



### Cisco TelePresence System

- Série de perfil
- Série Codec C
- Definição rápida C20
- Definição Rápida SX20
- MX200
- MX300



# GUIA DO USUÁRIO VERSÃO TC6.1



# O que deseja fazer?

A barra de menu superior e as entradas no índice são hiperlinks. Apenas clique em algum deles para ir até o tópico.

Recomendamos que visite o web site Cisco regularmente para versões atualizadas deste guia.

Vá para: <http://www.cisco.com>

<b>Começando</b>	
Melhores práticas .....	4
Geral .....	4
Na sala de reuniões.....	4
Use pré-definições da câmera .....	4
Volume do alto-falante .....	4
Controle de brilho.....	4
Facilidade de uso.....	4
Um tour pelo Touchpad .....	5
Princípios de operação básicos .....	5
Sobre a imagem local.....	6
Ajustes da câmera.....	7
Inclusão de uma pré-definição da câmera.....	8
Se você usar mais de uma câmera .....	8
Edição de uma pré-definição da câmera .....	9
Volume do som e toques.....	10
<b>Reuniões por vídeo</b>	
Chamada pela digitação do nome ou do número .....	12
Tons de toque (DTMF) em uma chamada .....	12
Chamada de contatos .....	13
Chamada para você .....	14
<b>Chamadas para mais de uma pessoa</b>	
Videoconferência—chamada com mais de uma pessoa (opcional).....	16
Criação de uma videoconferência (MultiSite).....	17
Criação de uma videoconferência (Multiway™ ou CUCM)....	18
Recepção de outra chamada quando já estiver em uma (I).....	19
Recepção de outra chamada quando já estiver em uma (II).....	20
Troca de chamadas.....	21
Transferência de uma chamada .....	21
Linhas compartilhadas / Ingressar.....	21
Controle de layout em uma chamada.....	22
Travar como locutor.....	22
Seleção de um layout diferente.....	22
Chamada de uma lista de participantes .....	22
Inclusão de uma imagem local PiP.....	22
Movimentação da imagem local PiP.....	22
Pré-definições de câmera em uma chamada.....	23
Controle de câmera local .....	23
Controle de câmera na saída final.....	23
Se os outros participantes estiverem em sistemas com câmeras ajustáveis, você deve estar habilitado a controlar efeitos de panorâmica e zoom nessas câmeras. Faça o	

seguinte: .....	23
<b>Compartilhamento de conteúdo</b>	
Compartilhamento de conteúdo—condução de apresentações	25
Compartilhamento de conteúdo.....	25
Alteração do layout.....	25
Apresentações em tela cheia.....	25
<b>Reuniões agendadas</b>	
Sobre as reuniões agendadas.....	27
Participar de uma reunião .....	28
Reuniões paralelas .....	29
Ampliação de uma reunião em andamento.....	29
<b>Gerenciamento de contatos</b>	
Histórico .....	31
Diretório .....	31
O <i>Diretório</i> serve como sua agenda telefônica corporativa. Este diretório não pode ser editado por você. Você deve, contudo, copiar as entradas para sua lista de favoritos e editá-los então. ....	31
Favoritos .....	31
Busca em uma lista .....	32
Exclusão do histórico.....	32
<b>Configurações</b>	
Sobre as configurações .....	34
Configurações de toque e som.....	35
Controle de câmera .....	36
Seleção da fonte principal.....	37
Idioma.....	38
Data, hora e localização .....	39
Informações do sistema .....	40
Status da chamada.....	41
Diagnósticos .....	42
Reiniciar .....	43
Detalhes da chamada .....	44
Provisionamento .....	45
Modo multiponto.....	46
Configurações de IP.....	47
configurações de SIP .....	48
Configurações de H323 .....	49
Modo de resiliência EMC.....	50
Instantâneos web .....	51
Redefinir .....	52



# Começando



## Melhores práticas

Uma videoconferência de sucesso oferece uma reunião face-a-face, mesmo se os participantes estiverem a quilômetros ou continentes de distância. Tenha em mente que isso ainda é uma reunião-a etiqueta e código de vestimenta normais ainda são aplicáveis aqui.

### Geral

- Considere que a configuração da unidade esteja definida como **Resposta automática**, mas deixe o microfone mudo por motivos de privacidade, se possível.
- Não se esqueça de ensaiar "a nobre arte de operar um sistema de vídeo" conforme necessário.

### Na sala de reuniões

- Certifique-se de que o telefone esteja localizado na frente da mesa para garantir que todas as falas sejam detectadas. A melhor posição é ao menos 2m (6,5 pés) em frente ao sistema, em uma superfície plana com ao menos 0,3m (1 pé) de mesa à frente.
- Microfones diretivos devem estar direcionados para longe do sistema de vídeo.
- Certifique-se de que nenhum participante que vá falar tenha obstáculos bloqueando a visão do microfone em nenhum momento.
- Os microfones devem sempre ser localizados longe de fontes de ruído como ventoinhas de computador ou projetor colocados sobre a mesa. O ruído destas fontes são frequentemente considerados surpreendentemente altos para os participantes remotos.

- Se você utilizar uma câmera de documentos, tente organizar os participantes de forma que a câmera fique próxima ao líder da reunião, ou opcionalmente próxima a um controlador designado.
- Lembre-se de arranjar os periféricos de forma que um participante possa alcançar cada um deles para apontar, alterar o display, registrar ou executar outras funções durante a conferência.
- Para ajudar a garantir o ambiente de reunião mais natural possível, posicione a câmera na parte superior central do monitor de entrada, se possível. A câmera deve apontar diretamente aos participantes da reunião para garantir contato visual com as pessoas na localidade remota. Certifique-se disto através do recurso de imagem local de seu sistema de vídeo. As configurações de imagem local demonstram que a pessoa remota pode visualizá-lo (no vídeo de saída).
- Se você for compartilhar conteúdos, normalmente você irá utilizar vídeo duplo. Isso implica o uso de duas transmissões de vídeo, uma exibindo a apresentação e outra exibindo o apresentador (ou o grupo de apresentadores). Sistemas menores podem forçá-lo a escolher entre exibir a apresentação ou o apresentador.
- Para vídeo duplo, é necessária alguma atenção. O vídeo duplo às vezes é exibido lado-a-lado, com metade da tela exibindo a apresentação e a outra metade exibindo o apresentador. Dê a impressão de que você está olhando para a apresentação e não de que você está sentado de costas para a mesma quando tudo for visto no monitor remoto. Se estiver em dúvida, olhe direto para a câmera para evitar esta situação.

### Use pré-definições da câmera

- Os sistemas Cisco TelePresence permitem que você crie zoom e direções pré-definidos para a câmera (pan). Use-os para ampliar a pessoa que estiver falando, se adequado. Não se esqueça de reduzir a imagem novamente depois.

### Volume do alto-falante

- O sistema de áudio irá usar os alto-falantes integrados ao monitor ou o módulo de áudio natural digital da Cisco.
- Em alguns sistemas, você pode definir o nível padrão de volume ao ajustar o volume no monitor com o controle remoto do monitor.

### Controle de brilho

- Para ajustar o brilho, cores ou outras definições do monitor, use o controle remoto do mesmo. Ajuste o monitor para adequar-se às condições da sala de reuniões. Os monitores fornecidos pela Cisco possuem menus de tela que são fáceis de usar. Para obter mais informações sobre a configuração do monitor, consulte os manuais do usuário e guias do administrador correspondentes.

### Facilidade de uso

- Para ajudar os participantes da reunião a discar, adicionar apresentações e usar outros recursos durante uma chamada, considere posicionar um pôster, tabela ou outro guia de referência rápida na sala.



## Um tour pelo Touchpad

Toque aqui para ativar/desativar o recurso *Não perturbe* –consulte também a parte inferior desta página.  
 Toque aqui para acessar o Helpdesk, se disponível.  
 Toque aqui para ativar a imagem local.  
 Toque aqui para acessar as configurações da Câmera.  
 Toque aqui para acessar as Definições. Hora do dia.  
 Toque aqui para deixar no mudo/tirar do mudo o microfone.  
 Ajuste o volume aqui (toque e arraste).  
 Qualquer mensagem para você enquanto estiver fora será indicada aqui.  
 Toque aqui para chamar o teclado de discagem.  
 Toque aqui para chamar a lista de contatos incluindo *Favoritos*, *Diretório* e *Histórico*.  
 Toque aqui para chamar uma lista de próximas reuniões agendadas.  
 Toque aqui para exibir o sistema de correio de voz, se aplicável.  
 Toque aqui para começar a compartilhar conteúdo e conduzir apresentações.



**Não perturbe.** Quando definido como *Não perturbe*, as campanhas ficarão no mudo e todas as tentativas de chamadas realizadas por outros para você aparecerão como chamadas perdidas. Você deve, contudo, localizar as chamadas da forma que achar apropriado. Como padrão, há 60 minutos de tempo de espera em *Não perturbe* (depois do qual o sistema retornará para a operação normal), mas isso pode ser mudado para uma definição diferente pelo seu *Administrador do Sistema*.

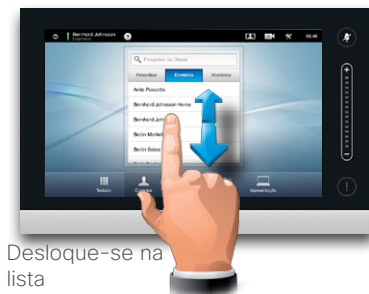
## Princípios básicos de operação



Toque na tela sensível ao toque para reativar o sistema, caso necessário.



Toque em um botão para ativar esta função.



Desloque-se na lista como definido.



## Sobre a imagem local

Antes da reunião começar, nós recomendamos que você verifique a imagem local de seu sistema de vídeo.

A imagem local é aquilo que o outro participante (remoto) pode ver do seu sistema, o que significa o vídeo de saída do seu sistema.

A imagem local aparecerá como uma PiP (Picture-in-Picture ou imagem na imagem).

Se você precisar efetuar alterações (direção, zoom, etc.), consulte a próxima página.

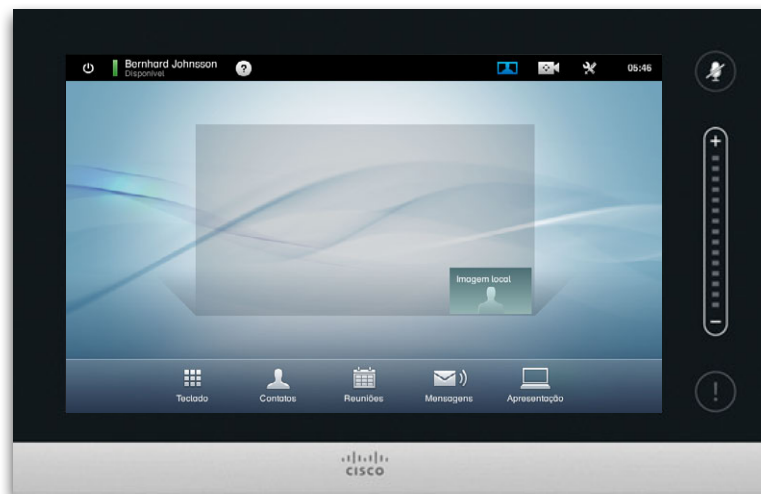
A posição do PiP de imagem local pode ser alterada, se desejar—consulte “Movimentação da imagem local PiP” na página 22 para mais detalhes.



Os sistemas Cisco TelePresence permitem que você crie zoom e direções pré-definidos para a câmera (*pan*). Use-os para ampliar a pessoa que estiver falando, se adequado. Não se esqueça de reduzir a imagem novamente depois. Mais sobre isso nas páginas a seguir.



Toque em **Imagem local**, conforme definido.



A imagem local (o material de saída de vídeo de seu sistema) será exibida como Picture-in-Picture (PiP).

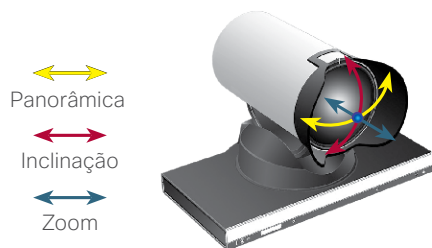


## Ajustes da câmera

Você pode desejar ajustar o zoom e a panorâmica (para qual direção aponta) da câmera.

Assim que tiver ativado o menu de controle da câmera, a visão local (consulte também a página anterior) é definida automaticamente.

Além disso, você também pode ajustar o equilíbrio de brancos e compensar qualquer luz atrás de você (compensação de luz de fundo). Estes tópicos são discutidos em “Controle da câmera” na página 36



1 Toque em **Câmera** para exibir o menu da **Câmera**.



Ajuste a ampliação e redução aqui.

