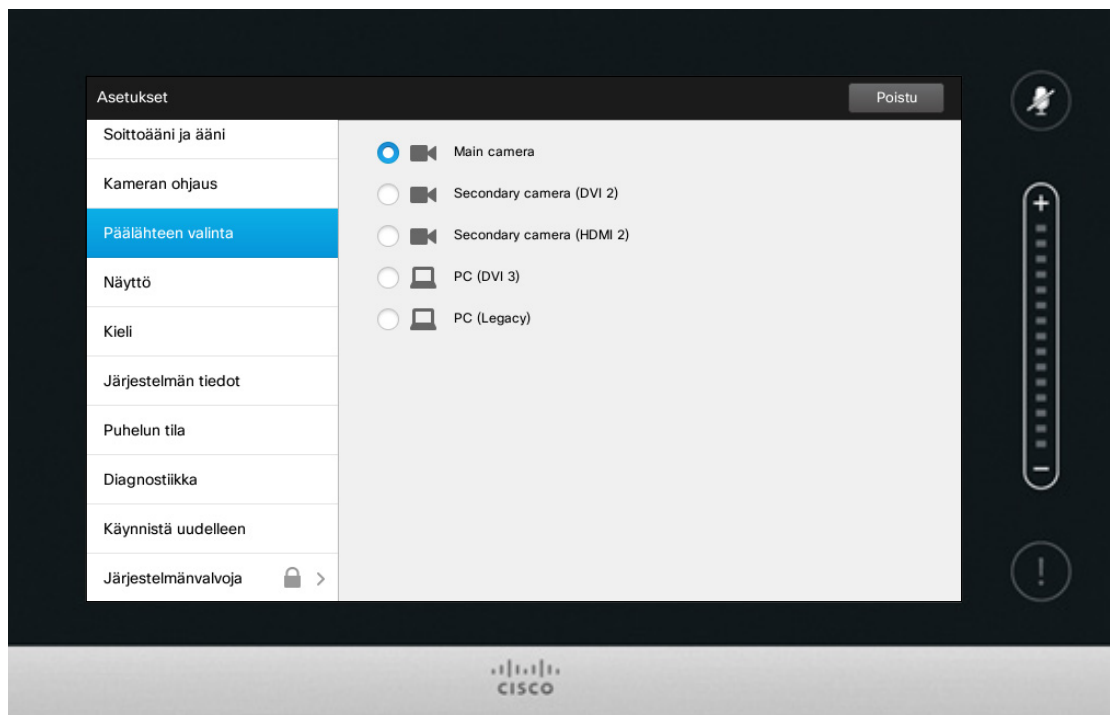
Kameran ohjaus -ikkunassa voit asettaa kameran valkotasapainon ja valotuksen. Jos et halua säätää näitä asetuksia itse, jätä ne järjestelmän huoleksi napauttamalla **Automaattinen**.

Taustavalon kompensoinnista on hyötyä, kun takanasi on runsaasti valoa. Ilman kompensointia vastapuolelle lähetettävä kuva voi olla erittäin tumma.

Huomaa, miten valitut asetukset osoitetaan. Kuvan esimerkissä *Taustavalon kompensointi* -asetus on *Pois*.



Päälähteen valinta

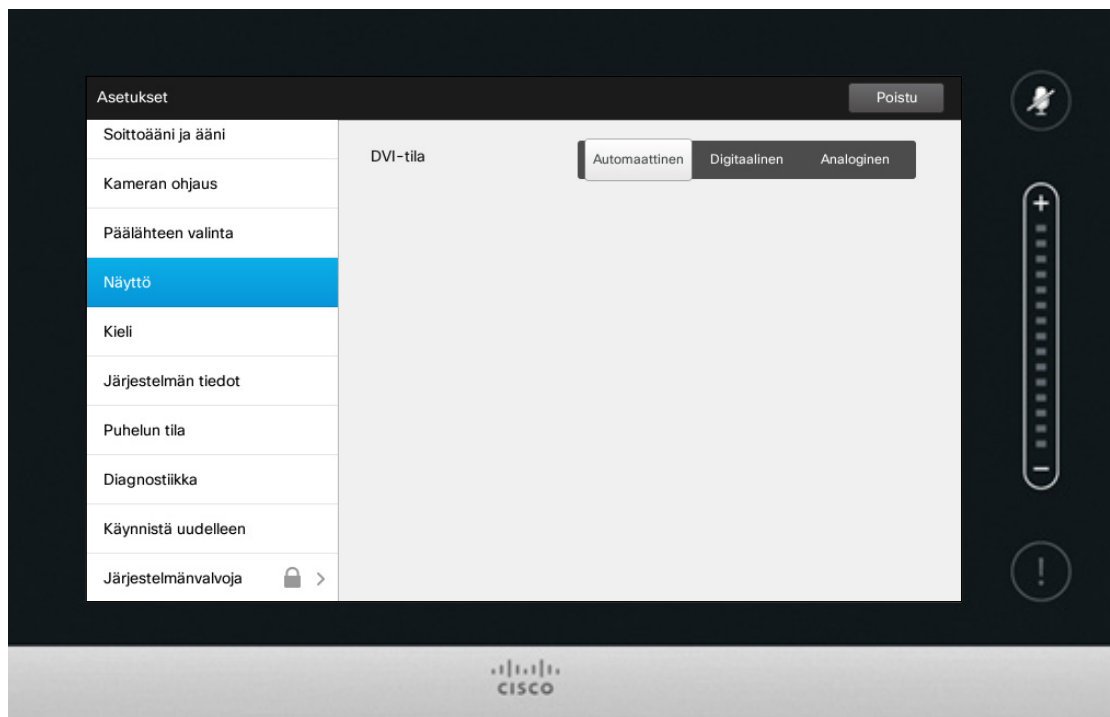


Tietoja päälähteen valinnasta

Valitse päälähde. Voit vaihtaa lähdettä järjestelmää käyttäessäsi, mutta tässä valitaan järjestelmän oletusasetus.

