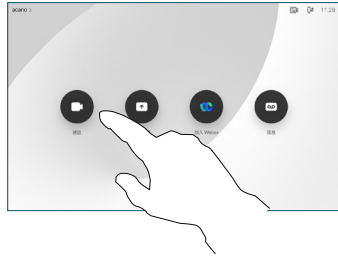


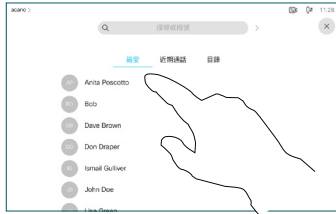
# Cisco Webex Room 系列 Touch 控制器快速參考指南 RoomOS 10.11

## 自聯絡人名單撥話

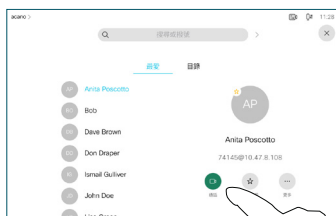
1 點選綠色的通話按鈕。



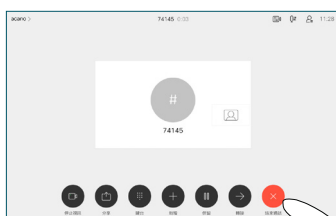
2 若要搜尋特定名單(「最愛」、「目錄」或「近期通話」)中的聯絡人,點選名單然後向下捲動找到要撥打的項目。



