

Cisco TelePresence-system

- Profile-serien
- Codec C-serien
- Quick Set C20
- SX20 Quick Set
- MX200
- MX300



ANVÄNDAR HANDBOK VERSION TC6.1



Vad vill du göra?

Menyraden högst upp och innehållsförteckningen till höger består av länkar som du kan klicka på för att gå till respektive avsnitt.

Vi rekommenderar att du regelbundet besöker Ciscos webbplats för att uppdatera din version av handboken.

Gå till: <http://www.cisco.com>

Komma igång

Bästa arbetssätt	4
Allmänt	4
I mötesrummet	4
Att använda kameraförinställningar	4
Högtalarvolym	4
Ljusstyrka	4
Användarvänlighet	4
En genomgång av pekplattan	5
Grundläggande funktionssätt	5
Om egenbilden	6
Kamerajustering	7
Att lägga till en kameraförinställning	8
Om ni använder mer än en kamera	8
Att ändra en kameraförinställning	9
Ljudvolym och ringsignaler	10

Videomöten

Att ringa någon genom att knappa in deras namn eller nummer	12
Tonval (DTMF) under samtal	12
Att ringa kontakter	13
När någon ringer dig	14

Att ringa fler än en

Videokonferens - att ringa fler än en (tillval)	16
Att starta en videokonferens (MultiSite)	17
Att skapa en videokonferens (MultiWay™ eller CUCM)	18
Att ta emot samtal under redan pågående samtal (I)	19
Att ta emot samtal under redan pågående samtal (II)	20
Byta mellan samtal	21
Att vidarekoppla ett samtal	21
Delade linjer/Hoppa in	21
Layoutkontroll under samtal	22
Lås som talare	22
Att välja en annan layout	22
Öppna en lista med deltagare	22
Att lägga till en egenbild (PiP)	22
Att flytta egenbilden	22
Kameraförinställningar under samtal	23
Kamerastyrning, denna sida	23
Kamerastyrning, andra sidan	23

Att dela innehåll

Att dela innehåll - hålla presentationer	25
Att dela innehåll	25
Att ändra layouten	25
Helskärmspresentationer	25

Planerade möten

Om planerade möten	27
Att ansluta till ett möte	28
Parallella möten	29
Att förlänga ett pågående möte	29

Hantera kontakter

Historik	31
Katalog	31
Favoriter	31
Att söka i en lista	32
Rensa Historik	32

Pekinställningar

Om inställningarna	34
Ringsignal och ljudinställningar	35
Kamerastyrning	36
Val av huvudkälla	37
Språk	38
Datum, tid och plats	39
Systeminformation	40
Samtalsstatus	41
Diagnostik	42
Starta om	43
Samtalsinformation	44
Konfigurering	45
Multipoint-läge	46
IP-inställningar	47
SIP-inställningar	48
H323-inställningar	49
EMC Resilience-läget	50
Ögonblicksbilder	51
Starta om	52



Komma igång



Bästa arbetssätt

En lyckad videokonferens gör att deltagarna möts ansikte mot ansikte, även om det är flera kilometer eller kontinenter mellan dem. Kom ihåg att det fortfarande är ett möte – normal etikett och klädkod gäller även här.

Allmänt

- Det kan vara bra att ställa in enheten på **Automatiskt svar**, men tysta om möjligt mikrofonen, för din integritets skull.
- Repetera “den ädla konsten att sköta ett videosystem”, om det skulle behövas.

I mötesrummet

- Se till att mikrofonen är placerad längst fram på bordet så att allt tal kommer med. Det bästa är att ha den minst 2 m framför systemet och minst 30 cm från bordskanten.
- Mikrofoner som har en viss riktning ska vara riktade bort från videosystemet.
- Se hela tiden till att ingen talande deltagare har något hinder mellan sig och mikrofonen.
- Mikrofoner ska alltid placeras en bit bort från bullerkällor såsom fläktar i datorer och projektorer. Ljud från sådana källor låter ofta förvånansvärt mycket på andra sidan.
- Om ni använder en dokumentkamera så försök att placera deltagarna så att kameran är nära den som leder mötet, eller någon speciellt utsedd person.
- Tänk på att arrangera alla tillbehör så att en av deltagarna når dem allihop, och kan peka, ändra

skärmen, spela in eller utföra andra funktioner under mötets gång.

- För att få en så naturlig mötessituation som möjligt rekommenderas det att placera kameran centrerat ovanför skärmen, om det går. Kameran ska vara riktad direkt mot mötesdeltagarna så att de kan ha ögonkontakt med de på andra sidan. Kontrollera detta med hjälp av egenbildsfunktionen i videosystemet. I inställningarna för egenbilden ser du vad den externa deltagaren ser av dig (utgående bild).
- Om du ska visa innehåll använder du vanligtvis duovideo. Det innebär att ni har två videoströmmar, en med själva presentationen, och en med presentatören (eller presentatörerna). I mindre system kan man behöva välja ifall man vill visa presentationen eller presentatören.
- Duovideo kräver lite uppmärksamhet. Duovideo visas ibland sida-vid-sida, med halva skärmen vigd åt presentationen och halva åt presentatören. Försök att ge tittarna på andra sidan intrycket att du tittar rakt på presentationen istället för att du har ryggen mot den. Om du är osäker så titta bara rakt in i kameran.

Att använda kamerainställningar

- I Cisco TelePresence-system kan du i förväg ställa in kamerans zoomnivåer och riktningar (panorering). Du kan använda det för att zooma in på den som pratar, om det passar. Glöm inte att zooma ut igen efteråt.

Högtalarvolym

- Ljudsystemet använder bildskärmens inbyggda högtalare, eller Cisco Digital Natural Audio Module.
- I vissa system går det att ställa in standardvolymen genom att justera bildskärmens volym med dess fjärrkontroll.

Ljusstyrka

- Anpassa ljusstyrka, färger och andra bildskärmsinställningar med hjälp av bildskärmens egen fjärrkontroll. Anpassa bildskärmen efter förhållandena i konferensrummet. Bildskärmar från Cisco har skärmmenyer som är mycket lättanvända. För mer information om att konfigurera bildskärmen hänvisar vi till dess manualer och handböcker.

Användarvänlighet

- För att underlätta för deltagarna att ringa, lägga till presentationer och använda andra funktioner kan du placera ut instruktioner på ett behändigt sätt, t.ex. i form av en affisch eller bordspratere.



En genomgång av pekplattan

Peka här för att aktivera/stänga av *Stör ej*-funktionen - se också längst ner på sidan.

Peka här för att komma till helpdesken, om tillämpligt.

Peka här för att öppna egenbilden.

Peka här för att komma till kamerainställningarna.

Peka här för att komma till inställningarna.

Aktuell tid.

Peka här för att aktivera/stänga av *Standby*-funktionen.

Peka för att tysta/avtysta mikrofonen.

Justera volymen här (peka och dra).

Har du fått något meddelande medan du varit borta visas det här.

Peka här för att öppna knappsetsen.

Peka här för att öppna kontaktlistan, här finns *Favorites*, *Katalog* och *Historik*.

Peka här för att öppna listan med planerade möten.

Peka här för att öppna röstbrevlådesystemet, om tillämpligt.

Peka här för att börja dela innehåll och hålla presentationer.



Stör ej. När *Stör ej* valt så hörs inga ringsignaler, och andras uppringningar visas som missade samtal. Men du kan fortfarande ringa så mycket du vill. Som standard avslutas *Stör ej*-läget efter 60 minuter (varpå systemet återgår till normalt läge), men den tidsgränsen kan ändras av *Systemadministratören*.

Grundläggande funktionssätt



Peka på pekskärmen för att väcka systemet, ifall det behövs.



Peka på en knapp för att aktivera dess funktion.



Rolla i listor som på bilden.



Om egenbilden

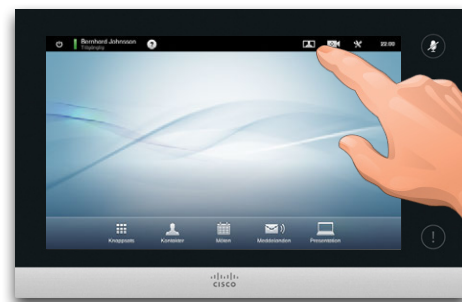
Innan mötet startar rekommenderar vi att du kontrollerar egenbilden på ditt videosystem.

Egenbilden är det som de andra (externa) deltagarna ser från ditt system, d.v.s. din utgående bild.

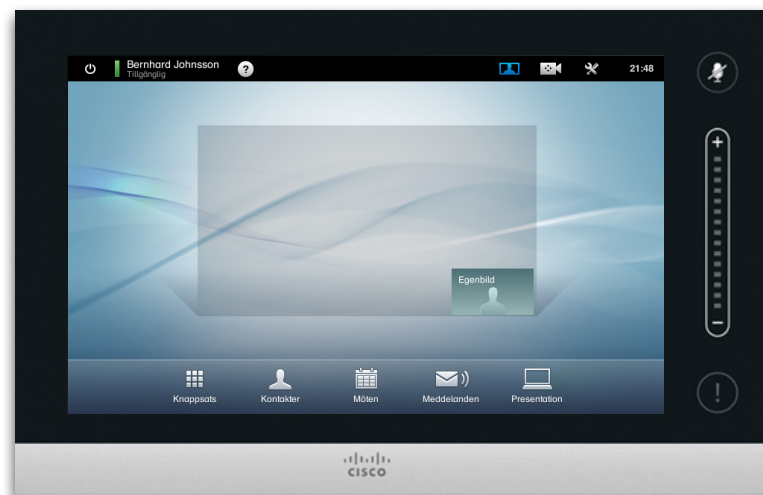
Egenbilden dyker upp som en bild i bilden ("Picture-in-Picture" - "PiP").

Om du behöver ändra något (riktning, zoom m.m.) så se nästa sida.

Du kan ändra egenbildens placering om du vill - se "Att flytta egenbilden" på sidan 22 för mer information om det.



Peka på **Egenbild**, som på bilden.



Egenbilden (den video som skickas från ditt system) visas för dig som en bild i bilden ("PiP" - Picture-in-Picture).



I de flesta Cisco TelePresence-system kan man i förväg ställa in kamerans zoomnivåer och riktningar (*panorering*). Du kan använda det för att zooma in på den som pratar, om det passar. Glöm inte att zooma ut igen efteråt. Mer om det på följande sidor.



Kamerajustering

Du kan ställa in kamerans zoomnivå och panorering (riktning) om du vill.

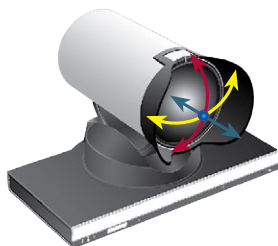
När du aktiverar kamerastyrningsmenyn aktiveras egenbilden automatiskt (se också föregående sida).

Du kanske också vill justera vitbalansen och kompensera för eventuellt ljus från baksidan (bakgrundsljuskompensation). Dessa ämnen diskuteras i "Kamerastyrning" på sidan 36.

↔
Panorering

↕
Lutning

↔
Zoom



1 Peka på **Kamera** för att öppna *Kamera*-menyn.



Justera zoomnivå här.

Här styr du kamerans riktning (kallas också *Panorering- och lutningsstyrning*).

För att lämna menyn, och implementera de valda ändringarna, pekar du någonstans utanför menyn.



Att lägga till en kameraförinställning

I de flesta Cisco TelePresence-system kan man i förväg ställa in kamerans zoomnivåer och riktningar (kallas också *panorering*). Du kan använda det för att zooma in på den som pratar, om det passar. Glöm inte att zooma ut igen efteråt.

Så om du vill skapa ett eller flera förinställda inzoomade lägen så bör du också skapa ett förinställt utzoomat läge så att du enkelt kan byta tillbaka till en mer överskådlig bild.