Vaihtoehdot ovat järjestelmäkohtaisia: järjestelmässäsi voi olla niitä enemmän tai vähemmän.



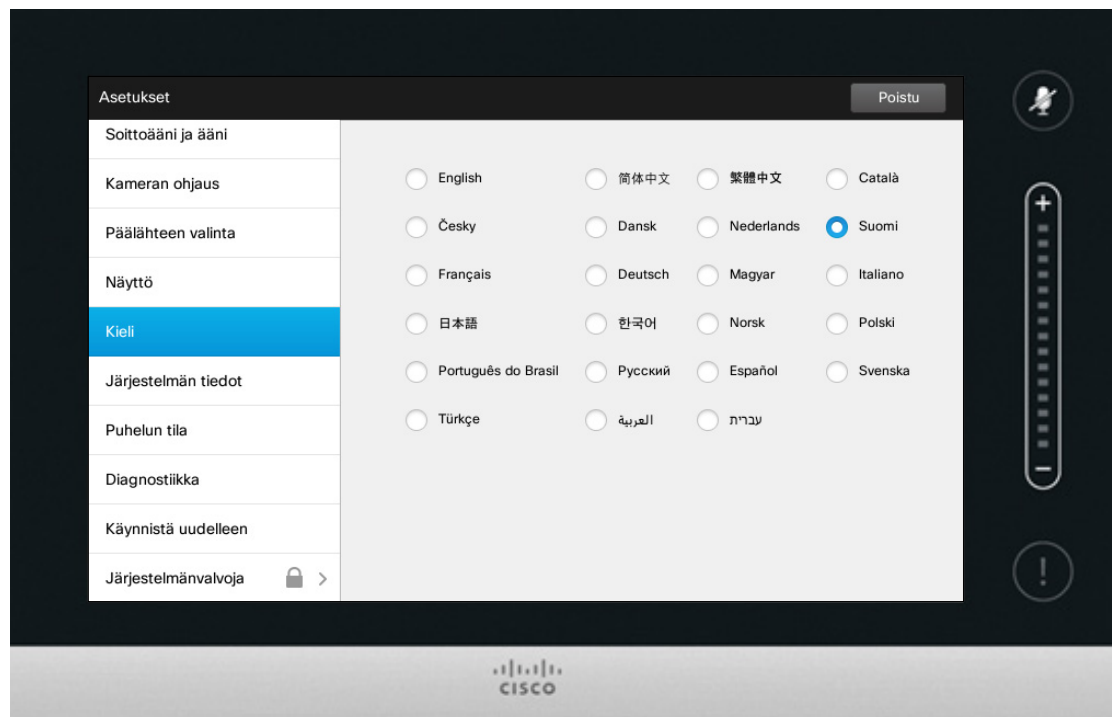


Tietoja DVI-tilasta

Tässä valikossa voit valita DVI-tilan asetuksen arvoksi Analoginen, Digitaalinen tai Automaattinen.



Kielen valitseminen



Tietoja kieliasetuksesta

Kieli-sivulla voit valita kosketuskäyttöliittymän valikkokielen.



Järjestelmän tiedot

Camera Name	Nimi:	Signaalin tila:	Muodon tila:	Resoluutio:	Päivitysnopeus:	DVI 2 yhdistetty:
Main camera	Main camera	OK	OK	1920x1080	60	False
Secondary camera	Secondary camera	OK	OK	1920x1080	60	True
PC	PC	OK	OK	1920x1080	60	True

Tietoja järjestelmän tiedoista

Järjestelmän tiedot -ikkunassa on tietoja järjestelmän ohjelmisto- ja laitteistoversioista ja yhteyksistä, SIP- ja H.323-tilasta jne.

Tekninen henkilökunta kysyy tyypillisesti näitä tietoja, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



Asetukset Poistu

OSALLISTUJA(T)

URI: _____

Yhteysnopeus: -- Salautustyyppi: --

Protokolla: -- Salautuslata: --

VIDEO	Lähetys	Esitys	Vastaanotto	Esitys
Protokolla:	--	--	--	--
Resoluutio:	--	--	--	--
Kuvataajuus:	--	--	--	--
Kanavan nopeus:	--	--	--	--
Pakettihäviö yht. (%):	--	--	--	--
Pakettihäviö nyt (%):	--	--	--	--
Jitter:	--	--	--	--

ÄÄNI	Lähetys	Vastaanotto
Protokolla:	--	--
Kanavan nopeus:	--	--
Pakettihäviö yht. (%):	--	--
Pakettihäviö nyt (%):	--	--
Jitter:	--	--