Para sair deste menu salvando as alterações, toque em qualquer lugar fora do mesmo.

Use estes controles para definir a direção para a qual a câmera deve apontar (também conhecidos como controles de *Panorâmica e inclinação*).



## Inclusão de uma pré-definição da câmera

A maioria dos sistemas Cisco TelePresence permitem que você crie zoom e direções pré-definidos para a câmera (também conhecidas como *panorâmica*). Use-os para ampliar a pessoa que estiver falando, se adequado. Não se esqueça de reduzir a imagem novamente depois.

Isso significa que se desejar criar uma ou mais pré-definições de zoom, você também deve criar uma pré-definição de redução (pré-visualização) para alternar para o modo de visão geral convenientemente.

### Se você usar mais de uma câmera

Alguns de seus sistemas de vídeo suportam o uso de mais do que uma câmera. Desta forma você pode, por exemplo, ter uma câmera fornecendo uma visão geral dos participantes e outra exibindo o quadro branco.

Note que quando você define uma pré-definição de câmera, a panorâmica e zoom de todas as câmeras serão salvas como parte desta pré-definição. Consequentemente, você deve certificar-se de que todas as câmeras tenham sido direcionadas para a posição exigida antes de salvar as posições como nova pré-definição.



1 Toque em **Câmera** para exibir o menu da *Câmera*.



2 Então toque em **Incluir nova pré-definição**, conforme definido. Quaisquer pré-definições de câmera já existentes irão aparecer na lista, conforme definido.



3 Ajuste a ampliação e redução aqui

Use estes controles para definir a direção para a qual a câmera deve apontar (também conhecido como controle de *Panorâmica*).



4 Digite um nome descritivo e toque em **Salvar** para salvar as alterações.

5 Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.





## Edição de uma pré-definição da câmera

A maioria dos sistemas Cisco TelePresence permitem que você crie direções de apontamento de zoom e câmera pré-definidas (consulte a página anterior para obter detalhes sobre como definir novas pré-definições de câmera).

Uma pré-definição existente deve ter sua panorâmica e zoom alterados ou deve ser removida por inteiro.

Se desejar alterar o nome da pré-definição, você deve excluí-la e criar uma nova.



1 Toque em **Câmera** para exibir o menu da *Câmera*.



2 Ajuste a panorâmica e o zoom, conforme exigido.



3 Então toque em ▼ próximo à pré-definição a ser editada, conforme definido.



4 No submenu, toque em **Atualizar para uma nova posição** para salvar suas alterações, ou toque em **Remover** para excluir a pré-definição selecionada.

5 Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

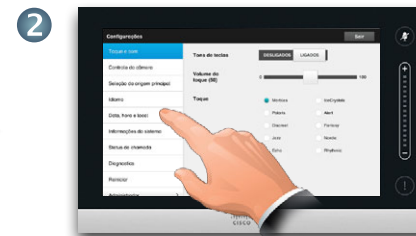


## Volume do som e toques

Você pode personalizar o tom do toque e o volume, se desejar. Você também pode definir toques personalizados para *Ligado* (um som vai ser emitido ao tocar em um “botão”) ou *Desligado*.

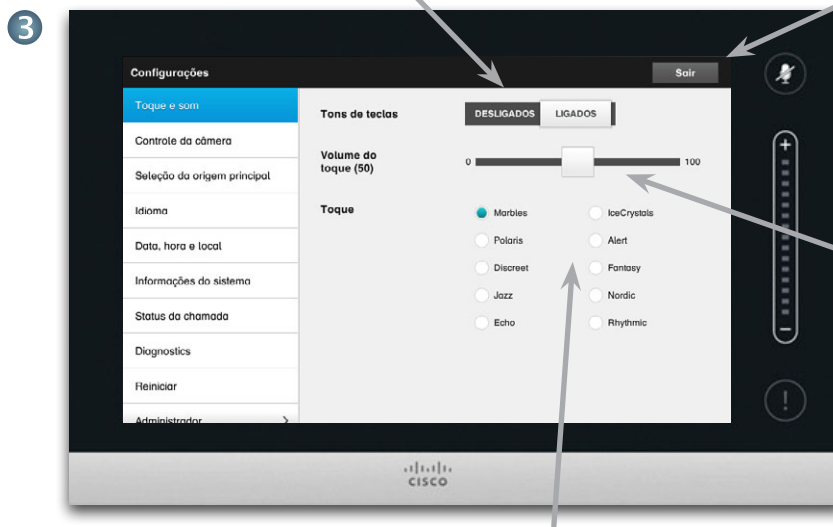


Toque em **Configurações** para iniciar o menu *Configurações*.



Navegue até **Configurações de toque e som**, se necessário.

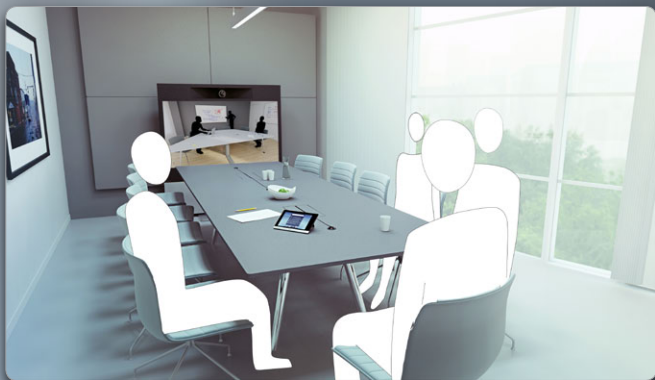
Ative (*Ligado*) ou desative (*Desligado*) os tons de teclado aqui. Neste exemplo, *Tons de teclas* será definido como *Ligado*.



Deixe o menu tocando aqui.

Defina o volume de toque aqui.

Selecione um toque de campanha. Você ouvirá os toques de campanha ao tocar neles.



# Reuniões por vídeo



## Chamada pela digitação do nome ou do número

Você pode chamar alguém que não está em sua lista de contatos inserindo seu nome, endereço ou número usando o teclado virtual do Touchpad.

Para ter acesso ao teclado virtual, toque em **Teclado** conforme definido:



Qualquer número ou nome que você já tenha chamado anteriormente aparecerá na lista *Histórico*, até que ela seja apagada, e poderá então ser transferido de lá para sua lista *Favoritos*. Esta é a descrição da seção *Gerenciar contatos*.

Como chamar alguém que esteja listado em *Favoritos*, *Diretório* ou *Histórico* será descrito na próxima página.

## Tons de toque (DTMF) em uma chamada

Algumas vezes será necessário que você forneça tons para toque (DTMF) durante uma chamada, geralmente para alcançar extensões ou para fornecer um código pin.

Toque em **Tons de toque** para exibir o teclado.



Inicialmente, o teclado de discagem se parecerá com isto:



As teclas devem ser numéricas, conforme definido.

Se você precisar de um teclado alfanumérico—veja a coluna da direita.



Quando o número for digitado, toque em **Chamar** para enviar a mensagem.

Trocando entre os modos 123 e ABC:



Toque em **ABC**, conforme definido.



Isto vai gerar um teclado alfanumérico. Para inserir um dígito, toque e mantenha pressionada a tecla correspondente, ou toque em **123** para alternar para o modo numérico, conforme definido.



Este é o teclado no modo numérico. Se caso contrário você preferir o teclado de discagem, faça um toque conforme definido.



Volte novamente para o teclado de discagem inicial.



## Chamada de contatos

Sua lista de *Contatos* consiste de três partes:

- **Favoritos.** Esses contatos devem ser colocados por você. Tais entradas, geralmente, são constituídas por contatos para os quais você faz chamadas frequentes ou para os quais necessita acesso de uma forma rápida e conveniente de tempos em tempos.
- **Diretório** será geralmente um diretório corporativo instalado em seu sistema pelo seu Administrador do Sistema.
- **Histórico** é uma lista de chamadas que você fez, que foram recebidas ou perdidas anteriormente.

Para ter acesso a *Contatos*, toque em **Contatos** conforme definido:



As seguintes opções se aplicam:

- Você deve fornecer um nome e um número e o sistema vai procurar em todas as listas para você.
- Você deve tocar em uma guia e se deslocar através da lista ou da tela até chegar a um nome ou número. Sua procura então será restrita a uma lista específica.
- Você deve editar aspectos de sua entrada antes de fazer a chamada.

Para procurar por alguém, toque aqui para chamar o teclado virtual e então fornecer o nome ou o número. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita. Todas as três listas serão examinadas para possíveis combinações.



Mais sobre contatos pode ser encontrado na seção *Gerenciamento de Contatos*.



Se você procurar apenas em uma lista específica, toque na guia correspondente primeiro.

Qualquer correspondência aparecerá aqui. Toque para selecionar uma entrada. A entrada selecionada aparecerá em um fundo azul.

Para localizar uma entrada, você pode também se deslocar através de uma lista como você faz em um smartphone.

Toque para selecionar uma entrada.

2



Quando uma entrada foi localizada e selecionada, o menu *Chamar* aparecerá.

Toque em **Chamar** para realizar a chamada. Há algumas opções disponíveis. Estas sempre são sensíveis ao contexto, o que significa que opções sem sentido não são exibidas. Por exemplo **Adicionar a favoritos** não está disponível para entradas já presentes na lista de *Favoritos*.



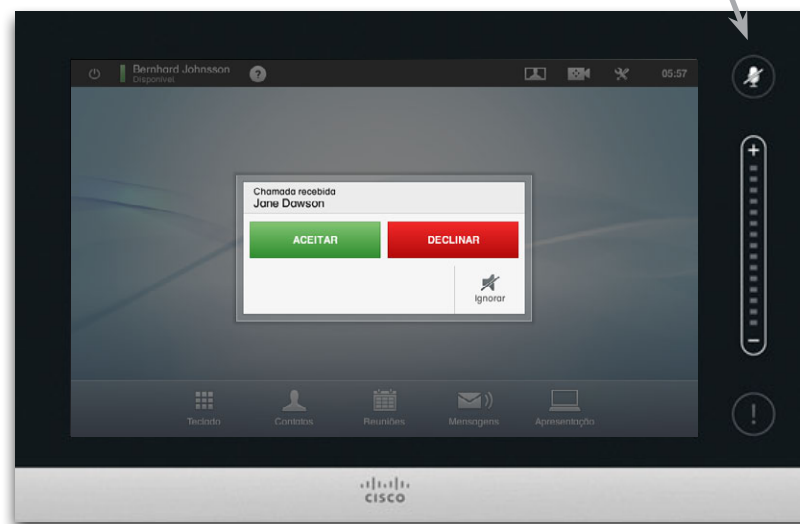
## Chamada para você

O seguinte se aplica:

- Se você recebe uma chamada de alguém, pode aceitá-la, recusá-la ou ignorá-la.
- Se você recusar a chamada, uma informação de ocupado será enviada para o número que realizou a chamada.
- Se você ignorar a chamada, o número que a realizou perceberá isso como se você estivesse ausente.
- Você deve querer definir seu sistema para responder automaticamente uma chamada recebida (Resposta Automática).
- A maneira como definir sua resposta automática é descrita em “Detalhes da chamada” na página 44.
- Observe que seu Administrador de Sistema deve ter uma senha de proteção desta área.
- Se escolher ativar a *Resposta automática*, você pode desejar deixar o microfone mudo para preservar a privacidade. Isto deve ser definido manualmente sempre que necessário.

Se você definir o sistema para responder a uma chamada automaticamente (Resposta Automática), deve desejar que o mudo no sistema do microfone(s) seja mantido para preservar sua privacidade.

O(s) microfone(s) ficarão no mundo se este símbolo estiver marcado em vermelho. Para ativar / desativar o mudo de seu microfone, toque no símbolo.



Veja também **Não perturbe** na página 5.



# Chamadas para mais de uma pessoa



## Videoconferência—chamada com mais de uma pessoa (opcional)

As chamadas podem ter tanto dois participantes (chamadas ponto a ponto) ou muitos participantes (videoconferências).

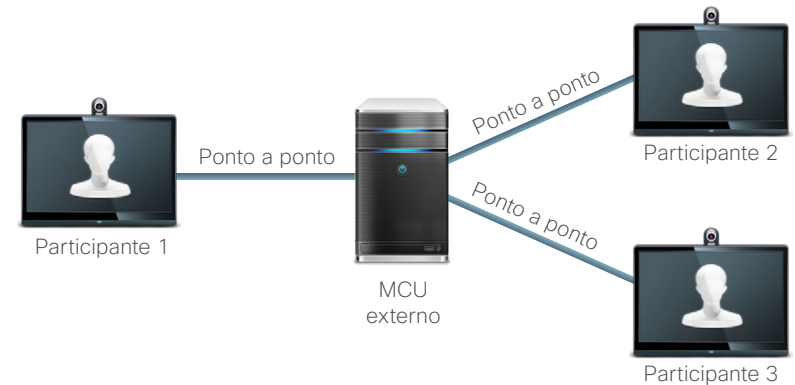
A habilidade de manipular chamadas com vários participantes é um recurso opcional que pode ou não estar presente em sistema de vídeo ou em sua infraestrutura de vídeo. Se estiver em dúvida, consulte seu Administrador de Sistema.

