

Cisco TelePresence Sistemi

- Profile Serisi
- Codec C Serisi
- Quick Set C20
- SX20 Quick Set
- MX200
- MX300



KULLANICI KILAVUZU SÜRÜM TC6.1



Ne yapmak istiyorsunuz?

Üst menü çubuğu ve içindekiler bölümündeki tüm girişler köprü bağlantıdır. İlgili konuya gitmek için üzerine tıklatmanız yeterlidir.

Bu kılavuzun güncellenen sürümleri için düzenli olarak Cisco web sitesini ziyaret etmenizi öneririz.

Şu adrese gidin: <http://www.cisco.com>

Başlangıç	
En iyi uygulamalar	4
Genel	4
Toplantı odasında	4
Kamera ön ayarlarını kullanma	4
Hoparlör ses seviyesi	4
Parlaklık kontrolü	4
Kullanım Kolaylığı	4
Dokunmatik yüzey turu	5
Temel çalışma prensipleri	5
Kendi görüntüm hakkında	6
Kamera ayarlamaları	7
Kamera ön ayarı ekleme	8
Birden fazla kamera kullanıyorsanız	8
Kamera ön ayarını düzenleme	9
Ses seviyesi ve zil sesleri	10
Video toplantıları	
Adını veya numarasını girerek birine çağrı yapma	12
Çağrıdaki dokunma sesleri (DTMF)	12
Kişilere çağrı yapma	13
Birinin size çağrı yapması	14
Birden fazla kişiye çağrı yapma	
Video konferansı—birden fazla kişiye çağrı yapma (isteğe bağlı)	16
Video konferansı oluşturma (Çoklu Site)	17
Video konferansı oluşturma (Multiway™ veya CUCM)	18
Çağrıdayken başka bir gelen çağrıyı alma (I)	19
Çağrıdayken başka bir gelen çağrıyı alma (II)	20
Çağrılar arasında geçiş yapma	21
Çağrı aktarma	21
Paylaşılan hatlar/Kesme	21
Çağrıda düzen kontrolü	22
Konuşmacı olarak kilitleme	22
Farklı bir düzen seçme	22
Katılımcı listesini çağırma	22
Kendi görüntüm PiP olanağı ekleme	22
Kendi görüntüm PiP olanağını taşıma	22
Çağrıda kamera ön ayarları	23
Yakın uç kamera kontrolü	23

Uzak uç kamera kontrolü	23
İçeriklerin paylaşımı	
İçerik paylaşımı—sunum gerçekleştirme	25
İçerik paylaşımı	25
Düzeni değiştirme	25
Tam ekran sunumlar	25
Programlanmış toplantılar	
Programlanmış toplantılar hakkında	27
Toplantıya katılma	28
Paralel toplantılar	29
Devam eden toplantıyı uzatma	29
Kişilerin Yönetimi	
Geçmiş	31
Dizin	31
Sık kullanılanlar	31
Listede arama yapma	32
Geçmiş Temizleme	32
Ayarlar	
Ayarlar Hakkında	34
Zil Sesi ve Ses Ayarları	35
Kamera Kontrolü	36
Ana Kaynak Seçimi	37
Dil	38
Tarih, Saat ve Konum	39
Sistem Bilgileri	40
Çağrı Durumu	41
Tanı	42
Tekrar başlat	43
Çağrı Ayrıntıları	44
Ön sağlama	45
Çok Noktalı Mod	46
IP Ayarları	47
SIP Ayarları	48
H323 Ayarları	49
EMC Esneklik Modu	50
Web Anlık Görüntüleri	51
Sıfırlama	52



Başlangıç



En iyi uygulamalar

Başarılı bir video konferansı, katılımcılar arasındaki mesafenin kısa veya uzun olmasından bağımsız olarak, yüz yüze toplantı olanağı sağlar. Bunun hala bir toplantı olduğunu ve normal davranış ve kıyafet kurallarının burada dahi geçerli olduğunu unutmayın.

Genel

- Mümkünse, üniteyi **Otomatik Yanıt** seçeneğine ayarlamayı, ancak gizlilik nedeniyle mikrofonu susturmayı tercih edin.
- "Video sistemi çalıştırma sanatı" üzerine gerekli ölçüde prova yapmayı unutmayın.

Toplantı odasında

- Tüm konuşmaların algılanmasını sağlamak için mikrofonun masanın önüne yerleştirildiğinden emin olun. En iyi konum seçeneği, önünde en az 0,3 m'lik (1') masa alanı kalacak şekilde düz bir yüzey üzerinde, sistemin en az 2 m (6,5') önüne yerleştirmektir.
- Yönlü mikrofonlar, video sisteminin tersi yöne bakmalıdır.
- Herhangi bir konuşma katılımcısının, mikrofonun görünmesine mani olan engellerle hiçbir zaman karşılaşmadığından emin olun.
- Mikrofonlar her zaman masaya yerleştirilen bilgisayar ve projektör fanları gibi gürültü kaynaklarından uzağa yerleştirilmelidir. Bu tür kaynaklardan gelen gürültü, uzak katılımcılar tarafından genellikle beklenmedik şekilde yüksek sesle duyulur.
- Bir doküman kamerası kullanıyorsanız, katılımcı düzenini, kamera toplantı liderine veya alternatif olarak atanmış bir

kontrolöre yakın olacak şekilde sağlamaya çalışın.

- Çevre birimlerini, bir katılımcının konferans sırasında işaret etmek, ekranı değiştirmek, kayıt yapmak veya diğer fonksiyonları gerçekleştirmek üzere her bir çevre birimine ulaşabileceği şekilde düzenlemeyi unutmayın.
- En doğal toplantı ortamının sağlanmasına yardımcı olmak için, mümkünse kamerayı alıcı monitörün üst orta kısmında konumlandırın. Uzak uçtakilerle göz temasının sağlanması için, kamera doğrudan toplantı katılımcılarına bakmalıdır. Video sisteminizdeki kendi görüntüm özelliğini kullanarak bunu kontrol edin. Kendi görüntüm ayarları, uzaktaki tarafın sizden nasıl bir görüntü (giden video) elde ettiğini gösterir.
- İçerik paylaşacaksanız, normalde ikili videoyu kullanacaksınız. Bu, biri sunumu, diğeri ise sunum yapan kişiyi veya kişileri gösterecek şekilde iki video akışının kullanılacağı anlamına gelir. Daha küçük sistemlerde, sunumu veya sunum yapan kişiyi gösterme arasında seçim yapmanız istenebilir.
- İkili videoyu kullanmak için biraz dikkat gerekir. İkili video bazen ekranın yarısı sunumu ve diğer yarısı sunum yapan kişiyi gösterecek şekilde yan yana gösterilir. Tüm içerik uzaktaki monitör üzerinde görüldüğünde, arkanız sunuma dönük şekilde oturuyor izlenimi yerine, sunuma doğru bakıyor izlenimi vermeye çalışın. Şüpheleniz halinde, bu durumu önlemek için doğrudan kameraya bakın.

Kamera ön ayarlarını kullanma

- Cisco TelePresence sistemi, öntanımlı zoom ve kamera işaret yönleri (kayıdırma) oluşturmanıza

olanak tanır. Uygun olduğunda, konuşan kişiyi yakınlaştırmak için bunları kullanın. Sonrasında tekrar uzaklaştırmayı unutmayın.

Hoparlör ses seviyesi

- Ses sistemi, monitörde yerleşik olarak bulunan hoparlörleri veya Cisco Dijital Doğal Ses Modülü'nü kullanacaktır.
- Bazı sistemlerde, monitör uzaktan kumandasıyla monitör üzerindeki ses seviyesini değiştirerek varsayılan ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

Parlaklık kontrolü

- Parlaklığı, renkleri veya diğer monitör ayarlarını değiştirmek için, monitörün kendi uzaktan kumandasını kullanın. Monitörü, konferans odasının koşullarına uygun şekilde ayarlayın. Cisco tarafından sağlanan monitör, kullanımı son derece kolay ekran menülerine sahiptir. Monitörün konfigürasyonu ile ilgili daha fazla bilgi için, ilgili kullanıcı kılavuzlarına ve yönetim kılavuzlarına bakın.

Kullanım Kolaylığı

- Toplantı katılımcılarının çağrı sırasında numara çevirmesine, sunum eklemesine ve diğer fonksiyonları kullanmasına yardımcı olmak için, odaya bir poster, masa kartı veya diğer bir hızlı başvuru kılavuzu yerleştirme fikrini değerlendirin.



Dokunmatik yüzey turu

Rahatsız etmeyin özelliğini etkinleştirmek/devre dışı bırakmak için buraya dokunun; ayrıca bu sayfanın alt kısmına bakın.

Uygun olduğunda, Yardım masasına erişmek için buraya dokunun.

Kendi görüntüm özelliğini etkinleştirmek için buraya dokunun.

Kamera ayarlarına erişmek için buraya dokunun.

Ayarlar olanağına erişmek için buraya dokunun.

Günün saati.

Mikrofonu susturmak/sesini açmak için buraya dokunun.

Ses seviyesini buradan ayarlayın (dokunup sürükleyin).

Siz uzaktayken size gönderilen tüm mesajlar burada gösterilecektir.

Bekleme özelliğini etkinleştirmek/devre dışı bırakmak için buraya dokunun.

Tuş takımı

Kişiler

Toplantılar

Mesajlar

Sunum

Tuş takımını çağırmak için buraya dokunun.

Sık Kullanılanlar, Dizin ve Geçmiş de dahil olmak üzere, kişi listesini çağırmak için buraya dokunun.

Gelecekteki planlanmış toplantı listesini çağırmak için buraya dokunun.

Uygun olduğunda, sesli posta sistemini çağırmak için buraya dokunun.

İçerik paylaşmaya ve sunum yapmaya başlamak için buraya dokunun.

Rahatsız etmeyin. *Rahatsız Etmeyin* olarak ayarlandığında, zil sesleri susturulur ve başkalarının size ulaşmak için yaptığı çağrı girişimleri cevapsız çağrı olarak görünür. Ancak siz istediğiniz kadar çağrı yapabilirsiniz. Varsayılan olarak, *Rahatsız etmeyin* özelliğinin 60 dakikalık bir zaman aşımı süresi vardır (bu süre sonrasında sistem normal çalışmaya geri döner), ancak bu seçenek *Sistem Yöneticinizin tarafından başka bir ayarla değiştirilmiş olabilir.*

Temel çalışma prensipleri



Gerekirse, sistemi uyandırmak için dokunmatik ekrana dokunun.



Fonksiyonunu etkinleştirmek için bir düğmeye dokunun.



Gösterildiği şekilde listelerde kaydırma yapın.



Kendi görüntüm hakkında

Toplantı başlamadan önce video sisteminizin kendi görüntüm özelliğini kontrol etmenizi öneririz.

Kendi görüntüm, diğer (uzak) katılımcıların sisteminizden nasıl bir görüntü elde ettiği, yani sisteminizden giden video anlamına gelir.

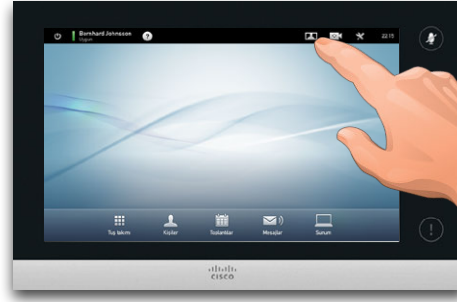
Kendi görüntüm, Resim İçinde Resim (PiP) olarak görünür.

Değişiklik yapmanız gerekiyorsa (yön, zoom vb.), sonraki sayfaya bakın.

Kendi görüntüm PiP olanağının konumunu istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz; bu konuya ilişkin ayrıntılar için "Kendi görüntüm PiP olanağını taşıma" sayfa 22)



Çoğu Cisco TelePresence sistemi, öntanımlı zoom ve kamera işaret yönleri (*kaydırma*) oluşturmanıza olanak tanır. Uygun olduğunda, konuşan kişiyi yakınlaştırmak için bunları kullanın. Sonrasında tekrar uzaklaştırmayı unutmayın. Bu konuya ilerleyen sayfalarda daha fazla değinilecektir.



Belirtildiği gibi **Kendi görüntüm** ögesine dokununuz.



Kendi görüntüm (sisteminizden giden video), size Resim İçinde Resim (PiP) olarak gösterilecektir.

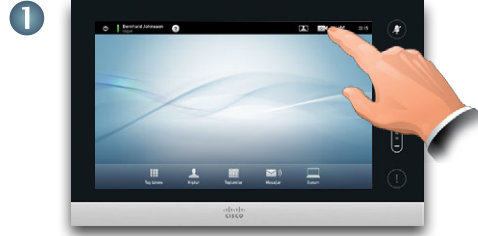


Kamera ayarlamaları

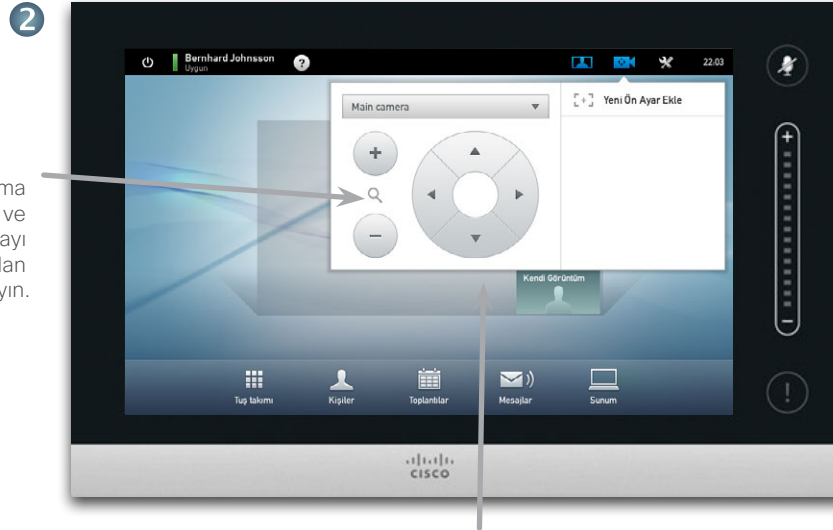
Kameranın zoom ve kaydırma (baktığı yön) özelliklerini ayarlamak isteyebilirsiniz.

Kamera kontrol menüsünü etkinleştirmenizin ardından, kendi görüntüm (ayrıca önceki sayfaya bakın) otomatik olarak açılır.

Buna ek olarak, beyaz dengesini ayarlayabilir ve arkanızdaki ışığı dengeleyebilirsiniz (arka ışık kompanzasyonu). Bu konular, 36. sayfada “Kamera Kontrolü” bölümünde içinde ele alınmaktadır.



