

# Cisco Room 系列觸控控制器快速參考指南

## 撥打電話

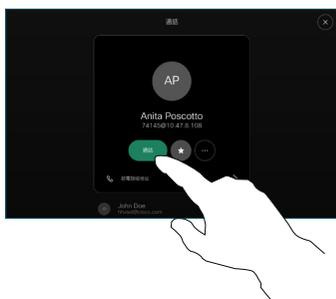
- 1 點選通話按鈕。



- 2 點選最愛、近期通話或目錄，然後向下捲動以尋找聯絡人。



- 3 點選該項目，然後點選綠色的通話按鈕。



- 4 已撥出通話。  
若要結束通話，點選紅色的結束通話按鈕。



## 使用姓名、號碼或地址撥話

- 1 點選通話按鈕。



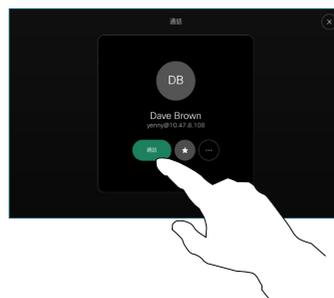
- 2 點選搜尋欄位。此動作會開啟鍵盤。



- 3 輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符及建議項目。如果出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則繼續輸入。



- 4 找到並選取您的聯絡人後，請點選綠色的通話按鈕以撥打電話。



## 將更多人加入到通話中

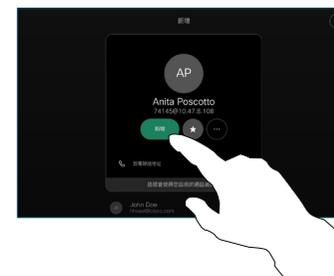
- 1 通話時點選新增。



- 2 找到並選取您要通話的下一個人。



- 3 在聯絡人名片上點選新增。

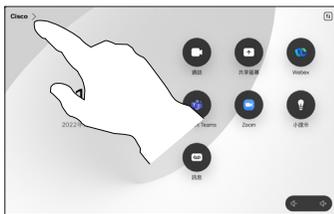


- 4 在通話控制項中點選合併，以將新通話新增到現有通話。現在，您已經建立了會議。  
重複步驟以新增更多聯絡人。



## 轉接通話及請勿打擾

- 1 點選左上角的名稱。



- 2 啟動/停用任何一個功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。



## 使用 Proximity 共用內容

在您的電腦上，將 Proximity 設定為開啟即可與他人以無線共用內容。啟用後，您亦可以使用 Miracast® 或 AirPlay 進行無線共用。

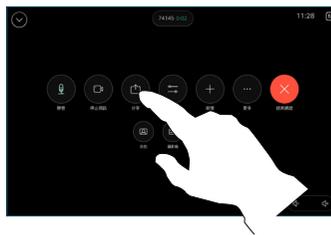
## 在非通話時共用內容

如要在非通話時共用內容，請連接來源並確保已將其開啟然後點選共用螢幕，然後，選擇您要使用的來源，再點選檢視。

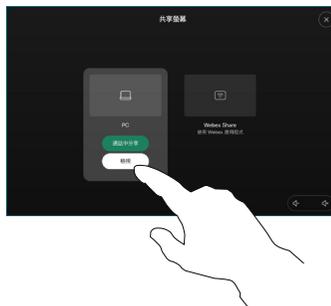


## 於通話中共用內容

- 1 若要使用連線，請連接您的來源，並確定已將其開啟。通話期間開啟通話控制項並點選更多。

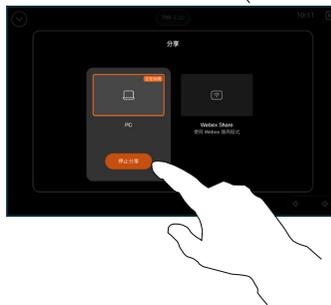


- 2 選取您的來源。點選檢視進行預覽，然後在您準備好時點選共用。



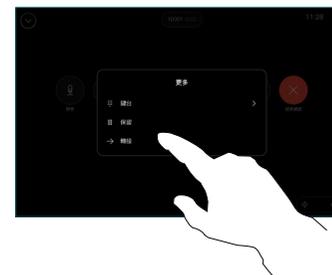
或點選在通話中共用以立即共用。

- 3 如要結束共用，請點選停止共用。



## 轉移進行中的通話

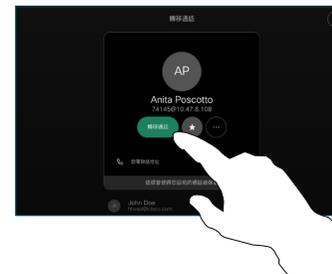
- 1 通話期間開啟通話控制項並點選更多。然後點選轉接。這會將目前的通話設為保留。



- 2 搜尋並選擇某位聯絡人。



- 3 點選綠色的轉接來電按鈕。洽談人員確認已正常轉移通話。需被轉接的來電方仍在保留中。



- 4 點選完成轉移。

