



A próxima geração Cisco TelePresence System em soluções de colaboração de equipes.

Profile, Quick Set C20 e Quick Set C20 Plus, bem como soluções baseadas em Codec C-Series e SX20 Quick Set fazem com que colegas estejam face a face ao toque de um botão através de uma interface de usuário amigável.

Compartilhe facilmente apresentações e materiais multimídia para acender novas ideias e gerar melhores discussões.

Guia do Usuário

Cisco TelePresence System Profile Series

Cisco TelePresence System Codec C-Series

Cisco TelePresence System Quick Set C20/C20 Plus

Cisco TelePresence SX20 Quick Set



O que há neste guia?

A barra de menu superior e as entradas no índice são hyperlinks. Apenas clique em algum deles para ir até o tópico. Recomendamos que visite o web site Cisco regularmente para versões atualizadas deste guia. Vá para <http://www.cisco.com>

Começando

Reativando o sistema.....	4
Visão geral do controle remoto.....	5
Navegação nos menus.....	6
Fornecimento de texto nos campos de texto.....	7
Essencial na entrada de texto.....	7
Para chamar o teclado virtual.....	7
Detalhes do teclado virtual.....	7
Layout de tela.....	8
Dica: Inclusão de uma imagem para seu fundo de tela....	8
Controle layout.....	8
Pré-definições da câmera.....	9
Onde encontrar pré-definições da câmera.....	9
Uso das pré-definições.....	9
Inclusão de uma nova pré-definição da câmera (I).....	10
Inclusão de uma nova pré-definição da câmera (II).....	11
Edição de uma pré-definição de câmera existente (I)....	12
Edição de uma pré-definição de câmera existente (II) ...	13
Configurações da câmera.....	14
Ajuste a exposição da câmera.....	14
Ajuste do balanço de branco da câmera.....	14
Fonte principal.....	15
Configurações da fonte principal.....	15
Configurações de chamadas—uma visão geral.....	15
Opções de definição de chamada.....	15
Configurações de chamadas—opções de resposta automática.....	16
As opções em detalhe.....	16
Configurações de chamadas—taxa de chamada padrão....	16
Opções de taxa de chamada padrão.....	16
Definições de idioma.....	17
Opções das definições de idioma.....	17
Sobre a definição de data e hora.....	17
Visão geral da definição de data e hora.....	17
Definição de data e hora por você mesmo.....	18
Servidor NTP desativado.....	18
Definição de data e hora automática.....	18
Servidor NTP ativado.....	18
Seleção do toque.....	19
Escolha do toque.....	19
Definição do volume do toque.....	19
Definições de volume do toque.....	19

Definição do tom de teclado em ligado ou desligado.....	20
Definição de tom de teclado.....	20
Definição de uma imagem para seu fundo de tela.....	20
Opções das definições de imagens de fundo de tela....	20
Inserção de sua imagem de fundo de tela.....	21
Informações do sistema.....	21
Fornecimento de configuração avançada.....	22
Como fornecer configuração avançada.....	22
Reinício do sistema.....	22
Reiniciar.....	22

Fazer chamadas

Realização de chamadas ao especificar o nome, número ou endereço.....	24
Realização de chamadas usando a agenda telefônica... ..	25
Realização de chamadas através da lista de chamadas	
Recentes.....	26
Quando alguém chama você.....	27
Finalização de uma chamada em andamento.....	27
Gerenciamento de sistemas da lista armazenada.....	27
Chamada com mais de uma pessoa (opcional).....	28
Definição da lista de quem chamar antes de uma chamada.....	28
Chamada para participantes um a um.....	28
Finalização de uma vídeo conferência.....	28
Uso do Multiway™ para chamar mais de uma pessoa.....	29
Uso do Multiway, Caso 1.....	29
Uso do Multiway, Caso 2.....	29
Qual codec meu sistema possui?.....	30

Ag. telefônica

Recursos básicos da agenda telefônica.....	32
Navegação na agenda telefônica.....	32
Chamar uma entrada da agenda telefônica.....	32
Abrir a agenda telefônica.....	32
Busca na agenda telefônica.....	33
Como buscar uma entrada.....	33
Inclusão de novos contatos em sua agenda telefônica.....	34
Inclusão de uma entrada a partir de chamada recente ou da agenda telefônica.....	34
Inclusão manual de uma entrada em Meus contatos.....	34
Edição de uma entrada na agenda telefônica.....	35
Edição de entradas na agenda telefônica.....	35

Recursos de chamada

Compartilhamento de conteúdo.....	37
Fluxo de vídeo duplo.....	37
Compartilhamento de conteúdos do PC.....	37

Se os conteúdos compartilhados não forem exibidos por erro.....	37
Seleção da fonte.....	37
Controle de câmeras.....	38
Controle de sua própria câmera (lado inicial).....	38
Controle de sua própria câmera (lado final).....	38

Reuniões agendadas

Participar de uma reunião.....	40
Para participar ou não de uma reunião.....	40
Mais instruções sobre uma reunião.....	40
Visualização de detalhes da reunião.....	40
Exibição de uma lista de reuniões futuras.....	41
Para exibir uma lista de reuniões na qual você pode navegar.....	41
Detalhes de qualquer reunião futura.....	41
Visualização de detalhes de qualquer reunião.....	41
Participação quando já estiver em uma chamada.....	42
Participar da reunião.....	42
Reuniões paralelas (concorrência).....	42
Seleção de qual reunião participar.....	42
Ampliação de uma reunião agendada.....	43
Ampliação da reunião.....	43

Config. avançadas

Sobre Config. de administrador.....	45
Fornecimento das Config. de administrador.....	45
Config. de administrador e Senha.....	45
Funções atribuídas ao botão de software.....	46
Atribuição de uma função a um botão de software.....	46
Criação de um botão de software para seleção de fonte principal.....	47
Atribuição da seleção da fonte principal ao botão de software.....	47
Criação do botão de software para Pré-definição da Câmera.....	47
Atribuição de um botão de software para pré-definições de câmera.....	47
Botão de software—Velocidade de discagem.....	48
Atribuição de um botão de software para pré-definições de câmera.....	48
Botões de software personalizados—com o que eles parecem.....	48
Exemplo de botões de software personalizados.....	48
Botão de software—Apagando botões de software.....	49



Capítulo 1

Começando

Reativando o sistema

Para fazer uma chamada você precisa reativar o sistema do modo Em espera. Contudo, se houver alguma chamada, o sistema vai se reativar por si próprio.

- Para reativar o sistema apenas utilize o controle remoto TRC5 ou pressione qualquer tecla. Você pode apontar o controle remoto em direção do sistema para ter certeza que ele o localizou.

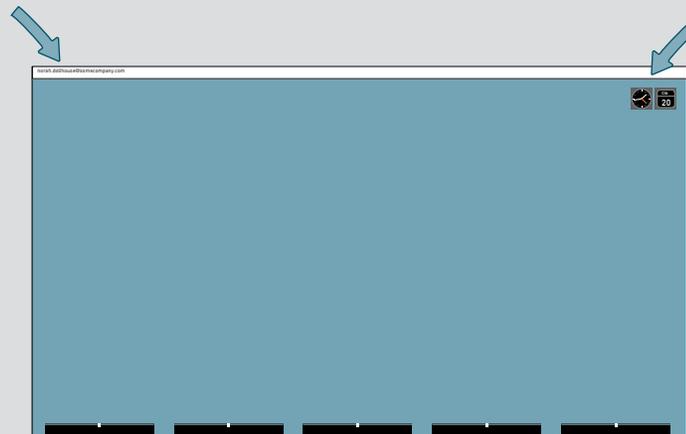


- O sistema agora vai exibir a imagem do fundo de tela.
- O endereço de discagem ou o número de discagem de seu sistema serão exibidos no canto superior esquerdo. Se você tiver perguntas a respeito do endereço ou do número de discagem, entre em contato com seu administrador de sistema.
- A tela também indicará se há alguma chamada que você tenha perdido.

Após a reativação, a tela em geral se parecerá com o seguinte:

O endereço de discagem ou o número de discagem de seu sistema serão exibidos no canto superior esquerdo.

Data e hora do dia.



Teclado virtual (descrito nas páginas a seguir)

Se o sistema falhar em responder ao controle remoto ou às chamadas de entrada, assegure-se de que:

- O sistema está conectado à voltagem da linha.
- O controle remoto possui baterias funcionais.
- Os cabos internos, tais como o cabo do monitor e/ou da rede são conectadas apropriadamente, consulte o folheto de instalação para detalhes, se necessário.



Visão geral do controle remoto

Microfone Ligado/Desligado

Ajustar o volume de alto-falante

Utilize as teclas **Seta** para navegar nos menus e a tecla **✓** central para confirmar sua escolha ou seleção. Quando o menu estiver aberto, as teclas de **Seta** podem ser usadas para mover a câmera.

Use esta tecla para exibir **menu Início** na tela.

Use esta tecla para exibir **Agenda telefônica** na tela.

Transferência de uma chamada

Use esta tecla para remover caracteres de um campo de texto.

Altere para mostrar a tela do PC no sistema. Pressione de novo para voltar para a câmera principal.

Abra o **menu de Apresentação** para selecionar outras fontes. Mantenha pressionado

Zoom da câmera

Essas teclas correspondem aos cinco botões de software sensíveis a contexto ao longo da parte de baixo da tela.



Use esta tecla para alterar o layout da tela.

Use esta tecla para encerrar uma chamada atual. Fora da chamada, pressione e mantenha para entrar no modo Em espera.

Use o teclado numérico para fornecer letras e números, como com um telefone celular.

1 .@	2 abc	def 3
4 ghi	5 jkl	mno 6
7 pqrs	8 tuv	wxyz 9
*	0 _	abc/123 #

Pressione uma tecla repetidamente para acessar os caracteres exibidos em cada tecla.

Mantenha pressionado Pressione e mantenha a tecla **#** para alternar entre o modo de tom de toque (pressione e mantenha), caracteres minúsculos e números.

Use esta tecla para fornecer o modo de tom de toque (DTMF) em uma chamada. Pressione a tecla **✓** ao terminar.

Quando fornecer o texto esta tecla será usada para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas. Pressione mantenha para alternar entre caracteres e números.

Mantenha pressionado

Reativando o sistema

Segure o controle remoto e assegure-se de que sua mão toca na linha emborrachada de sensores nos dois lados do controle remoto, ou apenas toque em qualquer tecla do controle remoto.

Navegação nos menus

Use o controle remoto para operar seu sistema de vídeo. Alguns princípios básicos de navegação é tudo que você precisa saber para começar.

- Pressione a tecla **Início** (🏠) para mostrar o menu *Início* ou ative o sistema levantando o controle remoto.
- As teclas de **Seta** no centro da parte superior do controle remoto são usadas para navegar nos menus.
- Quando o sistema mostra o menu *Início* apenas (veja a figura abaixo), pressionar a tecla **Início** (🏠) vai ocultar o menu. Para trazê-lo de volta, pressione a tecla **Início** (🏠) novamente.

Pressione a tecla 🏠 para exibir o menu *Início* na tela.

O elemento atualmente selecionado será indicado por um retângulo laranja. Utilize as teclas de ▲ e ▼ **Seta** para navegar para cima e para baixo em um menu.

O triângulo pequeno indica que um submenu está disponível.

O exemplo mostra um submenu exibido ao pressionar a tecla de seta da esquerda.

Use a tecla **Início** (🏠) para sair de todos os menus e retornar apenas ao menu *Início* mostrado.

Use a tecla de ◀ **Seta** para minimizar o menu de expansão (para voltar a um nível).

- Em um campo de entrada, pressionar **C** excluirá caracteres/números na esquerda da posição do cursor.
- Quando o sistema mostra o menu *Início* apenas (veja a figura abaixo), pressionar a tecla **Início** (🏠) vai ocultar o menu. Para trazê-lo de volta, pressione a tecla **Início** (🏠) novamente.
- Em um campo de entrada, pressionar **C** excluirá caracteres/números na esquerda da posição do cursor.

Botões de software sensíveis a contextos correspondem às teclas de função do controle remoto.

Botões de software não usados em um dado contexto são mostrados esmaecidos (cinza).

Fornecimento de texto nos campos de texto

Alguns campos de menu necessitam de informações de texto para serem enviados. Geralmente, são usados para o fornecimento de nome, número ou endereço da pessoa que você deseja chamar bem como para coisas como buscas na agenda telefônica e para manter sua lista de contatos (a lista *Meus contatos*).

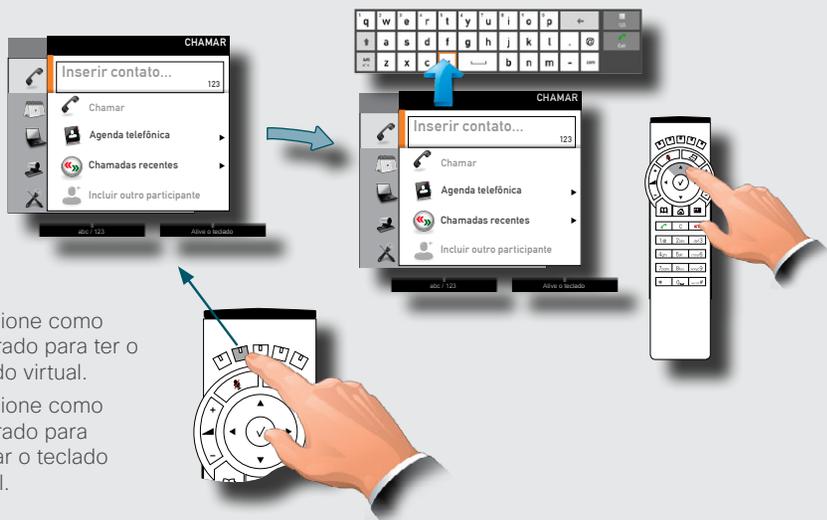
Essencial na entrada de texto

- Se você pressionar um a tecla numérica quando não estiver em uma chamada, o menu *Chamar* será exibido.
- O sistema automaticamente trocará para o modo de texto (*abc*) dentro de campos de texto que aguardam por entradas de texto. O modo mais fácil e conveniente de fornecer letras é chamando o teclado virtual na tela. Faça como mostrado abaixo para chamar o teclado.
- Você pode também usar o teclado numérico da mesma maneira como quando compoando mensagens de texto em um telefone celular, mas o teclado numérico

virtual é bem mais conveniente e também mais rápido de se usar.

