



Codec C90



Codec C60



Codec C40



Codec C20



Quick Set C20/C20 Plus



SX20 Quick Set



Bir sonraki jenerasyon Cisco TelePresence System takım işbirliği çözümü.

Profile, Quick Set C20 ve Quick Set C20 Plus ve ayrıca Codec C Serisi tabanlı çözümler ve SX20 Quick Set kullanıcı dostu bir arayüz üzerinden bir düğmeye dokunarak meslektaşları yüz yüze getirir.

Fikir üretmek ve daha iyi tartışmalar yürütmek için sunumları ve multimedya öğelerini kolayca paylaşın.

Kullanıcı Kılavuzu

Cisco TelePresence System Profile Serisi

Cisco TelePresence System Codec C Serisi

Cisco TelePresence System Quick Set C20/C20 Plus

Cisco TelePresence SX20 Quick Set



Profile 65" Dual



Profile 65"



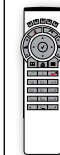
Profile 52" Dual



Profile 52"



Profile 42"



TC 6.1
TRC5 ile kullanın

Bu kılavuzda neler var?

Üst menü çubuğu ve İçindekiler bölümündeki tüm kayıtlar köprü bağlantılıdır. İlgili konuya gitmek için üzerine tıklatmanız yeterlidir. Bu kılavuzun düzenli olarak güncellenen sürümleri için Cisco web sitesini ziyaret etmenizi öneririz. Git: <http://www.cisco.com>

Başlarken

Sistemi uyandırma	4
Uzaktan kumandaya genel bakış	5
Menülerde gezinme	6
Metin alanlarına metin girme	7
Metin girişine ilişkin temel bilgiler	7
Sanal klavyeyi çağırma	7
Sanal klavye ayrıntıları.....	7
Ekran düzeni	8
İpucu: Ekranınıza duvar kağıdı ekleme	8
Düzen kontrolü.....	8
Kamera ön ayarları.....	9
Kamera ön ayarları nerede bulunur.....	9
Ön ayarları kullanın.....	9
Yeni kamera ön ayarı ekleme (I).....	10
Yeni kamera ön ayarını ekleme (II)	11
Mevcut kamera ön ayarını düzenleme (I)	12
Mevcut kamera ön ayarını düzenleme (II)	13
Kamera ayarları	14
Kameranın ışığını ayarlama	14
Kameranın beyaz dengesini ayarlama	14
Ana kaynak	15
Ana kaynak ayarları.....	15
Arama ayarları—genel bakış	15
Arama ayarları seçenekleri	15
Arama ayarları—otomatik yanıtlama seçenekleri.....	16
Ayrıntılı seçenekler.....	16
Arama ayarları—varsayılan çağrı hızı	16
Varsayılan arama hızı seçenekleri.....	16
Dil ayarları	17
Dil ayarları seçenekleri.....	17
Tarih ve saat ayarı hakkında.....	17
Tarih ve saat ayarlarına genel bakış	17
Tarih ve saati kendinizin ayarlaması.....	18
Devre dışı bırakılan NTP sunucusu	18

Tarih ve saati otomatik olarak ayarlama	18
Etkinleştirilen NTP sunucusu.....	18
Zil sesini seçme	19
Zil sesi seçimi	19
Zil sesi seviyesini ayarlama	19
Zil sesi seviyesi ayarları	19
Tuş sesini açık veya kapalı olarak ayarlama	20
Tuş sesi ayarı	20
Ekranınıza duvar kağıdı ekleme	20
Duvar kağıdı ayarları seçenekleri	20
Kendi duvar kağıdınızı ekleme	21
Sistem bilgileri	21
Gelişmiş yapılandırmaya girme	22
Gelişmiş yapılandırma girişi.....	22
Sistemi tekrar başlatma	22
Tekrar başlatılıyor.....	22

Aramalar yapma

Belirli bir isim, numara veya adres belirterek arama yapma	24
Telefon rehberini kullanarak arama yapma	25
Yakın zamanda yapılan arama listesi ile arama yapma	26
Birisi sizi ararken	27
Yürütülen aramayı sonlandırma.....	27
Yönetim sistemi rezervasyon listesi	27
Birden fazla kişiyi arama (opsiyonel).....	28
Gerçekten aramadan önce aranacakların listesini hazırlama.....	28
Katılımcıları birer birer arama	28
Video konferansı sonlandırma.....	28
Multiway™'i birden fazla arama için kullanma	29
Multiway'i Kullanma, Durum 1	29
Multiway'i Kullanma, Durum 2	29
Benim sistemimde hangi kodek var?.....	30

Rehber kullanımı

Temel telefon rehberi özellikleri	32
Telefon defterinde gezinme	32
Telefon defterindeki bir kaydı arama.....	32
Telefon defterini açma	32
Telefon defterinde arama	33
Bir kayıt nasıl aranır	33
Telefon rehberine yeni kişiler ekleme	34
Son aramalar veya telefon defterinden kayıt ekleme	34
Bir girişi Kişilerim'e manuel olarak ekleme	34
Telefon defterindeki mevcut kayıtları düzenleme	35

Telefon defterindeki kayıtları düzenleme	35
--	----

Görüşme sırasında kullanılan özellikler

İçeriklerin paylaşımı	37
Dual video akışı.....	37
Bilgisayar içeriklerini paylaşma	37
Eğer paylaşılan içerik gösterilmezse.....	37
Kaynağı seçme	37
Kameraları kontrol etme.....	38
Kendi kameranızı kontrol etme (yakın taraf)	38
Uzak uçtaki kamerayı kontrol etme (uzak taraf)	38

Planlı toplantılar

Toplantıya katılma	40
Bir toplantıya katılma veya katılmama	40
Toplantı hakkında daha fazla bilgi edinme	40
Toplantı ayrıntılarını görüntüleme	40
Gelecek toplantılarının listesini görüntüleme	41
Gezinebileceğiniz bir toplantı listesini görüntüleme.....	41
Gelecek toplantının toplantı ayrıntıları.....	41
Bir toplantının ayrıntılarını görüntüleme.....	41
Bir aramadayken katılma.....	42
Toplantıya katılma.....	42
Paralel toplantılar (uyumluluk).....	42
Hangi toplantıya katılacağını seçme.....	42
Planlanmış toplantıyı uzatma.....	43
Toplantıyı uzatma	43

Gelişmiş ayarlar

Yönetici ayarları hakkında	45
Yönetici Ayarlarını Girme.....	45
Yönetici ayarları ve şifresi	45
Menü düğmesi işlevi atama	46
Menü düğmesine işlev atama	46
Ana kaynak seçimi için menü düğmesi oluşturma.....	47
Ana kaynak seçimi menü düğmesi atama	47
Kamera ön ayarı için menü düğmesi oluşturma.....	47
Kamera ön ayar tuşu atama	47
Menü düğmesi—Hızlı aramalar	48
Kamera ön ayar tuşu atama	48
Özelleştirilmiş düğmeler—nasıl görünüyorlar.....	48
Özelleştirilmiş menü düğmelerinin örneği.....	48
Menü düğmesi—Menü düğmelerini silme	49



Bölüm 1

Başlarken

Sistemi uyandırma

Arama yapabilmek için sistemi bekleme modundan uyandırmanız gerekir. Bununla birlikte, biri sizi aradığında sistem kendiliğinden uyanacaktır.

- Sistemi uyandırmak için, TRC5 uzaktan kumandasını yerinden kaldırmamız veya herhangi bir tuşa basmanız yeterlidir. Uzaktan kumandayı, sizi algıladığından emin olmak için sisteme doğrultmanız gerekebilir.



- Sistem şimdi duvar kağıdını görüntüleyecektir.
- Sisteminin arama adresi veya arama numarası gösterilir. Arama adresi veya numarası hakkında sorularınız varsa sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- Ayrıca varsa, cevaplamadığınız aramalar da ekranda gösterilecektir.

Sistem uyandıktan sonra ekran genel olarak şu şekilde görünecektir:

Sisteminin arama adresi veya arama numarası gösterilir.

Günün tarihi ve saati.



Fonksiyon tuşları (sonraki sayfalarda açıklanmaktadır).

Sistem uzaktan kumandaya veya gelen aramalara cevap vermezse şunlardan emin olun:

- Sistem, hat voltajına bağlıdır.
- Uzaktan kumandanın pilleri doludur.
- Monitör kablosu ve/veya kamera kabloları gibi dahili kablolar uygun şekilde bağlıdır; gerekirse ayrıntılar için kurulum belgesine bakın.



Uzaktan kumandaya genel bakış

Mikrofon Açma/Kapama. 

Hoparlör sesini ayarlayın. 

Ok tuşlarını kullanarak menülerde gezinin ve merkez **✓** tuşunu kullanarak seçiminizi veya seçeneği onaylayın. Hiçbir menü açık değilse, **Ok** tuşları kamerayı hareket ettirmek için kullanılabilir. 

Ekran **Ana Menü**'yü görüntülemek için bu tuşu kullanın. 

Ekran **Telefon Rehberi**'ni (kişilerinizi) görüntülemek için bu tuşu kullanın. 

Bir arama yapın. 

Bir metin alanındaki karakterleri silmek için bu tuşu kullanın. 


Sistemde bilgisayar ekranını göstermek için buna basın. Ana kameraya geri dönmek için tekrar basın. 


Diğer kaynakları seçmek için **Sunum Menüsü**'nü açın. 


Kamerayı yaklaştırın. 

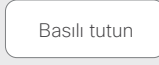
Bu tuşlar, ekranın altındaki içeriğe duyarlı beş adet seçim tuşuna karşılık gelir. 

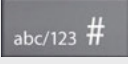


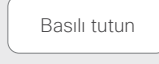
Ekrandaki düzeni değiştirmek için bu tuşu kullanın. 

Devam eden bir aramayı sonlandırmak için bu tuşu kullanın. Bir arama haricinde, bekleme moduna geçmek için bu tuşa basılı tutun. 

Bir cep telefonunda olduğu gibi harfleri ve sayıları girmek için tuş takımını kullanın. Her tuşa görüntülenen karakterlere erişmek için bir tuşa art arda basın. 

Basılı tutun  Dokunma sesi modu (basılı tutun), küçük harf karakterleri ve sayılar arasında geçiş yapmak için **#** tuşuna basın ve basılı tutun.

Bir aramada dokunma sesi moduna (DTMF) girmek için bu tuşu kullanın. Bittiğinde **✓** tuşuna basın. Metin girerken, bu tuş büyük ve küçük harfli karakterler arasında geçiş yapmak için kullanılır. Karakterler ve sayılar arasında geçiş yapmak için basılı tutun. 

Basılı tutun 

Sistemi uyandırma
Uzaktan kumandayı kavrayın ve uzaktan kumandanın her iki yanında yer alan lastik şeritli sensörlere elinizin dokunduğundan emin olun veya sadece uzaktan kumandadaki herhangi bir tuşa dokununuz.

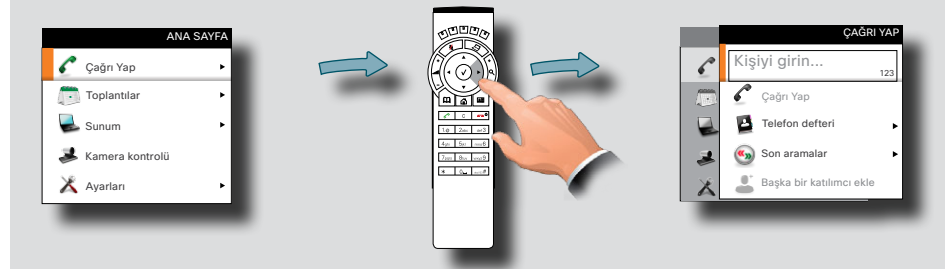
Menülerde gezinme

Video sisteminizi çalıştırmak için uzaktan kumandayı kullanın. Başlangıç için bilmeniz gereken tek şey birkaç temel gezinme ilkesidir.

- **Ana Sayfa** tuşuna (🏠) basarak *Ana Sayfa* menüsünü gösterin veya uzaktan kumandayı kaldırarak sistemi uyandırın.
- Uzaktan kumandanın üst kısmının ortasındaki **Ok** tuşları, menülerde gezinmek için kullanılır.
- Sistem sadece *Ana Sayfa* menüsünü gösterdiğinde (bkz. Alttaki Şek.), **Ana Sayfa** tuşuna basılması durumunda (🏠) menü saklanır. Onu geri getirmek için **Ana Sayfa** tuşuna (🏠) tekrar basın.



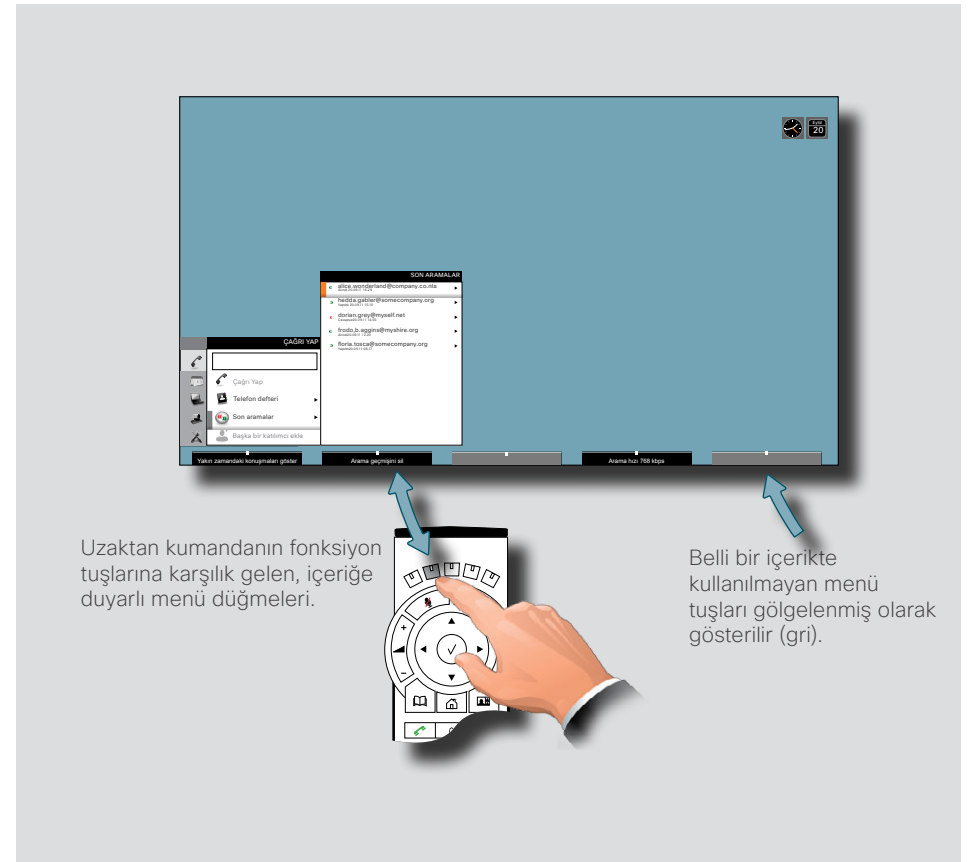
Örnekte, sağ ok tuşuna basılarak görüntülenen bir alt menü gösterilmektedir.



Ana Sayfa tuşunu (🏠) tüm menülerden çıkmak için kullanın ve sadece *Ana Sayfa* menüsünün görünmesine geri dönün.

◀ **Ok** tuşunu kullanarak menü genişletmesini (bir önceki seviyeye geri gitmek için) daraltmak için kullanın.

- Bir giriş alanında **C** tuşuna basılması, imlecin bulunduğu konumun solundaki karakterleri/rakamları silecektir.
- Sistem sadece *Ana Sayfa* menüsünü gösterdiğinde (bkz. Alttaki Şek.), **Ana Sayfa** tuşuna basılması durumunda (🏠) menü saklanır. Onu geri getirmek için **Ana Sayfa** tuşuna (🏠) tekrar basın.
- Bir giriş alanında **C** tuşuna basılması, imlecin bulunduğu konumun solundaki karakterleri/rakamları silecektir.