Om ni använder mer än en kamera

Vissa av våra videosystem har stöd för fler än en kamera. I sådana fall kan du t.ex. ha en kamera som ger en överblick över deltagarna och en annan som visar whiteboarden.

Observera att när du definierar en kameraförinställning så sparar du den nuvarande zoomnivån och riktningen för alla kameror. Se därför till att alla kameror är inställda som de ska vara innan du sparar kameraförinställningen.



1 Peka på **Kamera** för att öppna *Kamera*-menyn.



2 Peka sedan på **Lägg till ny förinställning**, som på bilden. Eventuella tidigare kameraförinställningar visas i listan, som på bilden.



3 Här styr du kamerans riktning (kallas också *Panoreringsstyrning*).



4 Skriv in ett beskrivande namn och peka sedan på **Spara** för att verkställa ändringarna.

5 Peka någonstans utanför menyn för att stänga den.



Att ändra en kameraförinställning

I de flesta Cisco TelePresence-system kan man i förväg ställa in kamerans zoomnivåer och riktningar – se föregående sida för mer information om att definiera förinställningar.

Man kan ändra zoomnivån och panoreringen i en sparad förinställning, eller ta bort den helt och hållet.

Om du vill ändra namn på en förinställning får du ta bort den och skapa en ny.



1 Peka på **Kamera** för att öppna *Kamera*-menyn.



2 Justera panorering och zoom efter behov.



3 Peka sedan på ▼ för att ändra förinställningen, som på bilden.



4 Peka på **Uppdatera position** i undermenyn för att verkställa ändringarna, eller på **Ta bort** för att radera den valda förinställningen.

5 Peka någonstans utanför menyn för att stänga den.

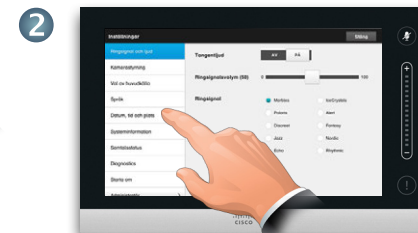


Ljudvolym och ringsignaler

Om du vill får du välja en ringsignal, och hur hög volym den ska ha. Du får också välja om tangentljud ska vara *På* (ett ljud hörs när du pekar på en "knapp") eller *Av*.

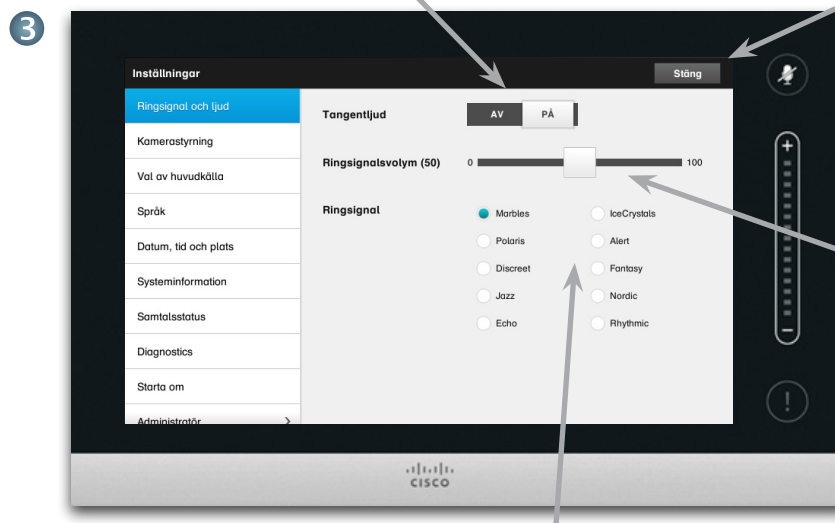


1 Peka på **Inställningar** för att öppna *Inställningsmenyn*.



2 Gå till **Inställningar för ringsignal och ljud**, om det behövs.

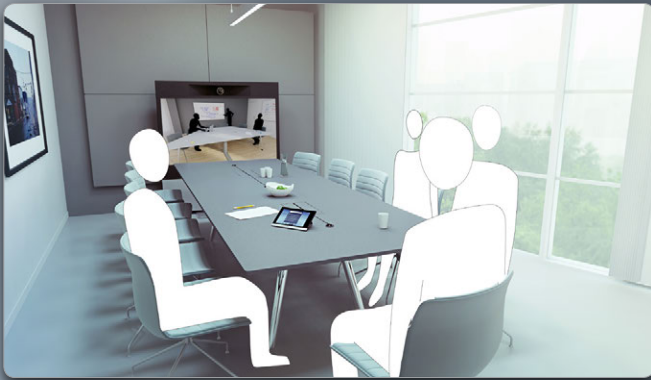
Aktivera (*På*) eller stäng av (*Av*) tangentljud här. I det här exemplet är *Tangentljud* satt till *På*.



Peka här för att stänga menyn.

Ställ in ringsignalen här.

3 Välj en ringsignal. Du kan lyssna på ringsignalerna genom att peka på dem.



Videomöten



Att ringa någon genom att knappa in deras namn eller nummer

Du kan ringa någon som inte finns i din kontaktlista genom att knappa in personens namn, adress eller nummer på det virtuella tangentbordet på pekskärmen.

För att komma till det virtuella tangentbordet pekar du på **Knappsats** som på bilden:



Alla som du tidigare har ringt visas i listan *Historik* (om du inte rensar den) och därifrån kan du föra över dem till listan med dina *Favoriter*. Det här förklaras i avsnittet *Hantera kontakter*.

Hur man ringer någon som är listad i *Favoriter*, *Katalog* eller *Historik* förklaras på nästa sida.

Tonval (DTMF) under samtal

Du kan bli uppmanad att använda tonval (DTMF) under ett samtal, t.ex. för att bli kopplad till en anknötning eller för att uppges en pinkod.

Pecka på **Knapptoner** för att ta fram knappsatsen.



Knappsatsen ser från början ut så här:



Slå in numret, som på bilden.
Om du istället behöver ett alfanumeriskt tangentbord, se kolumnen till höger.



När numret är inskrivet pekar du på **Ring upp** för att ringa samtalet.

Byte mellan 123- och ABC-läge:



Pecka på **ABC**, som på bilden.



Då får du ett alfanumeriskt tangentbord. För att slå in en siffra håller du in motsvarande knapp, eller pekar på **123** för att gå till sifferläget, som på bilden.



Så här ser tangentbordet ut i numeriskt läge. Om du föredrar knappsats så pekar du som på bilden.



Tillbaka igen till den ursprungliga knappsatsen.



Att ringa kontakter

Din lista med *Kontakter* består av tre delar:

- **Favoriter.** Det här är kontakter som du har lagt till. Det är ofta folk som du ringer till ofta, eller som du behöver kunna nå snabbt och enkelt då och då.
- **Katalog** är vanligtvis en kategori med företagskontakter som Systemadministratören installerat på ditt system.
- **Historik** är en lista på de samtal som du ringt, mottagit eller missat tidigare.

För att komma till *Kontakter* pekar du på **Kontakter** som på bilden:



Du kan söka på olika sätt:

- Skriv in ett namn eller nummer och systemet letar igenom alla listor åt dig.
- Peka på en flik och rulla sedan ner för listan eller skriv in ett namn eller nummer. Din sökning är nu begränsad till den valda listan.
- Du kan redigera kontakten innan du ringer.

För att söka efter någon pekar du här för att få upp det virtuella tangentbordet och knappar sedan in namn eller nummer. Matchningar visas allteftersom du skriver in fler tecken. Alla tre listorna genomsöks.



Mer information om *Kontakter* hittar du i avsnittet *Hantera kontakter*.

1

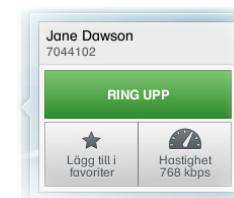
Om du endast vill söka i en speciell lista pekar du först på fliken för den listan.

Här visas alla matchningar. Peka på den kontakt du vill ha. Den kontakt du valt får en blå bakgrund.

Det går också att söka bland kontakter genom att rulla listan, precis som på en smarttelefon.

Peka på den kontakt du vill ha.

2



När du har hittat och valt en kontakt visas menyn *Ring upp*.

Peka på **Ring upp** för att ringa. Det finns andra alternativ att välja på också. Dessa är situationsberoende, d.v.s., meningslösa alternativ visas inte; t.ex. är valet **Lägg till i favoriter** inte tillgängligt ifall kontakten redan är med i *Favoriter*.



När någon ringer dig

Då gäller följande:

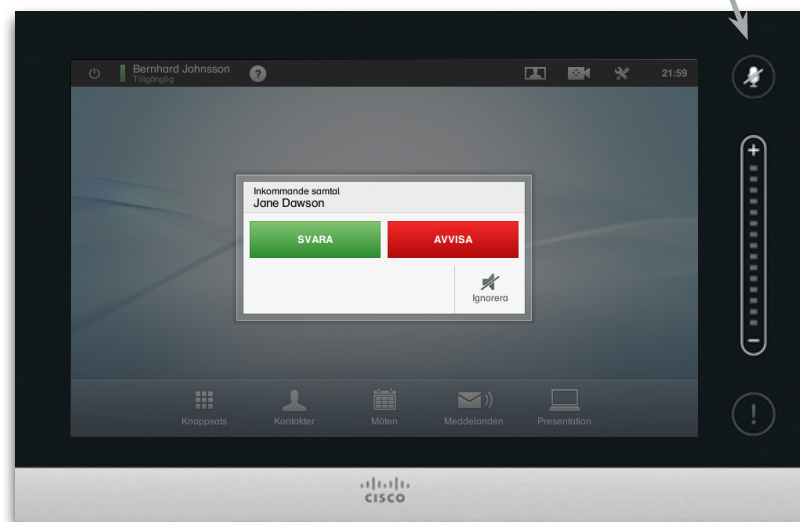
- Om någon ringer dig kan du acceptera, avvisa eller ignorera samtalet.
- Om du avvisar samtalet skickas en upptagetton till personen som ringer.
- Om du ignorerar samtalet så uppfattas det av den som ringer som att du inte är på plats.
- Du kan om du vill ställa in systemet på att svara automatiskt på inkommande samtal (automatiskt svar).
- Hur man ställer in automatiskt svar förklaras i "Samtalsinformation" på sida 44.
- Observera att systemadministratören kan ha lösenordsskyddat det området.
- Om du väljer att aktivera *Svara automatiskt* så kan det vara bra att tysta mikrofonen för integritetens skull. Detta måste ställas in manuellt varje gång.



Se också **Stör ej** på sida 5.

Om du ställer in systemet på att Svara automatiskt på inkommande samtal så kan det vara bra att tysta systemets mikrofoner för integritetens skull.

När den här symbolen lyser rött betyder det att alla mikrofoner är tystade. Peka på symbolen för att tysta/avtysta alla mikrofoner.





Att ringa fler än en



Videokonferens - att ringa fler än en (tillval)

Videosamtal kan bestå av antingen bara två personer (punkt-till-punkt-samtal) eller fler deltagare (videokonferens).

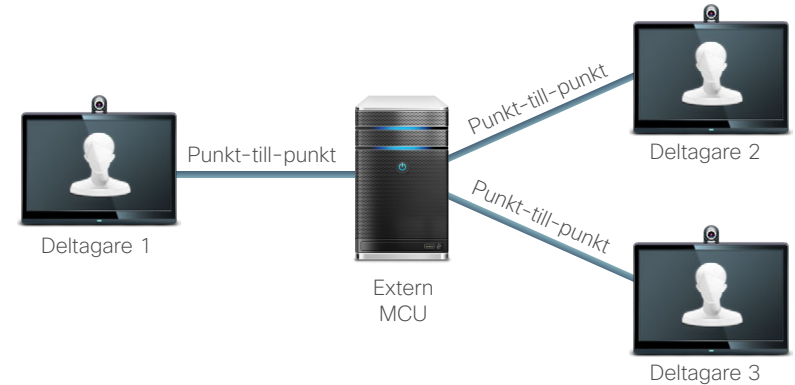
Möjligheten att hantera samtal med flera deltagare är en tillvalbar funktion som kan finnas i ditt videosystem eller i din videoinfrastruktur. Om du är osäker så fråga din systemadministratör.