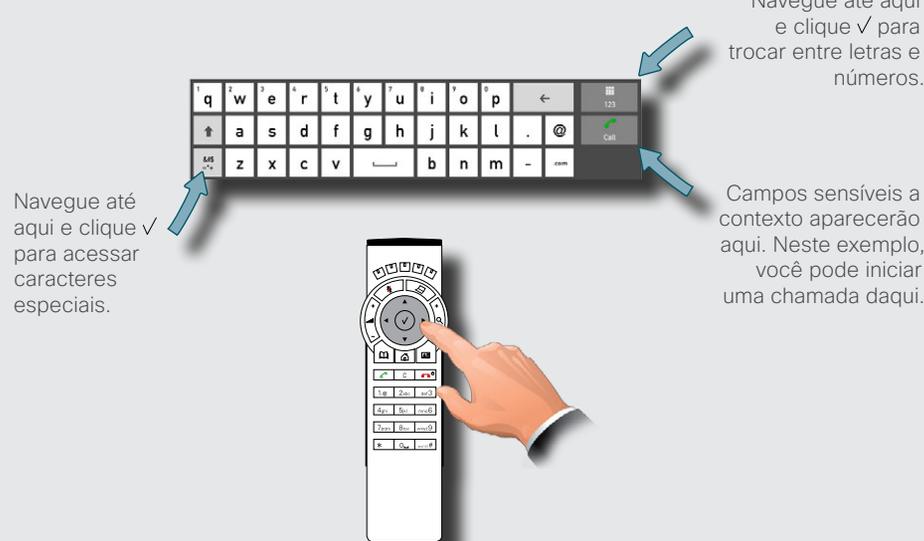
- Pressione o número da tecla **Função** dois a partir da esquerda para chamar o teclado virtual se ele não aparecer.
- Use a tecla de **▲ Seta** para mover o cursor dentro do teclado.
- Use toda as quatro teclas de **Seta** para se mover por todo o teclado.
- Quando a tecla exigida for encontrada, pressione **✓** para ter a letra ou número inserido no campo de entrada.
- Se você navegar para o campo de seleção alfanumérica, pressionar **✓** levará você para o numérico a partir do alfa e vice versa. Navegar e selecionar internamente aqui para extensões necessárias. O mesmo princípio se aplica se você precisar fornecer caracteres especiais.
- Uma vez fornecido, pressione a tecla **Função** para ocultar o teclado. Isto coloca sua entrada em execução.

Para chamar o teclado virtual



Pressione como mostrado para ter o teclado virtual.
Pressione como mostrado para ocultar o teclado virtual.

Detalhes do teclado virtual



Navegue até aqui e clique **✓** para acessar caracteres especiais.

Navegue até aqui e clique **✓** para trocar entre letras e números.

Campos sensíveis a contexto aparecerão aqui. Neste exemplo, você pode iniciar uma chamada daqui.

Layout de tela

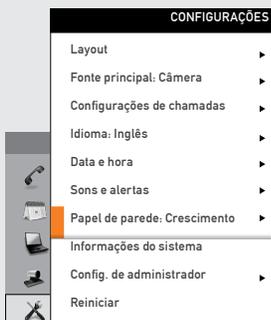
O layout de tela pode ser alterado como mostrado na direita.

Para mostrar as opções de tela, pressione a tecla **Layout** (LAYOUT). De forma alternativa, é possível obter isso através de *Configurações > Layout*.

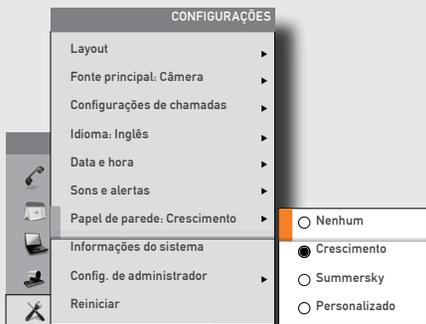
- Use as teclas de **Seta** para mover-se entre as alternativas e use **✓** para selecionar a alternativa que deseja utilizar.
- Você pode—ou não—incluir imagem local (para mostrar o sinal da saída de vídeo a partir de seu próprio sistema). Isto vai mostrar a você o que os outros verão a partir de seu sistema.

Dica: Inclusão de uma imagem para seu fundo de tela

No menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla **✓**.



No submenu *Configurações* navegue até *Papel de parede*. Pressione **✓** de novo.



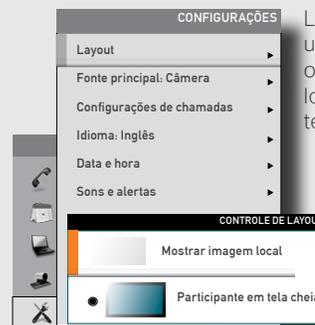
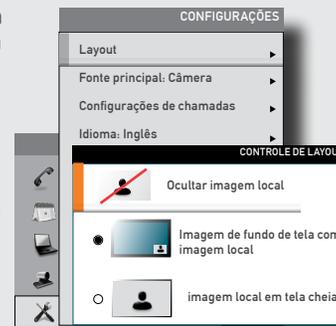
Selecione entre as opções disponíveis e pressione a tecla **✓** para deixar o menu colocar sua opção em funcionamento. Veja também a **página 20** para mais sobre isso.

Controle layout



Layout de controle fora da chamada é limitado a uma escolha entre a exibição da imagem local e de uma imagem de papel de parede...

Contudo, se você já tiver ativado a imagem local, o menu dará a você estas opções quando entrar no menu de novo.

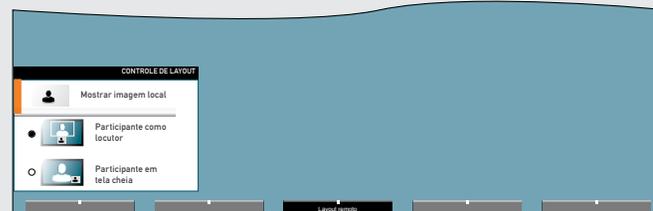


Layout de controle durante uma chamada fornece a opção de exibir a imagem local ou o participante em tela cheia...

Contudo, se você já tiver ativado a imagem local, você poderá selecionar onde a imagem local deverá aparecer na imagem quando entrar no menu de novo.



Altere o layout remoto (o vídeo de saída) quando hospedando MultiSite Conference...

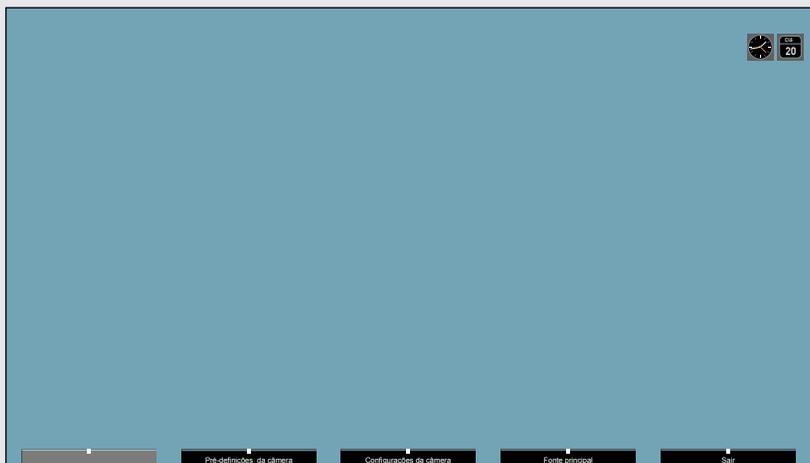


Pressionar **Layout** (LAYOUT) gera uma tecla de função que permite a você escolher o layout de saída do vídeo. Selecione entre todos os layouts definidos disponíveis. Observe que você não terá influência no layout atual ou no sistema remoto.

Pré-definições da câmera

Você pode criar definições pré-definidas de onde a câmera pode filmar ou direcionar o zoom. Isto é mencionado como *Pré-definições da câmera*. Veja a próxima página para mais informações.

Onde encontrar Pré-definições da câmera



Uso das pré-definições



Pré-definições de câmera devem ser definidas antes de você fazer isto.

Pressione a tecla no controle remoto para exibir o menu *Início* e selecione *Controle da câmera*. Utilize as teclas de e **Seta** para navegar em um menu. Use para selecionar uma pré-definição. A câmera se moverá conforme ordenado. Observe que este recurso pode ser usado em qualquer momento.



Pré-definições de câmera devem ser definidas antes de você fazer isto.

Pressione a tecla no controle remoto para exibir o menu *Início* e selecione *Controle da câmera*. Use as teclas **0-9** para selecionar uma pré-definição. A câmera se moverá conforme ordenado. Observe que este recurso pode ser usado em qualquer momento.

Inclusão de uma nova pré-definição da câmera (I)

1



Fora de uma chamada, pressione a tecla **Layout** e selecione *Mostrar imagem local* e depois a tecla **✓**, se necessário. Você verá agora o vídeo de saída de seu sistema.

2



Ajuste a panorâmica, a inclinação e o zoom, conforme exigido:



3



Pressione a tecla **Inicio** para exibir o *menu Início* e navegue até *Controle da câmera*. Pressione a tecla **✓**.

4

Isto irá mostrar botões de software ao longo da parte inferior da tela, conforme mostrado.



Exibe o menu das pré-definições de câmera ao pressionar a tecla **Função** correspondente ao botão virtual **Pré-definições da câmera** no controle remoto para abrir o menu.

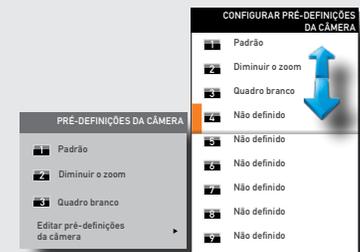


5



No menu *Pré-definições da câmera* navegue até *Editar pré-definições da câmera* e pressione a tecla **✓**. Todas as pré-definições que já existem estarão listadas aqui.

6

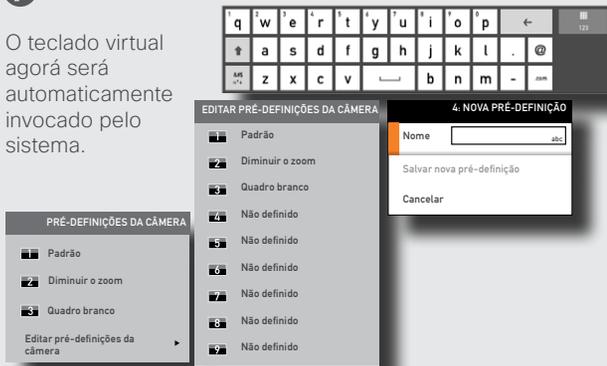


Navegue até a pré-definição não definida que você gostaria de definir. Ao localizá-la, pressione a tecla **✓**.

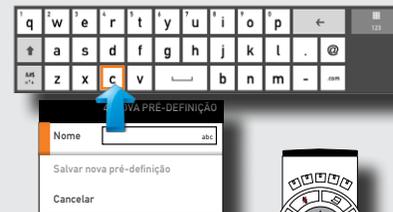
Inclusão de uma nova pré-definição da câmera (II)

7

O teclado virtual agora será automaticamente invocado pelo sistema.



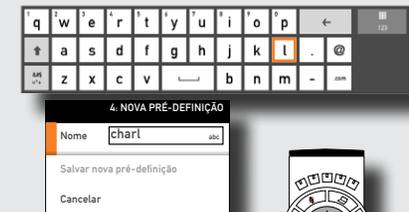
8



Use as teclas ▲ **Seta** conforme mostrado para mover o cursor até o teclado virtual (o cursor é indicado por um quadrado laranja).



9



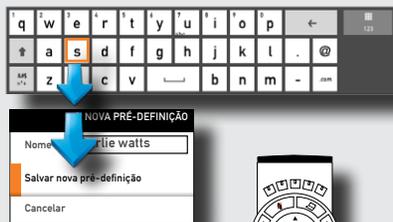
Dê à nova pré-definição um nome descritivo.

Use as teclas de **Seta** para mover-se até o teclado e a tecla ✓ para selecionar um caractere.

Acesse caracteres especiais e numéricos através de teclas correspondentes.



10



Pressione as teclas de ▼ **Seta** um número suficiente de vezes para mover o cursor para baixo até Salvar nova pré-definição como mostrado.

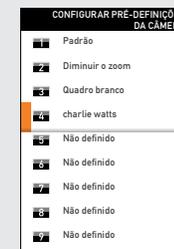


11

Pressione a tecla ✓ para fazer as alterações terem efeito. Isto será confirmado pelo sistema.



12



Para deixar o menu, pressione a tecla ⏏.

De forma alternativa, você pode definir outra pré-definição ou redefinir uma existente (veja a página a seguir para mais informações).



Edição de uma pré-definição de câmera existente (I)

1



Fora de uma chamada, pressione a tecla **Layout** e selecione *Mostrar imagem local* e depois a tecla **✓**, se necessário. Você verá agora o vídeo de saída de seu sistema.

2



Ajuste a panorâmica, a inclinação e o zoom, conforme exigido:



3



Pressione a tecla **Inicio** para exibir o *menu Início* e navegue até *Controle da câmera*. Pressione a tecla **✓**.

4

Isto irá mostrar botões de software ao longo da parte inferior da tela, conforme mostrado.



Exibe o menu das pré-definições de câmera ao pressionar a tecla **Função** correspondente ao botão virtual **Pré-definições da câmera** no controle remoto para abrir o menu..

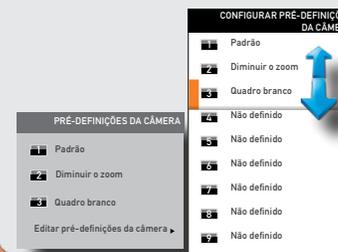


5



No menu *Pré-definições da câmera* navegue até *Editar pré-definição de câmera* e pressione a tecla **✓**. Todas as pré-definições que já existem estarão listadas aqui.

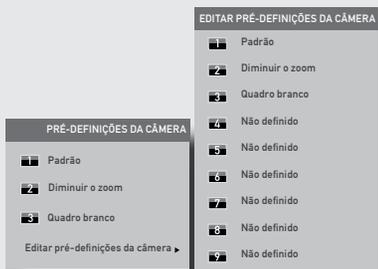
6



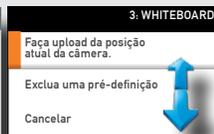
Navegue até a pré-definição existente que você gostaria de redefinir. Ao localizá-la, pressione a tecla **✓**.