3 點選該項目以顯示綠色的通話按鈕,然後點選綠色的通話按鈕(如圖所示)。

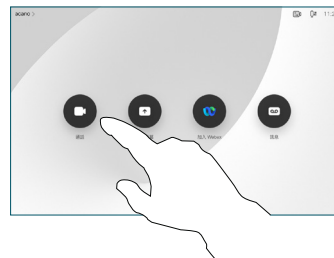


4 通話即會撥出。  
若要結束通話,點選紅色的結束通話按鈕。

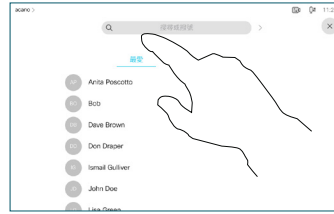


## 使用姓名、號碼或地址撥話

1 點選綠色的通話按鈕。



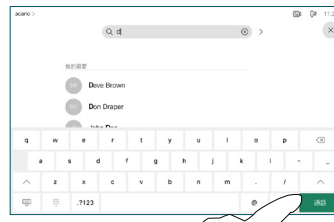
2 點選「搜尋」或「撥話」欄位,這樣會啟動鍵盤。



3 輸入姓名、號碼或位址。輸入時會出現可能相符的項目及/或建議。如果名單中出現正確的相符項目,請點選該相符項目,否則請繼續輸入。

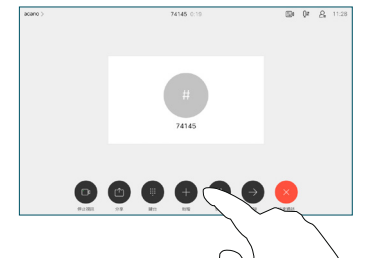


4 當您輸入或找到要撥話的聯絡人後,點選綠色的通話按鈕撥話。

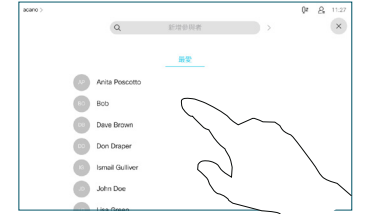


## 起始視訊會議

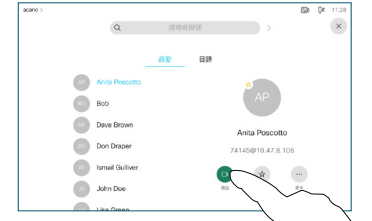
1 通話時點選新增。



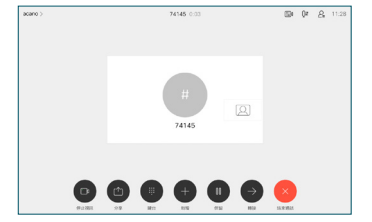
2 如往常的方式一樣尋找您要通話的聯絡人。



3 如往常的方式一樣撥打電話。



4 此通新通話會新增至現有通話並建立會議。

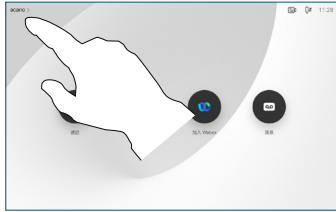


重複以新增更多聯絡人。

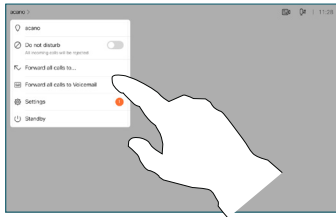
# Cisco Webex Room 系列 Touch 控制器快速參考指南 RoomOS 10.11

## 轉接通話及請勿打擾

- 1 點選左上角的 > 圖示。



- 2 視需要啟用/停用功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。

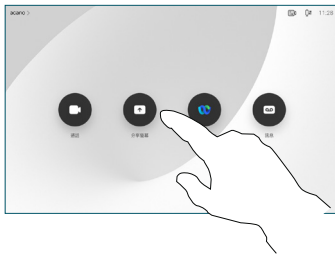


## 使用 Proximity 共用內容

在您的電腦上將近接感測設定為開啟即可與他人無線共用內容。

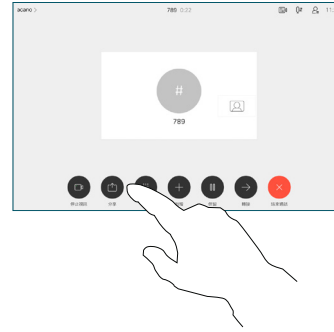
## 在非通話時共用內容

若要在非通話時共用內容，請連接來源並確保已將其開啟然後點選共用，系統即會提示您共用內容。



## 通話中共用內容

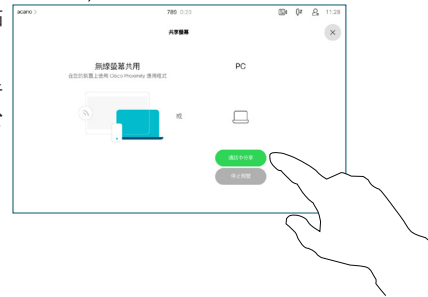
- 1 使用適當纜線將來源連接至視訊系統，確保來源已開啟然後點選共用。



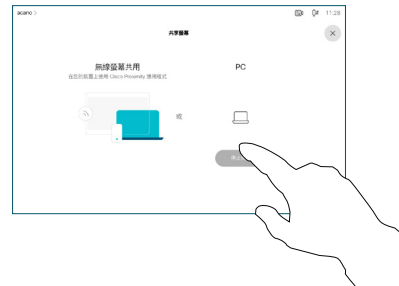
- 2 點選本機預覽以檢視但不共用內容。點選右上角的 X，可返回上一個畫面。



- 3 若要中止預覽，點選停止預覽。  
若要與遠端出席者共用內容，點選於通話中共用。

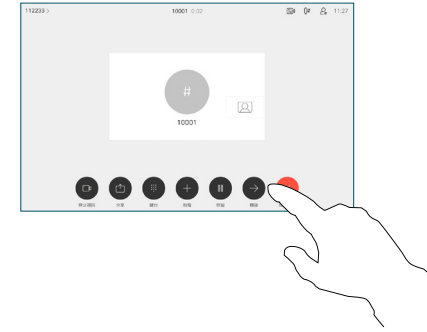


- 4 若要停止共用內容，點選停止共用，如圖所示。



## 轉移進行中的通話

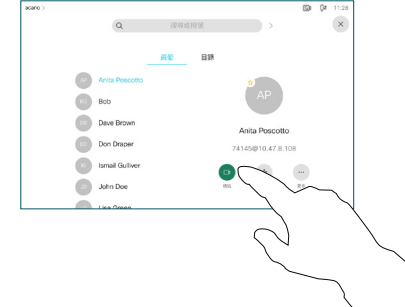
- 1 點選轉移按鈕。這會將目前的通話設為保留。



- 2 如往常的方式一樣搜尋您要撥話的聯絡人。



- 3 點選綠色的通話按鈕。與來電者通話確認電話轉移成功。需被轉移的來電方仍在保留中。



- 4 點選完成轉移。