Med Ciscos videosystem finns det tre olika sätt att ha samtal med fler än en person:

- Multipoint Control Unit (MCU).** Det här är en brygga som kopplar ihop samtal från flera olika källor. Alla parter ringer till MCU-enheten, eller så ringer den upp till alla som ska delta. Det innebär att alla deltagare kommer att ha ett punkt-till-punkt-samtal med MCU-enheten. Om en MCU används i ditt kontor ber vi dig kontakta din systemadministratör för information om hur den fungerar.
- MultiSite,** en tillvalbar, inbyggd MCU i ditt videosystem som gör att du kan ringa upp fler än en. De videosystem du ringer upp behöver inte ha någon egen konferenskapacitet. Det maximala antalet samtidiga deltagare är fyra (inklusive dig) plus ett samtal som enbart har ljud.
- MultiWay,** en tillvalbar funktion som överför ditt samtal till en extern MCU så fort du ringer fler än en person. Allting styrs fortfarande från ditt system. Du måste inte ringa upp MCU-enheten och sedan göra allting därifrån.

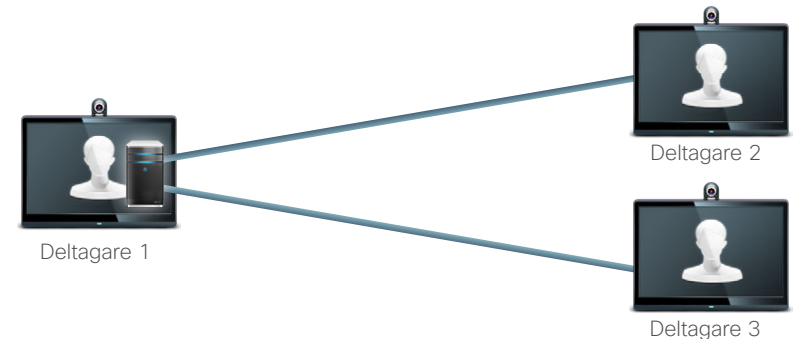
Videokonferens med en extern MCU (med eller utan MultiWay)

Alla begränsningar av antalet samtidiga deltagande beror helt på vilken konfiguration som implementerats.



Videokonferens med hjälp av MultiSite (likvärdigt med en inbyggd MCU)

Det maximala antalet samtidiga deltagare är fyra (inklusive dig) plus ett samtal som enbart har ljud.



Deltagare 2 och 3 upplever samtalet som ett punkt-till-punkt-samtal med en MCU. De behöver därför ingen egen konferenskapacitet.



Att starta en videokonferens (MultiSite)


Om ditt videosystem har den tillvalbara MultiSite-funktionen kan du ringa fler än en person och starta en videokonferens.

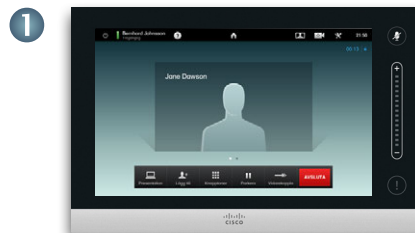
Med MultiSite-funktionen kan du ringa tre andra system via video, samt ett fjärde system med endast ljud (t.ex. en mobiltelefon).

Konferensen kan därmed bestå av upp till fyra videodeltagare (inklusive dig) samt en ljuddeltagare.

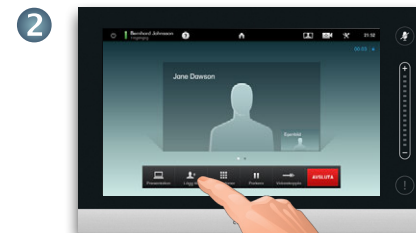
För att starta en videokonferens måste du ringa alla deltagare en i taget.

Samtalsinställningar. De du ringer upp kan ha videosystem med annan kapacitet än vad du har. En eller flera av dem kan t.ex. ha ett ADSL-system som har begränsad bandbredd (jämfört med de andra deltagarna). Du kan då ställa in *Samtalsinställningarna* på en annan (lägre) samtalshastighet som passar den personens system, innan du ringer upp. Den samtalshastigheten kommer dock bara att röra just den delen av videokonferensen. Andra deltagare kommer inte att få en lägre samtalshastighet på grund av det.

 Se även artikeln **“Videokonferens - att ringa fler än en (tillval)”** på sidan 16.



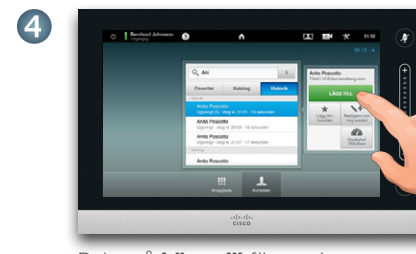
1 Ring upp den första deltagaren.



2 När samtalet startat pekar du på **Lägg till**.

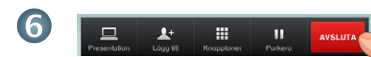


3 Ring nästa deltagare på vanligt vis.




4 Peka på **Lägg till** för att ringa nästa samtal och starta en konferens. Du kan justera dina *Samtalsinställningar* innan du ringer, ifall du behöver det.

5 Upprepa proceduren från 2, om det behövs.
Upp till fyra videosystem (inklusive ditt) och ett ljudsamtal kan delta.



6 Peka på **AVSLUTA** för att avsluta konferensen.

 Den som har skapat en konferens är också den enda som kan avsluta den. De andra deltagarna kan dock koppla bort sig själva från konferensen.



Att skapa en videokonferens (MultiWay™ eller CUCM)

Om ditt videosystem har den tillvalbara Multiway-funktionen kan du ringa fler än en person och starta en videokonferens.

Hur många som kan delta i en Multiway-konferens beror helt på vilken videoinfrastruktur organisationen har. Om du är osäker så rådgör med din systemadministratör.

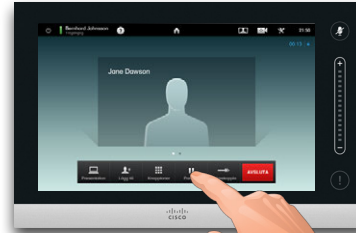
För att starta en videokonferens måste du ringa alla deltagare en i taget.

Samtalsinställningar. De du ringer upp kan ha videosystem med annan kapacitet än vad du har. En eller flera av dem kan t.ex. ha ett ADSL-system som har begränsad bandbredd (jämfört med de andra). Du kan då ställa in *Samtalsinställningarna* på en annan (lägre) samtalshastighet (bandbredd) som passar den personens system, innan du ringer upp. Den samtalshastigheten kommer dock bara att röra just den delen av videokonferensen. Andra deltagare kommer inte att få en lägre samtalshastighet på grund av det.



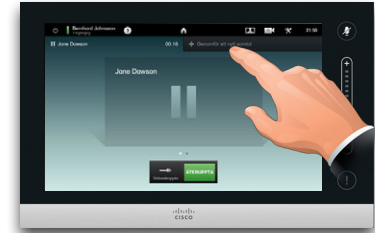
Se även artikeln ["Videokonferens - att ringa fler än en \(tillval\)"](#) på sidan 16.

1



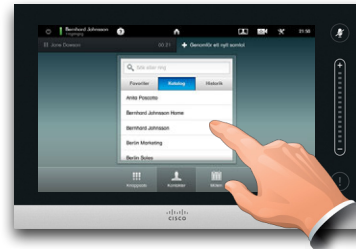
Under pågående samtal, peka på **Parkera**.

2



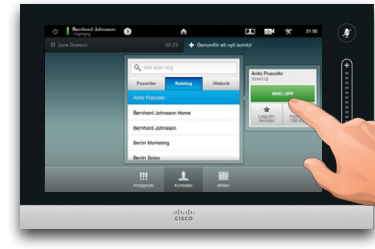
Pecka på **+ Ring nytt samtal...**

3



Sök eller skriv in namn eller adress på nästa deltagare, på vanligt vis.

4



Pecka på **RING UPP** för att ringa nästa samtal och starta en konferens.

5

Upprepa proceduren från **2**, om det behövs.

Upp till fyra videosystem (inklusive ditt) och ett ljudsamtal kan delta.

6



Pecka på **AVSLUTA** för att avsluta konferensen.



Om du skapat en konferens så kan du också avsluta hela konferensen. De andra deltagarna kan dock bara koppla bort sig själva från konferensen.

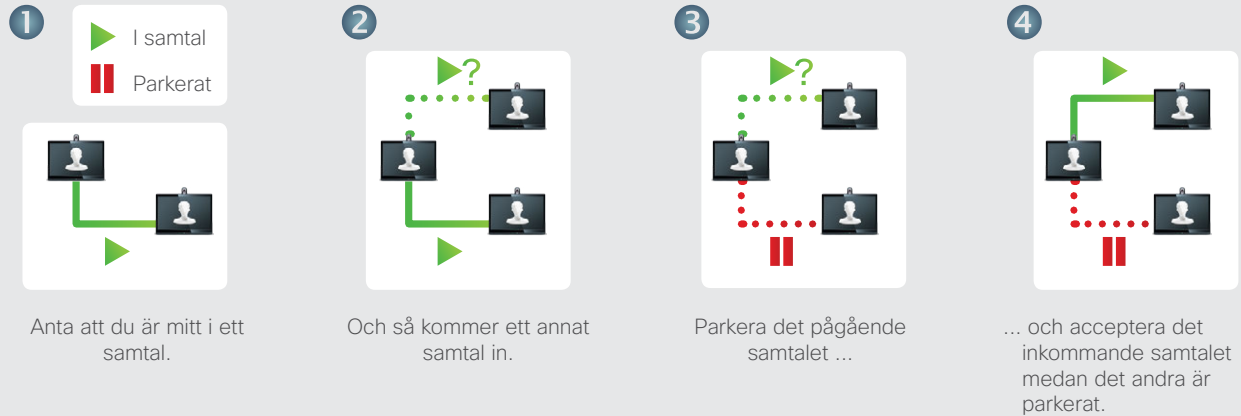


Att ta emot samtal under redan pågående samtal (I)

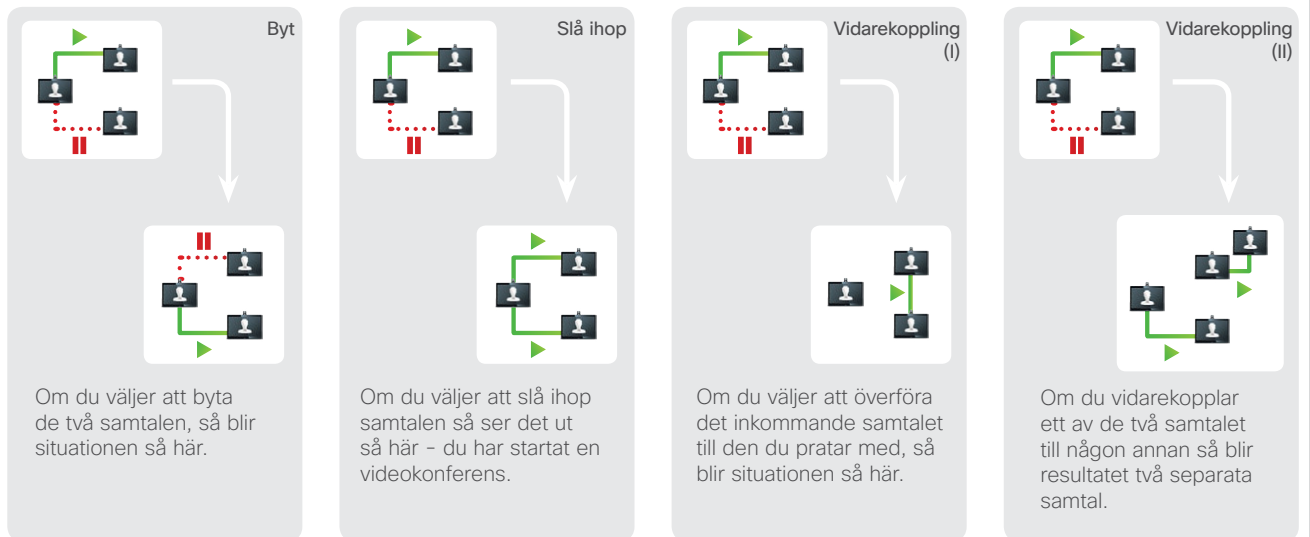
Anta att du är mitt i ett samtal. Om du då får ett annat inkommande samtal så finns det flera alternativ.