Edição de uma pré-definição de câmera existente (II)

7



8



Pressione a tecla ✓ para fazer as alterações terem efeito. Isto será confirmado pelo sistema.



Navegue para:

- *Faça upload da posição atual da câmera* para redefinir a pré-definição
- *Exclua uma pré-definição* para removê-la da lista
- *Cancelar* na preparação para deixar o menu sem fazer nenhuma atualização.

Configurações da câmera

As definições de câmera permitem que você ajuste a exposição e o balanço de branco.

Faça o seguinte:

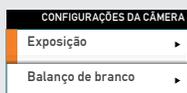
1. Pressione a tecla no controle remoto para exibir o menu *Layout*. Selecione *Imagem local* para ser mostrado como exigido.

2. Pressione a tecla para exibir o menu *Início* e selecionar *Controle da câmera*.

3. Isto fará com que botões de software apareçam. Pressione a tecla **Função** correspondente a *Configurações da câmera* (tecla **Função** número 2 a partir da esquerda).

4. Siga os procedimentos delineados abaixo.

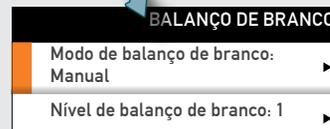
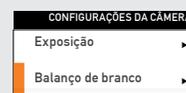
Ajuste a exposição da câmera



Se você alterar o *Modo de brilho* para *Manual*, o *Nível de brilho* se torna passível de definir. Uma vez que *Automático* foi escolhido aqui, o nível atual é mostrado de forma esmaecida.

Luz de fundo compensa todo brilho de luz de fundona câmera que venha por detrás de você. Tais condições de luz tendem em deixá-lo muito mais escuro que o necessário.

Ajuste do balanço de branco da câmera



Uma vez que o balanço de branco foi definido como *Manual* neste caso, você terá acesso às definições de balanço de branco de uma forma manual. Use *Automático* se for mais conveniente.

Fonte principal

Você pode escolher qual utilizar como fonte de entrada principal. Em geral, as opções podem ser a câmera, uma câmera secundária (se aplicável), a entrada do PC ou outras fontes tais como um tocador de DVD.

Faça o seguinte:

1. No menu, selecione *Configurações* > *Fonte principal* e expanda o submenu.
2. Use as teclas de **Seta** para mover-se entre as alternativas e use **✓** para selecionar a alternativa que deseja utilizar.
3. Minimizar o menu usando as teclas de **setas**.

Configurações da fonte principal



Isto exemplo foi tirado de um perfil equipado com Codec C20. Sistemas maiores poderão ter mais opções.

Mais sobre perfil de sistemas e seus codecs pode ser encontrado na [página 30](#).

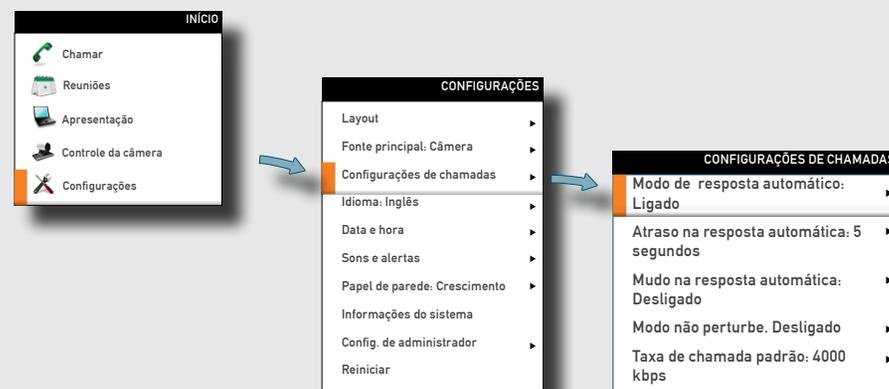
Configurações de chamadas—uma visão geral

Use o menu *Configurações de chamadas* para definir a taxa de bits padrão e como o sistema vai responder chamadas de entrada. A resposta pode ser definida como automática ou manual. Mais sobre isto pode ser encontrado na próxima página.

Faça o seguinte:

1. No menu, selecione *Configurações* > *Configurações de chamadas* e expanda o submenu.
2. Use as teclas de **Seta** para mover-se entre as alternativas e use **✓** para selecionar a alternativa que deseja utilizar.
3. Minimizar o menu usando as teclas de **setas**.

Opções de definição de chamada



Configurações de chamadas—opções de resposta automática

Você pode definir seu sistema para responder automaticamente sempre que alguém realizar uma chamada para você. Se escolher fazê-lo, deve especificar quanto tempo será necessário antes de seu sistema conectá-lo.

Por razões de privacidade, você pode desejar que seu microfone esteja definido em mudo (desligado) quando o sistema responder de forma automática. De forma alternativa, você pode definir o sistema em *Não perturbe*.

As opções em detalhe

CONFIGURAÇÕES DE CHAMADAS

- Modo de resposta automático: Ligado ▶
 - Ligado
 - Desligado
 Defina como *Ligado* para que seu sistema responda automaticamente a chamadas de entrada e *Desligado* (Desligado) para respondê-las manualmente.
- Atraso na resposta automática: 5 segundos ▶
 - Use ◀ e as teclas de ▶ **Seta** para alterar quanto tempo será necessário antes de seu sistema conectá-lo. O intervalo é de 0-50 segundos.
- Mudo na resposta automática: Desligado ▶
 - Ligado
 - Desligado
 Por privacidade, você pode definir o microfone para estar mudo durante a resposta automática. Você terá que ativar o microfone manualmente (pressione).
- Modo não perturbe: Desligado ▶
 - Ligado
 - Desligado
 Para aumentar sua privacidade, você pode definir o sistema em *Não perturbe*. Não sistema não responderá a chamadas de entrada. Assim que você desativar *Não perturbe*, todas as tentativas de chamadas feitas enquanto o recurso estava ativado serão listadas como chamadas perdidas.
- Taxa de chamada padrão: 4000 kbps ▶

Configurações de chamadas—taxa de chamada padrão

O menu *Configurações de chamadas* permite que você defina a taxa de chamada padrão expressa como número padrão de kilobits por segundo.

Você pode querer consultar seu administrador de sistema para discutir a melhor definição para o seu ambiente.

Opções de taxa de chamada padrão

CONFIGURAÇÕES DE CHAMADAS

- Layout ▶
- Fonte principal: Câmera ▶
- Configurações de chamadas ▶
- Idioma: Inglês ▶
- Modo de resposta automático: Ligado ▶
- Atraso na resposta automática: 5 segundos ▶
- Mudo na resposta automática: Desligado ▶
- Modo não perturbe: Desligado ▶
- Taxa de chamada padrão: 4000 kbps ▶
 - 128
 - 256
 - 384
 - 512
 - 768
 - 1152
 - 1472
 - 1920
 - 2560
 - 3072
 - 4000
 Desloque com o ▲ e as teclas de ▼ **Seta** para acessar definições não mostradas.

As opções são 128, 256, 384, 512, 768 (padrão inicial), 1152, 1472, 1920, 2560, 3072, 4000 e 6000 bits (não mostrados na figura) por segundo.

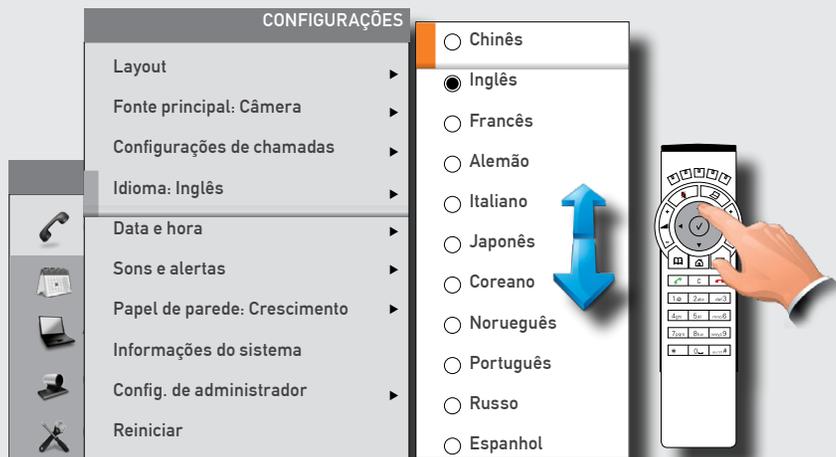
Definições de idioma

Isto permite a você especificar o idioma usado nos menus e defini-los. Os seguintes idiomas são suportados: Inglês, norueguês, sueco, alemão, francês, italiano, japonês, russo, espanhol, coreano, finlandês, chinês (simplificado), turco, polonês, húngaro e tcheco.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark .
2. Navegue então para *Idioma* e pressione a tecla \checkmark de novo. Use \blacktriangle e teclas de \blacktriangledown **Seta** para selecionar.
3. Pressione a tecla \checkmark para sair do menu colocando as alterações em funcionamento ou as teclas de \blacktriangleleft **Seta** para deixar o menu voltando um passo.

Opções das definições de idioma



Desloque com o \blacktriangle e as teclas de \blacktriangledown **Seta** para acessar idiomas não mostrados.

Sobre a definição de data e hora

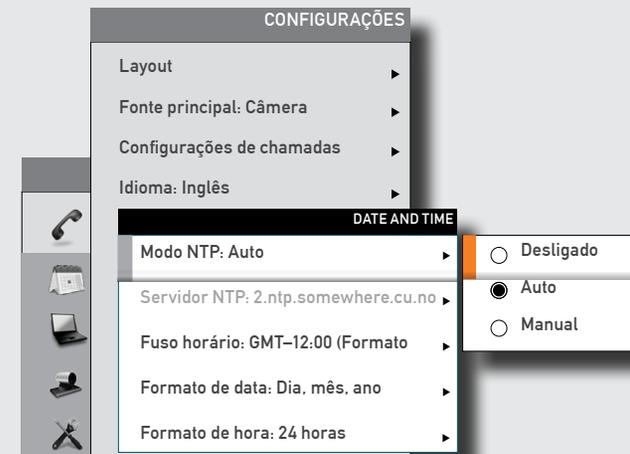
Você pode ter seu sistema escolhendo a data e a hora para você ou especificar um fuso horário específico nas definições junto com o formato de data e hora e horário em si.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark . Navegue então para *Data e hora* e pressione a tecla \checkmark . Selecione entre modo NTP desligado, *Auto* e *Manual*.
 - Desligado:** O modo NTP será desativado—você terá então que especificar data e hora.
 - Auto:** O sistema localizará o servidor NTP por si mesmo.
 - Manual:** Você deverá especificar o caminho para o servidor NTP.
2. Pressione a tecla \checkmark para sair do menu colocando as alterações em funcionamento ou as teclas de \blacktriangleleft **Seta** para deixar o menu voltando um passo.

Maiores detalhes serão exibidos na próxima página.

Visão geral da definição de data e hora



Definição de data e hora por você mesmo

Você pode especificar fuso horários ao mesmo tempo que o formato de data e hora e data e hora atual especificamente.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark . Navegue então para Data e hora e pressione a tecla \checkmark .
2. Use as teclas de **Seta** e a tecla \checkmark para definir tudo o que for necessário.

Servidor NTP desativado

CONFIGURAÇÕES DE CHAMADAS

Servidor NTP: Desligado

Servidor NTP: 2.ntp.somewhere.cu.no

Dia: 10

Mês: Setembro

Ano: 2010

Hora: 13:37

Formato de data: Dia, mês, ano

Formato de hora: 24 horas

As opções aqui estarão disponíveis quando o servidor NTP for escolhido como Desligado apenas.

Ano.Mês.Dia(aaaa.mm.dd)
 Mês.Dia.Ano (mm.dd.aaaa)
 Dia.Mês.Ano(dd.mm.aaaa)

24 horas
 12 horas (am/pm)

Definição de data e hora automática

Você pode definir a data e a hora automaticamente. Se você definir o servidor NTP para *Auto*, o sistema cuidará da conexão com o servidor NTP.

Se você definir como *Manual*, deverá especificar o caminho para o servidor NTP.

Em qualquer caso, você deverá especificar formatos de data e hora bem como fuso horário.

Servidor NTP ativado

Desloque com o \blacktriangle e as teclas de \blacktriangledown e as teclas de **Seta** para acessar definições não mostradas.

DATE AND TIME

Servidor NTP: Auto

Servidor NTP: 2.ntp.somewhere.cu.no

Fuso horário: GMT-11:00 (Ilha Midway)

Formato de data: Dia, mês, ano

Formato de hora: 24 horas

TIME ZONES

- GMT-12:00 (Linha de data Internacional do Oeste)
- GMT-11:00 (Ilha Midway, Samoa)
- GMT-10:00 (Havaí)
- GMT-09:00 (Alasca)
- GMT-08:00 (Horário do Pacífico)
- GMT-07:00 (Arizona)
- GMT-07:00 (Monte do Sul)
- GMT-06:00 (Central Mountain)
- GMT-06:00 (Central Standard)
- GMT-06:00 (Sulatlântico, Cabo de Wind, Venezuela)

Ano.Mês.Dia(aaaa.mm.dd)
 Mês.Dia.Ano (mm.dd.aaaa)
 Dia.Mês.Ano(dd.mm.aaaa)

24 horas
 12 horas (am/pm)

DATE AND TIME

Servidor NTP: Manual

Servidor NTP: 2.ntp.somewhere.cu.no

Salvar

Cancelar

Definir o servidor NTP como *Manual*, permite a você especificar o caminho para o servidor NTP. Caso contrário nada será diferente da definição *Auto*.