Metin alanlarına metin girme

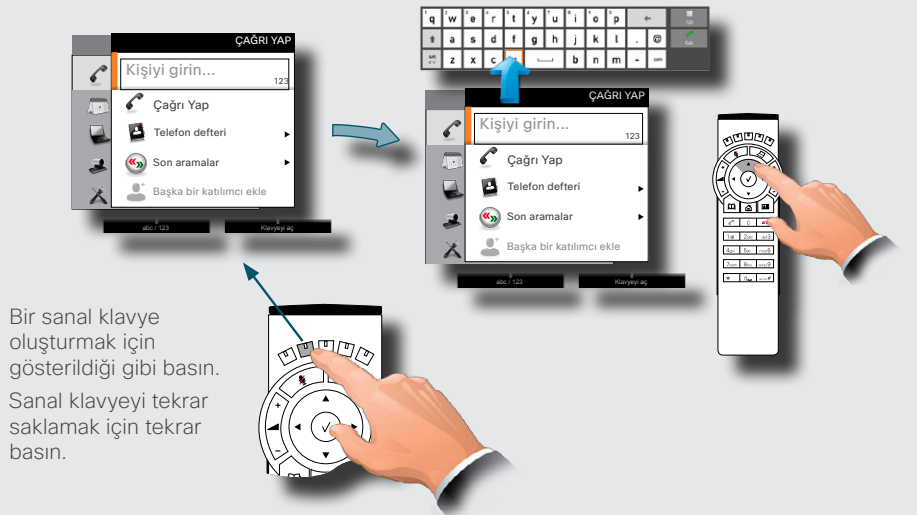
Bazı metin alanlarına metin bilgisi girilmesi gerekir. Bu aramak istediğiniz kişinin isim, numara veya adresini girmek için ve de telefon rehberinde aramak gibi şeyler için ve kişi listenizi korumak için kullanılır (*Kişilerim*).

Metin girişine ilişkin temel bilgiler

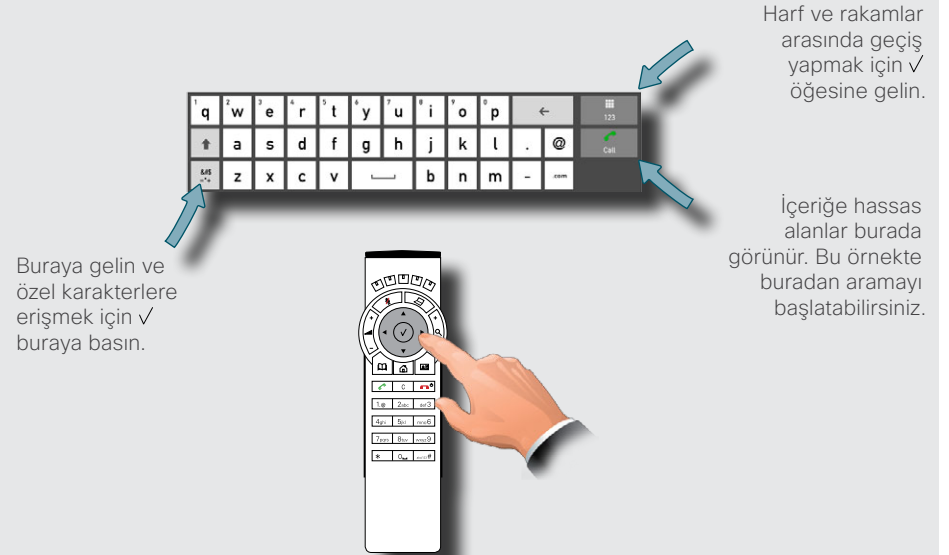
- Bir arama sırasında herhangi bir rakam tuşuna basarsanız *Çağrı Yap* menüsü görüntülenir.
- Sistem otomatik olarak giriş alanlarının içinde metin moduna (*abc*) geçecek ve metin girişi yapılmasını bekleyecektir. Harfleri girmenin en kolay ve rahat şekli ekranda sanal klavyeyi çağırmaktır. Klavyeyi çağırmak için aşağıda gösterildiği gibi yapın.
- Klavyeyi cep telefonunda metin mesajları oluştururken olduğu gibi kullanabilirsiniz ancak sanal klavye çok daha rahattır ve aynı zamanda çok daha hızlı şekilde kullanılabilir.

- Kendi kendine gözükmezse, sanal klavyeyi çağırmak için soldan ikinci **İşlev** tuşuna basın.
- ▲ **Ok** tuşunu kullanarak imleci klavyenin içinde hareket ettirin.
- Dört **Ok** tuşunun hepsini kullanarak klavyede gezinin.
- Gerekli tuşa ulaşıldığında, giriş alanına harf veya rakam girmek için ✓ ögesine basın.
- Eğer alfa/nümerik seçim alanında giderseniz, ✓ ögesine basmak nümerikten alfaya veya tam tersi şekilde geçiş yapmanızı sağlar. Gerekirse uzatmak için buraya gelin ve içini seçin. Aynı prensip özel karakterler girmeniz gerekirse de geçerlidir.
- Bir defa girildiğinde, klavyeyi saklamak için **İşlev** tuşuna basın. Bu girişinizi etkinleştirir.

Sanal klavyeyi çağırma



Sanal klavye ayrıntıları



Ekran düzeni

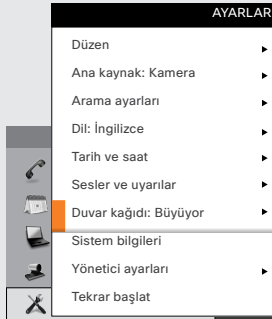
Ekran düzeni sağda gösterildiği gibi değiştirilebilir.

Düzen (⌘) tuşuna basarak görüntü seçeneği ekranını görüntüleyin. Alternatif olarak *Ayarlar > Düzen*'den de ulaşabilirsiniz.

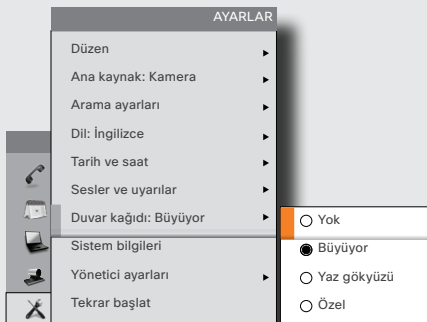
- Seçenekler arasında hareket etmek için **Ok** tuşlarını kullanın ve kullanmak istediğiniz seçeneği belirlemek için **✓** tuşunu kullanın.
- Kendi görüntünüzü ekleyebilir veya eklemeyebilirsiniz (kendi sisteminizden giden video sinyalini görüntülemek için). Bu, diğerlerinin sizin sisteminizden ne göreceğini gösterecektir.

İpucu: Ekranınıza duvar kağıdı ekleme

Ana Sayfa menüsünde *Ayarlar*'a inin ve **✓** tuşuna basın.

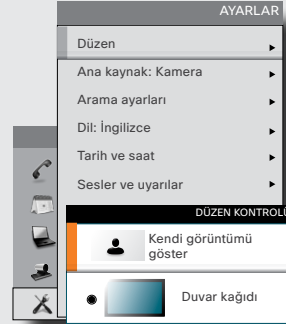


Ayarlar alt menüsünde *Duvar Kağıdı*'na inin. Tekrar **✓** ögesine basın.



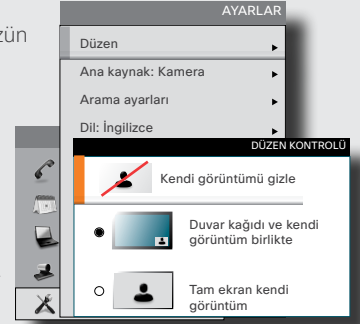
Mevcut seçeneklerden birini seçip **✓** tuşuna basarak suretiyle menüden çıkarak seçiminizi geçerli hale getirin. Bu konuda daha fazla bilgi için ► sayfa 20'ye bakın.

Düzen kontrolü

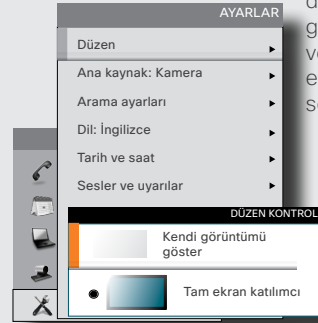


Arama dışındaki düzen kontrolü, kendi görüntünüzü veya bir duvar kağıdının gösterilmesi ile sınırlıdır...

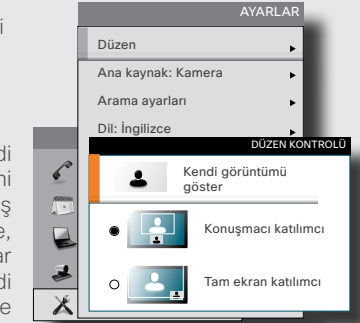
Bununla birlikte, kendi görüntüm özelliğini zaten etkinleştirmiş olmanız halinde, menüye tekrar girdiğinizde bu seçenekler karşınıza çıkacaktır.



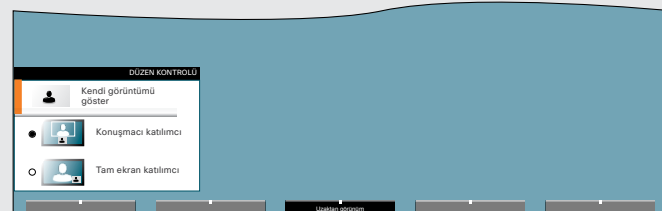
Bir arama sırasındaki düzen kontrolü, kendi görüntünüzün gösterilmesi veya katılımcıların tam ekranda gösterilmesi seçeneklerini sunar...



Bununla birlikte, kendi görüntüm özelliğini zaten etkinleştirmiş olmanız halinde, menüye tekrar girdiğinizde kendi görüntünüzün nerede görünmesi gerektiğini belirleyebilirsiniz.



Uzak düzenini (yürütülen video) MultiSite konferansı yürütürken kullanın ...

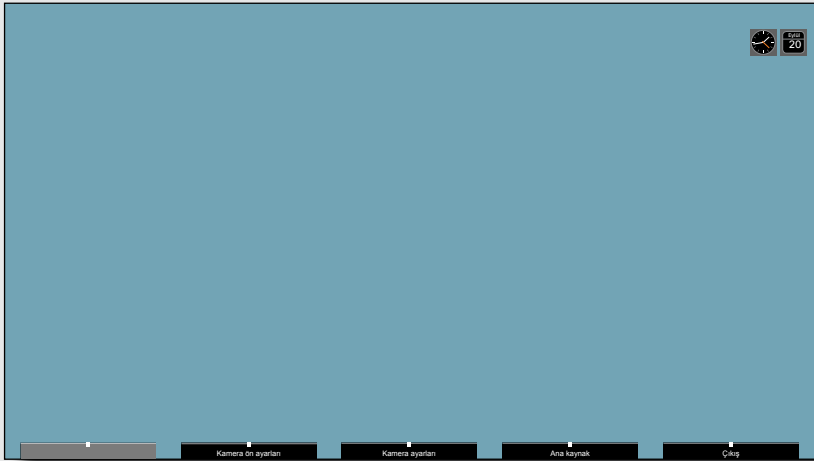


Düzen (⌘) yürütülen videonun düzenini seçmenizi sağlayacak bir menü düğmesi oluşturacaktır. Tüm tanımlanan mevcut düzenlerin arasından seçin. Uzaktan kumanda sisteminin gerçek düzeni üzerinde herhangi bir etkinizin olmadığını unutmayın.

Kamera ön ayarları

Kameranın nereye bakacağını ve nereyi yakınlaştıracığına ilişkin önceden tanımlı ayarlar oluşturabilirsiniz. Bu, *kamera ön ayarları* olarak adlandırılır. Daha fazla bilgi için sonraki sayfaya bakın.

Kamera ön ayarları nerede bulunur



Ön ayarları kullanın

1



Bunu yapabilmeniz için kamera ön ayarlarının tanımlanmış olması gerekir.

🏠 tuşuna basarak *Ana Sayfa* menüsünü görüntüleyin ve daha sonra *Kamera kontrolüne* basın. ▲ ve ▼ **Ok** tuşlarını menüde gezinme için kullanın. Bir ön ayar seçmek için ✓ öğesini kullanın. Kamera artık buna uygun olarak hareket edecektir. Bu özelliğin her an kullanılabileceğini unutmayın.

2



Bunu yapabilmeniz için kamera ön ayarlarının tanımlanmış olması gerekir.

🏠 tuşuna basarak *Ana Sayfa* menüsünü görüntüleyin ve daha sonra *Kamera kontrolüne* basın. Bir ön ayarı seçmek için **0-9** tuşlarını kullanın. Kamera artık buna uygun olarak hareket edecektir. Bu özelliğin her an kullanılabileceğini unutmayın.

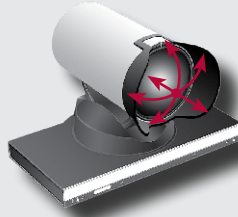
Yeni kamera ön ayarı ekleme (I)

1



Bir aramanın dışındayken, **Düzen** tuşuna basın ve *Kendini Gösterme*'ye ve ardından da gerekirse ✓ tuşuna basın. Şimdi sisteminizden çıkan videoyu görebilirsiniz.

2



Gerektiği gibi, döndürme, eğme ve yakınlaştırmayı ayarlayın.



3



⌂ tuşuna basarak *Ana Menü*'yü görüntüleyin ve *Kamera kontrolüne* ilerleyin. ✓ tuşuna basın.

4

Bu gösterildiği gibi ekranın altındaki menü tuşlarını gösterecektir.



Menüyü açmak için uzaktan kumandadaki **Kamera Ön Ayarları** menü tuşuna karşılık gelen **İşlev** tuşuna basarak Kamera Ön Ayarlarını gösterin.



5



Kamera ön ayarları menüsünde *Kamera ön ayarlarını düzenle* bölümüne girin ve ✓ tuşuna basın. Mevcut önayarlar burada listelenir.

6

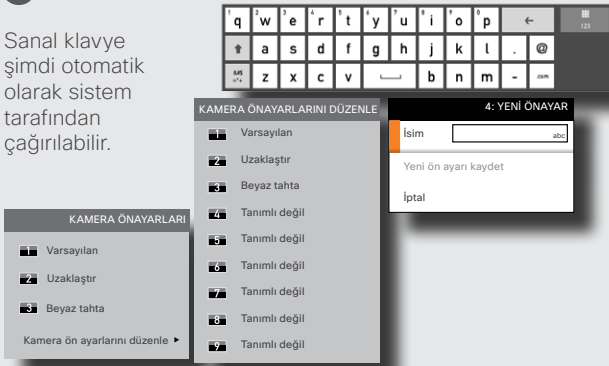


Tanımlamak istediğiniz tanımlanmamış ön ayara gidin. Yerini belirlediğinizde, ✓ tuşuna basın.

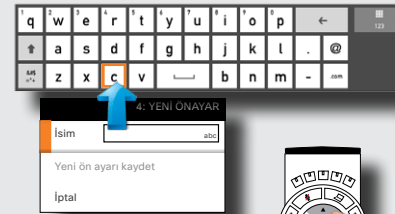
Yeni kamera ön ayarını ekleme (II)

7

Sanal klavye şimdi otomatik olarak sistem tarafından çağırılabilir.



8



Gösterildiği gibi imleci sanal klavyeye taşımak için ▲ **Ok** tuşuna basın (imleç turuncu bir kare ile gösterilmiştir).



9



Yeni ön ayara açıklayıcı bir isim verin.
Klavyede hareket etmek için **Ok** tuşlarını kullanın ve bir karakter seçmek için ✓ tuşunu kullanın.
Özel karakter ve sayılarla ilgili tuşları kullanarak erişin.



10



▼ **Ok** tuşuna imleci gösterildiği gibi *Yeni ön ayarı kaydet* tuşuna hareket ettirmek için gerektiği kadar basın.

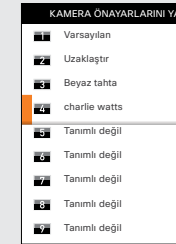


11

Değişikliklerinizin etkinleştirilmesi için ✓ tuşuna basın. Bu sistem tarafından onaylanacaktır.



12



Menüden çıkmak için ↵ tuşuna basın.

Alternatif olarak başka bir ön ayarı tanımlayabilir veya mevcut olanı yeniden ayarlayabilirsiniz (daha fazla bilgi için sonraki sayfaya bakın).



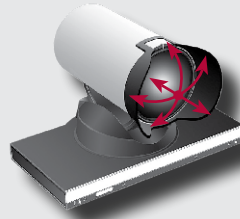
Mevcut kamera ön ayarını düzenleme (I)

1



Bir aramanın dışındayken, **Düzen** tuşuna basın ve *Kendini Gösterme*'ye ve ardından da gerekirse ✓ tuşuna basın. Şimdi sisteminizden çıkan videoyu görebilirsiniz.

