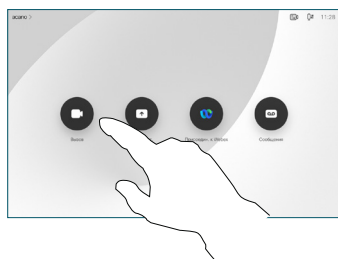
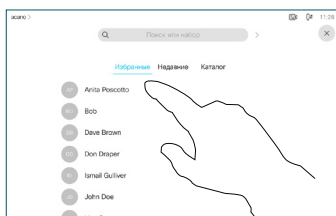


Вызов с использованием списка контактов

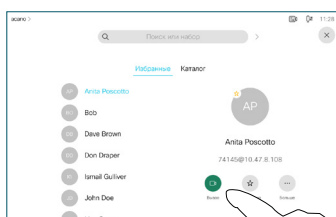
1 Нажмите зеленую кнопку **Вызов**.



2 Для поиска контакта в определенном списке («Избранное», «Адресная книга» или «Недавние») коснитесь этого списка, а затем прокрутите вниз, чтобы найти запись контакта, которому вы хотите позвонить.

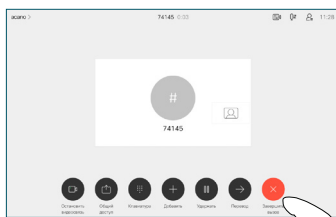


3 Коснитесь записи, чтобы появилась зеленая кнопка **Вызов**. Затем нажмите эту кнопку **Вызов**, как показано на изображении.



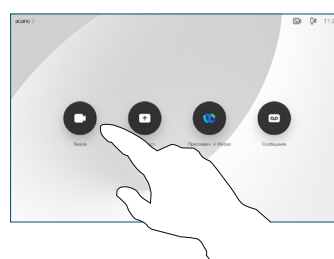
4 Будет выполнен вызов.

Чтобы завершить вызов, нажмите красную кнопку **Завершить вызов**.

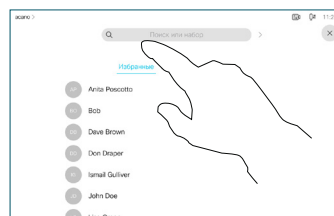


Вызов с использованием имени, номера или адреса контакта

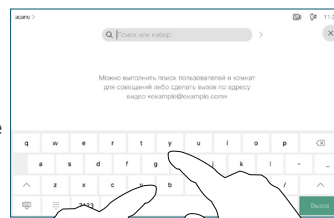
1 Нажмите зеленую кнопку **Вызов**.



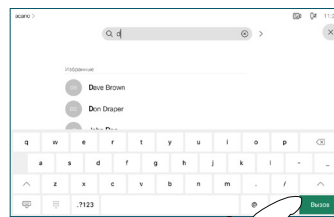
2 Коснитесь поля поиска или набора номера. Появится клавиатура.



3 Введите имя, номер или адрес. Во время ввода будут отображаться возможные варианты и/или предложения. Если в списке появится нужный вам вариант, коснитесь его, в противном случае продолжайте ввод.

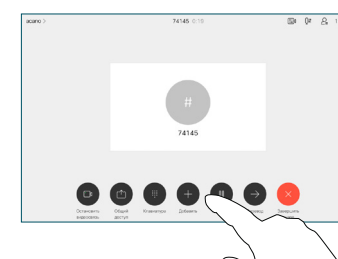


4 После того как вы введете или найдете нужный вам контакт в списке предлагаемых, нажмите зеленую кнопку **Вызов**, чтобы выполнить вызов.

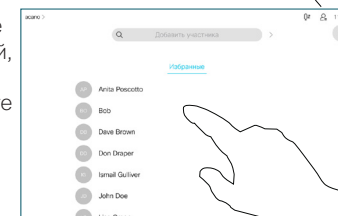


Создание видеоконференции

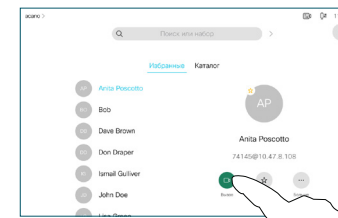
1 Во время вызова нажмите **Добавить**.



2 Используя тот же порядок действий, найдите контакт, который вы хотите добавить.

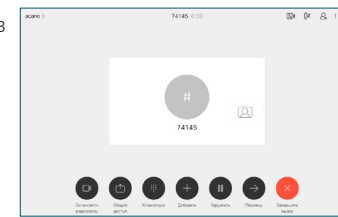


3 Выполните вызов.



4 Этот новый вызов будет добавлен к существующему, что создаст конференцию.