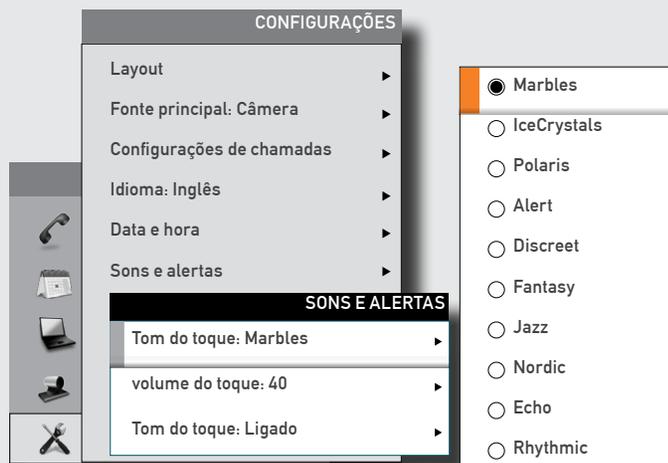
Seleção do toque

O sistema permite que você escolha entre diversos toques de campanha.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark .
2. Navegue então para *Sons e alertas* e pressione a tecla \checkmark . Navegue até Tom do toque e pressione a tecla \checkmark . Utilize as teclas de \blacktriangle e teclas de \blacktriangledown **Seta** para navegar entre os tons de toque de campanha. Cada tom de campanha será tocado quando você posicionar o cursor nele.
3. Pressione a tecla \checkmark para sair do menu colocando as alterações em funcionamento ou as teclas de \blacktriangleleft **Seta** para deixar o menu voltando um passo.

Escolha do toque



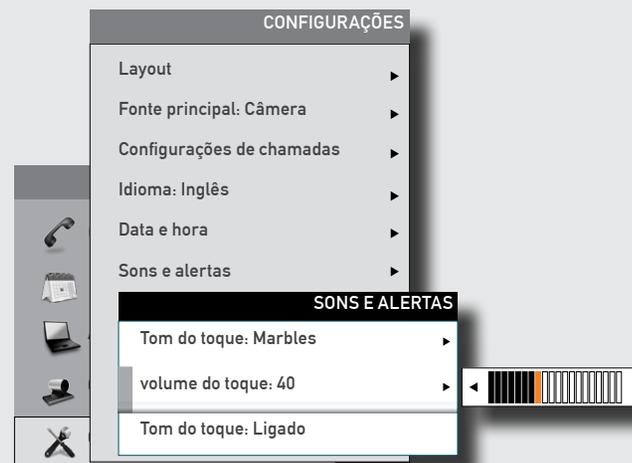
Definição do volume do toque

O sistema permite que você defina o volume do tom de toque da campanha.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark .
2. Navegue então para *Sons e alertas* e pressione a tecla \checkmark . Navegue até Volume do toque e pressione a tecla \checkmark . Utilize as teclas de \blacktriangleleft e teclas de \blacktriangleright **Seta** para definir o volume.
3. Pressione a tecla \checkmark para sair do menu colocando as alterações em funcionamento ou as teclas de \blacktriangleleft **Seta** para deixar o menu voltando um passo.

Definições de volume do toque



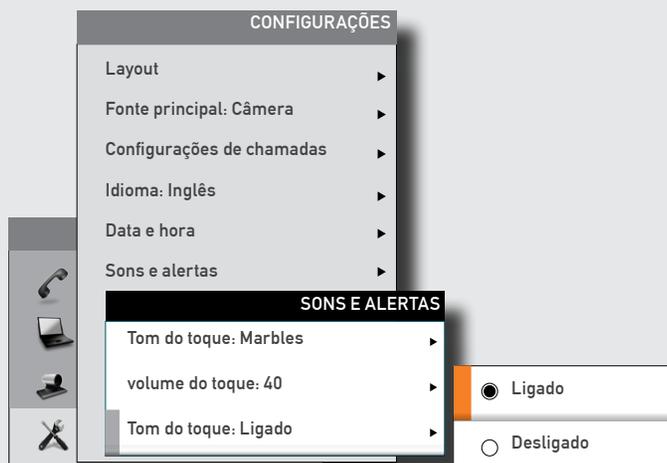
Definição do tom de teclado em ligado ou desligado

O sistema pode ser definido a emitir um som quando você pressiona uma tecla no controle remoto dentro do menu de diálogo da discagem.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark .
2. Navegue então para *Sons e alertas* e pressione a tecla \checkmark . Navegue até *Tons de teclas* e pressione a tecla \checkmark . Use \blacktriangle e teclas de \blacktriangledown **Seta** para selecionar.
3. Pressione a tecla \checkmark para sair do menu colocando as alterações em funcionamento ou as teclas de \blacktriangleleft **Seta** para deixar o menu voltando um passo.

Definição de tom de teclado



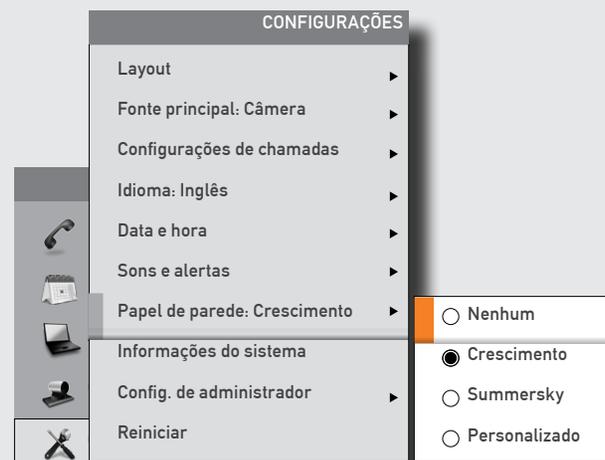
Definição de uma imagem para seu fundo de tela

O sistema permite que você defina uma imagem em seu fundo de tela. Ela será mostrada apenas na condição de inatividade.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla \checkmark .
2. Navegue então para *Papel de parede* e pressione a tecla \checkmark . Use \blacktriangle e teclas de \blacktriangledown **Seta** para selecionar a imagem de fundo. Fazer o upload e insira uma imagem de fundo personalizada é explicado no verso.
3. Pressione a tecla \checkmark para sair do menu colocando as alterações em funcionamento ou as teclas de \blacktriangleleft **Seta** para deixar o menu voltando um passo.

Opções das definições de imagens de fundo de tela



Inserção de sua imagem de fundo de tela

O sistema permite que você faça o upload e utilize suas próprias imagens para fundo de tela (por exemplo, seu logotipo). Esta imagem de fundo de tela personalizada pode ser de qualquer tamanho até 1920x1200 pixels.

Pode ser feito o upload da imagem de fundo de tela personalizada através da interface web do sistema. Veja a seção dos apêndices do Guia do Administrador para o seu sistema para obter informações adicionais sobre a interface web.

Faça o seguinte:

1. Abra o navegador web e forneça o endereço IP do codec/ponto de saída de seu sistema.
2. Selecione *Papel de parede* a partir da barra de menus do lado esquerdo da sua tela.
3. Navegue para o arquivo e clique no botão *Upload*.
4. Feche o navegador da web.
5. Selecione a imagem de fundo *Personalizado* (veja a página anterior) para colocar a alteração em funcionamento.

Observe que acessar o sistema da interface web pode ter feito sua senha ficar protegida pelo seu administrador.

Informações do sistema

Informações do sistema podem ser listadas.

Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla *✓*.
2. Navegue então para *Informações do sistema* e pressione a tecla *✓* de novo.
3. Para sair desta tela, pressione a tecla **Início** ().



Um atalho para esta função está disponível. Assegure-se de que o sistema exibe o meu *início* (pressione a tecla no controle remoto para exibir este menu). Pressione então o botão de software mais à direita para exibir *Informações do sistema*.

System information		Call status			
System name	XXXXXXXXXXXX	Remote URI	N/A		
Uptime	1 day, 21 hours, 41 minutes	Call rate	N/A		
NETWORK		Protocol	N/A		
IP address	10.47.6.204	VIDEO	Transmit	Presentation	Receive
H323		Protocol	N/A	N/A	N/A
Number		Resolution	N/A	N/A	N/A
ID		Channel rate	N/A	N/A	N/A
Gatekeeper	10.47.1.58	Packet loss	N/A	N/A	N/A
Status	Registered	Packet loss (%)	N/A	N/A	N/A
SIP		Jitter	N/A	N/A	N/A
Address		AUDIO	Transmit	Receive	
Proxy	10.47.1.58	Protocol	N/A	N/A	
Status	Registered, Secured, Not verified.	Channel rate	N/A	N/A	
SOFTWARE		Packet loss	N/A	N/A	
Version		Packet loss (%)	N/A	N/A	
Options installed	Natural/Presenter, PremiumResolution, HighDefinition, Dual	Jitter	N/A	N/A	
HARDWARE		ENCRYPTION	N/A		
Module serial number		Type	N/A		
MAC address		Status	N/A		
CAMERA					
Camera 1 Model	PrecisionHD 1080p 12X				
Camera 1 Software					

Fornecimento de configuração avançada

Seu sistema de vídeo possui um conjunto separado de configurações avançadas de definições que deverá ser usado apenas pelos administradores de sistemas. Essas definições podem estar protegidas por senha.

Aspectos das definições do Administrador são discutidas com mais detalhes na seção “Configurações avançadas” na página 44.

Uma apresentação completa de definições do administrador pode ser encontrado no Guia do Administrador para seu sistema, disponível separadamente para download em Cisco.com.

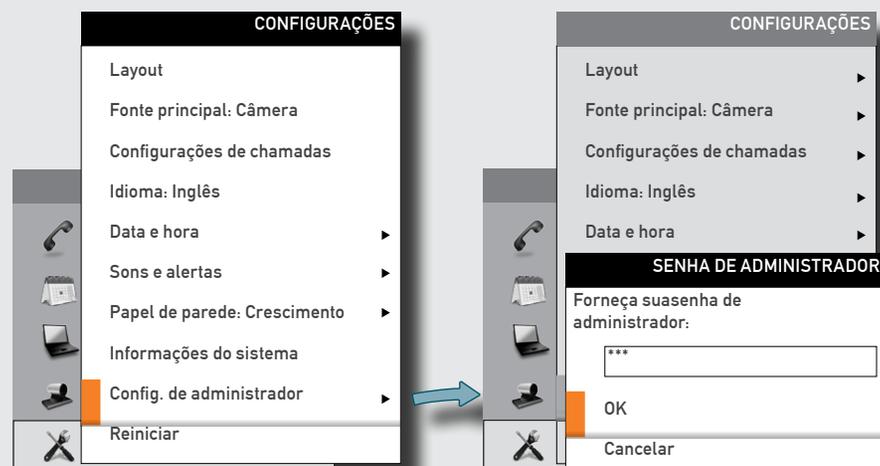
Reinício do sistema

Algumas alterações nas definições do sistema, da rede e nas configurações de infraestrutura podem necessitar de um reinício do sistema.

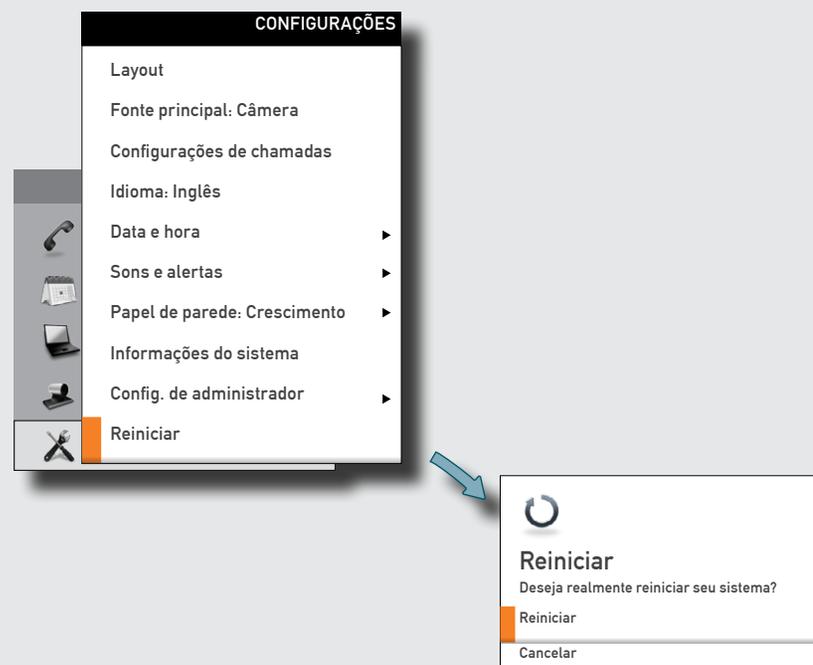
Faça o seguinte:

1. Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla *√*.
2. Navegue então para *Reiniciar* e pressione a tecla *√*.
3. Use as teclas de **Seta** e a tecla *√* para fazer sua seleção.

Como fornecer configuração avançada



Reiniciar





Capítulo 2

Fazer chamadas

Realização de chamadas ao especificar o nome, número ou endereço

1



Pressione a tecla para exibir o menu *Início*.

2



Pressione como mostrado para ter o teclado virtual.

3



Use as teclas de **Seta** conforme mostrado para mover o cursor até o teclado virtual (indicado por um quadrado laranja).

4



Use as teclas de **Seta** para mover-se até o teclado e a tecla para selecionar um caractere. Acesse caracteres especiais e numéricos através de teclas correspondentes. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita.

5



Pressione as teclas de **Seta** por um número suficiente de vezes para sair do teclado e entrar na lista de correspondências (se essa lista aparecer). Use então as teclas de **Seta** para navegar até uma chamada e pressione a tecla .

6



Pressione a tecla ou a tecla para realizar uma chamada de fato.

Realização de chamadas usando a agenda telefônica

1



Pressione a tecla para exibir o menu *Agenda telefônica*. Isto também chama o teclado virtual. Sua agenda telefônica pode conter pastas, conforme definido.

Qualquer busca que você realize incluirá a pasta atual e qualquer subpasta, de forma que se você ficar no nível superior (algumas vezes citado como o nível raiz), sua busca será realizada dentro de todas as (sub) pastas.

2



Use as teclas de **Seta** conforme mostrado para mover o cursor até o teclado virtual (indicado por um quadrado laranja).

3



Use as teclas de **Seta** para mover-se até o teclado e a tecla para selecionar um caractere.

Acesse caracteres especiais e numéricos através de teclas correspondentes.

As combinações possíveis aparecerão conforme você digita, conforme definido.

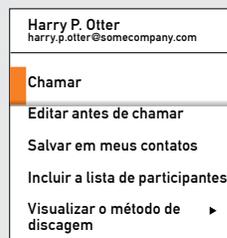
4



Saia do teclado virtual como explicado na página anterior.

Navegue até a entrada para a entrada e pressione a tecla ou as teclas de **Seta** para ter acesso às opções disponíveis.

5



Chame a entrada selecionada (pressione a tecla ou).

Edite a entrada (por exemplo, insira um prefixo) e então faça a chamada.