Diagnostiikka

Käynnistä uudelleen

Järjestelmävalvoja

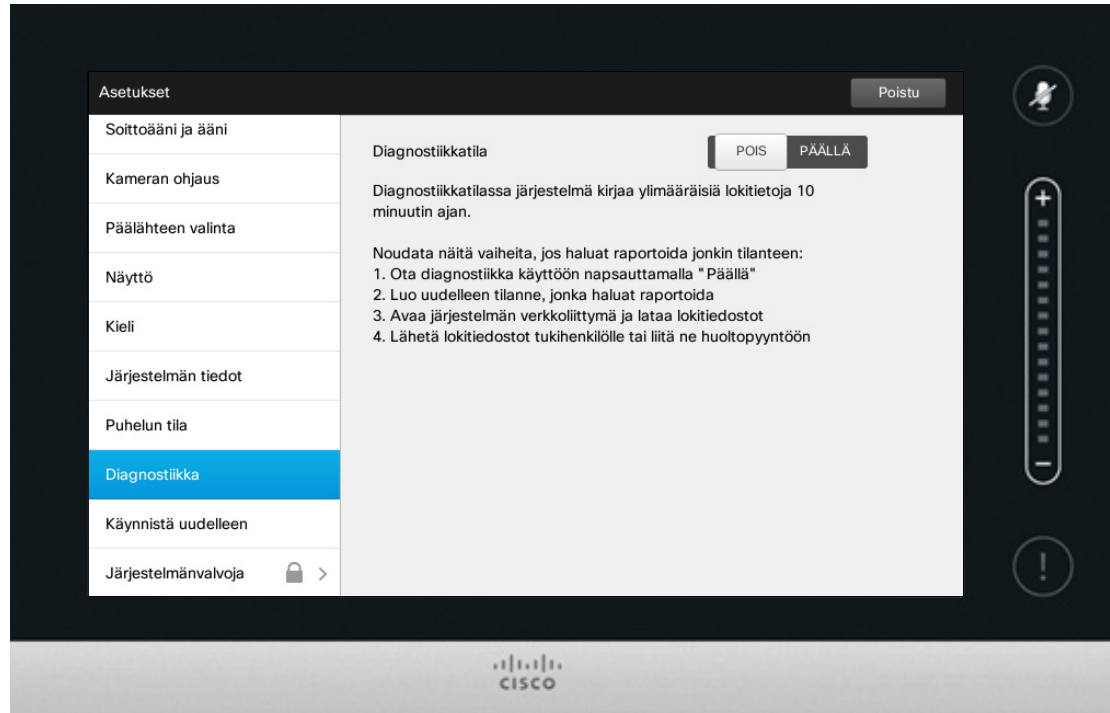
CISCO

Puhelun tila -ikkunassa on tietoja yhteysnopeudesta, salauksesta sekä tärkeitä video- ja ääniparametreja.

Tekninen henkilökunta saattaa kysyä näitä tietoja, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



Diagnostiikkatila



Tietoja diagnostiikasta

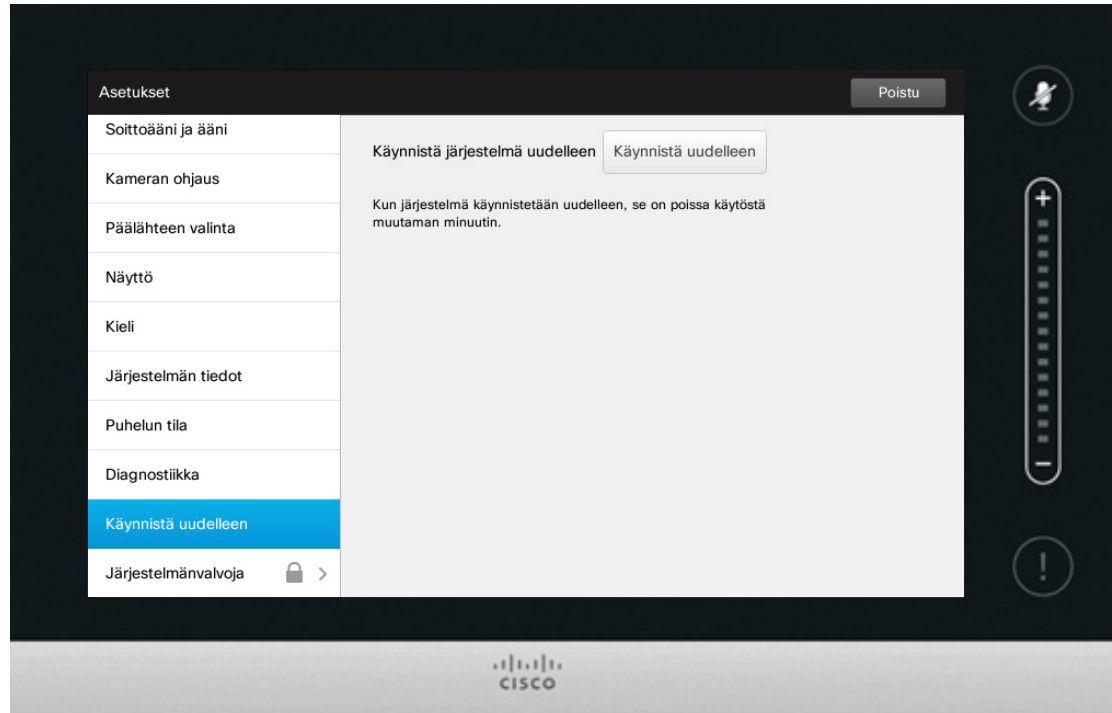
Vianetsintää varten voit ottaa käyttöön tilan, jossa järjestelmä kirjaa ylimääräisiä lokitietoja. Noudata näytön ohjeita.

Huomaa, että käynnissä oleva lokitietojen kirjaaminen voi vaikuttaa järjestelmän suorituskykyyn.