Os sistemas de vídeo Cisco oferecem três maneiras de implementar a habilidade de estar em uma chamada com mais de uma pessoa:

- Multipoint Control Unit (MCU).** Esta é uma ponte que interconecta chamadas de várias fontes. Todos os participantes chamam a unidade MCU que também pode chamar outros participantes para participar. Isso significa que todos os participantes estarão em uma chamada ponto a ponto com o MCU. Se um MCU for usado em seu escritório, consulte seu Administrador de Sistema para detalhes operacionais.
- MultiSite,** um opcional embutido do MCU em seu sistema de vídeo que permite chamadas múltiplas. O sistema de vídeo que faz a chamada não precisa de qualquer capacidade de conferência. O número máximo de participantes será de quatro (você mesmo incluído) mais uma chamada apenas de áudio.
- Multiway,** um recurso opcional que transfere sua chamada para um MCU externo logo que a chamada múltipla começar. Contudo, você deve controlá-la diretamente de seu sistema. Não será necessário chamar o MCU e fazer tudo a partir dele.

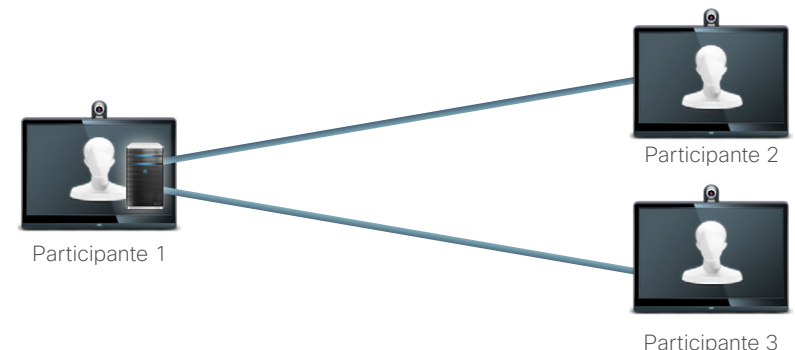
Videoconferência utilizando um MCU externo (com ou sem Multiway).

Quaisquer limitações ao número de participantes simultâneos dependerá inteiramente da configuração implementada.



Videoconferência usando MultiSite (um equivalente a um MCU embutido).

O número máximo de participantes simultâneos é quatro (você mesmo incluído) mais uma chamada apenas de áudio.



Os participantes 2 e 3 experimenta esta chamada como uma chamada ponto a ponto com um MCU. Eles portanto não necessitarão de qualquer habilidade de conferência embutida.





## Criação de uma videoconferência (MultiSite)


Se seu sistema de vídeo estiver equipado com o recurso opcional MultiSite, você deverá fazer mais de uma chamada para começar uma videoconferência.

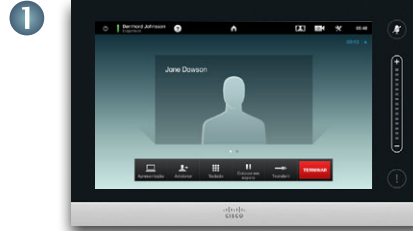
O recurso MultiSite permite que você chame três outros sistemas em vídeo mais um quarto sistema apenas em áudio (por exemplo, um telefone celular).

Isto significa que a conferência pode consistir de até quatro participantes de vídeo (você incluído) e um participante de áudio.

Se deseja iniciar uma videoconferência, deve chamar cada participante, um a um.

**Configurações de chamada.** Aqueles que você chamar podem ter sistemas de vídeo com diferentes capacidades. Um ou mais deles podem, por exemplo, ser um sistema ADSL com largura de banda limitada (comparada com as de outros participantes). Você deverá definir *Configurações de chamada* para uma taxa de chamada (normalmente baixa) que se encaixe no sistema de quem você pretende chamar antes de realizar a chamada. Contudo, tal taxa de chamada afetará apenas a parte do vídeo específica da videoconferência. Os outros participantes não sentirão uma taxa de chamada baixa por causa disso.

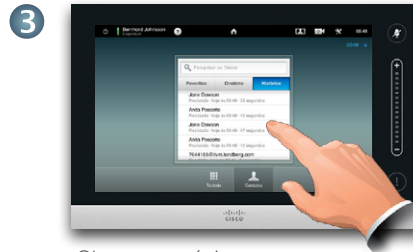
 Consulte também o artigo **“Videoconferência—chamada com mais de uma pessoa (opcional)”** na página 16.



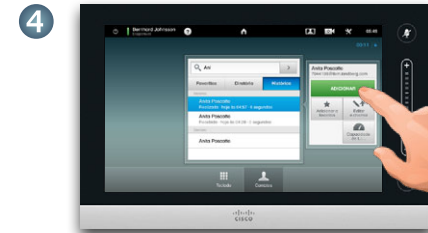
1 Faça a ligação para o primeiro participante.



2 Assim que estiver em uma chamada, toque **Adicionar**.

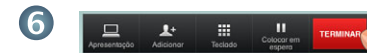


3 Chame o próximo participante da forma usual.




4 Toque em **Adicionar** para fazer a segunda chamada, iniciando uma conferência. Você pode ajustar as *Configurações de chamada* antes de realizar a chamada, se necessário.

5 Repita o procedimento a partir de 2, se necessário.  
Um máximo de quatro sistemas de vídeo (incluindo você) e uma chamada de áudio podem participar.



6 Toque em **TERMINAR** para finalizar a conferência.

 Se iniciar a conferência, será possível encerrar toda a conferência da mesma forma. Os outros participantes, contudo, podem apenas se desconectar da conferência.




## Criação de uma videoconferência (Multiway™ ou CUCM)

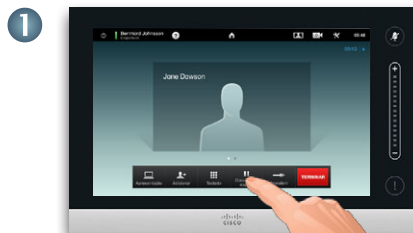
Se seu sistema de vídeo estiver equipado com o recurso opcional Multiway, você pode chamar mais de uma pessoa para começar uma videoconferência.

O número máximo de participantes em uma conferência Multiway depende inteiramente da infraestrutura implementada em sua organização. Se estiver em dúvida, consulte seu Administrador de Sistema.

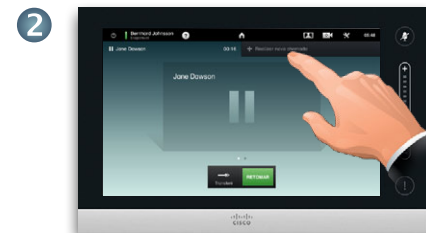
Se deseja iniciar uma videoconferência, deve chamar cada participante, um a um.

**Configurações de chamada.** Aqueles que você chamar podem ter sistemas de vídeo com diferentes capacidades. Um deles pode, por exemplo, ser um sistema ADSL com largura de banda limitada (comparada com a de outros). Você pode então definir as *Configurações de chamada* com uma taxa de chamada (largura de banda, normalmente mais baixa) que corresponda ao sistema de quem você pretende chamar antes de realizar a chamada. Contudo, tal taxa de chamada afetará apenas a parte do vídeo específica da videoconferência. Os outros participantes não sofrerão com uma taxa de chamada baixa por causa disso.

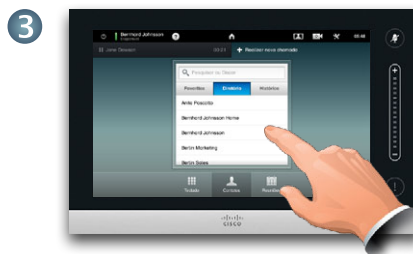
 Consulte também o artigo **“Videoconferência—chamada com mais de uma pessoa (opcional)”** na página 16.



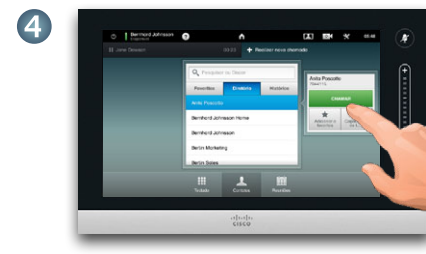
Quando já estiver em uma chamada, toque em **Colocar em espera**.



Toque em **+Realizar nova chamada...**



Procure ou digite o nome ou endereço do próximo participante de forma usual.




Toque em **CHAMAR** para fazer a segunda chamada, iniciando uma conferência.

5 Repita o procedimento a partir de 2, se necessário.  
Um máximo de quatro sistemas de vídeo (incluindo você) e uma chamada de áudio podem participar.



Toque em **TERMINAR** para finalizar a conferência.

 Se iniciar a conferência, será possível encerrar toda a conferência da mesma forma. Os outros participantes, contudo, podem apenas se desconectar da conferência.

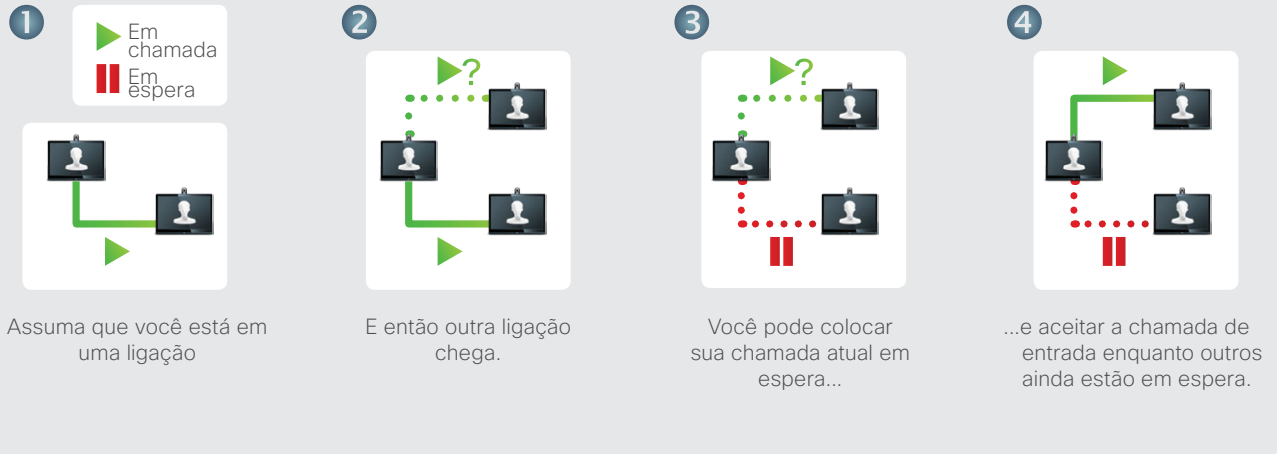


## Recepção de outra chamada quando já estiver em uma (I)

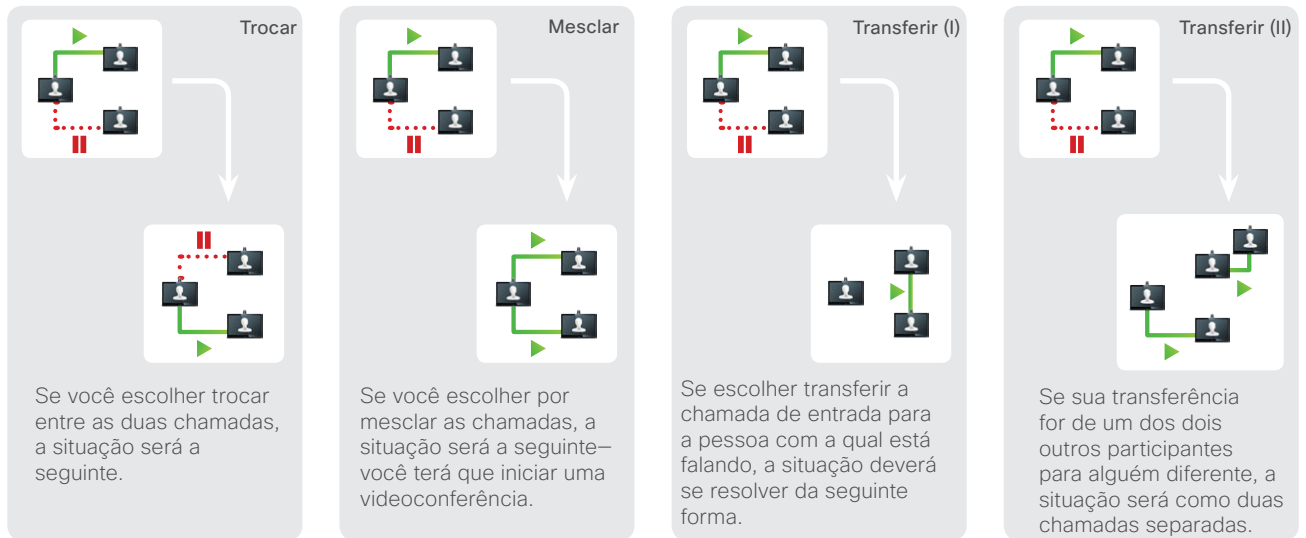
Assuma que você já está em uma chamada. Se você então receber outra chamada de entrada, terá algumas opções.