Salve a entrada em sua lista pessoal de contatos.

Inclua uma lista de participantes em uma chamada multisite (recurso opcional).

Visualizar opções de método de discagem (H.323 e SIP onde forem aplicáveis).

Mais sobre a agenda telefônica pode ser encontrado na seção “Uso da agenda telefônica”—clique no tópico na linha do menu no topo desta página.

Realização de chamadas através da lista de chamadas Recentes

1



Pressione a tecla para exibir o menu *Início*.

2



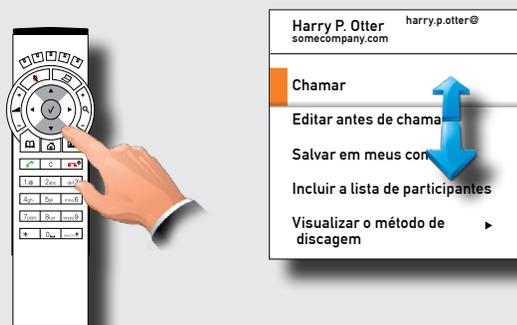
Navegue até *Chamadas recentes* e então pressione a tecla .

3



Utilize as teclas de **Seta** para navegar em um menu.

4



Chame a entrada selecionada (pressione a tecla ou).

Edite a entrada (por exemplo, insira um prefixo) e então faça a chamada.

Salve a entrada em sua lista pessoal de contatos.

Inclua uma lista de participantes em uma chamada multisite (recurso opcional).

Visualizar opções de método de discagem (H.323 e SIP onde forem aplicáveis).

Quando alguém chama você

Pressione a tecla  no controle remoto para responder a chamada de entrada.

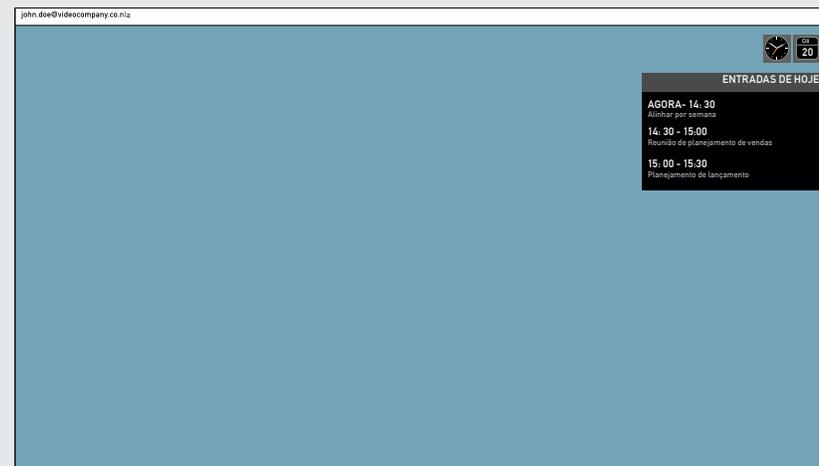


Pressione a tecla  no controle remoto para rejeitar a chamada de entrada.



Gerenciamento de sistemas da lista armazenada

Se sua rede de vídeo fizer uso do Cisco Telepresence Management System (TMS), seu sistema de vídeo pode ser definido para encontros agendados remotamente. Geralmente, o TMS trabalha com ferramentas como o Microsoft Outlook, permitindo aos funcionários marcar e agendar chamadas de vídeo e conferências. Qualquer marcação aplicável ao seu sistema aparecerá na tela como mostrado no exemplo abaixo.



Finalização de uma chamada em andamento

Pressione a tecla  no controle remoto para finalizar a chamada em andamento.



Chamada com mais de uma pessoa (opcional)

Se o ponto de saída de seu sistema de vídeo for equipado com o recurso embutido *opcional* Multisite, qualquer chamada de vídeo ponto a ponto (uma chamada que envolva apenas dois participantes) poderá ser expandida para incluir participantes adicionais. A chamada então se transformará em *vídeo conferência*.

Qualquer chamada de vídeo em andamento pode ser expandida para uma vídeo conferência adicionando mais participantes a qualquer momento (veja o exemplo da direita).

De forma alternativa, você pode definir uma lista de quem chamar antes de chamá-lo de fato e depois chamar a todos de uma vez (veja o exemplo abaixo).

Observe que sua rede de vídeo deve ter uma infraestrutura que permita vídeo conferência—mesmo se seu sistema de vídeo por si mesmo não tenha. Isto exigirá a presença de um Multipoint Control Unit (MCU) externo.

Os sistemas de vídeo mais avançados (aqueles que utilizam C60 ou C90) podem—quando equipados com Multisite—definir reuniões por vídeo com quatro participantes (incluindo você). MCUs externos podem permitir a definição de conferências com muito mais participantes.

Sistemas equipados com Codec C20 não possuem recurso Multisite (veja a página 30 para encontrar qual tipo de codec seu sistema possui). Contudo, todos os produtos descritos neste guia de usuário vêm com Multiway™ instalado (veja a próxima página para obter mais informações sobre isso).

Contate seu administrador para detalhes sobre como usar MCUs externos.

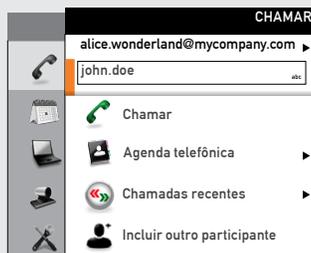
Definição da lista de quem chamar antes de uma chamada

Este exemplo mostra duas entradas feitas antes de qualquer chamada ser enviada.

Para fazer isto comece fornecendo a primeira pessoa a ser chamada (diretamente, através de chamadas recentes ou da agenda telefônica) depois selecione *Incluir outro participante* e inclua uma segunda pessoa. Quando todos forem fornecidos, pressione **Chamar** no controle remoto ou selecione o ícone *Chamar* no menu.

Para unidades equipadas com capacidades MultiSite, até três participantes podem ser chamados simultaneamente, se nenhum MCU externo for usado.

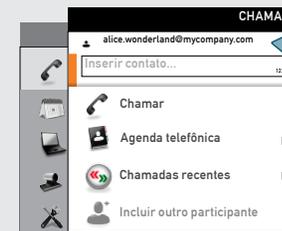
Após fornecer os participantes, pressione a tecla para realizar as chamadas. Qualquer um deles pode, de fato, ser acessado a partir da agenda telefônica da forma usual.



Chamada para participantes um a um

1

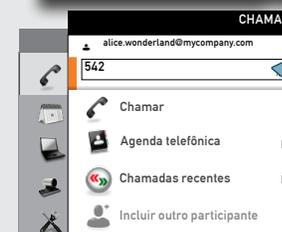
Durante uma chamada, abra o menu Chamar de novo...



Este é um participante que já está em uma chamada com você.

2

Então chame alguém da forma usual—digitando o nome, número ou endereço (neste caso “542”) ou utilizando a agenda telefônica. Chame o teclado virtual (consulte ► “Fornecimento de texto nos campos de texto” na página 7), caso seja conveniente.



O próximo participante que você vai chamar.

3

Finalmente, navegue até *Chamar* e realize a chamada...

Se você deseja incluir outro participante, repita o processo. O número máximo de participantes possível depende de sua configuração de sistema.



Use isto para realizar a chamada.

Finalização de uma vídeo conferência

O host de uma videoconferência é aquele que iniciar a conferência. Este é o ponto de saída no qual todos os outros estão conectados.

O hospedeiro tem o direito de finalizar a conexão com qualquer dos participantes. Os participantes não podem controlar qualquer um dos outros, mas podem se desconectar da reunião a qualquer momento.



Uso do Multiway™ para chamar mais de uma pessoa

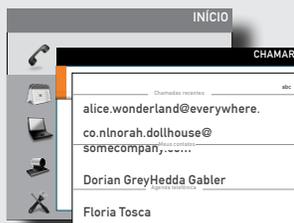
Todos os sistemas descritos neste guia de usuário oferecem Multiway como uma forma de chamar mais de uma pessoa. Observe que o uso bem sucedido de Multiway exige a presença de certos produtos de infraestrutura. Se estiver em dúvida, consulte seu Administrador de Sistema.

Uso do Multiway, Caso 1

Assume que você já está em uma chamada e que deseja expandir essa chamada para incluir alguém.

Faça o seguinte:

- 1 Comece chamando alguém ao pressionar ou a tecla no controle remoto.



- 2 Forneça o número ou URI da pessoa a ser incluída, seja diretamente ou através de uma agenda telefônica ou da lista exibida, e realize a chamada pressionando a tecla ✓. Isto colocará sua chamada atual em Espera. Diante da resposta do novo participante, selecione Unir as Chamadas.



- 3 Agora ao todo três pessoas poderão estar na mesma reunião.
- 4 Repita o processo para incluir mais participantes se necessário.

Uso do Multiway, Caso 2

Alguém faz uma chamada para você quando uma outra chamada está em andamento. Você precisará decidir se a parte na chamada deve ser convidada a se unir na chamada atual ou não.

- 1 Alguém faz uma chamada para você quando uma outra chamada está em andamento. Uma caixa de diálogo que fornece a você três opções será mostrada.



- 2 Selecione Aceitar e colocar a chamada atual em espera.
- 3 Quando estiver preparado para criar a conferência, selecione Unir chamadas.



- 4 Agora ao todo três pessoas poderão estar na mesma reunião.

Opções do caso 2: Se não deseja definir uma conferência Multiway, você deve seguir as opções a seguir em 2.acima:

- Se você deseja aceitar a chamada de entrada, substituindo a chamada atual, selecione Aceitar (desconectar a chamada atual).
- Se você não deseja responder a chamada de entrada, selecione Rejeitar.



O número máximo de participantes em uma chamada Multiway é limitado apenas pela capacidade da infraestrutura de sua rede. Os dois casos descritos nesta página podem ser combinados tanto quanto você deseje.

Qual codec meu sistema possui?

A habilidade opcional de chamar mais de um participante—o recurso MultiSite — não se aplica a todos os pontos de saída de vídeo. Isto depende do tipo de codec com o qual seu sistema está equipado. O seguinte se aplica:

- Pontos de saída usando Codec C40, C60, C90 e suporte SX20 para MultiSite e MultiWay.
- Pontos de saída usando Codec C20 não suportam MultiSite, mas sim MultiWay.
- Quick Set C20/C20 Plus, ambos usam Codec C20. Conseqüentemente, eles não suportam MultiSite, mas sim MultiWay.
- SX20 Quick Set utiliza Codec SX20 e suporta tanto MultiSite quanto MultiWay.

De qualquer forma, MultiSite é um recurso opcional que pode—ou não—estar presente em seu ponto de saída.

Se precisar ver qual tipo de codec equipa seu equipamento, abra a tampa inferior do módulo do sistema.

Procurando pelo tipo de codec:

Abra a tampa inferior do módulo como mostrado, para ver qual tipo de codec você possui.



Codecs:



Codec C90



Codec C60



Codec C40



Codec C20



Codec SX20



Capítulo 3

Uso da agenda telefônica

Recursos básicos da agenda telefônica

Seu sistema de vídeo contém uma agenda telefônica. A agenda telefônica está organizada de uma forma muito similar àquela que você encontra em um telefone celular.

Possui uma seção na qual você pode incluir sua própria lista de contatos e soluções mais corporativas também incluirão uma lista de telefones corporativa.

A lista de telefones corporativa é normalmente instalada e mantida de um ponto remoto por seu administrador de sistema através de um gerenciador de sistemas como o Cisco Telepresence Management Suite (TMS), que está disponível separadamente.

Você não pode editar a lista corporativa por si mesmo, mas pode incluir entradas a Meus contatos. Isso pode ser editado tantas vezes quanto você desejar.

Navegação na agenda telefônica



Navegue na agenda telefônica com as teclas de **Seta** e **✓**.

A agenda telefônica pode conter pastas indicadas por ícones da pasta (1). Pressione as teclas de ► **Seta** para exibir os conteúdos do pasta. Repita, se necessário, caso haja mais níveis de pasta.

Mesmo que você esteja em um nível mais baixo, use as teclas de ◀ **Seta** para se mover um nível para trás.

A busca por entradas será explicada na próxima página.



Chamar uma entrada da agenda telefônica



Quando uma entrada for localizada, apenas pressione a tecla para realizar a chamada.



Abrir a agenda telefônica

1

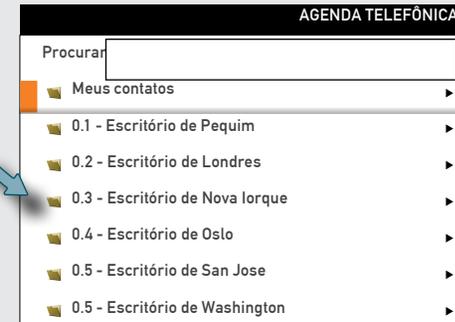
Pressione a tecla ...



... o menu Agenda telefônica será aberto...

2

As pastas contêm entradas da agenda telefônica (e elas podem conter mesmo subpastas).



A agenda telefônica, em geral, contém uma agenda Meus contatos própria e uma agenda telefônica corporativa.

Você pode criar sua própria lista de contatos em Meus contatos.

3

A agenda telefônica também pode ser acessada a partir do menu Chamar.



Busca na agenda telefônica

Meus contatos pode conter até 200 entradas, mas toda a agenda telefônica pode ser virtualmente ilimitada em tamanho. Consequentemente, utilizar as teclas de seta como o único dispositivo de navegação pode facilmente significar muitos problemas. O que fazer?

Forneça a função de busca. Através de um teclado virtual, o procedimento de busca é uma forma simples e conveniente de localizar uma entrada.

Sua agenda telefônica pode conter pastas, conforme definido. Buscas realizadas incluem a pasta atual e qualquer subpasta, de forma que se você ficar no nível superior (algumas vezes citado como o nível raiz), sua busca será realizada dentro de todas as (sub)pastas.

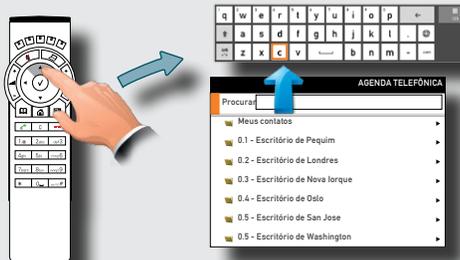
Como buscar uma entrada

1



Pressione a tecla para exibir o menu *Agenda telefônica*. Isto também chama o teclado virtual.

