

Système Cisco TelePresence

- Profile Series
- Codec C Series
- Configuration rapide du C20
- Configuration rapide du SX20
- MX200
- MX300



GUIDE D'UTILI- SATION VERSION TC6.1





Que souhaitez-vous faire ?

La barre de menu supérieure et les entrées de la table des matières sont des hyperliens. Cliquez simplement dessus pour accéder à la rubrique.

Nous vous recommandons de visiter régulièrement le site web Cisco pour obtenir des versions mises à jour de ce guide.

Accédez à <http://www.cisco.com>

Prise en main

Meilleures pratiques	4
Généralités	4
Dans la salle de conférence	4
Utiliser les préséglages de la caméra	4
Volume audio du haut-parleur	4
Contrôle de la luminosité	4
Facilité d'utilisation.....	4
Vue d'ensemble du clavier Touch.....	5
Principes de fonctionnement de base.....	5
A propos de l'image locale.....	6
Ajustements de la caméra.....	7
Ajouter un préséglage de la caméra.....	8
Si vous utilisez plus d'une caméra.....	8
Modifier un préséglage caméra	9
Volume sonore et sonneries.....	10

Conférences vidéo

Appeler une personne en entrant son nom ou son numéro	12
Le clavier lors d'un appel.....	12
Appeler des contacts	13
Appel entrant.....	14

Appeler plusieurs personnes

Conférences vidéo-appeler plusieurs participants (en option)	16
Créer une conférence vidéo (MultiSite).....	17
Créer une conférence vidéo (Multiway™ ou CUCM)	18
Recevoir un nouvel appel lors d'un appel en cours (I)	19
Recevoir un nouvel appel lors d'un appel en cours (II).....	20
Echanger les appels	21
Transférer un appel.....	21
Lignes partagées/Intervenir.....	21
Contrôle de l'affichage dans un appel.....	22
Verrouiller en tant qu'intervenant.....	22
Sélectionner un autre affichage	22
Faire apparaître une liste de participants	22
Ajouter une image locale PiP.....	22
Déplacer l'image locale PiP	22
Préréglages de la caméra dans un appel.....	23

Contrôle de la caméra locale	23
Contrôle de la caméra à distance	23

Partager un contenu

Partager un contenu-réaliser les présentations	25
Changer l'affichage	25
Présentations plein écran.....	25

Conférences programmées

A propos des conférences programmées	27
Rejoindre une conférence	28
Conférences parallèles.....	29
Prolonger une conférence en cours.....	29

Gérer les contacts

Historique	31
Annuaire	31
Favoris	31
Rechercher dans une liste.....	32
Effacer l'historique	32

Les paramètres

A propos des paramètres.....	34
Sonnerie et paramètres audio	35
Contrôle de la caméra	36
Sélection de la source principale	37
Langue.....	38
Date, heure et lieu	39
Informations sur le système.....	40
État de l'appel.....	41
Diagnostic.....	42
Redémarrer.....	43
Détails de l'appel	44
Paramétrage.....	45
Mode Multipoint.....	46
Paramètres IP	47
Paramètres SIP.....	48
Paramètres H323	49
Mode résilience EMC.....	50
Clichés Web	51
Réinitialiser	52



Prise en main



Meilleures pratiques

Une conférence vidéo efficace permet une conférence en face à face, même si ses participants sont situés à des kilomètres, ou sur des continents différents. Souvenez-vous qu'il s'agit toujours d'une conférence—les règles de courtoisie et le code vestimentaire sont à respecter.

Généralités

- Il est possible de passer en mode **Réponse automatique**, tout en désactivant le microphone pour des raisons de confidentialité, si possible.
- N'oubliez pas de vous entraîner à « l'art d'utiliser un système vidéo » dans la mesure nécessaire.

Dans la salle de conférence

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table afin de vous assurer que tout discours sera détecté. La meilleure position est d'au moins 2m devant le système, sur une surface plane avec au moins 0,3m de table devant.
- Les microphones directifs doivent pointer à l'opposé du système vidéo.
- Assurez-vous qu'aucun participant n'est face à un obstacle gênant la vue du microphone à tout moment.
- Les microphones doivent toujours être placés à distance des sources de bruit tels que les ordinateurs ou les projecteurs placés sur la table. Le bruit émis par ces sources est fréquemment perçu extrêmement fort par les participants à distance.
- Si vous utilisez une caméra pour documents, essayez d'organiser les participants de manière à ce que la caméra soit proche de l'intervenant principal de la conférence, ou proche du contrôleur désigné.

- Pensez à arranger tous les périphériques de manière à ce qu'un participant puisse y accéder, en modifier l'affichage, enregistrer ou utiliser d'autres fonctions durant la conférence.
- Afin de permettre un environnement de conférence le plus neutre possible, positionnez la caméra en haut au centre du moniteur récepteur, si possible. La caméra doit pointer directement en direction des participants à la conférence pour garantir un contact visuel avec les participants à distance. Vérifiez ceci grâce à la fonctionnalité de l'image locale de votre système vidéo. Les paramètres d'image locale affichent ce que les parties à distance voient de vous (la vidéo sortante).
- Si vous partagez un contenu, vous devrez normalement utiliser une double vidéo. Ceci implique l'utilisation de deux flux vidéo, un affichant la présentation et l'autre l'intervenant – ou groupe d'intervenants. Les systèmes moins importants vous pousseront peut-être à choisir entre la présentation et l'intervenant.
- L'utilisation d'une double vidéo requiert une certaine attention. La double vidéo est parfois affichée côté à côté avec la moitié de l'écran affichant la présentation et l'autre moitié affichant l'intervenant. Créer l'impression que vous regardez en direction de la présentation, plutôt que l'impression que vous tournez le dos à celle-ci, lorsque tout est affiché sur le moniteur à distance. En cas de doute, regardez directement en direction de la caméra.

Utiliser les préséglages de la caméra

- Les systèmes Cisco TelePresence vous permettent de créer des directions de zoom et de caméra prédéfinies (inclinaison). Utilisez les pour zoomer vers la personne intervenant, si cela est nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Volume audio du haut-parleur

- Le système audio utilisera les haut-parleurs intégrés au moniteur ou le module Cisco Digital Natural Audio.
- Pour certains systèmes, vous pouvez définir le volume par défaut en ajustant le volume sur le moniteur grâce à la commande à distance du moniteur.

Contrôle de la luminosité

- Pour ajuster la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres du moniteur, utilisez la commande à distance du moniteur. Ajustez le moniteur de façon conforme aux conditions de la salle de conférence. Les moniteurs fournis par Cisco possèdent des menus affichés à l'écran très simples d'utilisation. Pour plus d'informations à propos de la configuration du moniteur, voir les guides d'utilisation et d'administration correspondants.

Facilité d'utilisation

- Pour aider les participants à appeler, à ajouter des présentations et à utiliser d'autres fonctionnalités durant un appel, pensez à mettre une affiche, une table ou un guide d'utilisation dans la salle.



Vue d'ensemble du clavier Touch

Tapez ici pour activer/désactiver la fonction *Ne pas déranger*-voir également au bas de cette page.

Tapez ici pour afficher le contact de l'assistance, si disponible.

Tapez ici pour activer l'image locale.

Tapez ici pour accéder aux Paramètres de la caméra.

Tapez ici pour accéder aux Paramètres.

Tapez ici pour accéder à l'heure du jour.

Tapez pour désactiver/activer le microphone.

Ajustez le volume ici (tapez et tirez).

Tout message reçu en votre absence sera indiqué ici.

Tapez ici pour faire apparaître le clavier.

Tapez ici pour faire apparaître la liste des contacts, y compris les Favoris, l'Annuaire et l'Historique.

Tapez ici pour faire apparaître une liste des conférences programmées à venir.

Tapez ici pour faire apparaître le système de messagerie vocale, si disponible.

Tapez ici pour commencer à partager un contenu et effectuer des présentations.



Ne pas déranger. Lorsque *Ne pas déranger* est activé, les sonneries sont désactivées et les tentatives d'appel à votre attention apparaîtront comme appels manqués. Vous pouvez cependant passer autant d'appels que vous le souhaitez. Par défaut, une expiration au bout de 60 minutes pour *Ne pas déranger* (après lesquelles le système opérera normalement), mais ceci a pu être modifié par votre Administrateur système.

Principes de fonctionnement de base



Tapez l'écran tactile pour réactiver le système, si nécessaire.



Tapez sur un bouton pour activer sa fonction.



Listes déroulantes, comme indiqué en surbrillance.



À propos de l'image locale

Avant de débiter la conférence, nous vous recommandons de vérifier l'image locale de votre système vidéo.

L'image locale correspond à ce que les autres participants (à distance) verront de votre système vidéo.

L'image locale apparaîtra en PiP (Picture-in-Picture).

Si vous souhaitez apporter des modifications (direction, zoom, etc.), voir la page suivante.

Le position de l'image locale PiP peut être modifiée si vous le souhaitez - voir « Déplacer l'image locale PiP » page 22 pour plus de détails à ce sujet.



Les systèmes Cisco TelePresence vous permettent de créer des directions de zoom et de caméra prédéfinies (*inclinaison*). Utilisez les pour zoomer vers la personne intervenant, si cela est nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite. Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet dans les pages suivantes.



Tapez sur **Image locale**, comme indiqué en surbrillance.



L'image locale (la vidéo sortante de votre système) sera affichée en Picture-to-Picture (PiP).



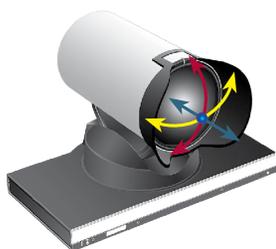
Ajustements de la caméra

Vous pouvez souhaiter ajuster le zoom et l'inclinaison (la direction vers laquelle elle est orientée) de la caméra.

Une fois le menu de contrôle de la caméra activé, l'image locale (voir aussi la page précédente) est automatiquement activée.

De plus, vous pouvez également ajuster la balance des blancs et compenser la lumière se trouvant derrière vous (compensation du rétroéclairage). Ces sujets sont détaillés dans « Contrôle de la caméra » page 36.

- Inclinaison
- Orientation
- Zoom



Tapez sur **Caméra** pour faire apparaître le menu *Caméra*.



Ajustez le zoom ici.

Tapez en dehors du menu pour sortir et rendre les modifications effectives.

Utilisez ces contrôles pour définir la direction vers laquelle la caméra sera orientée (également appelée *Inclinaison* et *contrôle* de l'orientation.)



Ajouter un préréglage de la caméra

Les systèmes Cisco TelePresence vous permettent de créer des directions de zoom et de caméra prédéfinies (également appelée *inclinaison*). Utilisez les pour zoomer vers la personne intervenant, si cela est nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Ceci signifie que si vous souhaitez créer un ou plusieurs préréglages de zoom, vous devez également créer un préréglage de dézoom (vue d'ensemble) pour repasser facilement en mode vue d'ensemble.

Si vous utilisez plus d'une caméra

Certains de nos systèmes vidéo prennent en charge l'utilisation de plusieurs caméras. De cette façon, vous pouvez par exemple avoir une caméra en vue d'ensemble des participants et une autre montrant le tableau.

Notez que lorsque vous définissez un préréglage de la caméra, l'inclinaison et le zoom en cours de chaque caméra seront enregistrés comme partie de ce préréglage. Par conséquent, assurez vous que chaque caméra a été réglée sur la position requise avant d'enregistrer les positions de la caméra comme nouveau préréglage.



