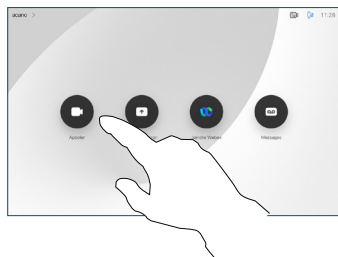


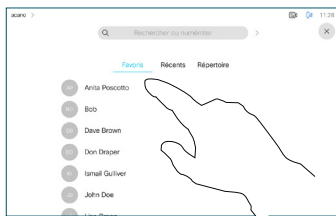
# Guide de référence rapide RoomOS 10.19 pour le contrôleur tactile Cisco série Webex Room

Passer un appel à partir de la liste de contacts

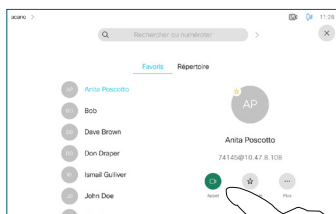
- 1 Tapez sur la touche verte **Appeler**.



- 2 Pour rechercher quelqu'un dans une liste précise (Favoris, Récents, Répertoire ou Récents), appuyez sur cette liste, puis faites défiler vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.

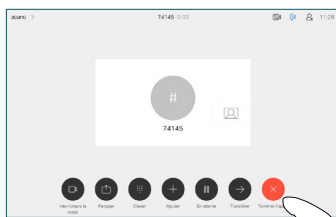


- 3 Appuyez sur cette entrée pour faire apparaître la touche verte **Appeler**. Appuyez ensuite sur la touche verte **Appeler**, comme affiché.



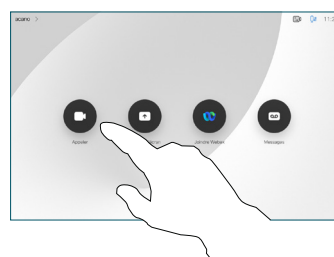
- 4 L'appel est maintenant passé.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Mettre fin à l'appel** rouge.

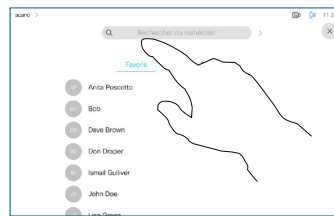


Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse

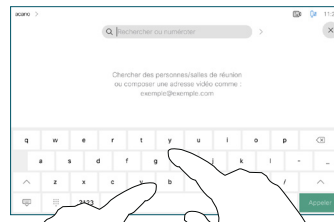
- 1 Tapez sur la touche verte **Appeler**.



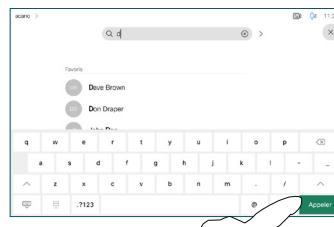
- 2 Appuyez sur le champ **Rechercher** ou **Composer un numéro**. Le clavier apparaîtra.



- 3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles ou des suggestions apparaîtront au fur et à mesure que vous tapez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste, appuyez sur cette correspondance. Sinon, continuez à taper.

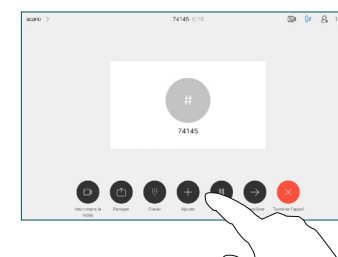


- 4 Une fois que vous avez saisi ou localisé la personne à appeler, appuyez sur le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

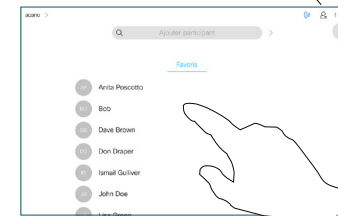


Lancer une vidéoconférence

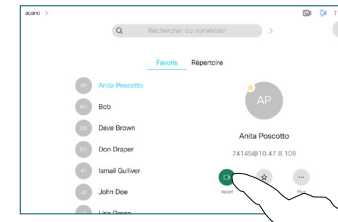
- 1 Lors d'un appel, appuyez sur **Ajouter**.



- 2 Localisez la personne à appeler de la manière habituelle

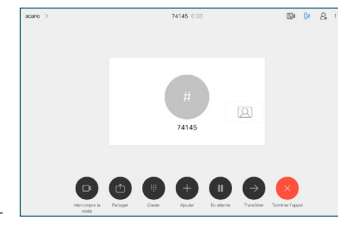


- 3 Passez l'appel de la manière habituelle.