Observera att du bara kan slå ihop ett inkommande samtal med ett utgående ifall ditt videosystem är utrustat med Multisite eller Multiway/CUCM.

Scenariot:



Du har nu följande alternativ:





Att ta emot samtal under redan pågående samtal (II)

Anta att du är mitt i ett samtal. Om du då får ett annat inkommande samtal så har du följande alternativ:

- Du kan avvisa samtalet och fortsätta som hittills.
- Du kan parkera det pågående samtalet och acceptera det nya. Du kan när som helst byta mellan de två. System som inte har Multisite eller Multiway kan inte skapa konferenser utan måste tala på det här sättet (d.v.s., ett samtal i taget). Men de kan hantera ett extra samtal, om det bara är med ljud.
- Du kan vidarekoppla det inkommande samtalet till någon annan, inklusive den andra du pratar med – se nästa sida för mer om det.
- Du kan, efter att ha parkerat det inkommande samtalet, slå ihop det med ditt pågående samtal (om du har ett system med konferensalternativ).
- Du kan direkt slå ihop det inkommande samtalet med det pågående (**ACCEPTERA & SLÅ IHOP**), men bara om ditt videosystem har alternativet MultiSite.

Om du använder Multiway så kan det bli en liten fördröjning när du ska acceptera att ett inkommande samtal slås ihop med ett pågående. Det beror på att samtalet ska vidarekopplas till den externa MCU:n.

Den/de du redan är i samtal med.

Identiteten på det nya, inkommande samtalet.

Avvisa det inkommande samtalet och fortsätt som hittills.

Acceptera det inkommande samtalet och slå ihop det med det pågående samtalet.*

Med Multiway måste du först parkera pågående samtal innan du kan slå ihop.

Det beror på att det inkommande samtalet först måste vidarekopplas till MCU:n innan det kan slås ihop.

Acceptera det inkommande samtalet, medan du parkerar pågående samtal.

Acceptera det inkommande samtalet, och avsluta samtidigt pågående samtal.

Ignorera det inkommande samtalet (det framstår då som att du inte är närvarande).

* Om ditt system har MultiSite kan du slå ihop det inkommande samtalet med det pågående. I system som inte har MultiSite installerat kan det inkommande samtalet fortfarande slås ihop, men bara med ljud.



Byta mellan samtal.

Anta att du är mitt i ett samtal och vill parkera det för att prata med någon annan.

Gör så här:

1. Peka på **Parkera**, som på bilden.



2. Peka på **+ Ring nytt samtal**, som på bilden.



3. Ring ett samtal på vanligt vis (se höger).

4. Peka på **Byt** för att växla mellan de två samtalen.



Att vidarekoppla ett samtal

Anta att du är mitt i ett samtal och vill vidarekoppla den andra parten till någon annan.

Gör så här:

1. Peka på **Vidarekoppla**, som på bilden:



2. Välj vem du vill ringa på vanligt vis:

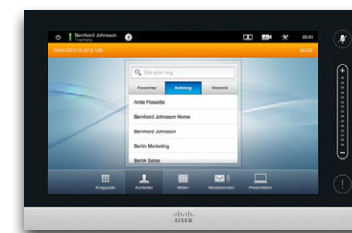


3. När du är redo för att vidarekoppla samtalet pekar du på **Slutför vidarekoppling**:



Delade linjer/Hoppa in

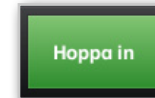
Videosystem i callcenter kan ställas in så att de delar en gemensam linje så att vem som helst av de som delar linjen kan reagera på ett inkommande samtal.



Aktivitet på en delad linje kommer att visas så här på de andra systemen.

Du kan hoppa in i ett pågående samtal när knappen Hoppa in är tillgänglig.

Om ett samtal är parkerat så byts knappen **Hoppa in** till Återuppta så att du kan fortsätta samtalet från en annan enhet (visas inte). Det här är en funktion bara för CUCM.





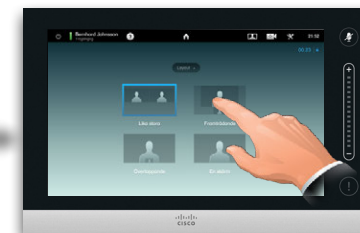
Layoutkontroll under samtal

Du kan ändra skärmlayouten medan du är i ett samtal. På pekskärmen ser du vilka alternativ som finns. De alternativ du har kan skilja sig från de som visas här - du ser på din pekskärm vilka som är tillgängliga. Det du ser är det du har.

Att välja en annan layout

Under pågående samtal kan du klicka på **Layout**, som på bilden, och sedan välja den layout du vill ha.

För att lämna layouten utan att ändra något pekar du på **Layout** en gång till.



Öppna en lista med deltagare

Pecka på punkten som *inte* visas i **fetstil** precis ovanför raden med knappar för att öppna deltagarlistan.

Pecka på den andra punkten för att gå tillbaka till ursprungstillståndet.



Lås som talare

Anta att du har ställt in systemet så att en av deltagarna visas som större än de andra.

Om någon annan då börjar säga något istället för den personen så byter systemet ut deras bilder. För att undvika det kan du låsa en person till att vara talaren.

Börja med en layout och peka som på bilden och peka sedan på **Lås som talare**, som på bilden.

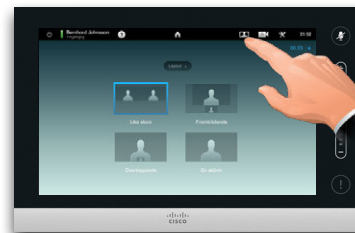
För att låsa upp upprepar du proceduren och pekar på **Lås upp talare**.



Att lägga till en egenbild (PiP)

Pecka som på bilden när som helst under ett samtal för att lägga till din egenbild på din skärm (denna syns inte av de andra deltagarna).

Egenbilden dyker upp som en PiP ("Picture-in-Picture" - bild i bilden).



Att flytta egenbilden

Pecka och håll på egenbilden.

När egenbilden blir blå kan du dra den till en ny plats. Det finns sex förinställda platser att välja på, som på bilden.





Kameraförinställningar under samtal

Det kan finnas kameraförinställningar sparade på ditt system. I så fall är de tillgängliga under pågående samtal. Hur man definierar kameraförinställningar beskrivs i **”Att lägga till en kameraförinställning” på sidan 8**. Gör så här:

1. Peka på kameraikonen:



2. Välj den önskade förinställningen:



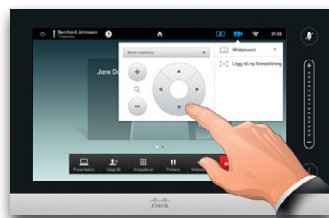
Kamerastyrning, denna sida

Du kan styra din egen kamera manuellt när som helst under samtal. Din egen kamera hänvisas ofta till som *kamera på denna sida*. Gör så här:

1. Peka på kameraikonen:



2. Justera panorering och zoom:



3. Tryck någonstans utanför menyn för att stänga den.

Kamerastyrning, andra sidan

Om de andra deltagarna har system med justerbara kameror så kan du kanske styra panoreringen och zoomen för dem med. Gör så här:

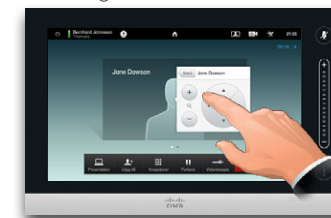
1. Peka som på bilden. Om du är i ett samtal med fler än en (en konferens) så peka på den vars kamera du vill justera.



2. Peka sedan på **Kamerastyrning**.



3. Justera panorering och zoom efter behov:



4. Tryck någonstans utanför menyn för att stänga den.



Att dela innehåll



Att dela innehåll - hålla presentationer

Innehåll kan delas inom ett samtal - eller utanför ett samtal. I det senare fallet använder du videosystemet till att dela innehåll i ditt lokala mötesrum.

Koppla in presentationskällan och se till att den är På innan du kopplar den till videosystemet.

Observera att rullande presentationer inte avslutas automatiskt när samtalet slutar. Du uppmanas av systemet att stanna presentationen.

Att dela innehåll



Se till att källan är ansluten och påslagen. Peka på **Presentation**, som på bilden.

Rulla **(a)**, om det behövs för att hitta källan. Peka sedan på **Presentera (b)**. Nu bör presentationen visas på skärmen. Om källmaterialet inte kan visas

så visas en varning.

När presentationen är klar pekar du på **Stoppa presentation**.

Att ändra layouten

Under pågående presentation kan du peka på **Layout**, som på bilden, för att visa de olika layoutalternativ som finns.

De alternativ som du har kan skilja sig något från de som visas här, och de är de som du har som du kan välja mellan.

Peka på den layout du vill ha för att börja använda den.

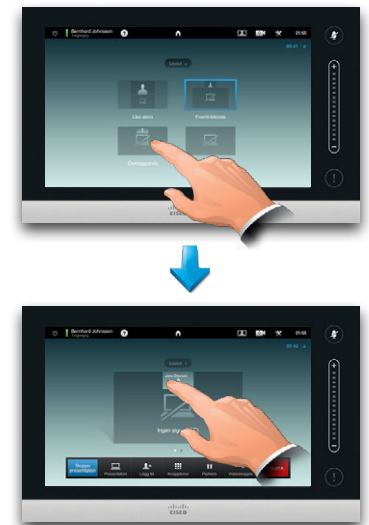


Helskärmspresentationer

Du kan ställa in ditt system på att visa en helskärmspresentation, med presentatören i en PiP (Picture-in-Picture), vilket påminner om en egenbild. För att aktivera det pekar du som på bilden.

Det här alternativet kanske inte finns i system med specialanpassade layouter.

Bilden kan flyttas till en annan plats genom att peka och hålla på den tills den blir blå. Du kan sedan flytta den till en annan plats, som på bilden.



Se till att din presentationskälla är påslagen och ansluten till videosystemet innan du pekar på **Presentation**.





Planerade möten



Om planerade möten

Ditt videosystem kan kopplas till ett hanteringssystem som kan planera in videomöten. Alla möten som då planeras visas i en *Möteslista*.

Möteslistan innehåller en lista av kommande möten som planeras de närmaste 14 dagarna (om inte din administratör ändrat tidsgränsen). Listan är sorterad med hjälp av grupperbriker. Den huvudsakliga grupperingen är vilken dag det är (t.ex. IDAG, IMORGON, ONSDAG, 20 juli 2013 o.s.v.).

Om du pekar på ett objekt i listan visas mer information om det.