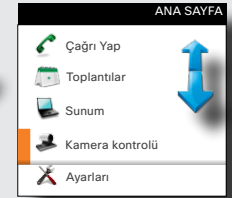
2



Gerektiği gibi, döndürme, eğme ve yakınlaştırmayı ayarlayın.



3



⌂ tuşuna basarak *Ana Menü*'yü görüntüleyin ve *Kamera kontrolüne* ilerleyin. ✓ tuşuna basın.

4

Bu gösterildiği gibi ekranın altındaki menü tuşlarını gösterecektir.



Menüyü açmak için uzaktan kumandadaki **Kamera Ön Ayarları** menü tuşuna tekabül eden **İşlev** tuşuna basarak Kamera Ön Ayarlarını gösterin.



5



Kamera ön ayarları menüsünde *Kamera ön ayarlarını düzenle* bölümüne girin ve ✓ tuşuna basın. Mevcut önayarlar burada listelenir.

6



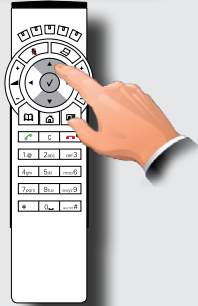
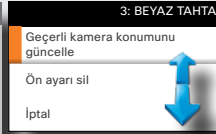
Tekrar tanımlamak istediğiniz mevcut ayara ilerleyin. Yerini belirlediğinizde, ✓ tuşuna basın.

Mevcut kamera ön ayarını düzenleme (II)

7



8



Değişikliklerinizin etkinleştirilmesi için ✓ tuşuna basın. Bu sistem tarafından onaylanacaktır.



Gezinin:


- *Mevcut kamera konumunu* ön ayarı tekrar tanımlamak için güncelleyin
- *Listeden çıkarmak için* ön ayarı silin
- *Güncellemeleri geri alarak menüden çıkmak için* hazırlamayı iptal edin.

Kamera ayarları

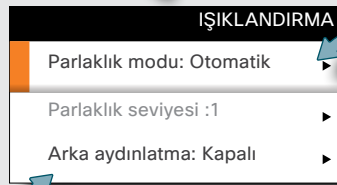
Kamera ayarları, pozlama ve beyaz dengesini ayarlamanıza olanak tanır.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. Uzaktan kumandada  tuşuna basarak *Düzen* menüsünü görüntüleyin. *Kendini görüntüle* öğesini gerektiği gibi görüntülenecek şekilde seçin.

2.  tuşuna basarak *Ana menüyü* görüntüleyin ve *Kamera kontrolünü* seçin.
3. Bu yeni menü düğmesinin görünmesini sağlar. **Kamera Ayarları**'na karşılık gelen *İşlev* tuşuna (soldan 2 numaralı **İşlev** tuşu) basın.
4. Aşağıda özetlenen prosedürleri takip edin.

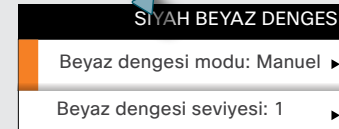
Kameranın ışığını ayarlama



Eğer *Parlaklık modunu Manuele* geçirirseniz, *Parlaklık seviyesini* ayarlayabilirsiniz. Burada *Otomatik* seçili olduğundan, gerçek seviyeyi gölgeleyin.

Arka aydınlatma özelliği, arkanızdan gelip kamerada parlayan herhangi bir arka aydınlatmayı dengeler. Bu tür ışık koşulları, gerekenden daha koyu görünmenize neden olur.

Kameranın beyaz dengesini ayarlama



Bu örnekte beyaz dengesi *Manuel* olarak ayarlı olduğu için, normal şekilde beyaz dengesini ayarlamak için erişim sağlamanız gerekecektir. Eğer daha rahatsa *Otomatik* kullanın.

Ana kaynak

Ana giriş kaynağı olarak neyin kullanılacağını seçebilirsiniz. Bu, tipik olarak kamera, (varsa) ikinci kamera, PC girişi veya DVD çalar gibi başka kaynaklar olacaktır.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. Menüde *Ayarlar* > *Ana Kaynak*'i seçin ve alt menüyü genişletin.
2. Seçenekler arasında hareket etmek için **OK** tuşlarını kullanın ve kullanmak istediğiniz seçeneği seçmek için **✓** tuşunu kullanın.
3. Menüyü **◀ OK** tuşunu kullanarak daraltın.

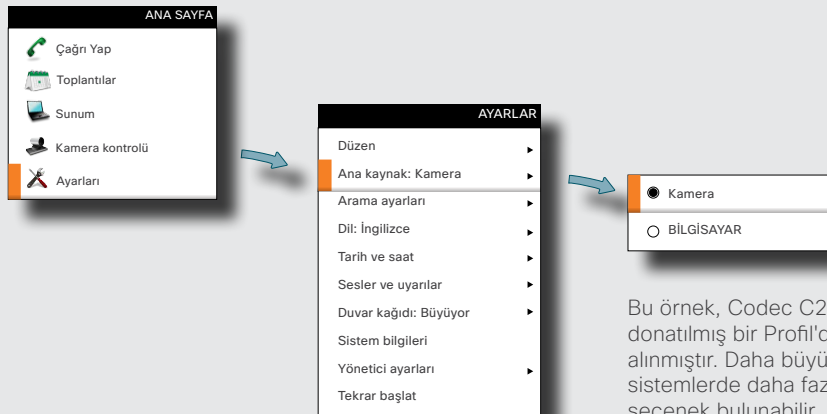
Arama ayarları–genel bakış

Varsayılan çağrı hızını ve sistemin gelen aramaları nasıl yanıtlayacağını belirlemek için *Arama ayarlarını* kullanın Yanıtlama, otomatik veya manuel gerçekleştirilecek şekilde ayarlanabilir. Sonraki sayfada bu konuyla ilgili daha fazla bilgi yer almaktadır.

Aşağıdaki gibi yapın:

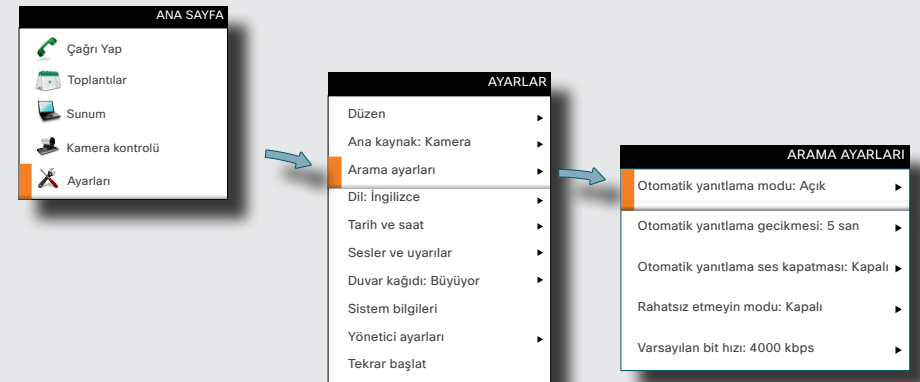
1. Menüde *Ayarlar* > *Arama ayarlarını* seçin ve alt menüyü genişletin.
2. Seçenekler arasında hareket etmek için **OK** tuşunu kullanın ve kullanmak istediğiniz seçeneği seçmek için **✓** tuşlarını kullanın.
3. Menüyü **◀ OK** tuşunu kullanarak daraltın.

Ana kaynak ayarları



Bu örnek, Codec C20 ile donatılmış bir Profil'den alınmıştır. Daha büyük sistemlerde daha fazla seçenek bulunabilir. Profile sistemleri ve onların kodekleri hakkında daha fazla bilgi ► 30 sayfasında bulunabilir .

Arama ayarları seçenekleri



Arama ayarları–otomatik yanıtlama seçenekleri

Sisteminizi, biri sizi aradığında otomatik olarak yanıtlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bunu yapmayı seçerseniz, sisteminizin size bağlanması için ne kadar zaman geçmesi gerektiğini de belirleyebilirsiniz.

Gizlilik gerekçesiyle, sistem otomatik olarak yanıtladığında mikrofonun sesinin kesilmesini (kapatılmasını) isteyebilirsiniz. Alternatif olarak sistemi *Rahatsız etmeyin* moduna ayarlayabilirsiniz.

Ayrıntılı seçenekler

ARAMA AYARLARI

Otomatik yanıtlama modu: Açık

Otomatik yanıtlama gecikmesi: 5 san

Otomatik yanıtlama ses kapatması: Kapalı

Rahatsız etmeyin modu: Kapalı

Varsayılan bit hızı: 4000 kbps

Açık

Kapalı

Sisteminizin gelen aramalara otomatik olarak cevap vermesini sağlamak için **Açık** seçeneğine ayarlayın ve manuel olarak cevap vermek için **Kapalı** olarak ayarlayın.

ARAMA AYARLARI

Otomatik yanıtlama modu: Açık

Otomatik yanıtlama gecikmesi: 5 san

Otomatik yanıtlama ses kapatması: Kapalı

Rahatsız etmeyin modu: Kapalı

Varsayılan bit hızı: 4000 kbps

◀ ve ▶ **Ok** tuşlarını kullanarak sistem sizi bağlamadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Aralık, 0–50 saniyedir.

ARAMA AYARLARI

Otomatik yanıtlama modu: Açık

Otomatik yanıtlama gecikmesi: 5 san

Otomatik yanıtlama ses kapatması: Kapalı

Rahatsız etmeyin modu: Kapalı

Varsayılan bit hızı: 4000 kbps

Açık

Kapalı

Gizlilik gerekçesiyle, mikrofonu, otomatik yanıtlama durumunda sesi kapanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu durumda, mikrofonu sizin etkinleştirmeniz gerekecektir (🔇 tuşuna basın).

ARAMA AYARLARI

Otomatik yanıtlama modu: Açık

Otomatik yanıtlama gecikmesi: 5 san

Otomatik yanıtlama ses kapatması: Kapalı

Rahatsız etmeyin modu: Kapalı

Varsayılan bit hızı: 4000 kbps

Açık

Kapalı

Gizliliğinizi daha da geliştirmek için sistemi *Rahatsız etmeyin* moduna ayarlayabilirsiniz. Sisteminiz bu durumda gelen aramalara cevap vermeyecektir. *Rahatsız etmeyini* devre dışı bıraktıktan sonra özellik etkinleştirilmişken herhangi bir arama denemesi cevapsız çağrı olarak listelenir.

Arama ayarları–varsayılan çağrı hızı

Arama ayarları menüsü saniye başına kilobit olarak belirtilen varsayılan arama hızını ayarlamanıza izin verir.

Ortamdaki en iyi ayarı tartışmak için sistem yöneticinize danışmak isteyebilirsiniz.

Varsayılan arama hızı seçenekleri

AYARLAR

Düzen ▶

Ana kaynak: Kamera ▶

Arama ayarları ▶

Dil: İngilizce ▶

ARAMA AYARLARI

Otomatik yanıtlama modu: Açık ▶

Otomatik yanıtlama gecikmesi: 5 san ▶

Otomatik yanıtlama ses kapatması: Kapalı ▶

Rahatsız etmeyin modu: Kapalı ▶

Varsayılan bit hızı: 4000 kbps ▶

128

256

384

512

768

1152


1472

1920

2560

3072

4000



▲ ve ▼ **Ok** tuşları ile hareket ederek gösterilmeyen ayarlara ulaşın.

Seçenekler arasında 128, 256, 384, 512, 768 (ilk varsayılan), 1152, 1472, 1920, 2560, 3072, 4000 ve 6000 (resimde gösterilmemiştir) bit/saniye yer almaktadır.

Dil ayarları

Bu, gösterilen menülerde ve ayarlarda kullanılan dili belirlemenize olanak tanır. Aşağıdaki diller desteklenmektedir: İngilizce, Norveççe, İsveççe, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Japonca, Rusça, İspanyolca, Korece, Fince, Çince (Basitleştirilmiş), Türkçe, Lehçe, Macarca, Çekçe.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. Ana Sayfa menüsünden başlayın ve aşağı **Ayarlar**'a ilerleyin ve **✓** tuşuna basın.
2. Dil'e ilerleyin ve **✓** tuşuna tekrar basın. **▲** ve **▼** **Ok** tuşlarını kullanarak seçin.
3. Menüden değişiklikleri etkinleştirerek çıkmak için **✓** tuşuna basın veya **◀** **Ok** tuşuna basarak menüden çıkın ve önceki adıma geri gidin.

Dil ayarları seçenekleri



▲ ve ▼ **Ok** tuşları ile aşağı yukarı ilerleyerek gösterilmeyen dillere erişin.

Tarih ve saat ayarı hakkında

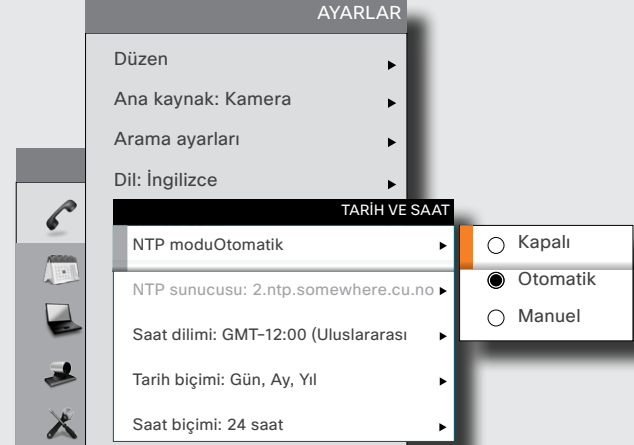
Sistemin tarih ve saati sizin için belirlemesini sağlayabilir veya tarih ve saat biçimi ile günün tarih ve saatiyle birlikte tarih ve saat dilimi ayarlarınızı kendiniz yapabilirsiniz.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. Ana Sayfa menüsünden başlayın ve **Ayarlar**a ilerleyin ve **✓** tuşuna basın. **Tarih ve saate** ilerleyin ve **✓** tuşuna basın. **NTP modu Kapalı, otomatik** ve **Manuel** arasında seçim yapın.
 - Kapalı:** NTP modu devre dışı—tarih ve saati belirlemeniz gerekir
 - Otomatik:** Sistemin kendisi NTP sunucusunun yerini bulur
 - Manuel:** NTP sunucusuna giden yolu tanımlamanız gerekir.
2. Menüden değişiklikleri etkinleştirerek çıkmak için **✓** tuşuna basın veya **◀** **Ok** tuşuna basarak menüden çıkın ve önceki adıma geri gidin.

Diğer ayrıntılar bir sonraki sayfada gösterilmektedir.

Tarih ve saat ayarlarına genel bakış



Tarih ve saati manuel olarak ayarlama

Tarih ve saat biçimi ve günün tarih ve saatıyla birlikte tarih ve saat dilimi ayarlarını yapabilirsiniz.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. *Ana Sayfa* menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve tuşuna basın. *Tarih ve saate* ilerleyin ve tuşuna basın.
2. **Ok** tuşlarını ve tuşunu gerektiği gibi her şeyi ayarlamak için kullanın.

Devre dışı bırakılan NTP sunucusu

ARAMA AYARLARI

NTP sunucusu: Kapalı

NTP sunucusu: 2.ntp.somewhere.cu.no

Gün: 10

Ay: Eylül

Yıl: 2010

Saat: 13:37

Tarih biçimi: Gün, Ay, Yıl

Saat biçimi: 24 saat

Burada gösterilen seçenekler sadece NTP sunucusu *Kapalı* seçili iken mevcuttur.

Yıl.Ay.Gün(yyyy.aa.gg)

Ay.Gün.Yıl(aa.gg.yyyy)

Gün.Ay.Yıl(gg.aa.yyyy)

24 saat

12 saat (am/pm)

Tarih ve saati otomatik olarak ayarlama

Tarih ve saatin otomatik olarak ayarlanmasını sağlayabilirsiniz. Eğer NTP sunucusunu *Otomatik* olarak ayarlarsanız, sistem NTP sunucusuna bağlantıyı kendisi sağlayacaktır.

Manuel olarak ayarlarsanız NTP sunucusuna giden yolu tanımlamanız gerekir.

Ancak yine de saat ve tarih biçimlerini ve ayrıca saat dilimini belirlemeniz gerekir.

Etkinleştirilen NTP sunucusu

▲ ve ▼ **Ok** tuşları ile hareket ederek gösterilmeyen ayarlara ulaşın.