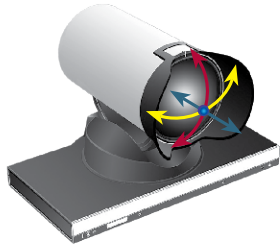
Kamera ögesine dokunarak *Kamera* menüsünü çağırın.



Yakınlaştırma ve uzaklaştırmayı buradan ayarlayın.

Bu menüden çıkarak değişiklikleri etkili kılmak için, menünün dışındaki herhangi bir konuma dokununuz.

↔
Kaydırma
↕
Eğme
↔
Zoom



Kameranın hangi yöne bakacağını tanımlamak için bu kontrolleri kullanın (*Kaydırma* ve *eğme* kontrolleri olarak da bilinir).



Kamera ön ayarı ekleme

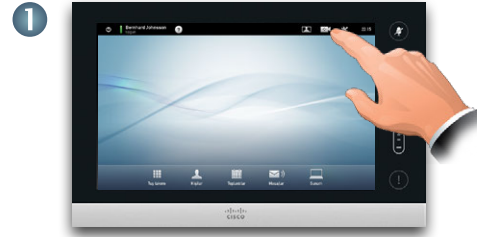
Çoğu Cisco TelePresence sistemi, öntanımlı zoom ve kamera işaret yönleri (*kaydırma* olarak da bilinir) oluşturmanıza olanak tanır. Uygun olduğunda, konuşan kişiyi yakınlaştırmak için bunları kullanın. Sonrasında tekrar uzaklaştırmayı unutmayın.

Bu, bir veya daha fazla yakınlaştırma ön ayarı oluşturmak istiyorsanız, genel bakış moduna kolayca dönmek için bir uzaklaştırma (genel bakış) ön ayarı da oluşturmanız gerektiği anlamına gelir.

Birden fazla kamera kullanıyorsanız

Video sistemlerimizden bazıları birden fazla kamera kullanımını destekler. Bu şekilde, örneğin, bir kameranın katılımcılara genel bakış sunmasını ve diğer kameranın beyaz tahtayı göstermesini sağlayabilirsiniz.

Bir kamera ön ayarı tanımladığınızda, her kameranın geçerli kaydırma ve zoom seçeneğinin bu ön ayarın bir parçası olarak kaydedileceğini unutmayın. Sonuç olarak, kamera konumlarını yeni bir ön ayar olarak kaydetmeden önce her kameranın gerekli konuma ayarlandığından emin olmanız gerekir.



1 Kamera öğesine dokunarak *Kamera* menüsünü çağırın.



2 Ardından, belirtildiği şekilde **Yeni Ön Ayar Ekle** öğesine dokunun. Belirtildiği şekilde, önceden mevcut olan tüm kamera ön ayarları listede görünecektir.



3 Yakınlaştırma ve uzaklaştırmayı buradan ayarlayın

Kameranın bakacağı yönü tanımlamak için bu kontrolleri kullanın (*Kaydırma* kontrolü olarak da bilinir).



4 Tanımlayıcı bir ad yazın ve değişiklikleri etkili kılmak için **Kaydet** öğesine dokunun.

5 Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokunun.



Kamera ön ayarını düzenleme

Çoğu Cisco TelePresence sistemi, öntanımlı zoom ve kamera işaret yönleri oluşturmanıza olanak tanır. Yeni kamera ön ayarları tanımlamaya yönelik ayrıntılar için önceki sayfaya bakın.

Mevcut bir ön ayarın kaydırma ve zoom özellikleri değiştirilebilir veya ön ayar tamamen kaldırılabilir.

Ön ayarın adını değiştirmek istiyorsanız, bunu silmeniz ve yeni bir ön ayar oluşturmanız gerekir.



Kamera ögesine dokunarak *Kamera* menüsünü çağırın.



Kaydırma ve Zoom özelliklerini gerektiği şekilde ayarlayın.



Belirtildiği şekilde, düzenlenecek ön ayarın yanındaki ▼ ögesine dokununuz.



Alt menüde, değişikliklerinizi etkili kılmak için **Yeni konuma güncelle** ögesine veya seçilen ön ayarı silmek için **Kaldır** ögesine dokununuz.

5 Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

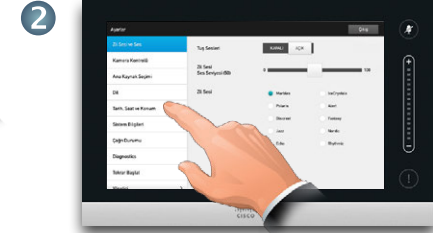


Ses seviyesi ve zil sesleri

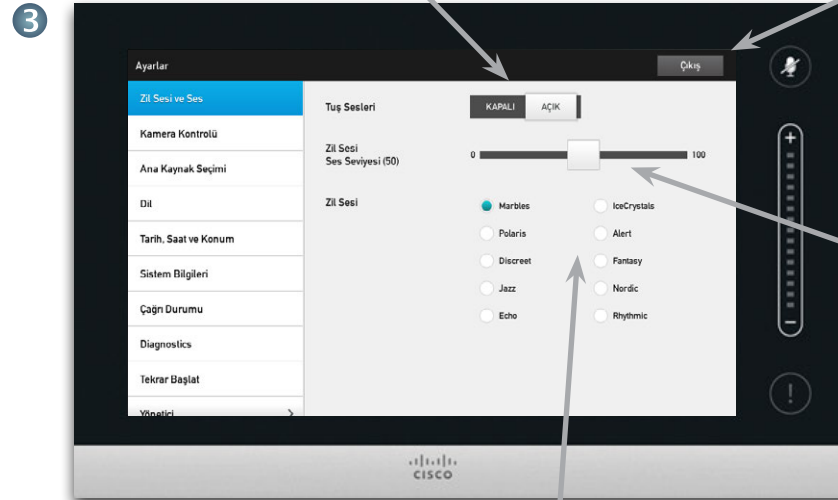
İsterseniz ses seviyesini ve zil sesini kişiselleştirebilirsiniz. Tuş seslerini *Açık* (bir "düğmeye" dokunulduğu zaman ses duyulur) veya *Kapalı* olarak ayarlayabilirsiniz.



Ayarlar menüsünü çağırmak için *Ayarlar*'a dokununuz.



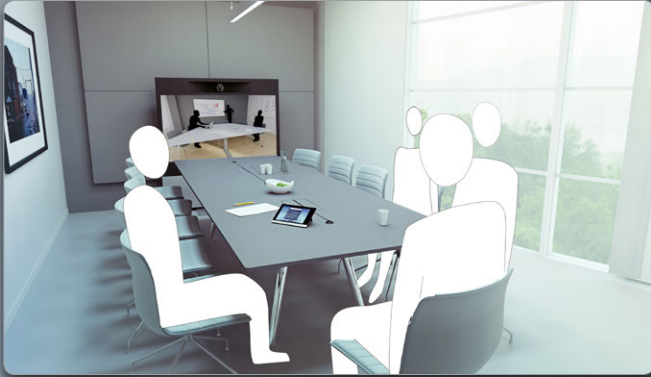
Gerekliyse, **Zil Sesi ve Ses Ayarları** öğesine gidin.



Buraya dokunarak menüden çıkın.

Zil sesi seviyesini buradan ayarlayın.

Zil sesini seçin. Bunlara dokunduğunuzda zil sesi duyacaksınız.



Video toplantıları



Adını veya numarasını girerek birine çağrı yapma

Dokunmatik yüzeyin sanal klavyesiyle, kişiler listenizde olmayan birine adını veya numarasını girerek çağrı yapabilirsiniz.

Sanal klavyeye erişim için belirtildiği gibi **Tuş Takımı** olanağına dokunun:



Önceden aradığınız tüm kişiler *Geçmiş* listenizde yer alır (şiz listeyi temizleyene kadar) ve bu kişilerden herhangi birini derseniz *Sık Kullanılanlar* listenize aktarabilirsiniz. Bu *Kişileri Yönetme* bölümünde açıklanmaktadır.

Sık Kullanılanlar, *Dizin* veya *Geçmiş* listesindeki birine nasıl çağrı yapılacağı sonraki sayfada açıklanmaktadır.

Çağrıdaki dokunma sesleri (DTMF)

Bazen bir çağrı esnasında dokunma sesleri (DTMF) girmeniz gerekebilir; bu genellikle dahili numaralara ulaşma veya pin kodu sağlama amacıyla gerçekleştirilir.

Tuş takımını çağırmak için **Dokunma Sesleri** olanağına dokunun.



Başlangıçta tuş takımı şu şekilde görünecektir:



Numarayı belirtildiği şekilde tuşlayın. Bunun yerine alfasayısal klavyeyi kullanmanız gerekiyorsa, sağdaki sütuna bakın.



Numara tuşlandığında, çağrı yapmak için **Çağrı Yap** tuşuna dokunun.

123 ve ABC modları arasında geçiş yapma:



Belirtildiği gibi **ABC** öğesine dokunun.



Bu alfasayısal klavyeyi getirecektir. Bir rakam girmek için, ilgili tuşa dokunun ve tuşu basılı tutun veya belirtildiği gibi, **123** öğesine dokunarak sayısal moda geçin.



Bu, klavyenin sayısal moddaki halidir. Tuş takımının görünümünü tercih ediyorsanız, belirtildiği gibi dokunun.



Başlangıçtaki tuş takımına geri dönün.



Kişilere çağrı yapma

Kişiler listeleriniz üç bölümden oluşur:

- **Sık kullanılanlar.** Bu kişiler sizin tarafınızda buraya yerleştirilmiştir. Bu girişler tipik olarak sık aradığınız veya başka bir nedenle zaman zaman hızlı ve rahat bir şekilde ulaşmak istediğiniz kişilerdir.
- **Dizin** tipik olarak sisteminizden Sistem Yöneticiniz tarafından yüklenen bir kurumsal dizin olacaktır.
- **Geçmiş** daha önce yaptığınız, aldığınız veya cevapsız çağrılarının listesidir.

Kişiler'e erişim için belirtildiği gibi **Kişiler**'e dokununuz:



Aşağıdaki seçenekler geçerlidir:

- Bir ad veya numara girebilirsiniz; böylece sistem tüm listelerde sizin için arama yapar.
- Bir sekmeye dokunup listede kaydırma yapabilir veya ad ya da numara girebilirsiniz. Aramanız o liste ile kısıtlanır.
- Çağrı yapmadan önce giriş özelliklerini düzenleyebilirsiniz.

Bir kişiyi aramak için, buraya dokunarak sanal klavyeyi çağırın ve daha sonra adı veya numarayla girin. Eşleşmeler, siz yazarken görünmeye başlayacaktır. Üç listenin tümü, olası eşleşmeler için incelenecektir.



Kişiler hakkında daha fazla bilgiye *Kişileri Yönetme* bölümünden ulaşılabilir.

1

Sadece belirli bir listeye bakacaksanız, önce sadece ilgili sekmeye dokununuz.

Tüm eşleşmeler burada görünecektir. Bir girişi seçmek için dokununuz. Seçilen giriş mavi arka planla görünecektir.



Bir kaydın konumunu belirlemek için, akıllı telefonlarda olduğu gibi liste boyunca kaydırma da yapabilirsiniz.

Bir girişi seçmek için dokununuz.

2



Bir giriş bulunduğunda ve seçildiğinde *Çağrı Yap* menüsü görünür.

Çağrı yapmak için **Çağrı Yap** öğesine dokununuz. Birkaç seçenek mevcuttur. Mevcut seçenekler her zaman içeriğe bağlıdır, yani anlam ifade etmeyen seçenekler gösterilmez. Örneğin, **Sık Kullanılanlara Ekle** seçeneği zaten *Sık Kullanılanlar* listenizde olan kişiler için görüntülenmeyecektir.



Birinin size çağrı yapması

Aşağıdakiler geçerlidir:

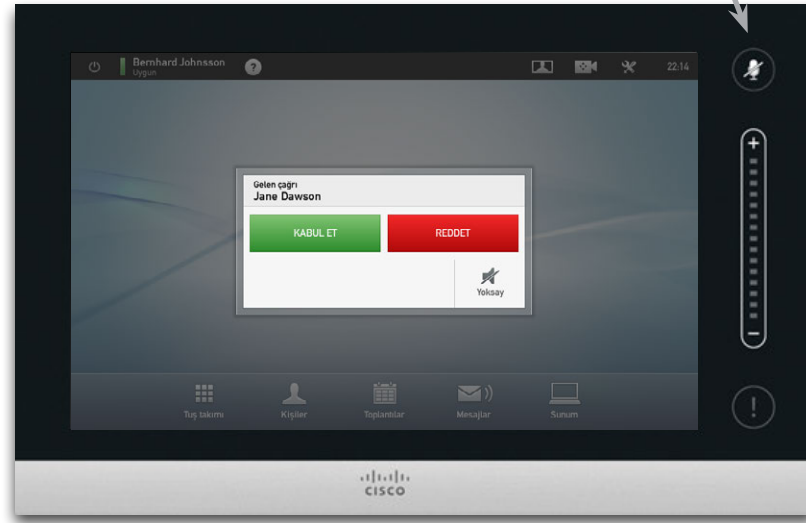
- Biri size çağrı yaptığında, çağrıyı kabul edebilir, reddedebilir veya yoksayabilirsiniz.
- Çağrıyı reddetmeniz durumunda, çağrı yapan tarafa meşgul bilgisi gönderilecektir.
- Çağrıyı yoksaymanız durumunda, çağrı yapan taraf bunu yokmuşsunuz gibi algılayacaktır.
- Sisteminizi, gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlayacak şekilde (Otomatik Yanıt) ayarlayabilirsiniz.
- Otomatik yanıt kurulumunun nasıl yapılacağı 44. sayfada yer alan "Çağrı Ayrıntıları bölümünde anlatılmıştır.
- Sistem Yöneticinizin bu alana parola koruması uygulamış olabileceğini unutmayın.
- *Otomatik Yanıt* olanağını etkinleştirmeyi seçerseniz, gizliliği korumak için mikrofonu susturabilirsiniz. Bunun her seferinde manuel olarak ayarlanması gerekir.

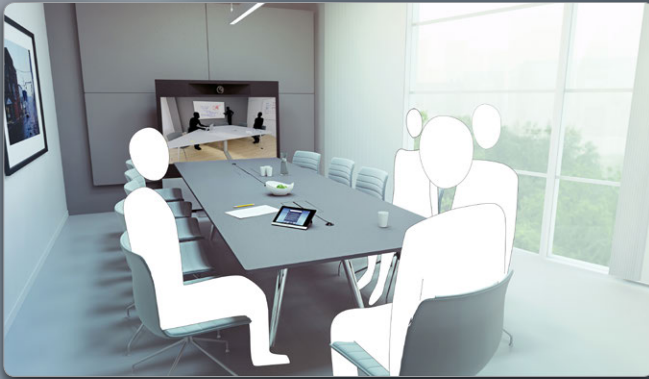


Aynı zamanda bkz. **Rahatsız etmeyin**, sayfa 5. ye.