När ett planerat möte visas som *Privat möte* innehåller det bara information om arrangören. Det finns ingen titel, ingen expanderbar mötesagenda eller uppringsinformation.

På ditt videosystem visas en *Mötespåminnelse* när det finns ett möte att delta i. Exakt när det blir beror på vilken Starttidsmarginal som systemadministratören ställt in. Som standard är marginalen 10 minuter.

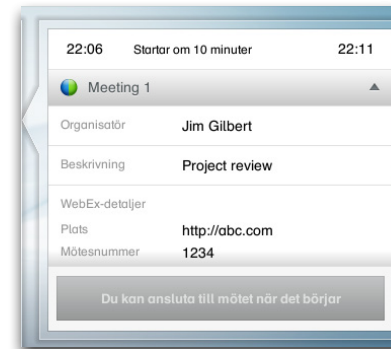
Mötespåminnelsen består av en tidsindikator som anger när mötet startar, eller hur länge det har pågått (ett pågående möte anges med *Möte pågår*).

Texten *Startar nu* visas under ett tidsintervall som börjar 30 sekunder innan och slutar 30 sekunder efter den planerade mötesstarten.



Pecka på Möten för att ta fram *Möteslistan*.

Om du pekar på något av mötena i listan så får du mer information om mötet. Det gäller inte ifall mötet är listat som *Privat* - se bilden längst till höger.





Att ansluta till ett möte

När du kan ansluta till ett planerat möte beror på vilken *Starttidsmarginal* som är inställd. Som standard går det att ansluta 10 minuter i förväg, men din systemadministratör kan ändra det.

Det går inte att ansluta tidigare än inställt.

När mötet startar får du välja om du vill ansluta eller avvisa. Du kan också skjuta upp anslutningen och bli påmind igen fem minuter senare (fördröj).

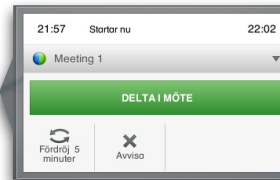
Om du redan är uppe i ett samtal får du välja att parkera samtalet under mötet.

Det här fungerar precis som ett inkommande samtal. Bara det att det är systemet som skapar det inkommande samtalet.

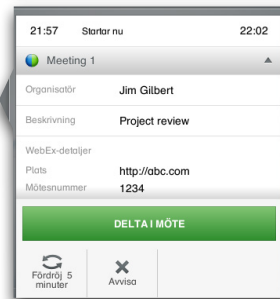


Om du pekar på ett möte i listan så får du se mer information om det.

För att se all information om mötet:



Utöka genom att peka här för att se mer information.

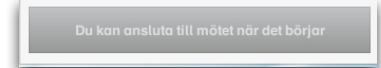


Peke här för att stänga.

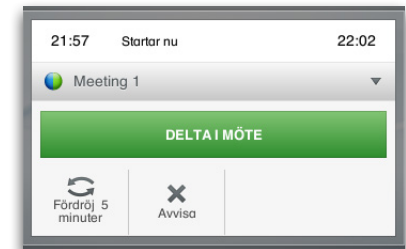
När ett planerat möte visas som *Privat möte* innehåller det bara information om arrangören. Det finns ingen titel, ingen expanderbar mötesagenda eller uppringningsinformation.



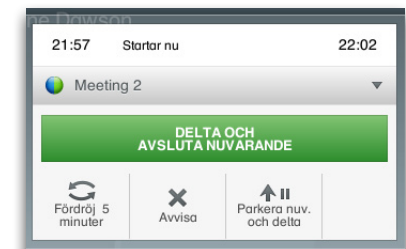
Ett planerat möte kan ansluta dig automatiskt, eller så måste du peka på **DELTA I MÖTE**.



Standardinställningen är att du kan ansluta till ett möte 10 minuter innan du börjar, men systemadministratören ha ändrat det.



När mötet startar får du välja om du vill ansluta, skjuta upp anslutningen 5 minuter, eller bara avvisa det.



Om du redan är uppe i ett samtal får du välja att ansluta och samtidigt parkera samtalet, precis som när någon ringer dig under pågående samtal.



Parallella möten

När parallella möten inträffar (två eller fler möten som pågår samtidigt) visas påminnelsen i möteslistan, som visar alla kommande möten. Välj vilket möte du vill delta i och anslut dig till det.

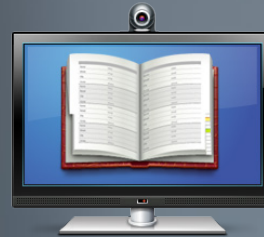


Att förlänga ett pågående möte

Planerade möten har en viss starttid och en viss sluttid. Du kanske vill förlänga ett pågående möte. Systemet godkänner det, ifall inga andra möten är inplanerade under samma tid på något av de deltagande videosystemen.

Om det går att förlänga mötet så kommer meddelandet *Mötet avslutas* med alternativen **Förläng** och **Avvisa**.

- För att förlänga ett möte pekar du på knappen **Förläng**.



Hantera kontakter



Historik

I *Historik* visas de samtal som mottagits, rings och missats sedan listan senast rensades.



1 Peka på **Kontakter** för att öppna listan ...

2 ... och peka sedan på **Historik**.



3 Rulla igenom listan som på bilden för att hitta posten du söker.

Peka på en post så kan du:

- Ringa personen genom att peka på **RING UPP**.
- Lägga till personen i ett utgående samtal (tillval).
- Lägga till posten i *Favoriter*.
- Redigera informationen i posten och sedan ringa upp.
- Ändra inställningarna för samtalshastighet.
- Ta bort posten ur listan.
- Radera hela listan - se nästa sida för mer information om det.

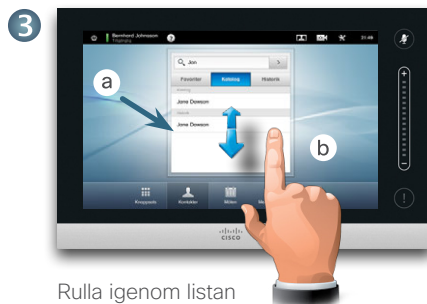
Katalog

Katalog fungerar som en telefonbok för företaget. Den här katalogen kan inte redigeras av dig. Men du kan kopiera poster till din lista med favoriter och redigera dem där.



1 Peka på **Kontakter** för att öppna listan ...

2 ... peka sedan på **Katalog**.



3 Rulla igenom listan som på bilden.

Peka på en mapp (**a**) om du vill se innehållet. Rulla (**b**) om det behövs för att hitta en viss post eller undermapp.

När du hittat posten du vill åt kan du peka på den för att ringa, redigera eller lägga till i Favoriter, precis som för historiklistan.

Det kan hända att en post som kopieras från Katalog till listan med Favoriter uppdateras i Katalog senare. Uppdateringen kommer då inte att automatiskt överföras till listan med Favoriter, utan måste uppdateras där manuellt.

Favoriter

Favoriter är en snabblista med kontakter som du ringer till ofta eller vill ha enkel åtkomst till av andra skäl.

Du öppnar Favoriter på samma sätt som Historik och Katalog.

Att lägga till i Favoriter. För att lägga till någon i Favoriter går du till den personens rad i Katalog eller Historik och pekar på den (**a**). Då öppnas en dialogruta där du kan peka på Lägg till i Favoriter (**b**).



Nu kan du redigera posten om det behövs. Tryck bara i ett fält så visas tangentbordet. Peka på **Spara** för att verkställa ändringarna.

Favoriter är en redigerbar katalog och används på samma sätt som *Historik*.



Att söka i en lista

Du kan söka efter poster i alla listorna. Du kan söka på namn, nummer och adress. Sökningar utförs i alla mappar, d.v.s. inom *Favoriter*, *Katalog* och *Historik*.

Peka på fältet **Sök eller ring** (a) och skriv sedan in (b) namn, adress eller nummer. Matchningar visas medan du söker.

När du hittat din post pekar du på den för att ringa, redigera den eller lägga till den i *Favoriter*.

När du söker i företagets *Katalog*, görs sökningen endast i den aktuella katalogmappen och undermappar till denna. Om du vill gå upp en nivå pekar du på **Bakåt**. Om du vill göra sökningen i hela företagskatalogen ska du inte öppna (peka på) någon mapp innan sökningen startas.



Rensa Historik

Av integritetsskäl kan du komma att vilja rensa listan *Historik*.

- 1 Peka på **Knappsatsen** om det behövs, som på bilden.



- 2 Rulla, som på bilden, så långt som det är möjligt. Då visas knappen **Rensa historik**.



- 3 Peka på **Rensa Historik**, som på bilden.





Pekinställningar

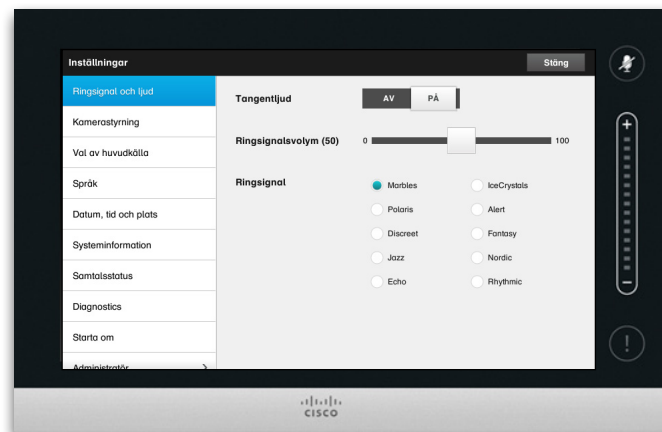


Om inställningarna

Slutpunkterna i videosystemet som används i den här handboken kan konfigureras via pekskärmen eller webbgränssnittet. För full tillgång till alla konfigurerbara parametrar måste webbgränssnittet användas - pekskärmkontrollen ger bara tillgång till några av dem.

Inställningarna måste ändras med stor försiktighet så att inte systemet råkar sluta fungera. Om du är osäker så kontakta din systemadministratör.

För att komma till *Inställningarna* pekar du på ikonen **Inställningar** (⚙️), som på bilden till höger.





Ringsignal och ljudinställningar

I fönstret *Ringsignal och ljudinställningar* kan du ställa in:

- **Tangentljud Av eller På.** När tangentljuden är påslagna får du höra ett ljud varje gång du pekar på ett fält på Pekkontrollen.
- **Ringsignalsvolym.** Hur högt du vill att ringsignalen ska låta.
- **Ringsignal.** Välj mellan flera olika ringsignaler. Varje gång du trycker på en ringsignal får du höra ett exempel.

Observera hur valda inställningar indikeras. I exemplet som visas är *Knapptoner* satta till *På*.