1 Tapez sur **Caméra** pour faire apparaître le menu *Caméra*.



2 Tapez ensuite sur **Ajouter un nouveau préréglage**, comme indiqué. Tout préréglage de la caméra existant apparaîtra dans la liste, comme indiqué.



3 Utilisez ces contrôles pour définir la direction vers laquelle la caméra sera orientée (également appelée *Inclinaison* et contrôle de l'orientation.)



4 Entrez un nom descriptif et tapez sur **Enregistrer** pour rendre les modifications effectives.

5 Tapez en dehors du menu pour sortir.



Modifier un préréglage caméra

Les systèmes Cisco TelePresence vous permettent de créer des directions de zoom et de caméra prédéfinies - voir la page précédente pour savoir comment définir de nouveaux préréglages de caméra.

Il est possible de supprimer un préréglage d'inclinaison et de zoom ou un préréglage entier.

Si vous souhaitez modifier le nom d'un préréglage, vous devez le supprimer et créer un nouveau préréglage.



Tapez sur **Caméra** pour faire apparaître le menu *Caméra*.



Ajustez l'inclinaison et le zoom comme requis.



Puis tapez sur ▼, à côté du préréglage à modifier, comme indiqué.



Dans le sous-menu, tapez sur **Mettre à jour avec la position actuelle** pour rendre les modifications effectives, ou tapez sur **Supprimer** pour supprimer le préréglage sélectionné.

5 Tapez en dehors du menu pour sortir.



Volume sonore et sonneries

Vous pouvez personnaliser la sonnerie et son volume, si vous le souhaitez. Vous pouvez également définir les touches comme *Activées* (un son sera émis lorsque vous tapez sur un « bouton ») ou comme *Désactivées*.

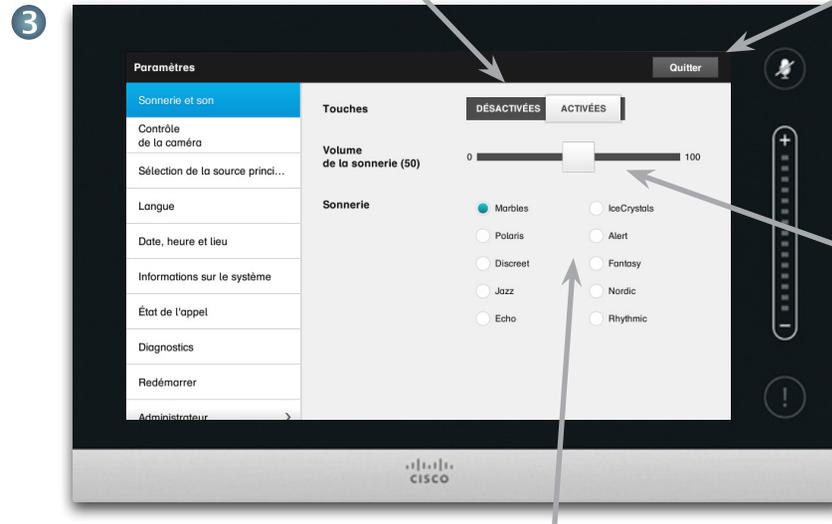


1 Tapez sur **Paramètres** pour afficher le menu *Paramètres*.



2 Naviguez vers **les paramètres de Sonnerie et son**, si nécessaire.

Activez (*Activées*) ou désactivez (*Désactivées*) les touches ici. Dans cet exemple, les *Touches* sont configurées comme *Activées*.



Sortez du menu en tapant ici.

Définissez le Volume de la sonnerie ici.

Sélectionnez une sonnerie. Vous entendrez les sonneries en tapant dessus.



Conférences vidéo



Appeler une personne en entrant son nom ou son numéro

Vous pouvez appeler une personne ne figurant pas dans votre liste de contacts en entrant son nom ou son numéro grâce aux claviers virtuels du clavier Touch.

Pour accéder au clavier virtuel, tapez sur **Clavier** comme indiqué en surbrillance :



Toute personne ayant été précédemment appelée apparaîtra dans la liste *Historique* (jusqu'à ce que cette liste soit effacée) et vous pourrez ensuite la transférer dans votre liste de *Favoris*. Ceci est décrit dans la section *Gérer les contacts*.

Pour appeler une personne figurant dans la liste *Favoris*, *Annuaire* ou *Historique*, voir la page suivante.

Le clavier lors d'un appel

Parfois, vous pouvez être invité à entrer le clavier lors d'un appel, généralement pour accéder à des extensions ou entrer un code pin.

Tapez sur **Clavier** pour afficher le clavier.



Initialement, le clavier sera présenté ainsi :



Entrez le numéro, comme indiqué en surbrillance.

Si vous avez besoin d'un clavier alphanumérique à la place - voir la colonne de droite.



Lorsque le numéro a été entré, tapez sur la touche **APPEL** pour passer l'appel.

Passer du mode 123 au mode ABC :



Tapez sur **ABC**, comme indiqué.



Ceci affichera le clavier alphanumérique. Pour insérer un chiffre tapez et maintenez la touche correspondante ou tapez sur **123** pour passer en mode numérique, comme indiqué.



Voici le clavier en mode numérique. Si vous souhaitez utiliser l'affichage sous forme de clavier, tapez comme indiqué.



Retour au clavier initial.



Appeler des contacts

Vos listes de *Contacts* est composée de trois parties :

- **Favoris.** Vous avez entré ces contacts. Ces entrées correspondent généralement à une personne que vous appelez fréquemment ou que vous devez joindre de manière rapide et pratique ponctuellement.
- **Annuaire** correspond généralement à un répertoire professionnel installé sur votre système par votre Administrateur système.
- **Historique** est une liste d'appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Pour accéder aux *Contacts*, tapez sur **Contacts** comme indiqué :



Les options suivantes s'appliquent :

- Vous pouvez entrer un nom ou un numéro et le système recherchera dans toutes les listes pour vous.
- Vous pouvez taper sur un onglet puis dérouler la liste ou entrer un nom ou un numéro. Votre recherche sera alors restreinte à cette liste spécifique.
- Vous pouvez modifier certains aspects de l'entrée avant d'appeler.

Pour rechercher une personne, tapez ici pour faire apparaître le clavier virtuel puis entrez le nom ou le numéro. Les résultats apparaîtront en tapant. Les trois listes seront examinées pour y trouver les résultats possibles.



Vous trouverez plus d'informations sur les *Contacts* dans la section *Gérer les contacts*.

1

Si vous allez rechercher dans une liste spécifique uniquement, tapez sur l'onglet correspondant d'abord.

Tout résultat apparaîtra ici. Tapez pour sélectionner une entrée. L'entrée sélectionnée apparaîtra sur un fond bleu.



Pour localiser une entrée, vous pouvez également faire défiler une liste, comme sur un smartphone. Tapez pour sélectionner une entrée.

2



Lorsqu'une entrée a été localisée et sélectionnée, le menu *Appel* sélectionné apparaîtra.

Tapez sur **APPEL** pour passer l'appel. Quelques options sont disponibles. Les options disponibles sont toujours sensibles au contexte, les options inutilisables ne seront pas affichées.

Par exemple **Ajouter aux favoris** ne sera pas disponible pour les entrées se trouvant déjà dans la liste des *Favoris*.



Appel entrant

Ceci s'applique :

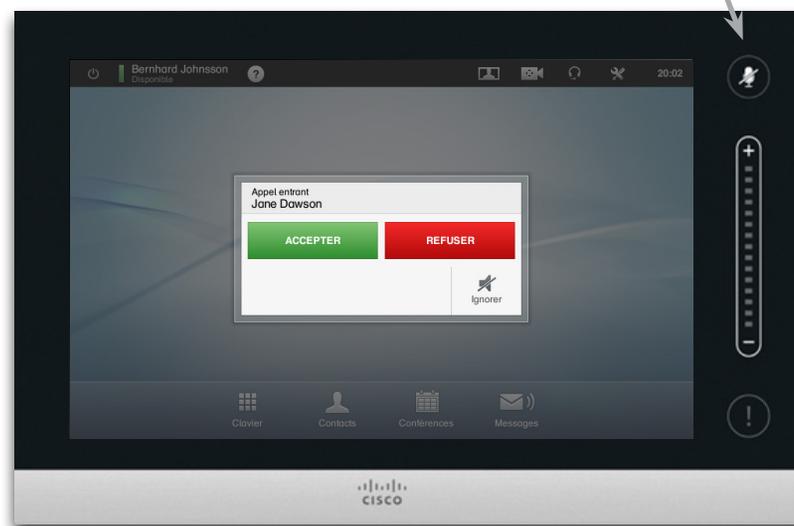
- Si une personne vous appelle, peut accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, vous apparaîtrez comme occupé à votre correspondant.
- Si vous ignorez l'appel, votre correspondant vous verra comme absent.
- Vous pouvez également configurer votre système afin de répondre automatiquement à un appel entrant (Réponse auto).
- La configuration de la Réponse automatique est décrite dans « Détails de l'appel » on page 44.
- Notez que votre Administrateur peut avoir protégé cette zone par un mot de passe.
- Si vous choisissez d'activer la *Réponse automatique* vous devrez peut être désactiver le microphone afin de préserver la confidentialité. Ceci doit être défini manuellement chaque fois.



Voir également **Ne pas déranger** sur la page 5.

Si vous configurez votre système à répondre automatiquement aux appels entrants (Réponse auto) vous devrez peut être désactiver le(s) microphone(s) du système pour préserver la confidentialité.

Le(s) microphone(s) est/sont désactivé(s) si ce symbole est illuminé de rouge. Pour désactiver/activer le(s) microphone(s), tapez sur ce symbole.





Appeler plusieurs personnes



Conférences vidéo-appeler plusieurs participants (en option)

Les appels vidéo peuvent comprendre soit deux participants uniquement (appels de point à point) ou plusieurs participants (conférences vidéo).

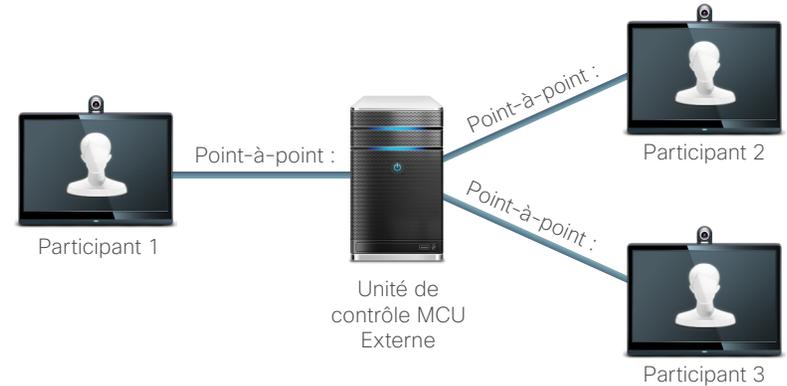
La possibilité de gérer les appels comprenant plusieurs participants est une option, qui peut ou non être présente dans votre système vidéo ou votre infrastructure vidéo. En cas de doute, consultez votre Administrateur système.