Sisteminizi gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlayacak şekilde ayarlarsanız (Otomatik Yanıt), gizliliği korumak için sistem mikrofonunu (mikrofonlarını) susturabilirsiniz.

Bu sembol kırmızı renkte yanıyorsa mikrofon (mikrofonlar) susturulmuştur. Mikrofonu (mikrofonları) susturmak veya sesini açmak için sembole dokununuz.





Birden fazla kişiye çağrı yapma



Video konferansı—birden fazla kişiye çağrı yapma (isteğe bağlı)

Görüntülü çağrılar yalnızca iki katılımcıdan (noktadan noktaya çağrı) veya birkaç katılımcıdan (video konferansları) oluşabilir.

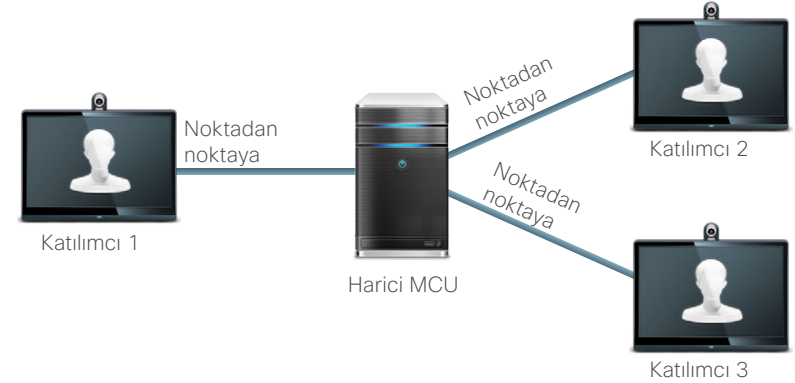
Birkaç katılımcı ile çağrı yapabilme özelliği video sisteminizde veya video altyapınızda mevcut olabilen veya olmayabilen, isteğe bağlı bir özelliktir. Emin değilseniz Sistem Yöneticinize danışın.

Cisco video sistemleri birden fazla kişi içeren bir çağrıda bulunmak için üç farklı yol sunar:

- **Çok Noktalı Kontrol Ünitesi (MCU).** Bu, birkaç kaynaktan gelen çağrıları kendi aralarında birleştiren bir köprüdür. Tüm taraflar MCU ünitesine çağrı yapar veya MCU ünitesi de katılacak olan taraflara çağrı yapabilir. Bu, tüm tarafların MCU ile noktadan noktaya çağrıda bulunacağı anlamına gelir. MCU ofisinizde kullanılıyorsa, çalıştırma ayrıntıları için Sistem Yöneticinize danışın.
- **Çoklu Site,** video sisteminizde bulunan, birden fazla kişiye çağrı yapmanızı sağlayan isteğe bağlı entegre bir MCU'dur. Çağrı yaptığınız video sistemlerinin herhangi bir konferans özelliği olması gerekmez. Maksimum katılımcı sayısı dört (kendiniz dahil) artı bir salt sesli çağrı şeklindedir.
- **Multiway,** siz birden fazla kişiye çağrı yapmaya başlar başlamaz çağrınızı bir harici MCU'ya aktaran isteğe bağlı bir özelliktir. Ancak tümünü doğrudan sisteminizden kontrol edersiniz. MCU sistemine çağrı yapıp tüm işlemleri oradan yapmanız gerekmez.

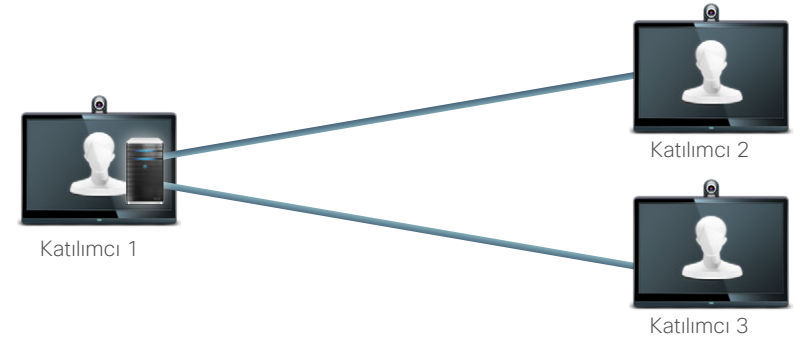
Harici MCU (Multiway ile veya Multiway olmadan) kullanarak video konferansı gerçekleştirme

Eşzamanlı katılımcı sayısındaki sınırlamalar, tamamen uygulanan konfigürasyona bağlıdır.



Çoklu Site olanağını kullanarak video konferansı gerçekleştirme (gömülü MCU'ya eşdeğer)

Maksimum eşzamanlı katılımcı sayısı dört (kendiniz dahil) artı bir salt sesli çağrı şeklindedir.



Katılımcı 2 ve katılımcı 3 bu çağrıyı bir MCU ile yapılan noktadan noktaya çağrı olarak deneyimler. Bu sebeple, yerleşik konferans özelliklerine sahip olmaları gerekmez.



Video konferansı oluşturma (Çoklu Site)


Video sisteminiz isteğe bağlı Çoklu Site özelliği ile donatılmışsa, birden fazla kişiye çağrı yaparak bir video konferansı başlatabilirsiniz.

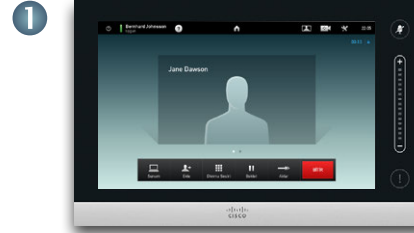
Çoklu Site özelliği, video üzerinden üç farklı sisteme, artı salt sesli olacak şekilde dördüncü bir sisteme (örneğin, cep telefonu) çağrı yapmanıza olanak tanır.

Bu, konferansın dörde kadar görüntülü çağrı katılımcısına (kendiniz dahil) ve bir sesli çağrı katılımcısına sahip olabileceği anlamına gelir.

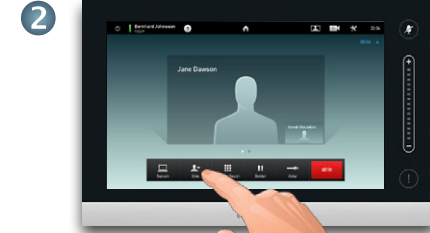
Bir video konferansı başlatmak istiyorsanız, her bir katılımcıya teker teker çağrı yapmalısınız.

Çağrı ayarları. Çağrı yaptığınız kişiler, farklı özellikleri olan video sistemlerine sahip olabilir. Örneğin bu kişilerden biri veya birkaçı, (diğer katılımcıların sistemlerine kıyasla) sınırlı bant genişliğine sahip bir ADSL sistemi üzerinde olabilir. Bu durumda, *Çağrı ayarları* olanağını bir kişiye çağrı yapmadan önce o kişinin sistemine göre (normalde daha düşük olan) bir çağrı hızına getirebilirsiniz. Ancak bu çağrı hızı, video konferansının yalnızca bu belirli kısmını etkileyecektir. Diğer katılımcılar bu nedenle daha düşük çağrı hızıyla karşılaşmayacaktır.

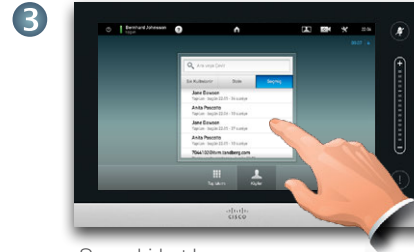
 Ayrıca şu makaleyi inceleyebilirsiniz: "Video konferansı—birden fazla kişiye çağrı yapma (isteğe bağlı)" sayfa 16.



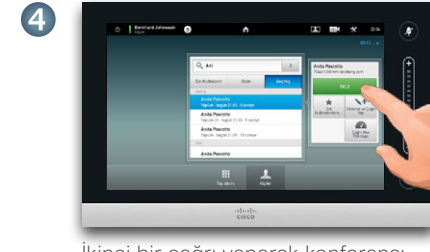
1 İlk katılımcıya çağrı yapın.



2 Çağrıya dahil olduğunuzda **Ekle**'ye dokunun.

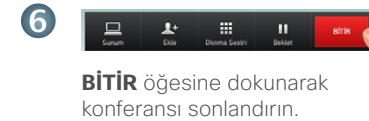


3 Sonraki katılımcıya normalde yaptığınız şekilde çağrı yapın.




4 İkinci bir çağrı yaparak konferansı başlatmak için **Ekle**'ye dokunun. Gerekirse, çağrı yapmadan önce *Çağrı Ayarları* olanağını değiştirebilirsiniz.

5 Gerekirse, 2 bölümündeki yordamı tekrarlayın. Maksimum dört video sistemi (kendiniz dahil) ve bir sesli çağrı katılabilir.



6 **BİTİR** öğesine dokunarak konferansı sonlandırın.

 Konferansı başlatan sizseniz, tüm konferansı yine siz sonlandırabilirsiniz. Diğer katılımcılar ise kendi konferans bağlantılarını kesebilir.




Video konferansı oluşturma (Multiway™ veya CUCM)

Video sisteminiz isteğe bağlı Multiway özelliği ile donatılmışsa, birden fazla kişiye çağrı yaparak video konferansı başlatabilirsiniz.

Bir Multiway konferansındaki maksimum katılımcı sayısı tamamen kurumunuzda kullanılan video altyapısına bağlıdır. Emin değilseniz Sistem Yöneticinize danışın.

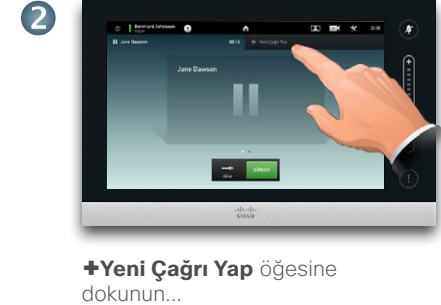
Bir video konferansı başlatmak istiyorsanız, her bir katılımcıya teker teker çağrı yapmalısınız.

Çağrı ayarları. Çağrı yaptığınız kişiler, farklı özellikleri olan video sistemlerine sahip olabilir. Örneğin bu kişilerden biri, sınırlı bant genişliğine (diğerlerine kıyasla) sahip bir ADSL sistemi üzerinde olabilir. *Çağrı ayarları* olanağını bir kişiye çağrı yapmadan önce o kişinin ayarlarına uygun olan (normalde daha düşük) bir çağrı hızına (bant genişliği) ayarlayabilirsiniz. Ancak bu çağrı hızı, video konferansının yalnızca bu belirli kısmını etkileyecektir. Diğer katılımcılar bu nedenle daha düşük çağrı hızıyla karşılaşmayacaktır.

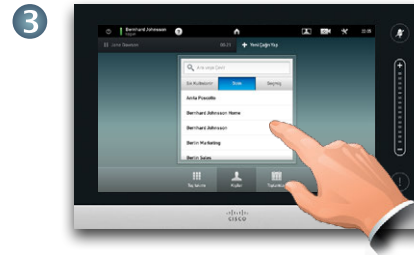
 Ayrıca şu makaleyi inceleyebilirsiniz: **“Video konferansı—birden fazla kişiye çağrı yapma (isteğe bağlı)” sayfa 16.**



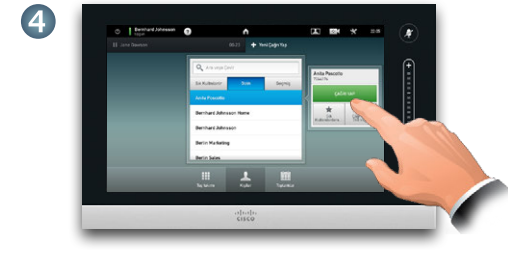
1 Bir çağrı esnasında, **Beklet** ögesine dokununuz.



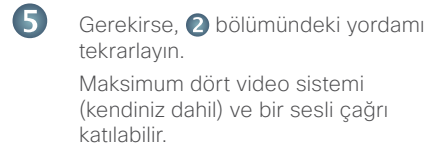
2 **+Yeni Çağrı Yap** ögesine dokununuz...



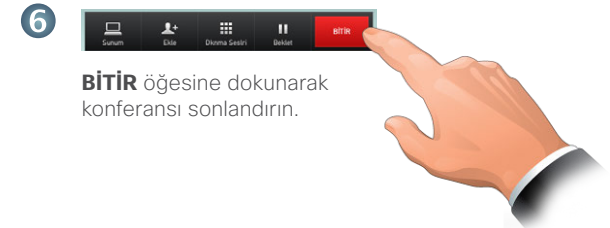
3 Sonraki katılımcının adını veya adresini normalde olduğu gibi arayın veya girin.




4 İkinci çağrıyı yaparak konferansı başlatmak için **ÇAĞRI YAP** ögesine dokununuz.



5 Gerekirse, 2 bölümündeki yordamı tekrarlayın. Maksimum dört video sistemi (kendiniz dahil) ve bir sesli çağrı katılabilir.



6 **BİTİR** ögesine dokununuz konferansı sonlandırın.

 Konferansı başlatan sizseniz, tüm konferansı yine siz sonlandırabilirsiniz. Diğer katılımcılar ise kendi konferans bağlantılarını kesebilir.

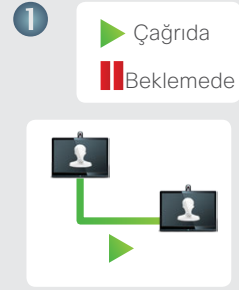


Çağrıdayken başka bir gelen çağrıyı alma (I)

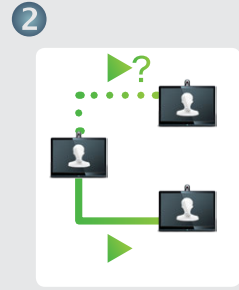
Zaten bir çağrıdayken varsayın. Başka bir gelen çağrıyı almanız durumunda, birkaç seçeneğiniz olacaktır.

Yalnızca video sisteminiz Çoklu Site veya Multiway/ CUCM seçeneği ile donatılmışsa gelen çağrıyı devam eden bir çağrıyla birleştirebileceğinizi unutmayın.

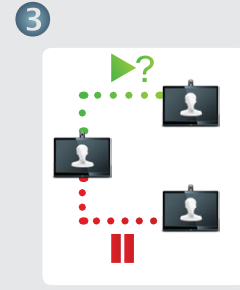
Senaryo:



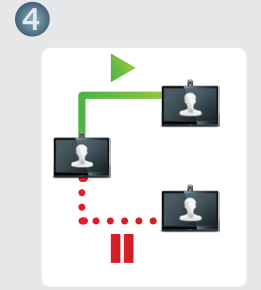
Bir çağrıdayken varsayın.