Inställningar > Ringsignal och ljudinställningar

Inställningar Stäng

Ringsignal och ljud

Tangentljud AV PÅ

Ringsignalsvolym (50) 0

 100

Ringsignal

Marbles IceCrystals

Polaris Alert

Discreet Fantasy

Jazz Nordic

Echo Rhythmic



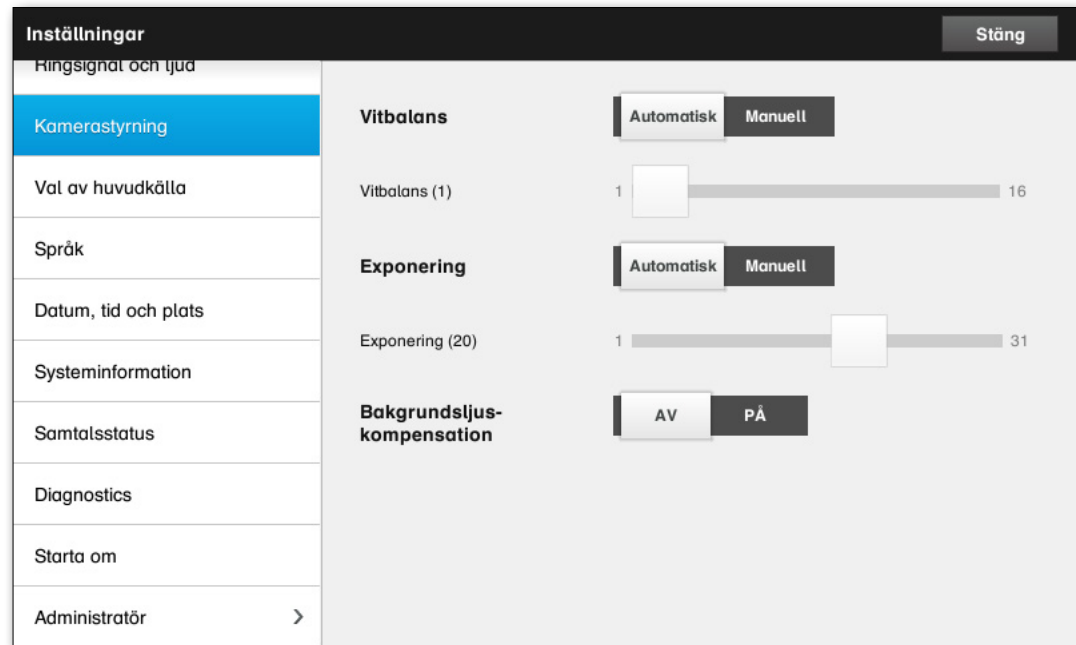
Kamerastyrning

I fönstret *Kamerastyrning* ser du kamerans vitbalans och exponering. Om du inte vill ställa in det här själv kan du låta systemet göra det genom att peka på **Auto**.

Bakgrundsljuskompensation är bra när det är för ljust bakom dig. Utan kompensation kan du se väldigt mörk ut för den som är på andra sidan.

Observera hur valda inställningar indikeras. I exemplet som visas är *Bakgrundsljuskompensation* satt till *Av*.

Inställningar > Kamerastyrning



Inställningar Stäng

Ringsignal och ljud

Kamerastyrning

Val av huvudkälla

Språk

Datum, tid och plats

Systeminformation

Samtalsstatus

Diagnostics

Starta om

Administratör >

Vitbalans Automatisk Manuell

Vitbalans (1) 1 16

Exponering Automatisk Manuell

Exponering (20) 1 31

Bakgrundsljuskompensation AV PÅ

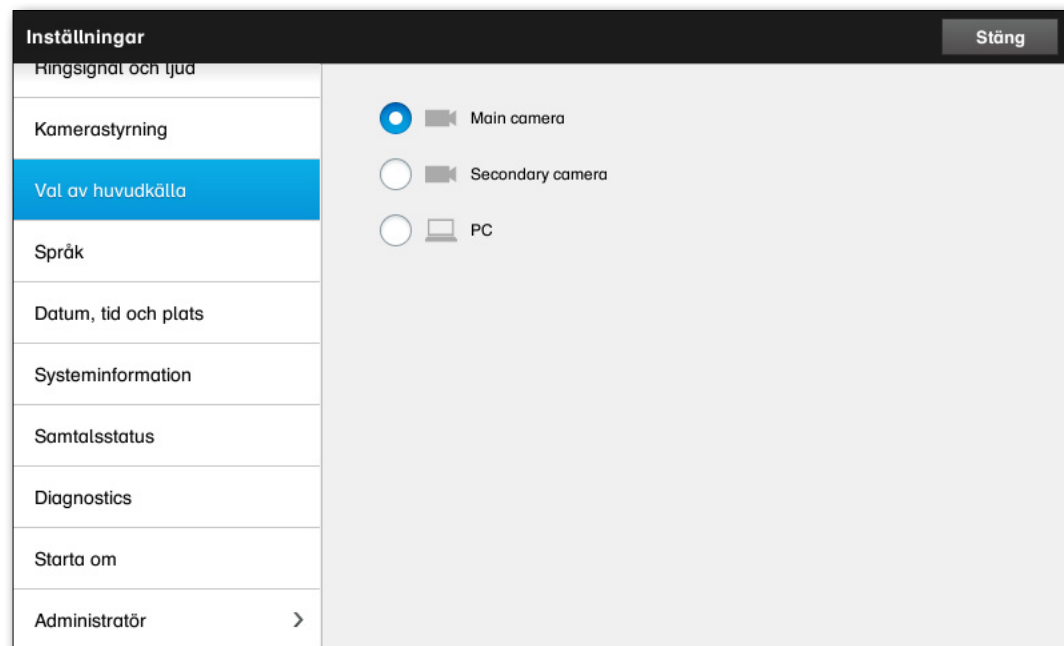


Val av huvudkälla

Välj vilken huvudkälla som ska vara standard. Du kan fortfarande välja en annan medan du arbetar med systemet, men den väljer du väljer kommer att bli standardinställningen.

De alternativ du kan välja är systemberoende - ditt system kan ha fler eller färre alternativ än vad som visas här.

Inställningar > Val av huvudkälla





Språk

I fönstret *Språk* kan du ange vilket språk du vill ha för pekgränssnittet.

Inställningar > Språk

Inställningar	Stäng
Ringsignal och ljud	
Kamerastyrning	<input type="radio"/> English <input type="radio"/> 简体中文 <input type="radio"/> 繁體中文 <input type="radio"/> Český
Val av huvudkälla	<input type="radio"/> Dansk <input type="radio"/> Nederlands <input type="radio"/> Suomi <input type="radio"/> Français
Språk	<input type="radio"/> Deutsch <input type="radio"/> Magyar <input type="radio"/> Italiano <input type="radio"/> 日本語
Datum, tid och plats	<input type="radio"/> 한국어 <input type="radio"/> Norsk <input type="radio"/> Polski <input type="radio"/> Português do Brasil
Systeminformation	<input type="radio"/> Русский <input type="radio"/> Español <input checked="" type="radio"/> Svenska <input type="radio"/> Türkçe
Samtalsstatus	
Diagnostics	
Starta om	
Administratör >	



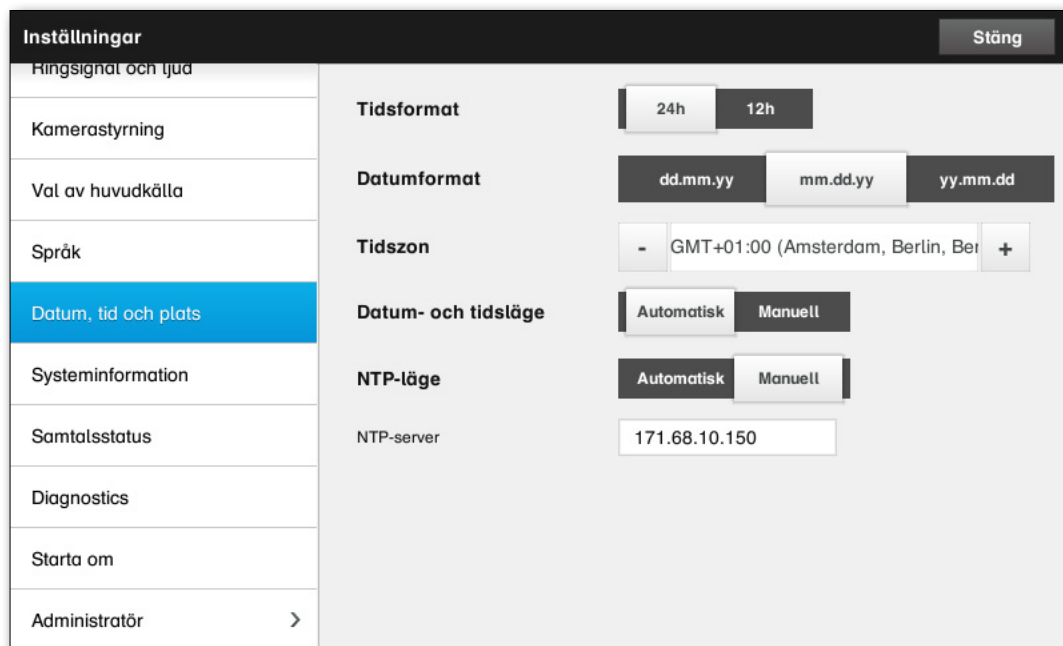
Datum, tid och plats

I det här fönstret kan du välja format för tid och datum, och även ställa in tidszon.

Om du ställer in *Datum- och tidsläge* på *Auto* (som i det här exemplet) så letar systemet efter en NTP-server och hämtar datum och tid därifrån.

Om du väljer att ställa in *NTP-läget* på *Manuellt* (som i det här exemplet) så måste du ange adressen till NTP-servern för att det ska fungera.

Inställningar > Datum, tid och plats



The screenshot shows the 'Inställningar' (Settings) window with a 'Stäng' (Close) button in the top right corner. On the left is a navigation menu with the following items: 'Ringsignal och ljud', 'Kamerastyrning', 'Val av huvudkälla', 'Språk', 'Datum, tid och plats' (highlighted in blue), 'Systeminformation', 'Samtalsstatus', 'Diagnostics', 'Starta om', and 'Administratör >'. The main content area is titled 'Inställningar' and contains the following settings:

- Tidsformat:** Radio buttons for '24h' and '12h'.
- Datumformat:** Radio buttons for 'dd.mm.yy', 'mm.dd.yy', and 'yy.mm.dd'.
- Tidszon:** A dropdown menu showing 'GMT+01:00 (Amsterdam, Berlin, Ber)' with minus and plus navigation buttons.
- Datum- och tidsläge:** Radio buttons for 'Automatisk' and 'Manuell'.
- NTP-läge:** Radio buttons for 'Automatisk' and 'Manuell'.
- NTP-server:** A text input field containing the IP address '171.68.10.150'.



Systeminformation

Fönstret *Systeminformation* innehåller information om systemets programvaru- och hårdvaruversioner, kopplingar, SIP- och H.323-status etc.

Inställningar > Systeminformation

Inställningar
Stäng

Ringsignal och ljud	
Kamerastyrning	
Val av huvudkälla	
Språk	
Datum, tid och plats	
Systeminformation	
Samtalsstatus	
Diagnostics	
Starta om	
Administratör >	

SYSTEM

Namn: ktcasper

Drifttid: 4 timmar, 54 minuter

NÄTVERK

IPv4-adress: 10.47.37.218

IPv6-adress:

Voice VLAN-id: Av

H323

Nummer: 5037218

ID: 5037218@itvm.tandberg.com

Gatekeeper: 10.47.8.209

Status: Registrerad

SIP

Adress: 7037218@itvm.tandberg.com

Proxy: 10.47.8.209

Status: Registrerad. Skyddad. Inte verifierad.

PROGRAMVARA

Version: TC6.1.0.36d0324 (TEST SW, tc-6.1.0-rc1-21-gd3b4cda)

Pekskärm: TT6.1.0.36d0324 2013/04/09-16:05:16

Installerade tillval: MultiSite, NaturalPresenter, PremiumResolution



Samtalsstatus

Fönstret *Samtalsstatus* ger information om samtalshastighet, kryptering och viktiga ljud- och videoparametrar.

