

## Ligar para alguém

1

Toque no **Teclado**, como apresentado.



2

Digite o número, como apresentado.



3

Quando o número tiver sido inserido, toque no botão **Chamar** para realizar a chamada.



## Layout do teclado



Toque como apresentado para alternar entre os teclados numérico e alfanumérico.

## Usar a lista de contatos para ligar

Para pesquisar por alguém, toque aqui para invocar o teclado virtual e, em seguida, digite o nome ou número. As correspondências aparecerão conforme você digita. Todas as três listas serão examinadas para encontrar possíveis correspondências.

1

Se for observar apenas uma lista específica, toque primeiramente na guia correspondente.



Todas as correspondências aparecerão aqui. Toque para selecionar uma entrada. A entrada selecionada aparecerá em um fundo azul.

Para localizar uma entrada, é possível também rolar por uma lista como você faria em um smartphone. Toque para selecionar uma entrada.

2



Quando tiver localizado e selecionado uma entrada o menu *Chamada* aparecerá.

Toque em **Chamar** para realizar a chamada. Há algumas opções disponíveis. Estas sempre são sensíveis ao contexto, o que significa que opções sem sentido não são exibidas. Por exemplo **Adicionar a favoritos** não está disponível para entradas já presentes na lista de *Favoritos*.

## Iniciar uma videoconferência (recurso opcional)

### Método A (Multiusu):



Em uma chamada toque em **Adicionar**.



Procure ou digite da maneira usual.



Toque em **ADICIONAR** para transformar a chamada atual em uma conferência.

Repita o procedimento para adicionar mais participantes.



Toque em **TERMINAR** para finalizar a chamada.

### Método B (MultiWay/CUCM):



Em uma chamada toque em **Pausar**.



Toque em **+ Realizar Nova Chamada** e, em seguida, busque ou digite da maneira usual.



Toque em **CHAMAR** para transformar a chamada atual em uma conferência.

Repita o procedimento para adicionar mais participantes.



Toque em **TERMINAR** para finalizar a chamada.

## Compartilhar conteúdo



Assegure-se de que sua fonte de apresentação está ligada e conectada ao sistema de vídeo antes de tocar em **Apresentação**.

1

Assegure-se de que sua fonte está conectada e ligada. Toque em **Apresentação**, como apresentado.



2

Role horizontalmente (a), se necessário, para localizar a fonte necessária, como apresentado. Em seguida, toque em **Apresentar** (b). Deve ser possível ver a apresentação na tela agora.



3

Quando uma apresentação tiver terminado, toque em **Interromper a Apresentação**, como apresentado.



## Um tour pelo Touchpad



Toque na tela tátil para tirar o sistema da espera, se necessário.



Toque em um botão para ativar sua função.



Role por listas como apresentado.

Toque aqui para ativar/desativar o recurso *Não perturbe*.

Toque aqui para acessar o Helpdesk, se disponível.

Toque aqui para ativar a Imagem local.

Toque aqui para acessar as configurações da Câmera.

Toque aqui para acessar as Configurações.

Hora do dia.

Toque para desligar/ligar o microfone.

Ajuste o volume aqui (toque e arraste).

Quaisquer mensagens para você enquanto esteve ausente serão indicadas aqui.

Toque aqui para ativar/desativar o recurso *Espera*.

Toque aqui para invocar o teclado numérico.

Toque aqui para invocar a lista de contatos incluindo *Favoritos*, *Diretório* e *Histórico*.

Toque aqui para invocar uma lista de reuniões agendadas proximoamente.

Toque aqui para invocar o sistema de voice mail, se aplicável.

Toque aqui para começar a compartilhar conteúdo e conduzir apresentações.

Teclado

Contatos

Reuniões

Mensagens

Apresentação