SAAT DİLİMİ

GMT-12:00

GMT-11:00

GMT-10:00

GMT-09:00

GMT-08:00

GMT-07:00

GMT-07:00

GMT-06:00

GMT-06:00

GMT-06:00

Yıl.Ay.Gün(yyyy.aa.gg)

Ay.Gün.Yıl(aa.gg.yyyy)

Gün.Ay.Yıl(gg.aa.yyyy)

24 saat

12 saat (am/pm)

TARİH VE SAAT

NTP sunucusu: Otomatik

NTP sunucusu: 2.ntp.somewhere.cu.no

Saat dilimi: GMT-11:00 (Midway Adası)

Tarih biçimi: Gün, Ay, Yıl

Saat biçimi: 24 saat

TARİH VE SAAT

NTP sunucusu: Manuel

NTP sunucusu: 2.ntp.somewhere.cu.no

Saat dilimi: GMT-11:00 (Midway Adası)

Tarih biçimi: Gün, Ay, Yıl

Saat biçimi: 24 saat

Kaydet

İptal

NTP sunucusunu *Manuel* olarak ayarladığınızda NTP sunucusuna giden yolu belirleyebilirsiniz. Yoksa hiçbir şey *Otomatik* ayarından farklı değildir.

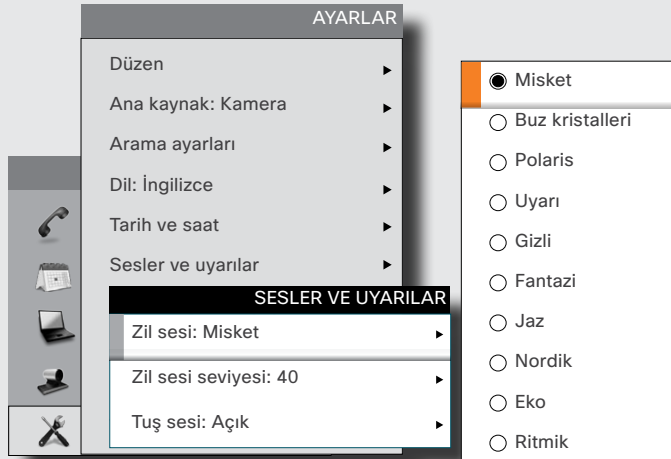
Zil sesini seçme

Sistem, pek çok zil sesinden istediğinizi seçmenize olanak tanır.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. *Ana Sayfa* menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.
2. *Sesler ve uyarılara* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. *Zil sesine* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. Zil sesleri arasında geçiş yapmak için ▲ ve ▼ **Ok** tuşlarına basın. İmleci üzerine getirdiğiniz zil sesi çalacaktır.
3. ✓ tuşuna basarak menüden çıkın ve değişiklikleri etkinleştirin veya ◀ **Ok** tuşunu kullanarak menüden çıkarak bir adım geriye gidin.

Zil sesi seçimi



Zil sesi seviyesini ayarlama

Sistem, zil sesi seviyesini ayarlamanıza olanak tanır.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. *Ana Sayfa* menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.
2. *Sesler ve uyarılara* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. *Zil sesi seviyesine* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. ◀ ve ▶ **Ok** tuşlarını kullanarak ses seviyesini ayarlayın.
3. ✓ tuşuna basarak menüden çıkın ve değişiklikleri etkinleştirin veya ◀ **Ok** tuşunu kullanarak menüden çıkarak bir adım geriye gidin.

Zil sesi ses seviyesi ayarları



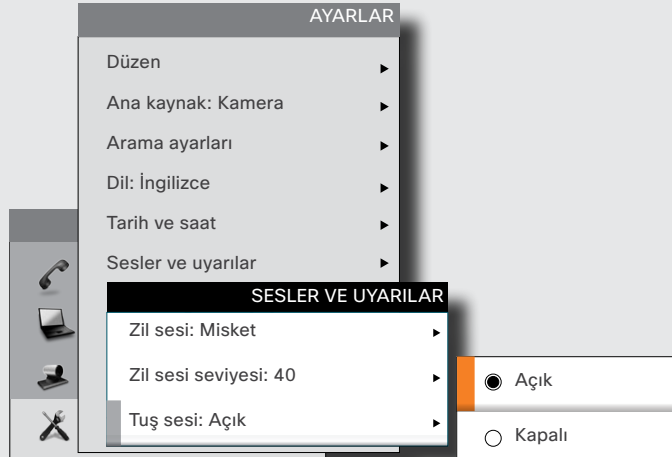
Tuş sesini açık veya kapalı olarak ayarlama

Sistem arama diyalog menüsünün içinde uzaktan kumandadaki bir tuşa bastığınızda sistem bir ses verebilir.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. *Ana Sayfa* menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.
2. *Sesler ve uyarılara* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. *Tuş sesine* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. ▲ ve ▼ **Ok** tuşlarına basarak seçim yapın.
3. ✓ tuşuna basarak menüden çıkın ve değişiklikleri etkinleştirin veya ◀ **Ok** tuşunu kullanarak menüden çıkarak bir adım geriye gidin.

Tuş sesi ayarı



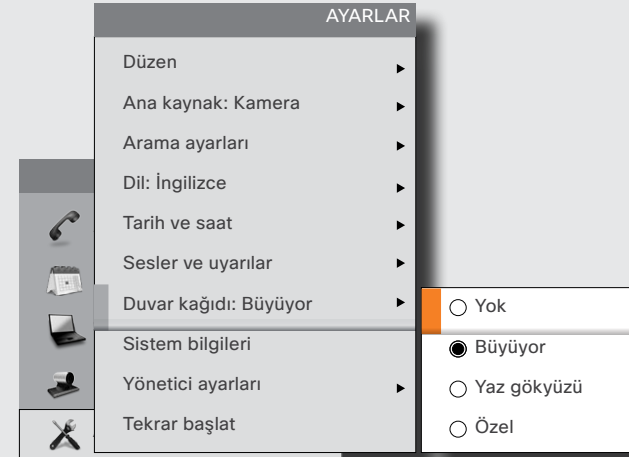
Ekranınıza duvar kağıdı ekleme

Sistem, ekranınıza bir duvar kağıdı ayarlamana olanak tanır. Bu, yalnızca sistem boştaiken görüntülenir.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. *Ana Sayfa* menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.
2. *Duvar kağıdına* ilerleyin ve ✓ tuşuna basın. ▲ ve ▼ **Ok** tuşlarını kullanarak duvar kağıdını seçin. Bir sonraki sayfada, özel duvar kağıdının yüklenmesi ve eklenmesi açıklanmaktadır.
3. ✓ tuşuna basarak menüden çıkın ve değişiklikleri etkinleştirin veya ◀ **Ok** tuşunu kullanarak menüden çıkarak bir adım geriye gidin.

Duvar kağıdı ayarları seçenekleri



Kendi duvar kağıdınızı ekleme

Sistem, kendi duvar kağıdınızı (örneğin logonuzu) yüklemenize ve ekranınızda kullanmanıza olanak tanımaktadır. Bu özel duvar kağıdı resmi, 1920×1200 piksele kadar herhangi bir boyutta olabilir.

Özel duvar kağıdı sistemin web arayüzü ile yüklenir. Web arayüzü hakkında daha ayrıntılı bilgi için sisteminizin Yönetici Kılavuzu'nda Ekler bölümüne bakın.

Aşağıdaki gibi yapın:


1. Bir web tarayıcısı açıp sisteminizin kodek/uç noktasının IP adresini girin.
2. Ekranın sol tarafındaki menü çubuğundan *Duvar Kağıdını* seçin.
3. Dosyayı arayın ve *Yükle* düğmesine basın.
4. Web tarayıcısını kapatın.
5. *Özel* duvar kağıdını (önceki sayfaya bakın) seçerek değişikliği etkinleştirin.

Sistemin web arayüzüne erişimin yöneticiniz tarafından şifre korumalı olabileceğini göz önüne alın.


Sistem bilgileri

Sistem bilgileri listelenebilir.

Aşağıdaki gibi yapın:

1. *Ana Sayfa* menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve tuşuna basın.
2. Daha sonra *Sistem bilgilerine* ilerleyin ve tekrar tuşuna basın.
3. Bu ekrandan çıkmak için **Ana Sayfa** tuşuna basın ().



Bu işlev için bir kısayol vardır. Sistemin *Ana Sayfa* menüsünü gösterdiğinden emin olun (bu menüyü görüntülemek için uzaktan kumandada  tuşuna basın). Daha sonra *Sistem bilgilerini* görüntülemek için en sağdaki menü düğmesine basın.

System information		Call status			
System name	XXXXXXXXXXXX	Remote URI	N/A		
Uptime	1 day 21 hours 41 minutes	Call rate	N/A		
NETWORK		Protocol	N/A		
IP address	10.47.6.204	VIDEO	Transmit	Presentation	Receive
H323		Protocol	N/A	N/A	N/A
Number		Resolution	N/A	N/A	N/A
ID		Channel rate	N/A	N/A	N/A
Gatekeeper	10.47.1.58	Packet loss	N/A	N/A	N/A
Status	Registered	Packet loss (%)	N/A	N/A	N/A
SIP		Jitter	N/A	N/A	N/A
Address		AUDIO	Transmit	Receive	
Proxy	10.47.1.58	Protocol	N/A	N/A	
Status	Registered, Secured, Not verified.	Channel rate	N/A	N/A	
SOFTWARE		Packet loss	N/A	N/A	
Version	Natural/Presenter, PremiumResolution, HighDefinition, Dual	Packet loss (%)	N/A	N/A	
Options installed		Jitter	N/A	N/A	
HARDWARE		ENCRYPTION	N/A		
Module serial number		Type	N/A		
MAC address		Status	N/A		
CAMERA					
Camera 1 Model	PrecisionHD 1080p 12X				
Camera 1 Software					

Gelişmiş yapılandırmaya girme

Video sisteminizde, yalnızca sistem yöneticileri tarafından kullanılması tasarlanmış ayrı bir Gelişmiş yapılandırma ayarları grubu bulunmaktadır. Bu ayarlar parola korumalıdır.

Yönetici ayarlarının farklı yönleri “Gelişmiş ayarlar” sayfa 44'deki “Gelişmiş ayarlar” bölümünde ayrıntılı olarak verilmiştir.

Yönetici ayarlarının tam bir sunumuna sisteminiz için Cisco.com adresinden indirebileceğiniz Yönetici Kılavuzunda bulunabilir.

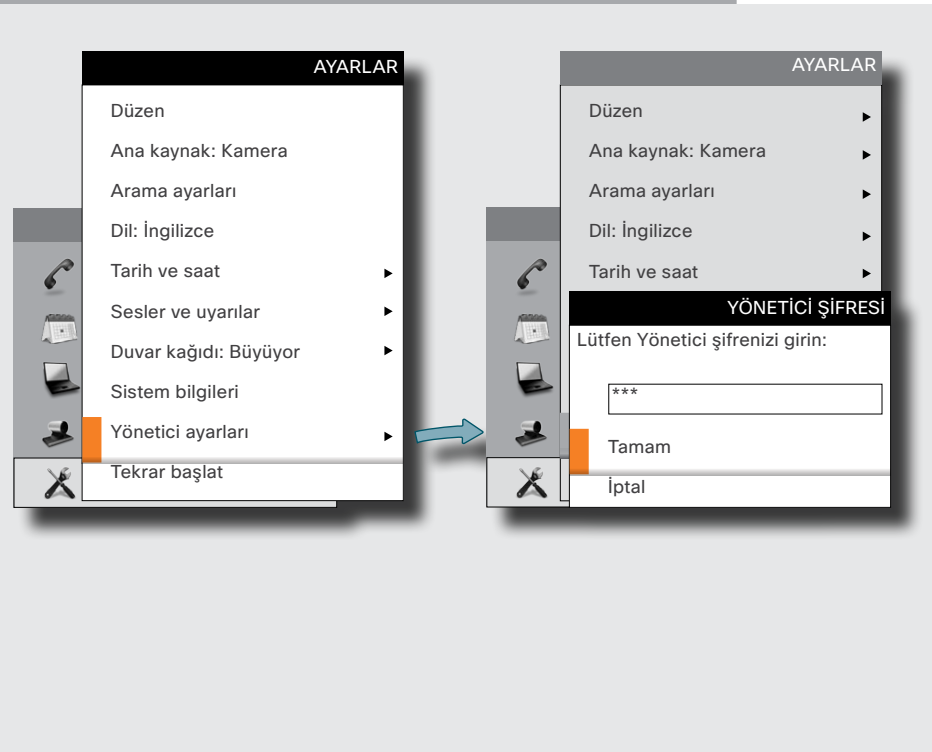
Sistemi tekrar başlatma

Sistem ayarları, ağ ayarları ve altyapı yapılandırmalarındaki bazı değişiklikler sistemin tekrar başlatılmasını gerektirebilir.

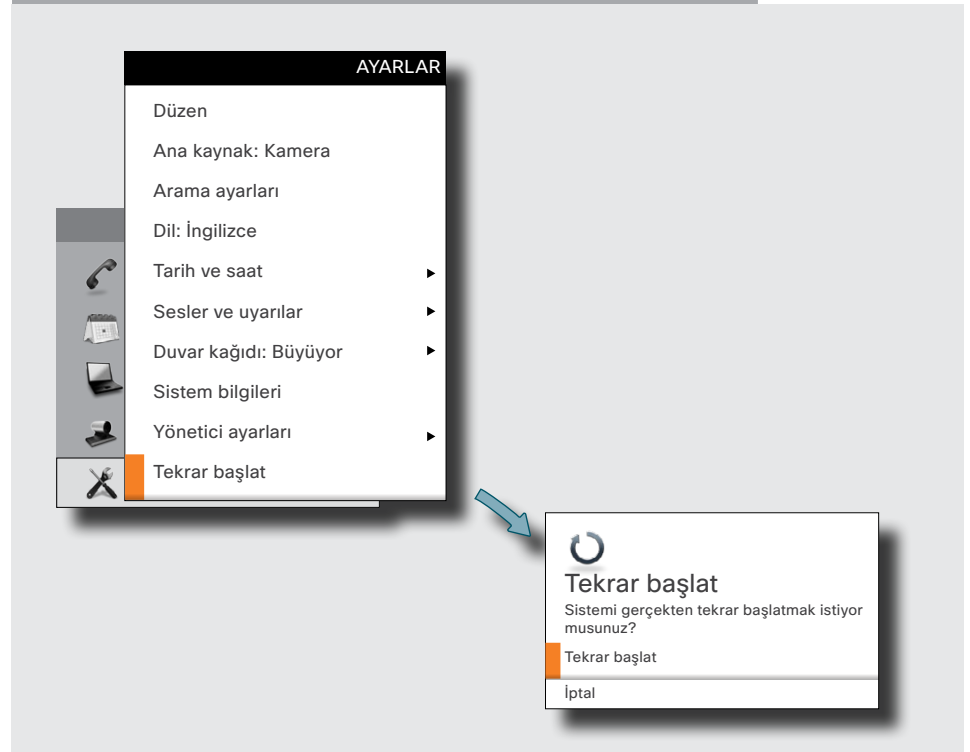
Aşağıdaki gibi yapın:

1. Ana Sayfa menüsünden başlayın ve aşağı *Ayarlar*'a ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.
2. Daha sonra *Tekrar Başlat*'a ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.
3. **Ok** tuşlarını ve ✓ tuşunu kullanarak seçiminizi yapın.

Gelişmiş yapılandırma girişi



Tekrar başlatılıyor





Bölüm 2

Aramalar yapma

Belirli bir isim, numara veya adres belirterek arama yapma

1



🏠 tuşuna basarak Ana Menü'yü görüntüleyin.

2



Belirtildiği gibi basarak sanal klavyeyi etkinleştirin.

3



Gösterildiği gibi imleci sanal klavyeye taşımak için ▲ Ok tuşuna basın (imleç turuncu bir kare ile gösterilmiştir).

4



Klavyede hareket etmek için Ok tuşlarını kullanın ve bir karakter seçmek için ✓ tuşunu kullanın.
Özel karakter ve sayılarla ilgili tuşları kullanarak erişin.
Eşleştirmeler siz yazarken çıkacaktır.

5



▼ Ok tuşuna gerektiği kadar basarak klavyeden çıkın ve eşleşme listesini girin (eğer böyle bir liste çıkarsa). Ok tuşlarını kullanarak aramak istediğiniz kişiye ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.