Les systèmes vidéo Cisco offrent trois façons de mettre en oeuvre la possibilité de participer à un appel comprenant plus d'un participant :

- **Multipoint Control Unit (MCU).** Il s'agit d'une passerelle qui interconnecte les appels depuis différentes sources. Tous les participants appellent le MCU, le MCU peut également appeler les participants qui participeront. Cela signifie que tous les participants passeront un appel de point à point avec le MCU. Si un MCU est utilisé dans votre bureau, consultez votre Administrateur système pour plus de détails.
- **MultiSite,** un MCU intégré en option dans votre système vidéo (EX90 seulement) qui vous permet d'appeler plusieurs participants. Les systèmes vidéo que vous appelez ne doivent pas nécessairement posséder de capacités de conférence. Le nombre maximal de participants sera de trois (vous y compris) et un appel audio uniquement.
- **Multiway,** une fonctionnalité optionnelle qui transfère votre appel vers un système MCU externe dès lors que vous appelez plus d'un participant. Cependant, il seront contrôlés directement depuis votre système. Vous ne devrez pas nécessairement appeler le système MCU et tout faire depuis ce système.

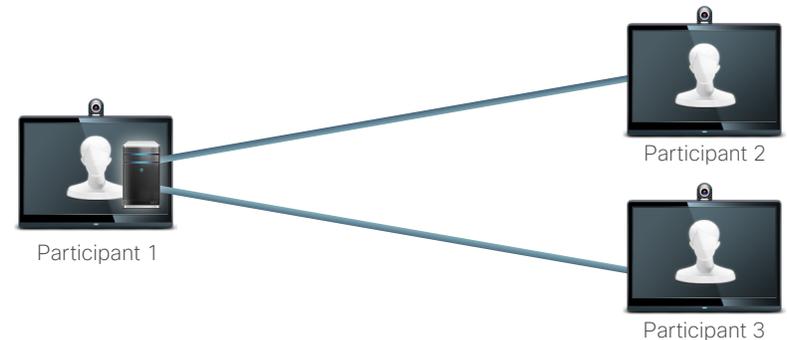
Conférence vidéo utilisant un MCU externe (avec ou sans Multiway)

Les limitations du nombre de participants simultanés dépendront entièrement de la configuration mise en oeuvre.



Conférence vidéo utilisant MultiSite (un équivalent à un MCU incorporé)

Le nombre maximum de participants simultanés est de quatre (vous y compris) et d'un appel audio uniquement.



Les participants 2 et 3 passeront cet appel comme appel de point à point avec un MCU. Des capacités de conférence ne seront donc pas nécessaires.



Créer une conférence vidéo (MultiSite)

Si votre EX90 est équipé de la fonctionnalité Multisite en option, vous pouvez appeler plusieurs participants ou démarrer une conférence vidéo.

La fonctionnalité MultiSite vous permet d'appeler trois autres systèmes et un quatrième système en audio uniquement (par exemple un téléphone portable).

Ceci signifie que la conférence peut comprendre jusqu'à quatre participants vidéo (vous y compris) et un participant audio.

Si vous souhaitez démarrer une conférence vidéo, vous devez appeler chaque participant un par un.

Paramètres d'appel. Les personnes appelées peuvent posséder des systèmes vidéos dotés de différentes capacités. Un ou plusieurs peuvent, par exemple, être sur un système ADSL avec une bande passante limitée (comparée aux autres). Vous pouvez ensuite définir les *Paramètres d'appel* sur un débit d'appel (normalement plus faible) correspondant à son système avant de l'appeler. Cependant, ce débit d'appel affectera cette partie spécifique de la conférence vidéo uniquement. Les autres participants n'auront pas un débit d'appel plus faible grâce à ceci.



Voir aussi l'article « [Conférences vidéo-appeler plusieurs participants \(en option\)](#) » on page 16.

1



Passer un appel vers le premier participant.

2



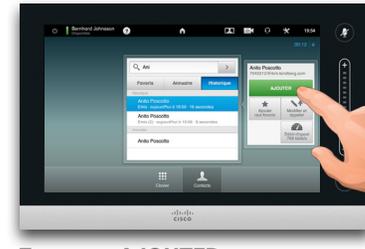
Une fois en cours d'appel, tapez sur **Ajouter**.

3



Appelez le participant suivant de façon habituelle.

4



Tapez sur **AJOUTER** pour passer le second appel, et démarrer une conférence. Vous pouvez ajuster les *Paramètres d'appel* avant de passer l'appel, si nécessaire.

5

Répétez la procédure depuis 2, si nécessaire.
Un maximum de quatre systèmes vidéo (vous y compris) et d'un appel audio uniquement peut participer.

6



Tapez sur **TERMINER** pour terminer la conférence.



Si vous avez démarré la conférence vous pourrez terminer la conférence entière également. Cependant, les autres participants peuvent uniquement se déconnecter de la conférence.



Créer une conférence vidéo (Multiway™ ou CUCM)

Si votre système vidéo est équipé de la fonctionnalité Multisite en option, vous pouvez appeler plusieurs participants ou démarrer une conférence vidéo.

Le nombre maximum de participants dans une conférence Multiway dépend entièrement de l'infrastructure vidéo mise en oeuvre dans votre organisation. En cas de doute, consultez votre Administrateur système.

Si vous souhaitez démarrer une conférence vidéo, vous devez appeler chaque participant un par un.

Paramètres d'appel. Les personnes appelées peuvent posséder des systèmes vidéos dotés de différentes capacités. Un ou plusieurs peuvent, par exemple, être sur un système ADSL avec une bande passante limitée (comparée aux autres). Vous pouvez ensuite définir les *Paramètres d'appel* sur un débit d'appel (normalement plus faible) correspondant à son système avant de l'appeler. Cependant, ce débit d'appel affectera cette partie spécifique de la conférence vidéo uniquement. Les autres participants n'auront pas un débit d'appel plus faible grâce à ceci.

 Voir aussi l'article « [Conférences vidéo-appeler plusieurs participants \(en option\)](#) » on page 16.



1 Lors d'un appel en cours, tapez sur **Attente**.



2 Tapez sur **+ Effectuer un nouvel appel...**



3 Recherchez ou tapez le nom ou l'adresse du participant suivant de façon habituelle.



4 Tapez sur **APPEL** pour passer le second appel, et démarrer une conférence.

5 Répétez la procédure depuis 2, si nécessaire. Un maximum de quatre systèmes vidéo (vous y compris) et d'un appel audio uniquement peut participer.



6 Tapez sur **TERMINER** pour terminer la conférence.

 Si vous avez démarré la conférence vous pourrez terminer la conférence entière également. Cependant, les autres participants peuvent uniquement se déconnecter de la conférence.



Recevoir un nouvel appel lors d'un appel en cours (I)

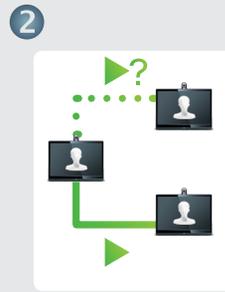
Supposons que vous êtes dans un appel en cours. Si vous recevez ensuite un autre appel entrant, vous aurez plusieurs options.

Remarquez que vous pouvez grouper un appel entrant avec l'appel en cours uniquement si votre système vidéo est équipé de l'option MultiSite ou Multiway/CUCM.

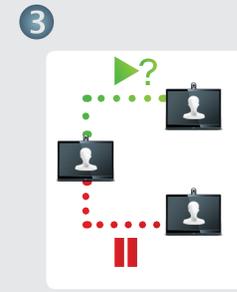
Le scénario :



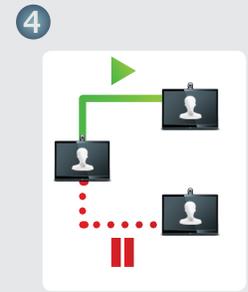
Supposons que vous êtes dans un appel en cours.



Puis un autre appel entre.

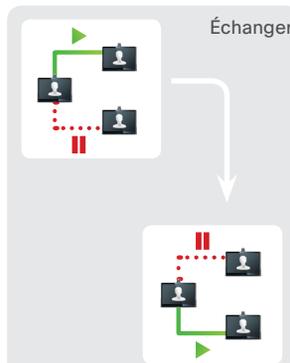


L'appel en cours est mis en attente...

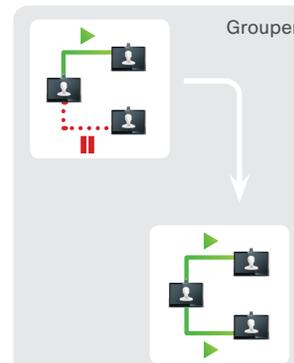


...et acceptez l'appel entrant tandis que l'autre appel est toujours en attente.

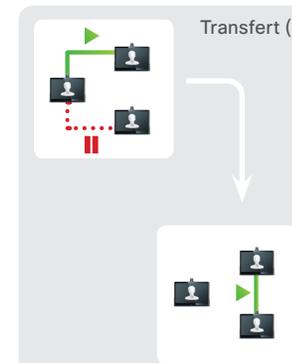
Vous aurez les options suivantes :



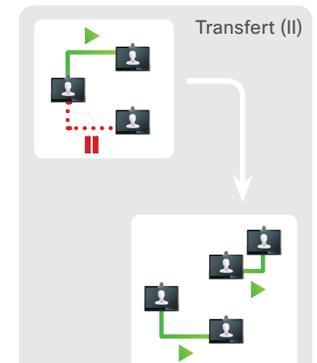
Si vous choisissez d'échanger les deux appels, la situation sera la suivante.



Si vous choisissez de grouper les appels, la situation sera la suivante - vous avez démarré une conférence vidéo.



Si vous choisissez de transférer l'appel en cours vers l'autre appel, la situation sera la suivante.



Si vous transférez l'un des deux autres participants vers une personne différente, la situation sera celle de deux appels séparés.



Recevoir un nouvel appel lors d'un appel en cours (II)

Supposons que vous êtes dans un appel en cours. Si vous recevez ensuite un autre appel, vous aurez les options suivantes :

- Vous pouvez refuser l'appel et continuer votre activité.
- Vous pouvez mettre l'appel en cours en attente et accepter le nouvel appel. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre à tout moment. Les systèmes ne possédant pas de MultiSite ou de Multiway installé ne peuvent pas créer de conférence et seront donc limités à ce mode de communication (un correspondant à la fois). Cependant, ils prennent en charge un appel audio uniquement supplémentaire.
- Vous pouvez transférer l'appel entrant vers une autre personne, y compris celle avec qui vous étiez en communication - voir page suivante pour plus d'informations à ce sujet.
- Vous pouvez, après avoir mis en attente l'appel entrant, grouper cet appel avec celui en cours (fonctionnalité en option nécessitant des options de conférence).
- Vous pouvez grouper l'appel entrant directement avec l'appel en cours (**ACCEPTER & GROUPEUR**), mais ceci n'est possible que si votre système vidéo est équipé de l'option MultiSite (EX90 uniquement).

Remarquez que dans le cas d'un Multiway, un léger délai peut se produire lorsqu'un appel entrant est autorisé à rejoindre l'appel en cours. Ceci est dû au transfert de l'appel vers un MCU externe.

Les personnes avec lesquelles vous êtes déjà en cours d'appel.