Inställningar > Samtalsstatus

Inställningar
Stäng

Ringsignal och ljud	
Kamerastyrning	
Val av huvudkälla	
Språk	
Datum, tid och plats	
Systeminformation	
Samtalsstatus	
Diagnostics	
Starta om	
Administratör >	

DELTAGARE

URI: _____

Samtalshastighet: n/a Krypteringstyp: n/a

Protokoll: n/a Krypteringsstatus: n/a

VIDEO

	Sänd	Presentation	Ta emot	Presentation
Protokoll:	n/a	n/a	n/a	n/a
Upplösning:	n/a	n/a	n/a	n/a
Bildhastighet:	n/a	n/a	n/a	n/a
Kanalhastighet:	n/a	n/a	n/a	n/a
Total paketförlust (%):	n/a		n/a	
Aktuell paketförlust (%):	n/a		n/a	
Jitter:	n/a		n/a	

LJUD

	Sänd	Ta emot
Protokoll:	n/a	n/a
Kanalhastighet:	n/a	n/a
Total paketförlust (%):	n/a	n/a
Aktuell paketförlust (%):	n/a	n/a
Jitter:	n/a	n/a

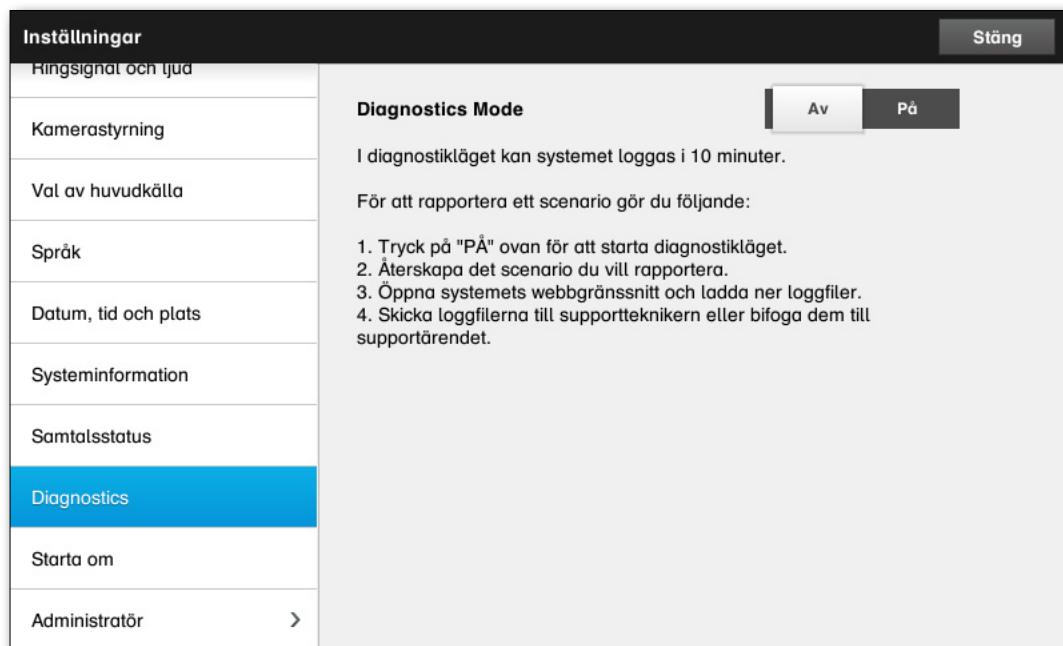


Diagnostik

Vid felsökning kan du aktivera ytterligare systemloggning. Följ instruktionerna på skärmen.

Observera att systemets prestanda kan påverkas av pågående systemloggning.

Inställningar > Diagnostik



Inställningar Stäng

- Ringsignal och ljud
- Kamerastyrning
- Val av huvudkälla
- Språk
- Datum, tid och plats
- Systeminformation
- Samtalsstatus
- Diagnostics**
- Starta om
- Administratör >

Diagnostics Mode Av På

I diagnostikläget kan systemet loggas i 10 minuter.

För att rapportera ett scenario gör du följande:

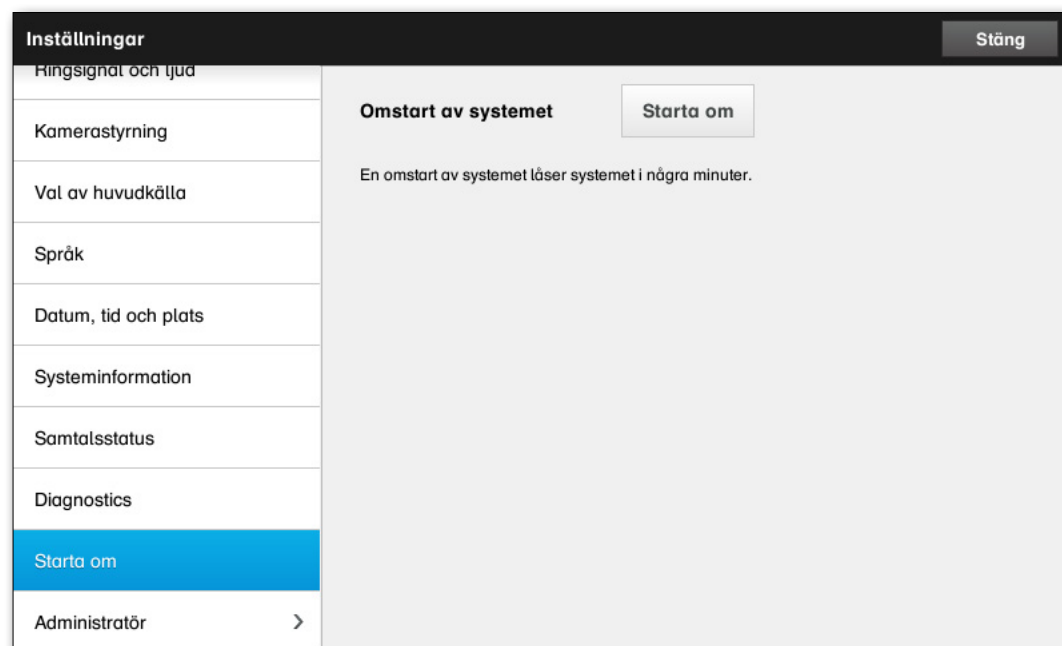
1. Tryck på "PÅ" ovan för att starta diagnostikläget.
2. Återskapa det scenario du vill rapportera.
3. Öppna systemets webbgränssnitt och ladda ner loggfiler.
4. Skicka loggfilerna till supportteknikern eller bifoga dem till supportärendet.



Starta om

Här kan du starta om systemet på ett säkert sätt.

Inställningar > Starta om





Samtalsinformation

Om du aktiverar *Automatiskt svar* så svarar systemet själv på inkommande samtal, efter en viss tidsgräns som du ställer in. Observera att automatiskt svar kan innebära att du inte får den integritet du vill ha. I exemplet som visas här är *Automatiskt svar* satt till *Av*.

I vissa fall kan du behöva ändra bandbredden (och därmed kvaliteten) på ett samtal. Vissa konfigurationer kan ha olika inkommande och utgående bandbredd (främst ADSL-anslutningar) och du kan behöva ställa in en standard-samtalshastighet för att garantera stabil videokvalitet.

Du kan också ställa in standardprotokoll. I exemplet som visas är protokollet inställt som *SIP*.

Inställningar > Administratörsinställningar > Samtalsinformation

Den här menyn finns i Administratörsinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörsinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.

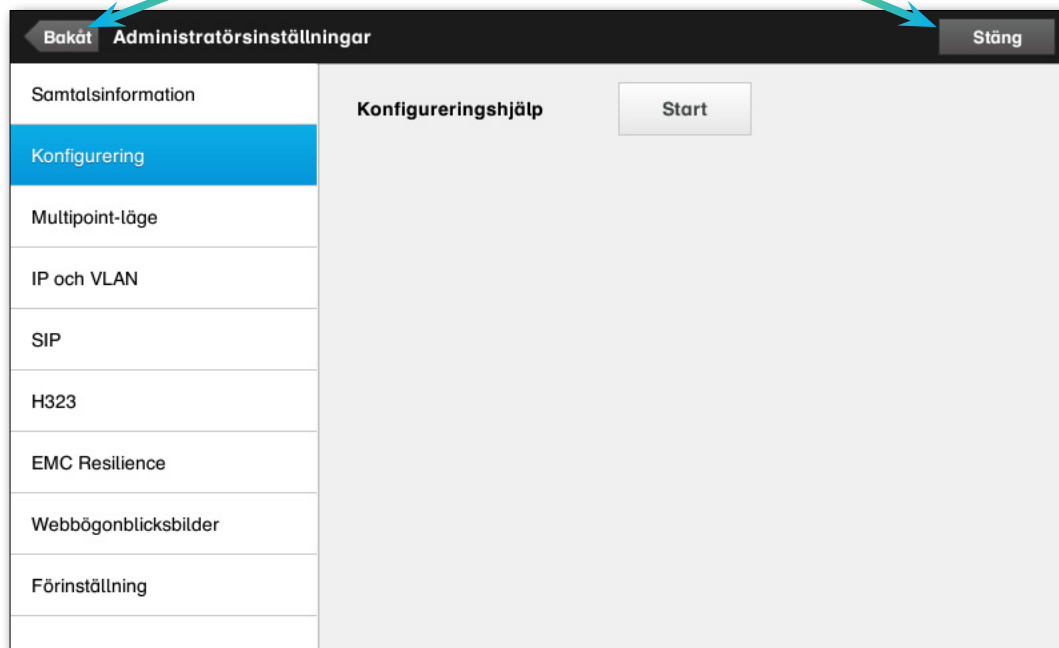


Konfigurering

En konfigureringshjälp för att du lättare ska få ditt system online. Peka på **Starta** och följ instruktionerna på skärmen.

Inställningar > Administratörinställningar > Konfigurering

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.





Multipoint-läge

Ditt videosystem kan ha den tillvalbara möjligheten att ringa fler än en person samtidigt (videokonferens).

Det finns huvudsakligen två lägen för videokonferens: MultiWay och MultiSite, se "Videokonferens - att ringa fler än en (tillval)" på sidan 16 för mer information om det.

Observera följande:

- För att aktivera MultiWay måste en MultiWay-adress vara inskriven.
- Om en MultiWay-adress har angetts och MultiWay valts så kommer MultiWay alltid att användas för videokonferens
- Om en MultiWay-adress har angetts men MultiSite valts så kommer MultiSite att användas
- Om valet är satt på Auto så används MultiWay om en MultiWay-adress har angetts, annars används MultiSite.
- Om valet är satt på Av så är ingen videokonferens möjlig.
- För att någon MultiSite-funktion ska användas måste tillvalet MultiSite vara installerat.

Inställningar > Administratörinställningar > Multipoint-läge

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.

Administratörinställningar	
Bakåt	Stäng
Samtalsinformation	Multipoint-läge Multiway-adress <input type="text"/> Automatisk MultiWay MultiSite Av
Konfigurering	
Multipoint-läge	
IP och VLAN	
SIP	
H323	
EMC Resilience	
Webbögonblicksbilder	
Förinställning	



IP-inställningar

Du kan ange ifall du vill använda IPv4 eller IPv6 och ifall du vill ha en statisk IP-adress eller DHCP.

Om du väljer *Statisk* så måste du ställa in adresserna.

Inställningar > Administratörinställningar > IP och VLAN

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.

Administratörinställningar	
Bakåt	Stäng
Samtalsinformation	IP-inställningar
Konfigurering	IP-version: <input checked="" type="radio"/> IPv4 <input type="radio"/> IPv6
Multipoint-läge	IP-tilldelning: <input checked="" type="radio"/> DHCP <input type="radio"/> Statisk
IP och VLAN	IP-adress: <input type="text" value="10.47.37.218"/>
SIP	Subnätmask: <input type="text" value="255.255.255.0"/>
H323	Gateway: <input type="text" value="10.47.37.1"/>
EMC Resilience	DNS-server 1: <input type="text" value="10.47.1.61"/>
Webbögonblicksbilder	DNS-server 2: <input type="text" value="10.47.1.14"/>
Förinställning	DNS-server 3: <input type="text"/>
	DNS-domännamn: <input type="text" value="rd.tandberg.com cisco.com"/>



SIP-inställningar

Ställ in SIP via det här fönstret.