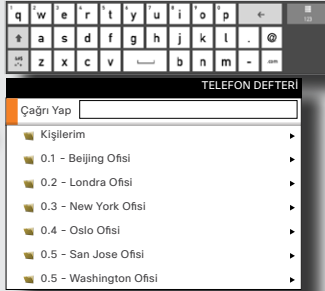
6



📞 veya ✓ tuşuna basarak aramayı yapın.

Telefon rehberini kullanarak arama yapma

1



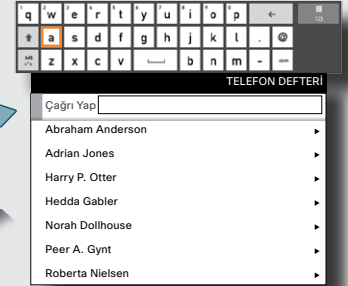
Telefon defterini görüntülemek için **☎** tuşuna basın. Bu sanal klavyeyi çağırır. Telefon defteriniz belirtildiği gibi klasörler içerir. Yapacağınız herhangi bir arama mevcut klasör ve olası alt klasörleri içerir, yani eğer en üst seviyede kalırsanız (bazen kök seviye olarak geçer), aramanız tüm (alt) klasörlerde yapılacaktır.

2



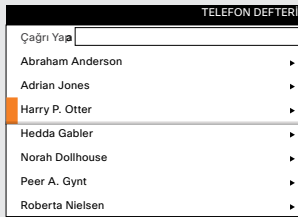
Gösterildiği gibi imleci sanal klavyeye taşımak için **▲ Ok** tuşuna basın (imleç turuncu bir kare ile gösterilmiştir).

3



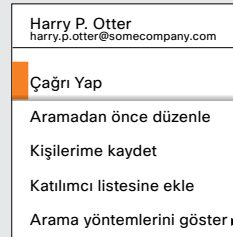
Klavyede hareket etmek için **Ok** tuşlarını kullanın ve bir karakter seçmek için **✓** tuşunu kullanın. Özel karakter ve sayılarla ilgili tuşları kullanarak erişin. Eşleştirmeler, belirtildiği gibi siz yazarken çıkacaktır.

4



Önceki sayfada bahsedildiği gibi sanal klavyeden çıkın. Aranacak kayda ilerleyin ve daha sonra **✓** tuşuna veya **▶ Ok** tuşuna basarak mevcut seçenekleri oluşturun.

5



- Seçili kaydı arayın (**☎** veya **✓** tuşuna basın).
- Kaydı (örneğin alan kodunu) düzenleyin ve daha sonra arayın.
- Kaydı şahsi kişiler listenize ekleyin.
- Çoklu yerli aramadaki katılımcıların listesine ekleyin (opsiyonel özellik)
- Arama metodu seçeneklerini görüntüleyin (H.323 ve uygulanabilirse SIP).

Telefon rehberi hakkında daha fazla bilgi "Telefon rehberini kullanma" bölümünde bulunabilir - bu sayfanın en üstündeki menü çizgisindeki konuya tıklayın.

Yakın zamanda yapılan arama listesi ile arama yapma

1



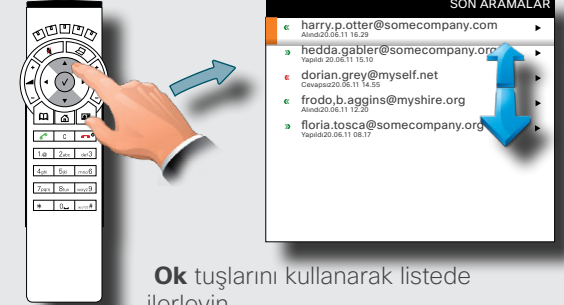
🏠 tuşuna basarak Ana Menü'yu görüntüleyin.

2



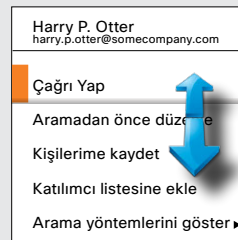
Yakın zamandaki aramalara ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.

3



Ok tuşlarını kullanarak listede ilerleyin.

4



- Seçili kaydı arayın (📞 veya ✓ tuşuna basın).
- Kayıdı düzenleyin (örneğin alan kodu) ve daha sonra arayın.
- Kayıdı şahsi kişiler listenize ekleyin.
- Çoklu yerli aramadaki katılımcıların listesine ekleyin (opsiyonel özellik).
- Arama metodu seçeneklerini görüntüleyin (H.323 ve uygulanabilirse SIP).

Birisi sizi ararken

Gelen aramayı yanıtlamak için uzaktan kumandadaki tuşuna basın.



Gelen aramayı reddetmek için uzaktan kumandadaki tuşuna basın.



Yürütülen aramayı sonlandırma

Devam eden bir aramayı sonlandırmak için uzaktan kumandadaki tuşuna basın.

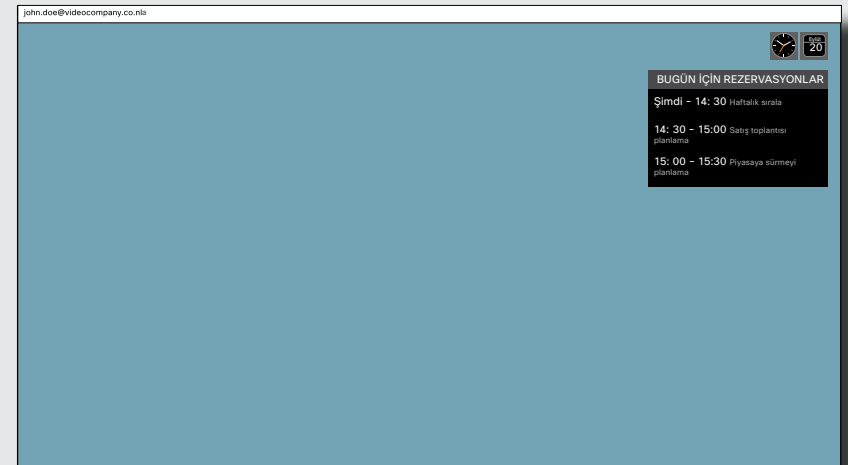


Yönetim sistemi rezervasyon listesi

Video ağınızda Cisco Telepresence Management System (TMS) kullanılıyorsa, video sisteminiz uzaktan planlı toplantılar için ayarlanabilir.

Tipik olarak, TMS, Microsoft Outlook gibi araçlarla birlikte çalışır ve çalışanların, video aramaları ve konferansları planlamasına olanak tanır.

Sisteminiz için geçerli olan tüm rezervasyonlar, aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi ekranda görünecektir.



Birden fazla kişiyi arama (opsiyonel)

Video uç noktanızın *opsiyonel* olarak sunulan tümleşik MultiSite özelliğiyle donatılmış olması koşuluyla, noktadan noktaya yapılan herhangi bir video araması (yalnızca iki kişinin dahil olduğu bir arama) ek katılımcıları içerecek şekilde genişletilebilir. Arama bundan sonra bir *video konferansı* olacaktır.

Bu durumda, devam eden tüm video aramaları, her zaman daha fazla katılımcı eklemek suretiyle bir video konferans haline genişletilebilir (sağda yer alan örneğe bakın).

Alternatif olarak, gerçekten aramadan önce aranacak kişileri belirleyebilir ve ardından hepsini bir seferde arayabilirsiniz (aşağıdaki örneğe bakın).

Video ağınızda, video sisteminizin kendisi desteklemese bile video konferansa izin veren bir altyapı bulunabileceğini unutmayın. Bu, harici bir Çok Noktalı Kontrol Ünitesi (MCU) bulunmasını gerektirecektir.

En gelişmiş video sistemleri (Codec C60 veya C90'ın kullanıldığı sistemler), MultiSite ile donatılmış olduklarında, (siz dahil) dört katılımcıyla video toplantıları yapmaya olanak tanır. Harici MCU'lar, çok daha fazla sayıda katılımcıyla konferans yapmanıza olanak tanyabilir.

Codec C20 donanımlı sistemlerde Multisite özelliği yoktur (sisteminizde hangi tipte kodek olduğunu bulmak için bakın ► sayfa 30). Ancak bu kullanıcı kılavuzunda anlatılan tüm ürünler Multiway™ yüklenmiş halde gelirler (bunun için bir sonraki sayfaya bakın).

Harici MCU'ların kullanımıyla ilgili ayrıntılı bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Gerçekten aramadan önce aranacakların listesini hazırlama

Bu örnekte, herhangi bir arama yapılmadan önce iki giriş yapıldığı gösterilmektedir.

Bunu yapmak için aranacak birinci kişiyi girin (doğrudan, yakın zamanda yapılan arama listesinden veya telefon rehberinden), daha sonra *Yeni bir katılımcı ekleyi* seçin ve ikinci bir kişi seçin. Hepsini girildiğinde uzaktan kumandada **Çağrı Yap**'a basın veya *Çağrı Yap* simgesini menüde seçin.

MultiSite özellikleriyle donatılmış cihazlarda, harici MCU kullanılmaması halinde aynı anda en fazla üç katılımcı aranabilir.

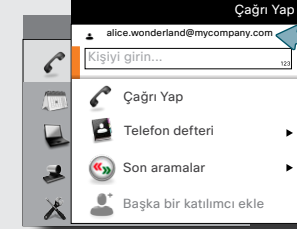
Katılımcıları girdikten sonra aramaların yapılması için tuşuna basın. Bunlardan herhangi biri, elbette, her zaman olduğu gibi telefon defterinden getirilebilir.



Katılımcıları birer birer arama

1

Bir arama esnasında, tekrar *Çağrı Yap* menüsünü açın...



Halihazırda aramada olduğunuz katılımcı budur.

2

Daha sonra her zamanki gibi birini arayın—adını, numarasını veya adresini girin (bu durumda "542") veya telefon rehberini kullanın. Sanal klavyeyi, çağırın (bkz. ► "Metin alanlarına metin girme" sayfa 7), eğer isterseniz.



Arayacağınız sonraki katılımcı.

3

Son olarak *Çağrı Yap* öğesine ilerleyin ve arama yapın...

Eğer başka bir katılımcı eklemek isterseniz süreci tekrar edin. Maksimum katılımcı sayısı sistem yapılandırmanıza bağlıdır.



Aramayı yapmak için bunu kullanın.

Video konferansı sonlandırma

Bir video konferansının sahibi konferansı başlatan kişidir. Bu diğerlerinin bağlı olduğu son noktadır.

Ev sahibi, katılımcılardan herhangi birinin bağlantısını kesme hakkına sahiptir. Katılımcılar, diğerlerini kontrol edemez ancak istedikleri zaman, toplantıyla kendi bağlantılarını kesebilirler.



Multiway™'i birden fazla arama için kullanma

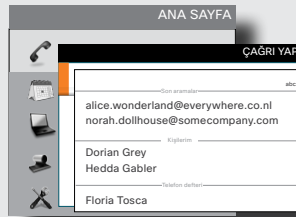
Bu kullanım kılavuzunda bahsedilen tüm sistemler birden fazla arama için Multiway'i gerektirir. Multiway'in başarılı bir şekilde kullanılması için belli altyapı ürünlerinin bulunmasının gerekli olduğunu unutmayın. Şüphemiz varsa, sistem yöneticinizle görüşerek kontrol edin.

Multiway'i Kullanma, Durum 1

Hali hazırda bir görüşmede olduğunuzu ve görüşmeyi başka birini de içerecek şekilde genişletmek istediğinizi farz edelim.

Aşağıdaki gibi yapın:

- 1 Uzaktan kumandadaki veya tuşuna basarak başka birini aramayı başlatın.



- 2 Diğer katılacak kişinin numarasını veya URI'sını girin, ya doğrudan ya da telefon rehberi veya gösterilen liste ile ve daha sonra tuşuna basarak aramayı yapın. Bu, mevcut aramayı Bekleme durumuna alacaktır. Yeni katılımcılar cevap verdiğinde, **Aramalara Katılımı** seçin.



- 3 Her üçünüz de artık aynı toplantıda olacaksınız.
- 4 Gerekirse daha fazla katılımcı eklemek için işlemi tekrarlayın.

Multiway'i Kullanma, Durum 2

Bir görüşmedeyken biri sizi arar. Arayan tarafın geçerli görüşmeye katılması gerekir gerekmediğine karar vermeniz gerekecektir.

- 1 Bir görüşmedeyken biri sizi ararsa size üç seçenek sunan bir iletişim kutusu görüntülenecektir.



- 2 Kabul Et öğesini seçin (geçerli aramayı beklemeye alın)
- 3 Bir konferans oluşturmak için, **Aramalara Katıl** öğesini seçin.



- 4 Her üçünüz de artık aynı toplantıda olacaksınız.

Durum 2 seçenekler: Eğer bir Multiway konferansı yapılandırıyorsanız, yukarıda bulunan 2'deki seçenekleriniz vardır:

- Geçerli görüşme yerine gelen aramayı kabul etmek istiyorsanız, **Kabul Et öğesini (geçerli aramayı kapat) seçin.**
- Eğer gelen aramaya cevap vermezseniz **Reddet**'i seçin.



Multiway aramasındaki maksimum katılımcı sayısı sadece ağınızın altyapısının kapasitesi ile sınırlıdır. Bu sayfadaki iki örnek, istediğiniz şekilde birleştirilebilir.

Benim sistemimde hangi kodek var?

Seçenek olarak sunulan birden fazla katılımcıyı arama yeteneği, yani MultiSite özelliği, tüm video uç noktaları için geçerli değildir. Bu, sisteminizde bulunan kodek türüne bağlıdır. Aşağıdakiler geçerlidir:

- Codec C40, C60, C90 ve SX20'i kullanan uç noktaları MultiSite ve MultiWay'i destekler.
- Codec C20'nin kullanıldığı uç noktalar, MultiSite değil "MultiWay'i destekler."
- Quick Set C20/C20 Plus'ın her ikisinde de Codec C20 kullanılır. Sonuç olarak, MultiSite değil MultiWay'i destekler.
- SX20 Quick Set, Codec SX20'yi kullanır ve hem MultiSite hem de MultiWay'i destekler.

Hangi hızda olursa olsun, MultiSite, uç noktanızda bulunabilecek veya bulunmayabilecek, seçenek olarak sunulan bir özelliktir.

Sisteminizin hangi türde kodek ile donatıldığını görmemiz gerekiyorsa, sistemin alt modül kapağını açın.

Kodek türünü belirleme:

Kodek'inizin hangi türde olduğunu görmek için alt modül kapağını gösterildiği gibi açın.



Kodekler:



Codec C90



Codec C60



Codec C40



Codec C20



Codec SX20



Bölüm 5

Rehber kullanımı

Temel telefon rehberi özellikleri

Video sisteminizde bir telefon rehberi bulunmaktadır. Telefon rehberi, bir cep telefonundakine çok benzer şekilde organize edilmiştir.

Kendi kişiler listenizi ekleyebileceğiniz bir bölüme sahiptir ve çoğu kurumsal çözümdede bir şirket telefon listesi de bulunacaktır.

Bu şirket telefon listesi normalde Cisco Telepresence Management Suite (TMS) gibi ayrı olarak sunulan bir yönetim sistemi aracılığıyla sistem yöneticiniz tarafından uzaktan yüklenir ve bakımı yapılır.

Şirket listesini kendiniz düzenleyemezsiniz ancak *Kişilerim*'e kayıt ekleyebilirsiniz. Bunlar istediğiniz kadar düzenlenebilir.

Telefon rehberinde gezinme



Ok ve **✓** tuşları ile telefon rehberinde gezinir.

Telefon rehberi klasör simgeleri tarafından gösterilen klasörler içerebilir (1). ▶

Ok tuşuna basarak klasörün içeriklerini görüntüleyin. Daha fazla klasör seviyesi olduğunda, gerekirse tekrarlayın.

Her alt seviyede olduğunda, **◀ Ok** tuşunu kullanarak bir seviye geriye gidin.

Bir kaydı arama bir sonraki sayfada gösterilir.



Telefon rehberindeki bir kaydı arama



Bir kaydı bulduğunuzda, aramayı yapmak için **🔍** tuşuna basmanız yeterlidir.



Telefon rehberini açma

1

📖 Tuşuna basın...



... Telefon rehberi menüsü şimdi açılacak...

2

Klasörler telefon rehberi kayıtlarını içerir (ve alt klasörler bile içerebilirler).



