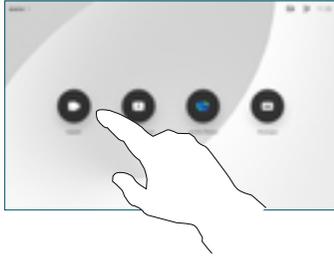


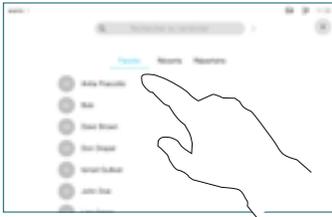
Guide de référence rapide RoomOS 10.15 pour le contrôleur tactile Cisco série Webex Room

Passer un appel à partir de la liste de contacts

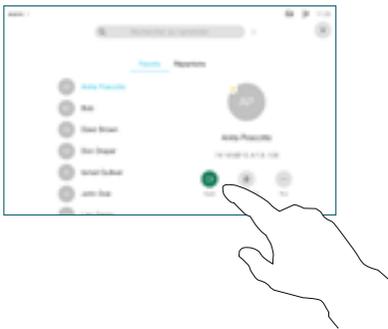
- 1 Tapez sur la touche verte **Appeler**.



- 2 Pour rechercher quelqu'un dans une liste précise (Favoris, Répertoire ou Récents), appuyez sur cette liste, puis faites défiler vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.

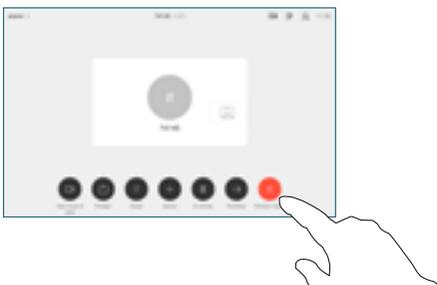


- 3 Appuyez sur cette entrée pour faire apparaître la touche verte **Appeler**. Appuyez ensuite sur la touche verte **Appeler**, comme affiché.



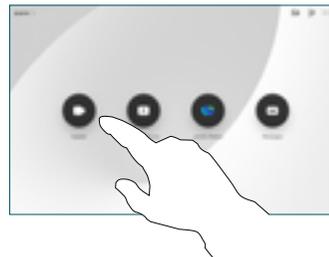
- 4 L'appel est maintenant passé.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Mettre fin à l'appel** rouge.

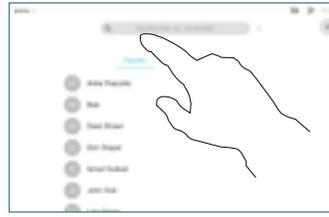


Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse

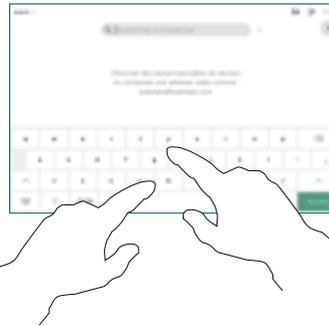
- 1 Tapez sur la touche verte **Appeler**.



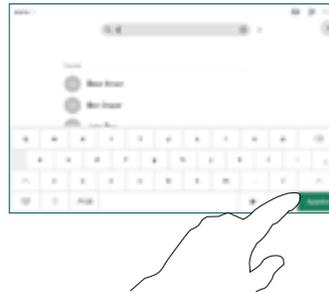
- 2 Appuyez sur le champ Rechercher ou Composer un numéro. Le clavier apparaîtra



- 3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles ou des suggestions apparaîtront au fur et à mesure que vous tapez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste, appuyez sur cette correspondance. Sinon, continuez à taper.

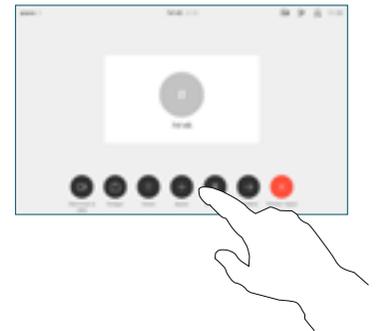


- 4 Une fois que vous avez saisi ou localisé la personne à appeler, appuyez sur le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.