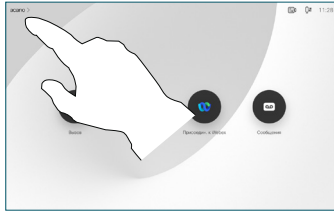
Повторите это действие, чтобы добавить к конференции других контактных лиц.



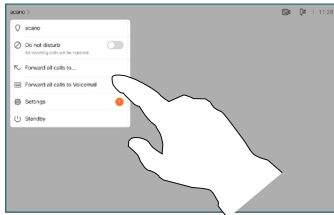
Краткое руководство RoomOS 10.11 по сенсорному контроллеру Cisco Webex Room Series Touch Controller

Функции Переадресация вызовов и Не беспокоить

- 1 Нажмите значок > в левом верхнем углу.



- 2 Включите или выключите необходимые функции. Коснитесь любого места вне меню, когда закончите.

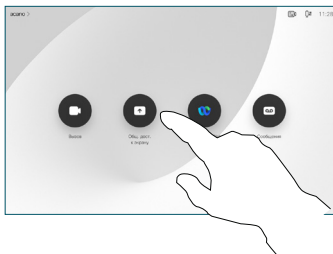


Использование функции «Взаимодействие» для предоставления совместного доступа к контенту

На своем ПК установите для функции Proximity значение On (Вкл.), чтобы предоставить доступ к своему содержимому другим пользователям по беспроводной сети.

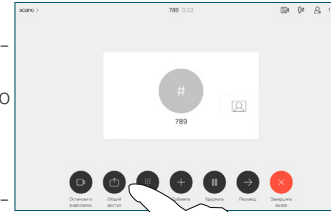
Предоставление доступа к содержимому вне вызова

Для предоставления доступа к содержимому вне вызова подключите исходное устройство, убедитесь, что оно включено, и нажмите **Общий доступ**. Вам будет предложено предоставить доступ к вашему содержимому.

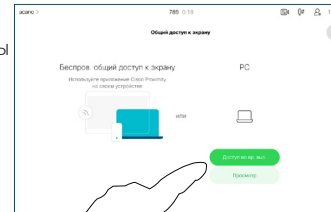


Предоставление доступа к содержимому во время вызова

- 1 Подключите исходное устройство в видеосистеме с помощью соответствующего кабеля, убедитесь, что устройство включено, и нажмите **Общий доступ**.

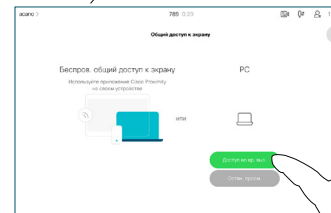


- 2 Нажмите **Просмотр**, чтобы просмотреть содержимое без предоставления доступа к нему. Нажмите X в правом верхнем углу, чтобы вернуться на предыдущий экран.

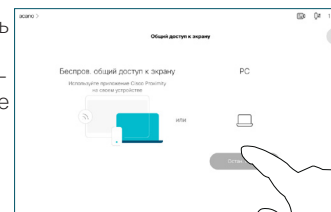


- 3 Для завершения просмотра нажмите **Прекр. прсм.**

Чтобы предоставить доступ к содержимому удаленным участникам, нажмите **Доступ во вр. выз.**

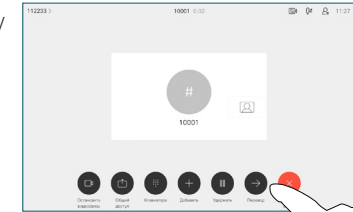


- 4 Чтобы завершить предоставление доступа к содержимому, нажмите **Остановить** предоставление общего доступа, как показано на изображении.

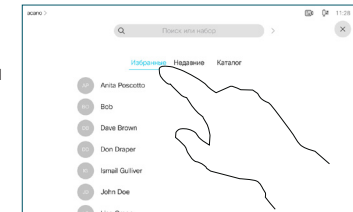


Перевод текущего вызова

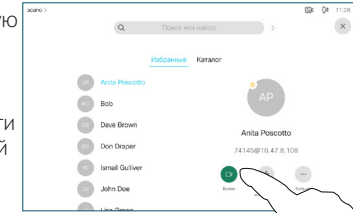
- 1 Нажмите кнопку **Перевод**. Это поставит текущий вызов на паузу.



- 2 Найдите контактное лицо, используя обычный порядок действий.



- 3 Нажмите зеленую кнопку **Вызов**. Сообщите абоненту, что хотите перевести на него/нее свой вызов. Вызов, который вы хотите перевести, по-прежнему находится на паузе.



- 4 Нажмите **Завершить перевод**.