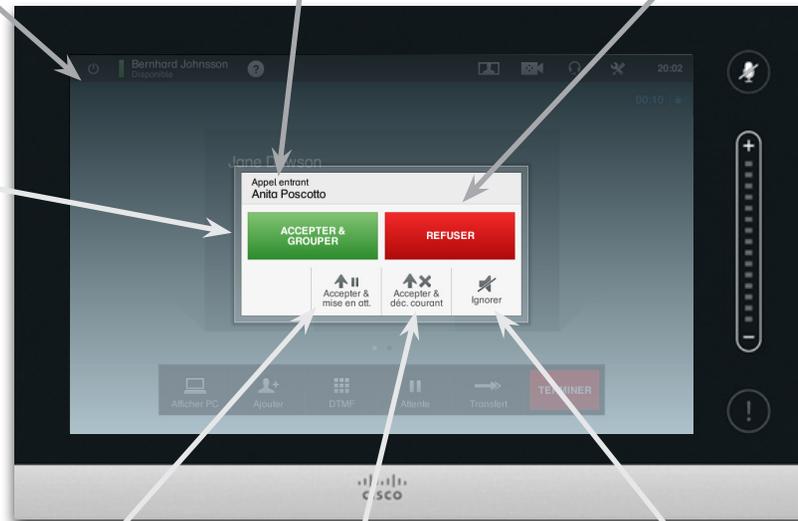
L'identité du nouvel appel entrant.

Refusez l'appel et poursuivez votre activité.

Acceptez l'appel entrant et groupez le avec l'appel en cours*.

Pour Multiway vous devez mettre l'appel en cours (ou groupe d'appels) en attente avant que le groupement puis être appliqué.

Ceci est dû au fait que l'appel entrant doit être transféré au MCU puis groupé.



Acceptez l'appel entrant, en mettant en attente l'appel ou le groupe d'appels en cours.

Acceptez l'appel entrant, en terminant l'appel ou le groupe d'appels en cours.

Ignorez l'appel entrant (vous apparaîtrez comme absent à votre correspondant).

* Si votre système est équipé de MultiSite vous pouvez grouper l'appel entrant avec l'appel en cours. Pour les systèmes ne possédant pas de MultiSite, l'appel en cours peut toujours être groupé, mais en tant qu'appel audio uniquement.



Échanger les appels

Supposons que vous êtes en cours d'appel et voulez mettre cet appel en attente afin de communiquer avec un autre correspondant.

Procédez comme suit :

1. Tapez sur **Attente**, comme indiqué.



2. Tapez sur **+ Effectuer un nouvel appel** comme indiqué.



3. Passez un appel de façon habituelle (voir à droite).
4. Tapez sur **ÉCHANGER** pour naviguer entre les deux correspondants.



Transférer un appel

Supposons que vous êtes en cours d'appel et voulez transférer l'autre correspondant à une personne différente.

Procédez comme suit :

1. Tapez sur **Transfert**, comme indiqué :



2. Sélectionnez le participant à appeler de façon habituelle.



3. Une fois prêt(e) à transférer l'appel, tapez sur **Terminer le transfert** pour mettre en oeuvre le transfert :



Lignes partagées/Intervenir

Les systèmes vidéo utilisés dans les centres d'appel peuvent être configurés pour partager une ligne commune afin que les personnes partageant une ligne puissent répondre à un appel entrant.



L'activité sur une ligne partagée sera indiquée ainsi sur les autres systèmes.

Vous pouvez intervenir dans un appel en cours lorsque le bouton **Intervenir** est disponible.

Si un appel est mis en attente, le bouton **Intervenir** deviendra **REPRENDRE** pour vous permettre de choisir l'appel depuis une autre unité (non affiché). Ceci est une fonctionnalité CUCM uniquement.





Contrôle de l'affichage dans un appel

Vous pouvez changer l'affichage de l'écran lorsque vous êtes en cours d'appel. Le clavier Touch affichera les options disponibles. Les options habituelles peuvent différer de celles affichées ici, mais le clavier Touch montrera toujours celles disponibles.

Le principe WYSIWYG (« what you see is what you get ») s'applique même ici.

Verrouiller en tant qu'intervenant

Supposons que vous avez configuré votre système pour que l'un des participants soit affiché plus grand que les autres.

Si un autre participant intervient à la place de cette personne, le système changera pour afficher l'image de cette personne à la place. Pour éviter ceci, vous pouvez verrouiller l'appel en cours en tant qu'intervenant.

Commencez avec un affichage comme celui indiqué et tapez comme indiqué, puis tapez sur **Verrouiller en tant qu'intervenant**, comme indiqué.

Pour déverrouiller, répétez le processus et tapez sur **Déverrouiller en tant qu'intervenant**.



Sélectionner un autre affichage

Lors d'un appel, tapez sur **Affichage**, comme indiqué, puis sélectionnez l'affichage désiré, comme indiqué.

Pour sortir de l'affichage sans apporter de modifications, tapez sur **Affichage** à nouveau.



Faire apparaître une liste de participants

Tapez sur le point qui n'est *pas affiché en gras* juste au-dessus de la rangée de boutons pour afficher une liste des participants.

Tapez sur l'autre point pour retourner à l'état initial.



Ajouter une image locale PiP

Tapez comme indiqué à tout moment pendant un appel pour ajouter une image locale à votre écran (ceci ne sera pas visible pour les participants à distance).

L'image locale apparaîtra en PiP (Picture-in-Picture).



Déplacer l'image locale PiP

Tapez et maintenez le PiP, comme indiqué.

Tandis que le PiP devient bleu, vous pouvez le tirer vers une nouvelle position, choisissez parmi six positions prédéfinies, comme indiqué.





Préréglages de la caméra dans un appel

Il peut y avoir des préréglages de caméra sur votre système. Si tel est le cas, ils seront disponibles à tout moment durant un appel. La définition des préréglages de la caméra est détaillée dans « **Ajouter un préréglage de la caméra** » on page 8.

Procédez comme suit :

1. Tapez sur l'icône de la caméra, comme indiqué :



2. Sélectionnez le préréglage requis, comme indiqué :



Contrôle de la caméra locale

Vous pouvez contrôler votre propre caméra manuellement à tout moment durant un appel. Votre propre caméra est souvent appelée *caméra proche*. Procédez comme suit :

1. Tapez sur l'icône de la caméra, comme indiqué :



2. Ajustez l'inclinaison et le zoom comme requis.



3. Tapez en dehors du menu pour sortir.

Contrôle de la caméra à distance

Si les autres participants sont sur des systèmes dont les caméras sont ajustables, vous pouvez contrôler l'inclinaison et le zoom de leur caméra. Procédez comme suit :

1. Tapez comme indiqué. Si vous êtes en cours d'appel avec plus d'un participant (une conférence), tapez sur celui dont vous souhaitez ajuster la caméra.



2. Puis tapez sur **Contrôle de la caméra**.



3. Ajustez l'inclinaison et le zoom comme requis :



4. Tapez en dehors du menu pour sortir.



Partager un contenu



Partager un contenu—réaliser les présentations

Les contenus peuvent être partagés lors d'un appel - ou en dehors d'un appel. Dans ce dernier cas, vous utiliserez votre système vidéo pour partager un contenu dans votre salle de conférence.

Connectez votre source de présentation et assurez vous qu'elle est *Activée* avant de la connecter au système vidéo.

Notez qu'une présentation en cours ne sera pas terminée automatiquement lorsque l'appel est terminé. Vous serez invité à terminer automatiquement par le système.



Assurez vous que votre source de présentation est allumée et connectée au système vidéo avant de taper sur **Présentation**.



Partager un contenu



1 Vérifiez que la source vidéo est connectée et envoie un signal. Tapez sur **Présentation**, comme indiqué.

2 Déroulez horizontalement (a), si nécessaire, pour localiser la source requise, comme indiqué. Puis tapez sur **PRÉSENTER** (b). La présentation doit maintenant apparaître à l'écran. Si la source ne peut être affichée, un avertissement apparaîtra.

3 Lorsque votre présentation est terminée, tapez sur **Arrêter la présentation**, comme indiqué.

Changer l'affichage

Lors d'une présentation, tapez sur **Affichage**, comme indiqué, pour afficher les options d'affichage disponibles.

Vos options peuvent différer de celles affichées ici, mais les affichages présentés sont ceux parmi lesquels vous pouvez choisir.

Tapez sur l'affichage que vous souhaitez pour l'utiliser.

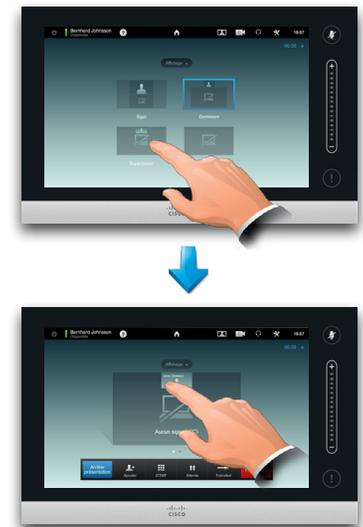


Présentations plein écran

Vous pouvez configurer votre système pour une présentation plein écran avec le présentateur apparaissant dans un PiP (Picture-in-Picture), similaire à une image locale. Pour activer ceci, tapez comme indiqué.

Il est possible que cette option ne soit pas présente sur les systèmes avec un affichage personnalisé.

Le PiP peut être déplacé vers une autre position en tapant et en la maintenant jusqu'à ce qu'il devienne bleu. Vous pouvez ensuite le déplacer vers une autre position, comme indiqué.





Conférences programmées



À propos des conférences programmées

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de programmer les conférences vidéo. Toutes les conférences programmées apparaîtront ensuite dans une *liste des conférences*.

La *Liste des conférences* contient une liste des conférences programmées à venir durant les 14 prochains jours (ce paramètre peut avoir été changé par votre Administrateur). La liste est triée grâce aux en-têtes de groupement. La catégorie de groupement principale est par jour (par exemple : AUJOURD'HUI, DEMAIN, puis MERCREDI, 20 juillet 2013 etc.).

Si vous tapez sur un élément de la liste, plus d'informations seront alors disponibles.

Lorsqu'une conférence programmée apparaît comme *Conférence privée* elle contiendra des informations à propos de l'organisateur uniquement. Elle n'aura pas de titre, pas de conférence étendue, ni d'informations d'appel.

Sur votre système vidéo, le *Rappel de conférence* apparaîtra une fois qu'il sera possible de rejoindre une conférence. Le moment précis dépend du paramètre du tampon d'heure de début, qui a été défini par votre administrateur système. Le paramètre par défaut du tampon est de 10 minutes.

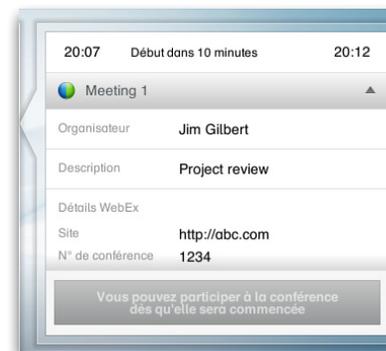
Le rappel de conférence contient un indicateur de temps indiquant le début de la conférence ou la durée de la conférence (une conférence en cours est indiquée comme *Conférence en cours*).

Le texte *Début de la conférence* sera affiché dans une intervalle de temps entre 30 secondes avant et 30 secondes après le début programmé de la conférence.



Tapez sur Conférences pour afficher la *Liste des conférences*.