Inställningar > Administratörinställningar > SIP

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna
Administratörinställningarna och peka på Stäng för
att lämna alla inställningar.

Administratörinställningar	
Bakåt	Stäng
Samtalsinformation	URI 7037218@itvm.tandberg.com
Konfigurering	Standardtransport TCP UDP TLS Automatisk
Multipoint-läge	Proxytyp - Standard +
IP och VLAN	Proxy-upptäckt Automatisk Manuell
SIP	Proxyadress 10.47.8.209
H323	Inloggningsnamn
EMC Resilience	Lösenord
Webbögonblicksbilder	
Förinställning	



H323-inställningar

Ställ in H323 via det här fönstret.

Inställningar > Administratörinställningar > H323

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna
Administratörinställningarna och peka på Stäng för
att lämna alla inställningar.

Administratörinställningar	
Bakåt	Stäng
Samtalsinformation	H323-nummer <input type="text" value="5037218"/>
Konfigurering	H323-id <input type="text" value="5037218@itvm.tandberg.com"/>
Multipoint-läge	Gatekeeper-upptäckt <input checked="" type="radio"/> Automatisk <input type="radio"/> Manuell
IP och VLAN	Gatekeeper-adress <input type="text" value="10.47.8.209"/>
SIP	Verifieringsläge <input checked="" type="radio"/> AV <input type="radio"/> PÅ
H323	Inloggningsnamn <input type="text"/>
EMC Resilience	Lösenord <input type="text"/>
Webbögonblicksbilder	
Förinställning	

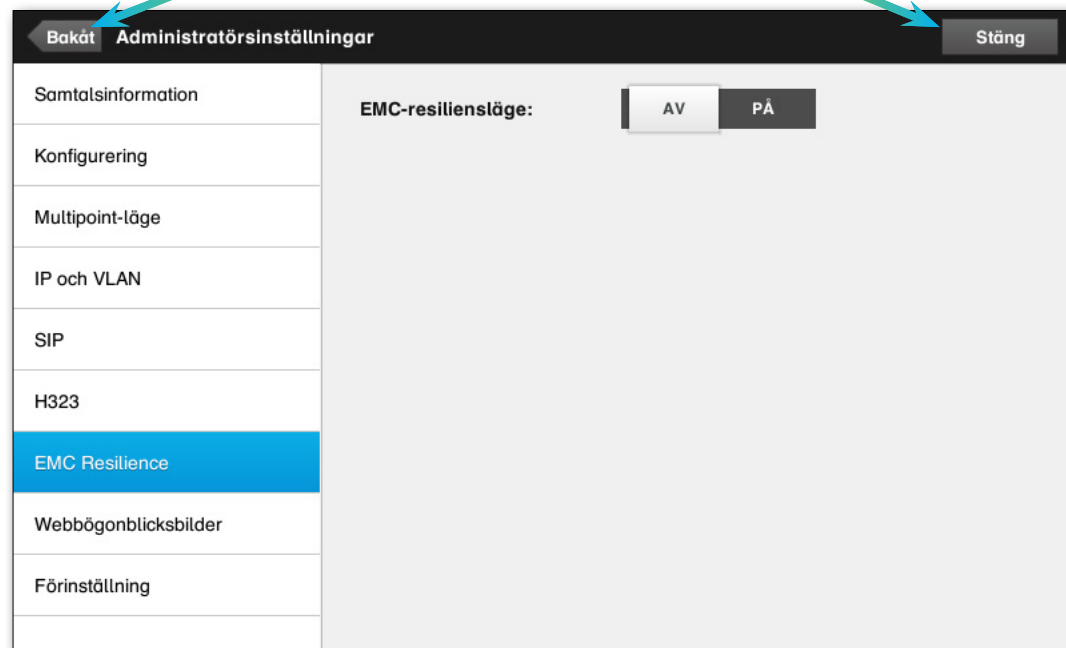


EMC Resilience-läget

Om pekkontrollen används i miljöer med mycket elektromagnetiskt brus kan du få falska signaler, som om någon pekar på pekkontrollen när så inte är fallet. För att åtgärda en sådan situation kan du sätta *EMC Resilience-läget* till *På*. Du måste då trycka och hålla in lite längre istället för att bara peka, så att systemet uppfattar det. Det hindrar falska signaler från att ge utslag.

Inställningar > Administratörinställningar > EMC Resilience-läget

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.





Ögonblicksbilder

Du kan tillgå ditt videosystem via dess webbgränssnitt. För mer information om hur man gör det hänvisar vi till systemets administrationshandbok. Den går att ladda ner separat från www.cisco.com.

Från webbgränssnittet kan du skapa ögonblicksbilder av systemets videoström. Du kan också, under vissa förutsättningar, ta ögonblicksbilder av den utgående videon från systemet på andra sidan.

Men för att ta ögonblicksbilder måste du sätta *Tillåt webbögonblicksbilder* till *PÅ*, som på bilden.

Observera att systemet på andra sidan kan ta ögonblicksbilder av den utgående videon från ditt system, även om du har satt *Tillåt webbögonblicksbilder* till *AV* på din sida.

På samma sätt kan du ta ögonblicksbilder av den utgående videon från andra sidan, även om de har satt *Tillåt webbögonblicksbilder* till *AV*, ifall ditt systems *Tillåt webbögonblicksbilder* är satt till *PÅ*.

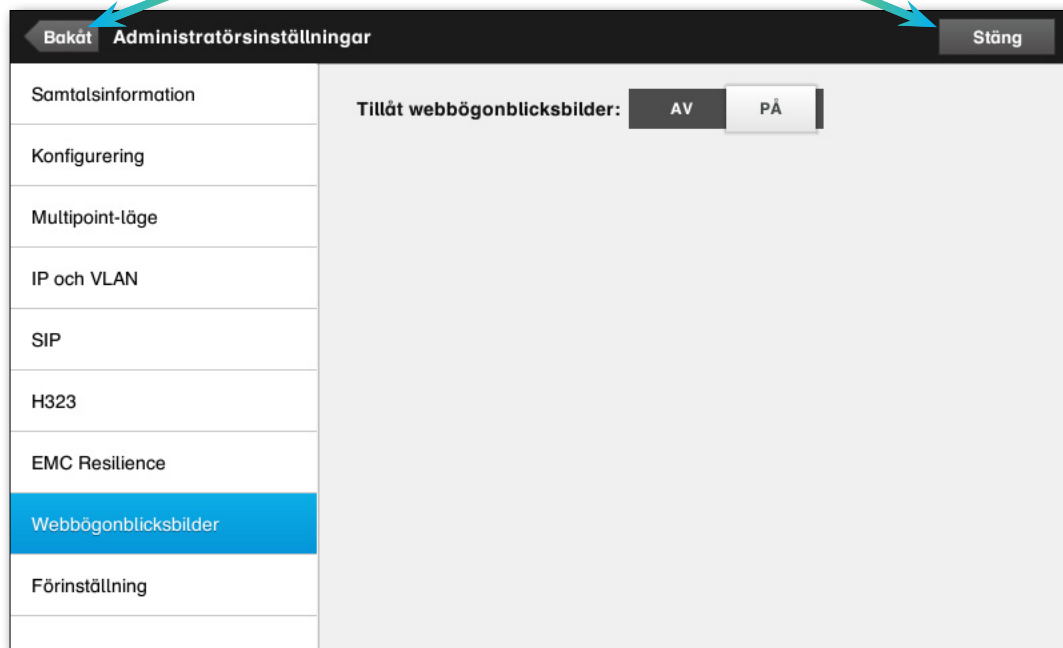
Ögonblicksbilder kan inte tas ifall samtalet är krypterat. Då går det inte att ta ögonblicksbilder för någondera parten, oavsett vad de valt att sätta *Tillåt webbögonblicksbilder* till.

Det går att ta ögonblicksbilder av både punkt-till-punkt-samtal och MultiSite-samtal (om de inte är krypterade).

Observera att ett MultiWay-samtal är att betrakta som en slags punkt-till-punkt-samtal, eftersom det är MCU:n som styr samtalet och ditt system är kopplat till MCU:n med ett punkt-till-punkt-samtal.

Inställningar > Administratörinställningar > Ögonblicksbilder

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.





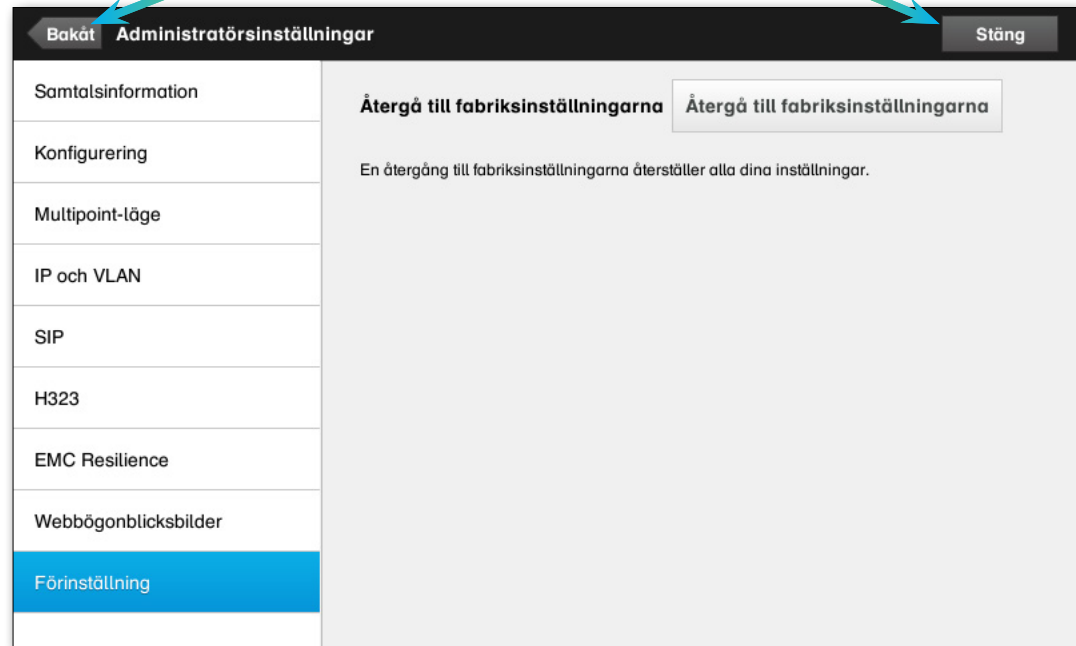
Starta om

Av integritetsskäl kan du komma att vilja rensa historikfliken i kontaktlistan. För att göra det pekar du bara på **Rensa Historik**.

Du kan komma att vilja göra en *Fabriksåterställning* av videosystemet. Observera att du då förlorar all konfiguration, din samtalshistorik och lokala kontaktlista. Installerade registreringsnycklar och tillval behålls dock.

Inställningar > Administratörinställningar > Starta om

Den här menyn finns i Administratörinställningar.
Peka på Bakåt för att lämna Administratörinställningarna och peka på Stäng för att lämna alla inställningar.





Huvudkontor Amerika
Cisco Systems, Inc.
San Jose, USA

Huvudkontor Östasien
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Huvudkontor Europa
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Nederländerna

Cisco har mer än 200 kontor över hela världen. Adresser, telefonnummer och faxnummer finns på Ciscos webbplats på www.cisco.com/go/offices.

Cisco och Ciscos logotyp är varumärken tillhörande Cisco Systems, Inc. och/eller dotterbolag i Förenta staterna och andra länder. En lista över Ciscos varumärken finns på www.cisco.com/go/trademarks. Tredje parts varumärken som används här är egendom tillhörande respektive ägare. Användning av ordet partner innebär inte någon partnerskapsrelation mellan Cisco och något annat företag. (1005R)