Telefon rehberi, tipik olarak size ait *Kişilerim*'i ve şirket telefon rehberini içerir. *Kişilerim*'den kendi kişi listenizi oluşturabilirsiniz.

3

Telefon rehberine aynı zamanda *Çağrı Yap* menüsünden erişilebilir.



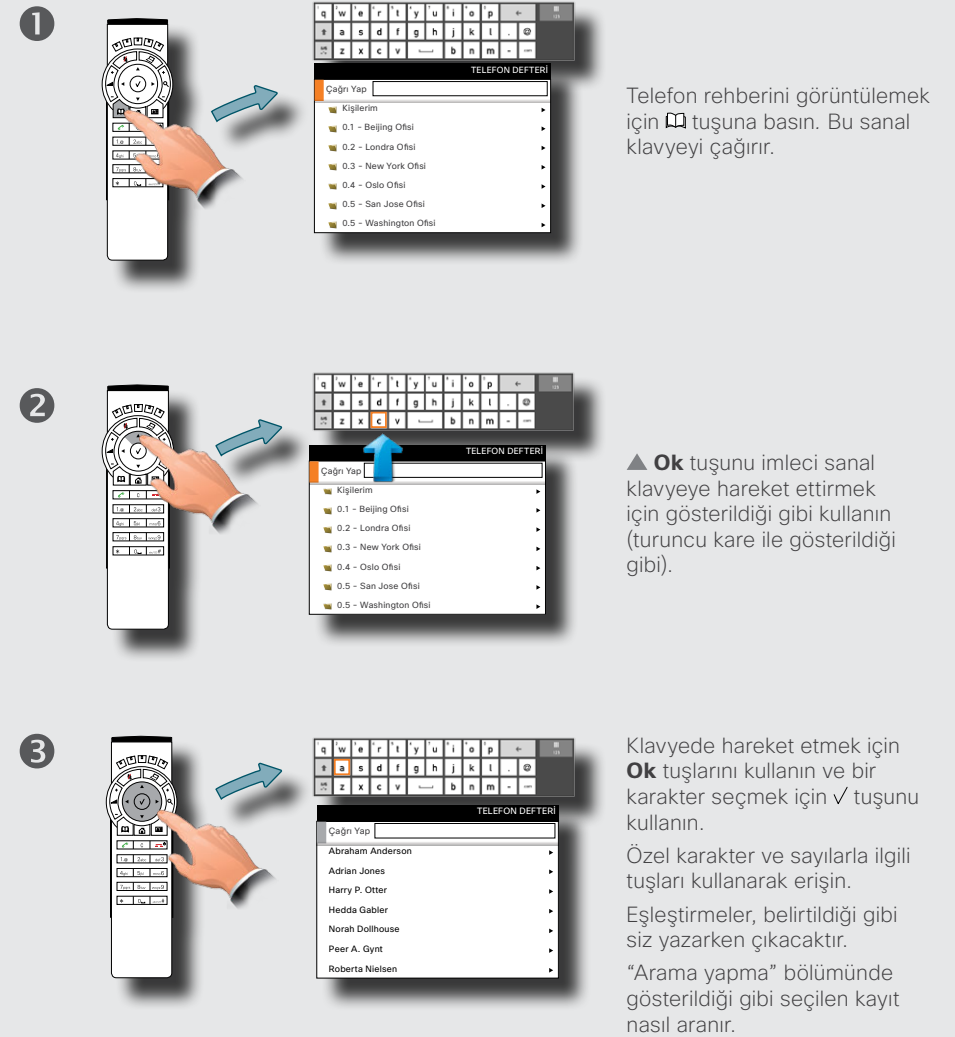
Telefon rehberinde arama

Kişilerim'de en fazla 200 kayıt bulunabilir ancak, tüm telefon rehberi hemen hemen sınırsız bir boyuta sahip olabilir. Sonuç olarak, tek gezinme aracı olarak ok tuşlarının kullanılması kolaylıkla çok fazla iş anlamına gelebilir. Peki ne yapmak gerekir?

Arama fonksiyonunu girin. Bir sanal klavye ile arama prosedürü bir kaydı bulmanın en basit ve rahat şeklidir.

Telefon rehberiniz belirtildiği gibi klasörler içerir. Aramalar mevcut klasör ve alt klasörleri içerir, en üst seviyede kalırsanız (bazen kök seviyesi olarak anılır), aramalarınız tüm klasörler ve alt klasörlerde yapılır.

Bir kayıt nasıl aranır



1 Telefon rehberini görüntülemek için **Ok** tuşuna basın. Bu sanal klavyeyi çağırır.

2 **Ok** tuşunu imleci sanal klavyeye hareket ettirmek için gösterildiği gibi kullanın (turuncu kare ile gösterildiği gibi).

3 Klavyede hareket etmek için **Ok** tuşlarını kullanın ve bir karakter seçmek için **✓** tuşunu kullanın. Özel karakter ve sayılarla ilgili tuşları kullanarak erişin. Eşleştirmeler, belirtildiği gibi siz yazarken çıkacaktır. "Arama yapma" bölümünde gösterildiği gibi seçilen kayıt nasıl aranır.

Aramanızı daraltmak ve hassaslaştırmak için daha fazla harf ekleyin.

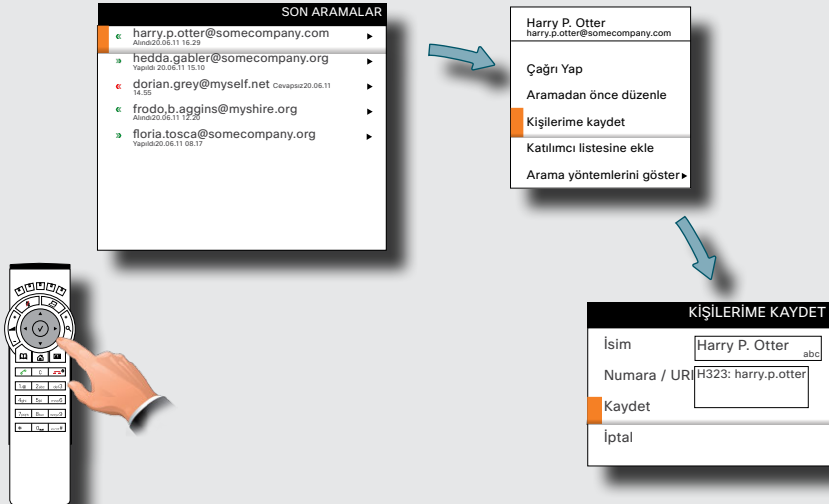
Örnek: **da** girmek, **Da**ve Olson ve **Da**vid Jones gibi kayıtları getirir, ama aynı zamanda John **Da**hl ve Vittorio **Da**mazzino gibi kayıtlarda getirilir. Burada büyük/küçük harf hassasiyeti yoktur.

Telefon rehberine yeni kişiler ekleme

Yeni kişiler sadece *Kişilerim*'e eklenebilir. Diğer kayıtlar sistem yöneticiniz tarafından girilmelidir.

Son aramalar veya telefon rehberinden kayıt ekleme

Bir telefon rehberinde veya yakın zamandaki arama listesindeyken, *Kişilerim*'e kopyalamak istediğiniz kayda ilerleyin ve ✓ tuşuna veya ► **Ok** tuşuna basarak *Seçenekler* menüsünü görüntüleyin:

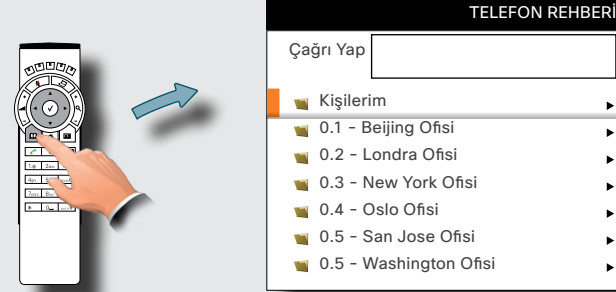


Kişilerime kaydet'e ilerleyin ve ✓ tuşuna basarak gerekirse bir giriş yapmanızı sağlayan iletişim kutusunu açın.

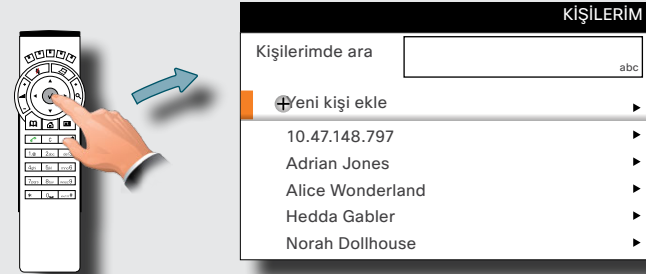
Bu, manuel olarak yeni bir kişi girmeye benzer (ayrıntılar için sağa bakın) ancak, bu durumda kopyalanan kişinin adı ve numarası veya adresi sizin için sistem tarafından otomatik olarak doldurulmuş olur. İsterseniz girilmiş bilgileri düzenleyebilirsiniz. Menüden çıkmadan önce kaydetmeyi unutmayın.

Bir girişi *Kişilerim*'e manuel olarak ekleme

1 Uzaktan kumanda tuşuna basarak telefon rehberini açın ve *Kişilerim*'e ilerleyin:



2 *Kişilerim*'in içeriğini göstermek için ✓ tuşuna basın:



3 *Yeni kişi ekle* öğesine ilerleyin ve ✓ tuşuna basın:



Henüz bir şey girilmediği için gri renkte gösterilir.

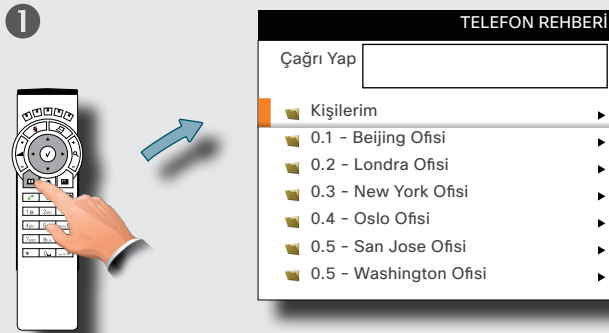
Yeni kişinin adını ve numarasını veya adresini (URI) girin. Bu bilgiler girildikten sonra *Kaydet* alanı etkin hale gelecektir. Yeni girişinizi kaydetmek için bu alana gidip ✓ tuşuna basabilirsiniz.

Alternatif olarak *İptal*'e ilerleyin ve yeni girişi kaydetmeden iletişim kutusundan çıkmak için ✓ tuşuna basın.

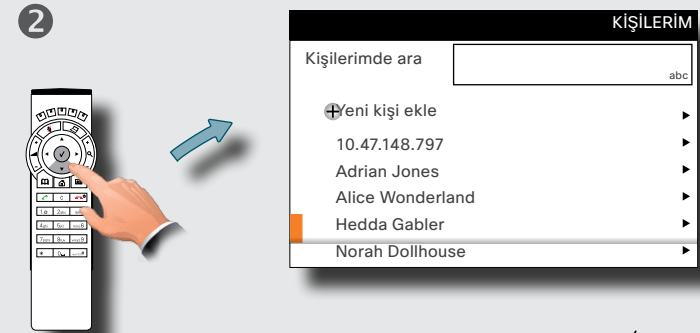
Telefon rehberindeki mevcut kayıtları düzenleme

Her zaman girişleri *Kişilerim*'e kaydedebilir ve silebilirsiniz. Şirket telefon defter(ler)inde sistem yöneticisi tarafından yapılan güncellemeler *Kişilerim*'i etkilemeyeceği için, şirket telefon defterinde değişiklik yapıldığında zaman zaman bu özelliği kullanmanız gerekebilir.

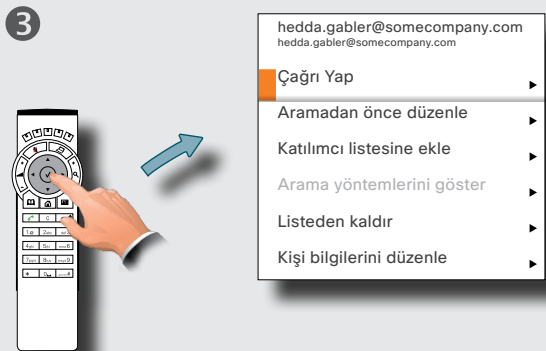
Telefon rehberindeki kayıtları düzenleme



📖 tuşuna basarak telefon rehberini açın ve daha sonra *Kişilerim*'e ilerleyin. ✓ tuşuna basarak *Kişilerim*'e ilerleyin.



Düzenlenecek kayda ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.



Kayıdı doğrudan arayabilirsiniz.

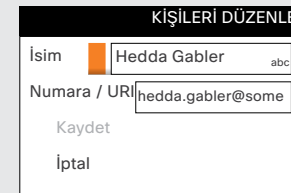
Numara veya URI'yi düzenleyebilirsiniz.

Konferans kurulumu yaparken kaydı katılımcı listesine ekleyebilirsiniz.

Eğer bir kayıt varsayılandan fazla arama metodu ile listelenirse, o zaman bunu, örneğin H.323'ü varsayılan SIP'nin yerine kullanabilirsiniz (veya tam tersi şekilde).

Kayıdı listeden çıkarabilirsiniz.

Kişi bilgilerini düzenleyebilirsiniz.





Bölüm 4

Aramadaki Özellikler

İçeriklerin paylaşımı

Video toplantı odanızı olabildiğince iyi hale getirmeye dönük genel öneriler ve ipuçları, bu ürünün Yönetici kılavuzunda açıklanmaktadır. Yönetici kılavuzu www.cisco.com/go/telepresence/docs adresinden indirilebilir.

Dual video akışı

Dual video akışıyla, iki farklı canlı video akışını (ana video ve bir ek kaynak) eş zamanlı olarak görüntüleyebilirsiniz. Bu örneğin hem bir PC sunumu hem de sunumu yapan kişi olabilir.

Video sistemi dual video akışını desteklemezse, herhangi bir ikinci video akışı kurulmayacak ve PC sunumu ana video olarak gösterilecektir.



Bilgisayar içeriklerini paylaşma

- 1 Bilgisayarın herhangi bir mikrofonun görüş alanınızdan çıkmasına sebep olmadığından emin olun. Bu, uzak uçtaki algılanan ses kalitesini düşürecektir.
- 2 DVI kablosunu bulun ve PC'yi video sistemine bağlayın. Ses almak için, PC'den veya ipod da dahil olmak üzere başka herhangi bir kaynaktan gelen mini ses jakını, mini ses jakı soketine bağlayın. RCA konektörlerini, kodek/uç noktadaki ilgili soketlere bağlayın.
- 3 Varsayılan sunum kaynağı uzaktan kumandada, belirtildiği gibi **Sunum** düğmesine bastığınızda etkinleştirilebilir ().

DVI/VGA girişi, VESA Genişletilmiş Görüntü Tanımlama Verileri (EDID) ile uyumludur ve PC'ye desteklenen çıkış biçimlerini bildirebilecektir.

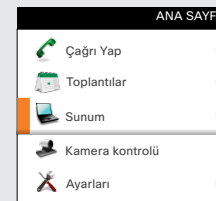


Eğer paylaşılan içerik gösterilmezse

- Normalde, PC'deki görüntüyü PC ekranından video ekranına geçirmek için özel bir tuş kombinasyonuna basmanız gerekir.
- Sunum kaynağının doğru tanımlanıp tanımlanmadığını kontrol edin. Bu ayarlara erişim, sistem yöneticiniz tarafından parolayla korumaya alınmış olabilir. Prosedür, ürünün Yönetici kılavuzunda açıklanmaktadır.
- PC'nizin VGA çıkışınızı etkinleştirecek şekilde ayarlanmış olduğundan emin olun.

Kaynağı seçme

Sunum için kullanılacak kaynağı belirlemek için burada gösterildiği gibi seçin. Her bir kaynağın adının değiştirilebileceğini unutmayın; bununla ilgili ayrıntılar için yöneticinize danışın. Tüm seçenekler tüm sistemler için mevcut değildir.



Kameraları kontrol etme

Bir arama esnasında kendi kameranız nereye bakıyorsa orayı kontrol edebilirsiniz (örn. döndürme ve yatırma) ve yaklaştırabilirsiniz. Bununla birlikte, uzaktan kumanda edilebilir kameralara sahip uzak uçtaki sistem, kendi kameralarının yatay ve dikey hareketini kontrol etmenize izin de verebilir. Buna *Uzak uçtaki kamera kontrolü* denir.