Si vous tapez sur l'une des conférences listées, vous verrez plus d'informations à propos de la conférence. Ceci ne s'applique pas si la conférence est listée comme *Privée*- voir l'image la plus à droite.





Rejoindre une conférence

Le moment où vous pouvez rejoindre une conférence programmée dépend du paramètre *Tampon d'heure de début*. Le paramètre par défaut est 10 minutes en avance, mais il peut être défini par votre Administrateur système sur une autre valeur.

Vous ne pourrez pas rejoindre la conférence plus tôt.

Lorsque la conférence démarre, vous aurez la possibilité de rejoindre ou de rejeter. Alternativement, vous pouvez reporter le moment où vous rejoindrez la conférence, et être rappelé cinq minutes plus tard (snooze).

Si vous êtes déjà en cours d'appel vous pourrez également mettre l'appel en cours en attente et rejoindre la conférence.

Souvenez vous que cet appel est similaire à tout autre appel entrant. La seule différence est que l'appel entrant est démarré par un système de programmation.

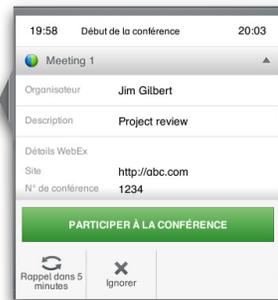


Si vous tapez sur une conférence de la liste vous obtiendrez plus d'informations à propos de la conférence.

Pour voir tous les détails à propos de la conférence :



Développez en tapant ici pour obtenir des détails.



Réduisez en tapant ici.

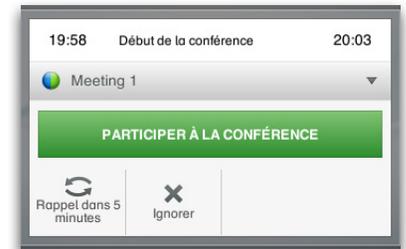
Lorsqu'une conférence programmée apparaît en tant que *Conférence privée* elle contiendra des informations à propos de l'organisateur uniquement. Elle n'aura pas de titre, pas de conférence étendue, ni d'informations d'appel.

PARTICIPER À LA CONFÉRENCE

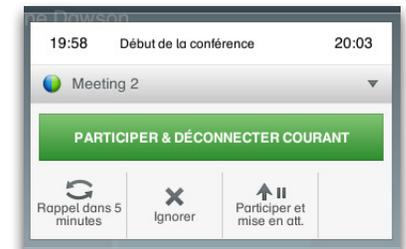
Une conférence programmée peut vous connecter automatiquement, ou vous devrez peut être taper sur **PARTICIPER À LA CONFÉRENCE**.

Vous pouvez participer à la conférence dès qu'elle sera commencée

Bien que le paramètre par défaut vous permette de rejoindre jusqu'à 10 minutes en avance, votre Administrateur système a peut être configuré un paramètre différent.



Lorsque la conférence démarre il vous sera proposé de la rejoindre, de reporter le moment où vous rejoindrez la conférence de 5 minutes, ou de refuser l'invitation.



Si vous êtes en cours d'appel lorsque la conférence commence vous serez également invité à rejoindre la conférence tout en mettant en attente l'appel en cours, comme dans toute situation où un correspondant vous appelle lorsque vous êtes en cours d'appel.



Conférences parallèles

Lors de Conférences parallèles (deux conférences se déroulant simultanément), le rappel sera affiché dans le contexte de la liste des conférences, et toutes les conférences à venir seront affichées. Choisir la conférence à rejoindre et rejoindre la conférence sélectionnée.



Prolonger une conférence en cours

Les conférences programmées ont un début et une fin fixes. Vous pouvez souhaiter prolonger une conférence en cours. Ceci sera accepté par le système à condition qu'aucune autre conférence ne soit programmée pour tout système vidéo utilisé, durant la période de prolongation possible.

Si une prolongation dure, la notification de fin de conférence apparaîtra avec les options **Prolonger** et **Ignorer**.

- Pour prolonger une conférence, tapez sur le bouton **Prolonger**.



Gérer les contacts



Historique

L'Historique établit une liste des appels reçus, passés et manqués depuis la dernière fois qu'il a été effacé.



1 Tapez sur **Contacts** pour faire apparaître la liste...

2 ...puis tapez sur **Historique**.



3 Faites défiler la liste comme indiqué pour localiser une entrée.

En tapant sur une entrée, vous pourrez :

- Appeler l'entrée en tapant sur **APPEL**.
- Ajouter l'entrée à un appel en cours (en option).
- Ajouter l'entrée aux *Favoris*.
- Modifier les informations de l'entrée puis passez l'appel.
- Modifier les paramètres de débit d'appel.
- Supprimer une entrée de la liste.
- Effacer la liste complète - voir la page suivante pour plus d'informations.

Annuaire

L'Annuaire sert de répertoire professionnel. Vous ne pouvez pas modifier cet annuaire. Vous pouvez, cependant, copier des entrées vers votre liste de favoris et les modifier ici.



1 Tapez sur **Contacts** pour faire apparaître la liste...

2 ...puis tapez sur **Annuaire**.



3 Parcourez la liste comme indiqué.

Tapez sur le dossier (a) pour afficher son contenu, déroulez (b), si nécessaire, pour localiser un dossier ou une entrée d'un dossier.

Une fois localisée, tapez sur l'entrée à appeler, à modifier ou à ajouter à votre liste de favoris de la même façon que pour la liste de l'historique.

Il est possible qu'une entrée copiée depuis l'Annuaire vers la liste des favoris ensuite soit mise à jour dans l'Annuaire. Cette mise à jour ne sera pas visible dans votre liste de favoris - vous devez ensuite mettre l'entrée à jour manuellement dans la liste des favoris.

Favoris

La liste *Favoris* est la liste des contacts que vous appelez ou que vous avez besoin de joindre fréquemment.

Accédez aux Favoris de la même façon que pour Historique et Annuaire.

Ajouter aux favoris Pour ajouter un contact dans la liste des favoris, localisez l'entrée dans l'Annuaire ou l'Historique et tapez dessus (a). Ceci fera apparaître une boîte de dialogue qui vous permettra de taper sur Ajouter aux favoris (b).



Vous pouvez maintenant modifier l'entrée, si nécessaire - tapez simplement sur un champ et le clavier apparaîtra. Tapez sur **Enregistrer** pour que les modifications prennent effet.

Les *Favoris* doivent être considérées comme un annuaire modifiable et s'utilise de la même façon que l'Historique.



Rechercher dans une liste

Vous pouvez rechercher une entrée dans toutes les listes. Vous pouvez rechercher des entrées (noms, numéros ou adresses). Les recherches seront effectuées dans tous les dossiers, par exemple dans les *Favoris*, l'*Annuaire* et l'*Historique*.

Tapez sur le champ **Rechercher ou numéroter (a)** puis entrez **(b)** le nom, l'adresse ou le numéro. Les résultats apparaîtront au fur et à mesure de la recherche.

Une fois localisée, tapez sur l'entrée pour passer un appel, pour modifier l'entrée ou l'ajouter aux *Favoris*.

Lors de la recherche dans l'*Annuaire* professionnel, la recherche s'appliquera au répertoire en cours et à ses sous-dossiers uniquement. Pour remonter d'un niveau, tapez sur **Retour**. Pour que la recherche s'applique à l'Annuaire professionnel, n'entrez (tapez) aucun dossier avant que la recherche ne démarre.



Effacer l'historique

Pour des raisons de confidentialité, vous devez peut être effacer la liste *Historique*.

- 1 Tapez sur **Clavier**, si nécessaire, comme indiqué.



- 2 Faites défiler, comme indiqué, le plus loin possible. Ceci fera apparaître le bouton **Effacer l'historique**.



- 3 Tapez sur **Effacer l'historique**, comme indiqué.





Les paramètres

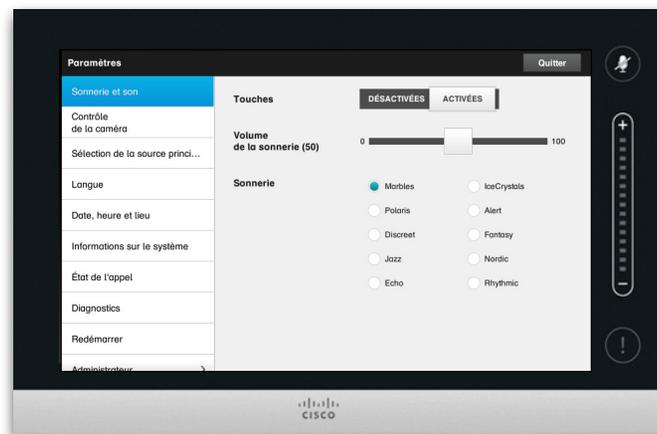


À propos des paramètres

Les terminaux vidéo dont l'utilisation est décrite dans ce guide peuvent être configurés via le contrôleur tactile ou via son interface web. Pour un accès complet à tous les paramètres configurables, il est nécessaire d'utiliser l'interface web - le contrôleur tactile permet un accès limité à certains paramètres.

Il est nécessaire d'être attentif lors de la modification des *Paramètres* pour éviter l'arrêt du système. En cas de doute, consultez votre Administrateur système.

Pour accéder aux *Paramètres*, tapez sur l'icône **Paramètres**  comme indiqué à droite.





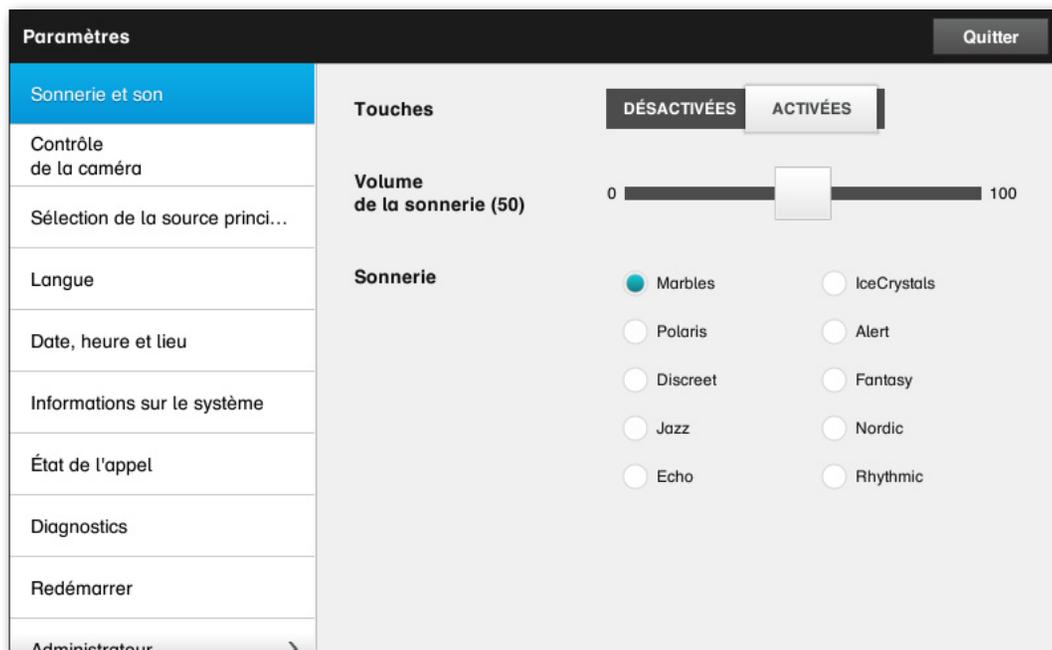
Paramètres de sonnerie et son

La fenêtre *Paramètres de sonnerie et son* vous permet de spécifier :

- **Touches activées ou désactivées.** Lorsqu'il est défini comme désactivé, vous entendrez un son à chaque fois que vous tapez sur le contrôleur Touch.
- **Volume de la sonnerie.** Le niveau de volume pour la sonnerie.
- **Sonnerie.** Sélectionnez parmi différentes sonneries. Vous entendrez un extrait à chaque fois que vous taperez sur une sonnerie.

