



Cisco TelePresence  
Profile Series  
Codec C-series  
Quick Set C20  
Quick Set SX20  
MX200  
MX300

TC7.0

## Guide d'utilisation

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence  
Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20  
Quick Set SX20, MX200, MX300  
Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
Tous les contenus sont protégés par droits  
d'auteur © 2010-2013  
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

# Contenu de ce guide



## Prise en main

Meilleures pratiques.....	4
Présentation de l'écran tactile.....	5
Quelques mots sur le comportement du microphone et la confidentialité.....	6
Pour ne pas être dérangé .....	7
Utiliser l'image locale pour régler la caméra .....	8
Ajout d'un préréglage caméra.....	9
Modification d'un préréglage caméra.....	10
Sonneries.....	11
Connexion à un système avec vos identifiants propres .....	12

## Réunions vidéo

Passer un appel à l'aide d'un nom, d'un numéro ou d'une adresse .....	14
Appeler des contacts .....	15
Ajouter une entrée aux favoris avant de passer un appel....	16
Modifier une entrée avant de passer un appel.....	17
Modifier le débit d'appel avant un appel .....	18
Supprimer des entrées de l'historique avant appel.....	19
Recevoir un appel .....	20
Recevoir un appel pendant une communication .....	21
Transférer un appel à un tiers .....	22
En communication avec deux parties, mais séparément ...	23
Le pavé numérique (DMTF) pendant un appel.....	24
En savoir plus sur les participants .....	25
Ajouter un interlocuteur aux favoris en cours d'appel .....	26
Contrôler votre propre caméra en cours d'appel.....	27
Contrôler la caméra de votre interlocuteur.....	28
Modifier l'image locale PiP.....	29
Redimensionner l'image locale PiP .....	30

## Visioconférences

Créer une visioconférence.....	32
Appeler plusieurs correspondants avec MultiSite.....	33
Appeler plusieurs correspondants avec Multiway ou CUCM	34
Recevoir un appel pendant une communication .....	35
Contrôle de l'affichage pendant un appel.....	36
Afficher une liste de participants et leur état.....	37
Déconnecter un participant d'une conférence .....	38

Verrouillage de l'intervenant - conserver la position d'intervenant principal.....	39
Ajouter un participant aux favoris .....	40
Contrôler la caméra d'un autre participant.....	41

## Partager un contenu

Démarrer et arrêter une présentation .....	43
Modifier l'affichage .....	44

## Conférences programmées

Afficher la liste des conférences.....	46
Participer à une conférence programmée .....	47
Conférences parallèles .....	48

## Gérer les contacts

Historique.....	50
Annuaire.....	51
Favoris .....	52

## Gestion des paramètres

Accéder aux paramètres.....	54
Accéder aux paramètres.....	54
Sonnerie et son.....	55
Contrôle de la caméra .....	56
Sélection de la source principale .....	57
Sélectionner une langue .....	58
Réglage de la date et de l'heure .....	59
Informations sur le système .....	60
État de l'appel .....	61
Mode Diagnostique .....	62
Redémarrage du système.....	63
Administrateur .....	64
Paramètres administrateur - Détails de l'appel.....	65
Paramètres administrateur - Assistant de paramétrage.....	66
Paramètres administrateur - Mode Multipoint.....	67
Paramètres administrateur - IP et VLAN.....	68
Paramètres administrateur - État du réseau - Touch.....	69
Paramètres administrateur - SIP.....	70
Paramètres administrateur - H323 .....	71
Paramètres administrateur - Mode résilience EMC.....	72
Paramètres administrateur - Clichés Web .....	73
Paramètres administrateur - Réinitialisation .....	74

Tous les titres de la table des matières sont des liens hypertextes cliquables vous emmenant à la section correspondante.

Pour naviguer entre les chapitres, vous pouvez également cliquer sur les icônes du volet de gauche.



Avant d'utiliser le système vidéo, il peut être utile de vérifier que les principaux éléments de l'appareil sont réglés comme vous le souhaitez. Assurez-vous par exemple que la caméra est dirigée vers vous plutôt que vers le tableau et que les préréglages caméra (le cas échéant) fonctionnent.

Si vous faites vos premiers pas en visioconférence, il pourra être utile de lire l'intégralité de l'article *Pratiques d'excellence* à la page suivante.



## Prise en main

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
 Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
 Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

# Meilleures pratiques



Une visioconférence réussie permet la tenue d'une réunion en face à face entre des participants géographiquement (très) éloignés. N'oubliez pas qu'il s'agit à tout moment d'une réunion : les règles de courtoisie et les codes vestimentaires habituels doivent être respectés.

## Généralités

- Partez du principe que l'appareil est réglé sur *Réponse automatique*. Observez le comportement adopté par le microphone, effectif à partir de TC7.0. Reportez-vous à la section [Quelques mots sur le comportement du microphone et la confidentialité page 6](#).
- N'oubliez pas de vous entraîner à « l'art d'utiliser un système vidéo » dans la mesure nécessaire.

## Dans la salle de conférence

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table afin de capter correctement la voix du/des interlocuteur(s). Il doit être placé sur une surface plane à au moins 2 m du système et au moins 30 cm du bord de la table.
- Les microphones directionnels doivent toujours être orientés vers vous et ne pas faire face au système vidéo.

- Assurez-vous qu'il n'y a aucun obstacle entre les intervenants et le microphone et ce, à tout moment.
- Les microphones doivent toujours être placés loin des sources de bruit en contact avec la table tels que les ventilateurs d'ordinateurs ou de projecteurs. Le bruit émis par ces sources est fréquemment perçu suprenamment fort par les participants à distance.
- Si vous utilisez une caméra document, essayez de placer les participants de manière à ce que l'intervenant principal de la réunion ou le contrôleur désigné soient assis près de celle-ci
- Pensez à placer les périphériques de manière à ce qu'ils soient accessibles pendant la conférence si besoin, pour notamment : modification d'affichage, enregistrement, etc.
- Afin de garantir un environnement de conférence neutre, positionnez si possible la caméra en haut et au centre du moniteur récepteur. La caméra doit pointer directement vers les participants de la conférence afin de permettre le contact visuel avec les interlocuteurs distants. Utilisez la fonction d'image locale de votre système vidéo pour vérifier ce que voit votre caméra. L'image locale est l'image (la vidéo sortante) envoyée à vos interlocuteurs distants par votre système.
- Si vous partagez un contenu, vous devrez normalement utiliser la double vidéo. Ceci implique l'utilisation de deux flux vidéo, l'un affichant la présentation et l'autre affichant l'intervenant ou le groupe d'intervenants. Si vous utilisez un des systèmes les plus simples, vous devrez probablement choisir entre la présentation et l'intervenant.
- L'utilisation de la double vidéo requiert une certaine attention. Le système peut afficher côte à côte la présentation et l'intervenant, chacun sur une moitié d'écran. Tout afficher sur un même moniteur donne l'impression que vous regardez à tout moment en direction de la présentation. En cas de doute, regardez directement en direction de la caméra.

## Simplicité d'utilisation

- Pour aider les participants à passer des appels, ajouter des présentations ou utiliser d'autres fonctionnalités pendant les conférences, mettez dans la salle un guide d'utilisation simplifié sous forme d'affiche ou de carte chevalet par exemple.

## Autres conseils

### Utiliser les préséglages caméra

Les systèmes Cisco TelePresence vous permettent d'enregistrer des directions de caméra (panoramique et inclinaison) et des valeurs de zoom prédéfinies. Utilisez-les pour zoomer sur l'intervenant en cas de besoin. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

### Volume du haut-parleur

Le système audio utilisera les haut-parleurs intégrés au moniteur ou le module Cisco Digital Natural Audio.

Sur certains systèmes, il est possible définir le volume par défaut du moniteur à l'aide de la télécommande.

### Contrôle de la luminosité

Pour ajuster la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres du moniteur, utilisez la télécommande dédiée. Ajustez le moniteur en fonction des conditions de la salle de conférence. Les moniteurs Cisco sont dotés de menus à l'écran très simples à utiliser. Pour plus d'informations sur la configuration du moniteur, reportez-vous aux guides d'utilisation et aux manuels d'administration correspondants.

## Présentation de l'écran tactile



Tapez sur l'écran tactile pour réactiver le système si besoin.



Pour exécuter une opération, tapez sur le bouton correspondant.



Faites défiler les listes comme illustré.

## À propos du mode Ne pas déranger

Lorsque l'option *Ne pas déranger* est activée, les sonneries sont coupées et les tentatives d'appels entrants seront signalées comme des appels manqués.

Vous pouvez cependant passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Par défaut, le mode *Ne pas déranger* expire après 60 minutes d'activation, après lesquelles le système revient en mode de fonctionnement normal. Cette valeur peut toutefois avoir été modifiée par votre équipe de support vidéo.

## Quelques mots sur le comportement du microphone et la confidentialité



Le bouton de **sourdine** est doté d'un voyant LED qui indique si le microphone est activé ou coupé.



Le microphone est ouvert uniquement lorsque la LED verte est allumée !

## Prise en main Pour ne pas être dérangé



1



Tapez en haut à gauche de l'écran, comme illustré.

2



Choisissez **Disponible** ou **Ne pas déranger**, comme illustré.

3



Pour quitter et appliquer les modifications, tapez en dehors du menu.

## À propos du mode Ne pas déranger

Votre système peut être paramétré pour ne pas répondre aux appels entrants. Vous pouvez cependant passer autant d'appels que vous le souhaitez.

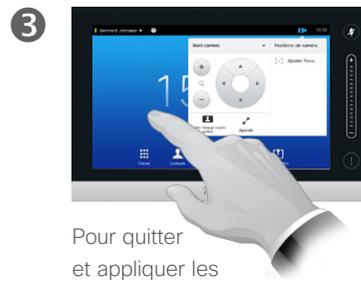
# Utiliser l'image locale pour régler la caméra



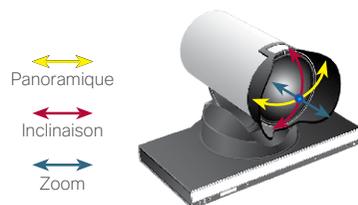
1 Tapez sur **Image locale**, comme illustré.



2 Fixez l'écran de votre système vidéo et réglez si besoin la caméra (panoramique, inclinaison et zoom) à l'aide des contrôles dédiés.



3 Pour quitter et appliquer les modifications, tapez en dehors du menu.



## À propos de l'image locale

Avant de débuter une conférence, nous vous recommandons de vérifier l'image locale votre système vidéo.

L'image locale est l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo. Vous l'afficherez généralement pour vérifier qu'ils voient bien ce que vous souhaitez leur montrer.

L'image locale apparaît en PiP (Picture-in-Picture, ou « image dans l'image »).

L'emplacement de l'image locale PiP peut être modifié si besoin. Voir [Modifier l'image locale PiP page 29](#) pour plus d'informations.

## Prise en main Ajout d'un préréglage caméra



1



Tapez sur **Image locale** comme illustré pour afficher le menu de réglage de caméra.

2



Si vous disposez de plusieurs caméras, sélectionnez celle que vous souhaitez régler dans la liste déroulante située au-dessus des commandes, comme illustré.

3



Ajustez l'inclinaison, le panoramique et le zoom selon vos besoins.

4



Tapez sur **Ajouter nouveau**, comme indiqué.

5

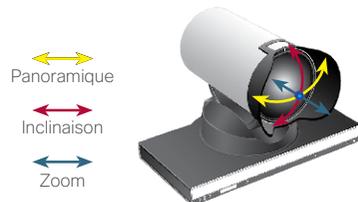


Saisissez un nom descriptif.

6



Tapez sur **Enregistrer** pour quitter le menu en appliquant les modifications ou tapez sur **Annuler** pour quitter le menu sans sauvegarder les changements.



## À propos des préréglages caméra

La plupart des systèmes Cisco TelePresence vous permettent d'enregistrer des directions de caméra (panoramique et inclinaison) et des valeurs de zoom prédéfinies. Utilisez-les pour zoomer sur l'intervenant en cas de besoin. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Cela signifie que si vous créez un préréglage de zoom, vous devez également créer un préréglage de dézoom pour repasser en vue d'ensemble facilement.

### Plusieurs caméras ?

Certains de nos systèmes vidéo prennent en charge l'utilisation de plusieurs caméras.

Cela permet par exemple d'avoir une caméra dédiée aux participants et une autre qui affiche le tableau.

Remarque : lorsque vous définissez un préréglage caméra, les valeurs de panoramique et de zoom sont enregistrées pour chaque caméra connectée.

Par conséquent, assurez vous que chaque caméra est réglée comme vous le souhaitez avant de sauvegarder les préréglages.

# Modification d'un préréglage caméra



1



Tapez sur **Image locale** comme indiqué pour observer les effets de vos ajustements de caméra.

2



Si vous disposez de plusieurs caméras, sélectionnez celle que vous souhaitez régler dans la liste déroulante, comme illustré.

3



Ajustez le panoramique, l'inclinaison et le zoom selon vos besoins.

4



Tapez sur le petit symbole en triangle correspondant au préréglage à modifier.

5



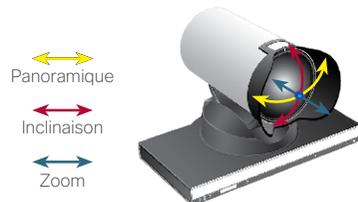
Tapez sur **Mettre à jour avec la position actuelle** afin d'appliquer les modifications, comme indiqué.

Pour effacer un préréglage, tapez sur **Supprimer**.

6



Tapez en dehors du menu pour le fermer.



La modification de préréglage consiste à ouvrir un préréglage existant, le modifier puis le sauvegarder avec le même nom.

Si vous souhaitez modifier le nom d'un préréglage, nous vous recommandons de supprimer ce préréglage et d'en créer un nouveau portant le nom souhaité.

## Prise en main Sonneries

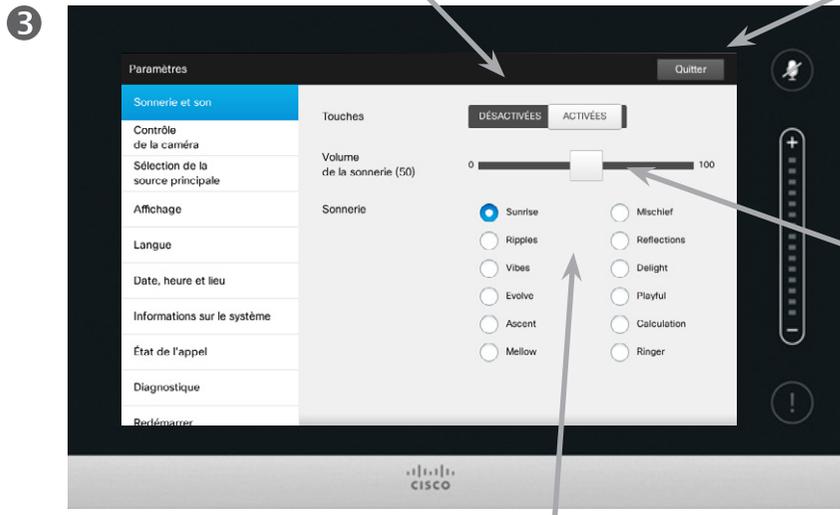


Tapez en haut à gauche de l'écran puis sélectionnez **Paramètres** afin d'afficher le menu *Paramètres*, comme illustré.



Allez si besoin au paramètre **Sonnerie et son**.

Activez (*Activées*) ou désactivez (*Désactivées*) le son des touches ici. Dans cet exemple, le son des *touches* est *Activé*.



Pour quitter le menu, tapez ici.

Réglez ici le volume de la sonnerie.

Sélectionnez une sonnerie. À chaque fois que vous sélectionnez une sonnerie, celle-ci est jouée.

## À propos des sonneries

Vous pouvez si vous le souhaitez personnaliser la sonnerie et son volume. Vous pouvez également *activer* (un son sera émis à chaque fois que vous tapez sur un « bouton ») ou *désactiver* le son des touches.

Remarque : votre équipe de support vidéo peut avoir protégé l'accès à ce menu par un mot de passe. Si c'est la cas, il n'apparaîtra pas lorsque vous accéderez aux *Paramètres*.

# Connexion à un système avec vos identifiants propres

À propos du partage de poste de travail



1



Tapez sur **Connexion** comme illustré.

2



Sélectionnez votre profil, comme illustré.

3



Saisissez vos identifiants et tapez sur **Connexion**, comme illustré.

4

Le système va confirmer que la connexion a été établie et vous recevrez dès lors les appels qui vous sont destinés.

5



Pour quitter, tapez sur **Déconnexion**, comme illustré.

6



Il vous sera demandé de confirmer votre choix.

Vous avez peut-être la possibilité de vous connecter avec vos identifiants personnels aux systèmes vidéo situés dans les salles de conférence et les salles privées fonctionnant avec CUCM (Cisco Unified Communications Manager).

CUCM transfère dans ce cas tous les appels entrants qui vous sont destinés vers le système vidéo auquel vous êtes connecté.



Les réunions vidéo entre deux parties sont souvent appelées « appels vidéo de point à point », par opposition aux visioconférences, qui impliquent davantage de participants éloignés géographiquement.