İkiden fazla katılımcının olduğu video konferanslarında, *uzak uç* belirsiz bir deyimdir. Eğer konferansı siz başlattıysanız sizin kontrol edebileceğiniz tek uzak uçtaki kamera aradığınız katılımcının kamerası olacaktır. Diğer katılımcıların hepsi sizin kameranızı kontrol edebilir ama birbirlerininkini kontrol edemezler.

Kendi kameranızı kontrol etme (yakın taraf)

- 1 Bir aramada uzaktan kumanda **Ok** tuşlarını kamera kontrol modunu girmek için kullanın. Menü düğmeleri şimdi aşağıdaki gibi görüntülenecektir.
- 2 **Ok** tuşlarını kullanın ve döndürme, eğme ve kameranızı yakınlaraştırma için **Yakınlaştır** tuşlarını kullanın.
- 3 Bittiğinde moddan çıkın.



Uzak uçtaki kameraya erişim (uzak uçtaki kamera uzaktan kontrol edilebiliyorsa). Tanımlanmış ise, kendi kamera ön ayarlarınıza erişin. Kendi kameranızın ayarlarına erişin. Kendi sisteminizin ana kaynak ayarına erişin. Bu moddan çıkın.

Uzak uçtaki kamerayı kontrol etme (uzak taraf)

- 1 Bir aramada uzaktan kumanda **Ok** tuşlarını kamera kontrol modunu girmek için kullanın. Menü düğmeleri şimdi aşağıdaki gibi görüntülenecektir.
- 2 En soldaki **İşlev** tuşuna basarak en uçtaki kameraya erişim sağlayın.
- 3 Yakın uçtaki kamera kontrolü ile devam edin.



Yakın kamera kontrolüne geri dönün.

Bu moddan çıkın.



Bölüm 5

Planlı toplantılar

Toplantıya katılma

Sisteminiz video sistemleriniz için toplantı planlama kapasitesine sahip bir yönetim sistemine bağlanabilir. Planlanan toplantılar aşağıda belirtildiği gibi *Toplantı Tablosu*'nda verilecektir. Uzaktan kumandayı kullanarak bu tabloda gezinemezsiniz. Uzaktan kumanda ile gezindiğiniz listeyi oluşturmak için bir sonraki sayfada bkz. ► “Gelecek toplantıların listesini görüntüleme”.

Toplantı tablosu 14 gün için planlanmış toplantıları gösterir. Liste, Gruplama başlıkları kullanılarak gruplandırılabilir. Ana gruplama kategorisi günlere göre (örn: BUGÜN, YARIN, daha sonra ÇARŞAMBA, 20 Temmuz 2011 vb.)

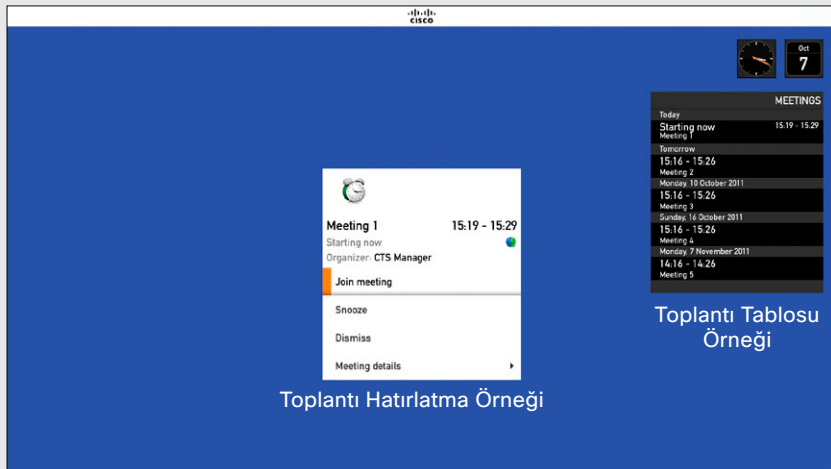
Video sisteminizde *Toplantı Hatırlatma* bir toplantıya katılım mümkün olur olmaz görüntülenir. Bunun tam olarak ne olacağı sistem yöneticiniz tarafından belirlenen başlatma zamanı tampon ayarına bağlıdır. Varsayılan Çağrı Yap bellek ayarı 10 dakikadır.

Toplantı hatırlatma bir toplantının ne zaman başladığını veya alternatif olarak ne kadar süredir devam ettiğini (devam eden bir toplantıya *Devam eden toplantı* denir) belirten bir zaman göstergesi içerir.

Metin *Şimdi başlıyor* ilgili toplantının başlama zamanından 30 saniye öncesi ve 30 saniye sonrası arasındaki sürede gösterilir.

Bir toplantıya katılma veya katılmama

- *Toplantıya katıl*'ı seçin ve **TAMAM**'a basın. Bu “aranacak” adrese sizi bağlar.
- *Ertele*'yi seçin ve Hatırlatmayı 5 dakika için geçici olarak saklamak üzere **TAMAM**'a basın.
- *Son ver*'i seçin ve Hatırlatmayı kapatmak için **TAMAM**'a basın.



Toplantı hakkında daha fazla bilgi edinme

Hatırlatmayı duyurulan toplantı hakkında daha fazla bilgi edinmek için kullanabilirsiniz—sadece *Toplantı ayrıntılarına* ilerleyin ve öğeyi genişletin.

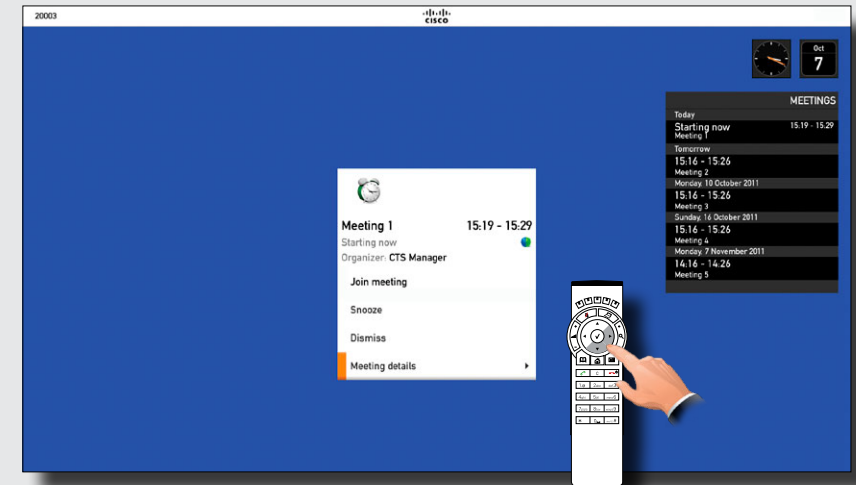
Toplantı ayrıntıları tipik olarak kimin organize ettiğini de içerir; toplantının kayıt edilip edilmeyeceği; toplantının tanımı; gerekirse uzatılıp uzatılmayacağı (bu konuda daha fazla bilgi için bkz. ► “Planlanmış toplantıyı uzatma” sayfa 43); arama bilgileri vb. öğeleri içerir.

Planlanmış bir toplantı *Özel toplantı* olarak görünüyorsa sadece düzenleyenin bilgilerini içereceğini unutmayın. Başlık, uzatılabilir toplantı özeti veya arama bilgisi yer almayacaktır.

Bir sonraki sayfaya ► toplantı ayrıntılarının sunumuna bakın.

Toplantı ayrıntılarını görüntüleme

- Hatırlatmada *Toplantı ayrıntılarına* ilerleyin ve bu menü öğesini toplantı ayrıntılarını göreceğ şekilde genişletin. Toplantı ayrıntılarına ilişkin bir örnek sonraki sayfada verilmiştir.



Gelecek toplantıların listesini görüntüleme

Eğer gelecek toplantılardan birine video sisteminizde dahil olmak üzere yakından bakmak istiyorsanız, uzaktan kumanda ile gezinmenize izin veren Toplantı Listesine bakmanız gerekir.

Aksi takdirde bu liste aşağıda görebileceğiniz gibi gelecek toplantı tablosu ile bire bir aynı olacaktır.

Gelecek toplantının toplantı ayrıntıları

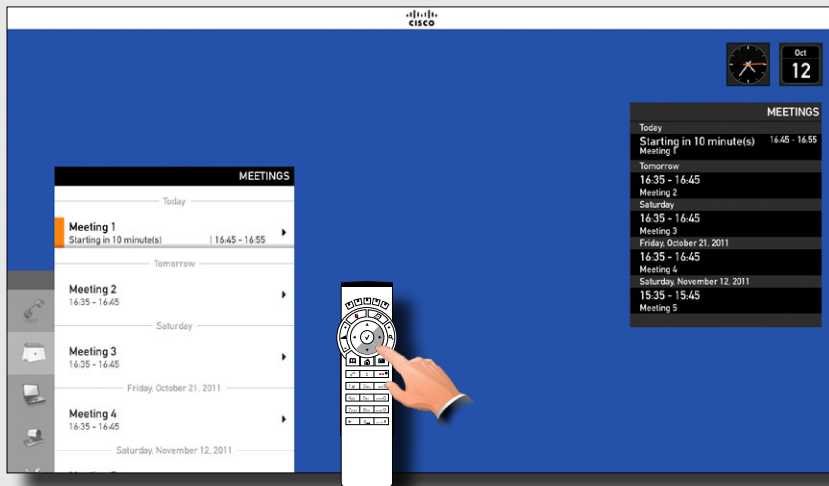
Bir defa listede gelecek toplantılardan birini seçtiğinizde o toplantının ayrıntılarına bakabilirsiniz.

Sizin katılmanıza izin veren süre zarfında bu menüden bile toplantıya katılabilirsiniz. Bu sürenin uzunluğu sistem yöneticinizin belirlediği tampon süreye bağlıdır. Bu konuda daha fazla bilgi için ► önceki sayfaya bakın.

Gelecek toplantı ekranda kendi kendine açılan Toplantı Hatırlatmada görüntülenir, bu konuda daha fazla bilgi için ► önceki sayfaya bakın.

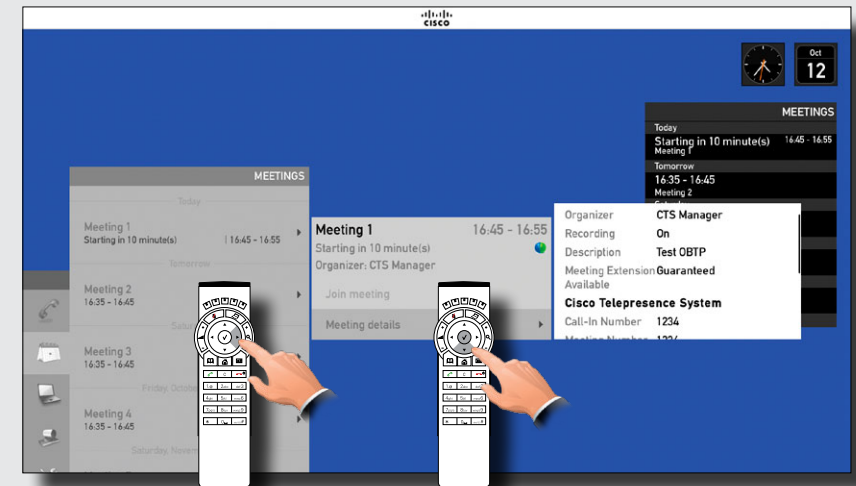
Gezinebileceğiniz bir toplantı listesini görüntüleme

- Ana Sayfa menüsünde *Toplantılar*'a ilerleyin ve öğeyi Toplantı Listesi oluşturacak şekilde genişletin.



Bir toplantının ayrıntılarını görüntüleme

1. Menü öğesine bakacak ve genişletilebilecek şekilde toplantıya ilerleyin.
2. Daha sonra *Toplantı ayrıntılarına* ilerleyin ve bu menü öğesini toplantı ayrıntılarını görecektir şekilde genişletin.

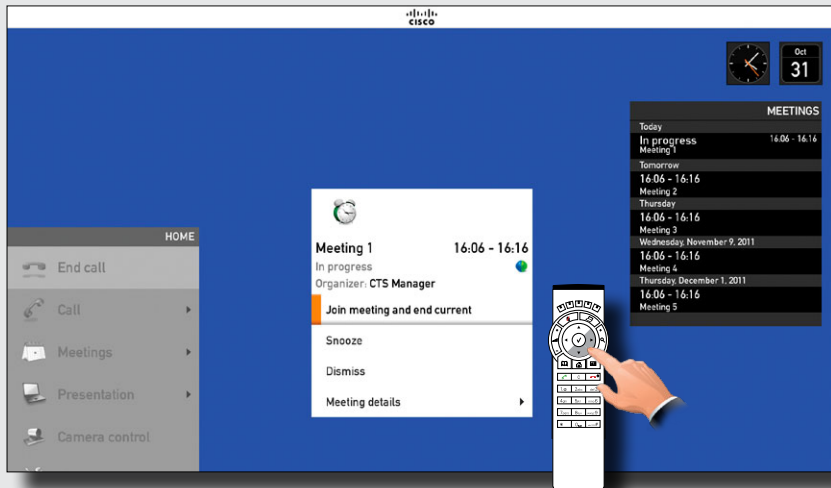


Bir aramadayken katılma

Bir aramadaysanız (video toplantı), *Toplantıya katıl* alanı yeni durumu gösterecek şekilde değişecektir.

Toplantıya katılma

- Eğer zaten bir aramadaysanız, toplantıya katıl düğmesi **KATIL** ve **BUNU SONLANDIR** olarak değişecektir.
- **KATIL** ve **BUNU SONLANDIR** tuşunu seçerek yeni toplantıya katılabilir, mevcut olanı sonlandırabilirsiniz.
- **Katıl** ve **Bunu Beklet** ile toplantıya geçici olarak katılabilirsiniz.
- **Ertele**'yi seçerek Hatırlatmayı 5 dakika süre ile geçici olarak saklıyorsunuz.
- **Son ver** ile mevcut toplantınıza devam edersiniz.
- Eğer karar vermenize yardımcı olacaksa her zaman toplantı ayrıntılarına bakabilirsiniz, bunun için **Toplantı Ayrıntıları**'ni seçin.



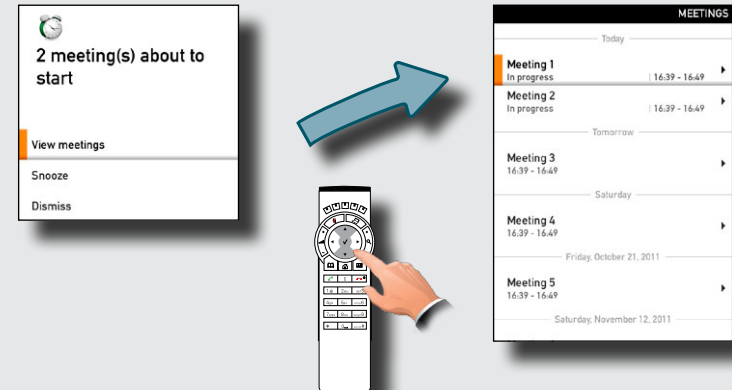
Paralel toplantılar (uyumluluk)

Paralel toplantılar olduğunda (iki veya daha fazla toplantı aynı anda), belirtildiği gibi bir uyarı görüntülenir.

Toplantıları göster'i seçme ve takiben **TAMAM**'a basma Toplantı Listesi oluşturacaktır, paralel toplantılar aşağıda belirtildiği gibi listenin en üstünde yer alacaktır.

Hangi toplantıya katılacağını seçme

1. *Toplantıları görüntüleyi* belirtildiği gibi genişletin.
2. Daha sonra katılmak istediğiniz toplantıya gidin ve her zaman olduğu gibi katılın.



Planlanmış toplantıyı uzatma

Önceden ayarlanmış toplantıların belirli bir başlangıç ve bitiş zamanları vardır. Planlanmış bir toplantıdayken *Toplantı bitecek* bildirimi toplantı yönetim sistemi tarafından sonlandırılmadan önce 10. dakika, 5. dakika ve 2. dakikada gösterilecektir.

Yürütülen bir toplantıyı uzatmak isteyebilirsiniz. Uzatma esnasında başka bir toplantı video sisteminde planlanmış ise bu sistem tarafından kabul edilecektir.