Notez la façon dont les paramètres choisis sont indiqués. Dans cet exemple, *Touches* est défini comme *Activées*.

Paramètres > Paramètres de sonnerie et son





Contrôle de la caméra

La fenêtre *Contrôle de la caméra* permet de définir la balance des blancs et l'exposition de la caméra. Si vous ne souhaitez pas régler ceci vous-même, laissez cette tâche au système en tapant sur **Auto**.

La compensation de rétroéclairage se révèle utile lorsqu'il y a une lumière importante derrière vous. Sans l'utilisation de la compensation de rétroéclairage, il est possible que votre image soit sombre pour vos correspondants.

Notez la façon dont les paramètres choisis sont indiqués. Dans cet exemple, *Compensation de rétroéclairage* est défini comme *DÉSACTIVÉE*.

Paramètres > Contrôle de la caméra

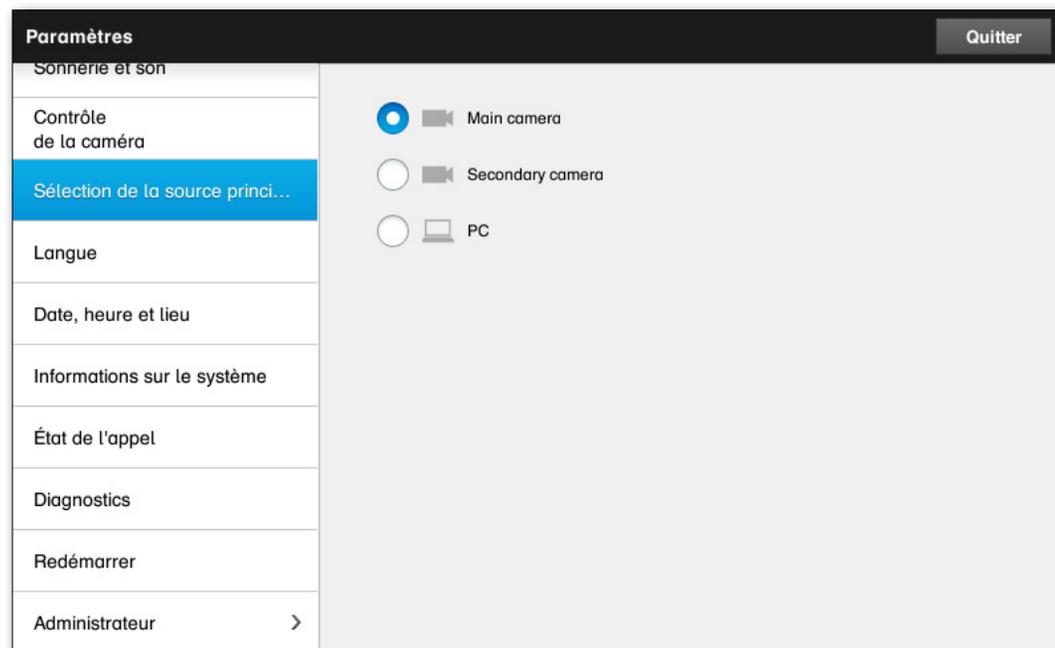


Sélection de la source principale

Sélectionnez la source principale par défaut. Vous pouvez toujours en choisir en autre lorsque vous travaillez avec le système, mais vous pouvez en spécifier ici le paramètre par défaut.

Les options disponibles dépendent du système, votre système peut afficher plus ou moins d'options.

Paramètres > Sélection de la source principale

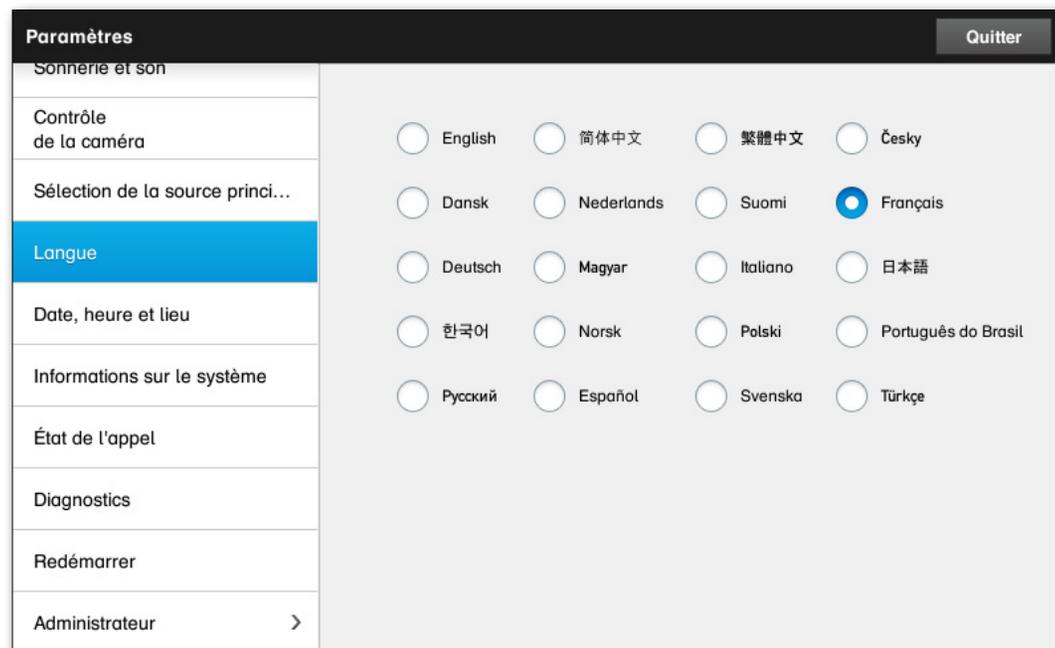




Langue

La fenêtre *Langue* vous permet de spécifier la langue des menus de l'interface Touch.

Paramètres > Langue





Date, heure et lieu

Cette fenêtre vous permet de spécifier le format de la date et de l'heure, ainsi que la zone horaire.

Si vous définissez le *Mode de date & heure* comme *Auto* (comme dans cet exemple), le système recherchera un serveur NTP pour en obtenir la date et l'heure.

Si vous définissez le *Mode NTP* comme *Manuel* (comme indiqué dans cet exemple), vous devez spécifier l'adresse du serveur NTP pour qu'il fonctionne.

Paramètres > Date, heure et lieu



Informations sur le système

La fenêtre *Informations sur le système* contient des informations à propos du logiciel et de la version et des connexions du matériel, du statut SIP et H.323, etc.

Paramètres > Informations sur le système

Paramètres		Quitter
Sonnerie et son		
Contrôle de la caméra		
Sélection de la source princi...		
Langue		
Date, heure et lieu		
Informations sur le système		
État de l'appel		
Diagnostics		
Redémarrer		
Administrateur	>	

SYSTÈME	
Nom:	ktcasper
Temps utilisable:	1 heures, 54 minutes

RÉSEAU	
Adresse IPv4:	10.47.37.218
Adresse IPv6:	
ID VLAN voix:	Désactivée

H323	
Numéro:	5037218
Identifiant:	5037218@itvm.tandberg.com
Gatekeeper:	10.47.8.209
État:	Enregistré

SIP	
Adresse:	7037218@itvm.tandberg.com
Proxy:	10.47.8.209
État:	Enregistré. Sécurisé. Non vérifié.

LOGICIEL	
Version:	TC6.1.0.36d0324 (TEST SW, tc-6.1.0-rc1-21-gd3b4cda)
Écran tactile:	TT6.1.0.36d0324 2013/04/09-16:05:16
Options installées:	MultiSite, NaturalPresenter, PremiumResolution



État de l'appel

La fenêtre *État de l'appel* fournit des informations à propos du débit d'appel, du cryptage ainsi que d'importants paramètres vidéo et audio.

Paramètres > État de l'appel

Paramètres
Quitter

Sonnerie et son	
Contrôle de la caméra	
Sélection de la source princi...	
Langue	
Date, heure et lieu	
Informations sur le système	
État de l'appel	
Diagnostics	
Redémarrer	
Administrateur >	

PARTICIPANT(S)

URI: _____

Débit d'appel:	n.d.	Type de chiffrement:	n.d.
Protocole:	n.d.	État du chiffrement:	n.d.

VIDÉO

	Transmission	Présentation	Réception	Présentation
Protocole:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Résolution:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Taux de trame:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Débit du canal:	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Perte paquets totale (%):	n.d.		n.d.	
Perte paquets en cours (%):	n.d.		n.d.	
Gigue:	n.d.		n.d.	

AUDIO

	Transmission	Réception
Protocole:	n.d.	n.d.
Débit du canal:	n.d.	n.d.
Perte paquets totale (%):	n.d.	n.d.
Perte paquets en cours (%):	n.d.	n.d.
Gigue:	n.d.	n.d.

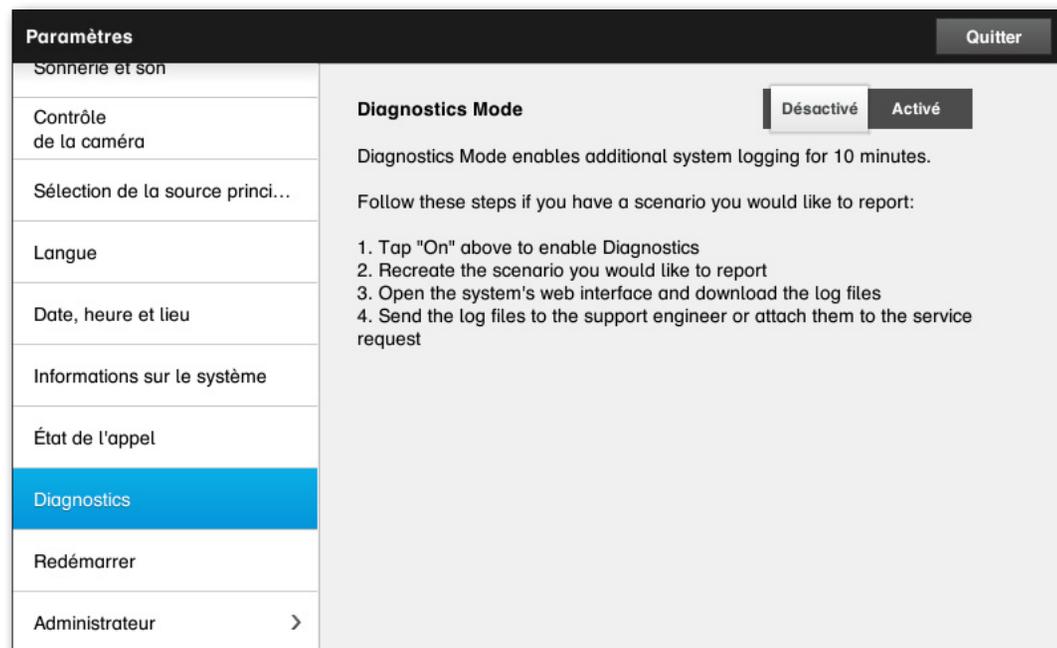


Diagnostic

Afin de résoudre les problèmes vous pouvez activer une identification système supplémentaire. Suivez les instructions à l'écran.