Cette section du guide d'utilisation traite des appels de point à point. La visioconférence est traitée au chapitre suivant.



## Réunions vidéo de point-à-point

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

# Passer un appel à l'aide d'un nom, d'un numéro ou d'une adresse



1 Tapez sur **Clavier** comme illustré pour afficher le pavé numérique.



2 Pour passer un appel en utilisant un numéro, saisissez celui-ci puis tapez sur le bouton vert d'**Appel**.



3 Vous pouvez aussi utiliser le clavier alphanumérique. Pour cela, tapez sur le symbole associé (⋮), comme illustré.

Pour accéder à plus d'options avant de passer un appel, tapez sur le symbole **Plus** (⋮). Vous trouverez plus d'informations sur ces éléments aux pages suivantes.



4 Saisissez le nom ou l'adresse du destinataire.



5 Un mode numérique étendu avec caractères spéciaux est également disponible.

Pour basculer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, tapez sur la touche située en bas à gauche du clavier, comme illustré.



6 Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, tapez sur le bouton vert **Appel**.

## À propos des appels émis

Vous pouvez appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts en entrant son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel Touch.

Tous les personnes appelées seront listées dans *Récents* (jusqu'à effacement de cette liste) et vous pourrez ajouter chacune d'entre elles à votre liste de *Favoris*. Ceci est décrit à la section *Gérer les contacts*.

Pour savoir comment appeler une personne figurant dans la liste des *Favoris*, dans l'*Annuaire* ou dans *Récents*, voir page suivante.

**Extensions d'appel.** Vous pouvez parfois être invité à effectuer une saisie sur le pavé numérique (DMTF) en cours d'appel, généralement pour accéder à des extensions ou entrer un code PIN.

Tapez sur **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès émission d'un appel) afin d'afficher le clavier.

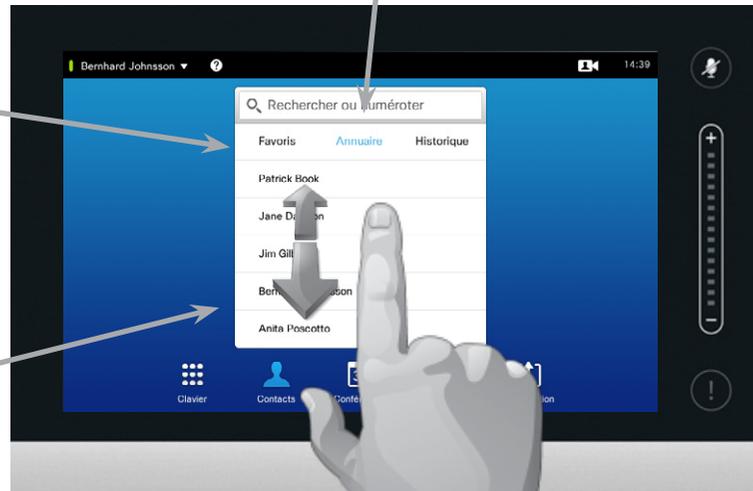
# Appeler des contacts

Pour rechercher un contact, tapez dans le champ **Rechercher ou numéroté** afin de faire apparaître le clavier virtuel, puis saisissez le nom ou le numéro recherché. Les contacts correspondants apparaîtront en cours de frappe. Les trois listes existantes seront scrutées.

1

Si vous souhaitez effectuer une recherche dans une liste spécifique, tapez d'abord sur l'onglet correspondant (**Favoris**, **Annuaire**, ou **Récents**).

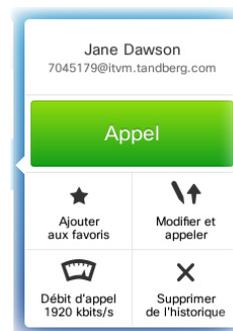
Tous les résultats s'afficheront ici. Tapez sur l'entrée que vous voulez sélectionner. Celle-ci apparaîtra alors sur fond bleu.



Pour localiser une entrée, vous pouvez également faire défiler la liste comme sur un smartphone.

Tapez sur l'entrée que vous voulez sélectionner.

2



Lorsqu'une entrée a été sélectionnée, le menu *Appel* apparaît.

Tapez sur **Appel** pour passer votre appel. Quelques options sont disponibles. Elles varient en fonction du contexte, donc il n'est jamais affiché d'options inutilisables. Par exemple, **Ajouter aux favoris** ne sera pas disponible pour les entrées figurant déjà dans la liste des *Favoris*.

Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet aux pages suivantes.

## À propos de la liste de contacts

Votre liste de contacts se compose de trois menus :

**Favoris**. Il s'agit de contacts que vous avez ajoutés vous-même en tant que tels. Ce sont typiquement les contacts que vous appelez fréquemment ou que vous devez joindre ponctuellement de manière rapide et pratique.

**Annuaire** : il s'agit généralement d'un répertoire professionnel installé sur votre système par votre administrateur.

**Récents** : liste des appels émis, reçus ou manqués.

Vous pouvez supprimer *Récents* pour des raisons de confidentialité, voir [Appels récents page 50](#).

### Les règles suivantes s'appliquent :

- Sur saisie d'un nom ou d'un numéro, le système effectuera une recherche dans toutes les listes.
- Vous pouvez taper sur un onglet puis parcourir la liste correspondante ou saisir un nom ou un numéro. Votre recherche sera alors restreinte à la liste choisie.
- Vous pouvez ajouter des entrées à votre liste de Favoris, modifier des contacts avant appel, modifier le débit d'appel et supprimer des entrées de la liste des appels récents. Pour plus d'informations, voir page suivante.



## Ajouter une entrée aux favoris avant de passer un appel

À propos de la liste de favoris



1



Tapez sur le bouton **Plus** (•••) pour accéder aux options, comme illustré.



2



Tapez sur **Ajouter aux favoris**, comme illustré.

3



Le clavier virtuel s'affiche alors. Effectuez des modifications si besoin.



4



Une fois les modifications effectuées, tapez sur **Fermer**, comme illustré.



5



Sélectionnez **Enregistrer** pour appliquer les modifications.



6



La liste des favoris s'affiche ensuite, confirmant que l'opération est réussie.

Les favoris sont des contacts que vous avez ajoutés vous-même en tant que tels. Ce sont typiquement les contacts que vous appelez fréquemment ou que vous devez joindre ponctuellement de manière rapide et pratique.

# Modifier une entrée avant de passer un appel



1



Tapez sur le bouton **Plus** (•••) pour accéder aux options, comme illustré.



2



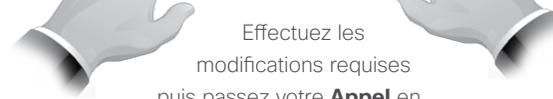
Sélectionnez **Modifier et appeler** comme illustré. Le clavier virtuel s'affiche alors.



3



Effectuez les modifications requises puis passez votre **Appel** en tapant sur le bouton vert.



# Modifier le débit d'appel avant un appel



1



Tapez sur le bouton **Plus** (•••) pour accéder aux options, comme illustré.



2



Sélectionnez **Débit d'appel**, comme illustré.



3



Modifiez le débit d'appel en déplaçant le curseur, comme illustré.



## À propos du débit d'appel

Le débit d'appel correspond à la quantité de bande passante allouée à un appel, en kbits/s (kilobits par seconde). Plus le débit d'appel est élevé, plus la qualité de l'appel sera élevée.

Pourquoi le modifier ? Le plus souvent, pour éviter le blocage des appels vidéos émis avec un débit supérieur à celui supporté par le système et la connexion du correspondant.

# Supprimer des entrées de la liste des appels récents avant appel

## Supprimer une seule entrée :

1



Sélectionnez **Supprimer des récents**, comme illustré.

2



Tapez sur **Supprimer** pour effacer l'entrée de la liste ou sur **Annuler** pour quitter le menu sans modification

3



Tapez sur **Supprimer** pour effacer l'entrée de la liste ou sur **Annuler** pour quitter le menu sans modification

## Effacer tous les appels récents :

1



Tapez sur **Contacts** si besoin.

2



Placez-vous en haut de la liste en la faisant défiler.

3



Tapez sur **Effacer la liste des appels récents**, comme indiqué.

## À propos de la suppression d'entrées

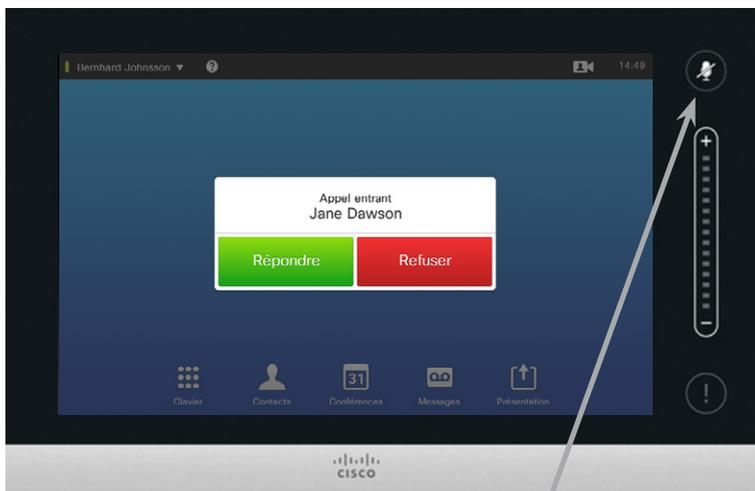
Pour des raisons de confidentialité, vous pouvez souhaiter supprimer une entrée des appels *Récents* ou en effacer la liste entière.

Certaines personnes peuvent vous avoir appelé plusieurs fois et vice-versa. Chaque appel crée une entrée dans la liste des appels *Récents*.

Remarque : si vous choisissez de supprimer une entrée de la liste, les autres entrées faisant apparaître le même correspondant ne seront pas supprimées.



## Recevoir un appel



Si vous configurez votre système pour qu'il réponde automatiquement aux appels entrants (*Réponse automatique*), vous souhaitez peut être désactiver son/ ses microphone(s) pour des raisons de confidentialité.

Le(s) microphone(s) est/sont désactivé(s) lorsque ce symbole est allumé et rouge. Pour désactiver/activer le(s) microphone(s), tapez sur le symbole.

## Lorsque vous recevez un appel

- Lorsque quelqu'un cherche à vous joindre, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, le correspondant recevra un signal l'informant que vous êtes occupé.
- Si vous ignorez l'appel, il sera donné au correspondant l'impression que vous êtes absent.
- Vous pouvez également configurer le système pour qu'il réponde automatiquement aux appels entrants (*Réponse automatique*). Ceci est décrit au chapitre [Paramètres administrateur - Détails de l'appel page 65](#). Notez que votre équipe de support vidéo peut avoir protégé ce menu par un mot de passe.
- Si vous choisissez d'activer la *Réponse automatique*, vous souhaitez peut être désactiver le microphone pour des raisons de confidentialité. Ceci doit être défini manuellement à chaque fois.

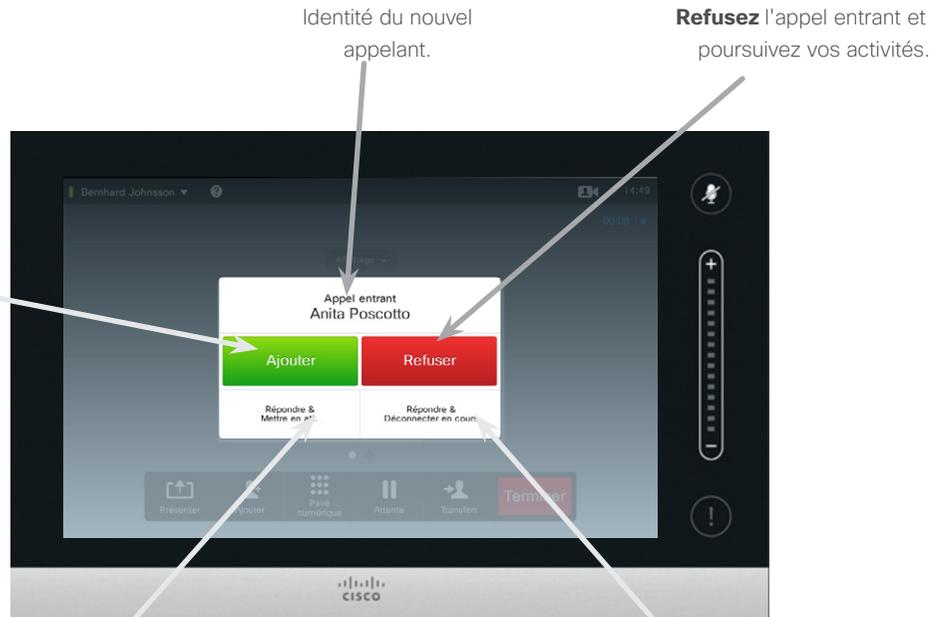


# Recevoir un appel pendant une communication

**Ajouter :** si votre système est doté de l'option MultiSite, vous pouvez grouper un appel entrant avec l'appel en cours. Pour plus d'informations à ce sujet, voir [Recevoir un appel pendant une communication page 35](#)

Les systèmes ne disposant pas de l'option MultiSite peuvent également grouper les appels entrants, mais uniquement comme appels audio (non illustré).

**Acceptez** l'appel entrant et mettez en attente l'appel ou le groupe d'appels en cours.



Identité du nouvel appelant.

**Refusez** l'appel entrant et poursuivez vos activités.

**Acceptez** l'appel entrant et mettez fin à l'appel ou au groupe d'appels en cours.

## À propos des options

Si vous êtes déjà en communication, vous pourrez accepter les appels entrants sous certaines conditions.

Plus d'informations à ce sujet au chapitre [Visioconférences page 31](#).



# Transférer un appel à un tiers



1



En cours d'appel, tapez sur **Transfert**, comme illustré.

2



Localisez la personne à appeler de la manière habituelle.

3



Passez l'appel de la manière habituelle.

4



Tapez sur **Effectuer le transfert** - voir aussi dans le volet de droite.

5



L'appel va maintenant être transféré.

## À propos du transfert

Il existe deux modes de transfert : le transfert automatique et le transfert consultatif.

Cette page décrit le transfert automatique, qui consiste à transférer un appel à un tiers sans consulter celui-ci avant l'opération.

Si vous consultez la personne auparavant, il faudra utiliser la fonction d'échange avant d'effectuer le transfert. Pour plus d'informations, voir page suivante.

## En communication avec deux parties, mais séparément

À propos de cette fonction



1



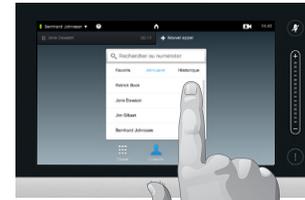
Supposons que vous soyez en communication. Tapez sur **Attente**, comme indiqué.

2



Sélectionnez **+ Nouvel appel**, comme illustré, ou tapez sur **Reprendre** pour revenir au premier interlocuteur (ce qui revient à annuler votre dernière action).

3



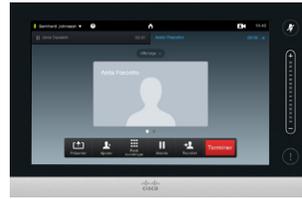
Localisez la personne à appeler de la manière habituelle.

4



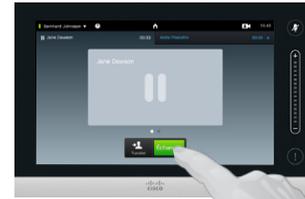
Passez l'appel de la manière habituelle.

5



Vous êtes désormais en communication avec le second interlocuteur tandis que le premier est en attente.

6

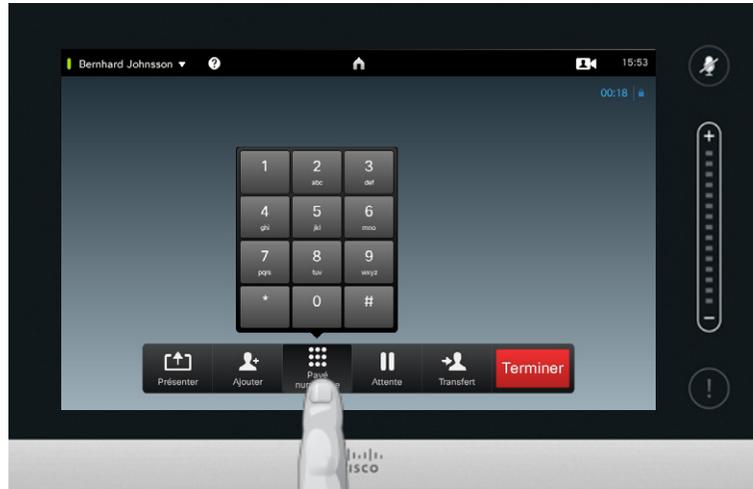


Tapez sur **Échanger** pour passer de l'un à l'autre et sur **Transfert** pour les mettre en relation en quittant la conversation.

Cette fonction vous permet d'être en communication avec deux parties mais séparément.

Vous pouvez passer d'un interlocuteur à l'autre et mettre les deux en relation lorsque vous quittez la conversation.