Sonra başka bir çağrı alıyorsunuz.

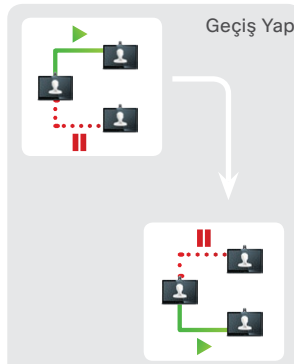


Geçerli çağrıyı beklemeye alıyorsunuz...

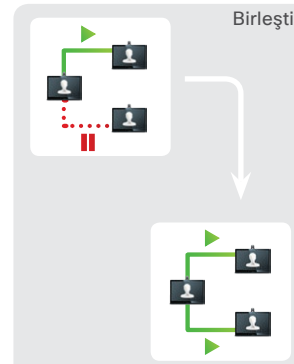


...ve diğer çağrı beklemeye devam ederken gelen çağrıyı kabul edersiniz.

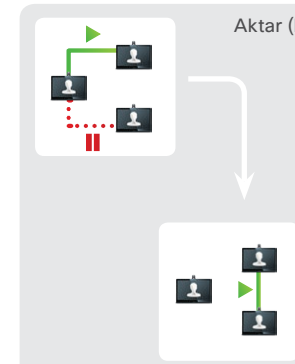
Bu durumda aşağıdaki seçeneklere sahip olursunuz:



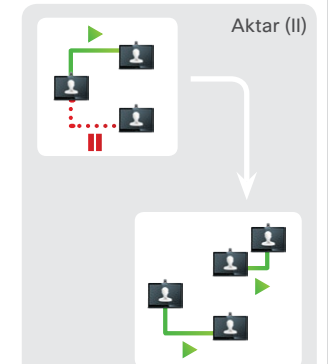
Çağrılar arasında geçiş yapmayı seçerseniz, durum şu şekilde olacaktır.



Çağrıları birleştirmeyi seçerseniz, bir video konferansı başlatmış olursunuz.



Gelen çağrıyı devam eden çağrınıza aktarmak isterseniz, durum şu şekilde olacaktır.



İki taraftan birini başka birine aktarmak isterseniz, iki farklı çağrı söz konusu olacaktır.



Çağrıdayken başka bir gelen çağrıyı alma (II)

Zaten bir çağrıda olduğunuzu varsayın. Başka bir gelen çağrı almanız durumunda, aşağıdaki seçeneklere sahip olacaksınız:

- Çağrıyı reddederek işinize devam edebilirsiniz.
- Geçerli çağrıyı beklemeye alabilir ve yeni çağrıyı kabul edebilirsiniz. İstedığınız zaman ikisi arasında geçiş yapabilirsiniz. Çoklu Site veya Multiway yüklü olmayan sistemler, konferans oluşturamaz ve bu nedenle her iki tarafla bu şekilde konuşma ile sınırlandırılmıştır (diğer bir deyişle, bir defada yalnızca biri ile). Öte yandan bu tür sistemlerde bir ekstra sesli çağrı desteklenir.
- Devam eden çağrının da dahil olmak üzere gelen çağrıları başka birine aktarabilirsiniz; bu konuda daha fazla bilgi için sonraki sayfaya bakın.
- Gelen çağrıyı beklemeye aldıktan sonra bunu mevcut çağrı ile birleştirebilirsiniz (konferans seçeneklerinin mevcut olmasını gerektiren isteğe bağlı özellik).
- Aynı zamanda gelen çağrıyı doğrudan devam eden çağrı ile birleştirebilirsiniz (**KABUL ET ve BİRLEŞTİR**), ancak bu yalnızca video sisteminiz Çoklu Site özelliği ile donatılmışsa mümkündür.

Multiway için, gelen çağrının devam eden çağrıya katılması kabul edildiğinde küçük bir gecikme olabileceğini unutmayın. Bu, çağrının harici MCU'ya aktarılmasından kaynaklanır.

Zaten çağrıda olduğunuz kişi (kişiler).

Yeni gelen çağrının kimliği.

Gelen çağrıyı reddedin ve işinize devam edin.

Gelen çağrıyı kabul edin ve devam eden çağrı ile birleştirin*.

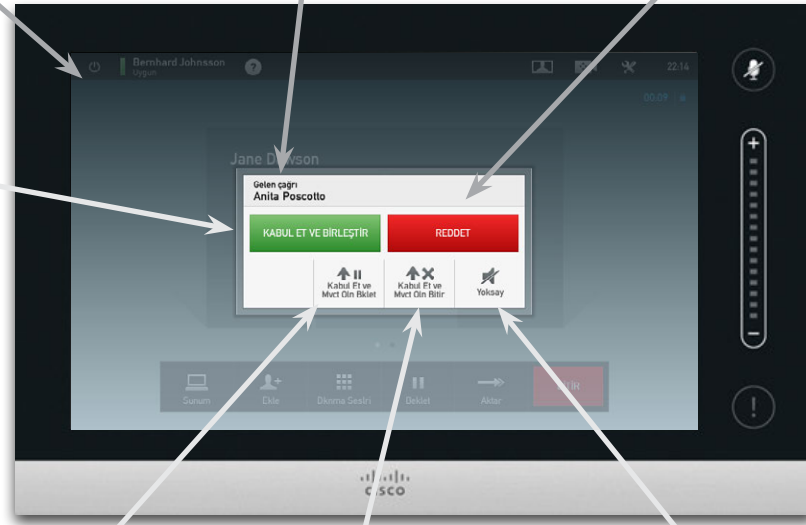
Multiway için, birleştirme işlemini yapabilmek üzere önce geçerli çağrıyı (veya çağrı grubunu) beklemeye almanız gerekir.

Bu, gelen çağrının MCU'ya aktarılma ve daha sonra birleştirilme gerekliliğinden kaynaklanır.

Geçerli çağrıyı veya çağrı grubunu beklemede tutup gelen çağrıyı kabul edin.

Geçerli çağrıyı veya çağrı grubunu sonlandırıp gelen çağrıyı kabul edin.

Gelen çağrıyı yoksayın (size çağrı yapan kişiye yok gibi görüneceksiniz).



* Sisteminiz Çoklu Site özelliği ile donatılmışsa, gelen çağrıyı mevcut çağrı ile birleştirebilirsiniz. Çoklu Site yüklü olmayan sistemlerde, gelen çağrı yine de birleştirilebilir ancak yalnızca sesli çağrı olarak birleştirilir.



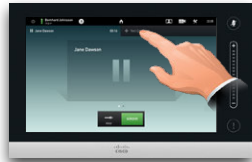
Çağrılar arasında geçiş yapma

Bir çağrıda olduğunuzu ve başka birisi ile konuşmak için bu çağrıyı beklemeye almak istediğinizi varsayın. Aşağıdakileri yapın:

1. Belirtildiği gibi **Beklet** öğesine dokununuz.



2. Belirtildiği gibi **+ Yeni Çağrı Yap** öğesine dokununuz.



3. Normal şekilde çağrı yapın (sağa bakın).

4. İki taraf arasında geçiş yapmak için **Geçiş Yap** öğesine dokununuz.



Çağrı aktarma

Bir çağrıda olduğunuzu ve diğer tarafı başkasına aktarmak istediğinizi varsayın.

Aşağıdakileri yapın:

1. Belirtildiği gibi **Aktar** öğesine dokununuz:



2. Normal şekilde çağrı yapılacak kişiyi seçin:

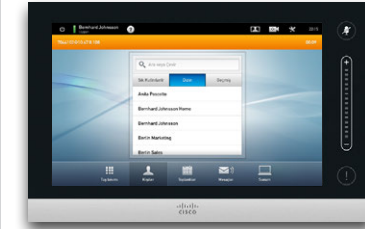


3. Çağrıyı aktarmaya hazır olduğunuzda, **Aktarımı Tamamla** öğesine dokunarak işlemi gerçekleştirin:



Paylaşılan hatlar/Kesme

Çağrı merkezlerinde kullanılan video sistemleri, hat paylaşan herkesin gelen bir çağrıya cevap verebilmesini sağlayacak şekilde ortak bir hat paylaşmak üzere kurulabilir.



Paylaşılan hattaki etkinlik, diğer sistemlerde bu şekilde gösterilecektir.

Kes düğmesi mevcut olduğunda, devam eden çağrıya girebilirsiniz.

Çağrı Beklemeye alınmışsa, **Kes** düğmesi **Sürdür** olarak değişerek çağrıyı diğer üniteden (gösterilmemiştir) almanıza olanak tanıyacaktır. Bu yalnızca CUCM'de olan bir özelliktir.





Çağrıda düzen kontrolü

Çağrıdayken ekran düzenini değiştirebilirsiniz. Dokunmatik yüzey, mevcut seçenekleri gösterecektir. Gerçek seçenekler burada gösterilenlerden farklılık gösterebilir; ancak Dokunmatik yüzey size her zaman mevcut seçenekleri gösterir.

WYSIWYG (ne görürseniz onu alırsınız) prensibi burada da geçerlidir.

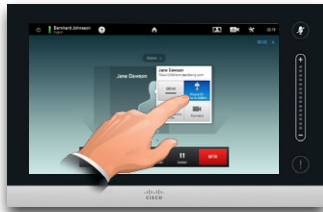
Konuşmacı olarak kilitleme

Sisteminizin, bir katılımcı diğerlerinden daha büyük görüntülenecek şekilde ayarlandığını varsayın.

Bu kişinin yerine başkası bir şey söylemeye başlarsa, sistem bunun yerine o kişinin görüntüsünü vermeye geçecektir. Bunu önlemek için geçerli kişiyi konuşmacı olarak kilitleyebilirsiniz.

Belirtildiği gibi bir düzenle başlayın ve gösterildiği gibi dokunarak, ardından belirtildiği gibi **Konuşmacı olarak kilitle** öğesine dokunun.

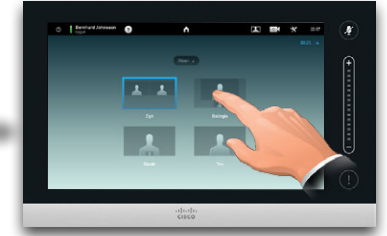
Kilidi açmak için süreci tekrarlayın ve **Konuşmacının kilidini aç** öğesine dokunun.



Farklı bir düzen seçme

Bir çağrıda belirtildiği gibi **Düzen** öğesine dokunun ve daha sonra belirtildiği gibi tercih ettiğiniz düzeni seçin.

Değişiklik yapmadan düzenden çıkmak için tekrar **Düzen**'e dokunun.



Katılımcı listesini çağırma

Düğme sırasının *hemen üstünde* **kalın** yazı tipiyle gösterilmeyen noktaya dokunarak katılımcı listesini çağırın.

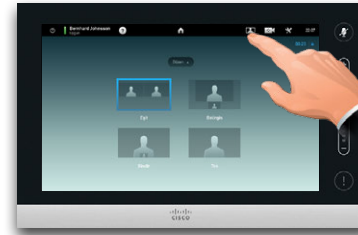
Diğer noktaya dokunarak başlangıçtaki duruma geri dönün.



Kendi görüntüm PiP olanağı ekleme

Bir çağrı esnasında ekranınıza kendi görüntüm olanağını eklemek için belirtildiği gibi dokunarak (bu, uzak katılımcılar tarafından görülmeyecektir).

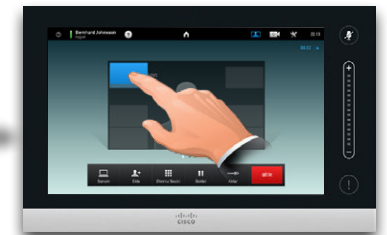
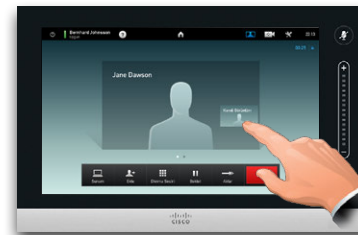
Kendi görüntüm, PiP (Resim içinde Resim) olarak görünür.



Kendi görüntüm PiP olanağını taşıma

Belirtildiği gibi PiP olanağına dokunarak ve bunu basılı tutun.

PiP maviye döndüğünde yeni bir konuma sürükleyebilirsiniz; belirtildiği gibi, öntanımlı altı konum arasında seçim yapın.





Çağrıda kamera ön ayarları

Sisteminizde saklı kamera ön ayarları olabilir. Bu durumda, çağrı sırasında bunlar sürekli olarak mevcut olacaktır. Kamera ön ayarlarının nasıl tanımlanacağı, 8. sayfada “**Kamera ön ayarı ekleme**” bölümünde açıklanmaktadır. Aşağıdakileri yapın:

1. Belirtildiği şekilde kamera simgesine dokunun:



2. Belirtildiği şekilde gerekli ön ayarı seçin:



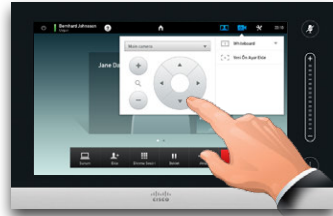
Yakın uç kamera kontrolü

Çağrı sırasında kendi kameranızı sürekli şekilde manuel olarak kontrol edebilirsiniz. Kendi kameranıza genellikle *yakın uç kamera* adı verilir. Aşağıdakileri yapın:

1. Belirtildiği şekilde kamera simgesine dokunun:



2. Belirtildiği şekilde kamera Kaydırma ve Zoom özelliklerini ayarlayın.

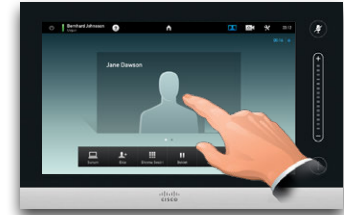


3. Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokunun.

Uzak uç kamera kontrolü

Sistemde ayarlanabilir kameraları olan diğer katılımcılar varsa, kameralarının kaydırma ve zoom özelliklerini kullanabilirsiniz. Aşağıdakileri yapın:

1. Belirtildiği gibi dokununuz. Birden fazla kişiyle çağrıdaysanız (konferans), kamerasını ayarlamak istediğiniz kişiye dokununuz.



2. Daha sonra **Kamera Kontrolü** ögesine dokununuz.



3. Kaydırma ve zoom özelliklerini gerektiği şekilde ayarlayın:



4. Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.



İçeriklerin paylaşımı



İçerik paylaşımı—sunum gerçekleştirme

İçerikler bir çağrı içinde veya dışında paylaşılabilir. İkinci seçenekte, yerel toplantı odanızda içerik paylaşmak için video sisteminizi kullanırsınız.

Sunum kaynağınıza bağlayın ve video sistemine bağlamadan önce **Açık** olduğundan emin olun.