Observe que é possível mesclar uma chamada de entrada com a chamada atual apenas se o seu sistema de vídeo for equipado com as opções MultiSite ou Multiway/CUCM.

O cenário:



Você agora terá as seguintes opções:





## Recepção de outra chamada quando já estiver em uma (II)

Assuma que você já está em uma chamada. Se você então receber outra chamada de entrada, terá as seguintes opções.

- Você pode recusar a chamada e continuar com aquelas que estão em andamento.
- Você pode colocar a chamada atual em espera e aceitar a nova chamada. A qualquer momento, será possível trocar entre as duas. Sistemas que não possuam MultiSite ou Multiway instalados não podem criar uma conferência, de forma que eles serão confinados a esta forma de falar em ambos (que é uma por vez). Eles fornecem, contudo, suporte para uma chamada de áudio apenas extra.
- É necessário transferir a chamada recebida para alguém, incluindo a pessoa com a qual você está falando no momento—veja a página a seguir para mais sobre isso.
- Você pode, após colocar a chamada de entrada em espera, mesclar tal chamada com a atual (recurso opcional que exige opções de conferência presentes).
- Você pode mesclar imediatamente a chamada de entrada com a atual (**ACEITAR e MESCLAR**), mas isso só pode ocorrer se seu sistema de vídeo estiver equipado com a opção MultiSite.

Observe que no caso de Multiway, um breve período de atraso pode ser percebido ao aceitar que uma chamada de entrada se mescle com a chamada atual. Isto ocorre devido à transferência da chamada para o MCU externo.

Aquela(s) com a(s) qual(ais) você já está em uma chamada.

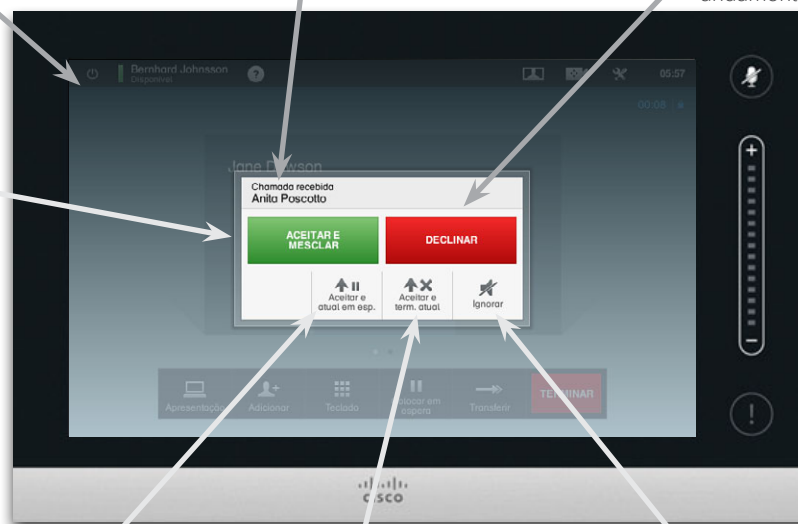
A identidade da nova chamada recebida.

Recuse a chamada de entrada e prossiga com aquelas que estão em andamento.

Aceite a chamada de entrada e faça a mescla dela com a chamada em atividade\*.

Para Multiway, é necessário colocar a chamada atual (ou o grupo de chamadas) em espera antes que a mescla possa ter espaço.

Isto é devido ao fato de que a chamada de entrada deve ser transferida para o MCU e então mesclada.



Aceite a chamada de entrada, enquanto a chamada ou o grupo de chamadas atuais permanecem em espera.

Aceite a chamada de entrada, enquanto encerra a chamada ou o grupo de chamadas atuais.

Ignore a chamada de entrada (você aparecerá como ausente para quem está chamando).

\* Se seu sistema for equipado com MultiSite, você deve mesclar a chamada de entrada com a atual. Para sistemas sem MultiSite instalado, a chamada de entrada ainda pode ser mesclada mas apenas no nível de áudio.



## Troca de chamadas

Assume que você está em uma chamada e deseja colocá-la em espera para falar com outra pessoa.

Faça o seguinte:

1. Toque em **Colocar em espera**, conforme definido.



2. Toque em **+ Fazer nova chamada**, conforme definido.



3. Coloque uma chamada em seu local usual (veja à direita).

4. Toque em **Alternar** para alternar entre as duas partes.



## Transferência de uma chamada

Assume que você está em uma chamada e que deseja transferir a outra chamada para alguém.

Faça o seguinte:

1. Toque em **Transferir**, conforme definido:



2. Selecione quem chamar de modo usual:



3. Uma vez que você esteja pronto para transferir a chamada, toque em **Completar transferência** para colocar suas intenções em prática:



## Linhas compartilhadas / Ingressar

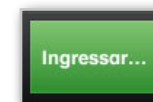
Sistemas de vídeo usadas em centros de chamada podem ser definidos a compartilhar uma linha comum de forma que qualquer uma dessas linhas compartilhadas possa responder uma chamada de entrada.



A atividade em uma linha compartilhada será indicada da seguinte forma em outros sistemas.

Você deve transportar uma chamada atual quando o botão **Ingressar na chamada** estiver disponível.

Se uma chamada for definida como Em espera, o botão **Ingressar na chamada** mudará para **Retomar** para que você possa pegar a chamada de outra unidade (não mostrada). Este é um recurso apenas de CUCM.





## Controle de layout em uma chamada

Você pode alterar o layout de tela quando estiver em uma chamada. O Touchpad exibirá as opções disponíveis. As opções reais podem ser diferentes do que é exibido aqui, mas o teclado de toque irá sempre exibir o que está disponível.

O princípio WYSIWYG ("what you see is what you get" ou o que você vê é o que você tem) se aplica mesmo aqui.

## Travar como locutor

Assume que você já definiu seu sistema de forma que um dos participantes é mostrado maior que os outros.

Se alguém começa a falar algo ao invés desse outro participante, o sistema vai realizar a troca e mostrar a imagem dessa pessoa na dimensão maior.

Para impedir isso, você deve travar a pessoa selecionada com o locutor.

Comece com um layout conforme definido e toque como mostrado, então toque em **Bloq. como palestr.**, conforme definido.

Para destravar, repita o processo e toque em **Desbloq. como palestr.**



## Seleção de um layout diferente

Em uma chamada, toque em **Layout**, conforme definido, depois selecione seu layout preferido..

Para sair do layout sem alterar nada, toque em **Layout** de novo.



## Chamada de uma lista de participantes

Toque no ponto que *não é mostrado em negrito* logo acima da linha de botões para exibir a lista de participantes.

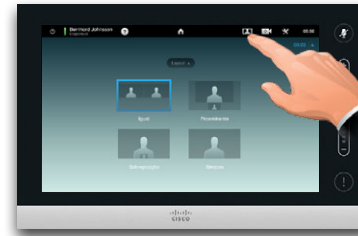
Toque no outro ponto para retornar ao estado inicial.



## Inclusão de uma imagem local PiP

Toque conforme definido em todos os momentos durante uma chamada para incluir imagem local à sua tela (isso não será visto por participantes remotos).

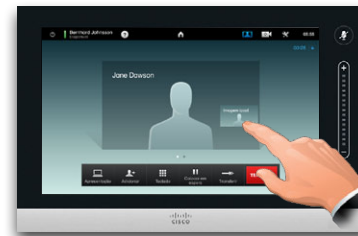
A imagem local aparecerá como uma PiP (Picture-in-Picture ou imagem na imagem).



## Movimentação da imagem local PiP

Toque e mantenha a PiP, conforme definido.

Quando a PiP fica azul, você deve arrastá-la para uma nova posição, escolher entre suas posições pré-definidas conforme definido.





## Pré-definições de câmera em uma chamada

Podem haver pré-definições de câmera armazenadas em seu sistema. Se houver, estarão disponíveis em todos os momentos durante uma chamada. Como definir pré-definições de câmera conforme descrito em **“Inclusão de uma pré-definição da câmera” na página 8**. Faça o seguinte:

1. Toque no ícone de câmera conforme definido:



2. Selecione a pré-definição exigida conforme definido:



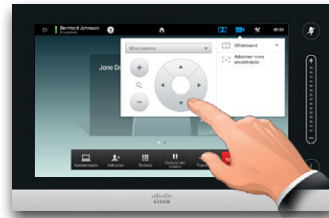
## Controle de câmera local

Você pode controlar sua própria câmera em todos os momentos durante uma chamada. Sua própria câmera é frequentemente chamada de *câmera local*. Faça o seguinte:

1. Toque no ícone de câmera conforme definido:



2. Ajuste a panorâmica e o zoom da câmera conforme exigido:



3. Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

## Controle de câmera na saída final

Se os outros participantes estiverem em sistemas com câmeras ajustáveis, você deve estar habilitado a controlar efeitos de panorâmica e zoom nessas câmeras. Faça o seguinte:

1. Toque conforme definido. Se você estiver em uma chamada com mais de uma pessoa (conferência), toque naquela cuja câmera você deseja ajustar.



2. Então toque em **Controle da câmera**.



3. Ajuste a panorâmica e o zoom, conforme exigido:



4. Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.



# Compartilhamento de conteúdo





## Compartilhamento de conteúdo—condução de apresentações

Conteúdos podem ser compartilhados em uma chamada—ou fora de uma chamada. No segundo caso, você estará usando seu sistema de vídeo para compartilhar conteúdos em sua sala de reuniões local.

Conecte a fonte de sua apresentação e certifique-se de que ela esteja definida como *Ligado* antes de conectá-la ao sistema de vídeo.

Note que uma apresentação em execução não será terminada automaticamente quando a chamada for terminada. Será solicitado que você pare a apresentação do sistema.



Certifique-se de que sua fonte de apresentação esteja ligada e conectada ao sistema de vídeo antes de tocar em **Apresentação**.



### Compartilhamento de conteúdo



1. Assegure-se de que sua fonte está conectada e ligada. Toque em **Apresentação**, como apresentado.

2. Role (a), se necessário, para localizar a fonte necessária conforme definido. Em seguida, toque em **Apresentar** (b). Deve ser possível ver a apresentação na tela agora. Se o material da fonte não puder ser mostrado, um aviso será exibido.

3. Quando uma apresentação tiver terminado, toque em **Interromper a Apresentação**, como apresentado.

### Alteração do layout

Durante a apresentação, toque em **Layout**, conforme definido, para exibir as opções de layout disponíveis.

Suas opções podem diferir daquelas mostradas aqui, mas os layouts mostrados são aqueles entre os quais você deve escolher.

Toque no layout que você preferir para iniciar a utilização daquele layout.

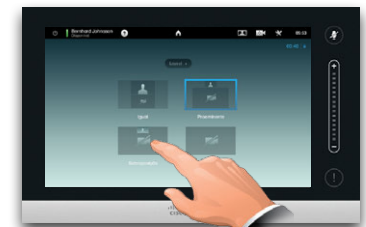


### Apresentações em tela cheia

Você pode configurar seu sistema para uma apresentação em tela cheia com o apresentador aparecendo em PiP (Picture-in-Picture) que seja similar à imagem local. Para ativar isto, toque como definido.

Esta opção não deverá estar presente em sistemas com layouts personalizados.

O PiP pode ser movido para uma posição diferente ao tocar e manter até que se torne azul. Você poderá então movê-la para uma posição diferente, conforme definido.





# Reuniões agendadas



## Sobre as reuniões agendadas

Seu sistema de vídeo pode estar conectado a um sistema de gerenciamento capaz de agendar reuniões por vídeo. Qualquer reunião agendada será então exibida em *Lista de reuniões*.

A *Lista de reuniões* contém uma lista de reuniões futuras agendadas que deverão ocorrer durante os próximos 14 dias (esta definição pode ser alterada por seu administrador). A lista é classificada usando o agrupamento de cabeçalhos. A categoria principal de agrupamento é por dia (por exemplo: HOJE, AMANHÃ, então QUARTA-FEIRA, 20 de julho, 2013 etc).