## Le pavé numérique (DTMF) pendant un appel



En cours d'appel, tapez sur **Pavé numérique**, comme illustré.



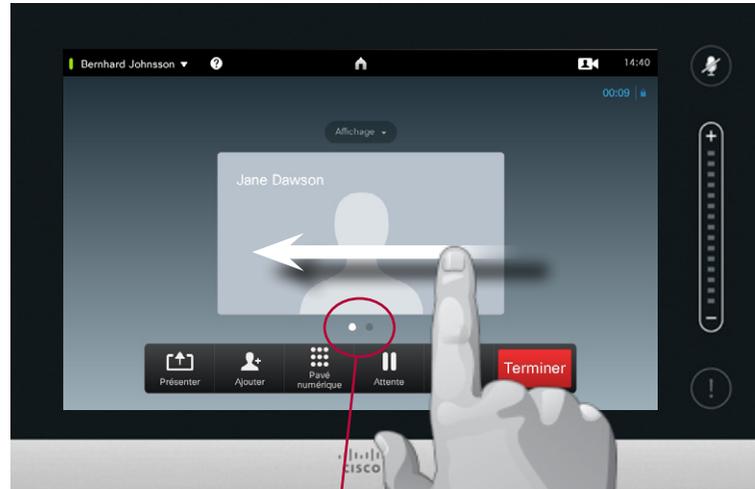
## À propos du pavé numérique

En cours d'appel, vous pouvez être invité à effectuer une saisie de chiffres afin de joindre une extension ou passer un accès protégé par code PIN.

Vous aurez pour cela besoin d'un pavé numérique à l'écran du Touch.

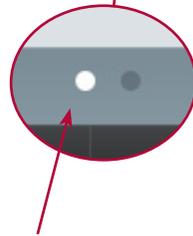
On utilise parfois le terme « DTMF » (pour Dual Tone Multi-Frequency, « Sonneries multifréquences double tonalité »), qui décrit ce qui se passe réellement d'un point de vue technique.

## En savoir plus sur les participants



En cours d'appel, faites glisser votre doigt de la gauche à la droite de l'écran, comme illustré...

... ou tapez sur le petit point sombre situé sous l'avatar du correspondant, comme illustré.



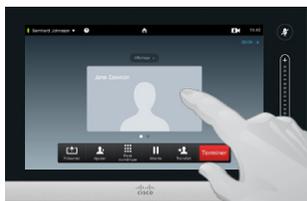
## À propos de cette fonction

Pour afficher la liste des participants et leur état, suivez les instructions. Lors d'un appel de point à point, cette liste ne sera constituée que de deux participants.

## Ajouter un interlocuteur aux favoris en cours d'appel



1



En cours d'appel, tapez sur l'avatar.

2



Sélectionnez **Ajouter aux favoris**, comme illustré.

3



Modifiez l'entrée si nécessaire.

4



Pour masquer le clavier, tapez sur **Fermer**, comme illustré.

5



Tapez **Enregistrer** pour ajouter un nouveau favori, comme illustré.

## À propos de cette fonction

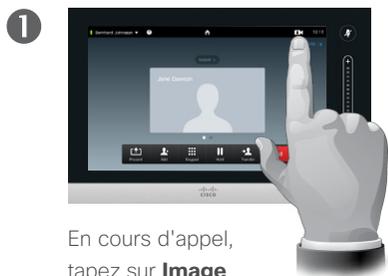
Il y a plusieurs manières d'ajouter un correspondant à ses favoris. L'une d'entre elles consiste à ajouter un interlocuteur en cours d'appel.

Vous pouvez également souhaiter ajouter un interlocuteur à la liste de favoris après une communication. Pour cela, allez dans la liste des appels *Récents* et sélectionnez-y *Ajouter aux favoris*.

Vous trouverez plus d'informations à ce sujet au chapitre [Gérer les contacts page 49](#).

# Contrôler votre propre caméra en cours d'appel

À l'aide de vos préréglages de caméra :



En cours d'appel, tapez sur **Image locale**, comme illustré.



Sélectionnez le préréglage à utiliser, comme illustré.



Tapez en dehors du menu pour quitter.

Régler votre caméra :



En cours d'appel, tapez sur **Image locale**, comme illustré.

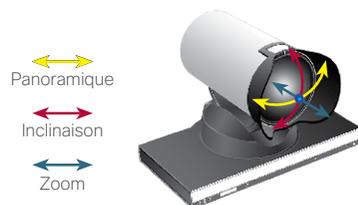


Si votre système dispose de plusieurs caméras, sélectionnez celle à régler, comme illustré.



Ajustez le panoramique, l'inclinaison et le zoom, comme illustré.

Tapez en dehors du menu pour quitter.



## À propos du contrôle de la caméra

Les préréglages de caméra existants peuvent être utilisés tels quels en cours d'appel.

Il est possible que votre système vidéo dispose de plusieurs caméras, par exemple une dédiée à l'affichage des participants et l'autre affichant le tableau.

Notez que les préréglages de caméra s'appliquent à toutes les caméras en cours d'utilisation. Il n'est donc pas nécessaire de sélectionner une caméra en particulier avant d'activer un préréglage. Pour plus d'informations, voir [Ajout d'un préréglage caméra page 9](#).

Pour ajouter un préréglage de caméra ou en modifier un existant, il suffit de suivre la procédure habituelle hors appel. Pour plus de détails, voir [Modification d'un préréglage caméra page 10](#).

Il est également possible d'ajuster simplement les paramètres de panoramique, d'inclinaison et de zoom de votre caméra.



# Contrôler la caméra de votre interlocuteur



1



En cours d'appel, tapez sur l'avatar.

2



Tapez sur **Caméra**, comme indiqué.

3



Réglez le panoramique, l'inclinaison et le zoom de la caméra.

4

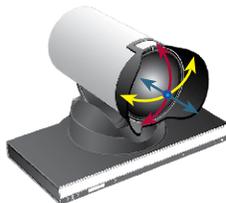


Sélectionnez **Retour** afin de quitter le menu, comme illustré.

↔  
Panoramique

↕  
Inclinaison

↔  
Zoom



## À propos du contrôle de la caméra

En visioconférence, on utilise souvent le terme de *site distant* pour désigner l'interlocuteur.

De la même manière, le terme de *site local* est souvent utilisé pour désigner son propre côté de la visioconférence.

Pour pouvoir contrôler la caméra d'un site distant, celle-ci doit être réglable à distance. Ce n'est pas possible avec les caméras à réglage manuel.

Vous n'aurez pas accès aux commandes du système vidéo distant.

# Modifier l'image locale PiP



1



Tapez sur **Image locale** comme illustré pour afficher l'image locale, si besoin.

2



Appuyez et maintenez votre doigt sur la zone de l'image locale, comme illustré

3



Dès qu'elle apparaît en bleu, faites-la glisser vers l'emplacement souhaité. Les emplacements possibles sont indiqués.

4



Une fois l'image locale à l'emplacement souhaité, ôtez votre doigt de l'écran.

5



La position de l'image locale est maintenant modifiée.

## Pourquoi modifier l'image locale ?

L'image locale est l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo. Vous l'afficherez généralement pour vérifier qu'ils voient bien ce que vous souhaitez leur montrer.

L'image locale apparaît en PiP (Picture-in-Picture, ou « image dans l'image »).

Vous pourrez souhaiter de temps à autre afficher l'image locale en cours de conférence. Ainsi, vous pourrez par exemple vérifier que tous les intervenants situés dans votre pièce restent bien visibles à tout moment, même les plus mobiles.

Il peut arriver que l'image locale masque une zone cruciale de l'image à l'écran. Dans ce cas, il se peut que vous souhaitiez la déplacer.

# Redimensionner l'image locale PiP



1



Tapez sur **Image locale** comme illustré pour afficher l'image locale, si besoin.

2



Tapez sur l'avatar d'image locale, comme indiqué.

3



Sélectionnez **Agrandir** pour afficher l'image locale en plein écran.

Tapez à nouveau sur l'icône dédié pour réduire ou désactiver l'image locale.

Vous pouvez accéder de manière similaire aux paramètres de votre caméra.

## Pourquoi redimensionner l'image locale ?

L'image locale est l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo. Vous l'afficherez généralement pour vérifier qu'ils voient bien ce que vous souhaitez leur montrer.

L'image locale apparaît en PiP (Picture-in-Picture, ou « image dans l'image »).

Vous pourrez souhaiter de temps à autre afficher l'image locale en cours de conférence.

Vous souhaitez peut-être zoomer ou modifier l'orientation et l'inclinaison de votre caméra afin de fournir une meilleure image à votre/ vos interlocuteur(s).



En ajoutant des participants à un appel vidéo en cours, votre réunion vidéo se transforme en visioconférence.



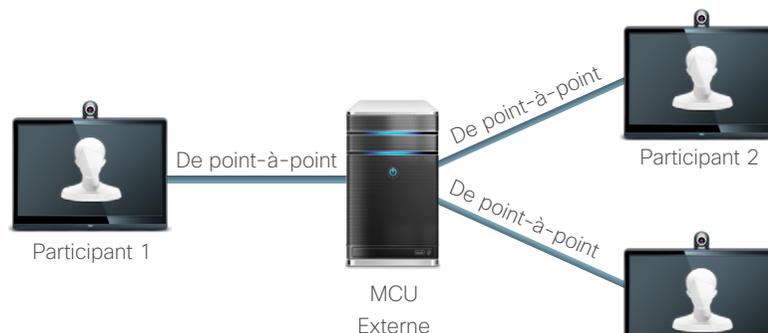
## Visioconférences

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence  
Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20  
Quick Set SX20, MX200, MX300  
Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
Tous les contenus sont protégés par droits  
d'auteur © 2010-2013  
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

# Créer une visioconférence

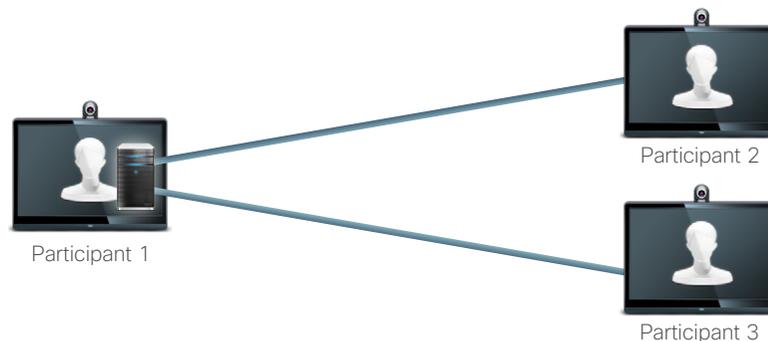
Visioconférence avec MCU externe (avec ou sans Multiway)

Le nombre de participants simultanés autorisé dépend entièrement de la configuration utilisée.



Visioconférence avec MultiSite (équivalent à un MCU intégré)

Le nombre maximal de participants simultanés est de quatre (vous compris) plus un appel audio uniquement.



Pour les participants 2 et 3, cet appel sera un appel de point à point avec un MCU. Il n'est donc pas requis que leur système dispose de fonctionnalités de visioconférence.

## Les bases de la visioconférence

Les systèmes de visioconférence Cisco offrent trois façons de mettre en œuvre des communications entre plus de deux interlocuteurs :

- Unité de contrôle multipoint (Multipoint Control Unit, MCU).** Il s'agit d'une passerelle qui connecte entre eux les appels provenant de sources différentes. Chaque partie appelle l'unité MCU, ou l'unité MCU les appelle. Tous les participants sont donc en appel de point à point avec le MCU. Si votre organisation utilise un MCU, consultez votre administrateur système pour en savoir plus sur son fonctionnement.
- MultiSite,** un MCU intégré à votre système vidéo (en option) qui permet d'appeler plusieurs participants. Les systèmes vidéo que vous appelez ne doivent pas nécessairement être dotés de fonctionnalités de visioconférence. Le nombre maximal de participants est de quatre (vous compris) plus un appel audio uniquement.
- Multiway,** une option qui gère le transfert de vos appels vers un MCU externe dès que vous appelez plus d'un participant. Le contrôle du système s'effectue cependant directement depuis votre système. Il n'est pas nécessaire d'appeler un MCU puis gérer le tout depuis celui-ci.

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
 Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
 Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



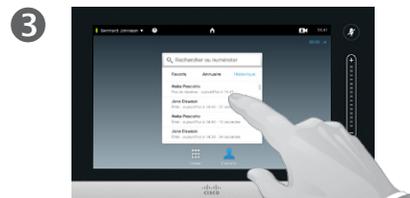
# Appeler plusieurs correspondants avec MultiSite



Supposons que vous êtes en cours de communication. Vous pouvez avoir été l'instigateur de cet appel, ou avoir été appelé par quelqu'un d'autre.



Tapez sur **Ajouter**, comme illustré.



Localisez la personne à appeler de la manière habituelle.



Passez un appel de la manière habituelle. Vous pouvez modifier les *Paramètres d'appel* avant appel. Reportez-vous au volet de droite sur cette page.



Le nouvel appel va maintenant être ajouté à l'appel en cours, créant de ce fait une conférence. Vous pouvez annuler cet appel comme illustré, sans mettre fin au premier appel.

Procédez de la même manière pour ajouter d'autres participants. Un maximum de quatre participants vidéo (vous compris) et d'un appel audio peuvent participer à la conférence.

Si vous avez démarré la conférence, vous aurez également la possibilité de la terminer. Les autres participants peuvent eux uniquement se déconnecter de la conférence.

## À propos de MultiSite

Si votre système vidéo est équipé de l'option Multisite, vous pouvez appeler plusieurs interlocuteurs et donner lieu à une visioconférence.

La fonctionnalité MultiSite vous permet d'appeler trois autres systèmes en vidéo plus un quatrième en audio uniquement (par exemple un téléphone portable).

Ceci signifie que la conférence peut inclure jusqu'à quatre participants vidéo (vous compris) et un participant audio.

Pour démarrer une visioconférence, vous devez appeler chaque participant un par un.

**Paramètres d'appel.** Il est possible que les systèmes vidéo de vos correspondants fournissent des performances disparates. Certains d'entre eux peuvent utiliser peut-être un système ADSL avec une bande passante inférieure à celle des autres participants. Définissez dans les *Paramètres d'appel* un débit d'appel adapté au système de chacun avant communication. Le débit d'appel choisi affecte uniquement la liaison avec l'appel concerné et non l'ensemble de la visioconférence. Un débit d'appel faible pour une liaison particulière n'aura pas de répercussion sur la qualité des appels avec les autres participants.

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



# Appeler plusieurs correspondants avec Multiway ou CUCM

À propos de Multiway/  
CUCM

1



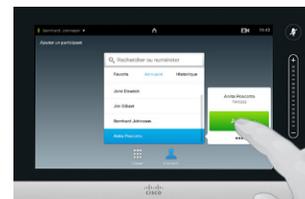
Supposons que vous êtes en cours de communication. Vous pouvez avoir été l'instigateur de cet appel, ou avoir été appelé par quelqu'un d'autre. Tapez sur **Ajouter**.

2



Localisez la personne à appeler.

3



Passez l'appel de la manière habituelle.

4



Sélectionnez **Grouper** afin d'établir une conférence, comme illustré.

5



Ceci peut prendre un peu de temps.

6



Procédez de la même manière pour ajouter d'autres participants. Le nombre maximum de participants dépend de l'infrastructure de votre système vidéo. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Si vous avez démarré la conférence, vous aurez également la possibilité de la terminer. Les autres participants peuvent eux uniquement se déconnecter de la conférence.

Le nombre maximum de participants à une conférence Multiway dépend entièrement de l'infrastructure vidéo mise en œuvre dans votre entreprise. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Pour démarrer une visioconférence, vous devez appeler chaque participant un par un.

**Paramètres d'appel.** Il est possible que les systèmes fournissent des performances disparates. Certains d'entre utilisent peut-être un système ADSL avec une bande passante inférieure à celle des autres participants. Définissez dans les *Paramètres d'appel* un débit d'appel (la bande passante) adapté au système de chacun avant communication. Le débit d'appel choisi affecte uniquement la liaison avec l'appel concerné et non l'ensemble de la visioconférence. Un débit d'appel faible pour une liaison particulière n'aura pas de répercussion sur la qualité des appels avec les autres participants.

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



# Recevoir un appel pendant une communication



**Ajouter :** acceptez l'appel entrant et groupez-le avec l'appel en cours<sup>1</sup>.

Si vous utilisez Multiway, vous devez mettre l'appel en cours (ou le groupe d'appels) en attente avant de pouvoir effectuer le groupement.

Ceci est dû au fait que l'appel entrant doit être transféré au MCU avant d'être groupé.

Identité du nouvel appelant.