Çağrı bitirildiğinde, yürütülen bir sunumun otomatik olarak sonlandırılmayacağını unutmayın. Sistem, sunumu durdurmanızı isteyecektir.

İçerik paylaşımı

1



Kaynağınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. Belirtiltiği gibi, **Sunum** öğesine dokunun.

2



Gerekirse, gerekli kaynağı bulmak için belirtiltiği şekilde kaydırma yapın (a). Ardından **Sun** öğesine (b) dokunun. Böylece sunumu ekranda görmemiz gerekir. Kaynak materyal gösterilemiyorsa, bir uyarı görüntülenir.

3



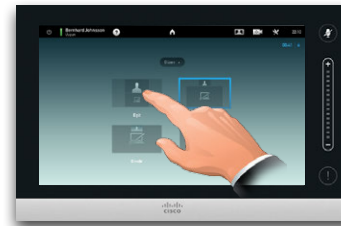
Sunum bittiğinde belirtiltiği gibi **Sunumu Durdur** öğesine dokunun.

Düzeni değiştirme

Belirtiltiği gibi, bir sunum esnasında düzen seçeneklerini görüntülemek için **Düzen** alanına dokunun.

Seçenekleriniz buradan gösterilenlerden farklı olabilir; ancak gösterilen düzenler aralarından seçim yapabileceğiniz düzenlerdir.

Kullanmaya başlamak istediğiniz düzene dokunun.

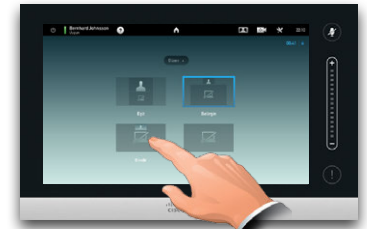


Tam ekran sunumlar

Sisteminizi, sunucunun kendi görüntüme benzer bir PiP (Resim içinde Resim) şeklinde görüldüğü bir tam ekran sunum için ayarlayabilirsiniz. Bunu etkinleştirmek için belirtiltiği gibi dokunun.

Bu seçenek özelleştirilmiş düzenleri olan sistemlerde mevcut olmayabilir.

PiP maviye dönene kadar dokunulup tutularak başka bir konuma taşınabilir. Böylece belirtiltiği gibi farklı bir konuma taşıyabilirsiniz.



Sunum öğesine dokunmadan önce, sunum kaynağınızın açık ve video sistemine bağlı olduğundan emin olun.





Programlanmış toplantılar



Programlanmış toplantılar hakkında

Video sisteminiz, video toplantısı programlama özelliğine sahip bir yönetim sistemine bağlanabilir. Böylece tüm programlanmış toplantılar, *Toplantı Listesi* içinde görünür.

Toplantı Listesi sonraki 14 gün içinde gerçekleştirilmesi programlanmış yaklaşan toplantıların listesini içerir (bu ayar Yöneticiniz tarafından değiştirilmiş olabilir). Liste, gruplama başlıkları kullanarak sıralanır. Ana gruplama kategorisi güne göre (örn:BUGÜN, YARIN, ardından ÇARŞAMBA, 20 Temmuz 2013 vb.).

Listede bir öğeye dokunmanız durumunda daha fazla bilgi görüntülenecektir.

Programlanmış bir toplantı *Özel toplantı* olarak görüldüğünde, yalnızca düzenleyen hakkında bilgi içerir. Başlık, genişletilebilen toplantı özeti ve çağrı bilgisi olmayacaktır.

Video sisteminizdeki *Toplantı Hatırlatması*, bir toplantıya katılım mümkün olur olmaz görünür. Bunun tam olarak ne zaman gerçekleşeceği, sistem yöneticiniz tarafından ayarlanan Başlama zamanı arabellek ayarına bağlıdır. Varsayılan arabellek ayarı 10 dakikadır.

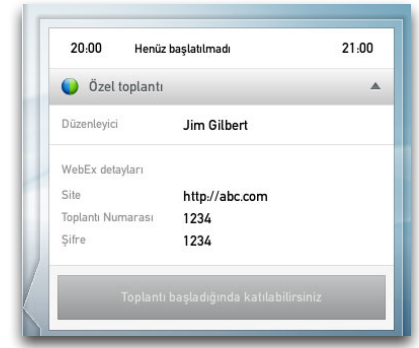
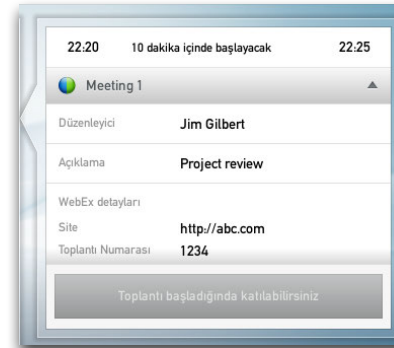
Toplantı hatırlatması, bir toplantının ne zaman başladığını veya alternatif olarak ne kadar zamandır devam ettiğini (devam eden bir toplantıya *Süren toplantı* adı verilir) belirten bir zaman göstergesi içerir.

Toplantının programlanmış başlama zamanından 30 saniye öncesi ve 30 saniye sonrası arasındaki aralıkta *Şimdi başlıyor* metni gösterilir.



Toplantı Listesi öğesini görüntülemek için Toplantılar öğesine dokununuz.

Listelenen herhangi bir toplantıya dokunursanız, toplantı hakkında daha fazla bilgiye ulaşabilirsiniz. Toplantı *Özel* olarak listelenmişse, bu durum geçerli değildir; en sağdaki görüntüye bakın.





Toplantıya katılma

Programlanmış bir toplantıya ne zaman katılabileceğiniz, *Başlama zamanı arabelleği* ayarına bağlıdır. Varsayılan ayar 10 dakika öncesidir, ancak Sistem Yöneticiniz farklı bir değer ayarlayabilir.

Daha önce katılmanız mümkün olmayacaktır.

Toplantı başladığında, size katılma veya yoksayma seçenekleri sunulacaktır. Alternatif olarak, katılmayı erteleyebilir ve beş dakika sonra hatırlatma alabilirsiniz (ertele).

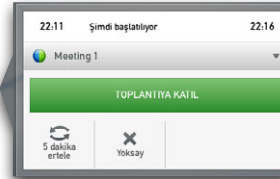
Zaten bir çağrıdaysanız, size ayrıca geçerli çağrıyı beklemeye alma ve toplantıya katılma seçeneği sunulacaktır.

Bunun diğer gelen çağrılara benzer olduğunu unutmayın. Tek fark, gelen çağrının programlama sistemi tarafından başlatılmasıdır.

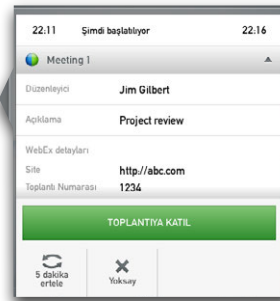


Listede bir toplantıya dokunursanız, toplantı hakkında daha fazla bilgi görürsünüz.

Toplantı hakkındaki tüm ayrıntılarını görüntülemek için:



Ayrıntıları görmek için buraya dokunarak genişletin.

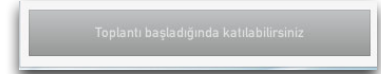


Buraya dokunarak daraltın.

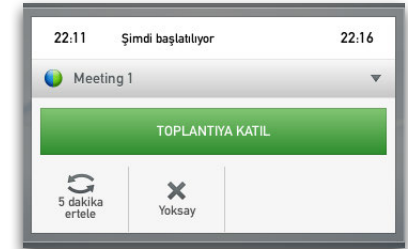
Programlanmış bir toplantı *Özel toplantı* olarak görüldüğünde, yalnızca düzenleyici hakkında bilgi içerir. Başlık, genişletilebilen toplantı özeti ve çağrı bilgisi olmayacaktır.



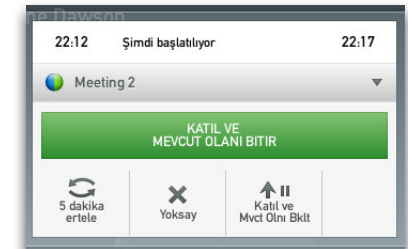
Programlanmış bir toplantıya otomatik olarak katılabilirsiniz veya **TOPLANTIYA KATIL** öğesine dokunmanız gerekebilir.



Varsayılan ayarlar 10 dakikaya kadar erken katılmanıza izin verse de, Sistem Yöneticiniz farklı bir ayar uygulamış olabilir.



Toplantı başladığında, katılma, 5 dakika erteleme veya yalnızca teklifi yoksayma teklifleri size sunulur.



Toplantı başladığında bir çağrıdaysanız, geçerli çağrıyı beklemeye arak katılma teklifi de size sunulur; bu, siz çağrıdayken birinin size çağrı yaptığı durumlarda ayndır.



Paralel toplantılar

Paralel Toplantılar (eşzamanlı olarak gerçekleşen iki veya daha fazla toplantı) gerçekleştiğinde, hatırlatma tüm yaklaşan toplantıları gösterecek şekilde toplantı listesi bağlamında görüntülenir. Hangi toplantıya katılacağınızı seçin ve ardından seçilen toplantıya katılın.



Devam eden toplantıyı uzatma

Programlanmış toplantıların sabit bir başlama ve bitiş zamanları vardır. Devam eden bir toplantıyı uzatmak isteyebilirsiniz. Bu işlem, olası uzantı süresince ilgili video sistemlerinden herhangi birinde başka bir programlanmış toplantı olmaması durumunda sistem tarafından kabul edilir.

Uzatma sürdürülebilirse, *Toplantı sona erecek* bildirimini **Uzat** ve **Yoksay** seçeneklerini içerecektir.

- Toplantıyı uzatmak için **Uzat** düğmesine dokunun.



Kişilerin Yönetimi



Geçmiş

Geçmiş, listenin son silinmesinden sonraki alınan, yapılan ve cevapsız çağrıları listeler.



Kişiler ögesine dokunarak listeyi çağırın...

...daha sonra **Geçmiş** ögesine dokunun.



Bir girişi bulmak için belirtildiği gibi listede kaydırma yapın.

Bir girişe dokunduğunuzda aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- **ÇAĞRI YAP** ögesine dokunarak girişe çağrı yapma.
- Girişi devam eden çağrıya ekleme (isteğe bağlı).
- Girişi *Sık Kullanılanlar* olanağına ekleme.
- Giriş bilgisini düzenleme ve daha sonra çağrı yapma.
- Çağrı hızı ayarlarını değiştirme.
- Girişi listeden silme
- Tüm listeyi silme; bu konuda daha fazla bilgi için sonraki sayfaya bakın.

Dizin

Dizin, kurumsal telefon rehberiniz olarak görev yapar. Bu dizini siz düzenleyemezsiniz. Ancak, girişleri sık kullanılanlar listesine kopyalayabilir ve burada düzenleyebilirsiniz.



Kişiler ögesine dokunarak listeyi çağırın...

...daha sonra **Dizin** ögesine dokunun.



Belirtildiği şekilde listede kaydırma yapın.

İçeriğini göstermek için bir klasöre **(a)** dokunun ve gerekirse bir klasörü veya klasör içindeki bir girişi bulmak için kaydırma yapın **(b)**.

Giriş bulunduktan sonra, çağrı yapmak, düzenlemek veya geçmiş listesi ile aynı şekilde sık kullanılanlar listenize eklemek için girişe dokunun.

Dizinden sık kullanılanlar listesine kopyalanan bir giriş daha sonra dizinde güncellenebilir. Bu güncelleme sık kullanılanlar listenize yansıtılmayacaktır; bu durumda sizin sık kullanılanlar listesinde girişi manuel olarak güncellenmeniz gerekir.

Sık kullanılanlar

Sık Kullanılanlar, sık çağrı yaptığınız kişilerden veya başka bir nedenle kolayca erişim sağlamak isteyeceğiniz kişilerden oluşan kısayol listenizdir.

Geçmiş ve Dizin'de olduğu gibi Sık Kullanılanlar'a erişin.

Sık Kullanılanlara Ekleme. Birini sık kullanılanlar listesine eklemek için ,Dizin veya Geçmiş'te girişi bulun ve girişi dokunun **(a)**. Bu, Sık Kullanılanlara Ekle'ye dokunmanızla olanak tanıyan iletişim kutusunu görüntüler **(b)**.



Gerekirse, bu aşamada girişi düzenleyebilirsiniz; bunun için yalnızca alana dokunun, böylece klavye görüntülenir. Değişiklikleri etkili kılmak için **Kaydet** ögesine dokunun.

Sık Kullanılanlar düzenlenebilir bir dizin olarak görülmeli ve *Geçmiş* ile aynı şekilde kullanılmalıdır.



Listede arama yapma

Listelerin herhangi birinde giriş araması yapabilirsiniz. Girişleri (adlar, numaralar veya adresler) arayabilirsiniz. Aramalar, *Sık Kullanılanlar*, *Dizin* ve *Geçmiş* içinde, yani tüm klasörlerde yürütülür.

Ara ve Çevir alanına **(a)** dokunun ve daha sonra adı, adresi veya numarayı girin **(b)**. Siz ararken eşleşmeler görüntülenecektir.

Giriş bulunduktan sonra, çağrı yapmak, girişi düzenlemek veya *Sık Kullanılanlar* olanağına eklemek için girişe dokunun.

Kurumsal *Dizinde* arama yapılırken, arama yalnızca geçerli dizin klasörü ve alt klasörleri üzerinde geçerli olacaktır. Bir seviye yukarı gitmek için **Geri** ögesine dokunun. Aramanın kurumsal dizinin tamamı üzerinde geçerli olmasını sağlamak için, arama yürütülmeden önce herhangi bir klasöre girmeyin (dokunmayın).



Geçmişini Temizleme

Gizlilik nedeniyle, *Geçmiş* listenizi temizlemek isteyebilirsiniz.

- 1 Gerekirse, belirtildiği şekilde **Tuş takımı** olanağına dokunun.



- 2 Kaydırmanın gittiği yere kadar, belirtildiği gibi kaydırma yapın. Bu, **Geçmişini Temizle** düğmesini gösterir.



- 3 Belirtildiği gibi **Geçmişini Temizle** düğmesine dokunun.