2



Use as teclas de **▲ Seta** conforme mostrado para mover o cursor até o teclado virtual (indicado por um quadrado laranja).

3



Use as teclas de **Seta** para mover-se até o teclado e a tecla **✓** para selecionar um caractere.

Acesse caracteres especiais e numéricos através de teclas correspondentes.

As combinações possíveis aparecerão conforme você digita, conforme definido.

Como chamar a entrada selecionada é mostrado na seção "Fazer chamadas".

Inclua mais letras para especificar e refinar sua busca.

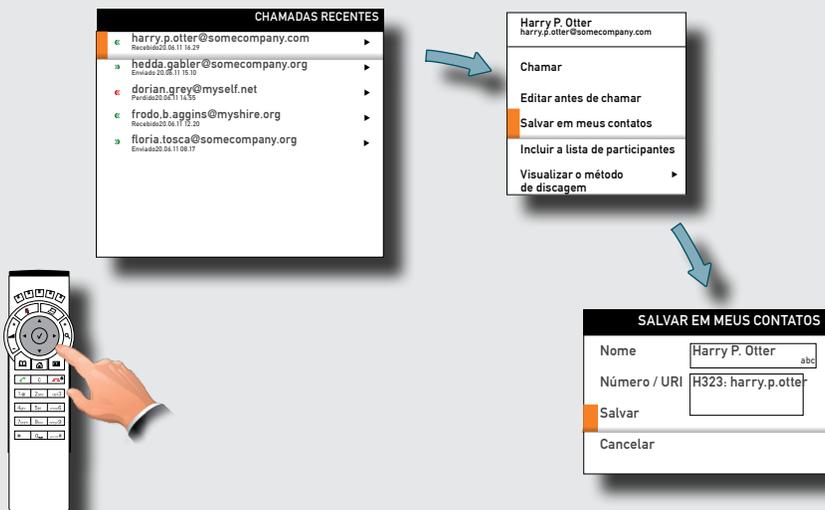
Exemplo: Digitar **da**, terá em seus resultados entradas como **Da**ve Olson e **Da**vid Jones, mas também John **Da**hl e Vittorio **Da**lmazzino. Não há sensibilidade por maiúsculas e minúsculas.

Inclusão de novos contatos em sua agenda telefônica

Novos contatos podem ser incluídos apenas em *Meus contatos*. Outras entradas devem ser fornecidas pelo seu administrador de sistemas.

Inclusão de uma entrada a partir de chamada recente ou da agenda telefônica

Enquanto estiver na agenda telefônica ou na lista de chamadas recentes, navegue até a entrada que você gostaria de copiar para Meus contatos pressione a tecla **✓** ou as teclas de **▶** *setas* para mostrar o menu *Opções* :

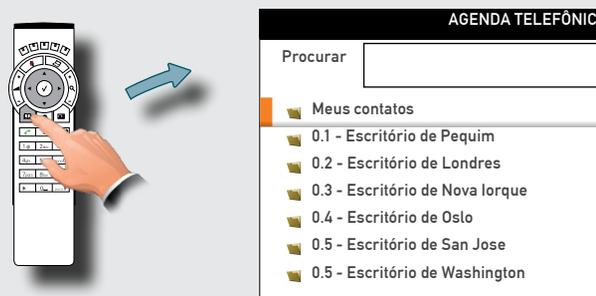


Navegue até *Salvar em meus contatos* e pressione a tecla **✓** para abrir a caixa de diálogo que permite editar a entrada, se necessário.

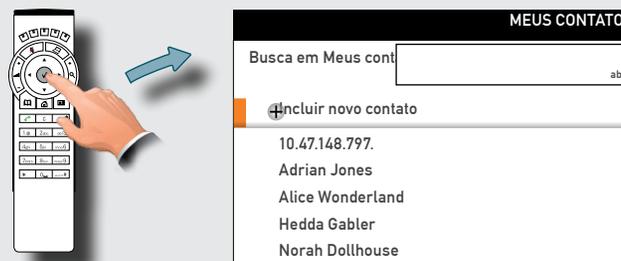
Isto é similar a fornecer um novo contato manualmente (veja à direita os detalhes), mas neste caso o nome e número ou o endereço (URI) do contato já foi preenchido por você para o sistema. Se você deseja editar as informações fornecidas, você deve fazê-lo. Lembre-se de fazer um salvamento antes de deixar o menu.

Inclusão manual de uma entrada em Meus contatos

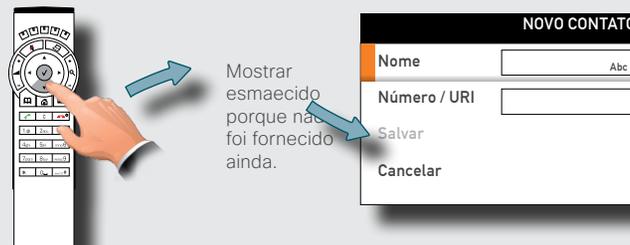
1 Abra a agenda telefônica pressionando a tecla **📖** no controle remoto e navegue até *Meus contatos*:



2 Pressione a tecla **✓** para mostrar o conteúdo de Meus contatos:



3 Navegue até *Incluir novos contatos* e pressione a tecla **✓**:

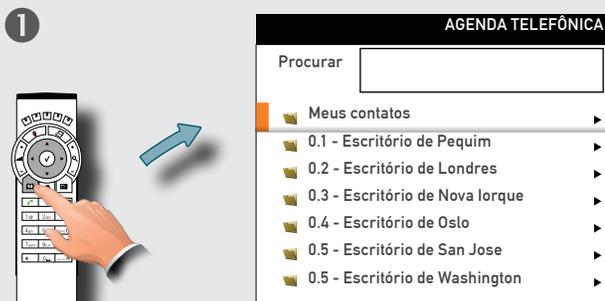


Forneça o nome e o número ou o endereço (URL) de um novo contato. Depois de fornecer essa informação, o campo *Salvar* não aparecerá mais esmaecido e você poderá navegar até esse campo e pressionar a tecla **✓** para salvar uma nova entrada. Como alternativa, navegue até *Cancelar* e pressione a tecla **✓** para sair da caixa de diálogo sem salvar a nova entrada.

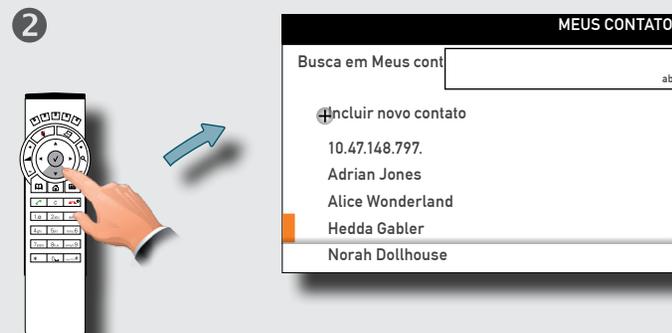
Edição de uma entrada na agenda telefônica

Você pode editar e excluir entradas de *Meus contatos* quando quiser. Uma vez que atualizações na agenda telefônica corporativa feitas por seu administrador de sistemas não afetam *Meus contatos*, você deve usar este recurso de vez em quando se houverem mudanças feitas na agenda telefônica corporativa

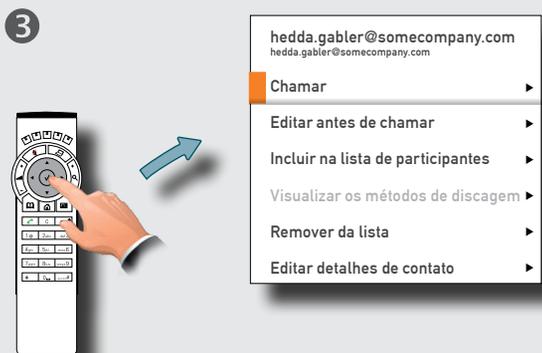
Edição de entradas na agenda telefônica



1 Abra a agenda telefônica pressionando a tecla e navegando até *Meus contatos*: Pressione a tecla para abrir *Meus contatos*.



2 Navegue até a entrada que deve ser editada e pressione a tecla .



- Você pode chamar a entrada diretamente.
- Você pode editar o número ou URI.
- Você pode incluir a entrada para listas de participantes quando definindo uma conferência.
- Se a entrada for listada com mais métodos de discagem que o padrão, você pode usar isto para, por exemplo, H.323 ao invés do padrão SIP (ou outros disponíveis).
- Você pode remover a entrada da lista.
- Você pode editar detalhes do contato.





Capítulo 4

Recursos de chamada

Compartilhamento de conteúdo

Dicas de recomendações gerais para fazer sua sala de reuniões em vídeo tão boa quanto possível são descritas no guia de administrador para este produto. O guia do administrador pode ser obtido por download em www.cisco.com/go/telepresence/docs.

Fluxo de vídeo duplo

Com o fluxo de vídeo duplo você pode ver dois fluxos de vídeo ao vivo simultâneos—o vídeo principal e uma fonte adicional. Os vídeos podem ser, por exemplo, uma apresentação no PC e da pessoa que dá a apresentação.

Se um sistema de vídeo não suportar fluxo de vídeo duplo, o segundo fluxo de vídeo não será estabelecido para este sistema e a apresentação do PC será mostrada



Compartilhamento de conteúdos do PC

- 1 Certifique-se de que o PC não cubra sua linha de visão de qualquer um dos microfones. Isto vai reduzir a qualidade perceptível do áudio na saída final.
- 2 Localize o cabo DVI e conecte o PC ao sistema de vídeo. Conecte a saída de áudio mini-jack a partir do PC ou de qualquer outra fonte—incluindo um Ipod—ao soquete do cabo para obter o som. Conecte os conectores RCA aos soquetes correspondentes no codec/ponto de saída.
- 3 A fonte da apresentação padrão será ativada quando você pressionar o botão **Apresentação** (📄) no controle remoto, como definido.



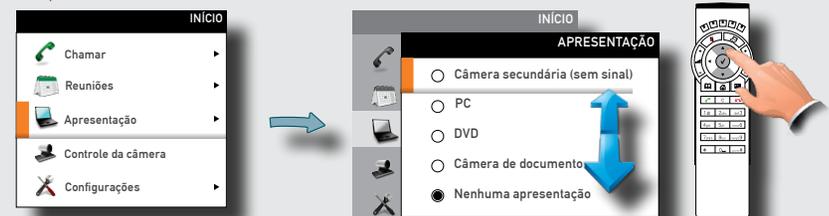
A entrada DVI/VGA está de acordo com VESA Extended Display Identification Data (EDID) e será capaz de notificar o PC dos formatos de saída suportados.

Se os conteúdos compartilhados não forem exibidos por erro

- Normalmente, você pode pressionar uma combinação de teclas especial para alternar a imagem do PC entre a tela do PC e seu sistema de vídeo.
- Verifique se a fonte da apresentação foi corretamente definida. O acesso a esta definição pode estar protegido por uma senha do seu administrador de sistema. O procedimento é descrito no guia do administrador deste produto.
- Certifique-se de que seu PC está definido para ativar sua saída VGA.

Seleção da fonte

Para especificar quais fontes funcionarão como fontes de apresentação, selecione uma delas conforme mostrado aqui. Observe que o nome de cada fonte pode ser modificado, por isso consulte seu administrador para detalhes. Todas as opções mostradas não estão disponíveis para todos os sistemas.



Controle de câmeras

Durante uma chamada, você pode controlar onde sua própria câmera estará apontando (ou seja, panorâmica e inclinação) e o zoom. Contudo, sistemas na saída final com câmeras controladas remotamente podem também permitir que você controle as panorâmicas e o efeito de zoom de sua câmera. Isto é chamado *Controle da câmera na saída final*.

Controle de sua própria câmera (lado inicial)

- 1 Em uma chamada use as teclas de **Seta** do controle remoto para entrar no modo de controle da câmera.. Botões de software aparecerão como mostrado abaixo.
- 2 Use as teclas de **Seta** e de **Zoom** para panorâmicas, inclinação e zoom de sua câmera.
- 3 Saia do modo quando finalizar.



Acesse o lado final da câmera (se o lado final da câmera for remotamente controlável).

Acesse suas próprias pré-definições de câmera, se definidas.

Acesse suas próprias definições de câmera.

Acesse suas próprias definições da fonte principal do sistema.

Saia desse modo.

Controle de sua própria câmera (lado final)

- 1 Em uma chamada use as teclas de **Seta** do controle remoto para entrar no modo de controle da câmera. Botões de software aparecerão como mostrado abaixo.
- 2 Pressione a tecla **Função** mais à esquerda para acessar a saída final da câmera.
- 3 Proceda da seguinte forma para controle da saída inicial da câmera.



Volte ao controle do lado inicial da câmera.

Saia desse modo.



Capítulo 5

Reuniões agendadas

Participar de uma reunião

Seu sistema pode estar conectado a um sistema de gerenciamento capaz de agendar reuniões para o seu sistema de vídeo. Qualquer reunião agendada aparecerá em *Lista de reuniões* como definido abaixo. Você não pode navegar naquela tabela com o controle remoto. Para produzir uma lista na qual você possa navegar com o controle remoto, veja ► “Exibição de uma lista das próximas reuniões” na próxima página.

A Tabela de Reuniões contém 14 dias de reuniões agendadas. A lista é classificada usando o agrupamento de cabeçalhos. A categoria principal de agrupamento é por dia (por exemplo: HOJE, AMANHÃ, depois QUARTA-FEIRA, 20 de julho, 2011 etc).

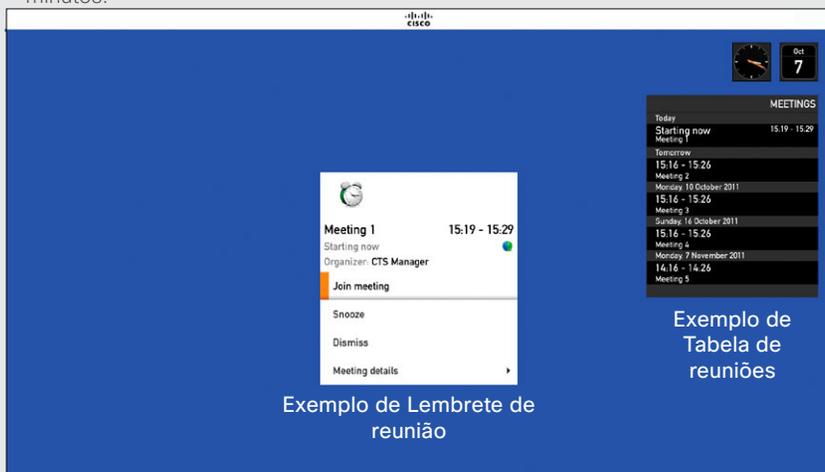
Em seu sistema de vídeo, o *Lembrete de reunião* aparecerá apenas se for possível participar da reunião. Exatamente quando dependerá da definição Buffer de tempo de início, que pode ser definido por seu administrador de sistema. O padrão da definição de buffer é de 10 minutos.