**Refusez** l'appel entrant et poursuivez vos activités.

**Acceptez** l'appel entrant et mettez en attente l'appel ou le groupe d'appels en cours.

**Acceptez** l'appel entrant et mettez fin à l'appel ou au groupe d'appels en cours.

## À propos des options

Supposons que vous êtes déjà en communication. Vous recevez un autre appel. Vous avez alors les options suivantes :

- Vous pouvez refuser l'appel et poursuivre vos activités.
- Vous pouvez accepter l'appel entrant et mettre l'appel en attente. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre à tout moment. Plus d'informations à ce sujet au chapitre [En communication avec deux parties, mais séparément page 23](#).
- Vous pouvez transférer l'appel entrant à quelqu'un d'autre, notamment la personne avec laquelle vous étiez en communication. Ceci est décrit au chapitre [Transférer un appel à un tiers page 22](#).
- Un appel entrant mis en attente peut être groupé ultérieurement avec celui en cours (fonctionnalité optionnelle).
- Vous pouvez directement grouper l'appel entrant avec celui en cours (**ACCEPTER & GROUPER**). Ceci s'applique uniquement aux systèmes disposant de MultiSite.

<sup>1)</sup> Si votre système est doté de l'option MultiSite, vous pourrez grouper les appels entrants avec l'appel en cours.

Les systèmes ne disposant pas de l'option MultiSite peuvent également grouper les appels entrants, mais comme appels audio uniquement.

## Contrôle de l'affichage pendant un appel

### Modifier l'affichage :

1



Pour modifier l'affichage à l'écran, tapez sur **Affichage**, comme illustré.

2



Choisissez le préaffichage souhaité, comme indiqué.

3



La nouvelle disposition va maintenant être utilisée.



### Ajouter une image locale PiP à l'écran :



Tapez sur la zone présentée à l'écran, puis ajoutez l'image locale PiP

## À propos des options d'affichage

Vous pouvez modifier l'affichage à l'écran en cours d'appel. Le clavier Touch affiche les options disponibles. Les options proposées peuvent différer de celles présentées ici. Fiez-vous à celles affichées sur le clavier de votre Touch.

Le principe WYSIWYG s'applique ici aussi.

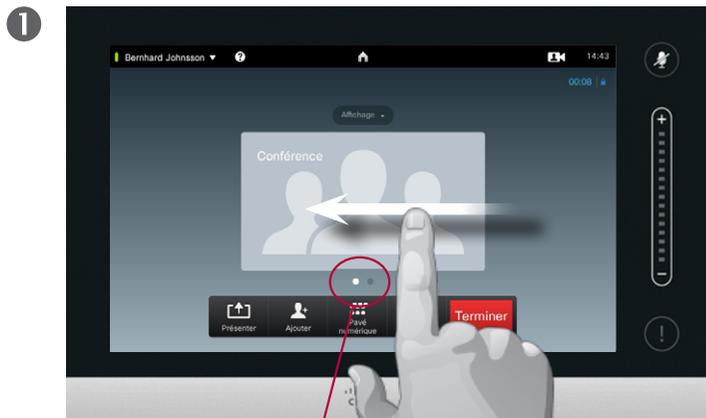
### Ajouter une image locale

L'image locale peut être incrustée à n'importe quel affichage de la manière habituelle. Vous pouvez aussi la déplacer en cas de besoin.

Voir [Modifier l'image locale PiP page 29](#).

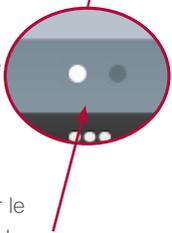
# Afficher une liste de participants et leur état

## Utilisation de la liste

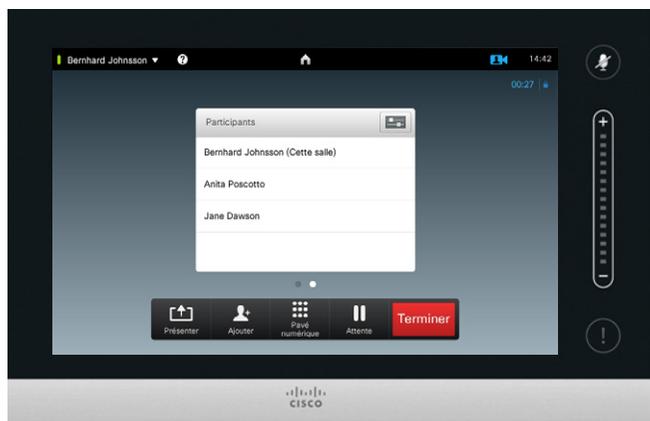


Pendant un appel, faites glisser votre doigt vers la gauche de l'écran, comme illustré...

... ou tapez sur le petit point sombre, comme illustré.



2



La liste affiche le nom de la personne qui effectue une présentation (le partage de contenu est détaillé au chapitre suivant), l'intervenant et les éventuels participants mis en attente.

Faites glisser votre doigt de droite à gauche de l'écran ou tapez sur l'autre point pour revenir à l'état initial.

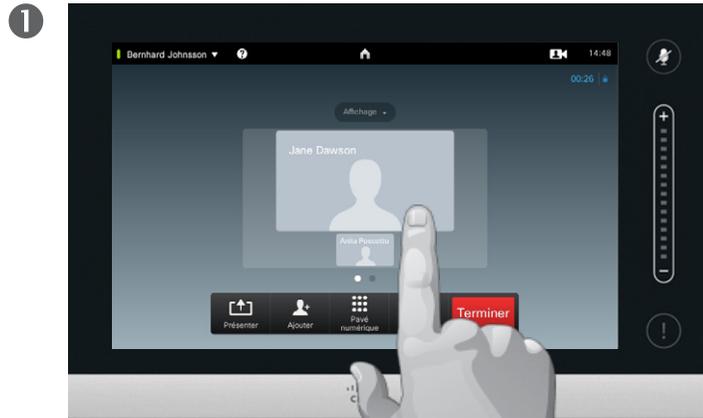
Cette liste permet d'obtenir simplement des informations sur les participants ainsi que leur état actuel.

Vous pouvez en outre l'utiliser pour déconnecter les participants d'une conférence ou leur donner certains droits, comme celui de conserver la place d'intervenant principal lorsque quelqu'un d'autre prend la parole. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet aux pages suivantes.



# Déconnecter un participant d'une conférence

À propos de cette fonction



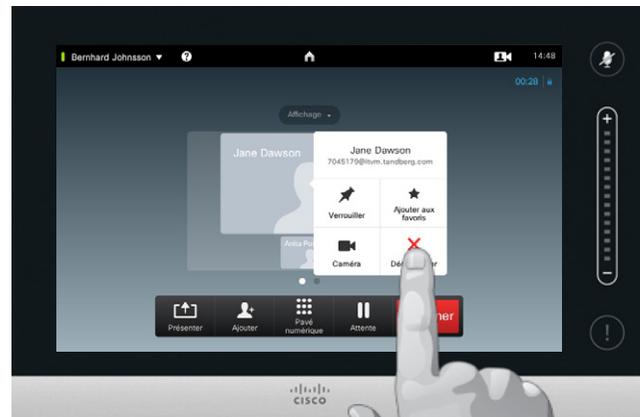
Vous pouvez aussi afficher la liste des participants (voir page précédente). Tapez alors sur le nom du participant à déconnecter.

Tapez sur l'avatar du participant à déconnecter, comme illustré.

Vous devez disposer des droits nécessaires à une telle opération.

2

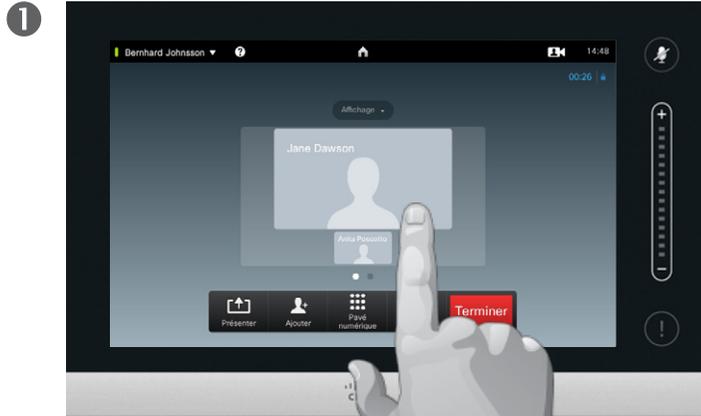
Tapez sur **Déconnecter** pour déconnecter le participant souhaité, comme indiqué.



Tout participant qui y est autorisé peut déconnecter n'importe quel autre participant. Pour cela, tapez sur l'avatar du participant ou sur son nom dans la liste (voir page précédente). Sélectionnez ensuite **Déconnecter**, comme indiqué.



## Verrouillage de l'intervenant – conserver la position d'intervenant principal



Ceci est un exemple où l'un des participants est présenté comme l'intervenant principal et donc affiché en grand.

Choisissez un affichage présentant l'un des participants comme intervenant principal puis tapez sur son avatar.

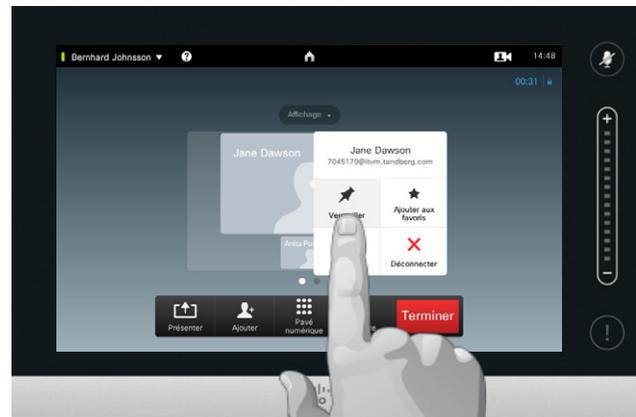


2

Tapez sur **Verrouiller**, comme illustré.

Lorsque la fonction est activée, son intitulé devient **Déverrouiller**.

Pour déverrouiller, procédez de la même manière mais tapez sur **Déverrouiller**.

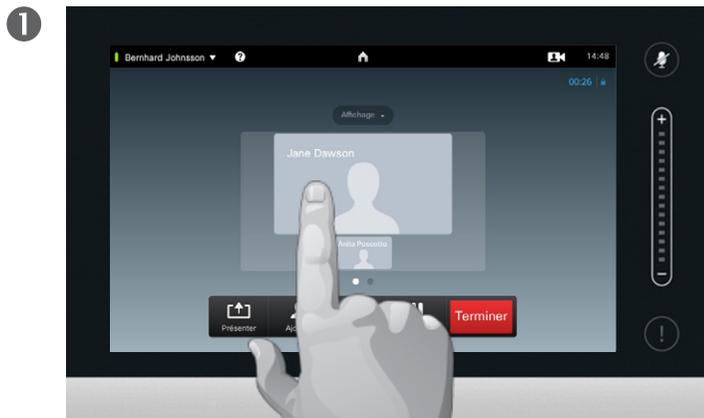


## À propos du verrouillage de l'intervenant

Supposons que votre système soit configuré pour qu'un des participants soit affiché plus grand que les autres.

Lorsqu'un autre participant prend la parole à la place de cette personne, le système affiche l'image du nouvel intervenant en grand. Pour éviter ceci, il est possible de « réserver » la place d'intervenant à la première personne. Cette personne apparaîtra donc en permanence comme l'intervenant principal.

## Ajouter un participant aux favoris



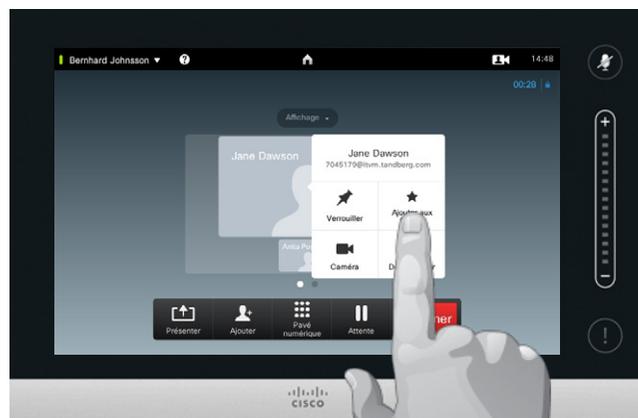
Pour ajouter un participant aux favoris, tapez sur son avatar.



2

Sélectionnez ensuite **Ajouter aux favoris**, comme illustré.

La boîte de dialogue *Ajouter aux favoris* s'affiche alors. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Ajouter un interlocuteur aux favoris en cours d'appel page 26](#).

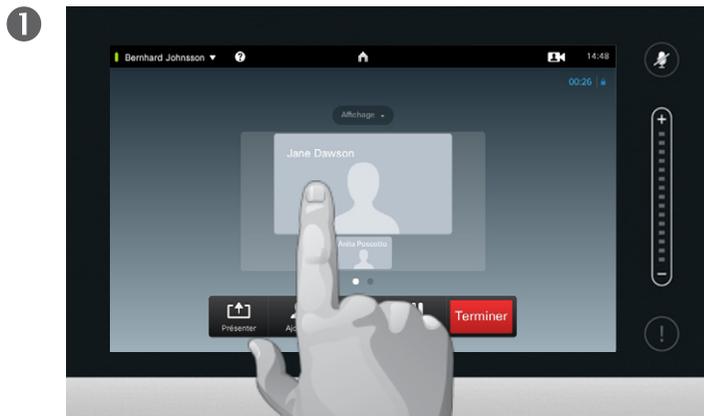


## À propos de l'ajout aux favoris

Il y a plusieurs manières d'ajouter un correspondant à ses favoris. L'une d'entre elles consiste à ajouter un interlocuteur en cours d'appel.

Une fois que vous avez choisi les correspondants à ajouter à votre liste de favoris, il suffit de suivre la procédure décrite à la section [Ajouter un interlocuteur aux favoris en cours d'appel page 26](#). Elle ne sera donc pas détaillée ici.

## Contrôler la caméra d'un autre participant



Sélectionnez le participant dont vous souhaitez contrôler la caméra.

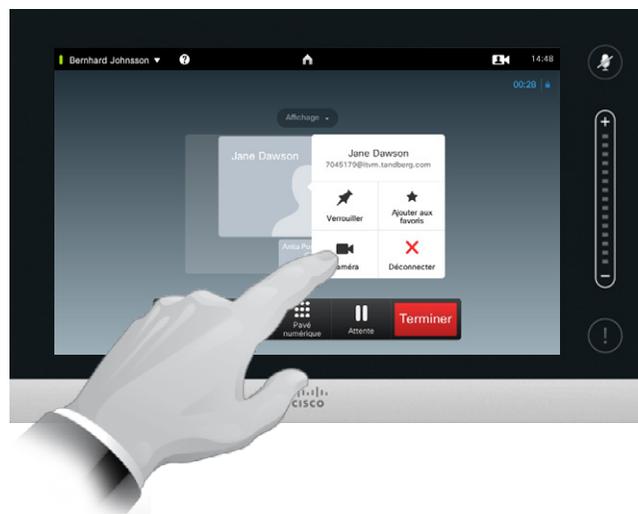


2

Sélectionnez ensuite **Caméra**, comme indiqué.

La boîte de dialogue *Contrôle de la caméra* s'affiche alors.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Contrôler la caméra de votre interlocuteur page 28](#).



## À propos du contrôle de la caméra

En visioconférence, on utilise souvent le terme de *site distant* pour désigner l'interlocuteur.

Il s'agit d'un terme ambigu, car il existe généralement plusieurs sites distants.

Vous devez donc définir la partie dont vous souhaitez contrôler la caméra.

Une fois ceci effectué, la procédure est identique à celle expliquée à la section [Contrôler la caméra de votre interlocuteur page 28](#).

Pour pouvoir contrôler la caméra d'un site distant, celle-ci doit être réglable à distance. Ce n'est pas possible avec les caméras à réglage manuel car

vous n'aurez pas accès aux commandes du système vidéo distant.



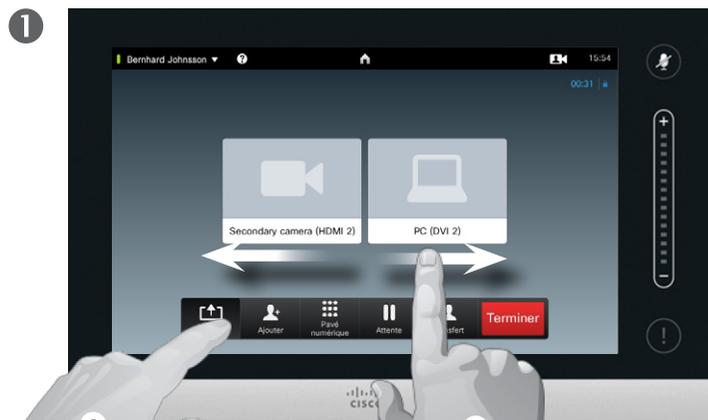
Les contenus peuvent être partagés en cours d'appel ou hors appel. Dans ce dernier cas, le système vidéo est utilisé pour partager des contenus dans votre salle de réunion.