- 4 Le nouvel appel sera désormais ajouté à l'appel existant, créant ainsi une conférence.

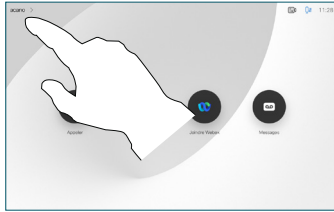
Répétez ces étapes pour ajouter d'autres personnes.



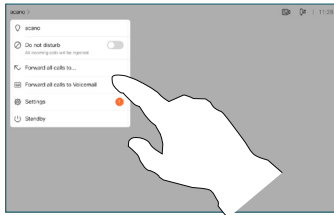
# Guide de référence rapide RoomOS 10.19 pour le contrôleur tactile Cisco série Webex Room

## Transfert d'appels et Ne pas déranger

- 1 Appuyez sur l'icône > dans le coin supérieur gauche.



- 2 Activez ou désactivez les fonctions nécessaires. Appuyez n'importe où à l'extérieur du menu lorsque vous avez terminé.

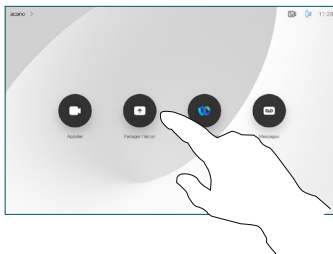


## Utilisation de Proximity pour partager du contenu

Sur votre PC, paramétrez Proximity sur **Activé** pour partager du contenu sans fil avec d'autres utilisateurs.

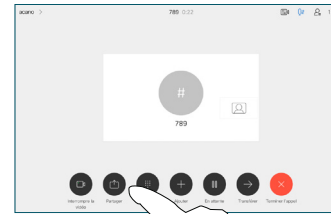
## Partager du contenu en dehors des appels

Pour partager du contenu en dehors des appels, connectez la source, assurez-vous qu'elle est active et appuyez sur **Partager**. Il vous sera alors proposé de partager du contenu.

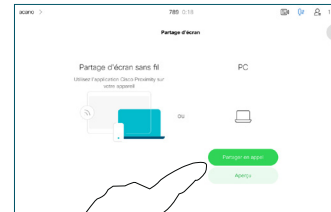


## Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Connectez la source au système vidéo avec un câble adapté, assurez-vous qu'elle est active et Appuyez sur **Partager**.

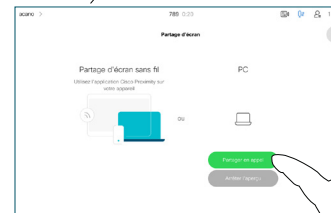


- 2 Appuyez sur **Aperçu Local** pour afficher le contenu sans le partager. Appuyez sur le X dans le coin supérieur droit, pour revenir à l'affichage précédent.

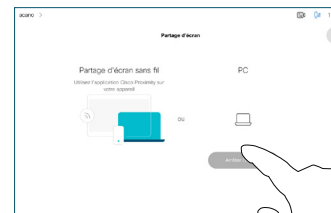


- 3 Pour terminer l'aperçu, appuyez sur **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec les participants à distance, appuyez sur **Partager** **durant l'appel**.

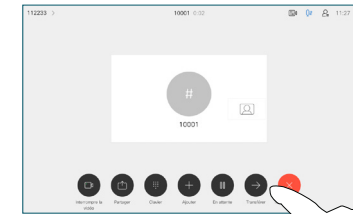


- 4 Pour cesser le partage de contenu, tapez sur **Terminer le partage**, comme affiché.

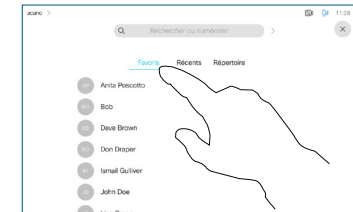


## Transférer un appel en cours

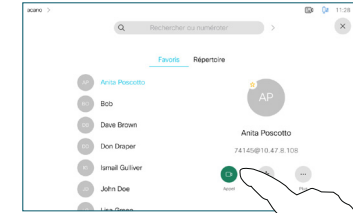
- 1 Tapez sur la touche **Transfert**. L'appel en cours sera ainsi mis en attente.



- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



- 3 Tapez sur la touche verte **Appeler**. Parlez à l'interlocuteur pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



- 4 Appuyez sur **Terminer le transfert**.

