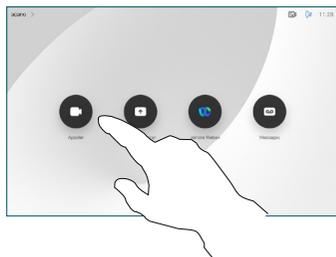


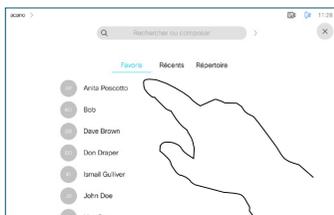
Guide de référence rapide du contrôleur tactile Cisco Webex Room Series RoomOS 10.19

Passer un appel à partir de la liste de contacts

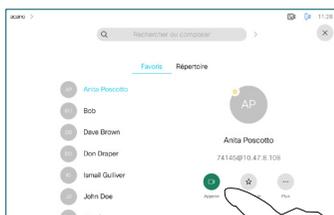
- 1 Appuyez sur le bouton vert **Appeler**.



- 2 Pour rechercher une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), appuyez sur la liste, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.

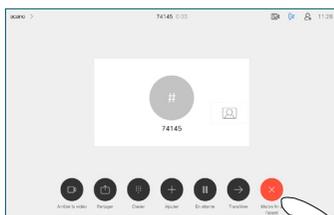


- 3 Appuyez sur cette entrée pour générer le bouton vert **Appeler**. Puis, appuyez sur le bouton vert **Appeler**, comme illustré.



- 4 L'appel va maintenant être passé.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton rouge **Mettre fin à l'appel**.

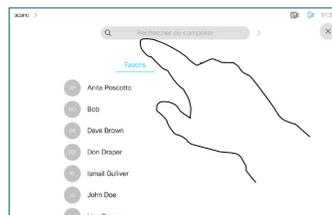


Passer un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse

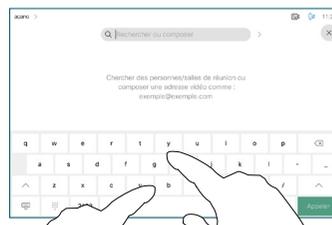
- 1 Appuyez sur le bouton vert **Appeler**.



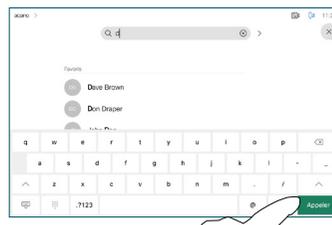
- 2 Appuyez sur le champ Rechercher ou Composer. Cela fait apparaître le clavier.



- 3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste, appuyez dessus, sinon poursuivez la saisie.

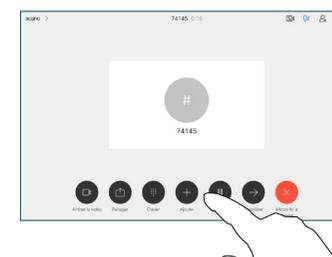


- 4 Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, appuyez sur le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

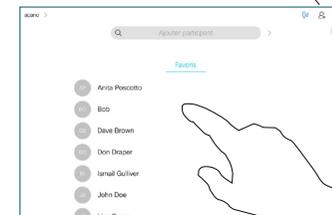


Initier une conférence vidéo

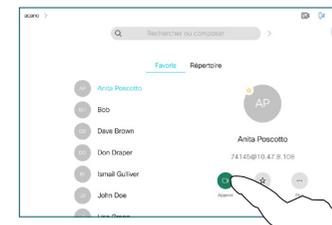
- 1 Au cours d'un appel, appuyez sur **Ajouter**.



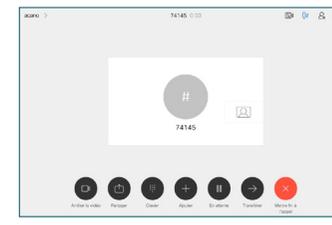
- 2 Recherchez la personne à appeler, de la manière habituelle.