Remarquez que les performances système peuvent être influencées par une connexion au système en cours.

Paramètres > Diagnostic



The screenshot shows a settings menu with a 'Paramètres' header and a 'Quitter' button. The 'Diagnostics' option is selected and highlighted in blue. To the right, the 'Diagnostics Mode' is shown as 'Désactivé' (Deactivated) with a toggle switch. Below this, there is a description: 'Diagnostics Mode enables additional system logging for 10 minutes.' and a list of steps to follow if a report is needed.

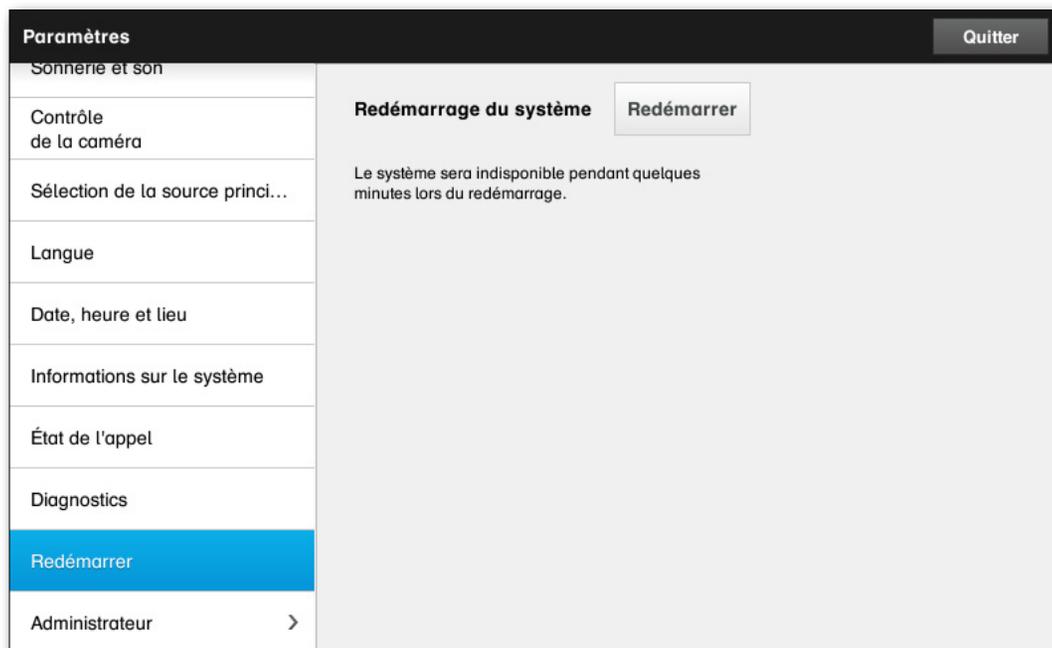
Paramètres		Quitter
Sonnerie et son		<p>Diagnostics Mode Désactivé <input type="checkbox"/> Activé <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diagnostics Mode enables additional system logging for 10 minutes.</p> <p>Follow these steps if you have a scenario you would like to report:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tap "On" above to enable Diagnostics 2. Recreate the scenario you would like to report 3. Open the system's web interface and download the log files 4. Send the log files to the support engineer or attach them to the service request
Contrôle de la caméra		
Sélection de la source princi...		
Langue		
Date, heure et lieu		
Informations sur le système		
État de l'appel		
Diagnostics		
Redémarrer		
Administrateur >		



Redémarrer

Utilisez ceci pour redémarrer le système de façon conforme.

Paramètres > Redémarrer



Paramètres		Quitter
Sonnerie et son		<p>Redémarrage du système <input type="button" value="Redémarrer"/></p> <p>Le système sera indisponible pendant quelques minutes lors du redémarrage.</p>
Contrôle de la caméra		
Sélection de la source princi...		
Langue		
Date, heure et lieu		
Informations sur le système		
État de l'appel		
Diagnostics		
Redémarrer		
Administrateur >		



Détails de l'appel

Si vous activez la *Réponse automatique* le système répondra automatiquement aux appels entrants après le délai que vous avez spécifié. Remarquez qu'une réponse automatique activée peut ne pas fournir le niveau de confidentialité désiré. Dans cet exemple, la *Réponse automatique* est définie comme *Désactivée*.

Dans certains cas, vous devrez peut être modifier la bande passante (et donc la qualité) de l'appel. Certaines configurations peuvent avoir des bandes passantes entrantes et sortantes différentes (généralement les connexions ADSL), et vous pouvez spécifier le débit d'appel par défaut pour assurer une qualité de vidéo stable.

Le protocole par défaut peut également être spécifié. Dans cet exemple, le protocole a été défini sur *SIP*.

Paramètres > Paramètres administrateur > Détails de l'appel

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.

Retour Paramètres administrateur **Quitter**

Détails de l'appel	Réponse automatique <input type="checkbox"/> DÉSACTIVÉE <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVÉE
Paramétrage	Délai de réponse automatique - 0 s +
Mode Multipoint	Débit d'appel
IP et VLAN	Débit d'appel par défaut - 768 +
SIP	Bande passante entrante maximale - 6000 +
H323	Bande passante sortante maximale - 6000 +
Résilience EMC	Protocole d'appel par défaut <input checked="" type="checkbox"/> H323 <input type="checkbox"/> SIP
Clichés Web	
Réinitialiser	

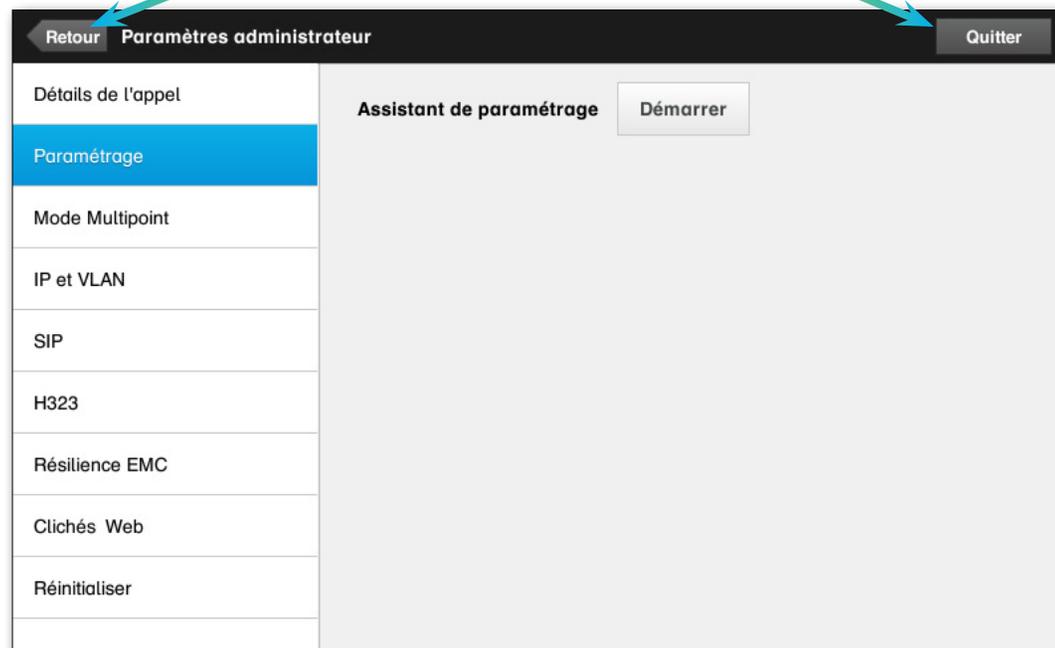


Paramétrage

Un Assistant de paramétrage est disponible pour mettre en ligne votre système. Tapez sur **Démarrer** et suivez les instructions à l'écran.

Paramètres > Paramètres administrateur > Paramétrage

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.





Mode Multipoint

Votre système peut être équipé de l'option permettant d'appeler plusieurs correspondants à la fin (conférence vidéo).

On trouve deux modes de conférence vidéo; par exemple. Multiway et MultiSite, voir « Conférences vidéo-appeler plusieurs participants (en option) » on page 16. Pour plus d'informations.

Veillez noter :

- Pour activer MultiWay, une adresse MultiWay doit être entrée.
- Si une adresse MultiWay a été spécifiée et que MultiWay est sélectionné, MultiWay sera toujours utilisé pour les conférences vidéo.
- Si une adresse MultiWay a été spécifiée, mais que MultiSite a été sélectionnée, MultiSite sera utilisé.
- S'il est défini comme Automatique, MultiWay sera utilisé si une adresse MultiWay a été spécifiée, sinon MultiSite sera utilisé.
- S'il est défini comme Désactivé, aucune conférence vidéo ne sera possible.
- Toute utilisation de la fonctionnalité MultiSite requiert la présence de l'option MultiSite.

Paramètres > Paramètres administrateur > Mode Multipoint

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.

Paramètres administrateur	
Retour	Quitter
Détails de l'appel	Mode Multipoint Adresse Multiway <input type="text"/> <input type="radio"/> Auto <input type="radio"/> MultiWay <input type="radio"/> MultiSite <input type="radio"/> Désactivé
Paramétrage	
Mode Multipoint	
IP et VLAN	
SIP	
H323	
Résilience EMC	
Clichs Web	
Réinitialiser	



Paramètres IP

Vous pouvez spécifier l'utilisation de IPv4 ou de IPv6 et l'utilisation d'une adresse IP statique ou DHCP.

Lorsqu'il est défini comme *Statique*, les adresses correspondantes doivent être configurées conformément.

Paramètres > Paramètres administrateur > IP et VLAN

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.

Paramètres administrateur	
Retour	Quitter
Détails de l'appel	Paramètres IP
Paramétrage	Version IP: <input checked="" type="radio"/> IPv4 <input type="radio"/> IPv6
Mode Multipoint	Attribution d'adresse IP: <input checked="" type="radio"/> DHCP <input type="radio"/> Statique
IP et VLAN	Adresse IP: <input type="text" value="10.47.37.218"/>
SIP	Masque de sous-réseau: <input type="text" value="255.255.255.0"/>
H323	Passerelle: <input type="text" value="10.47.37.1"/>
Résilience EMC	Serveur DNS 1: <input type="text" value="10.47.1.61"/>
Clichés Web	Serveur DNS 2: <input type="text" value="10.47.1.14"/>
Réinitialiser	Serveur DNS 3: <input type="text"/>
	Nom de domaine DNS: <input type="text" value="rd.tandberg.com cisco.com"/>



Paramètres SIP

Utilisez cette fenêtre pour configurer SIP.

Paramètres > Paramètres administrateur > SIP

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.