Tekninen henkilökunta saattaa kysyä näitä tietoja, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



Käynnistä uudelleen

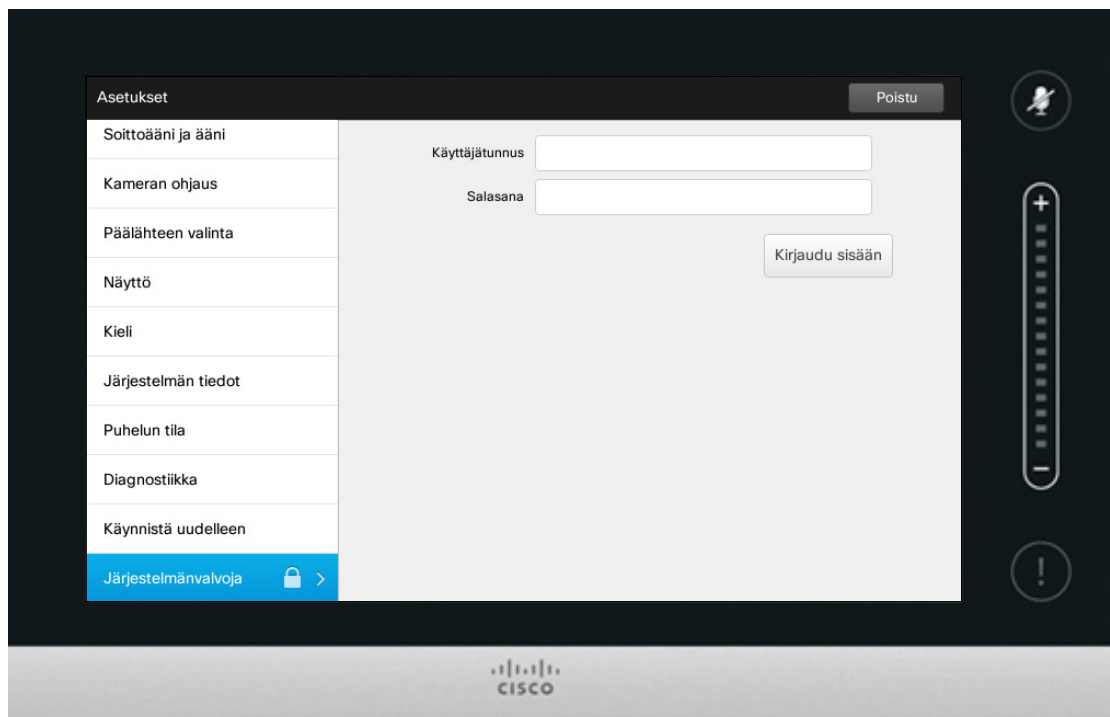


Tietoja järjestelmän käynnistämisestä uudelleen

Tällä toiminnolla järjestelmän voi käynnistää uudelleen järjestelmällisesti ja hallitusti. Mitkään asetukset eivät katoa.



Järjestelmänvalvoja



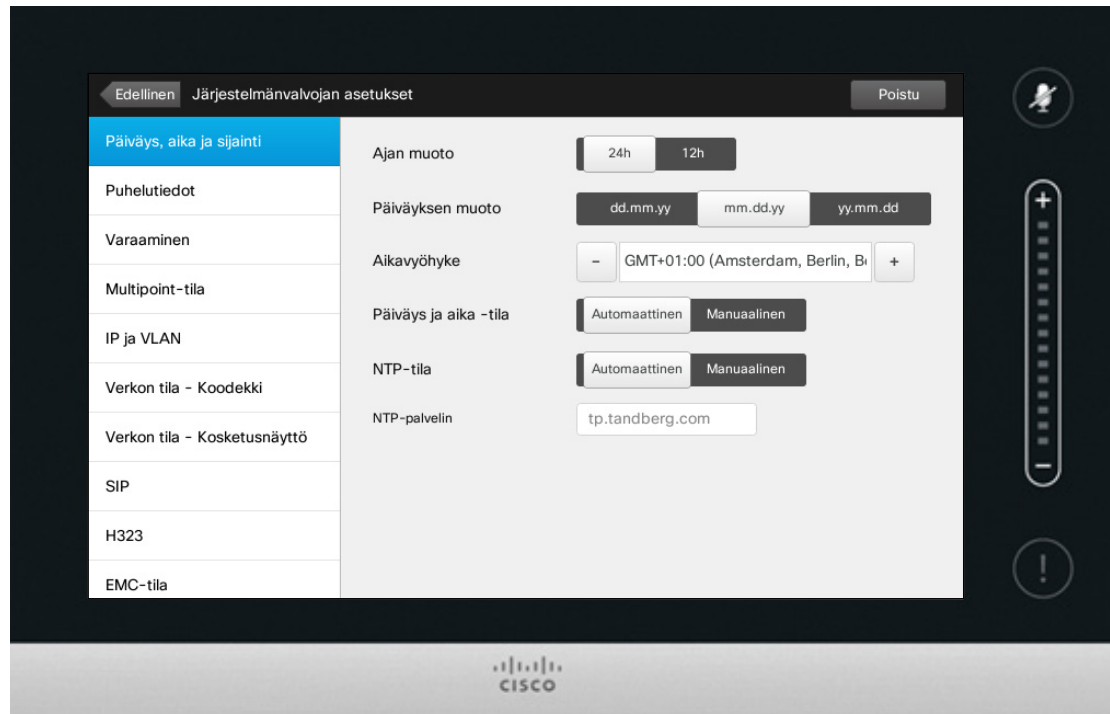
Tietoja järjestelmänvalvojasta

Videotuki-tiimi suojaa järjestelmänvalvojan asetukset yleensä salasanalla.

Anna käyttäjätunnus ja salasana ja napauta sitten **Kirjaudu sisään**.



Järjestelmänvalvojan asetukset – päiväyksen ja ajan asettaminen



Tietoja aika-asetuksista

Tässä ikkunassa voit valita suosimasi päivämäärä- ja aikamuodot sekä aikavyöhykkeen.

Jos valitset *Päiväys ja aika -tila* -asetukseksi *Automaattinen* (kuten tässä kuvassa on tehty), järjestelmä etsii NTP-palvelimen ja hakee päiväyksen ja ajan siitä.

Jos valitset *NTP-tila*-asetuksen arvoksi *Manuaalinen* (kuten tässä kuvassa on tehty), sinun on määritettävä NTP-palvelimen osoite, jotta toiminto toimisi.