- 3 Passez l'appel, en procédant de manière habituelle.



- 4 Le nouvel appel sera ajouté à l'appel en cours, créant ainsi une conférence.

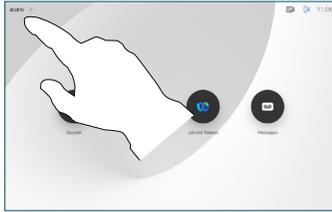


Répétez l'opération pour ajouter d'autres personnes.

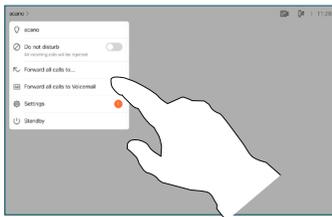
Guide de référence rapide du contrôleur tactile Cisco Webex Room Series RoomOS 10.19

Transférer des appels et Ne pas déranger

- 1 Appuyez sur l'icône > située dans l'angle supérieur gauche de l'écran.



- 2 Activez/désactivez les fonctions nécessaires. Appuyez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

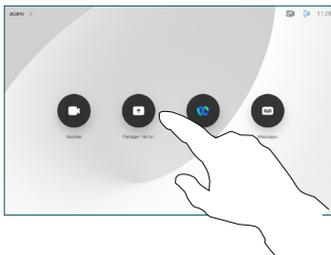


Utiliser Proximity pour partager du contenu

Sur votre PC, définissez Proximity comme **Activé** pour partager du contenu sans fil avec d'autres personnes.

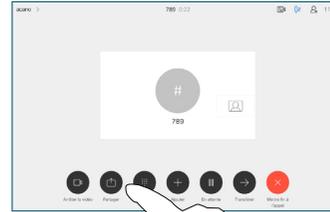
Partager du contenu en dehors des appels

Pour partager du contenu en dehors des appels, connectez-vous à la source, assurez-vous qu'elle est active et appuyez sur **Partager**. Vous êtes ensuite invité à partager du contenu.



Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Connectez la source au système vidéo via un câble approprié. Veillez à ce qu'elle soit allumée et appuyez sur **Partager**.



- 2 Appuyez sur **Aperçu** pour afficher le contenu sans le partager. Appuyez sur le X dans le coin supérieur droit, pour revenir à l'écran précédent.

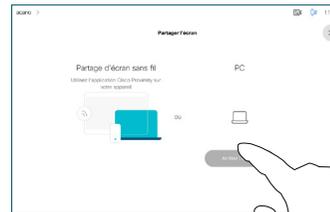


- 3 Pour mettre fin à l'aperçu, appuyez sur **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec des participants à distance, appuyez sur **Partager** **durant** l'appel.

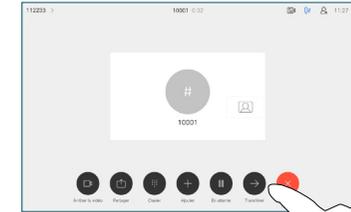


- 4 Pour arrêter le partage du contenu, appuyez sur **Arrêter le partage**, comme illustré.

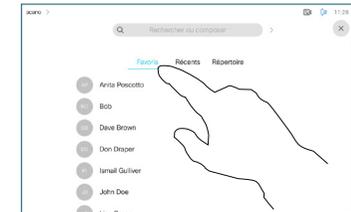


Transférer un appel en cours

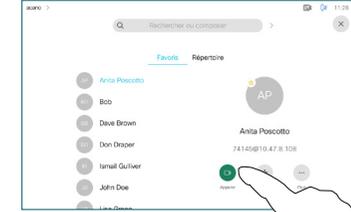
- 1 Appuyez sur le bouton **Transférer**. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.



- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



- 3 Appuyez sur le bouton vert **Appeler**. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



- 4 Appuyez sur **Achever le transfert**.

