

## Ligar para alguém

- 1**

**Toque em Discar** como apresentado.


- 2**

As teclas devem ser numéricas, conforme delineado.


- 3**

Quando o número tiver sido inserido, toque na tecla **Chamar** para realizar a chamada.



## Layout do teclado



Toque como apresentado para alternar entre os teclados numérico e alfanumérico.

## Ligar usando a Lista de contatos

Para procurar por alguém, toque aqui para chamar o teclado virtual e então fornecer o nome ou o número. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita. Todas as três listas serão examinadas para possíveis combinações.

- 1**

Se você procurar apenas em uma lista específica, toque na guia correspondente primeiro.


- Qualquer correspondência aparecerá aqui.

Toque para selecionar uma entrada. A entrada selecionada aparecerá em um fundo azul.

Para localizar uma entrada, você também pode rolar uma lista como você faz em um smartphone. Toque para selecionar uma entrada.



Quando uma entrada foi localizada e selecionada, o menu **Chamar** aparecerá.

Toque em **Chamar** para realizar a chamada. Há algumas opções disponíveis. Estas sempre são sensíveis ao contexto, o que significa que opções sem sentido não são exibidas. Por exemplo **Adicionar a favoritos** não está disponível para entradas já presentes na lista de **Favoritos**.

## Ligar para mais de uma pessoa

- 1**



Suponha que você já esteja em uma chamada.
- 2**



Toque em **Adicionar**, conforme delineado.
- 3**



Localize quem chamar, de modo usual.
- 4**



Faça a chamada, da maneira usual.
- 5**



Pode ser solicitado que você toque em **Mesclar** para criar a conferência.
- 6**



Esta nova chamada será adicionada à chamada existente.

## Compartilhar conteúdo



Certifique-se de que sua fonte de apresentação esteja ligada e conectada ao sistema de vídeo antes de tocar em **Apresentação**.

1

Assegure-se de que sua fonte esteja conectada e ligada. Toque em **Apresentação** conforme definido.



2

Role horizontalmente (a), se necessário, para localizar a fonte necessária, como apresentado. Em seguida, toque em **Apresentar** (b). Deve ser possível ver a apresentação na tela agora.



3

Quando a apresentação tiver terminado, toque em **Interromper a Apresentação** conforme delineado.



## Tour pelo TouchPad



Toque na tela de toque para reativar o sistema, se necessário.



Toque em um botão para ativar esta função.



Role nas listas conforme delineado.

Toque aqui para ativar/desativar o recurso *Não Perturbe*, para ativar/desativar o recurso *Em espera* e para acessar as Configurações.

Toque aqui para entrar em contato com o help desk, se disponível.

Toque aqui para ativar a imagem local.

Hora do dia.



Toque para deixar no mudo/tirar do mudo o microfone.

Ajuste o volume aqui (toque e arraste).

Qualquer mensagem para você enquanto estiver fora será indicada aqui.

Toque aqui para chamar o teclado de discagem.

Toque aqui para chamar a lista de contatos incluindo *Favoritos*, *Diretório* e *Histórico*.

Toque aqui para chamar uma lista de próximas reuniões agendadas.

Toque aqui para exibir o sistema de correio de voz, se aplicável.

Toque aqui para começar a compartilhar conteúdo e conduzir apresentações.