Järjestelmänvalvojan asetukset – Puhelutiedot

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

Tietoja puhelutiedoista

Jos otat *Automaattivastaus*-toiminnon käyttöön, järjestelmä vastaa itsestään saapuviin puheluihin määrittämäsi ajan kuluttua. Huomaa, että aktivoitu automaattivastaus ei ehkä anna sinulle haluamaasi tietoturvaa. Kuvan esimerkissä *Automaattivastaus*-asetus on *Pois*.

Toisinaan puhelun kaistanleveyttä (ja siten laatua) on muutettava. Joissakin kokoonpanoissa saapuva ja lähtevä kaistanleveys on erilainen (tyypillisesti ADSL-yhteyksissä) ja saatat haluta määrittää puhelun oletusnopeuden, jotta videon laatu pysyisi vakaana.

Myös oletusprotokollan voi määrittää. Kuvan esimerkissä protokollaksi on valittu *SIP*.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!

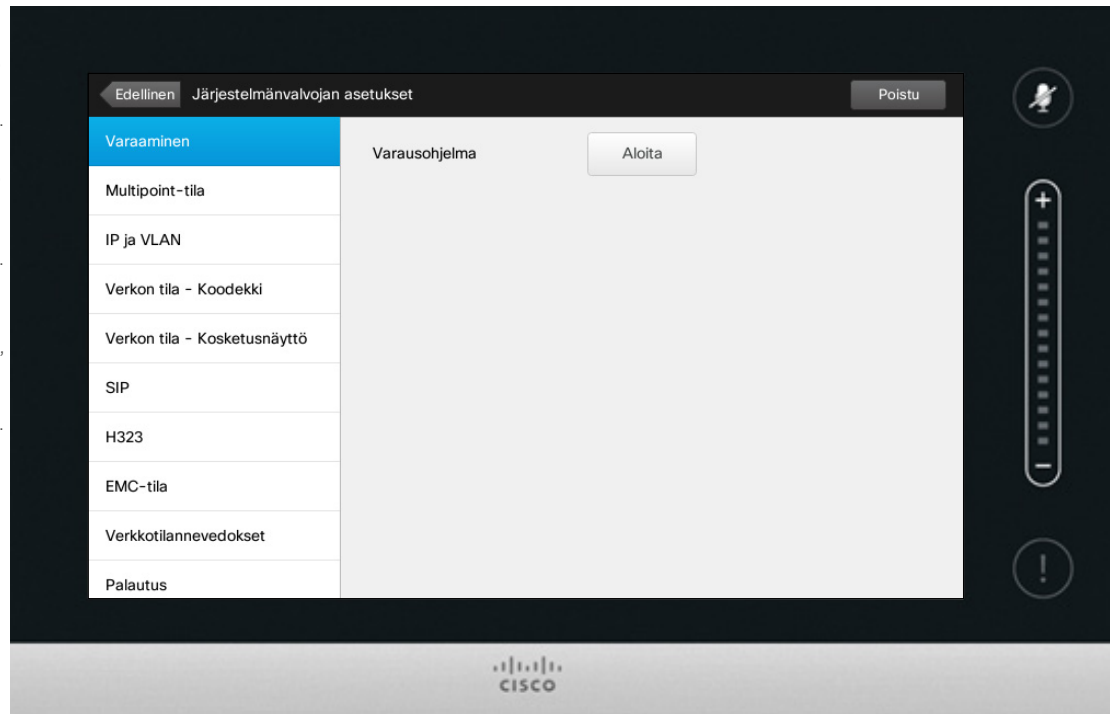


Järjestelmänvalvojan asetukset – Varaaminen

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



Tietoa ohjatusta toiminnosta

Järjestelmässä on *ohjattu varaustoiminto*, jolla järjestelmän verkkoyhteyden saa toimimaan. Napauta **Aloita** ja noudata näytön ohjeita.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!