Ayarlar

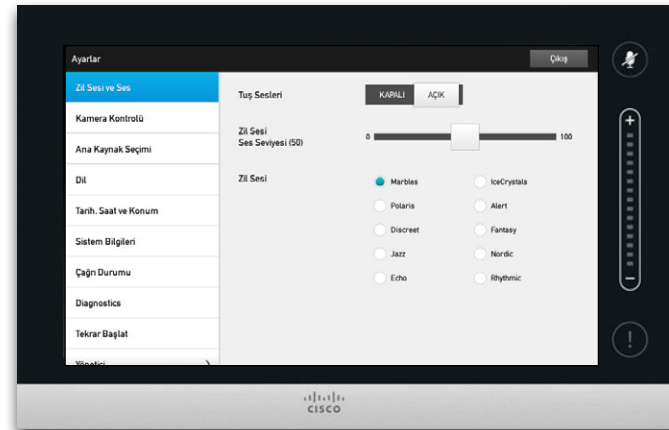


Ayarlar Hakkında

Kullanımı bu kılavuzda açıklana video uç noktaları, dokunmatik ekran kontrolörü veya bunun web arayüzü üzerinden konfigüre edilebilir. Konfigüre edilebilen tüm parametrelere tam erişim için, web arayüzü kullanılmalıdır; dokunmatik ekran kontrolörü yalnızca sınırlı sayıda parametreye erişim sağlar.

Sistemin çalışmasının durmasını önlemek için *Ayarlar* değiştirilirken dikkat edilmelidir. Şüphenez olması halinde Sistem Yöneticinize danışın.

Ayarlar öğesine girmek için sağda belirtildiği gibi **Ayarlar** simgesine (🔧) dokunun.





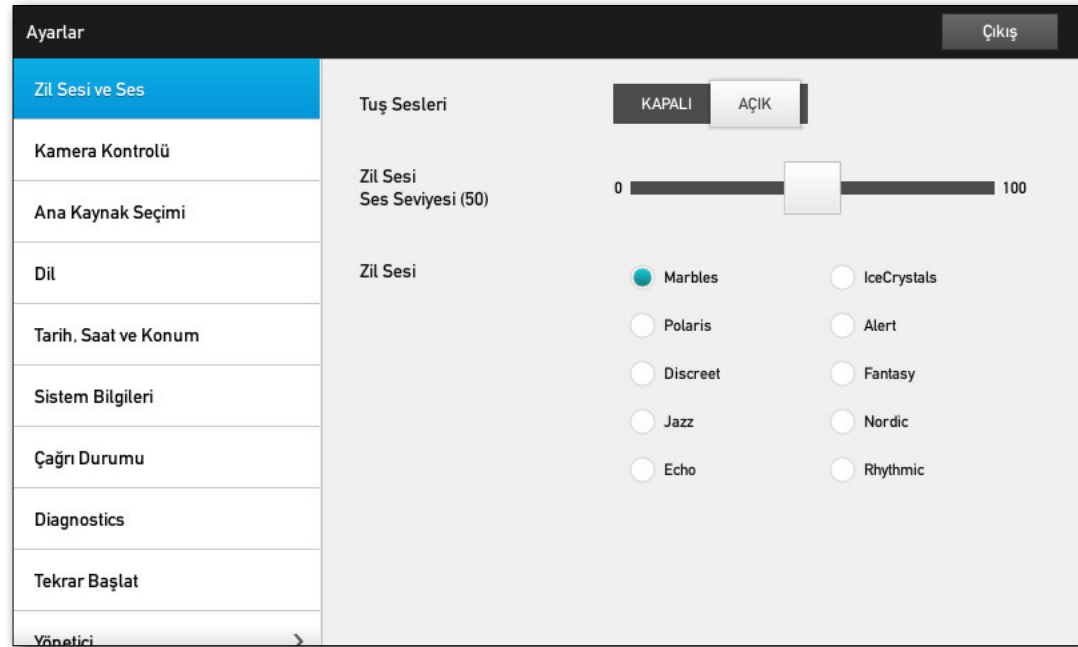
Zil Sesi ve Ses Ayarları

Zil Sesi ve Ses Ayarları penceresi aşağıdakileri belirtmenizi sağlar:

- **Tuş seslerinin Açık veya Kapalı durumu.** Açık olarak ayarlandığında, Dokunmatik kontrolör üzerinde bir alana her dokunduğunuzda bir ses duyarsınız.
- **Zil sesi seviyesi.** Zil sesinizin ne kadar yüksek duyulacağı.
- **Zil sesi.** Çeşitli zil sesleri arasından seçim yapın. Her zil sesine dokunduğunuzda örnek sesi duyarsınız.

Seçilen ayarların nasıl gösterildiğine dikkat edin. Gösterilen örnekte, *Tuş sesleri* olanağı *Açık* olarak ayarlanmıştır.

Ayarlar > Zil Sesi ve Ses Ayarları



The screenshot shows the 'Ayarlar' (Settings) window with the 'Zil Sesi ve Ses' (Ringtone and Sound) section selected. The interface includes a sidebar with navigation options: Kamera Kontrolü, Ana Kaynak Seçimi, Dil, Tarih, Saat ve Konum, Sistem Bilgileri, Çağrı Durumu, Diagnostics, Tekrar Başlat, and Yönetici. The main content area is titled 'Zil Sesi ve Ses' and features a 'Tuş Sesleri' (Button Sounds) toggle set to 'AÇIK' (ON). Below this is a slider for 'Zil Sesi Ses Seviyesi (50)' (Ringtone Volume) ranging from 0 to 100. The 'Zil Sesi' (Ringtone) section offers several options: Marbles (selected), IceCrystals, Polaris, Alert, Discreet, Fantasy, Jazz, Nordic, Echo, and Rhythmic.



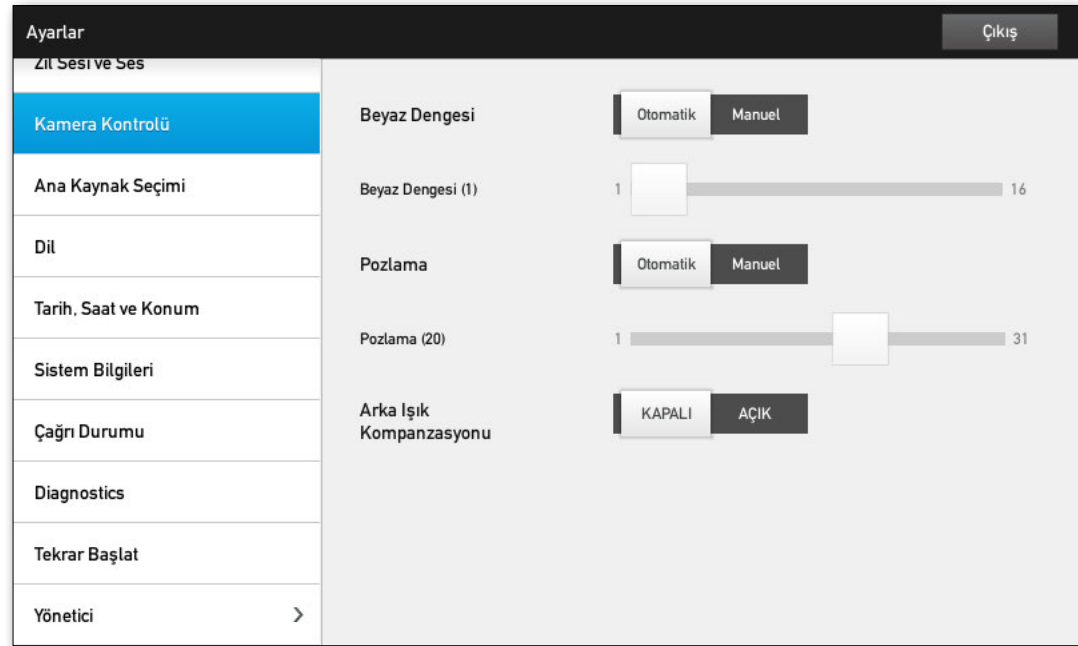
Kamera Kontrolü

Kamera Kontrolü penceresi, kameranın beyaz dengesi ve pozlama özelliklerini ayarlamanıza olanak tanır. Bunu kendiniz ayarlamak istemiyorsanız, **Otomatik** ögesine dokunarak işlemi sisteme bırakmanız yeterlidir.

Arka ışık kompanzasyonu, arkanızda çok ışık olduğunda kullanışlıdır. Kompanzasyon olmaksızın diğer uç sizi çok karanlık olarak görecektir.

Seçilen ayarların nasıl gösterildiğine dikkat edin. Gösterilen örnekte, *Arka ışık kompanzasyonu* olanağı *Kapalı* olarak ayarlanmıştır.

Ayarlar > Kamera Kontrolü



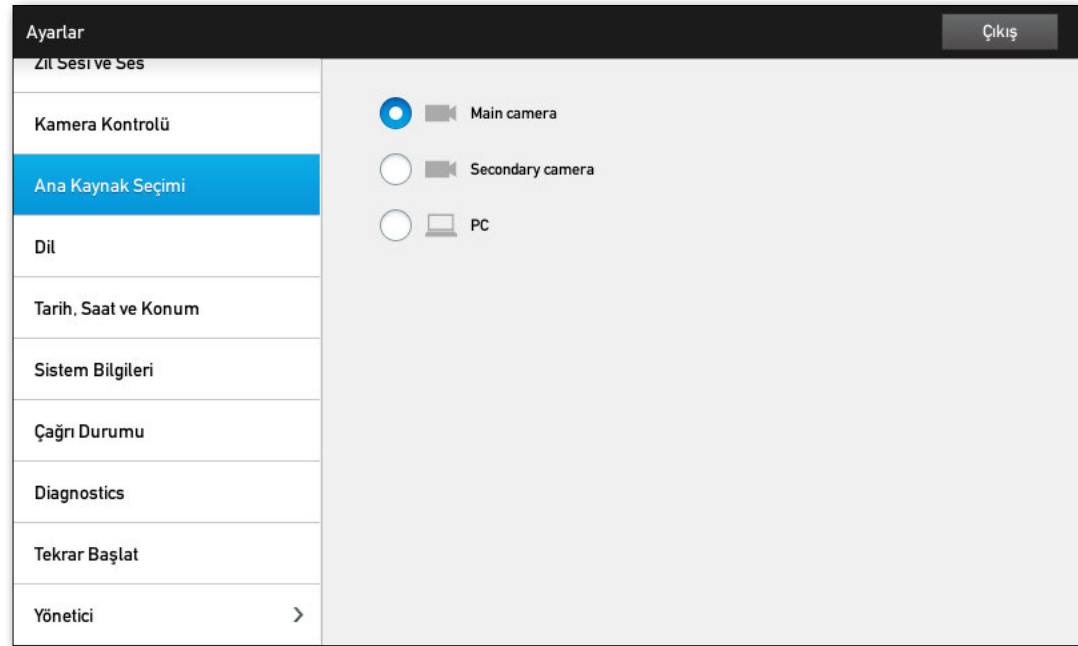


Ana Kaynak Seçimi

Varsayılan olarak ayarlanan birincil ana kaynağın ne olacağını seçin. Sistemle çalışırken hala başka bir kaynak seçebilirsiniz; ancak burada belirttiğiniz öge varsayılan ayar olacaktır.

Mevcut seçenekler sisteme bağlıdır; sisteminiz daha fazla veya daha az seçenek gösterebilir.

Ayarlar > Ana Kaynak Seçimi





Dil

Dil penceresi, Dokunmatik arayüz menüsünün dilini belirtmenize olanak tanır.

Ayarlar > Dil

Ayarlar
Çıkış

Zil Sesi ve Ses	
Kamera Kontrolü	
Ana Kaynak Seçimi	
Dil	
Tarih, Saat ve Konum	
Sistem Bilgileri	
Çağrı Durumu	
Diagnostics	
Tekrar Başlat	
Yönetici >	

<input type="radio"/> English	<input type="radio"/> 简体中文	<input type="radio"/> 繁體中文	<input type="radio"/> Češky
<input type="radio"/> Dansk	<input type="radio"/> Nederlands	<input type="radio"/> Suomi	<input type="radio"/> Français
<input type="radio"/> Deutsch	<input type="radio"/> Magyar	<input type="radio"/> Italiano	<input type="radio"/> 日本語
<input type="radio"/> 한국어	<input type="radio"/> Norsk	<input type="radio"/> Polski	<input type="radio"/> Português do Brasil
<input type="radio"/> Русский	<input type="radio"/> Español	<input type="radio"/> Svenska	<input checked="" type="radio"/> Türkçe



Tarih, Saat ve Konum

Bu pencere, tercih ettiğiniz tarih ve saat biçimlerini ve zaman dilimini belirtmenize olanak tanır.

Tarih ve Saat Modu olanağını *Otomatik* olarak ayarlarsanız (bu örnekte olduğu gibi), sistem bir NTP sunucusu arar ve tarihi ve saati oradan alır.

NTP modu olanağını *Manuel* olarak ayarlamayı tercih ederseniz (bu örnekte olduğu gibi), çalışmasını sağlamak için NTP sunucusu adresini belirtmeniz gerekir.

Ayarlar > Tarih, Saat ve Konum

Ayarlar
Çıkış

Zil Sesi ve Ses	
Kamera Kontrolü	
Ana Kaynak Seçimi	
Dil	
Tarih, Saat ve Konum	
Sistem Bilgileri	
Çağrı Durumu	
Diagnostics	
Tekrar Başlat	
Yönetici	>

Saat Biçimi 24h 12h

Tarih Biçimi dd.mm.yy mm.dd.yy yy.mm.dd

Zaman Dilimi - GMT+01:00 (Amsterdam, Berlin, Bern, F +

Tarih ve Saat Modu Otomatik Manuel

NTP Modu Otomatik Manuel

NTP Sunucusu 171.68.10.150



Sistem Bilgileri

Sistem Bilgileri penceresi, sistemin yazılım ve donanım sürümleri ve bağlantıları, SIP ve H.323 durumu vb. ile ilgili bilgileri içerir.

Ayarlar > Sistem Bilgileri

Ayarlar
Çıkış

Zil Sesi ve Ses	
Kamera Kontrolü	
Ana Kaynak Seçimi	
Dil	
Tarih, Saat ve Konum	
Sistem Bilgileri	
Çağrı Durumu	
Diagnostics	
Tekrar Başlat	
Yönetici	>

SISTEM

Ad: ktcasper

Çalışma Süresi: 5 saat, 9 dakika

AĞ

IPv4 Adresi: 10.47.37.218

IPv6 Adresi:

Voice VLAN Kimliği: Kapalı

H323

Numara: 5037218

Kimlik: 5037218@itvm.tandberg.com

Ağ Geçidi Denetleyicisi: 10.47.8.209

Durum: Kayıtlı

SIP

Adres: 7037218@itvm.tandberg.com

Proxy: 10.47.8.209

Durum: Kaydedildi. Güvenli. Doğrulanmadı.

YAZILIM

Sürüm: TC6.1.0.36d0324 (TEST SW, tc-6.1.0-rc1-21-gd3b4cda)

Dokunmatik Ekran: TT6.1.0.36d0324 2013/04/09-16:05:16

Yüklenmiş Seçenekler: MultiSite, NaturalPresenter, PremiumResolution



Çağrı Durumu

Çağrı Durumu penceresi, çağrı hızı, şifreleme ve önemli video ve ses parametreleri hakkında bilgi sağlar.