## Partager un contenu

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
 Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
 Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

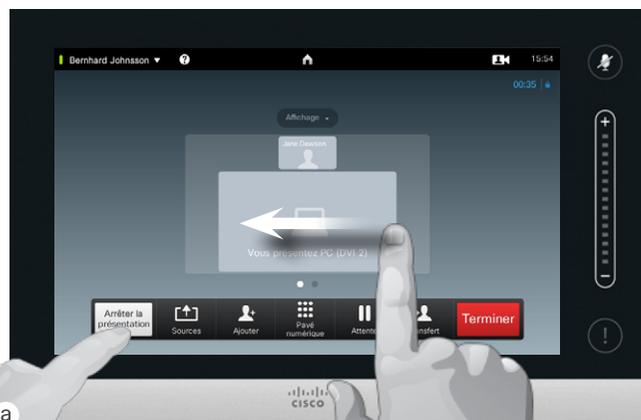
## Démarrer et arrêter une présentation



Tapez sur **Partager (a)**, puis localisez la source de présentation **(b)** en faisant défiler la liste vers la droite si besoin. Tapez sur la source dès qu'elle est localisée.



2



Pour arrêter la présentation, tapez sur **Arrêter le partage (a)**.  
La fiche de contact (non illustrée) peut être affichée ici, comme indiqué **(b)**.  
Pour plus d'informations sur la fonction de fiche de contact, voir la section [Afficher une liste de participants et leur état page 37](#).

## À propos du partage de contenu

La plupart des systèmes vidéo Cisco TelePresence sont capables d'afficher des présentations pendant un appel vidéo et une visioconférence ou hors appel. Cette dernière fonction permet d'utiliser le système pour effectuer des présentations en local dans une salle de réunion, étendant de ce fait l'utilisation du système vidéo et de la pièce elle-même.

Remarque : vous pouvez modifier l'affichage en cours de présentation. Plus d'informations à ce sujet à la page suivante.

## Modifier l'affichage



Tapez sur **Affichage** pour afficher les différents affichages possibles.



2

Sélectionnez la disposition de votre choix.



## À propos de l'affichage des présentations

Vous pouvez modifier l'affichage à l'écran en cours de présentation. Généralement, il est possible de choisir d'afficher l'intervenant ou non, de l'afficher dans une image PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

Les options d'affichage disponibles sur votre système peuvent différer de celles affichées ici. Fiez-vous à ce que votre système vous propose.



31

31

## Conférences programmées

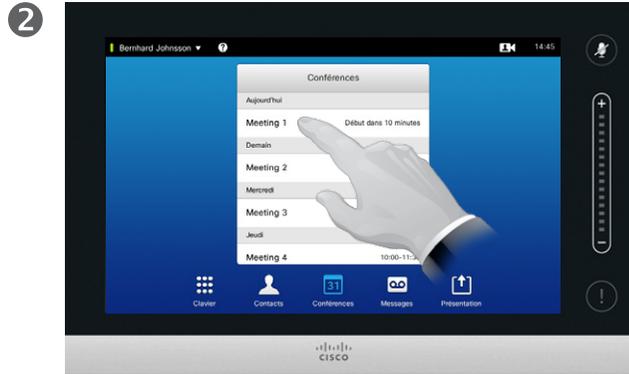
Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20 Quick Set SX20, MX200, MX300  
 Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
 Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2013  
 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de programmer les réunions vidéo à votre place. Toutes les conférences programmées apparaîtront dans ce cas dans la *Liste des conférences* sur votre pupitre Touch.

## Afficher la liste des conférences

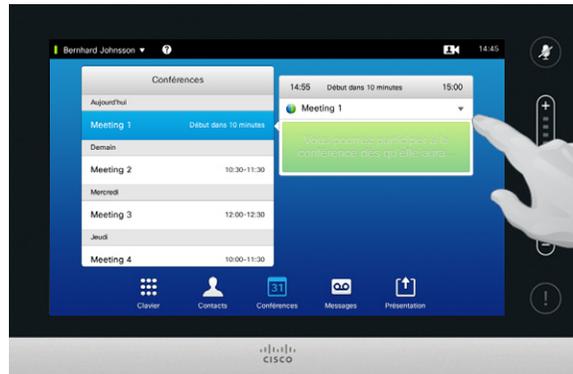


1  
Tapez sur **Conférences** pour afficher la liste.

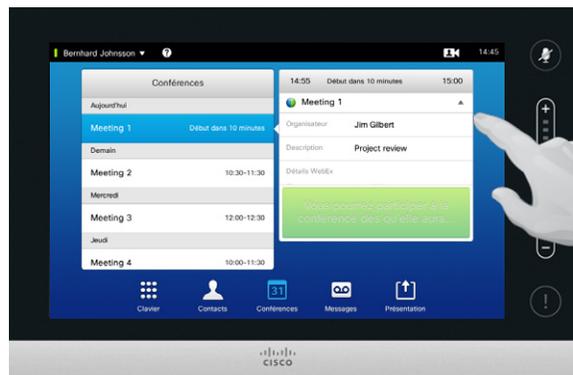


2  
Voici généralement à quoi ressemble la liste des conférences.

Pour obtenir plus d'informations sur chaque conférence de la liste, tapez sur son nom.



Tapez sur le triangle pour développer la fenêtre et afficher plus d'informations.



Tapez une nouvelle fois dessus pour réduire la fenêtre.

## La liste de conférences - bases

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de programmer les réunions vidéo. Toutes les conférences programmées apparaîtront alors dans la *Liste des conférences*.

Cette liste détaille les conférences programmées au cours des 14 jours à venir (ce paramètre peut avoir été modifié par votre équipe de support vidéo). La liste est classée à l'aide d'en-têtes de regroupement. La catégorie de regroupement principale est la date (par exemple : AUJOURD'HUI, DEMAIN, puis MERCREDI, 20/10/13, etc.).

Tapez sur les éléments de la liste pour afficher davantage d'informations.

Lorsqu'une conférence programmée est une *conférence privée*, seul le nom de l'organisateur s'affiche. Le titre, les informations sur la conférence et les données d'appel ne sont pas indiqués.

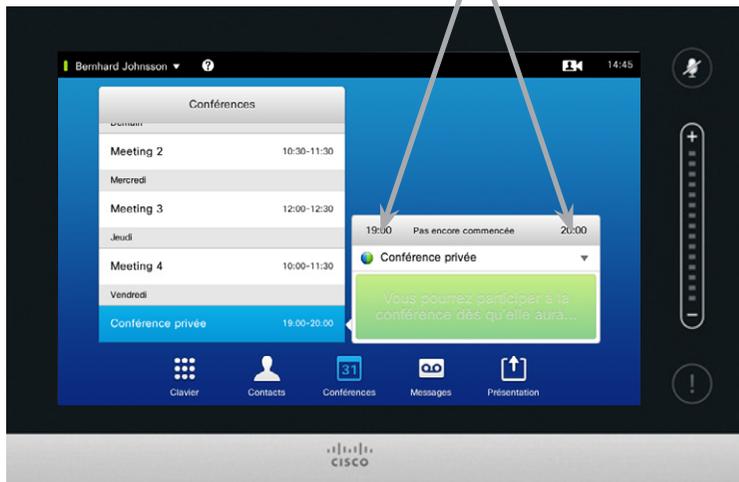
31

# Participer à une conférence programmée



Pour obtenir plus d'informations sur une conférence, il suffit de taper sur son nom.

Les heures de début et de fin de chaque conférence programmée sont indiquées dans les informations détaillées.



## Prolonger une réunion en cours

Les réunions programmées ont une heure de début et de fin fixes. Il est cependant possible de prolonger une réunion en cours. Le système ne s'y opposera pas à condition qu'aucune autre réunion ne soit programmée dans les systèmes vidéo impliqués au cours de la période de prolongation souhaitée.

Dans les cas où une prolongation est possible, la notification *La conférence se termine...* sera accompagnée des choix *Prolonger* et *Ignorer*.

Pour prolonger la conférence, tapez sur **Prolonger**.

Vous pourrez participer à la conférence dès qu'elle aura...

Le paramètre par défaut vous autorise à participer aux conférences 10 minutes avant leur commencement, mais votre administrateur système a peut avoir modifié cette valeur.

**Participer à la conférence**

Vous avez la possibilité d'être connecté automatiquement aux conférences programmées ou de taper vous-même sur **Participer à la conférence**.



Lorsqu'une conférence démarre, il vous est proposé d'accepter immédiatement l'invitation, de demander à ce que le système vous réinvite 5 minutes plus tard, ou de refuser l'invitation.



Si vous êtes en communication lorsqu'une conférence démarre, vous serez invité à y participer et à mettre l'appel en cours en attente, comme lorsqu'un correspondant vous appelle et vous êtes en communication.

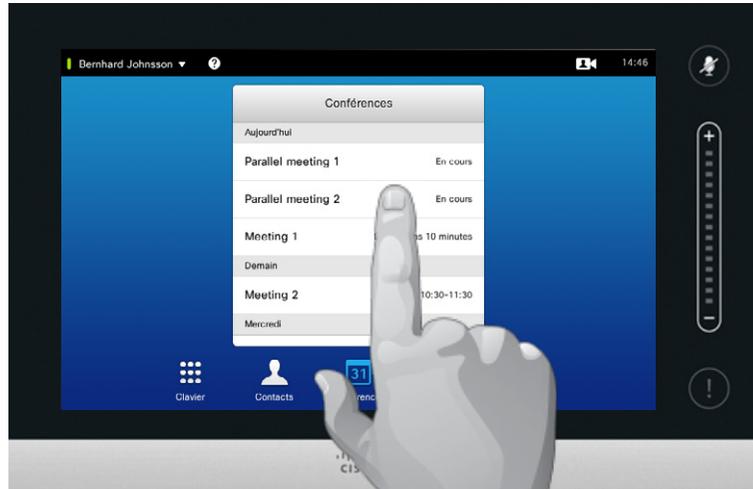
## Participer à une conférence

Les *rappels de conférence* apparaissent lorsqu'il est possible de participer à une conférence. Le moment précis d'apparition d'un rappel dépend du paramètre *Tampon d'heure de début*. Sa valeur par défaut est de 10 minutes, mais elle peut avoir été modifiée par votre équipe de support vidéo. Il n'est pas possible de participer à une conférence avant le moment défini par le paramètre de tampon.

Le rappel de conférence est doté d'un compteur qui indique l'heure de début de la conférence ou sa durée (une conférence en train de se dérouler est appelée *Conférence en cours*).

L'indication *Début de la conférence* apparaît pendant une durée s'étendant de 30 secondes avant à 30 secondes après le début programmé de la conférence.

# Conférences parallèles



Des conférences qui se déroulent simultanément sont appelées conférences parallèles. Les noms utilisés dans cet exemple servent simplement à illustrer que les conférences sont parallèles.

## Choisir votre conférence

En cas de *conférences parallèles* (au moins deux conférences se déroulant simultanément), les rappels sont affichés dans la liste des conférences, qui recense toutes les conférences à venir. Choisissez la conférence à laquelle vous souhaitez participer puis rejoignez-la.

31



Les contacts sont regroupés dans trois sous-menus : l'*Annuaire*, généralement le carnet d'adresses de votre entreprise ; la section *Récents* qui liste les derniers appels et enfin les *Favoris*, la liste des contacts que vous appelez fréquemment ou auxquels vous voulez avoir facilement accès.



## Gérer les contacts

## Gérer les contacts

# Appels récents

Accéder aux appels récents :



Tapez sur **Contacts**, comme illustré.



Faites défiler la liste **(a)**, ou tapez dans le champ **Rechercher ou numéroté (b)** pour afficher le clavier virtuel puis saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Les propositions de contacts apparaissent en cours de frappe.

Supprimer une seule entrée :



Pour sélectionner une entrée des appels récents, tapez dessus. Tapez ensuite sur **Plus (...)**, comme illustré.



Tapez sur **Supprimer des récents**, comme illustré. Il vous sera demandé de confirmer votre choix.

Pour des raisons de confidentialité, vous pouvez souhaiter supprimer une entrée de la liste des appels récents ou en effacer la liste entière.

Certaines personnes peuvent vous avoir appelé plusieurs fois et vice-versa. Chaque appel crée une entrée dans la liste des appels Récents.

Remarque : si vous choisissez de supprimer une entrée de la liste, les autres entrées faisant apparaître le même correspondant ne seront pas supprimées.

Effacer tous les appels récents :



Tapez sur **Contacts** si besoin.



Placez-vous en haut de liste en faisant défiler.



Tapez sur **Effacer la liste des appels récents**, comme indiqué.

## À propos des appels récents

La catégorie *Récents* dresse la liste des appels reçus, passés et manqués. Celle-ci peut être effacée à tout moment.

Lorsque vous sélectionnez une entrée, vous pouvez :

- Appeler le contact en tapant sur **Appel**.
- Ajouter le contact à un appel en cours (en option).
- Ajouter le contact aux *Favoris*.
- Modifier les coordonnées du contact puis l'appeler.
- Modifier les paramètres de débit d'appel associés.
- Supprimer le contact de la liste.
- Effacer toute la liste.



## Annuaire

Trouver une entrée de l'annuaire en faisant défiler la liste :



Tapez sur **Contacts**, comme illustré.

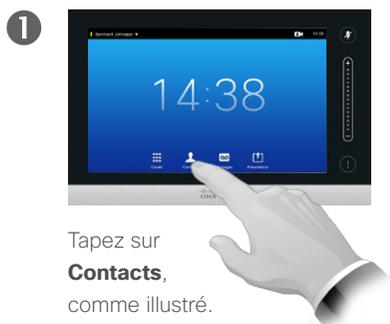


Tapez sur **Annuaire**, si besoin.



Localisez l'entrée souhaitée en faisant défiler la liste comme indiqué.

Trouver une entrée de l'annuaire avec la fonction de recherche :



Tapez sur **Contacts**, comme illustré.



Tapez sur **Annuaire**, si besoin.



Tapez sur **Rechercher** ou **numéroter** afin d'afficher le clavier virtuel, puis saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Les propositions de contacts apparaissent en cours de frappe.



## À propos de l'annuaire

L'*annuaire* est le carnet d'adresses de votre entreprise. Vous ne pouvez pas le modifier. Vous pouvez cependant ajouter des entrées de cette liste à vos *favoris* et les modifier dans le nouvel emplacement.

Pour afficher le contenu d'un dossier, sélectionnez-le. Faites défiler la liste si nécessaire pour localiser le dossier ou l'entrée de dossier souhaité(e).

Une fois le contact localisé, tapez sur son nom pour l'appeler, le modifier ou l'ajouter à votre liste de favoris de la même façon qu'avec la liste d'appels *récents* (pour plus d'informations à ce sujet, voir page précédente).

Les recherches effectuées dans l'annuaire professionnel porteront uniquement sur le répertoire sélectionné et ses sous-dossiers. Pour remonter d'un niveau, tapez sur Retour. Pour que la recherche porte sur l'ensemble de l'annuaire professionnel, il suffit de ne pas sélectionner de dossier avant la recherche.

Il arrive que des entrées soient mises à jour dans l'annuaire après ajout à vos favoris. Cette mise à jour ne sera pas répercutée automatiquement dans vos favoris. Vous devez mettre les contacts concernés à jour manuellement.

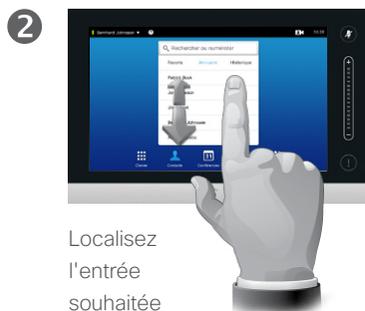
## Favoris

## À propos des favoris

Ajouter une entrée de l'annuaire ou de la liste des appels récents à la liste des favoris :



Dans le menu Contacts, tapez sur **Annuaire** ou **Récents**, si besoin.



Localisez l'entrée souhaitée en faisant défiler la liste comme indiqué.



Sélectionnez-la **(a)** puis tapez sur **Plus** **(...)** **(b)**, comme illustré.



Tapez sur **Ajouter aux favoris**, comme illustré.



Tapez sur **Enregistrer** pour quitter le menu et appliquer les modifications. Pour modifier la fiche du contact, tapez dans le(s) champ(s) souhaité(s) (nom et/ou URI).

Ajouter une entrée manuellement à la liste des favoris :



Tapez sur **Rechercher ou numéroté** pour afficher le clavier virtuel, comme illustré.



Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Les propositions de contacts apparaissent en cours de frappe.



Tapez sur l'entrée recherchée le cas échéant **(a)** puis sur la petite flèche **(b)**, comme indiqué. Continuez en suivant les instructions à partir du point **(3)** ci-dessus.

Les *Favoris* sont les contacts que vous appelez fréquemment ou que souhaitez pouvoir joindre facilement.

La liste de *Favoris* peut être peuplée depuis les appels *Récents*, l'*Annuaire*, ou via une saisie manuelle.





## Gestion des paramètres

Guide d'utilisation D1458217 Cisco TelePresence  
Profile Series, Codec C-series, Quick Set C20  
Quick Set SX20, MX200, MX300  
Rédigé : novembre 2013 pour TC7.0  
Tous les contenus sont protégés par droits  
d'auteur © 2010-2013  
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

# Accéder aux paramètres

1



Tapez sur la petite flèche en haut à gauche de l'écran, comme illustré.

2



Tapez sur **Paramètres**, comme illustré.

3



Localisez le(s) paramètre(s) que vous recherchez en faisant défiler la liste.