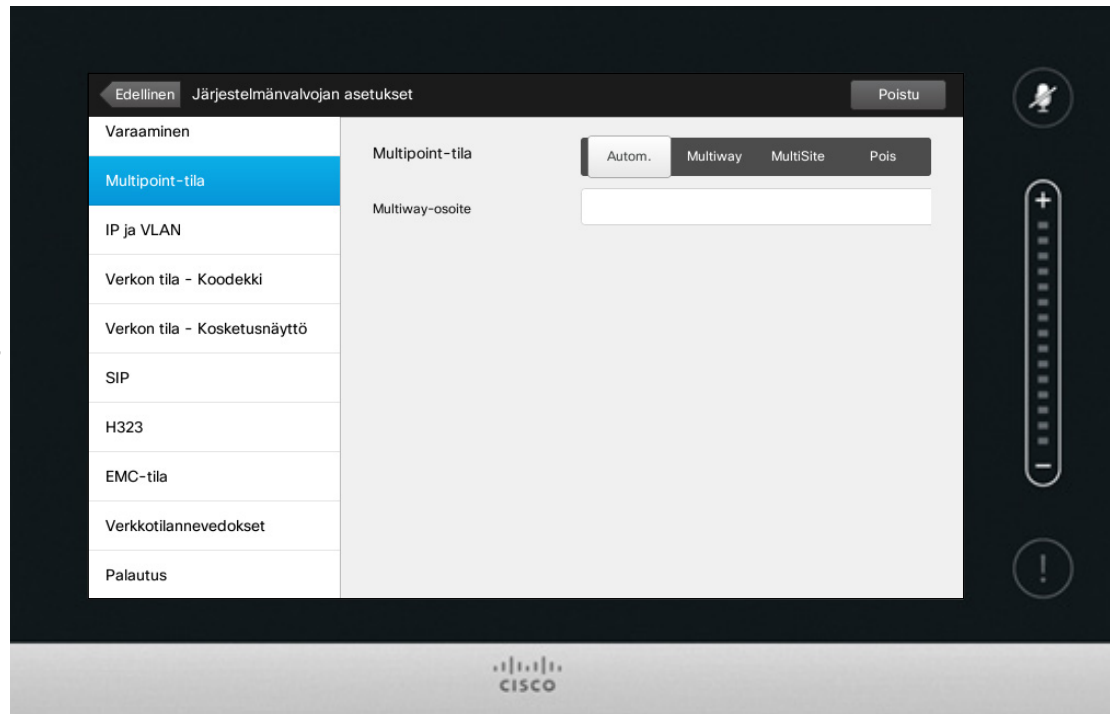


Järjestelmänvalvojan asetukset – Multipoint-tila

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



Tietoja Multipoint-tilasta

Videokonferensseissa on käytössä kaksi tilaa: Multiway ja MultiSite.

- Multiway-tilan käyttöönottoa varten on annettava Multiway-osoite.
- Jos Multiway-osoite on määritetty ja Multiway on valittu, videokonferensseissa käytetään aina Multiway-tilaa.
- Jos Multiway-osoite on määritetty, mutta MultiSite on valittu, MultiSiteä käytetään.
- *Automaattinen*-asetuksella käytetään Multiway-tilaa, jos Multiway-osoite on määritetty. Muutoin käytetään MultiSite-tilaa.
- *Pois*-asetuksella videokonferensseja ei voi järjestää.
- MultiSite-toiminnon käyttäminen edellyttää, että valikossa on MultiSite-vaihtoehto.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



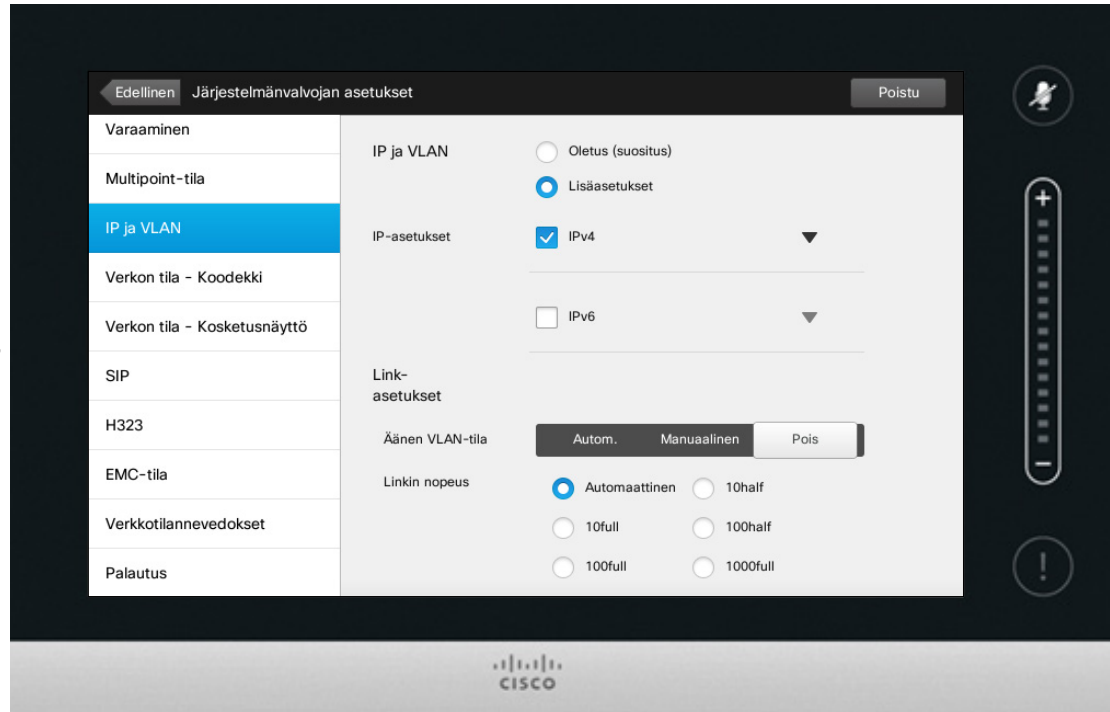
Järjestelmänvalvojan asetukset – IP ja VLAN

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



Tietoja IP-asetuksista

Voit määrittää, käytetäänkö IPv4- vai IPv6-osoitteita ja käytetäänkö staattista IP-osoitetta vai DHCP-palvelua.

Arvolla *Staatinen* asianmukaiset osoitteet on määritettävä.

Mikäli haluat muuttaa niitä oletusarvoista, napauta

Lisäasetukset (ei kuvassa).

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



Järjestelmänvalvojan asetukset – Verkon tila – Kosketusnäyttö

Tietoja verkon tilasta

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole Peruuta-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!

The screenshot shows the 'Järjestelmänvalvojan asetukset' (System Administrator Settings) screen. The left sidebar contains a menu with the following items: Varaaminen, Multipoint-tila, IP ja VLAN, Verkon tila - Koodekki, Verkon tila - Kosketusnäyttö (highlighted), SIP, H323, EMC-tila, Verkkotilannevedokset, and Palautus. The main content area is titled 'Verkon tila - Kosketusnäyttö' and contains the following text: 'Yksityiskohtainen raportti kosketusohjaimen nykyisestä verkon tilasta. Tämä antaa järjestelmänvalvojalle tietoja vianmääritystä varten. Järjestelmänvalvoja voi arvioida verkon tilan ja asianmukaiset tiedot.' Below this text is a 'Päivitä' (Refresh) button. The 'IFCONFIG' section shows details for the eth0 interface: 'eth0 Link encap:Ethernet HWaddr 00:50:60:07:4A:F9 inet addr:169.254.1.40 Bcast:0.0.0.0 Mask:255.255.255.0 inet6 addr: fe80::250:60ff:fe07:4af9/64 Scope:Link UP BROADCAST RUNNING MULTICAST MTU:1500 Metric:1 RX packets:170723 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0 TX packets:231375 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0 collisions:0 txqueuelen:1000 RX bytes:61384660 (58.5 Mb) TX bytes:182578568 (174.1 Mb) Interrupt:216'. The 'NETSTAT' section is partially visible at the bottom, showing 'Active Internet connections (w/o sockets)'. The Cisco logo is visible at the bottom of the interface.