Paramètres administrateur	
Retour	Quitter
Détails de l'appel	URI: 7037218@itvm.tandberg.com
Paramétrage	Transport par défaut: TCP, UDP, TLS, Auto
Mode Multipoint	Type de proxy: - Standard +
IP et VLAN	Découverte du proxy: Auto , Manuelle
SIP	Adresse proxy: 10.47.8.209
H323	Nom d'utilisateur: []
Résilience EMC	Mot de passe: []
Clichés Web	
Réinitialiser	



Paramètres H323

Utilisez cette fenêtre pour configurer H323.

Paramètres > Paramètres administrateur > H323

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.

Retour Paramètres administrateur		Quitter
Détails de l'appel	Numéro H323	5037218
Paramétrage	ID H323	5037218@itvm.tandberg.com
Mode Multipoint	Découverte du Gatekeeper	Auto Manuelle
IP et VLAN	Adresse du Gatekeeper	10.47.8.209
SIP	Mode d'authentification	DÉSACTIVÉ ACTIVÉ
H323	Nom d'utilisateur	
Résilience EMC	Mot de passe	
Clichés Web		
Réinitialiser		



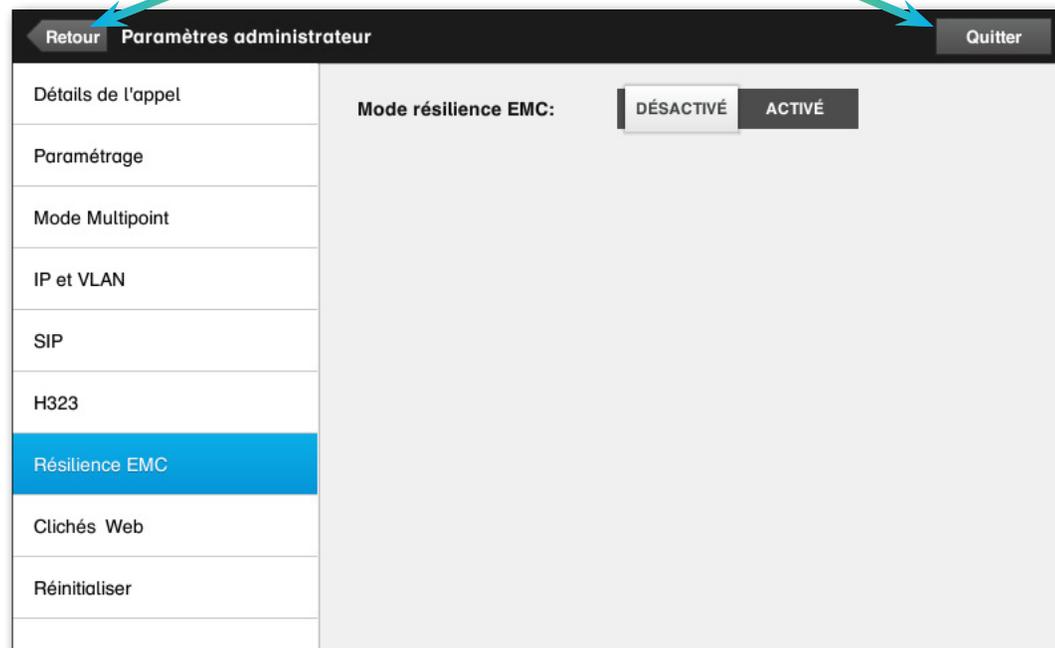
Résilience EMC

Si le contrôleur Touch est utilisé dans des environnements avec un bruit électromagnétique important, il est possible que vous receviez de faux signaux - comme si le contrôleur Touch avait été touché par erreur.

Pour résoudre ceci vous pouvez définir le *Mode résilience EMC* comme *Activé*. Vous devez ensuite presser et maintenir pour un instant, plutôt que de taper, afin d'indiquer votre activité au système. Ceci préviendra la réception de faux signaux.

Paramètres > Paramètres administrateur > Mode résilience EMC

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur.
Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.





Clichés Web

Vous pouvez accéder au système vidéo via son interface web. Pour obtenir plus d'informations pour y accéder consultez le Guide d'administration de votre système. Ce guide est disponible séparément en téléchargement depuis www.cisco.com.

Depuis l'interface web, vous pouvez générer des clichés du flux vidéo de votre système. Vous pouvez également, dans certaines circonstances, générer des clichés de la vidéo sortante du système à distance.

Cependant, vous ne pouvez pas prendre de clichés sauf si vous avez défini *Autoriser les clichés Web* comme **ACTIVÉ**, comme indiqué ici.

Remarquez que le système à distance peut prendre des clichés de la vidéo sortant de votre système, même si vous avez défini le paramètre *Autoriser les clichés web* de votre système comme **DÉSACTIVÉ**.

De même, vous pourrez prendre des clichés de la vidéo sortante du système à distance même si le système à distance a défini le paramètre *Autoriser les clichés web* comme **DÉSACTIVÉ**, si vous avez défini le paramètre *Autoriser les clichés web* de votre système comme **ACTIVÉ**.

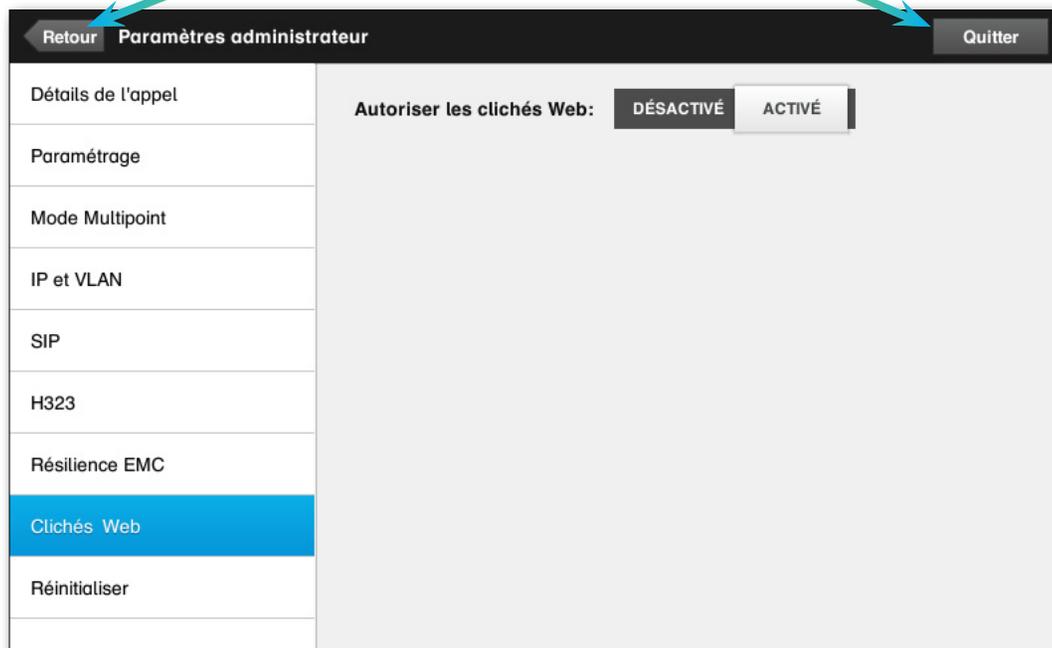
Il n'est pas possible de prendre des clichés si l'appel est crypté. Le cryptage désactivera la fonctionnalité de cliché des deux systèmes, peu importe les paramètres locaux du paramètre *Autoriser les clichés Web*.

La fonctionnalité de clichés s'applique au Point-à-Point ainsi qu'aux appels MultiSite (pour les appels non cryptés seulement).

Remarquez qu'un appel MultiWay doit être considéré comme une variante d'un appel Point-to-Point, puisque le MCU contrôle l'appel et que votre système est connecté au MCU comme dans un appel Point-to-Point.

Paramètres > Paramètres administrateur > Clichés Web

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur. Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.





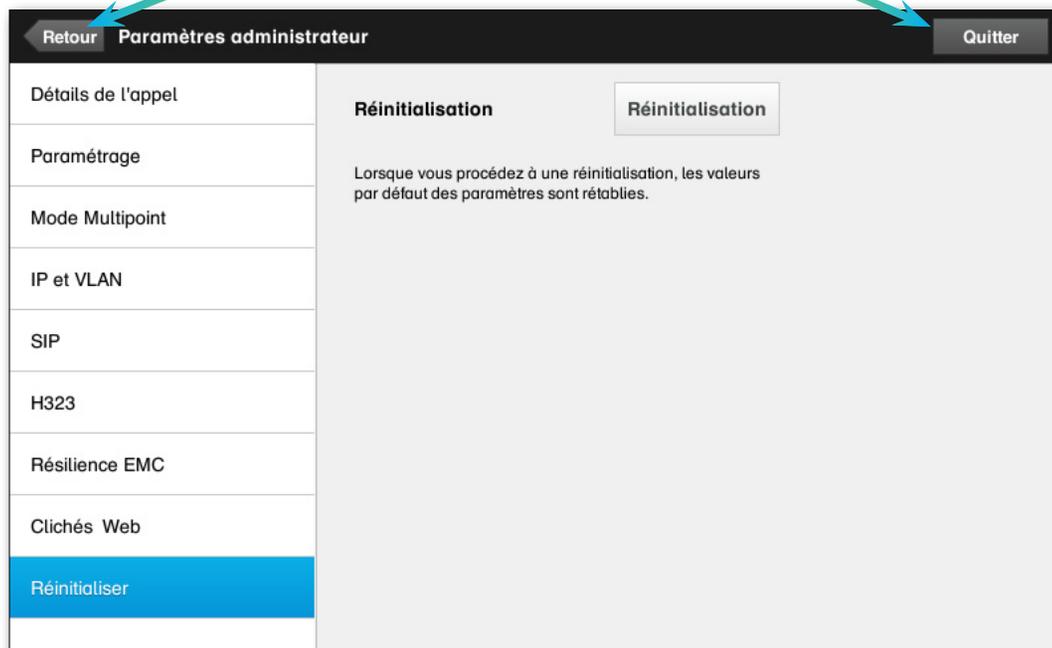
Réinitialiser

Pour des raisons de confidentialité, vous souhaitez peut être effacer le contenu de la liste Historique. Pour ce faire, tapez simplement sur **Effacer l'historique**.

Vous pouvez souhaiter effectuer une *Réinitialisation de paramètres d'usine* de votre système vidéo. Remarquez que toutes les configurations, l'historique des appels et votre liste locale de contacts seront perdus. Les clés de licence et les options installées seront maintenues.

Paramètres > Paramètres administrateur > Réinitialiser

Ce menu se trouve sous Paramètres administrateur. Tapez sur **Retour** pour conserver les Paramètres administrateur et tapez sur **Quitter** pour conserver tous les paramètres.





Siège social aux Etats-Unis

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Siège social pour l'Asie et le Pacifique

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Siège social pour l'Europe

Cisco Systems International BV Amsterdam,
Pays-Bas

Les adresses, les numéros, et les numéros de fax sont listés sur le site web Cisco à l'adresse www.cisco.com/go/offices.

Cisco, Cisco Systems, le logo Cisco et le logo Cisco Systems sont des marques déposées ou des marques de Cisco Systems, Inc. et (ou) de ses filiales aux États-Unis et dans certains autres pays. Une liste des marques déposées de Cisco peut être trouvée à l'adresse www.cisco.com/go/trademarks. Toutes les autres marques commerciales mentionnées dans ce document ou sur le site Web appartiennent à leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot partenaire n'implique pas une relation de partenariat entre Cisco et toute autre société.