O lembrete de reunião contém um indicador de tempo que é acionado quando a reunião começa ou, alternativamente, pelo tempo em que a reunião ocorrer (uma reunião que está ocorrendo é referida como *Reunião em andamento*).

O texto *Começando agora* será mostrado durante um intervalo de tempo que vai dos 30 segundos antes aos 30 segundos depois do momento agendado para se iniciar a reunião.

Para participar ou não de uma reunião

- Selecione *Ingressar na reunião* e pressione **OK**. Isto conecta você ao endereço “de discagem”.
- Selecione *Soneca* e pressione **OK** para ocultar temporariamente o lembrete de 5 minutos.



Mais instruções sobre uma reunião

Você deve usar o Lembrete para entender melhor uma reunião anunciada—navegue até *Detalhes da reunião* e expanda o item.

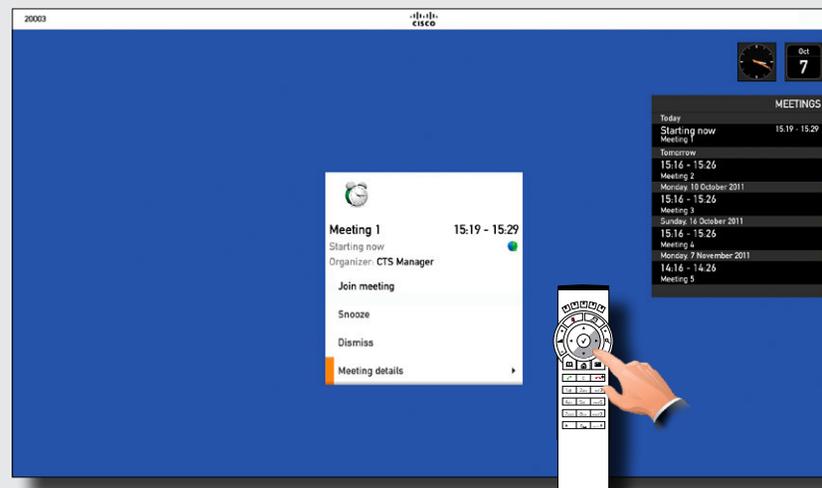
Detalhes da reunião, geralmente, incluem quem as organiza; se a reunião será gravada ou não; uma descrição de reunião; se ela pode ser estendida, caso necessário (consulte ► “Ampliação de uma reunião agendada” na página 43 para mais sobre isto); informações de discagem; etc.

Observe que, quando uma reunião agendada aparecer como *Reunião particular*, conterá informações apenas sobre o organizador. Não haverá título, nada expansível sobre a reunião conforme definido, bem como nenhuma outra informação de discagem.

Veja ► a próxima página para um exemplo de como os detalhes da reunião são apresentados.

Visualização de detalhes da reunião

- No Lembrete, navegue até *Detalhes da reunião* e expanda este item de menu para ver os detalhes da reunião. Um exemplo de detalhes da reunião é mostrado na próxima página.



Exibição de uma lista de reuniões futuras

Se você deseja dar uma olhada de perto em qualquer das reuniões futuras que incluem seu sistema de vídeo, você precisará procurar na Lista de Reuniões que permita navegação com o controle remoto.

Caso contrário, esta lista será idêntica à tabela de reuniões futuras, como você pode ver abaixo.

Detalhes de qualquer reunião futura

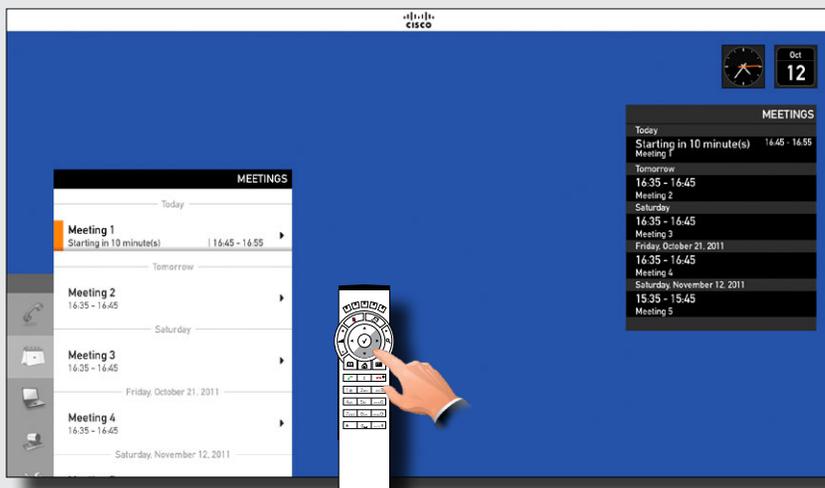
Uma vez que você selecionou uma das futuras reuniões na lista, você pode buscar detalhes dessa reunião.

Mesmo a partir deste menu você pode se unir a reunião, uma vez que você esteja dentro da janela de tempo da permissão para se unir a reunião. A dimensão dessa janela de tempo depende do momento inicial do buffer definido por seu administrador de sistema. Consulte ► a página anterior para mais informações sobre isto.

Uma reunião futura será mostrada no Lembrete de reuniões, que aparece na tela, veja ► a página anterior para mais sobre isso.

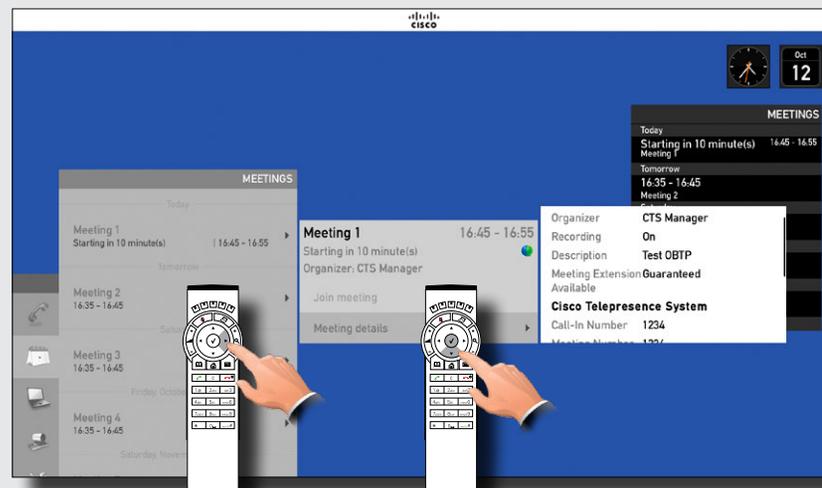
Para exibir uma lista de reuniões na qual você pode navegar

- No menu *Início*, navegue até *Reuniões* e expanda o item para obter uma Lista de reuniões.



Visualização de detalhes de qualquer reunião

- Navegue até a reunião para ver informações dela e expandir o item de menu.
- Navegue até *Detalhes da reunião* e expanda este item de menu para ver os detalhes da reunião.



Participação quando já estiver em uma chamada

Se você já estiver em uma chamada (uma reunião em vídeo), o campo Ingressar na reunião será alterado para refletir a nova situação.

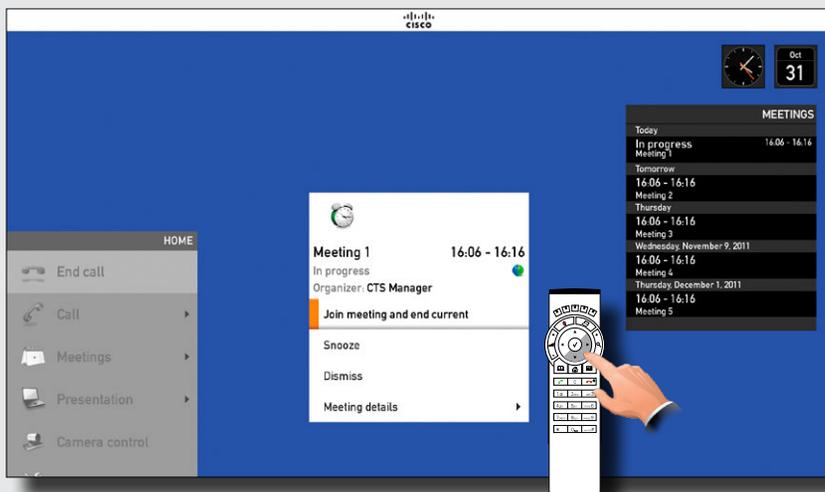
Reuniões paralelas (concorrência)

Quando reuniões paralelas ocorrem (duas ou mais reuniões que ocorrem simultaneamente, um alerta será mostrado, conforme definido.

Selecionar *Visualizar reunião* e, em seguida, pressionar **OK** gerará a Lista de reuniões, com as reuniões paralelas mostradas no topo da lista como definido abaixo.

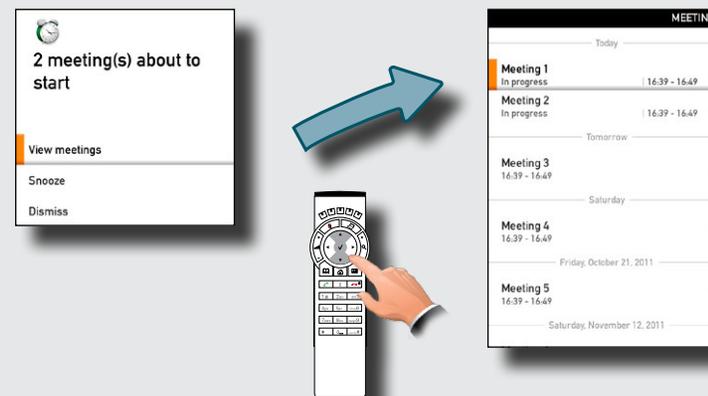
Participar da reunião

- Se você já estiver em uma chamada, o botão Ingressar na reunião mudará para *INGRESSAR E TERMINAR ATUAL*.
- Selecione o botão *INGRESSAR E TERMINAR ATUAL* para se unir a uma nova reunião, finalizando a atual.
- Selecione *Ingressar e atual em esp.* para se unir temporariamente na reunião.
- Selecione *Soneca* para ocultar temporariamente o lembrete de 5 minutos.
- Selecione *Ignorar* para prosseguir com sua reunião atual.
- Você sempre pode buscar nos detalhes das reuniões para ajudar em suas escolhas, selecione *Detalhes da reunião* para isso.



Seleção de qual reunião participar

1. Expanda *Visualizar reunião*, conforme definido.
2. Navegue abaixo para a reunião na qual deseja se unir em um modo usual.



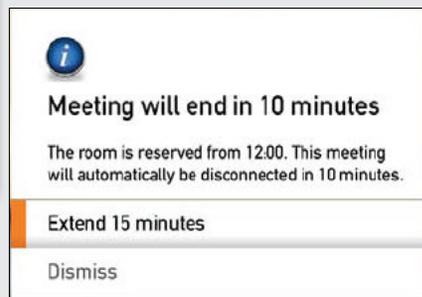
Ampliação de uma reunião agendada

Reuniões agendadas devem ter um início e um final fixos. Quando você estiver em uma reunião agendada, uma notificação *A reunião terminará em* aparecerá 10 minutos, 5 minutos e 2 minutos antes da reunião ser finalizada pelo sistema de gerenciamento.

Você deseja ampliar uma reunião em andamento. Isto será aceito pelo sistema fornecido, de forma que nenhuma outra reunião será agendada para qualquer dos sistemas de vídeo durante o período de possível extensão.

Ampliação da reunião

- Se uma extensão é sustentável, a notificação *A reunião terminará em* incluirá as opções *Estender* e *Ignorar*.
- Para estender uma reunião, certifique-se que *campo Estender* tenha sido selecionado, conforme definido, e então pressione **OK**.
- Se você não deseja expandir a reunião, navegue até *Ignorar* e pressione **OK**.





Capítulo 6

Configurações avanzadas

Sobre Config. de administrador

Config. de administrador permite que você defina funções extras para os botões de software; alterar o endereço IP do sistema; usar as opções de configuração avançada e mudar a senha do menu de acesso.

Seu sistema de vídeo pode ser configurado através de uma interface web, mas também pode ser configurado através de *Configuração avançada*. Tudo isso normalmente é feito pelo seu administrador de sistema, que deve ter acesso protegido por senha para *Configuração avançada*.

Config. de administrador e Senha

As definições de configurações avançadas são dirigidas apenas aos administradores de sistema e pode ter senha de proteção de seu administrador de sistema. A não ser que você seja o administrador de sistema, você deve normalmente deixar essas definições como estão.

As definições de IP (não mostradas) também são direcionadas aos administradores de sistemas.

As definições de configuração avançada e as definições de IP são descritos no guia do administrador que se aplica ao seu sistema de vídeo. Este guia pode ser obtido por download em www.cisco.com/go/telepresence/docs.

A senha pode não estar definida. Se você decidir em fornecer ao seu sistema uma senha, tenha algumas precauções em mente. Se você esquecer a senha, entre em contato com seu representante Cisco para obter auxílio.

Fornecimento das Config. de administrador



Começando no menu *Início*, navegue até *Configurações* e pressione a tecla ✓.

Navegue para *Config. de administrador* e pressione a tecla ✓ novamente para exibir as opções disponíveis.

Forneça a senha. Chame o teclado virtual, se necessário (consulte "Realização de chamadas ao especificar o nome, número ou endereço" na página 24 para detalhes sobre isto).

Navegue para *OK* para entrar no menu *Config. de administrador*.