Tämän toiminnon avulla videotukiimi saa tietoja kosketusnäytön verkkotilasta, mikäli järjestelmässä ilmenee toimintahäiriö.



Järjestelmänvalvojan asetukset – SIP

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

Edellinen Järjestelmänvalvojan asetukset Poistu

Varaaminen	URI	7038181@itvm.tandberg.com
Multipoint-tila	Oletussiirto	TCP UDP TLS Autom.
IP ja VLAN	Väilypalvelimen tyyppi	- Standard +
Verkon tila - Koodekki	Väilypalvelimen haku	Automaattinen Manuaalinen
Verkon tila - Kosketusnäyttö	Väilypalvelimen osoite	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
SIP	Sisäänkirjautumisnimi	
H323	Salasana	***
EMC-tila		
Verkkotilannevedokset		
Palautus		

CISCO

Tietoja SIP-asetuksista

Tällä sivulla voit määrittää SIP-toiminnon asetukset.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



Järjestelmänvalvojan asetukset – H323

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

Tietoja H323-asetuksista

Tällä sivulla voit määrittää H323-toiminnon asetukset.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



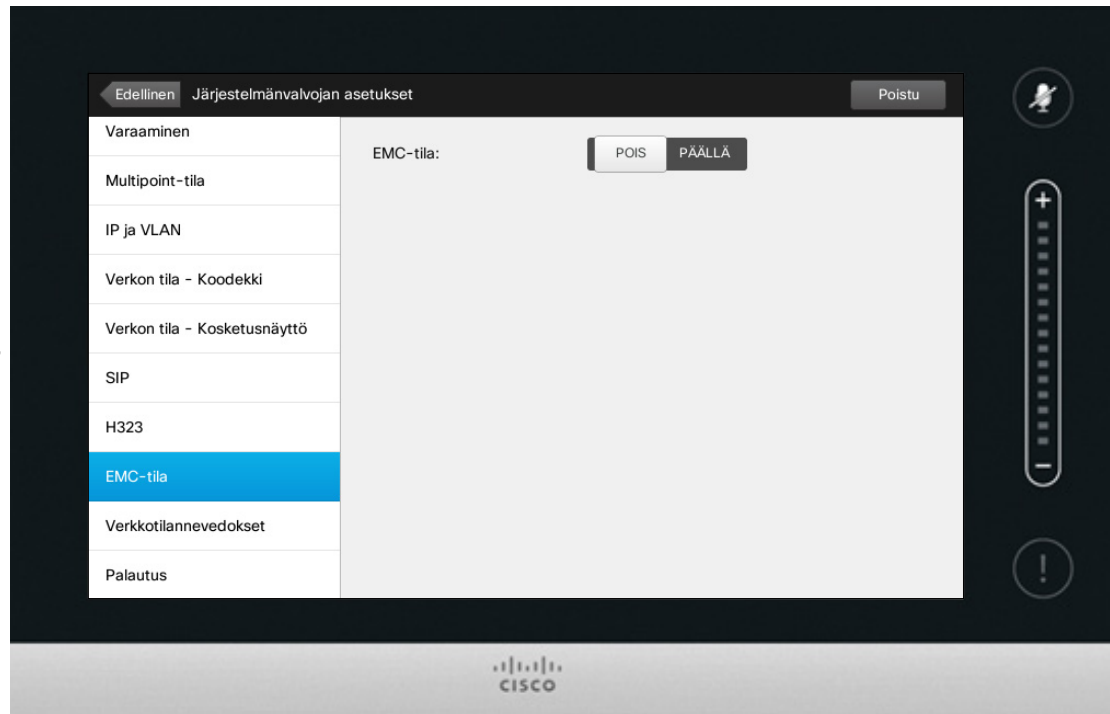
Järjestelmänvalvojan asetukset – EMC-tila

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



Tietoja EMC-tilasta

Jos kosketusnäytön käyttöympäristössä on runsaasti sähkömagneettista kohinaa, siinä saattaa näkyä virhesignaaleja aivan kuin kosketusnäyttöä olisi napautettu, kun kukaan sitä ei napauttanut.

Ongelman voi korjata asettamalla *EMC-tila*-asetuksen arvoksi *Päällä*. Sen jälkeen napautuksen sijaan pitää painaa hetki, jotta järjestelmä havaitsee napautuksesi. Tämä estää virhesignaalien esiintymisen.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



Järjestelmänvalvojan asetukset – Verkkotilannevedokset

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!

The screenshot shows the 'Järjestelmänvalvojan asetukset' (System Administrator Settings) page. The 'Verkkotilannevedokset' (Network Status Snapshots) setting is highlighted in blue. A yellow callout box contains the following text:

Huom! Videojärjestelmän verkkokäyttöliittymän avulla voit ottaa tilannevedoksia järjestelmän videovirrasta asettamalla *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi **Päällä**.

Huomaa, että vastapuoli voi ottaa tilannevedoksia järjestelmäsi lähtevästä videosignaalista, vaikka olisit asettanut oman järjestelmäsi *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi **POIS**.

