

Att ringa någon

1

Peka på **knappsatsen** som på bilden.



2

Slå in numret, som på bilden.



3

När numret är inskrivet pekar du på knappen **Ring upp** för att ringa samtalet.



Tangentbordslayout



Peka som på bilden för att växla mellan knappsats- och tangentbordslayout.

Att ringa med hjälp av kontaktlistan

För att söka efter någon pekar du här för att få upp det virtuella tangentbordet och knappar sedan in namn eller nummer. Matchningar visas allteftersom du skriver in fler tecken. Alla tre listorna genomsöks.

1

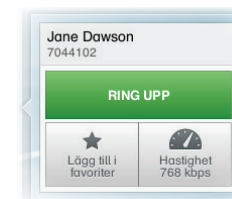
Om du endast vill söka i en speciell lista pekar du först på fliken för den listan.

Här visas alla matchningar. Peka på den kontakt du vill ha. Den kontakt du valt får en blå bakgrund.



Det går också att söka bland kontakter genom att rulla listan, precis som på en smarttelefon. Peka på den kontakt du vill ha.

2



När önskad kontakt har hittats och valts visas menyn **Ring upp**. Peka på **Ring upp** för att ringa. Det finns andra alternativ att välja på också. Dessa är situationsberoende, d.v.s., meningslösa alternativ visas inte. T.ex. är valet **Lägg till i favoriter** inte tillgängligt ifall kontakten redan är med i **favoriter**.

Att starta en videokonferens (tillvalsfunktion)

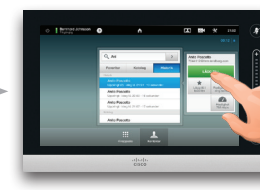
Metod A (MultiSite):



Under samtal, peka på **Lägg till**.



Sök eller ring upp på vanligt vis.



Peka på **LÄGG TILL** för att göra samtalet till en konferens.

Upprepa proceduren för att lägga till fler deltagare.

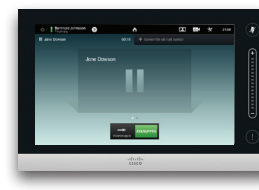


Peka på **AVSLUTA** för att avsluta konferensen.

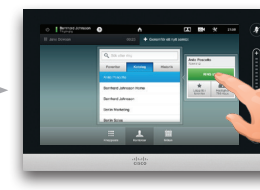
Metod B (MultiWay/CUCM):



Under samtal, peka på **Parkera**.



Peka på **+ Nytt samtal** och sök sedan eller ring upp på vanligt vis.



Peka på **RING UPP** för att göra samtalet till en konferens.

Upprepa proceduren för att lägga till fler deltagare.



Peka på **AVSLUTA** för att avsluta konferensen.

Att dela innehåll



Se till att din presentationskälla är påslagen och ansluten till videosystemet innan du pekar på **Presentation**.

1

Se till att källan är ansluten och påslagen. Peka på **Presentation**, som på bilden.



2

Rulla horisontellt (a) om det behövs för att hitta källan, som på bilden. Peka sedan på **Presentera** (b). Nu bör presentationen visas på skärmen.

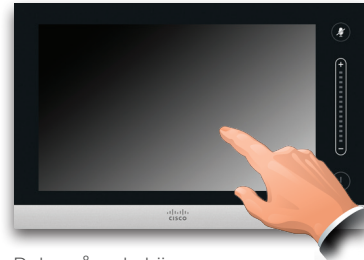


3

När presentationen är klar pekar du på **Stoppa presentation**, som på bilden.



En genomgång av Touch-ytan



Peka på pekskärmen för att väcka systemet, ifall det behövs.



Peka på en knapp för att aktivera dess funktion.



Rulla i listor som på bilden.

Peka här för att aktivera/stänga av *Standby*-funktionen.

Peka här för att komma till helpdesken, om tillämpligt.

Peka här för att öppna egenbilden.

Peka här för att komma till kamerainställningarna.

Peka här för att komma till inställningarna. Aktuell tid.

Peka för att tysta/avtysta mikrofonen.

Justera volymen här (peka och dra).

Har du fått något meddelande medan du varit borta visas det här.

Peka här för att öppna knappsatsen.

Peka här för att öppna kontaktlistan, inklusive *Favoriter*, *Katalog* och *Historik*.

Peka här för att öppna en lista av inplanerade möten.

Peka här för att öppna röstbrevlådesystemet, om tillämpligt.

Peka här för att börja dela innehåll och hålla presentationer.