Funções atribuídas ao botão de software

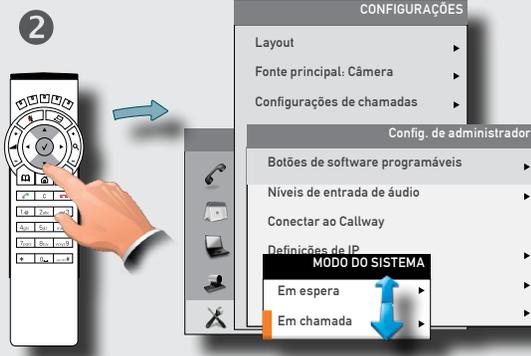
As teclas **Function** (Função) do controle remoto do sistema são usadas para controlar o aparecimento de botões de software ao longo da parte inferior da tela—veja também ► “Navegação nos menus” na página 6 para mais informações.

Os botões de software são sensíveis a contextos, o que significa que eles aparecem apenas quando necessário. Você pode aumentar o desempenho perceptível de seu sistema com a atribuição de funcionalidades exclusivas aos botões de software.

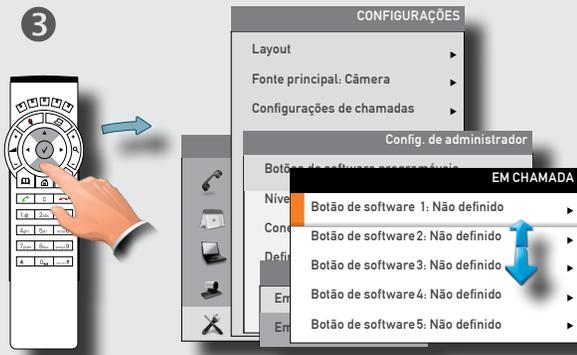
Atribuição de uma função a um botão de software



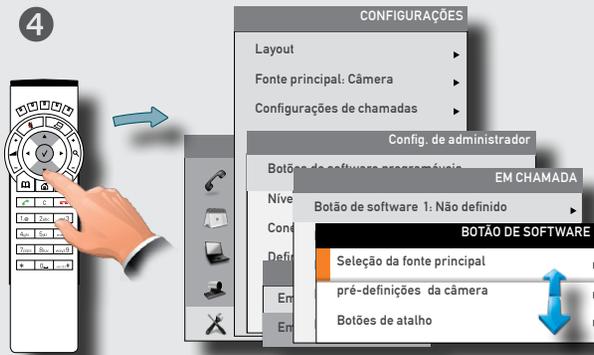
Navegue até *Botões de software programáveis*, como definido e pressione a tecla ✓. Veja também a página anterior, se necessário.



Navegue para selecionar se a função do botão de software deve se aplicar a condições em espera ou em chamada. Pressione a tecla ✓.



Navegue para selecionar quando o botão de software será atribuído a uma função. Pressione a tecla ✓.



Selecione entre as opções disponíveis e pressione a ✓ tecla. As opções são apresentadas em detalhes nas páginas a seguir.



Se você deseja que uma atribuição de um botão de software se aplique tanto a condições em espera quanto em chamada, você deve atribuir essa função duas vezes. Deve haver uma definição para em espera e outra para em chamada.

Perceba que qualquer botão de software pode ser atribuído para qualquer das funções disponíveis.

Consequentemente, a definição de um botão de software específico para funções em espera não exige que a mesma função deva ser atribuída ao mesmo botão de software para situações em chamada.

Contudo, fazer isso parece ser mais lógico em muitos casos.



A descrição apresentada na página assume que você **já está dentro** de Config. de administrador como descrito na página anterior.

O acesso a Definições do administrador, pode estar protegido por senha de seu administrador de sistemas. Entre em contato com seu administrador de sistemas, se estiver em dúvida.

Criação de um botão de software para seleção de fonte principal

Se você deseja acesso direto (através dos botões de software ao longo da linha inferior da tela) para a fonte usada, você deve atribuir a função Seleção da fonte principal para um dos botões de software. Abaixo, utilizamos **Botão de software 1** como exemplo, mas a função pode, sem problemas, ser atribuída a qualquer dos cinco botões de software.

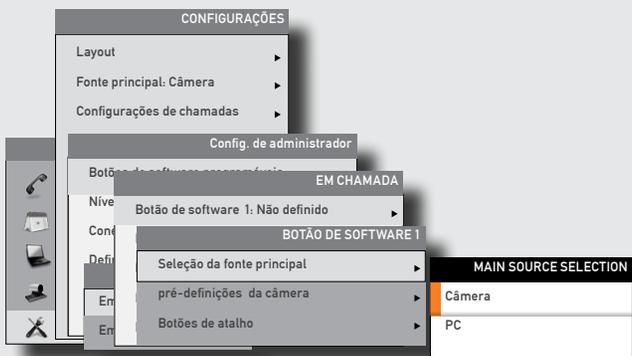


Como obter os menus mostrados abaixo, à esquerda e à direita, está descrito na página anterior.



Se você tiver definido o Botão de software 1 ao PC como fonte principal, você pode definir o Botão de software 2 para câmera (ou outra opção disponível) para estar habilitado a trocar convenientemente entre os dois.

Atribuição da seleção da fonte principal ao botão de software



O número de fontes disponível dependerá do seu sistema.

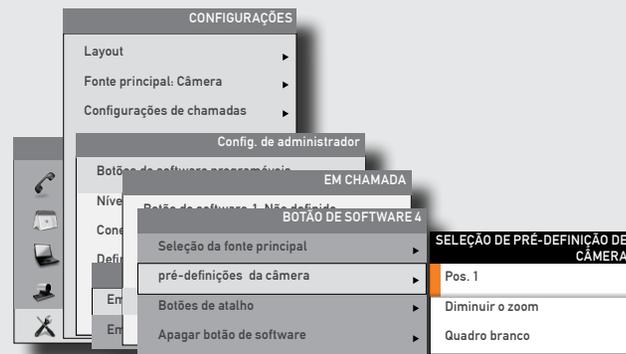
Criação do botão de software para Pré-definição da Câmera

Se você deseja acesso direto (através dos botões de software ao longo da linha inferior da tela) para as pré-definições já definidas da câmera, você deve atribuir a função Pré-definições da câmera para um ou mais dos botões de software.

Observe que as pré-definições de câmera devem ser definidas antes de você iniciar a atribuição de pré-definições aos botões de software—consulte ► “Pré-definições da câmera” na página 9 para mais informações sobre pré-definições de câmera.

Abaixo, utilizamos **Botão de software 4** como exemplo, mas a função pode, sem problemas, ser atribuída a qualquer dos cinco botões de software.

Atribuição de um botão de software para pré-definições de câmera



Botão de software—Velocidade de discagem

Se você deseja acesso direto (através dos botões de software ao longo da linha inferior da tela) para os contatos na agenda telefônica, você deve atribuir a função *Velocidade de discagem* para um ou mais dos botões de software.

Observe que as atribuições podem ser feitas apenas aos contatos existentes (Meus contatos e a agenda telefônica corporativa). Para incluir um contato em sua lista de contatos, consulte ► página 34.

Abaixo, utilizamos **Botão de software 5** como exemplo, mas a função pode, sem problemas, ser atribuída a qualquer dos cinco botões de software.

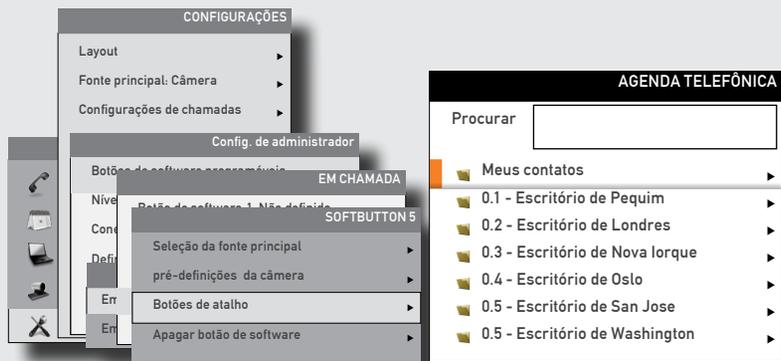
Botões de software personalizados—com o que eles parecem

As ilustrações abaixo mostram como a tela do sistema de vídeo pode ficar com cinco botões de software personalizados definidos.

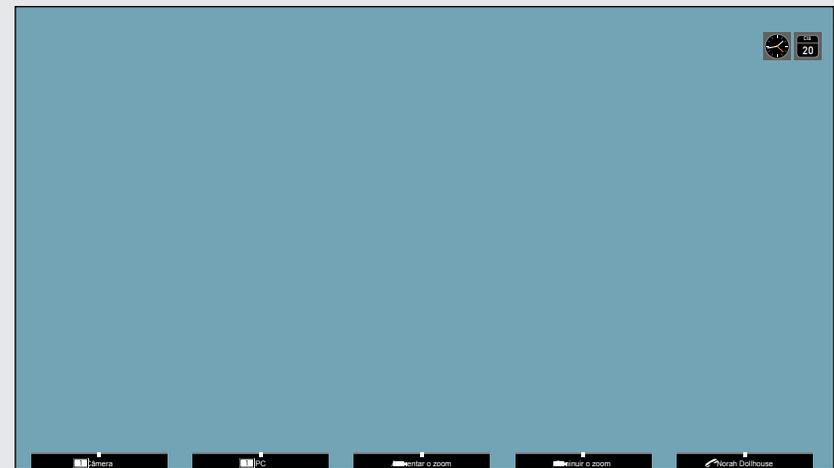


Como obter o menu mostrado abaixo foi descrito duas páginas atrás.

Atribuição de um botão de software para pré-definições de câmera



Exemplo de botões de software personalizados



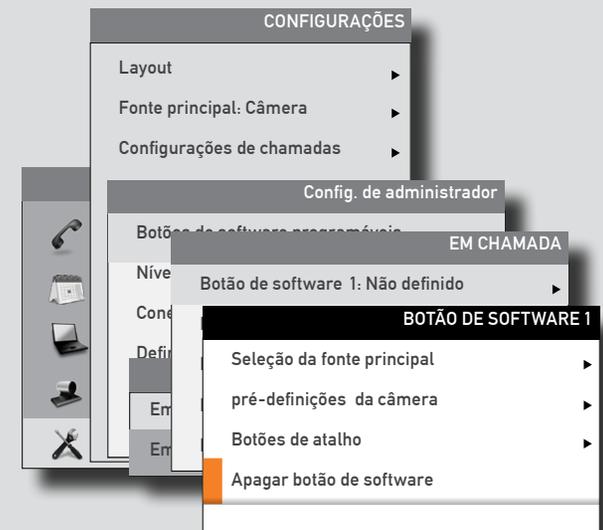
Botão de software—Apagando botões de software

Você pode apagar botões de software que não deseja que apareçam mais. Isto é feito através de *Apagar botão de software* na parte inferior do meu. Você não deve apagar um botão de software de função se antes atribui ao mesmo botão de software outra função. Isso deve ser feito imediatamente.

Para mais informações sobre como obter o menu abaixo—consulte ► “Funções atribuídas ao botão de software” na página 46 para detalhes.



Certifique-se de ter selecionado o botão de software correto (modo em espera ou em chamada).



AS ESPECIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES A RESPEITO DOS PRODUTOS NESTE MANUAL ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS DECLARAÇÕES, INFORMAÇÕES E RECOMENDAÇÕES NESTE MANUAL SÃO ENTENDIDAS COMO ACURADAS, MAS SÃO APRESENTADAS SEM GARANTIAS DE QUAISQUER TIPOS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS. OS USUÁRIOS DEVEM TER PLENA RESPONSABILIDADE PELA APLICAÇÃO DE QUALQUER PRODUTO.

A LICENÇA DE SOFTWARE E A GARANTIA LIMITADA QUE ACOMPANHAM O PRODUTO SÃO INCORPORADAS EM UM PACOTE INFORMATIVO QUE É ENVIADO COM O PRODUTO E QUE ESTÃO INCORPORADOS AQUI PARA REFERÊNCIA. SE VOCÊ NÃO CONSEGUIR LOCALIZAR A LICENÇA DE SOFTWARE OU A GARANTIA LIMITADA, ENTRE EM CONTATO COM SEU REPRESENTANTE CISCO PARA OBTER UMA CÓPIA.

A implementação Cisco da compressão de cabeçalhos TCP é a adaptação de um programa desenvolvido pela University of California, Berkeley (UCB) como parte da versão de domínio público da UCB para o sistema operacional UNIX. Todos os direitos reservados. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

APESAR DAS GARANTIAS APRESENTADAS AQUI, TODOS OS ARQUIVOS DE DOCUMENTAÇÃO E SOFTWARES DOS FORNECEDORES SÃO DISTRIBUÍDOS "COMO ESTÃO" COM TODAS AS FALHAS. CISCO E AS ACIMA MENCIONADAS FORNECEDORAS REJEITAM TODAS AS GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AQUELAS DE COMERCIALIZAÇÃO, ADAPTAÇÃO A UMA FINALIDADE PARTICULAR E NÃO INFRAÇÃO OU QUE SURJAM DURANTE AS PRÁTICAS DE NEGOCIAÇÃO, USO OU COMERCIALIZAÇÃO.

EM NENHUMA MOMENTO A CISCO OU SUAS FORNECEDORAS SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER DANO INDIRETO, ESPECIAL, POR CONSEQUÊNCIA OU ACIDENTAL, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, PERDA DE LUCROS OU DANO AOS DADOS QUE SURJAM DO USO OU DA INABILIDADE EM USAR ESTE MANUAL, MESMO SE A CISCO E SUAS FORNECEDORAS TIVEREM CIÊNCIA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Cisco e o logotipo Cisco são marcas registradas de Cisco Systems, Inc. e/ou de afiliadas nos EUA e em outros países. Uma lista das marcas registradas Cisco pode ser encontrada em www.cisco.com/go/trademarks. Marcas registradas de terceiros mencionadas são propriedade seus respectivos proprietários. O uso da palavra parceiro não implica em uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)

Quaisquer endereço Internet Protocol (IP) e telefone usados neste documento não devem vistos como verdadeiros. Qualquer exemplo, comando de saída de tela, diagrama de topologia de rede e outras figuras neste documento são mostradas com propósitos exclusivamente ilustrativos. O uso de endereço IP ou telefone existentes de fato no conteúdo deste manual deve ser visto como não intencional ou coincidência.



Em nosso site da web você encontrará uma visão geral dos endereços de contato mundiais da Cisco.

Vá para: <http://www.cisco.com/web/siteassets/contacts/index.html>

Central Corporativa
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Dr.
San Jose, CA 95134 USA