## À propos des paramètres

Les terminaux vidéo dont l'utilisation est décrite dans ce guide peuvent être configurés via le contrôleur Touch ou l'interface Web associée. Pour accéder à l'ensemble des paramètres configurables, il faut utiliser l'interface Web. Le contrôleur Touch ne donne accès qu'à un nombre de paramètres limité.

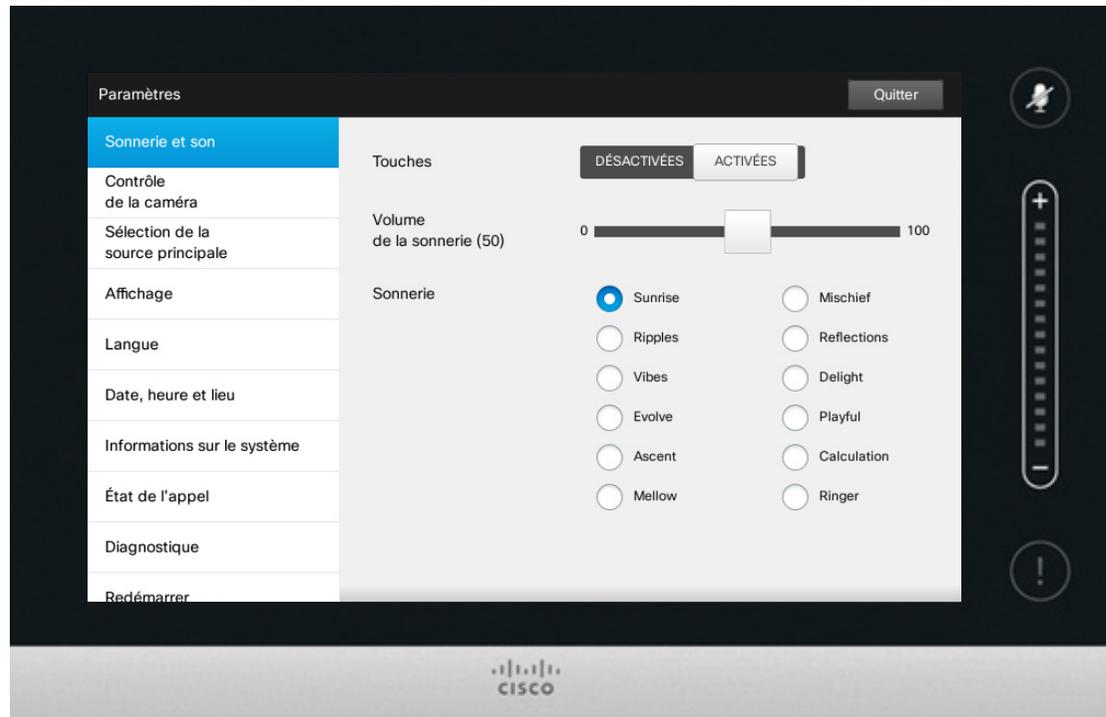
Il est nécessaire d'être attentif lors de la modification des *Paramètres* pour éviter de causer un dysfonctionnement du système. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Pour des raisons de sécurité, celle-ci peut également avoir protégé l'accès aux paramètres administrateur par un mot de passe.

Pour accéder aux *Paramètres*, tapez sur l'icône **Paramètres** en haut à gauche de l'écran, comme indiqué.



# Sonnerie et son



## À propos de la sonnerie et du son

La fenêtre de paramètres de sonnerie et son vous donne accès aux réglages suivants :

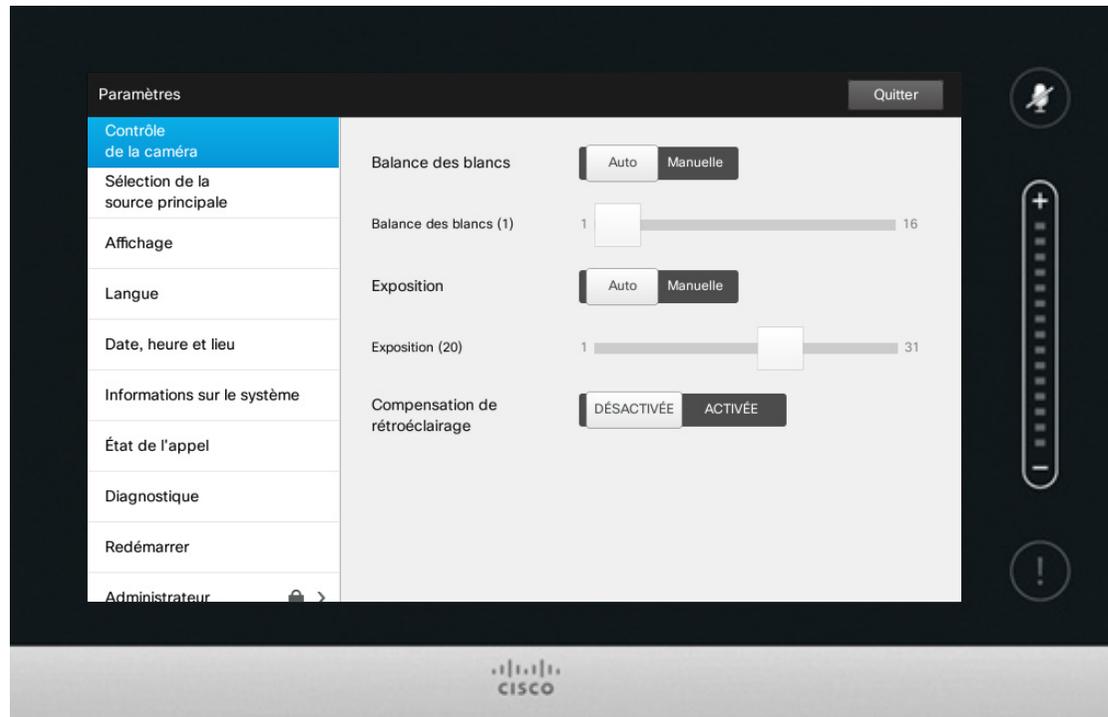
- **Touches** *Activées* ou *Désactivées*. Lorsque ce paramètre est activé, vous entendrez un son à chaque fois que vous taperez sur un champ/une touche du contrôleur Touch.
- **Volume de la sonnerie**. Volume sonore de la sonnerie.
- **Sonnerie**. Sélectionnez une sonnerie dans la liste. Vous entendrez un extrait à chaque fois que vous taperez sur une sonnerie.

Notez la façon dont les valeurs choisies sont indiquées. Dans cet exemple, les **touches** sont *Activées*.

Pour quitter ce menu et appliquer les éventuelles modifications, tapez sur **Quitter**. Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



# Contrôle de la caméra



## À propos du contrôle de la caméra

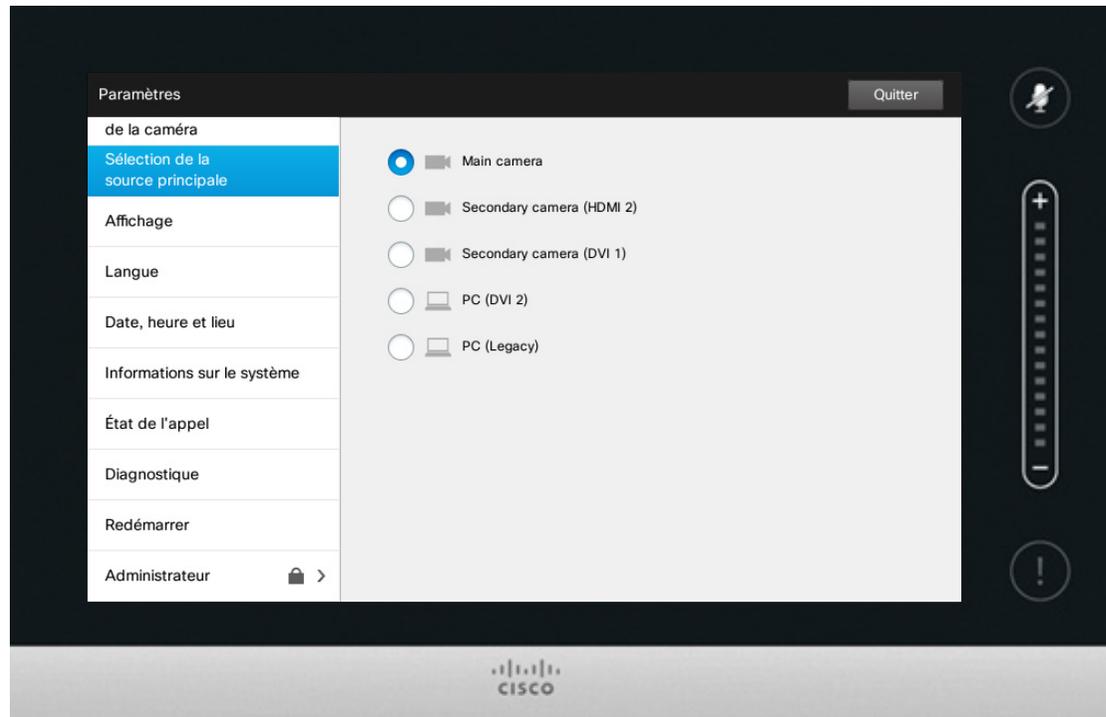
La fenêtre *Contrôle de la caméra* vous permet de définir la balance des blancs et l'exposition de la caméra. Si vous ne souhaitez pas régler ces paramètres vous-même, laissez le système s'en charger en sélectionnant l'option **Auto**.

La compensation de rétroéclairage s'utilise en cas de luminosité importante derrière vous. Elle vous permet d'éviter d'apparaître très sombre à l'écran.

Notez la façon dont les valeurs choisies sont indiquées. Dans cet exemple, la *Compensation de rétroéclairage* est *Désactivée*.



## Sélection de la source principale



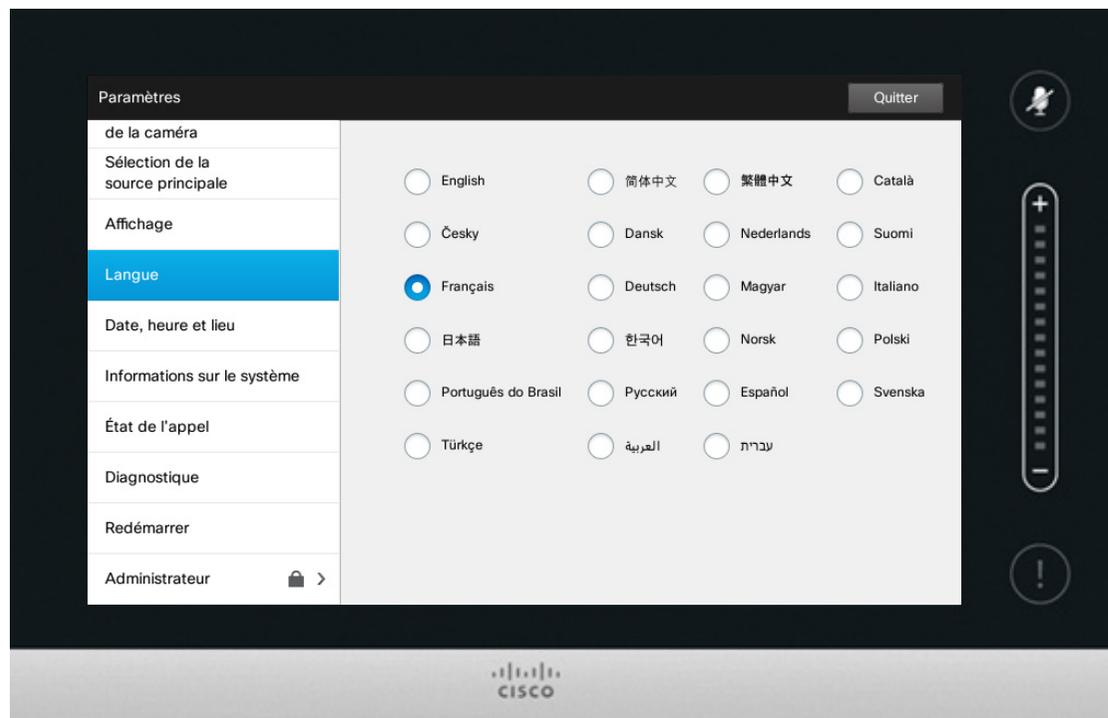
### À propos de la sélection de source

Sélectionnez ce qui sera la source principale. Il s'agit uniquement du choix par défaut. Vous pourrez modifier à tout moment la source utilisée.

Le nombre d'options disponibles dépend du système utilisé. Votre système peut afficher plus ou moins d'options qu'il n'est présenté dans l'exemple.



## Sélectionner une langue

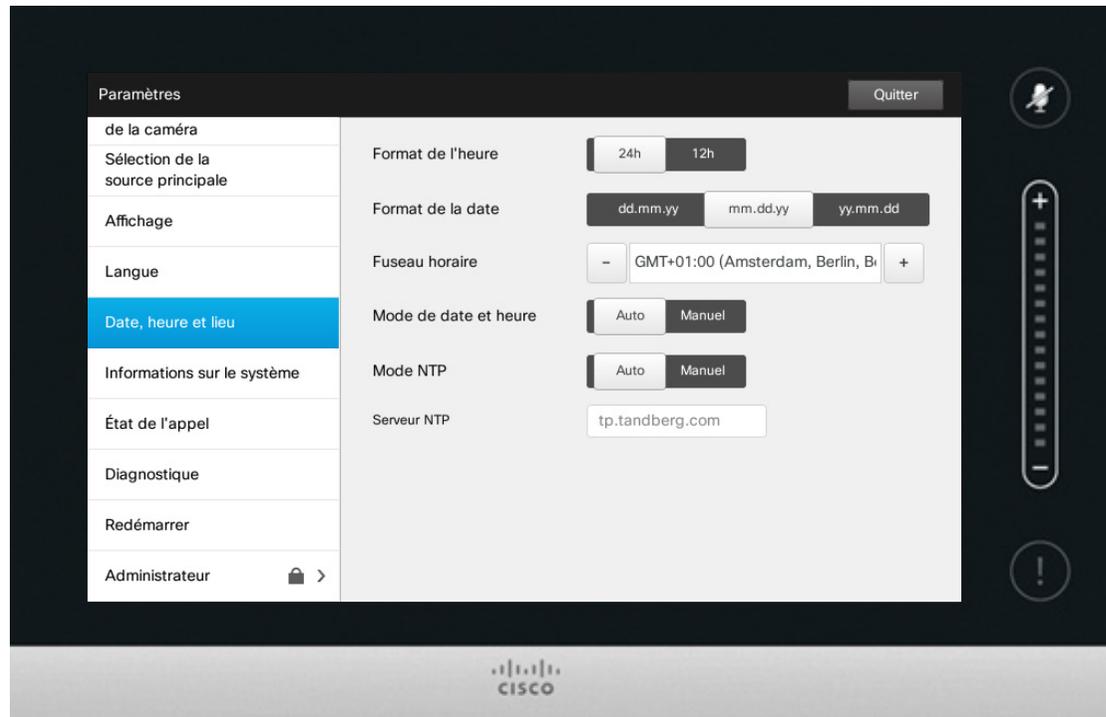


## À propos des paramètres de langue

Le menu *Langue* permet de définir la langue des menus de l'interface Touch.



# Réglage de la date et de l'heure



## À propos du paramètre d'heure

Cette fenêtre vous permet de spécifier les formats de date et d'heure préférés ainsi que le fuseau horaire applicable.

Si vous paramétrez le *Mode de date et heure* sur *Auto* (comme illustré ici), le système recherchera la date et l'heure au niveau d'un serveur NTP.

Si vous paramétrez le *Mode NTP* sur *Manuel* (comme illustré ici), vous devrez en conséquence spécifier l'adresse du serveur NTP utilisé.



# Informations sur le système

The screenshot displays the 'Informations sur le système' (System Information) screen within a dark-themed web interface. On the left, a sidebar menu lists various settings: 'de la caméra', 'Sélection de la source principale', 'Affichage', 'Langue', 'Date, heure et lieu', 'Informations sur le système' (highlighted in blue), 'État de l'appel', 'Diagnostic', 'Redémarrer', and 'Administrateur'. The main content area is divided into sections: 'SYSTÈME', 'RÉSEAU', 'H323', 'SIP', and 'LOGICIEL'. Each section contains key-value pairs for system parameters. A 'Quitter' button is located in the top right corner of the main area. On the right side of the screen, there are three circular icons: a camera, a volume control slider, and a warning sign. The Cisco logo is visible at the bottom center of the interface.

SYSTÈME	
Nom:	ktcasper2
Temps utilisable:	3 heures, 18 minutes

RÉSEAU	
Adresse IPv4:	10.47.37.105
Adresse IPv6:	2001:420:44ff:fd0e:250:60ff:fe83:82b2
ID VLAN voix:	Désactivée

H323	
Numéro:	5037105
Identifiant:	5037105@tvm.tandberg.com
Gatekeeper:	10.47.8.209
État:	Enregistré

SIP	
Adresse:	7037105@tvm.tandberg.com
Proxy:	10.47.8.209
État:	Enregistré. Sécurisé. Non vérifié.