Se você tocar em um item na lista, mais informações ficarão disponíveis.

Quando uma reunião agendada aparecer como *Reunião privada*, a mesma conterá informações apenas sobre o organizador. Não haverá título, nada expansível sobre a reunião conforme definido, bem como nenhuma informação de discagem.

Em seu sistema de vídeo, o *Lembrete de reunião* aparecerá apenas se for possível participar da reunião. Exatamente quando dependerá da definição Buffer de tempo de início, que pode ser definido por seu administrador de sistema. O padrão da definição de buffer é de 10 minutos.

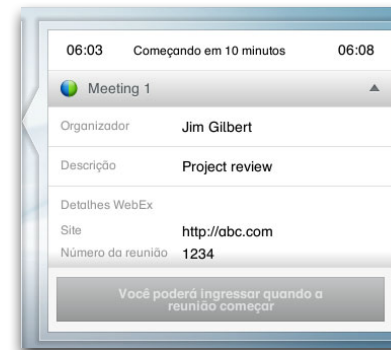
O lembrete de reunião contém um indicador de tempo que é acionado quando a reunião começa ou, alternativamente, pelo tempo em que a reunião ocorrer (uma reunião que está ocorrendo é referida como *Reunião em progresso*).

O texto *Começando agora* será mostrado durante um intervalo de tempo que vai dos 30 segundos antes aos 30 segundos depois do momento agendado para se iniciar a reunião.



Toque em Reuniões para mostrar a *Lista de reuniões*.

Se você tocar em qualquer reunião listada, você verá mais informações a respeito da reunião. Isto não se aplica se a reunião for listada como *Privada*—veja a imagem mais à direita.





## Participar de uma reunião

A sua participação em uma reunião agendada depende de sua definição *Buffer de hora de início*. A definição padrão é de 10 minutos antes, mas pode ser definida por seu Administrador de Sistema para outro valor.

Você não poderá participar antes.

Quando a reunião começa você terá a opção de participar ou ignorar. Além disso, você poderá adiar a participação e ser lembrado disso cinco minutos depois (inatividade).

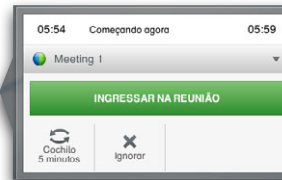
Se você já estiver em uma chamada será oferecido, além disso, colocar a chamada atual em espera para participar de uma reunião.

Lembre-se que isto é similar a qualquer outra chamada de entrada. A única diferença é que a chamada de entrada é iniciada por um sistema de agendamento.

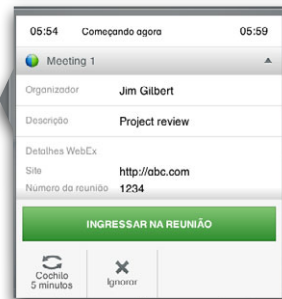


Se você tocar em uma reunião listada, você verá mais informações a respeito da reunião.

Para ver detalhes completos sobre a reunião:



Expanda aqui por toque para ver detalhes.



Minimize por toque aqui.

Quando uma reunião agendada aparecer como uma *Reunião privada*, conterà informações apenas sobre o organizador. Não haverá título, nada expansível sobre a reunião conforme definido, bem como nenhuma informação de discagem.

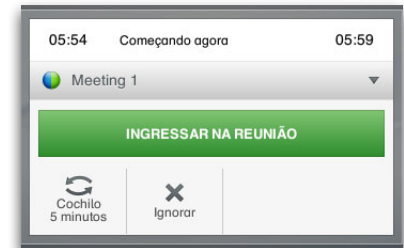


Uma reunião agendada pode ser conectada automaticamente, ou usando o toque na opção **Ingressar na reunião**.



Embora a definição padrão permita a você participar com 10 minutos de antecedência, seu Administrador de Sistema pode implementar uma definição diferente.

Uma reunião agendada pode ser conectada automaticamente, ou usando o toque na opção **Ingressar na reunião**.



Quando uma reunião começa, haverá a opção de participar, adiar a participação por 5 minutos ou apenas ignorar o convite.



Se você estiver em uma chamada quando a reunião começar você também poderá participar enquanto coloca a chamada atual em espera, da mesma forma que em qualquer outra situação na qual alguém chama quando você já está em uma chamada.



## Reuniões paralelas

Quando Reuniões paralelas acontecerem (duas ou mais reuniões que ocorrem simultaneamente), o lembrete será exibido em contexto de lista de reuniões, com a exibição de todas as mensagens de entrada. Escolha em qual reunião participar e quando participar da reunião selecionada.

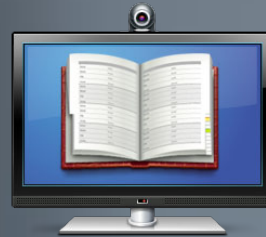


## Ampliação de uma reunião em andamento

Reuniões agendadas devem ter um início e um final fixos. Você deseja ampliar uma reunião em andamento. Isto será aceito pelo sistema fornecido, de forma que nenhuma outra reunião será agendada para qualquer dos sistemas de vídeo envolvidos durante o período de possível extensão.

Se uma extensão é sustentável, a notificação *A reunião será terminada* incluirá as opções **Estender** e **Rejeitar**.

- Para estender uma reunião, toque no botão **Estender**.



# Gerenciamento de contatos



## Histórico

As listas *Histórico* de chamadas recebidas, realizadas e perdidas desde a última vez que a lista foi apagada.



1 Toque em **Contatos** para exibir a lista ...

2 ...depois toque em **Histórico**.



3 Se desloque através da lista como definido para localizar uma entrada.

Toque na entrada e você poderá:

- Chamar a entrada tocando em **CHAMAR**.
- Incluir a entrada em uma chamada em andamento (opcional).
- Incluir a entrada em *Favoritos*.
- Editar a informação de entrada e então realizar a chamada.
- Alterar as definições de taxa de chamada.
- Remover a entrada da lista.
- Limpe a lista toda—veja mais sobre isso na próxima página.

## Diretório

O *Diretório* serve como sua agenda telefônica corporativa. Este diretório não pode ser editado por você. Você deve, contudo, copiar as entradas para sua lista de favoritos e editá-los então.



1 Toque em **Contatos** para exibir a lista ...

2 ...depois toque em **Diretório**.



3 Se desloque através da lista conforme definido.

Toque em uma pasta (**a**) para mostrar seu conteúdo, role até (**b**), se necessário, para localizar uma pasta ou uma entrada dentro de uma pasta.

Uma vez localizado, toque na entrada da chamada, edite ou inclua em sua lista de favoritos da mesma maneira que em sua lista de histórico

Pode acontecer que uma entrada copiada a partir de diretórios para a lista de favoritos depois seja atualizada no diretório. Esta atualização poderá não estar refletida em sua lista de favoritos—você deverá atualizar manualmente as entradas na lista de favoritos.

## Favoritos

*Favoritos* é sua lista de contatos para os quais você realiza chamadas frequentes ou que deseja ter acesso. Acesse Favoritos da mesma forma que Histórico e Diretório.

**Incluindo em Favoritos.** Para incluir alguém na lista de favoritos, localize a entrada em Diretório ou Histórico e toque nela (**a**). Isto gerará uma caixa de diálogo que permitirá a você tocar em Adicionar aos Favoritos (**b**).



Você poderá agora editar uma entrada, se necessário—apenas toque em um campo e o teclado será mostrado. Toque em **Salvar** para fazer as alterações terem efeito. *Favoritos* deve ser considerado como um diretório editável e usado da mesma forma que *Histórico*.



## Busca em uma lista

Você pode procurar por uma entrada em qualquer de suas listas. Você pode procurar entradas (nomes, números ou endereços). Buscas serão conduzidas dentro de todos as pastas, ou seja, dentro de *Favoritos*, *Diretório* e *Histórico*.

Toque no campo **Pesquisar ou discar** (a) e então insira (b) o nome, endereço ou número. As combinações possíveis aparecerão conforme você busca.

Uma vez localizada, toque na entrada para realizar uma chamada, editar ou incluir a entrada em *Favoritos*.

Quando em uma busca dentro do *Diretório* corporativo, a busca se aplicará apenas ao diretório atual e suas subpastas. Para ir até um nível acima, toque em **Voltar**. Para fazer que a busca se aplique ao diretório corporativo completo, não entre (toque) em nenhuma das pastas antes da busca ser iniciada.



## Exclusão do histórico

Por razões privadas você pode querer limpar a lista *Histórico*.

- 1 Toque em **Discar**, se necessário conforme definido.



- 2 Se desloque, conforme definido, tão distante quanto permitido ao deslocamento. Isto irá conduzir ao botão **Limpar histórico**.



- 3 Toque em **Limpar histórico**, conforme definido.







# Configurações

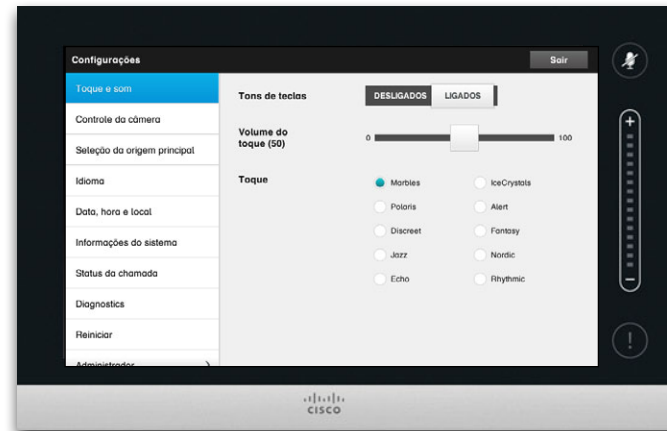


## Sobre as configurações

As extremidades de vídeo cujo uso é descrito neste guia podem ser configuradas pelo controlador da tela tátil ou pela interface on-line. Para acesso completo a todos os parâmetros configuráveis, deve-se usar a interface web—o controlador da tela de toque fornece acesso apenas limitado ao conjunto de parâmetros.

Cuidados devem ser tomados ao alterar *Configurações* para impedir que o sistema deixe de funcionar. Se estiver em dúvida, entre em contato com seu Administrador de Sistema.

Para entrar em *Configurações*, toque no ícone **Configurações**  conforme definido à direita.





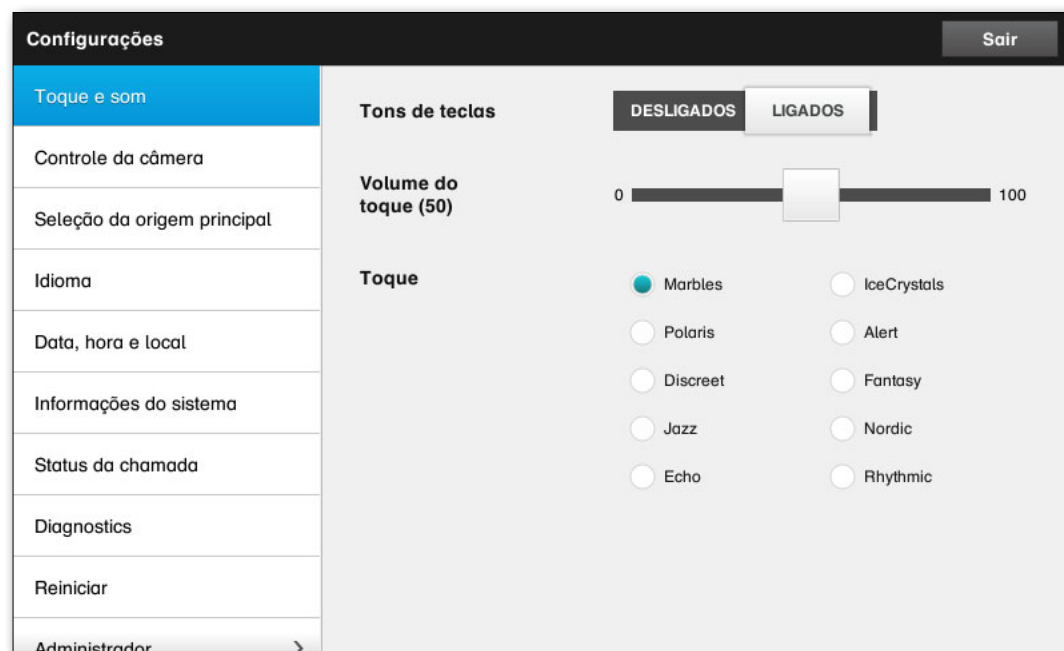
## Configurações de toque e som

A janela *Configurações de toque e som* permite que você especifique:

- **Som das teclas como ligado ou desligado.**  
Quando definido como ligado, você ouvirá um som toda vez que tocar em um campo do Controlador de toque.
- **Volume do toque.** Quão alto será o som de seu toque de campainha.
- **Toque.** Selecione entre os diversos toques de campainha. Você ouvirá uma amostra cada vez que tocar em um toque de campainha.