Toplantıyı uzatma

- Eğer bir uzatma sürdürülebilirse *Toplantı bitecek* bildirimi *Uzat* ve *Son ver* seçeneklerini içerecektir.
- Bir toplantıyı uzatmak için belirtildiği gibi *Uzat alanı*'nın seçili olduğundan emin olun ve daha sonra **TAMAM**'a basın..
- Eğer toplantıyı uzatmak istemiyorsanız *Son ver*'e ilerleyin ve **TAMAM**'a basın.





Bölüm 6

Gelişmiş ayarlar

Yönetici ayarları hakkında

Yönetici ayarları ekstra menü düğmelerinin işlevlerini belirlemenize izin verir; sisteminizin IP ayarlarını değiştirme; gelişmiş kurulum seçenekleri kullanma ve menü erişim şifresini değiştirme.

Video sisteminiz web arayüzü üzerinden yapılandırılabilir gibi *Gelişmiş yapılandırma üzerinden de yapılandırılabilir*. Tüm bunlar, normalde, *Gelişmiş ayarlara erişimi parola ile korumaya almış olabilecek sistem yöneticiniz tarafından yapılır*.

Yönetici ayarları ve şifresi

Gelişmiş yapılandırma ayarları, yalnızca sistem yöneticilerine yöneliktir ve sistem yöneticiniz tarafından şifreyle korumaya alınmış olabilir. Sistem yöneticisi olmadığınız sürece bu ayarları oldukları gibi bırakmalısınız.

IP ayarları da (gösterilmemiştir) sistem yöneticilerine yöneliktir.

Gelişmiş yapılandırma ayarları ve IP ayarları, video sisteminizin Yönetici Kılavuzunda açıklanmaktadır. Kılavuz www.cisco.com/go/telepresence/docs adresinden indirilebilir.

Şifre konulmamış olabilir. Sisteminize bir şifre vermek istiyorsanız şunlara dikkat edin. Eğer şifrenizi unutursanız yardım için Cisco temsilcinize başvurun.

Yönetici Ayarlarını Girme

1 Ana Sayfa menüsünden başlayarak *Ayarlar* menüsüne ilerleyin ve ✓ tuşuna basın.

2 Daha sonra *Yönetici ayarlarına* ilerleyin ve mevcut seçenekleri görüntülemek için ✓ tuşuna tekrar basın.

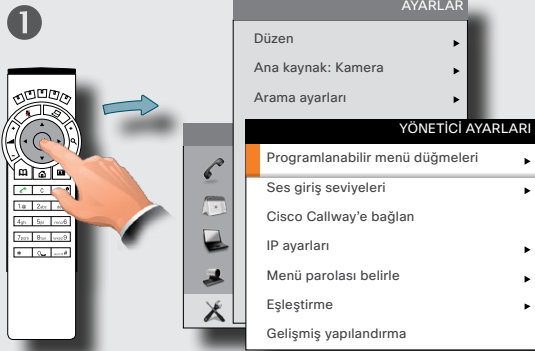
3 Şifreyi girin. Gerekirse sanal klavyeyi çağırın (bu konuda ayrıntılı bilgi için bkz. "Belirli bir isim, numara veya adres belirterek arama yapma" sayfa 24). TAMAM'a ilerleyerek *Yönetici ayarları* menüsüne girin.

Menü düğmesi işlevi atama

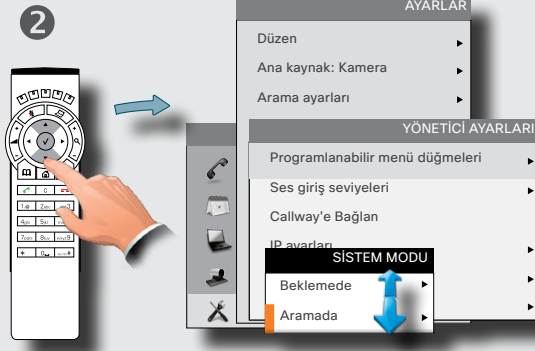
Sistemin uzaktan kumandasındaki **işlev** tuşları ekranın en alt kısmında görünen menü düğmelerini kontrol etmek için kullanılır— daha fazla bilgi için bkz. ► “Menülerde gezinme” sayfa 6.

Menü düğmeleri çeriğe bağlı olarak sadece gerektiğinde görünürler. Menü düğmelerine kendi işlevlerinizi atayarak sisteminizin deneyimlediğiniz performansını arttırabilirsiniz.

Menü düğmesine işlev atama



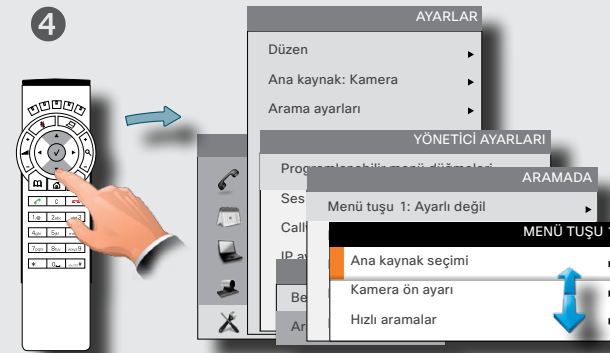
Belirtildiği gibi, *Programlanabilir menü düğmelerine* ilerleyin ve ✓ düğmesine basın. Gerekirse önceki sayfaya da bakın.



Menü düğmesinin işlevinin beklemede veya aramadaki koşullara uygulanacağını seçmek için gezinin. ✓ tuşuna basın.



Hangi menü düğmesine işlev atayacağınızı belirlemek için gezinin. ✓ tuşuna basın.



Mevcut seçeneklerden seçin ve ✓ tuşuna basın. Mevcut seçenekler aşağıdaki sayfalarda detaylı olarak verilmiştir.



Eğer bir menü düğmesini hem bekleme hem de aramada durumlarına atamak istiyorsanız işlevi iki defa atamalısınız.

Bekleme için bir ayar ve aramada için bir ayar mevcut olmalı.

Her menü düğmesinin mevcut işlevlerden herhangi birine atanabileceğini unutmayın.

Sonuç olarak bir menü düğmesini bekleme durumları için bir işleve atama aynı işlevin aramada durumları için aynı menü düğmesine atanmasını gerektirmez.

Ancak böyle yapmak çoğu durumda mantıklı gelebilir.



Bu sayfada verilen tanım sizin **zaten** önceki sayfada bahsedildiği gibi *Yönetici ayarlarında* olduğunuzu varsaymaktadır.

Yönetici ayarlarına giriş sistem yöneticiniz tarafından şifrelenmiş olabilir. Şüphe duyuyorsanız sistem yöneticinize danışın.

Ana kaynak seçimi için menü düğmesi oluşturma

Kullanılan kaynağa, (ekranın alt satırındaki menü düğmeleri üzerinden) doğrudan erişmek istiyorsanız, *Ana kaynak seçimi* fonksiyonunu menü düğmelerinden birine atamalısınız. Aşağıda **Menü düğmesi 1'i** örnek olarak kullanıyoruz, ama işlem beş menü düğmesinden herhangi birine atanabilir.

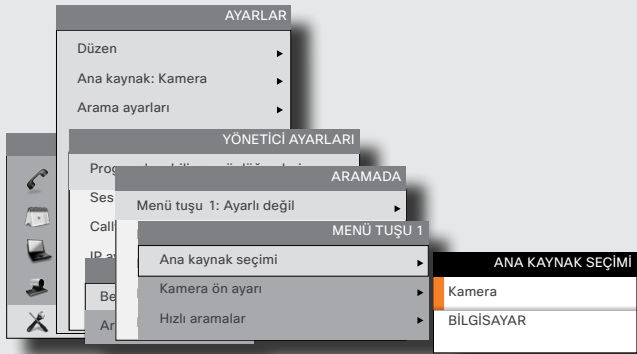


Aşağıda solda ve sağda gösterildiği gibi menülerin nasıl elde edileceği önceki sayfada anlatılmıştır.



Eğer Menü düğmesi 1'i bilgisayara ana kaynak olarak atarsanız, Menü düğmesi 2'yi Kameraya (veya tam tersi şekilde) atayarak ikisinin arasında rahatça geçiş yapmak isteyebilirsiniz.

Ana kaynak seçim menü düğmesi atama



Mevcut kaynak sayısı sisteminize bağlıdır.

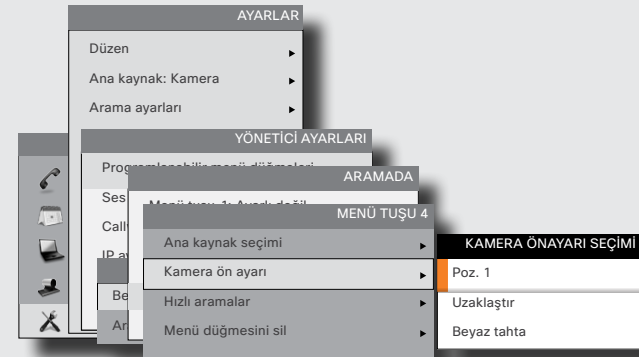
Kamera ön ayarı için menü düğmesi oluşturma

Önceden tanımlı kamera ön ayarlarına (ekranın alt satırındaki menü düğmeleri üzerinden) doğrudan erişmek istiyorsanız, *Kamera ön ayarı* fonksiyonunu menü düğmelerinden bir veya daha fazlasına atamalısınız.

Kamera ön ayarlarının herhangi bir menü düğmesine ön ayar atamaya başlamadan önce belirlenmiş olması gerektiğini unutmayın—daha fazla kamera ön ayarı için bkz. ► “Kamera ön ayarları” sayfa 9.

Aşağıda **Menü düğmesi 4'ü** örnek olarak kullanıyoruz ama işlem beş menü düğmesinden herhangi birine atanabilir.

Kamera ön ayar tuşu atama



Menü düğmesi–Hızlı aramalar

Telefon rehberindeki kişilere (ekranın alt satırındaki menü düğmeleri üzerinden) doğrudan erişmek istiyorsanız, *Hızlı arama larfo* nksiyonunu menü düğmelerinden bir veya daha fazlasına atamalısınız.

Atamaların sadece mevcut kişilere yapılabileceğini unutmayın (Kişilerim ve kurumsal telefon rehberim). Kişi listenize kişi eklemek için bkz. ► sayfa 34.

Aşağıda örnek olarak **Menü düğmesi 5'i** kullanıyoruz, ama işlev beş menü düğmesinden herhangi birine atanabilir.

Özelleştirilmiş düğmeler–nasıl görünüyorlar

Aşağıdaki açıklama beş özel menü düğmesi tanımlanmış ise video sisteminin ekranının nasıl görüneceğini gösterir.



İki sayfa önce anlatıldığı gibi aşağıda gösterilen menüye nasıl ulaşılır

Kamera ön ayar tuşu atama



Özelleştirilmiş menü düğmelerinin örneği



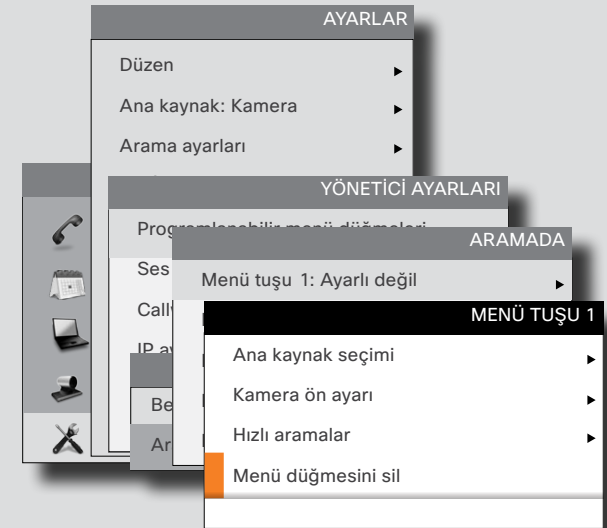
Menü düğmesi–Menü düğmelerini silme

Artık görünmesini istemediğiniz menü düğmelerini silebilirsiniz. Bu, menünün altında yer alan *Menü düğmelerini sil* ile yapılır. Bir menü düğmesini, başka bir fonksiyona atamadan önce silmeniz gerekmez. Bu hemen yapılabilir.

Aşağıdaki menüye nasıl ulaşabileceği konusunda daha fazla bilgi için –ayrıntılar için bkz. ► “Menü düğmesi işlevi atama” sayfa 46.



Doğru menü düğmesini seçtiğinizden emin olun (bekleme modu veya aramada modu).



BU KILAVUZDA BU ÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİ VE ÖZELLİKLER ÖNCEDEN BİLDİRİMDE BULUNMAKSIZIN DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU KILAVUZDAKİ TÜM BEYAN, BİLGİ VE TAVSİYELERİN DOĞRULUĞUNA İNANILMAKTADIR ANCAK HERHANGİ BİR GARANTİ İMA EDİLMEMİŞTİR VE SUNULMAMAKTADIR. KULLANICI ÜRÜNLERİN KULLANIMI İÇİN TAM SORUMLULUK ALMALIDIR.

EKTEKİ ÜRÜN İÇİN YAZILIM LİSANSI VE SINIRLI GARANTİ ÜRÜN İLE BERABER GÖNDERİLEN BİLGİ PAKETİNDE AÇIKLANMIŞTIR VE BURADA REFERANS OLARAK GEÇMEKTEDİR. EĞER BU YAZILIMIN LİSANSINI VEYA SINIRLI GARANTİYİ BULAMIYORSANIZ CISCO TEMSİLCİNİZDEN BİR KOPYASINI İSTEYİN.

Cisco'nun TCP başlığının sıkıştırma yorumu California, Berkeley (UCB) Üniversitesi tarafından UCB'nin UNIX işletim sisteminin halka açık adres sürümünün bir parçası olarak geliştirilmiştir. Tüm hakları saklıdır. Telif Hakkı © 1981, California Üniversitesi vekilleri.

BURADAN BELİRTİLEN DİĞER GARANTİLERDE DAHİL OLMAK ÜZERE TÜM BELGE DOSYALARI VE BU TEDARİKÇİLERİN YAZILIMLARI TÜM HATALARI İLE OLDUKLARI GİBİ TEDARİK EDİLMİŞTİR. CISCO VE YUKARIDA ADLARI GEÇEN TEDARİKÇİLER, HERHANGİ BİR SINIRLAMA OLMASIZIN, TİCARET KAPSAMINDA, BELLİ BİR AMAÇA UYGUNLUK VE DAĞITIM, KULLANIM VEYA TİCARİ UYGULAMALARDAN DOĞAN VEYA FERAGAT KAPSAMINDA HERHANGİ BİR GARANTİ İMA ETMEMEKTEDİRLER VE VERMEMEKTEDİRLER.

HİÇBİR DURUMDA CISCO VEYA TEDARİKÇİLERİ OLUŞABİLECEK DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI, ÖZEL, KOŞULLARA BAĞLI VEYA RASTLANTISAL ZARARLARDAN, SINIRLAMA OLMASIZIN KAR KAYBI VEYA VERİ KAYBINDAN VEYA BU KULLANIM KILAVUZUNU KULLANAMAMAKTAN KAYNAKLANAN DURUMLARA KARŞIN CISCO VE TEDARİKÇİLERİ BU ZARARLARIN İHTİMALİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRME OLSALAR DA SORUMLU TUTULAMAZLAR.

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco Systems, Inc. Ve/veya A.B.D. Ve diğer ülkelerdeki iştiraklerinin tescilli markasıdır. Cisco'nun ticari markalarının bir listesi www.cisco.com/go/trademarks adresinde bulunabilir. Burada bahsi geçen üçüncü tarafların ticari markaları ilgili sahiplerine aittir. Ortak kelimesinin kullanılması Cisco ve herhangi bir başka şirket arasındaki ortaklık ilişkisi anlamına gelmez. (1005R)

Bu belgede geçen tüm İnternet Protokol (IP) adresleri ve telefon numaraları gerçek adres ve telefon numaraları olarak verilmemiştir. Bu belgede geçen komut ekranı çıktıları, ağ topoloji diyagramları ve diğer özellikler sadece açıklama amacı ile kullanılmıştır. Açıklayıcı içerikte gerçek IP adresi veya telefon numaralarının kullanımı tamamen istemeden yapılmıştır ve rastlantısalıdır.



Web sayfamızda dünya çapındaki Cisco iletişim bilgilerine genel bir bakış yer almaktadır.

Git: <http://www.cisco.com/web/siteassets/contacts/index.html>

Kurumsal Şirket Merkezi
Ciso Systems, Inc.
170 West Tasman Dr.
San Jose, CA 95134 ABD