LOGICIEL	
Version:	TC7.0.0.af1906e (TEST SW, tc-7.0.0-beta4-192-gaf1906e)
Écran tactile:	TT7.0.0.af1906e 2013/11/11-09:16:37

## À propos des informations sur le système

La fenêtre *Informations sur le système* présente les informations sur les versions logicielles et matérielles du système, les connexions, les états SIP et H.323, etc.

Ce sont les informations qui vous seront généralement demandées par les techniciens en cas de dysfonctionnement du système.



Paramètres Quitter

de la caméra

Sélection de la source principale

Affichage

Langue

Date, heure et lieu

Informations sur le système

**État de l'appel**

Diagnostic

Redémarrer

Administrateur  

**PARTICIPANT(S)**

URI: \_\_\_\_\_

Débit d'appel: n.d. Type de chiffrement: n.d.

Protocole: n.d. État du chiffrement: n.d.

**VIDÉO**

	Transmission	Présentation	Réception	Présentation
Protocole:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Résolution:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Taux de trame:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Débit du canal:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Perte paquets totale (%):	n.d.		n.d.	
Perte paquets en cours	n.d.		n.d.	
Gigue:	n.d.		n.d.	

**AUDIO**

	Transmission	Réception
Protocole:	n.d.	n.d.
Débit du canal:	n.d.	n.d.
Perte paquets totale (%):	n.d.	n.d.
Perte paquets en cours	n.d.	n.d.
Gigue:	n.d.	n.d.

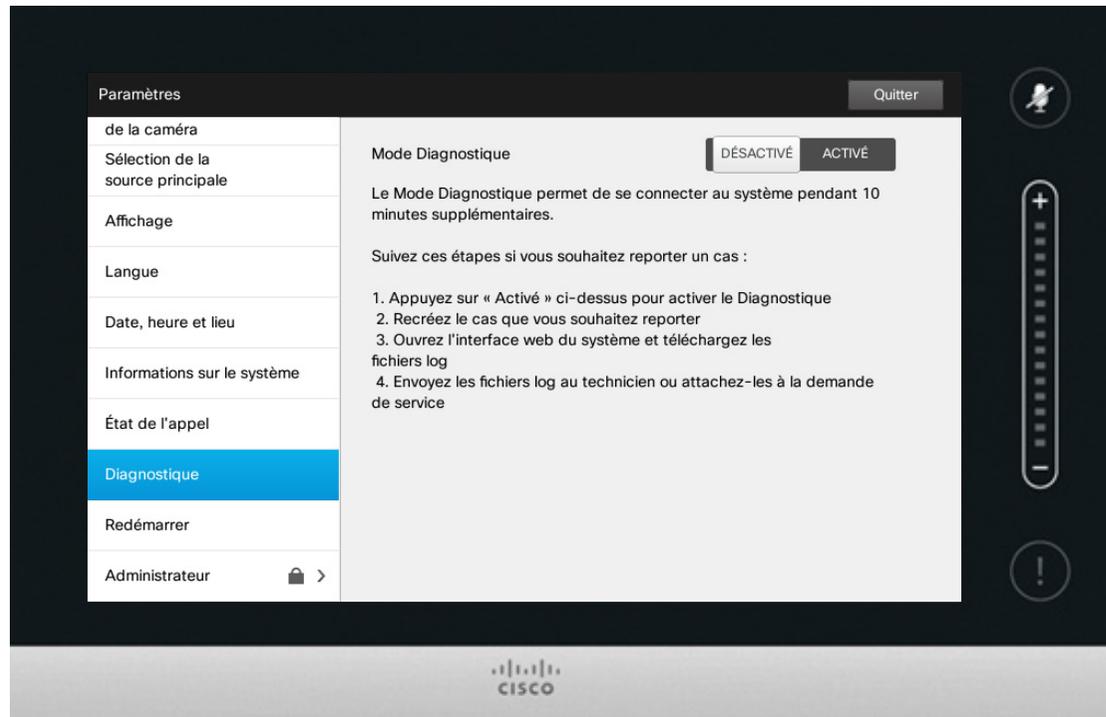


Le volet *État de l'appel* fournit des informations sur le débit des appels et le chiffrement ainsi que les paramètres vidéo et audio importants.

Ce sont les informations qui vous seront généralement demandées par les techniciens en cas de dysfonctionnement du système.



# Mode Diagnostique



## À propos du diagnostique

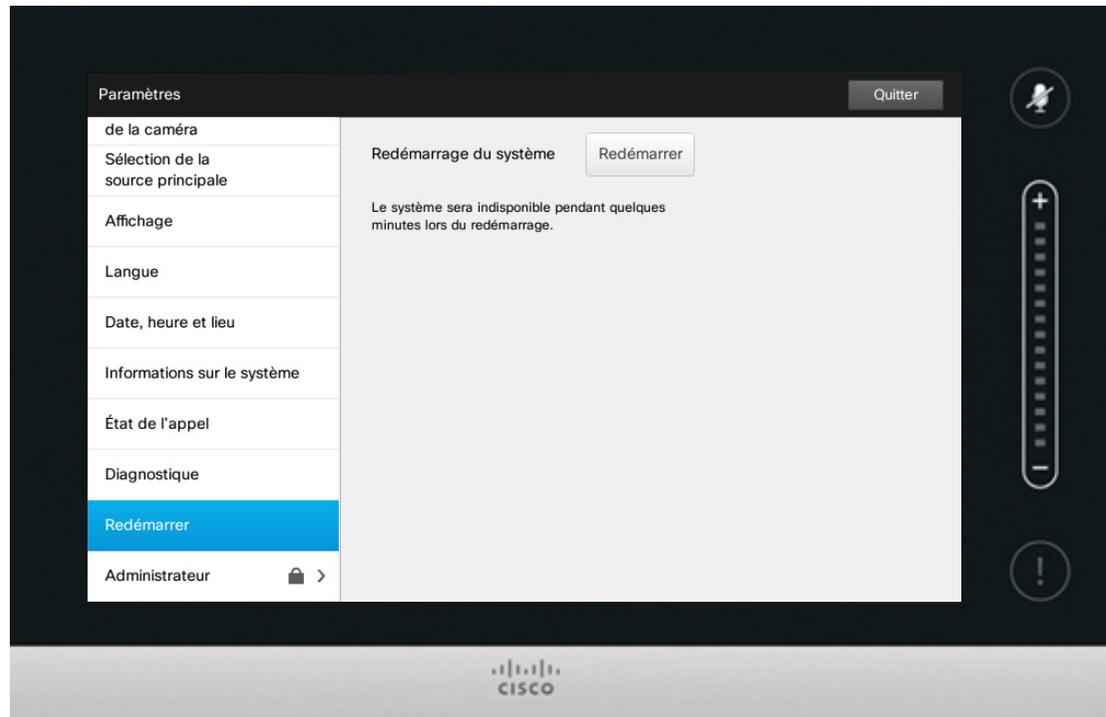
Vous pouvez activer une demande d'identification système supplémentaire dédiée à la résolution de problèmes. Suivez les instructions à l'écran.

Notez que les performances du système peuvent être altérées par l'établissement d'une connexion.

Ce sont les informations qui vous seront généralement demandées par les techniciens en cas de dysfonctionnement du système.



# Redémarrage du système



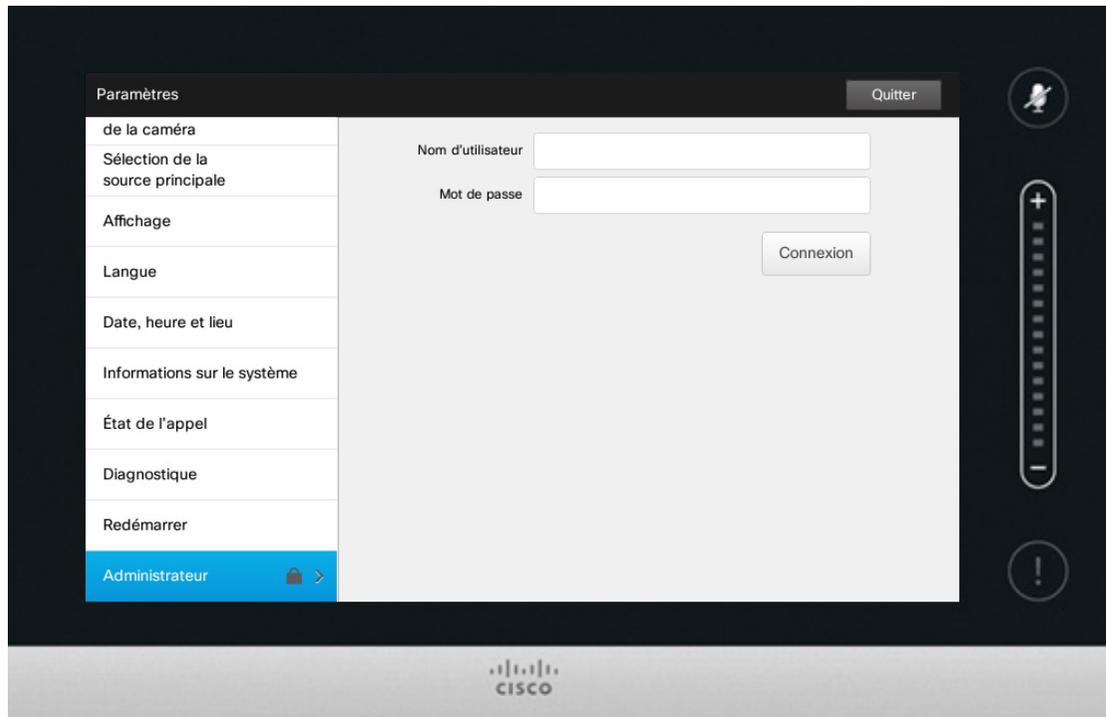
## À propos du redémarrage

Utilisez cette fonction pour redémarrer votre système de façon conforme. Aucun paramètre ne sera perdu.



## Gestion des paramètres

# Administrateur



## À propos de l'administrateur

Votre équipe de support vidéo a normalement protégé les paramètres administrateur par un mot de passe.

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis tapez sur **Connexion**.



## Paramètres administrateur - Détails de l'appel

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !

## À propos des détails d'appels

Si vous activez la *Réponse automatique*, le système répondra automatiquement aux appels entrants après une durée que vous aurez spécifiée. Remarque : vous devez être conscient des répercussions de cette activation sur votre niveau d'intimité. Dans l'exemple présenté ici, la *Réponse automatique* est *Désactivée*.

Dans certains cas, vous pourrez être amené à modifier la bande passante (et donc la qualité) d'un appel. Certains systèmes présentent des valeurs de bandes passantes entrante et sortante différentes (généralement les connexions ADSL). Vous pouvez spécifier un débit d'appel par défaut de manière à garantir une qualité vidéo constante.

Il est également possible de spécifier le protocole utilisé par défaut. Dans cet exemple, le protocole a été défini sur *SIP*.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



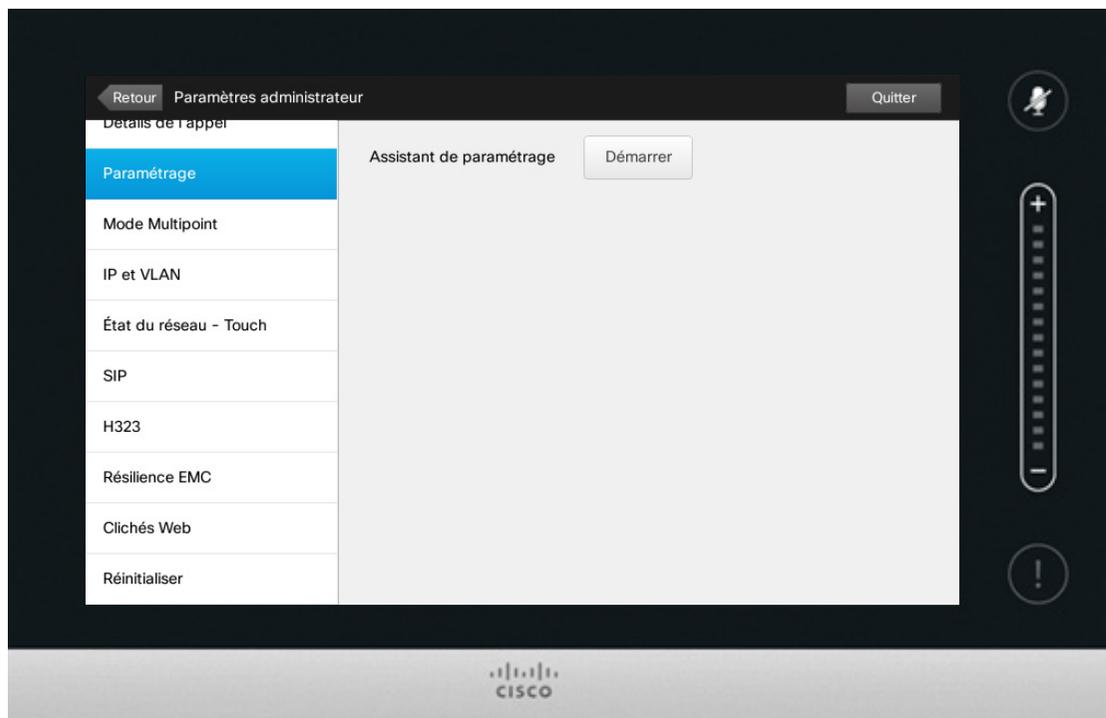
## Paramètres administrateur – Assistant de paramétrage

Pour sortir des  
*Paramètres administrateur*,  
tapez sur  
**Retour**.

Pour sortir des  
*Paramètres*,  
tapez sur  
**Quitter**.

Notez l'absence  
de fonction  
*Annuler* pour  
quitter le menu  
sans prendre  
en compte les  
modifications  
effectuées.

Soyez donc  
prudent !



À propos de l'assistant

L'*Assistant de paramétrage* vous aide à connecter votre système en ligne. Tapez sur **Démarrer** et suivez les instructions à l'écran.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



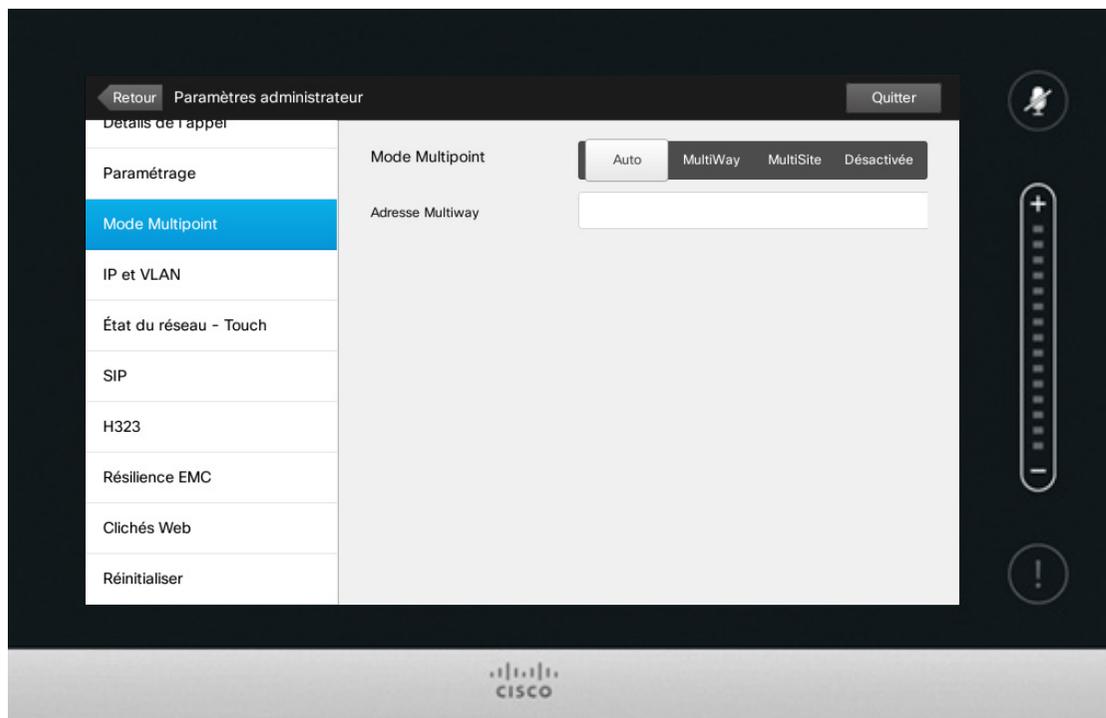
## Paramètres administrateur – Mode Multipoint

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



## À propos de Multipoint

Il existe globalement deux modes de visioconférence : MultiWay et MultiSite.