Observe como as definições escolhidas são indicadas. Neste exemplo, *Tons de teclas* será definido como *Ligado*.

Configurações > Configurações de toque e som





## Controle de câmera

A janela *Controle da câmera* permite que você defina o balanço de branco e a exposição da câmera. Se não deseja explorar isto por si mesmo, apenas deixa que o sistema o faça tocando em **Automático**.

A compensação de luz de fundo é muito útil quando há muita luz atrás de você. Sem a compensação, você facilmente ficará muito escuro na saída de vídeo.

Observe como as definições escolhidas são indicadas. Neste exemplo, *Compensação de luz de fundo* será definido como *Desligado*.

Configurações > Controle da câmera

**Configurações** Sair

Loque e som

**Controle da câmera**

Seleção da origem principal

Idioma

Data, hora e local

Informações do sistema

Status da chamada

Diagnostics

Reiniciar

Administrador >

---

**Proporção de branco** Automática Manual

Proporção de branco (1) 1  16

**Exposição** Automática Manual

Exposição (20) 1  31

**Compensação de luz de fundo** DESLIGADA LIGADA

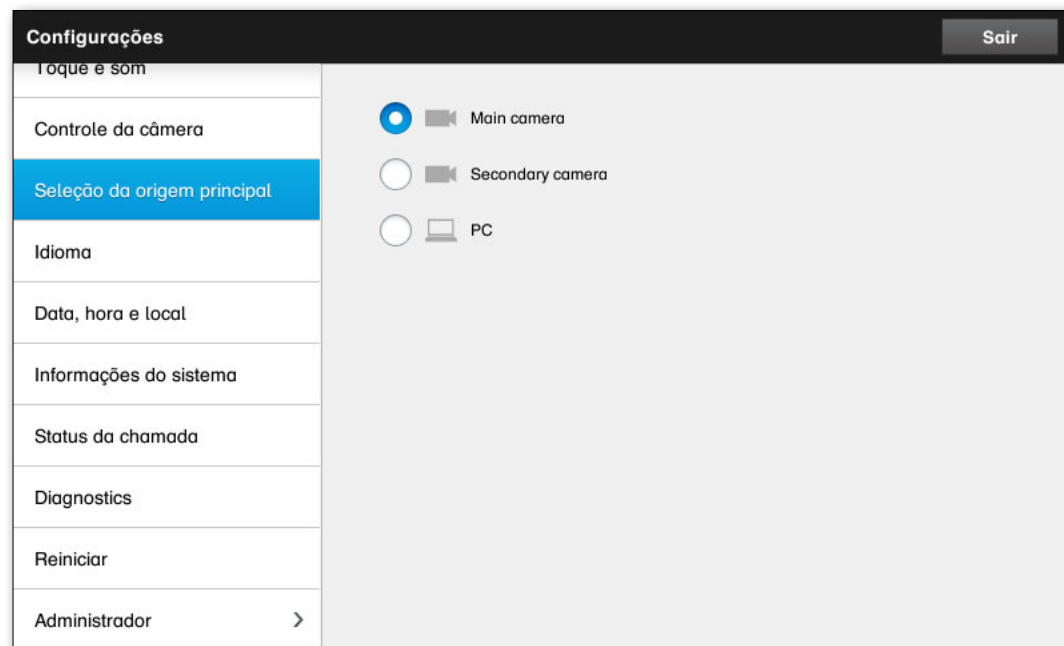


## Seleção da fonte principal

Selecione qual será a fonte principal definida como padrão. Você ainda pode escolher outra ao trabalhar com o sistema, mas o que você especificar aqui será a definição padrão.

As opções disponíveis são independentes do sistema; seu sistema pode exibir mais ou menos opções.

Configurações > Seleção da fonte principal

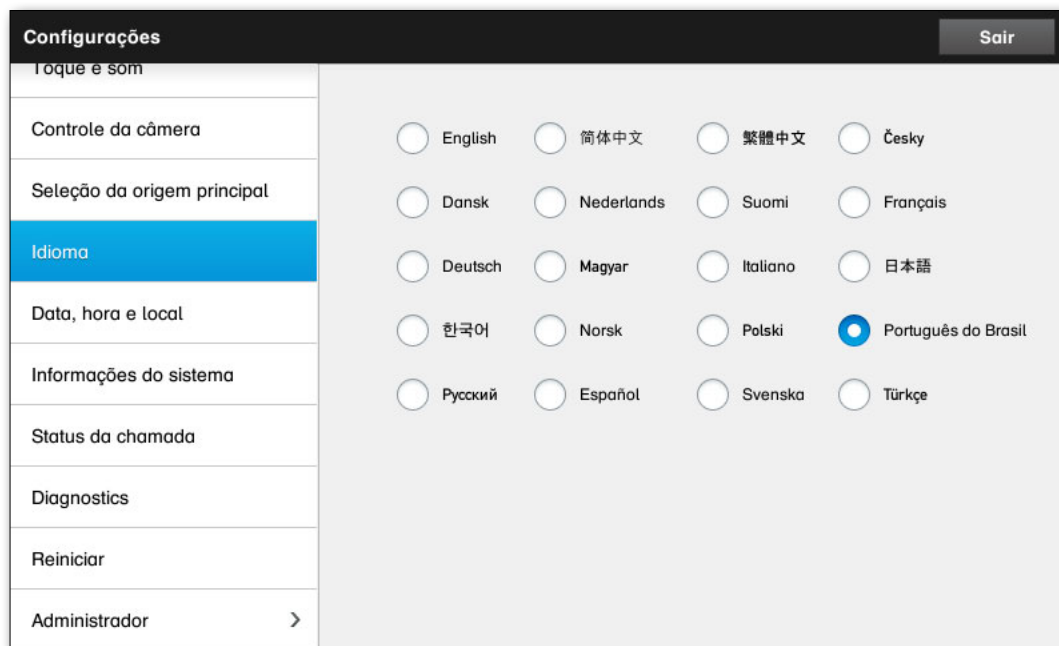




## Idioma

A janela *Idioma* permite que você especifique o menu de idiomas da interface de toque.

Configurações > Idioma





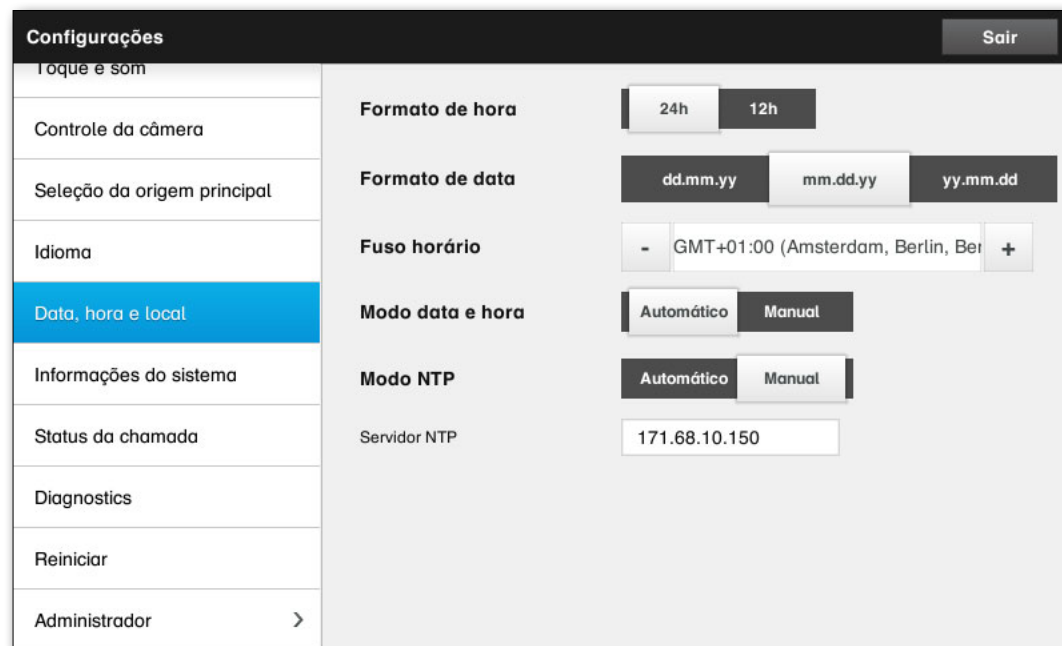
## Data, hora e localização

Esta janela permite que você especifique a data e hora, bem como o fuso horário.

Se você definir *Modo de Data e Hora* como *Automático* (como foi feito neste exemplo), o sistema vai procurar por um servidor NTP e fornecer data e hora a partir dele.

Se você optar por definir *Modo NTP* como *Manual* (como foi feito neste exemplo), você deverá especificar o endereço de um um servidor NTP para fazer as coisas funcionarem.

Configurações > Data, hora e localização



The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) window with a sidebar on the left and a main configuration area on the right. The sidebar includes options like 'Toque e som', 'Controle da câmera', 'Seleção da origem principal', 'Idioma', 'Data, hora e local' (highlighted), 'Informações do sistema', 'Status da chamada', 'Diagnostics', 'Reiniciar', and 'Administrador'. The main area is titled 'Configurações' and has a 'Sair' (Exit) button in the top right. It contains the following settings:

- Formato de hora:** Radio buttons for '24h' (selected) and '12h'.
- Formato de data:** Radio buttons for 'dd.mm.yy' (selected), 'mm.dd.yy', and 'yy.mm.dd'.
- Fuso horário:** A dropdown menu showing 'GMT+01:00 (Amsterdam, Berlin, Ber)' with minus and plus navigation buttons.
- Modo data e hora:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Manual'.
- Modo NTP:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Manual'.
- Servidor NTP:** A text input field containing the IP address '171.68.10.150'.



## Informações do sistema

A janela *Informações do sistema* contém informações sobre o software do sistema e versão do hardware, além de conexões, status SIP e H.323, etc.

Configurações > Informações do sistema

Configurações		Sair
Toque e som		
Controle da câmera		
Seleção da origem principal		
Idioma		
Data, hora e local		
Informações do sistema		
Status da chamada		
Diagnostics		
Reiniciar		
Administrador >		
<b>SISTEMA</b>		
Nome:	krcasper	
Tempo em atividade:	0 horas, 11 minutos	
<b>REDE</b>		
Endereço IPv4:	10.47.37.218	
Endereço IPv6:		
ID VLAN de Voz:	Desligado	
<b>H323</b>		
Número:	5037218	
ID:	5037218@itvm.tandberg.com	
Gatekeeper:	10.47.8.209	
Status:	Registrado	
<b>SIP</b>		
Endereço:	7037218@itvm.tandberg.com	
Proxy:	10.47.8.209	
Status:	Registrado. Protegido. Não verificado.	
<b>SOFTWARE</b>		
Versão:	TC6.1.1.8e3922e (TEST SW, tc-6.1.0-rc3-10-gd1cc65a)	
Tela "touch":	TT6.1.1 8e3922e 2013/05/02-10:33:56	
Opções instaladas:	MultiSite, NaturalPresenter, PremiumResolution	





## Status da chamada

A janela *Status da chamada* fornece informações em taxas de chamada, criptografia bem como importantes parâmetros de vídeo e áudio.