Lancer une vidéoconférence

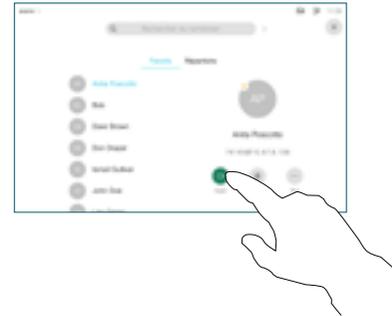
- 1 Lors d'un appel, appuyez sur **Ajouter**.



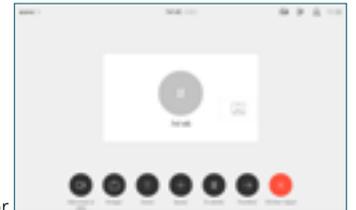
- 2 Localisez la personne à appeler de la manière habituelle



- 3 Passez l'appel de la manière habituelle.



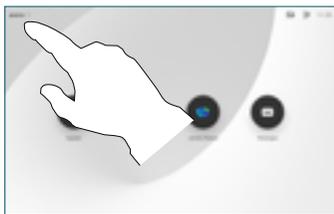
- 4 Le nouvel appel sera désormais ajouté à l'appel existant, créant ainsi une conférence. Répétez ces étapes pour ajouter d'autres personnes.



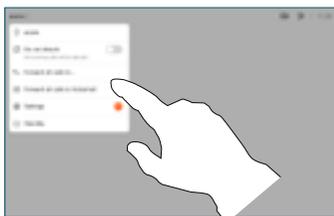
Guide de référence rapide RoomOS 10.15 pour le contrôleur tactile Cisco série Webex Room

Transfert d'appels et Ne pas déranger

- 1 Appuyez sur l'icône > dans le coin supérieur gauche.



- 2 Activez ou désactivez les fonctions nécessaires. Appuyez n'importe où à l'extérieur du menu lorsque vous avez terminé.

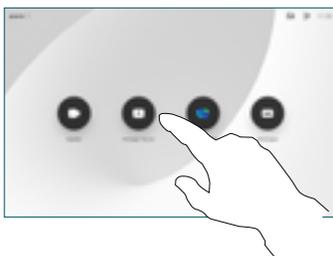


Utilisation de Proximity pour partager du contenu

Sur votre PC, paramétrez Proximity sur **Activé** pour partager du contenu sans fil avec d'autres utilisateurs.

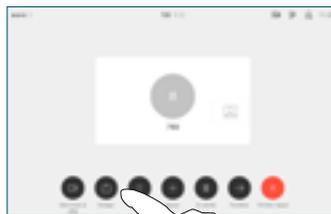
Partager du contenu en dehors des appels

Pour partager du contenu en dehors des appels, connectez la source, assurez-vous qu'elle est active et appuyez sur **Partager**. Il vous sera alors proposé de partager du contenu.



Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Connectez la source au système vidéo avec un câble adapté, assurez-vous qu'elle est active et Appuyez sur **Partager**.



- 2 Appuyez sur **Aperçu Local** pour afficher le contenu sans le partager. Appuyez sur le X dans le coin supérieur droit, pour revenir à l'affichage précédent.



- 3 Pour terminer l'aperçu, appuyez sur **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec les participants à distance, appuyez sur **Partager** **durant l'appel**.

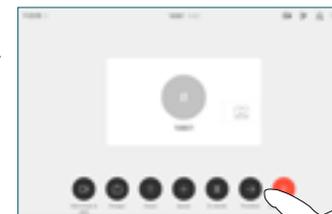


- 4 Pour cesser le partage de contenu, tapez sur **Terminer le partage**, comme affiché.

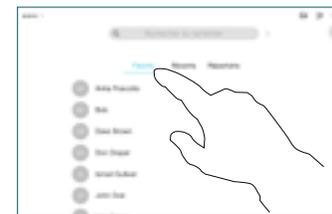


Transférer un appel en cours

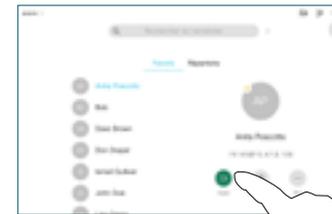
- 1 Tapez sur la touche **Transfert**. L'appel en cours sera ainsi mis en attente.



- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



- 3 Tapez sur la touche verte **Appeler**. Parlez à l'interlocuteur pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



- 4 Appuyez sur **Terminer le transfert**.