- Pour activer MultiWay, il faut qu'une adresse MultiWay soit fournie.
- Si une adresse MultiWay a été spécifiée et que MultiWay est sélectionné, MultiWay sera systématiquement utilisé pour la visioconférence.
- Si une adresse MultiWay a été spécifiée mais que MultiSite est sélectionné, c'est MultiSite qui sera utilisé.
- Si le mode Multipoint est paramétré sur Auto et qu'une adresse MultiWay a été spécifiée, MultiWay sera utilisé. Sinon, c'est MultiSite qui sera utilisé.
- Si le mode Multipoint est Désactivé, aucune visioconférence ne sera possible.
- Toute utilisation de la fonctionnalité MultiSite requiert que l'option MultiSite soit installée.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



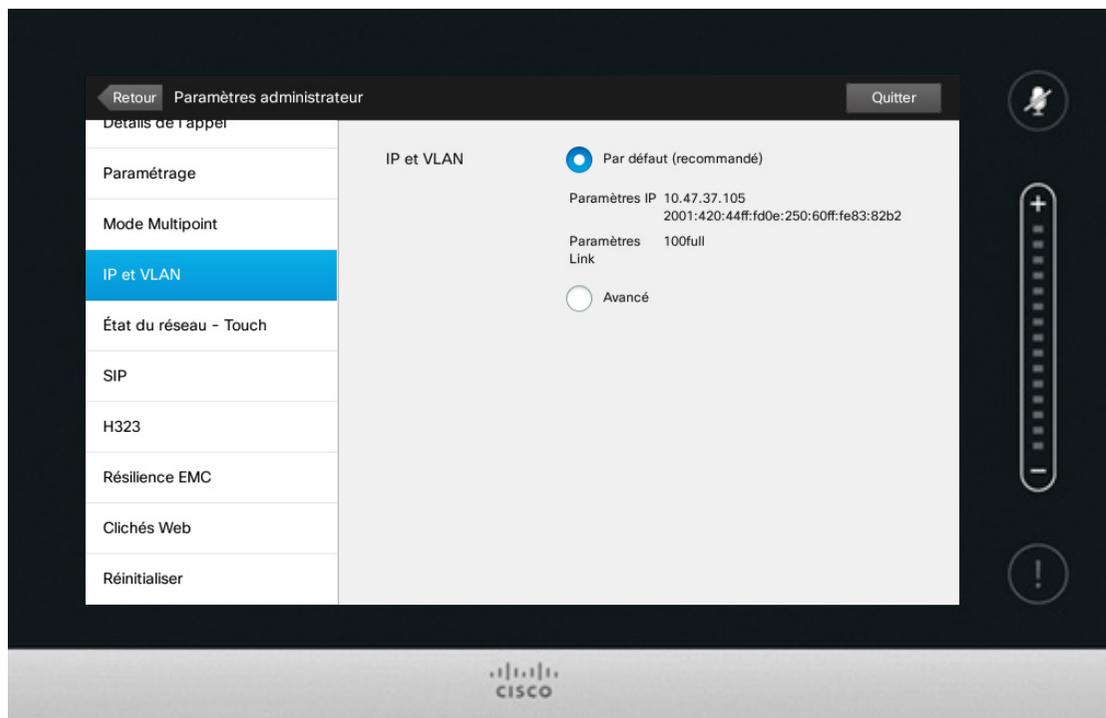
## Paramètres administrateur - IP et VLAN

Pour sortir des  
*Paramètres*  
*administrateur*,  
tapez sur  
**Retour**.

Pour sortir des  
*Paramètres*,  
tapez sur  
**Quitter**.

Notez l'absence  
de fonction  
*Annuler* pour  
quitter le menu  
sans prendre  
en compte les  
modifications  
effectuées.

Soyez donc  
prudent !



## À propos des paramètres IP

Vous pouvez spécifier ici s'il faut  
utiliser IPv4 ou IPv6 ainsi qu'une  
adresse IP statique ou DHCP.

Lorsque ce paramètre est défini  
sur *Statique*, veuillez à indiquer les  
adresses correspondantes.

Pour modifier les valeurs par défaut,  
sélectionnez **Avancé** (non illustré).

**Attention !** Il n'y a pas de fonction  
*Annuler* pour quitter le menu sans  
prendre en compte les modifications  
effectuées. Soyez donc prudent !



# Paramètres administrateur - État du réseau - Touch

Pour sortir des Paramètres administrateur, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des Paramètres, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

**État du réseau - Touch**

Rapport détaillé de l'état de réseau actuel du contrôleur tactile.  
Ceci fournit à l'administrateur des informations utiles au dépannage.  
.L'administrateur peut évaluer l'état de réseau et les informations pertinentes.

Actualiser

**IFCONFIG**

```
eth0  Link encap:Ethernet  HWaddr D8:67:D9:71:83:14
      inet addr:169.254.1.30  Bcast:0.0.0.0  Mask:255.255.255.0
      inet6 addr: fe80::da67:d9ff:fe71:8314/64 Scope:Link
      UP BROADCAST RUNNING MULTICAST  MTU:1500  Metric:1
      RX packets:130028 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
      TX packets:197456 errors:1 dropped:0 overruns:0 carrier:0
      collisions:0 txqueuelen:1000
      RX bytes:43948362 (41.9 Mb)  TX bytes:164020348 (156.4 Mb)
      Interrupt:216
```

À propos de l'état du réseau

Ce menu sert à fournir à votre équipe de support vidéo des informations sur l'état réseau actuel du contrôleur Touch en cas de dysfonctionnement du système.



## Paramètres administrateur - SIP

Pour sortir des Paramètres administrateur, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des Paramètres, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

Retour Paramètres administrateur Quitter

Détails de l'appel

Paramétrage

Mode Multipoint

IP et VLAN

État du réseau - Touch

**SIP**

H323

Résilience EMC

Clichés Web

Réinitialiser

URI: 7037105@itvm.tandberg.com

Transport par défaut: TCP UDP TLS Auto

Type de proxy: - Standard +

Découverte du proxy: Auto Manuelle

Adresse proxy: vcs-1.qa.rd.tandberg.com

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

CISCO

## À propos des paramètres SIP

Aidez-vous de cette page pour effectuer la configuration SIP.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



## Paramètres administrateur - H323

## À propos des paramètres H323

Pour sortir des Paramètres administrateur, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des Paramètres, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

Retour Paramètres administrateur Quitter

Détails de l'appel	Numéro H323	5037105
Paramétrage	ID H323	5037105@itvm.tandberg.com
Mode Multipoint	Découverte du Gatekeeper	Auto Manuelle
IP et VLAN	Adresse du Gatekeeper	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
État du réseau - Touch	Mode d'authentification	DÉSACTIVÉ ACTIVÉ
SIP	Nom d'utilisateur	
<b>H323</b>	Mot de passe	
Résilience EMC		
Clichés Web		
Réinitialiser		

CISCO

Aidez-vous de cette page pour effectuer la configuration H323.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



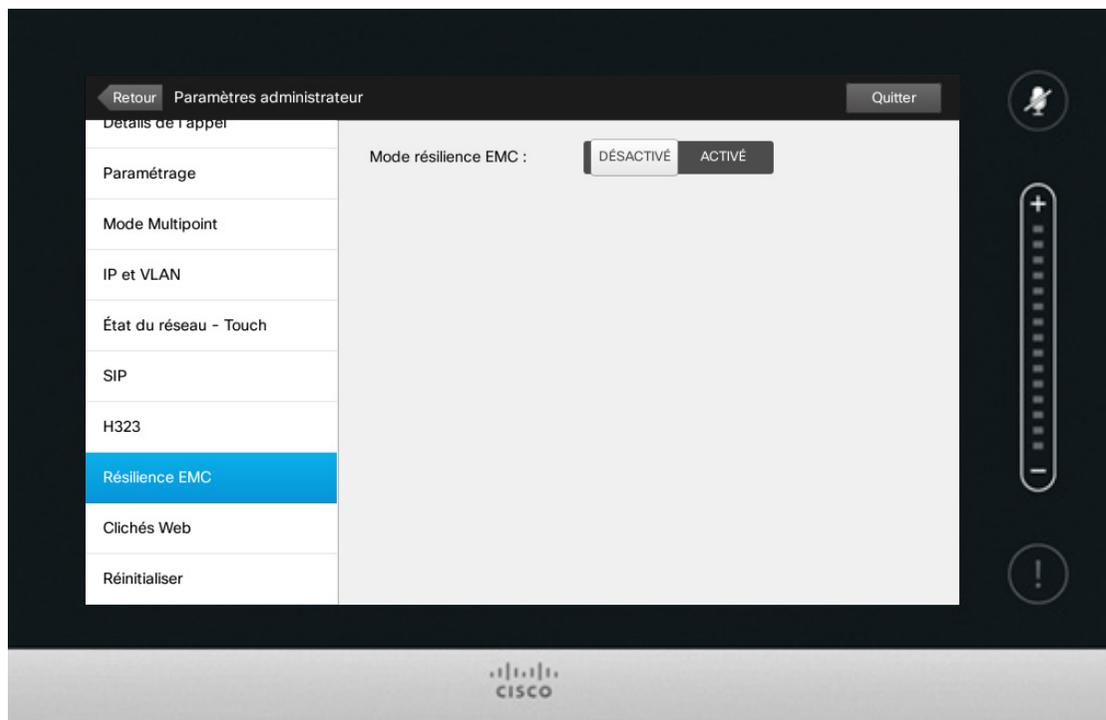
## Paramètres administrateur - Mode résilience EMC

Pour sortir des Paramètres administrateur, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des Paramètres, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



## À propos de la résilience EMC

Si vous utilisez le contrôleur Touch dans des environnements caractérisés par un bruit électromagnétique important, il est possible que vous témoigniez de « faux signaux » : des fonctions sont activées alors que l'appareil n'a pas été touché.

Pour régler ce problème, vous pouvez *activer* le *mode résilience EMC*. Vous devrez alors appuyer plus longtemps sur les touches qu'habituellement afin de faire comprendre au système qu'il s'agit bien d'une action délibérée. Ceci empêchera l'apparition de signaux erronés.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !



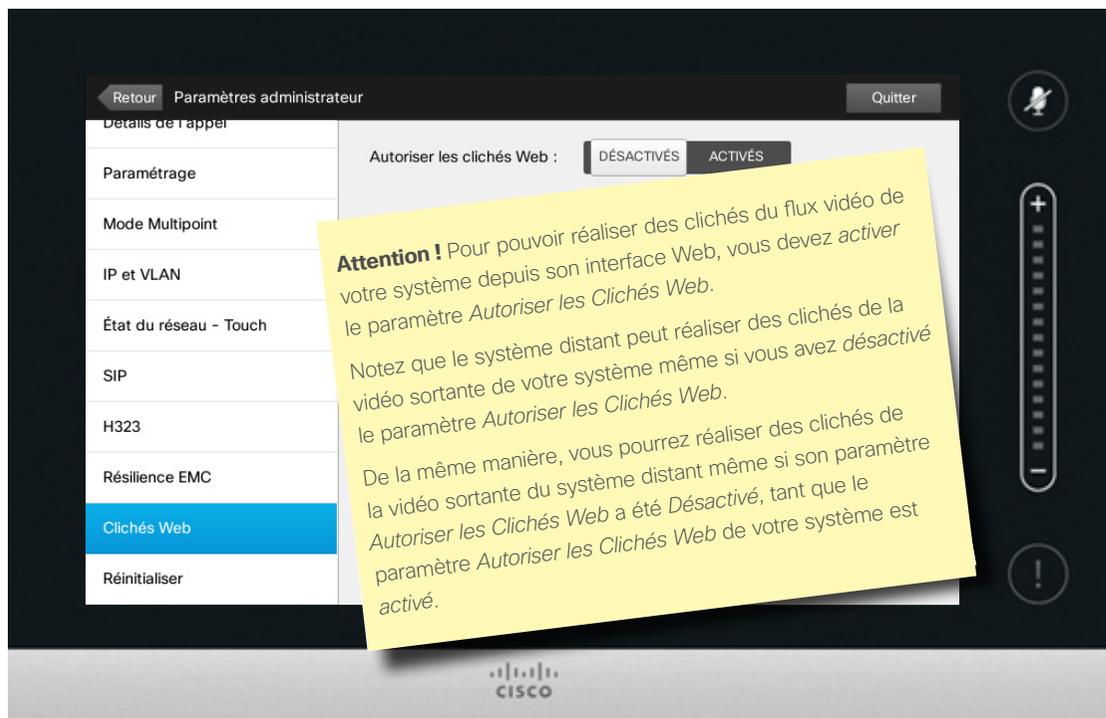
## Paramètres administrateur – Clichés Web

Pour sortir des Paramètres administrateur, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des Paramètres, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



## À propos de la capture d'image

Vous pouvez accéder au système vidéo par l'intermédiaire de son interface Web (reportez-vous au guide administrateur pour plus d'informations).

Depuis cette interface Web, vous pouvez créer des captures du flux vidéo de votre système. Vous pourrez aussi éventuellement faire des captures de la vidéo sortante du système distant.

Vous devez pour cela *activer* au préalable l'option *Autoriser les Clichés Web*, comme indiqué ici.

Il est impossible de réaliser des captures lors d'un appel chiffré. Le chiffrement désactive l'option de capture des deux côtés, indépendamment du paramètre *Autoriser les Clichés Web*.

Il est possible de réaliser des clichés Web lors des appels de point à point et lors des appels MultiSite (pour les appels non chiffrés uniquement).

Ici, les appels MultiWay doivent être considérés comme une variante des appels de point à point, puisque c'est un MCU qui contrôle l'appel et que votre système est connecté au MCU comme lors d'un appel de point à point.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

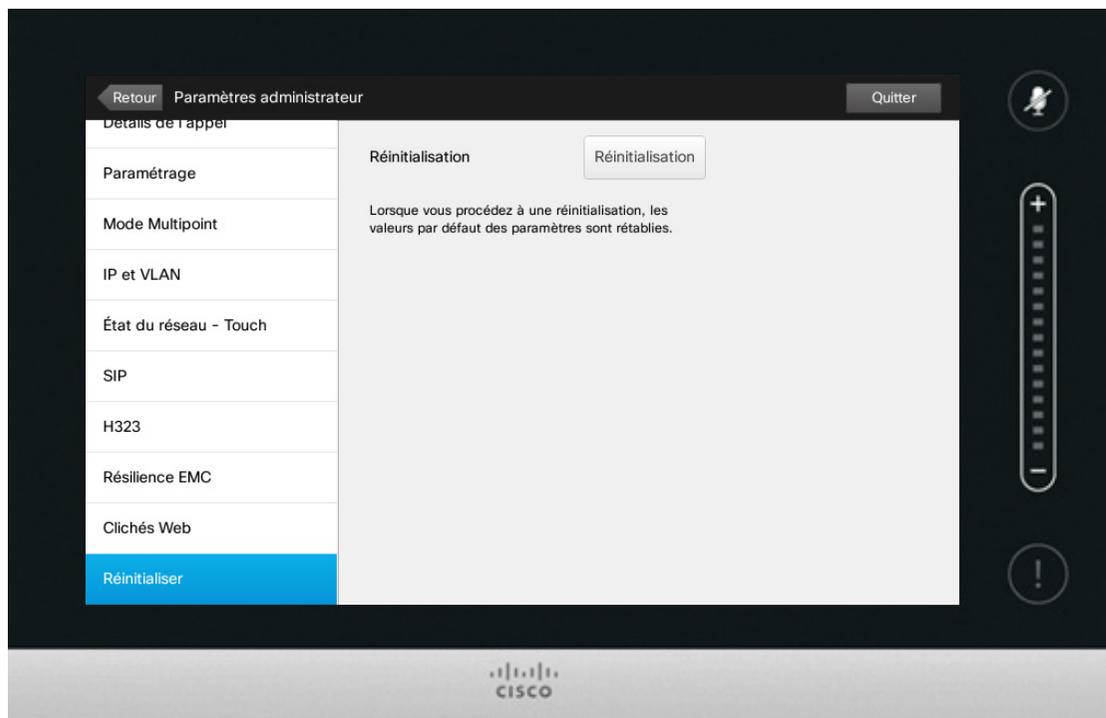


## Paramètres administrateur - Réinitialisation

Pour sortir des  
*Paramètres administrateur*,  
tapez sur  
**Retour**.

Pour sortir des  
*Paramètres*,  
tapez sur  
**Quitter**.

Notez l'absence  
de fonction  
*Annuler* pour  
quitter le menu  
sans prendre  
en compte les  
modifications  
effectuées.  
Soyez donc  
prudent !



## À propos de la réinitialisation

Il est possible que vous souhaitiez procéder à la *Réinitialisation aux paramètres d'usine* de votre système vidéo. Notez que toutes les configurations, l'historique des appels et votre liste locale de contacts seront perdus (Favoris et Récents). Les clés d'activation et les options installées seront conservées.

**Attention !** Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !





---

**Siège social États-Unis**

Cisco Systems, Inc.  
San José, CA 95134 États-Unis

**Siège social Asie-Pacifique**

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd  
.Singapour

**Siège social Europe**

Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Pays-Bas

Cisco possède plus de 200 bureaux à travers le monde. Leurs adresses, numéros de téléphone et numéros de fax sont disponibles sur le site Web de Cisco à l'adresse [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco et le logo Cisco sont des marques déposées de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans certains autres pays. La liste des marques déposées de Cisco est disponible à [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Toutes les autres marques déposées mentionnées appartiennent à leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot partenaire n'implique pas une relation de partenariat entre Cisco et une autre société quelle qu'elle soit. (1005R)