Configurações > Status da chamada

**Configurações**
Sair

Toque e som	
Controle da câmera	
Seleção da origem principal	
Idioma	
Data, hora e local	
Informações do sistema	
<b>Status da chamada</b>	
Diagnostics	
Reiniciar	
Administrador >	

**PARTICIPANTE(S)**

URI: \_\_\_\_\_

Capacidade de tráfego: n/a      Tipo de criptografia: n/a

Protocolo: n/a      Status da criptografia: n/a

VÍDEO	Transmitir	Apresentação	Receber	Apresentação
Protocolo:	n/a	n/a	n/a	n/a
Resolução:	n/a	n/a	n/a	n/a
Taxa de quadros:	n/a	n/a	n/a	n/a
Taxa do canal:	n/a	n/a	n/a	n/a
Perda de pacotes total (%):	n/a		n/a	
Perda de pacotes atual (%):	n/a		n/a	
Jitter:	n/a		n/a	

**ÁUDIO**

	Transmitir	Receber
Protocolo:	n/a	n/a
Taxa do canal:	n/a	n/a
Perda de pacotes total (%):	n/a	n/a
Perda de pacotes atual (%):	n/a	n/a
Jitter:	n/a	n/a

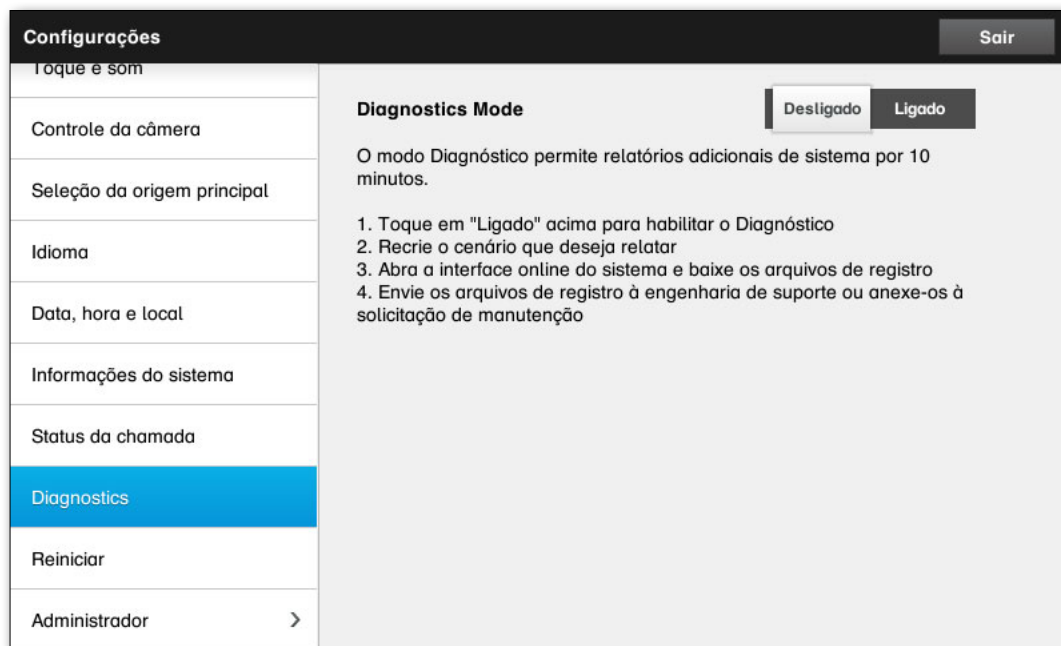


## Diagnósticos

Para propósitos de busca de problemas você pode ativar log de sistema adicional. Siga as instruções na tela.

Observe que o desempenho do sistema pode ser influenciado por um log de sistema em andamento.

Configurações > Diagnósticos



**Configurações** Sair

- Toque e som
- Controle da câmera
- Seleção da origem principal
- Idioma
- Data, hora e local
- Informações do sistema
- Status da chamada
- Diagnósticos**
- Reiniciar
- Administrador >

**Diagnostics Mode** Destigado **Ligado**

O modo Diagnóstico permite relatórios adicionais de sistema por 10 minutos.

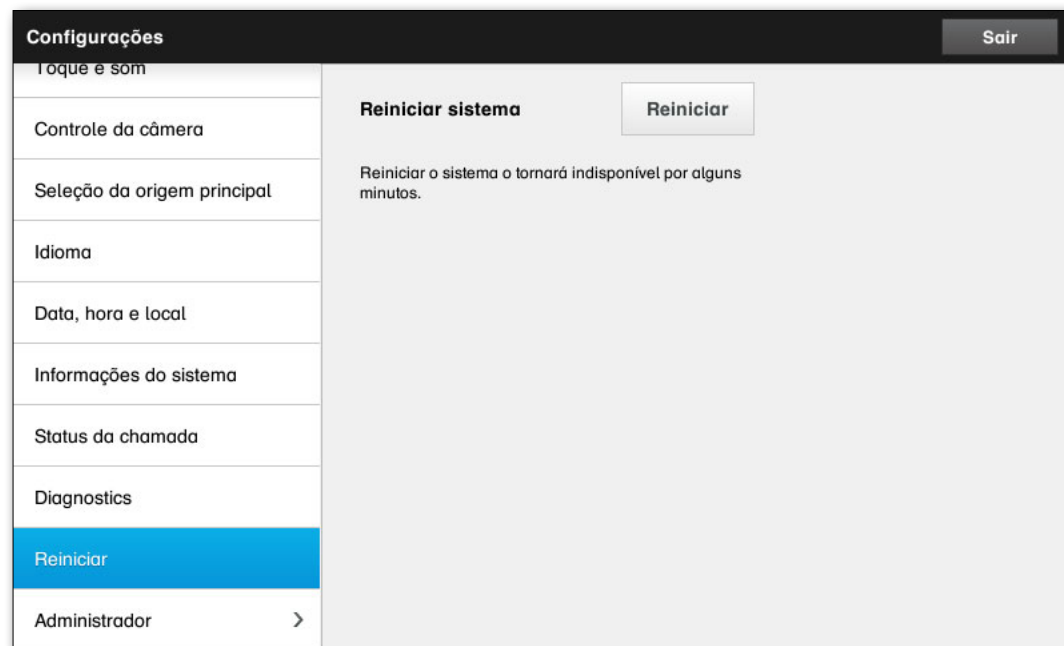
1. Toque em "Ligado" acima para habilitar o Diagnóstico
2. Recrie o cenário que deseja relatar
3. Abra a interface online do sistema e baixe os arquivos de registro
4. Envie os arquivos de registro à engenharia de suporte ou anexe-os à solicitação de manutenção



## Reiniciar

Use isto para reiniciar seu sistema de uma forma ordenada.

Configurações > Reiniciar





## Detalhes da chamada

Se você ativar a *Resposta Automática*, o sistema responderá por si mesmo para chamadas de entrada após um período de atraso especificado por você. Observe que a ativação da resposta automática poderá não fornecer a privacidade desejada. Neste exemplo, *Resposta automática* será definido como *Ligado*.

Em algumas ocasiões, poderá ser necessário alterar a largura de banda (e logo a qualidade) da chamada. Algumas configurações podem ter larguras de banda de entrada e de saída diferentes (em geral, ocorrem com conexões ADSL), e você poderá especificar a taxa padrão da chamada para garantir uma qualidade de vídeo estável.

O protocolo padrão poderá também ser especificado. No exemplo mostrado, o protocolo foi definido como *SIP*.

Configurações > Config. de administrador > Detalhes da chamada

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.

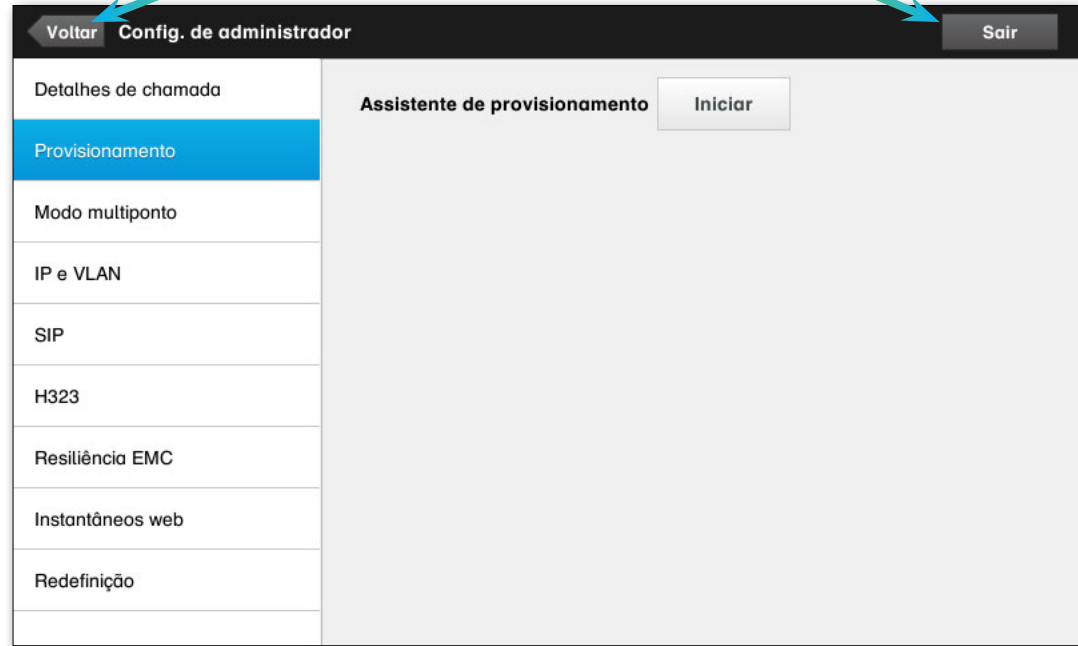


## Provisionamento

Este é um Assistente de provisionamento, disponível para colocar seu sistema online. Toque em **Iniciar** e siga as instruções na tela.

Configurações > Config. de administrador > Provisionamento

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.





## Modo multiponto

Seu sistema de vídeo pode estar equipado com a habilidade opcional de realizar mais de uma chamada por vez (videoconferência).

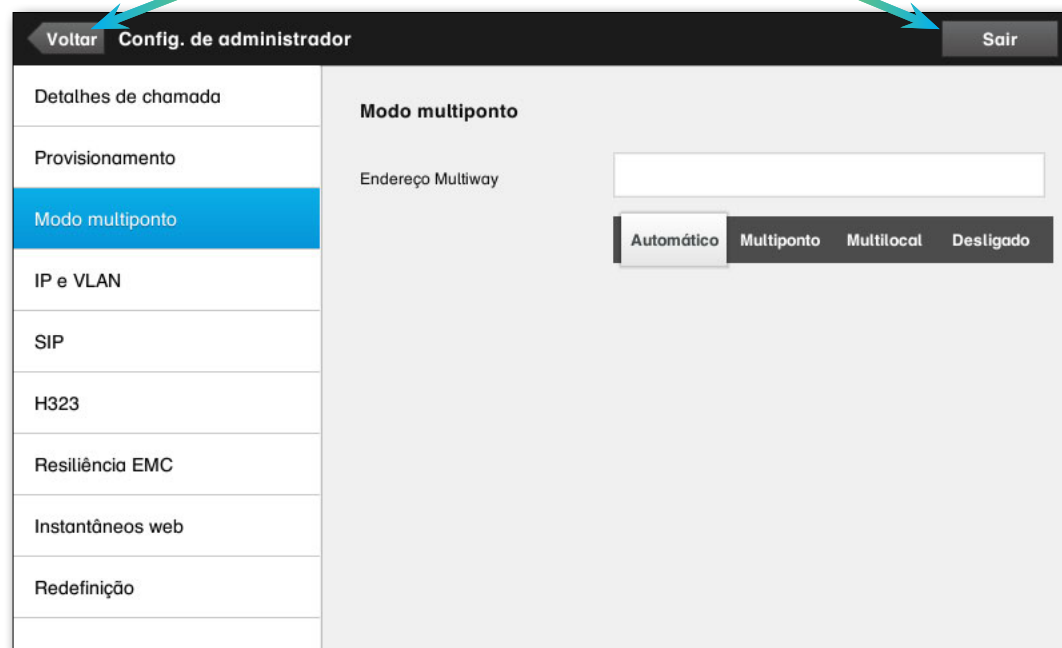
Existem basicamente dois modos de videoconferência, a saber: MultiWay e MultiSite, consulte "Videoconferência—chamando mais de uma pessoa (opcional)" na página 13 para mais informações a respeito.

Observe o seguinte:

- Para ativar MultiWay, um endereço MultiWay deve ser fornecido.
- Se um endereço MultiWay for especificado e MultiWay for selecionado, o modo MultiWay sempre será usado para videoconferências.
- Se um endereço MultiWay for especificado e MultiSite for selecionado, o modo MultiSite sempre será usado.
- Se definido como Automático, MultiWay será usado se um endereço MultiWay for especificado, caso contrário MultiSite será usado.
- Se definido como Desligado, nenhuma videoconferência será possível.
- Qualquer uso do recurso MultiSite exige a presença da opção MultiSite.

Configurações > Config. de administrador > Modo multiponto

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.





## Configurações de IP

Você pode especificar se deseja usar IPv4 ou IPv6 e se pretende empregar endereços com IP estático ou DHCP.

Quando definido como *Estático*, endereços aplicáveis devem estar de acordo.

Configurações > Config. de administrador > IP e VLAN

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.

Configurações de IP	
Versão de IP	<input checked="" type="radio"/> IPv4 <input type="radio"/> IPv6
Atribuição de IP	<input checked="" type="radio"/> DHCP <input type="radio"/> Estático
Endereço IP	<input type="text" value="10.47.37.218"/>
Máscara de sub-rede	<input type="text" value="255.255.255.0"/>
Gateway	<input type="text" value="10.47.37.1"/>
Servidor DNS 1	<input type="text" value="10.47.1.61"/>
Servidor DNS 2	<input type="text" value="10.47.1.14"/>
Servidor DNS 3	<input type="text"/>
Nome de domínio DNS	<input type="text" value="rd.tandberg.com cisco.com"/>



## configurações de SIP

Use esta janela para definir SIP.