Ayarlar > Çağrı Durumu

Ayarlar
Çıkış

Zil Sesi ve Ses	
Kamera Kontrolü	
Ana Kaynak Seçimi	
Dil	
Tarih, Saat ve Konum	
Sistem Bilgileri	
Çağrı Durumu	
Diagnostics	
Tekrar Başlat	
Yönetici >	

KATILIMCI(LAR)

URI: _____

Çağrı Hızı: yok Şifreleme Türü: yok

Protokol: yok Şifreleme Durumu: yok

VIDEO	İlet	Sunum	Al	Sunum
Protokol:	yok	yok	yok	yok
Çözünürlük:	yok	yok	yok	yok
Kare Hızı:	yok	yok	yok	yok
Kanal Hızı:	yok	yok	yok	yok
Toplam Paket Kaybı (%):	yok		yok	
Mevcut Paket Kaybı (%):	yok		yok	
Titreme:	yok		yok	

SES

Protokol: yok Al yok

Kanal Hızı: yok Al yok

Toplam Paket Kaybı (%): yok Al yok

Mevcut Paket Kaybı (%): yok Al yok

Titreme: yok Al yok



Tanı

Sorun giderme amacıyla ek sistem günlük kaydını etkinleştirebilirsiniz. Ekrandaki talimatları takip edin. Sistem performansının devam eden sistem günlük kaydından etkilenebileceğini unutmayın.

Ayarlar > Tanı

Ayarlar
Çıkış

Bluetooth Kulaklık	
Kamera Kontrolü	
Ekran	
Dil	
Tarih, Saat ve Konum	
Sistem Bilgileri	
Çağrı Durumu	
Tanılama	
Tekrar Başlat	
Yönetici	

Tanılama Modu KAPALI AÇIK

Tanılama modu, 10 dakika süresince ek sistem oturumu açılmasını sağlar.

Bildirmek istediğiniz bir senaryonuz varsa bu adımları uygulayın:

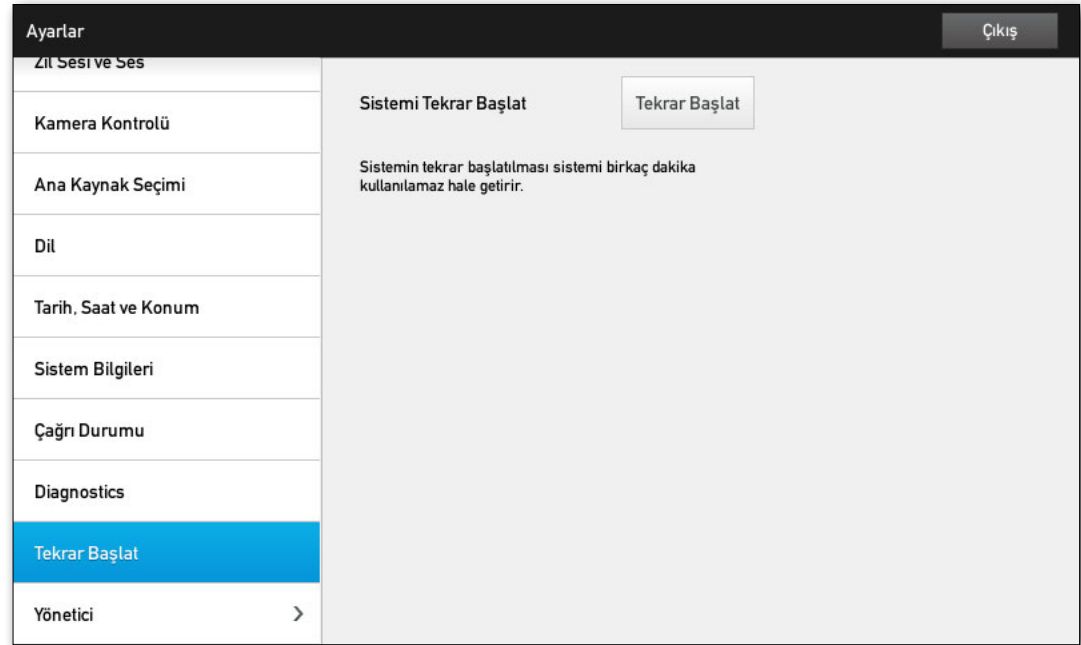
1. Tanılamayı etkinleştirmek için "Açık" ögesine dokununuz
2. Bildirmek istediğiniz senaryoyu yeniden oluşturun
3. Sistemin web arayüzünü açın ve günlük dosyalarını indirin
4. Günlük dosyalarını destek mühendisine gönderin veya bunları hizmet isteğine ekleyin



Tekrar başlat

Bunu sisteminizi düzgün bir şekilde tekrar başlatmak için kullanın.

Ayarlar > Tekrar başlat



The screenshot shows the 'Ayarlar' (Settings) menu with the 'Tekrar Başlat' (Restart) option selected. The 'Tekrar Başlat' option is highlighted in blue. The main content area displays the 'Sistemi Tekrar Başlat' (Restart System) button and a warning message: 'Sistemin tekrar başlatılması sistemi birkaç dakika kullanılamaz hale getirir.' (Restarting the system will make the system unusable for a few minutes.)



Çağrı Ayrıntıları

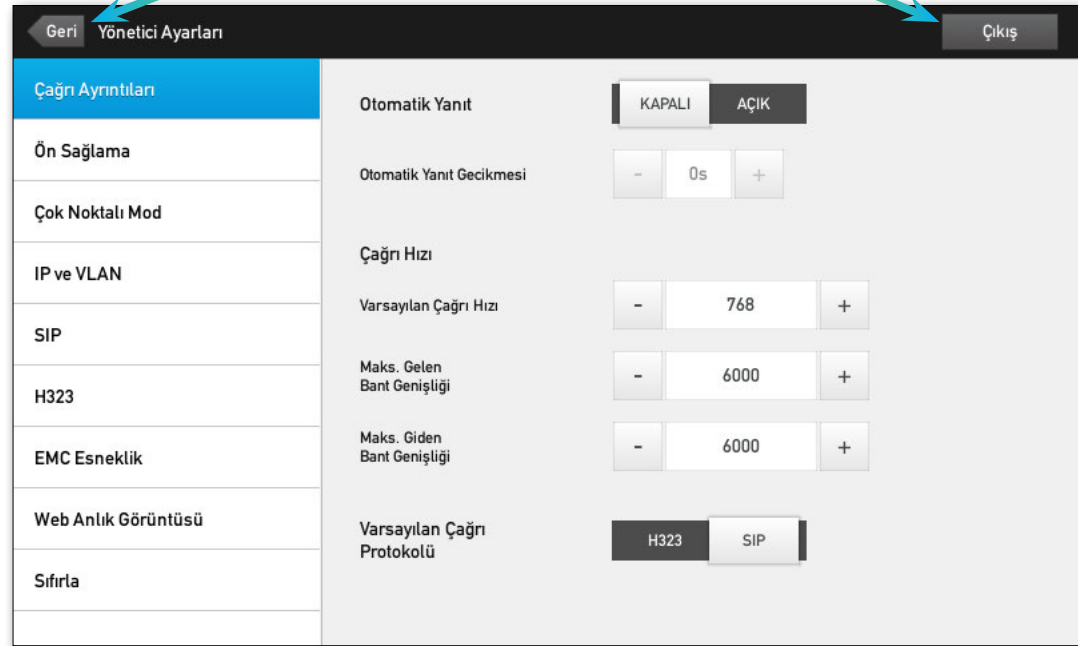
Otomatik Yanıt özelliğini etkinleştirirseniz, sistem sizin tarafınızdan belirtilen bir gecikmeden sonra gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlar. Etkinleştirilen otomatik yanıtın size istediğiniz gizliliği sağlamayabileceğini unutmayın. Burada gösterilen örnekte *Otomatik yanıt* olanağı *Kapalı* olarak ayarlanmıştır.

Belirli durumlarda çağrının bant genişliğini (ve böylece kalitesini) değiştirmeniz gerekebilir. Bazı konfigürasyonların farklı gelen ve giden bant genişlikleri olabilir (genellikle ADSL bağlantıları) ve video kalitesinin sabit olmasını sağlamak için varsayılan çağrı hızını belirtmeniz gerekebilir.

Varsayılan protokol de belirtilebilir. Gösterilen örnekte protokol *SIP* olarak ayarlanmıştır.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > Çağrı Ayrıntıları

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir. **Geri** ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.



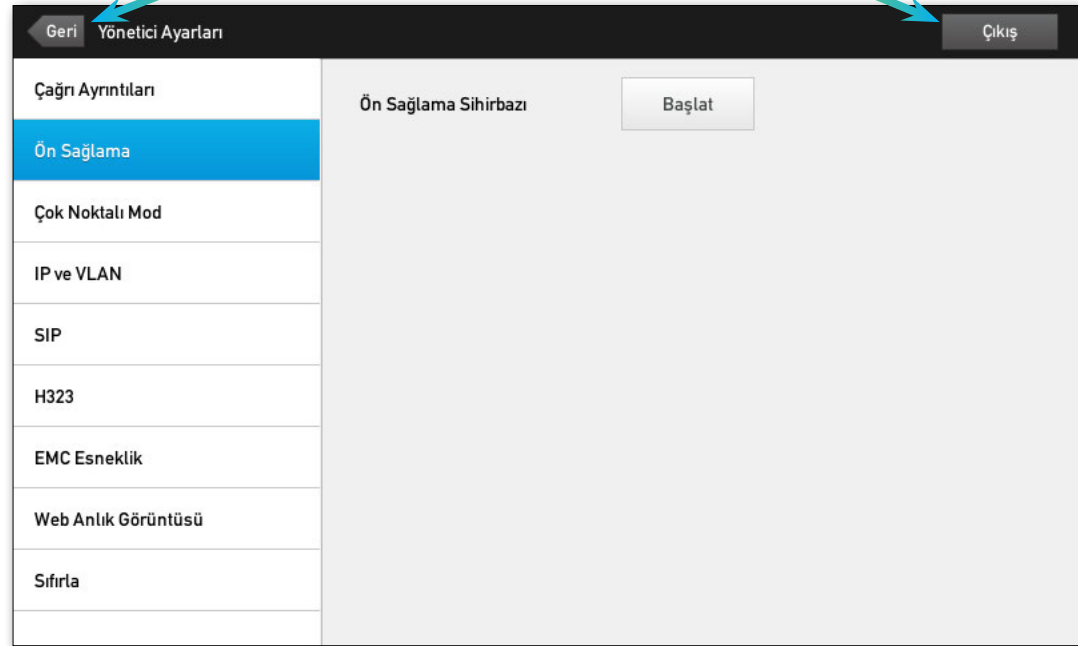


Ön sağlama

Sisteminizi çevrimiçi yapmak için Ön Sağlama Sihirbazı mevcuttur. **Başlat** öğesine dokununuz ve ekrandaki talimatları takip edin.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > Ön sağlama

Bu menü Yönetici Ayarları öğesinin içindedir. **Geri** öğesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın ve **Çıkış** öğesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.





Çok Noktalı Mod

Video sisteminiz isteğe bağlı olarak aynı anda birden fazla kişiye çağrı yapma özelliği (video konferansı) ile donatılmış olabilir.

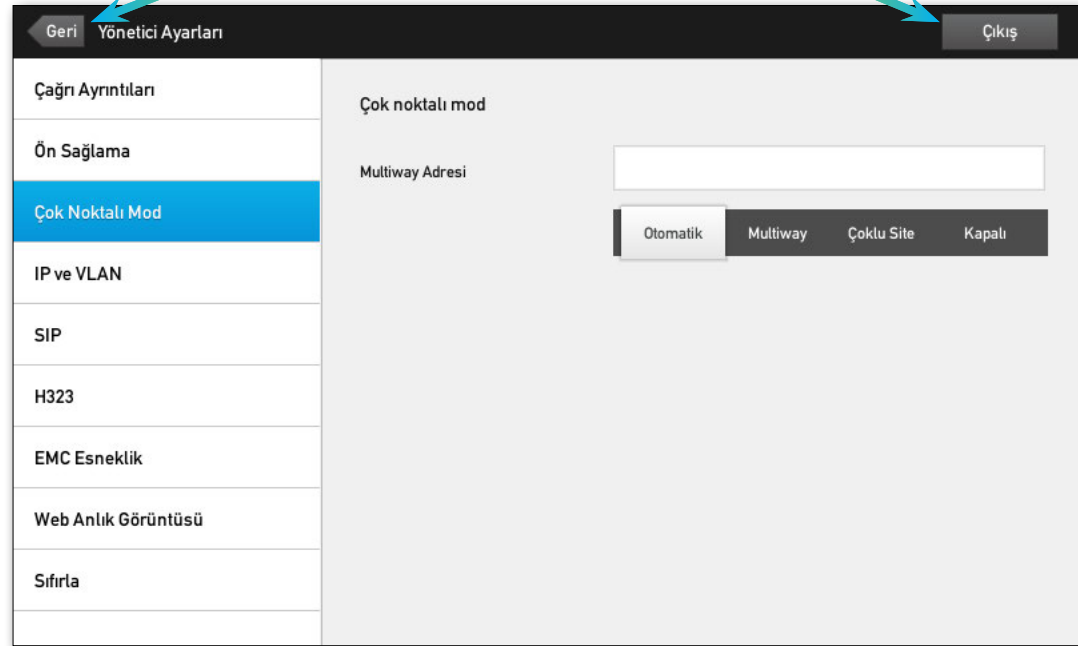
Video konferansının iki temel modu vardır; MultiWay ve Çoklu Site. Bu konuda daha fazla bilgi, için 13. sayfada "Video konferansı—birden fazla kişiye çağrı yapma (isteğe bağlı)", bölümüne bakın.

Aşağıdakini dikkate alın:

- MultiWay'i etkinleştirmek için bir MultiWay adresi girilmiş olmalıdır.
- Bir MultiWay adresi belirtilmişse ve MultiWay seçilmişse, video konferansı için her zaman MultiWay kullanılacaktır
- Bir MultiWay adresi belirtilmişse, ancak Çoklu Site seçilmişse, Çoklu Site kullanılacaktır.
- Bu seçenek Otomatik olarak ayarlanmışsa; MultiWay adresinin belirtilmesi durumunda MultiWay kullanılacak, aksi takdirde Çoklu Site kullanılacaktır.
- Seçenek Kapalı olarak ayarlanmışsa, video konferansı mümkün olmayacaktır.
- Çoklu Site özelliğinin herhangi bir şekilde kullanılması için Çoklu Site seçeneğinin mevcut olması gerekir.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > Çok Noktalı Mod

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir. **Geri** ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.