Vastaavasti voit ottaa tilannevedoksia vastapuolen lähtevästä videosta, vaikka vastapuoli olisi asettanut *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi **POIS**, kunhan olet asettanut omassa järjestelmässäsi *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvoksi **PÄÄLLÄ**.

Tietoja verkkotilannevedoksista

Videojärjestelmää voi käyttää verkkokäyttöliittymän avulla. Tästä on lisätietoja järjestelmänvalvojan ohjeessa.

Verkkokäyttöliittymästä käsin voi tuottaa tilannevedoksia järjestelmän videovirrasta. Voit myös tuottaa tilannevedoksia vastapuolen järjestelmän lähtevästä videosta.

Tilannevedoksia voi kuitenkin tuottaa vain, jos *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen arvo on **PÄÄLLÄ** oikein kuvan mukaisesti.

Tilannevedoksia ei voi tuottaa, jos puhelu on salattu. Salaus poistaa tilannevedostoinnin käytöstä kummassakin päässä, olipa *Salli verkkotilannevedokset* -asetuksen paikallinen arvo mikä tahansa.

Verkkotilannevedostointi koskee niin pisteestä pisteeseen- kuin MultiSite-puhelua (mutta vain salaamattomia).

Tässä tapauksessa Multiway-puhelua tulee pitää pisteestä pisteeseen -puhelimien versiona, koska MCU hallitsee puhelua ja järjestelmä on yhdistetty MCU:hun aivan kuin pisteestä pisteeseen -puhelussa.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!



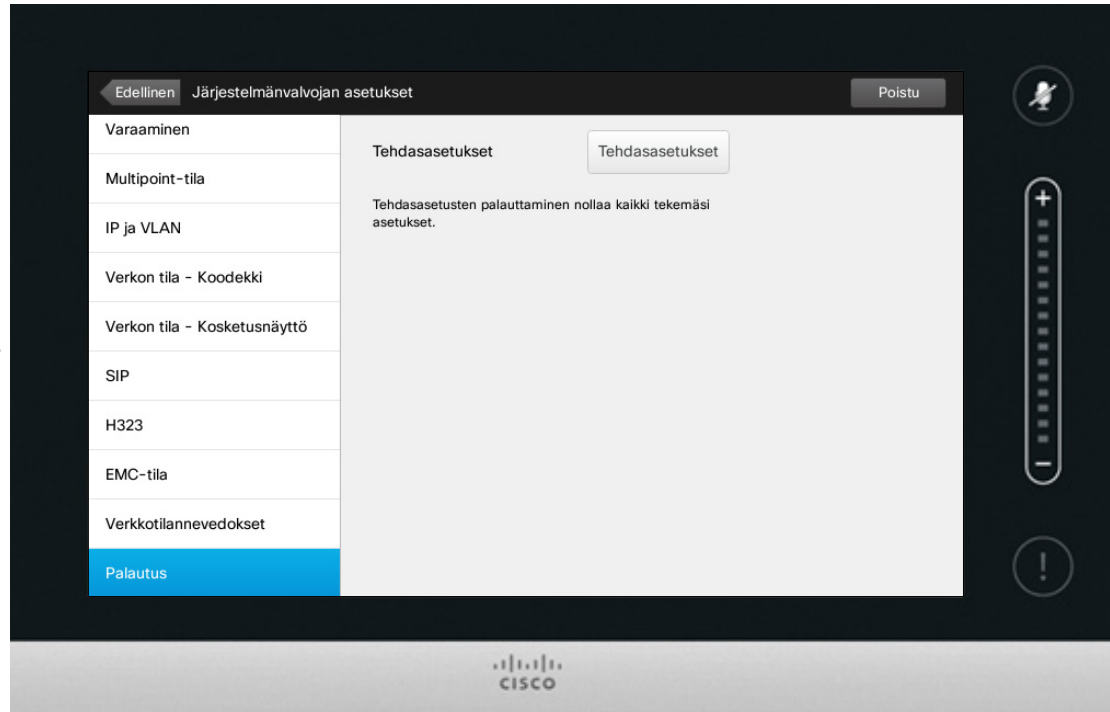
Järjestelmänvalvojan asetukset – Palautus

Voit poistua järjestelmänvalvojan asetuksista napauttamalla **Edellinen**.

Voit poistua asetuksista kokonaan napauttamalla **Poistu**.

Huomaa, että valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset.

Ole siis huolellinen!



Tietoja tehdasasetusten palauttamisesta

Saatat haluta palauttaa videojärjestelmäsi *Tehdasasetukset*. Huomaa, että tällöin kaikki konfiguraatiot, puheluhistoria ja paikalliset yhteystietoluettelot (Suosikit ja Edelliset) katoavat. Release Key -avaimet ja asennetut toiminnallisuudet säilyvät.

Varoitus! Valikossa ei ole *Peruuta*-toimintoa, jolla valikosta voisi poistua kumoten tehdyt muutokset. Ole siis huolellinen!





Yhdysvaltain pääkonttori
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA, USA

Aasian-Tyynenmeren pääkonttori
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Euroopan pääkonttori
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Alankomaat

Ciscolla on yli 200 toimistoa eri puolilla maailmaa. Osoitteet sekä puhelin- ja faksinumerot saa Ciscon verkkosivuilta osoitteesta www.cisco.com/go/offices.

Cisco ja Cisco-logo ovat Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Ciscon tavaramerkeistä on luettelo osoitteessa www.cisco.com/go/trademarks. Mainitut muiden osapuolten tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. Sana "kumppani" ei tarkoita, että Ciscon ja minkään muun yrityksen välillä olisi kumppanuussuhde. (1005R)