Configurações > Config. de administrador > SIP

Este menu está dentro de Config. de administrador.  
Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador  
e toque em **Sair** para sair de todas as definições.

Config. de administrador	
<b>Voltar</b>	<b>Sair</b>
<b>Detalhes de chamada</b>	<b>URI</b> <input type="text" value="7037218@itvm.tandberg.com"/>
<b>Provisionamento</b>	<b>Transporte padrão</b> <input type="radio"/> TCP <input type="radio"/> UDP <input type="radio"/> TLS <input checked="" type="radio"/> Automático
<b>Modo multiponto</b>	Tipo de proxy <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="Standard"/> <input type="button" value="+"/>
<b>IP e VLAN</b>	<b>Descoberta de proxy</b> <input checked="" type="radio"/> Automática <input type="radio"/> Manual
<b>SIP</b>	Endereço do proxy <input type="text" value="10.47.8.209"/>
<b>H323</b>	Nome de login <input type="text"/>
<b>Resiliência EMC</b>	Senha <input type="text"/>
<b>Instantâneos web</b>	
<b>Redefinição</b>	





## Configurações de H323

Use esta janela para definir H323.

Configurações > Config. de administrador > H323

Este menu está dentro de Config. de administrador.  
Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador  
e toque em **Sair** para sair de todas as definições.

Config. de administrador	
<b>Voltar</b>	<b>Sair</b>
<b>Detalhes de chamada</b>	
<b>Provisionamento</b>	
<b>Modo multiponto</b>	
<b>IP e VLAN</b>	
<b>SIP</b>	
<b>H323</b>	
<b>Resiliência EMC</b>	
<b>Instantâneos web</b>	
<b>Redefinição</b>	
<b>Número H323</b>	<input type="text" value="5037218"/>
<b>Id H323</b>	<input type="text" value="5037218@itvm.tandberg.com"/>
<b>Descoberta do gatekeeper</b>	<input checked="" type="radio"/> Automática <input type="radio"/> Manual
Endereço do gatekeeper	<input type="text" value="10.47.8.209"/>
<b>Modo de autenticação</b>	<input checked="" type="radio"/> DESLIGADO <input type="radio"/> LIGADO
Nome de login	<input type="text"/>
Senha	<input type="text"/>



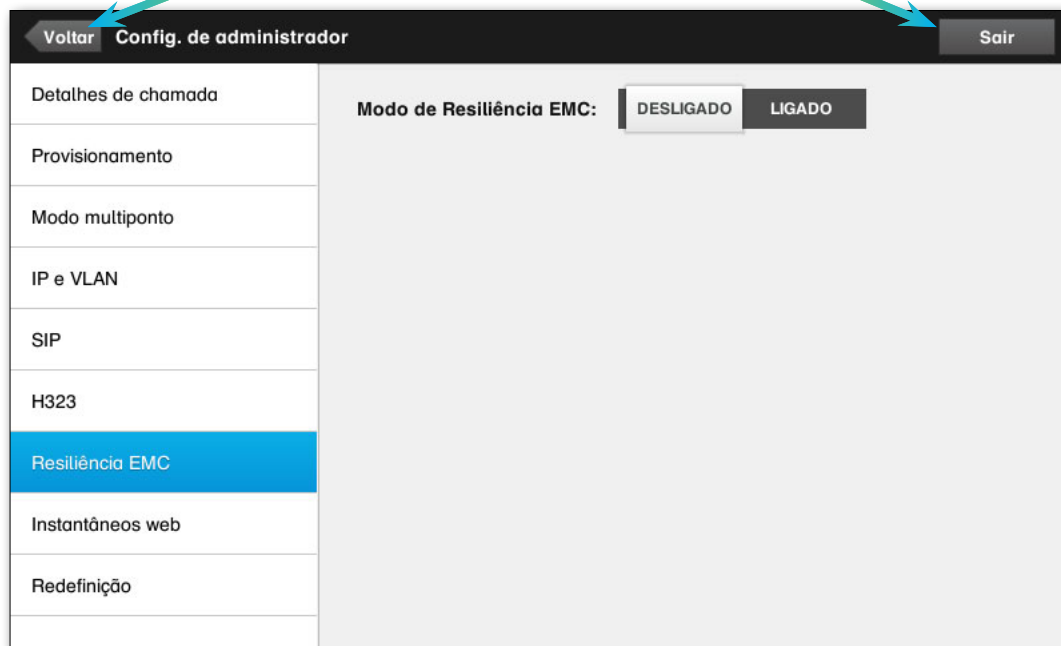
## Modo de resiliência EMC

Se o controlador de toque for usado em ambientes com consideráveis níveis de ruído eletromagnético presente, você pode encontrar sinais falsos—como se alguém tivesse tocado no controlador de toque quando evidentemente ninguém o fez.

Para lidar com isso, você pode definir *Modo de resiliência EMC* como *Ligado*. Você deve então pressionar e manter por um pequeno período de tempo, ao invés de apenas tocar, para fazer o sistema perceber que você está tocando na tela. Isso vai evitar a aparição de sinais falsos.

Configurações > Configurações do administrador > Resiliência EMC

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.





## Instantâneos web

Você pode ter acesso ao seu sistema de vídeo através de uma interface web. Para saber mais sobre como realizar isto, consulte o Guia de Administração de seu sistema. Este guia está disponível para download em separado a partir de [www.cisco.com](http://www.cisco.com).

A partir da interface web, podem ser geradas capturas do fluxo de vídeo de seu sistema. Você também poderá, sob certas circunstâncias, gerar capturas do vídeo de saída de saída final de seu sistema.

Contudo, você não poderá tirar instantâneos a não ser que tenha definido *Permitir instantâneos web* como *LIGADO*, conforme mostrado aqui.

Observe que a saída final pode tirar instantâneos do vídeo de saída de seu sistema, mesmo que você tenha definido *Permitir capturas online* de seu sistema como *DESLIGADO*.

Da mesma forma, você poderá tirar instantâneos do vídeo de saída na saída remota, mesmo se a mesma tiver a definição de *Permitir instantâneos online* como *DESLIGADO*, uma vez que você definiu *Permitir instantâneos online* de seu sistema como *LIGADO*.

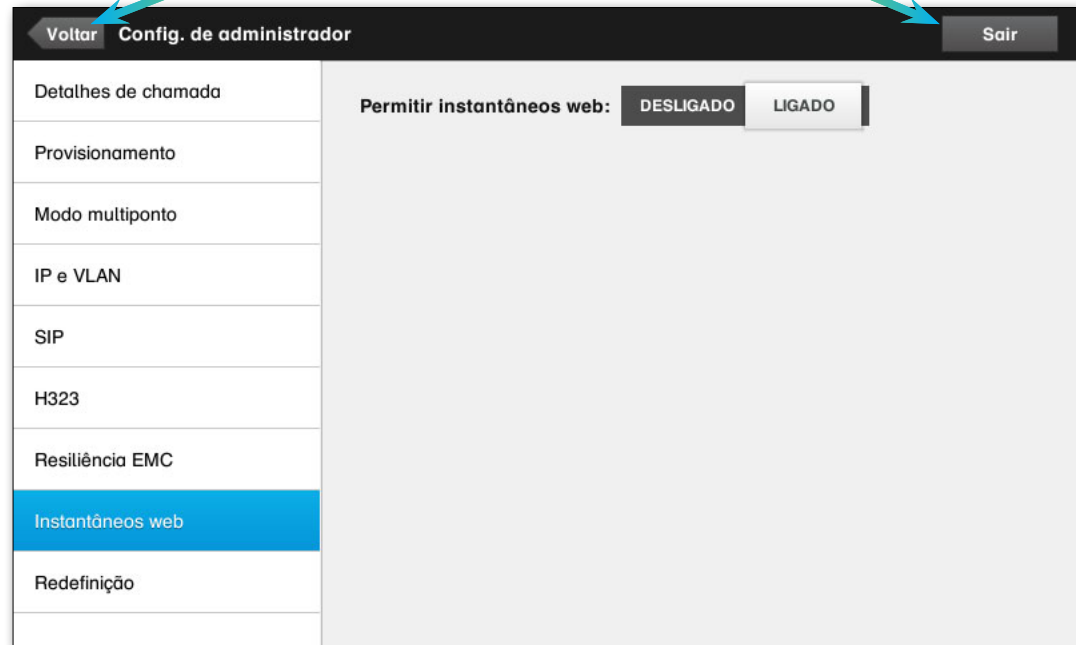
Instantâneos não podem ser tirados se a chamada estiver criptografada. A criptografia desativa o recurso de captura de instantâneos nos dois lados, independentemente das definições locais no parâmetro *Permitir instantâneos web*.

O recurso de captura da web se aplica tanto a chamada Ponto-a-Ponto quanto MultiSite (com a exceção apenas das chamadas criptografadas).

Observe que uma chamada MultiWay deve ser vista como uma variação de chamada Ponto-a-Ponto uma vez que é MCU quem controla a chamada e seu sistema está conectado ao MCU na chamada ponto-a-ponto.

Configurações > Config. de administrador > Instantâneos web

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.





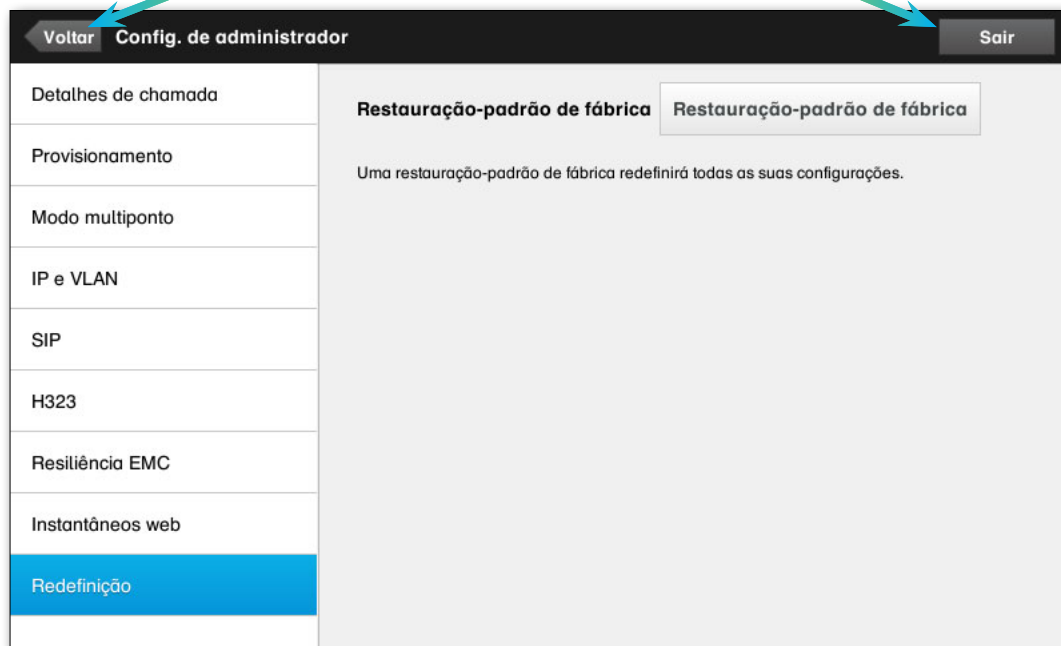
## Redefinir

Para fins de privacidade, você pode desejar limpar os conteúdos da guia Histórico de sua lista de contatos. Para fazê-lo, basta tocar em **Limpar histórico**.

Você pode querer realizar *Redefinição de fábrica* para o seu sistema. Note que você perderá todas as configurações, o histórico de chamadas e sua lista de contatos local. Liberação de teclas e opções instaladas serão mantidas.

Configurações > Config. de administrador > Redefinir

Este menu está dentro de Config. de administrador. Toque em **Voltar** para sair de Config. de administrador e toque em **Sair** para sair de todas as definições.





**Sede das Américas**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Sede da Ásia Pacífico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapura

**Sede Europeia**  
Cisco Systems International BV Amsterdã,  
Países Baixos

A Cisco possui mais de 200 escritórios em todo mundo. Endereços, números de telefone e de fax são listados no Cisco Website em [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco e o logotipo Cisco são marcas registradas de Cisco Systems, Inc. e/ou de afiliadas nos EUA e em outros países. É possível consultar uma lista das marcas comerciais da Cisco em [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). As marcas comerciais de terceiros mencionadas são de propriedade de seus respectivos proprietários. O uso da palavra parceiro não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)