Yönetici Ayarları	
Geri	Çıkış
Çağrı Ayrıntıları	<p>Çok noktalı mod</p> <p>Multiway Adresi</p> <input type="text"/>
Ön Sağlama	
Çok Noktalı Mod	
IP ve VLAN	
SIP	
H323	
EMC Esneklik	
Web Anlık Görüntüsü	
Sıfırla	
<p>Otomatik Multiway Çoklu Site Kapalı</p>	



IP Ayarları

IPv4 veya IPv6 olanaklarından hangisinin kullanılacağını ve statik IP adresinin mi, DHCP'nin mi kullanılacağını belirtebilirsiniz.

Bu seçenek *Statik* olarak ayarlandığında, uygulanabilir adresler buna göre ayarlanmalıdır.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > IP ve VLAN

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir. **Geri** ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.

Yönetici Ayarları	
Geri	Çıkış
Çağrı Ayarları	IP Ayarları
Ön Sağlama	IP Sürümü <input type="radio"/> IPv4 <input type="radio"/> IPv6
Çok Noktalı Mod	IP Ataması <input type="radio"/> DHCP <input type="radio"/> Statik
IP ve VLAN	IP Adresi <input type="text" value="10.47.37.218"/>
SIP	Alt Ağ Maskesi <input type="text" value="255.255.255.0"/>
H323	Ağ Geçidi <input type="text" value="10.47.37.1"/>
EMC Esneklik	DNS Sunucusu 1 <input type="text" value="10.47.1.61"/>
Web Anlık Görüntüsü	DNS Sunucusu 2 <input type="text" value="10.47.1.14"/>
Sıfırla	DNS Sunucusu 3 <input type="text"/>
	DNS Etki Alanı Adı <input type="text" value="rd.tandberg.com cisco.com"/>



SIP Ayarları

SIP kurulumu için bu pencereyi kullanın.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > SIP

Bu menü Yönetici Ayarları öğesinin içindedir.
Geri öğesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın
ve **Çıkış** öğesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.

Geri Yönetici Ayarları Çıkış	
Çağrı Ayarları	URI <input type="text" value="7037218@itvm.tandberg.com"/>
Ön Sağlama	Varsayılan Taşıma <input type="radio"/> TCP <input type="radio"/> UDP <input type="radio"/> TLS <input checked="" type="radio"/> Otomatik
Çok Noktalı Mod	Proxy Türü <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="Standard"/> <input type="button" value="+"/>
IP ve VLAN	Proxy Bulma <input checked="" type="radio"/> Otomatik <input type="radio"/> Manuel
SIP	Proxy Adresi <input type="text" value="10.47.8.209"/>
H323	Oturum Açma Adı <input type="text"/>
EMC Esneklik	Şifre <input type="text"/>
Web Anlık Görüntüsü	
Sıfırla	



H323 Ayarları

Bu pencereyi H323 kurulumu için kullanın.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > H323

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir.
Geri ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın
 ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.

Geri Yönetici Ayarları Çıkış	
Çağrı Ayarları	H323 Numarası <input type="text" value="5037218"/>
Ön Sağlama	H323 Id <input type="text" value="5037218@itvm.tandberg.com"/>
Çok Noktalı Mod	Ağ Geçidi Denetleyicisi Bulma <input checked="" type="radio" value="Otomatik"/> <input type="radio" value="Manuel"/>
IP ve VLAN	Ağ Geçidi Denetleyicisi Adresi <input type="text" value="10.47.8.209"/>
SIP	Kimlik Doğrulama Modu <input checked="" type="radio" value="KAPALI"/> <input type="radio" value="AÇIK"/>
H323	Oturum Açma Adı <input type="text"/>
EMC Esneklik	Şifre <input type="text"/>
Web Anlık Görüntüsü	
Sıfırla	



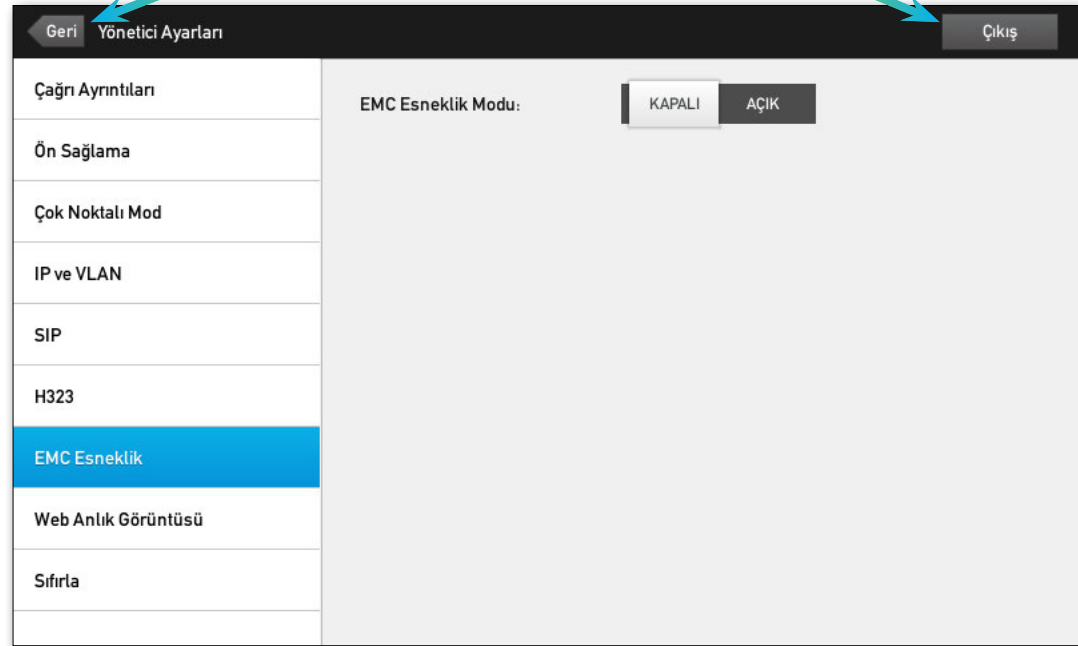
EMC Esneklik Modu

Dokunmatik kontrolör kayda değer miktarda elektromanyetik gürültünün mevcut olduğu ortamlarda kullanılıyorsa, yanlış sinyallere rastlayabilirsiniz; kimse dokunmadığı halde Dokunmatik kontrolöre dokunulmuş gibi bir durumla karşılaşabilirsiniz.

Bu sorunu çözmek için *EMC Esneklik Modu* ögesini *Açık* olarak ayarlayabilirsiniz. Bu durumda, sistemin dokunduğunuzu anlaması için, yalnızca dokunmak yerine basıp bir süre basılı tutmanız gerekir. Bu yanlış sinyallerin görülmesini önleyecektir.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > EMC Esneklik Modu

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir.
Geri ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın
ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.





Web Anlık Görüntüleri

Video sisteminize web arayüzünden erişim sağlayabilirsiniz. Bunun nasıl yapılacağı hakkında daha fazla bilgi için sisteminizin Yönetici Kılavuzuna başvurun. Bu kılavuz tek başına www.cisco.com adresinden indirilebilir.

Web arayüzünü kullanarak, sisteminizden yapılan video yayınının anlık görüntüsünü oluşturabilirsiniz. Belirli koşullar altında, uzak uç sisteme ait giden videodan da anlık görüntü oluşturabilirsiniz.

Ancak *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* ögesini burada gösterildiği gibi *AÇIK* olarak ayarlamazsanız, anlık görüntü alamazsınız.

Sisteminizde *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* ögesi *KAPALI* olarak ayarlanmış olsa dahi, uzak ucun sisteminize ait giden videonun anlık görüntülerini alabileceğini unutmayın.

Benzer şekilde, uzak uç *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* ögesini *KAPALI* olarak ayarlamış olsa dahi, kendi sisteminizin *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* ögesini *AÇIK* olarak ayarlamış olmanız şartıyla uzak uca ait giden videonun anlık görüntülerini alabilirsiniz.

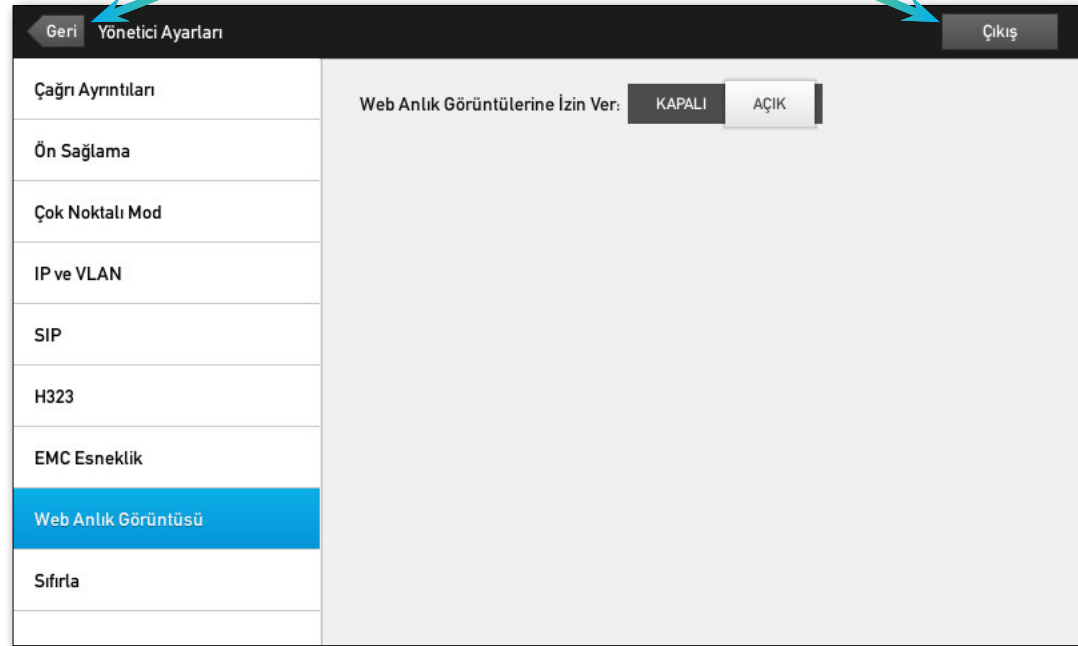
Çağrı şifreliyse anlık görüntü alınamaz. Şifreleme, *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* parametresinin yerel ayarlarından bağımsız olarak her iki uçta da anlık görüntü özelliğini devre dışı bırakacaktır.

Anlık görüntü özelliği Noktadan Noktaya ve Çoklu Site çağrılarında (ancak yalnızca şifrelenmemiş çağrılarda) geçerlidir.

Çağrıyı kontrol eden MCU olduğundan ve sisteminiz bir Noktadan Noktaya çağrıda olduğu gibi MCU'ya bağlı olduğundan, bir MultiWay çağrısının Noktadan Noktaya çağrı çeşidi olarak görülmesi gerektiğini unutmayın.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > Web Anlık Görüntüleri

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir. **Geri** ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.





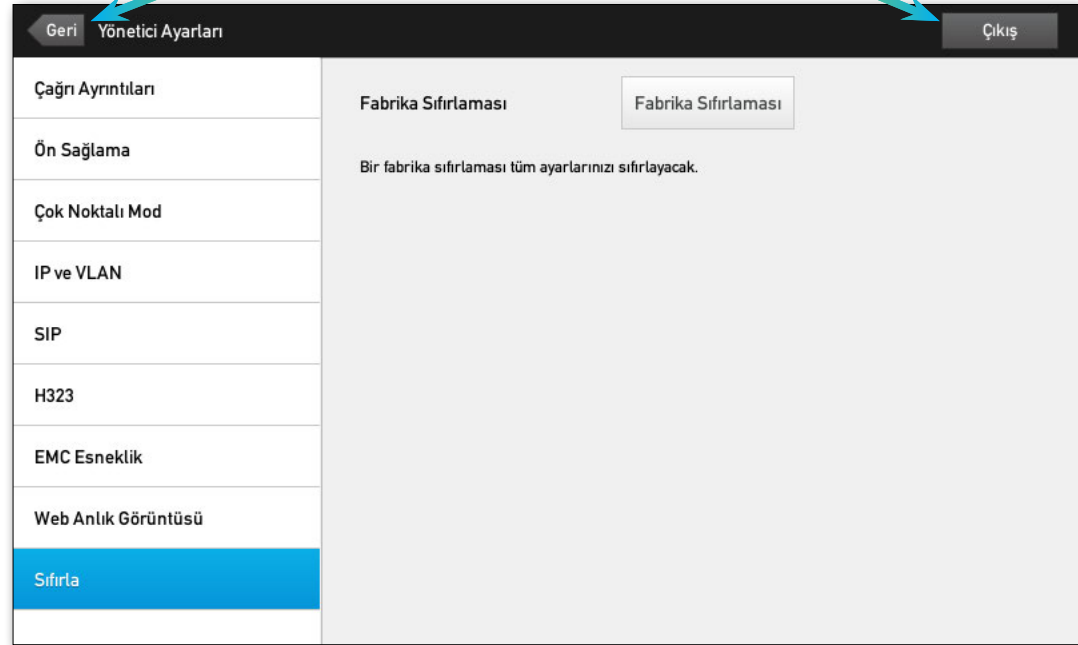
Sıfırlama

Gizlilik nedeniyle, Kişiler listenizin Geçmiş sekmesinin içeriğini temizlemek isteyebilirsiniz. Bunu yapmak için, **Geçmiş Temizle** ögesine dokunmanız yeterlidir.

Video sisteminiz üzerinde bir *Fabrika Sıfırlaması* işlemi gerçekleştirmek isteyebilirsiniz. Tüm konfigürasyonları, çağrı geçmişini ve yerel kişi listenizi kaybedeceğinizi unutmayın. Yüklenen sürüm anahtarları ve seçenekler korunacaktır.

Ayarlar > Yönetici Ayarları > Sıfırlama

Bu menü Yönetici Ayarları ögesinin içindedir. **Geri** ögesine dokunarak Yönetici Ayarları'ndan çıkın ve **Çıkış** ögesine dokunarak tüm ayarlardan çıkın.





Amerika Genel Merkezi
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Asya Pasifik Genel Merkezi
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Avrupa Genel Merkezi
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Hollanda

Cisco dünya çapında 200'ü aşkın ofise sahiptir. Adresler, telefon numaraları ve faks numaraları Cisco'nun Web sitesinde, www.cisco.com/go/offices adresinde listelenmiştir.

Cisco ve Cisco Logosu, A.B.D. ve diğer ülkelerde Cisco Systems, Inc. ve/veya iştiraklerinin tescilli markalarıdır. Cisco'nun ticari markalarının listesi www.cisco.com/go/trademarks adresinde bulunabilir. Sözü geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. Ortak kelimesinin kullanılması, Cisco ve herhangi bir başka şirket arasındaki ortaklık ilişkisi anlamına gelmez. (1005R)